



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

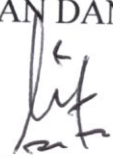
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN DAN PROGRAM,


ARDIANSYAH
NIP. 19800602 200701 1 007

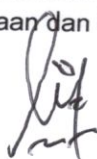
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,


Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH
Nip. 19761229 199703 1 005

Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


Ardiansyah
Nip. 19800602 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HASANAH, A.Md**
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

BENDAHARA PENGELUARAN,


NURUL HASANAH, A.Md
NIP. 19980818 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	1 Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	4 Dokumen
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	2 Jumlah surat permintaan pembayaran yang diajukan	36 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	3 Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	36 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4 Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	250 kwitansi
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	5 Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	1 Laporan
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	6 Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	30 Laporan
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	7 Jumlah laporan yang dibuat	20 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	8 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	40 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,

Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH
Nip. 19761229 199703 1 005

Bendahara Pengeluaran,

Nurul Hasanah, A.Md
Nip. 19980818 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIARTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAMSUDIN, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SEKSI
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,

SYAMSUDIN, S.Sos
NIP. 19660514 198903 1 010

PENGADMINISTRASI
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,

BUDIARTO
NIP. 19800901 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

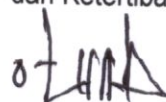
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,



Syamsudin, S.Sos
Nip. 19660514 198903 1 010

Pengadministrasi Ketentraman dan Ketertiban,



Budiarto
Nip. 19800901 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SYAMSIR RAHMAN**
Jabatan : **Pj. BUPATI TANAH LAUT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

Pj. BUPATI TANAH LAUT,

H. SYAMSIR RAHMAN

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

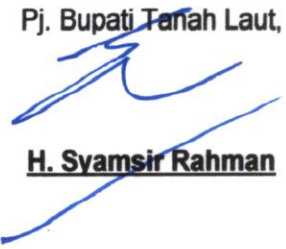
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan pada Kecamatan Bajuin	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bajuin	89
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah pada Kecamatan Bajuin	Nilai SAKIP Kecamatan Bajuin	83

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	3.167.808.376
	1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.671.738
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.201.778
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.469.960
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.444.276.325
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.441.626.325
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.650.000
	3 Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	20.522.098
	a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	20.522.098
	4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	311.199.806
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.913.227
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	69.844.756
	c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	28.374.151
	d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.393.902
	e. Penyediaan Bahan/Material	21.890.593
	f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	168.200.000
	g. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	11.583.177
	5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	47.382.225
	a. Pengadaan Mebel	47.382.225
	6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	231.021.984
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	207.021.984
	7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109.534.200
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	59.000.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.534.200
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.023.911
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	7.023.911
	a. Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.023.911
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	24.680.000
	1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	24.680.000
	a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	24.680.000
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.864.969

	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.864.969
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.864.969
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	577.725.874
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	577.725.874
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik	103.592.348
	b. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	430.476.960
	c. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	43.656.566
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	33.948.758
	1 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	33.948.758
	a. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.912.314
	b. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.036.444
	c. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9.000.000

Pj. Bupati Tanah Laut,


H. Syamsir Rahman

Camat Bajuin,


Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY ANANDA, A.Md, Pjk**
Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

FAISAL KHALIL, S.Sos
NIP. 19810201 200701 1 007

PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR,

FERRY ANANDA, A.Md, Pjk
NIP. 19850325 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN

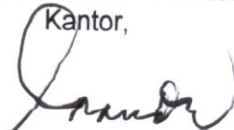
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	4 Dokumen
2	Memantau Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2 Jumlah kegiatan pemantauan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya	36 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	3 Jumlah dokumen hasil pengendalian program	40 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	4 Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	24 Laporan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	5 Jumlah laporan berkala yang disusun	24 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	30 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Faisal Khalil, S.Sos
Nip. 19810201 200701 1 007

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,



Ferry Ananda, A.Md, Pjk
Nip. 19850325 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNADI, SKM**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

YUNADI, SKM
NIP. 19670312 198903 1 013

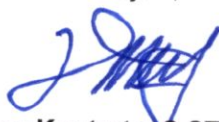
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pembinaan Kepada Kelompok Organisasi Masyarakat di bidang Kemasyarakatan	1 Jumlah Kelompok Organisasi Masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan	5 Kelompok
2	Memfasilitasi Kegiatan di bidang sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan	2 Jumlah Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP	11 Kegiatan
3	Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	3 Jumlah Masyarakat Tidak Mampu yang di Fasilitas Penyaluran Bantuan Sosial	975 KK

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	430.476.960
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	430.476.960
	a. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	430.476.960

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Kemasyarakatan,



Yunadi SKM
Nip. 19670312 198903 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SYAMSIR RAHMAN**
Jabatan : **Pj. BUPATI TANAH LAUT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

Pj. BUPATI TANAH LAUT,

H. SYAMSIR RAHMAN

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

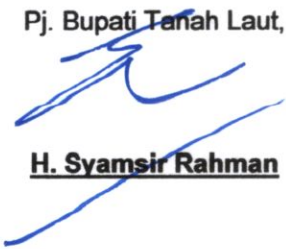
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan pada Kecamatan Bajuin	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bajuin	89
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah pada Kecamatan Bajuin	Nilai SAKIP Kecamatan Bajuin	83

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	3.167.608.376
1	1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.671.738
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.201.778
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.469.960
2	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.444.276.325
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.441.626.325
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.650.000
3	3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.522.098
	a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	20.522.098
4	4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	311.199.806
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.913.227
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	69.844.756
	c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	28.374.151
	d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.393.902
	e. Penyediaan Bahan/Material	21.890.593
	f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	168.200.000
	g. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	11.583.177
5	5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	47.382.225
	a. Pengadaan Mebel	47.382.225
6	6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	231.021.984
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	207.021.984
7	7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109.534.200
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	59.000.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.534.200
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.023.911
1	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	7.023.911
	a. Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.023.911
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	24.680.000
1	1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	24.680.000
	a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	24.680.000
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.864.969

	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.864.969
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.864.969
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	577.725.874
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	577.725.874
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik	103.592.348
	b. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	430.476.960
	c. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	43.656.566
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	33.948.758
	1 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	33.948.758
	a. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9.912.314
	b. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.036.444
	c. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9.000.000

Pj. Bupati Tanah Laut,


H. Syamsir Rahman

Camat Bajuin,


Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

SEKRETARIS CAMAT,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP
NIP. 19720222 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	1 Nilai RB Nilai SAKIP	60 83
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Persentase Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Tertib sesuai SOP 3 Persentase pengelolaan pemerintahan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100% 100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	3.058.876.474
	1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.378.035
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.476.920.610
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	280.332.976
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.994.853
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86.250.000
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

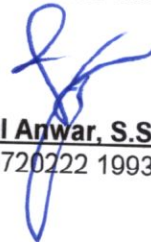
Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP

Nip. 19840528 200312 1 005

Sekretaris Camat,



Supinal Anwar, S.Sos, M.AP

Nip. 19720222 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

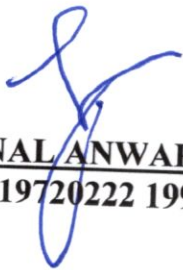
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP
NIP. 19720222 199303 1 005


NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

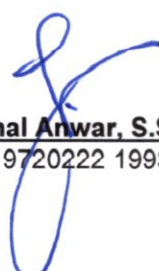
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1 Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	6 Dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2 Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	2.480.298.645
	1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.378.035
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.476.920.610
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000

Sekretaris Camat,


Supinal Anwar, S.Sos, M.AP
Nip. 19720222 199303 1 005

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,


Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH
Nip. 19761229 199703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

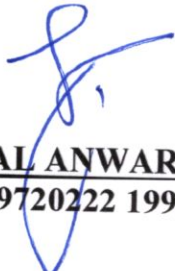
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP
NIP. 19720222 199303 1 005


FAISAL KHALIL, S.Sos
NIP. 19810201 200701 1 007

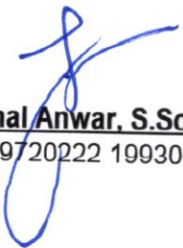
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	14 Orang
2	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	2 Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik	287 Unit
3	Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	14 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	578.577.829
	1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	280.332.976
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.994.853
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86.250.000
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Sekretaris Camat,


Supinal Anwar, S.Sos, M.AP
Nip. 19720222 199303 1 005

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


Faisal Khalil, S.Sos
Nip. 19810201 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI
TATA PEMERINTAHAN,

MUHAMMAD NOOR, S.Sos
NIP. 19670626 198903 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya pembinaan Tata Pemerintahan Desa yang tertib administrasi	1 Persentase Desa yang tertib administrasi	100%
2	Terfasilitasinya penyelenggaraan pemilu, pilkada, pilkades, pemilihan BPD, Serta Penjaringan Aparat Desa	2 Jumlah penyelenggaraan pemilu, pilkada, pilkades, pemilihan BPD, serta Penjaringan Aparat Desa	17 Kali
3	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	3 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kegiatan

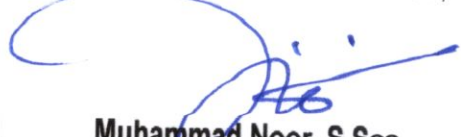
PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	103.592.348
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	103.592.348
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	103.592.348
2	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	9.912.314
	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.912.314
	a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.912.314

Camat Bajuin,


Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,


Muhammad Noor, S.Sos
Nip. 19670626 198903 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUDIN, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : WISNU KUNTARTO, S.STP
Jabatan : CAMAT BAJUIN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN,

SYAMSUDIN, S.Sos
NIP. 19660514 198903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	1 Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	3 Kejadian
2	Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2 Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif	9 Kelompok
3	Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	3 Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	4 Kejadian
4	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	4 Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	1 Kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN

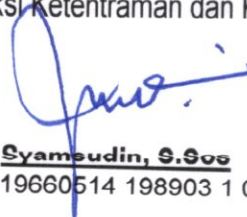
NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.864.969
	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.864.969
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.864.969
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	43.656.566
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	43.656.566
	a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	43.656.566

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,



Syamsudin, S.Sos
Nip. 19660514 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN,

MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB
NIP. 19750309 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya fasilitasi pelayanan Perekonomian masyarakat Desa	1 Persentase bumdes yang pemeringkatannya minimal berkembang	9 Bumdes
2	Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	2 Jumlah Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	2 Kegiatan
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	3 Jumlah desa yang mengelola keuangan dan Aset Desa dengan baik	9 Desa

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	24.036.444
	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24.036.444
	a. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.036.444
	b. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9.000.000

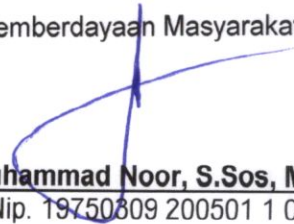
Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP

Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan,



Muhammad Noor, S.Sos, M.AB

Nip. 19750309 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNADI, SKM**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

YUNADI, SKM
NIP. 19670312 198903 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pembinaan Kepada Kelompok Organisasi Masyarakat di bidang Kemasyarakatan	1 Jumlah Kelompok Organisasi Masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan	5 Kelompok
2	Memfasilitasi Kegiatan di bidang sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan	2 Jumlah Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP	11 Kegiatan
3	Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	3 Jumlah Masyarakat Tidak Mampu yang di Fasilitas Penyaluran Bantuan Sosial	975 KK

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	430.476.960
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	430.476.960
	a. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	430.476.960

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Kemasyarakatan,



Yunadi, SKM
Nip. 19670312 198903 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ns**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI PELAYANAN,

AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ners
NIP. 19741010 199502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Mengolah dan Menyajikan data Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 Jumlah Produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	11 Pelayanan
2	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	2 Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	2 Pengaduan

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.023.911
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	7.023.911
	a. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.023.911

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP

Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pelayanan,



Akhmad Ridha, S.Kep, Ners

Nip. 19741010 199502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HASANAH, A.Md**
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

BENDAHARA PENGELUARAN,


NURUL HASANAH, A.Md
NIP. 19980818 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	1 Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	4 Dokumen
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	2 Jumlah surat permintaan pembayaran yang diajukan	36 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	3 Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	36 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4 Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	250 kwitansi
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	5 Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	1 Laporan
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	6 Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	30 Laporan
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	7 Jumlah laporan yang dibuat	20 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	8 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	40 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,

Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH
Nip. 19761229 199703 1 005

Bendahara Pengeluaran,

Nurul Hasanah, A.Md
Nip. 19980818 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN DAN PROGRAM,


ARDIANSYAH
NIP. 19800602 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,


Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH
Nip. 19761229 199703 1 005

Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan,


Ardiansyah
Nip. 19800602 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY ANANDA, A.Md, Pjk**
Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

FAISAL KHALIL, S.Sos
NIP. 19810201 200701 1 007

PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR,

FERRY ANANDA, A.Md, Pjk
NIP. 19850325 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	4 Dokumen
2	Memantau Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2 Jumlah kegiatan pemantauan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya	36 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	3 Jumlah dokumen hasil pengendalian program	40 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	4 Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	24 Laporan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	5 Jumlah laporan berkala yang disusun	24 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	30 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Faisal Khalil, S.Sos
Nip. 19810201 200701 1 007

Pengelola Sarana dan Prasarana
Kantor,



Ferry Ananda, A.Md, Pjk
Nip. 19850325 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIARTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAMSUDIN, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

KEPALA SEKSI
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,

SYAMSUDIN, S.Sos
NIP. 19660514 198903 1 010

PENGADMINISTRASI
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,

BUDIARTO
NIP. 19800901 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

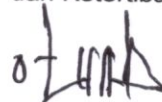
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,



Syamsudin, S.Sos
Nip. 19660514 198903 1 010

Pengadministrasi Ketentraman dan Ketertiban,



Budiarto
Nip. 19800901 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ns**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI PELAYANAN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ners
NIP. 19741010 199502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Mengolah dan Menyajikan data Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 Jumlah Produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	11 Pelayanan
2	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	2 Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	2 Pengaduan

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.023.911
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	7.023.911
	a. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.023.911

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP

Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pelayanan,



Akhmad Ridha, S.Kep, Ners

Nip. 19741010 199502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN,

MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB
NIP. 19750309 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya fasilitasi pelayanan Perekonomian masyarakat Desa	1 Persentase bumdes yang pemeringkatannya minimal berkembang	9 Bumdes
2	Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	2 Jumlah Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	2 Kegiatan
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	3 Jumlah desa yang mengelola keuangan dan Aset Desa dengan baik	9 Desa

PROGRAM DAN KEGIATAN

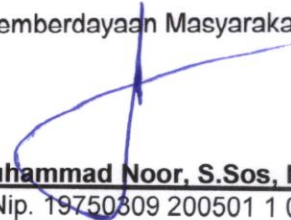
NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	24.036.444
	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24.036.444
	a. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.036.444
	b. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9.000.000

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan,



Muhammad Noor, S.Sos, M.AB
Nip. 19750809 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

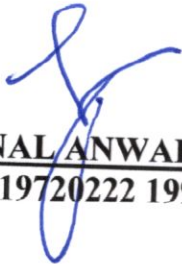
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP
NIP. 19720222 199303 1 005


NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH
NIP. 19761229 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1 Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	6 Dokumen
2	Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2 Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	2.480.298.645
	1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.378.035
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.476.920.610
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000

Sekretaris Camat,

Supinal Anwar, S.Sos, M.AP
Nip. 19720222 199303 1 005

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH
Nip. 19761229 199703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

SEKRETARIS CAMAT,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP
NIP. 19720222 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	1 Nilai RB Nilai SAKIP	60 83
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Persentase Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Tertib sesuai SOP 3 Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100% 100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	3.058.876.474
	1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.378.035
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.476.920.610
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	280.332.976
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.994.853
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86.250.000
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

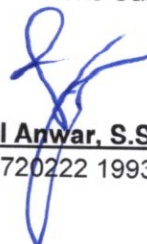
Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP

Nip. 19840528 200312 1 005

Sekretaris Camat,



Supinal Anwar, S.Sos, M.AP

Nip. 19720222 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI
TATA PEMERINTAHAN,


WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005


MUHAMMAD NOOR, S.Sos
NIP. 19670626 198903 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Terlaksananya pembinaan Tata Pemerintahan Desa yang tertib administrasi	1 Persentase Desa yang tertib administrasi	100%
2	Terfasilitasinya penyelenggaraan pemilu, pilkada, pilkades, pemilihan BPD, Serta Penjaringan Aparat Desa	2 Jumlah penyelenggaraan pemilu, pilkada, pilkades, pemilihan BPD, serta Penjaringan Aparat Desa	17 Kali
3	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	3 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	103.592.348
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	103.592.348
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	103.592.348
2	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	9.912.314
	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.912.314
	a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.912.314

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP

Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,



Muhammad Noor, S.Sos

Nip. 19670626 198903 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUDIN, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : WISNU KUNTARTO, S.STP
Jabatan : CAMAT BAJUIN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN,

SYAMSUDIN, S.Sos
NIP. 19660514 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	1 Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	3 Kejadian
2	Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2 Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif	9 Kelompok
3	Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	3 Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	4 Kejadian
4	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	4 Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	1 Kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN

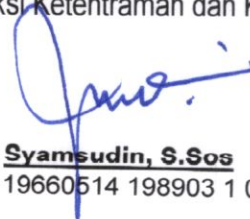
NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.864.969
	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	9.864.969
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.864.969
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	43.656.566
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	43.656.566
	a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	43.656.566

Camat Bajuin,



Wisnu Kuntarto, S.STP
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,



Syamsudin, S.Sos
Nip. 19660514 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

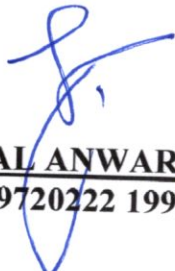
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 02 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP
NIP. 19720222 199303 1 005


FAISAL KHALIL, S.Sos
NIP. 19810201 200701 1 007

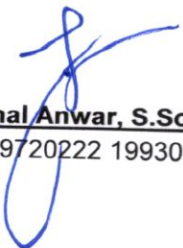
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	14 Orang
2	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	2 Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik	287 Unit
3	Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	14 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	578.577.829
	1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	280.332.976
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.994.853
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86.250.000
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Sekretaris Camat,


Supinal Anwar, S.Sos, M.AP
Nip. 19720222 199303 1 005

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


Faisal Khalil, S.Sos
Nip. 19810201 200701 1 007