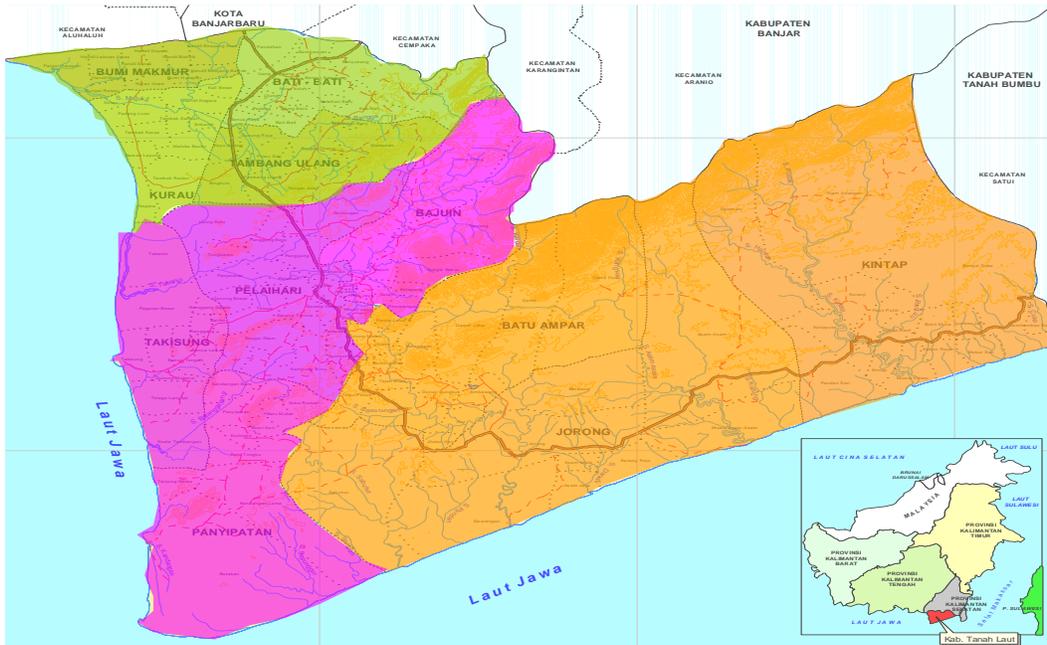




# LAPORAN KINERJA KECAMATAN TAMBANG ULANG TAHUN 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAMBANG ULANG  
Jalan A. Yani KM. 49 Tambang Ulang  
TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 dapat tersusun dengan baik.

Adapun tujuan pembuatan LKj merupakan terobosan dalam sistem administrasi pembangunan yang menganut sistem negara modern yang handal, bertanggung jawab, demokratis, profesional, transparan, efisiensi, efektif, berkeadilan, partisipatif dan tanggap terhadap aspirasi masyarakat selain itu dimaksudkan sebagai instrumen yang beranjak dari learning paradigma dan diharapkan dapat meningkatkan komitmen penyelenggaraan pemerintahan dalam upaya menjalankan prinsip-prinsip good governance yang harus dipenuhi dalam rangka pembangunan Nasional.

Semoga LKj tahun 2023 Kecamatan Tambang Ulang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan sebagai bahan selanjutnya.

Tambang Ulang, 12 Januari 2024

**CAMAT TAMBANG ULANG**



**MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
NIP. 19870308 200602 1 002



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Tujuan Organisasi Pemerintah Kecamatan Tambang ulang ditetapkan dengan mengacu pada Visi dan Misi Rencana Pembangunan Jangka menengah Kabupaten Tanah Laut dan Visi dan Misi Kecamatan Tambang Ulang serta Landasan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Kecamatan berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Visi dan Misi Kecamatan Tambang Ulang hanya dapat diwujudkan apabila seluruh komponen Organisasi mampu mencapai Tujuan yang menjadi komitmen bersama dalam hubungannya dengan upaya perwujudan Visi dan Misi Organisasi tersebut. Tujuan yang telah dirumuskan adalah Meningkatkan Pelayanan Publik yang berkualitas dan memuaskan masyarakat Kecamatan Tambang Ulang.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka sasaran yang harus dicapai pada masing-masing tujuan adalah meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas dan memuaskan masyarakat Kecamatan Tambang Ulang dalam upaya terwujudnya pelayanan yang berkualitas dan meningkatnya kepuasan masyarakat.

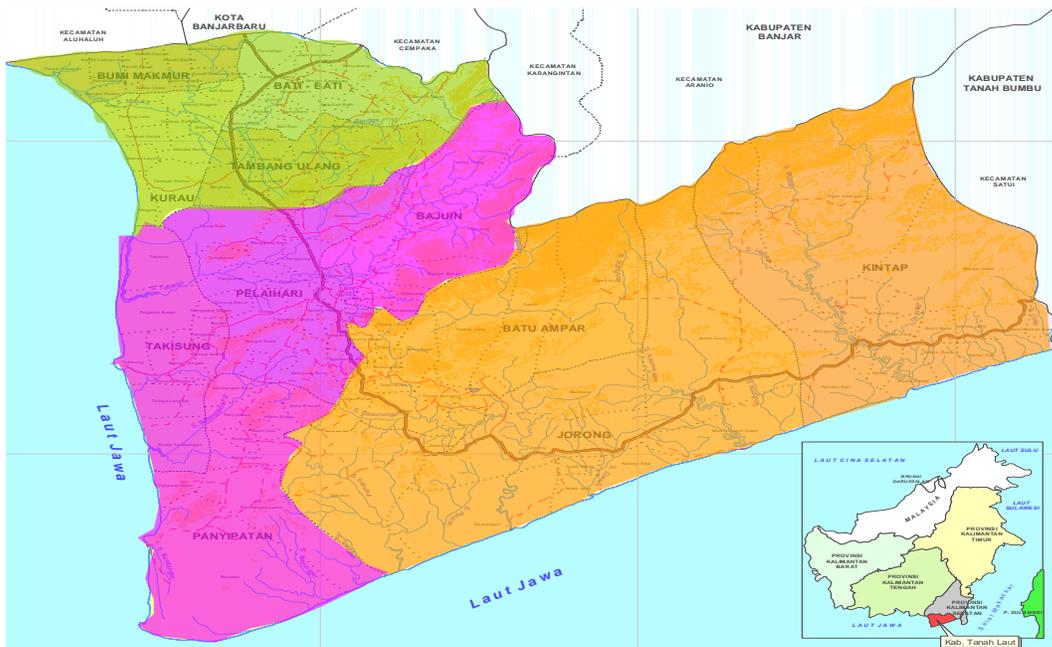
Kantor Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1995 yang terdiri dari Sembilan Desa yaitu : Desa Gunung Raja, Desa Pulau sari, Desa Kayu Abang, Desa Bingkulu, Desa Tambang Ulang, Desa Sei Jelai, Desa Sei Pinang, Desa Martadah, dan Desa Martadah Baru dengan Ibu kota Desa Tambang Ulang.

Kecamatan Tambang Ulang adalah bagian dari wilayah kabupaten tanah laut yang terletak pada : 114,669° - 114,881° Bujur Timur dan 3,59849° - 3,70628° Lintang Selatan.

Kecamatan Tambang Ulang Luas daerahnya ±160,75 Km<sup>2</sup> dengan dikelilingi oleh batas :

Sebelah utara	: Kecamatan Bati–Bati
Sebelah Timur	: Kecamatan Pelaihari
Sebelah Barat	: Kecamatan Kurau





Gambar 2. Peta Kecamatan Tambang Ulang dan Kecamatan Bati-Bati, dalam wilayah Koridor I, dikembangkan menjadi kawasan penyangga pangan daerah dan industri ringan

Pemerintah Kecamatan Tambang Ulang sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2010 merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat dan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi serta Uraian Tugas Kecamatan yang mempunyai Tugas Pokok melaksanakan kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat serta tugas, wewenang dan fungsi sebagai Camat.

Dalam melaksanakan pemerintahan Kecamatan Tambang Ulang yang mempunyai luas 160,72 Km<sup>2</sup> yang meliputi 9 Desa dengan jumlah penduduk 18.756



jiwa, dimana jumlah penduduk laki-laki 9.485 jiwa, perempuan sebanyak 9.271 jiwa, sedangkan jumlah Kepala Keluarga (KK) sebanyak 5.610.

Untuk pelaksanaan kegiatan dan operasional didukung oleh 15 orang Pegawai dimana sebanyak 9 orang menduduki jabatan Struktural dan sebanyak 6 orang sebagai tenaga Pelaksana dan juga di bantu oleh 9 Kepala Desa dan Sekretaris Desa (Sekdes).

Kantor Kecamatan Tambang Ulang pada prinsipnya tugasnya berupa Pelayanan Wajib yang artinya berupa pelayanan yang langsung bersentuhan dengan masyarakat sehingga semua uraian tugas atau kegiatan Kantor Kecamatan sebagai penyambung lidah Kegiatan Pemerintahan Kabupaten baik itu bersifat koordinatif, evaluasi, monitoring maupun sosialisasi maka dari itu indikator keberhasilan Pembangunan Pemerintah Kabupaten tergantung dari Kondisi Pembangunan Wilayah Kecamatan.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I           PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	2
C. Dasar Hukum .....	2
D. Cascading Kinerja.....	3
E. Proses Bisnis,Tujuan Fungsi dan Struktur Organisasi	4
F. Isu Strategis Perangkat Daerah.....	6
G. Dukungan SDM, Sasaran dan Prasarana dan Anggaran.....	6
H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun sebelumnya.....	9
<b>BAB II           PERENCANAAN KINERJA</b> .....	13
A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah.....	13
B. Strategi dan Arah Kebijakan .....	14
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 .....	15
D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja .....	19
<b>BAB III          AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	24
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi .....	24
B. Akuntabilitas Keuangan .....	54
<b>BAB IV          PENUTUP</b> .....	64
A. Kesimpulan.....	64
B. Strategi Peningkatan Kinerja.....	65
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

		Halaman
TABEL 1	Data PNS Kantor Kecamatan Tambang Ulang .....	4
TABEL 2	Perjanjian Kinerja SKPD Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 .....	15
TABEL 3	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Tambang Ulang.....	19
TABEL 4	Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Tambang Ulang.....	19
TABEL 5	Pencapaian Sasaran Strategis I terhadap target dan realisasi pada Tahun 2023 di Kecamatan Tambang Ulang.....	24
TABEL 6	Pencapaian Sasaran Strategis II terhadap target dan realisasi pada Tahun 2023 di Kecamatan Tambang Ulang.....	47
TABEL 7	Anggaran dan Realisasi BTL dan BL Tahun 2023.....	54
TABEL 8	Capaian Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2023...	56

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai cita-cita dan tujuan berbangsa dan bernegara. Dalam konteks good governance tersebut maka diperlukan adanya penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Good governance yang dimaksud adalah merupakan proses Good governance merupakan persyaratan mutlak bagi setiap pemerintah untuk penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan public good and service disebut governance (pemerintahan dan pemerintahan), sedangkan praktek terbaiknya disebut “good governance” (kepemerintahan yang baik). Agar “good governance” dapat menjadi kenyataan dan berjalan dengan baik, maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak yaitu pemerintah dan masyarakat. Good governance yang efektif menuntut adanya alignment (koordinasi) yang baik dan integritas, profesional serta etos kerja dan moral yang tinggi. Dengan demikian penerapan konsep good governance penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara merupakan tantangan tersendiri.

Dalam Good Governance diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan Pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas KKN, perlu diperhatikan pula adanya mekanisme untuk meregulasi Akuntabilitas pada setiap Instansi Pemerintah dan memperkuat peran dan kapasitas, serta tersedianya akses yang sama pada informasi bagi masyarakat. Konsep dasar Akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi tanggung jawab manajerial pada tiap lingkungan dalam organisasi yang bertujuan untuk pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian.

Masing-masing individu pada setiap jajaran aparatur bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya, konsep inilah yang membedakan adanya kegiatan yang terkendali dengan kegiatan yang tidak terkendali, kegiatan yang terkendali merupakan kegiatan yang nyata dapat dikendalikan oleh seseorang atau suatu pihak ini berarti kegiatan tersebut benar-benar direncanakan, dilaksanakan dan dinilai hasilnya oleh pihak yang berwenang. Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Adapun Maksud Penyusunan Laporan Kinerja tahun 2023 adalah:

- a. )Untuk mengukur tingkat pencapaian atau keberhasilan dan kegagalan sasaran strategis yang telah dilaksanakan selama tahun 2023.
- b. )Untuk mengetahui Program, Kegiatan, Sub Kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2023.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja tahun 2023 adalah:

- a. )Untuk pengambilan keputusan dan pelaksanaan perubahan - perubahan kearah perbaikan, untuk efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi anggaran.
- b. )Untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Kecamatan Tambang Ulang dimasa yang akan datang.

## **C. Dasar Hukum**

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 didasari atas :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

3. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2024 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor:PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
10. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 89 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, yang dijabarkan kedalam Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan.

#### **D. Cascading Kinerja**

Cascading Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 digambarkan dalam bentuk urutan tingkatan berjenjang dari Tujuan, Sasaran dan Indikator Eselon III sampai Eselon IV dengan rincian sebagai berikut:

1. Kecamatan Tambang Ulang memiliki 3 (tiga) Tujuan Strategis dengan 3 (tiga) Indikator Tujuan.
2. Kecamatan Tambang Ulang memiliki 1 (satu) Sasaran Strategis Eselon III (Camat) dengan 1 (satu) Indikator Sasaran Eselon III (Camat).

3. Kecamatan Tambang Ulang memiliki 3 (tiga) Sasaran Strategis Eselon III (Sekretaris Camat) dengan 5 (lima) Indikator Sasaran Eselon III (Sekretaris Camat).
4. Kecamatan Tambang Ulang memiliki 23 (dua puluh tiga) Sasaran Strategis Eselon IV dengan 23 (dua puluh tiga) Indikator Sasaran Eselon IV.

#### **E. Proses Bisnis, Tujuan Fungsi dan Struktur Organisasi**

Kecamatan Tambang Ulang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong, dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan.

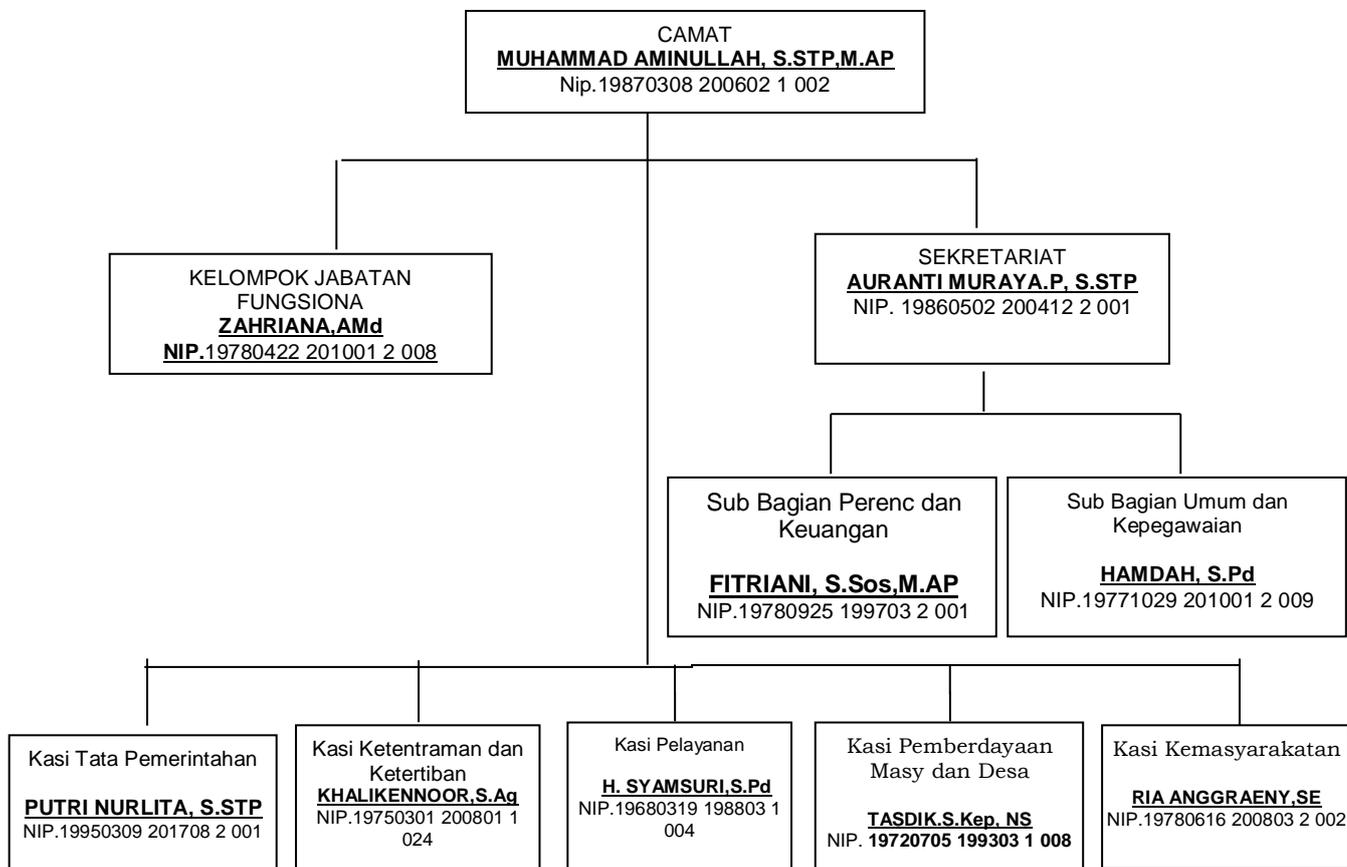
Struktur organisasi Kecamatan Tambang Ulang disusun berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut.

Untuk pelaksanaan tugas Kantor Kecamatan Tambang Ulang mempunyai Susunan Organisasi sebagai berikut :

- 1) Camat
- 2) Sekretariat, terdiri dari:
  - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
  - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 3) Seksi Tata Pemerintahan
- 4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan
- 6) Seksi Kemasyarakatan
- 7) Seksi Pelayanan
- 8) Kelompok Jabatan Fungsional

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada bagan struktur organisasi seperti yang ada di bawah ini:

## Struktur Organisasi Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut



### 1. Tugas Camat

Camat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan desa, dan kemasyarakatan berdasarkan pelimpahan dan kewenangan oleh Bupati, sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan tugas Pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundangan.

### 2. Fungsi Camat

Fungsi Camat dalam menyelenggarakan tugas-tugas umum pemerintahan meliputi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; dan
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;

#### **F. Isu Strategis Perangkat Daerah**

Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa datang. Isu Strategis berdasarkan Tugas dan Fungsi Kecamatan didasarkan pada tuntutan masyarakat akan pelayanan prima. Tuntutan dan aspirasi masyarakat semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan, hal ini perlu ditampung, diperhatikan dan di carikan solusinya, sehingga dapat tercipta keamanan, kenyamanan, ketenteraman di masyarakat, khususnya di Wilayah Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut Provinsi Kalimantan Selatan.

#### **G. Dukungan SDM, Sarana dan Prasarana dan Anggaran**

Untuk mendukung tercapainya pencapaian kinerja organisasi, Kecamatan Tambang Ulang didukung oleh Sumber Daya manusia (SDM), Sarana dan Prasarana serta Anggaran.

Dukungan dari Sumber Daya Manusia (SDM) yaitu dengan adanya ASN dan Tenaga PTT di Kecamatan Tambang Ulang. Pada Tahun 2023 Jumlah ASN yang ada di Kecamatan Tambang Ulang sebanyak 15 Orang dan Jumlah Tenaga PTT sebanyak 5 orang, jadi Total SDM yang ada sebanyak 20 orang.

Dukungan Sarana dan Prasarana di Kecamatan Tambang Ulang sudah cukup memadai yaitu dengan adanya meja dan kursi kerja, komputer dan laptop, serta sarana dan prasarana pendukung lainnya yang cukup memadai.

Dukungan Anggaran Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 adalah:

<b>PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN Rp.</b>
<b>I. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</b>	<b>3.643.146.442</b>
<b>1.Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.704.700</b>
– Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.804.700
– Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	900.000
<b>2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.958.904.798</b>
– Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.956.404.798
– Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
<b>3.Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>285.938.496</b>
– Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	89.081.227
– Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.011.626
– Penyediaan Bahan/Material	9.990.643
– Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	179.855.000
<b>4.Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>20.000.000</b>
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000
<b>5.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>287.448.448</b>
– Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	164.899.768
– Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	122.548.680
<b>6.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>87.150.000</b>
– Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28.305.000
– Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	54.945.000
– Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	3.900.000
<b>II.Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan</b>	<b>6.000.000</b>

<b>Publik</b>	
<b>1.Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh unit kerja PD yang ada di Kecamatan</b>	<b>6.000.000</b>
– Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	6.000.000
<b>III. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>34.865.120</b>
<b>1.Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>34.865.120</b>
– Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	34.865.120
<b>IV. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>1.327.900.314</b>
<b>1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.327.900.314</b>
– Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUDN RI Tahun 1945, pelestarian bhineka Tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan RI	99.990.483
– Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional, dan Nasional.	1.165.934.831
– Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	61.975.000
<b>V. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>28.464.060</b>
<b>1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>28.464.060</b>
– Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12.539.760
– Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6.928.080
– Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8.996.220
<b>Jumlah</b>	<b>5.040.375.932</b>

### Produk dan Layanan

Kantor Kecamatan Tambang Ulang memiliki 10 jenis kegiatan dan layanan sebagai produk organisasi, antara lain:

1. Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal.

2. Pengantar pembuatan KTP Elektronik / Manual.
3. Pengantar pembuatan KK (Kartu Keluarga).
4. Pengantar pembuatan Rekomendasi Izin Tempat Usaha (SITU)
5. Pengantar pembuatan SKCK.
6. Pengantar pembuatan Izin Keramaian
7. Pengantar pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
8. Surat Keterangan Domisili.
9. Surat Rekomendasi.
10. Pengantar pembuatan Surat Izin Menikah

**H.** Tindak lanjut atas laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun sebelumnya  
Tindak lanjut atas laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun sebelumnya Kecamatan Tambang Ulang adalah sebagai berikut:

**MATRIK TINDAK LANJUT EVALUASI AKIP TAHUN 2023**

<b>No</b>	<b>Rekomendasi</b>	<b>Rencana Aksi Tindak Lanjut</b>	<b>Target</b>	<b>waktu Pelaksanaan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1	<b>a.Perencanaan Kinerja :</b>				
	-Terhadap Dokumen Perencanaan Kinerja agar dilakukan evaluasi berkala, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar perbaikan/penyempurnaan .	- Dokumen Perencanaan Kinerja telah dilakukan evaluasi berkala, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar perbaikan/penyempurnaan.	1 dok	2023	Kec Tambang Ulang
2	<b>b.Pengukuran Kinerja</b>				
	- Agar dilakukan pemberian reward dan punishment atas hasil pencapaian kinerja dari perjanjian kinerja yang telah disepakati. ' - Agar dilakukan monitoring atas pencapaian	- Pemberian reward dan punishment atas hasil pencapaian kinerja dari perjanjian kinerja yang telah disepakati telah dilakukan. ' - Monitoring atas pencapaian kinerja secara berkala telah dilakukan	-	2023	Kec Tambang Ulang

	kinerja secara berkala sehingga dapat dijadikan dasar untuk perbaikan kinerja.	sehingga dapat dijadikan dasar untuk perbaikan kinerja.			
<b>3</b>	<b>c.Pelaporan Kinerja</b>				
	<p>-Agar dalam Laporan Kinerja mengungkapkan informasi tentang seluruh pencapaian kinerja yang telah disepakati dalam perjanjian kinerja.</p> <p>'-Agar dalam Laporan Kinerja menginformasikan analisis dan evaluasi terhadap realisasi target kinerja dengan realisasi target kinerja tahun tahun sebelumnya.</p> <p>'- Agar dilakukan reviu berjenjang terhadap laporan kinerja yang disusun sehingga informasi yang disajikan lebih berkualitas, menjadi perhatian pimpinan dan kepedulian seluruh pegawai.</p> <p>'-Agar dalam laporan kinerja menginformasikan atas keberhasilan /kegagalan mencapai target kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya atas seluruh kinerja yang telah disepakati dalam perjanjian kinerja.</p> <p>'- Agar dalam laporan kinerja menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja).</p>	<p>-Dalam Laporan Kinerja telah mengungkapkan informasi tentang seluruh pencapaian kinerja yang telah disepakati dalam perjanjian kinerja.</p> <p>'-Dalam Laporan Kinerja telah menginformasikan analisis dan evaluasi terhadap realisasi target kinerja dengan realisasi target kinerja tahun tahun sebelumnya.</p> <p>'- Telah dilakukan reviu berjenjang terhadap laporan kinerja yang disusun sehingga informasi yang disajikan lebih berkualitas, menjadi perhatian pimpinan dan kepedulian seluruh pegawai.</p> <p>'-Dalam laporan kinerja telah menginformasikan atas keberhasilan /kegagalan mencapai target kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya atas seluruh kinerja yang telah disepakati dalam perjanjian kinerja.</p> <p>'-Dalam laporan kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan (Rekomendasi perbaikan kinerja).</p>	-	2023	Kec Tambang Ulang
<b>4</b>	<b>d.Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.</b>				

<p>- Agar monitoring, evaluasi dan pemantauan terhadap rencana aksi pencapaian kinerja ditindak lanjuti untuk perbaikan kinerja. '- Agar rekomendasi hasil evaluasi APIP ditindak lanjuti, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja. '-Agar evaluasi akuntabilitas internal harus dilakukan secara berkala sehingga diketahui target-target yang belum tercapai dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja.</p>	<p>- Monitoring, evaluasi dan pemantauan terhadap rencana aksi pencapaian kinerja telah ditindak lanjuti untuk perbaikan kinerja. '- Rekomendasi hasil evaluasi APIP telah ditindak lanjuti, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja. '- Evaluasi akuntabilitas internal telah dilakukan secara berkala sehingga diketahui target-target yang belum tercapai dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja.</p>	<p>-</p>	<p>2023</p>	<p>Kec Tambang Ulang</p>
---	---	----------	-------------	--------------------------

### Sistematika Penyajian

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

1. KATA PENGANTAR
2. IKHTISAR EKSEKUTIF
3. DAFTAR ISI

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Cascading Kinerja
- E. Proses Bisnis, Tujuan Fungsi dan Struktur Organisasi
- F. Isu Strategis Perangkat Daerah
- G. Dukungan SDM, Sarana dan Prasarana dan Anggaran
- H. Tindak Lanjut Atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun Sebelumnya.

#### **BAB II : PERENCANAAN KINERJA**

- A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah

- B. Strategi dan Arah Kebijakan
- C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja.

**BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
  - 1. Sasaran RPJMD
  - 2. Eselon II (Kepala Dinas/Camat)
  - 3. Eselon III (Sekretaris /Kepala Bagian) A
    - 1) Eselon IV (Kasubbag/Kasubbid ) A.1
    - 2) Eselon IV (Kasubbag/Kasubbid ) A.2
  - 4. Eselon IV (Kepala Seksi ) B
  
- B. AKUNTABILITAS KEUANGAN
  - 1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2023
  - 2. Anggaran dan Realisasi Menurut sasaran dan Program
  - 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023

**Bab IV : PENUTUP**

C.

- A. Kesimpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- 1. IKU
- 2. Pernyataan Hasil Reviu
- 3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 bertanda tangan
- 4. Cascading / Pohon Kinerja
- 5. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
- 6. Monev Renstra
- 7. Matrik Keselarasan

## BAB II PERENCANAAN KERJA

### A. TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH

Sebagaimana Rencana Strategik (Renstra) Kecamatan Tambang Ulang tahun 2019-2023 yang telah disusun, dan tahun 2023 ini merupakan tahun kelima dalam melaksanakan Rencana Strategik (Renstra) tersebut yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran yang diwujudkan dalam bentuk kebijakan dan program, maka sebagaimana Visi Kecamatan Tambang Ulang yaitu ***"Mewujudkan pelayanan yang optimal dengan Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius dan Aktual serta Sinergi - BERINTERAKSI"***

Misi merupakan penjabaran dari visi dan disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi tersebut. Rumusan misi merupakan penggambaran visi yang inginkan menguarikan upaya-upaya apa yang harus dilakukan. Rumusan misi disusun untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi. Meningkatkan kinerja pemerintah kecamatan yang efektif, efisien, akuntabel dan transparan dalam upaya meningkatkan kapasitas pelayanan.

Sebagaimana Misi Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Tanah Laut, maka yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tambang Ulang adalah:

Misi 1: **Berkarya Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.**

Misi ini bertujuan Meningkatkan Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan dengan maksud agar Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan.

Misi 3: **Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).**

Misi ini bertujuan Meningkatkan nilai evaluasi sakiip Kecamatan sehingga nilai sakiip kecamatan menjadi sangat baik.

**Misi 4: Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas.**

Misi ini bertujuan meningkatkan kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat agar kuantitas dan kualitas kegiatan berbasis keagamaan, sosial dan budaya lebih meningkat.

Rumusan **Tujuan** sebagaimana rencana strategis Kecamatan Tambang Ulang adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyelenggaraan pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan.
2. Terwujudnya tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Tambang Ulang yang akuntabel.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka **Sasaran** yang dicapai pada masing-masing tujuan adalah:

- a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat.
- b. Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan.

**B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel (Tujuan, Indikator, Target, Sasaran Target 5 Tahun)**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1.	Terwujudnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat.	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (IKM).	81	83	85	86	87
2.	Terwujudnya Implementasi Tata Kelola Pemerintahan yang baik.	Meningkatnya Kualitas Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja.	Nilai RB.		45 (C)	50 (CC)	55 (CC)	60 (CC)
			Nilai SAKIP.	72 (BB)	75 (BB)	81 (A)	82 (A)	83 (A)
3.	Terwujudnya Tata Kelola Administrasi yang tertib, efektif dan efisien.	Meningkatnya Kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian.	Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%

Berdasarkan tabel diatas maka strategi dan arah kebijakan yang dilakukan Kecamatan Tambang Ulang sesuai aturan yang telah ditetapkan, guna mencapai tujuan Terwujudnya kualitas pelayan publik di Kecamatan, Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik dan Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien.

### C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari

pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah, untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target kinerja. Melalui Perjanjian Kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 yang telah disepakati baik oleh Camat (Esselon III), Sekretaris Camat (Esselon III), Kasubbag (Esselon IV) dan Kasi (Esselon IV) adalah sebagai berikut:

Tabel Perjanjian Kinerja Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023

No.	KINERJA		INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>ESELON 3 (CAMAT)</b>				
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	1	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Umum yang ada di Kecamatan (IKM).	87
<b>ESELON 3 (SEKCAM)</b>				
2	Meningkatnya Kualitas Implementasi RB dan Akuntabilitas Kinerja	1	Nilai RB Nilai SAKIP	60 (CC) 83 (A)
	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2	Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%
<b>ESELON 4 (KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN)</b>				
3	Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan	1	Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.	5 Dokumen
	Menyusun laporan Kinerja	2	Jumlah laporan Kinerja dan	23

	dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan		Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan
<b>ESELON 4 (KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN)</b>				
4	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	1	Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik	15 orang
	Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor	2	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	6 paket (344 buah)
	Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	15 Dokumen
<b>ESELON 4 (KASI PEMERINTAHAN)</b>				
5	Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa.	1	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	9 Desa
	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	2	-Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD. -Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	9 Desa  9 Desa
	Monitoring penyusunan laporan kependudukan	3	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan	9 Desa
<b>ESELON 4 (KASI KEMASYARAKATAN)</b>				

6	Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan	1	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	9 Kelompok
	Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan	2	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	2 Kegiatan
	Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan	3	-Jumlah masyarakat tidak mampu, penyandang masalah sosial yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya. -Jumlah masyarakat terdampak bencana yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya.	745 orang  15 orang
<b>ESELON 4 (KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN)</b>				
7	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.	1	jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	10 Kelompok
	Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.	2	jumlah data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan yang akurat	9 Data
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	3	jumlah desa yang dapat menyusun laporan keuangannya dengan baik	9 Desa

ESELON 4 (KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN)				
8	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	1	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	20 kegiatan
	Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	2	Jumlah keaktifan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	9 kelompok
	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	12 kegiatan
ESELON 4 (KASI PELAYANAN)				
9	Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1	Jumlah Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	75%
	Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	2	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	10 laporan

#### D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Yang merupakan Instrumen Pendukung Capaian Kinerja berdasarkan Indikator kinerja utama telah tertuang dalam renstra SKPD, indikator kinerja utama ini merupakan alat dalam pencapaian misi SKPD dalam lima tahun kedepan. Inti dari indikator kinerja Utama adalah prosentase Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tambang Ulang:

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Penanggung Jawab/Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (IKM)	Hasil Survey Target : 87 Dengan Kriteria : Baik	Semua Kasi di Kecamatan

**Tabel (Tujuan, Indikator, Target, Sasaran Target 5 Tahun)**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat.	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (IKM).	81	83	85	86	87
2.	Terwujudnya Implementasi Tata Kelola Pemerintahan yang baik.	Meningkatnya Kualitas Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas	Nilai RB.		45 (C)	50 (CC)	55 (CC)	60 (CC)
			Nilai SAKIP.	72 (BB)	75 (BB)	81 (A)	82 (A)	83 (A)

		Kinerja.						
3.	Terwujudnya Tata Kelola Administrasi yang tertib, efektif dan efisien.	Meningkatnya Kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian.	Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%

Sebagaimana yang dijabarkan dalam Sasaran Strategis maka untuk mencapai sasaran tersebut memerlukan dukungan anggaran yang dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar **Rp. 5.040.375.932,-** dengan rincian sebagai berikut :

**I. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota Rp. 3.643.146.442,-**

**1) Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 3.704.700,-**

- a) Sub Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp. 2.804.700,-
- b) Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 900.000,-

**2) Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp. 2.958.904.798,-**

- a) Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 2.956.404.798,-
- b) Sub Keg. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi SKPD Rp. 2.500.000,-

**3) Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp. 285.938.496,-**

- a) Sub Keg. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Rp. 89.081.227,-
- b) Sub Keg. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Rp. 7.011.626,-
- c) Sub Keg. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan Rp. 9.990.643,-

- d) Sub Keg. Penyediaan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Rp. 179.855.000,-
- 4) Keg. Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp. 20.000.000,-**
- a) Sub Keg. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya Rp.20.000.000,-
- 5) Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp. 287.448.448,-**
- a) Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp. 164.899.768,-
- b) Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp. 122.548.680,-
- 6) Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp. 87.150.000,-**
- a) Sub Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 28.305.000,-
- b) Sub Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Rp. 54.945.000,-
- c) Sub Keg. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya Rp. 3.900.000,-
- II. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Rp. 6.000.000,-**
- 1) Keg. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan Rp. 6.000.000,-**
- a) Sub Keg. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan Rp.6.000.000,-
- III. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Rp. 34.865.120,-**
- 1) Keg.Kegiatan Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa Rp.34.865.120,-**
- a) Sub Keg. Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan Rp.34.865.120,-

**IV. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Rp.1.327.900.314**

- 1) Keg. Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah Rp.1.327.900.314,-**
  - a) Sub Keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUDN RI 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI Rp.99.990.483,-
  - b) Sub Keg. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional Rp. 1.165.934.831,-
  - c) Sub Keg. Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan Rp. 61.975.000,-

**V. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Rp. 28.464.060,-**

- 1) Keg. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Rp. 28.464.060,-**
  - a) Sub Keg. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan Aset Desa Rp.12.539.760,-
  - b) Sub Keg. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Rp.6.928.080,-
  - c) Sub Keg. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa Rp. 8.996.220,-

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Tambang Ulang merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama tahun 2023 yang memuat realisasi kinerja dan capaian kinerja atas target-target kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2023. Selain itu, realisasi anggaran yang digunakan untuk mencapai target kinerja Tahun 2023.

#### A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

##### Target dan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama akan dapat memberikan gambaran suatu ukuran keberhasilan Instansi Pemerintah. Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 telah menetapkan Indikator Kinerja Utama sesuai Peraturan Bupati Tanah Laut tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Tambang Ulang 2019-2023 yang telah dilakukan perbaikan atas hasil evaluasi, adalah sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Penanggung Jawab/Sumber Data
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (IKM).	Hasil Survey Target : 87 Dengan Kriteria : Baik	Semua Kasi di Kecamatan

##### Target Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagaimana yang telah dibuat perjanjian kinerja, maka target Indikator Kinerja Utama adalah sebagai berikut :

### Target Indikator Kinerja Utama

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	<b>87</b>
--	--	-----------

### Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dari target Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan, maka capaian IKU Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel Target dan Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat )	87	80,85	92,93

### Uraian dan Analisa Capaian IKU

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tambang Ulang terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu Persentase Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan, berupa 150 lembar

kuisisioner yang dibagikan, sehingga didapat nilai untuk IKM Tahun 2023 adalah dengan target 87, terealisasi 80,85 dan termasuk kategori **Baik**.

Dan untuk tahun 2023, Kecamatan Tambang Ulang sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN). dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Tambang Ulang.

Kantor Kecamatan Tambang Ulang memiliki 10 jenis kegiatan dan layanan sebagai produk organisasi antara lain:

1. Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal.
2. Pelayanan pembuatan KTP Elektronik/Manual.
3. Pelayanan Pembuatan KK (Kartu Keluarga).
4. Pelayanan pembuatan Rekomendasi Izin Tempat Usaha (SITU)
5. Pelayanan Pembuatan SKCK.
6. Pelayanan pembuatan Izin Keramaian.
7. Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
8. Pelayanan Surat Keterangan Domisili
9. Pelayanan Surat Rekomendasi.
10. Pelayanan Pembuatan Surat Izin Menikah.

## **1. Sasaran RPJMD**

Sasaran RPJMD merupakan dasar dalam menilai keberhasilan ataupun kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan, yang sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi RPJMD Kabupaten Tanah Laut. Tahun 2023 yang merupakan tahun kelima dalam periode Renstra Kecamatan Tambang Ulang 2019-2023. Sasaran Strategis Kecamatan Tambang Ulang sesuai Renstra tahun 2019-2023 telah menetapkan 2 (dua) tujuan dengan 2 (dua) sasaran strategis. Sasaran 1 yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan target 87 telah tercapai 80,85 kemudian sasaran strategis ke-2 yaitu Meningkatnya kualitas implementasi

RB dengan target 60 capaian - (Tidak ada penilaian RB Tahun 2023) dan Akuntabilitas Kinerja dengan target 83 dengan capaian 76,35.

### Tabel Realisasi Capaian Sasaran Strategis

Tabel Realisasi Capaian Sasaran Strategis  
Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Target Akhir Renstra	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan (IKM).	87	80,85	92,93	87	92,93
2.	Meningkatnya Kualitas Implementasi RB dan Akuntabilitas Kinerja.	Nilai RB	60 (CC)	-	-	60 (CC)	Tidak ada penilaian RB tahun 2023
		Nilai SAKIP	83 (A)	76,35 (BB)	91,98	83 (A)	91,98 (BB)
3	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib.	100%	100%	100%	100%	100%

## 2. Eselon III (Camat)

### Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis

#### **Sasaran I : Meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.**

Pada tahun 2023 Kantor Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut secara keseluruhan telah menetapkan indikator kinerja tersebut, walaupun untuk indikator kinerja *outcomenya* belum maksimal dapat diukur tingkat capaiannya. Kantor Kecamatan Tambang Ulang memiliki 10 jenis kegiatan dan layanan sebagai produk organisasi

Tabel Realisasi Jenis Layanan Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023

No.	Jenis Layanan	Capaian
1.	Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal	0 Lembar
2.	Pelayanan pembuatan KTP elektronik/Manual	0 Lembar
3.	Pelayanan pembuatan KK (Kartu keluarga).	0 Lembar
4.	Pelayanan pembuatan Rekomendasi Izin Tempat Usaha (SITU)	3 Lembar
5.	Pelayanan pembuatan SKCK	25 Lembar
6.	Pelayanan pembuatan Ijin Keramaian	4 Lembar
7.	Pelayanan pembuatan SKTM	403 Lembar
8.	Pelayanan Surat Keterangan Domisili	0 Lembar
9.	Pelayanan Surat Rekomendasi	0 Lembar
10.	Pelayanan pembuatan surat izin menikah	40 Lembar
	Jumlah	475 Lembar

Pencapaian Sasaran Strategis I terhadap terhadap target dan realisasi pada Tahun 2023 di Kecamatan Tambang Ulang antara lain :

Tabel Pencapaian Sasaran Strategis I Kecamatan Tambang Ulang Tahun  
2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Ket.
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (IKM)	87	80,85	92,93	Tercapai

Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan dengan target 87 dengan realisasi 80,85 dan capaian indikator sasaran sebesar 92.93.

Kemudian pada tabel di bawah ini akan di bahas Sasaran Strategis Pelayanan yang telah di capai oleh semua Seksi di Kecamatan Tambang Ulang berdasarkan Perjanjian Kinerja yang di buat sebagai berikut:

1. ) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi terkait adalah sebagai berikut:

Realisasi IKM Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023 adalah 80,85. Apabila dibandingkan dengan Kecamatan lain seperti Kecamatan Bajuin adalah 88,63. Realisasi IKM Kecamatan Tambang Ulang lebih rendah dibandingkan realisasi Kecamatan Bajuin di karenakan kurangnya pengetahuan masyarakat dalam pengisian kuisisioner secara online.

2. ) Kendala dan Solusi/ Rencana Aksinya adalah sebagai berikut: Untuk kendala yang dihadapi oleh Kecamatan Tambang Ulang dalam Pencapaian IKM adalah kurangnya pengetahuan masyarakat dalam pengisian kuisisioner secara online. Solusi/ Rencana Aksinya adalah memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara pengisian kuisisioner secara online sehingga masyarakat dapat lebih mudah menggunakan aplikasi kuisisioner IKM.

3. ) Efisiensi penggunaan sumber daya ( Manusia dan Anggaran) adalah sebagai berikut: Untuk Sumber Daya Manusia di Kecamatan Tambang Ulang sangat kekurangan personil ASN dan PTT nya. Untuk Personil ASN keseluruhan berjumlah 15 orang (9 pejabat struktural dan 6 staf) dan PTT sejumlah 5 orang (1 orang petugas kebersihan luar, 1 petugas kebersihan dalam, 1 orang petugas jaga malam, 2 orang staf administrasi). Untuk Sumber daya Anggaran tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel Anggaran dan Realisasi berdasarkan Program, Kegiatan Tahun 2023

<b>PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN Rp.</b>	<b>REALISASI Rp.</b>	<b>% REALISASI</b>
<b>VI. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</b>	<b>3.643.146.442</b>	<b>2.687.643.940</b>	<b>74</b>
<b>1.Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.704.700</b>	<b>3.644.800</b>	<b>98,4</b>
– Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.804.700	2.764.400	98,6
– Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	900.000	880.400	97,8
<b>2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.958.904.798</b>	<b>2.170.879.464</b>	<b>73,4</b>
– Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.956.404.794	2.170.245.964	73,4
– Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000	633.500	25,34
<b>3.Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>285.938.496</b>	<b>249.425.468</b>	<b>87,2</b>
– Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	89.081.227	61.071.834	68,6
– Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.011.626	6.384.000	91,04

– Penyediaan bahan material	9.990.643	8.750.000	87,58
– Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	179.855.000	173.219.634	96,31
<b>4.Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>20.000.000</b>	<b>6.985.151</b>	<b>34,92</b>
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	6.985.151	34,92
<b>5.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>287.448.448</b>	<b>173.944.720</b>	<b>60,51</b>
– Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	164.899.768	51.791.980	31,40
– Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	122.548.680	122.152.740	99,67
<b>6.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>87.150.000</b>	<b>82.764.337</b>	<b>95</b>
– Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28.305.000	28.275.600	99,89
– Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	54.945.000	51.560.037	93,83
– Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	3.900.000	2.928.700	75,09
<b>VII. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>6.000.000</b>	<b>5.670.000</b>	<b>94,5</b>
<b>1.Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh unit kerja PD yang ada di Kecamatan</b>	<b>6.000.000</b>	<b>5.670.000</b>	<b>94,5</b>
-Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	6.000.000	5.670.000	94,5
<b>VIII. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan</b>	<b>34.865.120</b>	<b>20.920.360</b>	<b>60</b>

<b>Kelurahan</b>			
<b>1.Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>34.865.120</b>	<b>20.920.360</b>	<b>60</b>
-Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	34.865.120	20.920.360	60
<b>IX. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>1.327.900.314</b>	<b>1.028.209.710</b>	<b>77,43</b>
<b>1.Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.327.900.314</b>	<b>1.028.209.710</b>	<b>77,43</b>
– Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUDN RI 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI.	99.990.483	93.520.000	93,5
– Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional.	1.165.934.831	885.710.070	75,96
-Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	61.975.000	48.979.640	79,03
<b>X. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>28.464.060</b>	<b>19.895.000</b>	<b>70</b>
<b>1.Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>28.464.060</b>	<b>19.895.000</b>	<b>70</b>
– Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12.539.760	11.850.000	94,49

– Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6.928.080	4.600.000	66,4
– Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8.996.220	3.445.000	38,3
<b>Jumlah</b>	<b>5.040.375.932</b>	<b>3.762.339.010</b>	<b>74,64</b>

### Tabel Efisiensi Sasaran Strategis

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
94,82%	74,64%	20,18%

-Kepala Seksi Tata Pemerintahan.

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2023 Kasi Pemerintahan Kecamatan Tambang Ulang.

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Fasilitas pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	9 desa	9 desa	100%	9 desa	100%
2	Fasilitas	Jumlah desa	9 desa	9 desa	100%	9 desa	100%

	penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	yang difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD.					
3	Monitoring penyusunan laporan kependudukan	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan	9 dok	9 dok	100%	9 dok	100%
Rata rata capaian kinerja							100%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis 1 Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD tahun 2023 dengan target 9 desa terealisasi 9 desa dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 9 desa, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 2 Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD tahun 2023 dengan target 9 desa terealisasi 9 desa dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 9 desa, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 3 Monitoring penyusunan laporan kependudukan tahun 2023 dengan target 9 dokumen terealisasi 9 dokumen dengan capaian 100% dan

realisasi tahun 2022 sebanyak 9 dokumen, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%.

1.) Analisa kegiatan tahun 2023 pada Seksi Tata Pemerintahan Kantor Kecamatan Tambang Ulang dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100 %.



Foto diatas adalah kegiatan Kasi Pemerintahan dalam rangka Penyusunan laporan kependudukan pada 9 desa di wilayah Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut.

2.) Analisa kendala dan solusi, untuk kendala yang di hadapi adalah kurangnya Staf yang membantu di Kasi Pemerintahan. Untuk solusinya dengan mengajukan usulan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3.) Analisa penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: untuk sumber daya manusia di Kasi Tata Pemerintahan sangat kurang karena hanya ada 1 pejabat Struktural dan 1 staf. Untuk sumber daya anggaran tahun 2023 adalah sebagai berikut: capaian sebesar 70%.

No	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	28.464.060	19.895.000 (70%)

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
90%	70%	20%

-Kepala Seksi Kemasyarakatan

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian

Tahun 2022 dan 2023 Kasi Kemasyarakatan Kecamatan Tambang Ulang.

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan.	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	9 kelompok	9 kelompok	100%	9 kelompok	100%
2	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan, dan olahraga yang sesuai SOP.	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	2 keg	2 keg	100%	2 keg	100%

	n dan olahraga di tingkat kecamatan						
3	Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya.	745 orang	745 orang	100%	710 orang	100%
Rata rata capaian kinerja							100%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis 1 Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan tahun 2023 dengan target 9 kelompok terealisasi 9 kelompok (Organisasi KNPI, Pemuda Pancasila, Muhammadiyah, NU, Banser, Tagana, TKSK, PSM, Organisasi kemasyarakatan) dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 9 kelompok, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 2 Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan tahun 2023 dengan target 2 kegiatan terealisasi 2 kegiatan (Safari Ramadhan, MTQ) dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 2 kegiatan, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 3 Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan tahun 2023 dengan target 745 orang terealisasi 745 orang dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 710 orang, dibanding tahun 2023 mengalami kenaikan karena adanya verifikasi ulang dari BPS terhadap penerima bantuan social.

1.) Analisa kegiatan tahun 2023 pada Seksi Kemasyarakatan Kantor Kecamatan Tambang Ulang dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100%.



Foto Kegiatan Kasi Kemasyarakatan dalam rangka pembinaan kelompok organisasi kemasyarakatan.

2.) Analisa kendala dan solusi, untuk kendala yang di hadapi adalah kurangnya Staf yang membantu di Kasi Kemasyarakatan. Untuk solusinya dengan mengajukan usulan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3.) Analisa penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: Untuk sumber daya manusia pada Kasi Kemasyarakatan sangat kurang karena hanya ada 1 pejabat struktural dan 1 staf. Untuk Sumber daya anggaran tahun 2023 sebagai berikut: Capaian anggaran sebesar 77,43 % karena ada dana hibah yang tidak tersalur karena tidak memenuhi persyaratan.

No	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.327.900.314	1.028.209.710 (77,43)

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
80%	77,43%	2,57%

- Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2023 Kasi  
Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kecamatan Tambang Ulang.

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya.	10 kelompok	10 kelompok	100%	10 kelompok	100%
2	Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.	Jumlah data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan yang akurat.	9 desa	9 desa	100%	9 desa	100%
3	Fasilitas	Jumlah desa	9 desa	9 desa	100%	9 desa	100%

	pengelolaan keuangan desa.	yang dapat menyusun laporan keuangannya dengan baik.					
	Rata rata capaian kinerja						100%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis 1 Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi tahun 2023 dengan target 10 kelompok terealisasi 10 kelompok dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 10 kelompok, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 2 Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat tahun 2023 dengan target 9 desa terealisasi 9 desa dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 9 desa, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 3 Fasilitasi pengelolaan keuangan desa tahun 2023 dengan target 9 desa terealisasi 9 desa dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 9 desa, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%.

1.) Analisis kegiatan tahun 2023 pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kantor Kecamatan Tambang Ulang dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100 %.



Foto Kegiatan Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan dalam rangka penyusunan laporan pertanggungjawaban badan usaha milik desa sekaligus pembinaan penyusunan monografi kecamatan dan penyusunan profil desa.

2.) Analisis kendala dan solusi, untuk kendala yang dihadapi adalah kurangnya staf yang membantu di Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan. Untuk Solusinya dengan mengajukan usulan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3.) Analisis penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: untuk sumber daya manusia pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan sangat kurang karena hanya ada 1 pejabat struktural dan 1 staf. Untuk sumber daya anggaran tahun 2023 dengan capaian 60%.

No	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	34.865.120	20.920.360 (60%)

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
80%	60%	20%

-Kasi Ketentraman dan Ketertiban.

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2023  
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Tambang Ulang

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	20	20	100%	20	100%
2	Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban.	Jumlah keaktifan kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban	9 desa/ kelompok	9 desa/ kelompok	100%	9 desa/ kelompok	100%
3	Monitoring penanganan	Jumlah penanganan gangguan dan	12	12	100%	12	100%

	gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring.						
	Rata rata capaian kinerja						100%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis 1 Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan tahun 2023 dengan target 20 gangguan terealisasi 20 gangguan ( seperti adanya laporan masyarakat akan pencemaran lingkungan dengan adanya peternakan ayam di lingkungan rumah penduduk, adanya gangguan membunyikan musik di malam hari sehingga mengganggu istirahat warga) dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 20 gangguan, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 2 Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban tahun 2023 dengan target 9 desa/kelompok terealisasi 9 desa/kelompok dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 9 desa/kelompok, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 3 Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan tahun 2023 dengan target 12 penanganan terealisasi 12 penanganan dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 12 penanganan, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100 %.

1. ) Analisis kegiatan tahun 2023 pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kantor Kecamatan Tambang Ulang dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100%.



Foto Kegiatan Kasi Ketentraman dan Ketertiban dalam rangka pembinaan kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan Tambang Ulang.

2.) Analisis kendala dan solusi, untuk kendala yang dihadapi adalah kurangnya staf yang membantu di Kasi Ketentraman dan Ketertiban. Untuk solusinya dengan mengajukan usulan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3.) Analisis penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: untuk sumber daya manusia pada Kasi Ketentraman dan Ketertiban sangat kurang karena hanya ada 1 pejabat struktural dan 1 staf. Untuk sumber daya anggaran tahun 2023 dengan capaian 70%.

No	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	28.464.060	19.895.000 (70%)

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
90%	70%	20%

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian  
Tahun 2022 dan 2023 Kasi Pelayanan Kecamatan Tambang Ulang

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan terpadu kecamatan sesuai SOP.	75% (dari 628 layanan)	475 layanan	100%	478 layanan	100%
2	Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	10 aduan	10 aduan	100%	10 aduan	100%
Rata rata capaian kinerja							100%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis 1 Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) seperti layanan pembuatan SKCK, SKTM, KK, KTP dan lain sebagainya pada tahun 2023 dengan target 75% dari 628 layanan terealisasi 475 layanan dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 478 layanan, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra

sebesar 100%. Sasaran strategis 2 Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat pada tahun 2023 dengan target 10 aduan terealisasi 10 aduan ( seperti aduan perbaikan data surat keterangan tidak mampu dan lain sebagainya) dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 10 aduan, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%.

1.) Analisis kegiatan tahun 2023 Kasi Pelayanan Kantor Kecamatan Tambang Ulang dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100%.



Foto Kegiatan Kasi Pelayanan dalam rangka rapat koordinasi lintas sektor sekaligus fasilitasi aduan masyarakat di wilayah Kecamatan Tambang Ulang.

2.) Analisis kendala dan solusi, untuk kendala yang dihadapi adalah kurangnya staf yang membantu di Kasi Pelayanan. Untuk Solusinya dengan mengajukan usulan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3.) Analisis penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: untuk sumber daya manusia pada Kasi Pelayanan sangat kurang karena hanya ada 1 pejabat struktural dan 1 staf. Untuk sumber daya anggaran tahun 2023 dengan capaian 94,5%.

No	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	6.000.000	5.670.000 (94,5%)

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
100%	70%	30%

### **3.Eselon III ( SEKCAM )**

**Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan.**

Kegiatan yang dilakukan untuk mencapai indikator tersebut adalah melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan Kepegawaian dan Perencanaan, dengan beberapa kegiatan, yaitu :

- a) Tata kelola administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, kartu pegawai, karis/karsu, dan hal terkait tugas dan fungsi.
- b) Kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan penerapan pembayaran TPP berbasis *e-kita* secara online.
- c) Kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan penerapan disiplin aparatur pengawasan dalam hal berpakaian dalam pelaksanaan tugas-tugas kepegawaian dan dalam hal mentaati jam kerja masuk kantor dengan melakukan absensi finger print baik absen masuk dan pulang kantor.
- d) Kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pembuatan laporan baik keuangan dan laporan kinerja yang telah diterbitkan yaitu: Revisi terhadap Indikator Sasaran Renstra 2019-2023, Renja 2023, RKT, RKA, DPA 2023, Pencapaian kinerja selama 12 bulan, laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan, Laporan AKIP, dan LKPJ tahun 2023.

-Sekretaris Camat

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian  
Tahun 2022 dan 2023 Sekretaris Camat Tambang Ulang.

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	-Nilai RB dan -Nilai SAKIP	60	-	-	80,77	-
			83	76,35	91,98	73,5	91,98
2	Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib.	100%	100	100%	100	100%
Rata rata capaian kinerja							95,99%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis Sekretaris Camat 1 Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan pada tahun 2023 dengan target nilai SAKIP 83 dengan realisasi 76,35 capaian 91,98 dan realisasi tahun 2022 nilai SAKIP 73,5 sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 91,98. Nilai RB dengan target 60 dengan realisasi 80,77 capaian 134,6 dan realisasi tahun 2022 nilai RB 80,77 sedang capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 134,6. Sasaran strategis 2 Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian tahun 2023 dengan target 100% terealisasi 100 dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 100%, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%.

1.) Analisis kegiatan tahun 2023 Sekretaris Camat Tambang Ulang dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100%.



Foto Kegiatan Sekretaris Camat dalam rangka rapat koordinasi lintas sektor implementasi reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja Kantor Kecamatan Tambang Ulang.

2.) Analisis kendala dan solusi, untuk kendala yang dihadapi adalah kurangnya staf yang membantu di Sekretariat Kecamatan Tambang Ulang, pada Kasubbag Umpeg hanya ada 1 Staf, pada Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

hanya ada 1 Staf (Bendahara) dan 1 PTT. Untuk solusinya dengan pengajuan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3.) Analisis penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: untuk sumber daya manusia pada Sekretariat Kecamatan Tambang Ulang sangat kurang karena hanya ada 1 Sekretaris, 1 Kasubbag Umpeg, 1 Kasubbag Perencanaan Keuangan, 1 Staf(Bendahara) dan 1 PTT. Untuk sumber daya anggaran pada tahun 2023 dengan capaian 74%.

No	Program	Anggaran	Realisasi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	3.643.146.442	2.687.643.940 (74%)

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
95,99%	74%	21,99%

- Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

**Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian  
Tahun 2022 dan 2023 Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai	5 dok	5 dok	100%	5 dok	100%

	keuangan	ketentuan yang berlaku.					
2	Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan.	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan.	23 lap	23 lap	100%	23 lap	100%
Rata rata capaian kinerja							100%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis Kasubbag Perencanaan dan Keuangan 1 Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan tahun 2023 dengan target 5 dokumen dengan realisasi 5 dokumen ( LKPJ- LPPD, LKJ, Renja, DPA,SAKIP) capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 5 dokumen sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 2 Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan tahun 2023 dengan target 23 laporan terealisasi 23 laporan ( laporan bulanan 12 laporan, laporan triwulan 4 laporan, laporan semesteran 2 laporan, laporan tahunan 1 laporan, Calk 1 laporan, laporan prognosis 3 laporan) dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 23 laporan, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%.

1.) Analisis Kegiatan tahun 2023 Kasubbag Perencanaan dan Keuangan dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100%.

2.) Analisis kendala dan solusi, untuk kendala yang dihadapi adalah kurangnya staf yang membantu Kasubbag Perencanaan dan Keuangan hanya ada 1 Staf (Bendahara) dan 1 PTT. Untuk solusinya mengajukan usulan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3.) Analisis penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: untuk sumber daya manusia pada Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

sangat kurang karena hanya ada 1 Staf (bendahara) dan 1 PTT. Untuk sumber daya anggaran tahun 2023 adalah:

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	3.704.700	3.644.800 (98,4)
2	Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah	2.958.904.798	2.170.879.464 (73,4)
	<b>Jumlah</b>	<b>2.962.609.498</b>	<b>2.174.524.264 (73,4)</b>

#### Tabel Efisiensi Sasaran Strategis

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
100%	73,4%	26,6%

- Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian  
Tahun 2022 dan 2023 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2023			Realisasi Tahun 2022	Capaian 2023 terhadap target akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian		
1	Memberikan pelayanan administrasi	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya	15 orang	15 orang	100%	17 orang	100%

	si perkantora n	terlayani dengan baik					
2	Pemenuha n sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	344 buah	344 buah	100%	344 buah	100%
3	Memberik an pelayanan administra si kepegawai an	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	15 dok	15 dok	100%	17 dok	100%
	Rata rata capaian kinerja						100%

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa sasaran strategis Kasubbag Umum dan Kepegawaian 1 Memberikan pelayanan administrasi perkantoran tahun 2023 dengan target 15 orang dengan realisasi 15 orang capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 17 orang sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 2 Pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran tahun 2023 dengan target 344 buah terealisasi 344 buah dengan capaian 100% dan realisasi tahun 2022 sebanyak 344 buah, sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%. Sasaran strategis 3 Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian tahun 2023 dengan target 15 dokumen terealisasi 15 dokumen dengan capaian 100 % dan realisasi tahun 2022 sebanyak 17 dokumen sedangkan capaian tahun 2023 terhadap target akhir Renstra sebesar 100%.

1.) Analisis kegiatan tahun 2023 Kasubbag Umum dan Kepegawaian dapat terlaksana dengan baik dengan capaian 100%.

2. ) Analisis kendala dan solusi, untuk kendala yang dihadapi adalah kurangnya staf yang membantu Kasubbag Umum dan Kepegawaian hanya ada 1 Staf. Untuk solusinya mengajukan usulan penambahan staf ke Badan Kepegawaian Kabupaten Tanah Laut.

3. ) Analisis penggunaan sumber daya manusia dan anggaran adalah sebagai berikut: Untuk sumber daya manusia pada Kasubbag Umum dan Kepegawaian sangat kurang karena hanya ada 1 Staf. Untuk Sumber daya anggaran adalah sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	285.938.496	249.425.468 (87,2)
2	Kegiatan Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20.000.000	6.985.151 (34,92)
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	287.448.448	173.944.720 (60,51)
4	Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	87.150.000	82.764.337 (95)
	Jumlah	680.536.944	513.119.676 (75,4)

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
87,23%	75,4%	11,83%

## B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

### 1) Ringkasan Anggaran APBD Kecamatan Tambang Ulang tahun 2022 dan 2023

#### a) Tahun 2023

Tahun **2023** Kecamatan Tambang Ulang memperoleh anggaran yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) sebesar **Rp. 5.040.375.932,-** yang terdiri dari :

- **BELANJA TIDAK LANGSUNG** tahun 2023 : **Rp. 2.956.404.794,-**

Jumlah belanja tidak langsung jumlah ini dipergunakan untuk membiayai belanja pegawai, pembayaran gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja pegawai.

Realisasi anggaran belanja tidak langsung tahun 2023

<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Realisasi (Rp)</b>	<b>% Realisasi</b>
a)	Gaji dan Tunjangan	1.598.026.526	1.099.948.417	68,83
b)	Tambahan Penghasilan ASN	1.358.378.268	1.070.297.547	78,79
	<b>Total</b>	<b>2.956.404.794</b>	<b>2.170.245.964</b>	<b>73,41</b>

- **BELANJA LANGSUNG** Tahun 2023 : **Rp. 2.083.971.138,-**

Jumlah belanja langsung tahun anggaran 2023 ini dipergunakan untuk membiayai program-program dan kegiatan dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan Operasional Kecamatan Tambang Ulang, yang terdiri atas 5 (lima) Program, 9 (sembilan) Kegiatan yang terdiri atas 22 (dua puluh dua) Sub Kegiatan. Berikut adalah Realisasi Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2023:

No.	Uraian	Anggaran 2022	Realisasi	% Realisasi
1	<b>PENDAPATAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Total Anggaran</b>	5.040.375.932,-	3.762.339.010,-	74,64
2	<b>BELANJA OPERASIONAL</b>	<b>3.901.577.932,-</b>	<b>2.975.368.010,-</b>	<b>76,26</b>
	Belanja Pegawai	2.956.404.794,-	2.170.245.964,-	73,41
	Belanja Barang/ Jasa	945.173.138,-	805.122.046,-	85,18
3	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>138.798.000,-</b>	<b>47.871.000,-</b>	<b>34,49</b>
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	138.798.000,-	47.871.000,-	34,49
4	<b>Belanja Hibah</b>	<b>1.000.000.000,-</b>	<b>739.100.000,-</b>	<b>73,91</b>

Tabel Anggaran dan Realisasi berdasarkan Program Tahun 2023

PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN Rp.	REALISASI Rp.	% REALISASI
<b>1.)Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</b>	<b>3.643.146.442</b>	<b>2.687.643.940</b>	<b>74</b>
<b>1.Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.704.700</b>	<b>3.644.800</b>	<b>98,4</b>
– Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.804.700	2.764.400	98,6
– Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	900.000	880.400	97,8
<b>2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.958.904.798</b>	<b>2.170.879.464</b>	<b>73,4</b>
– Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.956.404.794	2.170.245.964	73,4
– Pelaksanaan Penatausahaan	2.500.000	633.500	25,34

dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD			
<b>3.Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>285.938.496</b>	<b>249.425.468</b>	<b>87,2</b>
– Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	89.081.227	61.071.834	68,6
– Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.011.626	6.384.000	91,04
– Penyediaan Bahan/Material	9.990.643	8.750.000	87,58
– Penyediaan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	179.855.000	173.219.634	96,31
<b>4.Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>20.000.000</b>	<b>6.985.151</b>	<b>34,92</b>
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	6.985.151	34,92
<b>5.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>287.448.448</b>	<b>173.944.720</b>	<b>60,51</b>
– Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	164.899.768	51.791.980	31,40
– Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	122.548.680	122.152.740	99,67
<b>6.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>87.150.000</b>	<b>82.764.337</b>	<b>95</b>
– Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28.305.000	28.275.600	99,89
– Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	54.945.000	51.560.037	93,83
– Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	3.900.000	2.928.700	75,09
<b>2.) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>6.000.000</b>	<b>5.670.000</b>	<b>94,5</b>

<b>1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh unit kerja PD yang ada di Kecamatan</b>	<b>6.000.000</b>	<b>5.670.000</b>	<b>94,5</b>
- Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	6.000.000	5.670.000	94,5
<b>3.) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>34.865.120</b>	<b>20.920.360</b>	<b>60</b>
<b>1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>34.865.120</b>	<b>20.920.360</b>	<b>60</b>
-Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	34.865.120	20.920.360	60
<b>4.) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>1.327.900.314</b>	<b>1.028.209.710</b>	<b>77,43</b>
<b>1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.327.900.314</b>	<b>1.028.209.710</b>	<b>77,43</b>
– Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUDN RI 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI.	99.990.483	93.520.000	93,5
– Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional.	1.165.934.831	885.710.070	75,96
– Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	61.975.000	48.979.640	79,03
<b>3.) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>28.464.060</b>	<b>19.895.000</b>	<b>70</b>

<b>1.Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>28.464.060</b>	<b>19.895.000</b>	<b>70</b>
– Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12.539.760	11.850.000	94,49
– Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6.928.080	4.600.000	66,4
– Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8.996.220	3.445.000	38,3
<b>Jumlah</b>	<b>5.040.375.932</b>	<b>3.762.339.010</b>	<b>74,64</b>

#### b) Tahun 2022

Tahun **2022** Kecamatan Tambang Ulang memperoleh anggaran yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) sebesar **Rp. 4.035.347.946** yang terdiri dari :

- **BELANJA TIDAK LANGSUNG : Rp2.643.431.647,-** Jumlah belanja tidak langsung jumlah ini dipergunakan untuk membiayai belanja pegawai, pembayaran gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja pegawai.

Realisasi anggaran belanja tidak langsung tahun 2022

<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Realisasi (Rp)</b>	<b>% Realisasi</b>
a)	Gaji dan Tunjangan	2.643.431.647	2.318.944.620	87,72
b)	Tambahan Penghasilan	1.226.490.972	1.153.402.656	94,04
	<b>Total</b>	<b>2.643.431.647</b>	<b>2.318.944.620</b>	<b>87,72</b>

- **BELANJA LANGSUNG : Rp. 1.391.916.299,-**

Jumlah belanja langsung tahun anggaran 2022 ini dipergunakan untuk membiayai program-program dan kegiatan dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan Operasional Kecamatan Tambang Ulang, yang terdiri atas 3 (tiga) Program, 8 (delapan) Kegiatan yang terdiri atas 19 (sembilan belas) Sub Kegiatan. Berikut adalah Realisasi Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2022:

Realisasi Anggaran Belanja Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2022

No.	Uraian	Anggaran 2022	Realisasi	% Realisasi
1	<b>PENDAPATAN</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Total Anggaran</b>	<b>4.035.347.946,-</b>	<b>3.170.312.652,-</b>	<b>78,56</b>
2	BELANJA OPERASIONAL	<b>3.997.200.576,-</b>	<b>2.791.282.415,-</b>	<b>90,28</b>
	Belanja Pegawai	2.643.431.647,-	2.318.944.620,-	87,72
	Belanja Barang/ Jasa	1.353.768.929,-	844.437.795,-	62,37
3	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>38.147.370,-</b>	<b>6.930.237,-</b>	<b>18,17</b>
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	38.147.370,-	6.930.237,-	18,17

Tabel Anggaran dan Realisasi berdasarkan program tahun 2022.

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN Rp.	REALISASI Rp.	% REALISASI
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota:</b>	<b>3.129.496.459</b>	<b>2.741.734.652</b>	<b>87,61</b>
<b>1.Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>4.612.000</b>	<b>3.293.000</b>	<b>71,40</b>

Sub Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.600.000	2.133.000	82,04
Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.012.000	1.160.000	57,65
<b>2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.645.531.647</b>	<b>2.320.432.120</b>	<b>87,71</b>
Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.643.431.647	2.318.944.620	87,72
Sub Keg. Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	2.100.000	1.487.500	70,83
<b>3.Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>182.327.649</b>	<b>168.268.784</b>	<b>92,29</b>
Sub Keg. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.441.141	6.630.500	63,50
Sub Keg. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	55.861.318	46.144.766	82,61
Sub Keg. Penyediaan peralatan rumah tangga	2.603.462	2.594.900	99,67
Sub Keg. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.371.728	2.181.000	91,96
Sub Keg. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan	2.800.000	2.620.000	93,57
Sub Keg. Penyediaan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	108.250.000	108.097.618	99,86
<b>4.Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>3.552.000</b>	<b>3.449.985</b>	<b>97,13</b>
Sub Keg. Pengadaan Mebel	3.552.000	3.449.985	97,13
<b>5.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>203.604.500</b>	<b>159.026.560</b>	<b>78,11</b>
Sub Keg. Penyediaan Jasa	74.271.568	31.739.760	42,73

Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.332.932	127.286.800	98,42
<b>6.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>89.868.663</b>	<b>87.264.203</b>	<b>97,10</b>
Sub Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.000.000	24.720.333	98,88
Sub Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	52.268.663	49.943.870	95,55
Sub Keg. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	12.600.000	12.600.000	100
<b>2.)Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>897.046.008</b>	<b>419.778.000</b>	<b>46,79</b>
<b>1.Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah</b>	<b>897.046.008</b>	<b>419.778.000</b>	<b>46,79</b>
Sub Keg. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUDN RI 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI.	16.995.582	15.835.000	93,17
Sub Keg. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	880.050.426	403.943.000	45,89

Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional.			
<b>3.) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>8.805.479</b>	<b>8.800.000</b>	<b>99,94</b>
<b>1.Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>8.805.479</b>	<b>8.800.000</b>	<b>99,94</b>
-Sub Keg. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8.805.479	8.800.000	99,94
<b>Total</b>	<b>4.035.347.946</b>	<b>3.170.312.652</b>	<b>78,56</b>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Kantor Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 merupakan pertanggung jawaban terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Penyusunan LKj ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis telah dapat dilaksanakan dan mencapai target yang telah ditetapkan. Adapun Capaian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Tambang Ulang dengan 5 Program, 10 Kegiatan, 22 Sub Kegiatan dengan Jumlah Pagu Anggaran Rp. **5.040.375.932,-** terealisasi sebesar Rp. **3.762.339.010,- (74,64%)** untuk realisasi keuangan dan untuk realisasi fisik sebesar **94, 82%**.

Pelaksanaan kegiatan tahun 2023 tidak dapat dipungkiri masih dihadapkan pada berbagai persoalan dan tantangan yang cukup berat baik secara internal maupun eksternal. Namun demikian upaya untuk terus memperbaiki kekurangan tidak boleh berhenti, tetapi sebaliknya secara terus menerus diupayakan.

Kami seluruh aparatur Kantor kecamatan Tambang Ulang menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyampaikan LKj ini masih banyak hal yang harus diperbaiki, sehingga evaluasi, saran pendapat maupun kritik sekalipun masih sangat diperlukan demi kemajuan di masa depan.

#### **B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA**

Strategi Peningkatan Kinerja untuk mewujudkan peningkatan Pelayanan kepada masyarakat dilaksanakan dengan :

1. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Tambang Ulang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Mengoptimalkan dan meningkatkan potensi, sumber Daya Manusia (SDM), dana dan sarana prasarana yang ada untuk menyediakan pelayanan masyarakat yang prima dengan dukungan program yang jelas dan terukur.

3. Mendorong dan memfasilitasi partisipasi masyarakat melalui organisasi masyarakat ataupun individu masyarakat untuk mewujudkan Kecamatan Tambang Ulang yang kondusif dengan masyarakat yang taat aturan.
4. Meningkatkan kerjasama antara Kecamatan dan pihak swasta dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik dan pembangunan.

Akhirnya, semoga dengan adanya Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 dapat memberikan manfaat dan untuk selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN :

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 bertanda tangan
4. Cascading / Pohon Kinerja
5. Capaian Per Triwulan (1-4)
6. Monev Renstra
7. Matrik Keselarasan.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

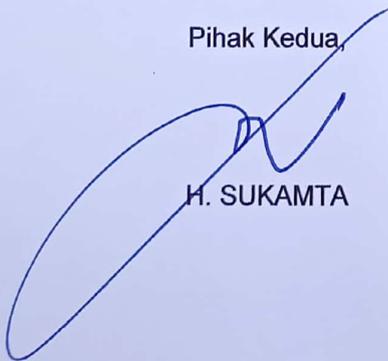
Nama : **H. SUKAMTA**  
Jabatan : **Bupati Tanah Laut**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,



H. SUKAMTA

Pihak Pertama,



MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	Baik

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.804.700
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.900.000
		2. Administrasi Keuangan perangkat Daerah	
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.958.904.794
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 2.500.000
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 50.183.227
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7.011.626
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 129.945.000
		4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 64.999.768
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp 112.120.305
		5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan Dinas	Rp 28.305.000

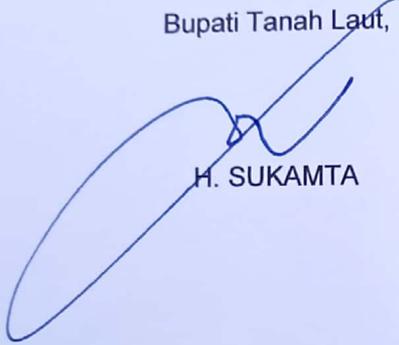
		atau Kendaraan Dinas Pejabat	
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 45.805.000
		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 3.900.000
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
		- Fasilitasi Percepatan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp 6.000.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa	
		- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 34.865.120
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		- Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 99.990.483
		- Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 1.165.934.831
		- Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 61.975.000

5.	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	
			- Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 12.539.760
			- Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp 6.928.080
			- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Musrenbang)	Rp 8.996.220

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Bupati Tanah Laut,

Camat Tambang Ulang,



H. SUKAMTA



MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AURANTI MURAYA PURIHANINGRUM, S.STP**  
Jabatan : **Sekretaris Camat**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kualitas Perencanaan , Keuangan, dan Pelaporan	- Persentase pengelolaan administrasi perkantoran, kepegawaian, perencanaan dan keuangan	100%
2.	Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	- Persentase Tertib Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Kecamatan	100%
		- Persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan Kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku	100%

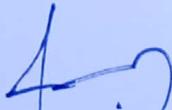
**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.804.700
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.900.000
		2. Administrasi Keuangan perangkat Daerah	
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.2.958.904.794
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.2.500.000
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.50.183.227
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.7.011.626
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.129.945.000

	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 64.999.768
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp 112.120.305
	5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Pejabat	Rp.28.305.000
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.45.805.000
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.3.900.000

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Camat Tambang Ulang,



MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Sekretaris Camat,



AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAHRIANA, S.Kom**  
Jabatan : **Pranata Komputer Pelaksana**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

ZAHRIANA, S.Kom  
NIP. 19780422 201001 2 008

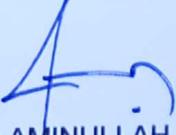
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

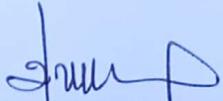
No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan Penggandaan Data	Jumlah laporan Penggandaan Data	300 Laporan
2.	Melakukan Perekaman Data dengan Pemindaian	Jumlah laporan Perekaman Data Dengan Pemindaian	100 Laporan
3.	Melakukan Perekaman Data Tanpa Validasi	Jumlah laporan Perekaman Data Tanpa Validasi	500 Laporan
4.	Melakukan Validasi Hasil Perekaman Data	Jumlah laporan Validasi Hasil Perekaman Data	300 Laporan
5.	Melakukan Perekaman Data Dengan Validasi	Jumlah Laporan Perekaman Data Dengan Validasi	300 Laporan
6.	Melakukan Kompilasi Data Pengolahan	Jumlah Laporan Kompilasi Data Pengolahan	100 laporan

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Camat Tambang Ulang,

Pranata Komputer Pelaksana ,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
ZAHRIANA, S.Kom  
NIP. 19780422 201001 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. SYAMSURI, S.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Kemasyarakatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
Jabatan : Camat Tambang Ulang  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

H. SYAMSURI, S.Pd  
NIP. 19680319 198803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok Organisasi Masyarakat yang dibina dibidang Sosial	9 Kelompok
2.	Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP	2 Kegiatan
3.	Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu, Penyandang masalah sosial yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	700 Orang
		Jumlah masyarakat terdampak bencana yang terlayani	10 Orang

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

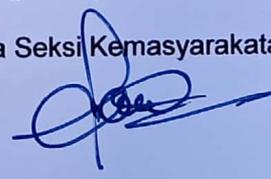
No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		- Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 1.165.934.831

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Camat Tambang Ulang,

Kepala Seksi Kemasyarakatan,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
H. SYAMSURI, S.Pd  
NIP. 19680319 198803 1 004



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIA ANGGRAENY, SE**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

RIA ANGGRAENY, SE  
NIP. 19780616 200803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	75%
2.	Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah aduan Masyarakat Yang Difasilitasi	10 Laporan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
		- Fasilitasi Percepatan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp 6.000.000

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Camat Tambang Ulang,

Kepala Seksi Pelayanan,



MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002



RIA ANGGRAENY, SE  
NIP. 19780616 200803 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAsDIK, S.Kep, Ns  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat & Desa  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
Jabatan : Camat Tambang Ulang  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

TASDIK, S.Kep, Ns  
NIP. 19720705 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksi olahan rumah tangga	10 Kelompok
2.	Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.	Jumlah data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan yang akurat	9 Data
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa yang dapat menyusun dan laporan keuangan dengan baik	9 Desa

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

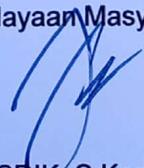
No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa	
		- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 34.865.120
2.	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	
		- Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 12.539.760
		- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Musrenbang)	Rp 8.996.220

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Camat Tambang Ulang,

Kasi Pemberdayaan Masyarakat & Desa,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
TASDIK, S.Kep, Ns  
NIP. 19720705 199303 1 008



## PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHALIKENNOOR, S,Ag**  
Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

  
KHALIKENNOOR, S,Ag  
NIP. 19750301 200801 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	20 Kegiatan
2.	Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah keaktifan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	9 Kelompok
3.	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	12 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		- Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 61.975.000

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Camat Tambang Ulang,

Kasi Ketentraman dan Ketertiban,

  
 MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
 NIP. 19870308 200602 1 002

  
 KHALIKENNOOR, S,Ag  
 NIP. 19750301 200801 1 024



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMDAH, S.Pd**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AURANTI MURAYA PURIHANINGRUM, S.STP**  
Jabatan : **Sekretaris Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001

Pihak Pertama,

HAMDAH, S.Pd  
NIP. 19771029 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik dan jumlah dokumen kepegawaian yang terkelola	16 orang
2.	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang dapat terpenuhi dan terpelihara	6 paket
3.	Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.	16 orang

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 50.183.227
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7.011.626
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 129.945.000
		2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 64.999.768
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp 112.120.305
		3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Pejabat	Rp 28.305.000
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan	Rp 45.805.000

	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 3.900.000

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Sekretaris Camat,

Kasubbag Umum & Kepegawaian,



AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001



HAMDAH, S.Pd  
NIP. 19771029 201001 2 009



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIANI, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AURANTI MURAYA PURIHANINGRUM, S.STP**  
Jabatan : **Sekretaris Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001

Pihak Pertama,

FITRIANI, S.Sos, M.AP  
NIP. 19780925 199703 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	5 Dokumen
2.	Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun Sesuai Ketentuan	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun Sesuai Ketentuan	23 Laporan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.2.804.700
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.900.000
		2. Administrasi Keuangan perangkat Daerah	
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.2.958.904.794
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.2.500.000

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Sekretaris Camat,

AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001

Kasubbag Perencanaan & Keuangan,

FITRIANI, S.Sos, M.AP  
NIP. 19780925 199703 2 001



## PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETTI YUNIATI**  
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FITRIANI, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

FITRIANI, S.Sos, M.AP  
NIP. 19780925 199703 2 001

Pihak Pertama,

YETTI YUNIATI  
NIP. 19730622 199403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola uang / surat berharga / barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	Jumlah uang /surat berharga/ barang yang dikelola Bendahara yang di sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	550 Kegiatan
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran oleh bendahara sesuai dengan surat perintah atasan	40 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat SPM Giro menurut jenis dan sifatnya	42 Kegiatan
4	Melakukan pembayaran atas tagihan - tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Tagihan laporan hasil kerja yang disampaikan kepada atasan	550 Kegiatan
5	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur	Jumlah laporan hasil pelaksanaan yang disampaikan kepada pimpinan	550 Dokumen
6	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban	Jumlah hasil data permintaan pengeluaran sesuai prosedur	42 File/Laporan
7	Jumlah hasil data permintaan pengeluaran sesuai prosedur	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	25 Kegiatan

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan & Keuangan,



FITRIANI, S.Sos, M.AP  
NIP. 19780925 199703 2 001

Bendahara Pengeluaran,



YETTI YUNIATI  
NIP. 19730622 199403 2 003



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATRI PURWONO**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PUTRI NURLITA, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

PUTRI NURLITA, S.IP  
NIP. 19950309 201708 2 001

Pihak Pertama,

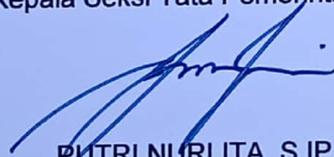
RATRI PURWONO  
NIP. 19660515 200701 1 039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah data berkas administrasi umum yg di sortir sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	64 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah data pengantar pada administrasi umum yang dianalisa dan telaahan	121 Kegiatan
3	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah data berkas administrasi umum yang disortir sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	80 Kegiatan
4	Mengelompokkan administrasi Pemerintahan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen hasil menurut jenis dan sifatnya.	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan yang disampaikan kepada pimpinan	52 Kegiatan
6	Mendokumentasikan administrasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen laporan hasil kerja yang disampaikan kepada atasan.	61 Kegiatan

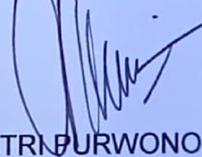
Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,



**PUTRI NURLITA, S.IP**  
NIP. 19950309 201708 2 001

Pengadministrasi Umum,



**RATRI PURWONO**  
NIP. 19660515 200701 1 039



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAHRUDIN**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHALIKENNOOR, S,Ag**  
Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KHALIKENNOOR, S,Ag**  
NIP. 19750301 200801 1 024

Pihak Pertama,

**BAHRUDIN**  
NIP. 19700620 200701 1 030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban yang disusun.	12 Kegiatan
2	Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Jumlah kegiatan memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya	50 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	150 Kegiatan
4	Mengendalikan Program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	20 Kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan hasil evaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	25 Laporan
6	Mengkoordinasikan dengan unit-unit dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan hasil mengkoordinasikan dengan unit-unit dan atau instansi lain	50 Kegiatan

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Kasi Ketentraman dan Ketertiban,



**KHALIKENNOOR, S,Ag**  
NIP. 19750301 200801 1 024

Pengadministrasi Umum,



**BAHRUDIN**  
NIP. 19700620 200701 1 030



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSTAM EFENDI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAMDAN, S.Pd  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

HAMDAN, S.Pd  
NIP. 19771029 201001 2 009

Pihak Pertama,

RUSTAM EFENDI  
NIP. 19670903 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima , mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah data analisis jabatan SKPD yang dikumpulkan	150 Kegiatan
2	Mencatat asal surat dan memberi nomor dan kode surat masuk sesuai dengan Klasifikasi, tanggal, bulan, tahun dan bentuk surat serta melampiri kartu kendali dan lembar disposisi untuk segera dimintakan disposisi pimpinan	Jumlah data analisis jabatan yang dianalisa dan telaahan	150 Kegiatan
3	Mencatat tujuan dari disposisi dan mendistribusikan ke unit pengolah untuk segera ditindak lanjut dengan menyertakan kartu kendali sebagai bukti pengiriman surat	Jumlah dokumen hasil penelitian permasalahan analisis jabatan	150 Kegiatan
4	Menerima dan memberi nomor agenda surat keluar serta mencatat tujuan surat keluar dari unit pengolah	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	150 Kegiatan
5	Menata dan menyimpan arsip surat keluar dan kartu kendali pada tempat yang telah ditentukan guna memudahkan penemuan kembali apabila diperlukan	Jumlah dokumen saran yang disampaikan kepada pimpinan	150 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	100 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	150 Kegiatan

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Kasubbag Umum & Kepegawaian,



**HAMDAN, S.Pd**  
NIP. 19771029 201001 2 009

Pengadministrasi Umum,



**RUSTAM EFENDI**  
NIP. 19670903 200604 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIA ANGGRAENY, SE**  
Jabatan : **Kepala Seksi Kemasyarakatan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

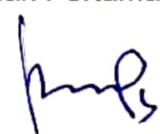
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
RIA ANGGRAENY, SE  
NIP. 19780616 200803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok Organisasi Masyarakat yang dibina dibidang Sosial	9 Kelompok
2.	Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP	2 Kegiatan
3.	Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu, Penyandang masalah sosial yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	745 Orang
		Jumlah masyarakat terdampak bencana yang terlayani	15 Orang

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		- Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 1.165.934.831

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Camat Tambang Ulang,

Kepala Seksi Kemasyarakatan,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
RIA ANGGRAENY, SE  
NIP. 19780616 200803 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP

Jabatan : Camat Tambang Ulang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SYAMSIR RAHMAN

Jabatan : Pj. Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,



SYAMSIR RAHMAN

Pihak Pertama,



MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	Baik

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.2.804.700
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.900.000
		2. Administrasi Keuangan perangkat Daerah	
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.2.958.904.794
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.2.500.000
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.89.081.227
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.7.011.626
		- Penyediaan Bahan/Material	Rp.9.990.643
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.179.855.000
		4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	
		- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.20.000.000
		5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 164.899.768
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp 122.548.680

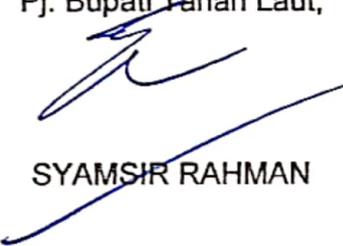
		6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Pejabat	Rp 28.305.000
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 54.945.000
		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 3.900.000
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
		- Fasilitasi Percepatan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp 6.000.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa	
		- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 34.865.120
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		- Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 99.990.483
		- Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna	Rp 1.165.934.831

		Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	
		- Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 61.975.000
5.	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	
		- Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 12.539.760
		- Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp 6.928.080
		- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Musrenbang)	Rp 8.996.220

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pj. Bupati Tanah Laut,

Camat Tambang Ulang,

  
SYAMSIR RAHMAN

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AURANTI MURAYA PURIHANINGRUM, S.STP  
Jabatan : Sekretaris Camat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

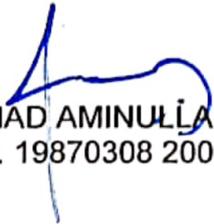
Nama : MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
Jabatan : Camat Tambang Ulang  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

  
AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kualitas Perencanaan , Keuangan, dan Pelaporan	- Persentase pengelolaan administrasi perkantoran, kepegawaian, perencanaan dan keuangan	100%
2.	Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	- Persentase Tertib Tata Kelola Administrasi Pemerintahan Kecamatan	100%
		- Persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan Kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku	100%

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2.804.700
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.900.000
		2. Administrasi Keuangan perangkat Daerah	
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.2.956.404.794
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.2.500.000
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.89.081.227
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.7.011.626
		- Penyediaan Bahan/Material	Rp.990.643
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.179.855.000

4. Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.20.000.000
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.164.899.768
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp.122.548.680
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Pejabat	Rp.28.305.000
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.54.945.000
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.3.900.000

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Camat Tambang Ulang,

Sekretaris Camat,

  
 MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
 NIP. 19870308 200602 1 002

  
 AURANTI MURAYA P, S.STP  
 NIP. 19860502 200412 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. SYAMSURI, S.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
Jabatan : Camat Tambang Ulang  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

  
H. SYAMSURI, S.Pd  
NIP. 19680319 198803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinorja Utama	Indikator Kinorja	Target
1.	Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	75%
2.	Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah aduan Masyarakat Yang Difasilitasi	10 Laporan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
		- Fasilitasi Percepatan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp 6.000.000

Camat Tambang Ulang,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Kepala Seksi Pelayanan,

  
H. SYAMSURI, S.Pd  
NIP. 19680319 198803 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TASDIK, S.Kep, Ns**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat & Desa**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

  
TASDIK, S.Kep, Ns  
NIP. 19720705 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksi olahan rumah tangga	10 Kelompok
2.	Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.	Jumlah data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan yang akurat	9 Data
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa yang dapat menyusun dan laporan keuangan dengan baik	9 Desa

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa	
		- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 34.865.120
2.	Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	
		- Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 12.539.760
		- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Musrenbang)	Rp 8.996.220

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Camat Tambang Ulang,

Kasi Pemberdayaan Masyarakat & Desa,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
TASDIK, S.Kep, Ns  
NIP. 19720705 199303 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI NURLITA, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

PUTRI NURLITA, S.IP  
NIP. 19950309 201708 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa	- Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	9 Desa
2.	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	- Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	9 Desa
		- Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	9 Desa
3.	Monitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	- Jumlah dokumen administrasi pemerintahan	9 Desa

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		- Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 99.990.483



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHALIKENNOOR, S,Ag**  
Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Kotertiban**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
KHALIKENNOOR, S,Ag  
NIP. 19750301 200801 1 024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	20 Kegiatan
2.	Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah keaktifan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	9 Kelompok
3.	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	12 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 61.975.000

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Camat Tambang Ulang,

Kasi Ketentraman dan Ketertiban,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
KHALIKENNOOR, S,Ag  
NIP. 19750301 200801 1 024



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMDAH, S.Pd**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AURANTI MURAYA PURIHANINGRUM, S.STP**  
Jabatan : **Sekretaris Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**AURANTI MURAYA P, S.STP**  
NIP. 19860502 200412 2 001

Pihak Pertama,

**HAMDAH, S.Pd**  
NIP. 19771029 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik dan jumlah dokumen kepegawaian yang terkelola	15 orang
2.	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang dapat terpenuhi dan terpelihara	6 paket
3.	Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang - undangan yang berlaku.	15 orang

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 89.081.227
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7.011.626
		- Penyediaan Bahan/Material	Rp 9.990.643
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 179.855.000
		2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	
		2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 64.999.768
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp 112.120.305
		3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan Dinas	Rp 28.305.000		

	atau Kendaraan Dinas Pejabat	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 45.805.000
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 3.900.000

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Sekretaris Camat,



AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001

Kasubbag Umum & Kepegawaian,



HAMDAH, S.Pd  
NIP. 19771029 201001 2 009



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIANI, S.Sos, M.AP  
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AURANTI MURAYA PURIHANINGRUM, S.STP  
Jabatan : Sekretaris Camat Tambang Ulang  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001

Pihak Pertama,

FITRIANI, S.Sos, M.AP  
NIP. 19780925 199703 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	5 Dokumen
2.	Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun Sesuai Ketentuan	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun Sesuai Ketentuan	23 Laporan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.2.804.700
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.900.000
		2. Administrasi Keuangan perangkat Daerah	
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.2.956.404.794
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.2.500.000

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Sekretaris Camat,

Kasubbag Perencanaan & Keuangan,



AURANTI MURAYA P, S.STP  
NIP. 19860502 200412 2 001



FITRIANI, S.Sos, M.AP  
NIP. 19780925 199703 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETTI YUNIATI**  
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FITRIANI, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**FITRIANI, S.Sos, M.AP**  
NIP. 19780925 199703 2 001

Pihak Pertama,

**YETTI YUNIATI**  
NIP. 19730622 199403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola uang / surat berharga / barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	Jumlah uang /surat berharga/ barang yang dikelola Bendahara yang di sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	550 Kegiatan
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran oleh bendahara sesuai dengan surat perintah atasan	40 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat SPM Giro menurut jenis dan sifatnya	42 Kegiatan
4	Melakukan pembayaran atas tagihan - tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Tagihan laporan hasil kerja yang disampaikan kepada atasan	550 Kegiatan
5	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur	Jumlah laporan hasil pelaksanaan yang disampaikan kepada pimpinan	550 Dokumen
6	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban	Jumlah hasil data permintaan pengeluaran sesuai prosedur	42 File/Laporan
7	Jumlah hasil data permintaan pengeluaran sesuai prosedur	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	25 Kegiatan

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Kasubbag Perencanaan & Keuangan,



**FITRIANI, S.Sos, M.AP**  
NIP. 19780925 199703 2 001

Bendahara Pengeluaran,



**YETTI YUNIATI**  
NIP. 19730622 199403 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAHRIANA, S.Kom**  
Jabatan : **Pranata Komputer Pelaksana**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Camat Tambang Ulang**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

Pihak Pertama,

  
ZAHRIANA, S.Kom  
NIP. 19780422 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

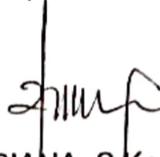
No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan Penggandaan Data	Jumlah laporan Penggandaan Data	300 Laporan
2.	Melakukan Perekaman Data dengan Pemindaian	Jumlah laporan Perekaman Data Dengan Pemindaian	100 Laporan
3.	Melakukan Perekaman Data Tanpa Validasi	Jumlah laporan Perekaman Data Tanpa Validasi	500 Laporan
4.	Melakukan Validasi Hasil Perekaman Data	Jumlah laporan Validasi Hasil Perekaman Data	300 Laporan
5.	Melakukan Perekaman Data Dengan Validasi	Jumlah Laporan Perekaman Data Dengan Validasi	300 Laporan
6.	Melakukan Kompilasi Data Pengolahan	Jumlah Laporan Kompilasi Data Pengolahan	100 laporan

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Camat Tambang Ulang,

Pranata Komputer Pelaksana ,

  
MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP  
NIP. 19870308 200602 1 002

  
ZAHRIANA, S.Kom  
NIP. 19780422 201001 2 008



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATRI PURWONO**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PUTRI NURLITA, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

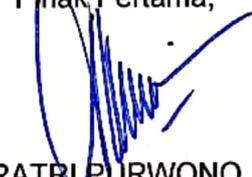
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

  
**PUTRI NURLITA, S.IP**  
NIP. 19950309 201708 2 001

Pihak Pertama,

  
**RATRI PURWONO**  
NIP. 19660515 200701 1 039

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Targot
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah data berkas administrasi umum yg di sortir sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	150 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah data pengantar pada administrasi umum yang dianalisa dan telaahan	64 Kegiatan
3	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah data berkas administrasi umum yang disortir sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	80 Kegiatan
4	Mengelompokkan administrasi Pemerintahan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen hasil menurut jenis dan sifatnya.	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan yang disampaikan kepada pimpinan	52 Kegiatan
6	Mendokumentasikan administrasi Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen laporan hasil kerja yang disampaikan kepada atasan.	61 Kegiatan

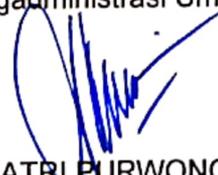
Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,



PUTRI NURLITA, S.IP  
NIP. 19950309 201708 2 001

Pengadministrasi Umum,



RATRI PURWONO  
NIP. 19660515 200701 1 039



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAHRUDIN**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KHALIKENNOOR, S,Ag**  
Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

**KHALIKENNOOR, S,Ag**  
NIP. 19750301 200801 1 024

Pihak Pertama,

**BAHRUDIN**  
NIP. 19700620 200701 1 030

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan keamanan dan ketertiban yang disusun.	12 Kegiatan
2	Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Jumlah kegiatan memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya	50 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	150 Kegiatan
4	Mengendalikan Program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Jumlah program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	20 Kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan hasil evaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	25 Laporan
6	Mengkoordinasikan dengan unit-unit dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan hasil mengkoordinasikan dengan unit-unit dan atau instansi lain	50 Kegiatan

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Kasi Ketentraman dan Ketertiban,



KHALIKENNOOR, S.Ag  
NIP. 19750301 200801 1 024

Pengadministrasi Umum,



BAHRUDIN  
NIP. 19700620 200701 1 030



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSTAM EFENDI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HAMDAN, S.Pd  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Pihak Kedua,

HAMDAN, S.Pd  
NIP. 19771029 201001 2 009

Pihak Pertama,

RUSTAM EFENDI  
NIP. 19670903 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima , mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah data analisis jabatan SKPD yang dikumpulkan	150 Kegiatan
2	Mencatat asal surat dan memberi nomor dan kode surat masuk sesuai dengan Klasifikasi, tanggal, bulan, tahun dan bentuk surat serta melampiri kartu kendali dan lembar disposisi untuk segera dimintakan disposisi pimpinan	Jumlah data analisis jabatan yang dianalisa dan telaahan	150 Kegiatan
3	Mencatat tujuan dari disposisi dan mendistribusikan ke unit pengolah untuk segera ditindak lanjut dengan menyertakan kartu kendali sebagai bukti pengiriman surat	Jumlah dokumen hasil penelitian permasalahan analisis jabatan	150 Kegiatan
4	Menerima dan memberi nomor agenda surat keluar serta mencatat tujuan surat keluar dari unit pengolah	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	150 Kegiatan
5	Menata dan menyimpan arsip surat keluar dan kartu kendali pada tempat yang telah ditentukan guna memudahkan penemuan kembali apabila diperlukan	Jumlah dokumen saran yang disampaikan kepada pimpinan	150 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	100 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	150 Kegiatan

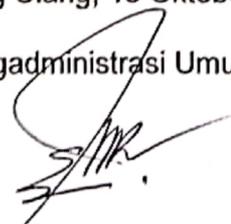
Tambang Ulang, 13 Oktober 2023

Kasubbag Umum & Kepegawaian,

Pengadministrasi Umum,



HAMDAH, S.Pd  
NIP. 19771029 201001 2 009



RUSTAM EFENDI  
NIP. 19670903 200604 1 006