



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PARIWISATA

Alamat : Jl. Duta Inpad Komplek Perkantoran Pesisir Kode Pos 70214
Telp/Fax :0512-21178



KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA
KABUPATEN TANAH LAUT
NOMOR : 556/KE/DIRSPAR/2022

TENTANG
PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SEKRETARIAT, BIDANG
DESTINASI, BIDANG PEMASARAN DAN BIDANG EKONOMI KREATIF
DINAS PARIWISATA KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN TANAH LAUT

Menghimbau

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan pelaksanaan kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut, dipandang perlu menetapkan standar operasional prosedur (SOP) terkait kegiatan yang ada pada Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut yang meliputi Sekretariat, Bidang Destinasi, Bidang Promosi dan Bidang Ekonomi Kreatif;
- b. Bahwa untuk maksud tersebut surat ini perlu ditugaskan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut tentang Penetapan standar operasional prosedur (SOP)

Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1985 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong, dengan mengubah Undang – Undang Nomor 23 Tahun 1959 tentang Perubahan Undang – Undang dasar Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan;
- 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3018);
- 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
- 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 699);
- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan;
- 8. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tambahan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
- 9. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 33 Tahun 2014 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Tanah Laut;
- 10. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 23 Tahun 2019 tentang

- Revisi/Perbaikan Kebijakan Daerah, Pabrik di Objek Wisata dan Satuan Pariwisata di Objek Wisata, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 178 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 25 Tahun 2019 tentang Tarif Revisi/Perbaikan Kebijakan Daerah, Pabrik di Objek Wisata dan Satuan Pariwisata di Objek Wisata;
12. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 52 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Undang-Undang Pariwisata Kabupaten Tanah Laut;
13. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor - 114 tahun 2021 tentang Kelembagaan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021.
- Mempertahatkan = Lambatan Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Pariwisata Tahun Anggaran 2022.

MEMUTUSKAN

- Mendukung =
- PERTAMA** = Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut tentang Pembinaan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut yang meliputi Sekretaris, Bidang Destinasi, Bidang Promosi dan Bidang Ekonomi Kreatif sebagaimana tercantum dalam lampiran yang terlampirkan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** = Standar Operasional Prosedur (SOP) ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan seluruh kegiatan Kesekretariatan, Bidang Destinasi, Bidang Promosi dan Bidang Ekonomi Kreatif Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
- KETIGA** = Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekhawatiran dalam pelaksanaannya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Diempuk di : Pelaluan
 Pada Tanggal : 11 Januari 2022


 Kepala Dinas Pariwisata
 Kabupaten Tanah Laut

Drs. H. Rafiq Effendi, M.Si
 NIP. 19640214 198703 1 012

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA
KABUPATEN TANAH LAUT
NOMOR : 556/02/DISP/AR/2022
TANGGAL : 13 Januari 2022

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DINAS PARIWISATA KABUPATEN TANAH LAUT

No	NOMOR SOP	NAMA SOP	TANGGAL SOP	Ket.
1	001/SOP/2022	Penyusunan Peningkatan Kinerja	10 Januari 2022	
2	002/SOP/2022	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan	10 Januari 2022	
3	003/SOP/2022	Penyusunan Indikator Kinerja	10 Januari 2022	
4	004/SOP/2022	Penyusunan Kerja	10 Januari 2022	
5	005/SOP/2022	Penyusunan Rencana	10 Januari 2022	
6	006/SOP/2022	Penyusunan Laporan Tahunan	10 Januari 2022	
7	007/SOP/2022	Penyusunan Laporan Semesteran	10 Januari 2022	
8	008/SOP/2022	Pelaksanaan Verifikasi Penggunaan SIP/SPM	10 Januari 2022	
9	009/SOP/2022	Pelaksanaan Pengukuran SIP/SPM	10 Januari 2022	
10	010/SOP/2022	Penyusunan Laporan Realisasi Fiskal dan Keuangan	10 Januari 2022	
11	011/SOP/2022	Penyusunan Laporan Triwulan	10 Januari 2022	
12	012/SOP/2022	Pengaturan Kematangan Pangkat Pilihan	10 Januari 2022	
13	013/SOP/2022	Pengaturan Kematangan Gaji Berkala	10 Januari 2022	
14	014/SOP/2022	Pengadministrasian Surat Jabatan	10 Januari 2022	
15	015/SOP/2022	Pengadministrasian Surat Kerja	10 Januari 2022	
16	016/SOP/2022	Pengaturan Kematangan Pangkat Reguler	10 Januari 2022	
17	017/SOP/2022	Penyusunan IKM	10 Januari 2022	
18	018/SOP/2022	Penyusunan LPPD	10 Januari 2022	
19	019/SOP/2022	Penyusunan LKPD	10 Januari 2022	
20	020/SOP/2022	Penyusunan RKA	10 Januari 2022	
21	021/SOP/2022	Penyusunan Buku Perhitungan Pensiun	10 Januari 2022	
22	022/SOP/2022	Surat Pernyataan Cukai	10 Januari 2022	
23	023/SOP/2022	Pengaturan Surat Cukai PNS Non Struktural	10 Januari 2022	
24	024/SOP/2022	Usulan Cukai PNS Struktural	10 Januari 2022	
25	025/SOP/2022	Penyusunan Buku Kematangan Gaji Berkala	10 Januari 2022	
26	026/SOP/2022	Penyusunan Buku Kematangan Gaji Berkala	10 Januari 2022	
27	027/SOP/2022	Penyusunan LAKIP SK/ID	10 Januari 2022	
28	028/SOP/2022	Pelaksanaan Ilot Minal Pergaulung Wanita	10 Januari 2022	
29	029/SOP/2022	Rekomendasi Imiti Usaha & Jasa	10 Januari 2022	
30	030/SOP/2022	Pengembangan event	10 Januari 2022	
31	031/SOP/2022	Pelaksanaan Pelatihan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	10 Januari 2022	
32	032/SOP/2022	Perjanjian Kerjasama Pengolahan Wisata/Wisata/Cafe	10 Januari 2022	
33	033/SOP/2022	Pengumpulan Data Kinerja	10 Januari 2022	
34	034/SOP/2022	Identifikasi Penerima Eksternal Keratif	10 Januari 2022	
35	035/SOP/2022	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	10 Januari 2022	
36	036/SOP/2022	Pencetakan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	10 Januari 2022	

37	037/SOP/2022	Pencertimas Rekomendasi Surat Pengalihan Pekerjaan	10 Januari 2022	
38	038/SOP/2022	Bandahara Pencertimas SKPD	10 Januari 2022	
39	039/SOP/2022	Data Kemungkinan Wisata	10 Januari 2022	
40	040/SOP/2022	Data Identitas Keprofesionalan	10 Januari 2022	







 PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PARIWISATA Jl. Hala Bala Komplek Perkantoran Kotabaru Tanjung 70115-21278 Kode Pos 70114 Tanjung	Nomor SOP	011/SOP/2022
	Tanggal Pembuatan	05 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal MUIHAP	10 Januari 2022
Dibuatkan oleh	 Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut	
Nama SOP	Program Pengadaan Koneksi	
Dasar Hukum	Kelembagaan Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Tentang Rencana Anggaran Biaya Tanah Laut Nomor 04 Tahun 2021 Tentang Sistem Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Mekanisme, Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021 	<ol style="list-style-type: none"> Sekretaris LHD Manajemen Komputer Manajemen Perencanaan dan Keuangan 	
Referensi	Peralatan/Perangkat Lunak	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengadaan/Pencapaian Koneksi SOP Arsitek Perencanaan dan Keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> Perangkat Komputer ATK Perencanaan Perencanaan - Anggaran tentang Perencanaan Keuangan 	
Peringatan	Pendataan & Penataan	
Dokumen SOP ini tidak dilaksanakan oleh berdimensi <ol style="list-style-type: none"> Tidak dilaksanakan. Tetapi sebagai pedoman MCHP untuk melaksanakan Program dan Kegiatan 	Dokumen SOP ini dilaksanakan oleh berdimensi <ol style="list-style-type: none"> Ditaksanakan. Tetapi sebagai pedoman MCHP untuk melaksanakan Program dan Kegiatan 	

SDP PERJALANAN PUNE-DUNAM RIVERA

No.	Keterangan	PUNJUNG					DUNAM			
		NO	Waktu Perkiraan	Waktu	Sebelum	Kapasitas	Tempat	Waktu	Tempat	NO
1	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP									
2	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
3	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
4	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
5	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
6	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
7	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
8	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
9	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
10	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
11	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									
12	Menyewa Kapal Sewa Sewa SDP dan Sewa Kapal Yang Berukuran Sesuai Perkiraan Sewa (2000) SDP dan Sewa Kapal Sewa									



1. Kegiatan di awal tahun (Januari-Maret 2022)						Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	2022	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	
2. Kegiatan pelaksanaan (April-Desember 2022)						Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	2022	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	
3. Kegiatan evaluasi (Januari-Maret 2023)						Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	2023	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	
4. Laporan Tahunan (April-Desember 2023)						Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	2023	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang akan dilaksanakan	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dada Bandh Kusuma, Kecamatan Perintis Koperasi, Tanah Laut
Kode Pos 70641 (0511) 8111

Nomor SOP	002/2021/2021
Tanggal Pembuatan	01 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Januari 2021
Ditulis oleh	
Nomor SOP	Regulasi 0021

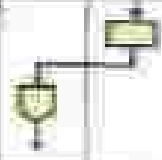



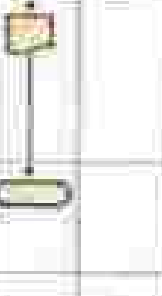
Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 22 Tahun 2020 Perihal about Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 14 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Sistem Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021.
Referensi
1. SOP Program Rujukan Kinerja Tahunan 2. SOP Perencanaan dan Keuangan
Peringatan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berakibat: a. Tidak terlaksananya pembuatan Rencana Kinerja Tahunan

Identifikasi Pelaksana
1. Sekretaris DPT 2. Manajer Keuangan 3. Manajer Perencanaan dan Keuangan
Prosedur Pelaksanaan
1. Perangai Kepala 2. ATN 3. Rencana Perencanaan - Urutannya tentang Perencanaan Keuangan
Tujuan dan Tujuan
Jika SOP ini dilaksanakan akan berakibat: 1. Terlaksananya pembuatan Rencana Kinerja Tahunan

SIIP FLYING WING MENCANA KEMUDA TAHUNAN 2017

No	KODING	MATERI					Kategori	Jenis	Masa	Tempat	Materi	Materi
		1	2	3	4	5						
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												



<p>1. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>					<p>1. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>	<p>1. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>
<p>2. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>					<p>2. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>	<p>2. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>
<p>3. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>					<p>3. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>	<p>3. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>
<p>4. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>					<p>4. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>	<p>4. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>
<p>5. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>					<p>5. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>	<p>5. Fungsi dari pompa (P) dan tangki (T) adalah sebagai berikut:</p>





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Mawar Putih Komplek Perkantoran Pelatiran Tanjung, 40125-2178
Kode Pos 70141 Pelatiran

Nomor SOP	104/SOP/2022
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal ESKOP	10 Januari 2022
Dibuat oleh	
Nomor SOP	Peraturan Bupati

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 52 Tahun 2000 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Undang-Undang Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 11 tahun 2021 tentang Peraturan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 18 Desember 2021
Keterkaitan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Program Kerja SOP Pelaksanaan Trip Kelempayan
Peringatan
<p>Dua SOP ini tidak dilaksanakan oleh wisatawan</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak melaksanakan Peraturan Bupati SKPD

Substansi Pelayanan
<ol style="list-style-type: none"> Menerima DTD Mengawal Perjalanan Mengawal Perencanaan dan Jadwal
Penetapan/ Peningkatan
<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan Kelempayan DATA Batas, Pedoman, Perintah, Perunding, dan laporan tentang Perencanaan
Peringatan & Perbaikan
<p>Dua SOP ini dilaksanakan oleh wisatawan</p> <ol style="list-style-type: none"> Tertibnya Perencanaan Bupati SKPD

DAFTAR PENCETAKAN

No	Keterangan	No	Keterangan	No	Keterangan	No	Keterangan
1	...	1	...	1	...	1	...
2	...	2	...	2	...	2	...
3	...	3	...	3	...	3	...
4	...	4	...	4	...	4	...
5	...	5	...	5	...	5	...
6	...	6	...	6	...	6	...
7	...	7	...	7	...	7	...
8	...	8	...	8	...	8	...
9	...	9	...	9	...	9	...
10	...	10	...	10	...	10	...
11	...	11	...	11	...	11	...
12	...	12	...	12	...	12	...
13	...	13	...	13	...	13	...
14	...	14	...	14	...	14	...
15	...	15	...	15	...	15	...
16	...	16	...	16	...	16	...
17	...	17	...	17	...	17	...
18	...	18	...	18	...	18	...
19	...	19	...	19	...	19	...
20	...	20	...	20	...	20	...



<p>1. Pada (1) dan (2) tersebut di atas, buatlah satu gambar yang menunjukkan:</p>									
<p>2. Mengapa pada (1) dan (2) tersebut di atas, arus yang mengalir melalui masing-masing komponen tersebut?</p>									
<p>3. Mengapa pada (1) dan (2) tersebut di atas, arus yang mengalir melalui masing-masing komponen tersebut?</p>									
<p>4. Mengapa pada (1) dan (2) tersebut di atas, arus yang mengalir melalui masing-masing komponen tersebut?</p>									
<p>5. Apa saja komponen yang terdapat dalam rangkaian tersebut?</p>									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

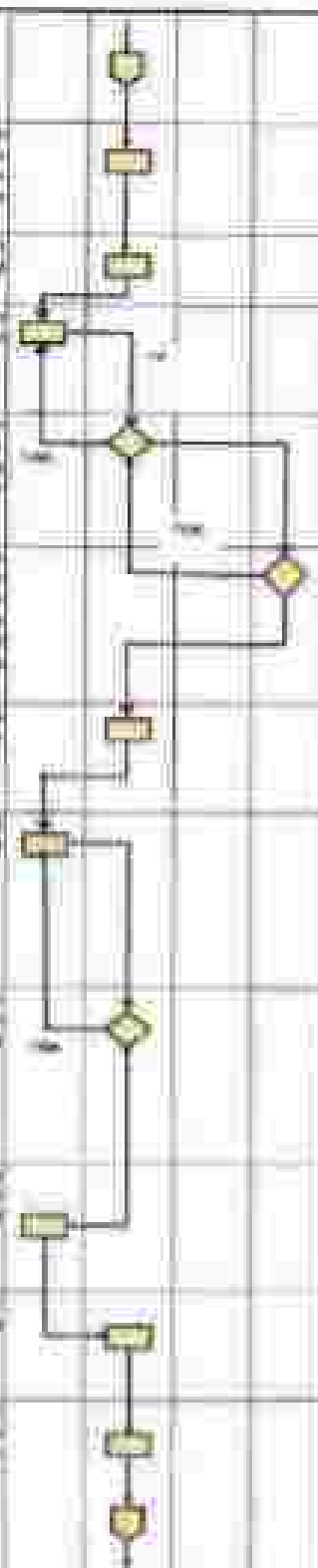
(Jl. Dewi Sri 1001 Komplek Perkantoran Kabupaten Tanah Laut, 70122-2129
Kabupaten Tanah Laut) Kalimantan Selatan

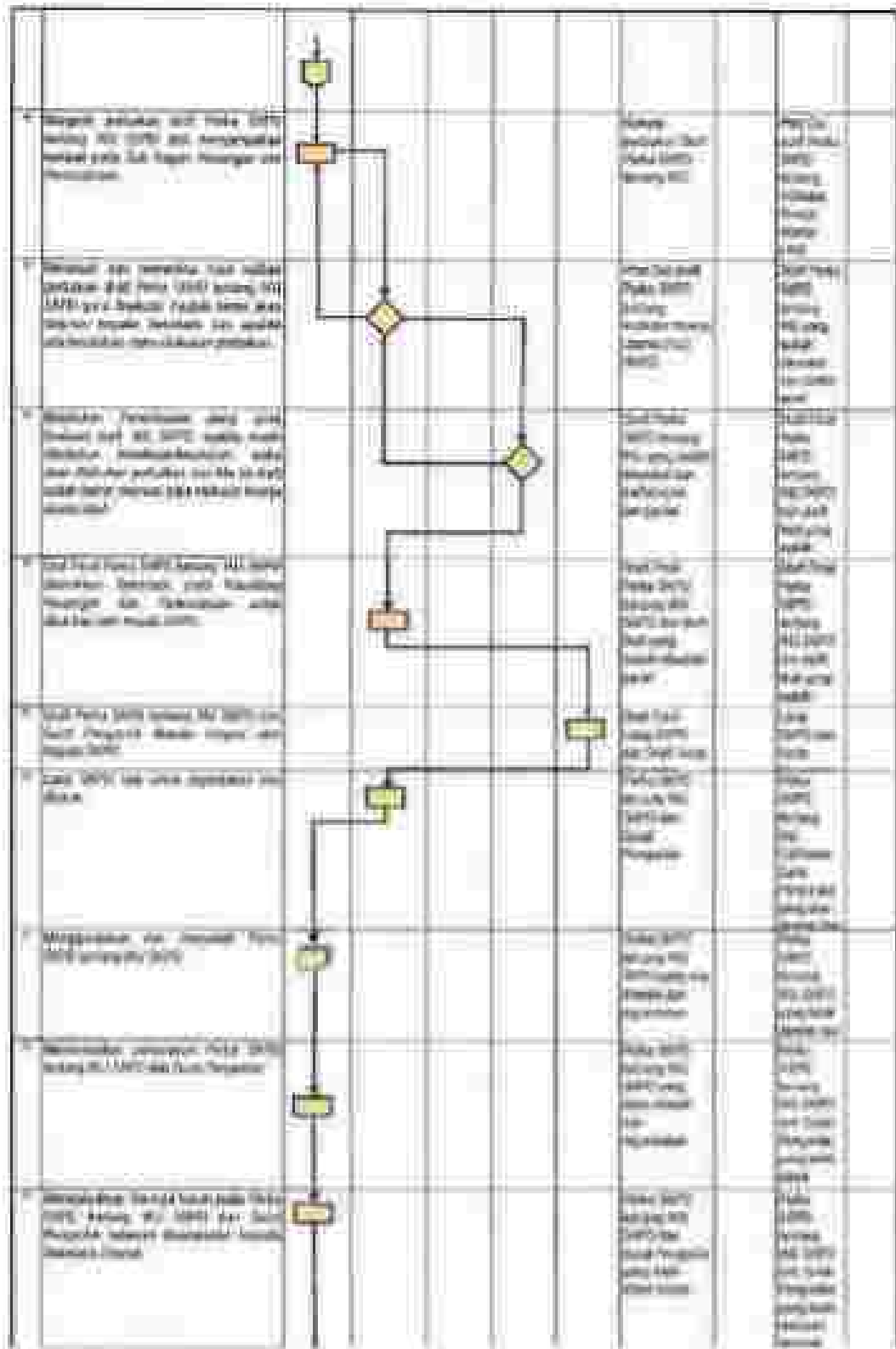
Nama SOP	REVISI/001
Tanggal Pembuatan	19 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Ekspir	19 Januari 2022
Disahkan oleh	
Nama UPT	Perencanaan dan Manaj. Kinerja




Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 23 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 20 Tahun 2017 tentang Cetak Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 114/2019/2021 tentang Kebijakan, Rencana Operasional, Tugas-Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021-2026 (3 Desember 2021).
Kategori
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengawasan dan Manaj. Kinerja Dinas 2. SOP Perencanaan dan Manaj. Kinerja
Dampak
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terlaksananya pelayanan untuk Pengawasan Kinerja SKPD sesuai dengan TUGAS SKPD

Kebutuhan Pribadi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Maksimal 1000 2. Mengetik Keyboard 3. Mengetik Perencanaan dan Manaj. Kinerja
Peralatan Pribadi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Perencanaan Pribadi - Unsur yang Perencanaan Manaj. Kinerja
Pencegahan & Penilaian
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terlaksananya pelayanan untuk Pengawasan Kinerja SKPD sesuai dengan TUGAS SKPD

	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15





<p>1. Bagaimana cara kerja sistem ini?</p>						<p>Waktu Kapasitas Kapasitas Kapasitas</p>	<p>Waktu Kapasitas Kapasitas Kapasitas</p>		
									
<p>2. Apa saja bagian dari sistem ini?</p>						<p>Waktu Kapasitas Kapasitas Kapasitas</p>	<p>Waktu Kapasitas Kapasitas Kapasitas</p>		





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dukuhaud Komplek Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut, 70025-21279
(Kabupaten Tanah Laut)

Revisi SOP	001-SOP-2023
Tanggal Pembuatan	27 Januari 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	18 Januari 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut NIP. 1960011197311012
Nama SOP	Prosedur Standar

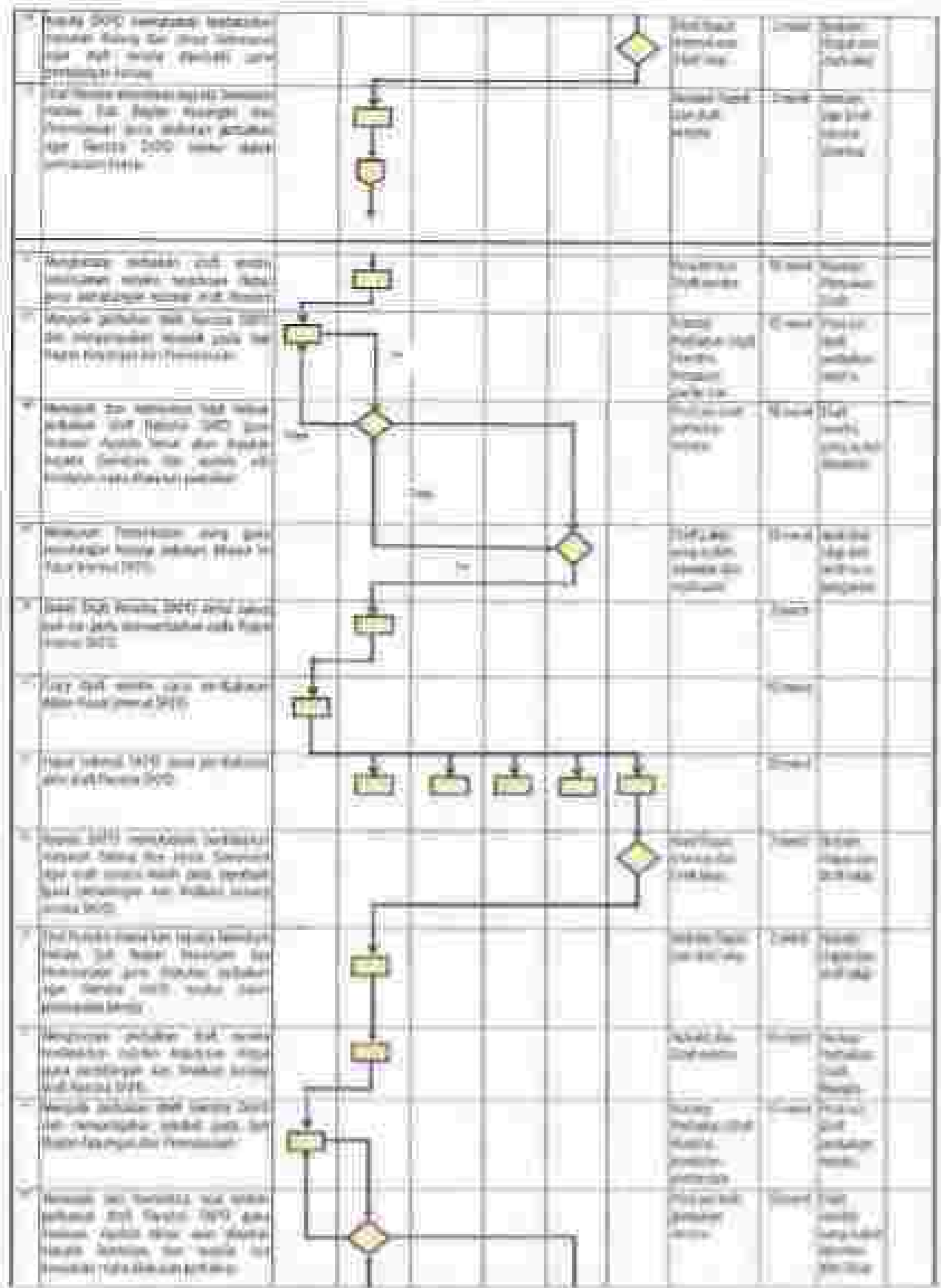
Tujuan Misional
1. Perencanaan Budget Tanah Laut Nomor 53 Tahun 2023 Persetujuan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 30 Tahun 2017 tentang Urusan Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Dokumen Budget Tanah Laut Nomor 111 tahun 2023 tentang Kebijakan, Tujuan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut tanggal 13 Desember 2021
Keterkaitan
1. SOP Perencanaan Belanja
2. SOP Perencanaan dan Keuangan
Prinsip-prinsip
Dika SOP ini tidak dibatasi/terikat oleh hierarki
1. Tidak terikatannya anggaran Rencana SKDP Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut

Kualifikasi Pelaksana
1. Minimal D40
2. Sempurna Sempurna
3. Sempurna Perencanaan dan Anggaran
Peralatan/Perangkat Lunak
1. Perangkat Komputasi
2. ATK
3. Baku / Pakaian / Perlengkapan Peralatan / perlengkapan lainnya / Perencanaan
Pencatatan & Penilaian
Dika SOP ini dibatasi/terikat oleh hierarki
1. Terikatannya pelaksanaan Rencana SKDP Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut

SOP PENYIARAN BERTAR

No.	Kegiatan	TUJUAN					METODE					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Menyusun Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
2	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
3	Menyusun Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
4	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
5	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
6	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
7	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
8	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
9	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
10	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
11	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											
12	Melaksanakan siaran RTN dan Jadwal siaran RTN dan Jadwal siaran RTN											





1	Analisa Perencanaan. 100% pada kondisi normal (tidak sedang dalam pemeliharaan) pada MPD.										
2	100% pada saat kegiatan pemeliharaan. 100% pada saat kegiatan pemeliharaan pada MPD.										
3	100% pada saat kegiatan pemeliharaan. 100% pada saat kegiatan pemeliharaan pada MPD.										
4	100% pada saat kegiatan pemeliharaan. 100% pada saat kegiatan pemeliharaan pada MPD.										
5	100% pada saat kegiatan pemeliharaan. 100% pada saat kegiatan pemeliharaan pada MPD.										
6	100% pada saat kegiatan pemeliharaan. 100% pada saat kegiatan pemeliharaan pada MPD.										
7	100% pada saat kegiatan pemeliharaan. 100% pada saat kegiatan pemeliharaan pada MPD.										
8	100% pada saat kegiatan pemeliharaan. 100% pada saat kegiatan pemeliharaan pada MPD.										



BOF PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN

No	ACTIVITE	No	Batas Waktu	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori											
											1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
2	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
3	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
4	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
5	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
6	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
7	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
8	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				
9	Menyusun laporan tahun 2011 dan data tahun 2010 dan rencana kerja tahun 2012																				





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Di Bawah Bina dan Kepemimpinan Bupati Tanah Laut
dan Wakil Bupati

No. Surat	SP/001/2023
Tanggal Surat	10 April 2023
Tempat	Tanah Laut
Keperluan	Keperluan Dinas
Hal	Keperluan Dinas
Kepada	 Kepala Dinas Pariwisata
Dari	 Bupati Tanah Laut

Isi Surat:
 1. Untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Pengabdian Masyarakat (TPM) dalam rangka kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) yang diselenggarakan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 2. Untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Pengabdian Masyarakat (TPM) dalam rangka kegiatan Pengabdian Masyarakat (PM) yang diselenggarakan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.

Daftar Nama:
 1. Kepala Dinas
 2. Kepala Bidang
 3. Kepala Subbidang

Daftar Nama:
 1. Kepala Dinas
 2. Kepala Bidang
 3. Kepala Subbidang

Daftar Nama:
 1. Kepala Dinas
 2. Kepala Bidang
 3. Kepala Subbidang







Daftar Nama:
 1. Kepala Dinas
 2. Kepala Bidang
 3. Kepala Subbidang

Daftar Nama:
 1. Kepala Dinas
 2. Kepala Bidang
 3. Kepala Subbidang

107 PENYUSUNAN LAPORAN PROJEK

No	Kegiatan	Waktu			Materi	Dosen	Materi	No	Materi	No
		Waktu	Waktu	Waktu						
1	Membaca "Dinamika Hukum" (2010) dan "New Regam DPRA" yang diterbitkan tahun 2009/2010									
2	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
3	Menyusun "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
4	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
5	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
6	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
7	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
8	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
9	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									
10	Membaca "Regam Regam" yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010 yang diterbitkan tahun 2009/2010									



6	Layar, Gerakan 200 dan 400 Pemeriksaan akhir layout dan hasil test.						20	100%
7	Layar, Gerakan 200 dan 400 Pemeriksaan akhir layout dan hasil test.						20	100%
8	Diagram dan layout final desain PCB.						20	100%
9	Diagram dan layout final desain PCB.						20	100%
10	Diagram dan layout final desain PCB.						20	100%
11	Layar, Gerakan 200 dan 400 Pemeriksaan akhir layout dan hasil test.						20	100%





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARAWISATA

Di Tempat Pelaksanaan Perencanaan Wilayah dan Kota
Kantor: Jl. Pahlawan Tanah Laut

No. Surat	1000/020
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2024
Tempat Pembuatan	
Tipe Surat	Surat Keputusan
Keperluan	Surat Keputusan
Tempat	
Waktu	
Halaman	1
Halaman 1 dari 1	



Daftar Isi
1. Latar Belakang
2. Maksud dan Tujuan
3. Dasar Hukum
4. Ruang Lingkup
5. Sasaran
6. Penutup

1. Latar Belakang
1.1. Kondisi Umum Wilayah Kabupaten Tanah Laut
1.2. Kondisi Umum Wilayah Kabupaten Tanah Laut
1.3. Kondisi Umum Wilayah Kabupaten Tanah Laut

2. Maksud dan Tujuan
2.1. Maksud
2.2. Tujuan

3. Dasar Hukum
3.1. Undang-Undang
3.2. Peraturan Daerah
3.3. Peraturan Bupati

4. Ruang Lingkup
4.1. Wilayah Kerja
4.2. Wilayah Kerja

5. Sasaran
5.1. Sasaran
5.2. Sasaran

DIPLA-2020-00000000000000000000

No	KETERANGAN	TUGAS						ALOKASI			
		Keputusan	Keputusan	Keputusan	Keputusan	Keputusan	Keputusan	Waktu	Waktu	Waktu	
1	Keputusan awal pengambilan keputusan										
2	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
3	Keputusan pemilihan jenis produk										
4	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
5	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
6	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
7	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
8	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
9	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
10	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
11	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
12	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
13	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
14	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
15	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
16	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
17	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
18	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
19	Keputusan awal pemilihan jenis produk										
20	Keputusan awal pemilihan jenis produk										





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

*Di Bawah Bimbingan dan Pemantauan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut
Untuk Meningkatkan Kualitas Wisata*

No. Surat	000000000
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2025
No. Surat Sebelumnya	
Tipe Surat	Surat Keputusan
Tanggal Efektif	10 Januari 2025
Perihal	
Alamat Kantor	Jalan Sekeloa Timur No. 10, Tanah Laut, Kalimantan Selatan

Menyatakan:
1. Dengan Keputusan ini, ditetapkan bahwa **[Nama]** sebagai **[Jabatan]** Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
2. **[Nama]** diangkat sebagai **[Jabatan]** dengan masa jabatan **[Durasi]** terhitung sejak tanggal **[Tanggal Mulai]** sampai dengan **[Tanggal Akhir]**.

Sebab-sebab:
1. **[Alasan 1]**
2. **[Alasan 2]**

Peraturan:
1. **[Referensi 1]**
2. **[Referensi 2]**

Menyatakan:
1. **[Poin 1]**
2. **[Poin 2]**

Sebab-sebab:
1. **[Alasan 1]**
2. **[Alasan 2]**

Peraturan:
1. **[Referensi 1]**
2. **[Referensi 2]**

FORM KUALITAS PROSES (PP-07)

No	KETERANGAN	MOMENTUM					MOMENTUM						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Menyusun dan memeriksa rencana kerja												
2	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
3	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
4	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
5	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
6	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
7	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
8	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
9	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												
10	Melakukan koordinasi dengan tim pelaksana (PP-01) untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang akan dilakukan telah direncanakan dengan baik.												





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARAWISATA

Alamat: Jl. Pahlawan Revolusi, Kecamatan Tanah Laut, Kabupaten Tanah Laut
Telp. (0511) 8111111

No. Surat	1000/2022
Tanggal Surat	10 April 2022
Keperluan	
Kepada	1000/2022
Tempat	
Hal	
Halaman	Halaman Pertama dari Satu Halaman

Menyatakan:
 1. Bahwa, dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 2. Bahwa, dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 3. Bahwa, dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.

Sehubungan:
 1. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 2. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.

Sehubungan:
 1. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 2. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.

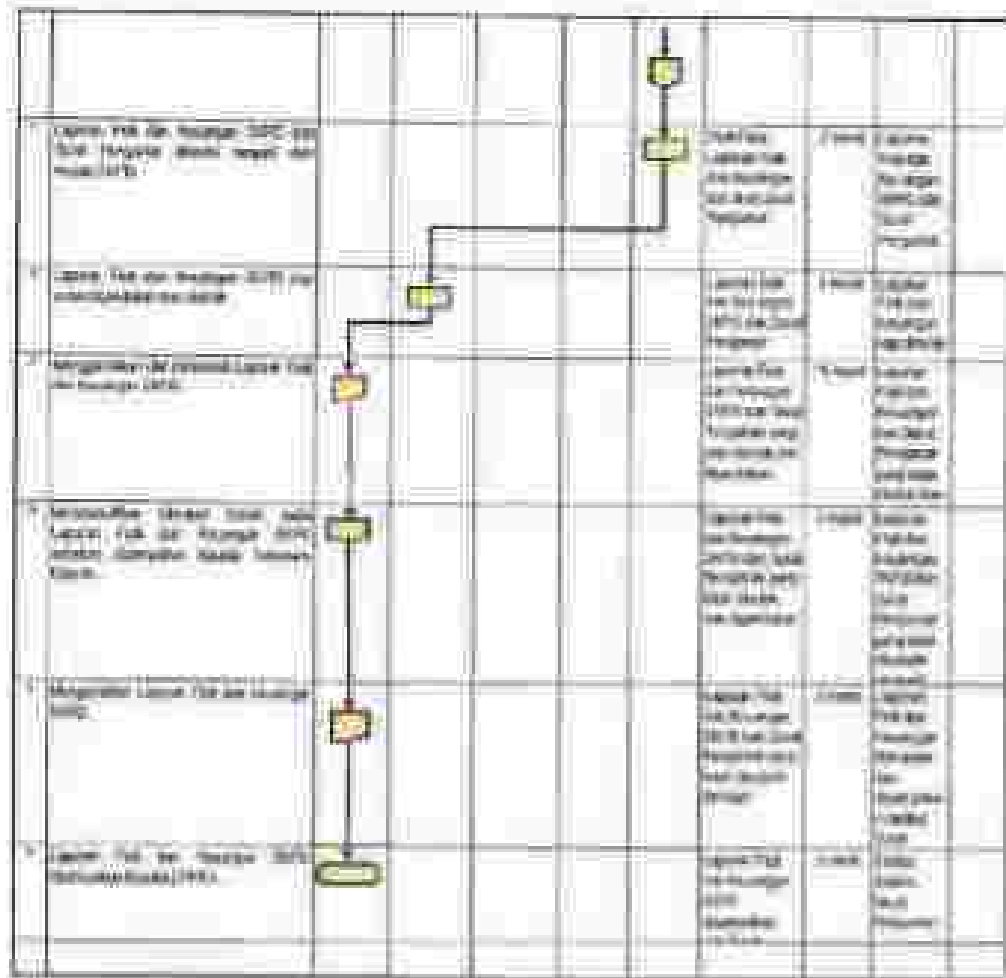
Menyatakan:
 1. Bahwa, dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 2. Bahwa, dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.

Sehubungan:
 1. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 2. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.

Sehubungan:
 1. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.
 2. Dengan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 1000/2022, Bupati Tanah Laut telah menunjuk Bapak/Ibu sebagai Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut.

NO	KETERANGAN	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pompa	Pompa							
2	Pompa	Pompa							
3	Pompa	Pompa							
4	Pompa	Pompa							
5	Pompa	Pompa							
6	Pompa	Pompa							
7	Pompa	Pompa							
8	Pompa	Pompa							
9	Pompa	Pompa							
10	Pompa	Pompa							
11	Pompa	Pompa							
12	Pompa	Pompa							







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Di Liris Untuk Mengaplikasikan dan Mendukung Kegiatan Wisata
Berkualitas di Kabupaten Tanah Laut

No. Surat:	1000/2023
Tgl. Surat:	10/08/2023
Ke:	
Dari:	
Objek:	
Tanda Tangan:	
Tempat:	
Tanggal:	

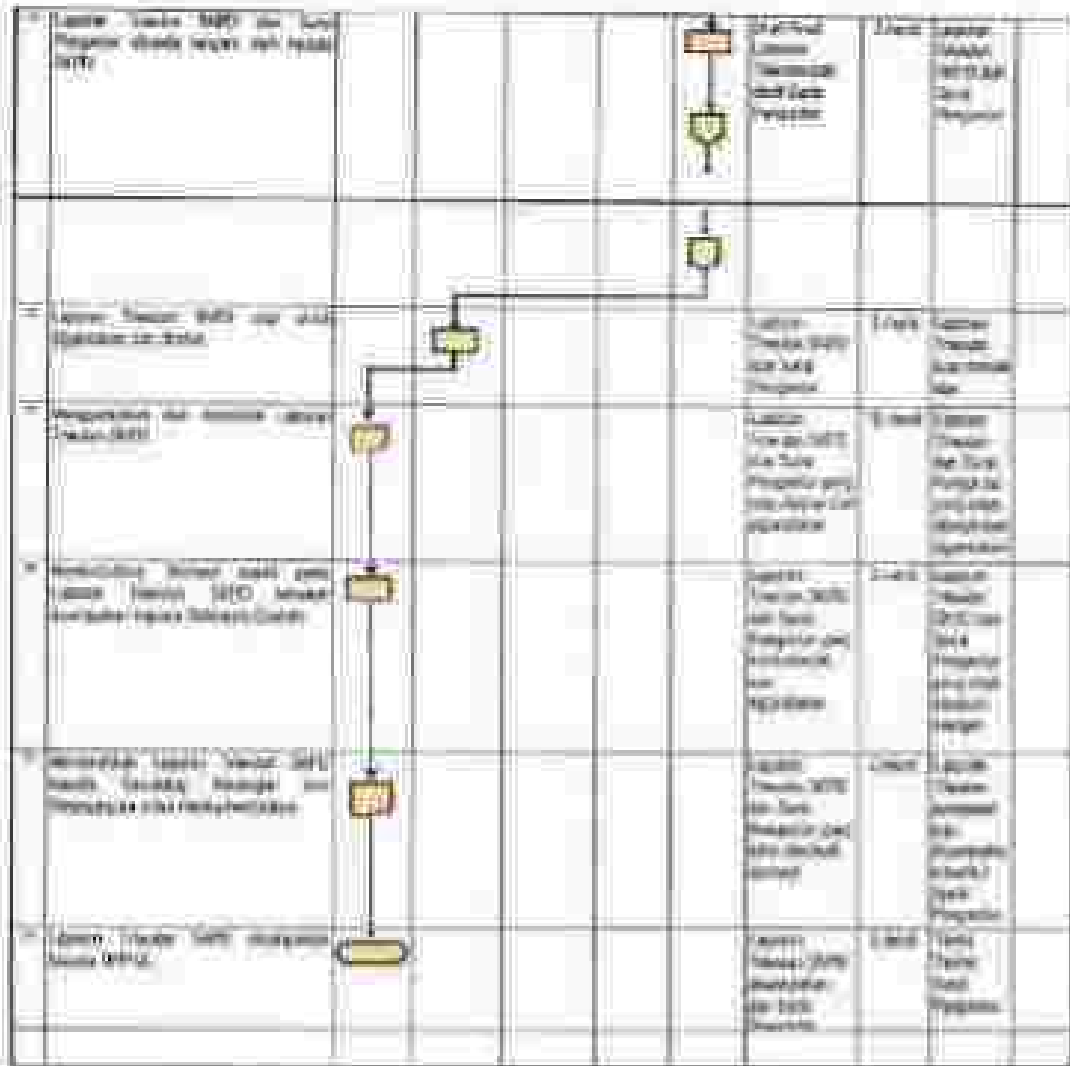
DAFTAR ISI
1. Maksud dan Tujuan
2. Sasaran
3. Ruang Lingkup
4. Mekanisme Pelaksanaan
5. Penutup

1. Maksud dan Tujuan
1.1 Maksud
1.2 Tujuan
2. Sasaran
2.1 Sasaran Utama
2.2 Sasaran Pendukung
3. Ruang Lingkup
3.1 Ruang Lingkup Materi
3.2 Ruang Lingkup Wilayah
4. Mekanisme Pelaksanaan
4.1 Mekanisme
4.2 Mekanisme Pelaksanaan
5. Penutup
5.1 Kesimpulan
5.2 Rekomendasi

KIP PENYALURAN LAJUR TERBUKA

No.	Aktivitas	No.	Kode Kegiatan	Kategori Kegiatan	KETERANGAN				
					Waktu	Tempat	Alat	Uraian	Uraian
1	Menyiapkan tempat kerja untuk kegiatan ini.	1	101	101	101	101	101	101	101
2	Mengukur lebar dan panjang saluran.	2	102	102	102	102	102	102	102
3	Mengukur tinggi saluran.	3	103	103	103	103	103	103	103
4	Mengukur lebar dan panjang saluran.	4	104	104	104	104	104	104	104
5	Mengukur tinggi saluran.	5	105	105	105	105	105	105	105
6	Mengukur lebar dan panjang saluran.	6	106	106	106	106	106	106	106
7	Mengukur tinggi saluran.	7	107	107	107	107	107	107	107
8	Mengukur lebar dan panjang saluran.	8	108	108	108	108	108	108	108
9	Mengukur tinggi saluran.	9	109	109	109	109	109	109	109
10	Mengukur lebar dan panjang saluran.	10	110	110	110	110	110	110	110
11	Mengukur tinggi saluran.	11	111	111	111	111	111	111	111
12	Mengukur lebar dan panjang saluran.	12	112	112	112	112	112	112	112
13	Mengukur tinggi saluran.	13	113	113	113	113	113	113	113
14	Mengukur lebar dan panjang saluran.	14	114	114	114	114	114	114	114
15	Mengukur tinggi saluran.	15	115	115	115	115	115	115	115
16	Mengukur lebar dan panjang saluran.	16	116	116	116	116	116	116	116
17	Mengukur tinggi saluran.	17	117	117	117	117	117	117	117
18	Mengukur lebar dan panjang saluran.	18	118	118	118	118	118	118	118
19	Mengukur tinggi saluran.	19	119	119	119	119	119	119	119
20	Mengukur lebar dan panjang saluran.	20	120	120	120	120	120	120	120
21	Mengukur tinggi saluran.	21	121	121	121	121	121	121	121
22	Mengukur lebar dan panjang saluran.	22	122	122	122	122	122	122	122
23	Mengukur tinggi saluran.	23	123	123	123	123	123	123	123
24	Mengukur lebar dan panjang saluran.	24	124	124	124	124	124	124	124
25	Mengukur tinggi saluran.	25	125	125	125	125	125	125	125
26	Mengukur lebar dan panjang saluran.	26	126	126	126	126	126	126	126
27	Mengukur tinggi saluran.	27	127	127	127	127	127	127	127
28	Mengukur lebar dan panjang saluran.	28	128	128	128	128	128	128	128
29	Mengukur tinggi saluran.	29	129	129	129	129	129	129	129
30	Mengukur lebar dan panjang saluran.	30	130	130	130	130	130	130	130
31	Mengukur tinggi saluran.	31	131	131	131	131	131	131	131
32	Mengukur lebar dan panjang saluran.	32	132	132	132	132	132	132	132
33	Mengukur tinggi saluran.	33	133	133	133	133	133	133	133
34	Mengukur lebar dan panjang saluran.	34	134	134	134	134	134	134	134
35	Mengukur tinggi saluran.	35	135	135	135	135	135	135	135
36	Mengukur lebar dan panjang saluran.	36	136	136	136	136	136	136	136
37	Mengukur tinggi saluran.	37	137	137	137	137	137	137	137
38	Mengukur lebar dan panjang saluran.	38	138	138	138	138	138	138	138
39	Mengukur tinggi saluran.	39	139	139	139	139	139	139	139
40	Mengukur lebar dan panjang saluran.	40	140	140	140	140	140	140	140
41	Mengukur tinggi saluran.	41	141	141	141	141	141	141	141
42	Mengukur lebar dan panjang saluran.	42	142	142	142	142	142	142	142
43	Mengukur tinggi saluran.	43	143	143	143	143	143	143	143
44	Mengukur lebar dan panjang saluran.	44	144	144	144	144	144	144	144
45	Mengukur tinggi saluran.	45	145	145	145	145	145	145	145
46	Mengukur lebar dan panjang saluran.	46	146	146	146	146	146	146	146
47	Mengukur tinggi saluran.	47	147	147	147	147	147	147	147
48	Mengukur lebar dan panjang saluran.	48	148	148	148	148	148	148	148
49	Mengukur tinggi saluran.	49	149	149	149	149	149	149	149
50	Mengukur lebar dan panjang saluran.	50	150	150	150	150	150	150	150







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARAWISATA

“Bersama-Sama Mengembangkan Potensi Wisata Lokal dan Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat”

No. SK	1009/2023
Tanggal SK	14 Januari 2023
Tempat SK	
Tanggal Ditetapkan	14 Januari 2023
Mengetahui	
Menyempatkan	Keputusan Kepala Dinas Pariwisata

Menyempatkan
Menyempatkan Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Nomor 1009/2023 tanggal 14 Januari 2023 tentang Pembentukan Tim Kerja Sama Kerja (SKK) Kabupaten Tanah Laut dan Kabupaten Tanah Laut Utara (Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Nomor 1009/2023 tanggal 14 Januari 2023).
Menyempatkan
SKK Kabupaten Tanah Laut dan Kabupaten Tanah Laut Utara
1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
Menyempatkan
1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
3. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
4. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
5. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara

Menyempatkan
1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
3. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
4. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
5. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
Menyempatkan
1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
3. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
4. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara
5. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Utara

BMF PERENCANAAN KUALITAS BANGKIT PLUHAN

No	KETERANGAN	PERENCANAAN					JURNAL			
		No. Kegiatan	Waktu Kegiatan	Tempat	Orang	Temp. BSM	Kejelasan	Waktu	Tempat	Orang
1	Menyusun 70% yang akan dilakukan pada proyek									
2	Membaca prosedur dan prosedur kerja untuk memastikan bahwa semua yang akan dilakukan sudah terdapat									
3	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
4	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
5	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
6	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
7	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
8	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
9	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
10	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
11	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
12	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
13	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
14	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
15	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
16	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
17	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
18	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
19	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									
20	Melakukan studi awal terhadap data lapangan (Maret) dan data lapangan									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DIKAS PERUMISATA















(Unit Kerja yang bertanggung jawab terhadap pelayanan administrasi
kepada Perumis/RS)

No. Surat	001/2021
Tanggal Pengantar	7 April 2021
Tempat	
Waktu	
Perihal	Surat Pengantar
	
Tempat	Pusat Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut

Daftar Isi
1. Nomor Surat Pengantar Nomor: 001/2021 dan 002/2021 surat pengantar Surat Pengantar ke Kantor Kecamatan Tanah Laut dan Kantor Kecamatan Tanah Laut
2. Nomor Surat Pengantar Nomor: 001/2021 dan 002/2021 surat pengantar Surat Pengantar ke Kantor Kecamatan Tanah Laut dan Kantor Kecamatan Tanah Laut
Referensi
1. SK/PA/2019/1041/10/10/2019
2. SK/PA/2019/1041/10/10/2019
Revisi
1. Tidak ada revisi
2. Tidak ada revisi

Daftar Isi
1. Nomor Surat Pengantar Nomor: 001/2021 dan 002/2021 surat pengantar Surat Pengantar ke Kantor Kecamatan Tanah Laut dan Kantor Kecamatan Tanah Laut
2. Nomor Surat Pengantar Nomor: 001/2021 dan 002/2021 surat pengantar Surat Pengantar ke Kantor Kecamatan Tanah Laut dan Kantor Kecamatan Tanah Laut
Referensi
1. SK/PA/2019/1041/10/10/2019
2. SK/PA/2019/1041/10/10/2019
Revisi
1. Tidak ada revisi
2. Tidak ada revisi

SPYNDALUVA TĚMĚNĚNÍ ČI VĚTRÁNÍ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									
2	<p>1. Připojení k síti napájení (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>1. Připojení k síti napájení (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>1. Připojení k síti napájení (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
3	<p>2. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>2. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>2. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
4	<p>3. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>3. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>3. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
5	<p>4. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>4. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>4. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
6	<p>5. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>5. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>5. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
7	<p>6. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>6. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>6. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
8	<p>7. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>7. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>7. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
9	<p>8. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>8. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>8. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
10	<p>9. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>9. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>9. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
11	<p>10. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>10. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>10. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
12	<p>11. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>11. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>11. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
13	<p>12. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>12. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>12. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
14	<p>13. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>13. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>13. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		
15	<p>14. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>					<p>14. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>	<p>14. Připojení k ventilátoru (230V AC) a k ventilátoru.</p>		



<p>1. Uji Uji Pengujian Sistem Operasi dan Instalasi Jaringan (OSI)</p>									
<p>2. Uji Pengujian Sistem Operasi dan Instalasi Jaringan (OSI)</p>									
<p>3. Pengujian Uji Pengujian dan Instalasi Jaringan (OSI)</p>									
<p>4. Pengujian Uji Pengujian dan Instalasi Jaringan (OSI)</p>									
<p>5. Pengujian Uji Pengujian dan Instalasi Jaringan (OSI)</p>									
<p>6. Pengujian Uji Pengujian dan Instalasi Jaringan (OSI)</p>									
<p>7. Uji Pengujian dan Instalasi Jaringan (OSI)</p>									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jalan Pemuda No. 100, Kecamatan Tanah Laut Utara, Kabupaten Tanah Laut,
Provinsi Kalimantan Selatan 71011

Tipe Dokumen	Surat Perintah
Angka Dokumen	SP/2023/100
Tanggal	10/05/2023
Perihal	Surat Perintah
Tipe Dokumen	Surat Perintah



Dasar Hukum
 Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan
 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2008 tentang Mekanisme Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah yang Bersifat Darurat
 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengisian dan Pelaksanaan Surat Perintah

Isi Surat
 1. Untuk melaksanakan tugas yang diberikan
 2. Untuk melaksanakan tugas yang diberikan

Penutup
 Demikian surat perintah ini dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut pada tanggal 10 Mei 2023 di Tanah Laut.

Daftar Isi
 1. Surat Perintah
 2. Surat Perintah

Daftar Isi
 1. Surat Perintah
 2. Surat Perintah
 3. Surat Perintah
 4. Surat Perintah

Daftar Isi
 1. Surat Perintah
 2. Surat Perintah
 3. Surat Perintah
 4. Surat Perintah

Diagram of the electrical system

No	DETAILS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Main switch									
2	Emergency lighting system									
3	Power supply system									
4	Emergency lighting system									
5	Emergency lighting system									
6	Emergency lighting system									
7	Emergency lighting system									
8	Emergency lighting system									
9	Emergency lighting system									
10	Emergency lighting system									
11	Emergency lighting system									
12	Emergency lighting system									
13	Emergency lighting system									
14	Emergency lighting system									
15	Emergency lighting system									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERWISATA

Jl. Sate Sakti Agung Blok B Komplek Kantor Bupati Tanah Laut
Tanjung Laut Utara

No. Surat	000000000
Tanggal Surat	10 April 2024
Kepada	
Ditujukan Kepada	
Subjek	
Tempat	
Hal	



Pejabat yang Berwenang

Isi Surat
1. Dengan ini surat perintah (SK) untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala Bidang Perikanan dan Budidaya Perikanan Kabupaten Tanah Laut.
2. Untuk dapat melaksanakan tugas tersebut, SK ini diberikan kepada Bapak/Ibu sebagai Kepala Bidang Perikanan dan Budidaya Perikanan Kabupaten Tanah Laut.
3. Demikian surat perintah ini saya sampaikan.

Penutup
A. Dengan hormat,
B. Salam sejahtera.

Tempat
Tanjung Laut Utara, 10 April 2024
Kepala Dinas Perikanan dan Budidaya Perikanan
Kabupaten Tanah Laut
Budi Darma

Penutup
A. Dengan hormat,
B. Salam sejahtera.

Penutup
A. Dengan hormat,
B. Salam sejahtera.

Tempat
Tanjung Laut Utara, 10 April 2024
Kepala Dinas Perikanan dan Budidaya Perikanan
Kabupaten Tanah Laut
Budi Darma

SDP PRODUKSI (MELAKUKAN SUDUT ALIR)

No	KEPERALAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. Memeriksa bahan baku									
2	2. Memeriksa spesifikasi komponen									
3	3. Memeriksa bahan baku (jumlah dan jenis)									
4	4. Memeriksa prosedur kerja yang berlaku									
5	5. Menentukan urutan kerja									
6	6. Menentukan tempat kerja yang aman									
7	7. Menentukan urutan kerja									
8	8. Menentukan tempat kerja yang aman									
9	9. Menentukan urutan kerja									
10	10. Menentukan tempat kerja yang aman									
11	11. Menentukan urutan kerja									
12	12. Menentukan tempat kerja yang aman									
13	13. Menentukan urutan kerja									
14	14. Menentukan tempat kerja yang aman									
15	15. Menentukan urutan kerja									
16	16. Menentukan tempat kerja yang aman									
17	17. Menentukan urutan kerja									
18	18. Menentukan tempat kerja yang aman									
19	19. Menentukan urutan kerja									
20	20. Menentukan tempat kerja yang aman									
21	21. Menentukan urutan kerja									
22	22. Menentukan tempat kerja yang aman									
23	23. Menentukan urutan kerja									
24	24. Menentukan tempat kerja yang aman									
25	25. Menentukan urutan kerja									
26	26. Menentukan tempat kerja yang aman									
27	27. Menentukan urutan kerja									
28	28. Menentukan tempat kerja yang aman									
29	29. Menentukan urutan kerja									
30	30. Menentukan tempat kerja yang aman									
31	31. Menentukan urutan kerja									
32	32. Menentukan tempat kerja yang aman									
33	33. Menentukan urutan kerja									
34	34. Menentukan tempat kerja yang aman									
35	35. Menentukan urutan kerja									
36	36. Menentukan tempat kerja yang aman									
37	37. Menentukan urutan kerja									
38	38. Menentukan tempat kerja yang aman									
39	39. Menentukan urutan kerja									
40	40. Menentukan tempat kerja yang aman									
41	41. Menentukan urutan kerja									
42	42. Menentukan tempat kerja yang aman									
43	43. Menentukan urutan kerja									
44	44. Menentukan tempat kerja yang aman									
45	45. Menentukan urutan kerja									
46	46. Menentukan tempat kerja yang aman									
47	47. Menentukan urutan kerja									
48	48. Menentukan tempat kerja yang aman									
49	49. Menentukan urutan kerja									
50	50. Menentukan tempat kerja yang aman									
51	51. Menentukan urutan kerja									
52	52. Menentukan tempat kerja yang aman									
53	53. Menentukan urutan kerja									
54	54. Menentukan tempat kerja yang aman									
55	55. Menentukan urutan kerja									
56	56. Menentukan tempat kerja yang aman									
57	57. Menentukan urutan kerja									
58	58. Menentukan tempat kerja yang aman									
59	59. Menentukan urutan kerja									
60	60. Menentukan tempat kerja yang aman									
61	61. Menentukan urutan kerja									
62	62. Menentukan tempat kerja yang aman									
63	63. Menentukan urutan kerja									
64	64. Menentukan tempat kerja yang aman									
65	65. Menentukan urutan kerja									
66	66. Menentukan tempat kerja yang aman									
67	67. Menentukan urutan kerja									
68	68. Menentukan tempat kerja yang aman									
69	69. Menentukan urutan kerja									
70	70. Menentukan tempat kerja yang aman									
71	71. Menentukan urutan kerja									
72	72. Menentukan tempat kerja yang aman									
73	73. Menentukan urutan kerja									
74	74. Menentukan tempat kerja yang aman									
75	75. Menentukan urutan kerja									
76	76. Menentukan tempat kerja yang aman									
77	77. Menentukan urutan kerja									
78	78. Menentukan tempat kerja yang aman									
79	79. Menentukan urutan kerja									
80	80. Menentukan tempat kerja yang aman									
81	81. Menentukan urutan kerja									
82	82. Menentukan tempat kerja yang aman									
83	83. Menentukan urutan kerja									
84	84. Menentukan tempat kerja yang aman									
85	85. Menentukan urutan kerja									
86	86. Menentukan tempat kerja yang aman									
87	87. Menentukan urutan kerja									
88	88. Menentukan tempat kerja yang aman									
89	89. Menentukan urutan kerja									
90	90. Menentukan tempat kerja yang aman									
91	91. Menentukan urutan kerja									
92	92. Menentukan tempat kerja yang aman									
93	93. Menentukan urutan kerja									
94	94. Menentukan tempat kerja yang aman									
95	95. Menentukan urutan kerja									
96	96. Menentukan tempat kerja yang aman									
97	97. Menentukan urutan kerja									
98	98. Menentukan tempat kerja yang aman									
99	99. Menentukan urutan kerja									
100	100. Menentukan tempat kerja yang aman									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PARIWISATA
Di Bawah Bimbingan dan Pemantauan Gubernur Kalimantan Selatan
dan Bupati Tanah Laut

No. dan Tgl. Surat Keputusan	SK/2018/2018
Tanggal Berlakunya	01 Desember 2018
Tanggal Berlaku	01 Desember 2018
Tempat	Tanah Laut
Mengetahui	 Kepala Dinas Pariwisata Tanah Laut
Mengetahui	

1. Dasar Hukum
 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2002 tentang Administrasi Pemerintahan
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2018 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut
 3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2018 dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2018

2. Maksud
 1. Menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja
 2. APBD Kabupaten

3. Sasaran
 1. APBD Kabupaten
 2. Dinas Pariwisata Tanah Laut
 3. Tahun Anggaran 2018
 4. Tahun Anggaran 2019

4. Maksud dan Tujuan
 1. Maksud
 2. Tujuan
 3. Sasaran

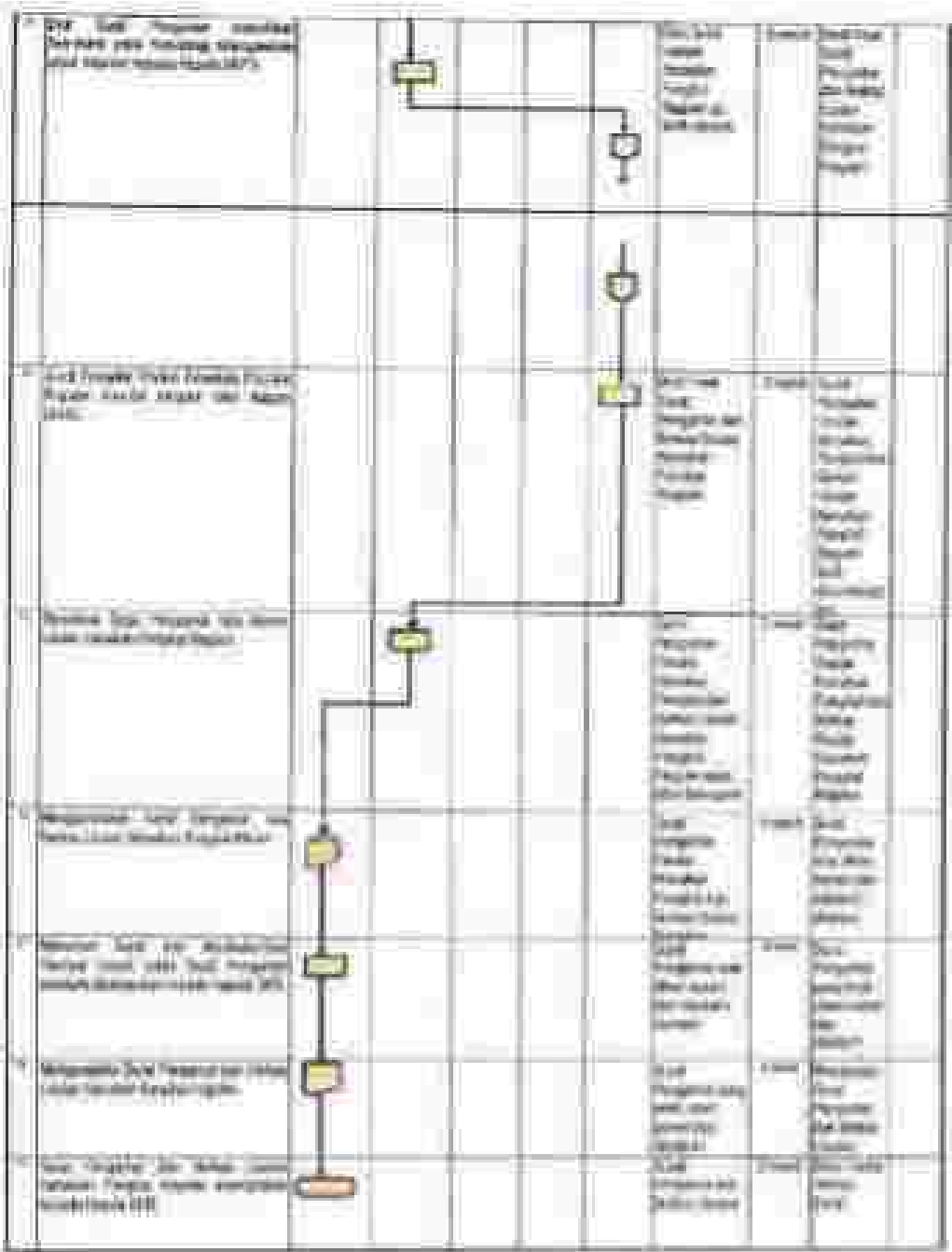
5. Maksud dan Tujuan
 1. Maksud
 2. Tujuan
 3. Sasaran

6. Maksud dan Tujuan
 1. Maksud
 2. Tujuan
 3. Sasaran

SCF POKOK BAHAS/STANDAR KEMAMPUAN BELAJAR

KETERANGAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Menentukan jenis resistor (toleransi, tegangan, daya, resistansi) yang akan dipakai pada suatu rangkaian.										
2. Menentukan ukuran dan spesifikasi elektronika yang akan dipakai pada suatu rangkaian.										
3. Menentukan nilai resistansi yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										
4. Menentukan jenis komponen elektronika yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										
5. Menentukan nilai resistansi yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										
6. Menentukan jenis komponen elektronika yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										
7. Menentukan nilai resistansi yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										
8. Menentukan jenis komponen elektronika yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										
9. Menentukan nilai resistansi yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										
10. Menentukan jenis komponen elektronika yang diperlukan untuk suatu rangkaian.										







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Drs. Ismail Kempti, Kecamatan Galang, Kabupaten Tanah Laut
Kode Pos 70614, Kalimantan

Nama SOP	SI/SOP/2022
Umum Persebaran	10 Januari 2022
Umum Revisi	-
Tanggal Efektif	10 Januari 2022
Instansi Asal	
Nama SOP	Prinsip ASN


Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 29 Tahun 2019 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 29 Tahun 2017 tentang Daftar Tarif dan Perizinan Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Mekanisme Organisasi, Fungsi, Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021.
Kelompok
<ol style="list-style-type: none"> ASPD Pengawasan BSN
Prinsip
<p>Halva SOP ini tidak dilaksanakan oleh instansi</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak melibatkan Penyelenggaraan Publik Kemungkinan keberagaman publik termasuk ASN/PP yang melaksanakan Penyelenggaraan Publik

Kategori Pelayanan
<ol style="list-style-type: none"> Alasan SLEA Mengawal Kompartemen
Proses/Peringkasan
<ol style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab ATS
Dimensi & Prinsip
<p>Halva SOP ini dilaksanakan oleh instansi</p> <ol style="list-style-type: none"> Tertinggi Pelayanan Menerima Pelayanan publik Tertinggi secara menyeluruh publik Menerima ASPD yang melaksanakan pelayanan publik

SOE PERSYARIFAN LAPORAN RUMAH

No	KETERANGAN	KENDARAAN					MOTORISIRI			
		NO	NO. REGISTRASI	NO. POLIS	NO. STANDBY	NO. KENDARAAN	NO. REGISTRASI	NO. POLIS	NO. STANDBY	NO.
1	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
2	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
3	Menyampaikan hasil pemeriksaan kepada pembina lapangan.									
4	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
5	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
6	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
7	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
8	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
9	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
10	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
11	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
12	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
13	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
14	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
15	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
16	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
17	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
18	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
19	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									
20	Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen kendaraan bermotor yang bersangkutan.									



<p>1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This is done by conducting market research and identifying gaps in the market.</p>						<p>2. The next step is to develop a business plan. This involves determining the costs of production, the selling price, and the volume of sales required to break even.</p>	<p>3. The third step is to secure financing. This can be done through a variety of sources, including banks, venture capitalists, and crowdfunding.</p>	<p>4. The fourth step is to manufacture the product. This involves setting up a production line and sourcing materials.</p>	<p>5. The final step is to market and sell the product. This involves developing a marketing strategy and finding distribution channels.</p>
--	--	--	--	--	---	--	---	---	--



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

U. Desa Indah Sempit Tahunan Perikanan Kelipatan 2022
Buku No. 0014 Tahun 2022

Nama SUP	0014/2022
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Berlaku	12 Januari 2022
Tempat (di)	
Nama SUP	Perikanan LPTD

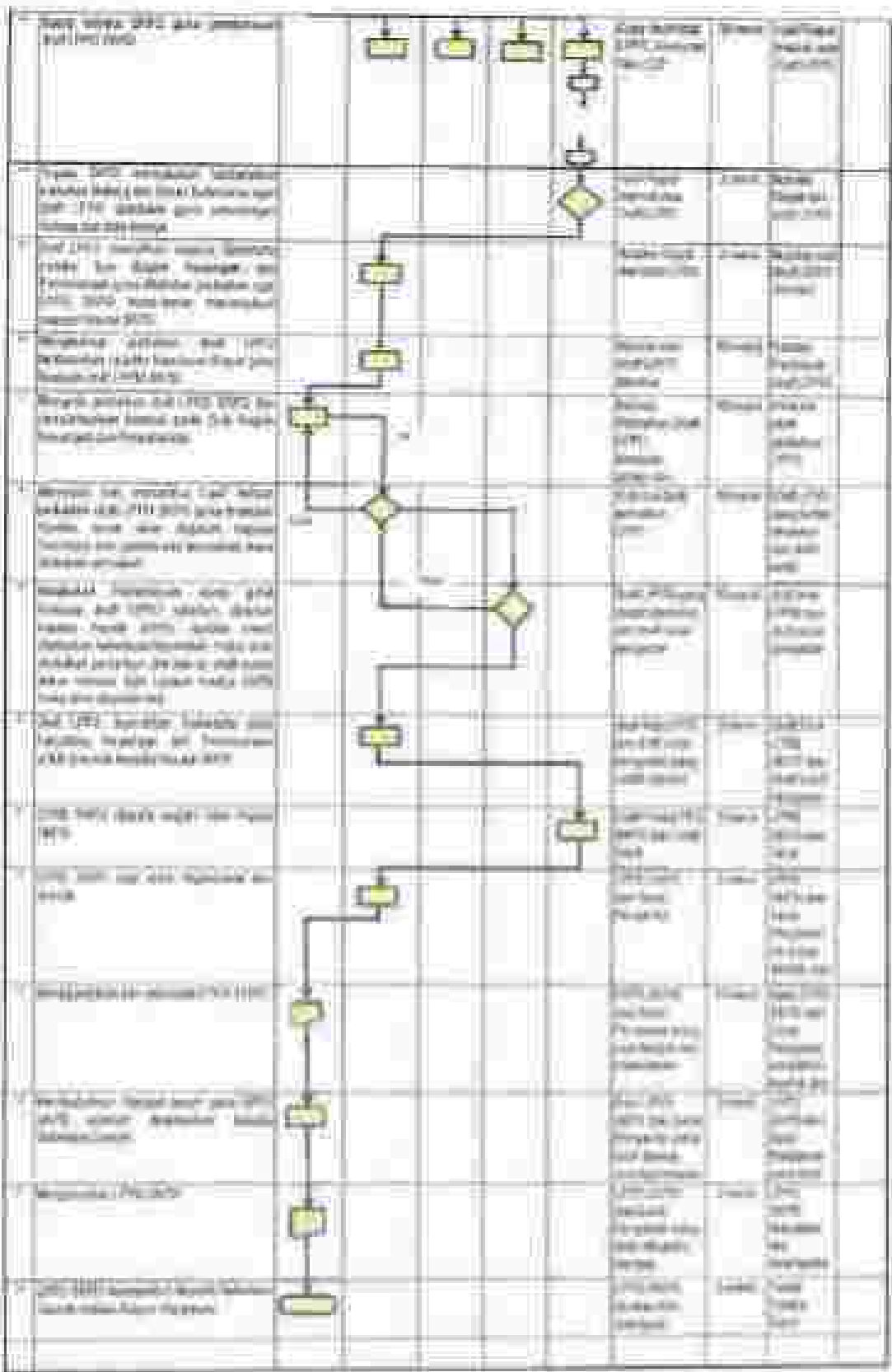
Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 22 Tahun 2020 Peraturan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Dinas Perikanan Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Organisasi Dinas Kabupaten Tanah Laut Tanggal 02 Desember 2021
Keterkaitan
1. SUP Perikanan LPTD
Peringatan
1. Jika SUP ini tidak dilaksanakan akan berakibat: a. Tidak terlaksananya Perikanan LPTD

Kapabilitas Pelaksana
1. Mampu Diklat 2. Menguasai Komputer
Peralatan/Perengkapan
1. Peralatan Komputer 2.ATK
Peringatan & Penilaian
1. Jika SUP ini dilaksanakan akan berakibat: a. Terhambatnya perikanan LPTD

Diagram Alir Proses LPP

No	Keterangan	L	Keterangan	KAWASAN			KELOMPOK			No
				1	2	3	4	5	6	
1	Menyusun Tim Kerja LPP dan melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									
2	Mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan permasalahan LPP.									
3	Melakukan analisis masalah yang dihadapi dan mencari penyebab masalah yang ada.									
4	Mengembangkan alternatif solusi yang mungkin ada.									
5	Mengembangkan rencana kerja yang akan dilaksanakan.									
6	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									
7	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									
8	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									
9	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									
10	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									
11	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									
12	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja LPP lain yang ada di lingkungan LPP.									







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Di Jalan Hutan Mangrove Perumahan Permukiman Indohutan, KM 10-2008,
Kec. Ora, Kab. Tanah Laut

Tahun SOP	2022-2023
Tanggal Penerbitan	04 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengalihan	10 Januari 2022
Disahkan oleh:	
Tahun SOP	Peraturan LAD

Dasar Hukum 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 22 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 34 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 134 tahun 2021 tentang Kelembagaan, Anggaran, Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tim Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021.	Kapal Ikan Perikanan 1. Nelayan DTH 2. Nelayan Kompar
Kemudahan 1. SOP Perikanan LAD Bupati Tanah Laut	Peralatan Perikanan 1. Perahu Galangan 2. ATH 3. Perahu Perahu - 1 (satu) orang, Perahu Galangan dan Perahu
Pertimbangan Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Tidak terdapat pelayanan yang sesuai dengan Peraturan Bupati Tanah Laut 2. Keselamatan masyarakat akan terancam terhadap keselamatan mereka.	Pertimbangan & Penutupian Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak 1. Terselenggaranya pelayanan perikanan yang sesuai dengan peraturan 2. Menunjang dan meningkatkan produktivitas nelayan perikanan

SOP PENYERBUHAN LUPJ

No.	ACTIVITAS	REKORD				PENCERMIN				No.
		Dir	Subj. Berencana dan Perencanaan	Daerah	Revisi	Kepala BUD	Emergensi	Waktu	Detail	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menerima Laporan Kepala BUD dan Kepala BUD tentang hasil dan perkembangan LUPJ BUD.						Buku Laporan Hasil BUD dan Laporan Perkembangan dan Perencanaan	2 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan dan Perencanaan	
2	Melaksanakan Dianggap BUD dan Kepala BUD tentang hasil dan perkembangan LUPJ BUD dengan metode penelitian.						Dianggap Kepala BUD dan Kepala BUD tentang Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan LUPJ BUD dengan metode penelitian	4 hari	Hasil Data	
3	ADC BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Hasil Data dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	2 hari	Data Hasil Penelitian dan Laporan	
4	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD dan Kepala BUD tentang hasil dan perkembangan LUPJ BUD dengan metode penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	10 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
5	Menerima Data yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	2 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
6	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	10 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
7	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	10 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
8	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	10 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
9	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	10 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
10	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	10 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
11	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	10 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	
12	Mengorganisir BUD dan Kepala BUD yang bertanggung jawab yang bertanggung jawab untuk penelitian.						Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	2 hari	Kejadian Kejadian BUD dan Laporan Hasil dan Laporan Perkembangan	



1	Uraian dan UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian UFI tersebut	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
2	Uraian hasil UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
3	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
4	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
5	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
6	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
7	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
8	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
9	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
10	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
11	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan
12	Uraian UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI yang berkaitan akan hasil kerja UFI						Uraian dan UFI yang berkaitan	Uraian	Uraian dan UFI yang berkaitan





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dharma Sakti Komplek Pendidikan Pemuda Dharma Widyadarmas
Kode Pos 70622 Tanah Laut

Nomor SAP	2019/2021
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Kadaluwarsa	10 Januari 2022
Dibuat oleh	
Nama SAP	Perencanaan R/S


Maksud Tujuan
1. Pembuatan Rujukan Tanah Laut Nomor 32 Tahun 2020 Peraturan Pemerintah Bupati Tanah Laut Nomor 91 Tahun 2017 tentang Daftar Tempat Wisata Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Pembuatan Rujukan Tanah Laut Nomor: (14/Idis/2021) tentang Kebijakan Sektor Pariwisata, Turun Tembak, dan Tim Kerja Penyusun Daftar Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021.
Kerangka Acuan
1. SAP Programasi IDLA SKPD
Pelaksanaan
1. SAP ini tidak dilaksanakan oleh bendaharwa 2. Laksanakan programasi anggaran dinas 3. Tidak sertakan program kerja dinas

Klasifikasi Pekerjaan
1. Hutan 2.01 2. Mangrove 2.02
Peralatan/Perangkat Lunak
1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Peralatan Programasi SAP
Penelitian & Pengujian
1. SAP ini dilaksanakan oleh bendaharwa 2. Tertibnya dan terwujudnya mata anggaran 3. Menjalankan programasi politik berbagai pemerintah

SOAL 10 KONTROL URAI

No.	ACTIVASI	No.	Kondisi Awal	TUGAS			METODE		
				Uraian	Urutan	Waktu Kerja	Alat/Bahan	Tempo	Tempo
1	Menyusun Diagram Alir (DA) dan Form Kerja (FK) untuk prosedur kerja	1							
2	Mengidentifikasi dan menentukan data yang dapat diambil dari prosedur kerja	2							
3	Menyusun diagram alir yang akan menjadi DA berdasarkan DA yang ada	3							
4	Mengidentifikasi ulang prosedur DA yang akan menjadi DA yang akan menjadi DA yang akan menjadi DA	4							
5	Melakukan DA yang akan menjadi DA	5							
6	Mengidentifikasi DA yang akan menjadi DA	6							
7	Melakukan DA yang akan menjadi DA	7							
8	Melakukan DA yang akan menjadi DA	8							
9	Melakukan DA yang akan menjadi DA	9							
10	Melakukan DA yang akan menjadi DA	10							
11	Melakukan DA yang akan menjadi DA	11							
12	Melakukan DA yang akan menjadi DA	12							
13	Melakukan DA yang akan menjadi DA	13							
14	Melakukan DA yang akan menjadi DA	14							
15	Melakukan DA yang akan menjadi DA	15							



<p>1. Apa itu metode yang dikenal sebagai TQM? Apa tujuan dan manfaatnya? Berikan contoh dari TQM yang pernah Anda gunakan dalam bisnis Anda!</p>						Nama/No 000000	Date	No. dan Tgl. Peng kirim	
---	--	---	--	--	--	-------------------	------	-------------------------------	--





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. (DPR) Insaf Kencana, Perumahan Pahlawan, Tanah Laut, (40123) 4001
Kode Pos 70123 Pahlawan

Nomor SMP	021/SMP/2021
Tanggal Pengajuan	09 Januari 2021
Tanggal Berek	
Tanggal Ekadik	16 Januari 2021
Cara dan sbb	
Nama SMP	Prinsipal Hala, Prinsipal Pahlawan

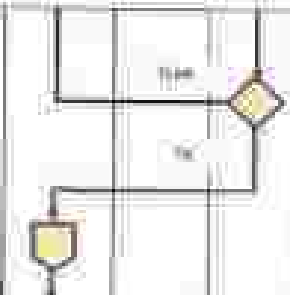







Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 52 Tahun 2020 Pembelian Perangkat Dinas Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2017 tentang Unit Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2011 tentang Kebijakan, Rencana Organisasi, Tugas, Fungsi dan Form Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2011
Kategori
C. SMP Perumahan Hala Pahlawan Pahlawan
Perangkat
Jika SMP ini tidak dilaksanakan akan berdampak <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terdapat administrasi kepegawaian 2. Lemahnya Peralatan pejabat yang akan ada pada tugas

Keahlian Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Murni SLTA 2. Murni Komputer 3. Murni dan administrasi pemerintah - Perumahan Hala Pahlawan Pahlawan
Perangkat Perencanaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Hala Pahlawan Pahlawan 4. Hala - Hala Perumahan Hala Pahlawan - Kabupaten Tanah Laut Pahlawan
Peralatan & Peralatan
Jika SMP ini tidak dilaksanakan akan berdampak <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terdapat administrasi kepegawaian 2. Menghambat proses administrasi dalam proses tugas pegawai

ICP PENYUSUNAN BUNDLING PENJAJAN PENJAJAN

No	KEGIATAN	PROSES					REVISI				
		Def	Detail Kegiatan	Siang	Sore	Waktu	Alasan	Revisi	Detail	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Menyusun menu makanan						Menu	1 hari	1 hari		
2	Melakukan pembelian dan pengolahan makanan						Pembelian bahan makanan dan pengolahan	1 hari	1 hari		
3	Melakukan pelayanan ke rumah-rumah dan keluarga di sekitar						Pelayanan ke rumah-rumah	1 hari	1 hari		
4	Mengumpulkan uang kembali dari rumah-rumah dan keluarga di sekitar						Uang	1 hari	1 hari		
5	Melakukan kegiatan administrasi dan manajemen lainnya						Administrasi	1 hari	1 hari		
6	Melakukan kegiatan pemasaran dan pengumpulan dana kegiatan lainnya						Pemasaran	1 hari	1 hari		
7	Melakukan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan dan kegiatan lainnya						Lain-lain	1 hari	1 hari		
8	Melakukan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan dan kegiatan lainnya						Lain-lain	1 hari	1 hari		
9	Melakukan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan dan kegiatan lainnya						Lain-lain	1 hari	1 hari		
10	Melakukan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan dan kegiatan lainnya						Lain-lain	1 hari	1 hari		
11	Melakukan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan dan kegiatan lainnya						Lain-lain	1 hari	1 hari		
12	Melakukan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan dan kegiatan lainnya						Lain-lain	1 hari	1 hari		
13	Melakukan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan dan kegiatan lainnya										



<p>1. Cek dan pastikan bahwa pemrosesan yang ada dan baru terpasang sesuai. Ada tidak benar tidak akan terdapat laporan hasil SPQ dan ada tidak ada dan simulasikan jika mungkin.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>10 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>
<p>2. Ditulis dan terpasang sesuai dengan Matriks yang sudah terpasang dan sudah terdapat laporan SPQ.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>7 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>
<p>3. Ditulis dan terpasang sesuai dengan Matriks SPQ.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>7 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>
<p>4. Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>7 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>
<p>5. Mengetik dan memasukkannya ke dalam Matriks SPQ.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>10 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>
<p>6. Mengetik dan memasukkannya ke dalam Matriks SPQ.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>10 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>
<p>7. Mengetik dan memasukkannya ke dalam Matriks SPQ.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>10 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>
<p>8. Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>		<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>	<p>10 menit</p>	<p>Ditulis dan terpasang sesuai yang ada di tempat.</p>



 PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PARIWISATA (L Data Awal Komplek Perumahan Perumahan Tegal, 05/02/2019 (No. 001/2019/Permen)	Nomor SOP: 003/SOP/2022
	Tanggal Pembuatan: 05 Januari 2022
	Tanggal Revisi:
	Tanggal E-COD: 08 Januari 2022
	Mekanisme: <div style="text-align: center;">  </div>
Nama SOP: Surat Permisian Cuti	

Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 32 Tahun 2020 Peraturan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 30 Tahun 2017 tentang Urutan Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2021.
Keterkaitan: <ol style="list-style-type: none"> SOP Permisian Cuti
Perbagian: Ditujukan untuk: <ol style="list-style-type: none"> Tidak terdapat administrasi kepegawaian Lembaga Pendidikan pegawai permisian Cuti

Keahlian Profesional: <ol style="list-style-type: none"> Manajemen MTA Manajemen Komputer Manajemen dan administrasi (Perencanaan - Pelaksanaan - Penilaian)
Peralatan/Perangkat Lunak: <ol style="list-style-type: none"> Perangkat Komputer ATK Perangkat - Periswal / Buku - Buku Permisian (sangat Cuti PNS) Buku Permisian Cuti
Penyusunan & Peninjauan: Ditujukan untuk: <ol style="list-style-type: none"> Terdapat administrasi kepegawaian Menyusun dan proses administratif permisian Cuti

DOKUMEN SOP SIKLUS PERBIOKIMIAAN CUD

No	Aktivitas	PFD Fasilitas	SOP Keperawatan	SOP Apoteker	PEMANFAATAN				MATERI			No	
					Sur Keperawatan	Sur Keperawatan	Sur Keperawatan	Sur Keperawatan	Sur Keperawatan	Sur Keperawatan	Sur Keperawatan		Sur Keperawatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Menyusun jadwal shift												
2	Melakukan persiapan dan persiapan perlengkapan												
3	Melakukan pengisian dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
4	Melakukan pemeriksaan yang ada dalam ruangan untuk memeriksa keadaan ruangan dan peralatan yang ada dalam ruangan												
5	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
6	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
7	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
8	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
9	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
10	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
11	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
12	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												
13	Melakukan pemeriksaan dan pengisian pada tempat sesuai hasil pemeriksaan dan hasil tes												





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

II. Duta Wisata Komplek Perumahan Pelita II, Telp. (0512) 21178
Kodi Pos 70881 Pelaluan

Nama SOP	KES/SOP/002
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	18 Januari 2022
Disahkan oleh	 DINAS PARIWISATA Kab. Tanah Laut Kode Pos 70881 Pelaluan
Nama SOP	Prosedur Kerja Ciri PNS Non Struktural

Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 32 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 144 tahun 2021 tentang Kebijakan, Misi, Tujuan, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021
Keterkaitan
1. SOP Ciri PNS Non Struktural
Pengantar
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Tidak terdinya administrasi kepegawaian 2. Lemahnya Penilaian pegawai pemukiman Ciri PNS Non Struktural

Kategori Pelayanan
1. Misi dan SLTA 2. Mengatasi Kelangkaan 3. Mengembangkan sumberdaya (Perdagangan - Lufangan - Perikanan - Pertanian)
Peralatan/Perangkat
1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Perawatan - Restoran (Buka - Buka) Perumahan rumah Ciri PNS 4. Data Pegawai Ciri
Prosedur & Praktek
Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak 1. Terdapatnya administrasi kepegawaian 2. Mengetahuai proses administrasi pemukiman Ciri Non Struktural

SOP PENJAJARAN SURVEI GIZI (PNE NON STORITURAN)

No	Kegiatan	PUSKESMAS					KAWILKOT					
		No. Kegiatan	Waktu	Tempat	Alat/Bahan	Peny. DPT	Tempat	Waktu	Tempat	Alat/Bahan	Peny. DPT	
1	Menyusun daftar nama-nama rumah											
2	Menyusun daftar nama-nama rumah											
3	Menyusun daftar nama-nama rumah											
4	Menyusun daftar nama-nama rumah											
5	Menyusun daftar nama-nama rumah											
6	Menyusun daftar nama-nama rumah											
7	Menyusun daftar nama-nama rumah											
8	Menyusun daftar nama-nama rumah											
9	Menyusun daftar nama-nama rumah											
10	Menyusun daftar nama-nama rumah											
11	Menyusun daftar nama-nama rumah											
12	Menyusun daftar nama-nama rumah											
13	Menyusun daftar nama-nama rumah											
14	Menyusun daftar nama-nama rumah											
15	Menyusun daftar nama-nama rumah											
16	Menyusun daftar nama-nama rumah											
17	Menyusun daftar nama-nama rumah											
18	Menyusun daftar nama-nama rumah											
19	Menyusun daftar nama-nama rumah											
20	Menyusun daftar nama-nama rumah											



1. Mengajukan SKM GCMHC							Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	2 hari	Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	
2. Meneliti dan Menetapkan Dengan atau Tanpa GCMHC dalam pelaksanaan Rencana							Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	2 hari	Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	
3. Mengajukan Surat GCMHC							Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	2 hari	Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	
4. Mengajukan Surat GCMHC (jika ada)							Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	2 hari	Surat GCMHC Berkas Perencanaan dan Anggaran	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Raya Tanah Laut Nomor 1000 Kota Tanah Laut, 70622-00129
Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan



Nomor SOP	02/PM/2022
Tanggal Pembuatan	27 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Evaluasi	18 Januari 2022
Pejabat (M)	 Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
Nama MIP	Luella Cah PMS Berastika

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 39 Tahun 2017 tentang Undang-Undang Daerah Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor: 114 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Rencana Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 17 Desember 2021. 	<p>Manfaat Pekerjaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu S.T.A 2. Mampu bekerja 3. Mampu dan melakukan Planning - Challenge - Persepsi - Persepsi
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Call PMS Maksimal 	<p>Peralatan/Perangkat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Peralatan - Peralatan (Mip) Mula Penerimaan SOP PMS 4. Data Penerimaan Call
<p>Kelembagaan</p> <p>Dua MIP ini tidak dilaksanakan oleh lembaga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak memiliki administratif standard 2. Mampu melaksanakan proses SOP 	<p>Fungsi dan Produksi</p> <p>Dua MIP ini dilaksanakan oleh lembaga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak memiliki administratif standard 2. Mampu melaksanakan proses SOP

SOAL DAN JAWABAN STRUKTUR

No	Aktivitas	No Kegiatan	Kegiatan			No Kegiatan	Kegiatan			No Kegiatan	Keterangan
			1	2	3		4	5	6		
1											
2	Menyusun struktur organisasi										
3	Melakukan penelitian dan pengumpulan data										
4	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
5	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
6	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
7	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
8	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
9	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
10	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
11	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
12	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
13	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
14	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										
15	Melakukan penelitian dan pengumpulan data (dari literatur, hasil wawancara, dan observasi)										



1) Diagram dan Fungsi dan Cara Pembuatan Dari PVC						1) Diagram dan Fungsi dan Cara Pembuatan Dari PVC	2)	Diagram dan Fungsi dan Cara Pembuatan Dari PVC
2) Diagram dan Fungsi dan Cara Pembuatan Dari PVC						2) Diagram dan Fungsi dan Cara Pembuatan Dari PVC	2)	Diagram dan Fungsi dan Cara Pembuatan Dari PVC





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Duta Indah Komplek Perkotaan Pahlawan Tanah Laut, 70223-2478
Kabupaten Tanah Laut Kalimantan








Nama SOP	ISO-SOP-2022
Tanggal Penetapan	01 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal EASO	01 Januari 2022
Stempel &Ttd	
Nama SOP	Perencanaan Kerja Bersama Gaji Bertahap

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 72 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 13 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Sistem Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021.
Kerangka
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Keperawatan Bersama Gaji
Prinsip
<p>Hal ini SOP ini tidak dilaksanakan oleh berdasar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak adanya administrasi kepegawaian 2. Mengetahui Perencanaan Keahlian gaji bertahap

Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal SMA 2. Menguasai Komputer
Peralatan / Peralengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Komputer 2. ATK
Penilaian & Penilaian
<p>Hal ini SOP ini dilaksanakan oleh berdasar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapatnya administrasi kepegawaian oleh dasar hal persyaratan keahlian 2. Mengetahui proses administrasi kepegawaian gaji bertahap.

No	PETAJIAN	KIRI					KANAN				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2	Menyambungkan dua lampu										
3	Melipatkan sumber dan perintang suaian										
4	Melipatkan satu atau lebih dari perintang dan sumber daya suaian										
5	Menyambungkan dua perintang suaian										
6	Melipatkan satu perintang suaian										
7	Melipatkan dua perintang suaian										
8	Melipatkan satu perintang suaian dan sumber daya suaian										
9	Melipatkan dua perintang suaian										
10	Melipatkan satu perintang suaian dan sumber daya suaian										
11	Melipatkan dua perintang suaian dan sumber daya suaian										
12	Melipatkan satu perintang suaian dan sumber daya suaian										



<p>1. Uji Daya Penerimaan Tenaga Cu (Uji Daya Terima) - Simulasi (pH - Kadar Sulfida) dengan cara mengukur kadar Sulfida.</p>						<p>Metode Pengujian Analisis Cu</p>	<p>2 hari</p>	<p>Praktikum</p>	
<p>2. Uji Daya Penerimaan Tenaga Cu (Uji Daya Terima) dengan cara mengukur kadar Sulfida.</p>						<p>Metode Pengujian Analisis Cu</p>	<p>2 hari</p>	<p>Praktikum</p>	
<p>3. Uji Daya Penerimaan Tenaga Cu (Uji Daya Terima) dengan cara mengukur kadar Sulfida.</p>						<p>Metode Pengujian Analisis Cu</p>	<p>2 hari</p>	<p>Praktikum</p>	
<p>4. Menentukan pH, kesadahan, dan kekeruhan air.</p>						<p>Metode Pengujian Analisis Cu</p>	<p>2 hari</p>	<p>Praktikum</p>	
<p>5. Menentukan kadar besi dan tembaga dengan cara mengukur kadar Sulfida.</p>						<p>Metode Pengujian Analisis Cu</p>	<p>2 hari</p>	<p>Praktikum</p>	
<p>6. Menentukan kadar tembaga dengan cara mengukur kadar Sulfida.</p>						<p>Metode Pengujian Analisis Cu</p>	<p>2 hari</p>	<p>Praktikum</p>	
<p>7. Uji Daya Penerimaan Tenaga Cu (Uji Daya Terima) dengan cara mengukur kadar Sulfida.</p>						<p>Metode Pengujian Analisis Cu</p>	<p>2 hari</p>	<p>Praktikum</p>	



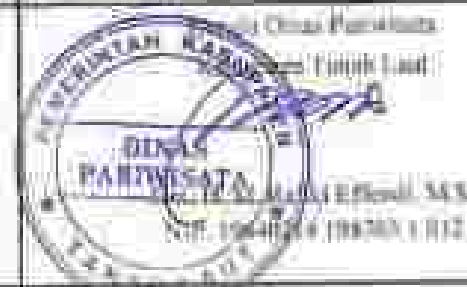


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. GEM Hany Komplek Perkantoran Palaran TripTay, 70142-0179
Baki Via 7004 Palaran

Nome SOP	ISN/SOP/2022
Tanggal Pembuatan	09 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Dikaji	10 Januari 2022
Dibuat oleh	Chus Fawwata Dinas Pariwisata Tanah Laut
Disetujui oleh	 Kepala Dinas Pariwisata Tanah Laut
Nama SOP	Prosedur Baku Pengisian Kembali Pngkat



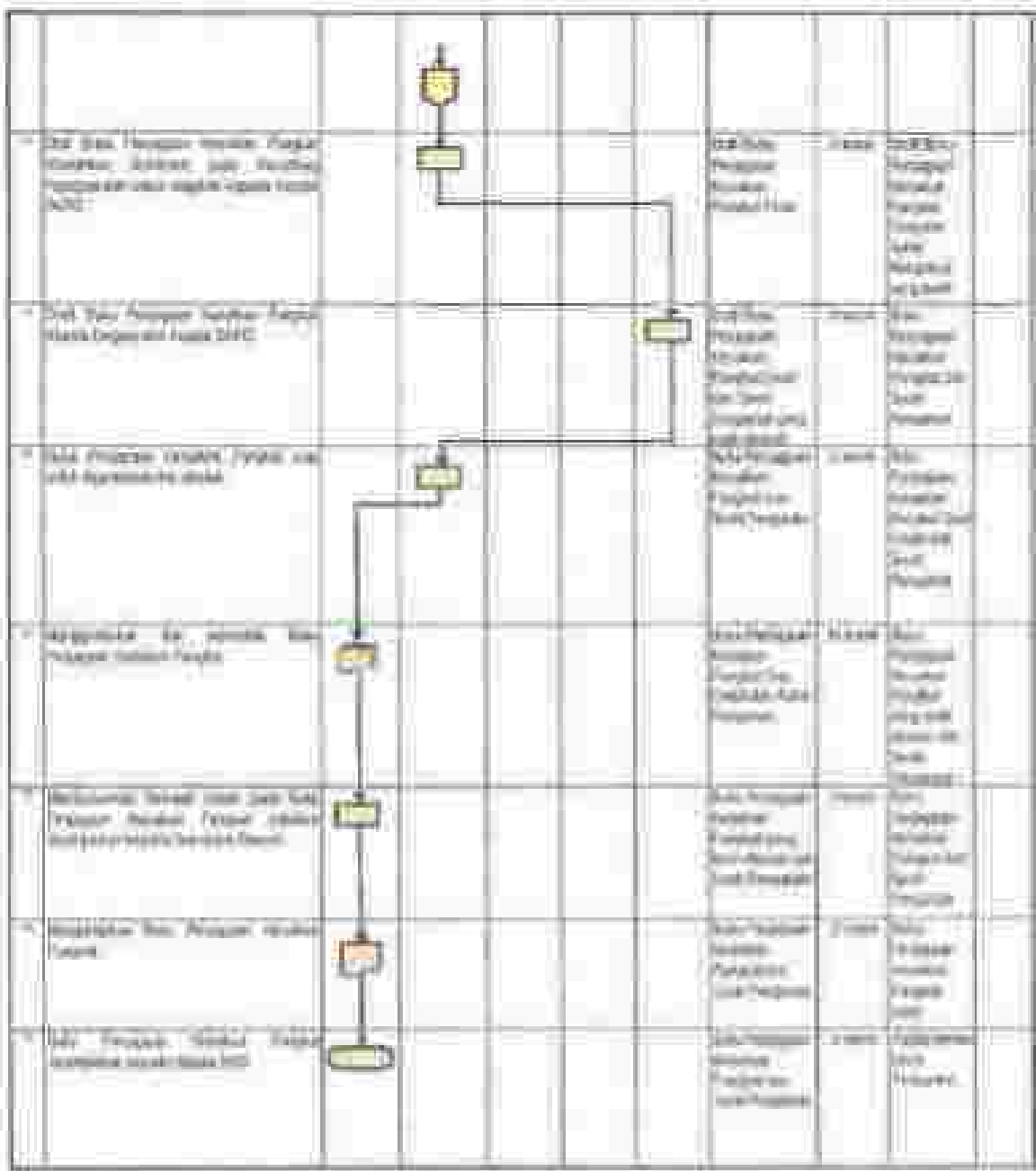
Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 52 Tahun 2020 Tentang Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 58 Tahun 2017 tentang Urutan Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 11/Perlat/2021 tentang Keputusan, Susunan, Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 01 Desember 2021
Keterkaitan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengisian Kembali Pngkat
Peringatan
<p>Jika SOP ini telah dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> Tertibnya administrasi kepegawaian Lancarkan pelayanan pegawai

Kemudahan Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> Sleman SLTA Mengenal Komputer Mengerti dan memahami prosedur - Notulen Kepegawaian / Keabsahan
Perlengkapan/Perangkat
<ol style="list-style-type: none"> Perangkat Komputer ATK Buku Pengisian Kembali Pngkat Duka - Duka Undang - Undang dan Peranan Perangai yang mampu masalah Kepegawaian dan Keabsahan
Persyaratan & Pendaftaran
<p>Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> Tertibnya administrasi kepegawaian Mempromosikan proses urusan keabsahan pngkat

SOAL PERTANYAAN TERBUK YANG MENYERANG KEMAMPUAN BERPIKIR KRITIS

No	Situasi	PROSES					HASIL			
		Identifikasi	Analisis	Sintesis	Evaluasi	Keputusan	Revisi	Output	Nilai	
1	1. Perhatikan gambar berikut!									
2	2. Apakah tujuan dari sistem tersebut?									
3	3. Apa saja komponen dari sistem tersebut?									
4	4. Bagaimana cara mengatur aliran air ke masing-masing titik?									
5	5. Apakah ada bagian yang paling penting dalam sistem ini? Mengapa?									
6	6. Bagaimana cara mengatur aliran air ke masing-masing titik?									
7	7. Apakah ada bagian yang paling penting dalam sistem ini? Mengapa?									
8	8. Bagaimana cara mengatur aliran air ke masing-masing titik?									
9	9. Apakah ada bagian yang paling penting dalam sistem ini? Mengapa?									
10	10. Bagaimana cara mengatur aliran air ke masing-masing titik?									
11	11. Apakah ada bagian yang paling penting dalam sistem ini? Mengapa?									







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Duta Besar Komplek Telekomunikasi Jalan Digital 10124-21219
Kota Baru Tanah Laut

Nama SKP	SKP-2021-2021
Tanggal Pembuatan	08 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Validasi	10 Januari 2022
Orang-orang	 Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
Nama SKP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)



Daftar Isi
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Urusan Tiga Dinas Pemerintah Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Strategi Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 03 Desember 2021
Kerangka
1. SKP LKIP Kabupaten
Perluasan
1) SKP ini tidak dilaksanakan oleh instansi lain 2. Tidak menyangkut Monev SKPD 3. Lemahnya pengawasan jessaher dilaksanakan SKPD

Kepribadian Pekerjaan
1. Monev di SKP 2. Monev di Kabupaten
Perencanaan/Kelembagaan
1. Peringkat Kabupaten 2. SKP
Proses dan Penilaian
1) SKP ini dilaksanakan oleh instansi lain 2. Tidak ada pelaksanaan Monev SKPD 3. Pelaksanaan jessaher pada penilaian Monev

307 PERENCANAAN LAMP

No	Aktivitas	PEKERJA					BENTUK			
		Kol	Salah	Salah	Salah	Salah	Kelengkapan	Salah	Salah	Salah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
2	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
3	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
4	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
5	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
6	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
7	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
8	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
9	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah
10	Menentukan Diagram Logam (DL) dan Logam						Salah	Salah	Salah	Salah



Deskripsi UPTD yang akan dibentuk (Nama dan Fungsi UPTD)						UPTD yang akan dibentuk (Nama dan Fungsi UPTD)	Jumlah (Jumlah UPTD)	UPTD yang akan dibentuk (Nama dan Fungsi UPTD)
UPTD yang akan dibentuk (Nama dan Fungsi UPTD)						UPTD yang akan dibentuk (Nama dan Fungsi UPTD)	Jumlah (Jumlah UPTD)	UPTD yang akan dibentuk (Nama dan Fungsi UPTD)





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

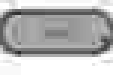



Jl. Duta Inland Komplek Perkantoran Pelatihan Talqitas. 70612-21170
Tanda Pos 70614 Pelatihan

Nama SOP	MS-SOP-2022
Tanggal Pembuatan	09 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Dikawat	10 Januari 2022
Dibuat oleh	Kepala Dinas Pariwisata 
Nama SOP	Pelayanan Pemasaran dan Pengunjung Objek Wisata

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 30 Tahun 2017 tentang Usian Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 114 tahun 2021 tentang Kelembagaan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut (Tanggal 13 Desember 2021)
Ketertarikan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Misi Pelayanan Terhadap Teras Melayak Objek Wisata 2. SOP S&K: Pengembangan dan Peningkatan OW
Pirngatan
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target Pendapatan Asli Daerah (PAD) tidak tercapai 2. Jumlah Pengunjung Objek Wisata tidak terdapat

Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal SMA / sederajat 2. Mengetahui manajemen pariwisata 3. Mengetahui tata cara wawancara / penjabaran
Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kertas / Tinta untuk membuat L&TK
Penelitian & Penelitian
<p>Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target Pendapatan Asli Daerah (PAD) tercapai 2. Jumlah Pengunjung terdapat 3. Biaya Anggaran Ruma Pengelanaan Objek Wisata pada tahun berikutnya akan berkurang

BOP PELAYANAN TIKET MASUK PERGUNJUNG OBJEK WISATA

No.	AKTIVITAS	PELAYAN			BUTU BAHU			Ket.
		Pengunjung	Pelajar Tiket	Pelajar Pilih Masuk	Keterampilan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengunjung mendaftar dan mendaftar tiket masuk Objek Wisata				komputer sistem yang sudah terpasang di lokasi	2 menit	Tiket masuk	
2	Pelajar mendaftar dan memilih lokasi parkir				komputer sistem yang sudah terpasang di lokasi	2 menit		
3	Pengunjung menerima tiket masuk							
4	Pengunjung menyerahkan dan masuk ke area parkir pribadi				Tiket masuk	1 menit	Pengunjung dapat masuk ke area parkir pribadi	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Duta Indah Komplek Perkotaan Selatan Telp/Fax. 0511-21179
Kode Pos 70111 Palang

Nomor SOP:	009/SOP/2022
Tanggal Pembuatan:	01 Januari 2022
Tanggal Revisi:	-
Tanggal Efektif:	10 Januari 2022
Penyusun SOP:	 Behemondus Idris Usaha dan Jasa
Revisi SOP:	Behemondus Idris Usaha dan Jasa

Dasar Hukum
1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 52 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 25 Tahun 2017 tentang Organisasi, Tugas, Fungsi, Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2021 tentang Kebutuhan, Saingan, Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021
Keterkaitan
1. SOP usaha dan jasa kepariwisataan
Peringatan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Tidak terlaksananya pemberian Behemondus Idris Usaha dan Jasa 2. Masyarakat tidak memiliki jasa usaha dan jasa 3. Tidak adanya / tergangguang usaha / jasa yang memiliki ini

Kemampuan Pelaksana
1. Minimal SLTA 2. Menguasai Komputer
Peralatan/Perlengkapan
1. Perangkat Komputer 2. ATK
Pencatatan & Pembinaan
Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak 1. Terlaksananya pemberian Behemondus Idris Usaha dan Jasa 2. Mampu untuk mengorganisir dalam mengurus jasa usaha dan jasa 3. Tercapainya data Usahaclass yang memiliki ini

NOF REKOMENDASI UJI USAH DAN JAJA

No.	Aktivitas	PROSEDUR					DOKUMEN			
		Flowchart	Flowchart	Survei	Keputusan	Keputusan	Keterangan	Waktu	Tempat	Waktu
1	Penelitian awal untuk mengetahui apakah masalah ini ada pada pasien									
2	Anamnesis dan pemeriksaan fisik									
3	Pemeriksaan laboratorium									
4	Apakah ada keluhan lain?									
5	Apakah keluhan tersebut sudah teratasi?									
6	Pemberian obat									
7	Evaluasi hasil pengobatan									
8	Tindak lanjut dan dokumentasi									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dwi Sudi Komplek Perkantoran INKBAN Tirta/No. 0042-0119

80612-00000 Tanah Laut

Norma SOP	070504/2022
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Dikaji	19 Januari 2022
Problematika	
Nama SOP	Penyusunan SOP

Dasar Hukum :

1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 52 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 11 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Struktur Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021

Keterkaitan :

1. SOP Internal dan Pelayanan Wisata
2. SOP mendukung Bidang Pemasaran / Dinas Pariwisata serta Fasilitas dan Kembangkan Wisata

Pertimbangan :

- Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak
1. Tidak terlaksananya Program-program serta Fasilitas
 2. Tidak adanya kegiatan atau stimulasi dalam meningkatkan kegiatan serta pelayanan
 3. Tidak tercapainya target kunjungan wisata

Kualifikasi Pelaksana :

1. Minimal S1
2. Mampu Komputasi
3. Berpengalaman / wawasan dalam dunia kerja / tidak perlu / khusus











Peralatan / Perlengkapan :

1. Perangkat Komputer
2. ATK
3. Sumbat, Pasokan / Bahan
4. Instalasi Listrik
5. Bahan Pemasaran
6. Sifat Pemasaran

Pencapaian & Penderitaan :

- Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak
1. Terlaksananya Program-program Pemasaran
 2. Adanya atau stimulasi bagi promosi kegiatan serta pelayanan
 3. Tercapainya target kunjungan wisata

SOP PENYELENGGAAN EVENT

No.	AKTIVITAS	PILARJASA				MUTU BAKTI			Ket.
		Kual	Kuant	Keper Dinas	Spes	Mutualitas Bk	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									
1	Menerima Surat Perizinan dan penyelenggaraan Event					Agensi Jasa Baku	1 hari	Gedung Balai Desa	
2	Urutan, Keselamatan, keselamatan					Panitia Penyelenggara	10 hari	kegiatan yang menarik	
3	Mengajukan dan menyetujui proposal, listing, menu, pelaksanaan program, daftar undangan, pembagian tugas, anggaran					Tim Pengabdian Masyarakat	2 jam	Daftar Peserta, dan pembagian tugas penyelenggara	
4	Melakukan ke lokasi pada 1 hari / Persiapan bahan 7 bulan, pelaksanaan program awal program					Tim Pengabdian Masyarakat	2 hari	Keberhasilan awal awal	
5	Kegiatan selesai saat dan kemudian stand Down					Agensi Jasa Baku	1 hari	Keberhasilan awal awal	
6	Pelaksanaan akhir Program					Panitia Penyelenggara, Panitia Penyelenggara & Panitia Penyelenggara	2 hari	Terminasi awal awal	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Duta Indah Komplek Pemerintahan Pektihal, Talyan, 70542-0079
Kode Pos: 70542 Pektihal

Nomor SOP	001/SOP/2022
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	10 Januari 2022
Dibuat oleh	<p>Yusuf Dima Firmansyah Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut</p> 
Nama SOP	Pembinaan Penelitian Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Tanah Laut Nomor 22 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Daerah Tanah Laut Nomor 30 Tahun 2017 tentang Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Sistem Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, Tanggal 13 Desember 2021
Keberlakuan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pembinaan Penelitian Pengembangan Sumber Daya Manusia
Peringatan
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi pada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif

Manajemen Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> Manajemen III/51 Manajemen Kabupaten
Perakitan/Perkembangan
<ol style="list-style-type: none"> Pembinaan Komunitas D.A.T.C
Evaluasi & Peninjauan
<p>Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi pada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif

SOP PELAKSANAAN PELATIHAN PENCERAMAH BUREK DAYA MARISSA

No.	AKTIVITAS	P1/2022					NOV/2021					
		Multi-Video	Keper. Suku	Keper. Bujur	Keper. Lintang	Keper. Diagonal	Praktik	Praktik	Keper. Suku	Keper. Bujur	Keper. Lintang	Keper. Diagonal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prosesor video dan gambar dan foto dengan menggunakan aplikasi Beamer dan Power Point											
2	Keper. Suku, Keper. Bujur, Keper. Lintang, Keper. Diagonal											
3	Mengupload Power Point											
4	Praktik menggunakan aplikasi Beamer dan menggunakan Beamer											
5	Keper. Suku, Keper. Bujur, Keper. Lintang, Keper. Diagonal											
6	Praktik menggunakan aplikasi Beamer dan menggunakan Beamer											
7	Praktik menggunakan aplikasi Beamer dan menggunakan Beamer											
8	Praktik menggunakan aplikasi Beamer dan menggunakan Beamer											
9	Praktik menggunakan aplikasi Beamer dan menggunakan Beamer											
10	Praktik menggunakan aplikasi Beamer dan menggunakan Beamer											
11	Keper. Suku, Keper. Bujur, Keper. Lintang, Keper. Diagonal											





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

R. Duta Indah Komplek Perkampungan Perikanan Tanjung - 0942-41418
Kode Pos 70054 Pelalawan

Nomor SOP	KCSOP/2022
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	10 Januari 2022
Disahkan oleh	
Nama NIP	Perwakilan Pejabat/Pengelola Waring Waring Laut

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 36 Tahun 2021 tentang Perubahan ketiga atas peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 27 Tahun 2019 tentang Tarif Retensi Perikanan Kabupaten Gantung, Pukulih/Songk Wismadani Suran Perikanan di Objek Wisata Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 22 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Ciri dan Tugis Ciri Perikanan Kabupaten Tanah Laut
Wacanaan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Perijinan Sertifikasi Pengukuran Fasilitas di Objek Wisata
Pengalaman
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berakibat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak terlaksananya kerjasama dengan pihak ketiga berkaitan dengan layanan yang ada di objek wisata milik Pemerintah Daerah Tidak ada pemantauan untuk pengembangan daerah

Kualifikasi Petugas
<ol style="list-style-type: none"> Menurut D-III/51 Mengenal komputer Menyusun Administrasi
Fasilitas/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab ATK Daftar Nomor Motor
Pemulaan & Penutupian
<p>Jika SOP ini dilaksanakan akan berakibat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tertahapnya kerjasama dengan pihak ketiga berkaitan dengan layanan yang ada di objek wisata milik Pemerintah Daerah dan dapat membantu meningkatkan masyarakat melalui pihak ketiga Adanya pemulaan PAB di objek pariwisata dan pengembangan wisata di objek pariwisata dalam pengembangan zona target objek pariwisata yang akan ditambak

SOAL PELAJARAN KETUKUHAN PENYULUHAN KEMAHALAKHIAN

No.	Kegiatan	Kategori				Guru	Waktu	Tempat	Materi
		Keahlian	Keahlian	Keahlian	Keahlian				
1	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit	1	1	1	1	1	1	1	
2	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
3	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
4	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
5	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
6	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
7	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
8	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
9	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	
10	Menyusun rencana kegiatan penyuluhan kesehatan untuk 100 orang di rumah sakit			1	1	1	1	1	





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Duta Wisata Komplek Perkantoran Pemerintah Tingkat II, 08116-21179
Kota Pk. Tanah Laut

Nomor SOP	020210/2022
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	10 Januari 2022
Penyusun oleh	 Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut (Nama Lengkap) (Jabatan) (N.P.N) (No. Induk Pegawai) (No. Urut) (No. HP)
Nama SOP	Perangkoan <i>Uda Wisata</i>

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 32 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 20 Tahun 2017 tentang Struktur Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 13 Desember 2021
Keberkaitan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Rencana SOP Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan SOP Penyusunan Anggaran Kinerja SOP Penyusunan Laporan
Peringatan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak <ol style="list-style-type: none"> Negatif Pelaporan Menjadi Tertunda

Kategori Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Manajemen ITU-01 Manajemen Controller
Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> Perangkoan Komputer ATK Manajemen Kerja Laporan Realisasi Anggaran
Prosedur & Pendataan
Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak <ol style="list-style-type: none"> Terwujudnya Pelaporan Yang Akurat

SOP PENYIIPAN DATA ANGKA

No	KETERANGAN	PELAKSANA					SISTEM			No
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Perbaikan Data pada Sistem yang Memberi Pengawasan Data									
2	Perbaikan Data dan Laporan yang Memberi Pengawasan dan Pengawasan yang Berkaitan dengan									
3	Perbaikan Data dan Laporan yang Memberi Pengawasan dan Pengawasan yang Berkaitan dengan									
4	Perbaikan Data dan Laporan yang Memberi Pengawasan dan Pengawasan yang Berkaitan dengan									
5	Perbaikan Data dan Laporan yang Memberi Pengawasan dan Pengawasan yang Berkaitan dengan									
6	Perbaikan Data dan Laporan yang Memberi Pengawasan dan Pengawasan yang Berkaitan dengan									





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

(B. Desa Terpadu Kompleks Perkotaan Pektan 74974-20000)
Kode Pos 70814-20000

No. SOP	104/2007/2021
Tanggal Penetapan	2 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal CSMF	18 Januari 2022
Disahkan oleh	 
Nama SOP	Simulasi Proses Kredit Kredit

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Administrasi (Operasional) Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 65 Tahun 2014 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 52 Tahun 2016 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 50 Tahun 2017 tentang Cetak Pasok Dana Persewaan Kabupaten Tanah Laut 3. Peraturan Daerah Tanah Laut Nomor : 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Rencana Operasional, Target, Fokus, dan Tera Kerja Pengantar Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 18 Desember 2021
Keterkaitan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Simulasi Kredit Kredit
Peringatan
<p>Dalam SOP ini tidak dilaksanakan atau terdapat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak digunakan data dengan identitas kredit yang valid 2. Tidak dilakukan sebelum simulasi kredit yang ada di Kabupaten Tanah Laut

Kualifikasi Penilaian
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal SMA 2. Mengetahui komputer 3. Mengetahui Minimal Simulasi Kredit Kredit
Fasilitas/Perangkat
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perangkat Komputer 2. ATK 3. Koneksi internet 4. Data Jaring
Pencegahan & Perbaikan
<p>Dalam SOP ini tidak dilaksanakan atau terdapat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak digunakan data dengan identitas kredit yang valid 2. Tidak dilakukan sebelum simulasi kredit yang ada di Kabupaten Tanah Laut



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

*B. Dir. Jend. Kemdikbud Provinsi Kalimantan Selatan (DIPA) 0179
Kantor: Jl. Sekeloa Selatan 1, Banjarmasin*

Nama SOP	SD/DP/002
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Terakhir	08 Januari 2021
Disetujui	
Nama SOP	Penyusunan Rencana dan Program Kerja Dinas Wisata

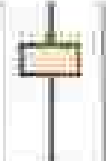




Daftar Isi
1. Penyusunan Rencana Nomor 19 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua dan Arah Kebijakan
2. Penyusunan Rencana Tanah Laut Nomor 20 Tahun 2014 Perubahan Kedua, Rencana Tanah Laut Nomor 28 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja (Renja) Dinas Kabupaten Tanah Laut
3. Penyusunan Rencana Tanah Laut Nomor 154 tahun 2021 tentang Kebijakan, Visi, Misi, Tujuan, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Zonasi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 10 Desember 2021
Keperluan
1. SOP Penyusunan Rencana dan Program Kerja Dinas Wisata
Peringatan
1. Hal SOP ini tidak dilaksanakan oleh bendaharag.
2. Untuk selanjutnya Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 tentang Perubahan Kedua dan Arah Kebijakan
3. Penyusunan Rencana dan Program Kerja Dinas Wisata

Kualifikasi Pelaksana
1. Salah satu Sarjana
2. Memiliki kemampuan
3. Menggunakan secara profesional platform kerja
4. Menggunakan secara profesional program kerja
Peralatan/Perangkat
1. Perangkat Komputer
2. dll
Peringatan & Prohibisi
1. Hal SOP ini tidak dilaksanakan oleh bendaharag.
2. Untuk selanjutnya Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 tentang Perubahan Kedua dan Arah Kebijakan
3. Penyusunan Rencana dan Program Kerja Dinas Wisata

LOKASI PEMANGKUAN SAMPAH DAN PENANGANAN DESEKASI RUMAH

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA						BENCANA			
		Rd	Desain	Agar	Agar	Penyakit	Peng	Saluran	Waktu	Cost	Ris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Menyusun rencana layout berdasarkan kondisi lokasi yang dibatasi oleh jalan, sungai, dan sebagainya										
2.	Menyusun rencana pemukiman dan sanitasi yang berdasarkan										
3.	Menyusun harga unit pemukiman dan sanitasi yang akan dibangun										
4.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
5.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
6.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
7.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
8.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
9.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
10.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
11.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										
12.	Menyusun rencana lokasi dan lebar jalan yang akan dibangun										



14	(1) alat pemadam H2O (2) pemadam gas (3) pemadam busa (4) pemadam kimia (5) pemadam CO2 (6) pemadam serbuk					Pemadam H2O busa kimia CO2 serbuk	10 liter 	Alat pemadam pemadam	
15	(1) pemadam H2O (2) pemadam gas (3) pemadam busa (4) pemadam kimia (5) pemadam CO2 (6) pemadam serbuk					Pemadam H2O busa kimia CO2 serbuk	1 liter 	Alat pemadam pemadam	
16	Pemadam H2O busa kimia CO2 serbuk								





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Duta Wala Kabupaten Tanah Laut, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70125
KAB. TAN. LAUT PONDOK

Nomor STP	01/STP/2022
Tanggal Pembuatan	11 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Ekspir	11 Januari 2023
Muatan Ada	
Jenis STP	Perencanaan Sistem dan Prosesan Destinasi Wisata

Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2011 Tentang Kebijakan Bidang dan Sub Kebijakan
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Tentang Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 tentang Kerja Sama Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 112 tahun 2021 tentang KEMERDEKAAN Ekonomi Kabupaten Tanah Laut dan Tiga Kota Strategis Destinasi Kabupaten Tanah Laut Tanggal 11 Desember 2021

Referensi

1. STP Perencanaan Sistem dan Prosesan Destinasi Wisata

Prinsip

Jika STP ini tidak dilaksanakan akan berdampak

1. Akan melambat Perencanaan Destinasi Wisata Kabupaten Tanah Laut tentang Perencanaan Perencanaan Destinasi Wisata dan prosesan destinasi wisata
2. Perencanaan sistem dan Prosesan Wisata akan terlambat

Kontribusi Perbaikan

1. Menambah layanan
2. Menambah layanan
3. Menambah layanan pelayanan destinasi wisata
4. Menambah zona pelayanan destinasi wisata

Perbaikan Perencanaan

1. Perbaikan Perencanaan
2. AKA

Perbaikan dan Perbaikan

Jika STP ini tidak dilaksanakan akan berdampak

1. Pelaksanaan pelayanan destinasi wisata
2. Tidak tercapainya pengembangan zona dan destinasi wisata

SOP PENYIARAN PERANCANGAN KERAMA S.A.H. HILIRANAN, DITINDAH, KOTA

No.	Aktivitas	PLANNING			Waktu	Output	No.
		1	2	3			
1							10
2	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
3	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
4	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
5	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
6	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
7	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
8	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
9	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
10	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
11	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
12	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
13	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
14	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
15	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
16	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
17	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
18	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
19	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)
20	Menyusun rencana kegiatan dan jadwal kegiatan yang mengacu pada rencana induk dan rencana induk proyek				Perencanaan (100)	2000	Perencanaan (100)





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PARIWISATA
 Jl. Danau Semburan Komplek Sekeloa Selatan I Gedung 4043-2000
 Kode Pos 70114 (Pasar Baru)

Nomor SMP	017/50/P/2023
Tanggal Pembuatan	21 Januari 2023
Tanggal Berlaku	..
Tanggal Habis	31 Januari 2023
Ditulis oleh	
Nama SMP	Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Kabupaten Pabuaran

Dasar Hukum 1. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Perairan (Laut, Danau, Bendungan, dan Sungai) Tanah Laut Nomor 07 Tahun 2017. 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2020 Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 18 Tahun 2017 tentang Loran Cagar Budaya Pariwisata Kabupaten Tanah Laut 3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 tentang Kebijakan, Strategi, Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut tanggal 14 Desember 2021.
Keterkaitan 1. SMP Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Kabupaten Pabuaran
Pertanyaan Apa SMP ini dibuat/dibekukan atau beresnya? 1. Beresnya Nama Wisata Tidak Akan terhapus 2. Pengunjung Dikukus hanya akan dihapus

Kualitas Petakana 1. Minimal Solusinya 2. Mengumpul Kompor 3. Menyediakan Air (Membuat) jernihan Air 4. Menyediakan perlengkapan buang air
Bekas Pergerakannya 1. Pengunjung jernihan 2. Air
Tawaran & Pemasangan Apa SMP ini dibuat/dibekukan atau beresnya? 1. Beresnya Nama Wisata Akan terhapus, Pengunjung 2. Pengunjungnya Tidak Hanya akan terhapus

SOP PENYIARAN KEPERAWATAN SIKIT TERBUKUHAN ALI GHOZA SAGAI BELATA (POTASIO)

No	Kegiatan	Tahapan					Kategori		
		Perencanaan	Organisasi	Keperawatan	Evaluasi	Manajemen	Keperawatan	Keperawatan	Keperawatan
1	Menyusun dan melakukan rencana asuhan keperawatan untuk klien berdasarkan hasil pemeriksaan fisik, riwayat kesehatan, pemeriksaan laboratorium, dan pemeriksaan instrumental.								
2	Melakukan asuhan keperawatan.								
3	Melakukan asuhan keperawatan.								
4	Melakukan asuhan keperawatan.								
5	Melakukan asuhan keperawatan.								
6	Melakukan asuhan keperawatan.								
7	Melakukan asuhan keperawatan.								
8	Melakukan asuhan keperawatan.								
9	Melakukan asuhan keperawatan.								





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Bina Saragihunglah Kecamatan Pektika Kabupaten Tanah Laut
Telp. (0511) 8081-1000

Nomor SOP	MS-SOP-002
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal ERSO	07 Januari 2022
Disetujui oleh:	
Jenis SOP	Prosedur Pekerjaan RNYD

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 20 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 23 Tahun 2018 tentang Turun Kembali Pemukiman Rakyat dan Warga Peternak (Syak) Watali dan Suku Permana di Desa Watali 2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2020 Perubahan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 05 Tahun 2017 tentang Turun Tiga Desa Perumahan Keturunan Tanah Laut
Referensi
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Petugasan Keperawatan Kesehatan Fasilitas di Desa Watali 2. SOP Pelayanan Tatal Masa di Desa Watali
Pengujian
<p>RNA SOP ini tidak dilaksanakan oleh institusi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak Mampu Pelaporan Pengobatan setelah selesai 2. Tidak ada pemantauan setelah pengobatan selesai

Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal D III/ S1 2. Mampu Kerja 3. Mampu Administrasi
Peralatan/ Peralengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan Keperawatan 2. ATK 3. ATS
Pencapaian & Polditem
<p>RNA SOP ini dilaksanakan oleh institusi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan melalui pendekatan menjadi akseptasi dan penyediaan cara dalam pemeliharaan yang maksimal 2. Selama pemantauan PAK di setiap kunjungan dan monitoring secara terus menerus dalam pemeliharaan dalam pemeliharaan untuk target di setiap pemeliharaan yang telah ditetapkan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

|| Mata Uang Komplek Perumahan Dinkas 2019/2020
No. 10/2019 Perhut

Nomor SKP	2019/P/2020
Tanggal Pembuatan	07 Januari 2020
Tanggal Berlaku	
Tanggal Habis	31 Januari 2020
Siapa saja	
Nama SKP	Desa Kumpang, Wajar

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 3 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Kependudukan (Kependudukan Kabupaten Tanah Laut Nomor 05 Tahun 2010) Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 30 Juli 2017 tentang Uraian Tugas Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor : 114/Jan 2021 tentang Kebijakan Daerah Operasional, Kerja, Kerja dan Tim Kerja Persepsi (Perat Kabupaten Tanah Laut tanggal 01 Desember 2021)
Revisi/Amendemen
1. Tidak Ada Revisi/Amendemen
Penyusunan
<p>1. Tidak ada revisi/Amendemen akan terdapat</p> <ol style="list-style-type: none"> Tidak ada revisi/Amendemen Laporan dan Pelaksanaan dan Data Kumpang Wajar Tidak ada revisi/Amendemen Laporan dan Pelaksanaan dan Data Kumpang Wajar

Substansi Pekerjaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal 5.000 2. Minimal 5.000 3. Tidak ada revisi/Amendemen Laporan dan Pelaksanaan dan Data Kumpang Wajar
Perencanaan Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Kegiatan 2. N/A 3. Tidak ada revisi/Amendemen 4. Laporan Pelaksanaan dan Data Kumpang Wajar
Penyusunan & Pelaksanaan
<p>1. Tidak ada revisi/Amendemen akan terdapat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak ada revisi/Amendemen Laporan dan Pelaksanaan dan Data Kumpang Wajar 2. Tidak ada revisi/Amendemen Laporan dan Pelaksanaan dan Data Kumpang Wajar

SOP Data Keperawatan Waktu

No	KETERANGAN	KEPERAWATAN							KEPERAWATAN				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Menyampaikan informasi dan pengetahuan kepada klien yang akan dilakukan tindakan keperawatan												
2	Mengumpulkan informasi tentang keadaan klien dan keluarga												
3	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
4	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
5	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
6	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
7	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
8	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
9	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
10	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
11	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												
12	Mengidentifikasi masalah kesehatan yang dialami klien												





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PARIWISATA

Jl. Dharma Jaya Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, 70122-21174
Kota Baru Tanah Laut

Nama SOP	SP-SOP-2022
Tanggal Pembuatan	09 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	10 Januari 2022
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut
Nama SOP	SOP Internal dan Promosi Pariwisata



Dasar Hukum
1. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 3 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kepulauan Kabupaten Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 01 Tahun 2011
2. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 28 Tahun 2020 Peraturan Bupati Bupati Tanah Laut Nomor 70 Tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut
3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 714 Tahun 2021 tentang Kebijakan, Misi, Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tanggal 23 Desember 2021
Kewenangan
1. SOP Internal dan Promosi Pariwisata
Prinsip
1. SOP ini tidak bertentangan dengan peraturan
1. Tidak bertentangan Informasi Pariwisata
2. Tidak bertentangan Informasi Pariwisata

Kualifikasi Pelaksana
1. Minimal SMA
2. Mampu bekerja
3. Mampu bekerja secara Informasi Pariwisata
4. Mampu bekerja secara Informasi Pariwisata
Prinsipal/Perangkat
1. Perangkat Komputer
2. AIB
3. Koneksi Internet
4. Alat tulis dan perlengkapan lainnya
Instansi & Produk
1. SOP ini dibuat dan akan digunakan
1. Tersebutnya Informasi Pariwisata
2. Tersebutnya Informasi Pariwisata

Survei Internal dan Perencanaan

No	Kategori	Proses							Output				
		Identifikasi	Penyusunan	Kelembagaan	Struktur	Manajemen	Kelembagaan	Struktur	Manajemen	Kelembagaan	Struktur	Manajemen	
1	Identifikasi kebutuhan organisasi dan lingkungan kerja												
2	Penyusunan struktur organisasi												
3	Kelembagaan organisasi dan lingkungan kerja												
4	Struktur organisasi												
5	Manajemen organisasi dan lingkungan kerja												
6	Kelembagaan organisasi dan lingkungan kerja												
7	Struktur organisasi dan lingkungan kerja												

