

PERENCANAAN PROGRAM KERJA TAHUNAN

No.	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan anggaran tahun lalu untuk mengetahui sejauh mana capaian sasaran dan program					- ATK, RKA Tahun Lalu -	360 Menit	Dapat diketahui capaian program tahun lalu	6 Kegiatan x 60 Menit
2	Mengidentifikasi kegiatan yang akan disusun berdasarkan evaluasi kegiatan tahun lalu					- ATK, RKA Tahun Lalu -	360 Menit	Teridentifikasi kegiatan yang akan dilaksanakan	6 Kegiatan x 60 Menit
3	Menentukan prioritas kegiatan yang akan dilaksanakan					- ATK - Laporan	360 Menit	Dihasilkan prioritas kegiatan	6 Kegiatan x 60 Menit
4	Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan					- ATK	360 Menit	Didapatkan bahan jadwal pelaksanaan kegiatan	6 Kegiatan x 30 Menit

PERENCANAAN OPERASIONAL PENYUSUNAN PEMBINAAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Merencanakan operasional kegiatan pengolahan data, informasi dan monitoring tentang pemberdayaan perempuan					- ATK - Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pelaksanaan pengelolaan data, pelayanan/penyajian informasi program pemberdayaan perempuan	
2	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan peningkatan peran serta perempuan melalui pemberdayaan perempuan dan pengembangan gender					- ATK - Laporan	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pelaksanaan pengelolaan data, pelayanan/penyajian informasi program pemberdayaan perempuan	
3	Merencanakan Operasional Kegiatan pembinaan peningkatan pengarusutamaan gender dan peningkatan partisipasi perempuan dalam pembangunan					- ATK - Komputer	90 menit	Perencanaan operasional kegiatan pelaksanaan pengelolaan data, pelayanan/penyajian informasi program	









PERENCANAAN OPERASIONAL KEGIATAN FASILITASI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN dan PENGEMBANGAN GENDER

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Merencanakan pembinaan dan peningkatan peran seerta perempuan melalui pemberdayaan dan pengembangan gender					- ATK Data	60 menit	Didapatkan hasil perencanaan kegiatan fasilitas pemberdayaan dan pengemban	
2	Merencanakan pembinaan dan peningkatan pengarusutamaan gender dan peningkatan partisipasi perempuan dalam pembangunan					- ATK Data	60 menit	Hasil perencanaan	

MELAKSANAKAN PENYULUHAN & SOSIALISASI MENGENAI PEMBINAAN DAN PENINGKATAN PERAN SERTA PEREMPUAN & PEMBERDAYAAN PENGEMBANGAN GENDER

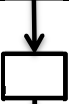
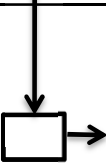
No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
			□						
1	Merencanakan penyusunan jadwal kegiatan		↓ □			- ATK - Data	60 Menit	Didapatkan hasil perencanaan penyuluhan	
2	Menyiapkan bahan materi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan untuk pemberian penyuluhan dan sosialisasi		↓ □			- ATK - Data - Kalender	45 Menit	Jadwal penyuluhan dan sosialisasi	
3	Melaksanakan penyuluhan dan sosialisasi		↓ □			- Bahan penyuluhan		Bahan penyuluhan dan sosialisasi	
		↓							

MEMBUAT KONSEP NASKAH DINAS

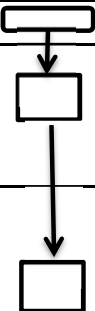
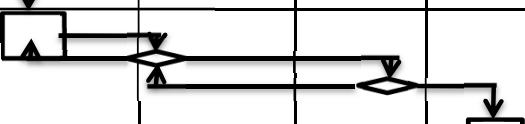
No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Membuat konsep surat dinas		  			- Buku agenda Surat keluar ATK	10 Menit	konsep surat	
2	Membuat konsep draft rancangan SK					- Komputer Printer	10 Menit	Print out selesai	
3	Membuat konsep telaahan staf					ATK	30 Menit	konsep telaahan staf	
4	Membuat konsep kajian atau analisis suatu pokok permasalahan		 			ATK	30 Menit	konsep analisis permasalahan	
5	Membuat konsep laporan hasil pelaksanaan kegiatan sub bidang pemberdayaan perempuan					bahan konsep	30 Menit	Print out selesai	
									

MERENCANAKAN TEKNIS KEGIATAN KOORDINASI

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
			□						
1	Menyiapkan bahan untuk mengikuti kegiatan koordinasi		↓ □			- Data	60 Menit	Didapatkan data akurat	
2	Menyiapkan administrasi yang diperlukan untuk kegiatan koordinasi		↓ □			- ATK - Data	45 Menit	Rapat dapat dilaksanakan sesuai waktu	
3	Mengikuti rapat dengan komponen/instansi yang berkenanan pemberdayaan perempuan		↓ □			- Data	180 menit	Dapat Data yang akurat	
4	Mengikuti rapat pembahasan dengan Bappeda tentang perencanaan anggaran per tahun		↓ □			- Data	240 Menit	Dapat Data yang akurat	
5	Mengikuti rapat pembahasan dengan DPPKA tentang alokasi anggaran per tahun		↓ □			- Data	180 Menit	Dapat Data yang akurat	

6	Mengikuti rapat pembahasan dengan DPR tentang alokasi anggaran					- Data	180 Menit	Dapat Data yang akurat	
7	Mengikuti rapat pembahasan dengan instansi terkait tentang pemberdayaan perempuan					- Data	180 Menit	Dapat Data yang akurat	

MEMBUAT KONSEP PENYUSUNAN REGULASI

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
									
1	Mempelajari peraturan perundangan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi sebagai bahan penyusunan regulasi					ATK;SK	30 Menit	Konsep	
2	Mengkonsultasikan dengan pimpinan tentang substansi regulasi yang akan disusun					- - ATK	30 Menit	Konsep	
3	Membuat konsep regulasi di sub bidang pemberdayaan perempuan berdasarkan peraturan perundangan dan arahan pimpinan					- Komputer - Printer	30 Menit	tersedianya konsep	

MEMBERIKAN PENILAIAN DP3

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	Menilai DP3 bawahan berdasarkan produktifitas kerja dan ketepatan waktu penyelesaian tugas sebagai bahan pertimbangan untuk peningkatan karier.					- ATK - Arsip DP3 tahun Lalu		Penilaian DP3 sesuai dengan kinerja pegawai	
2	Menilai DP3 bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan untuk pemberian penghargaan atau sangsi					- DP.3	30 menit	Print out penilaian DP.3	

MELAKSANAKAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PROGRAM KEGIATAN

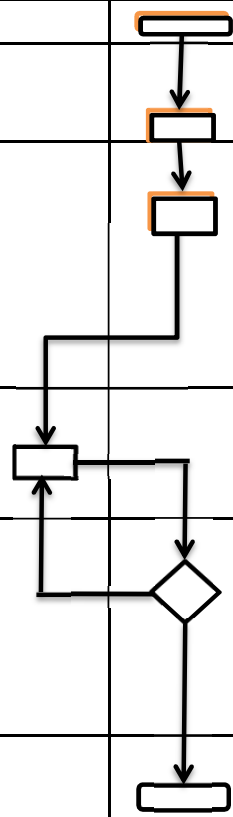
No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
			□						
1	Memantau langsung pelaksanaan kegiatan		↓ □			Kendaraan dan Data	30 menit	Kegiatan dapat dilihat langsung	
2	Memberikan arahan		↓ □			Data	30 menit	Kegiatan dapat berjalan sesuai ketentuan	
4	Melaksanakan rapat monitoring pelaksanaan kegiatan		↓ □ ↓ □			- Absensi - Data - Bahan Rapat	60 menit	Didapatkan keputusan dan langkah kegiatan selanjutnya	

MENGEVALUASI SELURUH KEGIATAN

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
			□						
1	Menerima laporan		□ ↓ □			Laporan/data	60 Menit	diterima laporan	
2	Menganalisa laporan		□ ↓			Laporan/data	30 Menit	Berkas Laporan	
3	Mengkonsultasikan laporan dengan pimpinan		□	□ ↓		Laporan/data	5 Menit	Laporan yang diinginkan benar	
4	Melaporkan hasil evaluasi			□ ↓ □		Laporan/data	5 Menit	Laporan yang diterima benar	
				□					

MEMBUAT LAPORAN HASIL PELAKSANAAN TUGAS

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
			▭						
1	Menganalisis laporan yang diterima dari bawahan		↓				2 Menit	Laporan dapat dibuat	
2	Membahas bahan laporan dengan bawahan		↓			- ATK	30 Menit	Laporan hasil kegiatan dapat diketahui	
3	Mengoreksi koinsep laporan hasil pelaksanaan tugas	▭	↓			- Komputer Printer	15 Menit	Laporan hasil kegiatan dapat diketahui	
4	Mengkolsultasikan konsep laporan kepada atasan	↑	↓				5 Menit	Laporan yang akurat	
5	Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas		↓					Print out laporan	



MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN

No	Aktifitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Staf	Analisis Kebijakan	Kabid	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
			□						
1	Mempelajari tugas		↓ □			Bahan untuk menjalankan tugas	15 menit	Tugas dapat dipahami	
2	Menjalankan tugas		↓ □	↓ □		Data	Sesuai ketentuan Panitia	Tugas dapat berjalan dengan lancar	
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas			↓ □ ↓ □		Laporan	15 Menit	Laporan	