



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SYAMSIR RAHMAN

Jabatan : Pj. Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

SYAMSIR RAHMAN

Pihak Pertama,

Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
	1	2	3
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Sekretariat DPRD	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Layanan Sekretariat DPRD	77,11

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	179.715.124
		2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.410.895.931
		3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	351.054.000
		4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.427.889.736
		5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	105.653.463
		6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.695.753.576
		7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	512.273.875
		8 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	23.111.994.981
		9 Layanan Administrasi DPRD	1.180.039.441
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	1 Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	4.504.086.816
		2 Pembahasan Kebijakan Anggaran	85.943.726
		3 Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	88.426.991
		4 Peningkatan Kapasitas DPRD	2.979.628.646

		5	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.069.223.086
		6	Fasilitasi Tugas DPRD	18.110.148.778
Jumlah				60.812.728.170

Pj.Bupati Tanah Laut,



SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, Oktober 2023
Sekretaris DPRD,



Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Humas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009

DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi perkantoran, kualitas pelayanan sarana dan prasana, kualitas SDM dan kualitas Administrasi Kepegawaian	1 Persentasi pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang tertib	100	%
		2 Persentasi Pemenuhan tenaga ahli DPRD	100	%
		3 Persentasi pemenuhan layanan sarana dan prasarana	100	%
		4 Persentasi Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia	100	%
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Informasi Publik, kehumasan dan Keprotokolan DPRD	1 Persentasi kegiatan DPRD yang terlayani kehumasan dan keprotokolannya	100	%
		2 Persentasi Penyebarluasan informasi / pemberitaan penyelenggaraan DPRD	100	%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	351.054.000
		- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	57.054.000
		- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	294.000.000
		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.427.889.736
		- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	47.458.372
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	698.404.379
		- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	29.881.785
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.760.400
		- Penyediaan Bahan/Material	10.000.000
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	624.384.800

		3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	105.653.463
		- Pengadaan Mebel	77.977.500
		- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.907.418
		- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	19.768.545
		4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.695.753.576
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	301.000.000
		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.394.753.576
		5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	512.273.875
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	186.435.250
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	188.370.000
		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	127.478.625
		- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.990.000
		6. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	560.642.825
		- Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	416.646.825
		- Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	143.996.000
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	1. Peningkatan Kapasitas DPRD	2.979.628.646
		- Pendalaman Tugas DPRD	1.777.000.000
		- Publikasi dan Dokumentasi Dewan	542.628.646
		- Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	352.000.000
		- Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	308.000.000

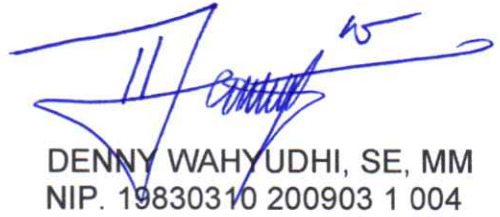
Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,



Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009

Pihak Pertama,



DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVE NOOR SALAM, SH

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Humas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 004


NOVE NOOR SALAM, SH
NIP. 19861123 201502 1 002

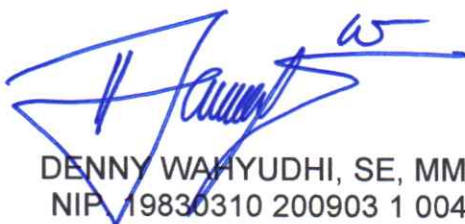
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

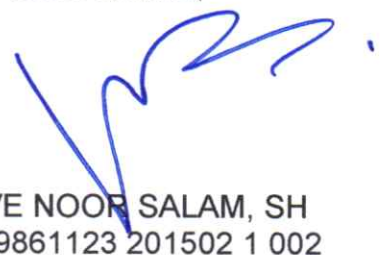
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan pelayanan dan pengelolaan administrasi perkantoran dan Kepegawaian	Jumlah dokumen pelayanan Administrasi perkantoran dan kepegawaian yang terlayani	2.568	Dokumen (surat/berkas)
2	Melaksanakan Fasilitas Diklat/Bimtek untuk peningkatan kualitas SDM Sekretariat DPRD	Jumlah Diklat / Bimtek Sekretariat DPRD yang difasilitasi	15	Orang
3	Melaksanakan Fasilitas Diklat/Bimtek untuk peningkatan kualitas SDM Anggota DPRD	Jumlah Diklat / Bimtek anggota DPRD yang difasilitasi	175	Orang/kali
4	Melaksanakan Fasilitas Pemeriksaan Kesehatan Anggota DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang difasilitasi Pemeriksaan Kesehatannya	35	Orang
5	Melaksanakan Fasilitas pemenuhan tenaga Ahli DPRD	Jumlah tenaga ahli yang disediakan	5	Orang

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 004


NOVE NOOR SALAM, SH
NIP. 19861123 201502 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD YANUAR, ST

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Humas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

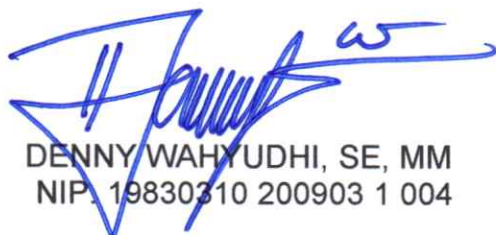
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

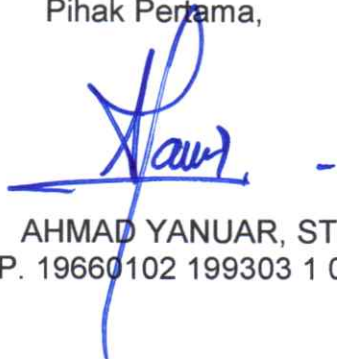
Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 004



AHMAD YANUAR, ST
NIP. 19660102 199303 1 008

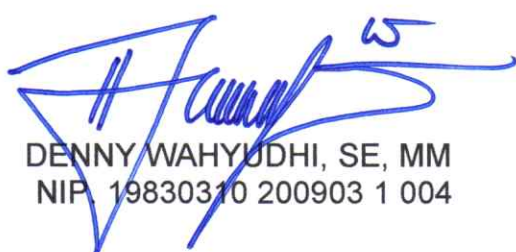
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

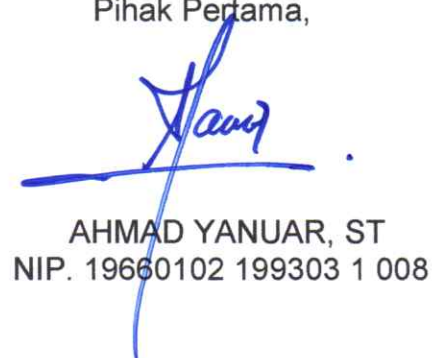
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KINERJA UTAMA			
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf	
2	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf	
3	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	5 laporan	
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNGJAWAB TUGAS DAN FUNGSI RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN			
1	Melaksanakan Pemenuhan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	1 Jumlah pengadaan sarana dan prasarana yang disediakan	36	Jenis
		2 Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	7	unit

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 004


AHMAD YANUAR, ST
NIP. 19660102 199303 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD REZA FAHLEVI, S.I.KOM

Jabatan : Analis Publikasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI , SE, MM

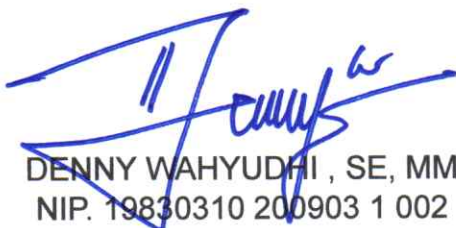
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DENNY WAHYUDHI , SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


MUHAMMAD REZA FAHLEVI, S.I.KOM
NIP. 19891223 201903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	180	Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Publikasi dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	144	Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Publikasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	1	Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	12	Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	6	Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Analis Publikasi


MUHAMMAD REZA FAHLEVI, S.I.KOM
NIP. 19891223 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY SISWOYO, A.Md

Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOVE NOOR SALAM ,SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NOVE NOOR SALAM ,SH
NIP. 19861123 201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

EDY SISWOYO, A.Md
NIP. 19821106 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan teknologi informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan teknologi informasi	1 Dokumen
2	Memantau teknologi informasi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Teknologi Informasi sesuai dengan bidang tugasnya	240 Kegiatan
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program	85 Kegiatan
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	350 Kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kepegawaian

NOVE NOOR SALAM, SH
NIP. 19861123 201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pengelola Teknologi Informasi

EDY SISWOYO, A.Md
NIP. 19821106 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

SEKRETARIAT DPRD

Jalan A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDANG SUKAISIH, S.I.Kom

Jabatan : Analis Protokol

Selaku disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

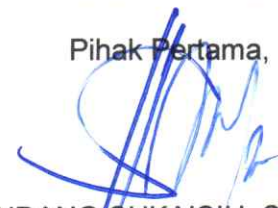
Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Maret 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

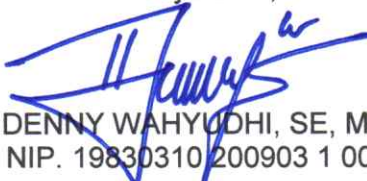

ENDANG SUKAISIH, S.I.Kom
NIP. 19790513 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

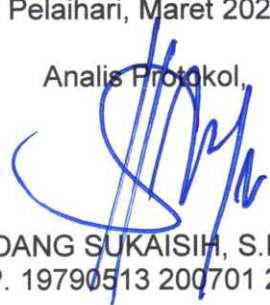
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	120 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan protokol dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	120 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan protocol dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	120 Laporan
4	Mengadakan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	120 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	50 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	120 Laporan

Pelaihari, Maret 2023

Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat,


DENNY WAHYUDI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Analisis Protokol,


ENDANG SUKAISIH, S.I.Kom
NIP. 19790513 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERRYANSYAH

Jabatan : Pramu Bakti

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOVE NOOR SALAM ,SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NOVE NOOR SALAM ,SH
NIP. 19861123 201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Pertama,

HERRYANSYAH
NIP. 19761106 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang peralatannya yang disiapkan	450	Kali
2	Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas yang kebutuhannya disiapkan	360	Kali
3	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kegiatan pembersihan peralatan	240	Kali
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah kegiatan perawatan alat	240	Kali
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan	12	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah laporan tugas kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kepegawaian

NOVE NOOR SALAM, SH
NIP. 19861123 201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pramu Bakti

HERRYANSYAH
NIP. 19761106 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD NURRAHIM

Jabatan : Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

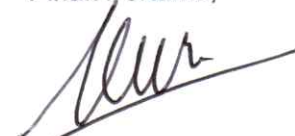
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Pertama,


MUHAMMAD NURRAHIM
NIP. 19750307 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor yang disortir	150	Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor yang diberi lembar pengantar	150	Kegiatan
3	Mengelompokkan administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor yang dikelompokkan	250	Kegiatan
4	Mendokumentasikan administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor yang didokumentasikan	250	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat


DENNY WAHYUDI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor


MUHAMMAD NURRAHIM
NIP. 19750307 200604 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

SEKRETARIAT DPRD

Jalan A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RENI ANGRAINI, S.Ak

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selaku disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

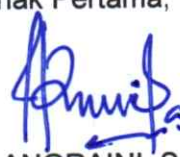
Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Maret 2023

Pihak Kedua,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pihak Pertama,


RENI ANGRAINI, S.Ak
NIP. 19840613 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

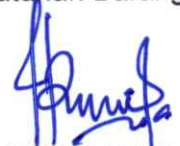
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Kebutuhan Barang Inventaris sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	Jumlah dokumen bahan data Kebutuhan Barang Inventaris yang diterima dan diperiksa	90 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Kebutuhan Barang Inventaris sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah dokumen hasil pengklasifikasikan bahan dan data Kebutuhan Barang Inventaris	90 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Kebutuhan Barang Inventaris sesuai prosedur dalam rangka penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	Jumlah dokumen kajian karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Kebutuhan Barang Inventaris	90 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	20 Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain	90 Kegiatan

Pelaihari, Maret 2023

Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,


RENI ANGRAINI, S.Ak
NIP. 19840613 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagah Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARAH HASNA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOVE NOOR SALAM ,SH

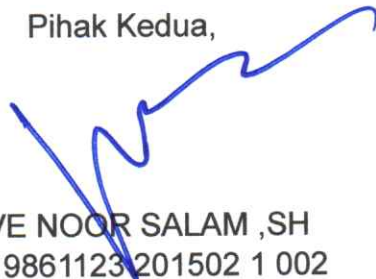
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



NOVE NOOR SALAM ,SH
NIP. 19861123201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,



SARAH HASNA
NIP. 19750718 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	200	Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	240	Kegiatan
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	48	Kegiatan
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	12	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	-	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kepegawaian

NOVE NOOR SALAM, SH
NIP. 19861128 201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pengadministrasi Umum

SARAH HASNA
NIP. 19750718 199703 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSILO A.Md

Jabatan : Ajudan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOVE NOOR SALAM ,SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NOVE NOOR SALAM ,SH
NIP. 19861123201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

SUSILO A.Md
NIP. 19760328 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima dan mencatat pesan baik telepon maupun surat bahan lain yang ditujukan kepada pimpinan sebagai bahan informasi untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen ke pimpinan	350 Dokumen
2	Menerima tamu dengan menanyakan maksud kedatangannya dan menyampaikan perihalnya kepada pimpinan untuk mendapatkan persetujuan serta mengatur tamu yang akan menghadap pimpinan sesuai dengan kepentingannya	Jumlah tamu yang difasilitasi	150 Orang
3	Menyusun acara kegiatan pimpinan sesuai dengan rencana kegiatan dan petunjuknya dalam buku agenda dan papan kegiatan sebagai informasi dan jadwal kegiatan	Jumlah dokumen acara kegiatan pimpinan	75 Dokumen
4	Menghubungi dan menginformasikan kepada unit dan instansi terkait tentang acara dan kegiatan pimpinan melalui surat, telepon, faksimili untuk bahan informasi kepada pimpinan atau menteri	Jumlah acara dan kegiatan yang dikoordinasikan	50 Kegiatan
5	Membuat notulen atau risalah rapat, mengingatkan pimpinan mengenai rapat, acara dan kegiatan yang segera dilaksanakan atau dihadiri oleh pimpinan agar sesuai dengan rencana dan jadwal yang telah disusun	Jumlah notulen atau risalah rapat	150 Dokumen
6	Menyusun konsep surat balasan dan data konfirmasi dari instansi lain yang berkaitan dengan acara atau jadwal kegiatan pimpinan dalam rangka koordinasi kegiatan pimpinan	Jumlah konsep surat balasan	15 Dokumen
7	Menyiapkan dan menyimpan data atau bahan-bahan lain yang telah dan akan digunakan oleh pimpinan untuk sesuatu kegiatan secara rapih dan teratur agar mudah menemukan kembali apabila diperlukan	Jumlah data atau bahan kegiatan pimpinan yang disiapkan dan diarsipkan	150 Dokumen
8	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	75 Laporan

Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kepegawaian

NOVE NOOR SALAM, SH
NIP. 19861123 201502 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Ajudan

SUSILO A.Md
NIP. 19760328 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UDIA NATA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

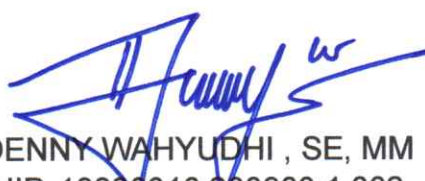
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

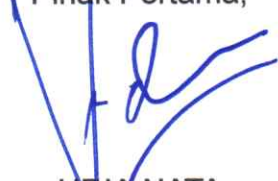
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


UDIA NATA
NIP. 19770602 201001 1 001

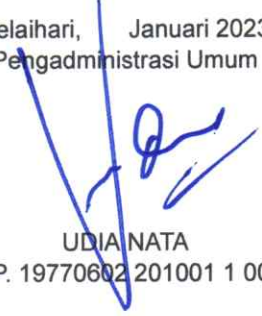
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	2000	Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	240	Kegiatan
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	48	Kegiatan
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	12	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat


DENNY WAHYUDI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pengadministrasi Umum


UDIA NATA
NIP. 19770602 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANSYAH

Jabatan : Pengemudi VIP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DENNY WAHYUDHI, SE, MM

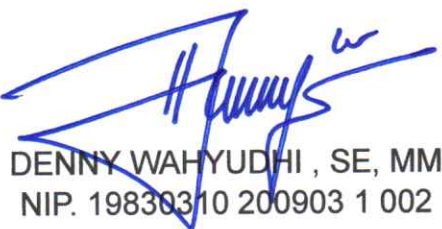
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DENNY WAHYUDHI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

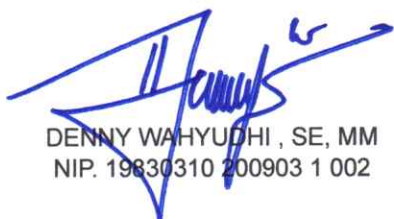
Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


YULIANSYAH
NIP. 19760704 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik	Jumlah laporan pemeriksaan kerusakan kelengkapan kendaraan	12	Laporan
2	Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin	Jumlah kegiatan memanaskan mesin	200	Kali
3	Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih	Jumlah kegiatan perawatan kendaraan	120	Kali
4	Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat	jumlah kegiatan mengemudi kendaraan	60	Kali
5	Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak	Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil	3	Kali
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat


DENNY WAHYUDI, SE, MM
NIP. 19830310 200903 1 002

Pelaihari, Januari 2023
Pengemudi VIP


YULIANSYAH
NIP. 19760704 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMPERANSYAH, S.KM, MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009

AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan kualitas perencanaan, Penatausahaan Keuangan, pelaporan kinerja dan pelaporan Keuangan	Nilai SAKIP Sekretariat DPRD	BB	Sangat Baik

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	179.715.124
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	39.715.449
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	139.999.675
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.410.895.931
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.368.806.098
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	42.089.833
		3. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	22.551.352.156
		- Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	22.551.352.156

Pihak Kedua,

Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Pertama,

AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P.

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMPERANSYAH, S.KM, MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pihak Pertama,

ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P.
NIP. 19750401 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melaksanakan proses penyusunan perencanaan dan anggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	6	dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	39.715.449
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	39.715.449

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,



AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pihak Pertama,



ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P.
NIP. 19750401 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI JUANA, S.Pi

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMPERANSYAH, S.KM, MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pihak Pertama,

SRI JUANA, S.Pi
NIP. 19800118 200501 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KINERJA UTAMA			
1	Analisis kinerja anggaran belanja dalam laporan realisasi anggaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Tanah Laut	Jumlah Laporan analisis kinerja anggaran belanja	1 laporan	
2	Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi penyerapan anggaran belanja pada Sekretariat DPRD Kabupaten Tanah Laut	Jumlah Laporan Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi penyerapan anggaran belanja pada	1 laporan	
3	Sosialisasi analisis kinerja anggaran belanja dalam laporan realisasi anggaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Tanah Laut	Jumlah kegiatan sosialisasi analisis kinerja anggaran belanja	1 kegiatan	
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNGJAWAB TUGAS DAN FUNGSI AKUNTANSI DAN PELAPORAN			
1	Melaksanakan Penyusunan Laporan kinerja dan laporan Keuangan SKPD sesuai Ketentuan	1 Jumlah Dokumen Laporan kinerja dan Laporan Keuangan SKPD sesuai Ketentuan	7	Laporan
2	Melaksanakan Penyelenggaraan Kegiatan Akuntansi SKPD	2 Jumlah Dokumen Akuntansi yang dilaksanakan	1.930	dok

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	139.999.675
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	139.999.675

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,



AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pihak Pertama,



SRI JUANA, S.Pi
NIP. 19800118 200501 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BINTARTI, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMPERANSYAH, S.KM, MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001

BINTARTI, SE
NIP. 19730415 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KINERJA UTAMA			
1	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait laporan keuangan	Jumlah Laporan	12 laporan	
2	Menyediakan informasi keuangan	Jumlah Laporan	1 laporan	
3	Memverifikasi dan menspesifikasikan informasi keuangan	Jumlah Laporan	12 laporan	
B	KINERJA TAMBAHAN TUGAS DAN FUNGSI PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI			
1	Melaksanakan penyelenggaraan Penatausahaan Keuangan SKPD	1 Jumlah Dokumen yang terverifikasi sesuai ketentuan	1.930	Dokumen
		2 Jumlah Dokumen SPMU yang diterbitkan	60	Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.410.895.931
		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.368.806.098
		- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	42.089.833
		2. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	22.551.352.156
		- Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	22.551.352.156

Pihak Kedua,



AMPERANSYAH, S.KM, MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Oktober 2023
Pihak Pertama,



BINTARTI, SE
NIP. 19730415 200701 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagah Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD KURNIA SYA'BANI

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMPERANSYAH S.KM. MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AMPERANSYAH S.KM. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

AKHMAD KURNIA SYA'BANI
NIP. 19730921 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

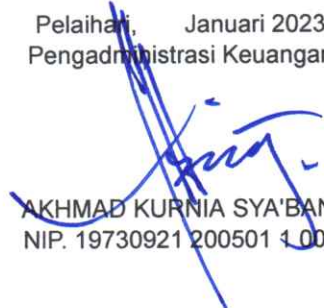
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi keuangan yang disortir	240	Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi keuangan yang diberi lembar pengantar	240	Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Keuangan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi keuangan yang dikelompokkan	240	Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen hasil dokumentasi administrasi keuangan	240	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	240	Laporan

Kepala Bagian Keuangan



AMPERANSYAH S.K.M. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelatih, Januari 2023
Pengadministrasi Keuangan



AKHMAD KURNIA SYA'BANI
NIP. 19730921 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LIA MARDIANA, A.Md.Kom

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMPERANSYAH S.KM. MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AMPERANSYAH S.KM. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

LIA MARDIANA, A.Md.Kom
NIP. 19840319 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	2000	Berkas
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran ke KPKN yang diajukan	500	Berkas
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	36	Berkas
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	2000	Berkas
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	-	-
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	2000	Berkas
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	18	Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	50	Kali

Kepala Bagian Keuangan



AMPERANSYAH S.K.M. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Januari 2023
Bendahara



LIA MARDIANA, A.Md.Kom
NIP. 19840319 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAID AKHMAD

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P
NIP. 19750401 201001 1 010

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

SAID AKHMAD
NIP. 19670410 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	12	Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	20	Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	3	Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	6	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Anggaran



ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P
NIP. 19750401 201001 1 010

Pelaihari, Januari 2023
Pengadministrasi Perencanaan dan
Program



SAID AKHMAD
NIP. 19670410 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI KHOIRUL LI'UMAH, SE

Jabatan : Analis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMPERANSYAH S.KM. MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AMPERANSYAH S.KM. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

SITI KHOIRUL LI'UMAH, SE
NIP. 19790630 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

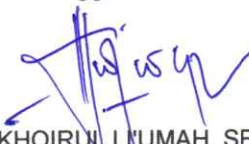
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	12	Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	12	Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	12	Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	12	Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	12	Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	650	Laporan

Kepala Bagian Keuangan



AMPERANSYAH S.K.M. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Januari 2023
Analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran



SITI KHOIRUL L'UMAH, SE
NIP. 19790630 200604 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, S.KOM

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P
NIP. 19750401 201001 1 010

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

SUPRIYADI, S.KOM
NIP. 19880315 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen bahan data Program Anggaran dan Pelaporan yang diterima dan diperiksa	12	Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah dokumen hasil pengklasifikasian bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan	2	Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen hasil kajian karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Program Anggaran dan Pelaporan	2	Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah dokumen konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	2	Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah kegiatan diskusi konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan dengan pejabat yang berwenang	6	Kegiatan
6	Menyusun kembali Program Anggaran dan Pelaporan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen Program Anggaran dan Pelaporan hasil perbaikan dari diskusi	6	Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah laporan hasil evaluasi proses penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	6	Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang dilaporkan	12	Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain	12	Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Anggaran

ZIKRI FAHMA, SE, M.A.P
NIP. 19750401 201001 1 010

Pelaihari, Januari 2023
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan

SUPRIYADI, S.KOM
NIP. 19880315 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYUNI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AMPERANSYAH S.KM. MS

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AMPERANSYAH S.KM. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

WAHYUNI
NIP. 19710702 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	30	Berkas
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	30	Berkas
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	30	Berkas
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	30	Berkas
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	30	Berkas
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	750	Berkas

Kepala Bagian Keuangan



AMPERANSYAH S.K.M. MS
NIP. 19660430 199012 1 001

Pelaihari, Januari 2023
Pengadministrasi Umum



WAHYUNI

NIP. 19710702 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Pertama

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya fasilitasi dalam rangka menunjang kinerja DPRD	1 Persentasi rapat yang difasilitasi	100	%
		2 Persentasi fasilitasi pembahasan rancangan Perda	100	%
		3 Persentasi kegiatan pengawasan DPRD yang difasilitasi	100	%
		4 Persentasi kegiatan Reses yang dilaksanakan	100	%

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Layanan Administrasi DPRD	1.180.039.441
		- Fasilitasi Fraksi DPRD	50.140.448
		- Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	1.129.898.993
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	1. Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	4.504.086.816
		- Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	50.701.100
		- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	4.443.599.212
		- Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	9.786.504
		2. Pembahasan Kebijakan Anggaran	85.943.726
		- Pembahasan APBD	85.943.726
		3. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	88.426.991
		- Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	88.426.991
		4. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.069.223.086
		- Pelaksanaan Reses	1.069.223.086
		5. Fasilitasi Tugas DPRD	18.110.148.778
		- Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	18.110.148.778

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Ir. H. MUHAMMAD MURSYI, M.Si
NIP. 19680304 199803 1 009

Pihak Pertama,

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp. (0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAHRIAN NAFARIE, SH, MH

Jabatan : Perisalah Legislatif Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pihak Pertama,

FAHRIAN NAFARIE, SH, MH
NIP. 19810116 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KINERJA UTAMA			
1	merencanakan pembuatan validasi risalah	Validasi risalah	15 dokumen	
2	memeriksa kelengkapan validasi risalah rapat	Validasi risalah	15 dokumen	
3	menyusun catatan rapat berbahasa Indonesia	Risalah rapat	15 dokumen	
4	merencanakan penyusunan buku himpunan risalah dalam satu pokok pembahasan	Perencanaan himpunan risalah dalam satu pokok pembahasan	15 dokumen	
5	mengelompokkan risalah rapat resmi ke dalam satu pokok bahasan	Dokumen himpunan risalah rapat	15 dokumen	
6	menyusun daftar urutan risalah rapat resmi dari kelompok risalah rapat berdasarkan waktu kegiatan	Dokumen himpunan risalah rapat	15 dokumen	
7	menyusun buku himpunan risalah rapat	himpunan risalah rapat tercetak dalam bentuk buku	15 dokumen	
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNGJAWAB TUGAS DAN FUNGSI FASILITASI KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN			
1	Melaksanakan Fasilitasi Pembahasan Raperda	Jumlah fasilitasi Pembahasan Raperda yang difasilitasi	15	Raperda

PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	4.504.086.816
		- Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	50.701.100
		- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	4.443.599.212
		- Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	9.786.504

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pihak Pertama,


FAHRIAN NAFARIE, SH. MH
NIP. 19810116 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONA ROSTI ANGGITA, ST, M.Ling.

Jabatan : Analis Legislasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pihak Pertama,

DONA ROSTI ANGGITA, ST, M.Ling.
NIP. 19780228 201010 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KINERJA UTAMA			
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan DPRD	Jumlah Kegiatan	4 kali	
	Merencanakan pembahasan KUA PPAS/KUPA PPAS Perubahan	Jumlah Kegiatan	2 kali	
	Menyusun bahan pembahasan APBD/APBDP	Jumlah Kegiatan	160 dokumen	
	Menyusun bahan pembahasan rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah Kegiatan	160 dokumen	
	Memfasilitasi reses DPRD	Jumlah Kegiatan	3 kali	
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNGJAWAB TUGAS DAN FUNGSI FUNGSI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN DPRD			
1	Melaksanakan Fasilitas hearing dan penyerapan Aspirasi	1 Jumlah Hearing / dialog dengan pemerintah daerah dan tokoh masyarakat / tokoh agama yang difasilitasi	4	kali
		2 Jumlah Kegiatan Reses anggota DPRD yang dilaksanakan	3	kali
2	Melaksanakan Fasilitas layanan Fungsi Penganggaran dan Pengawasan DPRD	1 Jumlah Fasilitas Pembahasan Raperda APBD dan Pertanggung jawaban APBD tepat waktu	3	dokumen
		2 jumlah kegiatan pengawasan DPRD yang difasilitasi	6	dokumen

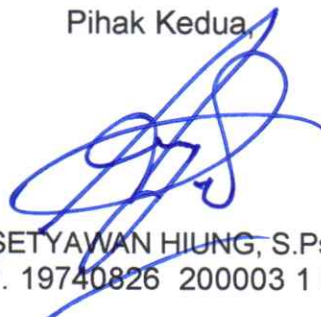
PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	1. Pembahasan Kebijakan Anggaran	85.943.726
		- Pembahasan APBD	85.943.726
		2. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	88.426.991
		- Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	88.426.991
		3. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.069.223.086
		- Pelaksanaan Reses	1.069.223.086

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005


DONA ROSTI ANGGITA, ST, M.Ling.
NIP. 19780228 201010 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOSTIA FEBRIAN S.M

Jabatan : Analis Legislasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

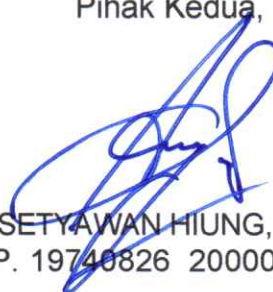
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pihak Pertama,


YOSTIA FEBRIAN S.M
NIP. 19840226 201010 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KINERJA UTAMA			
1	Penyusunan risalah rapat dan dokumen kelengkapan risalah rapat	Jumlah dokumen	12 dokumen	
2	Penyusunan himpunan risalah rapat	Jumlah dokumen	3 dokumen	
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNGJAWAB TUGAS DAN FUNGSI FASILITASI TUGAS - TUGAS DPRD			
1	Melaksanakan Fasilitasi rapat - rapat DPRD	1 Jumlah Rapat yang difasilitasi	255	Rapat
2	Melaksanakan pelayanan Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	1 Jumlah Pelayanan peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota yang dilaksanakan	1.456	orang / kali

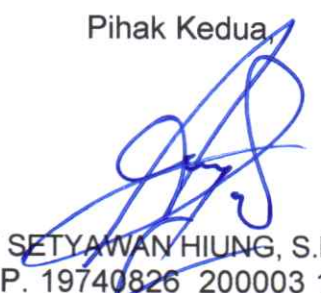
PROGRAM DAN KEGIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Layanan Administrasi DPRD	1.180.039.441
		- Fasilitasi Fraksi DPRD	50.140.448
		- Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	1.129.898.993
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	4. Fasilitasi Tugas DPRD	18.110.148.778
		- Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	18.110.148.778

Pelaihari, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005


YOSTIA FEBRIAN S.M
NIP. 19840226 201010 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD TIRMIDZI NUR, SH

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Pertama,

AHMAD TIRMIDZI NUR, SH
NIP. 19931229 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Jumlah dokumen bahan kerja yang dikumpulkan	30	Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah pengelolaan hukum sesuai dengan prosedur agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Jumlah dokumen hasil analisa yang sesuai dengan pengelolaan hukum	12	Dokumen
3	Mengadakan penelitian hukum berdasarkan permasalahan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan ;	Jumlah laporan hasil penelitian berdasarkan permasalahan pengelolaan hukum	12	Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit	25	Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit ;	Jumlah dokumen saran yang disampaikan kepada pimpinan unit	15	Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	50	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD

ARY SETYAWAN HILUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Analisis Hukum

AHMAD TIRMIDZI NUR, SH
NIP. 19931229 202203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAIHAKI

Jabatan : Pengadministrasi Rapat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

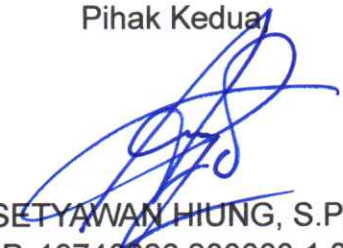
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

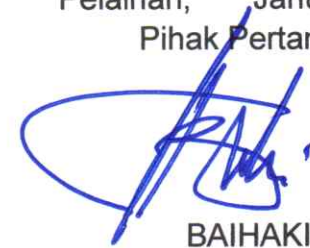
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


BAIHAKI
NIP. 19741126 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Rapat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi Rapat yang disortir	150	Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Rapat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi Rapat yang diberi lembar pengantar	180	Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Rapat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi Rapat yang dikelompokkan	150	Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi Rapat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi Rapat yang didokumentasikan	100	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	34	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	80	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pengadministrasi Rapat


BAIHAKI
NIP. 19741126 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARIDA DEA UTAMI, SH

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

FARIDA DEA UTAMI, SH
NIP. 19980510 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	Jumlah dokumen bahan kerja yang dikumpulkan	30	Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah pengelolaan hukum sesuai dengan prosedur agar memperlancar pelaksanaan tugas;	Jumlah dokumen hasil analisa yang sesuai dengan pengelolaan hukum	12	Dokumen
3	Mengadakan penelitian hukum berdasarkan permasalahan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan ;	Jumlah laporan hasil penelitian berdasarkan permasalahan pengelolaan hukum	12	Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit	25	Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit ;	Jumlah dokumen saran yang disampaikan kepada pimpinan unit	15	Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	50	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Analisis Hukum

FARIDA DEA UTAMI, SH
NIP. 19980510 202203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAMSINAH

Jabatan : Pranata Jamuan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

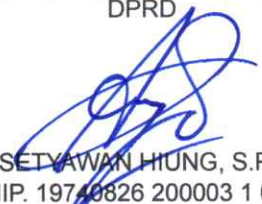
Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,

HAMSINAH
NIP. 19730303 200701 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan jamuan	Jumlah bahan jamuan	150	Dokumen
2	Mengolah bahan jamuan menjadi materi	Jumlah materi yang diolah	150	Dokumen
3	Melaksanakan pelayanan kepada jamuan	Jumlah kegiatan pelayanan kepada jamuan	150	Kali
4	Mengevaluasi hasil kerja	Jumlah laporan evaluasi hasil kerja	12	Laporan
5	Melaporkan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	150	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD


ARY SETYAWAN HUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pranata Jamuan


HAMSINAH
NIP. 19730303 200701 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAELAH

Jabatan : Pranata Jamuan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

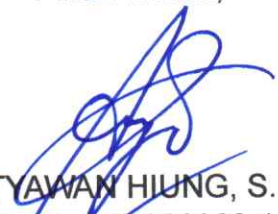
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


RAELAH
NIP. 19800808 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan bahan jamuan	Jumlah bahan jamuan	200	Dokumen
2	Mengolah bahan jamuan menjadi materi	Jumlah materi yang diolah	200	Dokumen
3	Melaksanakan pelayanan kepada jamuan	Jumlah kegiatan pelayanan kepada jamuan	200	Kali
4	Mengevaluasi hasil kerja	Jumlah laporan evaluasi hasil kerja	12	Laporan
5	Melaporkan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	200	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD

ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pranata Jamuan

RAELAH
NIP. 19800808 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUDIYANTO, A.Md.Kom

Jabatan : Notulis Rapat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

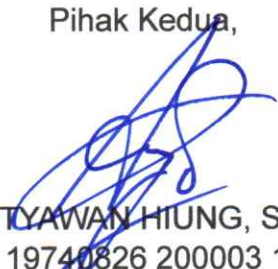
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

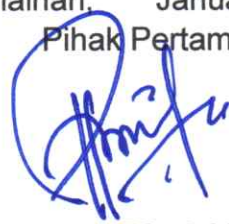
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


RUDIYANTO, A.Md.Kom
NIP. 19840226 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan notulen hasil rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen notulen hasil rapat yang dikumpulkan	100	Dokumen
2	Menganalisis permasalahan yang ada dan menentukan jenis masalah yang harus ditangani sesuai dengan situasi dan kondisi agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen hasil analisa permasalahan	10	Dokumen
3	Menyusun resume notulen hasil rapat sesuai prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen resume notulen hasil rapat yang disusun	80	Dokumen
4	Membuat kesimpulan dari hasil resume notulen rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen kesimpulan dari hasil resume notulen rapat yang dibuat	60	Dokumen
5	Menyerahkan hasil notulen rapat dan kesimpulan kepada pimpinan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen hasil notulen rapat yang diserahkan kepada pimpinan	20	Dokumen
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit	10	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	150	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD

ARY SETYAWAN HUUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihan, Januari 2023
Notulis Rapat

RUDIYANTO, A.Md.Kom
NIP. 19840226 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISWANTO, A.Md.Kom

Jabatan : Notulis Rapat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

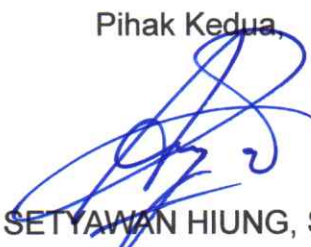
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

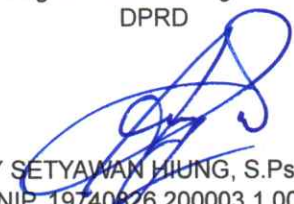
Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


SISWANTO, A.Md.Kom
NIP. 19830101 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Mengumpulkan notulen hasil rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen notulen hasil rapat yang dikumpulkan	95	Dokumen
2	Menganalisis permasalahan yang ada dan menentukan jenis masalah yang harus ditangani sesuai dengan situasi dan kondisi agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen hasil analisa permasalahan	15	Dokumen
3	Menyusun resume notulen hasil rapat sesuai prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen resume notulen hasil rapat yang disusun	150	Dokumen
4	Membuat kesimpulan dari hasil resume notulen rapat sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen kesimpulan dari hasil resume notulen rapat yang dibuat	80	Dokumen
5	Menyerahkan hasil notulen rapat dan kesimpulan kepada pimpinan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar hasil rapat dapat terdokumentasi dan dapat diinformasikan dengan baik;	Jumlah dokumen hasil notulen rapat yang diserahkan kepada pimpinan	24	Dokumen
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit	12	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	150	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD


ARY SETYAWAN HIONG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Notulis Rapat


SISWANTO, A.Md.Kom
NIP. 19830101 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT SEKRETARIAT DPRD

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari Kode Pos 70814
Telp.(0512) 21863 Fax. (0512) 21009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBARI

Jabatan : Pengadministrasi Rapat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi DPRD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pihak Pertama,


SUBARI
NIP. 19651220 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DPRD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	
	1	2	3	
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Rapat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi Rapat yang disortir	150	Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Rapat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi Rapat yang diberi lembar pengantar	180	Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Rapat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi Rapat yang dikelompokkan	150	Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi Rapat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi Rapat yang didokumentasikan	100	Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	34	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	80	Laporan

Kepala Bagian Fasilitasi Tugas dan Fungsi
DPRD


ARY SETYAWAN HIUNG, S.Psi, MM
NIP. 19740826 200003 1 005

Pelaihari, Januari 2023
Pengadministrasi Rapat


SUBARI
NIP. 19651220 200701 1 011