



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENDAPATAN DAERAH

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. SUKAMTA

Pihak Pertama,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya pendapatan asli daerah dengan menggali sumber-sumber pendapatan daerah secara optimal melalui intensifikasi dan ekstensifikasi	Persentase pertumbuhan pajak daerah dan retribusi daerah	8,00%
		Persentase Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6,20%
		Persentase Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap Pendapatan Daerah	8,77%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.606.985,-
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.295.525.470,-
		3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 18.000.000,-
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 535.246.400,-
		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 151.180.241,-
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 429.928.530,-
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 321.858.510,-

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
2.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 2.272.478.752,-



Bupati Tanah Laut,

H. SUKAMTA



Pelaihari, Januari 2023
Kepala Badan Pendapatan Daerah,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

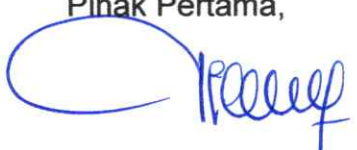
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

Pihak Pertama,

HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT
NIP. 19661025 198602 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai indeks kepuasan pelayanan SKPD	B
		Nilai hasil evaluasi RB, ZI dan SAKIP	BB
		Persentase temuan BPK / Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.606.985,-
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.295.525.470,-
		3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 18.000.000,-
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 535.246.400,-
		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 151.180.241,-
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 429.928.530,-
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 321.858.510,-


Kepala Badan Pendapatan Daerah,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

Pelaihari, 06 Januari 2023
Sekretaris Badan Pendapatan Daerah,


HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT
NIP. 19661025 198602 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHD RIZ Aidin Noor, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, dan Pembukuan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. Rudi Ismanto, M.Si

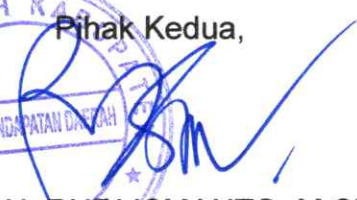
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

Pihak Pertama,

MOHD RIZ Aidin Noor, S.Sos
NIP. 19760725 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menurunnya data Pajak Daerah (PBBP2) yang tidak valid	Persentase penurunan data Pajak Daerah (PBBP2) yang tidak valid	4,00%
2.	Meningkatnya penerimaan Pajak Daerah (PBBP2 dan BPHTB)	Persentase peningkatan kontribusi penerimaan Pajak Daerah (PBBP2 dan BPHTB)	100%
3.	Menurunnya tunggakan Pajak Daerah (PBBP2)	Persentase berkurangnya tunggakan Pajak Daerah (PBBP2)	2,00%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 788.674.780,-
		▪ Penagihan Pajak Daerah	Rp 668.294.607,-
		▪ Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 120.380.173,-

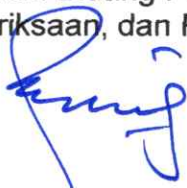
Kepala Badan Pendapatan Daerah,



Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Penagihan,
Pemeriksaan, dan Pembukuan,



MOHD RIZ Aidin NOOR, S.Sos
NIP. 19760725 199503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,



Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

Pihak Pertama,



H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19701013 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya potensi objek pajak yang dapat dijadikan pendapatan pajak daerah	Persentase potensi yang dapat dijadikan pendapatan pajak daerah	100%
2.	Meningkatnya perhitungan dan penetapan pajak daerah	Persentase perhitungan dan penetapan pajak daerah	100%
3.	Meningkatnya penerimaan pajak daerah	Persentase peningkatan kontribusi penerimaan pajak daerah (non PBB dan BPHTB)	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.155.511.029,-
		▪ Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 748.135.450,-
		▪ Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 349.760.579,-
		▪ Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 57.615.000,-
		▪ Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp 149.958.700,-

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah,


Kepala Badan Pendapatan Daerah,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001


H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19701013 199403 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan Lain-Lain, Retda dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Pertama,

Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007



Pihak Kedua,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya pendapatan lain-lain dan retribusi daerah	Persentase peningkatan pendapatan lain-lain dan retribusi daerah	5,00%
2.	Meningkatnya potensi pendapatan lain-lain dan retribusi daerah	Persentase pertumbuhan penerimaan lain-lain pendapatan daerah	4,32%
		Persentase pertumbuhan penerimaan pendapatan dari retribusi daerah	0,666%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 178.334.243,-
		▪ Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Rp 79.999.375,-
		▪ Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 23.335.000,-
		▪ Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp 74.999.868,-

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pendapatan Lain-Lain,
Retda dan Pelaporan,



Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007



Kepala Badan Pendapatan Daerah,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. IMPRON, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT
NIP. 19661025 198602 2 002

Pihak Pertama,

M. IMPRON, SE
NIP. 19770929 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen
2.	Terlaksanya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang/Bulan
4.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	18 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.606.985,-
		▪ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4.524.149,-
		▪ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.082.836,-
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.295.525.470,-
		▪ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.294.192.380,-
		▪ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 1.333.090,-

Pelaihari, 06 Januari 2023

Sekretaris Badan Pendapatan Daerah,



HJ. IIN HERLINA, S.Sosy MT
NIP. 19661025 198602 2 002

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,



M. IMPRON, SE, MM
NIP. 19770929 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISWAHYUDOTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT
NIP. 19661025 198602 2 002

Pihak Pertama,

ISWAHYUDOTO, S.Kom
NIP. 19760827 200501 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Terlaksanya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
2.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Yang Mengikuti Pendidikan Dan Pelatihan	3 Orang
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 Jenis
4.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	44 Jenis
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	2 Jenis
5.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	19 Jenis
6.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang yang dicetak	11 Jenis
		Jumlah penggandaan	20.832 Lembar
7.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	24 Dokumen
8.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Yang Dilaksanakan	1 Tahun
		Jumlah Rapat Yang Dilaksanakan	5 Kali
		Jumlah Tamu	200 Orang
9.	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah unit mebel yang disediakan	6 Unit
10.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan	3 Unit
11.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
12.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
13.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	1 Jenis
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan pembayaran Asuransi Kesehatan, JKK, dan JKM untuk 14 orang PTT	11 Laporan
		Jumlah bulan pembayaran honorarium 14 orang PTT	11 Laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
16.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional roda dua yang dipelihara	8 Unit
		Jumlah kendaraan dinas operasional roda empat yang dipelihara	1 Unit
17.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Yang Dipelihara	26 Unit
18.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 Unit

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 18.000.000,-
		▪ Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 18.000.000,-
		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 535.246.400,-
		▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.627.025,-

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
		▪ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 99.663.784,-
		▪ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 9.919.493
		▪ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 22.894.202
		▪ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.267.000
		▪ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 394.874.896
		3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 151.180.241,-
		▪ Pengadaan Mebel	Rp 90.740.253,-
		▪ Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 60.439.988,-
		4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 429.928.530,-
		▪ Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.000.000
		▪ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 113.500.530
		▪ Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.884.000
		▪ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 313.544.000
		5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 321.858.510,-
		▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 15.300.000
		▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 87.168.000

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
		▪ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 23.394.000
		▪ Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 195.996.510

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah,



HJ. IIN HERLINA, S.Sos, MT
NIP. 19661025 198602 2 002

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



ISWAHYUDOTO, S.Kom
NIP. 19760827 200501 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADITYAWARMAN, SH

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan Pajak Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOHD RIZ Aidin Noor, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, dan Pembukuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

MOHD RIZ Aidin Noor, S.Sos
NIP. 19760725 199503 1 001

Pihak Pertama,

ADITYAWARMAN, SH
NIP. 19851026 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

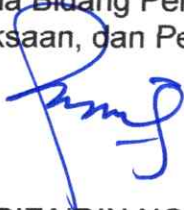
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	1 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 668.294.607,-
		▪ Penagihan Pajak Daerah	Rp 668.294.607,-

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Penagihan,
Pemeriksaan, dan Pembukuan,



MOHD RIZ AidIN NOOR, S.Sos
NIP. 19760725 199503 1 001

Kepala Sub Bidang Penagihan Pajak
Daerah,



ADITYAWARMAN, SH
NIP. 19851026 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIJA NUPARI, S.ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemeriksaan, Monitoring, Pembukuan, Dan
Evaluasi Pajak Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOHD RIZ Aidin Noor, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan, dan Pembukuan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

MOHD RIZ Aidin Noor, S.Sos
NIP. 19760725 199503 1 001

Pihak Pertama,

RIJA NUPARI, S.ST
NIP. 19770718 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Terlaksananya Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan Serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	1 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 120.380.173,-
		▪ Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 120.380.173,-

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Penagihan,
Pemeriksaan, dan Pembukuan,



MOHD RIZ AidIN NOOR, S.Sos
NIP. 19760725 199503 1 001

Kepala Sub Bidang Pemeriksaan,
Monitoring, Pembukuan, Dan Evaluasi
Pajak Daerah,



RIJA NUPARI, S.ST
NIP. 19770718 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. IZZUDDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19701013 199403 1 005

Pihak Pertama,

M. IZZUDDIN, S.AP
NIP. 19781010 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Tersedianya Data Objek Pajak, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pendataan Dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subjek Pajak Dan Wajib Pajak Daerah	1 Laporan
2.	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, Dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	1 Laporan
3.	Tersedianya Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	4 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.155.511.029,-
		▪ Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 748.135.450,-
		▪ Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 349.760.579,-
		▪ Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 57.615.000,-

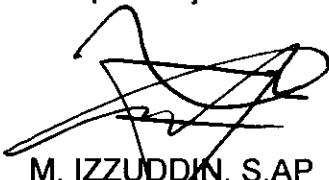
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah,



H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19701013 199403 1 005

Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak Daerah,



M. IZZUDDIN, S.AP
NIP. 19781010 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HASMI NOORBANA, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Pajak Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19701013 199403 1 005

Pihak Pertama

HASMI NOORBANA, S.Kom
NIP. 19760830 200501 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Tersedianya Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah Layanan Dan Konsultasi Pajak Daerah	8.000 Layanan

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 149.958.700,-
		▪ Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp 149.958.700,-

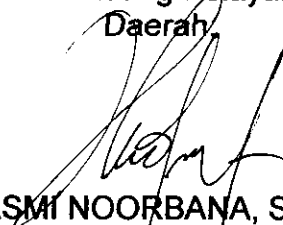
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah,



H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19701013 199403 1 005

Kepala Sub Bidang Pelayanan Pajak Daerah,



HASMI NOORBANA, S.Kom
NIP. 19760830 200501 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABERIANSYAH, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan Lain-Lain, Retda dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Pihak Pertama,

ABERIANSYAH, S.AP
NIP. 19660911 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Terlaksananya Pembinaan Dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah	2 Laporan

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 74.999.868,-
		▪ Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp 74.999.868,-

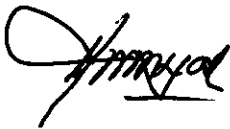
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pendapatan Lain-
Lain, Retda dan Pelaporan,



Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Kepala Sub Bidang Retribusi Daerah,



ABERIANSYAH, S.AP
NIP. 19660911 199803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIAN ISKANDAR Z., S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendapatan Lain-Lain, Pembukuan, Pelaporan, dan
Perencanaan Pendapatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan Lain-Lain, Retda dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Pihak Pertama,

NOVIAN ISKANDAR Z., S.Kom
NIP. 19771113 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	6 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 103.334.375,-
		▪ Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Rp 79.999.375,-
		▪ Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 23.335.000,-

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pendapatan Lain-
Lain, Retda dan Pelaporan,



Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Kepala Sub Bidang Pendapatan Lain-
Lain, Pembukuan, Pelaporan, dan
Perencanaan Pendapatan,



NOVIAN ISKANDAR Z., S.Kom
NIP. 19771113 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos

Jabatan : Pranata Komputer Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,

Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

Pihak Pertama,

ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
NIP. 19750816 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

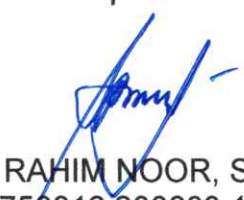
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi	Jumlah dokumen perencanaan transisi layanan teknologi informasi	1 Dokumen
2	Mengelola perubahan layanan teknologi informasi	Jumlah dokumen perubahan layanan teknologi informasi	5 Dokumen
3	Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data	Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi tentang pengelolaan data	1 Laporan
4	Melakukan analisis kebutuhan informasi	Jumlah dokumen hasil analisis kebutuhan informasi	1 Dokumen
5	Melakukan evaluasi pengelolaan data	Jumlah dokumen hasil evaluasi pengolahan data	1 Dokumen
6	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pranata Komputer	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	12 Laporan

Pelaihari, 19 Januari 2023

Kepala Badan Pendapatan Daerah,


Drs. H. RUDI ISMANTO, M.Si
NIP. 19680916 199010 1 001

Pranata Komputer Muda,


ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
NIP. 19750816 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. FAHRUJI, SE, Ak. MM

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,


H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Pihak Pertama,


H. FAHRUJI, SE, Ak. MM
NIP. 19651130 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	156 Laporan
2	Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah laporan pengolahan dan analisis data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	156 Laporan
3	Memberikan rekomendasi terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah laporan rekomendasi terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	63 Laporan
4	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	165 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB PENDATAAN PENDAFTARAN DAN KEBERATAN PAJAK DAERAH		
1	Memeriksa konsep daftar wajib pajak daerah	Jumlah kegiatan	12 Kegiatan
2	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyiapan bahan pendataan / pemantauan lapangan	Jumlah kegiatan	6 Kegiatan
3	Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan pihak terkait dalam rangka pendataan dan atau peninjauan lapangan subjek / objek pajak daerah	Jumlah kegiatan	6 Kegiatan
4	Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan pihak terkait dalam rangka pendaftaran objek pajak daerah	Jumlah kegiatan	4 Kegiatan
5	Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan pihak terkait dalam rangka menangani dan menyelesaikan keberatan yang diajukan wajib pajak	Jumlah kegiatan	12 Kegiatan
6	Melaporkan tugas lain yang ditetapkan oleh atasan langsung	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	120 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Penagihan,
Pemeriksaan, dan Pembukuan,

H. MUHAMMAD HAYAT, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Analisis Keuangan Pusat dan
Daerah Muda,

H. FAHRUJI, SE, Ak. MM
NIP. 19651130 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRLIN PURNAMAWATI, A.Md

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pendapatan Lain-Lain Retda dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Pihak Pertama,

IRLIN PURNAMAWATI, A.Md
NIP. 19770409 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan dan Dana Desa	Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan dan Dana Desa	4 Laporan
2	Melakukan pengolahan dan analisis data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan dan Dana Desa;	Jumlah laporan pengolahan dan analisis data terkait Dana Perimbangan, Dana Otonomi Khusus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan dan Dana Desa;	4 Laporan
3	Menyajikan informasi keuangan daerah	Jumlah laporan penyajian informasi keuangan daerah	4 Laporan
4	Mengumpulkan (mengenali dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat internal (institusional)	Jumlah laporan pengumpulan (mengenali dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat internal (institusional)	4 Laporan
5	Mengumpulkan (mengenali dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat eksternal (regional/wilayah/daerah, nasional, dan Internasional);	Jumlah laporan pengumpulan (mengenali dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat eksternal (regional/ wilayah/ daerah, nasional, dan internasional);	4 Laporan
6	Mengidentifikasi informasi keuangan daerah	laporan identifikasi informasi keuangan daerah	4 Laporan
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB PEMBUKUAN DAN PELAPORAN		
1	Melaksanakan koordinasi penerimaan bagi hasil pajak dan bukan pajak dari pemerintah pusat dan provinsi	Jumlah kegiatan	24 Kegiatan
2	Mengumpulkan, menghimpun, menganalisis dan menyajikan data Pendapatan Daerah dan Pusat	Jumlah data	400 Data
3	Mengumpulkan, menghimpun, melaksanakan identifikasi dan analisis realisasi penerimaan pendapatan DBH Pusat	Jumlah laporan	18 Laporan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
4	Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bidang Pelaporan	Jumlah kegiatan	360 Kegiatan
5	Melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria pembukuan dan pelaporan berdasarkan peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen	4 Dokumen
6	Mengumpulkan, menghimpun, melaksanakan identifikasi dan analisis realisasi penerimaan pendapatan DBH Provinsi	Jumlah laporan	18 Laporan
7	Melaporkan tugas lain yang ditetapkan oleh atasan langsung	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	120 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Penagihan,
Pemeriksaan, dan Pembukuan,



Hj. ISNA SAFRIANI, S.Sos
NIP. 19730329 199403 2 007

Analisis Keuangan Pusat dan
Daerah Muda,



IRLIN PURNAMAWATI, A.Md
NIP. 19770409 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAFIZ ANSYARI, S.Ak.

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. IMPRON, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

M. IMPRON, SE, MM
NIP. 19770929 200701 1 021

Pihak Pertama,

HAFIZ ANSYARI, S.Ak.
NIP. 19940207 202203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen bahan data Program Anggaran dan Pelaporan yang diterima dan diperiksa	35 Dokumen
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah dokumen hasil pengklasifikasian bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan	35 Dokumen
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen hasil kajian karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Program Anggaran dan Pelaporan	35 Dokumen
4.	Menyusun konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah dokumen konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	7 Dokumen
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah kegiatan diskusi konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan dengan pejabat yang berwenang	35 Kegiatan
6.	Menyusun kembali Program Anggaran dan Pelaporan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen Program Anggaran dan Pelaporan hasil perbaikan dari diskusi	7 Dokumen
7.	Mengevaluasi proses penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah laporan hasil evaluasi proses penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	9 Laporan
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	2 Laporan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain	50 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan,



M. IMPRON, SE, MM
NIP. 19770929 200701 1 021

Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,



HAFIZ ANSYARI, S.Ak.
NIP. 19940207 202203 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KAMILAH, S.Kom

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. IMPRON, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

M. IMPRON, SE, MM
NIP. 19770929 200701 1 021

Pihak Pertama,

KAMILAH, S.Kom
NIP. 19821008 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	Jumlah dokumen hasil sortir bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas sesuai mata anggaran	450 Dokumen
2.	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah dokumen hasil pencocokkan bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan	450 Dokumen
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pemeriksaan terhadap alat bukti	50 Laporan
4.	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah laporan hasil temuan pemeriksaan yang dilaporkan	1 Laporan
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain	100 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,



M. IMPRON, SE, MM
NIP. 19770929 200701 1 021

Verifikator Keuangan,



KAMILAH, S.Kom
NIP. 19821008 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI REJEKI, A.Md.Pjk

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. IMPRON, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

M. IMPRON, SE, MM
NIP. 19770929 200701 1 021

Pihak Pertama,

SRI REJEKI, A.Md.Pjk
NIP. 19800403 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	500 Dokumen
2.	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	160 Dokumen
3.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	500 Dokumen
4.	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	1 Dokumen
5.	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	180 Dokumen
6.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	19 Laporan
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	2 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan,



M. IMPRON, SE, MM
NIP. 19770929 200701 1 021

Bendahara,



SRI REJEKI, A.Md.Pjk
NIP. 19800403 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYARINA, A.Md

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ISWAHYUDOTO, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

ISWAHYUDOTO, S.Kom
NIP. 19760827 200501 1 013

Pihak Pertama,

MAYARINA, A.Md
NIP. 19700314 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	2 Dokumen
2.	Memantau Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya	24 Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program	5 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	20 Program
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	20 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	75 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian,

ISWAHYUDOTO, S.Kom
NIP. 19760827 200501 1 013

Pengelola Sarana dan Prasarana
Kantor,

MAYARINA, A.Md
NIP. 19700314 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RENI ANGRAINI, S.Ak.

Jabatan : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RIJA NUPARI, S.ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemeriksaan, Monitoring, Pembukuan, Dan Evaluasi Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

RIJA NUPARI, S.ST
NIP. 19770718 200901 1 001

Pihak Pertama,

RENI ANGRAINI, S.Ak.
NIP. 19840613 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja yang dikumpulkan	300 Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Pajak dan Retribusi Daerah dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	120 Dokumen
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Pajak dan Retribusi Daerah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian berdasarkan permasalahan Pajak dan Retribusi Daerah	120 Laporan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	12 Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen saran yang disampaikan kepada pimpinan unit	24 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	60 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Pemeriksaan,
Monitoring, Pembukuan, Dan
Evaluasi Pajak Daerah,



RIJA NUPARI, S.ST
NIP. 19770718 200901 1 001

Analisis Pajak dan Retribusi
Daerah,



RENI ANGRAINI, S.Ak.
NIP. 19840613 201001 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL WAHID, SH

Jabatan : Pengelola Data Transaksi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RIJA NUPARI, S.ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemeriksaan, Monitoring, Pembukuan, Dan Evaluasi Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 02 Februari 2023

Pihak Kedua,

RIJA NUPARI, S.ST
NIP. 19770718 200901 1 001

Pihak Pertama,

ABDUL WAHID, SH
NIP. 19770221 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat pengelolaan Data transaksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah dokumen program kerja yang disusun	75 Dokumen
2.	Memantau pengelolaan Data transaksi, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah kegiatan pemantauan pengelolaan data transaksi agar sesuai dengan rencana awal	90 Kali
3.	Mengendalikan pengelolaan Data transaksi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah kegiatan pengendalian pengelolaan data transaksi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80 Kali
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan koordinasi dengan unit terkait atau instansi lain	90 Kali
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah laporan yang dievaluasi dan disusun secara berkala	70 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	90 Laporan

Kepala Sub Bidang Pemeriksaan,
Monitoring, Pembukuan, Dan
Evaluasi Pajak Daerah,



RIJA NUPARI, S.ST
NIP. 19770718 200901 1 001

Pelaihari, 02 Februari 2023
Pengelola Data Transaksi,



ABDUL WAHID, SH
NIP. 19770221 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUDY WIJAYANTO, S.Kom

Jabatan : Pengelola Penagihan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ADITYAWARMAN, SH

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ADITYAWARMAN, SH
NIP. 19851026 201502 1 001


RUDY WIJAYANTO, S.Kom
NIP. 19880804 201502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

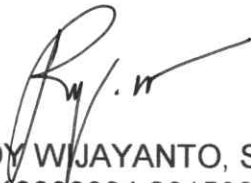
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat pengelolaan penagihan dan pengawasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen Program Kerja yang Disusun	10 Dokumen
2.	Memantau pengelolaan penagihan dan pengawasan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah Kegiatan Pemantauan Pengelolaan Penagihan dan Pengawasan sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku	120 Kali
3.	Mengendalikan pengelolaan penagihan dan pengawasan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Kegiatan Pengendalian Pengelolaan Penagihan Dan Pengawasan Sesuai Dengan Prosedur Dan Ketentuan Yang Berlaku	12 Kali
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Kegiatan Koordinasi Dengan Unit Terkait Atau Instansi Lain	5 Kali
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Laporan yang Dievaluasi dan Disusun secara Berkala	11 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan	25 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Penagihan
Pajak Daerah,

Pengelola Penagihan dan
Pengawasan,


ADITYAWARMAN, SH
NIP. 19851026 201502 1 001


RUDY WIJAYANTO, S.Kom
NIP. 19880804 201502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHWAN YANURI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RIJA NUPARI, S.ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemeriksaan, Monitoring, Pembukuan, dan Evaluasi Pajak Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

RIJA NUPARI, S.ST
NIP 19770718 200901 1 001

Pihak Pertama,

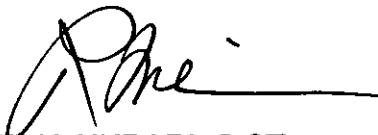
AKHWAN YANURI
NIP 19790809 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	100 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	70 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	50 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	100 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	230 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	360 Laporan

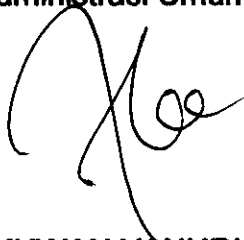
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Pemeriksaan,
Monitoring, Pembukuan, dan
Evaluasi Pajak Daerah,



RIJA NUPARI, S.ST
NIP 19770718 200901 1 001

Pengadministrasi Umum,



AKHWAN YANURI
NIP 19790809 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHALLI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HASMI NOORBANA, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Pajak Daerah

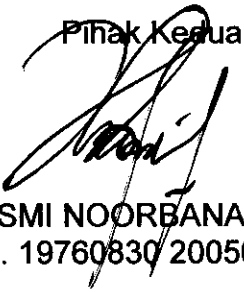
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,


HASMI NOORBANA, S.Kom
NIP. 19760830 200501 1 010

Pihak Pertama,


MUHALLI
NIP. 19651114 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	125 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	115 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	120 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	112 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	118 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	122 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Pelayanan
Pajak Daerah

HASMI NOORBANA, S.Kom
NIP. 19760830 200501 1 010

Pengadministrasi Umum,

MUHALLI
NIP. 19651114 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI HARTATI, A.Md

Jabatan : Pengelola Pendapatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOVIAN ISKANDAR Z., S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendapatan Lain-Lain, Pembukuan, Pelaporan, dan Perencanaan Pendapatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NOVIAN ISKANDAR Z., S.Kom
NIP. 19771113 201001 1 006

DEWI HARTATI, A.Md
NIP. 19800612 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Pendapatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan pendapatan	12 Dokumen
2.	Memantau Pendapatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan pengelolaan pendapatan	12 Kali
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program kerja	12 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	12 Kali
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	12 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Pendapatan
Lain-Lain, Pembukuan, Pelaporan,
dan Perencanaan Pendapatan,

Pengelola Pendapatan,



NOVIAN ISKANDAR Z., S.Kom
NIP. 19771113 201001 1 006



DEWI HARTATI, A.Md
NIP. 19800612 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD JAZULI

Jabatan : Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ABERIANSYAH, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Retribusi Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

ABERIANSYAH, S.AP
NIP. 19660911 199803 1 002

Pihak Pertama,

MUHAMMAD JAZULI
NIP. 19760614 200801 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Data Penyajian dan Publikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi Data Penyajian dan Publikasi yang disortir	111 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi Data Penyajian dan Publikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi Data Penyajian dan Publikasi yang diberi lembar pengantar	101 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi Data Penyajian dan Publikasi atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi Data Penyajian dan Publikasi yang dikelompokkan	386 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi Data Penyajian dan Publikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi Data Penyajian dan Publikasi yang didokumentasikan	365 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	20 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Retribusi
Daerah,



ABERIANSYAH, S.AP
NIP. 19660911 199803 1 002

Pengadministrasi Data Penyajian
dan Publikasi,



MUHAMMAD JAZULI
NIP. 19760614 200801 1 021