



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYAMSIR RAHMAN

Jabatan : Pj. Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,


Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	82
2.	Inovasi publik yang diciptakan oleh SKPD	Jumlah inovasi SKPD yang didaftarkan	1
3.	Meningkatnya Skor LPPD Kabupaten	Skor LPPD Kabupaten	ST 3,150
4.	Meningkatnya Penerapan RB Pemerintah Daerah	Persentase SKPD dengan nilai RB minimal B	0
5.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kabupaten	Persentase SKPD dengan nilai SAKIP minimal BB	100
6.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	83
		Nilai SPIP Sekretariat Daerah	3,7
7.	Meningkatnya Tata Kelola Kepemerintahan yang baik lingkup Sekretariat Daerah	Nilai RB Sekretariat Daerah	92
		Nilai ZI Sekretariat Daerah	85
8.	Meningkatnya kebijakan perekonomian dan pembangunan	Persentase kebijakan perekonomian dan pembangunan yang diterapkan	100%



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35.862.518,-
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 22.676.428.057,-
		3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 30.000.000,-
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 6.423.530.835,-
		5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 7.498.771.543,-
		6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.741.278.645,-
		7. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 848.690.096,-
		8. Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 2.700.500.000,-
		9. Penataan Organisasi	Rp 522.274.530,-
		10. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 1.329.521.582,-
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1. Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 1.244.194.611,-
		2. Pelaksanaan	Rp 34.804.336.890,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	
		3. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 2.229.556.766,-
		4. Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp 259.475.265,-
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 678.568.979,-
		2. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp 45.760.600,-
		3. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 1.392.152.439,-

Pj. Bupati Tanah Laut,


SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Sekretaris Daerah,


Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NAHRIN FAUZI ,S.Sos

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYAMSIR RAHMAN

Jabatan : Pj. Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,



NAHRIN FAUZI ,S.Sos
NIP.19690130 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas telaahan strategis Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Jumlah telaahan strategis Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	12 telaahan
		Persentase rekomendasi isu-isu strategis yang disampaikan ke Bupati	100%
		Persentase pemenuhan penugasan khusus	100%

Pj. Bupati Tanah Laut

SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Staf Ahli Bidang Pemerintahan,
Hukum dan Politik

NAHRIN FAUZI ,S.Sos
NIP.19690130 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GENTRY YULIANTONO, SE

Jabatan : Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYAMSIR RAHMAN

Jabatan : Pj. Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,


GENTRY YULIANTONO, SE
NIP. 19660708 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas telaahan strategis Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	Jumlah telaahan strategis Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	12 telaahan
		Persentase telaahan dan pertimbangan terkait aspirasi dari instansi pemerintah dan masyarakat	100%
		Persentase pemenuhan penugasan khusus	100%

Pj. Bupati Tanah Laut

SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Staf Ahli Bidang
Kemasyarakatan dan SDM

GENTRY YULIANTONO, SE
NIP. 19660708 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. GATOT SUBAGIO

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYAMSIR RAHMAN

Jabatan : Pj. Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama


Drs. GATOT SUBAGIO
NIP. 19641010 198602 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas telaahan strategis Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan	Jumlah telaahan strategis Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan	12 telaahan
		Persentase konseptual terhadap kebijakan Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan	100%
		Persentase pemenuhan penugasan khusus	100%

Pj. Bupati Tanah Laut

SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Staf Ahli Bidang Pembangunan,
Ekonomi dan Keuangan

Drs. GATOT SUBAGIO
NIP. 19641010 198602 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. HAIRUL RIJAL ,S.Sos, M.Si

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

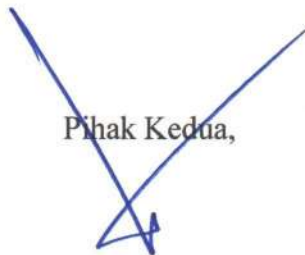
Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

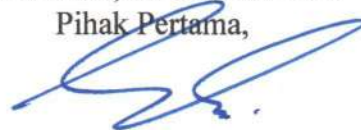
Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,



H. HAIRUL RIJAL ,S.Sos, M.Si
NIP. 19700217 199009 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Capaian Kinerja di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Capaian Kinerja di Bidang Pemerintahan	100 %
		Persentase Capaian Kinerja di Bidang Hukum	100 %
		Persentase Capaian Kinerja di Bidang Pelayanan Kesejahteraan Rakyat	100 %

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1. Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 1.244.194.611,-
		2. Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp 259.475.265,-
		3. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 2.229.556.766,-
		4. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 34.804.336.890,-

Sekretaris Daerah

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Asisten Pemerintahan dan Kesra

H. HAIRUL RIJAL, S.Sos, M.Si
NIP. 19700217 199009 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRIS EVONY, S.STP, M.Si

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

ANDRIS EVONY, S.STP, M.Si
NIP.19790928 199711 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Capaian Kinerja di Bidang Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam dan Pengadaan Barang/Jasa	Persentase Capaian Kinerja di Bidang Perekonomian dan Pembangunan dan Sumber Daya Alam	100 %
		Persentase Capaian Kinerja di Bidang Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	100 %

Sekretaris Daerah,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Asisten Perekonomian dan Pembangunan,

ANDRIS EVONY, S.STP, M.Si
NIP.19790928 199711 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAFARIN, SIP, M.Si

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

SAFARIN, SIP, M.Si
NIP. 19690426 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Capaian Kinerja di Bidang Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Organisasi dan Perencanaan dan Keuangan	Persentase Capaian Kinerja di Bidang Umum	100%
		Persentase Capaian Kinerja di Bidang Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%
		Persentase Capaian Kinerja di Bidang Organisasi	100%
		Persentase Capaian Kinerja di Bidang Perencanaan dan Keuangan	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35.862.518,-
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	22.676.428.057,-
		3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 30.000.000,-
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 6.423.530.835,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 7.498.771.543,-
		6. Pemelihara Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 2.741.278.645,-
		7. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 848.690.096,-
		8. Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 2.700.500.000,-
		9. Penataan Organisasi	Rp 522.274.530,-
		10. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 1.329.521.582,-

Sekretaris Daerah

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Asisten Administrasi Umum

SAFARIN, SIP, M.Si
NIP. 19690426 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALFIRIAL, S.H,M.H

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

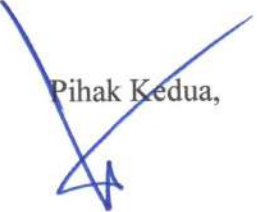
Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,



ALFIRIAL, S.H,M.H
NIP.19750203 199903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Informasi Produk Hukum	Persentase Informasi Produk Hukum	100 %
2.	Meningkatnya Harmonisasi Produk Hukum	Persentase Produk Hukum yang harmonis	100 %
3.	Tingkat Penanganan Kasus/perkara hukum di lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase kasus/perkara hukum yang tertangani	100 %
4.	Nilai Pemenuhan Kepedulian HAM di Kabupaten Tanah Laut	Nilai Kabupaten/Kota Peduli HAM (KKP HAM)	Nilai 76

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp.2.229.556.766,-
		- Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp.902.546.592,-
		- Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp.938.580.578,-
		- Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp.388.429.596,-

Sekretaris Daerah,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kepala Bagian Hukum,

ALFIRIAL, S.H,M.H
NIP.19750203 199903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIKA AMALIA, S.STP. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya penyelesaian permasalahan terkait Perekonomian dan Pembangunan Daerah	Persentase Penyelesaian Permasalahan terkait perekonomian dan Pembangunan	100 %
2.	Meningkatnya BUMD yang sehat dan berdayasaing	Persentase BUMD yang berkinerja positif	100 %
3.	Meningkatnya pelaku UMKM yang terfasilitasi permodalan	Persentase UMKM yang terfasilitasi permodalan	100 %
4.	Meningkatnya kualitas manajemen data administrasi pembangunan yang proporsional	Persentase SKPD yang menyampaikan laporan progress pembangunan fisik	85%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp.678.568.979,-
		- Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp.297.915.910,-
		- Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp.143.226.359,-
		- Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp.237.426.710,-
		2. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp.45.760.600,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		- Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan	Rp.45.760.600,-

Sekretaris Daerah

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi
Pembangunan dan SDA

RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL HAKIM MUSLIM,S.Si, M.P

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

ABDUL HAKIM MUSLIM,S.Si, M.P
NIP. 19710125 199102 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang berhasil di tindaklanjuti	100%
		Persentase kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional/Kabupaten yang diselenggarakan	100%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Persentase Penyelesaian Permasalahan pada Kegiatan Pemekaran Kecamatan	100%
3.	Meningkatnya Pemenuhan IKK SKPD	Persentase Pemenuhan IKK SKPD	100%
4.	Meningkatnya Kerjasama Pemerintah Daerah dengan pihak ketiga	Persentase Dokumen Kerjasama antar Pemerintah Daerah, Pemerintah Pusat, Pihak Ketiga, Pemerintah Daerah di Luar Negeri dan Lembaga di Luar Negeri yang berhasil ditindaklanjuti	100%



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp.1.244.194.611,-
		- Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp.671.925.147,-
		- Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp.270.501.270,-
		- Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp.301.768.194,-
		2. Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah	Rp.259.475.265,-
		- Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	Rp.259.475.265,-

Sekretaris Daerah

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kepala Bagian Pemerintahan

H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JULIATI EVI RASTINI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya layanan administrasi bidang perencanaan	Persentase layanan administrasi bidang perencanaan	100 %
2.	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja lingkup Sekretariat Daerah	Persentase kualitas penyusunan pelaporan kinerja yang sesuai aturan	100 %
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja SKPD	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	83
		Nilai SPIP Sekretariat Daerah	Level 3
4.	Meningkatnya pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah	Persentase Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan sesuai aturan	100 %

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35.862.518,-
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 20.862.989,-
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 14.999.529,-
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 22.676.428.057,-
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 22.661.218.512,-
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguji/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 15.209.545,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		3.Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 710.310.279,-
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 710.310.279,-

Sekretaris Daerah

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kabag. Perencanaan & Keuangan

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LATIP KAMARUDIN, S,AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

LATIP KAMARUDIN, S,AP
NIP. 19740705 19903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas layanan umum dan rumah tangga Pimpinan dengan baik	Persentase Layanan Pimpinan/Bagian/SKPD/Masyarakat dengan baik	100%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Barang/Asset Lingkup Sekretariat Daerah Secara Tertib	Persentase layanan pada bagian-bagian Lingkup Setda sarana prasarana / aset milik Setda terkelola dengan baik	100%
3.	Meningkatnya kualitas Pelaksanaan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi di bidang Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Pemantauan dan Evaluasi di bidang Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	100%
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan pemerintahan yang baik lingkup Sekretariat Daerah	Nilai Komponen area perubahan Reformasi Birokrasi lingkup Sekretariat Daerah	92
		Nilai Komponen area perubahan Zona Integritas lingkup Sekretariat Daerah	85

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.6.423.530.835,-
		- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.86.705.585,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.1.299.159.669,-
		- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp124.240.667,-
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.67.624.914,-
		- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.15.000.000,-
		- Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.16.200.000,-
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.4.814.600.000,-
		2. Fasilitas Kerumah Tanggaan Setda	Rp.2.700.500.000,-
		- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp.789.940.000,-
		- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp.419.990.000,-
		- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp.1.490.570.000,-
		3. Administrasi Kepegawaian	Rp.30.000.000,-
		- Pemulangan Pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas	Rp.30.000.000,-
		4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.7.498.771.543,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.1.674.000.000,-
		- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.2.129.581.560,-
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.3.695.189.983,-
		5. Pemelihara Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.2.741.278.645,-
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.329.793.000,-
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.1.746.620.000,-
		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp.306.654.064,-
		- Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.358.211.581,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		6. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.138.379.817,-
		- Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.138.379.817,-

Sekretaris Daerah,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kepala Bagian Umum,

LATIP KAMARUDIN, S.AP
NIP. 19740705 19903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI MASHABI, AP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase SKPD dengan nilai komponen pelaporan kinerja minimal 10	100%
2.	Meningkatnya Nilai Area Perubahan RB SKPD	Persentase SKPD dengan nilai Komponen Area Perubahan RB Minimal 60	0
3.	Meningkatnya Penataan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik	Persentase unit pelayanan dengan nilai SKM minimal 80	100%
		Persentase SKPD yang memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP)	100%
4.	Meningkatnya efektifitas kelembagaan dan evaluasi jabatan	Persentase perangkat daerah dengan kelembagaan yang efektif	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 522.274.530,-
		- Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 102.472.697,-
		- Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 124.754.512,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		- Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 295.047.321,-
--	--	---	-------------------

Sekretaris Daerah


Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kepala Bagian Organisasi


ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP
NIP.19860409 200602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya layanan informasi penyelenggaraan pembangunan daerah dan komunikasi pimpinan, keprotokolan dan dokumentasi.	Persentase penyebarluasan informasi/pemberitaan pembangunan pemerintahan daerah yang bisa diakses masyarakat melalui media	100%
		Persentase kegiatan dokumentasi KDH/WKDH yang terlayani	100%
		Persentase kegiatan KDH/WKDH/SKPD/ tamu Daerah yang terlayani keprotokolannya	100%
		Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 1.329.521.582,-
		- Fasilitasi Keprotokolan	Rp.487.150.560,-
		- Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp.465.528.744,-
		- Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp.376.842.278,-

Sekretaris Daerah

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kabag. Protokol dan Komunikasi Pimpinan

M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP
NIP.19860409 200602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

YULIS SHAIRI, ST
NIP. 19780725 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas layanan pengadaan barang dan jasa lingkup Kabupaten Tanah Laut secara elektronik	Persentase paket pengadaan yang terlayani dalam pengadaan/jasa sesuai standard dan tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya SKPD melakukan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui system LPSE	Persentase SKPD yang melakukan pengadaan barang/jasa pemerintah melalui system LPSE	100%
3.	Meningkatnya Kompetensi SDM dalam proses PBJ yang berkualitas	Persentase SDM yang Kompeten dalam pengadaan Barang/Jasa	100%
4.	Meningkatnya Efisiensi pagu Pengadaan Barang Jasa	Persentase Efisiensi pagu Pengadaan Barang Jasa	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Perekonomian dan Pembangunan	1. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.1.392.152.439,-
		- Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.670.026.599,-
		- Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp.285.598.545,-
		- Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.436.527.295,-

Sekretaris Daerah

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M.AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kabag. Pengadaan Barang/Jasa

YULIS SHAIRI, ST
NIP. 19780725 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FEBRIAN NOVIEAR ADITYA ROESANDY, SH

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ALFIRIAL, S.H,M.H

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALFIRIAL, S.H,M.H
NIP.19750203 199903 2 008

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

FEBRIAN NOVIEAR ADITYA ROESANDY, SH
NIP. 19861013 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SURYANOOR, S.H

Jabatan : Penyusun Bahan Bantuan Hukum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ALFIRIAL, S.H,M.H

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALFIRIAL, S.H, M.H
NIP. 19750203 199903 2 008

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

MUHAMMAD SURYANOOR, S.H
NIP.19931219 201903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAUFIKKURAHMAN, SH

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ALFIRIAL, S.H,M.H

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALFIRIAL, S.H,M.H
NIP.19750203 199903 2 008

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

TAUFIKKURAHMAN, SH
NIP.19790412 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1.	Menganalisis Konsep Usul Prakarsa dalam Penyusunan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Konsep usul prakarsa Perda dan Perkada	190 Dokumen
2.	Merumuskan Usul Penyusunan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah dalam rangka menelaah usul penyusunan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah dari Unit Teknis	Jumlah usul penyusunan Perda dan Perkada	190 Dokumen
3.	Menganalisis Hasil Sidang Pembahasan Peraturan Daerah	Jumlah Analisis berdasarkan hasil siding pembahasan Peraturan Daerah	30 Dokumen Hasil analisis
4.	Menganalisis data dalam rangka Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Analisis	15 Dokumen
5.	Menyusun Konsep Keterangan atau Penjelasan, Pemandangan Fraksi, Jawaban dan atau sambutan singkat Pemerintah Daerah	Konsep Keterangan atau Penjelasan, Pandangan Fraksi, Jawaban dan atau sambutan singkat Pemerintah Daerah	30 Dokumen
6.	Menganalisis Rancangan Peraturan Daerah dalam rangka mengevaluasi Rancangan Peraturan Daerah yang dimintakan Pengesahan Gubernur	Jumlah Rancangan Perda yang dievaluasi	15 Dokumen
7.	Menyunting Naskah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala	Jumlah Perda dan Perkada yang diundangan	190 Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

	Daerah yang akan diundangkan Lembaran Daerah, Tambahan Lembaran Daerah dan Berita Daerah		
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNGJAWAB TUGAS DAN FUNGSI PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM PENETAPAN, DOKUMENTASI DAN INFORMASI		
1.	Mengoreksi, sinkronisasi dan Fasilitasi Penyusunan produk hukum pengaturan	Jumlah produk hukum pengaturan yang dikoreksi atau yang diharmonisasi	200
2.	Melakukan fasilitasi dan harmonisasi Peraturan Daerah sesuai dengan kaidah penyusunan peraturan perundang-undangan yang baik	Jumlah produk hukum Daerah yang telah difasilitasi dan diharmonisasi sesuai ketentuan perundang- undangan	19

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp.902.546.592,-
		- Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp.902.546.592,-

Kepala Bagian Hukum,

ALFIRIAL, S.H., M.H
NIP.19750203 199903 2 008

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Perancang Peraturan Perundang-Undangan Muda,

TAUFIKKURAHMAN, SH
NIP.19790412 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYA INDRASWITA, S.Pt

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIKA AMALIA, S.STP. M.Si

Jabatan : Kabag. Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

MAYA INDRASWITA, S.Pt
NIP.19840824 200903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	4 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	6 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	12 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	4 telaahan staf
5	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	6 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI PEREKONOMIAN		
1.	Fasilitasi pengembangan potensi perekonomian	Laporan Fasilitasi Pengembangan Potensi Perekonomian	1 Laporan
2.	Melakukan Fasilitasi Kegiatan Promosi Daerah	Jumlah Monev Fasilitasi Permodalan UMKM	1 Laporan
3.	Fasilitasi Penyusunan Kebijakan Permodalan UMKM	Jumlah Fasilitasi Promosi Produk UMKM	2 Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp.237.426.710,-
		- Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp.237.426.710,-

Kabag.Perekonomian, Adm.
Pembangunan dan SDA,

RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,

MAYA INDRASWITA, S.Pt
NIP.19840824 200903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI SURYA,S.E

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIKA AMALIA, S.STP. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

ADI SURYA, SE
NIP.19750102 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Mengikuti Pendidikan Sekolah dan Memperoleh Gelar /ijazah	Magister (S2)	Ijazah
2	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	6 telaahan staf
3	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	6 telaahan staf
4	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	2 laporan
5	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	4 telaahan staf
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	4 Laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	4 dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI ADM PEMBANGUNAN DAN SUMBER DAYA ALAM		
1.	Memfasilitasi kegiatan Pembinaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD/BLUD yang dibina	4 BUMD dan 24 BLUD
2.	Melakukan verifikasi dan analisa BUMD yang akan menerima investasi Pemerintah	Jumlah dokumen BUMD/BLUD yang diverifikasi	2 Dokumen
		Dokumen analisis investasi Pemerintah Daerah kepada BUMD	2 Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp.297.915.910,-
		- Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp.297.915.910,-

Kabag.Perekonomian, Adm.
Pembangunan dan SDA,

RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,

ADI SURYA, SE
NIP.19750102 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS APRIADI, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIKA AMALIA, S.STP. M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

ARIS APRIADI, SE
NIP. 19830409 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	6 Telaahan Staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	4 Telaahan Staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	10 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	4 Telaahan Staf
5	Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan	Jumlah surat penugasan	5 laporan
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	4 laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	4 dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI ADM PEMBANGUNAN DAN SUMBER DAYA ALAM		
1.	Melakukan monitoring dan evaluasi di Bidang Pembangunan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Bidang Pembangunan	1 laporan
2.	Memfasilitasi kegiatan Bidang Sumber Daya Alam	Laporan kegiatan Fasilitasi Bidang Sumber Daya Alam	1 Laporan
3.	Memfasilitasi kegiatan distribusi perekonomian	Laporan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Laporan Monev KUR	2 Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp.143.226.359,-
		- Pengendalian dan Distribusi Perkonomian	Rp.143.226.359,-
		2. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp.45.760.600,-
		- Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan	Rp.45.760.600,-

Kepala Bagian Perekonomian, Adm.
Pembangunan dan SDA,


RIKA AMALIA, S.STP. M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,


ARIS APRIADI, SE
NIP. 19830409 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADHAN, S.Ag

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,


ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P
NIP.19710125 199102 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analis Kebijakan Muda,


RAHMADHAN, S.Ag
NIP.19741024 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 Telaahan Staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 Telaahan Staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan hasil pemantauan/evaluasi	1 Laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 Telaahan Staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan hasil konsultasi	1 Laporan
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	1 Laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	2 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA		
1.	Memberikan Fasilitas Pembayaran insentif Guru TK/TPA, Madin/MIS, Ponpes, dan Penyuluhan agama	Jumlah Guru TK/TPA, Madin/MIS, Ponpes, dan Penyuluh agama yang diberi intensif	3.310 orang
2.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Lembaga Pendidik Keagamaan	Jumlah Guru TK/TPA, Madin/MIS, Ponpes dan Penyuluh Agama yang di monitoring	3.310 orang
3.	Melakukan Fasilitas Bidang Budaya Keagamaan	Jumlah Kegiatan bidang budaya yang di fasilitas	1 Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp.21.392.598.317,-

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,


ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P
NIP.19710125 199102 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,


RAHMADHAN, S.Ag
NIP.19741024 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUSPITA SARI, SE

Jabatan : Analis Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P
NIP.19710125 199102 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

PUSPITA SARI, SE
NIP. 19791213 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Jumlah dokumen bahan kerja	75 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan kemasyarakatan agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Jumlah dokumen hasil analisa	75 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan kemasyarakatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	Jumlah laporan hasil penelitian	5 Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Jumlah laporan hasil kerja	10 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	10 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	100 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI BINA MENTAL DAN SPIRITUAL		
1.	Melakukan Verifikasi dokumen pemberian hibah	Jumlah Dokumen Hibah yang diverifikasi	111 dokumen
2.	Melakukan Fasilitasi pemberian bantuan/hibah	Jumlah Kegiatan/Lembaga social keagamaan yang diberikan bantuan	111 organisasi/ lembaga



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 9.285.373.530,-
		- Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 9.285.373.530,-

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,


ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P
NIP.19710125 199102 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kemasyarakatan,


PUSPITA SARI, SE
NIP. 19791213 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKHWANSYAH, SP

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P
NIP.19710125 199102 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,


IKHWANSYAH, SP
NIP.19760716 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 Telaahan Staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 Telaahan Staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan hasil pemantauan/evaluasi	1 Laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 Telaahan Staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan hasil konsultasi	1 Laporan
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	1 Laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	10 Laporan
8	Pengajar/Pelatih pada Diklat Fungsional/Teknis di Bidang Kebijakan	Jumlah Jam Pelatihan	2 JPL
9	Menyusun/mengembangkan juklak/juknis dibidang analisis kebijakan	Jumlah juklak/juknis	3 juklak/juknis
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT		
1.	Melakukan Fasilitasi Kegiatan Organisasi/Lembaga Keagamaan	Jumlah organisasi/lembaga keagamaan yang difasilitasi	4 organisasi/ lembaga
		Jumlah Kegiatan Keagamaan yang dilaksanakan	10 Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp.4.126.365.043,-
		- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp.4.126.365.043,-

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,


ABDUL HAKIM MUSLIM, S.Si, M.P
NIP.19710125 199102 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda


IKHWAN SYAH, SP
NIP.19760716 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD AZWAR, S. STP, M.I.P

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

MUHAMMAD AZWAR, S. STP, M.I.P
NIP. 19911103 201206 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah Telaahan Staf	1 Telaahan Staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah Telaahan Staf	1 Telaahan Staf
3	Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan	Jumlah Laporan Pemantauan/Evaluasi	1 Laporan
4	Menyediakan Rekomendasi Kebijakan	Jumlah Telaahan Staf	1 Telaahan Staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah Daftar Konsultasi dan Laporan Konsultasi	1 Laporan
6	Melakukan Advokasi Kebijakan	Jumlah Laporan Advokasi Kebijakan	1 Laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah Bahan pidato/ceramah/presentasi	3 Dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		
1.	Memfasilitasi Penyelesaian Permasalahan Penyelenggaraan Pemerintah Umum	Jumlah laporan hasil penyelesaian permasalahan penyelenggaraan pemerintahan umum yang berhasil difasilitasi	1 Laporan
2.	Memfasilitasi Kegiatan Perayaan Hari Besar Nasional dan Kabupaten	Jumlah kegiatan perayaan Hari Besar Nasional dan Kabupaten yang berhasil difasilitasi	2 Kegiatan

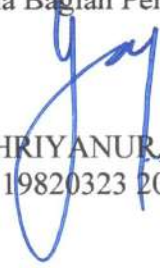


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

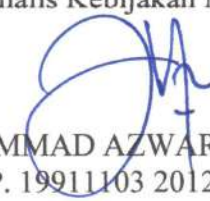
PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp.671.925.147,-
		- Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp.671.925.147,-

Kepala Bagian Pemerintahan,


H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,


MUHAMMAD AZWAR, S. STP, M.I.P
NIP. 19911103 201206 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA IRWANTO, S. Sos

Jabatan : Analis Kerjasama Lintas Sektor

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si

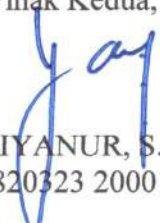
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,


EKA IRWANTO, S. Sos
NIP. 19780712 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah Telaahan Staf	1 Telaahan Staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah Telaahan Staf	1 Telaahan Staf
3	Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan	Jumlah Laporan Pemantauan/Evaluasi	1 Laporan
4	Menyediakan Rekomendasi Kebijakan	Jumlah Telaahan Staf	1 Telaahan Staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah Daftar Konsultasi dan Laporan Konsultasi	1 Laporan
6	Melakukan Advokasi Kebijakan	Jumlah Laporan Advokasi Kebijakan	1 Laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah Bahan pidato/ceramah/presentasi	3 Dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH		
1.	Penyusunan Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Dokumen penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	2 Dokumen
2.	Memfasilitasi kerjasama antar Pemerintah Daerah, Pemerintah Pusat, Pihak ketiga, Pemerintah Daerah di Luar Negeri	Jumlah dokumen kerjasama antar Pemerintah Daerah, Pemerintah Pusat, Pihak Ketiga, Pemerintah Daerah di Luar Negeri dan Lembaga di Luar Negeri yang berhasil difasilitasi	20 Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp.259.475.265,-
		- Sub Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Rp.259.475.265,-
		2. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp.301.768.194,-
		- Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp.301.768.194,-

Kepala Bagian Pemerintahan,

H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kerjasama Lintas Sektor,

EKA IRWANTO, S. Sos
NIP. 19780712 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SATERIANI, S. Tr

Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

SATERIANI, S. Tr
NIP. 19840819 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	50 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	50 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	50 Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	40 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	10 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	350 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI ADMINISTRASI KEWILAYAHAN		
1.	Melakukan pembinaan administrasi Bidang Kewilayahan Kecamatan/Kelurahan	Jumlah Kecamatan yang dibina	11 Kecamatan
2.	Memfasilitasi penyelesaian penegasan batas antar Daerah dan Kecamatan	Jumlah laporan penyelesaian penegasan batas antar Daerah dan Kecamatan yang difasilitasi	3 Laporan

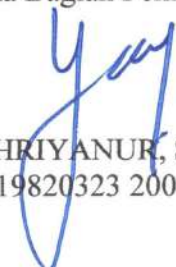


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp.270.501.270,-
		- Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp.270.501.270,-

Kepala Bagian Pemerintahan,


H. SAHRIYANUR, S.STP, M.Si
NIP. 19820323 200012 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah,


SATERIANI, S. Tr
NIP. 19840819 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWIKA PEBRIANTI HANDININGROM, SE

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JULIATI EVI RASTINI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

DWIKA PEBRIANTI HANDININGROM, SE
NIP. 19910220 201502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	36 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Data dan Informasi dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	36 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Data dan Informasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	36 Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	36 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	12 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI KEUANGAN		
1.	Melaksanakan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan administrasi pelaksanaan anggaran	1 Laporan
2.	Melaksanakan evaluasi di bidang keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan	3 Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 22.676.428.057,-
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 22.661.218.512,-
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 15.209.545,-
		2. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 710.310.279,-
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 710.310.279,-

Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan,

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Data dan Informasi,

DWIKA PEBRIANTI HANDININGROM, SE
NIP. 19910220 201502 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD RIADI, S. Kom

Jabatan : Perencana Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JULIATI EVI RASTINI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,

AKHMAD RIADI, S. Kom
NIP. 19830901 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Jumlah Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	1 Dokumen
2	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Jumlah Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	2 Dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI PERENCANAAN		
1.	Menyusun bahan perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun sesuai ketentuan	4 Dokumen
2.	Melaksanakan evaluasi di bidang perencanaan	Jumlah laporan pelaksanaan evaluasi	1 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 20.862.989,-
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 20.862.989,-

Kabag Perencanaan dan Keuangan,

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Perencana Muda,

AKHMAD RIADI, S. Kom
NIP. 19830901 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURNIATI, S.Pi

Subkoordinator : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : JULIATI EVI RASTINI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

NURNIATI, S.Pi
NIP. 19710702 199903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	1 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	1 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	1 Laporan
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	3 Laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	3 dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI PELAPORAN		
1.	Menyusun Laporan LKPJ dan LPPD Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan LKPJ dan LPPD Sekretariat Daerah	1 Dokumen
2.	Menyusun Laporan SAKIP Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan SAKIP Sekretariat Daerah	1 Dokumen
3.	Menyusun Laporan SPIP Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan SPIP Sekretariat Daerah	1 Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 14.999.529,-
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 14.999.529,-

Kabag. Perencanaan dan Keuangan,

JULIATI EVI RASTINI, S.Sos
NIP. 19660408 198602 2 003

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,


NURNIATI, S.Pi
NIP. 19710702 199903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUSLIM, ST

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LATIP KAMARUDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


LATIP KAMARUDIN, S.AP
NIP. 19740705 199403 1 004

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Pertama,


MUSLIM, ST
NIP. 19830405 201001 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data Kebutuhan Barang Inventaris sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	Jumlah Dokumen bahan data Kebutuhan Barang Inventaris yang diterima dan diperiksa	96 Dokumen
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Kebutuhan Barang Inventaris yang diterima dan diperiksa	Jumlah dokumen hasil pengklasifikasian bahan dan data Kebutuhan Barang Inventaris	96 Dokumen
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kebutuhan barang inventaris sesuai prosedur dalam rangka penyusunan kebutuhan barang inventaris	Jumlah Dokumen kajian karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan kebutuhan barang inventaris	60 Dokumen
4.	Menyusun konsep penyusunan Kebutuhan Barang inventaris sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah Dokumen konsep penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	24 Dokumen
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris dengan Pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	Jumlah Kegiatan diskusi konsep penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris dengan Pejabat yang berwenang	60 Kegiatan
6.	Menyusun kembali Kebutuhan Barang Inventaris berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	Jumlah Dokumen Kebutuhan Barang Inventaris hasil perbaikan dari diskusi	24 Dokumen
7.	Mengevaluasi proses penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah Laporan evaluasi proses penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	24 Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	24 Laporan
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain	180 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN KASUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN		
1.	Memberikan pelayanan Surat Menyurat lingkup Setda sesuai SOP	Jumlah SKPD/ Bagian lingkup Setda yang terlayani administrasi surat menyurat	40 SKPD dan 9 Bagian
2.	Memberikan pelayanan Administrasi Kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah administrasi kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah yang terselesaikan	260 kali
3.	Memberikan pelayanan Administrasi Pimpinan lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi pimpinan daerah (KDH/WKDH/SEKDA)	250 kali
4.	Pengelolaan dan penyimpanan arsip Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah arsip yang terkelola sesuai SOP	3.600 Surat
5.	Melaksanakan Reformasi Birokrasi di lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen area perubahan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah	103 Dokumen
6.	Melaksanakan Zona Integritas di Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Area Perubahan Zona Integritas Lingkup Sekretariat Daerah	90 Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.30.000.000,-
		- Pemulangan Pegawai Yang Meninggal Dalam Melaksanakan Tugas	Rp.30.000.000,-
		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.4.845.800.000,-
		- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Rp15.000.000,-
		- Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.16.200.000,-
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.4.814.600.000,-
		3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.3.695.189.983,-
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.3.695.189.983,-
		4. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.138.379.817,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		- Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.138.379.817,-
--	--	--	------------------

Kepala Bagian Umum,

LATIP KAMARUDIN, S.AP
NIP. 19740705 199403 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kasubbag. Tata Usaha Pimpinan,
Staf Ahli dan Kepegawaian

MUSLIM, ST
NIP. 19830405 201001 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOMMI NAVIRI, S. Pd

Jabatan : Kasubbag.Umum dan Rumah Tangga

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LATIP KAMARUDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


LATIP KAMARUDIN, S.AP
NIP. 19740705 199403 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,


TOMMI NAVIRI, S. Pd
NIP. 19801117 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Melaksanakan Pengelolaan Sarana dan Prasarana/aset Sekretariat Daerah	Jumlah sarana dan prasarana/aset milik Setda yang terpelihara dan terkelola dengan baik	614 jenis
2.	Melaksanakan Pelayanan Urusan pimpinan/Bagian/SKPD/ dan Masyarakat	Jumlah layanan pimpinan/Bagian/SKPD dan Masyarakat terlayani dengan baik	70.822 ok
3.	Melaksanakan Pelayanan bidang transportasi, konsumsi dan gedung pertemuan di Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah layanan transportasi, konsumsi dan gedung pertemuan di Lingkup Sekretariat Daerah terlayani dengan baik	100

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.1.491.025.250,-
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.1.299.159.669,-
		- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.124.240.667,-
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.67.624.914,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.1.674.000.000,-
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.1.674.000.000,-
		3. Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp.2.700.500.000,-
		- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp.789.940.000,-
		- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp.419.990.000,-
		- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp.1.490.570.000,-

Kabag Umum,


LATIP KAMARUDIN,S.AP
NIP. 19740705 199403 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kasubbag.Umum dan Rumah Tangga,


TOMMI NAVIRI, S. Pd
NIP. 19801117 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDIANSYAH, SE

Jabatan : Kasubbag.Aset dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : LATIP KAMARUDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


LATIP KAMARUDIN, S.AP
NIP. 19740705 199403 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,


ARDIANSYAH, SE
NIP. 19850621 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Melaksanakan pengadaan aset di Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah aset yang didistribusikan di Lingkup Sekretariat Daerah	91 jenis
2.	Melaksanakan Pengelolaan, Pencatatan Aset dan Penghapusan aset di Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Aset Sekretariat Daerah yang terkelola dan tercatat dengan baik	2.468 jenis
3.	Melaksanakan Rumusan Analisa Kebutuhan Barang di Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen analisa kebutuhan barang berupa rencana kebutuhan barang milik daerah (RKBMD) sesuai standar dan kebutuhan di lingkup Sekretariat Daerah	9 dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.86.705.585,-
		- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.86.705.585,-
		2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.2.129.581.560,-
		- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.2.129.581.560,-
		3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.2.741.278.645,-
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	Rp.329.793.000,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Rp.1.746.620.000,-
		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.306.654.064,-
		- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.358.211.581,-

Kepala Bagian Umum,


LATIP KAMARUDIN, S.AP
NIP. 19740705 199403 1 004

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kasubbag. Aset dan Perlengkapan,


ARDIANSYAH, SE
NIP. 19850621 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADITYA RACHMAN, S. IP

Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANDI MASHABI, AP

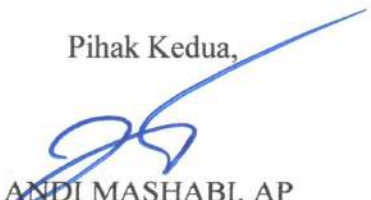
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,


ADITYA RACHMAN, S. IP
NIP. 19940823 201903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	12 Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Jabatan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	12 Dokumen
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Jabatan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	12 Laporan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	12 Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	12 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	12 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN		
	1. Pelaksanaan penataan kelembagaan perangkat daerah yang efektif, tepat fungsi dan tepat ukuran (rightsizing)	Jumlah dokumen hasil evaluasi Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kelembagaan Pemerintah Daerah	1 dokumen
		Jumlah dokumen hasil evaluasi tugas dan fungsi perangkat daerah	1 dokumen



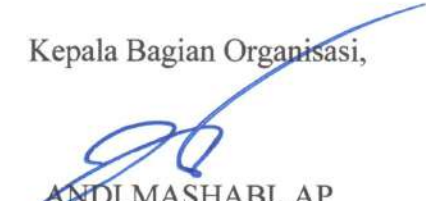
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

2.	Pelaksanaan analisis dan evaluasi jabatan	Jumlah dokumen hasil evaluasi Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja perangkat daerah	40 dokumen
		Jumlahnya dokumen evaluasi jabatan sesuai ketentuan	1 dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 102.472.697,-
		- Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 102.472.697,-

Kepala Bagian Organisasi,


ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Jabatan,


ADITYA RACHMAN, S. IP
NIP. 19940823 201903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNDA ARIYANTI, S.IP

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANDI MASHABI, AP

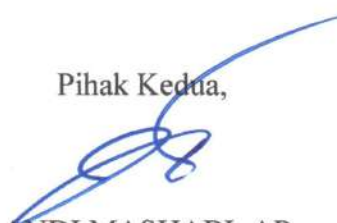
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

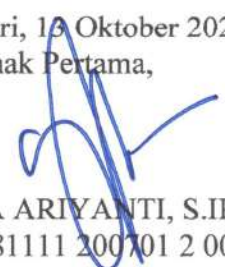
Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,


YUNDA ARIYANTI, S.IP
NIP.19881111 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	6 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 Daftar Bahan
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	1 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	30 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	5 Bahan/Naskah
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI		
1	Pelaksanaan penyusunan laporan kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut sesuai Permenpan 53 Tahun 2014	Jumlah Laporan Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang disusun sesuai Pemenpan 53 Tahun 2014	1 Dokumen
2	Pelaksanaan Pembinaan Laporan Kinerja SKPD	Jumlah SKPD yang di diasistensi terkait laporan kinerja	40 SKPD
3	Penguatan Sistem Reformasi Birokrasi	Jumlah SKPD yang dibina terkait pelaksanaan reformasi birokrasi	40 SKPD

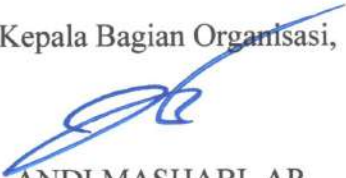


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 295.047.321,-
		- Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 295.047.321,-

Kepala Bagian Organisasi,


ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,


YUNDA ARIYANTI, S.IP
NIP.19881111 200701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI CHANDRALELA, S.AP

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANDI MASHABI, AP

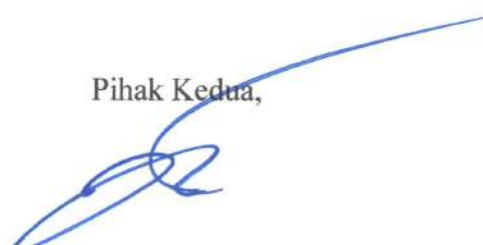
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pihak Pertama,


DEWI CHANDRALELA, S.AP
NIP.19781119 199803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	2 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	2 Daftar Bahan
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	1 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	12 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	2 Bahan/Naskah
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA		
1.	Penguatan Layanan Publik	Jumlah unit pelayanan publik yang melaksanakan standar pelayanan publik	5 SKPD
		Jumlah SKPD yang berpartisipasi pada Inovasi pelayanan publik	5 SKPD
2.	Penguatan Tata Laksana	Jumlah SKPD yang sudah memiliki SOP	40 SKPD
		Jumlah regulasi standarisasi pedoman kerja	5 Perbup/SK



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

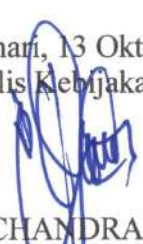
PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Penataan Organisasi	Rp. 124.754.512,-
		- Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 124.754.512,-

Kepala Bagian Organisasi,


ANDI MASHABI, AP
NIP. 19760623 199511 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Analisis Kebijakan Muda,


DEWI CHANDRALELA, S.AP
NIP.19781119 199803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD ROSYADI, S. Kom

Jabatan : Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


YULIS SHAIRI, ST
NIP. 19780725 200803 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,


AHMAD ROSYADI, S. Kom
NIP. 19850124 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai standar dan tepat waktu	Jumlah terlaksanakannya kegiatan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai standar dan tepat waktu	150 paket
2.	Memfasilitasi pendampingan SKPD dalam perencanaan pengadaan dan pengelolaan kontrak	Jumlah fasilitasi SKPD yang didampingi dalam perencanaan pengadaan dan pengelolaan kontrak	40 SKPD

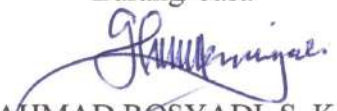
PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.670.026.599,-
		- Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.670.026.599,-

Kabag. Pengadaan Barang/ Jasa


YULIS SHAIRI, ST
NIP. 19780725 200803 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan
Barang/ Jasa


AHMAD ROSYADI, S. Kom
NIP. 19850124 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD NOVERIYADIE, S.Kom

Jabatan : PPBJ Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YULIS SHAIRI, ST

NIP. 19780725 200803 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

M. NOVERIYADIE, S.Kom

NIP. 19831202 200903 1006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyusun konsep rekomendasi/saran untuk pembinaan/pendampingan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada tahap perencanaan pengadaan	Jumlah konsep rekomendasi/saran	1 dokumen
2	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap perencanaan pengadaan	Jumlah pendampingan /bimtek/konsultasi pada tahap perencanaan pengadaan	1 kegiatan
3	Mengidentifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia	Jumlah identifikasi permasalahan penggunaan sistem informasi	1 dokumen
4	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia	Jumlah pendampingan /bimtek/konsultasi pada tahap pemilihan penyedia	1 kegiatan
5	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa	Jumlah pendampingan /bimtek/konsultasi pada tahap pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa	1 kegiatan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI PENGELOLAAN LPSE		
1.	Melakukan Pengelolaan seluruh system informasi pengadaan barang/jasa dan infrastrukturnya	Jumlah sistem informasi pengadaan barang/jasa dan infrastruktur yang dikelola	3 Sistem Informasi
2.	Memfasilitasi pelaksanaan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik	Jumlah paket pengadaan yang masuk dalam LPSE sesuai prosedur	150 paket



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.285.598.545,-
		- Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Rp.285.598.545,-

Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa,



YULIS SHAIRI, ST

NIP. 19780725 200803 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023

PPBJ Muda,



M. NOVERIYADIE, S.Kom

NIP. 19831202 200903 1006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHRITA RATNAFURI, S.T

Jabatan : PPBJ Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

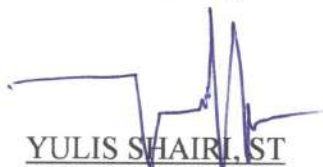
Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



YULIS SHAIRI, ST
NIP. 19780725 200803 1 001



MAHRITA RATNAFURI, S.T
NIP.19820308 200903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap perencanaan pengadaan	Jumlah pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap perencanaan pengadaan	4 Laporan
2	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia	Jumlah pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pemilihan penyedia	4 Laporan
3	Melaksanakan pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah pendampingan/bimtek/konsultasi penggunaan sistem informasi/aplikasi pada tahap pengelolaan kontrak Pengadaan Barang/Jasa	4 Laporan
4	Melakukan penyusunan rencana dan persiapan pengadaan secara Swakelola	Jumlah pelaksanaan penyusunan rencana dan persiapan secara swakelola	1 Laporan
5	Melaksanakan pengelolaan pengadaan secara Swakelola	Jumlah pelaksanaan pengelolaan pengadaan secara Swakelola	1 Laporan
6	Melakukan perumusan organisasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Jumlah pelaksanaan perumusan organisasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Dokumen
7	Melakukan identifikasi/reviu kebutuhan dan penetapan barang/jasa	Jumlah pelaksanaan identifikasi/reviu kebutuhan dan penetapan barang/jasa	1 Dokumen
8	Menyusun spesifikasi teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada pekerjaan dengan output Barang Jadi/Layanan Jasa Lainnya yang sederhana/Pekerjaan Konsultan Perseorangan	Jumlah penyusunan spesifikasi teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada pekerjaan dengan output Barang Jadi/Layanan Jasa Lainnya yang sederhana/Pekerjaan	1 Dokumen



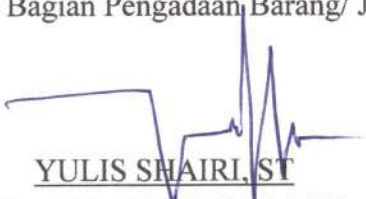
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

		Konsultan Perseorangan	
9	Menyusun laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Jumlah penyusunan laporan tahunan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI PEMBINAAN DAN ADVOKASI PBJ		
1.	Melaksanakan pembinaan para pengelola pengadaan barang/jasa dan personel UKPBJ	Jumlah pengelola pengadaan barang/jasa dan personel UKPBJ yang dibina	25 orang
2.	Melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah pelaksanaan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah	4 laporan

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.436.527.295,-
		- Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.436.527.295,-

Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa,


YULIS SHAIRI, ST
NIP. 19780725 200803 1 001

Pelaihari, 13 Oktober 2023

PPBJ Muda,


MAHRITA RATNAFURI, S.T
NIP.19820308 200903 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZALDY NOOR

Jabatan : Petugas Protokol

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP
NIP.19860409 200602 1 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

RIZALDY NOOR
NIP. 19820317 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1.	Menerima dan Mencatat Protokol dari Pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan Protokol dari pejabat yang berwenang	120 Dokumen
2.	Memberikan saran kepada perorangan atau organisasi yang melanggar ketentuan yang berlaku agar tertib	Jumlah Dokumen saran ke perorangan atau organisasi yang melanggar	60 Dokumen
3.	Memeriksa aplikasi lapangan apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk pencegahan	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Aplikasi Lapangan	120 Laporan
4.	Mengerjakan Tugas yang sejenisnya sesuai dengan perintah atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diprioritaskan	Jumlah Laporan tugas sesuai perintah atasan	120 Laporan
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	120 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain	180 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI DOKUMENTASI PIMPINAN		
1.	Memberikan Pelayanan Dokumentasi Kepada KDH/WKDH	Jumlah Pelayanan Kehumasan KDH/WKDH	300 Kali
2.	Kegiatan KDH/WKDH Terdokumentasikan	Jumlah Pendokumentasian KegiatannKDH/WKDH	300 Kali



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 465.528.744,-
		- Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp.465.528.744,-

Kabag. Protokol dan Komunikasi Pimpinan,

M. ALFANI ROSIDI ANWAR, S.STP
NIP.19860409 200602 1 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Petugas Protokol,

RIZALDI NOOR
NIP. 19820317 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIDHO KARIM AMRULLAH, S.STP

Jabatan : Kasubbag Keprotokolan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP
NIP.19860409 200602 1 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

RIDHO KARIM AMRULLAH, S.STP
NIP. 19920804 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Kegiatan Keprotokolan KDH/WKDH yang terlayani	Jumlah Kegiatan KDH/WKDH yang terlayani Keprotokolan	360 Kali
2.	Pelayanan tamu KDH/WKDH yang terlayani	Jumlah tamu KDH/WKDH yang terlayani dengan baik	24 kali

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 487.150.560,-
		- Fasilitasi Keprotokolan	Rp.487.150.560,-

Kabag.Protokol dan Komunikasi Pimpinan

M. ALFAN ROSIDI ANWAR, S.STP
NIP.19860409 200602 1 002

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Kasubbag Keprotokolan

RIDHO KARIM AMRULLAH, S.STP
NIP. 19920804 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KATHARINA SISWI WIDYAWATI, S. Kom

Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H.DAHNIAL KIFLI, M. AP

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M. AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023

Pihak Pertama,

KATHARINA SISWI WIDYAWATI, S. Kom
NIP. 19760820 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1.	Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI	Laporan hasil pemantauan	40 Laporan
2.	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade	24 Laporan
3.	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	Laporan pemenuhan permintaan dan layanan TI	40 Laporan
4.	Melakukan perawatan taksonomi data di suatu instansi	Laporan mekanisme pemeliharaan taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML	12 kali
5.	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI dan End User	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	12 kali
6.	Melakukan perekaman data dengan validasi	Laporan hasil perekaman data spasial	11975 karakter
7.	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Laporan konversi data	11975 karakter
8.	Melakukan validasi hasil perekaman data	Laporan kompilasi	11975 karakter
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB TUGAS DAN FUNGSI KOMUNIKASI PIMPINAN		
1.	Pembangunan Pemerintah Daerah yang terpublikasikan dan diberitakan	Jumlah Publikasi dan Pemberitaan Pembangunan Pemerintah Daerah melalui media elektronik dan media sosial	1.000 berita



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

2.	Kegiatan KDH/WKDH terlayani peliputan, pemberitaannya	Jumlah liputan pemberitaan kegiatan KDH/WKDH	280 kali
3.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Komunikasi Pimpinan yang terfasilitasi	280 kali
4.	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah dokumen pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	1 kali

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 376.842.278,-
		- Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp.376.842.278,-

Sekretaris Daerah,

Drs. H. DAHNIAL KIFLI, M. AP
NIP. 19640425 198703 1 012

Pelaihari, 13 Oktober 2023
Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan,

KATHARINA SISWI WIDYAWATI, S.Kom
NIP. 19760820 201001 2 003