

TATA TERTIB

“PEMAKAIAN/PEMINJAMAN”

SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA

1. Pengelola tidak bertanggungjawab atas perubahan-perubahan yang dilakukan oleh pengguna SARPRAS diluar hasil kesepakatan kecuali adanya surat pemberitahuan resmi dar pengguna gedung maksimal 3 hari sebelum pelaksanaan acara.
2. Pihak Penyewa TIDAK DIPERKENANKAN merusak Karpets LAPANGAN, Lantai, memaku dan menepelkan sesuatu di dinding, maupun pintu yang dapat merusak atau mengotori gedung serta perlengkapan yang ada. Kelalaian yang mengakibatkan kerusakan akan dikenakan ganti rugi sebesar biaya perbaikan (GOR Berseri)
3. Pihak Penyewaa TIDAK DIPERBOLEHKAN membawa senjata api atau senjata tajam, minuman keras, obat-obatan terlarang kedalam lingkungan Sarana dan Prasarana Olahraga.
4. Pihak Penyewa atau rekanan DILARANG KERAS MEROKOK didalam Gedung. Merokok diperkenankan hanya diluar gedung .
5. Pihak Rekanan Catering dan Dekorasi WAJIB Memberikan alas karpet maupun terpal sewaktu melakukan kegiatan merangkai maupun finishing baik didalam gedung maupun diluar gedung.
4. Pihak Rekanan Dekorasi dan Catering WAJIB Membersihkan semua kotoran (sampah) yang timbul mulai dari awal sampai selesai acara dan wajib membawa sampah yang ditimbulkan tersebut
5. Rekanan Catering WAJIB Memberikan alas karpet/terpal untuk setiap gubukan yang tampil didalam gedung.
6. Pihak Penyewa atau Rekanan harus memberikan hiasan (dekorasi) yang sesuai.
7. Umbul-umbul & Bunga papan menjadi tanggungjawab pemangku hajat.
8. Pihak Penyewa atau Rekanan dalam pembuatan taman atau mini garden DIWAJIBKAN menggunakan alas plastic dan setelah acara selesai lantai dibersihkan seperti semula.
9. Pihak Pengelola GOR Berseri tidak bertanggungjawab terhadap acara yang tidak dikoordinasikan terlebih dahulu dan menyimpang dari ketentuan yang berlaku.
10. Pihak Penyewa atau Rekanan TIDAK DIPERBOLEHKAN menggunakan saluran atau stop kontak listrik yang telah ditentukan tanpa siizin Pengelola GOR Berseri.
11. Pihak Penyewa atau Rekanan dalam hal pemasangan spanduk, papan karangan bunga dan lain-lain demi menjaga ketertiban dan keindahan harus dikoordinasikan dengan Pengelola GOR Berseri.
12. Pihak Penyewa & Rekanan dilarang membawa, memindahkan atau merubah peralatan milik Gor Berseri.
13. Pihak Penyewa dan Vendor yang terlibat wajib membawa semua sampah yang ditimbulkan.
14. Pihak Penyewa atau Rekanan WAJIB mematuhi Tata Tertib dan Peraturan GOR Berseri yang berlaku.
15. Melampirkan penanggungjawab dan nomor telepon aktif yang bisa dihubungi

TATA TERTIB

PENGUNAAN GEDUNG OLAHRAGA UNTUK OLAHRAGA

1. Penggunaan GOR "BERSERI" tidak diperkenankan menyelenggarakan kegiatan yang bertentangan dengan hukum dan atau norma agama, hukum Negara dan norma kesusilaan.
2. Penggunaan GOR "BERSERI" tidak boleh bertentangan dengan peruntukannya yang telah dimohonkan oleh pengguna dan sesuai rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh DISPORA Kab.Tanah Laut.
3. Penggunaan GOR "BERSERI" diharapkan untuk menjaga keutuhan dan kelengkapan sarana dan atau prasarana yang tersedia di dalam maupun di luar ruangan GOR "BERSERI".
4. Apabila terjadi kerusakan dan atau kehilangan terhadap sarana dan atau prasarana akibat kelalaian pemakaian baik disengaja maupun tidak disengaja, maka Pengguna GOR "Berseri" harap melakukan perbaikan dan atau penggantian terhadap sarana dan atau prasarana tersebut.
5. Pengguna GOR "Berseri" harap untuk menjaga seluruh barang-barang bawaan atau barang-barang yang diletakkan untuk kepentingan acara baik di dalam dan di luar ruangan GOR "Berseri" serta di area parkir kendaraan.
6. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan terhadap barang-barang bawaan dan barang lainnya maka bukan menjadi tanggungjawab pengelola GOR "Berseri".
7. Pihak peminjam/pengguna GOR "Berseri" harap untuk melakukan pembayaran 3 hari sebelum jadwal penggunaan acara.
8. Setelah melakukan pembayaran harap untuk memberikan bukti pembayaran kepada pengguna GOR "Berseri".

SOP PEMAKAIAN/PEMINJAMAN SARANA OLAHRAGA



