

**LAPORAN KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH (LAKIP)  
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN PANYIPATAN**

Jl. Sungai Paring No. 01 RT. 10 Desa Panyipatan

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 dapat terselesaikan dengan baik,serta tetap berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

. Dengan berpedoman pada ketentuan – ketentuan diatas dan dengan didasari keinginan yang luhur guna mewujudkan *good governance* maka disusunlah Laporan Kinerja yang merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi Kabupaten Tanah Laut serta penjabarannya.Selain itu Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan disusun sebagai perwujudan pertanggung jawaban atas penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Panyipatan sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Kecamatan Panyipatan Tahun 2019–2023.

Dengan disusunnya laporan ini diharapkan pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Panyipatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dapat tersusunnya Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan tahun 2022 ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak baik yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu hingga tersusunnya laporan ini.

Akhirnya semoga dapat bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Panyipatan, 17 Maret 2023

**CAMAT PANYIPATAN,**



**Muhammad Hadiat Widaksono, SSTP, M.I.P**

**NIP. 19870617 200602 1 001**

## IKHTISAR EKSEKUTIF



Kecamatan Panyipatan merupakan salah satu dari 11 Kecamatan yang dibentuk di Kabupaten Tanah laut yang memiliki 10 Desa dengan beragam kehidupan ekonomi dan kultur masyarakatnya.

Laporan Kinerja Pemerintah Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 merupakan wujud Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Panyipatan kepada publik/pemberi mandat yang sekaligus memberikan gambaran mengenai keberhasilan dalam melaksanakan urusan yang menjadi kewenangannya sesuai dengan Undang-Undang Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, serta pelaksanaan Penetapan/Perjanjian Kinerja tahun 2022 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan Panyipatan Tahun 2018-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019.

Laporan Kinerja ini merupakan laporan kinerja keempat RPJMD 2018 – 2023. Selain media pertanggungjawaban kinerja kepada publik/pemberi mandat, Laporan Kinerja ini juga merupakan instrumen untuk mengevaluasi pencapaian Kinerja Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut yang dapat dijadikan umpan balik bagi perbaikan kinerja di tahun-tahun yang akan datang Sebagai perwujudan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Panyipatan kepada publik/pemberi mandat yang sekaligus memberikan gambaran mengenai keberhasilan kecamatan Panyipatan dalam melaksanakan urusan yang menjadiKewenangannyasebagaimana yang telah ditetapkan dalam Penetapan/Perjanjian Kinerja tahun 2022.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian Sasaran, Indikator Kinerja Utama, Indikator kinerja program yang sudah diuraikan dalam Bab III Akuntabilitas Kinerja dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja seluruh indikator adalah 97,88 dengan rincian 35 (Tiga puluh Lima ) indikator dengan tingkat capaian kinerja berkategori **Baik**.

Pencapaian Kinerja Pemerintah Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 ini belum sepenuhnya memenuhi harapan. Namun pada tahun 2022 dan seterusnya akan terus di tingkatkan akselerasinya dengan melakukan upaya yang lebih keras, cerdas dan terarah melalui percepatan pembangunan manusia dari aspek pendidikan, kesehatan dan kemampuan ekonomi, dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 - 2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 ini diharapkan dapat mendorong penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan secara baik dan benar (*good governance*), mendorong perbaikan yang akuntabel, beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, serta menghasilkan umpan balik bagi pemerintah daerah sebagai dasar untuk pengambilan keputusan dan peningkatan kinerja instansi pemerintah yang bermuara pada peningkatan kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah menyumbangkan pikiran dan tenaganya dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022 ini, kami mengucapkan terima kasih.

Panyipatan, 17 Maret 2023

Camat Panyipatan,



Muhammad Hadiat Wicaksono, SSTP, M.I.P

NIP. 19870617 200602 1 001

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
Tabel – Tabel .....	vi
Gambar – gambar.....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi.....	2
C. Isu strategis.....	17
D. Produk dan layanan.....	18
E. Sistematika Penyajian.....	21
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	23
A. Visi RPJMD Kabupaten Tanah laut Tahun 2018 - 2023.....	23
B. Misi RPJMD .....	25
C. Tujuan dan sasaran strategis .....	27
D. Indikator Kinerja Utama ( IKU) .....	29
E. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	31
F. Program dan Kegiatan .....	37
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	40
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi.....	40
1. Sasaran RPJMD .....	41
2. Eselon III (Camat).....	46
3. Eselon III (Sekretaris) .....	54
4. Eselon IV (Kepala Subbagian/Seksi) .....	59
B. Akuntabilitas Keuangan .....	123
1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2022 .....	123
2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program .....	130
3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan	

tahun 2022 .....	132
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>137</b>
A. Simpulan .....	137
B. Strategi Peningkatan Kinerja .....	137

## TABEL – TABEL

Halaman

Tabel 1 : Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Panyipatan Tahun 2019-2023	.....	28
Tabel 2 : Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Panyipatan	.....	30
Tabel 3 : Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural, baik Eselon II, Eselon III dan Eselon IV Kecamatan Panyipatan Tahun 2022	.....	32
Tabel 4 : Anggaran Penunjang Sasaran Strategis Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2022	.....	38
Tabel 5 : Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	.....	41
Tabel 6 : Realisasi Target dan Capaian Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Panyipatan Tahun 2022	.....	42
Tabel 7 : Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2020 dan Tahun 2021	.....	44
Tabel 8 : Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Unit pelayanan	.....	47
Tabel 9 : Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan Tahun 2021-2022	.....	48
Tabel 10 : Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan Tahun 2022	.....	52

Tabel 11 : Realisasi Program Penunjang pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022	.....	54
Tabel 12 : Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Panyipatan Tahun 2022	.....	55
Tabel 13 : Realisasi Nilai RB Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 Berdasarkan komponen penilaian	.....	56
Tabel 14 : : Realisasi Program Penunjang Sekretariat pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022	.....	58
Tabel 15 : Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan Tahun Anggaran 2022	.....	59
Tabel 16 : Realisasi anggaran Program Penunjang Kasi Tata Pemerintahan pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022	.....	64
Tabel 17 : Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun Anggaran 2022	.....	66
Tabel 18 : Realisasi Program Penunjang pada Kasi PMDK Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022	.....	73
Tabel 19 : Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Kemasyarakatan Ta. 2022	.....	75
Tabel 20 : Jumlah Penerima Bansos Di Kecamatan Panyipatan Tahun 2022	.....	77
Tabel 21 : Realisasi Program Penunjang Kasi Kemasyarakatan pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022	.....	87
Tabel 22 : Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Trantib Tahun .2022	.....	88
Tabel 23 : Realisasi Program Penunjang Kasi Tantib pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022	.....	94
Tabel 24 : Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan		



Tabel 36 : Anggaran dan Realisasi Belanja Hibah kecamatan		
panyipatan Tahun 2022	.....	128
Tabel 37 : Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai kecamatan		
Panyipatan Tahun 2022	.....	130
Tabel 38 : Anggaran dan Realisasi Berdasarkan Program Dan		
Kegiatan Yang Dilaksanakan Kantor Kecamatan		
Panyipatan Tahun 2022	.....	130
Tabel 39 : Perbandingan Program dan Kegiatan Serta Pagu		
Anggaran Kecamatan Panyipatan Tahun 2021-2022	.....	133
Tabel 40 : Perbandingan Realisasi Belanja Langsung pada		
Kecamatan Panyipatan Tahun 2021-2022	.....	136

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

1. IKU
2. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 bertandatangan
3. Cascading / Pohon Kinerja
4. Capaian Per Triwulan
5. Matrik Keselarasan
6. Pernyataan Hasil Reviu RB dan LAKIP

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas pengguna anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan LAKIP adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

LAKIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *Good Governance and Clean Governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LAKIP berfungsi sebagai media mempertanggungjawabkan kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintah pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut (Lembar Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6), Kecamatan adalah wilayah kerja camat sebagai Perangkat Daerah bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut sebagaimana yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2017. Adapun pentingnya disusunnya LAKIP adalah:

1. Menyampaikan laporan kegiatan yang telah dilaksanakan baik di bidang pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat, pemberian pelayanan kepada masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum selama 1 (satu) tahun.
2. Memberikan informasi kepada Bupati Tanah Laut tentang pencapaian kinerja Camat serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi selama Tahun Anggaran 2022.
3. Sebagai alat control masyarakat terhadap tolak ukur kinerja kecamatan selama satu tahun.

4. Bahan evaluasi sampai sejauh mana manfaat yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2022.

Penyusunan LAKIP Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022 di dasari atas:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).
3. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Akuntabilita Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Reviuatas Laporan Akuntabilitas Kinerja InstansiPemerintah.
7. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.
8. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan.

## **B. Struktur Organisasi,Tugas dan Fungsi**

Organisasi Pemerintah Kecamatan Panyipatan di Kabupaten Tanah Laut didasarkan dan berlandaskan pada :

1. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2016 tentang Satuan Organisasi Perangkat Daerah ; dan

3. Peraturan Bupati Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah..

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, kedudukan tugas dan fungsi kecamatan Panyipatan adalah sebagai berikut :

#### **1. Kedudukan**

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah Sekertaris Daerah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang undangan.

#### **2. Tugas dan fungsi**

Tugas Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi Kecamatan adalah;

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan.
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

#### **3. Struktur organisasi**

Struktur organisasi Kecamatan Panyipatan disusun berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah..Untuk melaksanakan tugas pokoknya Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut, disusun dengan struktur organisasi yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Camat
- c. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

- d. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- e. Kasi Tata Pemerintahan
- f. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- g. Kasi Kemasyarakatan
- h. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan
- i. Kasi Pelayanan

Kecamatan atau sebutan lain adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten/Kota. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota melalui Sekretaris Daerah.

1. Uraian tugas Camat sebagai berikut:

- a.) Menetapkan perencanaan strategis kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Pembangunan Jangka Pendek Daerah (RPJPD) Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja;
- b.) Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- c.) Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- d.) Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- e.) Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- f.) Mengoordinasikan membina dan mengawasi kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- g.) Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelayanan umum dan masyarakat di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- h.) Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada kecamatan;
- i.) Mengoordinasikan kegiatan dalam bidang penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan daerah di wilayah kecamatan;
- j.) Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan pemeliharaan prasarana, sarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan;
- k.) Mengoordinasikan penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembinaan keagrariaan, dan pembinaan politik dalam negeri;
- l.) Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- m.) Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- n.) Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan;
- o.) Mengendalikan pengelolaan urusan kesekretariatan;
- p.) Mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kecamatan;

- q.) Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan;
- r.) Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan
- s.) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangannya.

## 2. Uraian tugas Sekretariat sebagai berikut:

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Kecamatan;
- b. Pemberian pelayanan administrasi kepada seksi-seksi lain di lingkungan Kecamatan;
- c. Pengkoordinasikan penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Kecamatan;
- d. Penyiapan Peraturan Perundang-undangan di bidang layanan sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tangga/penataan barang;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;
- h. Pengkoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;

- i. Pengkoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugasnya; dan
- k. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya

Untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsi dimaksud Sekretariat Kecamatan Panyipatan ini dilengkapi dengan 2 (Dua) Sub Bagian yaitu:

a. Subbag Perencanaan dan Keuangan

- 1. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
- 2. Menyiapkan bahan dan menyusun program, rencana kegiatan anggaran kecamatan
- 3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan rencana strategis
- 4. Menyiapkan bahan dan menyusun pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan
- 5. Menyiapkan bahan dan menyusun satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, revisi anggaran
- 6. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan laporan kinerja, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya penyajian data dan statistik kecamatan
- 7. Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan
- 8. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan kegiatan rutin
- 9. Melaksanakan urusan akuntansi dan verifikasi keuangan

10. Melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar
11. Melaksanakan urusan gaji pegawai
12. Melaksanakan administrasi keuangan
13. Melaksanakan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan
14. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya
15. Melaksanakan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi
16. Menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan
17. Melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
18. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

b. Subbag Umum dan Kepegawaian

1. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan urusan rencana kebutuhan dan usulan pengembangan pegawai
3. Melaksanakan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai
4. Melaksanakan urusan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai
5. Melaksanakan urusan tata usaha kearsipan
6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi penilaian kinerja pegawai

7. Menyiapkan bahan dan mengelola data, dokumen dan informasi kepegawaian
8. Menyiapkan bahan dan menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
9. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan
10. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan protocol
11. Melaksanakan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan
12. Melaksanakan telaahan, penyiapan dan penyusunan peraturan perundang-undangan
13. Melaksanakan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU)
14. Melaksanakan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang
15. Melaksanakan penyiapan bahan administrasi pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahan barang
16. Melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
17. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

### 3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menghimpun dan mengolah data kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum tingkat kecamatan, desa dan kelurahan

- c. Menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan.
- d. Melaksanakan sebagian tugas dalam hal pajak bumi dan bangunan
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas bidang pertanahan di Kecamatan
- f. Melakukan penataan dan pengembangan wilayah kecamatan, desa dan kelurahan
- g. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi administrasi kependudukan
- h. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data kependudukan di wilayah kecamatan
- i. Menyiapkan bahan dan memproses pelayanan administrasi kependudukan
- j. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan pembinaan dalam rangka peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
- k. Mengoordinasikan kegiatan pengumpulan bahan dan fasilitasi penyelenggaraan pemilu lingkup kecamatan meliputi pemilihan kepala desa dan penjaringan aparat desa
- l. Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi instansi di daerah, fasilitasi penyelenggaraan pemilu dan pilkada
- m. Mengoordinasikan persiapan dalam rangka pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional/daerah
- n. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi perselisihan antar desa bidang pemerintahan
- o. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Tata Pemerintahan
- p. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

#### 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan ketertiban;
- b. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan; dan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menyusun dan melaporkan data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan.
- c. Menyiapkan bahan perumusan rencana pembangunan kecamatan (musbang).
- d. Mengoordinasikan, memfasilitasi dan memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang dilimpahkan ke Kecamatan.
- e. Mengoordinasikan pembinaan, pengawasan dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian
- g. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan

- h. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan
- i. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan
- j. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan desa
- k. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat
- l. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian
- m. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan
- n. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa
- o. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan
- p. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- q. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

## 6. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Kemasyarakatan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

- b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan kesejahteraan rakyat;
- c. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang kemasyarakatan
- d. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan dan peranan wanita.
- e. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pembinaan kemasyarakatan
- f. Menyusun program kerja pelaksanaan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, pembinaan kepemudaan serta olah raga termasuk pengentasan kemiskinan
- g. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyaluran bantuan sosial terhadap bencana alam dan bencana lainnya
- h. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan
- i. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat
- j. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan pengungsi
- k. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kesehatan masyarakat, penyediaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keluarga berencana

- l. Mengoordinasikan kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif) obat dan bahan berbahaya lainnya
- m. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan
- n. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Kemasyarakatan
- o. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

## 7. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pelayanan;
- c. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan pembinaan pelayanan di wilayah Kecamatan.
- d. Menyenggarakan pelayanan administrasi kecamatan
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan inovasi-inovasi pelayanan
- f. Memeriksa dokumen/berkas pemohon pelayanan administrasi kecamatan
- g. Menyusun dan mengevaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan
- h. Mengadministrasikan pelayanan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan
- i. Menyerahkan dokumen layanan administrasi kecamatan
- j. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data dan informasi pelayanan administrasi kecamatan
- k. Melaksanakan administrasi, fasilitasi dan upaya pemecahan masalah pengaduan, informasi, dan konsultasi layanan administrasi kecamatan
- l. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pelayanan
- m. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

### C. SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam mendukung tugas dan fungsinya Kecamatan Panyipatan memiliki sumberdaya manusia berjumlah 26 orang yang terdiri dari :

1. PNS : 16 orang
2. PTT : 10 orang

Jumlah PNS Kecamatan Panyipatan berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah Pejabat Struktural dan fungsional pada Tahun 2022 adalah:

1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH ORANG	KETERANGAN
1.	Pasca Sarjana / Strata 2 / S2	1	
2.	Sarjana / Strata 1 / S1	9	
3.	D 3	2	
4.	D 2	0	
5.	SLTA / Sederajat	4	
6.	SLTP / Sederajat	0	
<b>JUMLAH</b>		<b>16</b>	

2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

NO.	PANGKAT	URAIAN		JUMLAH (ORANG)	KET
1.	Pembina	Golongan	IV / a	2	
2.	PenataTk. I	Golongan	III / d	3	
3.	Penata	Golongan	III / c	3	
4.	Penata Muda Tk.I	Golongan	III / b	2	
5.	Penata Muda	Golongan	III / a	0	
6.	Pengatur Tk. I	Golongan	II / d	3	
7.	Pengatur	Golongan	II / c	1	
8.	Pengatur Muda Tk.I	Golongan	II / b	2	
<b>JUMLAH</b>				<b>16</b>	

3. Berdasarkan Pejabat Struktural

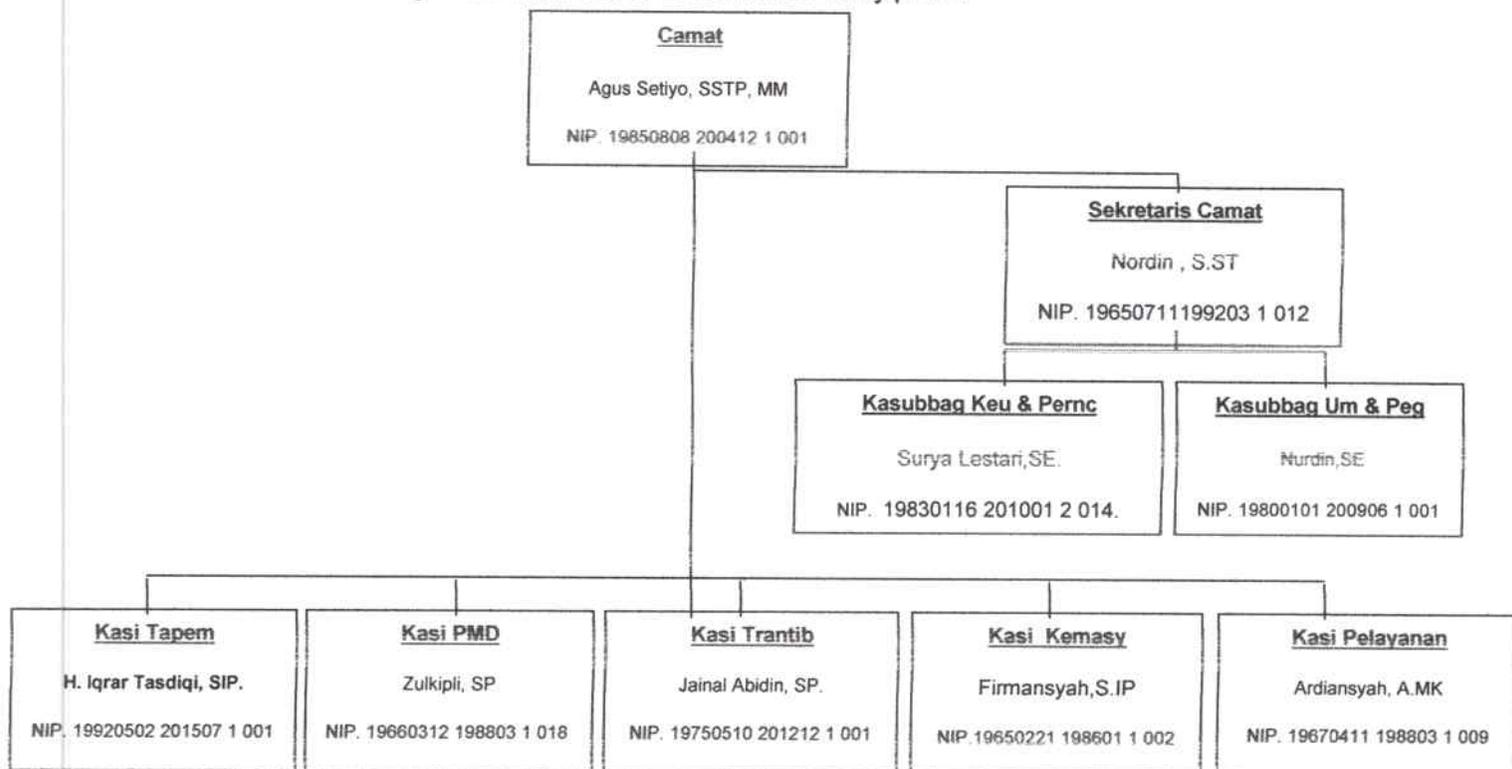
- a. Eselon IIIa : 1 orang
- b. Eselon IIIb : 1 orang
- c. Eselon IVa : 5 orang
- d. Eselon IVb : 2 orang
- e. Staf Kecamatan : 7 orang

4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- a. Tidak ada

Bagan struktur SOPD Kecamatan Panyipatan berdasarkan peraturan Bupati Tanah laut Nomor 114 tahun 2021 adalah sebagai berikut:

## Bagan Struktur SKPD Kecamatan Panyipatan



### C. Isu Strategis

Kecamatan Panyipatan sebagai satuan organisasi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis.

Strategi disusun dengan melihat potensi yang dimiliki baik potensi internal maupun eksternal yang mengacu pada kekuatan dan pemanfaatan peluang yang ada serta mempertimbangkan kelemahan dan ancaman bagi organisasi. Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerja yang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan.

Adapun Isu strategi yang dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Kantor Kecamatan Panyipatan antara lain:

1. Kurangnya koordinasi dan kolaborasi dengan SKPD terkait.
2. Kurangnya pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsinya.
3. Kurangnya pendayagunaan aparatur kecamatan dan desa dalam rangka terciptanya pelayanan yang baik.

4. Kurangnya fasilitasi kepada masyarakat serta rumitnya sistem dan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang kurang memadai.

Adapun strategi yang dijalankan untuk melaksanakan misi ini adalah :

1. Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi dengan SKPD terkait.
2. Memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsinya.
3. Mendayagunakan aparatur kecamatan dan desa dalam rangka terciptanya pelayanan yang baik.
4. Memberikan fasilitasi kepada masyarakat dengan menyederhanakan dan mempercepat sistem dan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Untuk melihat rencana strategi dapat berjalan dengan baik maka perlu disusun suatu kebijakan arah pembangunan dalam menjabarkan program dan kegiatan yang disusun, yaitu :

1. Melakukan koordinasi yang intensif.
2. Mengikutsertakan aparatur dalam diklat-diklat maupun pelatihan - pelatihan.
3. Memberikan pemahaman kepada aparat kecamatan dan desa mengenai tugas pokok dan fungsinya melalui arahan ataupun diklat formal dan non formal.
4. Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pelayanan publik yang baik.

#### **D. Produk Dan Layanan**

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Kantor Kecamatan Panyipatan berdasarkan subbagian masing- masing adalah sebagai berikut:

1. Sekretariat

Produk yang dihasilkan dari Sekretariat Kecamatan terbagi dalam 2 (dua) subbagian yaitu:

- a) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Subbagian Umum dan Kepegawaian yaitu:

- 1) Kenaikan Pangkat Aparatur Kecamatan Panyipatan
- 2) Pendidikan dan Pelatihan Aparatur
- 3) Hukuman Disiplin

- 4) Cuti
- 5) Pensiun
- 6) Mutasi

b) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh subbagian Perencanaan dan Keuangan yaitu:

- 1) Rencana Strategis (Renstra)
- 2) Rencana Kerja (Renja)
- 3) Rencana Kerja Anggaran (RKA)
- 4) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
- 5) Rencana Anggaran Kas
- 6) Laporan Keuangan Bulanan
- 7) Laporan Keuangan Semesteran
- 8) Laporan Keuangan Tahunan (LRA, Neraca, CALK)
- 9) LKPJ dan LPPD
- 10) Laporan Kinerja/ Lakip
- 11) Laporan Monitoring dan Evaluasi per triwulan, dan
- 12) Laporan Belanja Langsung

2. Seksi- Seksi

a) Seksi PMD/K

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi PMD/K yaitu:

- 1) Rekomendasi bangunan
- 2) Pembinaan Aparatur Desa terkait pemberdayaan masyarakat desa dan pengelolaan ADD

b) Seksi Tata Pemerintahan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Tata Pemerintahan yaitu:

- 1) Pelayanan KTP dan KK
- 2) Perekaman E-KTP
- 3) Surat Keterangan pindah domisili
- 4) Legalisasi KTP dan KK
- 5) Surat Keterangan Ahli Waris

c) Seksi Kemasyarakatan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Kemasyarakatan yaitu:

- 1) Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- 2) Rekomendasi Nikah
- 3) Usulan proposal dari masyarakat

d) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban yaitu:

- 1) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 2) Surat izin Keramaian
- 3) Surat Kehilangan
- 4) Surat Keterangan Ghoib
- 5) Fasilitasi keluhan/ laporan masyarakat masalah keamanan.

e) Seksi Pelayanan

- 1) Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat

## E. Sistematika Penyajian

Dalam pembuatan Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut untuk tahun 2022 ini tim penyusun membagi dalam beberapa pokok bahasan sebagai berikut, yaitu :

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk Layanan
- E. Sistematika Penyajian

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Program dan Kegiatan

BAB III Akuntabilitas Kinerja

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
  - 1. Sasaran RPJMD
  - 2. Eselon III (Sekertaris/ Kepala Bagian) A
    - 1) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) A.1
    - 2) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) A.2
  - 3. Eselon III (KepalaBidang) B
    - 1) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) B.1
    - 2) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) B.2
- B. AkuntabilitasKeuangan
  - 1. Anggran dan Realisasi APBD 2021
  - 2. Anggran dan RealisasiMenurutsasaran dan Program
  - 3. Perbandingan Program dan KegiatanTahun 2020 dan 2021

BAB IVPenutup

A. Kesimpulan

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Lampiran

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 bertandatangan
4. Cascading/ Pohon Kinerja
5. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
6. Monev Renstra
7. Matrik Keselarasan

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. Visi RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 - 2023

RPJMD Kabupaten Tanah Laut ini telah menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis SKPD untuk tahun 2018 sampai dengan 2023 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran serta target selama periode tersebut.

Dalam melaksanakan program pembangunan Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 memiliki Motto : Kerja Keras, Cerdas, Tuntas, Berkualitas, dan Ikhlas.

Visi adalah suatu gambaran jauh kedepan, kemana suatu organisasi/lembaga hendak dibawa. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka dibarengi dengan **Visi** pembangunan daerah tahun 2018-2023 yaitu sebagai berikut :

**“Terwujudnya Tanah Laut Yang BERINTERAKSI:  
BERKARYA, INOVASI, TERTATA, RELIGIUS, AKTUAL,  
DAN SINERGI”**

Visi diatas dimaksudkan untuk menjadi dasar Kecamatan Panyipatan sebagai instansi pemerintah daerah yang berkompeten dan profesional dalam pelayanan publik kepada masyarakat serta dapat menciptakan hal-hal baru dalam pelayanan yang pada akhirnya mampu bersinergi dengan masyarakat untuk mencapai kesejahteraan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga terciptanya Indeks Kepuasan Masyarakat yang lebih baik.

Kata “BERINTERAKSI” pada Visi di atas merupakan singkatan dari frasa: “Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi”. Penjabaran makna dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

**Berkarya**

Maknanya adalah bahwa selama periode 2018-2023, para pelaku pembangunan di Daerah Kabupaten Tanah Laut, secara bersama-sama, berkarya diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi, yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut

### Inovasi

Inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik, yang dilaksanakan seluruh perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, harus semakin ditingkatkan dalam rangka percepatan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat. Inovasi ini berupa terobosan jenis pelayanan yang mampu memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.

### Tertata

Aspek administrasi dan aspek substansi diatur secara tertib dalam sebuah siklus atau proses perencanaan yang semakin berkualitas. Dengan demikian, kualitas perencanaan di perangkat daerah, terutama yang berkaitan dengan akuntabilitas kinerja harus semakin ditingkatkan secara berkesinambungan dengan tujuan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance).

### Religius

Peran sektor keagamaan harus semakin ditingkatkan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat. Aparatur sipil di tiap perangkat daerah harus menjadi teladan dan menginspirasi upaya peningkatan produktivitas pada semua lini kehidupan kemasyarakatan dengan tujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.

### Aktual

Penekanan pada aspek aktual ini adalah bahwa pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi, dan relevan dengan pihak yang dilayani, yaitu masyarakat di Daerah Kabupaten Tanah Laut.

### Sinergi

Sinergi dimaksudkan untuk penguatan prinsip kegotong-royongan dalam upaya peningkatan kesejahteraan rakyat. Ego sektoral dan ego bidang harus dihapus dan digantikan dengan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antardaerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah dengan tujuan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

*Tagline* dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah "*DESA DIBINA, KOTA DITATA*". Sedangkan motto dalam pencapaiannya adalah "*KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS*".

Dengan demikian, fokus dari keseluruhan Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah Tanah Laut yang *BERINTERAKSI* pada lokus "*DESA DIBINA, KOTA DITATA*" melalui "*KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS*". Fokus pada lokus "*DESA DIBINA, KOTA DITATA*" adalah karena pada hakikatnya masyarakat berdomisili di wilayah perdesaan dan perkotaan.

Kondisi yang diharapkan dari pembinaan desa dan penataan kota di seluruh wilayah Kabupaten Tanah Laut adalah karya nyata dalam wujud peningkatan ketahanan sosial, ketahanan ekonomi, dan ketahanan lingkungan di tingkat perdesaan dan perkotaan.

## B. Misi RPJMD

Misi merupakan suatu yang harus dilaksanakan agar tujuan Organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal kantor dan mengetahui peran dan program-programnya serta hasil yang akan diperoleh dimasa yang akan datang.

Berdasarkan Visi tersebut di atas, kemudian dijabarkan ke dalam **5 Misi** sebagai berikut :

Rencana Strategis Kecamatan Panyipatan yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi pertama, Misi ketiga dan Misi keempat Kepala Daerah, dengan

menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 yaitu bertepatan dengan tahun ke empat tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2022 pada pembahasan selanjutnya.

Misi 1 : Meningkatkan akses dan kualitas layanan masyarakat lainnya, Dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .

Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB

Misi 5 : Meningkatkan aksi social keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

Memperhatikan perubahan kondisi yang akan dihadapi pada masayakangan datang dan dalam rangka mewujudkan “**Tanah Laut yang BERINTERAKSI**”, maka misi pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut pada periode 2018–2023 adalah sebagai berikut:

BERKARYA	Diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi, yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, social dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut
INOVASI	Diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif
TERTATA	Diwujudkan dengan membangun tatakelola pemerintahan yang baik ( <i>Good Governance</i> )
RELIGIUS	Diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat
AKTUAL dan SINERGI	Diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat

## C. Tujuan dan Sasaran Strategis

### 1). Tujuan

Dengan menitik beratkan pada visi dan misi yang telah diuraikan diatas maka Sasaran Kecamatan Panyipatan merupakan penjabaran dari tujuan yang mengacu pada renstra Kecamatan Panyipatan Tahun 2018-2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan.
2. Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan
3. Meningkatkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Panyipatan yang akuntabel.

Pernyataan tujuan Kecamatan Panyipatan di atas, mengandung makna adanya tekad yang kuat untuk menjadikan Kecamatan Panyipatan berkualitas intelektual dan profesional baik dibidang pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan, karena bukan pekerjaan mudah untuk memenuhi kepuasan Pelayanan kepada Masyarakat. Melalui tujuan tersebut diharapkan Kecamatan Panyipatan menjadi teladan bagi Kecamatan lainnya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan apa yang menjadi visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Panyipatan merupakan implementasi dari pernyataan organisasi yang akan dicapai dan dilaksanakan dari kurun waktu 1 (satu) tahun hingga 5 (lima) tahun sehingga memudahkan bagi Camat beserta jajarannya untuk mencapai kinerja yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.

### 2). Sararan

Sasaran strategis yang telah dirumuskan Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat;
- 2) Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD;
- 3) Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan.

Sasaran merupakan bagian integral dari proses perencanaan organisasi. Penjabaran dari tujuan secara lebih spesifik dan terukur dirumuskan lebih lanjut ke dalam sasaran. Oleh karena itu sasaran haruslah terinci dan dapat diukur. Uraian dari tujuan dan sasaran jangka panjang yang akan di capai oleh Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut sehubungan dengan visi dan misi yang ditetapkan. Konsep dasar strategi adalah

memberdayakan kekuatan untuk mencapai suatu keadaan yang diinginkan, jadi merupakan cara atau langkah mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan progam/kegiatan. Berdasarkan tujuan dan sasaran Kecamatan Panyipatan, maka strategi dan kebijakan yang akan dilakukan periode 2018-2023.

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 – 2023 (target 5 tahun) pada renstra disajikan dalam table berikut:

Tabel. 1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Panyipatan Tahun 2019-2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Pada Tahun ke-				
					2019	2020	2021	2022	2023
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	IKM	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada dikecamatan	B	B	Baik (87)	Baik (90)	Baik (90)
2	Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik	Indek RB	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB			60 (Cukup)	70 (Baik)	70 (Baik)
				Nilai SAKIP	B	B	75 (Baik)	75 (Baik)	75 (Baik)
3	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Presentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian Perencanaan keuangan yang tertib	meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%

Penjelasan Tabel :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat; dengan indikator Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat).
2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan serta Peningkatan kualitas pelayanan administrasi umum dan kepegawaian; dengan indikator sasaran ada dua yaitu Nilai sakip dan Nilai RB dengan Target Nilai.

Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang baik Sasaran strategi ini merupakan tanggungjawab Kecamatan Panyipatan secara keseluruhan, sehingga Sasaran ini beserta indikatornya akan diturunkan ke seksi- seksi penanggungjawab yang ada di kecamatan.

#### D. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Berdasarkan visi dan misi serta kriteria pengukuran kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut di atas, Pemerintah Kabupaten Tanah Laut menetapkan tujuan yang merupakan hasil yang diharapkan sebagai penjabaran atau operasionalisasi dari pernyataan visi dan misi yang bersangkutan yang wajib dijadikan pegangan dalam pelaksanaan tugas seluruh aparat Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, yang antara lain terdiri dari:

- 1) Peningkatan layanan bidang pendidikan dan pelatihan yang berkualitas, merata dan terjangkau bagi seluruh masyarakat.
- 2) Peningkatan layanan bidang kesehatan yang berkualitas, merata dan terjangkau bagi seluruh masyarakat.
- 3) Peningkatan kualitas layanan masyarakat lainnya secara merata dan terjangkau untuk mendukung pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- 4) Peningkatan Inovasi dalam Pelayanan Publik.
- 5) Peningkatan Inovasi di masyarakat dan Pengembangan Industri Kreatif.
- 6) Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi.
- 7) Mewujudkan masyarakat yang berakhlak mulia.
- 8) Meningkatkan kesejahteraan sosial.
- 9) Terwujudnya pembangunan Infrastruktur Sosial dan Ekonomi yang berkualitas.

- 10) Peningkatan kinerja unit usaha sektor unggulan daerah.
- 11) Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup.
- 12) Peningkatan Upaya Membina Desa dan Menata Kota.

Dan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memproleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan menejeman kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah. IKU Kecamatan Panyipatan dapat dilihat pada berikut ini :

Tabel 2.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Panyipatan

NO.	Sasaran Sterategis	Indikator Kinerja	Penjelasan Rumus	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat.	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umum yang ada di kecamatan.	Hasil survey	Semua Seksi di kecamatan

## E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah, untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Dokumen Perjanjian Kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan atas Kinerja Instansi Pemerintah, merupakan suatu Dokumen pernyataan Kinerja/Kesepakatan kinerja/ Perjanjian Kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber Daya yang dimiliki instansi, Kinerja yang di sepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (Outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga kinerja setiap tahunnya menjadi berkesinambungan.

Penetapan Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 ditetapkan mengacu pada Sasaran Strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), untuk mencapai Sasaran Strategis RPJMD Kabupaten Tanah Laut, Kecamatan Panyipatan Menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), IKU tersebut di ukur dengan beberapa Indikator Kegiatan untuk Mencapai Sasaran Strategis, yang mana Sasaran Strategis Kecamatan Panyipatan ditetapkan untuk mendukung pencapaian sasaran RPJMD Kabupaten Tanah Laut, Perjanjian Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 dan Indikator Kinerja yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang telah disepakati baik oleh Camat , Pejabat Eselon III dan Pejabat Eselon IV Dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.

Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural, baik Eselon III dan Eselon IV Kecamatan Panyipatan Tahun 2022.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
<b>Camat :</b>				
1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada dikecamatan	Baik (90)	3 Program / 7 Kegiatan	Rp.4.204.061.128
<b>Sekcam :</b>				
1. Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Nilai RB	70 (Cukup)	1 Program / 5 Kegiatan	Rp.3.144.449.667
	2. Nilai SAKIP	75(Baik)		
2. Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	2. Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %		
<b>Kasubbag Umpeg :</b>				
1. Menyediakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	1. Jumlah Orang yang terlayani Administrasi Kepegawaiannya	27 Orang	1 Program / 3 Kegiatan	Rp 253.688.315
2. Menyediakan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	2. Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	8 Kegiatan		

3. menyediakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3. Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia.	2 Kegiatan		
4. Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4. Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	1 kegiatan		
5. Menyelenggarakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5. Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Kegiatan		
6. Memberi pelayanan administrasi umum dan kepegawaian.	6. Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	11 Dokumen		
<b>Kasubbag Perencanaan dan Keuangan:</b>				
1. Menyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Jumlah Tersusunnya Dokumen Perencanaan, dan Penganggaran.	6 Dokumen	1 Program / 2 Kegiatan	Rp.2.577.111.146,-
2. Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3. Jumlah Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen		
2. Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4. Jumlah Tersusunnya Dokumen LKPJ dan LPPD Perangkat Daerah	1 Dokumen		
3. Melakukan Implementasi Reformasi Birokrasi.	5. Jumlah Refom penilaian mandiri Reformasi Birokrasi .	8 Refom		
4. Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	6. Terbayaran Gaji dan Tunjangan Serta Tambahan Penghasilan ASN	12 Bulan		

5. Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7. Jumlah Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan		
6. Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	8. Jumlah Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/ Semesteran SKPD	18 laporan		
7. Memberi pelayanan administrasi Keuangan	9. Jumlah Layanan Administrasi Keuangan	6 layanan		
<b>Kasi Tata Pemerintahan :</b>				
1. Memfasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.	1. Jumlah Desa yang terfasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahannya.	10 Desa	1 Program / 1 Kegiatan	Rp.16.991.863,-
2. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD.	2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggara pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desadan BPD	10 Desa		
3. Monitoring penyusunan laporan kependudukan	3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	10 Desa		
4. Membina Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik	4. Jumlah Peserta Paskibra yang mengikuti kegiatan HUT RI di Kecamatan	1 Kegiatan		

Indonesia				
<b>Kasi PMD :</b>				
1. Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.	1. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik.	10 Desa	1 Program / 1 Kegiatan	Rp. 7.630.648,-
2. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2. Jumlah Desa yang terfasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, kota.	10 Desa		
3. Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3. Jumlah Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	10 Desa		
4. Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil.	4. Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	5 IMB		
<b>Kasi Kemasyarakatan :</b>				
1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan.	1. Jumlah Pembinaan kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan .	11 kelompok	1 Program / 1 Kegiatan	Rp. 1.034.988.950,-
2. Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1. Jumlah Kegiatan pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	3 Kegiatan		
3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan	2. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	3.525 KPM		

<b>Kasi Trantib :</b>				
1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	1. Jumlah kegiatan penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	1 Kegiatan	0 Program / 0 Kegiatan	Rp.0,-
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	2 Kelompok		
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring.	12 kali		
4. Meningkatkan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4. Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4 Kegiatan		
<b>Kasi Pelayanan :</b>				
1. Memfasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan.	1. Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan.	1 Kegiatan	0 Program / 0 Kegiatan	Rp.0,-
2. Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	2. Jumlah produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	16 Produk		
3. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	3. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	2 dokumen		

## **F. Program dan Kegiatan**

Rencana strategis Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 memuat 3 (Tiga) Program dan 7 (Tujuh) Kegiatan, dan 15 (lima belas) Sub Kegiatan yang mana Pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Panyipatan sesuai dengan tugas dan fungsinya dilaksanakan oleh Sekretariat dan Seksi-Seksi, yang mana arah program dan kegiatannya berpedoman kepada Renstra Kecamatan Panyipatan Tahun 2018 – 2023. Sedangkan tujuannya untuk dapat menjabarkan dari visi dan misi yang telah disepakati, seimbang dengan sarana yang ingin dicapai yaitu pelayanan yang sebaik – baiknya, sehingga tercapai Pemerintahan yang baik.

Program dan Kegiatan Kecamatan Panyipatan tahun 2022 berikut merupakan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2022 Murni dan Rencana Kerja Perubahan Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.  
 Anggaran Penunjang Sasaran Strategis Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	SasaranStrategis	Program	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	3.144.449.667	Administrasi Umum Perangkat Daerah	168.543.339
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	287.060.982
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	111.734.200
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.374.175
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.569.736.971
2	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.051.980.813	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	8.650.000

	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	7.630.648	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.630.648
JUMLAH		4.204.061.128		4.204.061.128

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2022 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2022 ini merupakan laporan kinerja ketiga RPJMD 2018- 2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan- tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

#### A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara

penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerja, Pemerintah Kabupaten Tanah laut menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi tujuh kategori sebagai berikut :

Tabel 5  
Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 90%	Sangat Memuaskan
II	Diatas 80% sampai dengan 90	Memuaskan
III	Diatas 70 sampai dengan 80	Sangat Baik
IV	Diatas 60 sampai dengan 70	Baik
V	Diatas 50 sampai dengan 60	Cukup
VI	Diatas 30 - 50	Kurang
VII	Kurang dari 30	Sangat Kurang

### 1. Sasaran RPJMD

Pada Tahun 2022 (Tahun Ke-4) pelaksanaan Renstra Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut 2018-2023, Kecamatan Panyipatan menetapkan Sasaran Strategis yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke-satu, Misi ke- tiga dan Misi ke- empat Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 yaitu bertepatan dengan tahun ke Empat tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2022 pada pembahasan selanjutnya.

Misi 1: Meningkatnya akses dan kualitas layana masyarakat lainnya, dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .

Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB

Misi 4 : Meningkatnya aksi social keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

Adapun capaian kinerja Sasaran strategis Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 terhadap target sebagai berikut :

Tabel 6.

Realisasi Target dan Capaian Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator	Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian
Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan					
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat.	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umum yang ada di kecamatan.	Baik (90)	Baik (84,32)	93,68 %
Misi 3: Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (Good Governance)					
2	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	Baik (70)	Baik (85,18)	121,6 %
		Nilai SAKIP	75(Baik)	Baik (73)	97,3 %
3	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase layanan admnistrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100 %	100%
Misi : 4.meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat					
	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	1Kegiatan	1 kegiatan	100%

Rencana Strategis Kecamatan Panyipatan yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke- 1, Misi ke- 3 dan Misi ke-4 Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 yaitu bertepatan dengan tahun ke Empat tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2022 pada pembahasan selanjutnya.

Misi 1 :Meningkatnya akses dan kualitas layanan masyarakat lainnya,Dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .

Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance),indikator Nilai SAKIP, Nilai RB

Misi 4 : Meningkatkan kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat Indikator Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.

Untuk menggambarkan tabel realisasi capaian sasaran strategis beserta analisa capaian pada kecamatan panyipatan yang memiliki sebanyak 3 sasaran strategis dengan 3 indikator sasaran dapat dibandingkan dengan tahun tahun sebelumnya dalam pembahasan ini akan dibandingkan selama 1 (satu ) tahun yaitu pada tahun 2021 dengan 2022 sehingga tergambar capaian kinerja per sasaran serta penanggungjawabnya secara lebih rinci dengan penjelasan sebagai berikut :

Tabel 7

## Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 dan Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran strategis	Satuan	Target tahun 2021	Realisasi tahun 2021	Capaian %	Target tahun 2022	Realisasi tahun 2022	Capaian %	Ket
1.	Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada dikecamatan	Nilai	Baik (87)	Sangat Baik (90,43)	120,5%	Sangat Baik (90)	Baik (84,32)	93,68 %	
2.	Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	Nilai	Baik (70)	Baik (85,18)	121,6 %	Baik (70)	Baik (85,18)	121,6 %	
			Nilai SAKIP	Nilai	Baik (60)	Cukup (50,51)	84,1 %	Baik (75)	Baik (73)	97,3 %	

3.	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
4.	Meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial,keagamaankebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %	

## 2. Eselon III (Camat)

Dalam rangka penguatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Panyipatan ditetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Indikator Kinerja ini telah dilaksanakan pada tahun 2022 sesuai dengan Renstra Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut periode 2018 - 2023 melaksanakan ketiga misi. Kecamatan Panyipatan pada tahun 2022 melakukan survey dengan mengirim kuisioner kepada 150 (seratus lima puluh) masyarakat dilingkup Kecamatan Panyipatan (10 desa) selaku pengguna Layanan Publik dengan indeks penilaian dalam persen baik secara on line maupun pengisian kuisioner secara langsung.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 150 (seratus lima puluh) lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Kesesuaian Persyaratan dengan Pelayanan
2. Prosedur Pelayanan
3. Kecepatan Pelayanan
4. Kewajaran Biaya Pelayanan
5. Kesesuaian Produk Pelayanan dengan SOP
6. Kompetensi Kemampuan Petugas Pelayanan
7. Kesopanan dan Keramahan Petugas
8. Penanganan Pengaduan Pengguna Pelayanan
9. Kualitas Sarana dan Prasarana Pelayanan

Adapun interval penilaian kategorisasi mutu pelayanan yang sudah dikonversi dengan nilai indeks IKM dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 8  
 Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan  
 dan Unit pelayanan.

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 - 2,5996	25 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,6 - 3,064	65 - 76,6	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,532	76,61 - 88,3	B	Baik
4	3,264 - 4,00	88,31 - 100	A	Sangat Baik

Pada Tahun 2022 Kecamatan Panyipatan menetapkan target nilai IKM sebesar 90, sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2022 diperoleh realisasi nilai IKM 84,32 Mutu Pelayanan (Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan. Hal ini menunjukkan bahwa menurunnya tingkat pelayanan yang diberikan dari target yang telah ditentukan dan seyogyanya ini dapat dijadikan bahan evaluasi terhadap tingkat pelayanan untuk mendapatkan kepuasan Masyarakat di wilayah kecamatan panyipatan umumnya, diharapkan untuk tahun kedepan realisasi target yang akan dicapai agar ditingkatkan lebih tinggi lagi dari realisasi tahun sebelumnya. Pada tahun 2022 Nilai IKM yang dicapai hanya tercapai sebesar 93,68 % dari target IKM 90 % yang telah ditetapkan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2022 adalah 84,32 dari target 90, dengan nilai capaian sebesar 93,68 % berdasarkan Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 termasuk kategori **Baik**. Nilai capaian realisasi IKM tahun 2022 93,68 bila dibandingkan dengan capaian IKM Tahun 2021 dengan nilai 90,43 dengan target IKM 87 mengalami penurunan sebesar 26,82 %.

Target Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Panyipatan pada tahun 2022 yang telah ditetapkan adalah juga merupakan Perjanjian kinerja Camat Panyipatan tahun 2022. Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan Panyipatan dari tahun 2018-2022 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Diantaranya dengan Fasilitas Gedung kantor yang baru dan juga aplikasi SIAP yang mempermudah pelayanan terutama dalam hal dokumen kependudukan serta aplikasi – aplikasi lainnya yang menunjang pelayanan di kantor Kecamatan Panyipatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 9

Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan Tahun 2021- 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022			Capaian 2022 terhadap target RPJMD
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1.	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada dikecamatan	Nilai	Baik (75 )	Sangat Baik (90,43)	120,5 %	Sangat Baik (90 )	Baik (84,32)	93,68 %	93,68 %
Rata –Rata Capaian Kinerja					120,5 %			93,68 %	93,68 %

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan sebagai berikut:

#### 1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Pencapaian realisasi dari target tahun 2022 sebesar 90 dan dibandingkan dengan target realisasi tahun 2021 75 maka pencapaian target 2022 mencapai 93,68 %. terjadi penurunan realisasi nilai IKM dari 2021 ke 2022, sehingga mempengaruhi persentase capaian juga menurun. Hal ini dikarenakan kurang memadainya akses menuju jalan serta medan jalan yang licin saat menuju kantor Kecamatan sehingga mempengaruhi tingkat kepuasan Masyarakat terhadap IKM kecamatan Panyipatan.

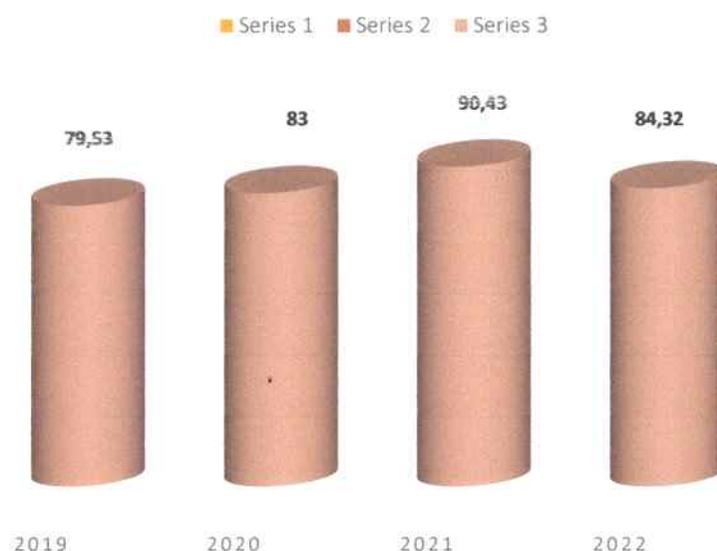
## 2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

- a. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021 terjadi penurunan yaitu dari 90,43 menjadi 84,32 ;
- b. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 sebesar 93,68 % dibandingkan tahun 2021 sebesar 120,5 % terjadi penurunan dibandingkan penetapan target capaian kinerja yang telah ditetapkan tahun 2021, capaian kinerja 2022 belum dapat melampaui capaian 100%.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis kecamatan panyipatan Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Panyipatan tahun 2022 terealisasi 84,32 dari perbandingan target rensta pada yang ditentukan tahun 2023 yaitu 90 dengan capaian 93,68 %.

## 3.) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja.

Secara umum kualitas pelayanan pada SKPD/unit pelayanan di lingkungan Pemerintah Kecamatan Panyipatan pada tahun 2022 dipersepsikan **“Baik”** oleh masyarakat penggunaanya. Hal ini dapat dilihat dari indeks kepuasan masyarakat yang diperoleh yaitu 84,32 (Kategori B = Baik) berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat di Lingkungan Kecamatan Panyipatan. Terjadi penurunan dibandingkan tahun 2021 yaitu 90,43 (Kategori A = Sangat Baik). Dari tahun 2018 indeks kepuasan masyarakat sudah berkategori Baik, peningkatan indeks kepuasan masyarakat dari tahun ke tahun dapat dilihat pada grafik di bawah ini.

Grafik 1 : Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Panyipatan 2019 -2022



Sumber: diolah

Adapun kendala yang menghambat peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat antaralain:

1. Kurangnya kualitas pelayanan serta kenyamanan lingkungan.
2. Kurangnya kesesuaian biaya pelayanan pada SKPD/Unit pelayanan agar memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.
3. Kurangnya kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas Pelayanan.
4. Kurangnya tingkat kemudahan layanan terhadap pelanggan dalam mengajukan keluhan.
5. Rendahnya tingkat kepercayaan pelanggan terhadap petugas dalam memberikan pelayanan.
6. Tidak adanya pemberian penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi.
7. Lemahnya tekik penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat.

Upaya yang dilakukan kedepan untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat antaralain:

1. mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik, dengan melakukan upaya-upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama mempertahankan kejelasan dan kepastian petugas pelayanan serta kenyamanan lingkungan.
2. meningkatkan kualitas pelayanan yang masih kurang baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap kesesuaian biaya pelayanan pada SKPD/Unit pelayanan dapat lebih baik lagi dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.
3. meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas melalui pemberian pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan etos kerja atau motivasi petugas dan menetapkan standarisasi internal mengenai sikap layanan serta disiplin kerja.
4. diperlukan upaya untuk meningkatkan kemudahan pelanggan dalam mengajukan keluhan melalui pembentukan Pelayanan Terpadu yang berfungsi menerima dan memproses keluhan pelanggan serta menyediakan media yang mudah diakses oleh pelanggan seperti layanan bebas panggil, sms, email, dan atau kotaksaran.
5. diperlukan upaya untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap petugas dalam memberikan pelayanan. Hal-hal yang dapat dilakukan adalah:
  - a. memberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi petugas,
  - b. memberikan informasi secara komunikatif kepada pelanggan.
6. perlunya pemberian penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi dan terus memotivasi untuk mendapatkan prestasi di masa yang akan datang serta

mempertimbangkan kesejahteraan petugas pelayanan dalam bentuk insentif khusus.

7. kegiatan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dapat terus dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk mempertahankan kualitas pelayanan publik dengan membandingkan Survei Kepuasan Masyarakat terdahulu secara berkala, survei bisa dilakukan secara periodik setiap triwulan secara berkelanjutan, sehingga dapat dilakukan perubahan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

#### **4.) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja**

Dalam mencapai sasaran meningkatnya Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan, Kantor Kecamatan Panyipatan di dukung oleh 3 ( Tiga ) program, 7 (Tujuh) kegiatan dan 15 (Lima belas ) Sub Kegiatan pada Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut total Pagu Murni sebesar Rp 4.121.075.038.-, kemudian setelah adanya APBD perubahan maka jumlah total APBD Perubahan sebesar Rp 4.204.061.128,-, sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja Daerah sebesar Rp 3.827.711.432,- atau 91,05 %. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ;

Tabel.10  
Realisasi Program Penunjang pada Kecamatan Panyipatan  
Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %
1	2	3	4	5
<b>i</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3.144.449.667</b>	<b>2.885.121.182</b>	<b>91,75</b>
<b>1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>7.374.175</b>	<b>3.273.315</b>	<b>70,50</b>
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.034.255	2.504.115	49,74
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.339.920	769.200	32,87
<b>2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.569.736.971</b>	<b>2.366.350.809</b>	<b>92,09</b>
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.569.736.971	2.366.350.809	92,09
<b>3</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>283.426.700</b>	<b>255.475.652</b>	<b>90,14</b>
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.577.160	15.166.565	97,36
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	67.147.756	66.591.461	99,17
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.233.423	7.324.500	59,87
3.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	73.585.000	66.578.750	90,48
<b>4</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>251.645.134</b>	<b>287.060.982</b>	<b>94,46</b>
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.067.816	12.919.901	47,73
4.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	259.993.166	258.236.959	99,32
<b>5</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>111.734.200</b>	<b>88.678.922</b>	<b>79,37%</b>

5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	42.500.000	42.368.472	99,69%
5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000	28.212.880	56,43%
5.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.234.200	18.097.570	94,09%
II.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1.051.980.813</b>	<b>936.886.450</b>	<b>89,06</b>
1	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.051.980.813</b>	<b>936.886.450</b>	<b>89,06</b>
1.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16.991.863	16.780.000	98,75
1.2	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.034.988.950	920.106.450	88,90
III.	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>7.630.648</b>	<b>5.755.000</b>	<b>75,42</b>
1	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>7.630.648</b>	<b>5.755.000</b>	<b>75,42</b>
1.1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7.630.648	5.755.000	75,42
	<b>Jumlah</b>	<b>4.204.061.128</b>	<b>3.827.711.432</b>	<b>91,05</b>

### 3.Eselon III (Sekretaris)

Adapun Realisasi target dan realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Sekretariat Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 untuk persentase pengelolaan umum dan kepegawaian yang tertib dapat terelaisasi penuh 100%. Lebih Jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel.11  
Realisasi, Target dan Persentase Capaian Indikator Kinerja Sekretariat  
Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Nilai RB	Baik (60)	Memuaskan (85,18)	141,9 %	Baik (70)	Memuaskan (85,18)	121,6 %
	Nilai SAKIP	Sangat Baik (75)	Cukup (50,51)	67,34 %	Sangat Baik (75)	Sangat Baik (73)	97,33 %
2	PersentaseASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%		100%	100%	100%	100%

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan sebagai berikut:

#### 1) Perbandingan realisasi dengan target;

Realisasi Target nilai SAKIP tahun 2021 sebesar Baik (75) belu bisa dilakukan perbandingan dikarenakan belum dilakukannya penilaian terkait tentang SAKIP. Begitu pula dengan Nilai RB pada tahun 2022 kecamatan panyipatan yang telah menargetkan sebesar Nilai Baik (70) . Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 12.  
 Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	Komponen Penilaian	Nilai		Ket
		2021	2022	
1.	perencanaan kinerja	21,45	21,99	
2.	pengukuran kinerja	14,38	23,01	
3.	pelaporan kinerja	7,08	10,50	
4.	evaluasi internal	0,67	17,50	
5.	pencapaian kinerja	6,94	-	
	<b>Jumlah</b>	50,51	73,0	

**Sumber data : Rekap Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2022**

Tabel 13.

## Realisasi Nilai RB Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

Berdasarkan komponen penilaian

No	Komponen Penilaian		Nilai 2022		Ket
			Bobot	Persentase	
1.	Komponen Pemenuhan	Manajemen Perubahan	2	100	
		Deregulasi kebijakan	0,75	75	
		Penataan dan Penguatan Organisasi	1	50	
		Penata Tata Laksana	1	100	
		Penata Sistem Manajemen SDM	1,18	84,29	
		Penguatan Akuntabilitas	2,5	100	
		Penguatan Pengawasan	1,62	73,64	
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	2,24	89,60	
2.	Komponen Reform	Manajemen Perubahan	3	100	
		Deregulasi Kebijakan	1,5	75	
		Penataan dan Penguatan Organisasi	1,5	100	
		Penata Tata Laksana	2,26	69,87	
		Penata Sistem Manajemen SDM	1,25	62,50	
		Penguatan Akuntabilitas	3,06	81,60	
		Penguatan Pengawasan	1,95	100	
		Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	3,37	100	
		Jumlah	18,63	85,18	

Sumber data : Rekap Hasil Penilaian RB Kab. Tanah Laut Tahun 2022

## **2.) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait;**

- a. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2022 untuk Indikator kinerja Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sama 100%; Realisasi Indikator Nilai SAKIP tahun 2021 mencapai nilai 50,51 (cukup) dari target yang ditentukan 60 (baik) sedangkan untuk nilai SAKIP tahun 2022 Mencapai 73 (sangat baik) dari target yang ditentukan sebesar 75 (sangat baik). Dilihat dari perbandingan Nilai SAKIP yang ada pada tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 22,49 dibandingkan nilai SAKIP di tahun 2021.
- b. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami peningkatan realisasi anggaran maupun capaian kinerja.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2021 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis tahun 2022 optimis dapat tercapai dengan melihat hasil realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya.

## **3.) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja**

Realisasi dan capaian kinerja di sekretariat setiap tahunnya diharapkan dapat meningkat dilihat dari realisasi program kegiatan penunjang, nilai SAKIP dan Nilai RB kecamatan Panyipatan. Hal ini ditunjang Sumberdaya Manusia yang ada pada tahun 2022 menjadi 26 orang meskipun beberapa kualitas dan kuantitas masing-masing karyawan/karyawati berbeda serta dengan meningkatnya sarana penunjang yang memadai sehingga realisasi capaian kinerja dapat terus ditingkatkan.

## **4.) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja**

Dalam mencapai sasaran meningkatnya Nilai SAKIP, Nilai RB dan Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib Kantor Kecamatan Panyipatan di dukung oleh Program/kegiatan penunjang dengan pagu Rp. 3.144.449.667.-. dan realisasi sebesar Rp 2.885.121.182.- atau 91,75 %. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ;

Tabel.14				
Realisasi Program Penunjang Sekretariat pada Kecamatan Panyipatan				
Tahun Anggaran 2022				
No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.144.449.667	2.885.121.182	91,75
	Jumlah	3.144.449.667	2.885.121.182	91,75

### 5.) Analisis Sumber Daya Manusia

Untuk mencapai sasaran strategis sekretaris dalam meningkatkan Nilai SAKIP, Nilai RB dan Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib Kantor Kecamatan Panyipatan di dukung oleh dua Kepala Subbagian yaitu subbagian Perencanaan dan Keuangan, dan Subbagian Umum dan kepegawaian, untuk masing – masing sub bagian dibantu staf 2 orang ASN dan 2 orang PTT dibawah subbagian Perencanaan sedangkan untuk disubbagian Umum dan Kepegawiana memiliki 1 orang ASN dan 1 orang PTT.

### 6.) Analisis Kendala dan rencana aksi

Adapun Kendala yang dihadapi di oleh sekretaris adalah :

1. Kurangnya sumberdaya manusia yang terdapat di kedua subbagian disekretariat yang mampu mengatasi segala kendala yang ada.
2. Kurangnya tingkat pemahaman sumberdaya manusia yang ada di seretariat
3. Kurangnya Fasilitas pendukung di sekretariat sehinga menghambat penyelesaian tugas yang diberikan.

Rencana Aksi untuk mengatasi kendala tersebut adalah :

1. Dengan menambah sumberdaya manusia yang terdapat di kedua subbagian disekretariat demi meningkatkan hasil kinerja yang baik.
2. Memberikan pemahaman kepada sumberdaya manusia yang ada di seretariat melalui bimtek maupun pelatihan – pelatihan terkait kesekretariatan.
3. Menambah fasilitas pendukung di sekretariat terutama laptop/PC,serta printer mengigat apabila saat bersamaan ada beberapa staf yang tidak mendapat fasilitas pendukung untuk menyelesaikan pekerjaannya.

#### 4. Eselon IV (Kepala Subbagian/Seksi)

Kecamatan Panyipatan sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kecamatan Panyipatan. Ada 3 ( Tiga ) program, 7 (Tujuh) kegiatan dan 15 (Lima belas ) Sub Kegiatan yang mendukung pelaksanaan pencapaian sasaran strategis pertama Kecamatan Panyipatan. Adapun Target, realisasi dan capaian Kinerja kepala subbagian dan Kepala Seksi lingkup kecamatan Panyipatan sebagai berikut:

##### 1. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Realisasi capaian kinerja Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Panyipatan terhadap target rata rata seluruhnya mencapai 100% .Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 15.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Memfasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahannya.	10 desa	10 Desa	100%	10 desa	10 Desa	100%
2	Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat	10 desa	10 desa	100%	10 desa	4 desa	40%

		desadan BPD						
3	Monitoring penyusunan laporan kependudukan	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	10 desa	10 desa	100%	10 desa	10 desa	100%
4	Membina Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	1 kegiatan	100%

### 1) Perbandingan realisasi dengan target;

Realisasi Target indikator kinerja kasi Tata Pemerintahan pada tahun 2022 realisasi indikator kinerja kasi tata pemerintahan rata – rata mencapai 100 % meskipun ada satu target indikator kinerja yang hanya mencapai 40 % hal ini dikarenakan hanya 4 desa yang melakukan pemilihan/ penjaringan aparat desa maupun BPD.

### 2) Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait ;

a. Realisasi Target indikator kinerja kasi Tata Pemerintahan pada tahun 2021 rata – rata mencapai 100 % sedangkan pada tahun 2022 realisasi indikator kinerja kasi tata pemerintahan rata – rata mencapai 100 % meskipun ada satu target indikator kinerja yang hanya mencapai 40 % hal ini dikarenakan hanya 4 desa yang melakukan pemilihan/ penjaringan aparat desa maupun BPD.

- b. Realisasi Target indikator kinerja kasi Tata Pemerintahan pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami Penurunan dibandingkan tahun sebelumnya.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis dapat tercapai.

### 3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Realisasi dan capaian kinerja Kasi Tata Pemerintahan setiap tahunnya diharapkan dapat meningkat dilihat dari realisasi program yang ada.

Berikut ini adalah uraian Kinerja di Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Panyipatan antara lain :

- 1.)Kegiatan fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD.

Kegiatan tersebut merupakan salah satu kegiatan yang menunjang sasaran strategis ke kedua yaitu Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD.

Diantara Kegiatan tersebut yang terlaksana pada tahun 2022 yaitu pelantikan pengganti antar waktu Anggota Badan Musyawarah Desa Bumi Asih Kecamatan Panyipatan yang di hadiri oleh Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa,Camat Panyipatan, Kapolsek, Danposramil, tokoh masyarakat dan seluruh Aprat Desa Bumi Asih yang di laksanakan di halaman Kantor Balai Desa Bumi Asih. Serta Kegiatan pelantikan dan pengambilan sumpah/janji jabatandan pelantikan perangkat desa dan staf administrasi BPD Desa Kuringkit Kecamatan Panyipatan.yang dihadiri oleh Camat Panyipatan,tokoh Agama,Tokoh Masyarakat dan Kepala Desa beserta Aparat Desa Kuringkit yang dilaksanakan di halaman kantor balai desa kuringkit.

Berikut adalah foto Kegiatan fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD.



Gambar.1 pelantikan pengganti antar waktu Anggota Badan Musyawarah Desa Bumi Asih



Gambar.2 pelantikan dan pengambilan sumpah/janji jabatan dan pelantikan perangkat desa dan staf administrasi BPD Desa Kuringkit.

- 2.) Kegiatan peringatan Hut RI Yang Ke 77 merupakan salah satu kegiatan penunjang sasaran strategis ke empat yaitu Membina Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan Upacara HUT Kemerdekaan RI ke – 77 pada tanggal 17 Agustus 2022 bertempat di Lapangan gunung timah Desa Tanjung Dewa Kecamatan Panyipatan dengan menerapkan protokol Kesehatan. Kegiatan ini dilaksanakan upacara pengibaran bendera merah putih pada pagi dan upacara penurunan bendera merah putih pada sore hari dengan biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DPA Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2022.

Adapun petugas pada upacara ini sebagai berikut :

- a. Pembina Upacara (pagi)  
Camat Panyipatan
- b. Pembina Upacara (sore)  
Kapolsek Panyipatan
- c. Pemimpin Upacara  
Personil dari Polsek Panyipatan dan Posramil Panyipatan
- d. Peserta Upacara  
Forkopimcam Kecamatan Panyipatan  
  
ASN Kantor Kecamatan Panyipatan  
  
Kepala Desa dan perangkat desa Se-Kecamatan Panyipatan  
  
Perwakilan siswa/siswi SD, SMP, dan SMA.

Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan protokol kesehatan yang ketat sehingga realisasi anggaran kegiatan tersebut hanya Rp.16.780.000, dengan persentase realisasi anggaran 98,75% dari pagu Rp.16.991.863 anggaran Kecamatan.



Gambar. 3 Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih



Gambar. 4 Upacara Penurunan Bendera Merah Putih

#### 4) Analisis Program / Kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatkan seluruh sasaran strategis Kasi Tata Pemerintahan kantor Kecamatan Panyipatan didukung oleh Program/Kegiatan penunjang dengan pagu anggaran Rp. 16.991.863 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 16.780.000 atau sebesar 98,75 % dari pagu rang ditetapkan, untuk lebih jelasnya dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel.16

Realisasi anggaran Program Penunjang Kasi Tata Pemerintahan  
pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	16.991.863	16.780.000	98,75
Jumlah		16.991.863	16.780.000	98,75

## 5) Analisis Sumberdaya Manusia

Untuk mencapai sasaran strategis Kasi Tata Pemerintahan dalam meningkatkan Nilai sasaran strategisnya di dukung oleh staf 1 orang staf ASN dan 1 orang PTT namun lemahnya Sumber daya manusia yang ada di kasi Tata Pemerintahan menjadi penghambat tercapainya seluruh sasaran strategis yang ada.

## 6) Kendala dan rencana aksi

Adapun Kendala yang dihadapi oleh Kasi Tata Pemerintahan adalah :

1. Kurangnya Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Tata Pemerintahan sehingga sering terjadi kesalahan dalam bekerja.
2. Kurangnya fasilitas yang ada di kasi Tata Pemerintahan yaitu hanya terdapat satu PC / komputer saja sehingga memperlambat terselesainya pekerjaan.

Adapun Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kasi Tata Pemerintahan adalah :

1. Menambah Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Tata Pemerintahan melalui pelatihan atau bimtek yang sesuai dengan bidang masing - masing.
2. Menambah fasilitas yang ada di kasi Tata Pemerintahan seyogyanya setiap ASN memegang satu PC / komputer sehingga mempercepat terselesainya seluruh pekerjaan.

## 2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Realisasi capaian kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Panyipatan terhadap target mencapai 100% sedangkan untuk capaian realisasi capaian jumlah masyarakat yang akan membikin IMB tidak dapat tercapai dikarenakan adanya perubahan peraturan Sesuai ketentuan Pasal 261 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangun Gedung bahwa penerbitan PBG (sebelumnya di sebut IMB) dilakukan oleh DPMPSTSP. sehingga kegiatan tersebut tidak dapat mencapai target yang telah ditentukan, Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel .17

## Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan

## Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.	10 Desa	10 Desa	100%	10 Desa	10 Desa	100%
3	Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
4	Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil.	Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	11 IMB	4 IMB	36 %	5 IMB	0 IMB	0 %

### 1) Perbandingan realisasi dengan target;

Realisasi Target indikator kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan pada tahun 2022 realisasi indikator kerjanya rata – rata mencapai 100 % meskipun ada satu target indikator kinerja yang hanya mencapai 0 % yaitu Sasaran strategis Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil, hal ini dikarenakan adanya perubahan Peraturan Bupati tentang Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil.

### 2) Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait ;

- a. Realisasi Target indikator kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan pada tahun 2021 rata – rata mencapai 100 % meski ada satu sasaran strategis yang hanya terealisasi sebesar 36 % yaitu Sasaran strategis Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil, hal ini dikarenakan masih adanya dampak covid -19, sedangkan pada tahun 2022 realisasi indikator kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan rata – rata mencapai 100 % meskipun ada satu target indikator kinerja yang hanya mencapai 0 % hal ini dikarenakan adanya perubahan Peraturan Bupati tentang Pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil.
- b. Realisasi Target indikator kinerja kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami perbandingan yang sama tahun sebelumnya.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis dapat tercapai.

### 3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Berikut adalah uraian kegiatan yang menunjang realisasi kinerja di Kasi PMDK kecamatan Panyipatan antara lain :

- 1.) Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa merupakan salah satu kegiatan penunjang sasaran strategis ke dua yaitu :
  - a. Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2022.

Pembinaan tentang Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan di aula Kecamatan Panyipatan pada tanggal 12 Oktober 2022 dan diikuti oleh sekertaris dan kaur keuangan di 10 (sepuluh) desa lingkup kecamatan panyipatan. Acara tersebut dipimpin oleh Dinas PMD kabupaten didampingi Kasi PMD

&K kecamatan .Untuk Meningkatkan wawasan pengelola keuangan desa terutama Bendahara Desa dalam hal meningkatkan kualitas pengelolaan Keuangan di Desa agar tertib administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Gambar 5 . Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2022



Gambar 6 . Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2022.

- b. Kegiatan Musrenbang Kecamatan yaitu Memfasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan di kecamatan Panyipatan dengan mengikut sertakan muspika, ketua IKKD, dan perwakilan utusan masyarakat total keseluruhan yang ikut serta hadir di musrenbang kecamatan, masing - masing kecamatan terdiri dari 8 orang, adapun kecamatan yang mengikuti kegiatan musrenbang di kecamatan panyipatan yaitu kecamatan Takisung, kecamatan, Kurau dan Kecamatan Bumi makmur pelaksanaan musrenbang kecamatan dilaksanakan pada tanggal 10 Februari 2022 di aula kecamatan Panyipatan. untuk realisasi

anggaran di kecamatan panyipatan untuk kegiatan Musrenbang sebesar Rp. 5.755.000, dengan pagu anggaran Rp. 7.630.648 atau tercapai 75,41%.



Gambar.7 Musrenbang tingkat Kecamatan



Gambar.8 Musrenbang tingkat Kecamatan

- c. Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2022, yaitu kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa. Untuk pelaksanaan kegiatan ini sudah dilaksanakan Evaluasi APBDesa untuk 10 (sepuluh) desa yang ada di Kecamatan Panyipatan dengan Persentase capaian kegiatan sebesar 100 % .Evaluasi APBDes mencakup APBDes murni dan APBDes Perubahan, yang dihadiri oleh Tim Evaluasi beserta Para Pendamping Desa.



Gambar.9 Rapat Persiapan Evaluasi APBDes Tahun 2022



Gambar.10 Rapat Evaluasi APBDes Tahun 2022

d. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2022

Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2022 dilakukan pada bulan April 2022 ke seluruh Desa diwilayah kecamatan Panyipatan dengan tujuan untuk pembinaan terhadap pengelolaan dan pelaksanaan APBDes.kegiatan tersebut mencakup pembinaan terkait Pengelolaan Keuangan Desa serta monitoring pelaksanaan kegiatan Fisik yang telah terealisasi . Berikut adalah foto kegiatan BINWAS yang dilaksanakan di kecamatan Panyipatan.



Gambar.11 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2022



Gambar.12 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2022

2.) Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan merupakan salah satu kegiatan penunjang sasaran strategis ke ketiga yaitu :

- a. Manunggal Tuntung Pandang Dalam kegiatan manunggal tuntung pandang di kecamatan panyipatan selama tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 3 kali yaitu di Desa Sukaramah pada tanggal 10 Juni 2022, Desa Panyipatan pada tanggal 18 Februari 2022 dan Desa Tanjung Dewa pada tanggal 16 Desember 2022, adapun Rangkaian kegiatan Manunggal tuntung pandang tersebut diisi dengan sholat Jumat berjamaah, Penyerahan bantuan, Lomba memancing serta kegiatan PKK dalam hal ini diisi dengan lomba kudapan tingkat RT. Serta perayaan ulang tahun Ibu ketua TP.PKK Kabupaten. Untuk penyerahan bantuan sembako yang telah diserahkan sebanyak 15 orang dengan sasaran masyarakat miskin Jompo.

Berikut adalah foto kegiatan Manunggal tuntung pandang yang dilaksanakan di kecamatan Panyipatan.



Gambar. 13 Kegiatan Pemmanunggal Tuntung Pandang di Desa Sukaramah



Gambar.14 Kegiatan manunggal Tuntung Pandang di Desa Panyipatan



Gambar.15 Kegiatan manunggal Tuntung Pandang di Desa Tanjung Dewa

- 3.) Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat merupakan salah satu kegiatan penunjang sasaran strategis ke satu berupa :

Melalui Fasilitasi Kegiatan Bimbingan Teknis Profil desa dan Kelurahan, kegiatan tersebut dilaksanakan di aula kantor kecamatan yang diikuti oleh sekdes dan aparat desa se kecamatan panyipatan. Kegiatan tersebut bertujuan untuk Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.



Gambar.16 Kegiatan Bimbingan Teknis Profil desa dan Kelurahan

#### 4) Analisis Program / Kegiatan penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatkan seluruh sasaran strategis Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan kantor Kecamatan Panyipatan didukung oleh Program/Kegiatan penunjang dengan pagu anggaran Rp.7.630,648 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.755.000 atau sebesar 75,42 % dari pagu rang ditetapkan, untuk lebih jelasnya dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel.18  
Realisasi Program Penunjang pada Kasi PMDK Kecamatan Panyipatan  
Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	7.630.648	5.755.000	75,42
	Jumlah	7.630.648	5.755.000	75,42

#### 5) Analisis Sumberdaya Manusia

Untuk mencapai sasaran strategis Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dalam meningkatkan Nilai sasaran strategisnya di dukung oleh staf 1 orang staf ASN dan 1 orang PTT namun lemahnya Sumber daya manusia yang ada di Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan menjadi penghambat tercapainya seluruh sasaran strategis yang ada.

### 6) Kendala dan rencana aksi

Adapun Kendala yang dihadapi oleh Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan adalah :

1. Kurangnya Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan sehingga sering terjadi kesalahan dalam bekerja.
2. Kurangnya fasilitas yang ada di Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yaitu hanya terdapat satu Leptop dengan kondisi yang sering rusak meskipun sudah dilakukan pemeliharaan sehingga memperlambat terselesainya pekerjaan.

Adapun Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kasi Tata Pemerintahan adalah :

1. Menambah Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Tata Pemerintahan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui pelatihan atau bimtek yang sesuai dengan bidang masing - masing.
2. Menambah fasilitas yang ada di kasi Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan seyogyanya setiap ASN memegang satu PC / komputer atau penggantian leptop yang baru sehingga mempercepat terselesaikannya seluruh pekerjaan.

### 3. Kepala Seksi Kemasyarakatan

Dari tiga sasaran strategis yang telah ditargetkan oleh Kasi Kemasyarakatan kecamatan Panyipatan capaian Realisasi kinerja hanya satu kegiatan dan yang realisasi target mencapai 100%,adapun sasaran strategis yang capaiannya dibawah 100 % adalah:

1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan hanya mencapai 81 % atau hanya 9 kelompok organisasi masyarakat dimana target yang ditetapkan adalah 11 kelompok organisasi masyarakat.
2. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan hanya mencapai 66,95 % dari target 3.525 KPM hanya terealisasi sebanyak 2.360 KPM hal ini dikarenakan adanya kebijakan pengurangan penerima bantuan sosial.
3. Kegiatan Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional,dan Nasional terutama sub kegiatan Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku,umat beragama,ras,dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal,regional

		penyaluran bantuan sosialnya							
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

lembaga masyarakat yang telah memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku. Penandatanganan dilaksanakan di aula kantor kecamatan panyipatan pada hari Selasa 21 Juni 2022

Berikut adalah foto Kegiatan Penyerahan Dana Hibah 1 Milyar dikecamatan panyipatan.



Gambar. 21 Penandatanganan NPHD Hibah 2022



Gambar. 22 Penandatanganan NPHD Hibah tahun 2022

Selanjutnya dilakukan Rapat Tim Evaluasi Dana Hibah Kecamatan tahun 2022 untuk melakukan verifikasi atas Permohonan Pencairan dana hibah terkait kelengkapan dokumen, keabsahan dokumen, pembuatan Rencana Anggaran Biaya (RAB), kesamaan Kop surat dengan cap Organisasi, konsistensi penulisan nama organisasi di semua dokumen kegiatan tersebut dilaksanakan dikantor kecamatan pada hari Kamis, 16 Juni 2022

Berikut adalah foto Kegiatan rapat verifikasi atas Permohonan Pencairan Dana Hibah 1 Milyar dikecamatan panyipatan.



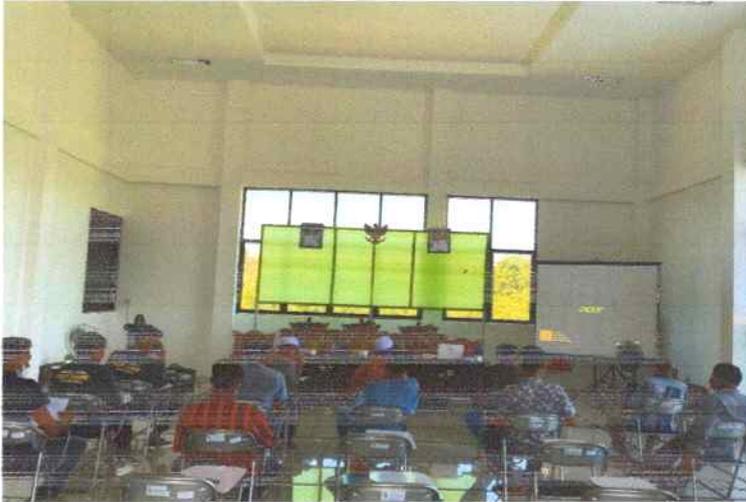
Gambar. 23 Kegiatan rapat verifikasi Pencairan Hibah tahun 2022

Untuk kelengkapan syarat pencairan dana hibah kecamatan kasi kemasyarakatan mengadakan Rapat Koordinasi dengan pengurus Organisasi Kemasyarakatan se Kecamatan Panyipatan calon penerima dana hibah.

Rapat Koordinasi dengan pengurus Organisasi Kemasyarakatan se Kecamatan Panyipatan calon penerima dana hibah tahun 2022 di laksanakan di aula kantor Kecamatan Panyipatan pada hari Selasa, 24 Mei 2022 untuk menyamakan persepsi tentang Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk pencairan dana hibah tahun 2022.

Rapat Koordinasi dipimpin oleh Sekcam selaku Ketua Tim Evaluasi dana hibah Kecamatan dilanjutkan oleh Kasi Kemasyarakatan untuk penjelasan tentang mekanisme pencairan dana hibah seperti pengisian format-format yang digunakan serta kelengkapan yang harus dipenuhi untuk pencairan dana hibah tersebut.

Berikut adalah foto Rapat kordinasi tentang tentang mekanisme pencairan dana hibah tahun 2022.



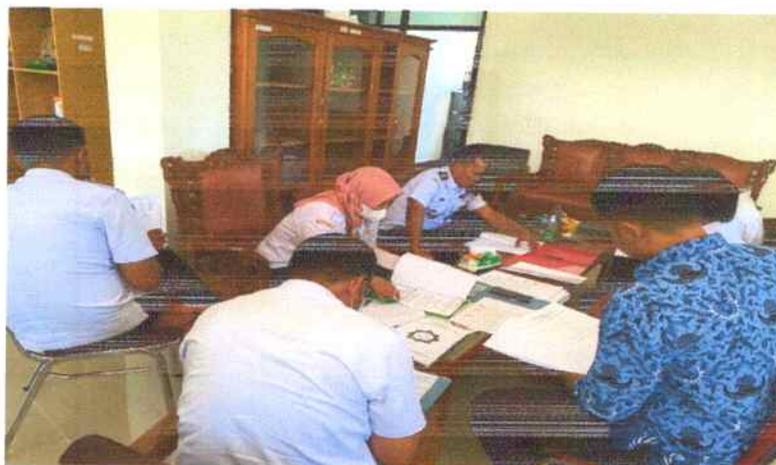
Gambar.24 Rapat kordinasi tentang tentang mekanisme pencairan dana hibah tahun 2022.

Pada awal tahun 2022 juga dilakukan Kegiatan Rapat Tim Evaluasi Dana Hibah untuk tahun Anggaran 2023.

Kegiatan rapat dilakukan di kantor kecamatan panyipatan pada hari rabu tanggal 2 maret 2022 dihadiri oleh seluruh tim evaluasi dana hibah tahun 2023, Rapat Tim bertujuan untuk melakukan evaluasi dan verifikasi keabsahan dan kelengkapan persyaratan hibah atas surat permohonan, proposal, persyaratan administrasi , dan kesesuaian substansi dokumen teknis hibah dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun jumlah Proposal yang diterima sebanyak 15 proposal atau senilai Rp 2.108.941.000,- namun Proposal yang lulus verifikasi awal sebanyak 12 proposal dengan anggaran senilai Rp 1.000.000.000,

Berikut adalah foto Rapat Tim Evaluasi Dana Hibah tahun 2023.



Gambar.25 Rapat Tim Evaluasi Dana Hibah tahun 2023.

3.) Kegiatan Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke dua antara lain :

a. Pada Tahun 2022 Kecamatan Panyipatan Kembali mengikuti Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) ke 44 Tingkat Kabupaten Tanah Laut di Kecamatan Bati-Bati, jumlah utusan sebanyak 50 orang terdiri dari 37 peserta lomba (kafilah), 8 official, dan 5 pelatih, pelaksanaan pada tanggal 15 s.d 17 Juli 2022.

Pada MTQ kali ini Kecamatan Panyipatan meraih sejumlah prestasi sebagai berikut :

1. Nur Qoyyimah Cabang Tilawah Al-Qur'an Golongan Tartil Kategori Putri Juara Harapan 2
2. Risti Alya Zahra Cabang Tilawah Al-Qur'an Golongan Anak Kategori Putri Juara Harapan 3
3. Uswatun Hasanah Cabang Tilawah Al-Qur'an Golongan Remaja Kategori Putri Juara Harapan 2
4. Patimatul Aliyah Cabang Tilawah Al-Qur'an Golongan Dewasa Kategori Putri Juara Harapan 2
5. Hafiz Anshari Cabang Tilawah Al-Qur'an Golongan Qiraat Murattal Dewasa Kategori Putra Juara 3
6. Ahmad Muzakkir Cabang Tilawah Al-Qur'an Golongan Qiraat Mujawwad Dewasa Kategori Putra Juara 2
7. Ma'rifah Cabang Tilawah Al-Qur'an Golongan Qiraat Mujawwad Dewasa Kategori Putri Juara 2

8. Najma Masruroh Cabang Hifdzil Qur'an Golongan 5Juz dan Tilawah Kategori Putri Juara 3
9. Ani Arsinah, Nispi Zulfiana, Eka Ismatul Cabang Syarhil Qur'an Golongan Regu/Group Kategori Putri Juara 1.
10. Harvando Farel Akhdan Cabang Khat Al-Qur'an Golongan Hiasan Mushaf Kategori Putra Juara Harapan 2.

Berikut adalah beberapa foto Kegiatan Pengiriman Kafilah MTQ ke 44



Gambar. 26 Upacara pelepasan Kontingen MTQ Kecamatan Panyipatan



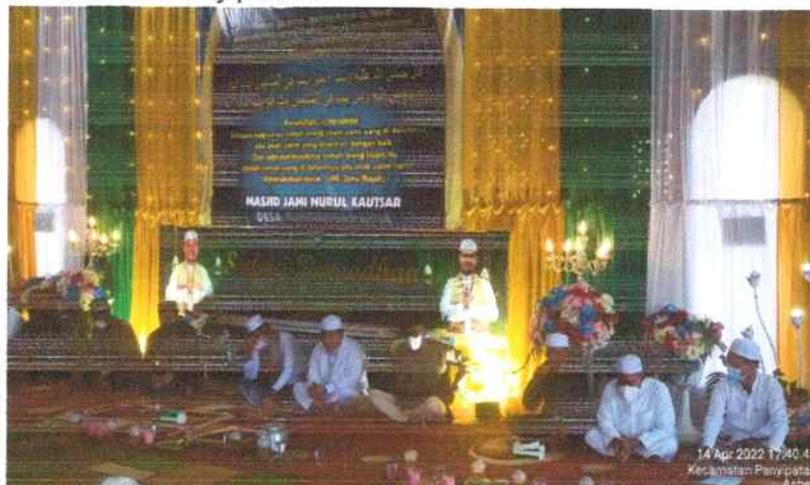
Gambar. 27 Kontingen Kecamatan Panyipatan yang meraih prestasi

#### b. Kegiatan Safari Ramadhan

Dalam rangka meningkatkan hubungan silaturahmi antara Umara dengan Ulama dan Masyarakat di Bulan Suci Ramadhan Tahun 1443 H/ 2022 M, bulan yang penuh dengan Rahmat dan Ampunan serta MagfirahNya, Pemerintah Kabupaten Tanah

Laut melaksanakan kegiatan Safari Ramadhan Bupati dan Wakil Bupati Tanah Laut ke salah satu Masjid di masing-masing Kecamatan se Kabupaten Tanah Laut, di Kecamatan Panyipatan dilaksanakan di Masjid Jami Nurul Kautsar Desa Kandangan Lama pada hari Kamis, 14 April 2022, dalam giat ini Bupati Tanah Laut menyerahkan bantuan berupa tikar ambal dari Bank Kalsel dan BRI Cabang Pelaihari ke Pengelola Masjid Jami Nurul Kautsar dan Paket Ramadhan Bahagia dari Baznas ke Kaum Masjid (Marbot).

Berikut adalah beberapa foto Kegiatan Safari Ramadhan di desa kandangan lama Kecamatan Panyipatan.



Gambar 28. kegiatan safari ramadhan di Desa Kandangan Lama



Gambar.29 kegiatan penyerahan bantuan hibah pada acara safari ramadhan.



Gambar. Salah satu pelaksanaan kegiatan hibah 1 M di Desa Batu Tungku.

#### 4) Analisis Program/kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatkan seluruh sasaran strategis Kasi Kemasyarakatan kantor Kecamatan Panyipatan didukung oleh Program/Kegiatan penunjang dengan pagu anggaran Rp. 1.034.988.950 dan realisasi anggaran sebesar Rp. 920.106.450 atau sebesar 88,90 % dari pagu anggaran yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan dalam pelaksanaannya dana hibah yang dapat direalisasikan sebanyak 9 organisasi kemasyarakatan dengan realisasi anggarannya sebesar Rp. 794.825.000,- sedangkan sebanyak 2 Organisasi Kemasyarakatan tidak dapat merealisasikan karena tidak terpenuhinya persyaratan yang diperlukan untuk pencairan dana hibah tersebut dengan anggaran sebesar Rp. 114.870.000,- yaitu Kelompok Maulid Habsyi "Raudatul Ashfiya" Desa Kandangan Lama (festival Maulid Habsyi) dan Lembaga Pengelola Masjid "Al Muhajirin" Desa Batu Mulya (Festival Maulid Habsyi).

Secara keseluruhan realisasi anggaran pada Kasi kemasyarakatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel.21  
 Realisasi Program Penunjang pada Kasi Kemasyarakatan  
 Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.034.988.950	920.106.450	88,90
Jumlah		1.034.988.950	920.106.450	88,90

#### 5) Analisis Sumberdaya Manusia

Untuk mencapai sasaran strategis Kasi Kemasyarakatan dalam meningkatkan Nilai sasaran strategisnya di dukung oleh staf 2 orang staf ASN dan 1 orang PTT namun lemahnya Sumber daya manusia yang ada di Kasi Kemasyarakatan menjadi penghambat tercapainya seluruh sasaran strategis yang ada.

#### 6) Kendala dan rencana aksi

Adapun Kendala yang dihadapi oleh Kasi Kemasyarakatan adalah :

1. Kurangnya Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasi Kemasyarakatan sehingga sering terjadi kesalahan dalam bekerja.
2. Kurangnya fasilitas yang ada di Kasi Kemasyarakatan yaitu hanya terdapat 1 (satu) Leptop dan 1 (satu) PC dengan kondisi tersebut memperlambat terselesainya pekerjaan.

Adapun Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kasi Tata Pemerintahan adalah :

1. Menambah Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasi Kemasyarakatan melalui pelatihan atau bimtek yang sesuai dengan bidang masing - masing.
2. Menambah fasilitas yang ada di kasi Kemasyarakatan seyogyanya setiap ASN memegang satu PC / komputer atau penggantian leptop yang baru sehingga mempercepat terselesaikannya seluruh pekerjaan.

#### 4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Dalam Pelaksanaan dilapangan peran koordinasi mutlak diperlukan dengan stake holder terkait meliputi : Forkopimcam (Polsek Panyipatan, Danposramil Panyipatan, Danpos AL Batakan), Damkar Unit Panyipatan, FKDM, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda dan Masyarakat kecamatan pada khususnya. Realisasi capaian kinerja Kasi Trantib kecamatan Panyipatan terhadap target rata rata seluruhnya mencapai 100% Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 22.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Trantib Tahun .2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah kegiatan penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
2	Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	3 Kelompok	3 Kelompok	100%	2 Kelompok	2 Kelompok	100%
3	Monitoring penanganan	Jumlah penanganan	3 kali	3 kali	100%	12 kali	12 kali	100%

	gangguan ketenteraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring						
4	Meningkatkan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0 Kegiatan	0 Kegiatan	0%	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%

**1) Perbandingan realisasi dengan target;**

Realisasi Target indikator kinerja Kasi Ketenteraman dan Ketertiban pada tahun 2022 realisasi indikator kinerjanya keseluruhan memiliki rata – rata mencapai 100 % dari target yang telah ditetapkan.

**2) Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait ;**

- a. Realisasi Target indikator kinerja Kasi Ketenteraman dan Ketertiban pada tahun 2021 rata – rata mencapai 100 %.
- b. Realisasi Target indikator kinerja kasi Ketenteraman dan Ketertiban pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami perbandingan yang sama tahun sebelumnya.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis dapat tercapai.

### 3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Berikut ini adalah rangkaian kegiatan yang dilaksanakan oleh kasi Ketentraman dan Ketertiban sebagai berikut :

- 1.) Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke pertama selama tahun 2022 terealisasi 1 Kegiatan yaitu;
  - Memfasilitasi Sosialisasi PT. Shore yang akan melakukan eksploitasi Batu Bara di Desa Kandangan Lama dengan 5 Kepala Desa, Ketua BPD, Ormas wilayah sekitar operasional Tambang
  - Memfasilitasi Pertemuan Penolakan warga Desa Kandangan Lama Kecamatan Panyipatan terkait keberadaan aktivitas tambang batu bara oleh PT. Shore baik di Desa Kandangan Lama sendiri, di Kantor Kecamatan Panyipatan dan di DPRD Kab. Tanah Laut di Pelaihari



Gambar.30 Memfasilitasi mediasi Perusahaan Tambang Batu Bara PT. Shore dengan warga yang menolak keberadaan operasional tambang Kandangan Lama di Kantor Kec. Panyipatan



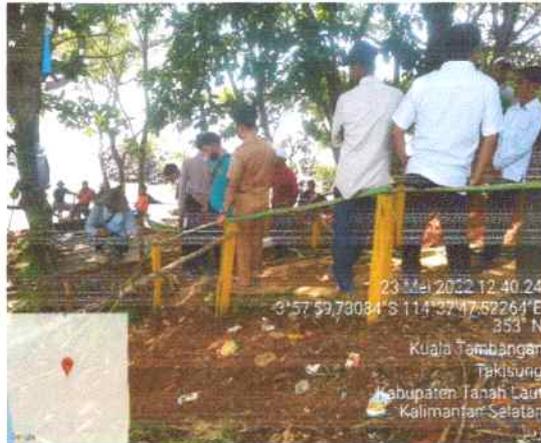
Gambar. 31 Memfasilitasi mediasi Perusahaan Tambang Batu Bara PT. Shore dengan warga yang menolak keberadaan operasional tambang Kandangan Lama di Kantor Kec. Panyipatan



Gambar. 32 Memfasilitasi mediasi Perusahaan Tambang Batu Bara PT. Shore dengan warga yang menolak keberadaan operasional tambang di Balai Desa Kandangan LamaKandangan Lama

2.) Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke kedua selama tahun 2022 diantaranya adalah :

- Melakukan pembinaan/koordinasi terhadap kelompok angkutan penyeberangan di pulau datu Desa Tanjung Dewa yang berebut angkutan antara 2 pihak yang mengklaim berhak beroperasi, pertemuan tersebut dihadiri Camat Panyipatan, Kasi Trantib, Kapolsek Panyipatan, Danposramil Panyipatan, UPT Dishub Tanjung Dewa, pihak yang bersengketa dilakukan pertemuan musyawarah mufakat dan masalah bisa teratasi dengan aman serta terkendali.
- Melakukan pembinaan/koordinasi terkait penutupan saluran air yang dilakukan warga desa kandangan lama yang berdampak pada protesnya warga desa Batakan akan aktivitas perahu menjadi tidak bisa dilalui, hak tersebut dilakukan pertemuan serta pembinaan dengan melibatkan Camat Panyipatan, Kasi Trantib, Kepala Desa serta Aparatur Desa Kandangan Lama dan Desa Batakan, Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab. Tanah Laut, Kapolsek Panyipatan, Danposramil Panyipatan, Kepala UPT.BPP Kec. Panyipatan, Ormas kedua desa, dalam beberapa kali pertemuan yang diadakan akhirnya kedua belah sepakat untuk membuka kembali saluran air yang ditutup sehingga aktivitas transportasi dapat berjalan seperti biasa.



Gambar. 33 Pembinaan dan penyelesaian perebutan transportasi penyeberangan Pulau Datu Desa Tanjung Dewa



Gambar. 34 Pembinaan dan penyelesaian lapangan terkait penutupan saluran air yang melibatkan 2 desa di perbatasan Desa Kandangan Lama dan Desa Batakan

3.) Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan, merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke ketiga selama tahun 2022 dengan melakukan :

- Melakukan monitoring penetapan tapal batas antar desa
- Melakukan monitoring di desa-desa terkait pelaksanaan vaksinasi



Gambar.35 Pembinaan dan penyelesaian lapangan terkait penutupan saluran air yang melibatkan 2 desa di perbatasan Desa Kandangan Lama dan Desa Batakan



Gambar. 36 Pembinaan dilakukan oleh Camat Panyipatan dan Stake holder terkait sebagai komitmen bersama

- 4.) Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan, dengan melakukan :
- Melakukan Pengarahan, informasi, koordinasi dan sosialisasi terhadap masyarakat dengan melibatkan stake holder terkait.
  - Memberikan informasi dan sosialisasi kesekolah untuk menyampaikan informasi dan pentingnya keamanan dan ketertiban untuk kehidupan yang aman damai dimasyarakat berbangsa dan bernegara



Gambar. 37 Sosialisasi dalam penyelesaian sengketa yang terjadi dimasyarakat melalui audiensi para pihak



Gambar. 37 Sosialisasi informasi dan pentingnya keamanan dan ketertiban untuk kehidupan yang aman damai dimasyarakat berbangsa dan bernegara dilaksanakan di sekolah-sekolah terhadap anak didik usia sekolah dan remaja.

#### 4) Analisis Program / Kegiatan penunjang Kinerja.

Untuk capaian realisasi anggaran pada kasi ketentraman dan ketertiban program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum sebesar Rp.0 atau 0 % dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp.0. hal ini dikarenakan terbatasnya pagu anggaran yang telah diberikan sehingga tidak memungkinkan untuk diadakanya kegiatan di kasi ketentraman dan ketertiban. Untuk memperjelas pernyataan tersebut dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel.23  
Realisasi Program Penunjang Kasi Tantib pada Kecamatan Panyipatan  
Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

## **5) Analisis Sumberdaya Manusia**

Untuk mencapai sasaran strategis Kasi ketentraman dan ketertiban dalam meningkatkan Nilai sasaran strategisnya di dukung oleh staf dan 1 orang PTT namun lemahnya Sumber daya manusia yang ada di Kasi ketentraman dan ketertiban menjadi penghambat tercapainya seluruh sasaran strategis yang ada.

## **6) Kendala dan rencana aksi**

Adapun Kendala yang dihadapi oleh Kasi ketentraman dan ketertiban adalah :

1. Kurangnya Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasi ketentraman dan ketertiban sehingga sering terjadi kesalahan dalam bekerja.
2. Kurangnya fasilitas yang ada di Kasi ketentraman dan ketertiban yaitu hanya terdapat 1 (satu) Leptop dengan kondisi tersebut memperlambat terselesainya pekerjaan.

Adapun Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kasi Tata Pemerintahan adalah :

1. Menambah Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasi ketentraman dan ketertiban melalui pelatihan atau bimtek yang sesuai dengan bidang masing - masing.
2. Menambah fasilitas yang ada di kasi ketentraman dan ketertiban seyogyanya setiap ASN memegang satu PC / komputer atau penggantian leptop yang baru sehingga mempercepat terselesaikannya seluruh pekerjaan.

## **5. Kepala Seksi Pelayanan**

Realisasi capaian sasaran strategis dan realisasi anggaran pada kasi pelayanan capaian sasaran strategis rata - rata mencapai 100% sedangkan untuk capaian realisasi anggaran sebesar Rp.0 atau 0 % dari target sebesar Rp.0 dikarenakan terbatasnya anggaran yang di berikan untuk kecamatan Panyipatan sehingga untuk kegiatan di kasi pelayanan tidak dapat terdanai.

Tabel 24.

## Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Pelayanan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Memfasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan.	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1 Kegiatan	1 kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 kegiatan	100%
2	Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	16 produk Layanan	14 Produk layanan	87,5 %	16 produk Layanan	11 Produk layanan	68,7 %
3	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) kecamatan (PATEN)	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%

### 1) Perbandingan realisasi dengan target;

Realisasi Target indikator kinerja Kasi Pelayanan pada tahun 2022 realisasi indikator kinerjanya rata – rata mencapai 100 % dari target yang telah ditetapkan Meskipun ada satu target indikator kinerja hanya mencapai 68,7% yaitu indikator kinerja Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN).

### 2) Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait ;

- a. Realisasi Target indikator kinerja Kasi Pelayanan pada tahun 2021 rata – rata mencapai 100 % Meskipun ada satu target indikator kinerja hanya mencapai 87,5% yaitu indikator kinerja Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN).
- b. Realisasi Target indikator kinerja kasi Pelayanan pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami perbandingan yang sama tahun sebelumnya.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis dapat tercapai.

### 3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Berikut adalah seluruh kegiatan Penunjang tercapainya indikator kinerja Kasi Pelayanan tahun 2022 sebagai berikut :

- 1.) Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke kedua selama tahun 2022 dengan melakukan oleh kasi pelayanan berupa :

#### a. Memberikan pelayanan terhadap masyarakat

Untuk mencapai pelayanan yang memuaskan bagi masyarakat diperlukan ketangkasan dan pemahaman petugas pelayanan tentang berbagai produk layanan yang di perlukan oleh masyarakat.

Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2022 sebanyak 16 Jenis Produk Pelayanan dapat terealisasi sepenuhnya (100%).

Adapun jenis pelayanan yang dimaksud sebagai berikut :

1. Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal.
2. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
3. Pelayanan pengambilan KTP Elektronik/Manual.

4. Pelayanan pengambilan KK (Kartu Keluarga)
5. Pelayanan pengambilan kartu identitas anak (KIA).
6. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
7. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
9. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
10. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
11. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
13. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
14. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah
15. Pelayanan Akta Kelahiran
16. Pelayanan Surat keterangan lain-lain

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kecamatan panyipatan.

Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP sebanyak 16 jenis pelayanan, yang telah memenuhi target indikator sebanyak 14 jenis pelayanan tahun 2022 dengan capaian target 84,32 %. Volume / Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi Surat, ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Panyipatan. Untuk lebih jelasnya jenis pelayanan dan realisasi pelayanan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 25.

## Realisasi Pelayanan Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	Jenis Pelayanan	Jumlah	Pelayanan
1	Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal	0	Seksi PMD
2	Pelayanan pembuatan Rekomendasi	106	Seksi Pelayanan
3	Pelayanan KTP Elektronik/Manual.	676	Seksi tapem
4	Pelayanan KK (Kartu Keluarga)	842	Seksi tapem
5	Pelayanan kartu identitas anak (KIA)	320	Seksi Tapem
6	Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	40	Seksi Tapem
7	Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK	-	Seksi Trantib
8	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU)	2	Seksi PMD
9	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili		Seksi Tapem
10	Pelayanan Surat Keterangan Pindah	-	Seksi Tapem
11	Pelayanan Surat Keterangan Kematian.	4	Seksi Tapem
12	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	323	Seksi Kemasyarakatan
13	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian	1	Seksi Trantib
14	Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah	71	Seksi Kemasyarakatan
15	Pelayanan Surat Keterangan lainnya	-	Seksi pelayanan
16.	Pelayanan Akta Kelahiran	500	Seksi Tapem



Gambar 38. Memberikan Pelayanan terhadap Masyarakat.



Gambar 39. Memberikan Pelayanan terhadap Masyarakat

2.)Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke ketiga selama tahun 2022 yang dilakukan oleh kasi pelayanan yaitu melakukan Penilaian Survei IKM.

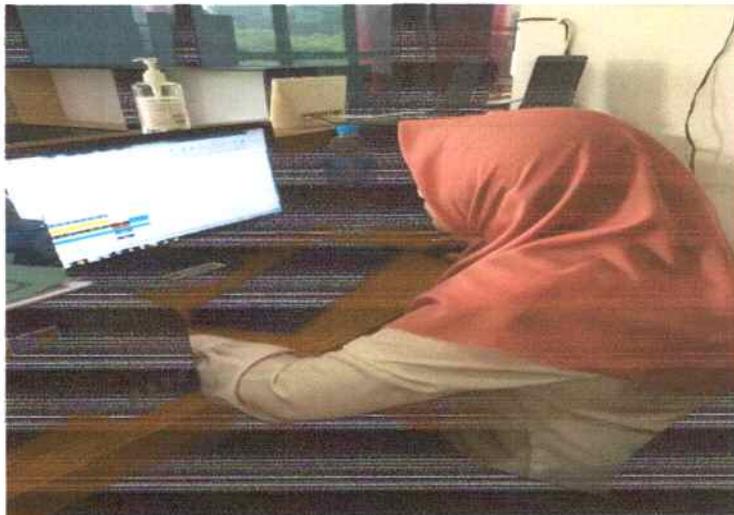
Untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik maka setiap 3 (bulan) bulan sekali dilaksanakan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bahwa Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik.

Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) menargetkan minimal 150 responden setiap 3 bulan sekali.



Gambar 39. Mempersiapkan responden yang untuk mengisi *Form* kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.



Gambar 40. Mengumpulkan Data hasil Kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

#### 4) Analisis Program / Kegiatan penunjang kinerja

Untuk capaian realisasi anggaran pada kasi Pelayanan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik sebesar Rp.0 atau 0 % dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp.0. hal ini dikarenakan terbatasnya pagu anggaran yang telah diberikan sehingga tidak memungkinkan untuk diadakanya kegiatan di kasi ketentraman dan ketertiban. Untuk memperjelas pernyataan tersebut dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel.26  
 Realisasi Program Penunjang Kasi Pelayanan pada Kecamatan  
 Panyipatan  
 Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

#### 5) Analisis Sumberdaya Manusia

Untuk mencapai sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam meningkatkan Nilai sasaran strategisnya di dukung oleh staf 1 orang PTT namun lemahnya Sumber daya manusia yang ada di Kasi Pelayanan menjadi penghambat tercapainya seluruh sasaran strategis yang ada.

#### 6) Kendala dan rencana aksi

Adapun Kendala yang dihadapi oleh Kasi Pelayanan adalah :

1. Kurangnya Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasi Pelayanan sehingga sering terjadi kesalahan dalam bekerja.
2. Kurangnya fasilitas yang ada di Kasi Pelayanan yaitu hanya terdapat 1 (satu) Komputer/PC dengan kondisi tersebut memperlambat terselesainya pekerjaan.

Adapun Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kasi Pelayanan adalah :

1. Menambah Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasi Pelayanan melalui pelatihan atau bimtek yang sesuai dengan bidang masing - masing.
2. Menambah fasilitas yang ada di kasi Pelayanan seyogyanya setiap ASN memegang satu PC / komputer atau penggantian leptop yang baru sehingga mempercepat terselesaikannya selu

## 6. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Capaian sasaran strategis kasubbag umum dan kepegawaian rata – rata mencapai 100 % meski ada beberapa realisasi kinerja yang dibawah 100 % itu dikarenakan direalisasikan sesuai dengan kebutuhan. Sedangkan untuk capaian realisasi anggaran sebesar Rp.515.497 058 atau 90,86 % dari anggaran Rp. 567.338.521 untuk lebih jelasnya capaian realisasi kinerja dan realisasi anggaran kasubbag umum dan Kepegawaian dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 27.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Umum dan kepegawaian Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Menyediakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	Jumlah Orang yang terlayani Administrasi Kepegawaiannya	27 Orang	27 Orang	100 %	27 Orang	26 Orang	96,29 %
2	Menyediakan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100 %	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100 %
3	menyediakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia.	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %
4	Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %

		Daerah.						
5	Menyelenggarakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %
6	Memberi pelayanan administrasi umum dan kepegawaian.	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %	11 Dokumen	4 Dokumen	36,36 %

### 1) Perbandingan realisasi dengan target;

Realisasi Target indikator kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada tahun 2022 realisasi indikator kinerjanya rata – rata mencapai 100 % dari target yang telah ditetapkan Meskipun ada satu target indikator kinerja hanya mencapai 36,36 % yaitu indikator kinerja Memberi pelayanan administrasi umum dan kepegawaian.

### 2) Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait ;

- a. Realisasi Target indikator kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada tahun 2021 keseluruhan indikator kinerja rata – rata mencapai 100 % dari target kinerja yang telah ditetapkan.
- b. Realisasi Target indikator kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami perbandingan yang sama tahun sebelumnya.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis dapat tercapai.

### 3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Berikut adalah seluruh kegiatan Penunjang tercapainya indikator kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian tahun 2022 sebagai berikut :

1.) Berikut merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke kesatu yaitu Menyediakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

Jumlah pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Panyipatan sebanyak 26 (dua Puluh Enam ) orang yaitu 16 (Enam belas) orang ASN dan 10 (delapan) orang PTT. Semua kebutuhan administrasi perkantoran terlayani dengan baik. Realisasi Target indikator kinerja mencapai 96,29 % dikarenakan satu orang ASN yang pindah tugas.

2.) Berikut merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke kedua,tiga,empat dan lima yaitu Menyediakan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah, menyediakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Menyelenggarakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Secara keseluruhan capaian realisasi sasaran strategis mencapai 100 % .baik itu kegiatan pengadaan alat kebersihan,alat listrik,pemeliharaan barang milik daerah maupun seluruh kegiatan penunjang urusan kecamatan.

3.) Berikut merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke keenam yaitu Memberi pelayanan administrasi umum dan kepegawaian.

Jumlah dokumen administrasi kepegawaian sampai dengan per 31 Desember 2022 sebanyak 16 (enam belas) ASN. Administrasi kepegawaian saat ini sudah menggunakan aplikasi SIMPeg yang memudahkan proses pencatatan dan pengolahan data dan informasi kepegawaian yang diminta.

Pada Tahun 2022 Jumlah pegawai naik gaji berkala sebanyak 3 (tiga ) orang dan kenaikan pangkat sebanyak 3 (tiga) orang, usul pensiun 0 (orang), mutasi masuk 2 (dua) orang mutasi Keluar 2 (dua) orang yang mengajukan Cuti Tahunan 0 orang. Realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2022 belum dilaksanakan penilaian oleh pimpinan sesuai tingkatannya dan ASN Lingkup kecamatan Panyipatan dikarenakan adanya teknik maupun format penilaian dari BKPSDM .

Berikut beberapa kegiatan yang ada disubbagian umum dan kepegawaian.

a. Kegiatan Rapat Staf evaluasi kinerja pegawai pada Kecamatan panyipatan Kabupaten Tanah Laut.

Untuk melakukan evaluasi kinerja pegawai maka kasubbag umum kepegawaian melakukan rapat staf guna memperbaiki kinerja pegawai baik itu pegawai ASN maupun PTT, kegiatan ini kami lakukan setiap 3 bulan sekali, Dengan saran seluruh

pegawai kecamatan panyipatan tanpa terkecuali. rapat staf juga dilakukan untuk hal – hal yang dianggap perlu.



Gambar 41 .Kegiatan Rapat Staf valuasi kinerja pegawai pada Kecamatan panyipatan Kabupaten Tanah Laut

b. Kegiatan Apel pagi dan Apel Sore pegawai kantor kecamatan panyipatan

Kegiatan ini dilakukan setiap pagi dan sore demi meningkatkan kedisiplinan pegawai kecamatan panyipatan.



Gambar 74.Kegiatan Apel pagi

**4) Analisis Program / Kegiatan penunjang kinerja**

Untuk capaian realisasi anggaran pada Kasubbag Umum dan kepegawaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu anggaran sebesar Rp. 567.338.521 sedangkan realisasi anggarannya sebesar Rp.515.497.058 atau 90,86 % dari anggaran yang telah ditetapkan. Untuk memperjelas pernyataan tersebut dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel.28

Realisasi Program Penunjang Kasubbag Umum dan kepegawaian  
pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran(Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	567.338.521	515.497.058	90,86 %
Jumlah		567.338.521	515.497.058	90,86 %

### 5) Analisis Sumberdaya Manusia

Untuk mencapai sasaran strategis Kasubbag Umum dan kepegawaian dalam meningkatkan Nilai sasaran strategisnya di dukung oleh staf 1 orang ASN dan 1 orang staf PTT namun lemahnya Sumber daya manusia yang ada di Kasubbag Umum dan kepegawaian menjadi penghambat tercapainya seluruh sasaran strategis yang ada.

### 6) Kendala dan rencana aksi

Adapun Kendala yang dihadapi oleh Kasubbag Umum dan kepegawaian adalah :

1. Kurangnya Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasubbag Umum dan kepegawaian sehingga sering terjadi kesalahan dalam bekerja.

Adapun Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kasubbag Umum dan kepegawaian adalah :

1. Menambah Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasubbag Umum dan kepegawaian melalui pelatihan atau bimtek yang sesuai dengan bidang masing - masing.

## 7. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Capaian realisasi sasaran strategis kasubbag perencanaan dan keuangan kecamatan panyipatan rata – rata mencapai 100% sedangkan pada capaian realisasi anggaran sebesar .2.373.393.546 atau 92,09 % dari anggaran Rp. 2.577.111.146 hal ini terealisasi sesuai keperluan yang ada di kasubbag Perencanaan dan Keuangan terutama di sub bagian gaji dan tunjangan ASN. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 29.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Ta. 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Tersusunnya Dokumen Perencanaan, dan Penganggaran	6 Dokumen	5 Dokumen	83,33	6 Dokumen	6 Dokumen	100
2	Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100	2 Dokumen	2 Dokumen	100
3	Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Tersusunnya Dokumen LKPJ dan LPPD Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	1 Dokumen	100
4	Melakukan Implementasi Reformasi Birokrasi.	Jumlah Refom penilaian mandiri Reformasi	8 Refom	8 Refom	100	8 Refom	8 Refom	100

		Birokrasi .						
5	Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayaran Gaji dan Tunjangan Serta Tambahan Penghasilan ASN	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	12 Bulan	100
6	Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100
7	Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	18 laporan	18 laporan	100	18 laporan	18 laporan	100
8	Memberi pelayanan administrasi Keuangan	Jumlah Layanan Administrasi Keuangan	6 layanan	6 layanan	100	6 layanan	6 layanan	100

### 1) Perbandingan realisasi dengan target;

Realisasi Target indikator kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada tahun 2022 realisasi keseluruhan indikator kinerja rata – rata mencapai 100 % dari target kinerja yang telah ditetapkan.

### 2) Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait ;

- a. Realisasi Target indikator kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada tahun 2021 keseluruhan indikator kinerja rata – rata mencapai 100 % dari target kinerja yang telah ditetapkan, meski satu indikator kinerja yang dibawah yaitu

Menyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan capaian sebesar 83,33 % dari target yang ditetapkan.

- b. Realisasi Target indikator kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada tahun 2022 meningkat dibandingkan tahun 2021.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis dapat tercapai.

### **3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja**

Berikut adalah seluruh kegiatan Penunjang tercapainya indikator kinerja Perencanaan dan Keuangan tahun 2022 sebagai berikut :

- 1.) Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke satu yaitu Menyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

Kegiatan ini dilaksanakan 3 kali dalam setahun yaitu penyusunan Dokumen RKA murni dan perubahan, Dokumen DPA murni dan perubahan dan penyusunan Dokumen Renja murni dan renja Perubahan, Jumlah Dokumen Perencanaan target 6 Dokumen realisasi 6 dokumen realisasi 100 %, adapun dokumen yang tersusun pada tahun 2022 yaitu :

1. Dokumen Renja Murni
2. Dokumen Renja Perubahan
3. Dokumen RKA murni
4. Dokumen RKA Perubahan
5. Dokumen DPA Murni
6. Dokumen DPA Perubahan

Berikut adalah beberapa foto kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah



Gambar 42. Asistensi DPA-Perubahan 2022 Kecamatan panyipatan dengan Tim TAPD di Aula BPKAD Kabupaten

- 2.) Kegiatan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2022 merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke dua yaitu Mengkoordinasi dan Menyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja.

Kegiatan ini disusun bertujuan untuk meevaluasi kinerja perangkat daerah di tahun yang telah lalu demi kemajuan kecamatan Panyipatan, untuk menyusun laporan Lakip ini perlu dilakukan koordinasi dengan para pejabat / para kasi untuk mengetahui sejauh mana realisasi kinerja yang telah mereka laksanakan ditahun 2022 tersebut. Dokumen yang disusun adalah dokumen Lakip /LKPJ kecamatan panyipatan.



Gambar 78. Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja( LAPKIN) tahun 2022

- 3.) Rapat laporan hasil reviu Rancangan Akhir Renja Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022 merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke tiga yaitu Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Kegiatan Rapat laporan hasil reuiu Rancangan Akhir Renja Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan oleh Bapedda untuk mereviu hasil penyusunan Renja akhir seluruh SKPD yang ada di kabupaten Tanah Laut, kegiatan tersebut untuk menyamakan persepsi tentang penyusunan Renja SKPD.



Gambar 43. Rapat laporan hasil reuiu Rancangan Akhir Renja Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022

- 4.) Melakukan Implementasi Reformasi Birokrasi merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke empat yaitu Menyusun Perjanjian Kinerja ASN tahun 2022.

Sebagai bentuk dari salah satu Implementasi Reformasi Birokrasi yang dilakukan kecamatan panyipatan adalah adanya penandatanganan perjanjian kinerja bagi seluruh karyawan / karyawati di kantor kecamatan panyipatan terutama pejabat eselon beserta staf.



Gambar.44 Penandatanganan Perjanjian kinerja untuk Pejabat Tahun Anggaran 2022



Gambar. 45 Penandatanganan Perjanjian kinerja untu staf Tahun Anggaran 2022

#### 4) Analisis Program / Kegiatan penunjang kinerja

Untuk capaian realisasi anggaran pada Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.577.111.146 sedangkan realisasi anggarannya sebesar Rp. 2.373.393.546 atau 92,09 % dari anggaran yang telah ditetapkan. Untuk memperjelas pernyataan tersebut dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel.30  
Realisasi Program Penunjang Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran(Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
1	2	3	4	5
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.577.111.146	2.373.393.546	92,09 %
	Jumlah	2.577.111.146	2.373.393.546	92,09 %

## 5) Analisis Sumberdaya Manusia

Untuk mencapai sasaran strategis Kasubbag Perencanaan dan Keuangan dalam meningkatkan Nilai sasaran strategisnya di dukung oleh 2 orang staf ASN dan 2 orang staf PTT namun lemahnya Sumber daya manusia yang ada di Kasubbag Perencanaan dan Keuangan menjadi penghambat tercapainya seluruh sasaran strategis yang ada.

## 6) Kendala dan rencana aksi

Adapun Kendala yang dihadapi oleh Kasubbag Perencanaan dan Keuangan adalah :

1. Kurangnya Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Perencanaan dan Keuangan sehingga sering terjadi kesalahan dalam bekerja.

Adapun Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Perencanaan dan Keuangan adalah :

1. Menambah Pemahaman ASN tentang tugas dan fungsi dibidang Kasubbag Perencanaan dan Keuangan melalui pelatihan atau bimtek yang sesuai dengan bidang masing - masing.

Secara keseluruhan rata-rata capaian realisasi terhadap target tahun 2022 untuk eselon IV mencapai 88,15 %. Untuk lebih jelasnya Realisasi Target Indikator Kinerja eselon IV tahun 2022 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 31  
Realisasi Target Indikator Kinerja eselon IV tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Tahun 2022		
		Target	Realisasi	Capaian
1	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umurn yang ada di kecamatan..	90 (baik)	90,43 (baik)	100,4 %
2	Nilai RB	70 (Baik)	85,18 (sangat Baik)	121 %
	Nilai SAKIP	75(Baik)	73 (baik)	97,3%
3	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	10 desa	10 desa	100 %
	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahannya.	10 desa	10 Desa	100 %
	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggara n pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desadan BPD	10 desa	4 desa	40 %
	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	10 desa	10 desa	100 %
4	Jumlah kegiatan pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %
5	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	10 Desa	10 Desa	100 %

6	Jumlah Desa yang terfasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.	10 Desa	10 Desa	100 %
7	Jumlah Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %
8	Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	5 IMB	0 IMB	0 %
9	Jumlah Pembinaan kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan .	11 Kelompok	9 kelompok	81 %
10	Jumlah Kegiatan pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional,dan Nasional	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %
11	Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	3.525 KPM	2.360 KPM	66.95 %
12	Jumlah kegiatan penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
13	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	2 Kelompok	2 Kelompok	100%
14	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	12 kali	12 kali	100%
15	Jumlah kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
16	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1 Kegiatan	1 kegiatan	100 %
17	Jumlah produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	16 produk Layanan	14 Produk layanan	87,5 %
18	Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) kecamatan (PATEN)	1 dokumen	1 dokumen	100%
19	Jumlah Orang yang terlayani Administrasi Kepegawaiannya	27 Orang	26 Orang	96,29 %

20	Jumlah kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100 %
21	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia.	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %
22	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %
23	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %
24	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	11 Dokumen	4 Dokumen	36,36 %
25	Jumlah Tersusunnya Dokumen Perencanaan, dan Penganggaran	6 Dokumen	6 Dokumen	100 %
26	Jumlah Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %
27	Jumlah Tersusunnya Dokumen LKPJ dan LPPD Perangkat Daerah	1 Dokumen	1Dokumen	100 %
28	Jumlah Refom penilaian mandiri Reformasi Birokrasi .	8 Refom	8 Refom	100 %
29	Terbayaran Gaji dan Tunjangan Serta TambahanPenghasilan ASN	12 Bulan	12 Bulan	100 %
30	JumlahTersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %
31	Jumlah Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	18 laporan	18 laporan	100 %
32	Jumlah Layanan Administrasi Keuangan	6 layanan	6 layanan	100 %
Rata – Rata Capaian				97,88 %

### **1) Perbandingan realisasi dengan target;**

Dari hasil realisasi target sasaran dan indikator kinerja eselon IV tahun 2022 dibandingkan tahun 2021 ada beberapa capaian yang menurun yaitu Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya hanya terealisasi sebesar 66,95 %, dan Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP 0% adanya perubahan peraturan Sesuai ketentuan Pasal 261 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangun Gedung bahwa penerbitan PBG (sebelumnya di sebut IMB) dilakukan oleh DPMPTSP.

Sebaliknya realisasi target sasaran dan indikator kinerja eselon IV tahun 2021 melampaui target seperti Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya Meskipun untuk penerimaan IMB tetap sama.

Capaian kinerja sasaran berdasarkan rata-rata capaian tahun 2022 sebesar 88,15 % mengalami penurunan dibandingkan tahun 2021 sebanyak 0,17 % Walaupun masih ada kegiatan yang capaian kinerja terhadap realisasi target rendah karena sebagian besar Realisasi tidak tercapai akibat terbatasnya anggaran yang tersedia. Walaupun demikian pencapaian di beberapa kegiatan yang melampaui target mampu mendongkrak pencapaian target rerata.

### **2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait;**

Realisasi kinerja berdasarkan rata-rata capaian tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021 untuk kinerja eselon IV mengalami Kenaikan dari 87,97 % menjadi 88,15 % meskipun beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan dikarenakan menyesuaikan kondisi dilapangan serta pengurangan anggaran kecamatan panyipatan.

### **3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja**

Penurunan capaian kinerja pada indikator kinerja Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya dikarenakan adanya pengurangan jumlah bantuan sosial yang dikeluarkan oleh pemerintah mengingat mulai dicabutnya pemberlakuan pembatasan aktifitas masyarakat akibat COVID 19. Sedangkan menurunnya Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP 0% dikarenakan adanya perubahan peraturan pemungutan retribusi IMB pada tahun 2022.

#### **4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja**

Dari 3 ( Tiga ) program, 7 (Tujuh) kegiatan dan 15 (Lima belas ) Sub Kegiatan pada Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut total APBD Murni sebesar Rp. 3.059.127.929-, kemudian setelah adanya APBD perubahan maka jumlah total APBD Perubahan sebesar Rp 4.204.061.128,- Terjadi Kenaikan anggaran sebesar 37,42 %. sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja Daerah sebesar Rp 3.827.762.632,- atau 91,04 %, untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel berikut:

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 32

Anggaran dan Realisasi Berdasarkan Program Dan Kegiatan Yang Dilaksanakan Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3.144.449.667</b>	<b>2.366.350.809</b>	<b>75,25</b>
<b>1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>7.374.175</b>	<b>3.273.315</b>	<b>70,50</b>
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.034.255	2.504.115	49,74
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.339.920	769.200	32,87
<b>2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.569.736.971</b>	<b>2.366.350.809</b>	<b>92,08</b>
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.569.736.971	2.366.350.809	92,08
<b>3</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>283.426.700</b>	<b>255.475.652</b>	<b>90,14</b>
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.577.160	15.166.565	97,36
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	67.147.756	66.591.481	99,17
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.233.423	7.324.500	59,87
3.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	73.585.000	66.578.750	90,48

<b>4</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>251.645.134</b>	<b>287.060.982</b>	<b>94,46</b>
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.067.816	12.919.901	47,73
4.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	259.993.166	258.236.959	99,32
<b>5</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>111.734.200</b>	<b>88.678.922</b>	<b>79,37%</b>
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	42.500.000	42.368.472	99,69%
5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000	28.212.880	56,43%
5.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.234.200	18.097.570	94,09%
<b>II.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1.051.980.813</b>	<b>936.886.450</b>	<b>89,06</b>
<b>1</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.051.980.813</b>	<b>936.886.450</b>	<b>89,06</b>
1.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16.991.863	16.780.000	98,75
1.2	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.034.988.950	920.106.450	88,90
<b>III.</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>7.630.648</b>	<b>5.755.000</b>	<b>75,42</b>

1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.630.648	5.755.000	75,42
1.1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7.630.648	5.755.000	75,42
	Jumlah	4.204.061.128	3.827.762.632	91,04

## B. Akuntabilitas Keuangan

### 1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2022

Realisasi keuangan APBD Kecamatan Panyipatan berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2022 adalah sebagai berikut :

#### a. Pendapatan

Realisasi pendapatan Kecamatan Panyipatan pada tahun 2022 tidak dapat memenuhi target yaitu sebesar Rp.0 ,-dari target Rp 0,-, atau 0%.

#### b. Belanja

Realisasi Belanja Kecamatan Panyipatan pada tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### 1) Belanja Operasi

Realisasi Belanja Operasi Kecamatan Panyipatan tahun 2022 sebesar Rp. 3.824.802.632, atau 91,04 % dari total anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 4.200.824.090,-

##### 2) Belanja Belanja Modal

Realisasi Belanja Belanja Modal Kecamatan Panyipatan tahun 2022 sebesar Rp. 2.960.000 atau sebesar 91,44 % dari total anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 3.237.038,

Belanja operasi merupakan belanja pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Hibah, sedangkan Belanja modal adalah belanja modal peralatan dan mesin yang dilakukan pada tahun 2022.

Realisasi belanja Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 33

## Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	Belanja	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
I.	BELANJA OPERASI	4.200.824.090,	3.824.802.632,	91,04
1	Belanja Pegawai	2.569.736.971,	2.366.350.809,	92,08
2	Belanja Barang dan Jasa	631.087.119,-	573.321.823,-	90,84
3	Belanja Hibah	1.000.000.000	885.130.000	88,51
II	BELANJA MODAL	3.237.038	2.960.000	91,44
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	3.237.038	2.960.000	91,44
	Jumlah	4.204.061.128	3.831.532.054	91,14

Untuk Realisasi belanja operasi berdasarkan rincian Belanja Pegawai, belanja Barang dan jasa belanja Hibah serta belanja modal peralatan dan mesin dapat dilihat dari tabel sebagai berikut:

## 1.) Belanja Pegawai

Tabel.34

## Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai kecamatan panyipatan Tahun 2022

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>2.569.736.971,</b>	<b>2.366.350.809,</b>	<b>92,08</b>
1	Gaji pokok ASN	915.825.610,	850.643.186,	82,75
2	Tunjangan keluarga ASN	112.272.018,	102.108.638,	90,95
3	Tunjangan jabatan ASN	100.450.000,	82.890.064,	82,52
4	Tunjangan Fungsional ASN	0,	0,	0
5	Tunjangan fungsional umum ASN	23.462.250,	20.910.000,	89,12
6	Tunjangan beras ASN	58.196.712,	56.487.600,	97,06
7	Tunjangan PPh/ tunjangan khusus ASN	4.511.697,	3.188.422,	70,67
8	Pembulatan gaji ASN	33.954,	11.632,	34,26
9	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN	95.571.302	70.641.545	73,92
10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.734.278	1.679.433	29,29
11	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	17.202.834	5.038.317	29,28
12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	11.946.413	0	0
13	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.224.529.903,	1.176.521.394,	96,08

2.) Belanja Barang dan Jasa

Tabel.35

Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa  
kecamatan panyipatan Tahun 2022

No.	Uraian	Anggaran 2022 (Rp.)	Realisasi 2022 (Rp.)	Persentase (%)
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34.576.676,	25.827.770,	74,7
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	10.089.178,	9.804.419,	97,18
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.750.000,	2.500.000,	90,91
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	21.784.310,	21.778.287,	99,97
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	17.689.166	16.694.000	89,63
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	15.577.160	15.166.565,	97,36
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	8.748.750,	8.736.250,	99,86
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	1.312.313	1.175.000,	89,54
9	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.149.550	3.075.000	97,63
10	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.185.000	21.465.000,	96,75
11	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	38.025.000,	36.150.000,	95,07

12	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	45.600.000,	45.600.000	100
13	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	159.600.000	159.600.000	100
14	Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.500.000	1.500.000	100
15	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	22.800.000	22.800.000	100
16	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	13.000.000	13.000.000,	100
17	Belanja Tagihan Air	0,	0,	0
18	Belanja Tagihan Listrik	27.067.816	12.919.901,	47,73
19	Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet/TV Berlangganan	0,	0,	0
20	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13.920.000	13.811.760,	99,22
21	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	840.00 0	547.197,	65,14
22	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.044.000	684.002,	65,52
23	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	800.00 0	800.000	100
24	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	944.000,	944.000,	100
25	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	75.000.000	53.163.712,	70,88
26	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	17.500.000	17.417.640,	99,53
27	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1.000.000,	835.000,	83,5
28	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor	6.000.000,	5.844.000,	97,4

	dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin			
29	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	1.284.200	1.258.570,	98
30	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	7.700.000,	7.650.000,	99,35
31	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.250.000,	2.510.000,	77,2
32	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.000.000	5.730.000,	47,7
33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	44.350.000	44.333.750,	99,96
	JUMLAH	631.087.119,-	573.321.823,-	90,84

### 3.) Belanja Hibah

Tabel.36

Anggaran dan Realisasi Belanja Hibah kecamatan panyipatan

Tahun 2022

No	Nama Kelompok penerima	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Karang Taruna "Sinar Muda" (Liga Kecamatan)	97.100.000	97.100.000	100
2	Kelompok Maulid Habsyi "Raudatul Ashfiya" Desa Kandangan Lama (festival Maulid Habsyi)	48.085.000	0	0
3	Lembaga Pengelola Masjid "Al Muhajirin" Desa Batu Mulya (Festival Maulid Habsyi)	66.785.000	0	0
4	Yayasan Al Mabruur Desa Sukaramah (Gebyar Maulid Al habsyi dan Festival Anak Sholeh )	94.550.000	94.550.000	100

5	Pengurus Majelis Ta'lim " Asy – Syekh H.M.Taher " Dsa Tanjung Dewa (Haul Datu Pamulutan " Asy – Syekh H.M.Taher ")	120.500.000	120.500.000	100
6	Pengurus masjid jami Tsamaratul ittihad Desa kuringkit (Haul Guru Abdussomad)	83.450.000	83.450.000	100
7	Kelompok Maulid Habsyi Al-Fatah Desa Batu Tungku (Haul Habib Muhammad Bin Abdullah Al Atthos)	102.000.000	102.000.000	100
8	Karang Taruna "Rakat Bagawi" Desa Panyipatan(Turnamen Olahraga Antar RT Se Desa Panyipatan)	99.915.000	99.915.000	100
9	Karang Taruna "Generasi Hebat" Desa Kandangan Baru (Turnamen Olahraga, kegiatan agama, seni dan budaya)	97.305.000	97.305.000	100
10	Karang Taruna "Harapan Kita" Desa Batakan (Turnamen Sepak Bola)	90.310.000	90.310.000	100
11	Karang Taruna "Harapan Bersama" Desa Kuringkit (Turnamen Sepak Bola dan Bola Voly)	100.000.000	100.000.000	100
JUMLAH		1000.000.000	885.130.000	88,51

4.) Belanja Modal

Tabel.37

Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai kecamatan panyipatan

Tahun 2022

No.	Jenis Belanja Modal	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Persentase (%)
1	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.237.038,	2.960.000	91,44
Jumlah Belanja Modal		3.237.038,	2.960.000	91,44

2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program.

Sedangkan rincian realisasi Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program untuk Kecamatan Panyipatan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 38

Anggaran dan Realisasi Berdasarkan Program Dan Kegiatan Yang Dilaksanakan

Kecamatan Panyipatan Tahun 2022

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.144.449.667	2.888.890.604	91,87
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.374.175	3.273.315	70,50
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.034.255	2.504.115	49,74
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.339.920	769.200	32,87

2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.569.736.971</b>	<b>2.370.120.231</b>	<b>92,23</b>
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.569.736.971	2.370.120.231	92,23
3	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>283.426.700</b>	<b>255.475.652</b>	<b>90,14</b>
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.577.160	15.166.565	97,36
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	67.147.756	66.591.461	99,17
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.233.423	7.324.500	59,87
3.4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	73.585.000	66.578.750	90,48
4	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>251.645.134</b>	<b>287.060.982</b>	<b>94,46</b>
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.067.816	12.919.901	47,73
4.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	259.993.166	258.236.959	99,32
5	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>111.734.200</b>	<b>88.678.922</b>	<b>79,37%</b>
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	42.500.000	42.368.472	99,69%
5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.000.000	28.212.880	56,43%
5.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.234.200	18.097.570	94,09%
II.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1.051.980.813</b>	<b>936.886.450</b>	<b>89,06</b>
1	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.051.980.813</b>	<b>936.886.450</b>	<b>89,06</b>
1.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16.991.863	16.780.000	98,75

1.2	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.034.988.950	920.106.450	88,90
II.	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>7.630.648</b>	<b>5.755.000</b>	<b>75,42</b>
1	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>7.630.648</b>	<b>5.755.000</b>	<b>75,42</b>
1.1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7.630.648	5.755.000	75,42
	<b>Jumlah</b>	<b>4.204.061.128</b>	<b>3.831.532.054</b>	<b>91,14</b>

### 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan tahun 2022

Pada tahun 2022 ada 3 Program dan 7 kegiatan, sedangkan di tahun 2021 ada 7 Program dan 11 kegiatan. Demikian juga dengan jumlah anggaran 2021 untuk seluruh belanja sebesar Rp.4.282.361.284,-. Dibandingkan tahun 2022 jumlah anggaran belanja naik yaitu sebesar Rp. 4.204.061.128,- dari anggaran Perubahan. Untuk lebih jelasnya perbandingan jumlah Program dan Kegiatan dan pagu 2021 – 2022 sebagai berikut :

Tabel 39.

## Perbandingan Program dan Kegiatan Serta Pagu Anggaran

## Kecamatan Panyipatan Tahun 2021-2022

No	2021		2022	
	Program	Kegiatan	Program	Kegiatan
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Administrasi Umum Perangkat Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	Program pengarusutamaan gender dan pemberdayaan perempuan	Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten/kota		
3	Program penyelenggaraan pemerintahan	Penyelenggaraan urusan	PROGRAM PEMBINAAN DAN	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi

	dan pelayanan publik	pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	<b>PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
4	Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa		
5	Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum		
6	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
7	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		
8	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	Total			

	8	12	3	6
	Total Anggaran		Total Anggaran	
	Rp.4.282.361.284,-		Rp. 4.204.061.128,-	

Adapun realisasi Belanja 2021 dibandingkan tahun 2022 mengalami kenaikan yaitu pada tahun 2021 sebesar Rp. 3.083.484.440,-dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp. 3.831.532.054,Sedangkan untuk belanja pegawai pada belanja Oprasi Anggaran 2022 mengalami kenaikan yaitu sebesar Rp. 2.366.350.809, dibanding tahun anggran 2021 sebesar Rp. 2.013.876.460, Belanja Modal meningkat di tahun 2022 sebesar Rp. 2.960.000, namun untuk pendapatan dari retribusi daerah tahun 2021 sebesar Rp. . 96.515.290. sedangkan pada tahun 2022 realisasi pendapatan Rp. 0,- dikarenakan adanya perubahan peraturan tentang pemungutan Retribusi Daerah. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 40.

Perbandingan Realisasi Belanja Langsung pada Kecamatan  
Panyipatan Tahun 2021-2022

No.	2021		2022	
	BELANJA OPERASI	Jumlah	BELANJA OPERASI	Jumlah
1	Belanja Pegawai	Rp.2.013.876.460	Belanja Oprasi	Rp.2.366.350.809,
2	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 567.782.690	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 573.321.823,-
3	Belanja Hibah	Rp. 405.310.000	Belanja Hibah	Rp. 885.130.000,-
<b>BELANJA MODAL</b>		<b>Jumlah</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>Jumlah</b>
4	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 96.515.290	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 2.960.000
Total		Rp.3.083.484.440	Total	Rp.3.831.532.054

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Simpulan

Laporan Kinerja Tahun 2022 ini merupakan pertanggung jawaban atas Kinerja Kecamatan Panyipatan dalam mencapai tujuan dan Sasaran, Pencapaian sasaran di ukur berdasarkan Capaian Indikator Kinerja Utama sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 197 Tahun 2019 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten Tanah Laut yang mana Kecamatan Panyipatan ada 1 (satu) sasaran Strategis dan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama.

Berdasarkan hasil pengukuran Realisasi kinerja berdasarkan rata-rata capaian tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021 untuk kinerja eselon IV mengalami Kenaikan dari 88,15 % menjadi 88,6 % pada kriteria *"Memuaskan"* meskipun beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena keterbatasan anggaran yang telah ditetapkan Pemerintah.

Sedangkan Persentase tingkat capaian indikator sasaran berdasarkan kinerja program dan kegiatan pada tahun 2022 secara umum dari sisi keuangan sudah tercapai yaitu 91,14 %, dan sisanya 8,85 % yang tidak terealisasi, atau terealisasi sebesar Rp.3.827.762.632,- dari total anggaran sebesar Rp.4.199.060.878,-.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Panyipatan telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dengan baik, hal ini dapat terlihat dari Capaian Kinerja Kecamatan Panyipatan yaitu 84,32 %. meskipun Capaian tersebut menurun dari tahun 2021 yaitu dari capaian realisasi sebesar 90,43 % (Sangat Baik) namun diharapkan ke depannya dapat lebih ditingkatkan lagi meski Capaian tersebut belum berhasil melebihi target yang sudah ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar 100 %.

#### B. Strategi Peningkatan Kinerja

Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2022 sudah menunjukkan hasil yang baik, akan tetapi harus tetap dibenahi dari kelemahan-kelemahan yang ada. Strategi yang akan dilakukan dalam peningkatan kinerja adalah dengan mengidentifikasi permasalahan dan tantangan yang dihadapi. Kecamatan Panyipatan merupakan salah satu instansi penyelenggara pelayanan kepada masyarakat, baik pelayanan langsung maupun tidak langsung. Salah satu penunjang yang sangat mendukung dalam hal pelayanan adalah sarana dan prasarana yang baik. Pada Kecamatan Panyipatan telah terbangun ruang Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada

masyarakat, adanya kekompakan dan saling kerjasama yang baik antar sesama aparat. Namun masih ada beberapa kekurangan/ permasalahan serta tantangan yang dihadapi kedepannya, yaitu:

1. Sumberdaya manusia yang kurang berkompeten untuk pelayanan kepada masyarakat yang lebih maksimal. Kedepannya diharapkan dapat melakukan pelatihan / bimtek untuk meningkatkan kompetensi baik PNS maupun tenaga honorer.
2. Kekurangan fasilitas sarana dan prasarana bagi aparat terutama Jaringan internet yang kurang memadai karena selama ini menggunakan jaringan internet seadanya serta perangkat komputer yang masih kurang, untuk tahun kedepannya akan dilakukan pengadaan terkait hal tersebut.
3. Tantangan yang dihadapi juga berkaitan dengan peningkatan kualitas aparat desa dalam pengelolaan keuangan desa dan pelayanan terhadap masyarakat sehingga perlu adanya pelatihan peningkatan kompetensi aparat Desa oleh instansi terkait.
4. Terdapat kendala dalam proses pengadaan melalui aplikasi.
5. Kekurangan fasilitas sarana dan prasarana bagi aparat terutama jaringan internet yang sangat membantu baik dari segi pelayanan maupun kinerja pegawai karena semua kegiatan mulai perencanaan sampai dengan evaluasi sudah bersifat elektronik.
6. Tantangan yang dihadapi juga berkaitan dengan peningkatan kualitas aparat desa dalam pengelolaan keuangan desa karena aparat telah secara mandiri mengemban dan mengelola keuangan desanya.
7. Masih kurangnya minat masyarakat untuk berwirausaha. Tantangan ini masih belum maksimal teratasi karena berkaitan dengan karakter masyarakat dan wawasan yang dimiliki.
8. Tantangan bagi aparat kecamatan panyipatan adanya pelimpahan kewenangan dalam mengevaluasi rancangan APBDesa dengan memaksimalkan keadaan dan pengetahuan yang dimiliki aparat kecamatan panyipatan.

Dengan melihat permasalahan dan tantangan di atas, maka dapat menentukan strategi yang harus dilakukan Kantor Kecamatan Panyipatan dalam meningkatkan kinerja diantaranya dengan meningkatkan SDM yaitu dengan menambah ASN yang berkompeten. Selain itu juga memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang pelayanan publik dan terus menjaga serta meningkatkan peran aktif dan komitmen dari semua aparat kecamatan, aparat desa, serta masyarakat untuk berperan aktif dan turut serta dalam membangun kecamatan khususnya dan daerah pada umumnya.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan ini disusun dan dibuat berdasarkan kondisi yang ada saat ini, tidak lupa juga kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam partisipasinya sehingga tersusunnya laporan ini sesuai waktu yang ditentukan.

CAMAT PANYIPATAN,



Muhammad Hadiat Wicaksono, SSTP, M.I.P

NIP. 19870617 200602 1 001