

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2021



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG
2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 yang mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah maka Kecamatan Taksung perlu menyusun Laporan Kinerja dan disampaikan kepada Bupati Tanah Laut.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Kecamatan Takisung yang telah dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2021.

Laporan ini menyajikan analisis capaian kinerja untuk sasaran-sasaran strategis di Kecamatan Taksung, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Dengan Laporan Kinerja ini, diharapkan adanya optimalisasi peran Kecamatan Takisung dalam peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran di lingkungan Sekretariat Kecamatan Takisung pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan Good Governance dan Clean Government.

Camat Takisung,



YUDO RESTANTO, SSTP,M.IP
NIP.19860901 200412 1 002

IKHTISAR EKSEKUTIF



Berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Visi Kabupaten Tanah Laut yaitu : “ Tanah Laut Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi (BERINTERAKSI)“, maka Kecamatan Takisung sebagai salah satu bagian dari wilayah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) memiliki visi dan misi untuk mendukung visi misi Kabupaten Tanah Laut , yaitu : “ **Menuju pelayanan BerInTeRAkSi (Berkarya, Inovasi, Tertata, Relegius, Aktual dan Sinergi)** . Adapun misi nya adalah :

1. Mewujudkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban.
2. Mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Takisung yang akuntabel.

Secara umum, dalam tahun 2021 Kecamatan Takisung telah mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Persentase jumlah capaian atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung pada tahun kelima Renstra 2018-2023 pertama untuk Indikator Kepuasan Masyarakat adalah sebesar 82,30%, mengalami peningkatan pada tahun sebelumnya yang bernilai 81%

Sebagai Satuan organisasi perangkat daerah yang mengelola pendapatan daerah melalui retribusi Izin Mendirikan Bangunan realisasi Rp. 11.337.500,- persentase 120,16 %, pencapaian tersebut lebih dari pendapatan tahun sebelumnya yaitu Rp. 5.825.250,- untuk mencapai target kinerja tersebut bahkan melebihi target telah dilakukan berbagai upaya diantaranya adalah penguatan Reformasi Birokrasi Internal, peningkatan kualitas dan kapasitas SDM, penggunaan TIK pada operasional kegiatan perkantoran dan pelayanan utama kepada stakeholder, serta penguatan pengawasan.

Kecamatan Takisung pada tahun 2021 telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan dengan baik, Anggaran yang diterima Kecamatan Takisung adalah Rp 5.737.745.946, Belanja Pegawai PNS Kecamatan Takisung yang terdiri dari belanja pegawai anggaran sebesar Rp 2.795.310.046,- dan realisasinya sebesar Rp 2.279.166.605,- atau presentase 81,54% Sedangkan Belanja langsung untuk tahun anggaran 2021 sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja langsung sebesar Rp 4.428.396.481,- atau presentase 77,18% .

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi	No
BAB I Pendahuluan.....	1
A Latar Belakang.....	1
B Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi.....	2
C Isu Strategis.....	7
D Produk Layanan.....	8
E Sistematika Penyajian.....	8
BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja.....	10
A Visi RPJMD.....	10
B Misi RPJMD.....	10
C Tujuan dan Sasaran Strategis.....	11
D Indikator Kinerja Utama.....	14
E Perjanjian Kinerja.....	15
BAB III Akuntabilitas Kinerja.....	20
A Akuntabilitas Kinerja Organisasi.....	22
B Akuntabilitas Keuangan.....	54
BAB IV Penutup.....	58
A Kesimpulan.....	58
B Strategi Peningkatan Kinerja.....	58
C Lampiran – Lampiran.....	60
1. IKU	
2. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)	
3. Matrik Keselarasan	
4. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 bertanda tangan	
5. Cascading/ Pohon Kinerja	
6. SK SOP Penyusunan	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Takisung selaku Pelaksana Fungsi Penunjang Pemerintah dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29

Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan LAKIP Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Organisasi Pemerintah Kecamatan Takisung di Kabupaten Tanah Laut didasarkan dan berlandaskan pada :

1. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2016 tentang Satuan Organisasi Perangkat Daerah ; dan
3. Peraturan Bupati No 88 tahun 2017 tentang Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Kecamatan.

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, kedudukan tugas dan fungsi kecamatan takisung adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah Sekertaris Daerah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

2. Tugas dan fungsi

Tugas Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi Kecamatan adalah;

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

3. Susunan Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya ,susunan organisasi kecamatan takisung sebagai berikut :

1. Camat

Camat mempunyai tugas

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana dan pelayanan umum
- f. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa
- g. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan

- h. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
 - i. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
- a. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat kecamatan adalah unsur staf dan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada camat. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, adminitrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan. Sekretariat mempunyai fungsi :

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tersebut sekretaris kecamatan dibantu oleh:

1) Sub bagian Keuangan dan Perencanaan

Sub Bagian keuangan dan perencanaan dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program dan anggaran serta pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan kecamatan

2) Sub bagian umum dan kepegawaian

Sub bagian umum dan kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan evaluasi urusan umum dan kepegawaian.

b. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan Kebijakan pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Kecamatan, desa dan Kelurahan, melaksanakan urusan Pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan serta keagrariaan lingkup Kecamatan.

c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayan masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas membantu camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat desa/ keluarahan, melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat desa, melaksanakan pengembangan dan peningkatan masyarakat desa,.

d. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan, menyelenggarakan program kegiatn hubungan masyarakat kecamatan, menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dibidang kemasyarakatan, penyebarluasan dan pelayanan informasi.

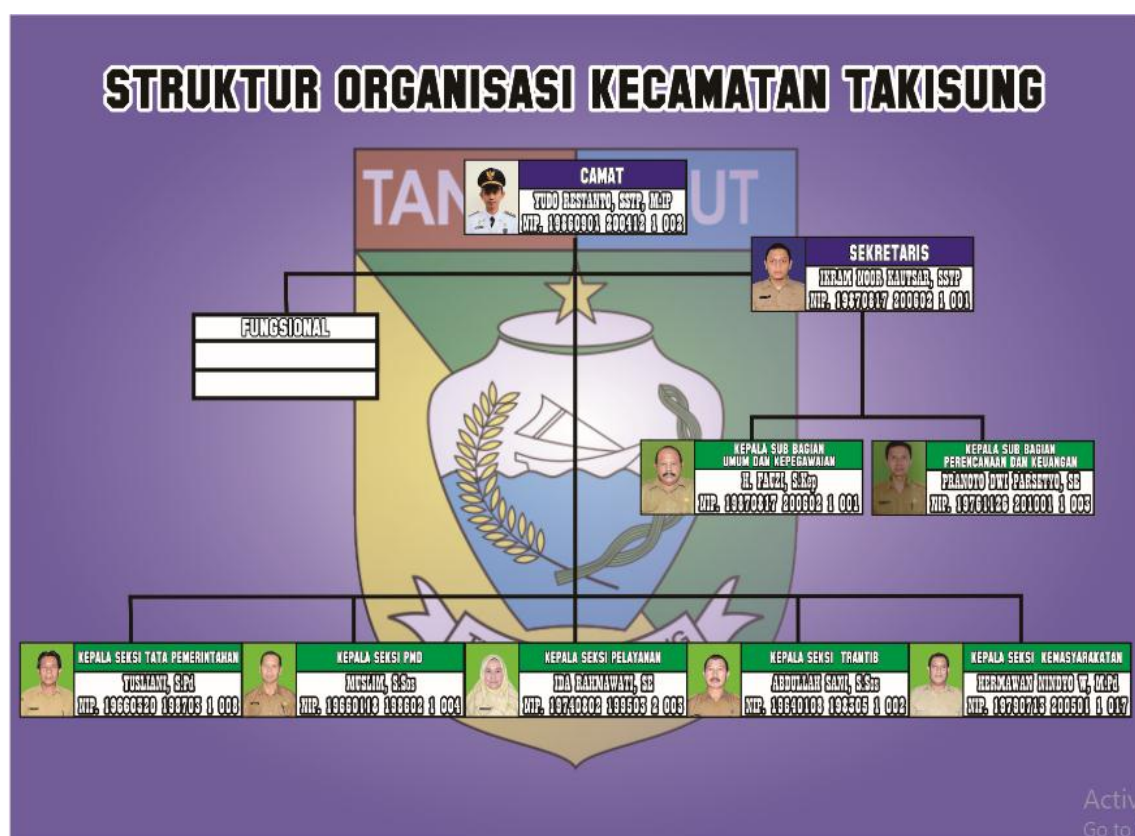
e. Seksi Ketentraman dan ketertiban

Seksi ketentraman dan ketertiban dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelapran urusan ketentraman dan ketertiban, melaksanakan pembinaan ketentraman dan keterttiban dalam wilayah kecamatan.

f. Seksi Pelayanan

Seksi pelayanan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan dan menyelenggrakan pelayayanan administrasi kecamatan.

Bagan struktur SKPD Kecamatan Takisung berdasarkan Peraturan Bupati Tanah laut Nomor 114 tahun 2021 Tanggal 13 Desember 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut adalah sebagai berikut (sedangkan peta jabatan kecamatan takisung terlampir pada dokumen ini .



a) Kepegawaian

Jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Takisung sampai dengan Bulan Desember 2021 berjumlah 28 orang yang terdiri dari :

1. PNS : 19 orang
2. PTT : 9 orang

Jumlah PNS Kecamatan Takisung berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah pejabat struktural dan fungsional yang ada di Kecamatan Takisung pada Tahun 2021 adalah :

1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :

- S-2 : 2 orang
- S-1 : 7 orang
- SLTA : 9 orang
- SLTP : 1 orang

2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

- Pembina (IV/A) : 1 orang
- Penata Tk. I (III/d) : 3 orang

- Penata (III/c) : 3 orang
- Penata Muda Tk. I (III/b) : 4 orang
- Penata Muda (III/a) : 1 orang
- Pengatur Tk. I (II/d) : 1 orang
- Pengatur (II/c) : 3 orang
- Pengatur Muda (II/b) : 3 orang

3. Berdasarkan Pejabat Struktural

- Eselon III/a : 1 orang
- Eselon III/b : 1 orang
- Eselon IV/a : 5 orang
- Eselon IV/b : 2 orang
- Staf Kecamatan : 10 orang

4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- Tidak ada

C. Isu Strategis

Kecamatan Takisung sebagai satuan organisasi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis.

Strategi disusun dengan melihat potensi yang dimiliki baik potensi internal maupun eksternal yang mengacu pada kekuatan dan pemanfaatan peluang yang ada serta mempertimbangkan kelemahan dan ancaman bagi organisasi. Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerja yang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan. Adapun strategi yang dijalankan untuk melaksanakan misi ini adalah :

1. Meningkatkan koordinasi dengan SKPD terkait.
2. Memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsinya.
3. Mendayagunakan aparatur kecamatan dan desa dalam rangka terciptanya pelayanan yang baik.

4. Memberikan fasilitasi kepada masyarakat dengan menyederhanakan dan mempercepat sistem pelayanan kepada masyarakat.

Untuk melihat rencana strategi dapat berjalan dengan baik maka perlu disusun suatu kebijakan arah pembangunan dalam menjabarkan program dan kegiatan yang disusun, yaitu :

1. Melakukan koordinasi yang intensif.
2. Mengikutsertakan aparatur dalam diklat-diklat.
3. Memberikan pemahaman kepada aparat kecamatan dan desa mengenai tugas pokok dan fungsinya melalui arahan ataupun diklat formal dan non formal.
4. Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pelayanan publik yang baik.

D. Produk dan Layanan

Adapun produk dan layanan yang ada di Kecamatan Takisung adalah sebagai berikut :

1. Perekaman Data E-KTP
2. Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
3. Pembuatan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
4. Pembuatan Rekomendasi IMB
5. Pembuatan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
6. Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
7. Pembuatan Surat Keterangan Tentang Usaha (SKTU)
8. Pembuatan Surat Pindah Domisili
9. Pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris
10. Pembuatan Surat Dispensasi Nikah
11. Pembuatan Surat Keterangan Ghaib
12. Pembuatan Izin Keramaian
13. Legalisasi Surat Menyurat

E. Sistematika Penyajian

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021 ini terdiri atas dibuat dengan sistematika sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi**BAB I Pendahuluan**

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk Layanan
- E. Sistematika Penyajian

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Program dan Kegiatan

BAB III Akuntabilitas Kinerja

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
 - 1. Sasaran RPJMD
 - 2. Eselon II (Kepala Dinas/ Badan)
 - 3. Eselon III (Sekertaris/ Kepala Bagian) A
 - 1) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) A.1
 - 2) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) A.2
 - 4. Eselon III (Kepala Bidang) B
 - 1) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) B.1
 - 2) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) B.2
- B. Akuntabilitas Keuangan
 - 1. Anggran dan Realisasi APBD 2021
 - 2. Anggran dan Realisasi Menurut sasaran dan Program
 - 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2020 dan 2021

BAB IV Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

Lampiran - Lampiran

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD

Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut, telah disusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2018–2023 dengan memperhitungkan potensi (kekuatan), peluang dan kelemahan serta ancaman (kendala) yang ada atau mungkin timbul.

Sesuai dengan Visi Pembangunan Tanah Laut 2018 - 2023 yaitu : **Terwujudnya Tanah Laut yang “BERINTERAKSI”** dimana dari visi itu diartikan sebagai berikut :

- a. **Berkarya**; diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- b. **Inovatif**; diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
- c. **Tertata**; diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance).
- d. **Religius**; diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.
- e. **Aktual dan Sinergis**; diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

B. Misi RPJMD

Berdasarkan Visi tersebut di atas, kemudian dijabarkan ke dalam **5 Misi** sebagai berikut :

Rencana Strategis Kecamatan Takisung yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke- 1, Misi ke- 3 dan Misi ke-4 Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran

tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2021 yaitu bertepatan dengan tahun ke tiga tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2021 pada pembahasan selanjutnya.

Misi I : Meningkatkan akses dan kualitas layanan masyarakat lainnya, Dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .

Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB

Misi 5 : Meningkatnya aksi sosial keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

1) Tujuan

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung, melihat latar belakang serta mencermati fenomena – fenomena yang berkembang, maka Tujuan Kecamatan Takisung Tahun 2018 – 2023 adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan.
2. Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan
3. Meningkatkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Takisung yang akuntabel.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sepenuhnya mengacu pada Pernyataan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD 2018 - 2023. Hal ini dapat dipahami mengingat Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut merupakan bagian integral atau unsur dari Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, sudah selayaknya tujuan yang dikemukakan sepenuhnya mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung di atas, mengandung makna adanya tekad yang kuat untuk menjadikan Kecamatan Takisung handal dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, karena bukan pekerjaan mudah untuk mencapai Pelayanan kepada Masyarakat yang meliputi bidang pemerintahan, kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat desa, keamanan ketertiban serta bidang pelayanan. Melalui tujuan tersebut diharapkan Kecamatan Takisung menjadi motor penggerak bagi Kecamatan lainnya dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan apa yang menjadi visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Takisung merupakan implementasi dari pernyataan organisasi yang akan dicapai dan dilaksanakan dari kurun waktu 1 (satu) tahun hingga 5 (lima) tahun sehingga memudahkan bagi Camat beserta jajarannya untuk mencapai kinerja yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.

2) Sasaran

Sasaran strategis yang telah dirumuskan Kantor Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2019-2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terwujudnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan.	IKM	90	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	80	82	85	87	90
2.	Terwujudnya Tata kelola Pemerintah	Nilai Sakip	80	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintah	Nilai Sakip	74	75	76	78	80

	an yang baik	Nilai RB	80	han yang baik di SKPD	Nilai RB	80	80	80	80	80
3.	Terwujudnya tata kelola administrasi perkantoran kecamatan Takisung yang akuntabel	Presentase tata kelola administrasi perkantoran kecamatan Takisung yang akuntabel	100%	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	Persentase Pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%
					Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%

Penjelasan Tabel :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat; dengan indikator Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)
2. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD; dengan indicator sasaran ada dua yaitu Nilai sakip dan Nilai RB dengan Target Nilai.
3. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan; dengan indicator sasaran ada dua yaitu Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaia yang baik dan Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang baik

Sasaran merupakan bagian integral dari proses perencanaan organisasi. Penjabaran dari tujuan secara lebih spesifik dan terukur dirumuskan lebih lanjut ke dalam sasaran. Oleh karena itu sasaran haruslah terinci dan dapat diukur. Uraian dari tujuan dan sasaran jangka panjang yang akan di capai oleh Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sehubungan dengan visi dan misi yang ditetapkan. Konsep dasar strategi adalah memberdayakan kekuatan untuk mencapai suatu keadaan yang diinginkan, jadi merupakan cara atau langkah mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan progam/kegiatan. Berdasarkan tujuan dan sasaran Kecamatan Takisung, maka strategi dan kebijakan yang akan dilakukan periode 2018-2023.

D. Indikator Kinerja Utama

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung

No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung-Jawab
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	Hasil survey (82,30)	Semua kasi di kecamatan

E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung berisikan penugasan untuk melaksanakan program atau kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target. Melalui Perjanjian Kinerja inilah, kinerja Kecamatan Takisung menjadi terukur sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang, serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja tahun 2021 telah selaras dengan Rencana Kinerja Tahunan 2021 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Takisung dalam mewujudkan visi dan misi yang dijabarkan melalui sasaran yang akan dicapai. Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural, baik Eselon III dan Eselon IV Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2021.

Tabel

Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
Camat : Meningkatnya kualitas pelayanan public kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	82	5 Program / 10 Kegiatan dan 30 Sub Kegiatan	Rp. 5.737.745.946,-
Sekcam : 1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Nilai RB	80 80	1 Program/ 5 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan	Rp. 3.480.151.260,-
2. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	1. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 2. Persentase pengelolaan Perencanaan dan Keuangan yang tertib	100% 100%		
Kasubbag Umum dan Kepegawaian : 1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran 2. Pemenuhan sarana dan prasarana kantor 3. Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik 2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik 3. Jumlah dokumen administrasi	19 Orang 6 Unit 24 Dok	1 Program/ 3 Kegiatan dan 11 Sub Kegiatan	Rp. 615.492.382,-

	kepegawaian			
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan : 1. Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan 2. Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku 2. Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	7 Dok 20 Lap	1 Program/ 2 Kegiatan dan 9 Sub Kegiatan	Rp.2.808.803.046,-
Kasi Tata Pemerintahan : 1. Fasilitas pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD. 2. Monitoring penyusunan laporan kependudukan 3. Fasilitas pelaksanaan kegiatan kepemimpinan 4. Fasilitas pengelolaan keuangan desa. 5. Fasilitas penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik 2. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat 3. Jumlah fasilitas pelaksanaan kegiatan kepemimpinan 4. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik 5. Jumlah desa yang difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	12 Desa 12 Desa 1 Kali 12 Desa 12 Desa	2 Program/ 2 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan	Rp.117.484.210,-
Kasi PMD : 1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi 2. Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat 3. Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil 4. Fasilitas kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya 2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik 3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP 4. Jumlah fasilitas pelaksanaan musrenbang	12 Kelompok 12 Desa 250 Dokumen 1 Kali	2 Program/ 2 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan	Rp.80.590.310,-
Kasi Kemasyarakatan : 1. Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan 2. Fasilitas kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan 3. Fasilitas penyaluran bantuan sosial di kecamatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial 2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP 3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	2 Organisasi 15 Kegiatan 150 KK	1 Program/ 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan	Rp. 1.996.335.330,-

Kasi Ketentraman dan ketertiban : 1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan 2. Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban 3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan 4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi 2. Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif 3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring 4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	5 Kali 12 Kelompok 12 Kali 1 Kali	1 Program/ 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan	Rp. 12.647.600,-
Kasi Pelayanan : 1. Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) 2. Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat 3. Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP 2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi 3. Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1000 Dok 10 Aduan 1 Data	1 Program/ 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan	Rp. 50.537.236,-

Tabel Program Kegiatan Kecamatan Takisung Tahun 2021

No.	Nama Program, kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rupiah)
1	2	3
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3,480,151,260
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6,482,000
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,202,100
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1,506,900
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	480,100
-	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	1,227,100
-	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	973,100
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,092,700
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,802,321,046
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,795,310,046
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,819,200

-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	5,191,800
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	266,544,150
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kanto	10,783,740
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	118,636,210
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21,496,800
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8,044,900
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	107,582,500
d.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	348,948,232
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	23,167,776
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	187,897,900
-	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8,135,900
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129,746,656
e.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55,855,832
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	45,455,832
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,400,000
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	50,537,236
d.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	50,537,236
-	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	50,537,236
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	62,544,530
e.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	62,544,530
-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4,451,100
-	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	20,066,560
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	38,026,870
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	12,647,600
f.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12,647,600
-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	7,844,900
-	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4,802,700

5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	2,086,988,560
g.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	2,086,988,560
-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	90,653,230
-	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1,996,335,330
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	44,876,760
h.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	44,876,760
-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	26,830,980
-	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	18,045,780
	Total	5,737,745,946

Kecamatan Takisung pada tahun anggaran 2021 melaksanakan 5 (lima) Program, 10 (sepuluh) Kegiatan 30 (tiga puluh) Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 5.739.149.656,- setelah perubahan Nilai Anggaran berkurang Rp. 1.403.710,- menjadi Rp. 5.737.745.946,-.

Sub kegiatan yang berubah yaitu :

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 112.036.210,- bertambah Rp. 6.600.000,- menjadi Rp. 118.636.210,- bertambah untuk keperluan pembelian spiker 3 Buah.
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 14.847.850,- bertambah Rp. 6.648.950,- menjadi Rp. 21.496.800,- bertambah untuk keperluan bahan bakar kendaraan dinas untuk kegiatan mobilitas penanganan bencana dan untuk melaksanakan PPKM.
3. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Rp. 52.679.530,- berkurang Rp. 14.652.660,- menjadi Rp. 38.026.870,- berkurang di karenakan mengurangi kegiatan gerak jalan santai, kegiatan tersebut mengumpulkan orang banyak, jadi tidak di laksanakan karena masih dalam kondisi pandemi Covid - 19

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2021 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2021 ini merupakan laporan kinerja kedua RPJMD 2018-2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai.

Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*) ,dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target indikator di tahun 2021 meskipun anggaran difokus, kegiatan sebagai berikut :

- 1) Memberikan layanan masyarakat terkait dokumen kependudukan, surat keterangan usaha, IMB bangunan Non Komersil, Penerbitan Rekomendasi IMB komersial, Rekomendasi Dispensasi Nikah, Rekomendasi Ahli Waris, Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Izin Keramaian;
- 2) Penyaluran Bansos Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) dan Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Tahun 2021 sebanyak 1.150 Orang terdiri dari :
 - a. Desa Gunung Makmur :109 Orang
 - b. Desa Batilai : 37 Orang
 - c. Desa Telaga Langsung : 46 Orang
 - d. Desa Benua Tengah : 97 Orang
 - e. Desa Ranggung Dalam : 42 Orang
 - f. Desa Benua Lawas : 84 Orang
 - g. Desa Sumber Makmur :300 Orang
 - h. Desa Takisung :148 Orang
 - i. Desa tabanio : 77 Orang
 - j. Desa Kuala Tambangan : 31 Orang
 - k. Desa Pagatan Besar : 91 Orang
 - l. Desa Ranggung : 88 Orang
- 3) Mengadakan Monitoring Keuangan Desa se Kecamatan Takisung ada 12 Desa.
- 4) Melaksanakan Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2022 semua Desa di Kecamatan Takisung di Tahun 2021.
- 5) Pelaksanaan Percepatan Vaksinasi Covid 19 melakukan edukasi ke masyarakat dan Melaksanakan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat)
- 6) Melakukan koordinasi dengan aparat kepolisian dan TNI untuk menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan Takisung.
- 7) Memfasilitasi kegiatan dari Dinas di Kabupaten untuk mengadakan kegiatan di Kecamatan, Contoh : Kegiatan sosialisasi Metrologi Legal yang di selenggarakan oleh Diskopdag Kabupaten Tanah Laut.

- 8) Memfasilitasi kegiatan dari Satpol PP dan Damkar kegiatan pelatihan LINMAS.
- 9) Melaksanakan pemantauan dan penutupan Obyek Wisata dalam rangka melaksanakan Instruksi Bupati Tanah Laut Nomor 17 Tahun 2021 Tentang penutupan Obyek Wisata, Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan Pelarangan Acara Tahun Baru 2022.
- 10) Melaksanakan Tahapan Pemilihan Kepala Desa ada 3 Desa yaitu Desa Telaga Langsung, Desa Gunung Makmur dan Desa Sumber Makmur.

A. AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI

1. Sasaran RPJMD

IKecamatn Takisung sebagai SKPD melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang layanan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari satu kesatuan Organisasi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut. Dalam hal ini Inspektorat mendukung pencapaian Sasaran RPJMD yang terkait dengan kegiatan pengawasan. Dengan mengacu pada Lampiran Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023.

Kecamatan Takisung merupakan salah satu komponen SKPD yang melaksanakan Sasaran pada misi ke 3 RPJMD yaitu Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance*), sebagai berikut:

Tabel Sasaran RPJMD, Target dan Capaian Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
	Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan				
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	85	82,30	96,82 %
	Misi 3: GG				

2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	Nilai SAKIP Kecamatan	76	75,51 (BB)	98,7%
		Nilai RB	80	76,61 (BB)*	95,8%
	Misi 4: meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat				
3	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	13 Kegiatan	1 Kegiatan	20%

Ctt. * Nilai tahun 2020

Penjabaran Tabel :

1. Sasaran strategis sesuai Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan dengan indicator kinerja Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan dengan capaian 96,82%
2. Sasaran strategis sesuai Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dengan indicator kinerja Nilai Sakip dengan nilai tahun 2021 75,51 (BB) capaian 98,7 % untuk Nilai RB penilaian tahun 2020 dengan nilai 76,61 (BB) capaian 95,8%
3. Sasaran strategis sesuai Misi 4 : Meningkatnya kegiatan Keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat dengan indicator kinerja Jumlah kegiatan dibidang social, keagamaan, kebudayaan. Olah raga yang sesuai SOP dengan realisasi 4 kegiatan yaitu kegiatan MTQ Tingkat Kabupaten Tanah Laut, Kegiatan Safari Ramadhan, Lomba Kebersihan dan Keindahan dusun dan Kegiatan kesenian Wayang Kulit dana Hibah.

Target Kinerja sesuai tugas dan fungsi kinerja masing-masing pejabat di lingkup Kecamatan Takisung Yaitu :

1. Eselon III Camat

Camat Takisung sesuai tugas dan fungsinya melakukan layanan kepada masyarakat berupa administrasi kependudukan, aduan masyarakat ketentraman dan ketertiban. yang berkedudukan dibawah lingkup Kecamatan Takisung dan bertanggung jawab kepada Bupati Tanah Laut.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkannya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	85	82,30	96,82%

Untuk menuju realisasi Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 100 lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan;
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan;
3. Waktu Penyelesaian;
4. Kewajaran Biaya / Tarif Pelayanan;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan;
6. Kompetensi /Kemampuan Pelaksana Pelayanan;
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan;
8. Sarana dan Prasarana Pelayanan; dan
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2021 adalah 82,30 dari target 85, dengan nilai capaian sebesar 96,47% berdasarkan Tabel 3.1. tentang Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Takisung Tahun 2021 termasuk kategori **Sangat Memuaskan**.

Nilai capaian IKU tahun 2021 (96,47 % dari target 85) bila dibandingkan dengan capaian IKU Tahun 2020 (100,12 % dari target 82) memang mengalami penurunan sebesar 3,65 %, dan dari sudut realisasi IKM juga meningkat dari tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2021 realisasi IKM rata – rata sebesar

100,43 (Mutu Pelayanan B) dari target 85, sementara pada Tahun 2020 realisasi IKM sebesar 82,10 (Mutu Pelayanan B) dari target 82, ada peningkatan realisasi IKM sebesar 0,20. Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yakni :

Tabel. Nilai Rata – rata (NRR) dan Indeks kepuasan masyarakat (IKM) 9 unsur pelayanan kecamatan Takisung Tahun 2021

No.	Unsur Pelayanan	NRR	IKM
1.	Persyaratan	3,813	95.325
2.	Sistem mekanisme dan Prosedur	3.753	93.825
3.	Waktu Penyelesaian	3.520	88.000
4.	Biaya/ Tarif	3.773	94,325
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.480	87.000
6.	Kompetensi pelaksana	3,500	86,325
7.	Prilaku pelaksana	3.653	91.325
8.	Penanganan pengaduan saran dan masukan	3.753	93,825
9.	Sarana dan Prasarana	3.860	95.500

Dari Tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Ratarata (NRR) tertinggi adalah unsur sarana dan prasarana (3,860) sedangkan unsur yang Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (3,480). Angka ini menunjukkan bahwa unsur sarana dan prasarana paling tinggi diperoleh dari kepastian persyaratan pelayanan, sedangkan untuk Nilai Rata-rata semua unsur sebesar 3,813 hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan Kecamatan Takisung pada umumnya baik (mutu pelayanan) dan sudah merasa puas, akan tetapi unsur-unsur dengan NRR paling rendah perlu dilakukan perbaikan dalam hal ini unsur persyaratan.

Pada Tahun 2021 Kecamatan Takisung menetapkan target nilai IKM sebesar 82 sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2020 diperoleh realisasi nilai IKM 82,10 (Mutu Pelayanan Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan.

Kendala yang dihadapi Kecamatan Takisung dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur

Kompetensi pelaksana. Berdasarkan analisa hal ini terjadi karena ada beberapa petugas di pelayanan belum menguasai bagaimana cara menjadi Front Office yang baik Selain itu penyampaian informasi persyaratan baik dari dinas/instansi pemangku ke Pelayanan di kecamatan sampai pada petugas di desa terlambat atau tidak tersampaikan dengan baik/tepat waktu. Hal ini terjadi akibat sarana prasarana penunjang pelaksanaan pelayanan terkendala terutama masalah jaringan internet.

Kualitas layanan jaringan internet yang kurang bagus di kecamatan Takisung, terutama untuk pembuatan kartu keluarga (KK) dan pembuatan E-KTP tidak bisa langsung dilayani di kantor kecamatan Takisung. Ini menyebabkan pelayanan terhadap masyarakat selaku pemohon kurang mendapatkan pelayanan dengan maksimal, dimana mereka beranggapan bahwa semua pembuatan E KTP dan kartu keluarga (KK) yang di berikan langsung di kecamatan Takisung kurang prima. Adapun solusi yang di ambil untuk mengatasi permasalahan ini kedepannya dengan mengadakan pemeliharaan dan penambahan kecepatan kualitas jaringan internet.

Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan Takisung dari tahun 2018 - 2021 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung Tahun 2018-2021

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			Tahun 2021		
			2018	2019	2020	Target	Realisasi*	Capaian %
1	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	%	80	81	82,10	85	82,30	96,47 %
Rata-rata capaian kinerja								82

Keterangan : Penentuan Nilai Tingkat Kepuasan Masyarakat dengan survey.

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan sebagai berikut:
Pencapaian realisasi dari target tahun 2021 sebesar 82,30% dan dibandingkan dengan target realisasi 2020 (82) maka pencapaian target 2021 mencapai 96,47 %. Selain terjadi peningkatan realisasi nilai IKM dari 2020 ke 2021, persentase capaian juga meningkat. Peningkatan ini tercapai karena adanya hubungan dan koordinasi yang cukup baik antara dinas/instansi terkait dengan Kecamatan Takisung. Peningkatan sarana dan prasarana penunjang cukup besar mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat.



Gambar. Camat Rapat Anggaran dengan DPRD Kab. Tanah Laut

2. Eselon III Sekertaris Camat :

Tabel. Realisasi Capaian sasaran Strategi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik di SKPD	Nilai SAKIP	76	75,51 (BB)	98,7%
		Nilai RB	80	76,61 (BB)	95,8%
2.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%
		Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib	100%	100%	100%

Penjelasan setiap indikator tabel diatas :

- Sasaran Strategis Sekertaris camat meningkatkan tatakelola pemerintahan yang yang baik di SKPD dengan indikator kinerja :
 - Nilai Sakip dengan target 76 dengan realisasi 75,51 (BB) dengan presentase 98,7% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 1.224.160,- kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja dan kendala yang dihadapi yaitu kurang berperannya para Kasi Untuk mendokumenkan setiap kegiatan dan solusi untuk memecahkan kendala yaitu diharap para kasi untuk melaksanakan kegiatan untuk membuat laporan kegiatan, serta rencana aksi untuk meningkatkan nilai sakip lebih berinofasi untuk segala hal untuk meningkatkan nilai Sakip.
 - Nilai RB dengan target 80 dengan realisasi 76,61 (BB) dengan presentase 95,8% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp.878.800,- , dan kendala masih minimnya para pejabat pengawas masalah reformasi berokrasi dan solusi untuk memecahkan kendala yaitu dilaksanakan pertemuan untuk membahas RB, serta rencana aksi untuk meningkatkan nilai RB yang akan datang.
- Sasaran Strategis Sekertaris camat yang ke dua yaitu meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan dengan indikator Kinerja :
 - Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran 75.590.505,- kegiatan Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan perkantoran untuk kendala data pegawai yang masih belum lengkap

dan solusi untuk meminta data pegawai ke pns, serta mengikutsertakan pns dalam pelatihan.

- Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 1.394.000,-, untuk kendala belum ditemukan, semua data/ laporan yang di minta BPKAD atau Bappeda sudah terpenuhinya tepat waktu.

Tabel Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Takisung Tahun 2021 berdasarkan komponen penilaian

No	Komponen Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	perencanaan kinerja (30 %)	27,43	
2.	pengukuran kinerja (25 %)	18753	
3.	pelaporan kinerja (15 %)	9,35	
4.	evaluasi internal (10 %)	5,99	
5.	pencapaian kinerja (20 %)	14,00	
Jumlah		75,51	BB

Sumber data : Rekap Hasil Evaluasi SAKIP Kab. Tanah Laut Tahun 2021

Nilai SAKIP tahun 2021 kurang dari target 76 dengan usaha meningkatkan perbaikan pengukuran kinerja, pelaporan dan evaluasi internal di tahun berikutnya tahun 2022.

Eselon IV (Kepala Subbagian/Seksi)

Kecamatan Takisung sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Takisung. Ada 8 (delapan) Program dan 21 (dua puluh satu) Kegiatan yang mendukung pelaksanaan pencapaian sasaran strategis pertama Kecamatan Takisung. Adapun Target, realisasi dan capaian Kinerja kepala subbagian dan Kepala Seksi lingkup kecamatan Takisung sebagai berikut:

1. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan Ta. 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Failitasi pengelolaan administrasi	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan	12 Desa	12 Desa	100%

pemerintahan desa dan BPD	dengan baik			
Monitoring penyusunan laporan kependudukan	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	12 Desa	12 Desa	100%
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kali	1 Kali	100%
Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%
Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat Desa dan BPD	12 Desa	12 Desa	100%

Realisasi capaian kinerja Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Takisung terhadap target mencapai 100%. Dengan menggunakan anggaran sebesar Rp. 53.116.872,- dengan kegiatan ada dua yaitu : Sub Kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang – undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Rp. 46.679.872,- dan Sub Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa. Rp. 6.437.000,-

Terfasilitasinya semua desa baik dalam mengelola administrasi pemerintahan desa dan BPD melalui pembinaan terkait tugas pokok dan fungsi Kasi Pemerintahan di Desa serta penyampaian regulasi peraturan perundang undangan terkait kegiatan Kasi Pemerintahan Desa bersama dinas/instansi yang berwenang.

Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan melalui pelaksanaan Upacara HUT RI ke-76 yang dilaksanakan di Lapangan depan Kantor Kecamatan Takisung dengan menerapkan protokol kesehatan COVID-19 yang dilanjutkan dengan mengikuti pelaksanaan Upacara di tingkat Kabupaten secara virtual.

Kegiatan fasilitasi penyelenggaraan pilkades di 3 Desa yaitu Desa Gunung Makmur, Desa Sumber Makmur dan Desa Telaga Langsat.



Gambar. Upacara detik – detik Proklamasi HUT RI ke – 76 di kecamatan Takisung



Gambar, Peserta Paskibra dan Pelatih Paskibra bersama camat

Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Kecamatan Takisung Tahun 2021

1. Desa Gunung Makmur

Jumlah TPS	: 7 buah
DPT	: 3009 Orang
Hadir	: 2235 Orang
Tidak Hadir	: 774 Orang
Suara Sah	: 2204 Orang
Suara Tidak Sah	: 31 Suara

Perolehan Suara

a. Rohansah	: 168 Suara
b. Syahril	: 668 Suara
c. Mastur	: 446 Suara
d. Noor Rakhmad	: 727 Suara
e. Andriyanto	: 195 Suara



Gambar, Calon Kepala Desa Gunung makmur

2. Desa Sumber Makmur

Jumlah TPS	: 4 buah
DPT	: 1932 Orang
Hadir	: 1467 Orang
Tidak Hadir	: 285 Orang
Suara Sah	: 1637 Orang
Suara Tidak Sah	: 10 Suara

Perolehan Suara

a. Suparjan	: 543 Suara
b. Tri Santo	: 372 Suara
c. Sutarjo	: 651 Suara
d. Agus Darmanto	: 71 Suara



Gambar. Calon Kepala Desa Sumber Makmur

3. Desa Telaga Langsat

Jumlah TPS	: 3 buah
DPT	: 1062 Orang
Hadir	: 879 Orang
Tidak Hadir	: 183 Orang
Suara Sah	: 689 Orang
Suara Tidak Sah	: 10 Suara

Perolehan Suara

- a. Wahyudi : 412 Suara
- b. Rudi Cahyo Purnomo : 457 Suara



Gambar, Calon Kepala Desa Telaga Langsat



Gambar, Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Tahun 2021 di Desa Gunung Makmur.



Gambar, Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2022 pembahasan tahun 2021 Ds. Sumber Makmur



Gambar, Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2022 pembahasan tahun 2021 Ds. Telaga Langsung

2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Realisasi capaian kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Takisung terhadap target mencapai 100% kecuali realisasi capaian jumlah pelayanan administrasi Izin mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP melebihi target pendapatan mencapai 120,16% dari target pendapatan sebesar Rp. 9.435.500,- Realisasi pendapatan Rp. 11.337.500,-, untuk 250 Dokumen, realisasi fasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi terealisasi 12 kelompok (100 %) . Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Ta. 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya	12 Kelompok	12 Kelompok	100%
Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%
Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	250 Dok	83 Dok	33.20%
Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	1 Kali	1 Kali	100%

Pelaksanaan fasilitasi pemasaran hasil produksi direncanakan pada Pameran Pembangunan pada hari Jadi Kabupaten Tanah Laut ke-56, namun tidak bisa dilaksanakan sehubungan dengan penerapan protokol kesehatan COVID-19.

Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2021, yaitu kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa. Untuk pelaksanaan kegiatan ini sudah dilaksanakan Evaluasi APBDesa untuk 12 (dua belas) desa yang ada di Kecamatan Takisung dengan Persentase capaian kegiatan sebesar 100 % .

Untuk Meningkatkan wawasan pengelola keuangan desa terutama Bendahara Desa dalam hal perpajakan telah dilaksanakan edukasi perpajakan bagi bendahara desa se-Kecamatan Takisung yang difasilitasi oleh kecamatan Takisung bersama KP2KP Pelaihari.

Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa sekecamatan Takisung bersama Dinas PMD Kabupaten tanah Laut.



Gambar, Acara Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Kecamatan Takisung

Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya dalam pembinaan Kecamatan Takisung Yaitu :

1. BUMDesa Bangun Benua (Desa Benua Lawas) (Usaha Bidang Pertanian)
2. BUMDesa Usaha Bersama (Desa Tabanio) (usaha Pengolahan Hasil Ikan)
3. BUMDesa Batu Lima Tambangan (Desa Kuala Tambangan) (Usaha Belum ada)
4. BUMDesa Karya Bakti Bersama (Desa Takisung) (Pejualan LPG)
5. BUMDesa Maju Bersama (Desa Gunung Makmur) (Usaha Karet)
6. BUMDesa Bina Karya (Desa Benua Tengah) (Usaha Belum Ada)

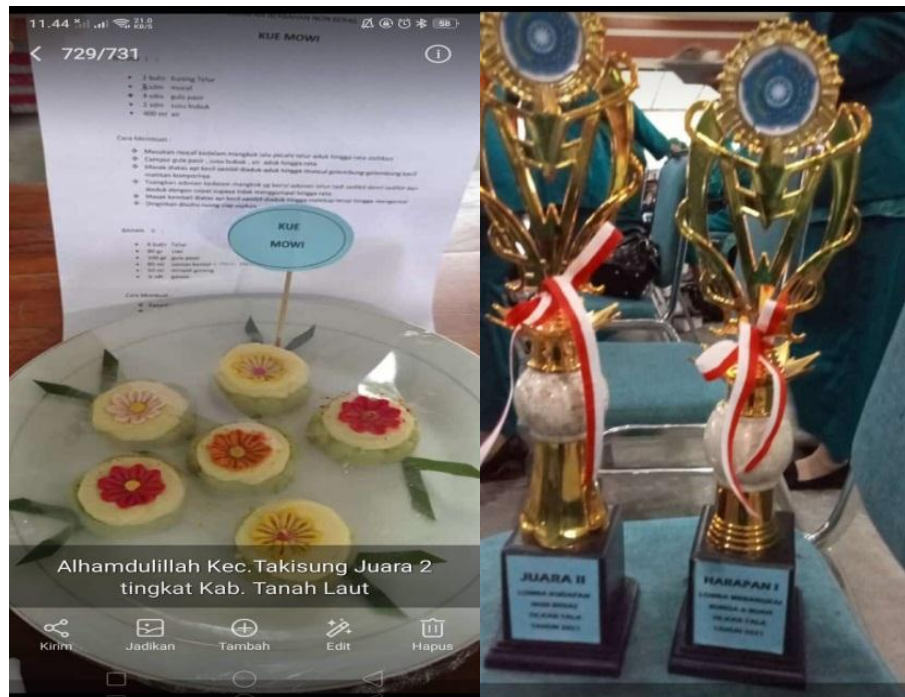
7. BUMDesa Karya Bersama (Desa Ranggung) (Usaha Jualbeli Arang)
8. BUMDesa Bina Maju Lestari (Desa Pagatan Besar)
9. BUMDesa Jaya Bersama (Desa Batilai) (Usaha Penyewaan Tenda)
10. BUMDesa Berkat Bakula (Desa Ranggung Dalam) (Usaha Arang)
11. BUMDesaBerkat Sepakat (Desa Telaga Langsung) (Usaha Pengemukan Sapi)
12. BUMDesa Maju Jaya (Desa Sumber Makmur) (usaha Pengemukan Sapi)



Gambar. Kegiatan Penilaian oleh Panitia PKK Kabupaten Tanah Laut



Gambar, Tim Penilaian Lomba Hatinya PKK



Gambar,Tim PKK Kecamatan Takisung mendapat Juara 2 Tingkat Kabupaten Tanah Laut



Gambar,Pelatihan Kepemudaan di Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

3. Kepala Seksi Kemasyarakatan

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Kemasyarakatan Ta. 2021 Sasaran Strategis Indikator Kinerja.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang social	12 Organisasi	1 Organisasi	100%
Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	13 Kegiatan	1 Kegiatan	7,69%
Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	150 KK	150 KK	100%

Kegiatan pembinaan kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan di kecamatan Takisung yaitu Lomba MTQ tingkat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 di Kecamatan Takisung. Fasilitasi kegiatan dibidang sosial keagamaan, kebudayaan dan olahraga.



Gambar, Pembukaan MTQ ke – XLIII Tingkat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021



Gambar, Tamu Undangan MTQ XLIII sesuai protocol kesehatan Covid – 19



Gambar, Kegiatan MTQ ke XLIII Tingkat Kabupaten di Kecamatan Takisung



Gambar, Kegiatan Wayang Kulit menggunakan Dana Hibah



Gambar, Kegiatan Wayang Kulit di Desa Benua Tengah (Oleh Sanggar Seni budaya bangsa "L-BABA")



Gambar, Bantuan Beras dari Dinas Sosial Kab. TaLa



Gambar, Pemberian Bantuan simbolis Oleh Camat



Gambar, Tim Penilai Lomba Kebersihan dan Desa Tangguh Covid -19 dalam rangka Memperingati HUT RI



Gambar, Lomba Kebersihan dan Desa Tangguh Covid -19 dalam rangka Memperingati HUT RI

4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Ta. 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi	5 Kali	5 Kali	100%
Membina kelompok	Jumlah kelompok	12 Kelompok	12	100%

masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban	masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif		Kelompok	
Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring	12 Kali	12 Kali	100%
Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	1 Kali	1 Kali	100%

Fasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan Takisung yaitu Pembinaan kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif melalui kelompok perlindungan Masyarakat (Linmas) yang ada di 12 (dua belas) desa yang ada di kecamatan Takisung.

Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring selama tahun 2021 terealisasi 3 penanganan yaitu; Patroli bersama dengan Satpol PP, Polsek dan Danramil kecamatan Takisung tentang penerapan protokol kesehatan COVID-19 ke tempat kerumunan masyarakat desa seperti warung, poskamling dan pasar. Menegur dan membubarkan kerumunan serta mensosialisasikan prokes COVID 19 dan membagikan Masker kepada warga yang kedapatan tidak menggunakan masker.



Gambar, penanganan sementara Oleh Tim Kecamatan Takisung jembatan yg terputus bias di lewati, (Jembatan Pantai Takisung penghubung Objek Wisata dan dua desa yaitu Ds. Pagatan dan Ds. Tabanio.



Gambar, himbauan kepada masyarakat memakai masker dan patuhi protocol kesehatan covid – 19 di pasar Ds.Tabanio



Gambar, himbauan kepada masyarakat memakai masker dan patuhi protocol kesehatan covid – 19 di Ds. Gunung Makmur pada malam hari.



Gambar, Pemantauan pelaksanaan Intruksi Bupati Tanah Laut Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Penutupan Sementara Objek Wisata Pantai THR di Ds. Takisung dan Objek Wisata Hutan Mangrove di Ds, Pagatan Besar



Gambar, Tanggul Waduk di Ds, Benua Tengah Jebol merendam rumah penduduk



Gambar, Vaksinasi Covid – 19 untuk mengejar Taget Capaian Kabupaten 70 %



Gambar, Pelatihan LINMAS.

5. Kepala Seksi Pelayanan

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Pelayanan Ta. 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP	1000 Dok	1000 Dok	100%
Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	10 aduan	10 aduan	100%
Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 Data	1 Data	100%

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Takisung Salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah melakukan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dimana hasil dari pelaksanaan SKM ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung Tahun 2021 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dimana Kecamatan Takisung pada Tahun 2020 memperoleh IKM sebesar 3,25 (82,10) dengan mutu pelayanan ber katogori Baik.

Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2021 sebanyak 16 Jenis Produk Pelayanan dapat terealisasi sepenuhnya (100%). Adapun jenis pelayanan yang dimaksud sebagai berikut :

1. Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal.
2. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
3. Pelayanan pengambilan KTP Elektronik/Manual.
4. Pelayanan pengambilan KK (Kartu Keluarga)
5. Pelayanan pengambilan kartu identitas anak (KIA).
6. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
7. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).

9. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
10. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
11. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
13. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
14. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah
15. Pelayanan Akta Kelahiran
16. Pelayanan Surat keterangan lain-lain.

Jenis – jenis Pelayanan Umum yang ada di Kecamatan diantaranya :

1. Bidang Kemasyarakatan
 - Pengantar Nikah/ Dispensasi Nikah
 - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 - Ahli Waris/ Surat Kuasa
 - Proposal
 - Surat Keterangan
 - Surat Rekomendasi
 - Lain – lain disesuaikan
2. Bidang Pemerintahan
 - Surat Keterangan Kematian
 - Surat Keterangan Domisili
 - Surat Pengantar Pindah
 - Surat keterangan Tanah/ sporadik
 - Surat Keterangan Kehilangan Dokumen
 - Surat Keterangan Ghoib
 - Surat keterangan Anggota Parpol
 - Lain – lain disesuaikan
3. Bidang Pembangunan
 - Surat Pengantar IMB Komersial dan non Komersial
 - Surat Keterangan Usaha/SKU
 - Surat Keterangan Tidak Memiliki Rumah
 - Surat keterangan/ Pengantar Perizinan

- Surat Keterangan Hewan/ Peternakan/ Perkebunan
- Lain – lain disesuaikan

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kantor Kecamatan Takisung.

Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP sebanyak 16 jenis pelayanan telah memenuhi target indikator tahun 2020 dengan capaian target 100%. Volume / Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi Surat, ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Takisung. Untuk lebih jelasnya jenis pelayanan dan realisasi pelayanan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Realisasi Pelayanan Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2021

No	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan	Ket.
1.	Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal	69	Seksi PMD
2.	Pelayanan pembuatan Rekomendasi	21	Seksi Pelayanan
3.	Pelayanan KTP Elektronik/Manual.	254	Seksi tapem
4.	Pelayanan KK (Kartu Keluarga)	359	Seksi tapem
5.	Pelayanan kartu identitas anak (KIA)	248	Seksi tapem
6.	Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	72	Seksi Pelayanan
7.	Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK	35	Seksi Pelayanan
8.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU)	3	Seksi Pelayanan
9.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili	55	Seksi Pelayanan
10.	Pelayanan Surat Keterangan Pindah	84	Seksi Pelayanan
11.	Pelayanan Surat Keterangan Kematian.	7	Seksi Pelayanan
12.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	178	Seksi Pelayanan
13.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian	1	Seksi Trantib
14.	Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah	90	Seksi tapem
15.	Pelayanan Surat Keterangan lainnya	5	Seksi Pelayanan
16.	Pelayanan Akta Kelahiran	225	Seksi tapem

Untuk mewujudkan Administrasi pelayanan umum kecamatan Takisung lebih baik dan meningkat, melaksanakan beberapa langkah diantaranya :

1. Rapat Koordinasi Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan desa se Kecamatan Takisung dalam rapat koordinasi ini disampaikan akan dilaksanakan FKP (Forum Konsultasi Publik) Kepada Kasi pelayanan dan kesejahteraan agar mereka bisa lebih dulu Mengidentifikasi Masalah apa saja yang dihadapi di desa masing – masing terkait dengan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Mengadakan Monitoring Evaluasi administrasi Pelayanan Umum ke Desa – desa Se Kecamatan Takisung.

Adapaun tujuan dilaksanakan beberapa kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) di Kecamatan Takisung :

1. Menyatukan pandangan dan mencari solusi bersama dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
2. Meningkatkan/ mempererat silaturahmi antara pejabat pemerintah kecamatan dan aparat pemerintah Desa serta perwakilan masyarakat dikecamatan Takisung.
3. Membahas rancangan atau kebijakan apa yang dapat dilaksanakan terkait dengan permasalahan pelayanan umum yang ada di wilayah kerja masing – masing.



Gambar, Sidak Pelayanan Oleh Setda Kab. Tanah Laut



Gambar, Ruang pelayanan di Kecamatan Takisung dan aktifitas pelayanan

6. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Ta. 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	19 orang	19 orang	100%
Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	5 unit	5 unit	100%
Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 dok	24 dok	100%

Jumlah pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Takisung sebanyak 28 (dua Puluh satu) orang yaitu 19 (sembilan belas) orang ASN dan 9 (sembilan) orang PTT.

Semua kebutuhan administrasi perkantoran terlayani dengan baik. Realisasi Target indikator kinerja mencapai 100%.

Jumlah sarana prasarana yang terpelihara dengan baik dan memadai sebagai sarana dan penunjang kegiatan sebanyak 367 unit yang terdaftar dalam inventarisasi barang dalam kondisi baik.

Realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2021 sudah dilaksanakan penilaian oleh pimpinan sesuai tingkatannya dan ASN Lingkup kecamatan Takisung tidak ada yang memiliki nilai rata-rata kurang atau sangat kurang.



Gambar. Apel Pagi dipimpin oleh Sekertaris Camat



Gambar, Apel Pagi dengan mematuhi protocol kesehatan.



Gambar, Penghapusan Aset Kecamatan di Tahun 2021

7. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

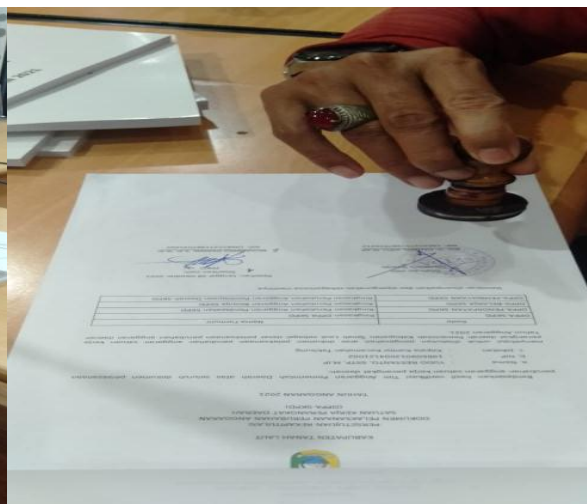
Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Ta. 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7 Dok	7 Dok	100%
Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	20 Laporan	20 Laporan	100%

Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen Renstra 2019 – 2023. Dokumen Renja 2021, Dokumen DPA-Perubahan 2021 dan Penetapan Kinerja 2021. Dengan demikian realisasi capaian target melampaui target (100%).



Gambar Sosialisasi penatausahaan keuangan Tahun 2021 di BPKAD



Gambar, Proses penyusunan kelengkapan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2021



Gambar, Rapat membahas penyusunan LKPJ LPPD Tahun 2021 dengan Bagian Tatapemerintahan Setda Kab. TaLa

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Berikut disajikan ringkasan perbandingan realisasi APBD tahun 2021 terhadap 2020 di Kecamatan Takisung yang meliputi pendapatan dan belanja.

Retribusi Pelayanan Izin Mendirikan Bangunan

Rincian anggaran dan realisasi pendapatan Izin Mendirikan Bangunan tahun 2021 terdiri dari:

Pendapatan	Anggaran 2021 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	%	Realisasi 2020
▪ Izin Mendirikan Bangunan	9.435.500	11.337.500	120,16	5.825.250
Jumlah	9.435.500	11.337.500	120,16	5.825.250

Realisasi pendapatan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Kecamatan Takisung Tahun 2021 melebihi target yang dianggarkan, hal ini di karenakan adanya geliat ekonomi masyarakat sudah membaik dan untuk menyumbang pendapatan Izin Mendirikan Bangunan non komersial di Kecamatan Takisung.

Belanja

Anggaran Belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2021 sebesar Rp 3.702.788.828,00 meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

Belanja Daerah	2021			2020
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
1. Belanja Operasi (BO)	2.300.580.440,-	1.837.720.670,-	79,88	2.360.762.797,-
2. Belanja Modal (BM)	121.855.360,-	111.510.205,-	91,51	25.000.000,-
Jumlah	2.422.435.900,-	1.949.229.876,-	80,47	2.385.762.797,-

Jumlah Realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2021, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut:

1. Belanja Operasi

Anggaran dan realisasi belanja operasi SKPD Kecamatan Takisung tahun anggaran 2021 terdiri dari:

Belanja Operasi	2021 Anggaran (Rp)	2021 Realisasi (Rp)	%	2020
a) Belanja Pegawai	2.795.310.046	2.279.166.605	81,54	1.964.789.705
b) Belanja Barang dan jasa	2.422.435.900	1.949.229.876	80,47	397.309.406
c. Belanja Hibah	520.000.000	200.00.000	38,46	0
Jumlah	5.737.746.946	4.428.396.481	77,18	2.887.690.800

Realisasi Belanja Operasi SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2021 sebesar 4.428.396.481,- atau presentase 77,18 % dari anggarannya sebesar Rp. Rp. 5.737.746.946,- sesudah anggaran perubahan Tahun Anggaran 2021.

a). Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2021, sebagai berikut :

Belanja Pegawai		2021			2020
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
a)	Gaji & Tunjangan	1.465.172.118,-	1.138.754.240,-	77,72	1.134.931.869,-
	Gaji Pokok/Uang Representasi	1.126.444.130,-	908.534.700,-	80,66	916.088.300,-
	Tunjangan Keluarga	128.390.332,-	77.844.616,-	60,63	73.057.612,-
	Tunjangan Jabatan *)	91.375.200,-	80.710.000,-	88,33	82.730.000,-
	Tunjangan Fungsional Umum	39.359.250,-	23.805.000,-	60,48	23.815.000,-
	Tunjangan Beras *)	74.733.096,-	46.348.800,-	62,02	38.382.600,-
	Tunjangan PPh / Khusus	4.777.500,-	1.498.780,-	31,37	845.970,-
	Pembulatan Gaji	92.610,-	12.344,-	13,33	12.387,-
b)	Tambahan Penghasilan	1.330.137.928,-	1.140.412.365,-	85,74	829.857.836,-
	Prestasi Kerja PNS	1.330.137.928,-	1.140.412.365,-	85,74	829.857.836,-
Jumlah (a + b)		2.795.310.046,-	2.279.166.605,-	81,54	1.964.789.705,-

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 2.279.166.605,- atau 81,54 % dari anggarannya sebesar Rp. 2.795.310.046,-

Belanja Barang dan Jasa meliputi belanja barang pakai habis kantor, bahan dan material, jasa kantor, perawatan kendaraan bermotor, cetak dan pengadaan, sewa sarana mobilitas, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, makanan dan minuman, pakaian dinas dan atributnya, pakaian khusus hari-hari tertentu, perjalanan dinas, pemeliharaan, pengadaan

meubelair, Pengadaan Alat-Alat Komunikasi dengan anggaran/realisasi Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

No	Uraian Jenis Barang	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	936.417.210	741.446.365	79,18
2	Belanja Jasa Kantor	733.553.700	642.729.343	87,62
3	Belanja Iuran Jaminan/ Asuransi	13.718.040	11.804.484	86,05
4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	104.149.990	69.890.500	67,11
5	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	38.349.000	26.501.000	69,10
6	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	38.480.000	21.213.979	55,13
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	161.362.500	99.285.000	61,53
8	Belanja Uang dan/ atau jasa untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/ Pihak Lain/ Masyarakat	274.550.000	224.850.000	81,90
9	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan Yang Berbadan Hukum Indonesia	520.000.000	200.000.000	38,46
	Jumlah	2.300.580.440	1.837.720.671	79,88

Anggaran dan realisasi Belanja Modal pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dalam periode tahun anggaran 2021 dapat dirinci sebagai berikut:

No	Jenis Belanja Modal	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	105.877.860	97.065.858	91,68
2.	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	15.977.600	14.443.347	90,40
	Jumlah Belanja Modal	121.855.460	111.509.205	91,51

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, kebijakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Takisung. Pada tahun 2021 Pemerintah Kecamatan Takisung melaksanakan sebanyak 6 Program, 10 Kegiatan dan 30 sub Kegiatan. Adapun alokasi anggaran yang diterima oleh Kecamatan Takisung setelah perubahan adalah Rp 5.737.745.946,- untuk belanja realisasinya adalah Rp 4.428.396.481,- atau sekitar 77,18%. Secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Takisung telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dengan baik, meski terjadi beberapa hambatan seperti terjadinya wabah Covid -19, Pencapaian 2 sasaran strategis dari 3 indikator juga mengalami peningkatan, untuk indikator kinerja utama berupa Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan penyelenggara Pemerintahan Kecamatan Takisung pada tahun 2021 adalah sebesar 82,30 %. Sehingga kinerja unit pelayanan kepada masyarakat berada dalam mutu pelayanan **B** dengan kategori **Baik**, Capaian tersebut kurang dari rencana target yang sudah ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar 85 %.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Adapun strategi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Takisung adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Takisung dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Terus meningkatkan komitmen pimpinan dan seluruh jajaran dalam meningkatkan penerapan SAKIP lingkup Kecamatan Takisung.
3. Membangun Budaya kerja yang merubah mind set Aparatur Sipil yang dulunya berorientasi kepada anggaran berubah menjadi capaian kinerja yang menunjang visi misi Kabupaten.
4. Melakukan penyempurnaan pada keselarasan penjabaran kinerja (cascade down), mulai dengan indikator kinerja level eselon III Camat,

Sekcam, eselon IV Para Kasubbag dan Kasi serta individu masing-masing staf pelaksana.

5. Menerapkan perjanjian kinerja hingga ke level pelaksana.
6. Meningkatkan potensi, sumber daya manusia di lingkup kecamatan Takisung dan sarana dan prasarana yang ada untuk menyediakan pelayanan masyarakat yang baik dan memuaskan.
7. Mendorong dan memfasilitasi partisipasi masyarakat melalui organisasi masyarakat ataupun individu masyarakat untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam membangun kecamatan Takisung di segala bidang.
8. Meningkatkan kerjasama antar Kecamatan dan pihak aparat Desa dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik dan pembangunan.

Camat Takisung,



YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP.19860901 200412 1 002



LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. IKU
2. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
3. Matrik Keselarasan
4. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 bertanda tangan
5. Cascading/ Pohon Kinerja
6. SK SOP Penyusunan

METADATA INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH 2021

NO	Nama PD	Sasaran PD	IKU PD	Satuan	Cara Perhitungan	Capaian Kinerja PD		Presentase Capaian	Atasan/ Permasalahan Jika Tidak Tercapai	Data Pendukung (Bukti Fisik)	Keterangan Lain - Lain
						Target 2021	Realisasi 2021				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)*100	10	11	12
1	Kantor Kecamatan Takisung										
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	%	(Jumlah target Indikator sasaran Perangkat Daerah Tahun n yang tercapai/Jumlah Indikator sasaran Perangkat daerah)*100%	85	82.30	96.82	-	Data isian Quisioner Kepuasan Masyarakat	-



 Mengetahui,
 Camat Takisung

Yudo Restanto, S.STP, M.IP
 NIP. 19860901 200412 1 002

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU CAMAT TAKISUNG

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Hasil Evaluasi
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Meningkatkannya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	1 Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	82,10	85	0	0	0	0	82,30	82,30	96,47%	Menigkatkan Kualitas pelayanan	Baik


 CAMAT
 Yudo Restanto, S.STP, M.IP
 Pembina Muda IV/a
 NIP. 19860901 200412 1 002

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU SEKRETARIS CAMAT

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik di SKPD	1 Nilai SAKIP	64,86	76	0	0	0	75,51 (BB)	98,7%	75,51	-	Capaian Sakip Memperoleh 98,7 %
		2 Nilai RB	-	80	0	76,61 (BB)	0	0	95,8%	-	-	Capaian tahun lalu untuk RB belum di laksanakan
2	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	1 Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	-	-	Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 100%
		2 Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	-	-	Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib 100%

Mengetahui :
CAMAT

Yudo Restanto, S.STP, M.IP
Pembina Muda IV/a
NIP. 19860901 200412 1 002

SEKRETARIS CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI PELAYANAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1. Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP	100%	1000	100	400	550	450	100%	-	-	sampai dengan Triwulan IV jumlah pelayanan kepada masyarakat sebanyak 1000 orang warga kec. Takisung
2	2. Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	100%	10	0	5	2	3	100%	-	-	Sampai dengan Triwulan IV aduan masyarakat sudah di fasilitasi
3	3. Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	3. Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	100%	1	0	0	0	1	100%	-	-	ada satu data dengan pelayanan terpadu

Mengetahui
KASI PELAYANAN
Yudo Restanto, S.STP, M.IP
Pembina Muda IV/a
NIP. 19860901 200412 1 002

KASI PELAYANAN
Ida Rahmawati, SE
Penata/Ilc
NIP.19740802 199503 2 003

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi	100%	5	1	1	1	2	100%	-	-	sampai dengan Triwulan IV jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban yg di fasilitasi sebanyak 100%
2	Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	100%	12	0	0	12	0	100%	-	-	Jumlah kelompok masyarakat yang aktif sebanyak 12 kelompok
3	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring	100%	12	0	5	0	7	100%	-	-	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring sebanyak 12 kali
4	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	100%	1	0	0	1	0	100%	-	-	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan 1 kali

Mengetahui :
KAMAT

Restanto, S.STP, M.IP
Pembina Muda IV/a
NIP. 19880901 200412 1 002

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


Abdullah Sani, S.Sos
Penata Muda Tk I/IIIB
NIP. 197310082006042017

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI KEMASYARAKATAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang Kemasyarakatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	100%	2	0	2	0	0	100%	-	-	sampai dengan Triwulan II jumlah kelompok masyarakat yang dibina dibidang sosial sebanyak 100%
2	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	2. Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	100%	15	1	1	0	1	20%	-	-	Sampai dengan Triwulan IV baru 3 kegiatan keagamaan dan olahraga dikarenakan adanya pandemi Covid 19
3	Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	100%	250	0	0	250	0	100%	-	-	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya dari pemerintah pusat maupun daerah

Mengetahui :
KASI KEMASYARAKATAN
Yudo Restanto, S.STP, M.IP
Pembina Muda IV/a
NIP. 19860901 200412 1 002

KASI KEMASYARAKATAN

Hermawan Nindyo Wardoyo, S.Pd.Md
Penata Tk I/IIId
NIP.19790713 200501 1 017

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya ada 12 kelompok
2	Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat	2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik semua desa di kecamatan Takisung
3	Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	100%	250	20	30	30	18	33,20%	-	-	Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP terealisasi 83 Dok sekitar 33,20 %
4	Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	100%	1	1	0	0	0	100%	-	-	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang kecamatan satu kali

Mengetahui :
KASI
Rudo Restanto, S.STP, M.IP
Pembina Muda IV/a
NIP. 19860901 200412 1 002

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Muslim, S.Sos
Penata Tk I/IIId
NIP.19660118 198602 1 004

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI TATA PEMERINTAHAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD.	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah 12 desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik
2	Monitoring penyusunan laporan kependudukan	2. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah 12 desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat
3	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	3. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	100%	1	0	0	0	1	100%	-	-	Jumlah 1 kali fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa.	4. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah 12 desa yang mengelola keuangannya dengan baik
5	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	5. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD

Mengetahui :
KASAMAT

Restanto, S.STP, M.IP
Pembina Muda IV/a

KASI TATA PEMERINTAHAN

Yusliani, S.Pd
Penata IIIc

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	100%	19	5	0	5	9	100%	-	-	sampai dengan Triwulan IV jumlah layanan administrasi perkantoran yang sesuai SOP sebanyak 100%
2	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	100%	6	3	3	0	0	100%	-	-	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik sebanyak 6 unit
3	Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	100%	24	10	4	10	0	100%	-	-	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian sebanyak 24 dokumen

Mengetahui :
SEKRETARIS CAMAT


IKRAM NOOR KAUSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


H. PAUZI, S.KEP
Penata Tk I /IIId
NIP.19640423 198603 1 010

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd. IV Tahun 2021
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

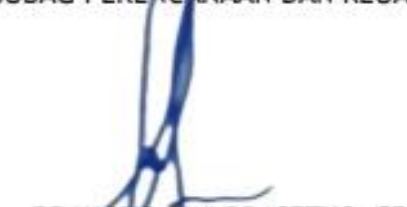
CAPAIAN IKU KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	1 Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7	7	0	4	2	1	100%	-	-	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku 100%
2	Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2 Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	20	5	5	5	5	5	100%	-	-	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan 100%

Mengetahui :
SEKRETARIS CAMAT


IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


PRANOTO DWI PRASETYO, SE
Penata Muda/IIIA
NIP.19761126 201001 1 003

TAMPLATE KESELARASAN KANTOR KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2021

Keselarasn Kinerja-Output-Penganggaran

No	SASARAN STRATEGIS	SARGIS BERORIENTASI HASIL (Y/T)	IK SARGIS	IK SARGIS BERKUALITAS (Y/T)	No	PROGRAM			PROGRA M TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	KEGIATAN			KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	SUB KEGIATAN			KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	ANGGARAN (Rp)	
						URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN		URAIAN SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN		TERKAIT	TIDAK TERKAIT
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat		Persentase kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja SKPD	Jumlah Dokumen Renja SKPD	-	1,202,100	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Tersusunnya Dokumen RKA	Jumlah Dokumen RKA	-	1,506,900	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	-	480,100	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Tersusunnya Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD	-	1,227,100	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	-	973,100	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Tersusunnya Dokumen LAKIP SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD	-	1,092,700	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	-	2,795,310,048	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	-	1,819,200	-
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, Tri Wulan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, Tri Wulan	-	5,191,800	-

					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhiannya Jenis komponen listrik Penerangan	Jumlah Jenis Komponen Listrik Penerangan	-	10,783,740	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Indikator IKM	Sakip	-				-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhiannya Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	118,636,210	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Indikator IKM	Sakip	-				-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhiannya Jenis Bahan Logistik	Jumlah Jenis Bahan Logistik	-	21,496,800	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhiannya barangcetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetakan dan Penggandaan	-	8,044,900	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan dinas dan makan minum	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah, luar daerah dan makan minum,	-	107,582,500	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP	-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya Gaji Petugas Administrasi Surat Menyurat (PTT)	Jumlah Petugas Administrasi Surat- Menyurat (PTT)	-	23,167,776	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Indikator IKM	Sakip	-				-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya Unit Komunikasi dan Listrik	Jumlah Unit Komunikasi dan Listrik	-	187,897,900	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-				-	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersediannya Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	8,135,900	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Indikator IKM	Sakip	-				-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Gaji Petugas jasa Pelayanan Kantor (PTT)	Jumlah Petugas Jasa Pelayanan Kantor (PTT)	-	129,746,656	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP	-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terbayarnya Gaji Petugas sopir kantor dan terpeliharannya Unit Kendaraan dinas	Jumlah Petugas Sopir Kantor (PTT) dan jumlah unit kendaraan	-	45,455,832	-
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Indikator IKM	Sakip	-				-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharannya jenis barang kantor	Jumlah Jenis Barang Yang Dipelihara	-	10,400,000	-

					2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Telaksannya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	Nilai IKM	-	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Tersusunnya dokumen IKM dan terlaksannya pelayanan kepada masyarakat	Jumlah Dokumen IKM dan Pelayanan Masyarakat	-	50,537,236	-
					3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksannya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Nilai IKM	-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah	Terlaksannya Monitoring Musyawarah Desa	Jumlah Monitoring Musyawarah Desa	-	4,451,100	-
						PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksannya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Nilai IKM	-	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang	Terlaksannya Pameran /Expo	Jumlah Pelaksanaan Pameran / Expo	-	20,066,560	-
						PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksannya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Nilai IKM	-	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksannya Lomba desa, Pembinaan Organisasi dan pelatihan kepemudaan	Jumlah Desa Peserta Lomba Desa, Pelaksanaan Pembinaan Organisasi Perempuan dan Peserta Pelatihan Kepemudaan	-	38,026,870	-
					4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksannya Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Nilai IKM	-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terselenggarannya Pelatihan LINMAS	Jumlah Pelatihan LINMAS	-	7,844,900	-
						PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksannya Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Nilai IKM	-	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksannya Monitoring Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Monitoring Ketentraman dan Ketertiban	-	4,802,700	-
					5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala daerah	Nilai IKM	-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta	Terlaksannya pelatihan paskibra	Jumlah Pelaksanaan Pelatihan Paskibra	-	90,653,230	-

						PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala daerah	Nilai IKM	-	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Terlaksananya Koordinasi Bidang Kemasyarakatan, Lomba / Festival, MTQ Kabupaten, Pemusatan Latihan Peserta MTQ Kecamatan, Safari Ramadhan dan Terbayarnya Pemberian Hibah	Jumlah Koordinasi Bidang Kemasyarakatan, Lomba / Festival, MTQ Kabupaten, Pemusatan Latihan Peserta MTQ Kecamatan, Safari Ramadhan dan Terbayarnya Pemberian Hibah	-	-	1,996,335,330	
					6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Nilai IKM	-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Tersusunnya Dokumen Perdes APBDes dan Terfasilitasi Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Perdes APBDes dan Fasilitasi Keuangan Desa	-	-	26,830,980	
						PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Nilai IKM	-	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Tersusunnya Dokumen Musrenbang Kecamatan	Jumlah Dokumen Musrenbang Kecamatan	-	-	18,045,780	
																	JUMLAH	JUMLAH	5,737,745,946	

Mengetahui :

 YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
 NIP. 19890901 200412 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. SUKAMTA**
Jabatan : **BUPATI TANAH LAUT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BUPATI TANAH LAUT

H. SUKAMTA

Takisung, Januari 2021

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	Baik

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.202.100
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.506.900
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 480.100
		4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.227.100
		5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 973.100
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.092.700
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.795.310.046
		8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	Rp 1.819.200
		9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 5.191.800
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.783.740
		11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 112.036.210
		12. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 14.847.850
		13. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.044.900
		14. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 107.582.500
		15. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 23.167.776
		16. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Surat Menyurat	Rp 187.897.900
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

			17. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8.135.900
			18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	129.746.656
	5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	45.455.832
			20. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10.400.000
2. Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	6. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		21. Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp	50.537.236
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	7. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		22. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp	4.451.100
			23. Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp	20.066.560
			24. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp	52.679.530
4. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	8. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		25. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp	7.844.900
			26. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp	4.802.700

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	27. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp	90.653.230
		28. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp	1.996.335.330
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	20. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp	26.830.980
		30. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp	18.045.780
Jumlah			Rp	5.739.149.656

BUPATI TANAH LAUT

H. SUKAMTA

Takisung, Januari 2021
CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP.19860901 200412 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
SEKRETARIS CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan	Nilai SAKIP Kecamatan	Baik
2.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaiannya yang tertib	100%

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.202.100
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.506.900
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 480.100
		4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.227.100
		5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 973.100
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.092.700
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.795.310.046
		8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.819.200
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 5.191.800
		10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.783.740
		11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 112.036.210
		12. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 14.847.850
		13. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.044.900

		14. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	107.582.500
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		15. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	23.167.776
		16. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Surat Menyurat	Rp	187.897.900
		17. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8.135.900
		18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	129.746.656
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	45.455.832
		20. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10.400.000
		Jumlah	Rp	3.466.902.310

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
SEKRETARIS CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSLIANI, S.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

CAMAT TAKISUNG


YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002


YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Pelaksanaan HUT RI	1 Kali
2.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah Dokumen Perdes APBDes	12 Dokumen
		Jumlah Fasilitasi Keuangan Desa	12 Kali

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	27. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	90.653.230
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	20. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	26.830.980
Jumlah			117.484.210

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.I.P
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

YUSLIANI, SPd
NIP. 19660320 198703 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IDA RAHMAWATI, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN

IDA RAHMAWATI, SE
NIP. 19740802 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah Yang ada di Kecamatan	Jumlah Dokumen IKM	1 Dokumen
		Jumlah Pelayanan Masyarakat	12 Bulan

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
2. Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	6. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	21. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	50.537.236
		Jumlah	50.537.236

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.I.P
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN

IDA RAHMAWATI, SE
NIP. 19740802 199503 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDULLAH SANI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN**

ABDULLAH SANI, S.Sos
NIP. 19640108 198305 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelatihan Linmas	1 Kali
		Jumlah Monitoring Ketentraman dan Ketertiban	10 Kali

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	8. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	25. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	7.844.900
		26. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4.802.700
		Jumlah	12.647.600

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTQ, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN**

ABDULLAH SANI, S.Sos
NIP. 19640108 198305 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
Jabatan : KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksannnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Koordinasi Bidang Kemasyarakatan, Lomba/ Festifal, MTQ Kabupaten, Pemusatan Latihan Peserta MTQ Kecamatan dan Safari Ramadhan	16 Kali
		Jumlah Terbayarnya pemberian hibah	13 Kelompok

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	28. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	
		Jumlah	1.996.335.330
			1.996.335.330

CAMAT TAKISUNG



YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN



HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUSLIM, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA

MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksannya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Monitoring Musyawarah Desa	24 Kali
		Jumlah Pelaksanaan Pameran/ Expo	2 Kali
		Jumlah Desa Peserta Lomba Desa	12 Desa
		Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Organisasi Perempuan	10 Kali
		Jumlah Peserta Jalan Santai	300 Orang
		Jumlah Peserta Pelatihan Kepemudaan	60 Orang
2.	Terlaksannya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah Dokumen Musrembang Kecamatan	1 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	7. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	22. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4.451.100
		23. Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	20.066.560
		24. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	52.679.530
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	30. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	18.045.780
		Jumlah	95.242.970

CAMAT TAKISUNG

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002

Takisung, Januari 2021
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA**

MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004

Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TURAS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKRETARIS CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Januari 2021
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

TURAS, S.Sos
NIP. 19650111 198711 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Komponen Listrik Penerangan	4 Jenis
		Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	63 Jenis
		Jumlah jenis bahan logistik	2 Jenis
		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis
		Jumlah Rapat dan Jamuan	30 kali
2.	Terlaksanannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Petgas Administrasi Surat - Menyurat (PTT)	1 Orang
		Jumlah Unit Komunikasi, dan Listrik	4 Unit
		Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Jenis
		Jumlah Petugas Jasa Pelayanan Kantor (PTT)	6 Orang
3.	Terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Petugas Sopir Kantor dan Jumlah Unit Kendaraan	1 Orang dan 6 Unit
		Jumlah Jenis Barang yang di pelihara	3 Jenis

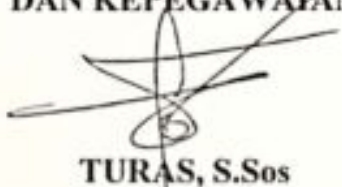
Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.783.740
		11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Rp 112.036.210
		12. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 14.847.850
		13. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.044.900
		14. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 107.582.500
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 23.167.776
		16. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Surat Menyurat	Rp 187.897.900

	17.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8.135.900
	18.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	129.746.656
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	45.455.832
	20.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10.400.000
		Jumlah	Rp	658.099.264

SEKRETARIS CAMAT


IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Januari 2021
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN


TURAS, S.Sos
NIP. 19650111 198711 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PRANOTO DWI PRASETYO, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKRETARIS CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Januari 2021

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.202.100
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.506.900
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 480.100
		4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.227.100
		5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 973.100
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.092.700
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.795.310.046
		8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.819.200

9. Koordinasi dan Penyusunan
Laporan Keuangan
Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

	Rp	5.191.800
Jumlah	Rp	2.808.803.046

SEKRETARIS CAMAT



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Januari 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYANI**
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRANOTO DWI PRASETYO, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

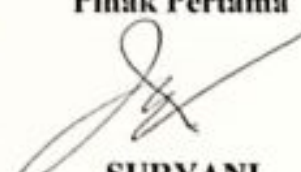
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,


PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003

Pihak Pertama


SURYANI
NIP. 19680510 199002 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.202.100
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.506.900
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 480.100
		4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.227.100
		5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 973.100
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.092.700
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.795.310.046
		8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.819.200
		9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Rp 5.191.800
		Jumlah	Rp 2.808.803.046

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003

Takisung, Januari 2021

BENDAHARA

SURYANI
NIP. 19680510 199002 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. NOOR ISRANSYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRANOTO DWI PRASETYO, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,


PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003

Pihak Pertama


H. NOOR ISRANSYAH
NIP. 19720819 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.202.100
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.506.900
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 480.100
		4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.227.100
		5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 973.100
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.092.700
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.795.310.046
		8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.819.200
		9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Rp 5.191.800
		Jumlah	Rp 2.808.803.046

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003

Takisung, Januari 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

H. NOOR ISRANSYAH
NIP. 19720819 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAPRIADI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRANOTO DWI PRASETYO, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,


PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003

Pihak Pertama


SAPRIADI
NIP. 19760302 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

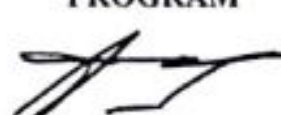
Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.202.100
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.506.900
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 480.100
		4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1.227.100
		5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 973.100
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.092.700
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.795.310.046
		8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.819.200
		9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester	Rp 5.191.800
		Jumlah	Rp 2.808.803.046

Takisung, Januari 2021

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN
PROGRAM**


PRANOTO DWI PRASETYO, SE
NIP. 19761126 201001 1 003


SAPRIADI
NIP. 19760302 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NISPUDIANTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TURAS, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,

TURAS, S.Sos

NIP. 19650111 198711 1 001

Pihak Pertama

NISPUDIANTO

NIP. 19740902 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Komponen Listrik Penerangan	4 Jenis
		Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	63 Jenis
		Jumlah jenis bahan logistik	2 Jenis
		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis
		Jumlah Rapat dan Jamuan	30 kali
2.	Terlaksanannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Petgas Administrasi Surat - Menyurat (PTT)	1 Orang
		Jumlah Unit Komunikasi, dan Listrik	4 Unit
		Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Jenis
		Jumlah Petugas Jasa Pelayanan Kantor (PTT)	6 Orang
3.	Terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Petugas Sopir Kantor dan Jumlah Unit Kendaraan	1 Orang dan 6 Unit
		Jumlah Jenis Barang yang di pelihara	3 Jenis

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.783.740
		11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 112.036.210
		12. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 14.847.850
		13. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.044.900
		14. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 107.582.500
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 23.167.776
		16. Penyediaan Jasa Komunikasi,	Rp 187.897.900
		17. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	Rp 8.135.900



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 2921

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SETIONO
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TURAS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dan dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian

Takisung, Januari

Pihak Kedua,

TURAS, S.Sos
NIP. 19650111 198711 1 001

Pihak Pertama

MUHAMMAD SETIONO
NIP. 19820529 201

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Komponen Listrik Penerangan	4 Jenis
		Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	63 Jenis
		Jumlah jenis bahan logistik	2 Jenis
		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis
		Jumlah Rapat dan Jamuan	30 kali
2.	Terlaksanannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Petgas Administrasi Surat - Menyurat (PTT)	1 Orang
		Jumlah Unit Komunikasi, dan Listrik	4 Unit
		Jumlah Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Jenis
		Jumlah Petugas Jasa Pelayanan Kantor (PTT)	6 Orang
3.	Terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Petugas Sopir Kantor dan Jumlah Unit Kendaraan	1 Orang dan 6 Unit
		Jumlah Jenis Barang yang di pelihara	3 Jenis

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.783.740
		11. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 112.036.210
		12. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 14.847.850
		13. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.044.900
		14. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 107.582.500
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 23.167.776
		16. Penyediaan Jasa Komunikasi,	Rp 187.897.900
		17. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	Rp 8.135.900

5. Pemeliharaan Barang
Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintahan
Daerah

18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	129.746.656
19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Rp	45.455.832
20. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10.400.000
Jumlah	Rp	658.099.264

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



TURAS, S.Sos
NIP. 19650111 198711 1 001

Takisung, Januari 2021
PENGADMINISTRASIAN UMUM



MUHAMMAD SETIONO
NIP. 19820529 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORDIANA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IDA RAHMAWATI, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,


IDA RAHMAWATI, SE
NIP. 19761126 201001 1 003

Pihak Pertama

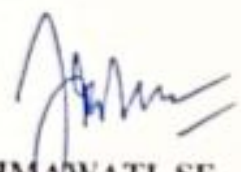

NORDIANA
NIP. 19651102 198602 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

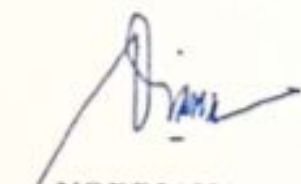
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah Yang ada di	Jumlah Dokumen IKM	1 Dokumen
		Jumlah Pelayanan Masyarakat	12 Bulan

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
2. Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	6. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	21. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	50.537.236
		Jumlah	50.537.236

KEPALA SEKSI PELAYANAN


IDA RAHMAWATI, SE
 NIP. 19761126 201001 1 003

Takisung, Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM


NORDIANA
 NIP. 19651102 198602 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPIANI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDULLAH SANI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

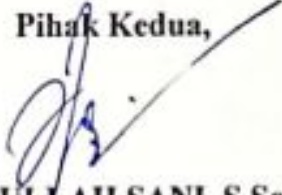
Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

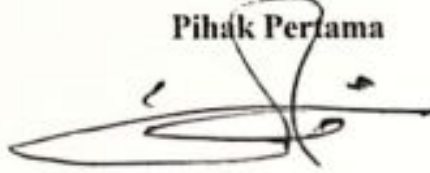
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,


ABDULLAH SANI, S.Sos
NIP. 19640108 198305 1 002

Pihak Pertama


SUPIANI
NIP. 19680503 200906 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanannya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelatihan Linmas	1 Kali
		Jumlah Monitoring Ketentraman dan Ketertiban	10 Kali

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	8. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	25. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	7.844.900
		26. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4.802.700
		Jumlah	12.647.600

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


ABDULLAH SANI, S.Sos
NIP. 19640108 198305 1 002

Takisung, Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM


SUPIANI
NIP. 19680503 200906 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GIMAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,


HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017

Pihak Pertama


GIMAN
NIP. 19650604 198703 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Koordinasi Bidang Kemasyarakatan, Lomba/ Festival, MTQ Kabupaten, Pemusatan Latihan Peserta	16 Kali
		Jumlah Terbayarnya pemberian hibah	13 Kelompok

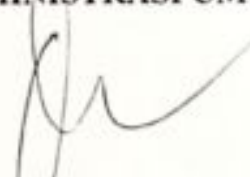
Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	28. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.996.335.330
		Jumlah	1.996.335.330

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN



HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017

Takisung, Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM



GIMAN
NIP. 19650604 198703 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ISKANDAR
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUSLIANI, S.Pd
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Januari 2021

Pihak Kedua,

YUSLIANI, S.Pd

NIP. 19660320 198703 1 008

Pihak Pertama

H. ISKANDAR

NIP. 19701021 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

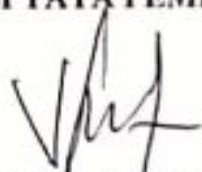
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksannya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Pelaksanaan HUT RI	1 Kali
2.	Terlaksannya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah Dokumen Perdes APBDes	12 Dokumen
		Jumlah Fasilitasi Keuangan Desa	12 Kali

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	27. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	90.653.230
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	20. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	26.830.980
		Jumlah	117.484.210

Takisung, Januari 2021

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN


YUSLIANI, S.Pd

NIP. 19660320 198703 1 008



H. ISKANDAR

NIP. 19701021 200906 1 002

POHON KINERJA SKPD KECAMATAN TAKISUNG

Kinerja Camat

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
- Indikator Kinerja :**
1. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan

Kinerja Sekcam

1. Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan Keuangan
2. Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian, dan perencanaan dan keuangan

Indikator Kinerja :

1. Nilai SAKIP Kecamatan
2. Nilai RB
3. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib
4. Persentase pengelolaan perencanaan dan keuangan yang tertib

Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian :

1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran
2. Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor
3. Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian

Indikator Kinerja :

1. Jumlah ASN yang administrasi perkantoran terlayani dengan baik
2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik
3. Jumlah dokumen Administrasi Kepegawaian

Kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :

1. Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan
2. menyusun laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku
2. Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Kinerja Kasi Pemerintahan

1. Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD
2. Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD
3. Monitoring penyusunan laporan kependudukan
4. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
5. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

Indikator Kinerja :

1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik
2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD
3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat
4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
5. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik

Kinerja Kasi Kemasyarakatan

1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan
2. Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan
3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,
2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.
3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya

Kinerja Kasi PMD

1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.
2. Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.
3. Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil
4. Fasilitasi Kegiatan Musrenbang Tk. Kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya
2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik
3. Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP
4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang

Kinerja Kasi Trantib

1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi
2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif
3. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring
4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring

Kinerja Kasi Pelayanan

1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2. memfasilitasi penanganan aduan masyarakat
3. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Indikator Kinerja :

1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP
2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi.
3. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Takisung, 1 Januari 2021
Camat Takisung,

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 19860901 200412 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

KEPUTUSAN CAMAT TAKISUNG NOMOR 14 TAHUN 2021

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

CAMAT TAKISUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Takisung tentang Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi SAKIP.

10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);
11. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut;
12. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 116 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

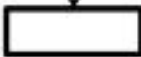
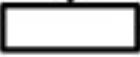
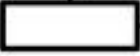
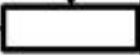
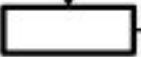
- KESATU** : Keputusan Camat Takisung tentang Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP).
- KEDUA** : Format Standar Operasional Prosedur Penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

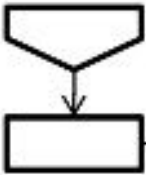
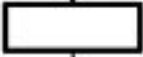
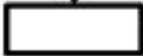
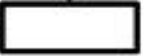
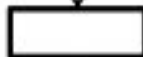
Ditetapkan di Takisung
pada tanggal 02 Januari 2021

Camat Takisung,

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP 19860901 200412 1 002

SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

No.	AKTIVITAS							MUTU BAKU		
		Petugas PATEN	Pengadministrasi Umum	Camat	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Tim Penyusun LKJIP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dan menyerakannya ke Pengadministrasi Umum untuk diagendakan							Surat Masuk	5 menit	Surat Masuk untuk didisposisi
2	Mengagenda surat masuk dan menyerahkannya ke camat untuk didisposisi							Agenda, lembar disposisi	10 menit	Surat yang diberi lembar disposisi
3	Mendisposisi surat masuk							Surat yang sudah diberi lembar disposisi	10 menit	Surat yang sudah didisposisi
4	Menerima surat untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang sudah didisposisi untuk kemudian memerintahkan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk segera menyusun Lapkin							Surat penyusunan LKJIP	10 menit	Disposisi
5	Menerima surat penyusunan lapkin untuk kemudian dibuatkan Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusunan LKJIP							Draf Keputusan	150 menit	Draf Keputusan
6	Memaraf Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusunan LKJIP							Draf Keputusan	5 menit	Draf Keputusan yang sudah dinaraf
7	Menandatangani Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusun LKJIP							Draf Keputusan yang sudah diparaf	5 menit	Keputusan yang sudah ditandatangani

8	Menerima Keputusan Camat dan segera menyampaikannya ke semua anggota Tim untuk menghimpun data-data penyusunan LKJIP dari semua Kasubbag/Kasi						Data-data	5 hari	Data untuk diolah
9	Menerima Keputusan Camat dan segera menghimpun data-data penyusunan LKJIP dari semua Kasubbag/Kasi						Data-data	7 hari	Data untuk diolah
10	Membuat draf LKJIP						Data yang siap diolah	14 Hari	Draf LKJIP yang sudah dikoreksi
11	Mengoreksi draf LKJIP						Draf LKJIP	180 menit	Draf LKJIP yang sudah dikoreksi
12	Memperbaiki LKJIP yang sudah dikoreksi untuk kemudian menyerahkannya ke Sekcam untuk diparaf						Draf LKJIP yang sudah dikoreksi	180 menit	Draf LKJIP untuk diparaf
13	Memaraf LKJIP						Draf LKJIP untuk diparaf	5 menit	LKJIP yang sudah diparaf
14	Menandatangani LKJIP						LKJIP yang sudah diparaf	5 menit	LKJIP yang sudah ditandatangani
15	Menjilid LKJIP						LKJIP yang sudah ditandatangani	10 menit	LKJIP yang sudah dijilid
16	Menyampaikan LKJIP ke Bagian Organisasi Setda Kabupaten Tanah Laut dan Inspektorat Kabupaten Tanah Laut						LKJIP untuk dikirim	10 menit	Tanda terima LKJIP
17	Mengarsipkan LKJIP						Arsip LKJIP dan tanda terima	5 menit	LKJIP dan tanda terima