

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)**



**UNIT KERJA
KANTOR KECAMATAN KURAU
KABUPATEN TANAH LAUT**



KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Laporan kinerja yang disusun merupakan bentuk penjelasan tentang hubungan realisasi kegiatan dengan rencana serta keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran masing-masing sasaran telah di analisis, yaitu dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja, membandingkan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun lalu, serta membandingkan antara realisasi kinerja hingga tahun 2021 dengan target kinerja tahun 2022 (tahun akhir RPJMD 2018-2023).

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan selanjutnya. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Kurau, Februari 2023

CAMAT KURAU,

ZULPUADDIN. S.Sos
NIP.19700202 199303 1 012



IKHTISAR EKSEKUTIF



Puji syukur kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAPKIN) pada Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik.

Kecamatan Kurau merupakan salah satu dari 11 Kecamatan yang dibentuk di Kabupaten Tanah laut yang memiliki 11 Desa dengan beragam kehidupan ekonomi masyarakatnya, dengan visinya "**Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal Di Kecamatan Kurau**" Sedangkan Misinya adalah :

1. Meningkatkan kinerja pemerintah kecamatan yang efektif, efisien, akuntabel dan transparan dalam upaya meningkatkan kapasitas pelayanan.
2. Mengembangkan sumber daya manusia yang sehat, cerdas, berakhlak, profesional dan berdaya saing.
3. Mengembangkan perekonomian desa yang berdaya saing dalam menunjang penciptaan lapangan kerja dan pelayanan publik serta meningkatkan peranan swasta dalam pembangunan ekonomi di pedesaan.

Untuk meningkatkan mutu penyajian Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran berikutnya, senantiasa diharapkan saran dan kritik yang membangun serta partisipasi dari semua pihak dalam rangka mendapatkan informasi penilaian kinerja yang akurat dan lebih baik lagi.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah menyumbangkan pikiran dan tenaganya dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 ini, kami mengucapkan terima kasih.

Kurau, Februari 2023

CAMAT KURAU,

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP.19700202 199303 1 012



DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| KATA PENGANTAR | i |
| RINGKASAN EKSEKUTIF | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR GAMBAR | iv |
| DAFTAR TABEL | v |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi..... | 2 |
| C. Isu Strategis..... | 10 |
| D. Produk dan Layanan..... | 11 |
| E. Sistematika Penyajian Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi..... | 11 |
| | |
| BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA | 13 |
| A. Visi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)..... | 13 |
| B. Misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)..... | 15 |
| C. Tujuan dan Saran | 16 |
| D. Indikator Kinerja Utama..... | 20 |
| E. Perjanjian Kinerja | 21 |
| F. Program dan Kegiatan..... | 28 |
| | |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | 33 |
| A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi..... | 33 |
| 1. Sasaran RPJMD | 38 |
| 2. Eselon III (Camat) | 39 |
| 3. Eselon III (Sekretaris Camat) | 41 |
| B. Akuntabilitas Keuangan | 64 |
| | |
| BAB IV PENUTUP | 68 |
| Penutup..... | 68 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|-------------------------|----|
| Gambar 1.1 | 3 |
| Gambar 3.1 | 43 |
| Gambar 3.2 | 52 |
| Gambar 3.3 | 56 |
| Gambar 3.4 | 60 |



DAFTAR TABEL

| | |
|-----------------|----|
| Tabel 1.1 | 4 |
| Tabel 1.2..... | 4 |
| Tabel 1.3..... | 5 |
| Tabel 1.4..... | 6 |
| Tabel 1.5..... | 11 |
| Tabel 2.1..... | 17 |
| Tabel 2.2..... | 18 |
| Tabel 2.3..... | 20 |
| Tabel 2.4..... | 21 |
| Tabel 2.5..... | 29 |
| Tabel 3.1..... | 34 |
| Tabel 3.2..... | 35 |
| Tabel 3.3..... | 37 |
| Tabel 3.4..... | 40 |
| Tabel 3.5..... | 41 |
| Tabel 3.6..... | 42 |
| Tabel 3.7..... | 42 |
| Tabel 3.8..... | 43 |
| Tabel 3.9..... | 44 |
| Tabel 3.10..... | 44 |
| Tabel 3.11..... | 46 |
| Tabel 3.12..... | 48 |
| Tabel 3.13..... | 49 |
| Tabel 3.14..... | 51 |



| | |
|-------------------------|----|
| Tabel 3.15 | 53 |
| Tabel 3.16 | 55 |
| Tabel 3.17 | 57 |
| Tabel 3.18 | 59 |
| Tabel 3.19 | 61 |
| Tabel 3.20 | 62 |
| Tabel 3.21 | 63 |
| Tabel 3.22 | 62 |



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Instansi Pemerintah kepada masyarakat terkait dengan pelaksanaan kinerja instansi yang telah direncanakan dan disepakati, hal ini dilaksanakan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja dalam satu tahun anggaran, yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dan mengacu kepada Rencana Strategis Perubahan Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023, yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023, Rencana Kinerja (RENJA) Tahun 2022 Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut, yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022.

Untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan maka dilakukan proses penilaian (akuntabilitas) kinerja instansi pemerintah selama TA 2022 sebagai unsur penyelenggara tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategis Tahun 2022 yang merupakan dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Daerah Kabupaten Tanah Laut.



Memperhatikan hal tersebut diatas, Kantor Kecamatan Kurau berusaha untuk mengedepankan isu strategis dan mencoba mengungkap dalam sebuah laporan. Adapun yang difokuskan dalam pembahasan laporan ini adalah penjabaran dari rencana strategis yang telah ditetapkan untuk Tahun 2022. Rencana Strategis dimaksud dijabarkan dalam pelaksanaan pekerjaan dengan mengacu pada indikator sasaran strategi yang telah ditetapkan pada tahun anggaran 2022. Maka disusunlah dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut dengan tujuan untuk mengetahui keberhasilan dan kendala serta solusi yang akan dilaksanakan dalam mencapai tujuan organisasi.

B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

1. Struktur Organisasi

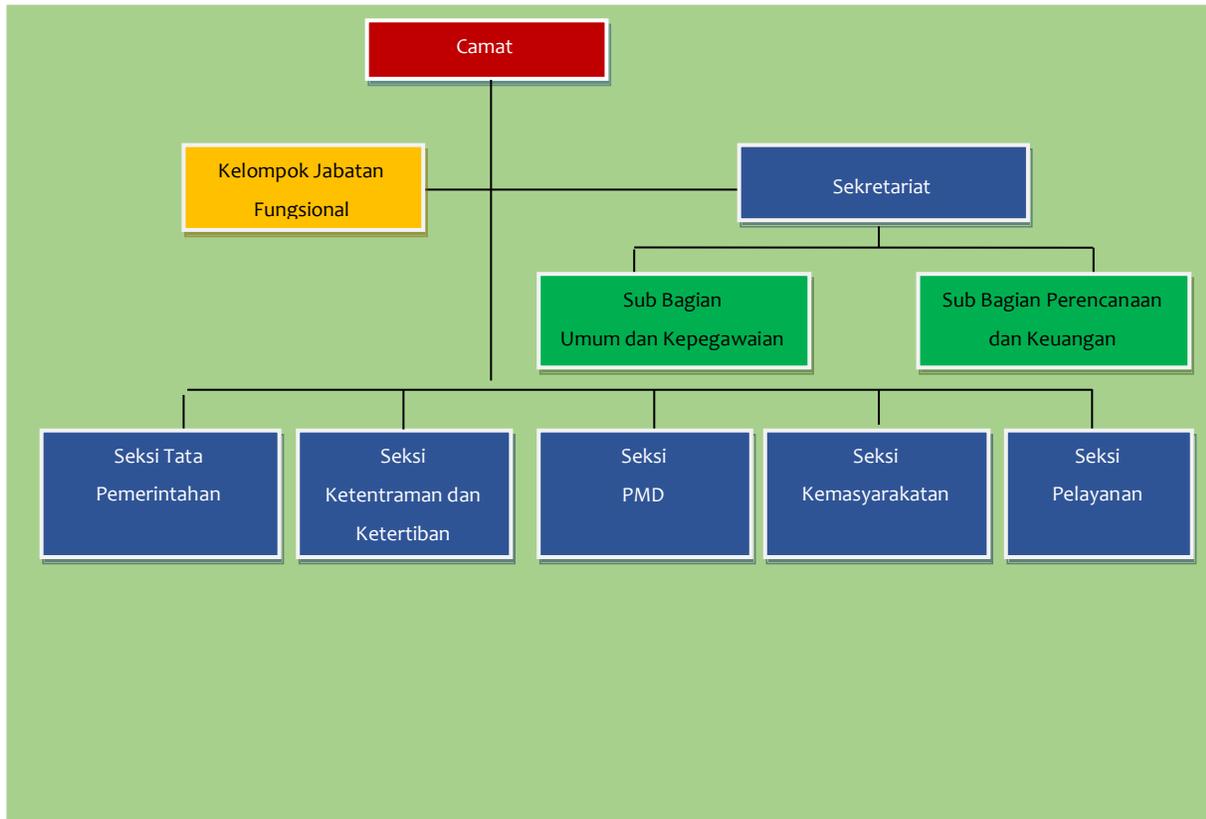
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut. Untuk pelaksanaan tugas Kantor Kecamatan Kurau mempunyai Susunan Organisasi sebagai berikut :

- 1) Camat
- 2) Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 3) Seksi Tata Pemerintahan
- 4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
- 6) Seksi Kemasyarakatan
- 7) Seksi Pelayanan
- 8) Kelompok Jabatan Fungsional

Gambaran Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut sebagai berikut:

Gambar 1.1

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Kurau



2. Susunan Kepegawaian

Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut mempunyai Pegawai sebanyak 18 Orang, terdiri dari 12 Orang PNS dan 6 Orang Pegawai Tidak Tetap/Pegawai Kontrak. Keadaan pegawai pada Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 1.1

Keadaan Pegawai Sesuai Eselon dan Golongan

| No | Pendidikan (PNS) | Jumlah | | Golongan (PNS) | Jumlah | | Eselon (PNS) | Jumlah | |
|----|------------------|--------|----|----------------|--------|----|--------------|--------|----|
| | | Lk | Pr | | Lk | Pr | | Lk | Pr |
| 1 | S2 | 1 | - | IV b | - | - | III/a | 1 | 0 |
| 2 | S1 | 5 | 1 | IV a | 2 | 0 | III/b | 1 | 0 |
| 3 | D3 | - | 1 | III d | 3 | 1 | IV/a | 5 | 0 |
| 4 | D1 | 1 | - | III c | - | - | IV/b | 0 | 2 |
| 5 | SMU | 1 | 2 | III b | 1 | 1 | | | |
| 6 | SLTP | - | - | IIIa | 1 | - | | | |
| | | | | II d | - | 1 | | | |
| | | | | IIb | 1 | 1 | | | |
| | Jumlah | 8 | 4 | Jumlah | 8 | 4 | Jumlah | 7 | 2 |
| | | 12 | | | 12 | | | 9 | |

Sumber : Data diolah, Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2022

Keterangan : kolom Eselon jumlah 9 orang pegawai itu hanya untuk pegawai yang memegang jabatan. Terdiri dari Camat, Sekretaris Camat, Kasubbag Umum dan Kepegawain, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, Kasi Pelayanan, Kasi Pemerintahan, Kasi Kemasyarakatan, Kasi Ketentraman dan Ketertiban dan Kasi PMD.

Menurut jenjang pendidikan pegawai Kantor Kecamatan Kurau dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1.2
Pegawai Kantor Kecamatan Kurau Sesuai Jenjang Pendidikan

| Jumlah Pegawai (PNS) menurut Jenjang Pendidikan | | | | | | | | |
|--|------|----|------|-----|----|----|----|--------|
| SLTP | SLTA | D1 | DIII | DIV | S1 | S2 | S3 | Jumlah |
| - | 3 | 1 | 1 | - | 5 | 2 | - | 12 |
| Jumlah Pegawai (PTT/TK) menurut Jenjang Pendidikan | | | | | | | | |
| SLTP | SLTA | D1 | DIII | DIV | S1 | S2 | S3 | Jumlah |
| - | 3 | - | 1 | - | 2 | - | - | 6 |

Sumber : Data diolah, Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2022

Pegawai Kantor Kecamatan Kurau di tahun 2022 sebanyak 18 orang yang terdiri atas 12 orang PNS dan 6 orang Tenaga Kontrak, dengan daftar pegawai dan jabatan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.3
Daftar Pegawai sesuai Jabatan

| No | Uraian | Nama Jabatan | Nama Pejabat |
|----|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Kepala | Camat Kurau | Zulpuaddin, S.Sos |
| 2. | Sekretariat | Sekretaris | H. Samsudinor, SKM, ME |
| | | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Drs. Saifulrahman |
| | | Pengadministrasian Sarana dan Prasarana | Rahimah |
| | | Pengadministrasian Umum | Rahmadi |
| | | Kepala Sub Bagian Perencanaan | Iswari Utami Dewi, A.Md |
| | | Bendahara | Darmasiah |
| 3. | Seksi Tata Pemerintahan | Kepala Seksi Tata Pemerintahan | Drs. Bahruddin |
| 4. | Seksi Ketentraman dan Ketertiban | Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban | |
| | | Pengadministrasian Umum | Muhammad Samsudin, AP |
| 5. | Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa | Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa | Faizal Riza, S.Sos |
| 6. | Seksi Kemasyarakatan | Kepala Seksi Kemasyarakatan | Hj. Sri Rahmiati, SE |
| 7. | Seksi Pelayanan | Kepala Seksi Pelayanan | Drs. Paturrahman |



Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparat Kecamatan Kurau didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel 1.4
Daftar Jenis, Jumlah dan Kondisi Sarana Prasarana
Lingkup Kantor Kecamatan Kurau

| No. | Jenis Barang>Nama Barang | Jumlah Barang | Keadaan Barang | | |
|-----|----------------------------|----------------|----------------|----|----|
| | | | B | KB | RB |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Tanah perkantoran | 280 1 M2 | 280 1 M2 | - | - |
| 2 | Gedung kantor | 1 | 1 | - | - |
| 3 | Bangunan rumah dinas camat | 1 | 1 | - | - |
| 4 | Bangunan tempat parker | 1 | 1 | - | - |
| 5 | Kendaraan Roda 2 | 8 | 8 | - | - |
| 6 | Kendaraan Roda 4 | 2 | 1 | - | 1 |
| 7 | Komputer | 5 | 5 | - | - |
| 8 | Laptop | 5 | 5 | - | - |
| 9 | Printer | 9 | 9 | - | - |
| 10 | Mesin tik | 2 | 2 | - | - |
| 11 | Kursi Lipat | 70 | 70 | - | - |
| 12 | Kursi Tamu | 1 | 1 | - | - |
| 13 | Kursi Putar | 2 | 2 | - | - |
| 14 | Meja Kerja | 14 | 14 | - | - |
| 15 | Meja Rapat | 22 | 22 | - | - |
| 16 | White board | 2 | 2 | - | - |
| 17 | Filling Cabinet | 8 | 8 | - | - |
| 18 | Tempat tidur | 2 | 2 | - | - |
| 19 | Papan struktur | 8 | 8 | - | - |

| | | | | | |
|----|---------------------|----|----|---|---|
| 20 | Lemari Es | 2 | 2 | - | - |
| 21 | Rak besi | 2 | 2 | - | - |
| 22 | Mesin potong rumput | 3 | 3 | - | - |
| 23 | TV | 4 | 4 | - | - |
| 24 | Brangkas | 1 | 1 | - | - |
| 24 | Wirelles | 2 | 2 | - | - |
| 26 | Parabola | 1 | 1 | - | - |
| 27 | CPU | 2 | 2 | - | - |
| 28 | AC | 4 | 4 | - | - |
| 29 | Jam dinding | 1 | 1 | - | - |
| 30 | Kipas Angin | 5 | 5 | - | - |
| 31 | Dispenser | 1 | 1 | - | - |
| 32 | LCD Proyektor | 1 | 1 | - | - |
| 33 | Sound system | 1 | 1 | - | - |
| 34 | Lemari Arsip | 12 | 12 | - | - |
| 35 | UPS | 6 | 6 | - | - |
| 36 | Kursi kerja | 5 | 5 | - | - |
| 37 | Sofa | 2 | 2 | - | - |
| 38 | Gorden | 1 | 1 | - | - |

3. Tugas dan Fungsi

Sebagai bagian dari Organisasi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, Kantor Kecamatan Kurau merupakan kantor yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati dan mempunyai tugas untuk membantu Bupati dalam pelaksanaan fungsi penunjang Urusan Pemerintah dalam bidang perencanaan. Pelaksanaan tugas dukungan teknis dalam bidang perencanaan pembangunan dan penelitian dan pengembangan yang menjadi kewenangan Daerah adalah:



1. Camat

Memimpin kecamatan dalam pelaksanaan tugas merumuskan program, mengatur dan memberi petunjuk, mendistribusi tugas, mengarahkan, merumuskan konsep, menyelia, mengevaluasi, menilai kinerja dan melaporkan pengelolaan kegiatan sekretariat, seksi tata pemerintahan, seksi ketentraman dan ketertiban, seksi pemberdayaan masyarakat dan desa/ kelurahan, seksi kemasyarakatan dan seksi pelayanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

2. Sekretaris Camat

Menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

3. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

5. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan, melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa / kelurahan melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.



6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban, melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan dan melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya sesuai dengan bidang tugasnya sesuai dengan bidang tugasnya sesuai dengan bidang tugasnya sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

7. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan

Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan, melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan, melaksanakan pengembangan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan dan melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya sesuai dengan bidang tugasnya sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

8. Kepala Seksi Kemasyarakatan

Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan, menyelenggarakan program kegiatan hubungan masyarakat kecamatan, menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dibidang kemasyarakatan, penyebarluasan dan pelayanan informasi dan melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya sesuai dengan bidang tugasnya sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

9. Kepala Seksi Pelayanan

Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan, menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya sesuai dengan bidang



tugasnya sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

C. Isu Strategis

Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut merupakan organisasi perangkat daerah yang memiliki tugas membantu Bupati dalam pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan dalam bidang perencanaan pembangunan dan penelitian pengembangan yang menjadi kewenangan daerah.

Peran Kantor Kecamatan Kurau sebagai penggerak pembangunan sangat strategis, karena bertanggung jawab atas terwujudnya perencanaan pembangunan yang handal sebagai pijakan awal untuk menentukan arah pembangunan daerah. Adapun isu strategis yang ditangani oleh Kantor Kecamatan Kurau pada periode tahun 2018-2023 adalah:

1. Mengoptimalkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
2. Mengoptimalkan keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah.
3. Meningkatkan peran serta dan aspirasi masyarakat dalam pembangunan daerah.
4. Meningkatkan Kualitas hasil kajian/penelitian untuk menjadi bahan kebijakan pembangunan.
5. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia perencana.
6. Masih ada sebagian kecil masyarakat yang masih dibawah garis kemiskinan. Hal ini ditandai dengan masih adanya masyarakat yang menerima Raskin dan Bantuan Langsung Sementara Masyarakat (BLSM).
7. Banyaknya usulan masyarakat yang tidak terakomodir pada Musrenbang, sehingga banyak usulan-usulan dari desa yang ditinggal. Selain itu dari usulan-usulan yang sudah masuk ada keterlambatan realisasinya, hal ini menimbulkan rendahnya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah, sehingga ada anggapan Musrenbang yang diadakan setiap tahun sekali hanya menjadi acara rutin saja.
8. Tuntutan pelayanan kepada masyarakat secara maksimal, dimana kecamatan sebagai instansi penyelenggara pelayanan langsung kepada masyarakat,



sehingga menuntut kecamatan harus lebih meningkatkan kualitas pelayanan secara cepat, tepat dan akuntabel.

D. Produk dan Layanan

Kantor Kecamatan Kurau memiliki 10 jenis kegiatan dan layanan sebagai produk organisasi, antara lain:

1. Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal.
2. Pengantar pembuatan KTP Elektronik/Manual.
3. Pengantar pembuatan KK (Kartu Keluarga).
4. Pengantar pembuatan Rekomendasi Izin Tempat Usaha (SITU)
5. Pengantar pembuatan SKCK.
6. Pengantar pembuatan Izin Keramaian
7. Pengantar pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
8. Surat Keterangan Domisili.
9. Surat Rekomendasi.
10. Pengantar pembuatan Surat Izin Menikah

E. Sistematika Penyajian

Berdasarkan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut untuk Tahun 2022 ini tim penyusun membagi dalam sistematika penyusunan laporan kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.5
Sistematika Penyusunan

| SISTEMATIKA PENYUSUNAN | |
|-------------------------------|--|
| Kata Pengantar | |
| Ringkasan | |
| Eksekutif | |
| Daftar Isi | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | |



- B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk dan Layanan
- E. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Visi (RPJMD)
- B. Misi (RPJMD)
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Program dan kegiatan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
 - 1. Sasaran RPJMD
 - 2. Eselon II (Camat)
 - 3. Eselon III Sekretaris
 - 4. Eselon IV (kasi/Kasubbag)
 - 1) Eselon IV (Kasi)
 - 2) Eselon IV (Kasubag)
- B. Akuntabilitas Keuangan
 - 1. Anggaran dan realisasi APBD 2022
 - 2. Anggaran dan Realisasi Menurut sasaran dan program
 - 3. Perbandingan Program dan kegiatan Tahun 2021 dan 2022

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

LAMPIRAN



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

Rencana Strategis Kabupaten Tanah Laut dijabarkan dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tanah Laut 2018-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019.

RPJMD Kabupaten Tanah Laut ini telah menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis SKPD untuk tahun 2018 sampai dengan 2023 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran serta target selama periode tersebut.

Visi adalah suatu gambaran jauh ke depan, kemana suatu organisasi/lembaga hendak dibawa. Pernyataan Visi Kabupaten Tanah Laut sebagaimana tercantum dalam RPJMD 2018-2023 adalah :

**“TANAH LAUT BERKARYA, INOVASI, TERTATA, RELIGIUS,
AKTUAL, DAN SINERGI
(BERINTERAKSI)”**

Kata “BERINTERAKSI” pada Visi di atas merupakan singkatan dari frasa: “Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi”. Penjabaran makna dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

Berkarya

Maknanya adalah bahwa selama periode 2018-2023, para pelaku pembangunan di Daerah Kabupaten Tanah Laut, secara bersama-sama, berkarya mewujudkan tujuan dasar dari pembangunan daerah, yaitu peningkatan taraf kesejahteraan rakyat.



Inovasi

Inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik, yang dilaksanakan seluruh perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, harus semakin ditingkatkan dalam rangka percepatan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat. Inovasi ini berupa terobosan jenis pelayanan yang mampu memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu, inovasi di tingkat kelompok-kelompok masyarakat, khususnya di industri kreatif, juga harus dikembangkan sehingga lebih mampu mandiri dalam upaya peningkatan taraf kesejahteraannya.

Tertata

Aspek administrasi dan aspek substansi diatur secara tertib dalam sebuah siklus atau proses perencanaan yang semakin berkualitas. Dengan demikian, kualitas perencanaan di perangkat daerah, terutama yang berkaitan dengan akuntabilitas kinerja harus semakin ditingkatkan secara berkesinambungan.

Relegius

Peran sektor keagamaan harus semakin ditingkatkan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat. Aparatur sipil di tiap perangkat daerah harus menjadi teladan dan menginspirasi upaya peningkatan produktivitas pada semua lini kehidupan kemasyarakatan.

Aktual

Penekanan pada aspek aktual ini adalah bahwa pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi, dan relevan dengan pihak yang dilayani, yaitu masyarakat di Daerah Kabupaten Tanah Laut.



Sinergi

Sinergi dimaksudkan untuk penguatan prinsip kegotong-royongan dalam upaya peningkatan kesejahteraan rakyat. ego sektoral dan ego bidang harus dihapus dan digantikan dengan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Tagline dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah “*DESA DIBINA, KOTA DITATA*”. Sedangkan motto dalam pencapaiannya adalah “*KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS*”.

Dengan demikian, fokus dari keseluruhan Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah Tanah Laut yang *BERINTERAKSI* pada lokus “*DESA DIBINA, KOTA DITATA*” melalui “*KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS*”. Fokus pada lokus “*DESA DIBINA, KOTA DITATA*” adalah karena pada hakikatnya masyarakat berdomisili di wilayah perdesaan dan perkotaan.

Kondisi yang diharapkan dari pembinaan desa dan penataan kota di seluruh wilayah Kabupaten Tanah Laut adalah karya nyata dalam wujud peningkatan ketahanan sosial, ketahanan ekonomi, dan ketahanan lingkungan di tingkat perdesaan dan perkotaan.

B. Misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)

Memperhatikan perubahan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang dan dalam rangka mewujudkan “**Tanah Laut yang BERINTERAKSI**”, maka misi pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut pada periode 2018–2023 adalah sebagai berikut:

- BERKARYA** : Diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi, yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut
- INOVASI** : Diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri



| | | |
|-------------------|-------|---|
| | | kreatif |
| TERTATA | : | Diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>) |
| RELIGIUS | : | Diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat |
| AKTUAL SINERGI | dan : | diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat |

C. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi dan melaksanakan misi, dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Berdasarkan visi dan misi Kantor Kecamatan Kurau, maka dalam periode kerja tahun 2018-2023 Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyelenggaraan pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan.
2. Terwujudnya tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Kurau yang akuntabel.

Sasaran organisasi merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten dengan perumusan visi, misi, dan tujuan organisasi. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai. Dengan demikian apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga telah dicapai.

Berdasarkan visi, misi dan tujuan Kantor Kecamatan Kurau, maka dalam periode kerja tahun 2018-2023 Kantor Kecamatan Kurau menetapkan 2 (dua) sasaran meliputi :

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat.
- b. Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan.

Sasaran strategis yang telah dirumuskan Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1
Sasaran Strategis, Indikator dan Target
Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan | 87% |
| 2 | Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai RB | 55 (CC) |
| | | Nilai SAKIP | 78 (BB) |
| 3 | Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian | 100% |
| | Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD | Persentase pengelolaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% |

Dalam usaha untuk mencapai sasaran Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut menetapkan indikator sasaran serta target capaian indikator sasaran yang ingin dicapai tiap tahun. Untuk tahun 2022 Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut merencanakan target kinerja tahun 2022.



Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018 – 2023 (target 5 tahun) pada renstra disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 2.2

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023**

VISI : Terwujudnya Tanah Laut yang "**BERINTERAKSI**" (*Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergi*)

| NO | TUJUAN | INDIKATOR TUJUAN | TARGET | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR SASARAN | TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE - | | | | |
|-------------------|---|--|--------|---|---|---|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| CAMAT | | | | | | | | | | |
| 1 | Terwujudnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan | IKM | Baik | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan | 75% | 80% | 85% | 87% | 90% |
| SEKRETARIS | | | | | | | | | | |
| 2 | Terwujudnya implementasi tata kelola pemerintahan yang baik | Indeks RB | 60 | Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai RB | - | 45 (C) | 50 (CC) | 55 (CC) | 60 (CC) |
| | | | | | Nilai SAKIP | 65 (BB) | 70 (BB) | 75 (BB) | 78 (BB) | 79 (BB) |
| 3 | Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien | Persentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, | 100% | Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|------|------|------|------|------|
| | | perencanaan, keuangan yang tertib | | Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD | Persentase pengelolaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|--|--|---|--|---|---|------|------|------|------|------|



D. Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja, baik untuk pengelolaan maupun pengendalian kegiatan. Sehingga pelaksanaan kegiatan dalam pembangunan lebih terarah dan terukur, jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Berdasarkan Formulir Tujuan, Indikator Tujuan, Target, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran Kecamatan Kurau menentukan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama dalam mengukur keberhasilan kinerja kecamatan yaitu, Tingkat Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik yang ada di Kecamatan.

Tingkat kepuasan masyarakat diukur berdasarkan hasil/tingkat penilaian kepuasan masyarakat atas kinerja pelayanan di Kecamatan Kurau.

Indikator kinerja utama telah tertuang dalam renstra SKPD, indikator kinerja utama ini merupakan alat dalam pencapaian misi SKPD dalam lima tahun kedepan. Inti dari indikator kinerja Utama adalah prosentase Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kurau.

Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama (IKU)
Kecamatan Kurau Tahun 2022

| No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan/Formulasi Perhitungan | Penanggung Jawab/Sumber Data |
|-----|--|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat | Hasil Survey | Semua Kasi di Kecamatan |

E. Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, maka terwujud komitmen dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumberdaya yang tersedia.

Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan dokumen pelaksanaan anggaran atau DPA. Tabel berikut merupakan Perjanjian Kinerja Camat Kurau tahun 2022 :

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural baik Eselon III dan Eselon IV
Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2022

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR SASARAN | TARGET | PROGRAM/KEGIATAN | Anggaran |
|---|--|---------|---|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| ESELON III (CAMAT) | | | | |
| Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat) | 87 | 3 Program / 8 Kegiatan/ 18 Sub Kegiatan | Rp 3,576,624,395 |
| ESELON III (SEKRETARIS CAMAT) | | | | |
| Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai RB | 55 (CC) | 1 Program / 6 Kegiatan/ 15 Sub Kegiatan | Rp 3,461,930,852 |
| | Nilai SAKIP | 78 (BB) | | |

| | | | | |
|---|--|------------|--|------------------|
| Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP | 100% | | |
| Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD | Persentase pengelolaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% | | |
| ESELON IV (KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN) | | | | |
| Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 3 dokumen | 1 Program / 2 Kegiatan/ 4 Sub Kegiatan | Rp 3,017,898,170 |
| Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 4 dokumen | | |
| ESELON IV (KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN) | | | | |
| Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik | 13 orang | 1 Program / 4 Kegiatan/11 Sub Kegiatan | Rp 394,032,682 |
| Pemenuhan sarana dan prasarana kantor | Jumlah sarana dan prasarana terpelihara dengan baik | 367 unit | | |
| Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 13 dokumen | | |
| ESELON IV (KASI PEMERINTAHAN) | | | | |
| Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan Desa dan BPD | Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik | 11 desa | 1 Program / 1 Kegiatan/1 Sub Kegiatan | Rp 16,969,957 |



| | | | | |
|--|--|------------|---------------------------------------|---------------|
| Fasilitasi penyelenggaraan Pemilu, Pilkada dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat Desa dan BPD | Jumlah desa yang difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat Desa dan BPD | 11 desa | | |
| Monitoring penyusunan laporan kependudukan | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 11 desa | | |
| Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | 1 kegiatan | | |
| ESELON IV (KASI KEMASYARAKATAN) | | | | |
| Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan | 1 kelompok | 1 Program / 1 Kegiatan/1 Sub Kegiatan | Rp 87,736,263 |
| Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan, dan olahraga di tingkat Kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga sesuai SOP | 1 kelompok | | |
| Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di Kecamatan | Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 2500 orang | | |
| ESELON IV (KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA) | | | | |
| Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya | 1 kelompok | 1 Program / 1 Kegiatan/1 Sub Kegiatan | Rp 9,987,323 |
| Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi Kecamatan serta profil Desa yang akurat | Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil Desa dengan baik | 11 dokumen | | |



| | | | | |
|--|---|-------------------|---|---------|
| Facilitasi pengelolaan keuangan desa | Jumlah Desa yang mengelola keuangan dengan baik | 11 desa | | |
| Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil | Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 1 dokumen | | |
| Facilitasi kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan Musrembang Tingkat Kecamatan | 1 kegiatan | | |
| ESELON IV (KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM) | | | | |
| Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi | 1 kegiatan | | |
| Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban | Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 11 kelompok | | |
| Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang dimonitoring | 1 kejadian | - | Rp - |
| Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang dimonitoring | 1 kegiatan | | |
| ESELON IV (KASI PELAYANAN) | | | | |
| Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Jumlah pelayanan masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP | 7 Jenis Pelayanan | | |
| Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat | Jumlah aduan masyarakat yang dfasilitasi | 1 pengaduan | - | Rp - |



| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 1 dokumen | | |
|--|--|-----------|--|--|

F. Program dan Kegiatan

Sebagaimana yang dijabarkan dalam Sasaran Strategis maka untuk mencapai sasaran tersebut memerlukan dukungan anggaran yang dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Kecamatan Kurau Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5
Anggaran Penunjang Sasaran Strategis
Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | PROGRAM | ANGGARAN (Rp) | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|-----|---|--|------------------|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Meningkatnya kualitas Layanan administrasi umum dan kepegawaian | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 3.397.796.449,- | Kegiatan Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah | 0,- |
| | | | | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | 89.673.033,- |
| | | | | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 64.134.403,- |
| | | | | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 198.731.055,- |
| | | | | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 91.494.191,- |
| | | Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya | 0,- | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran | 0,- |
| | | | 0,- | Peningkatan Kemampuan Teknis | 0,- |



| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|---|---------------------|
| | | Manusia | | Aparatur | |
| | | | | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya | 0,- |
| 2 | Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD | 3.017.898.170, - | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 450.000,- |
| | | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.550.000,- |
| | | | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 3.014.748.170, - |
| | | | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 1.150.000,- |
| 3 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 0,- | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 0,- |
| | | Program Koordinasi dan Fasilitasi ketenteraman dan ketertiban Umum Masyarakat | 0,- | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 0,- |
| | | | | Harmonisasi Hubungan Dengan | 0,- |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|---|--------------|
| | | | | Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | |
| | | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 0,- | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 0,- |
| | | | | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 0,- |
| | | | | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 0,- |
| | | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 104.706.220,- | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertanahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan | 16.969.957,- |



| | | | | | |
|--|--------|---|-----------------|---|-----------------|
| | | | | Republik Indonesia | |
| | | | | Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional | 87.736.263,- |
| | | Program Pembinaan dan Pengawasa Pemerintahan Desa | 9.987.323,- | Fasiltasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 0,- |
| | | | | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 9.987.323,- |
| | | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa | 0,- | Fasilitasi Pengembangan Sarana Promosi dan Hasil Produksi | 0,- |
| | | | | Pembinaan dan Pelatihan Masyarakat Desa | 0,- |
| | JUMLAH | | 3.576.624.395,- | JUMLAH | 3.576.624.395,- |
| | | | - | | |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerja, Pemerintah Kabupaten Tanah Laut menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi tujuh kategori sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Kategori Predikat

| Predikat | Interpretasi |
|-----------------------|------------------|
| AA (Nilai > 90 – 100) | Sangat Memuaskan |
| A (Nilai > 80 – 90) | Memuaskan |
| BB (Nilai > 70 – 80) | Sangat Baik |
| B (Nilai > 60 – 70) | Baik |
| CC (Nilai > 50 – 60) | Cukup |
| C (Nilai > 30 – 50) | Kurang |
| D (Nilai > 0 – 30) | Sangat Kurang |

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan didalam dokumen Renstra Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018 - 2023. Indikator Kinerja Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut sebagai target pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Perangkat Daerah.

Adapun capaian kinerja sasaran strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2022 terhadap target sebagai berikut :

Tabel 3.2
Realisasi Target dan Capaian Sasaran Strategis dan Indikator
Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TAHUN 2022 | | |
|----|---|---|------------|-----------|---------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik terhadap masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan | 87 | 88,16 | 101,33% |
| 2 | Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai RB | 55 | 66,28 | 120,50 |
| | | Nilai SAKIP Kecamatan | 78 | 72,50 | 92,94 |
| 3 | Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP | 100% | 100% | 100% |
| 4 | Meningkatnya tata kelola | Persentase pengelolaan | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD | pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan ukuran keberhasilan pencapaian sasaran strategis. IKU berperan dalam mengubah sesuatu yang bersifat normatif (sasaran strategis) menjadi definitif, terukur dan realistis. IKU yang ditentukan akan berdampak terhadap perilaku dan budaya yang terbentuk dalam organisasi tersebut. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan.

Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 300 lembar kuisisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan pelayanan
2. Prosedur pelayanan
3. Waktu pelayanan
4. Biaya atau tarif pelayanan
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan
6. Kompetisi pelaksana
7. Perilaku pelaksana
8. Maklumat pelayanan
9. Penangan pengaduan, saran dan masukan

Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur pelayanan tersebut diperoleh hasil skor rekap Survey Kepuasan Masyarakat untuk

Kantor Kecamatan Kurau sebesar 88,16 maka kinerja Kantor Kecamatan Kurau berada dalam mutu pelayanan A dengan kategori Sangat Baik, karena berada dalam nilai interval konversi Survey Kepuasan Masyarakat 81,25 – 100,00.

Nilai capaian IKU tahun 2022 (106,64% dari target) bila dibandingkan dengan capaian IKU Tahun 2021 (120,74% dari target) memang mengalami peningkatan sebesar 14,1%, dan dari sudut realisasi IKM juga meningkat dari tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2022 realisasi IKM sebesar 88,16 (Mutu Pelayanan A) dari target 87, sementara pada Tahun 2021 realisasi IKM sebesar 85,31 (Mutu Pelayanan A) dari target 85, ada peningkatan realisasi IKM sebesar 0.79.

Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yakni :

Tabel 3.3
Nilai Rata-Rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
9 Unsur Pelayanan

| No | Unsur Pelayanan | NRR | IKM |
|----|---|------|-------|
| 1 | Persyaratan | 3,44 | 86 |
| 2 | Prosedur | 3,43 | 85,75 |
| 3 | Waktu pelayanan | 3,59 | 89,75 |
| 4 | Biaya/tariff | 4,00 | 100 |
| 5 | Produk spesifikasi jenis pelayanan | 3,44 | 86 |
| 6 | Kompetensi pelayanan | 3,49 | 87,25 |
| 7 | Perilaku pelaksana | 3,48 | 87 |
| 8 | Maklumat pelayanan | 3,42 | 85,5 |
| 9 | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 3,45 | 86,25 |

Dari Tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-rata (NRR) tertinggi adalah unsur Biaya/tarif (4,00) dan penanganan pengaduan, saran dan masukan sedangkan unsur yang Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah unsur persyaratan (100).



diperoleh dari kejelasan biaya/tarif sesuai ketentuan dan penanganan pengaduan, saran dan masukan, sedangkan untuk Nilai Rata-rata semua unsur sebesar 3,45 hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan Kecamatan Kurau pada umumnya baik (mutu pelayanan) sudah merasa puas, akan tetapi unsur-unsur dengan NRR paling rendah perlu dilakukan perbaikan dalam hal ini unsur persyaratan.

Kendala yang dihadapi Kecamatan Kurau dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur persyaratan Berdasarkan analisa hal ini terjadi karena ada beberapa dokumen pelayanan yang menuntut persyaratan yang bagi masyarakat masih cukup memberatkan. Selain itu penyampaian informasi persyaratan baik dari dinas/instansi pemangku ke Pelayanan di kecamatan sampai pada petugas di desa terlambat atau tidak tersampaikan dengan baik/tepat waktu. Hal ini terjadi akibat sarana prasarana penunjang pelaksanaan pelayanan terkendala terutama masalah jaringan internet.

Program yang mendukung tercapainya target indikator kinerja adalah seluruh program dan kegiatan yang tercantum pada DPA Kecamatan Kurau tahun 2022 yaitu dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 3.429.575.371,-.

Dan untuk tahun 2022, Kecamatan Kurau sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Kurau.

Kantor Kecamatan Kurau memiliki 7 jenis kegiatan dan layanan sebagai produk organisasi antara lain:

1. Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
2. Pelayanan pembuatan SKCK
3. Pelayanan pembuatan Domisili
4. Rekomendasi

5. Pelayanan pembuatan Izin Keramaian
6. Pelayanan Surat Kematian
7. Pelayanan Surat Keterangan izin menikah

1. Sasaran RPJMD

Capaian kinerja Sasaran Strategis merupakan dasar dalam menilai keberhasilan ataupun kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan, yang sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 yang merupakan tahun pertama dalam periode Renstra Kecamatan Kurau 2018-2023. Sasaran Strategis Kecamatan Kurau sesuai Renstra tahun 2018-2023 telah menetapkan 2 (dua) tujuan dengan 2 (dua) sasaran strategis. Sasaran 1 yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan 80 Persen telah tercapai 88,16 persen kemudian sasaran strategis ke-2 yaitu Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan dengan target 100 persen telah tercapai 100 persen.

Kebijakan mengembangkan perekonomian desa yang berdaya saing dalam menunjang penciptaan lapangan kerja dan pelayanan publik serta meningkatkan peranan swasta dalam pembangunan ekonomi di pedesaan.

Adapun tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan sesuai dengan Visi "*Terwujudnya Tanah Laut yang Berinteraksi, Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergi*" dan Misi "*Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya dan pelayanan masyarakat berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya*".

2. Eselon III (Camat)

Perbandingan Antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja tahun 2022 dengan tahun lalu (2021) adalah untuk

mengetahui Realisasi Kinerja tahun bersangkutan dengan tahun-tahun yang lalu apakah mengalami peningkatan atau penurunan dalam setiap tahunnya. Berikut ini disajikan perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan Realisasi kinerja Tahun 2021 sesuai dengan tabel 3.5 di bawah ini :

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kecamatan Kurau tahun 2022

| No | Sasaran Strategis | Kinerja Utama | Target 2022 | Realisasi | |
|----|--|---|-------------|-----------|-------|
| | | | | 2021 | 2022 |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan | 87 | 85,31 | 88,16 |

Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2022 dan dibandingkan dengan Dokumen Renstra (Rencana Strategis) Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut dilakukan untuk mengetahui apakah sasaran strategis dan capaiannya setiap tahun telah sesuai dengan perencanaan Jangka Menengah Kecamatan Kurau. Perbandingan antara Target Renstra (Rencana Strategis) dengan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 3.5 sebagai berikut :

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode Renstra
Kecamatan Kurau Tahun 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TARGET AKHIR RENSTRA | REALISASI | TINGKAT KEMAJUAN |
|-----------|--|---|-----------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan | 90 | 88,16 | 97,95% |

Analisis realisasi capaian nilai IKM melebihi dari target yang ditetapkan pada tahun 2022 di Kecamatan Kurau karena :

- Memberikan informasi dan alternatif solusi yang jelas kepada masyarakat jika memang ada kendala yang menghambat proses pelayanan
- Memaksimalkan sosialisasi, baik melalui pembinaan SDM di Kecamatan Kurau, perangkat desa maupun melalui media sosial tentang Standar Operasional Pelayanan baik, sehingga bisa meningkatkan tingkat pemahaman warga masyarakat terhadap prosedur pelayanan masyarakat. Hal ini bisa mengurangi ketidakpuasan masyarakat terhadap jenis pelayanan publik yang diberikan Kecamatan Kurau.

2. Eselon III (Sekretaris)

Adapun Realisasi target dan realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Sekretariat Kecamatan Kurau Tahun 2022 untuk persentase pengelolaan umum dan kepegawaian yang tertib dapat terealisasi penuh 100%.

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Kinerja

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TARGET 2022 | REALISASI | |
|----|---|---|-------------|-----------|-------|
| | | | | 2021 | 2022 |
| 1 | Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai RB | 55 | 66,28 | - |
| | | Nilai SAKIP Kecamatan | 78 | 73,66 | 72,50 |
| 2 | Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD | Persentase pengelolaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% |

Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2022 dan dibandingkan dengan Dokumen Renstra (Rencana Strategis) Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut dilakukan untuk mengetahui apakah sasaran strategis dan capaiannya setiap tahun telah sesuai dengan perencanaan Jangka Menengah Kecamatan Kurau. Perbandingan antara Target Renstra (Rencana Strategis) dengan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 3.5 sebagai berikut :

Tabel 3.7
Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode Renstra
Kecamatan Kurau Tahun 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TARGET AKHIR RENSTRA | REALISASI | TINGKAT KEMAJUAN |
|----|---|-----------------------|----------------------|-----------|------------------|
| 1 | Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai RB | 60 | 66,28 | 110,46 |
| | | Nilai SAKIP Kecamatan | 79 | 72,50 | 91,77 |



| | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|
| 2 | Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD | Persentase pengelolaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% |

Analisis realisasi capaian nilai IKM melebihi dari target yang ditetapkan pada tahun 2022 di Kecamatan Kurau karena Optimalisasi Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada. Hal ini dilakukan dengan memaksimalkan pelaksanaan TUPOKSI pegawai dengan cara menjalin koordinasi yang baik antara atasan dan bawahan, membangun komunikasi yang transparan sehingga siapapun pada kondisi apapun dapat melakukan tugas pokok dan fungsi di bidang pelayanan masyarakat.

Realisasi Target nilai SAKIP tahun 2022 sebesar 78 dengan realisasi sebesar 72,50 atau dengan kata lain realisasi mencapai 92,94%. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.8
Realisasi Nilai Sakip kecamatan Kurau tahun 2022
Berdasarkan Komponen Penilaian

| NO | Komponen Nilai | Nilai | Keterangan |
|--------|---|-------|------------|
| 1 | Perencanaan kinerja | 23,01 | |
| 2 | Pengukuran Kinerja | 21,00 | |
| 3 | Pelaporan kinerja | 11,00 | |
| 4 | Evaluasi akuntabilitas kinerja internal | 17,50 | |
| Jumlah | | 72,50 | |

Sasaran I : Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Pada tahun 2022 Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut secara keseluruhan telah menetapkan indikator kinerja tersebut, walaupun untuk indikator kinerja *outcomenya* belum maksimal dapat diukur tingkat capaiannya. Kantor Kecamatan Kurau memiliki 7 jenis kegiatan dan layanan sebagai produk organisasi

Tabel 3.9
Realisasi Jenis Layanan Kecamatan Kurau Tahun 2022

| No. | Jenis Layanan | Capaian |
|-----|---|------------|
| 1. | Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) | 116 Lembar |
| 2. | Pelayanan pembuatan Surat Ijin Keramaian | 0 Lembar |
| 3. | Pelayanan pembuatan Domisili | 0 Lembar |
| 4. | Rekomendasi | 19 Lembar |
| 5. | Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Izin Menikah | 38 Lembar |
| 6. | Surat Pengantar Pembuatan SKCK | 1 Lembar |
| 7. | Surat Keterangan Ahli waris | 11 Lembar |

| | | |
|----|----------------|----------|
| 8. | Surat Kematian | 3 Lembar |
|----|----------------|----------|

Pencapaian Sasaran Strategis I terhadap target dan realisasi pada Tahun 2022 di Kecamatan Kurau antara lain :

Tabel 3.10

Pencapaian Sasaran Strategis I Kecamatan Kurau Tahun 2022

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Ket. |
|--|---|--------|-----------|---------|----------|
| Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan | 87 | 88,16% | 101,33 | Tercapai |

Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan dengan target 87%, realisasi 88,16 %, capaian indikator sasaran sebesar 101,33%.

Adapun yang mendukung tercapainya target indikator kinerja adalah seluruh program yang tercantum pada DPA Kecamatan Kurau Tahun 2022 dengan pagu Anggaran sebesar Rp. 3.429.575.371,00 yang terealisasi sebesar Rp.2.436.769.330,00. Capaian Indikator Tahun 2022 jika dibandingkan dengan tahun 2021 meningkat yaitu dari 85,31% menjadi 88,16%. Sumber daya manusia (SDM) yang mendukung dalam pencapaian indikator Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan sebanyak 5 (lima) kasi dan 2 (dua) Kasubbag.

Hasil survey kepuasan masyarakat di ukur berdasarkan survey terhadap pengguna layanan yang ada di Kecamatan Kurau antara lain :



1. Persyaratan
2. Sistem, mekanisme dan prosedur
3. Waktu pelayanan
4. Biaya/tarif
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan
6. Kompetensi pelayanan
7. Perilaku pelaksana
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan
9. Sarana dan prasarana

Kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaian target indikator sasaran adalah unsur pelayanan yang masih rendah yakni unsur produk spesifikasi jenis pelayanan, terutama untuk pembuatan Kartu Keluarga (KK), dan pembuatan E-KTP tidak bisa langsung dilayani karena kurangnya pemeliharaan dan kualitas layanan jaringan internet yang kurang bagus, sehingga menyebabkan pelayanan terhadap masyarakat selaku pemohon kurang mendapatkan pelayanan dengan maksimal.

Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala ini mengadakan pemeliharaan dan penambahan kecepatan kualitas jaringan internet.

Berikut tabel yang menjelaskan Sasaran Strategis Pelayanan yang telah di capai oleh semua Seksi di Kecamatan Kurau berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang di buat sebagai berikut:

1. Kasi Pemerintahan

- a. Perbandingan realisasi dengan target

Tabel 3.11
Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan
2022 Bidang Pemerintahan Kecamatan Kurau



| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TAHUN 2022 | | | REALISASI TAHUN 2021 |
|----|--|--|------------|------------|---------|----------------------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | |
| 1 | Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan Desa dan BPD | Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik | 11 desa | 11 desa | 100% | 11 desa |
| 2 | Fasilitasi penyelenggaraan Pemilu, Pilkada dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat Desa dan BPD | Jumlah desa yang difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat Desa dan BPD | 11 desa | 11 desa | 100% | 11 desa |
| 3 | Monitoring penyusunan laporan kependudukan | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 11 desa | 11 desa | 100% | 11 desa |
| 4 | Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 100% | 3 orang |

b. Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 di pelayanan Publik bidang pemerintahan dari semua target, capaian dan realisasi antara tahun 2021 dan 2022 Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik pada tahun 2021 sebanyak 11 desa dan pada tahun 2022 juga ada 11 desa atau 100%, sedangkan Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD pada tahun 2021 telah terlaksana 11 desa dan tahun 2022 juga 11 desa atau 100 persen yaitu pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, untuk jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat pada tahun 2021 ada 11 desa yang melaporkan data kependudukannya dengan tertib dan pada tahun 2022 juga ada 11 desa atau 100% yang melaporkan data kependudukannya secara tertib dan akurat dan untuk pelaksanaan Jumlah fasilitasi

pelaksanaan kegiatan kepemimpinan tahun 2021 jumlah peserta Paskibraka tetap sebanyak 3 orang atau 100% dan 2022 mengalami penurunan dikarenakan adanya pandemi covid 19 jadi jumlah peserta Paskibraka hanya sebanyak 3 orang atau 97,98 terdiri atas siswa SMK dan SMU.

c. Analisis Kegiatan

Kegiatan Kasi Pemerintahan selama Tahun 2022 yaitu pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Republik Indonesia.

d. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya

Jumlah ASN di bidang Kasi Pemerintahan hanya 1 orang

e. Analisis program/kegiatan/sub kegiatan penunjang kinerja

Tabel 3.12
Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Tahun 2022
Bidang Pemerintahan Kecamatan Kurau

| NO | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | REALISASI |
|----|--|---|--|------------|------------|
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI | 16,969,957 | 16,628,000 |



Gambar 1 Kegiatan Bidang Pemerintahan

f. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Kendala yang dihadapi untuk pendukung kinerja Kecamatan Kurau adalah dukungan antar pegawai dan koordinasi dalam mencapai tujuan karena hal ini merupakan kewajiban setiap individu. Koordinasi dilakukan dengan baik antar pegawai maupun dengan pemerintah kab/kota dan SKPD terkait. Selain itu, fasilitas diberikan Kecamatan Kurau untuk menunjang kinerja pegawai.

2. Kasi Kemasyarakatan

a. Perbandingan realisasi dengan target

Tabel 3.13
Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022
Bidang Kemasyarakatan Kecamatan Kurau

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TAHUN 2022 | | | REALISASI TAHUN 2021 |
|----|--|--|------------|------------|---------|----------------------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | |
| 1 | Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan | 1 kelompok | 1 kelompok | 100% | 8 kelompok |
| 2 | Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan, dan olahraga di tingkat Kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga sesuai SOP | 1 kelompok | 1 kelompok | 100% | 3 kegiatan |
| 3 | Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di Kecamatan | Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 2500 orang | 2500 orang | 100% | 2123 orang |

b. Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 di Pelayanan publik bidang kemasyarakatan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dari target 1 kelompok telah terealisasi 1 kelompok yaitu Majelis Sullamul Anwar Desa Kurau atau 100% dan jumlah ini berbeda pada tahun 2021 yaitu 8 kelompok, kemudian dari Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP dari target 1 kegiatan telah terealisasi 3 kegiatan yaitu Safari Ramadhan dan pelaksanaan MTQ atau 100% dan pada tahun 2021 jumlah kegiatannya juga sama yaitu 3 kegiatan selain itu Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan pada tahun 2021 telah terealisasi 2035 orang penerima bantuan sosial namun pada tahun 2022 telah terjadi kenaikan jumlah penerima bantuan sosial menjadi 2123 orang hal ini dikarenakan ada penyempurnaan dan verifikasi ulang data dari BPS terhadap penerima bantuan sosial tersebut

sehingga jumlah penerima menjadi 2123 orang dikarenakan penerima bantuan sosial yang meninggal dunia, pindah domisili dan sudah mampu dan telah direalisasikan sebanyak 2123 orang atau 100%.

c. Analisis Kegiatan

Kegiatan Kasi Kemasyarakatan selama Tahun 2022 yaitu pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional.

d. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya

Jumlah ASN di bidang Kasi Kemasyarakatan hanya 1 orang ASN dan 1 orang PTT.

e. Analisis program/kegiatan/sub kegiatan penunjang kinerja

Tabel 3.15

**Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Tahun 2022
Bidang Kemasyarakatan Kecamatan Kurau**

| NO | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | REALISASI |
|----|--|---|---|------------|------------|
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Pembinaan keurukuan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional | 87,736,263 | 87,736,240 |

f. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Mengikutsertakan perwakilan masyarakat dari tiap RT/RW dalam setiap Program Kegiatan yang dilaksanakan dengan maksud agar masyarakat di wilayah Kecamatan juga dapat turut memahami, mengerti, mengawal dan mengawasi jalannya pelaksanaan Program Kegiatan yang dilaksanakan Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Gambar 2 Kegiatan Bidang Kemasyarakatan

5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Perbandingan realisasi dengan target

Tabel 3.15

Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kecamatan Kurau

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TAHUN 2022 | | | REALISASI TAHUN 2021 |
|----|--|--|------------|------------|---------|----------------------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | |
| 1 | Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya | 1 kelompok | 1 kelompok | 100% | 11 kelompok |



| | | | | | | |
|---|---|---|------------|-------------|------|---------|
| 2 | Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi Kecamatan serta profil Desa yang akurat | Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil Desa dengan baik | 11 dokumen | 11 kelompok | 100% | 4 desa |
| 3 | Fasilitasi pengelolaan keuangan desa | Jumlah Desa yang mengelola keuangan dengan baik | 11 desa | 11 desa | 100% | 11 desa |
| 4 | Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil | Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 1 dokumen | 0 | 0% | 6 Izin |
| 5 | Fasilitasi kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan Musrembang Tingkat Kecamatan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 100% | 1 kali |

b. Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 di Pelayanan publik bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi pada tahun 2021 telah terfasilitasi sebanyak 11 Kelompok dan pada tahun 2022 telah terfasilitasi sebanyak 11 kelompok, terkait pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat pada tahun 2021 sudah dilaksanakan sebanyak 11 desa dan pada tahun 2022 ada 11 desa dari target 11 desa atau 100% hal ini disebabkan setiap desa belum semua mampu menyusun profil desa dengan baik dikarenakan sumber daya desa yang masih belum maksimal untuk menyusun profil desa yang baik dan pada tahun 2021 hanya 11 desa, untuk Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa pada tahun 2021 telah difasilitasi 11 desa dan tahun 2022 telah difasilitasi 11 desa atau 100%, dalam hal pemberian pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil pada tahun 2021 telah diberikan layanan sebanyak 6 izin dan pada tahun 2022 tidak adanya layanan izin mendirikan bangunan 0% hal ini disebabkan karena terbentur dengan aturan, untuk pelaksanaan Fasilitasi

Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan pada tahun 2021 telah difasilitasi pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan sebanyak 1 kali dan pada tahun 2022 juga telah difasilitasi pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan sebanyak 1 kali atau 100% yang disertai tahapan pelaksanaan melalui MusrenbangDes.

c. Analisis Kegiatan

Kegiatan Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa selama Tahun 2022 yaitu Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa.

d. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya

Jumlah ASN di bidang Kasi Pemerintahan hanya 1 orang ASN dan 1 orang PTT.

e. Analisis program/kegiatan/sub kegiatan penunjang kinerja

Tabel 3.16

Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Tahun 2022

Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Kurau

| NO | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | REALISASI |
|----|--|--|--|-----------|-----------|
| 1 | Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa | 4,842,323 | 4,830,000 |

f. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

. Pelaku usaha skala mikro dan kecil merupakan salah satu penopang perekonomian warga dan juga Kecamatan Kurau, agar mampu meningkatkan kesejahteraan para pelaku usaha mikro dan kecil diperlukan fasilitasi agar memudahkan para pelaku usaha mikro dan kecil untuk berkembang.



Gambar 3 Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

6. Kasi Ketentraman dan Ketertiban

- a. Perbandingan realisasi dengan target

Tabel 3.17
Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022
Bidang Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kurau

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TAHUN 2022 | | | REALISASI TAHUN 2021 |
|----|--|---|-------------|-------------|---------|----------------------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | |
| 1 | Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 100% | 11 desa |
| 2 | Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban | Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 11 kelompok | 11 kelompok | 100% | 11 desa |
| 3 | Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang dimonitoring | 1 kejadian | 1 kejadian | 100% | 11 desa |
| 4 | Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang dimonitoring | 1 kegiatan | 0 kegiatan | 0% | 11 kali |

- b. Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 di Pelayanan publik bidang Ketentraman dan Ketertiban pada Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi untuk tahun 2021 telah terfasilitasi sebanyak 11 desa sedangkan tahun 2022 terfasilitasi sebanyak 11 desa atau 100%, untuk jumlah kelompok masyarakat di



bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif pada tahun 2021 berjumlah 11 desa dan tahun 2022 berjumlah 11 desa atau 100%, adapun Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring di tahun 2021 dilaksanakan monitoring sebanyak 11 desa dan pada tahun 2022 sebanyak 11 desa atau 100%, Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring pada tahun 2021 adalah 11 kali dan tahun 2022 adalah 11 kali atau 100%.

c. Analisis Kegiatan

Kegiatan Kasi Ketentraman dan Ketertiban selama Tahun 2022 tidak ada masyarakat membuat permohonan ijin keramaian karena pemerintah masih belum memberikan ijin dikarenakan covid 19 masih ada.

d. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya

Jumlah ASN di bidang Kasi Ketentraman dan Ketertiban hanya 1 orang ASN.

e. Analisis program/kegiatan/sub kegiatan penunjang kinerja

Untuk kegiatan ini pagu anggaran tidak disediakan karena minimnya pagu anggaran untuk Kantor Kecamatan Kurau.

f. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Untuk mendukung pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Kurau diperlukan ketentraman dan ketertiban dalam kehidupan bermasyarakat, sehingga seluruh aktivitas warga dalam berbagai sektor dalam berjalan lancar, tanpa adanya gangguan yang berarti.

7. Kasi Pelayanan

a. Perbandingan realisasi dengan target

Tabel 3.18
Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022
Bidang Pelayanan Kecamatan Kurau

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TAHUN 2022 | | | REALISASI TAHUN 2021 |
|----|--|--|-------------------|-------------------|---------|----------------------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | |
| 1 | Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Jumlah pelayanan masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP | 7 Jenis Pelayanan | 7 Jenis Pelayanan | 100% | 8 layanan |
| 2 | Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat | Jumlah aduan masyarakat yang dfasilitasi | 1 pengaduan | 1 pengaduan | 100% | 3 aduan |
| 3 | Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% | 1800 lembar |

b. Perbandingan realisasi dengan realisasi terkait

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 di Pelayanan publik bidang Pelayanan pada Jumlah Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP pada tahun 2021 berjumlah 10 layanan dan tahun 2022 berjumlah 8 layanan atau 100% dari, kemudian untuk Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi dalam tahun 2021 sebanyak 3 aduan dan pada tahun 2022 sebanyak 5 aduan dari target 5 aduan atau 100% terdiri atas aduan Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) yang terdata ada 1800 lembar tahun 2021 dan pada tahun 2022 ada 188 lembar dari target 188 lembar atau 100%.

c. Analisis Kegiatan

Analisis kegiatan terhadap kinerja Kasi Pelayanan Umum dengan persentase capaian kinerja sebesar 88,16% masuk kepada kategori "Sangat Berhasil". Adapun penyebab keberhasilan ini antara lain karena :

1. Adanya komitmen bersama.

2. Dukungan perencanaan bagus.
 3. Dukungan data yang lengkap dan benar.
 4. Dukungan sarana dan praarana yang memadai.
 5. Dukungan koordinasi yang cukup baik.
- d. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya
- Jumlah ASN di bidang Kasi Ketentraman dan Ketertiban hanya 1 orang ASN dan 1 orang PTT.
- e. Analisis program/kegiatan/sub kegiatan penunjang kinerja
- Untuk kegiatan ini pagu anggaran tidak disediakan karena minimnya pagu anggaran untuk Kantor Kecamatan Kurau.
- g. Analisis Kendala dan Rencana Aksi
- Kecamatan Kurau harus mampu memberikan pelayanan yang mudah, cepat, akurat, dan transparan dalam hal pengurusan surat-surat kependudukan dan perijinan yang diminta oleh masyarakat;



Gambar 4 Pelayanan Administrasi Terpadu di Kecamatan Kurau



Untuk kegiatan ini pagu anggaran tidak disediakan karena minimnya pagu anggaran untuk Kantor Kecamatan Kurau.

Sasaran II : Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan.

Kegiatan yang dilakukan untuk mencapai indikator tersebut adalah melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan Kepegawaian dan Perencanaan, dengan beberapa kegiatan, yaitu :

- a) Tata kelola administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, kartu pegawai, karis/karsu, dan hal terkait tugas dan fungsi.
- b) Kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan penerapan pembayaran TPP berbasis *e-kita* secara online.
- c) Kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan penerapan disiplin aparatur pengawasan dalam hal berpakaian dalam pelaksanaan tugas-tugas kepegawaian dandalam hal mentaati jam kerja masuk kantor dengan melakukan absensi finger print baik absen masuk dan pulang kantor.
- d) Kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pembuatan laporan baik keuangan dan laporan kinerja yang telah diterbitkan yaitu: Revisi terhadap Indikator Sasaran Renstra 2018-2023, Renja 2022, RKT, RKA, DPA 2021, Pencapaian kinerja selama 12 bulan, laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan, Laporan LAKIP, dan LKPJ tahun 2022.
- e) Kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor meliputi KUR, RKBU, dll.
- f) Kegiatan pemeliharaan sarana prasarana kantor meliputi pemeliharaan kendaraan roda 4 dan kendaraan roda 2 sedangkan untuk pemeliharaan peralatan meliputi AC, kursi, printer, dll

Adapun uraian yang berhubungan dengan sasaran strategis II sebagai berikut:

Tabel 3.19
Pencapaian Sasaran Strategis II
Kecamatan Kurau Tahun 2021 dan Tahun 2022

| No | Sasaran strategis | Indikator kinerja | Target | Realisasi | | Tingkat Capaian |
|----|---|--|--------|-----------|---------|-----------------|
| | | | | 2021 | 2022 | |
| 1 | Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan | Nilai SAKIP Kecamatan | 78% | 65% | 71,05 % | |
| | Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib | 100% | 100% | 100 % | |

Sasaran pada rencana strategis II yaitu meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan dari 2 (dua) indikator kinerjanya target untuk Nilai Sakip Kecamatan pada tahun 2021 adalah 72 sedangkan target tahun 2022 adalah 78, sedangkan untuk Persentase pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib tahun 2022 dari target 100% telah tercapai 100%.

Tabel 3.20
Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Bidang Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kurau

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TAHUN 2022 | | | REALISASI TAHUN 2021 |
|----|---|--|------------|-----------|---------|----------------------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | |
| 1 | Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 3 dokumen | 3 dokumen | 100% | 8 dokumen |
| 2 | Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 4 dokumen | 4 dokumen | 100% | 3 dokumen |

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 2 di bidang Perencanaan dan Keuangan pada Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku tahun 2021 ada 8 dokumen yang disusun dan tahun 2022 dari target 8 dokumen telah tersusun 8 dokumen, adapun dokumen yang disusun adalah Renstra 2018-2023, Renja 2023, RKT, RKA, DPA 2022, DPA Perubahan 2022, Laporan AKIP 2022 dan LKPJ tahun 2022, kemudian untuk Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan dalam tahun 2021 sebanyak 3 dokumen dan pada tahun 2022 sebanyak 3 dokumen dari target 3 dokumen atau 100% yaitu CALK, laporan bulanan dan Laporan triwulanan. Dari semua dokumen yang ada pada bagian perencanaan dan keuangan, nantinya akan direviu untuk penentuan nilai kinerja Kecamatan Kurau sebagai tolak ukur pelaksanaan kinerja secara keseluruhan.

Tabel 3.21
Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022
Bidang Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kurau

| NO | SASARAN STRATEGIS | KINERJA UTAMA | TAHUN 2022 | | | REALISASI TAHUN 2021 |
|----|---|---|------------|------------|---------|----------------------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | |
| 1 | Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik | 13 orang | 13 orang | 100% | 20 orang |
| 2 | Pemenuhan sarana dan prasarana kantor | Jumlah sarana dan prasarana terpelihara dengan baik | 367 unit | 367 unit | 100% | 13 buah |
| 3 | Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 13 dokumen | 13 dokumen | 100% | 20 dokumen |

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 2 di bidang Umum dan Kepegawaian pada Jumlah Dokumen Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik pada tahun 2021 berjumlah 22 orang dan semua sudah terlayani dengan baik atau 100%, sedangkan tahun 2022 hanya 13 orang hal ini di sebabkan adanya ASN yang pensiun, untuk jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik pada tahun 2021



telah dipelihara sebanyak 13 buah dan pada tahun 2022 jumlah yang telah dipelihara sebanyak 13 buah dan semuanya telah dipelihara 100%, adapun di tahun 2022 jenis sarana dan prasarana yang dipelihara meliputi gedung kantor, rumah dinas dan kendaraan roda 2 dan 4, untuk jumlah dokumen administrasi kepegawaian baik tahun 2021 maupun 2022 berjumlah 20 dokumen dan telah dilaksanakan sebanyak 20 dokumen juga, pada jumlah fasilitasi diklat dan sertifikat pada tahun 2021 dan 2022 tidak ada fasilitasi tersebut.

Pada Tahun 2022 untuk mencapai sasaran strategis 2 ini telah dilaksanakan dengan Program dan kegiatan, yaitu ..

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2022

Realisasi keuangan APBD Kecamatan Kurau berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

a. Pendapatan

Realisasi pendapatan Kecamatan Kurau pada Tahun 2022 tidak dapat memenuhi target yaitu sebesar Rp. 0,- dari target Rp. 5.000.000,- atau 0%.

b. Belanja

Realisasi belanja Kecamatan Kurau pada Tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1). Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi Kecamatan Kurau Tahun 2022 sebesar Rp. 2.098.319.492,- atau 62,34% dari total anggaran Tahun 2022 sebesar Rp. 3.365.440.968,- .

2). Belanja Modal

Realisasi belanja modal Kecamatan Kurau Tahun 2022 sebesar Rp. 58.700.000,- atau sebesar 91,52% dari total anggaran Tahun 2022 sebesar Rp. 64.134.403,-.

Belanja operasi merupakan belanja pegawai barang dan jasa dan belanja hibah, sedangkan belanja modal peralatan dan mesin yang dilakukan pada tahun 2022.

Realisasi belanja Kecamatan Kurau Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Kurau tahun 2022

| NO | BELANJA | TARGET (Rp) | REALISASI (Rp) | % |
|---------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| I | Belanja Operasi | 3,365,440,968 | 2,098,319,492 | 62.34 |
| 1 | Belanja Pegawai | 2,834,748,170 | 1,648,671,361 | 58.15 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | 477,942,798 | 396,898,131 | 83.04 |
| 3 | Belanja Hibah | 52,750,000 | 52,750,000 | 100 |
| II | Belanja Modal | 64,134,403 | 58,700,000 | 91.52 |
| 1 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 64,134,403 | 58,700,000 | 91.52 |
| Jumlah | | 3,429,575,371 | 2,157,019,492 | 62.89 |

2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program

Rincian realisasi Anggaran dan realisasi menurut sasaran dan program untuk Kecamatan Kurau Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.22
Alokasi dan Realisasi Keuangan

| NO | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | REALISASI | CAPAIAN (%) |
|----|---|---|--|---------------|---------------|-------------|
| 1 | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota | Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | 450,000 | 450,000 | 100 |
| | | | Evaluasi kinerja perangkat daerah | 1,550,000 | 1,550,000 | 100 |
| | | Administrasi keuangan perangkat daerah | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | 2,834,748,170 | 1,928,421,199 | 68.03 |
| | | | Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 1,150,000 | 1,150,000 | 100 |
| | | Administrasi umum perangkat daerah | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 3,735,822 | 3,190,000 | 85.39 |
| | | | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 44,558,187 | 32,742,100 | 73.48 |
| | | | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 850,000 | 850,000 | 100 |
| | | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | - | - | 0 |



| | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------|-------------|-------|
| | | | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | 72,603,908 | 72,263,416 | 99.53 |
| | | Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Pengadaan mebel | 64,134,403 | 58,700,000 | 91.53 |
| | | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 54,581,547 | 24,685,508 | 45.23 |
| | | | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | 150,170,600 | 137,079,380 | 91.28 |
| | | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | 25,000,000 | 8,160,000 | 32.64 |
| | | | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 50,794,191 | 48,883,487 | 96.24 |
| | | | Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | 15,700,000 | 9,850,000 | 62.74 |



| | | | | | | |
|---|--|---|--|------------|------------|-------|
| 2 | Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah | Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD negara RI Tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI | 16,969,957 | 16,628,000 | 97.98 |
| | | | Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragam, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional | 87,736,263 | 87,736,240 | 100 |
| 3 | Program pembinaan dan pengawasan pemerintah desa | Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa | 4,842,323 | 4,830,000 | 99.75 |

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan Tahun 2022

Pada Tahun 2022 ada 3 program, 8 kegiatan dan 17 sub kegiatan sedangkan di Tahun 2021 ada 6 program, 12 kegiatan dan 29 sub kegiatan. Demikian juga dengan jumlah anggaran Tahun 2021 untuk seluruh belanja sebesar Rp. 4.709.025.562,-. Dibandingkan Tahun 2022 jumlah anggaran belanja turun yaitu sebesar Rp. 3.365.440.968,- dari anggaran perubahan. Untuk lebih jelasnya perbandingan jumlah program dan kegiatan dan pagu Tahun 2021 – 2022 adalah sebagai berikut :

| NO | 2021 | | 2022 | |
|----|---|---|---|---|
| | Program | Kegiatan | Program | Kegiatan |
| 1 | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota | Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota | Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah |
| | | Administrasi keuangan perangkat daerah | | Administrasi keuangan perangkat daerah |
| | | Administrasi kepegawaian perangkat daerah | | Administrasi umum perangkat daerah |
| | | Administrasi umum perangkat daerah | | Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah |
| | | Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah |
| | | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah |
| | | Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah |

| | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| 2 | Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik | Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan | Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa |
| 3 | Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan | Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa | | |
| 4 | Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum | Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | | |
| 5 | Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah | | |
| 6 | Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | | |
| Total Anggaran | | | Total Anggaran | |
| Rp 4,709,025,562 | | | Rp 3,429,575,371 | |

Adapun realisasi belanja Tahun 2021 dibandingkan Tahun 2022 mengalami penurunan yaitu pada Tahun 2021 sebesar Rp. 3.128.171.477,- , dibandingkan Tahun 2022 sebesar Rp. 2.157.019.492,-. Sedangkan untuk belanja pegawai pada belanja operasi anggaran Tahun 2022 mengalami penurunan yaitu sebesar Rp. 1.648.671.361,- dibandingkan tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 1.931.940.575,-. Belanja modal meningkat di Tahun 2022 sebesar Rp. 58.700.000,- namun untuk pendapatan dari retribusi daerah Tahun 2021 sebesar Rp. , - sedangkan Tahun 2022 realisasi pendapatan Rp. 0,- dikarenakan adanya perubahan peraturan tentang pemungutan retribusi daerah.

BAB IV **PENUTUP**

Hasil evaluasi yang termuat dalam Laporan Kinerja kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 ini dapat dijadikan masukan penting bagi Kantor Kecamatan Kurau dalam merumuskan strategi dan kebijakan organisasi seiring dengan perkembangan berbagai aspek kehidupan masyarakat dan adanya tantangan internal maupun eksternal lainnya. Selain tetap mempertahankan bahkan terus meningkatkan kinerja baik yang telah berhasil dicapai, dapat dipertimbangkan pula perluasan dan penajaman indikator sasaran. Angka target yang ditetapkan dapat pula ditinjau ulang untuk ditingkatkan dalam rangka percepatan perwujudan perencanaan pembangunan yang berkualitas.

Dalam pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 secara umum tujuan, program kegiatan maupun sasaran telah dapat dicapai dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa hambatan atau kendala. Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Tahun 2022 dapat disimpulkan bahwa rata-rata capaian indikator kinerja sasaran yang ditetapkan pada Renja Tahun 2022 dan Renstra Tahun 2018-2023 dikategorikan BAIK. Kategori Baik Tingkat capaian kinerja Kantor Kecamatan Kurau tahun 2022 adalah hasil perhitungan yang menghasilkan angka rata-rata capaian sasaran sebesar 100%. Hasil yang telah dicapai di Tahun 2022 tentunya masih perlu ditingkatkan lagi di tahun-tahun mendatang agar dapat merespon setiap hambatan dan tantangan maupun tuntutan peraturan yang telah ditetapkan dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintahan.

Adapun Keberhasilan atas pencapaian target indikator dari program kegiatan yang telah ditetapkan adalah tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat didalam pencapaian indikator sasaran. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja di lingkungan Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten tanah Laut yang berlaku dan didukung oleh suasana kerja yang dinamis dan bersinergis satu sama lainnya. Keberhasilan yang telah tercapai di lingkungan Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut antara lain semakin meningkatnya kualitas kerja para pegawai yang membawa dampak kepada peningkatan kualitas kinerja pegawai (meningkatnya *Performance Management System/PMS*) di lingkungan Kantor Kecamatan Kurau. Atas keberhasilan yang telah dicapai tersebut tentunya perlu

diberikan apresiasi atau penghargaan kepada semua pihak yang berperan serta didalamnya. Hasil analisis terhadap keberhasilan pencapaian realisasi target pada indikator adalah, walaupun untuk pencapaian target banyak faktor yang mempengaruhi, baik dari internal maupun external, namun dengan kemampuan dan sumber daya yang dimiliki,

Kantor Kecamatan Kurau mampu memaksimalkan potensi sumber daya tersebut. Sehingga potensi yang dimiliki mampu mendukung ketercapaian realisasi target indikator kinerja tersebut. Pada program kegiatan yang belum optimal dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Kurau pada tahun 2022 menjadi bahan evaluasi untuk kegiatan dimasa yang akan datang. Sedangkan hambatan maupun kendala tersebut dijadikan sebagai isu strategis yang akan diselesaikan oleh semua pihak dilingkup Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan dan meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten tanah Laut antara lain :

1. Perlu peningkatan komitmen bersama untuk menerapkan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintahan (SAKIP), sebagai instrumen kontrol yang objektif dan transparan didalam mengelola dan pelaksanaan program kegiatan di Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut;
2. Keterbukaan didalam memberikan data dan informasi untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) perlu dilakukan untuk mendukung keakuratan dan keabsahan data didalam dokumen LAKIP;
3. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang telah disusun menjadi bahan evaluasi kinerja di lingkungan pemerintahan khususnya di Kantor Kecamatan Kurau Kabupaten Tanah Laut, dan dijadikan sebagai acuan untuk perbaikan dalam penyusunan laporan tahun berikutnya.

Kurau, Februari 2023

CAMAT KURAU,



ZULPUADDIN, S.Sos
NIP.19700202 199303 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BUPATI TANAH LAUT

H. SUKAMTA

Pelaihari, 3 Januari 2022
CAMAT

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

JABATAN : CAMAT (Pejabat Eselon III/a)
SOPD : KANTOR KECAMATAN KURAU
TAHUN ANGGARAN : 2022

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|------------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | - Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 87% |

Keterangan :

- Jumlah Program : 3 Program
- Jumlah Kegiatan : 8 Kegiatan
- Jumlah Sub Kegiatan : 17 Sub Kegiatan
- Jumlah Anggaran : Rp. 3.576.624.395

| No | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|--|---|--------------------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | Rp. 3.461.930.852 |
| | 1). Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | Rp. 2.000.000 |
| | | - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 450.000 |
| | | - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 1.550.000 |
| | 2). Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | Rp. 3.015.898.170 |
| | | - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 3.014.748.170 |
| | | - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD | Rp. 1.150.000 |
| | 3). Administrasi Umum Perangkat Daerah | | Rp. 89.673.033 |
| | | - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 3.735.822 |
| | | - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 31.607.211 |
| | | - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 850.000 |
| | | - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Rp. 3.480.000 |
| | | - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 50.000.000 |
| | 4). Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Rp. 64.134.403 |
| | | - Pengadaan Mebel | Rp. 64.134.403 |
| | 5). Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Rp. 198.731.055 |
| | | - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik | Rp. 48.560.455 |
| | | - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 150.170.600 |
| | 6). Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Rp. 91.494.191 |
| | | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 25.000.000 |
| | | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 50.794.191 |
| | | - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 15.700.000 |
| 2 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | Rp. 104.706.220 |
| | 7). Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | | Rp. 104.706.220 |
| | | - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Rp. 16.969.957 |
| | | - Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | Rp. 87.736.263 |

| | | | |
|---|---|-----|-----------|
| 3 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Rp. | 9.987.323 |
| | 8). Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp. | 9.987.323 |
| | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Rp. | 9.987.323 |

BUPATI TANAH LAUT



H. SUKAMTA

CAMAT KURAU



ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. SAMSUDINOR, SKM, ME

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022

Sekretaris Camat

H. SAMSUDINOR, SKM, ME
NIP. 19740509 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas kinerja | Nilai RB Nilai SAKIP | 55 78 |
| 2 | Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP | 100% |
| 3 | Meningkatnya tata kelola perencanaan pengelolaan keuangan SKPD | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% |

| No | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|--|--|---------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| | 1). Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3.735.822 |
| | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 31.607.211 |
| | | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 850.000 |
| | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 3.480.000 |
| | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 50.000.000 |
| | 2). Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | Pengadaan Mebel | 64.134.403 |
| | 3). Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik | 48.560.455 |
| | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 150.170.600 |
| | 4). Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 25.000.000 |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 50.794.191 |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 15.700.000 |
| | 5). Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 450.000 |
| | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.550.000 |
| | 6). Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 3.014.748.170 |
| | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 1.150.000 |

Kurau, 03 Januari 2022

CAMAT KURAU



ZULPUADDIN, S.Sos

NIP. 19700202 199303 1 012

SEKRETARIS CAMAT



H. SAMSUDINOR, SKM, ME

NIP. 19740509 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SAIFULRAHMAN

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SAMSUDINOR, SKM, ME

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Camat

H. SAMSUDINOR, SKM, ME
NIP. 19740509 199803 1 003

Kurau, 03 Januari 2022
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Drs. SAIFULRAHMAN
NIP. 19650703 200701 1 022

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik | 13 orang |
| 2 | Pemenuhan sarana dan prasarana kantor | Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik | 367 unit |
| 3 | Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 13 dokumen |

| No | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|--|--|---------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| | 1). Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3.735.822 |
| | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 31.607.211 |
| | | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 850.000 |
| | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 3.480.000 |
| | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 50.000.000 |
| | 2). Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | Pengadaan Mebel | 64.134.403 |
| | 3). Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik | 48.560.455 |
| | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 150.170.600 |
| | 4). Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 25.000.000 |
| | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 50.794.191 |
| | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 15.700.000 |

Kurau, 03 Januari 2022

SEKRETARIS CAMAT



H. SAMSUDINOR, SKM, ME
NIP. 19740509 199803 1 003

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Drs. SAIFULRAHMAN
NIP. 19650703 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHIMAH

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. SAIFULRAHMAN

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Drs. SAIFULRAHMAN
NIP. 19650703 200701 1 022

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

RAHIMAH
NIP. 19711107 201406 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

| No. | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Menerima, mencatat, dan menyortir administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian | Jumlah administrasi Sarana dan Prasarana yang disortir | 30 dokumen |
| 2 | Memberi lembar pengantar pada administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian | Jumlah administrasi Sarana dan Prasarana yang diberi lembar pengantar | 24 dokumen |
| 3 | Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian | Jumlah surat / dokumen yg dikelompokkan | 34 dokumen |
| 4 | Mendokumentasikan administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi | Jumlah administrasi Sarana dan Prasarana yang di dokumentasikan | 55 dokumen |
| 5 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas | 24 dokumen |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lainnya | 30 laporan |

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Drs. SAIFULRAHMAN
NIP. 19650703 200701 1 022

Kurau, 03 Januari 2022

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

RAHIMAH
NIP. 19711107 201406 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. SAIFULRAHMAN

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Drs. SAIFULRAHMAN
NIP. 19650703 200701 1 022

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Umum

RAHMADI
NIP. 19791011 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

| No. | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian | Jumlah administrasi umum yang disortir | 85 dokumen |
| 2 | Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian | Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar | 95 dokumen |
| 3 | Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifat nya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian | Jumlah administrasi umum yg diberi lembar pengantar | 60 dokumen |
| 4 | Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi | Jumlah administrasi umum yang di dokumentasikan | 150 dokumen |
| 5 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas | 36 laporan |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain | 30 laporan |

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Drs. SAIFULRAHMAN
NIP. 19650703 200701 1 022

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Umum

RANMADI
NIP. 19791011 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISWARI UTAMI DEWI, A.Md

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SAMSUDINOR, SKM, ME

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Camat

H. SAMSUDINOR, SKM, ME
NIP. 19740509 199803 1 003

Kurau, 03 Januari 2022
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

ISWARI UTAMI DEWI, A.Md
NIP. 19820301 201001 2 018

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 3 Dokumen |
| 2 | Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 4 Dokumen |

| No | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|--|---|---------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota | | |
| | 1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 450.000 |
| | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.550.000 |
| | 2). Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 3.014.748.170 |
| | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuang | 1.150.000 |

Kurau, 03 Januari 2022

SEKRETARIS CAMAT



H. SAMSUDINOR, SKM, ME
NIP. 19740509 199803 1 003

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



ISWARI UTAMI DEWI, A.Md
NIP. 19820301 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARMASIAH

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ISWARI UTAMI DEWI, A.Md

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

ISWARI UTAMI DEWI, A.Md
NIP. 19820301 201001 2 018

Kurau, 03 Januari 2022

Bendahara

DARMASIAH
NIP. 19750419 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

| No. | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban. | Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan | 4 dokumen |
| 2 | Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan | Jumlah surat permintaan pembayaran ke KPKN yang diajukan | 4 surat |
| 3 | Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang | Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus | 4 surat |
| 4 | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas | Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan | 4 dokumen |
| 5 | Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas | Jumlah permintaan uang muka yang dilayani | 5 berkas |
| 6 | Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan | Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun | 700 berkas |
| 7 | Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban | Jumlah laporan yang dibuat | 5 laporan |
| 8 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. | Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain | 50 laporan |

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

ISWARI UTAMI DEWI, A.Md
NIP. 19820301 201001 2 018

Kurau, 03 Januari 2022

Bendahara

DARMASIAH
NIP. 19750419 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PATIMAH

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ISWARI UTAMI DEWI, A.Md

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

ISWARI UTAMI DEWI, A.Md
NIP. 19820301 201001 2 018

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Keuangan

PATIMAH
NIP. 19640212 200701 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

| No. | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Menerima, mencatat dan menyortir administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian. | Jumlah administrasi keuangan yang disortir | 144 dokumen |
| 2 | Memberi lembar pengantar pada administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian. | Jumlah administrasi keuangan yang diberi lembar pengantar | 120 dokumen |
| 3 | Mengelompokkan administrasi keuangan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian. | Jumlah administrasi keuangan yang dikelompokkan | 120 dokumen |
| 4 | Mendokumentasikan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi. | Jumlah dokumen hasil dokumentasi administrasi keuangan | 144 surat |
| 5 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas | 180 laporan |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan. | Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain | 60 laporan |

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

ISWARI UTAMI DEWI, A.Md
NIP. 19820301 201001 2 018

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Keuangan

PATIMAH
NIP. 19640212 200701 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. PATHURRAHMAN

Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022

Kasi Pelayanan

Drs. PATHURRAHMAN
NIP. 19680908 199302 1 001

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Jumlah pelayanan masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP | 7 jenis pelayanan |
| 2 | Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat | Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi | 1 pengaduan |
| 3 | Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 1 dokumen |

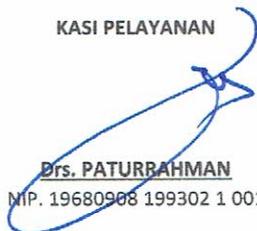
CAMAT KURAU



ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022

KASI PELAYANAN



Drs. PATURRAHMAN
NIP. 19680908 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSLIANSYAH

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. PATHURRAHMAN

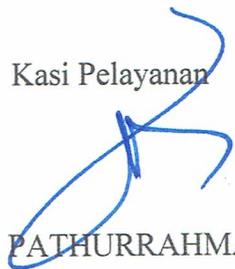
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasi Pelayanan


Drs. PATHURRAHMAN
NIP. 19680908 199302 1 001

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Umum


RUSLIANSYAH
NIP. 19640408 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

| No. | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian | Jumlah administrasi umum yang disortir | 1800 dokumen |
| 2 | Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian | Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar | 900 dokumen |
| 3 | Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifat nya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian | Jumlah administrasi umum yg diberi lembar pengantar | 12 dokumen |
| 4 | Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi | Jumlah administrasi umum yang di dokumentasikan | 24 dokumen |
| 5 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas | 12 laporan |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain | 12 laporan |

Kasi Pelayanan

Drs. PATHURRAHMAN

NIP. 19680908 199302 1 001

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Umum

RUSLIANSYAH

NIP. 19640408 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SAMSUDIN, AP

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022
Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban

MUHAMMAD SAMSUDIN, AP
NIP. 19720712 199403 1 009

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi | 1 kegiatan |
| 2 | Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban | Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 11 kelompok |
| 3 | Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang dimonitoring | 1 kejadian |
| 5 | Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang dimonitoring | 1 kegiatan |

Kurau, 03 Januari 2022

CAMAT KURAU

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Plt. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

MUHAMMAD SAMSUDIN, AP
NIP. 19720712 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SAMSUDIN, AP

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Umum

MUHAMMAD SAMSUDIN, AP
NIP. 19720712 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

| No. | Kinerja Utama 1 | Indikator Kinerja 2 | Target 3 |
|-----|---|---|-------------|
| 1 | Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian | Jumlah administrasi umum yang disortir | 49 dokumen |
| 2 | Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian | Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar | 0 dokumen |
| 3 | Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifat nya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian | Jumlah administrasi umum yg diberi lembar pengantar | 49 dokumen |
| 4 | Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi | Jumlah administrasi umum yang di dokumentasikan | 49 dokumen |
| 5 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas | 15 laporan |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain | 400 laporan |

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Umum

MUHAMMAD SAMSUDIN, AP
NIP. 19720712 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. SRI RAHMIATI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022
Kepala Seksi Kemasyarakatan

Hj. SRI RAHMIATI, SE
NIP. 19750720 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan | 1 kelompok |
| 2 | Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga sesuai SOP | 1 kegiatan |
| 3 | Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di Kecamatan | Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 2500 orang |

| No | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|---|---|---------------|
| 1 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | |
| | 1). Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 87.736.263 |

Kurau, 03 Januari 2022

CAMAT KURAU

KASI KEMASYARAKATAN




ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Hj. SRI RAHMIATI, SE
NIP. 19750720 200701 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. BAHRUDDIN

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022
Kasi Pelayanan

Drs. BAHRUDDIN
NIP. 1967078 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD | Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik | 11 desa |
| 2 | Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, Pilkada dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD | Jumlah desa yang difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD | 11 desa |
| 3 | Monitoring penyusunan laporan kependudukan | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 11 desa |
| 4 | Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | 1 kegiatan |

| No | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|---------|----------|---------------|
|----|---------|----------|---------------|

1 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

1). Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika

16.969.957

Kurau, 03 Januari 2022

CAMAT KURAU

KASI PEMERINTAHAN




ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Drs. BAHRUDDIN
NIP. 19670708 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KURAU

Jalan Swadaya No. 111 RT. 02 Desa Padang Luas Kecamatan Kurau Kode Pos 70853

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULPUADDIN, S.Sos

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Camat

ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

Kurau, 03 Januari 2022

Kasi Pelayanan

NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA 2022
KANTOR KECAMATAN KURAU**

| NO | Sasaran Strategis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kurau Tahun 2018-2023 | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya | 1 kelompok |
| 2 | Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi Kecamatan serta profil desa yang akurat | Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 11 dokumen |
| 3 | Fasilitasi pengelolaan keuangan desa | Jumlah desa yang mengelola keuangan dengan baik | 11 desa |
| 4 | Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil | Jumlah Izin Mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 1 dokumen |
| 5 | Fasilitasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan | 1 kegiatan |

| No | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|---|--|---------------|
| 2 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | | |
| | 2). Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 9.987.323 |

Kurau, 03 Januari 2022

CAMAT KURAU



ZULPUADDIN, S.Sos
NIP. 19700202 199303 1 012

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA



NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN KURAU

- Kabupaten : Tanah Laut
Nama SKPD : Kecamatan Kurau
Tugas : Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah
Fungsi :
a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN RUMUSAN | PENANGGUNG JAWAB |
|----|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat | Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat | Hasil Survey Target : 88,16 % Dengan Kriteria : BAIK | Semua Seksi di Kecamatan Kurau |

Kurau, Januari 2023

CAMAT KURAU,



ZULPUADDIN, S.Sos
NIP.19700202 199303 1 012

**RENCANA AKSI TAHUN 2022
KECAMATAN KURAU
KABUPATEN TANAH LAUT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET TAHUNAN | PROGRAM | ANGGARAN PROGRAM (Rp) | KEGIATAN | ANGGARAN PROGRAM (Rp) | SUB KEGIATAN | ANGGARAN KEGIATAN (Rp) | OUTPUT KEGIATAN | TARGET OUTPUT KEGIATAN PER TRIWULAN | |
|------|---|---|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Peningkatan kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat | Indek kepuasan Masyarakat | 100% | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 104,706,220 | Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Urusan Sesuai Penugasan Kepala Daerah | 104,706,220 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional | 16,969,957 | Terlaksananya pembinaan anggota paskibta | Triwulan I | |
| | | | | | | | | | | | Triwulan II | 1 Kegiatan |
| | | | | | | | | | | | Triwulan III | |
| | | | | | Triwulan IV | | | | | | | |
| | | | 87,736,263 | Jumlah kegiatan keagamaan (MTQ dan Safari Ramadhan) dan jumlah organisasi masyarakat yang diberikan hibah | Triwulan I | | | | | | | |
| | | | | | Triwulan II | 1 Kegiatan | | | | | | |
| | | Triwulan III | | | | | | | | | | |
| | | Triwulan IV | | | | | | | | | | |
| 100% | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 4,842,323 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 4,842,323 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa | 4,842,323 | Dokumen perencanaan Kecamatan | Triwulan I | 1 Kegiatan | | | |
| | | | | | | | | Triwulan II | | | | |
| | | Triwulan III | | | | | | | | | | |
| | | Triwulan IV | | | | | | | | | | |
| 2 | Tertib tata kelola administrasi pemerintahan kecamatan | Persentase meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran, kepegawaian, perencanaan dan keuangan | 100% | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 3,320,026,828 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 121,747,917 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3,735,822 | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor | Triwulan I | 3 Bulan |
| | | | | | | | | | | | Triwulan II | 3 Bulan |
| | | | | | | | | | | | Triwulan III | 3 Bulan |
| | | | | | | | | | | | Triwulan IV | 3 Bulan |
| | | | | | | | | 44,558,187 | Tersedianya Peralatan dan Bahan Kegiatan Kantor | Triwulan I | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan II | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan III | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan IV | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | 850,000 | Tersedianya Barang Cetak | Triwulan I | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan II | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan III | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan IV | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | - | Terbayarnya Langganan Surat Kabar/Majalah | Triwulan I | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan II | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan III | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan IV | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | 72,603,908 | Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Dalam Propinsi dan Luar Propinsi | Triwulan I | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan II | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan III | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan IV | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | 64,134,403 | Jumlah Jenis | Triwulan I | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan II | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan III | 3 Bulan | |
| | | | | | | | | | | Triwulan IV | 3 Bulan | |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET TAHUNAN | PROGRAM | ANGGARAN PROGRAM (Rp) | KEGIATAN | ANGGARAN PROGRAM (Rp) | KEGIATAN | ANGGARAN KEGIATAN (Rp) | OUTPUT KEGIATAN | TARGET OUTPUT KEGIATAN PER TRIWULAN |
|----|-------------------|-------------------|----------------|---------|-----------------------|---|-----------------------|--|------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 204,752,147 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 54,581,547 | Terbayarnya Rekening Air, Listrik dan Internet | Triwulan I 3 Bulan Triwulan II 3 Bulan Triwulan III 3 Bulan Triwulan IV 3 Bulan |
| | | | | | | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 150,170,600 | Tersedianya Alat Kebersihan kantor | Triwulan I 3 Bulan Triwulan II 3 Bulan Triwulan III 3 Bulan Triwulan IV 3 Bulan |
| | | | | | 91,494,191 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 91,494,191 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 25,000,000 | Terpenuhinya jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan | Triwulan I 3 Bulan Triwulan II 3 Bulan Triwulan III 3 Bulan Triwulan IV 3 Bulan |
| | | | | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 50,794,191 | Jumlah unit | Triwulan I 3 Bulan Triwulan II 3 Bulan Triwulan III 3 Bulan Triwulan IV 3 Bulan |
| | | | | | | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 15,700,000 | Tersedianya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor | Triwulan I 3 Bulan Triwulan II 3 Bulan Triwulan III 3 Bulan Triwulan IV 3 Bulan |
| | | | | | | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 2,000,000 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 450,000 | Jumlah Dokumen Renja dan Renstra | Triwulan I 2 Dokumen Triwulan II Triwulan III Triwulan IV |
| | | | | | | | | Evakuasi Kinerja Perangkat Daerah | 1,550,000 | Jumlah Dokumen Perencanaan | Triwulan I 3 Dokumen Triwulan II Triwulan III Triwulan IV |
| | | | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2,835,898,170 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2,834,748,170 | Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan | Triwulan I 3 Bulan Triwulan II 3 Bulan Triwulan III 3 Bulan Triwulan IV 3 Bulan |
| | | | | | | | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 1,150,000 | Tersusunnya Pelaporan Akuntansi | Triwulan I 5 Laporan Triwulan II Triwulan III Triwulan IV |

Kurau, Januari 2023

CAMAT KURAU,



ZULPUADDIN, S.Sos
NIP.19700202 199303 1 012

**MATRIKS SINKRONISASI PROGRAM RPJMD, RKPD, RKA, DPA KECAMATAN KURAU
KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022**

| NO | NAMA PROGRAM | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | RPJMD | RKPD | RENJA | RKA | DPA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |
| 2 | Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia | | | | |
| 3 | Program Perencanaan, Pengendalian dan Kualitas Sumber Daya Manusia | | | | |
| 4 | Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat | 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik |
| 5 | Program Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat | 3 | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum |
| 6 | Program Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat | 4 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum |
| 7 | Program Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa | | | | |
| 8 | Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan | 5 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| 9 | Program Pemberdayaan Masyarakat | 6 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan |

Kurau, Januari 2023

CAMAT KURAU,



ZULPUADDIN, S.Sos
NIP.19700202 199303 1 012

POHON KINERJA SKPD KECAMATAN KURAU

Kinerja Camat
 1. Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat
Indikator Kinerja :
 1. Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umum yang ada di kecamatan

Kinerja Sekcam
 1. Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
 2. Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian
Indikator Kinerja :
 1. Nilai RB dan Nilai SAKIP
 2. **Persentase** pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib

Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian :
 1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran
 2. Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor
 3. Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian
Indikator Kinerja :
 1. **Jumlah** ASN yang administrasinya terlayani dengan baik
 2. **Jumlah** sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik
 3. **jumlah** Dokumen Administrasi Kepegawaian

Kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :
 1. Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan
 2. menyusun laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan
Indikator Kinerja :
 1. **Jumlah** Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.
 2. **Jumlah** laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Kinerja Kasi Pemerintahan
 1. Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD
 2. Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD
 3. monitoring penyusunan laporan kependudukan
 4. fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
Indikator Kinerja :
 1. **jumlah** desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik
 2. **Jumlah** desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD
 3. **jumlah** desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat
 4. **jumlah** fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan

Kinerja Kasi Trantib
 1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan
 2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban
 3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
 4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
Indikator Kinerja :
 1. **jumlah** penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi
 2. **Jumlah** kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif
 3. **Jumlah** penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring
 4. **Jumlah** sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring

Kinerja Kasi PMD
 1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.
 2. Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.
 3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
 4. Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil
 5. Fasilitasi Kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan
Indikator Kinerja :
 1. **jumlah** kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya
 2. **jumlah** desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik
 3. **jumlah** desa yang mengelola keuangannya dengan baik
 4. **jumlah** Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP
 5. jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan

Kinerja Kasi Kemasyarakatan
 1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan
 2. Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan
 3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan
Indikator Kinerja :
 1. **Jumlah** kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang kemasyarakatan,
 2. **Jumlah** kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.
 3. **Jumlah** masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya

Kinerja Kasi Pelayanan
 1. Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
 2. memfasilitasi penanganan aduan masyarakat
 3. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
Indikator Kinerja :
 1. **Jumlah** Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP
 2. **Jumlah** aduan masyarakat yang difasilitasi.
 3. **Jumlah** data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)

CAMAT KURAU,

ZULPUADDIN, S.Sos
 NIP.19700202 199303 1 012