

LAPORAN

AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)



TAHUN 2024

RSUD KH. MANSYUR
KINTAP



Jl. Pusaka RT. 01/I Desa Kintap
Kec. Kintap Kab. Tanah Laut Kode Pos 70883



rsud.khmansyure@gmail.com



(0512) 2542679



<http://rsudkhmansyur.tanahlautkab.go.id>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur Tahun 2024 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh RSUD KH. Mansyur Tahun 2024, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, LAKIP ini juga sebagai bentuk kepatuhan RSUD KH. Mansyur untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LAKIP RSUD KH. Mansyur Tahun 2024 ini memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai pencapaian Kinerja RSUD KH. Mansyur selama Tahun 2024, sekaligus menginformasikan berbagai permasalahan yang dihadapi dan upaya solusi penyelesaiannya sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dapat mendukung terwujudnya visi misi, tujuan, dan sasaran Kabupaten Tanah Laut.

Namun demikian, dalam penyusunan LAKIP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format dan substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LAKIP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan akan mampu menunjukkan kinerja secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan masing-masing.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LAKIP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya oleh masing-masing bagian di RSUD KH. Mansyur secara lebih sinergis.

Kintap, Desember 2024
Direktur RSUD KH. Mansyur



dr. Endik Arifianto

NIP. 19822103 201001 1 002

**LEMBARAN PENGESAHAN
RSUD KH. MANSYUR KINTAP**

LAKIP RSUD KH. MANSYUR TAHUN 2024

DIREKSI

DIREKTUR



dr. Endik Arifianto
NIP. 19822103 201001 1 002

KASUBBAG TU



Haryono, A.Md.Kep
NIP. 19690312 199101 1 004

KASI PELAYANAN MEDIK & PENUNJANG MEDIK



Karni, S.Kep
NIP. 19780316 200604 1 006

KASI PELAYANAN KEPERAWATAN



Agus Riady, S.Kep. Ns
NIP. 19820818 200501 1 008

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Metode	3
D. Landasan Hukum.....	4
E. Struktur Organisasi RSUD KH. Mansyur	6
F. Sistematika Penulisan.....	17
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	18
A. Perencanaan	18
B. Program dan Kegiatan Tahun 2024.....	21
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	22
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	32
A. Pengukuran Pencapaian Kinerja Tahun 2024	32
B. Analisis Pencapaian Kinerja Tahun 2024.....	33
C. Akuntabilitas Keuangan	38
D. Pengembangan Rumah Sakit Tahun 2024 & Rencana Pengembangan Tahun 2025	41
BAB IV. PENUTUP	43
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1.....	8
Tabel 1.2.....	10
Tabel 2.1.....	23
Tabel 2.2.....	24
Tabel 2.3.....	24
Tabel 2.4.....	25
Tabel 2.5.....	25
Tabel 2.6.....	25
Tabel 2.7.....	26
Tabel 3.1.....	32
Tabel 3.2.....	34
Tabel 3.3.....	35
Tabel 3.4.....	38
Tabel 3.5.....	39
Tabel 3.6.....	39
Tabel 3.7.....	40
Tabel 3.8.....	40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar. 1	7
Gambar. 2	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) KH. Mansyur merupakan rumah sakit kelas D milik Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang berada di wilayah Kintap dan merupakan pusat pelayanan kesehatan rujukan dari Puskesmas. RSUD KH. Mansyur menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, menyelenggarakan pendidikan & pelatihan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. RSUD KH. Mansyur dituntut untuk memberikan pelayanan terbaik dan bermutu dengan aspek pokok kaidah pelayanan yang **cepat, tepat, nyaman dan mudah**.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2009 tentang rumah sakit, pengertian rumah sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Rumah sakit adalah organisasi yang unik dan kompleks, karena padat modal, padat karya, padat profesi, padat ilmu teknologi, dan padat regulasi. Oleh karena itu, selain melaksanakan fungsi utamanya memberikan pelayanan kesehatan, rumah sakit juga dituntut untuk mendukung upaya *good governance*, salah satunya melalui laporan akuntabilitas kinerja.

Hal tersebut diatas merupakan tanggung jawab dan pengembangan serta penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Upaya pengembangan tersebut sejalan dengan dan didasarkan pada TAP MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Sama halnya yang di tuang dalam Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang **Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, Dan Nepotisme**, dalam Bab III pasal 3 yang berisi Asas Umum Penyelenggaraan Negara yang meliputi:

1. **Asas Kepastian Hukum** adalah asas dalam negara hukum yang mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatutan, dan keadilan dalam setiap kebijakan Penyelenggara Negara.
2. **Asas Tertib Penyelenggaraan Negara** adalah asas yang menjadi landasan keteraturan, keserasian, dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggaraan Negara.
3. **Asas Kepentingan Umum** adalah yang mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif dan selektif.
4. **Asas Keterbukaan** adalah asas yang membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur, dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan negara dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia Negara.
5. **Asas Proporsionalitas** adalah asas yang mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban Penyelenggara Negara.
6. **Asas Profesionalitas** adalah asas yang mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. **Asas Akuntabilitas** adalah asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan Penyelenggara Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyampaian Laporan Kinerja RSUD KH. Mansyur Tahun 2024 ini adalah untuk mewujudkan akuntabilitas Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur kepada Kepala Dinas Kesehatan dan Bupati sebagai pemberi mandat/amanah. Dengan demikian, Laporan ini merupakan sarana bagi RSUD KH. Mansyur untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang sudah dicapai dan bagaimana proses pencapaiannya berkaitan dengan mandat yang diterima tersebut.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur Tahun 2024 dimaksudkan untuk melaporkan capaian kinerja dan pemanfaatan sumber daya RSUD KH. Mansyur tahun 2024. Adapun tujuannya adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran strategis RSUD KH. Mansyur sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Renstra KH. Mansyur.
2. Untuk mewujudkan akuntabilitas instansi pemerintah kepada pihak-pihak yang memberi mandat/amanah.
3. Sebagai acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang, khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang.
4. Perwujudan kontribusi dalam aspek penyediaan data dan pertanggungjawaban kinerja dengan tersusunnya dokumen Laporan Kinerja.
5. Diperolehnya gambaran pencapaian indikator kinerja RSUD KH. Mansyur.
6. Mendorong instansi RSUD KH. Mansyur dalam menyelenggarakan tugas pemerintahan dan pembangunan secara baik, sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan kebijakan yang transparan, bertanggung jawab, akuntabel, sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya.
7. Dapat dijadikan umpan balik untuk peningkatan kinerja instansi RSUD KH. Mansyur dengan demikian akan terciptanya untuk saling bekerja sama dan bahu membahu dalam memberikan pelayanan yang terbaik pada seluruh lapisan masyarakat.

C. Metode

Metode yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja RSUD KH. Mansyur Tahun 2024 ini adalah deskriptif analitik yang mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja.

D. Landasan Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur Tahun 2024 berlandaskan kepada :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959) Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

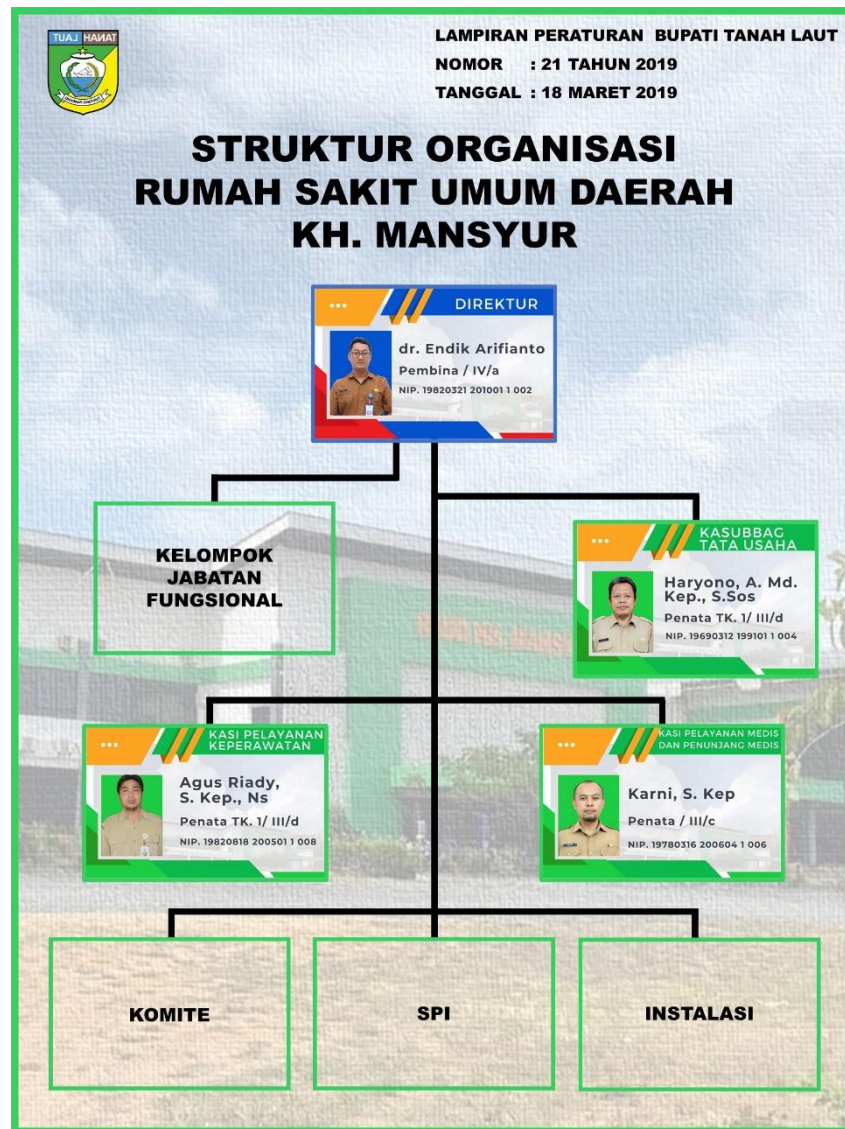
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Umum di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 267 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
13. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut;
14. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur pada Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut;

E. STRUKTUR ORGANISASI RSUD KH. MANSYUR

Untuk menunjang kinerja RSUD KH. Mansyur, dalam kegiatan pelayanan kesehatan, maka penataan susunan organisasi sebagai berikut:

1. Direktur RSUD
2. Sub Bagian Tata Usaha
3. Seksi Pelayanan Keperawatan
4. Seksi Pelayanan Medis dan Penunjang Medis
5. Komite Medik
6. Komite Perawatan
7. Komite Etik dan Hukum
8. Komite Tenaga Kesehatan Lainnya
9. Satuan Pemeriksaan Lainnya
10. Instalasi
11. Dewan Pengawas
12. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun bagan struktur organisasi RSUD KH. Mansyur adalah sebagai berikut:



Gambar. 1

Struktur Organisasi RSUD KH. Mansyur Kab. Tanah Laut

Dan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi RSUD KH.Mansyur, dukungan SDM, Sarana dan Prasarana, Fasilitas Pelayanan yang tersedia saat ini adalah sebagai berikut:

a. Sumber Daya Manusia/ Pegawai RSUD KH. Mansyur

Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur memiliki sumber Daya Manusia yang beragam. Jumlah personil yang ada di RSUD KH. Mansyur sampai dengan bulan Desember Tahun 2024 adalah sebanyak 241 Orang, terdiri dari Tenaga PNS sebanyak 57 orang (23,65%), PPPK sebanyak 11 orang (4,56%) PTTD sebanyak 128 orang (53,11%), PTT BLUD sebanyak 45 Orang (18,67%), dengan rincian pegawai sebagai berikut:

Tabel 1.1 Perincian Tenaga RSUD KH. Mansyur Tahun 2024

Nama Jabatan	PNS	PPPK	PTTD	PTT BLUD	Jumlah
Direktur	1	0	0	0	1
Kasubbag TU	1	0	0	0	1
Kasi Yankep	1	0	0	0	1
Kasi Yanmed dan Penujang Medik	1	0	0	0	1
Perawat	24	4	26	15	69
nutrisionis	4	0	1	0	5
Bidan	11	3	23	5	42
Pranata Laboratorium Kesehatan	3	0	0	0	3
Penyuluh Kesehatan Masyarakat	2	0	0	0	2
Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	0	1	0	0	1
Apoteker	2	0	2	2	6
Radiografer	1	0	2	1	4
Sanitarian	1	0	0	0	1
Perawat Gigi	2	0	1	0	3
Dokter Umum	2	2	6	1	11
Dokter Gigi	0	1	0	0	1
Verifikator Keuangan	1	0	0	0	1
Dokter Spesialis Penyakit Dalam	0	0	1	0	1
Dokter Spesialis Penyakit Obstetri dan Ginekologi	0	0	1	0	1
Dokter Spesialis Bedah	0	0	1	0	1
Dokter Spesialis Anastesi	0	0	0	1	1
Dokter Spesialis Anak	0	0	0	1	1
Dokter Gigi	0	0	2	0	2
Tenaga Kesehatan Masyarakat	0	0	1	0	1
Tenaga Administrasi Kesehatan	0	0	2	0	2
Tenaga Epidemiolog Kesehatan	0	0	1	0	1
Tenaga Teknik Kefarmasian	0	0	4	1	5
ATLM	0	0	5	3	8
Tenaga Kesehatan Lingkungan	0	0	1	0	1
Tenaga Elektromedik	0	0	1	0	1
Tenaga Perekam dan Informasi Kesehatan	0	0	1	0	1
Tenaga Humas	0	0	1	0	1
Tenaga Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	0	0	1	0	1
Tenaga Analis Keuangan	0	0	1	0	1
Tenaga Akuntansi	0	0	1	0	1
IT	0	0	2	0	2
Tenaga Arsiparis	0	0	0	1	1
Tenaga Analis Hukum	0	0	0	1	1
Tenaga RM	0	0	1	2	3

Tenaga Administrasi	0	0	11	2	13
Tenaga Satpam	0	0	5	3	8
Tenaga Tehnisi	0	0	2	0	2
Pranata Komputer	0	0	1	0	1
Tenaga Sterilisasi	0	0	1	0	1
Tenaga Kasir	0	0	6	0	6
Pengurus Barang	0	0	1	0	1
Juru Masak	0	0	3	1	4
Pendistribusi RM	0	0	1	0	1
Sopir Ambulan	0	0	4	1	5
Loundry	0	0	4	0	4
Pengelola Oksigen	0	0	0	1	1
Tenaga Loper	0	0	0	2	2
Tenaga Pemulasaran Jenazah	0	0	0	1	1
Total	57	11	128	45	241

Jumlah tenaga terbanyak adalah Tenaga Keperawatan (29%) dan Tenaga Kebidanan (17%) kemudian Tenaga Administrasi (5%).



Gambar. 2
Bagan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2024

Berdasarkan gambar menunjukkan bahwa Tenaga Terbanyak adalah dari tingkat Pendidikan D.III sebanyak 110 orang (46%), S1 sebanyak 80 orang (33%), SMA sebanyak 41 Orang (17%), D.IV sebanyak 7 orang (3%), SMK sebanyak 2 orang (1%), S2 sebanyak 1 orang (0%).

b. Sarana dan Prasarana

Jumlah sarana dan prasarana berdasarkan kondisi di RSUD KH. Mansyur Tahun 2024

:

Tabel 1.2 Tabel Sarana dan Prasarana RSUD KH. Mansyur Tahun 2024

No	Aset / Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Tanah Bangunan Rumah Sakit	1	Baik
2	Pompa Air	12	Baik
3	Mobil Dinas	5	Baik
4	Mobil Dinas	1	Kurang Baik
5	Scooter	4	Baik
6	Mobil Ambulance	2	Kurang Baik
7	Mobil Ambulance	2	Baik
8	Trailer (Kontainer sampah mobile)	1	Baik
9	Baggage Trolley	1	Baik
10	Meja Dorong Saji/Trolley Saji	5	Baik
11	Mesin Bor Tangan	2	Baik
12	Car Washer	2	Kurang Baik
13	Termometer Standar	5	Kurang Baik
14	Termometer Standar	5	Baik
15	Alat Laboratorium lainnya (Tunepette single)	8	Baik
16	Alat Laboratorium lainnya (Tube roller)	1	Baik
17	Alat Laboratorium lainnya (Safety Cabinet)	1	Baik
18	Lemari Besi/Metal	61	Baik
19	Lemari Besi/Metal	12	Kurang Baik
20	Lemari Kayu	30	Baik
21	Lemari Kayu	7	Kurang Baik
22	Rak Besi	10	Baik
23	Rak Kayu	10	Baik
24	Rak Kayu	7	Kurang Baik
25	Filing Cabinet Besi	20	Baik
26	Brandkas	2	Baik
27	CCTV – Camera Control Television System (DVR 16ch + Hard disc 2 Tb)	2	Baik
28	CCTV – Camera Control Television System	47	Baik
29	CCTV – Camera Control Television System	1	Kurang Baik
30	Papan Visual/Papan Nama	130	Baik
31	Alat Penghancur Kertas	2	Baik
32	Mesin Laminating	2	Baik
33	Penangkal Petir	2	Baik
34	LCD Projector/Infocus	1	Baik
35	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Baik
36	Alat Sidik Jari	2	Baik
37	Mesin Antrian	1	Baik

38	Papan Pengumuman	5	Baik
39	Meja Kerja Kayu	128	Baik
40	Meja Kerja Kayu	9	Kurang Baik
41	Meja Rapat	16	Baik
42	Tempat Tidur Besi	86	Baik
43	Tempat Tidur Besi	14	Kurang Baik
44	Kasur/Spring Bed	27	Baik
45	Meja Makan Kayu	2	Baik
46	Kursi Tamu	10	Baik
47	Kursi Putar	10	Baik
48	Kursi Biasa	266	Baik
49	Kursi Biasa	15	Kurang Baik
50	Bangku Tunggu	45	Baik
51	Bangku Tunggu	3	Kurang Baik
52	Sofa	2	Baik
53	Meubeleur lainnya (Meja Mayo)	3	Baik
54	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	11	Baik
55	Mesin Pemotong Rumput	2	Baik
56	Mesin Cuci	10	Baik
57	Air Cleaner	1	Baik
58	Alat Pembersih lainnya (TEMPAT SAMPAH)	15	Baik
59	Lemari Es	20	Baik
60	A.C. Split	135	Baik
61	Kipas Angin	2	Kurang Baik
62	Kipas Angin	12	Baik
63	Kompor Gas (Alat Dapur)	11	Baik
64	Rice Cooker (Alat Dapur)	14	Baik
65	Kitchen Set	1	Baik
66	Tabung Gas	20	Baik
67	Rak Piring Alumunium	8	Baik
68	Blender	16	Baik
69	Mixer	9	Baik
70	Alat Dapur lainnya	6	Baik
71	Alat Dapur lainnya	3	Baik
72	Alat Dapur lainnya (Pencampur Adonan)	2	Baik
73	Alat Dapur lainnya (Termos Besar)	3	Baik
74	Televisi	31	Baik
75	Microphone Table Stand	2	Baik
76	Camera Video	1	Baik
77	Tiang Bendera	1	Baik
78	Seterika	10	Baik
79	Tangga Aluminium	2	Baik
80	Dispenser	5	Kurang Baik
81	Dispenser	28	Baik
82	Mesin Pengering Pakaian	1	Baik
83	Matras	33	Baik

84	Rak Server	1	Baik
85	Server	2	Baik
86	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	6	Baik
87	Printer (Peralatan Personal Komputer)	47	Baik
88	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Kurang Baik
89	External/ Portable Hardisk	6	Baik
90	Monitor (Monitor CCTV)	2	Baik
91	Speaker Komputer	1	Baik
92	Speaker Komputer	1	Kurang Baik
93	Lap Top	22	Baik
94	P.C Unit	68	Baik
95	P.C Unit	1	Kurang Baik
96	Uninterrupted Power Supply (UPS)	35	Baik
97	Uninterrupted Power Supply (UPS)	3	Kurang Baik
98	Rak Tabung Reaksi	5	Baik
99	Heating Air Incubator	1	Baik
100	Haemoglobin Meter	3	Baik
101	alat laboratorium farmasi lainnya (dst) (Refrigerator)	1	Baik
102	alat laboratorium farmasi lainnya (dst) (Refrigerator)	1	Kurang Baik
103	alat laboratorium makanan lainnya (dst) (3 tingkat)	5	Baik
104	alat laboratorium makanan lainnya (dst) (Food trolley)	5	Baik
105	Mesin Pengering Tangan	10	Baik
106	Jemuran	11	Baik
107	Bracket Standing Peralatan	4	Baik
108	Alat Pemadam/Portable	25	Baik
109	Microphone/Wireless MIC	2	Baik
110	Layar Film/Projector	1	Baik
111	Video Conference	3	Baik
112	Mesin Barcode	1	Baik
113	Telephone (PABX)	1	Baik
114	Genset	1	Baik
115	Sterilisator	14	Baik
116	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	58	Baik
117	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	9	Kurang Baik
118	Tensimeter	62	Kurang Baik
119	Tensimeter	10	Kurang Baik
120	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	8	Baik
121	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	5	Kurang Baik
122	Timbangan Bayi	11	Baik
123	Timbangan Bayi	2	Kurang Baik
124	Kocher	3	Baik
125	Anaromische Pinset	7	Baik
126	Chirurgical Pinset	8	Baik
127	Arteriklem	1	Baik
128	Instrumen Cabinet	68	Baik
129	Instrumen Cabinet	3	Kurang Baik

130	Gunting Bengkok	7	Baik
131	Gunting Lurus	2	Baik
132	Ambubag	6	Baik
133	Ambubag	2	Kurang Baik
134	Tabung O2	3	Baik
135	Brancard	8	Baik
136	Brancard	1	Kurang Baik
137	Electro Cardiography (Alat Kedokteran Umum)	3	Baik
138	Examination Lamp	12	Baik
139	Resusitasi Dewasa	5	Baik
140	Film Viewer	2	Baik
141	Examination Table	19	Baik
142	Examination Table	2	Kurang Baik
143	Infusion Pump	13	Baik
144	Korentang	1	Baik
145	Needle Holder	12	Baik
146	Nierbekhen	1	Baik
147	Operating Lamp	5	Baik
148	Operating Lamp	1	Kurang Baik
149	Pulse Oximeter	33	Baik
150	Pulse Oximeter	3	Kurang Baik
151	Suction Pump	18	Baik
152	Resusitasi Anak	3	Baik
153	Resusitasi Bayi	2	Baik
154	Standar Infus	59	Baik
155	Standar Infus	6	Kurang Baik
156	Syringe Pump (Alat Kedokteran Umum)	14	Baik
157	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	10	Baik
158	Utility Trolley	19	Baik
159	Alat Kedokteran umum lainnya	1	Kurang Baik
160	Alat Kedokteran umum lainnya	42	Baik
161	Dental Unit	1	Kurang Baik
162	Dental Unit	1	Baik
163	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	23	Kurang Baik
164	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	23	Kurang Baik
165	Uterin Dressing	2	Baik
166	Instrumen Tray	2	Baik
167	Model Implan	1	Baik
168	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	2	Baik
169	Minor Surgeri Set	7	Baik
170	Mayor Surgeri Set	4	Baik
171	Operating Table Bedah	2	Baik
172	Electro Surgery Unit	4	Baik
173	Instalasi Gas Medik	1	Baik
174	Abdominal Spatulas	1	Baik
175	Allis Klem	7	Baik

176	Appendectomy Instrumen Set	1	Baik
177	Emergency Trolley	9	Baik
178	Gagang Bisturi/Handput Pisau/Scapel	6	Baik
179	Garpu/Retractor	7	Baik
180	Klem Jaringan	2	Baik
181	Klem Pangkal	2	Baik
182	Kocher Retraktor	1	Baik
183	Kom Kompres (Alat Kedokteran Bedah)	1	Baik
184	Langen Back Retractor	1	Baik
185	Laparotomi set	1	Baik
186	Masquito Klem	13	Baik
187	Mayo Table Stand Mobile, Stainles Steel	6	Baik
188	Meja Gynecologie	2	Baik
189	Rectasiguwi Tescophy	4	Baik
190	Hysterectomy Set	2	Baik
191	Caesarean Section Set	4	Baik
192	Curetage And Dilation Set	3	Baik
193	Gynecological Examining Table	6	Baik
194	Oxygen Regulator	4	Baik
195	Oxygen Regulator	2	Kurang Baik
196	Fetal Monitoring	4	Baik
197	Baby Incubator (Alat Kesehatan Kebidanan Dan Penyakit Kandungan)	8	Baik
198	Adult Volume Ventilator	2	Baik
199	Alat Partus Set	2	Baik
200	Dopler (Fetal Heart Sound Detector)	4	Baik
201	Dopler (Fetal Heart Sound Detector)	2	Kurang Baik
202	Instrument Trolley, Stainless Steel	24	Baik
203	Partus Instrument Set	6	Baik
204	Klem (Alat Kesehatan Kebidanan Dan Penyakit Kandungan)	11	Baik
205	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	4	Baik
206	Bond Curetage	1	Baik
207	X-Ray Viewer	6	Baik
208	Nebulizer	21	Baik
209	Ultra Sono Graphy (USG) Internal Medicine	4	Baik
210	Ventilator Internal Medicine	1	Baik
211	Defibrillator	3	Baik
212	Infusion Warmer For Blood	8	Baik
213	Doek Klem-Towel Forceps	9	Baik
214	Vacum Ectrator (AB)	4	Baik
215	alat kedokteran kamar jenazah/mortuary lainnya (dst)	1	Baik
216	Stethoscope Duplex Untuk Anak	10	Baik
217	Baby Incubator (Alat Kedokteran Anak)	2	Baik
218	Pediatric/Infant Ventilator (Alat Kedokteran Anak)	2	Baik
219	Incubator Transport	3	Baik

220	Infant Care Unit With Servocontrole	3	Baik
221	alat kedokteran anak lainnya (dst)	10	Baik
222	Dressing Forceps	6	Baik
223	Operating Scissors Blunt Sharp	14	Baik
224	Retractor Langeback	1	Baik
225	Retractor Volkman	2	Baik
226	Retractor Farabeuf	1	Baik
227	Cheron Sponge Forceps	1	Baik
228	alat kedokteran poliklinik lainnya (dst)	6	Baik
229	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	23	Baik
230	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	2	Kurang Baik
231	Patient Monitor	16	Baik
232	Electrocardiograph	5	Baik
233	Blood bank refrigerator (Alat kedokteran gawat)	1	Baik
234	Patient strecher	1	Baik
235	Electrolyte Analyzer	1	Baik
236	Suture Episiotomy Set	2	Baik
237	Icu Bed Electric	3	Baik
238	Alat kedokteran i c u lainnya (CPAP)	1	Baik
239	Alat kedokteran i c u lainnya (T piece)	1	Baik
240	Anesthesi Apparatus	2	Baik
241	Alat Kesehatan Umum lainnya	20	Baik
242	Xray Unit	2	Baik
243	Centrifuge (Alat Laboratorium Umum)	1	Kurang Baik
244	Centrifuge (Alat Laboratorium Umum)	5	Baik
245	Microscope	1	Baik
246	Blender obat	2	Baik
247	Spectrophotometer	1	Baik
248	alat laboratorium umum lainnya (dst)	19	Baik
249	alat laboratorium umum lainnya (dst)	1	Kurang Baik
250	Tube For Centrifuge	1	Baik
251	Coagulation Meter	1	Baik
252	Steam Sterilizer (Laboratorium Hematologi &	1	Baik
253	alat laboratorium lain lainnya (dst)	1	Baik
254	Thermoluminiscence Dosimeter (TLD) Reader	10	Baik
255	Meja Kompur	1	Baik
256	Eye Washer	2	Baik
257	Insect killer	3	Baik
258	Sensor SPO2 Neonatus	1	Baik
259	Exhaust fan	5	Baik
260	Speaker	1	Baik
261	Lemari Kaca	1	Baik
262	Rak display makanan	3	Baik
263	Panci presto	2	Baik
264	Alat Dapur lainnya (COOPER)	2	Baik
265	Meja Panjang	1	Baik

266	Sofabed	1	Baik
267	Handphone	12	Baik
268	Klem usus bengkok 23 cm	1	Baik
269	Klem usus lurus 23 cm	1	Baik
270	Knabel tang kecil 18 cm	1	Baik
271	Laringoskop Dewasa	3	Baik
272	hernia set	1	Baik
273	nursing call 2 arah	1	baik
274	vacsin refrigerator	1	Baik
275	medical wash container	1	Baik
276	stavolt	5	Baik
277	timbangan digital	1	Baik
278	gunting episiotomi	3	Baik
279	flowmeter	2	Baik
280	web cam	2	Baik
281	pan pad	2	Baik
282	CPR BOARD	1	Baik
283	CPR DAN SPINE BOARD	1	Baik
284	SCOOP STREACHER	1	Baik
285	cool box	6	Baik
286	ac cesette	1	Baik
287	meja kompor	1	Baik

Sumber Pengelola Barang RSUD KH. Mansyur

F. SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah RSUD KH. Mansyur disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian ini memuat Latar Belakang, Tujuan, Metode, Landasan Hukum, Struktur Organisasi RSUD KH. Mansyur dan Sistematika Penulisan.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, rencana kinerja tahunan dan penetapan kinerja serta gambaran singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi kaitannya dengan capaian visi dan misi instansi.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran pencapaian kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja serta akuntabilitas kinerja. Termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

BAB IV. PENUTUP

Bagian ini memuat simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP), sebagaimana dimaksud dalam Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 tahun 1999 dibangun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Dalam hal ini, RSUD KH. Mansyur akan melaporkan atau mengkomunikasikan secara periodik wajib atas pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi kepada Bupati selaku stakeholders, yang dituangkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Penyusunan LKIP, dalam sistem AKIP, dilakukan melalui proses penyusunan rencana strategis, penyusunan rencana kinerja, serta pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja. Dalam sistem Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), perencanaan merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah. Dengan pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya. Renstra RSUD KH. Mansyur tahun 2019-2024 yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program Bupati dengan strategi kebijakan dan rencana pengembangan yang terarah dan dapat diimplementasikan secara bertahap dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran pembiayaan. Adapun tujuan penyusunan Renstra RSUD KH. Mansyur adalah untuk menetapkan prioritas program dan kegiatan pembangunan yang strategis selama lima tahun melalui sumber pembiayaan APBN, dalam bentuk Dana Alokasi Khusus (DAK) dan melalui APBD.

1. VISI

Visi RSUD KH. Mansyur tahun 2019 – 2024 disusun dengan memperhatikan visi pembangunan Kabupaten Tanah Laut yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Tanah

Laut tahun 2019 – 2024 yaitu: Terwujudnya Tanah Laut yang “BERINTERAKSI” : Berkarya, Inovasi, Tertata, Relegius, Aktual, dan Sinergi.

Dalam rangka mendukung pencapaian visi pembangunan Kabupaten Tanah Laut maka RSUD KH. Mansyur sebagai salah satu unsur pelaku pembangunan Kabupaten Tanah Laut dalam hal ini sebagai lembaga teknis pelayanan kesehatan tingkat lanjut yang mengemban tugas mewujudkan kondisi waras, menetapkan **VISI**: “Mewujudkan Pelayanan RSUD KH. Mansyur yang Konfrehensif, Indah, Nyaman, Tanggap, Andal, dan Peduli”.

Dengan visi ini rumah sakit membuat perencanaan strategi yang dijabarkan setiap tahunnya untuk mencapai visi tersebut, sehingga didapatkan langkah-langkah nyata yang dipahami oleh seluruh komponen yang ada di RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut.

2. MISI

Dalam rangka mewujudkan visi RSUD KH. Mansyur yang mengacu pada visi pembangunan Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Tanah Laut tahun 2019-2024, maka ditetapkan 5 (lima) misi, yaitu:

- a. Meningkatkan mutu layanan yang ditunjang dengan sarana prasarana dan peralatan yang memadai serta tempat yang nyaman.
- b. Menjadikan lingkungan rumah sakit yang tertata, bersih dan rapi serta suasana layanan yang 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun).
- c. Meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia dan kemampuan memberikan layanan serta cepat dan tepat melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.
- d. Mengembangkan jenis dan ketersediaan layanan melalui sistem manajemen modern dan representatif.
- e. Meningkatkan kepedulian rumah sakit terhadap kepuasan Pasien dan karyawan.

3. NILAI

Nilai-nilai yang mendasari pelayanan RSUD KH. Mansyur adalah Sikap kerja pegawai rumah sakit dalam melaksanakan tugas didasarkan atas nilai-nilai kerjasama, keterbukaan, bertanggungjawab dan tulus ikhlas.

4. MOTTO

Motto RSUD KH. Mansyur yaitu:

“Keamanan, Kenyamanan, dan Kepuasan adalah Tugas Kami”.

5. FALSAFAH

Mutu dan Keselamatan Pasien Landasan Pelayanan Kami

6. TUJUAN

Tujuan Rumah Sakit yaitu:

- a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan secara paripurna atau komprehensif yang meliputi pelayanan medik umum, pelayanan spesialisik dasar dan penunjang, pelayanan penunjang medik serta administrasi.
- b. Menjadikan RSUD KH. Mansyur sebagai fasilitas kesehatan yang memberikan pelayanan yang unggul dan nyaman didukung SDM yang professional, handal, inovatif serta prosedur layanan yang efektif dan efisien.
- c. Memberikan pelayanan kesehatan yang prima dan terjangkau oleh semua lapisan masyarakat didukung dengan sarana prasarana yang sesuai dengan kebutuhan pasien dan kemajuan IPTEK.
- d. Terpenuhinya kepuasan klien dalam mendapatkan pelayanan kesehatan yang paripurna dan tercapainya kesejahteraan karyawan.

7. SEMBOYAN

Pelayanan Rumah Sakit “KINTAP” (Konfrehensif, Indah, Nyaman, Tanggap, Andal, Peduli)

8. STRATEGI

Strategi RSUD KH. Mansyur adalah :

Mengoptimalkan potensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang didukung oleh *stake holder* serta status sebagai rumah sakit umum daerah untuk memenuhi standar pelayanan yang ditentukan sehingga terwujud pelayanan yang bermutu, prima dan unggul guna mempertahankan dan meningkatkan kepercayaan pelanggan (pasien) yang semakin sadar dan mampu dalam memelihara kesehatan.

B. Program Dan Kegiatan Tahun 2024

Untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Bupati Kabupaten Tanah Laut pada Tahun 2024 disusun Program dan kegiatan RSUD KH. Mansyur Sebagai Berikut:

1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/1.02.01

Kegiatan :

- a. Administrasi Umum Perangkat Daerah/1.02.01.2.06 **Sub Kegiatan:**
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan/1.02.01.2.06.02
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga/1.02.01.2.06.03
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD/1.02.01.2.06.09
- b. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/1.02.01.2.07 **Sub Kegiatan:**
 - Pengadaan Mebel/1.02.01.2.07.05
- c. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.08 **Sub Kegiatan :**
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik/1.02.01.2.08.02
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor/1.02.01.2.08.04
- d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.09 **Sub Kegiatan :**
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan/1.02.01.2.09.02
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya/1.02.01.2.09.06
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya/1.02.01.2.09.09
- e. Peningkatan Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10 **Sub Kegiatan :**
 - Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10.01

2. PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT/1.02.01 Kegiatan:

- a. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota/1.02.02.2.01 **Sub Kegiatan :**
 - Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan/1.02.02.2.01.014
 - Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman Di Fasilitas Kesehatan/1.02.02.2.01.023
3. PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN/1.02.03
 Kegiatan :
 - a. Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.02
 Sub Kegiatan :
 - Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar/1.02.03.2.02.02
 - b. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.03
 Sun Kegiatan :
 - Pengembangan Mutu Dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.03.01

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

1. Dokumen Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja (Penetapan Perjanjian Kinerja UPT RSUD KH. Mansyur) merupakan komitmen UPT RSUD KH. Mansyur dalam upaya mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dikelolanya disertai pendanaan yang diketahui oleh Bupati Tanah Laut.

Pada Penetapan anggaran Tahun 2024, UPT RSUD KH. Mansyur menetapkan target pendapatan sebesar Rp. 13.000.000.000,- (Tiga Belas Milyar Rupiah) dan Realisasi Pendapatan sebesar Rp. 15.998.371.363,61 (Lima Belas Milyar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Tiga Koma Enam Satu Rupiah)

Persentase Pendapatan sebesar (123,06%) dan mendapatkan alokasi anggaran belanja yang bersumber dari APBD dan BLUD sebesar Rp. 25.934.463.801,- (Dua Puluh Lima Milyar Sembilan Ratus Tiga Puluh Empat Juta Empat Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Satu Rupiah). Dan Realisasi Belanja sebesar Rp 25.148.869.866,- (Dua Puluh Lima Milyar Seratus Empat Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Enam Rupiah) Persentase Belanja Sebesar (96,97 %). Untuk Lebih Jelasnya Tersedia Dalam Lampiran Tabel evaluasi program anggaran tahun 2024.

2. Indikator Kinerja

Rencana Kinerja Tahun 2024 RSUD KH. Mansyur memuat sasaran strategis indikator dan target yang hendak dicapai sebagaimana tercantum dalam tabel 2.1 berikut:

Dengan standar kinerja pelayanan sebagai berikut:

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Tahun 2024

No	Indikator Pelayanan	Nilai
1	Bed Occupancy Rate (BOR)	48 %
2	Length of Stay (LOS)	3 Hari
3	Turn Over Interval (TOI)	3 Hari
4	Bed Turn Over (BTO)	72 Kali
5	Gross Death Rate (GDR)	10 %
6	Net Death Rate (NDR)	8 %

Ket:

- a. BOR = 60-85 %
- b. LOS = 6-9 Hari
- c. TOI = 1-3 Hari
- d. BTO = 40-50 Kali
- e. GDR = < 45 %
- f. NDR = < 25 %

Kunjungan Pasien
1) Instalasi Rawat Jalan

Tabel 2.2 Kunjungan Pasien Rawat Jalan

Klinik	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Kandungan	0	1.383	1.383
Anak	453	413	866
Penyakit Dalam	1.441	1.694	3.135
Bedah	823	690	1.513
Umum	65	104	169
Gigi dan Mulut	148	343	491
TOTAL	2.930	4.627	7.557

2) Instalasi Rawat Inap

Tabel 2.3 Kunjungan Pasien Rawat Inap

Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Anggrek	585	503	1.088
Melati	1.082	1.162	2.244
TOTAL	1.667	1.665	3.332

3) Instalasi Kamar Bersalin

Tabel 2.4 Kunjungan Pasien Bersalin

Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
PONEK	0	1014	1014
Bersalin	0	674	674
Nifas	0	925	925
Perinatologi	167	115	282
TOTAL	167	2728	2895

4) Instalasi Gawat Darurat

Tabel 2.5 Kunjungan Pasien Gawat Darurat

Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Gawat Darurat	2.762	2.362	5124
TOTAL			5.124

5) Instalasi Bedah

Tabel 2.6 Kunjungan Pasien Instalasi Bedah

Kelompok Operasi	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Khusus	7	51	58
Besar	242	339	581
Sedang	14	52	66
Kecil	2	0	2
TOTAL	265	442	707

6) Instalasi Rawat Intensif

UNIT	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
NICU	0	0	0
PICU	2	0	2
ICU	16	29	45
TOTAL	18	29	47

7) Status Pasien

No	Status Pasien	Jumlah	Persentase
1	Umum	3024	15,5
2	BPJS	15.924	81,3
3	Asuransi Lain	627	3,2
Total		19.575	100

8) Kematian Pasien

NO	Instalasi	<48 jam		JMLH	>48 JAM		JMLH
		L	P		L	P	
1	Rawat Inap	6	2	8	12	4	16
2	Kamar Bersalin	9	6	8	2	1	3
3	IGD	32	18	50	0	0	0
Total		47	26	66	14	5	19

Adapun Indikator Kinerja yang tercantum pada SPM Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.7 SPM Tahun 2024

NO	JENIS PELAYANAN		INDIKATOR	STANDAR	HASIL
A	PELAYANAN MEDIK GAWAT DARURAT				
	Pelayanan Gawat Darurat	1	Kemampuan menangani life saving anak /dewasa	100%	100,0%
		2	Jam buka Pelayanan Gawat Darurat	24 jam	24
		3	Pemberian pelayanan kegawat daruratan yang bersertifikat yang masih berlaku (BLS/PPGD/GELS/ALS)	100%	77,3%
		4	Ketersediaan tim penanggulangan bencana	1 Tim	1
		5	Waktu tanggap pelayanan Dokter di Gawat Darurat	≤ 5 menit terlayani, setelah pasien datang	3,5
		6	Kepuasan Pelanggan	≥ 70 %	63,4%
		7	Kematian pasien ≤ 24 jam	≤ dua per seribu (0,002)	0,009
		8	Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	100%	100,0%

B	PELAYANAN MEDIK UMUM				
	Klinik Umum	1	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100,0%
		2	Dokter pemberi Pelayanan	100 % dokter umum	100,0%
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	45
		4	Kepuasan Pelanggan	> 80 %	100,0%
	Klinik Gigi dan Mulut	1	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100,0%
		2	Dokter pemberi Pelayanan	100 % dokter gigi	100,0%
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	40
		4	Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	100,0%
C	PELAYANAN MEDIK SPESIALIS DASAR				
1	Klinik Penyakit Dalam	1	Dokter pemberi pelayanan Spesialis penyakit dalam	100 % dokter spesialis penyakit dalam	100,0%
		2	Ketersediaan pelayanan	Klinik penyakit dalam	ada
		3	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	81,8%
		4	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	57
		5	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	100,0%
		6	Penegakkan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	≥ 60 %	89,6%
		7	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan laporan	≥ 60 %	95,8%
2	Klinik Kesehatan Anak	1	Dokter pemberi Pelayanan Spesialis Anak	100 % Dokter Spesialis penyakit anak	100,0%
		2	Ketersediaan Pelayanan	Klinik anak	ada
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	20
		4	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	100,0%

		5	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	37,3%
3	Klinik Kandungan	1	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	83,8%
		2	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	19,58
		3	Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	100,0%
		4	Keluarga Berencana Presentase KB (vasektomi dan tubektomi) dilakukan oleh Tenaga Kompeten dr.Sp.OG, Sp.B,dr.Sp.U,dr. umum terlatih.	100%	100,0%
4	Klinik Bedah	1	Dokter pemberi pelayanan bedah	100 % dokter spesialis	100,0%
		2	Ketersediaan pelayanan	Klinik bedah	ada
				bedah operasi	ada
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	<60	41
		4	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	100%
		5	Jam Buka pelayanan	08:00-13:00	88%
D	PELAYANAN OBSTETRIC DAN GINEKOLOGI	1	Kejadian kematian ibu karena persalinan	a. Perdarahan ≤ 1%	1,7%
				b. Preeklampsia ≤ 30 %	0,0%
				c. Sepsis ≤ 0,2 %	0,0%
		2	Pemberi pelayanan persalinan normal	a. Dokter Sp.OG	0,0%
				b. Dokter umum terlatih (Asuhan Persalinan Normal)	0,0%
				c. Bidan	100,0%
		3	Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim PONEK yang terlatih	0,0%

		4	Pemberi pelayanan persalihan dengan tindakan operasi	a. Dokter Sp.OG	100,0%
				b. Dokter Sp.A	0,0%
				c. Dokter Sp.An	100,0%
		5	Kemampuan menagani BBLR 1500 gr – 2500 gr	100%	83,4%
		6	Pertolongan persalinan melalui seksio cesaria	≤ 20 %	34,6%
		7	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	90,0%
E	PELAYANAN BEDAH	1	waktu tunggu operasi elektif	≤ 2 hari	1
		2	kejadian kematian diatas meja operasi	≤ 1 %	0%
		3	Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100%	100%
		4	Tidak adanya kejadian Operasi salah orang	100%	100%
		5	Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi	100%	100%
		6	Tidak adanya kejadian tertinggal benda asing/lain pada tubuh pasien	100%	100%
		7	Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi, dan salah penempatan endotracheal tube	<6%	0%
D	PELAYANAN MEDIK SPESIALIS PENUNJANG				
1	Laboratorium	1	Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium	≤ 140 menit Kimia darah dan darah rutin	27
		2	Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp.PK	100%
		3	Tidak adanya kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium	100%	100%

		4	Kepuasan pelanggan	$\geq 80 \%$	92%
2	Radiologi	1	Waktu Tunggu Hasil pelayanan Thorax Foto	≤ 180 Menit	55,8
		2	Pelaksana ekspertise hasil pemeriksaan oleh Dokter Spesialis Radiologi	1x24 Jam	100%
		3	Kejadian Kegagalan Pelayanan rontgen/Pengulangan Foto	$\leq 2\%$	2%
		4	Kepuasan Pelanggan	$\geq 80\%$	84%
E	Kefarmasian				
		1	Waktu tunggu pelayanan		
			a. Obat jadi	a. ≤ 30 menit	28
			b. Obat Racikan	b. ≤ 60 menit	35
		2	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat	100%	100%
		3	Kepuasan pelanggan	$\geq 80 \%$	78%
		4	Penulisan resep sesuai formularium	100%	90,2%
G	PELAYANAN PENUNJANG KLINIK				
1	Rekam medik	1	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan	100%	75%
		2	Kelengkapan Informed Consent setelah mendapatkan informasi yang jelas	100%	90%
		3	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	≤ 10 menit	28
		4	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	≤ 15 menit	28
H	PELAYANAN RAWAT INAP				
		1		a. Dr. Spesialis	100%

			Pemberian pelayanan di Rawat inap	b. Perawat minimal pendidikan D3	100%
		2	Dokter pengung jawab pasien rawat inap	100%	100%
		3	Ketersediaan Pelayanan Rawat Inap	Anak	ada
				Penyakit Dalam	ada
				Kebidanan	ada
				Bedah	ada
		4	Jam Visite Dokter Spesialis	08.00 s/d 14.00 setiap hari kerja	100%
		5	Kejadian infeksi pasca operasi	$\leq 1,5 \%$	0,3%
		6	Kejadian infeksi Nosokomial	$\leq 1,5 \%$	0,7%
		7	Tidak adanya kejadian Pasien jatuh yang berakibat kecacatan /kematian	100%	100%
		8	Kematian pasien ≥ 48 jam	$\leq 0,24 \%$	0,4%
		9	Kejadian pulang paksa	$\leq 5 \%$	2,4%
		10	Kepuasan Pelanggan	$\geq 90 \%$	94%
		11	Rawat Inap TB		
			a. Penegakkan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopik TB	a. $\geq 60 \%$	23%
			b. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	b. $\geq 60 \%$	23%

Keterangan:

1. Jumlah indikator = 91
2. Jumlah indikator tercapai = 71
3. Persentase pencapaian SPM = $(71:91) \times 100 = 78,02 \%$

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) merupakan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan kepada pemberi mandat (wewenang) atas pelaksanaan kegiatan dan program dalam rangka pencapaian tujuan sasaran dalam suatu media pelaporan (LKIP). Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Rencana Kinerja Tahunan yang telah ditetapkan berdasarkan Rencana Strategis menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja yang dioperasionalkan dalam bentuk DPA. Penetapan Kinerja (Tapkin) yang merupakan perjanjian kinerja antara Kepala SKPD dengan Bupati disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan yang dilakukan penyesuaian terhadap ketersediaan sumber daya, khususnya penganggaran. Pengukuran tingkat pencapaian kinerja RSUD KH. Mansyur Tahun 2024 dilakukan dengan cara mengukur indikator pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja. Nilai Capaian adalah perbandingan antara Target dan realisasi dari indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator sasaran tersebut seperti pada tabel berikut:

Tabel 3.1
Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target 2024	Realisasi	Capaian	Ket
	Terselenggaranya pelayanan kesehatan rumah sakit yang bermutu dan memenuhi standar akreditasi dan pendidikan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91%	79,14%	Belum Tercapai	Lampiran II
		Status Akreditasi	Paripurna	Paripurna	Tercapai	Lampiran I
		Persentase Jumlah Karyawan yang mengikuti diklat > 20 Jam/Tahun	50%	18%	Belum Tercapai	Lampiran III

Capaian sasaran strategis RSUD KH. Mansyur Tahun 2024 yaitu terselenggaranya pelayanan kesehatan rumah sakit yang bermutu dan memenuhi standar akreditasi dapat dilihat dari beberapa indikator diantaranya.

Namun Indikator jumlah karyawan yang mengikuti diklat >20 Jam/Pertahun belum tercapai . Hal ini dikarenakan tahun 2024 anggaran untuk Bimbingan Teknis sedikit dari Dana APBD sedangkan dana di BLUD terfokus untuk operasional rumah sakit seperti obat dan BMHP sedangkan Bimbingan Teknis dan Pelatihan yang dalam pelaksanaannya membutuhkan penyerapan anggaran yang besar.

B. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

RSUD KH. Mansyur telah melaksanakan tugas sebagai UPTD yang mempunyai tugas menyelenggarakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara serasi, terpadu dengan upaya peningkatan serta pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan. Pelayanan kesehatan merupakan salah satu hak mendasar masyarakat yang penyediaannya wajib diselenggarakan oleh pemerintah sebagaimana telah diamanatkan dalam Undang-undang Dasar 1945 pasal 28 H ayat (1)

"Setiap orang berhak hidup sejahtera lahir dan batin, bertempat tinggal, dan mendapatkan lingkungan hidup yang baik dan sehat serta berhak memperoleh pelayanan kesehatan" dan Pasal 34 ayat (3) "Negara bertanggung jawab atas penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan dan fasilitas pelayanan umum yang layak". Salah satu bentuk fasilitas pelayanan kesehatan untuk masyarakat yang diselenggarakan oleh pemerintah adalah Rumah Sakit Umum Daerah.

Rumah Sakit menyelenggarakan pelayanan medik, penunjang medik dan non medik, pelayanan asuhan keperawatan serta pelayanan rujukan dalam bentuk pelayanan kesehatan kepada pasien rawat inap dan rawat jalan. Pelayanan kesehatan yang diberikan Rumah Sakit Umum Daerah adalah pelayanan kesehatan menyeluruh yang meliputi pelayanan: kuratif (pengobatan), preventif (upaya pencegahan), promotif (peningkatan kesehatan), dan rehabilitatif (pemulihan kesehatan). Pelayanan tersebut ditujukan kepada semua penduduk, tidak membedakan jenis kelamin dan golongan umur, sejak pembuahan dalam kandungan sampai tutup usia.

Pengukuran Pencapaian Kinerja

Pencapaian sasaran Terselenggaranya pelayanan kesehatan yang prima, merata, terjangkau dan berkeadilan, dapat dilihat dari beberapa indikator berikut :

Tabel 3.2 Pengukuran Kinerja Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target 2024	Realisasi	Capaian
	Terselenggaranya pelayanan kesehatan rumah sakit yang bermutu dan memenuhi standar akreditasi dan pendidikan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90%	79,14%	88%
		Status Akreditasi	Paripurna	Paripurna	100%
		Persentase Jumlah Karyawan yang mengikuti diklat > 20 Jam/Tahun	50%	18%	36%

a. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks kepuasan masyarakat merupakan hasil pengukuran dari kegiatan survei kepuasan masyarakat yang disajikan berupa angka yang dapat digunakan untuk mengetahui bagaimana tanggapan masyarakat terhadap pelayanan yang telah diperolehnya dari RSUD KH. Mansyur Kintap sebagai unit pelayanan publik di bidang kesehatan. Indeks ini merupakan tolak ukur dari kualitas pelayanan RSUD KH. Mansyur Kintap dalam memenuhi standart pelayanan. Pada survei kepuasan masyarakat yang telah dilakukan terdapat 9 unsur yang dinilai, mengacu pada Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Berdasarkan hasil penilaian survei kepuasan masyarakat yang telah dilaksanakan, dapat diketahui bahwa unsur pelayanan dengan nilai terendah terendah adalah penanganan pengaduan (3,00) dan sarana prasarana (3,04). Sedangkan nilai tertinggi adalah unsur biaya (3,42), persyaratan pelayanan (3,25), dan mekanisme/prosedur pelayanan (3,23). Jika dibandingkan dengan rata-rata nilai unsur pelayanan (3,17), terdapat 5 unsur yang berada di bawah nilai rerata tersebut yaitu Waktu (3,11), Pananganan pengaduan (3,00), Komptenesi pelaksana (3,15), Perilaku Pelaksana (3,09), penanganan pengaduan (3,00), dan Sarana

Prasarana (3,04). Hal ini dapat dijadikan acuan prioritas perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan layanan RSUD KH. Mansyur Kintap.

Secara keseluruhan berdasarkan hasil perhitungan diatas dapat disimpulkan bahwa kinerja unit pelayanan terhadap pelayanan publik di RSUD KH. Mansyur Kintap mendapatkan nilai IKM sebesar 79,14. Nilai ini relatif lebih rendah 7,05 point dibandingkan nilai IKM tahun 2023 (86,19). Nilai IKM ini termasuk dalam kategori B (Baik). Hal ini perlu dijadikan bahan evaluasi untuk terus melakukan perbaikan layanan di RSUD KH. Mansyur Kintap. Berdasarkan masukan responden, masih terdapat hal-hal yang harus diperhatikan untuk mewujudkan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat, terutama pada unsur-unsur yang memiliki nilai terendah seperti unsur penanganan pengaduan dan sarana prasana.

Tabel 3.3 Hasil Perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

No	Unsur Pelayanan	Total Nilai Per-Unsur	Nilai Rata-rata Per-Indikator	Nilai Rata-rata Tertimbang
1.	Persyaratan Pelayanan	1243	3,25	0,36
2.	Sistem Mekanisme Prosedur	1234	3,23	0,36
3.	Waktu	1188	3,11	0,35
4.	Biaya	1308	3,42	0,38
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	1220	3,19	0,35
6.	Kompetensi Pelaksana	1203	3,15	0,35
7.	Perilaku pelaksana	1182	3,09	0,34
8.	Pananganan pengaduan	1145	3,00	0,33
9.	Sarana Prasarana	1160	3,04	0,34
Nilai total unsur pelayanan (Nilai rata-rata terbilang/unsur)				3,17
Nilai indeks kepuasan masyarakat (SKM unit pelayanan x 25)				79,14 (BAIK)

b. Akreditasi Rumah Sakit

Akreditasi rumah sakit merupakan suatu proses penilaian/assesmen oleh lembaga independen terhadap rumah sakit. Akreditasi menunjukkan komitmen nyata sebuah rumah sakit untuk meningkatkan keselamatan dan kualitas asuhan pasien, memastikan bahwa lingkungan pelayanan aman dan rumah sakit senantiasa berupaya mengurangi risiko bagi para pasien dan staf rumah sakit.

Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan rumah sakit dan menghadapi era globalisasi maka akreditasi diperlukan sebagai bentuk pengakuan yang diberikan oleh pemerintah pada manajemen rumah sakit, karena telah memenuhi standar yang ditetapkan. RSUD KH. Mansyur sebagai RS rujukan, sangat berkepentingan dengan tercapainya status akreditasi untuk menepis keraguan masyarakat, meningkatkan kepercayaan dan memberikan pelayanan bermutu yang berorientasi pada keselamatan pasien.

Standar Akreditasi Rumah Sakit dikelompokkan menurut fungsi-fungsi penting yang umum dalam organisasi perumahsakit. Standar dikelompokkan menurut fungsi yang terkait dengan penyediaan pelayanan bagi pasien (good clinical governance) dan upaya menciptakan organisasi rumah sakit yang aman, efektif, dan dikelola dengan baik (good corporate governance). Standar Akreditasi Rumah Sakit dikelompokkan sebagai berikut:

- a. Kelompok Manajemen Rumah Sakit terdiri atas: Tata Kelola Rumah Sakit (TKRS), Kualifikasi dan Pendidikan Staf (KPS), Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK), Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP), Manajemen Rekam Medik dan Informasi Kesehatan (MRMIK), Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI), dan Pendidikan dalam Pelayanan Kesehatan (PPK).
- b. Kelompok Pelayanan Berfokus pada Pasien terdiri atas: Akses dan Kontinuitas Pelayanan (AKP), Hak Pasien dan Keluarga (HPK), Pengkajian Pasien (PP), Pelayanan dan Asuhan Pasien (PAP),

Pelayanan Anestesi dan Bedah (PAB), Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO), dan Komunikasi dan Edukasi (KE).

- c. Kelompok Sasaran Keselamatan Pasien (SKP).
- d. Kelompok Program Nasional (PROGNAS).

Pencapaian akreditasi RS di RSUD KH. Mansyur merupakan salah satu indikator kinerja sasaran Bupati. Bahwa berdasarkan Sertifikat yang diperoleh dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit Nomor KARS-SERT/1319/XI/2023 tanggal 21 November 2023, RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut berhasil memenuhi Standar Akreditasi tingkat PARIPURNA dengan masa berlaku sampai dengan 24 Oktober 2027. Sebagai bentuk peningkatan mutu pelayanan Rumah Sakit maka diwajibkan untuk melaksanakan akreditasi ulang dalam jangka waktu setiap 3 tahun sekali dan melaksanakan survei akreditasi verifikasi setiap tahunnya.

c. Persentase Jumlah Karyawan yang mengikuti diklat >20 Jam/Tahun di RSUD KH. Mansyur

Indikator Kinerja untuk persentase jumlah karyawan yang mengikuti diklat > 20 jam/tahun diperoleh dengan rumus :

$\frac{\text{Jumlah karyawan yang mengikuti diklat >20 Jam/tahun}}{\text{Jumlah seluruh karyawan RSUD KH. MANSYUR KINTAP}} \times 100 \%$

Untuk tahun 2024 jumlah karyawan yang mengikuti diklat > 20 jam/tahun berjumlah 45 orang dengan persentase sebesar 36%. Pendidikan dan pelatihan karyawan masuk kategori inhouse training maupun eksternal training.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Biaya Operasional Rumah Sakit Berasal dari APBD Kabupaten Tanah Laut dan Jasa Layanan BLUD RSUD KH. Mansyur. Jumlah Pagu Belanja Tahun 2024 sebesar **Rp. 25.934.463.801,-** dan Total Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 hingga 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 25.148.869.866,-** atau sekitar **96,97%** dari total pagu anggaran.

Tabel 3.4
Realisasi Keuangan RSUD KH. Mansyur
Perprogram/Kegiatan Tahun 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN 2024	REALISASI			
					KEUANGAN	PERSENTASE KEUANGAN	FISIK	PERSENTASE FISIK
A	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/1.02.01	IKM	90 Nilai	Rp 18.065.743.275	Rp 17.563.171.609	97,22%		
a	Administrasi Umum Perangkat Daerah/1.02.01.2.06	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rp 646.909.459	Rp 622.210.560	96,18%		
	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan/1.02.01.2.06.02	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Rp 501.360.337	Rp 486.243.720	96,98%	5 Paket	100%
	2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga/1.02.01.2.06.03	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Rp 85.549.122	Rp 76.191.840	89,06%	1 Paket	100%
	3 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD/1.02.01.2.06.09	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Rp 60.000.000	Rp 59.775.000	99,63%	12 Laporan	100%
b	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/1.02.01.2.07	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rp 49.605.119	Rp 41.595.300	83,85%		
	1 Pengadaan Mebel/1.02.01.2.07.05	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	44 Unit	Rp 49.605.119	Rp 41.595.300	83,85%	44 Unit	100%
c	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.08		100%	Rp 2.003.022.501	Rp 1.939.280.768	96,82%		
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik/1.02.01.2.08.02	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	Rp 706.735.101	Rp 679.717.368	96,18%	44 Laporan	100%
	2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor/1.02.01.2.08.04	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Rp 1.296.287.400	Rp 1.259.563.400	97,17%	12 Laporan	100%
d	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.09	Persentase capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp 218.115.000	Rp 139.960.785	64,17%		
	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan/1.02.01.2.09.02	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	Rp 103.230.000	Rp 103.155.785	99,93%	3 Unit	100%
	2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya/1.02.01.2.09.06	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	142 Unit	Rp 114.885.000	Rp 36.805.000	32,04%	126 Unit	100%
	3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya/1.02.01.2.09.09	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	0 Unit	Rp -	Rp -	0,00%	0	0%
e	Peningkatan Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10		100%	Rp 15.148.091.196	Rp 14.820.124.196	97,83%		
	1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10.01	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 unit Kerja	Rp 15.148.091.196	Rp 14.820.124.196	97,83%	1 unit Kerja	100%
B	PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT/1.02.01	IKM	90 Nilai	Rp 3.622.541.166	Rp 3.470.015.133	95,79%		
a	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk Ukm dan Ukp Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota/1.02.02.2.01	Persentase Pemenuhan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	80%	Rp 3.622.541.166	Rp 3.470.015.133	95,79%		
	1 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan/1.02.02.2.01.014	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	7 Unit	Rp 2.238.138.066	Rp 2.088.763.281	93,33%	7 Unit	100%
	2 Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan Dan Minuman Di Fasilitas Kesehatan/1.02.02.2.01.023	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang Disediakan	2 Paket	Rp 1.384.403.100	Rp 1.381.251.852	99,77%	2 Paket	100%
C	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN/1.02.03	IKM	90 Nilai	Rp 4.246.179.360	Rp 4.115.683.124	96,93%		
a	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.02	Persentase pemenuhan SDM kesehatan sesuai standar	90%	Rp 4.141.179.360	Rp 4.037.233.124	97,49%		
	1 Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar/1.02.03.2.02.02	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)	88 Orang	Rp 4.141.179.360	Rp 4.037.233.124	97,49%	88 Orang	100%
b	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.03	Persentase Tenaga Kesehatan yang berkompentensi	80%	Rp 105.000.000	Rp 78.450.000	74,71%		
	1 Pengembangan Mutu Dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingket Daerah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.03.01	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutudan Kompetensinya	21 Orang	Rp 105.000.000	Rp 78.450.000	74,71%	21 Orang	100%
TOTAL				Rp 25.934.463.801	Rp 25.148.869.866	96,97%		

Sementara untuk sumber dana APBN, pada tahun 2024 tidak ada pembiayaan kegiatan bersumber dana APBN (DAK).

Penerimaan Dana BLUD RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut Provinsi Kalimantan Selatan untuk 3 Tahun (2021-2024) adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5 Pendapatan BLUD Tahun 2021

2021		
No	Uraian	Anggaran
1	Pendapatan Jasa Layanan Umum BLUD	514.281.814
2	Pendapatan dari APBD (Pel. Gratis)	1.313.040.141
3	Pendapatan dari BPJS	1.240.985.295
Total		3.068.307.250

Tabel 3.6 Pendapatan BLUD Tahun 2022

2022		
No	Uraian	Anggaran
1	Pendapatan Jasa Layanan BLUD	2.902.213.590
2	Pendapatan Lain-Lain	60.283.285,79
3	Pendapatan dari BPJS	2.722.623.525
Total		5.685.120.400,79

Tabel 3.7 Pendapatan BLUD Tahun 2023

2023		
No	Uraian	Anggaran
1	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan	11.916.768.423
2	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain	4.768.082,40
3	Pendapatan BLUD dari Pendapatan Bunga	108.130.417,28
Total		12.029.666.922,68

Tabel 3.8 Pendapatan BLUD Tahun 2024

2024		
No	Uraian	Anggaran
1	Pendapatan BLUD dari Retribusi Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah/4.1.02.01.01.0005	15.820.113.375
2	Pendapatan BLUD dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Belanja Barang dan Jasa BLUD/4.1.04.15.99.0002	328.500
3	Pendapatan BLUD dari Jasa Giro/4.1.04.16.06.0001	177.929.488,61
Total		15.998.371.363,61

Sumber : Bagian Keuangan RSUD KH. Mansyur

D. PENGEMBANGAN RUMAH SAKIT TAHUN 2024 & RENCANA PENGEMBANGAN TAHUN 2025

Pengembangan RSUD KH. Mansyur Tahun 2024 sebagai pusat pelayanan kesehatan rujukan dari Puskesmas . Pada Tahun 2024 Belanja RSUD KH. Mansyur Fokus pada:

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan/1.02.01.2.06.02,
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga/1.02.01.2.06.03,
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD/1.02.01.2.06.09,
4. Pengadaan Mebel/1.02.01.2.07.05,
5. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik/1.02.01.2.08.02,
6. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor/1.02.01.2.08.04,
7. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan/1.02.01.2.09.02,
8. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya/1.02.01.2.09.06,
9. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya/1.02.01.2.09.09,
10. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10.01,
11. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan/1.02.02.2.01.014,
12. Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan Dan Minuman Di Fasilitas Kesehatan/1.02.02.2.01.023,
13. Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar/1.02.03.2.02.02,
14. Pengembangan Mutu Dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingket Daerah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.03.01

Untuk rencana pengembangan layanan dan sarana prasarana pada tahun 2025 adalah

Rincian Belanja				
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
IPSR5	160	M2	Rp 7.922.533	Rp 1.407.041.861
Pengawasan	1	Dokumen	Rp 72.727.272	Rp 80.727.272
Perencanaan	1	DOKumen	Rp 72.727.272	Rp 80.727.272
Total Pagu Belanja				Rp 1.568.496.405
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Pulse Oksimeter Bayi	3	Unit	Rp 12.210.000	Rp 36.630.000
Mobile Sphygmanometer	6	Unit	Rp 3.885.000	Rp 23.310.000
Avaccin Storage	1	Unit	Rp 94.350.000	Rp 94.350.000
Heacting Set	1	Unit	Rp 2.775.000	Rp 2.775.000
Delivery Bed	2	Unit	Rp 39.960.000	Rp 79.920.000
Syringe Pump	2	Unit	Rp 47.730.000	Rp 95.460.000
Infusion Pump	2	Unit	Rp 51.060.000	Rp 102.120.000
Nebulizer	4	Unit	Rp 33.300.000	Rp 133.200.000
Dressing Set	5	Unit	Rp 23.310.000	Rp 116.550.000
USG	1	Unit	Rp 1.017.870.000	Rp 1.017.870.000
Compresor Medis	1	Unit	Rp 94.350.000	Rp 94.350.000
Washer Extractor	1	Unit	Rp 577.200.000	Rp 577.200.000
Tumble Dryer	1	Unit	Rp 521.700.000	Rp 521.700.000
Antropometri	2	Unit	Rp 25.530.000	Rp 51.060.000
Fetal Doppler	2	Unit	Rp 26.640.000	Rp 53.280.000
Total Pagu Belanja				Rp 2.999.775.000
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Belanja Kalibrasi Alat Kesehatan	1	Tahun	Rp 200.000.000	Rp 200.000.000
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Dokter Gigi	2 x 12	Orang/Bulan	Rp 6.600.000	Rp 158.400.000
Dokter Spesialis	4 x 12	Orang/Bulan	Rp 35.100.000	Rp 1.684.800.000
Dokter Umum	6 x 12	Orang/Bulan	Rp 7.600.000	Rp 547.200.000
Nakes D3	55 x 12	Orang/Bulan	Rp 2.100.000	Rp 1.386.000.000
Nakes D4/S1	25 x 12	Orang/Bulan	Rp 2.200.000	Rp 660.000.000
Premi Asuransi Dokter Spesialis	4 x 12	Orang/Bulan	Rp 498.000	Rp 23.904.000
Premi Asuransi Dokter Umum dan Gigi	8 x 12	Orang/Bulan	Rp 318.000	Rp 30.528.000
Premi Asuransi Nakes	89 x 12	Orang/Bulan	Rp 144.000	Rp 153.792.000
Premi Asuransi Kecelakaan Kerja Dokter Gigi	2 x 12	Orang/Bulan	Rp 33.840	Rp 812.160
Premi Asuransi Kecelakaan Kerja Dokter Spesialis dan Umum	10 x 12	Orang/Bulan	Rp 102.240	Rp 12.268.800
Premi Asuransi Kecelakaan Kerja Nakes	80 x 12	Orang/Bulan	Rp 7.324	Rp 7.031.040
Premi Asuransi Kematian Dokter Gigi	2 x 12	Orang/Bulan	Rp 37.800	Rp 907.200
Premi Asuransi Kematian Dokter Spesialis dan Umum	10 x 12	Orang/Bulan	Rp 123.300	Rp 14.796.000
Premi Asuransi Kematian Nakes	80 x 12	Orang/Bulan	Rp 9.155	Rp 8.788.800
Total Pagu Belanja				Rp 4.689.228.000
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Bimbingan Teknis	10	orang/kali	Rp 7.000.000	Rp 70.000.000
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Genset 625 kVA	1	Unit	Rp 2.410.212.984	Rp 2.675.336.412
UPS 30 kVA	4	Unit	Rp 130.819.254	Rp 580.837.488
Total Pagu Belanja				Rp 3.256.173.900
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
CSSD	150	M2	Rp 7.853.007	Rp 1.307.525.666
Pengawasan	1	Dokumen	Rp 72.727.272	Rp 80.727.272
Perencanaan	1	DOKumen	Rp 72.727.272	Rp 80.727.272
Total Pagu Belanja CSSD				Rp 1.468.980.210
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Rumah Genset	24	M2	Rp 7.853.007	Rp 209.204.106
Pengawasan	1	Dokumen	Rp 18.181.818	Rp 20.181.818
Perencanaan	1	DOKumen	Rp 18.181.818	Rp 20.181.818
Total Pagu Belanja Rumah Genset				Rp 249.567.742
Total Pagu Belanja Sarpras				Rp 1.718.547.952
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Belanja Tagihan Air	1	Tahun	Rp 72.000.000	Rp 72.000.000
Belanja Tagihan Listrik	1	Tahun	Rp 600.000.000	Rp 600.000.000
Belanja Tagihan Telepon	1	Tahun	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
Belanja Tagihan Internet	1	Tahun	Rp 132.000.000	Rp 132.000.000
Total Pagu Belanja				Rp 807.000.000
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
PTT Administrasi	46 x 12	Orang/Bulan	Rp 2.000.000	Rp 1.104.000.000
PTT Keamanan	7 x 12	Orang/Bulan	Rp 2.000.000	Rp 168.000.000
Premi Asuransi Kesehatan	53 x 12	Orang/Bulan	Rp 144.000	Rp 91.584.000
Premi Asuransi Kecelakaan Kerja	53 x 12	Orang/Bulan	Rp 7.324	Rp 4.658.064
Premi Asuransi Kematian	53 x 12	Orang/Bulan	Rp 9.155	Rp 5.822.580
Belanja Jasa Pengelolaan Sampah B3 Medis	10000	Kg	Rp 56.000	Rp 621.600.000
Total Pagu Belanja				Rp 1.995.664.644
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	5	Unit/Tahun	Rp 31.000.000	Rp 172.050.000
Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	5	Unit/Tahun	Rp 3.500.000	Rp 19.425.000
Total Pagu Belanja				Rp 191.475.000
Uraian	Koefisien	Satuan	Harga	Jumlah
Belanja Barang dan Jasa BLUD	1	Tahun	Rp 13.000.000.000	Rp 13.000.000.000
Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	1	Tahun	Rp 1.000.000.000	Rp 1.000.000.000
Total Pagu Belanja				Rp 14.000.000.000

BAB V

PENUTUP

Laporan akuntabilitas kinerja merupakan akuntabilitas manajerial mengenai kinerja Pemerintah Daerah yang dapat dijadikan Upaya perbaikan manajemen pemerintah dan perbaikan kinerja secara berkelanjutan. Laporan akuntabilitas kinerja sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disusun sebagai Upaya membangun *good governance* dan *result oriented government*. Dengan pemahaman yang tepat mengenai konsep manajemen berbasis kinerja akan dapat diselenggarakan secara konseptual.

Pencapaian sasaran telah diuraikan dalam akuntabilitas kinerja pada BAB III. Dari seluruh indikator yang telah ditetapkan pada tahun 2024, sebanyak 3 indikator utama yaitu, Pencapaian Akreditasi Paripurna 100%, Indeks Kepuasan Masyarakat 88%. Sedangkan indikator persentase jumlah karyawan yang mengikuti diklat > 20 Jam/Tahun sebesar 36% belum mencapai dari target renstra.

Akhir kata semoga Laporan Kinerja Pemerintah RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024 ini dapat berguna bagi rumah sakit sendiri dalam menilai kinerjanya dan juga sebagai bahan masukan bagi instansi yang berkepentingan.

Kintap, Desember 2024
Direktur RSUD KH. Mansyur
Kabupaten Tanah Laut



dr. Endik Arifianto
Pembina/ IVa
NIP. 19820321 201001 1 002

LAMPIRAN



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



KARS

SERTIFIKAT AKREDITASI RUMAH SAKIT

Nomor : KARS-SERT/1319/XI/2023

Diberikan Kepada :

RS Umum Daerah KH. Mansyur

Jl. Pusaka RT.01 RW. 01- Desa Kintap Kec. Kintap Kabupaten
Tanah Laut

Provinsi : KALIMANTAN SELATAN

TINGKAT KELULUSAN:

PARIPURNA



Berlaku : s/d 24 Oktober 2027

Jakarta, 21 November 2023

Mengetahui,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
dr. Azhar Jaya, S.H., SKM, MARS



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Ketua Eksekutif
Komisi Akreditasi Rumah Sakit
(KARS)
Dr. dr. Sutoto, M.Kes, FISQua



**REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KUISIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
TERHADAP PELAYANAN PUBLIK DI UPT RSUD KH. MANSYUR, KINTAP
TAHUN 2024**

Unit Pelayanan : UPT RSUD KH. MANSYUR KINTAP
 Alamat : Jl. Pusaka, Kintap, Kecamatan Kintap, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan, Indonesia
 Jumlah Responden : 382
 Jumlah Pertanyaan : 9 (U1-U9)

Nomor Responden	NILAI UNSUR PELAYANAN									Keterangan
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	
4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
6	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
8	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
9	3	3	3	2	3	3	3	3	3	
10	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
11	4	4	4	4	4	3	3	4	3	
12	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
13	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
14	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
15	4	4	2	2	3	4	4	4	3	
16	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
17	4	3	2	4	3	3	3	3	3	
18	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
19	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
21	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
22	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
23	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
24	3	3	2	4	4	4	4	4	3	
25	4	4	4	4	4	4	3	4	3	
26	4	4	4	4	3	4	3	3	3	
27	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
28	4	4	4	4	4	3	3	4	3	
29	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
31	4	4	3	4	3	3	4	3	4	
32	3	3	3	4	4	3	3	3	3	
33	4	4	3	4	3	3	4	3	4	
34	4	3	2	4	3	3	3	3	3	
35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
36	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
37	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
38	3	3	3	4	4	4	3	3	4	
39	3	3	2	3	3	3	3	2	3	
40	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
41	3	3	2	4	3	3	3	3	3	
42	4	4	3	4	4	4	4	3	3	
43	3	3	3	4	4	4	3	3	3	
44	3	3	3	4	4	3	3	3	3	
45	3	3	3	3	4	4	3	3	4	
46	3	3	3	3	4	4	3	3	3	
47	3	3	3	4	4	4	3	3	3	
48	4	4	3	3	4	3	3	3	3	
49	3	4	4	4	3	3	3	3	3	
50	4	4	3	4	3	3	3	2	3	
51	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
52	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
53	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
54	4	3	2	4	3	3	3	3	3	
55	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
56	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
57	4	3	3	4	3	3	3	3	2	
58	4	3	2	4	3	3	3	3	2	
59	4	4	3	4	3	3	3	3	2	
60	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
61	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
62	4	4	3	4	3	3	3	3	3	
63	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
64	3	3	2	4	3	3	2	2	2	
65	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

66	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
67	4	4	4	3	4	4	4	2	3	
68	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
69	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
70	3	3	3	4	4	4	3	2	3	
71	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
72	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
73	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
74	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
75	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
76	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
77	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
78	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
79	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
80	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
81	3	3	2	4	3	3	3	3	3	
82	3	3	3	3	3	4	3	3	4	
83	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
84	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
85	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
86	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
87	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
88	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
89	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
91	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
92	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
93	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
94	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
95	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
96	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
97	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
98	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
99	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
100	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
101	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
102	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
103	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
104	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
105	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
106	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
107	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
108	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
109	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
110	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
111	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
112	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
113	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
114	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
115	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
116	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
117	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
118	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
119	3	3	2	3	3	3	3	3	2	
120	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
121	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
122	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
123	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
124	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
125	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
126	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
127	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
128	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
129	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
130	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
131	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
132	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
133	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
134	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
135	3	3	2	3	3	3	3	1	3	
136	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
137	4	3	3	4	3	3	3	3	4	
138	3	3	3	4	3	2	3	3	3	
139	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
140	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
141	3	4	4	3	3	3	3	3	3	
142	3	3	3	4	4	3	3	3	3	
143	4	4	3	3	3	3	3	3	3	

144	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
145	3	3	3	3	3	3	2	3	2	
146	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
147	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
148	3	2	1	3	3	3	3	3	3	
149	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
150	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
151	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
152	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
153	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
154	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
155	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
156	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
157	3	3	3	4	4	4	3	3	3	
158	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
159	3	3	3	3	4	3	3	3	3	
160	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
161	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
162	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
163	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
164	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
165	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
166	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
167	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
168	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
169	3	3	3	4	3	4	3	3	4	
170	4	4	3	4	4	3	4	3	4	
171	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
172	3	3	3	3	3	4	3	3	4	
173	4	3	3	4	3	4	3	3	2	
174	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
175	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
176	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
177	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
178	3	3	4	3	3	3	4	3	3	
179	3	3	4	4	3	3	3	3	3	
180	4	3	3	3	3	3	4	3	3	
181	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
182	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
183	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
184	3	3	4	4	3	3	3	3	3	
185	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
186	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
187	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
188	3	3	3	4	3	3	4	3	4	
189	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
190	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
191	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
192	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
193	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
194	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
195	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
196	3	3	3	3	4	3	4	3	3	
197	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
198	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
199	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
200	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
201	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
202	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
203	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
204	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
205	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
206	4	4	3	4	4	3	3	2	2	
207	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
208	4	4	3	4	4	4	3	3	3	
209	4	4	4	4	4	4	3	3	4	
210	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
211	4	4	3	4	3	3	3	3	3	
212	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
213	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
214	3	1	4	4	3	3	3	3	3	
215	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
216	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
217	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
218	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
219	4	4	3	4	3	3	3	3	3	
220	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
221	4	4	3	4	3	3	3	3	3	

222	3	4	4	4	4	4	3	3	3	
223	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
224	3	3	2	4	3	3	2	2	2	
225	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
226	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
227	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
228	3	3	3	4	3	3	3	3	2	
229	3	3	3	3	3	3	3	1	3	
230	3	3	3	4	3	3	3	2	3	
231	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
232	3	3	3	4	4	4	4	3	3	
233	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
234	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
235	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
236	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
237	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
238	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
239	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
240	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
241	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
242	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
243	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
244	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
245	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
246	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
247	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
248	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
249	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
250	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
251	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
252	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
253	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
254	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
255	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
256	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
257	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
258	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
259	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
260	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
261	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
262	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
263	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
264	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
265	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
266	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
267	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
268	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
269	3	3	3	4	4	4	4	3	3	
270	3	3	3	4	4	4	4	3	2	
271	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
272	3	3	3	3	4	3	3	3	3	
273	3	3	4	3	4	3	3	3	3	
274	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
275	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
276	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
277	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
278	3	3	3	4	4	3	3	3	3	
279	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
280	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
281	3	3	4	3	3	4	4	4	4	
282	3	3	4	3	3	3	4	3	3	
283	4	4	3	3	3	4	4	3	3	
284	3	4	3	4	3	3	4	3	3	
285	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
286	3	3	3	4	3	3	3	3	2	
287	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
288	3	3	3	4	3	4	3	3	3	
289	3	3	3	4	3	3	4	3	3	
290	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
291	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
292	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
293	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
294	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
295	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
296	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
297	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
298	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
299	3	3	3	4	3	3	3	3	3	

300	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
301	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
302	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
303	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
304	3	3	4	4	3	3	4	3	3	
305	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
306	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
307	3	3	3	3	3	4	3	3	3	
308	3	3	4	3	3	4	4	3	4	
309	3	3	3	4	3	4	4	3	4	
310	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
311	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
312	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
313	3	3	2	2	2	2	2	2	3	
314	3	3	3	3	3	3	4	3	4	
315	3	3	3	3	3	3	4	3	3	
316	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
317	3	3	3	4	4	3	3	3	3	
318	4	4	2	4	3	3	3	3	3	
319	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
320	4	4	4	3	4	4	4	3	3	
321	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
322	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
323	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
324	3	3	3	4	4	3	3	3	3	
325	4	4	3	4	4	4	3	3	3	
326	3	3	3	3	4	4	3	3	3	
327	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
328	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
329	3	3	3	3	4	3	3	3	3	
330	3	3	4	4	3	4	3	3	3	
331	3	3	3	3	3	3	2	3	3	
332	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
333	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
334	3	3	2	4	3	3	3	3	3	
335	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
336	3	3	3	3	4	3	3	3	3	
337	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
338	3	4	4	3	4	4	4	2	3	
339	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
340	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
341	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
342	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
343	4	4	4	3	4	3	3	3	3	
344	4	4	3	3	4	3	3	3	2	
345	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
346	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
347	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
348	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
349	4	4	3	4	3	4	4	3	4	
350	3	3	3	4	4	4	4	3	3	
351	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
352	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
353	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
354	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
355	4	4	3	3	3	3	2	3	3	
356	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
357	3	3	4	3	3	3	3	3	3	
358	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
359	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
360	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
361	3	3	2	4	3	3	2	2	2	
362	3	2	3	3	3	3	3	2	3	
363	3	4	3	4	3	3	3	3	3	
364	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
365	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
366	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
367	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
368	3	4	3	4	3	3	4	3	3	
369	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
370	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
371	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
372	2	2	2	3	3	3	2	3	2	
373	4	4	3	4	4	3	3	3	3	
374	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
375	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
376	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
377	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
378	3	3	3	4	3	3	3	2	3	
379	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
380	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
381	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
382	3	3	3	4	4	3	3	3	3	

Total Nilai Per Unsur	1243	1234	1188	1308	1220	1203	1182	1145	1160	
NRR Rata-Rata	3,25	3,23	3,11	3,42	3,19	3,15	3,09	3,00	3,04	
NRR Tertimbang	0,36	0,36	0,35	0,38	0,35	0,35	0,34	0,33	0,34	3,17
Nilai IKM										79,14
Kinerja Unit Pelayanan										BAIK

Keterangan :

- U1 s.d. U9

- NRR

- IKM

- *)

-**)

NRR Per Unsur

NRR tertimbang
- = Pertanyaan (Unsur)

= Nilai rata-rata

= Indeks Kepuasan Masyarakat

= Jumlah NRR IKM tertimbang

= Jumlah NRR Tertimbang x 25

= Jumlah nilai per unsur dibagi
Jumlah kuesioner yang terisi

= NRR per unsur x 0,11

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata
1	Persyaratan Pelayanan	3,25
2	Sistem Mekanisme Prosedur	3,23
3	Waktu	3,11
4	Biaya	3,42
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,19
6	Kompetensi Pelaksana	3,15
7	Perilaku pelaksana	3,09
8	Pananganan pengaduan	3,00
9	Sarana Prasarana	3,04
NRR Tertimbang		3,17
Nilai IKM		79,14
Kinerja Unit Kerja		BAIK

Nilai IKM	79,14
Mutu Pelayanan :	
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00
B (Baik)	: 76,61 - 88,3
C (Kurang Baik)	: 65 - 76,6
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99

No	Data BIMTEK BLUD 2024	Bulan	Nama BIMTEK
1	dr. siti chairani nur	februari	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA PELATIHAN TRANSFORMASI DAN OPTIMALISASI PELAYANAN ADMINISTRASI KLAIM BPJS MELALUI STRATEGIS PENGUAT INTERNAL CASEMIX DAN KODING DIAGNOSIS SESUAI REGULASI REKAM MEDIS DAN BERBASIS COST EFFECTIVENESS TANGGAL 30-31 JANUARI 2024 UPT RSUD KH MANSYUR FEBRUARI 2024
2	dr endik arifianto	Maret	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA PELATIHAN DAN UJIAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PBJ LEVEL 1 DARI DIPONEGORO SMART SOLUTION TANGGAL 9-24 FEBRUARI 2024 UPT RSUD KH MANSYUR MARET 2024
3	m agus ashriputra		
4	aglita janis rupita		
5	dr I Gede yudha kartika		BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ULTRASONOGRAFI ABDIMEN-PELVIS TAHAP PERTAMA 8-12 FEBRUARI 2024 UPT RSUD KH MANSYUR MARET 2024
6	arif budi harsono	april	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA MAGANG TENAGA ATLM DI RUANG BDRS RSUD HADJI BOEJASIN 13-19 MARET 2024 UPT RSUD KH MANSYUR
7	melinda putriana devi		
8	wiwiw supraptiwi		
9	yola supraptiwi	Juli	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA PELATIHAN ASUHAN PERSALINAN NORMAL DI RSUD ULIN BANJARMASIN TANGGAL 13-22 MEI 2024 UPT RSUD KH MANSYUR
10	wiwiw supraptiwi		
11	Riana Nortoyiba		
12	narima guruh carito	agustus	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA WORKSHOP NASIONAL ASUHAN KEPERAWATAN ELEKTRONIK BERBASIS SDKI, SIKI, SLKI & SPO TANGGAL 30 JULI 2024 UPT RSUD KH MANSYUR AGUSTUS 2024
13	haryono		BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA FGD BLUD DAN LAUNCHING PEDOMAN MENYUSUN PERKADA PBJ BLUD FI JAKARTA 27 JUNI 2024 UPT RSUD KH MANSYUR AGUSTUS 2024
14	nurmila sholehah	oktober	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA WORKSHOP PENYUSUNAN RBA PER DEPARTEMEN DAN ANALISA REVENUE DAN COST CENTER DI RS TANGGAL 4-6 OKTOBER 2024 UPT RSUD KH MANSYUR
15	haryono		
16	Riana Nortoyiba		
17	dr oscar tri joko putra		
18	dr siti chairani nur	november	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA SEMINAR NASIONAL HUKUM KESEHATAN DPW MHKI KALSEL DI BANJARMASIN 31 OKTOBER 2024 UPT RSUD KH MANSYUR
19	nurhikmah		
20	dr annisa andriani		
21	dr endik arifianto		
22	muhammad fajar nursyamsi	Desember	BELANJA BIMBINGAN TEKNIS BERUPA PELATIHAN TEKNIS BERUPA PELATIHAN SERVICE QUALITY DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PIC JKN DI BANJARBARU 18-20 NOVEMBER 2024 UPT RSUD KH MANSYUR
23	desy ariska		
24	dr siti chairani nur		

No	Data BIMTEK APBD 2024	Bulan	Nama BIMTEK
1	M. Agus priyanda	maret	Belanja Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Keuangan Rumah Sakit Tahun 2023 Solusi Praktis Sesuai Standar Akuntansi & Mitigasi Resiko Audit tanggal 19-20 Januari 2024 di Fave Hotel Banjarmasin UPT RSUD KH.Mansyur
2	Rahayu rizky susanti		
3	ida wahyuni		Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan BTCLS (Basic Trauma Cardiac Life Support) tanggal 19-26 Februari 2024 Secara Daring dan Luring (Hotel 88 Banjarmasin) UPT RSUD KH.Mansyur
4	Noor Fajar Tri Laksono		Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan BTCLS (Basic Trauma Cardiac Life Support) tanggal 19-26 Februari 2024 Secara Daring dan Luring (Hotel 88 Banjarmasin) UPT RSUD KH.Mansyur
5	haryono	juni	Belanja Bimbingan Teknis Menyusun Draft Perkada tentang Penganggaran BLUD sebagai Pedoman Payung Hukum Fleksibilitas di Hotel Ciputra Jakarta Tanggal 25-27 April UPT RSUD KH.Mansyur
6	dr ihsan wardhana		Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan Advance Cardiac Life Support (ACLS) di Hotel Best World Kindai Banjarmasin Tanggal 3-5 Mei 2024 UPT RSUD KH.Mansyur
7	dr calvin jonathan		
8	dr sabila rosada		
9	dr putri sri rizky		
10	dr kurniati fajar yanto		Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan Certified Wound Care Clinician Asociate (CWCCA) di MCC Creative Culture Ambience Kota Malang Tanggal 22-27 Mei 2024 UPT RSUD KH.Mansyur
11	rusdiana		
12	Ummil Mu'minin		
13	Irma yulanda	juli	Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan dan Sertifikasi Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) BNSP secara Daring Tanggal 4-6 Juni 2024 UPT RSUD KH. Mansyur
14	dr chalid Muammar Anhar		Belanja Bimbingan Teknis Workshop Advance Labour and Risk Management diselenggarakan oleh Perhimpunan Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi (POGI) di Hotel California Bandung Tanggal 14-15 Mei 2024 UPT RSUD KH. Mansyur
15	Noor Fajar Tri Laksono		Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan Advance Cardiac Liafe Support (ACLS) Online dan Offline di Stiker Intan Martapura Kab. Banjar Tanggal 4-9 Juni 2024 UPT RSUD KH. Mansyur
16	dr yoram Yudhatama		Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan Fundamental Critical Care Support (FCCS) di Mayapada Hospital Jakarta Selatan Tanggal 22-23 Juni 2024 UPT RSUD KH. Mansyur
17	Shelvi Nurviani		Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan Relaktasi Angkatan ke-6 Trainer IKMI Cabang Jawa Timur di Hotel Roditha Banjarmasin Tanggal 27-29 Juni 2024 UPT RSUD KH. Mansyur
18	dr oscar tri joko putra		Belanja Bimbingan Teknis Symposium dan Workshop V: Laser Treatment for Hemorroid di The Westin Hotel Surabaya Tanggal 3-4 Mei 2024 UPT RSUD KH. Mansyur
19	Hamawiyah	november	Belanja Bimbingan Teknis Pelatihan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) di 88 Hotel Banjarmasin Tanggal 10-12 September 2024 (Daring), 13-15 September 2024 (Luring) UPT RSUD KH. Mansyur
20	Novita Sari		
21	muhammad suprianto		Belanja Bimbingan Teknis Mengikuti Pelatihan Penatalaksanaan Perioperaktif bagi Perawat Kamar Bedah di Banjarmasin Kalimantan Selatan Tanggal 12-13 Oktober 2024 (Daring) dan 19-20 Oktober 2024 (Luring) UPT RSUD KH. Mansyur

LAPORAN REALISASI BELANJA T.A. 2024
SAMPAI DENGAN DESEMBER 2024
UPT RSUD KH. MANSYUR

NO			PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN 2024	REALISASI			
							KEUANGAN	PERSENTASE KEUANGAN	FISIK	PERSENTASE FISIK
A			PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/1.02.01	IKM	90 Nilai	Rp 18.065.743.275	Rp 17.563.171.609	97,22%		
	a		Administrasi Umum Perangkat Daerah/1.02.01.2.06	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rp 646.909.459	Rp 622.210.560	96,18%		
		1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan/1.02.01.2.06.02	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Rp 501.360.337	Rp 486.243.720	96,98%	5 Paket	100%
		2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga/1.02.01.2.06.03	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Rp 85.549.122	Rp 76.191.840	89,06%	1 Paket	100%
		3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD/1.02.01.2.06.09	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Rp 60.000.000	Rp 59.775.000	99,63%	12 Laporan	100%
	b		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/1.02.01.2.07	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rp 49.605.119	Rp 41.595.300	83,85%		
		1	Pengadaan Mebel/1.02.01.2.07.05	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	44 Unit	Rp 49.605.119	Rp 41.595.300	83,85%	44 Unit	100%
	c		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.08		100%	Rp 2.003.022.501	Rp 1.939.280.768	96,82%		
		1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik/1.02.01.2.08.02	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	Rp 706.735.101	Rp 679.717.368	96,18%	44 Laporan	100%
		2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor/1.02.01.2.08.04	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Rp 1.296.287.400	Rp 1.259.563.400	97,17%	12 Laporan	100%
	d		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.09	Persentase capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp 218.115.000	Rp 139.960.785	64,17%		
		1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan/1.02.01.2.09.02	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang DiPelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit	Rp 103.230.000	Rp 103.155.785	99,93%	3 Unit	100%
		2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya/1.02.01.2.09.06	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	142 Unit	Rp 114.885.000	Rp 36.805.000	32,04%	126 Unit	100%
		3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya/1.02.01.2.09.09	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0 Unit	Rp -	Rp -	0,00%	0	0%

NO			PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN 2024	REALISASI			
							KEUANGAN	PERSENTASE KEUANGAN	FISIK	PERSENTASE FISIK
	e		Peningkatan Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10		100%	Rp 15.148.091.196	Rp 14.820.124.196	97,83%		
		1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10.01	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 unit Kerja	Rp 15.148.091.196	Rp 14.820.124.196	97,83%	1 unit Kerja	100%
B			PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT/1.02.01	IKM	90 Nilai	Rp 3.622.541.166	Rp 3.470.015.133	95,79%		
	a		Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk Ukm dan Ukp Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota/1.02.02.2.01	Persentase Pemenuhan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	80%	Rp 3.622.541.166	Rp 3.470.015.133	95,79%		
		1	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan/1.02.02.2.01.014	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	7 Unit	Rp 2.238.138.066	Rp 2.088.763.281	93,33%	7 Unit	100%
		2	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan Dan Minuman Di Fasilitas Kesehatan/1.02.02.2.01.023	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang Disediakan	2 Paket	Rp 1.384.403.100	Rp 1.381.251.852	99,77%	2 Paket	100%
C			PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN/1.02.03	IKM	90 Nilai	Rp 4.246.179.360	Rp 4.115.683.124	96,93%		
	a		Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.02	Persentase pemenuhan SDM kesehatan sesuai standar	90%	Rp 4.141.179.360	Rp 4.037.233.124	97,49%		
		1	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar/1.02.03.2.02.02	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)	88 Orang	Rp 4.141.179.360	Rp 4.037.233.124	97,49%	88 Orang	100%
	b		Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.03	Persentase Tenaga Kesehatan yang berkompetensi	80%	Rp 105.000.000	Rp 78.450.000	74,71%		
		1	Pengembangan Mutu Dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingket Daerah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.03.01	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutudan Kompetensinya	21 Orang	Rp 105.000.000	Rp 78.450.000	74,71%	21 Orang	100%
TOTAL						Rp 25.934.463.801	Rp 25.148.869.866	96,97%		