



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN PANYIPATAN

Nomor SOP	14 Mei 2024
Tanggal Pembuatan	14 Mei 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	15 Mei 2024
Disahkan oleh	Camat Panyipatan
Nama SOP	MUHAMMAD HADAT WIDAKSSONO, S.STP.M.IP NIP. 198706172006021001  Penerimaan Tamu di Kecamatan Panyipatan

Dasar Hukum	1. PP Nomor 19 tahun 2008 tentang Kecamatan 2. Undang-undang (UU) Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin Dan Derah Tingkat II Tabalong Dengan Mengubah Undang-Undang No. 27 tahun 1959, tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 tahun 1953, tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan	Kualifikasi Pelaksana	1. CAMAT 2. SEKCAM 3. Kasi Pelayanan 4. Petugas PATEN 5. Kasi TRANTIB 6. Kasi PMD/K 6. Kasi TAPEM 7. Kasi Kemasyarakatan 8. Kasubbag Umum & Kepegawaian 9. Kasubbag Perencanaan & Keuangan 10. PNS & P3K 11. PTT
Prosedur Pelayanan	1. Petugas PATEN menanyakan identitas keperluan dengan tamu 2. Tamu menyampaikan identitas dan keperluannya dengan petugas PATEN 3. Petugas PATEN mempersilahkan tamu untuk mengisi buku tamu manual/digital (scan barcode) 4. Petugas PATEN menyampaikan kepada CAMAT /Pejabat Lainnya tentang kesediaannya menerima tamu. 5. Tamu dipersilahkan masuk jika CAMAT/Pejabat Lainnya mengizinkan dan tamu dimohon menunggu di ruang tamu.	Peralatan/Perlengkapan	1. Komputer/laptop 2. HP 3. Papan Barcode 4. Ballpoint 5. Buku Tamu
Peringatan	1. Jika tidak dilaksanakan SOP ini ada kemungkinan Tamu membahayakan pejabat yang ada di Kecamatan Panyipatan 2. Jika tidak dilaksanakan SOP ini ada kemungkinan Pejabat yang ditemui kurang berkenan	Pencatatan	

KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN	
	1	2	3	4	5	6		7
1. Petugas PATEN menanyakan Identitas Keperluan dengan Tamu.					Buku Tamu, Ballpoint	2 menit	Tamu dan Informasi	-
2. Tamu menyampaikan Identitas dan keperluannya dengan petugas PATEN.					Buku Tamu, Ballpoint	3 menit	Tamu, Informasi, dan surat tugas	-
3. Petugas PATEN mempersilahkan tamu untuk mengisi buku tamu manual/digital (scan barcode).					ATK, buku tamu, Papan Scan Barcode, HP, Aplikasi.	5 menit	Tamu dan informasi	-
4. Petugas PATEN menyampaikan kepada Camat/Pejabat Lainnya /PNS/P3K/PTT tentang kesediaannya menerima tamu.					Agenda kerja	3 menit	informasi	-
5. Tamu dipersilahkan masuk jika Camat/ Pejabat Lainnya mengizinkan dan tamu dimohon menunggu di ruang tamu.					Ruang tunggu	6 menit	Kerapian ruang tunggu	-