

2021 | LAPORAN KINERJA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia- Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kinerja tersebut berdasarkan tolok ukur Rencana Strategi (Renstra).

Laporan Kinerja Tahun 2021 ini merupakan tolak ukur penyusunan laporan kinerja tahun anggaran berikutnya, untuk itu diharapkan saran dan kritik yang membangun serta partisipasi dari semua pihak dalam rangka mendapatkan Informasi penilaian kinerja yang akurat dan lebih baik lagi.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah menyumbangkan pikiran dan tenaganya dalam penyusunan Laporan Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini, kami mengucapkan terima kasih.

Pelaihari, 03 Maret 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Tanah Laut,


Hj. Nohayati, SH

NIP. 19621109 199203 2 006

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021, merupakan gambaran tentang capaian kinerja selama Tahun 2021 yang mengacu pada Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021.

Selanjutnya, sesuai Rencana Kinerja Tahun 2018-2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut telah menetapkan 2 (dua) sasaran strategis dan 51 (lima puluh satu) indikator kinerja Utama yang berada pada eselon II, III, dan IV yang diwujudkan dalam 4 (delapan) program dan 11 (sebelas) kegiatan dan 29 (dua puluh sembilan) sub kegiatan. Secara umum dapat disimpulkan bahwa sasaran tersebut telah dapat dipenuhi sesuai target yang telah ditetapkan. Sedangkan untuk pencapaian program dan kegiatan dengan tingkat pencapaian keuangan keseluruhan mencapai 89,60 %.

Dari hasil pengukuran kinerja, baik dalam pencapaian kinerja sasaran maupun kinerja keuangan, yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan Tahun 2021 secara keseluruhan menunjukkan prosentase yang cukup memuaskan, meskipun dirasakan masih dijumpai beberapa kendala dalam pelaksanaannya. Namun dalam kondisi keterbatasan tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tetap mampu secara maksimal mencapai tujuan dan sasaran strategisnya baik melalui kebijakan program dan kegiatan yang dikelola pada Tahun Anggaran 2021. Hal ini tidak saja karena telah dapat memanfaatkan sarana/prasarana kerja dan dana/biaya meski dalam kondisi terbatas, namun juga didukung oleh semangat (*etos kerja*) melalui pemahaman terhadap tugas pokok dan fungsi.

Ke depan pada Tahun Anggaran 2021, diharapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut memperoleh tambahan Pegawai baik yang berstatus CPNS atau PNS, peningkatan

fasilitas sarana/prasarana kerja terutama untuk bangunan gedung kantor serta dukungan anggaran yang memadai.

DAFTAR ISI

Halaman

Bab I	Pendahuluan	1
	A. Latar Belakang.....	1
	B. Struktur dan Organisasi Tugas dan Fungsi.....	3
	C. Isu Strategis.....	6
	D. Produk dan Layanan.....	7
	E. Sistematika Penyajian.....	8
Bab II	Perencanaan dan Perjanjian Kinerja	9
	A. Visi RPJMD.....	9
	B. Misi RPJMD.....	9
	C. Tujuan dan Sasaran Strategis.....	12
	D. Indikator Kinerja Utama.....	13
	E. Perjanjian Kinerja.....	13
	F. Program dan Kegiatan.....	13
Bab III	Akuntabilitas Kinerja	16
	A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi	16
	1. Sasaran RPJMD.....	16
	2. Eselon II (Kepala Dinas).....	22
	3. Eselon III (Sekretaris) A.....	25
	1) Eselon IV (Kassubbag).....	29
	4. Eselon III (Kepala Bidang) B.....	32
	1) Eselon IV (Kepala Seksi).....	32
	B. Akutabilitas Keuangan	39
	1. Anggaran dan Realisasi APBD 2020.....	39
	2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program.....	43
	3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2019 dan 2020.....	43
Bab IV	Penutup	44
	1. Kesimpulan.....	44

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan dan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Akuntabilitas Pemerintah merupakan perwujudan dan kewajiban instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan.

Laporan Kinerja SKPD, dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumberdaya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu system akuntabilitas yang memadai. Laporan Kinerja juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Bertitik tolak dari RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023, Rencanakerja (RENJA) dan memperhatikan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2021 berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja dan dokumen perencanaan. Pencapaian sasaran tersebut disajikan berupa informasi mengenai pencapaian sasaran RENSTRA, realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator sasaran, dengan demikian laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut menjadi laporan kemajuan penyelenggaraan kegiatan SKPD pada Tahun 2021.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 dilandasi dasar hukum, sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 5) ;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara pendayagunaan aparatur Negara dan reformasi birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dasar Hukum Pembentukan dan Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Tanah Laut nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bidang Kependudukan dan Catatan Sipil.

Adapun Fungsi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Tanah Laut adalah:

- (1) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah; dan
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan program dan anggaran;
 - b. Pengelolaan keuangan;
 - c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara;
 - d. Pengelolaan urusan ASN;

- e. Penyusunan perencanaan dibidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- f. Perumusan kebijakan teknis dibidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- h. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- i. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- j. Pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan;
- k. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- l. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- m. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- n. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Tanah Laut Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai berikut :

- 1. Kepala Dinas
- 2. Sekretariat, terdiri :
 - a. Subbag Perencanaan dan Keuangan
 - b. Subbag Umum dan Kepegawaian
- 3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari :

- a. Pranata Komputer Muda Subbid Pendaftaran Penduduk
- b. Pranata Komputer Muda Subbid Pendaftaran Penduduk
- c. Pranata Komputer Muda Subbid Pendaftaran Penduduk
4. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari :
 - a. Pranata Komputer Muda Subbid Pencatatan Sipil
 - b. Pranata Komputer Muda Subbid Pencatatan Sipil
 - c. Pranata Komputer Muda Subbid Pencatatan Sipil
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Pranata Komputer Muda Subbid Pengeloa Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
 - b. Pranata Komputer Muda Subbid Pengeloa Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
 - c. Pranata Komputer Muda Subbid Pengeloa Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
6. Kelompok Jabatan Fungsional
 - a. Kepegawaian

Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut per 31 Desember 2021 berjumlah 52 Orang terdiri dari 27 PNS dan 36 orang tenaga PTT dengan perincian sebagai seperti tabel berikut :

1.	Kepala Dinas	:	1 orang
2.	Sekretaris	:	1 orang
	a. Kasubbag Uamum Kepegawaian	:	1 orang
	- Staf	:	7 orang
	b. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	:	1 orang
	- Staf	:	5 orang
3.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	:	1 orang
	c. Pranata Komputer Muda Subbid Pendaftaran Penduduk	:	1 orang
	- Staf	:	0
	d. Pranata Komputer Muda Subbid Pendaftaran Penduduk	:	1 orang
	- Staf	:	9 orang
	e. Pranata Komputer Muda Subbid Pendaftaran Penduduk	:	1 orang
	- Staf	:	0

4.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	: 1 orang
a.	Pranata Komputer Muda Subbid Pencatatan Sipil	: 1 orang
- Staf		: 0
b.	Pranata Komputer Muda Subbid Pencatatan Sipil	: 1 orang
- Staf		: 0 orang
c.	Pranata Komputer Muda Subbid Pencatatan Sipil	: 1 orang
- Staf		: 0
5.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemfaatan Data	: 1 orang
a.	Pranata Komputer Muda Subbid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfatan Data	: 1 orang
- Staf		: 0
b.	Pranata Komputer Muda Subbid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfatan Data	: 1 orang
- Staf		: 0 orang
c.	Pranata Komputer Muda Subbid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfatan Data	: 1 orang
- Staf		: 0

Kondisi sarana dan prasarana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut, yaitu memiliki sebuah gedung kantor dengan luas tanah 1.476 m² yang terletak di Jl. Datu Daim II Nomor Telepon 21004. Dari beberapa sarana prasarana yang dimiliki terdapat beberapa peralatan yang kondisinya masih baik dan terdapat beberapa peralatan yang sudah tidak layak pakai lagi. Sedangkan untuk fasilitas kendaraan dinas baik roda 4 maupun roda 2 serta beberapa peralatan penunjang lainnya perlu penambahan hal ini dilakukan dalam rangka menunjang kelancaran kegiatan operasional.

C. Isu Strategis

Pada bagian ini akan diuraikan isu strategis paling krusial tentang layanan dasar berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan SKPD melalui penilaian terhadap capaian kinerja.

Isu strategis diuraikan untuk mengetahui faktor-faktor, baik secara internal maupun eksternal, yang menjadi pendorong munculnya isu tersebut.

Identifikasi isu- isu strategis pada tiap urusan dilakukan dengan memperhatikan capaian indikator kinerja kegiatan dan hasil evaluasi kegiatan tahunan sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Peningkatan kapasitas SDM dan sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan;
4. Peningkatan aksesibilitas terhadap tempat pelayanan;
5. Pengembangan teknologi pengelolaan dan penelusuran arsip dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
6. Peningkatan kesadaran sebagian penduduk akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan; dan
7. Peningkatan kerjasama pemanfaatan data kependudukan.

D. Produk dan Layanan

Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah laut dalam menjalankan tugas dan fungsi pada tahun 2021 telah berpedoman pada :

Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

Sedangkan jenis layanan yang yang dilaksanakan yaitu :

a. Pelayanan Pada Bidang Pendaftaran Penduduk, meliputi :

- Penerbitan Kartu Keluarga (KK);
- PenerbitanKartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik;
- Penerbitan surat keterangan pindah warga negara republik indonesia (SKPWNl);
- Penerbitan KIA
- Penerbitan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya
- Pelaporan Peristiwa Kependudukan
- Pelaporan Pendataan Penduduk

b. Pelayanan pada Bidang Pencatatan sipil

- Kelahiran
- Lahir Mati
- Perkawinan
- Pembatalan Perkawinan
- Perceraian
- Pembatalan Perceraian
- Kematian
- Pengangkatan Anak
- Pengakuan Anak
- Pengesahan Anak
- Perubahan Nama
- Perubahan Status Kewarga Negara
- Pembetulan Akta
- Pembatalan Akta
- Peristiwa Penting Lainnya

E. Sistematika Penyajian

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang, struktur organisasi tugas dan fungsi, isu strategis Produk dan layanan, dan sistematika penyajian.

BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam Bab ini dipaparkan rumusan Visi dan misi RPJMD, tujuan sesuai Renstra SKPD. Pada Bab ini dipaparkan pula rumusan sasaran strategis dan Kebijakan serta Indikator Kinerja Utama, Program dan Kegiatan yang merupakan penjabaran dari strategi dan kebijakan yang diambil dalam mewujudkan tujuansertaperjanjiankinerja.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam Bab ini memuat Capaian kinerja utama organisasi yang meliputi capaian IKU, target IKU dan uraian capaian IKU.dan akuntabilitas kinerja yang berisikan uraian tentang sasaran strategis sesuai Renstra dan target, uraian capaian sasaran misi, tabel realisasi capaian sasaran strategis serta tabel perbandingan realisasi capaian sasaran strategis tahun 2021, bab ini juga berisi mengenaingkasan APBD tahun 2019 terhadap tahun 2021 yang meliputi belanja tidak langsung dan belan jalang sung.

BAB IV. PENUTUP

Bab ini berisikan uraian tentang kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi yang berisi ringkasan jumlah sasaran yang tercapai dan tidak tercapai, perbandingan capaian sasaran 2021 dan 2019 serta langkah langkah dimasa mendatang untuk meningkatkan kinerja organisasi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

A. VISI RPJMD

Adapun Visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yaitu " TERWUJUDNYA TANAH LAUT YANG BERINTERAKSI "

1. Pernyataan visi ini mengandung makna untuk menghadirkan Kabupaten Tanah Laut yang harmonis dengan menjunjung tinggi nilai-nilai keberagaman guna merajut kebersamaan dalam keberagaman, meletakkan keadilan dalam pembangunan untuk pemerataan kemakmuran rakyat, merangkul komitmen seluruh stakeholder dalam kemuliaan integritas guna membangun Kabupaten Tanah Laut yang sejahtera dan tujuan mulia pembangunan untuk mewujudkan kehidupan yang berkualitas di segala aspek. Sedangkan makna yang terkandung dalam **BERINTERAKSI**, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Berkarya
- 2) Berinovasi
- 3) Tertata
- 4) Religius
- 5) Aktual
- 6) Sinergi

B. MISI RPJMD

Guna mewujudkan Visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut ditetapkan misi sebagai berikut :

Penjabaran MISI 1 :

1. Berkarya untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
2. Berkarya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
3. Berkarya untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi.

Penjabaran MISI 2 :

1. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat.
2. Berinovasi untuk melahirkan industri kreatif.

Penjabaran MISI 3 :

1. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Government).
2. Menerapkan prinsip-prinsip orang yang tepat dan cerdas pada jabatan yang selaras di dalam pemerintahan.

Penjabaran MISI 4 :

1. Relegius dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kehidupan beragama.

Penjabaran MISI 5 :

1. Membangun sinergitas yang baik dengan Pemerintah Pusat, Provinsi Kalimantan Selatan dan Kabupaten/ Kota di Provinsi Kalimantan Selatan.
2. Meningkatkan sinergitas dengan Pemerintah Desa, Kelurahan dan Kecamatan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Sedangkan yang terkait dengan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut adalah :

1. Misi Pertama

Dengan penjabaran misi yaitu Berkaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan Pelayanan Masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya "

dengan sasaran terwujudnya pelayanan publik yang dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh seluruh lapisan masyarakat dengan berbasis teknologi informasi.

2. Misi Kedua

Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif "

dengan sasaran Menciptakan Inovasi – Inovasi Layanan Berbasis Teknologi Informasi untuk mempermudah, mempercepat dan memperluas capaian akses masyarakat dalam mendapatkan layanan dokumen administrasi kependudukan atau dalam bahasa teknologinya layanan dalam genggaman.

3. Misi Ketiga : Tertata

Dengan penjabaran misi yaitu MEMBANGUNTATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK (GOOD GOVERNMENT)

Terkait dengan misi ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah laut dalam memberikan pelayanan menerapkan prinsip transparansi, partisipasi, akuntabilitas dan selalu melakukan koordinasi kepada seluruh pemangku kebijakanyang memiliki kepentingan bersama dan memiliki kesamaan pandangan.

Untuk mewujudkan Misi tersebut ada beberapa faktor pendukung yang perlu dilakukan yaitu :

1. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi atau SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan). Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan merupakan program Pemerintah yang bertujuan untuk melaksanakan penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di seluruh Indonesia secara bersamaan dan dimanfaatkan oleh seluruh Kabupaten/Kota yang ada di Indonesia..
2. Meningkatkan penyebaran informasi, kepedulian, dan peran serta masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Masyarakat belum semuanya mengetahui tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, oleh karena itu perlu diadakan penyebaran informasi tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada setiap kesempatan. Dan selanjutnya warga masyarakat diharapkan dapat meningkatkan kepedulian dan peran sertanya dalam penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena tanpa kepedulian dan peran serta masyarakat tidak akan berjalan dengan baik. Untuk itu harus diupayakan bagaimana agar masyarakat mau peduli dan berperan serta dalam penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Meningkatkan kerjasama dengan pihak terkait.

Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan program yang harus ditangani oleh berbagai pihak. Oleh sebab itu perlu adanya kerjasama dengan pihak yang berwenang dan terkait dengan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Penetapan tujuan organisasi merupakan pengejawantahan visi dan misi yang telah ditetapkan, dan berorientasi pada operasionalisasi visi dan misi serta merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun.

Tujuan-tujuan strategis yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun Kependudukan dan Pencatatan Sipil dikaitkan dengan misi adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya sistem Pelayanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien;
2. Terwujudnya peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
3. Terwujudnya layanan administrasi kependudukan berbasis teknologi
4. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien
5. Terwujudnya sumberdaya aparatur Kependudukan dan pencatatan sipil dengan jumlah memadai

Sasaran Strategis merupakan ukuran pencapaian dari tujuan dan mencerminkan berfungsinya outcome dari semua program yang telah ditetapkan. Sasaran merupakan penjabaran lebih lanjut dari tujuan yang periode capaiannya lebih pendek yaitu paling lama satu tahun. Secara keseluruhan sasaran dan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
2. Meningkatnya cakupan penerbitan dokumen administrasi kependudukan;
3. Meningkatnya cakupan penerbitan dokumen pencatatan sipil;
4. Meningkatnya penduduk yang mempunyai dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan;
6. Meningkatnya pengunalaan layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi;
7. Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data;
8. Meningkatnya kelancaran Administrasi Umum dan Kepegawaian;
9. Meningkatnya kuantitas Kinerja SKPD;

10. Meningkatnya hasil evaluasi zona integritas WBK / WBBM;
11. Meningkatnya kelancaran Administrasi keuangan dan perencanaan;
12. Meningkatnya Kualitas SDM Kependudukan dan pencatatan sipil.

Berikut Tabel Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran dan Target-target yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun.

Tabel (Tujuan, Indikator, Target, Sasaran, Indikator Target 5 Tahun)

No	Tujuan	Indikator	Target	Sasaran	Indikator	Kondisi kinerja pd awal periode RPJMD	Target Kinerja Tahun					Kondisi Kinerja pd akhir periode RPJMD
							2019	2021	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Terwujudnya sistem Pelayanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	IKM	81,3 % (bak)	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	IKM	80	84	84	85	86	87	87
				Meningkatnya cakupan penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					KK							
					KTP							
					KIA							
					SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN							
					Persentase Laporan Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)							
					Persentase penerbitan laporan pendataan kependudukan							
			100%	Meningkatnya cakupan penerbitan dokumen pencatatan sipil	Persentase penerbitan dokumen Pencatatan Sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					KELAHIRAN							
					LAHIR MATI							
					PERKAWINAN							
					PEMBATALAN PERKAWINAN							
					PERCERAIAN							

3.	Terwujudnya layanan administrasi kependudukan berbasis teknologi	Persentasi pengelola an Sistem SIAK dan Sistem Informasi Pengelola an data serta pemanfaatan Data Kependudukan	95%	Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan	Persentasi laporan data kependudukan berbasis "SIAK"	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				Meningkatnya pengguna layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi	1. Persentasi pengguna layanan kepengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0%	25%	70%	75%	80%	85%	90%
					2. Persentasi meningkatnya inovasi layanan dan kerjasama pemanfaatan data	0%	3 buah (20%)	3 buah (20%)	3 buah (20%)	3 buah (20%)	3 buah (20%)	18 inovasi (100%)
				meningkatnya kerjasama pemanfaatan data	Persentasi SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	0%	5	5	8	10	12	40 SKPD (100%)
4.	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Persentasi pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan yang tertib	100%	Meningkatnya kelancaran Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentasi kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dengan baik dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Persentasi pengelolaan Kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				Meningkatnya kelancaran Administrasi keuangan dan perencanaan	Persentasi pengelolaan Administrasi keuangan dan perencanaan yang tertib dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	100% Indeks Reformasi Birokrasi SKPD	Meningkatnya kuantitas Kinerja SKPD	Predikat SAKIP	75 BB	75 BB	75 BB	80 A	80 A	90 AA	90 AA
				Meningkatnya hasil evaluasi RB	Nilai Hasil Evaluasi RB minimal "BB"	75 BB	75 BB	75 BB	80 A	80 A	90 AA	90 AA
				Meningkatnya hasil evaluasi zona integritas WSK / WSKB	Nilai Hasil Evaluasi Zona Integritas	75 BB	75 BB	75 BB	80 A	80 A	90 AA	90 AA
5.	Terwujudnya sumber daya aparatur Kependudukan dan pencatatan sipil dengan jumlah memadai	Persentasi meningkatnya kompetensi Kependudukan dan pencatatan sipil	100%	Meningkatnya Kualitas SDM Kependudukan dan pencatatan sipil	Persentasi pemenuhan SDM Kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas. Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang dimaksud, yang ditetapkan dalam Visi dan Misi Pemerintah Daerah.

Pada Tahun 2021 Anggaran untuk pendukung Tugas Fungsi Disdukcapil Kabupaten Tanah Laut sebesar Rp 7.422.476.395,-. Pada DPA Murni dan pada bulan Oktober Terbit DPA Perubahan Anggaran Tahun 2021 dengan Perubahan Anggaran sebesar Rp. 8.610.134.295,- ada penambahan sebesar Rp. 1.187.657.900,-. Dari anggaran tersebut terealisasi sebesar 7.714.961.124,- atau 89,6 % dengan realisasifik 100%. Untuk mencapai target indikator sasaran telah melakukan baik di sekretariat maupun di bidang - bidang, kegiatan – kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) Pelayanan penerbitan dokumen kependudukan
- 2) Pelayanan Penerbitan dokumen Pencatatan Sipil;
- 3) Penyediaan data kependudukan berbasis SI AK yang yang akurat
- 4) Pelayanan kerjasama pemanfaatan data kependudukan

1. Sasaran RPJMD

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah yang dalam pelaksanaannya dimaksudkan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut pada tahun 2021 berdasarkan pada Renstra 2018-2023 telah melakukan perjanjian kinerja tahun 2021.

Dengan mengacu pada Lampiran Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023. Dinas Dukcapil merupakan salah satu SKPD yang melaksanakan Sasaran RPJMD :

- 1) Misi ke 1 RPJMD yaitu Berkarya meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- 2) Misi 2 RPJMD yaitu Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industry kreatif dan.
- 3) Misi 3 RPJMD yaitu Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance*). Berikut adalah tabel sasaran RPJMD tahun 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut:

Tabel Sasaran RPJMD, Target dan Capaian Tahun 2021

No.	MISI RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	1	2	3	4	5	6
	Misi 1					
1	Tujuan 3: Peningkatan kualitas layanan masyarakat lainnya secara merata dan terjangkau untuk mendukung pembangunan ekonomi, sosial dan budaya	Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan masyarakat lainnya	Cakupan penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100	100	100%
	Misi 2					
2	Tujuan 1: Peningkatan Inovasi dalam Pelayanan Publik	Sasaran 1.1: Meningkatkan inovasi pelayanan publik	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik yang didaftarkan	100	100	100%

Beberapa hal yang dapat dijelaskan dari capaian kinerja tersebut di atas adalah :

- 1) Misi ke 1 RPJMD yaitu Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.

Sasaran Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan masyarakat lainnya

Indikator Cakupan penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sesuai dengan Perpres 96 Tahun 2019 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk bahwa dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil itu adalah:

KTP, KK, KIA Pindah (SKPWNI), Surat Keterangan Kependudukan, Akta Kelahiran, Perkawinan dari hasil pelayanan permintaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tahun 2021 sebanyak 13.245 Permohonan dan yang terbit sebanyak 13.245 Dokumen dengan presentasi(100%).

Dari pelayanan tersebut diatas dan diambil dari Sistem Administrasi Kependudukan maka diperoleh data sebagai berikut :

Tabel data Tabel data Pencetakan Dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	KTP	41.926	
2	AKte kelahiran	13.987	
3	KIA	19.081	
4	KK	38.161	
5	Pindah	2.487	
7	Akta Perkawinan	100	
8.	Akta Perceraian	4	
9	Akta Kematian	2.576	

Sumber data : siak Tahun 2021

2) Misi 2

Tujuan 1: Peningkatan Inovasi dalam Pelayanan Publik

Sasaran 1.1: Meningkatnya inovasi pelayanan publik Indikator : Jumlah Inovasi Pelayanan Publik yang didaftarkan Sampai dengan tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melakukan pelayanan kepada public mempunyai 9 (sembilan) inovasi, yang adanya offline dan online.

Dari 9 tersebut yang telah didaftarkan sebanyak 1 inovasi dan terintegrasi dengan Dinas Kominfo dan masuk dalam layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

Berikut data inovasi layanan kependudukan

No	Nama Inovasi	Keterangan
1	Two In One (2 in 1), Tree In One (3 in 1) dan Four In One (4 in 1)	Layanan terintegrasi dalam 1 pengajuan permohonan langsung terbit beberapa dokumen yang terpengaruh akibat peruhan peristiwa penting maupun peristiwa kependudukan
2	Layanan Sehari Tuntung (LASUNG)	Layanan sehari tuntung
3.	Layanan Kunjungan (LANJUNG)	Layanan berkunjung kerumah rumah warga yang tua, sakit, difabel, dan gangguan jiwa
4.	SIPEDA (Sistem Informasi Pemanfaatan Data Kependudukan)	
5.	LAKSA (Layanan Administrasi Kependudukan Setiap Ahad)	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil setiap hari minggu diruang terbuka hijau untuk memberikan kemudahan bagi warga yang sibuk dan hanya memiliki waktu libur dihari minggu saja
6.	SIKIJANG MAS (Sistem Pelayanan KIA melalui Jaringan Media Sosial)	Inovasi ini sudah dikembangkan dan terakomodir di Inovasi SiLakas
7.	DETAK (Desa Tertib Administrasi)	Desa Tertib Administrasi Kependudukan ini adalah sebuah inovasi yang mana

	Kependudukan)	layanan dilakukan didesa yang mana desa tersebut semua penduduknya memiliki semua dokumen kependudukan yang lengkap
8.	SIKECE (Sistem Informasi pengarsipan Dokumen Kependudukan Secara Elektronik). Dgital	Karena tidak memiliki gedung arsip dan sulitnya pencarian arsip secara fisik maka dibuatlah sebuah inovasi pengarsipan secara elektronik yang nantinya akan terintegrasi dengan aplikasi layanan untuk mengarsip setiap dokumen pengajuan layanan
9.	SILAKAS (system Informasi Layanan Administrasi Kependudukan Via Smartphone). Digital	Silakas adalah sebuah aplikasi yang dibuat untuk memudahkan layanan yang berbasis Online yang mana pelayanan ini juga memiliki dampak untuk menghentikan calo dan pungli, karena pelayanan dilakukan tanpa tatapmuka
10.	SIMPEL (Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan)	Yaitu sebuah aplikasi dimana setiap lini proses, sejak penerimaan berkas, verifikasi petugas penerima, verifikasi dari pejabat verifikator, proses dokumen oleh operator, pemberitahuan status dokumen kepada pemohon, sampai pada penyerahan dokumen dapat dilakukan dalam aplikasi yang terintegrasi
11.	PELANGI PAGI (Pelayanan Terintegrasi dengan Pengadilan Negeri)	Yaitu layanan yang terintegrasi dengan pengadilan negeri yang apabila terjadi perubahan elemen data yang telah diputuskan oleh pengadilan negeri maka dokumen kependudukannya akan langsung diubah oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tanpa penduduk harus datang melakukan pengurusan ke

		Disdukpencahil.
13.	SI CAPUNG (Sistem Informasi Cerai Di Pengadilan Agama, Dokumen Kependudukan Berubah Langsung)	Yaitu layanan yang terintegrasi dengan pengadilan agama yang apabila terjadi perubahan status perceraian yang telah diputuskan oleh pengadilan agama maka dokumen kependudukannya akan langsung diubah oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tanpa penduduk harus datang melakukan pengususan ke Disdukpencahil.

Sumber data: Bidang PI&K dan Pemanfaatan Data

3) Sasaran Eselon II (Kepala Dinas Dukcapil Kabupaten Tanah Laut)

1. Sasaran pertama Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Sebagaimana Perjanjian Kinerja yang telah ditandatangani pada Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4		
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	84	90,91	100%
2.	Meningkatnya Penduduk yang Mempunyai Dokumen Kependudukan dan PencatatanSipil	Persen Penduduk atas Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan PencatatanSipil.	75%	99,94%	100%

Pada Tahun 2020 Disdukcapil Kabupaten Tanah Laut sebagaimana tugas dan fungsinya telah melakukan pelayan penerbitan dukomen kependudukan dan cacatan sipil dengan **Tahun 2020**, untuk mencapai sasaran ini telah dilaksanakan dengan beberapa Program dan Kegiatan, yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan jumlah anggaran sebesar 1.392.353.322,- sebelum refocusing dan menjadi Rp. 1.194.161.017 dan terealisasi sebesar Rp 1.148.521.196,- atau 96,18%.
2. Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia sebesar Rp. 542.829.175 sebelum refocusing dan menjadi 630.045.000 setelah refocusing dan terealisasi sebesar 542.656.530,- atau 87,38%
3. Program Penyebar Luasan Informasi Pembangunan dan Pelayanan SKPD dengan jumlah anggaran Rp. 20.000.000,- dan realisasi Rp. 20.000.000 atau 100%.
4. Program Pendataan dan Pelayanan pendaftaran penduduk dengan jumlah anggaran Rp.370.436.000 sebelum refocusing Rp. 131.333.974,- terealisasi Rp. 131.333.974,- atau 100%

5. Program Perencanaan, pengendalian dan evaluasi kinerja SKPD dengan jumlah anggaran Rp. 17.225.900,- sebelum refocusing dan menjadi 5.058.000 terealisasi sebesar 4.925.194 atau 97,37%
6. Program Pendataan dan pelayanan Pencatatan Sipil dengan jumlah anggaran sebesar Rp.79.887.000 sebelum refocusing dan menjadi 21.810.000 dan terealisasi Rp. 21.780.000,- atau 99,86%
7. Program Pembinaan, pengembangan dan pelayanan data dan informasi administrasi kependudukan dengan anggaran sebesar Rp. 224.987.000,- sebelum refocusing dan menjadi 164.525.000,- terealisasi Rp. 146.454.250,- atau 89%

Untuk mencapai kegiatan ini didukung dengan jumlah SDM Kesekretariatan sebanyak 7 orang PNS dan 4 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT). Berikut capaian kinerja pada tahun 20 Untuk mencapai indikator ini didukung oleh 25 orang SDM dari bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, PIAK dan Pencatatan Sipil.

Sedangkan untuk Tahun 2021, untuk mencapai indikator IKM Disdukcapil melakukan survey terkait layanan kepada pengguna layanan yang dilakukan setiap 6 (enam) bulan. Dari hasil survey layanan tersebut nilai nya adalah 90.00 dengan kategori sangat baik rekomendasi kantor yang tidak refersentatif dan alat perekaman yang kurang dan telah ditindak lanjuti dengan pembangunan gedung kantor ditempai referensentatif dan dilahan yang sesuai dan alat perekaman KTP EI sudah diadakan di setiap Kecamatan yang terkoneksi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut.

2. Sasaran kedua Meningkatnya Penduduk yang Mempunyai Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pada Tahun 2020 Disdukcapil Kabupaten Tanah Laut sebagaimana tugas dan fungsinya telah melakukan pelayan penerbitan dukomen kependudukan dan cacatan sipil dengan capaian 97 % penerbitan Dokumen kependudukan.

Pada Tahun 2021 dari permohonan pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil Seperti KK dari permohoanan 38.616 tercetak 38.616 dengan Persentasi 100%, KTP EI dari permohoanan 41.926 tercetak 41.926 dengan Persentasi 100%, SKPWNl (Pindah Domisili) dari permohoanan 2.487 tercetak 2.487 dengan Persentasi 100%, SKTT dari permohoanan 61 tercetak 61 dengan Persentasi 100%, KIA dari permohoanan 19.081 tercetak 19.081 dengan Persentasi 100%, Akta Kelahiran dari permohoanan 13.987 tercetak 13.987 dengan

Persentasi 100%, Akta Perkawinan dari permohonan 100 tercetak 100 dengan Persentasi 100%

Untuk mencapai kedua indikator tersebut didukung dengan Program-program antara lain:

8. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan jumlah anggaran sebesar 1.392.353.322,- sebelum refocusing dan menjadi Rp. 1.194.161.017 dan terealisasi sebesar Rp 1.148.521.196,- atau 96,18%
9. Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia sebesar Rp. 542.829.175 sebelum refocusing dan menjadi 630.045.000 setelah refocusing dan terealisasi sebesar 542.656.530,- atau 87,38%
10. Program Penyebar Luasan Informasi Pembangunan dan Pelayanan SKPD dengan jumlah anggaran Rp. 20.000.000,- dan realisasi Rp. 20.000.000 atau 100%.
11. Program Pendataan dan Pelayanan pendaftaran penduduk dengan jumlah anggaran Rp.370.436.000 sebelum refocusing Rp. 131.333.974,- terealisasi Rp. 131.333.974,- atau 100%
12. Program Perencanaan, pengendalian dan evaluasi kinerja SKPD dengan jumlah anggaran Rp. 17.225.900,- sebelum refocusing dan menjadi 5.058.000 terealisasi sebesar 4.925.194 atau 97,37%
13. Program Pendataan dan pelayanan Pencatatan Sipil dengan jumlah anggaran sebesar Rp.79.887.000 sebelum refocusing dan menjadi 21.810.000 dan terealisasi Rp. 21.780.000,- atau 99,86%
14. Program Pembinaan, pengembangan dan pelayanan data dan informasi administrasi kependudukan dengan anggaran sebesar Rp. 224.987.000,- sebelum refocusing dan menjadi 164.525.000,- terealisasi Rp. 146.454.250,- atau 89%.

Pada tahun 2021 untuk mencapai indikator ini didukung juga 22 orang ASN dan 36 Pegawai Tidak Tetap (PTT).

Kendala-kendala dalam mencapai target Indikator ini antara lain :

- 1) Gedung kantor yang belum refersentatif sehingga fasilitas sarana dan prasarana belum bisa memenuhi aturan permendagri yang mengatur pelayanan publik.
- 2) Masih ada penduduk yang belum faham penggunaan Smartphone dan masih ada daerah yang belum terjangkau jaringan seluler dengan jumlah anggran.

Solusi:

- 1) Mengajukan Pembangunan gedung baru.

- 2) Melaksanakan layanan kunjungan.

Rencana Aksi :

- a. Mengajukan Telaahan staf kepada Bupati tanah laut terkait pembangunan gedung kantor agar bisa memberikan pelayanan prima dengan sarana prasarana yang refersentatif.
- b. Melakukan layanan kunjungan ke Desa – desa yang belum terjangkau jaringan seluler;

3. Eselon III

Unsur pembantu Kepala Dinas yang dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengkoordinasikan penyusunan perencanaan program kerja dan anggaran, administrasi keuangan, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan.

Sesuai Rencana Strategis Tahun 2019-2023 yang telah disusun Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut telah menetapkan 3 (tiga) sasaran Strategis dengan 6 (enam) Indikator Kinerja.

Tahun 2020, untuk mencapai sasaran ini telah dilaksanakan dengan beberapa Progran dan Kegiatan, yaitu :

- 1.) PelayananAdministrasiPerkantorandengan 3 (tiga) kegiatan dengan anggaran Program sebesar Rp.1.194.161,017 dan terealisasi sebesar Rp 1.148.521.196 (96%)
- 2.) Program Pemenuhan Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia dengan 4 (empat) kegiatan yaitu dengan anggaran Program sebesar Rp.630.045.000,00 dan terealisasi sebesar Rp.542.656.530.00 (87,38%)
- 3.) Program PenyebarLuasanInformasi Pembangunan dan Pelayanan SKPDdenganjumlahanggaran Rp. 20.000.000,- dan realisasi Rp. 20.000.000 atau 100%
- 4.) Program Perencanaan, pengendalian dan evaluasikinerja SKPD denganjumlahanggaran Rp. 17.225.900,- sebelum refocusing dan menjadi 5.058.000 terealisasi sebesar 4.925.194 atau 97,37

Untuk mencapai kegiatan ini didukung dengan jumlah SDM Kesekretariatan, sebanyak 6 Orang PNS dan 7 Orang PTT dengan jumlah 13 orang ada kenaikan 2 orang yaitu 1 PNS dan 1 PTT.

Sedangkan Tahun 2021 untuk mencapai sasaran ini telah dilaksanakan dengan beberapa Program, yaitu:

- 1.) Program penunjang urusan pemerintahan kab/kota dengan anggaran sebesar Rp.6.937.558.855,- dan terealisasi sebesar Rp 6.179.546.943,- atau (89,07%)
- 2.) Program pendaftaran penduduk dengan anggaran sebesar Rp.554.663.900,- dan terealisasi sebesar Rp.438.368.985 atau (79,03%)
- 3.) Program pelayanan pencatatan sipil dengan jumlah anggaran Rp. 126.115.500,- dan realisasi Rp. 104.298.950,- atau 82,70%
- 4.) Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan dengan jumlah anggaran Rp. 991.796.020,- dan terealisasi sebesar Rp. 971.269.246,- atau (97,93)%

Untuk mencapai kegiatan ini didukung dengan jumlah SDM Kesekretariatan sebanyak 6 Orang PNS dan 7 Orang PTT dengan jumlah 13 orang.

Bila dibanding tahun 2021 mengalami peningkatan dari jumlah anggaran sebesar 20,05% sedangkan jumlah SDM Kesekretariatan tidak mengalami peningkatan atau pengurangan.

Nilai capaian sasaran tersebut dicapai dengan penilaian terhadap 6 (enam) Sasaran dengan 7 (tujuh) Indikator sasaran, yaitu :

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4		
1.	Meningkatnya kelancaran Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dengan baik dan tepat waktu	100 %	86,49	100%
		Perentase pengelolaan Kepegawaian yang tertib	100 %	100 %	100 %
2.	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja SKPD	Predikat SAKIP	Baik (75)	Sangat Baik (84,24)	100 %

3.	Meningkatnya hasil evaluasi RB	Nilai Hasil Evaluasi RB minimal "BB"	Baik (75)	Sangat Baik (91,00)	100 %
4.	Meningkatnya hasil evaluasi zona integritas WBK / WBBM	Nilai Hasil Evaluasi Zona Integritas	Baik (75)	WBK	100%
5.	Meningkatnya kelancaran Administrasikeuangan dan perencanaan	Perentase pengelolaan Administrasi keuangan dan perencanaan yang tertib dan tepat waktu	100 %	100 %	100 %
6.	Meningkatnya Kualitas SDM Kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase pemenuhan SDM Kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	100 %	100 %	100 %

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk (KK, KTP-EL, KIA, Surat Keterangan Kependudukan)	100%
		Persentasi penerbitan laporan Pendataan penduduk	100%
		Persentasi Laporan Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	100%

Anggaran Bidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Pendataan dan pelayanan pendaftaran penduduk	370.436.000,-

Pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdapat peningkatan cakupan kepemilikan Dokumen pendaftaran penduduk seperti pada peningkatan kepemilikan yang ada kenaikan dari tahun 2019 ke tahun 2021 yaitu ada kenaikan sebesar 2% dari 97% ke 99% dan pencapaian tersebut didukung dengan Program Pendataan dan pelayanan pendaftaran penduduk pada tahun 2019 dengan 1 program dan 7 kegiatan dengan

anggaran sebesar Rp. 1.805.439.600,00 dengan realisasi Rp. 1.684.054.401,00 atau 93.28% dan pada tahun 2021 dengan 1 program dan 2 kegiatan dengan dana Rp. 370.436.000,00 sebelum refocusing dan menjadi RP. 131.33.974,00 dengan realisasi Rp. 131.33.974,00 atau 100% dari jumlah dana ada penurunan anggaran yang sangat besar namun hal ini tidak mempengaruhi dari kinerja yang dicapai oleh bidang Pendaftaran penduduk yang pada tahun 2021 juga telah melakukan peresmian 5 desa Tertib Administrasi Kependudukan yang merupakan pelaksanaan dari Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan	Persentasi laporan data ke pendudukan berbasis "SIKAK"	100%
2.	Meningkatnya pengguna layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi.	1. Persentasi pengguna layanan kepengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%
		2. Pesentasi meningkatnya inovasi layanan dan kerjasama pemanfaatan data	90 %
3.	meningkatnya kerjasama pemanfaatan data	Presentasi SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	100%

Pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Pada tahun 2019 tercapai ada kerjasama pemanfaatan data dengan SKPD sebanyak 18 dan pada penyajian data tersaji tepat waktu dengan jumlah laporan 12 Dokumen dan Laporan Semesteran sebanyak 2 Dokumen. Pada tahun 2021 terdapat kenaikan terhadap penggunaan Inovasi berbasis Teknologi yang telah dilouncing di Tahun 2019. Pada Tahun 2021 Pelayanan Administrasi Kependudukan disetarakan pada penggunaan Aplikasi SILAKAS yang pada tahun 2019 pemakainya. Namun pada Tahun 2021 semua pelayanan menggunakan Aplikasi dengan demikian pemberantasan calo dan kemudahan pemberian layanan dan penerima layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjadi sangat mudah cepat dan gratis. Sehingga ini berimplikasi pada cakupan dan kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Akan tetapi pada indikator Presentasi SKPD yang memanfaatkan data kependudukan, dari 8 SKPD yang mengajukan

kerjasama pemanfaatan data baru 3 SKPD yang mendapat persetujuan/ hak akses pemanfaatan data kependudukan, sedangkan 5 SKPD masih menunggu verifikasi oleh Kemendagri RI melalui Ditjen Adminduk. Namun terkait Jaringan Tertutup untuk pemanfaatan data kependudukan sudah difasilitasi oleh Diskominfo Kabupaten Tanah Laut sehingga setiap SKPD bisa melaksanakan Kerjasama Pemanfaatan Data dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menuju Tanah Laut Satu Data.

Pada Bidang PIAK tersebut ada 3 (tiga) sasaran dan 4 Indikator Kinerja dengan kegiatan Pembinaan, pengembangan dan pelayanan data dan informasi administrasi kependudukan jumlah dana RP. 224.987.000,00 sebelum refocusing dan menjadi RP. 164.525.000,00 teralisasi sebesar 146.454.250,00 atau 89.02%.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penerbitan dokumen Pencatatan Sipil	Persentasi penerbitan dokumen Pencatatan Sipil (Kelahiran, lahir mati, perkawinan, perceraian, pembatalan perceraian, kematian, pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan nama, perubahan status kewarga negaraan, pembetulan akta, peristiwa penting lainnya)	100%

Pada bidang pelayanan pencatatan sipil pada tahun 2021 terdapat peningkatan cakupan – cakupan kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil seperti Pada Akta Kelahiran dan akta perkawinan Non Muslim juga pada Akta Kematian. Dari kegiatan tersebut didukung oleh 1 (satu) Program dan 3 (tiga) kegiatan Pendataan dan pelayanan pencatatan sipil dengan dana RP. 79.887.000,00 sebelum refocusing dan menjadi Rp. 21.810.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 21.780.000,00 atau 99,86%.

4. Eselon IV

- Eselon IV (Subbag Umum Kepegawaian)

Kinerja Strategis Kasubag Administrasi Umum tahun 2021 ada 5 dengan indikator 5 buah, sebagai berikut :

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Melakukan layanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Layanan Administrasi Perkantoran sesuai SOP	2.568	2.568	100%
2.	Penyusunan Dokumen Kepegawaian	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang disusun dengan baik dan tepat waktu	102	102	100%
3.	Melaksanakan Pemeliharaan Saprass	Jumlah Saprass, yang dipelihara dengan baik dan dapat dimanfaatkan	87	87	100%
4.	Melaksanakan Pengelolaan Arsip	Jumlah Surat yang Diarsipkan Sesuai Klasifikasi	1894	1894	100%
5.	Pemenuhan SDM Kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	Jumlah SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang bersertifikat	5	5	100%

No.	KGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
1.	Penyediaan rapat-rapat, konsultasi, dan koordinasi	102.256.135,-	101.841.135,-	99,59%
2.	Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan perkantoran	338.867.070,-	319.823.789,-	94,38%
3.	Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD	735.037.812,-	726.856.272,-	98,52%
4.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	532.725.000,-	447.413.755	
5.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	95.820.000,-	93.742.775,-	97,83%
6.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1.500.000,-	1.500.000,-	100%

Tabel realisasi kegiatan

Pada tahun 2019 target Jumlah Layanan Administrasi Perkantoran sesuai SOP sebanyak 10 buah kegiatan teralisasi 10 buah (100%). Untuk mencapai indikator – indikator ini didukung dengan kegiatan – kegiatan sebagaimana tabel realisasi Kegiatan. Pelayanan Administrasi Perkantoran yang didukung pada dana tabel realisasi kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
- 2) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik;
- 3) Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor;
- 4) Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional;
- 5) Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- 6) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- 7) Kegiatan Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor;
- 8) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- 9) Kegiatan Penyediaan komponen listrik/ penerangan bangunan kantor;
- 10) Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan per undang-undangan;
- 11) Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman rapat;
- 12) Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
- 13) Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah;
- 14) Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang SKPD.

Sedangkan SDM yang mendukung kegiatan ini sebanyak 4 (Empat) orang.

Sedangkan pada tahun 2021 target Jumlah Layanan Administrasi Perkantoran sesuai SOP sebanyak 10 buah kegiatan teralisasi 10 buah (100%). Kegiatan tersebut adalah :

1. Kegiatan Penyediaan Rapat- rapat konsultasi dan koordinasi;
2. Kegiatan Penyediaan Jasa, Bahan, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran;
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD

2. Tabel layanan Administrasi Perkantoran

No	Nama Layanan	Jumlah	Keterangan
1	Layanan Tamu	966	
2	Layanan surat menyurat	2166 buah	Surat masuk 1175 Surat keluar 991
3	Layanan kebersihan kantor	12	bln
4	Layanan keamanan lingkungan kantor	12	bln

5	Layanan administrasi Pengaduan	8	buah
6	Layanan administrasi permintaan bebas temuan	32	buah
7	Fasilitasi kegiatan rapat koordinasi	12	bln
8	Fasilitasi kegiatan PKS	12	bln
9	Fasilitasi Perbaikan jaringan internet	12	bln

Tabel layanan Dokumen Kepegawaian dan Keuangan Tahun 2021

No	Nama Layanan	Jumlah	Keterangan
1	Data DUK	2	revisi
2	Data Naik pangkat dan berkala	3	org
3	Data Pensiun	5	org

Sedangkan SDM yang mendukung kegiatan ini sebanyak 4 (Empat) orang.

- Eselon IV (Subbag Perencanaan dan Keuangan)

Pada tahun 2019 target Jumlah Dokumen Keuangan yang disusun dengan baik dan tepat waktu sebanyak 28 buah kegiatan teralisasi 28 buah (100%). Untuk mencapai indikator ini didukung dengan Kegiatan Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dengan jumlah anggaran sebesar dan realisasi seperti pada tabel data setelah refocusing :

No	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
1	Program perencanaan, pengendalian dan evaluasi kinerja SKPD	5.058.000,-	4.925.194,-	97.37%

Tabellayanan Dokumen Kepegawaian dan Keuangan Tahun 2021

No	Nama Layanan	Jumlah	Keterangan
4	Laporan keuangan bulan	12	dok
5	Laporan keuangan semesteran	2	dok
6	Laporan keuangan akhir tahun	1	dok

- Eselon IV (Kasi IdentitasPenduduk)

Kinerja Strategis Kasubag Administrasi Umum tahun 2021 ada 5 dengan indikator 5 buah, sebagai berikut

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KTP EI	Jumlah Pengajuan penerbitan KTP EI yang terverifikasi	7.000	7	100%
2.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KK	Jumlah Pengajuan penerbitan KK yang terverifikasi	20.000	3	100%
3.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KIA	Jumlah Pengajuan penerbitan KIA yang terverifikasi	5.000	3	100%
4.	Melakukan layanan Pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk	Jumlah Pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk yang terselesaikan	5	36	100%

- Eselon IV (Kasi PindahDatang)

Kinerja Strategis Kasubag Administrasi Umum tahun 2021 ada 5 dengan indikator 5 buah, sebagai berikut

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6

1.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan SKPWNI (pindah)	Jumlah layanan yang terverifikasi Pengajuan penerbitan SKPWNI (pindah)	240	240	100%
2.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan Kedatangan	Jumlah layanan yang terverifikasi Pengajuan penerbitan Kedatangan	240	240	100%
3.	Melakukan layanan fasilitasi pindah datang	Jumlah layanan fasilitasi pindah datang	120	120	100%
4.	Menyusun Laporan Hasil Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	Jumlah Laporan Hasil Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	12	12	100%
5.	Melakukan Layanan Pengaduan masyarakat terkait Pindah Datang	Jumlah Layanan Pengaduan masyarakat terkait Pindah Datang yang terselesaikan	5	5	100%

- Eselon IV (Kasi PendataanPenduduk)

Kinerja Strategis Kasubag Administrasi Umum tahun 2021 ada 5 dengan indikator 5 buah, sebagai berikut

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	Jumlah Layanan Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	30	30	100%
2.	Melakukan layanan pendataan penduduk rentan Administarsi Kependudukan	Jumlah Layanan pendataan penduduk rentan Administarsi Kependudukan	30	30	100%

4.	Menyusun Laporan Hasil Pendataan	Jumlah laporan hasil pendataan yang disusun sesuai ketentuan	12	12	100%
5.	Pengaduan masyarakat terkait Pendataan Penduduk	Jumlah Pengaduan masyarakat terkait Pendataan Penduduk yang terselesaikan	5	5	100%

- Eselon IV (Kasi Inovasi dan Pemanfaatan Data)

Kinerja Strategis Kasi data dan Informasi tahun 2021 ada 3 dengan indikator 4 buah, sebagai berikut :

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Melakukan Update Inovasi layanan	Jumlah Inovasi Yang Diupdate	1	1	100%
2.	Melakukan Penambahan Inovasi	Jumlah Perubahan Inovasi	2	2	100%
3.	Melakukan Layanan fasilitasi Kerjasama Pemanfaatan Data	Jumlah SKPD Yang Memanfaatkan Data	5	5	100%

- Eselon IV (Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK))

Kinerja Strategis Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) tahun 2021 ada 3 dengan indikator 3 buah, sebagai berikut :

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Melakukan Pemeliharaan Aplikasi Layanan	Jumlah Aplikasi Layanan Yang Dipelihara	9	9	100%
2.	Melakukan Pemeliharaan	Jumlah jaringan SIK Yang Dipelihara	12	12	100%

	Jaringan SIAK				
3.	Melakukan Pemeliharaan Perangkat SIAK	Jumlah Perangkat SIAK Yang Dipelihara	57	57	100%

- Eselon IV (Kasi Data dan Informasi)

Kinerja Strategis Kasi Data dan Informasi tahun 2021 ada 5 dengan indikator 5 buah, sebagai berikut

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Menyusun Laporan Data Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Yang Disusun Tepat Waktu	257	257	100%
2.	Memfasilitasi Permohonan Sendaing Data Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Jumlah Permohonan Data Yang Disanding dan Selesai Tepat Waktu	12	12	100%

- Eselon IV (Kasi Kelahiran)

Kinerja Strategis Kasubag Administrasi Umum tahun 2021 ada 5 dengan indikator 5 buah, sebagai berikut

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Melakukan verifikasi pengajuan penerbitan akta kelahiran	Jumlah pengajuan layanan penerbitan akta kelahiran yang di verifikasi	13.000	13.000	100%
2.	Melakukan verifikasi pengajuan akte lahir mati	Jumlah pengajuan penerbitan lahir mati yang sudah diverifikasi	1	1	100%

3.	Melakukan verifikasi pengajuan pengangkatan anak	Jumlah pengajuan pengangkatan anak yang sudah diverifikasi	1	1	100%
4.	Melakukan verifikasi pengajuan pengesahan anak	Jumlah pengajuan pengesahan anak yang diverifikasi	1	1	100%
5.	Melakukan verifikasi pengajuan perubahan nama	Jumlah pengajuan perubahan nama yang sudah diverifikasi	1	1	100%
6.	Melakukan verifikasi pengajuan pembetulan akta	Jumlah pengajuan pembetulan akte yang sudah di verifikasi	2.800	2.800	100%
7.	Melakukan verifikasi pembatalan akte	Jumlah pengajuan pembatalan akte yang sudah di verifikasi	1	1	100%
8.	Melakukan pelayanan dan verifikasi penerbitan peristiwa penting lainnya	Jumlah pengajuan layanan penerbitan peristiwa penting lainnya yang sudah di verifikasi	2	2	100%
9.	Melakukan verifikasi pengajuan pengakuan anak	Jumlah pengajuan pengakuan anak yang sudah diverifikasi	1	1	100%

- Eselon IV (Kasi Perkawinan dan Perceraian)

Kinerja Strategis Kasubag Administrasi Umum tahun 2021 ada 4 dengan indikator 4 buah, sebagai berikut

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
1.	Melakukan pelayanan dan verifikasi permohonan perkawinan	Jumlah pengajuan layanan penerbitan perkawinan yang di verifikasi	44	44	100%
2.	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perkawinan	Jumlah pengajuan layanan penerbitan pembatalan perkawinan yang di verifikasi	1	1	100%

3.	Melakukan pelayanan dan verifikasi perceraian	Jumlah pengajuan layanan penerbitan perceraian yang di verifikasi	5	5	100%
4.	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perceraian	Jumlah pengajuan layanan penerbitan pembatalan perceraian yang di verifikasi	1	1	100%

- Eselon IV (Kasi Kematian)

Kinerja Strategis Kasubag Administrasi Umum tahun 2021 ada 4 dengan indikator 4 buah, sebagai berikut

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status anak	Jumlah pengajuan layanan penerbitan dokumen perubahan status anak yang di verifikasi	1
2.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status kewarganegaraan	Jumlah pengajuan layanan penerbitan dokumen perubahan kewarganegaraan yang di verifikasi	1
3.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan kematian	Jumlah pengajuan layanan penerbitan dokumen perubahan kematian di verifikasi	1525
4.	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengesahan anak	Jumlah pengajuan layanan penerbitan dokumen permohonan pengesahan anak di verifikasi	5
5.	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengakuan anak	Jumlah pengajuan layanan penerbitan dokumen permohonan pengakuan anak di verifikasi	5
6.	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengangkatan anak	Jumlah pengajuan layanan penerbitan dokumen permohonan pengangkatan anak di verifikasi	5

C. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2021

a. Belanja Tidak Langsung

Jumlah belanja ini dipergunakan untuk membiayai belanja pegawai, pembayaran gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan, berikut tabel belanja Tidak langsung tahun 2021:

Tabel Realisasi anggaran belanja tidak langsung tahun 2021

No.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi %
1	Belanja Gaji dan tunjangan	1.868.940.728	1.598.018.452	93.08%
2	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	2.149.581.652	2.142.448.220	93.08%
	Total	4.018.522.380	3.740.466.672	93.08%

Total belanja tidak langsung setelah Perubahan APBD Tahun Anggaran 2021 adalah semuanya untuk belanja pegawai, yaitu berupa Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan atas beban kerja.

b. Belanja Langsung

Jumlah belanja langsung tahun anggaran 2021 ini dipergunakan untuk membiayai program-program dan kegiatan dalam rangka mendukung kegiatan Peningkatan pelayanan dan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, yang terdiri atas 4 (Empat) program yang terdiri atas 11 (Sebelas) kegiatan dan 29 (Dua puluh Sembilan) Sub kegiatan.

Pada Tahun 2021 Anggaran untuk pendukung Tugas Fungsi Disdukcapil Kabupaten Tanah Laut sebesar Rp 7.422.476.395,- Dan. Pada bulan Oktober Terbit DPA Perubahan Anggaran Tahun 2021 dengan Perubahan Anggaran sebesar 8.610.134.295 ada penambahan sebesar 1.187.657.900 Dari anggaran perubahan tersebut terealisasi sebesar 7.714.961.124,- atau 89,60 % dengan realisasifik 100%.

Jumlah belanja langsung tahun anggaran 2021 ini dipergunakan untuk membiayai Program-Program dan kegiatan dalam rangka mendukung Peningkatan pelayanan dan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, yang terdiri atas 4 (Empat) program yang terdistribusi 11 (Sebelas) kegiatan dan 29 (Dua puluh Sembilan) Sub kegiatan). Berikut adalah Realisasi Belanja Disdukcapil Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 :

Tabel Anggaran dan Realisasi berdasarkan Program Tahun 2021 setelah Perubahan Anggaran

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp.)	% Realisasi
1.	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	4.024.207.780	3.744.462.672	
1.	Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	4.018.522.380	3.740.466.672	93.08%
2.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5.685.400	399.600	70.29%
2.	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	65.068.376	36.632.006	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.059.000	1.170.600	57.00%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.790.000	0	
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen perubahan RKA-SKPD	240.000	0	
4.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.040.000	1.800.000	88.24%
5.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen perubahan RKA-SKPD	1.440.000	1.200.000	83.33%
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	29.484.876	27.461.406	93.14%
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.014.500	5.000.000	20.82%
3.	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	22.567.500	21.447.000	

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp.)	% Realisasi
1.	Sosialisasi Peraturan Perundang undangan	22.567.500	21.447.000	95.17%
4.	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	2.124.318.863	1.837.904.519	
1.	Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan gedung kantor	7.229.420	7.004.750	96.89%
2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung/kantor	1.842.605.323	1.570.653.850	85.24%
3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	121.324.500	108.095.000	89.10%
4.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perUndang - Undangan	5.400.000	5.040.000	93.33%
5.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	147.759.620	147.110.919	99.56%
5.	PENGADAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	58.888.170	54.545.000	
1	Pengadan Mebel	13.750.000	13.200.000	96.00%
2	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	45.138.170	41.345.000	91.60%
6.	PENYEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	454.459.710	337.179.585	
1	Penyedia jasa surat menyurat	1.101.600	928.000	84.24%
2	Penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	148.043.006	90.622.684	61.21%
3	Penyedia jasa layanan umum dan kantor	305.315.104	245.628.901	80.45%
7.	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	188.048.476	168.823.161	
1	Penyedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendraa dinas operasional atau	117.298.276	104.410.411	89.01%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp.)	% Realisasi
	lapangan			
2	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	5.713.200	4.830.000	84.54%
3	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	65.037.000	59.252.750	91.61%
8.	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	126.115.500	104.298.950	
1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	14.244.800	10.904.700	76.55
2	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	111.870.700	93.394.250	83.48
9.	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	554.663.900	438.368.985	
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	362.288.800	311.123.485	85.88
2.	Peningkatan pelayanan pendafrtan penduduk	192.375.100	127.245.500	66.14%
10.	PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	959.962.120	941.116.246	
1.	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	959.962.120	941.116.246	98.04%
11.	PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN	31.833.900	30.153.000	
1.	Pengolahan dan Penyajian data kependudukan	20.915.530	20.245.000	96.79%
2.	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	10.918.370	9.908.000	90.73%

2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut melaksanakan Program dan kegiatan sesuai dengan DPAP-SKPD Tahun Anggaran 2021 dengan belanja langsung tahun anggaran 2021 ini dipergunakan untuk membiayai program-program dan kegiatan dalam rangka mendukung kegiatan Peningkatan pelayanan dan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, yang terdiri atas 4 (Empat) program yang terdiri atas 11 (Sebelas) kegiatan dan 29 (Dua puluh Sembilan) Sub kegiatan. Dari kegiatan tersebut ada satu kegiatan yang tidak terealisasi yaitu Pelaksanaan Kegiatan Pameran Pembangunan dengan total dana Rp.24.014.500,-. Hal ini tidak terealisasi karena masih adanya wabah covid-19, sehingga kegiatan yang melibatkan atau mengumpulkan masyarakat dalam jumlah banyak dihindari. Akan tetapi terealisasi sebesar 5.000.000,- untuk mengikuti pameran anggrek di Kabupaten Tanah Laut.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut merupakan bentuk pertanggungjawaban terhadap kinerja tugas pokok dan fungsi yang telah dilaksanakan selama Tahun 2021. Sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik beserta target-targetnya adalah informasi yang diharapkan dapat diberikan melalui LKJ ini.

Secara umum pencapaian kinerja sasaran dapat memenuhi target sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun terdapat indikator sasaran strategis yang tidak tercapai. Tingkat capaian kinerja yang harus dipertanggung jawabkan melalui indikator kinerja sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2021 adalah terdiri atas 4 (empat) program yang terdiri atas 11 (sebelas) kegiatan dan 29 (dua puluh sembilan) sub kegiatan.

B. Strategi Peningkatan Kerja

Meskipun Indikator Sasaran pada tahun 2021 dapat tercapai, namun untuk lebih meningkatkan kinerja di tahun mendatang, maka beberapa hal yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan pelaksanaan Pelayanan Langsung Tatap Muka, Kunjungan dan secara Online;
2. Menyempurnakan kualitas rumusan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan sasaran Rencana Strategis.
3. Mengoptimalkan pelaksanaan Sosialisasi dalam rangka penerapan Reformasi Birokrasi.
4. Mengoptimalkan pelaksanaan Sosialisasi untuk pelaksanaan Zona Integritas Bebas Korupsi dalam Pelayanan Publik
5. Meningkatkan kapabilitas Sosialisasi dengan media2 cetak agar masyarakat lebih faham tentang Administrasi Kependudukan.

Demikian laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 ini dibuat semoga dapat menjadi bahan informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka peningkatan kinerja.

Pelaihari, 03 Maret 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Tanah Laut,



Hj. Norhayati, SH

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19621109 199203 2 006

LAMPIRAN

1. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
2. PERNYATAAN HASIL REVIU
3. PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
4. CASCADING / POHON KINERJA
5. CAPAIAN PER TRIWULAN
6. MATRIK KESELARASAN

Indikator Kinerja Eselon II
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terwujudnya sistem pelayanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	IKM	89,28	85	90,91	87	100%	
2	Terwujudnya peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	98%	75%	99,94%	100%	100%	

Pelatihani, Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nodiyati, SH
NIP. 196211091992032006

Indikator Kinerja Eselon III
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Bidang Pendaftaran Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Meningkatnya Pemberian Dokumen Administrasi Kependudukan	1 Persentase pemberian dokumen pendaftaran penduduk (KK, KTP-el, KIA, Surat Keterangan Kependudukan)	100%	100%	100%	100%		
		2 Persentase Pemberian Laporan Pendataan Penduduk	100%	100%	100%	100%		
		3 Persentase Laporan Peristiwa Kependudukan (pinulih dstang)	100%	100%	100%	100%		

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nohsyau, SH
NIP. 19621091992032006

Sidi Khairiah, S.Kom
NIP. 196501011989032023

Indikator Kinerja Eselon III
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Bidang Pencatatan Sipil

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Meningkatnya Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil (Kelahiran, lahir mati, perkawinan, perceraihan, pembatalan perkawinan, kematian, pengangkatan anak, pengaduan anak, pengesahan anak, perubahan nama, perubahan status kewarganegaraan, pembetulan akta, peristiwa penting lainnya)	100%	100%	100%	100,00%		

Mengetahui
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Tanah Laut,

Pelatih, Januari 2022
 Kabupaten Tanah Laut,


 Hj. Nirmawati, SH
 NIP. 19621109199203 2 006


 Zulfahmi, S.Sos
 NIP. 19670630198903 1 007

Indikator Kinerja Eselon III
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Bidang PIAK

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan	1. Persentase laporan data kependudukan berbasis SIAD	100%	100%	100%	100,00%		
2	Meningkatnya penggunaan layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi	1. Persentase penggunaan layanan kepengurusan kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100,00%		
		2. Persentase meningkatnya inovasi layanan kependudukan dan pencatatan sipil	20% 5 buah	100% 5 buah	20% 5 buah	100% 5 buah		
3	Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data	1. Persentase SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	0	3	12	37,50%	Tahun 2021 ada 8 (delapan) SKPD yang mengajukan PK3 data kependudukan, 3 (tiga) SKPD sudah mendapatkan im/7 hak akses kerjasama pemanfaatan data kependudukan, sedangkan 5 (lima) SKPD masih menunggu verifikasi oleh Kemendagri RI melalui Ditjen Administrasi	

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Peluhari, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nurhayati, SH
NIP. 196211091990032006

Bambang Aji Wijaya, S.Kom
NIP. 1981002120090031004

Indikator Kinerja Eselon III
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Sekretariat

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Meningkatnya kelancaran administrasi umum dan kepegawain	1. Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dengan baik dan tepat waktu	100%	100%	100%	100,00%		
		2. Persentase pengelolaan kepegawain yang terdib	100%	100%	100%	100,00%		
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	3. Profilak SAKIP	75 BB		90 AA		Tahun 2020 predikat nilai Sakip (80,41) dengan kategori (A)	
3	Meningkatnya hasil evaluasi RB	4. Nilai hasil evaluasi RB	75 BB	96,94 AA	90 AA		Tahun 2020 predikat RB (82,95) dengan kategori (A) sangat baik	
4	Meningkatnya hasil evaluasi ZI WBK/WBEM	5. Nilai hasil evaluasi ZI	75 BB		90 AA		Tahun 2020 telah diterima predikat ZI dari Kemendagri RB untuk SKPD pelayanan publik sebagai Wilayah Bebas Korupsi (WBK)	
5	Meningkatnya kelancaran administrasi keuangan dan perencanaan	6. Persentase pengelolaan administrasi keuangan dan perencanaan yang tepat dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%		

6	Meningkatnya kualitas SDM kependudukan dan pencatatan sipil	7	Persentase pemenuhan SDM kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	100%	100%	100%	100%		
---	---	---	---	------	------	------	------	--	--

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,



Hj. Nurhayati, SH

NIP. 19621109 199203 2 006

Pelaihari, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

H. Rachmalina

Dra. Hj. Rachmalina

NIP. 19650101 198903 2 023

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	7	7	100%	100%		
2	Menyusun dokumen laporan kinerja, pengendalian dan review SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun SKPD sesuai ketentuan	3	3	100%	100%		
3	Menyusun dokumen SAKIP SKPD	Jumlah dokumen SAKIP SKPD	7	7	100%	100%		
4	Penyusunan dokumen laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	36	36	100%	100%		

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Murniyati, SH
NIP. 19621109 199203 2 006

Pejabat, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,

Erna Ruswati, S.Sos
NIP. 19640722 199311 2 001

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi Pendataan Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	Jumlah layanan pendataan penduduk lansia, disabilitas dan berkebutuhan khusus	30	30	100%	97,31%		
2	Melakukan layanan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan	Jumlah layanan pendataan penduduk rentan administrasi	30	30	100%	100,00%		
3	Menyusun laporan hasil pendataan	Jumlah laporan hasil pendataan yang disusun sesuai ketentuan	12	12	100%	100,00%		
4	Pengaduan masyarakat terkait pendataan penduduk	Jumlah pengaduan masyarakat terkait pendataan penduduk yang terselesaikan	5	0	100%	0%	tidak ada pengaduan	

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nuthiyati, SH
NIP. 196211091992032006

Abdul Rahim Noor, S.Sos
NIP. 197508102008031001

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasi Pindah Datang Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan dan penertiban SKPWNI	Jumlah layanan yang terverifikasi pengajuan penertiban SKPWNI	240	2.487	100%	100%		
2	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan penertiban kedatangan	Jumlah layanan yang terverifikasi pengajuan penertiban kedatangan	240	240	100%	100%		
3	Melakukan layanan fasilitasi pindah datang	Jumlah layanan fasilitasi pindah datang	120	120	100%	100%		
4	Menyusun laporan hasil pertemuan kependudukan (pindah datang)	Jumlah laporan hasil pertemuan kependudukan (pindah datang)	12	12	100%	100%		
5	Melakukan layanan pengaduan masyarakat terkait pindah datang	Jumlah layanan pengaduan masyarakat terkait pindah datang yang terselesaikan	5	0	100%	0%	tidak ada pengaduan	

Mengetahui
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Desember 2021
 Kabupaten Tanah Laut,

HJ. Nellyati, SH
 NIP. 19621109 199203 2 006


 Marhalima, SH
 NIP. 19810621 200903 1 004

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan update inovasi layanan	Jumlah inovasi yang diupdate	1	1	100%	100%		
2	Melakukan penambahan inovasi	Jumlah perubahan inovasi	2	2	100%	100%		
3	Melakukan layanan fasilitasi kerjasama dan pemanfaatan data	Jumlah SKPD yang memanfaatkan data	5	3	100%	60%		

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,


Hj. Norhayati, SH
NIP. 19621109 199203 2 006


Syahkani, S.AP
NIP. 19771213 199803 1 004

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Menyusun laporan data kependudukan dan pencatatan sipil	1 Jumlah laporan yang disusun tepat waktu	257	257	100%			
2	Memfasilitasi perimbangan sanding data kependudukan dan pencatatan sipil	2 Jumlah permohonan data yang disanting dan selesai tepat waktu	12	12	100%			

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelatihari, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,


Hj. Nurhayati, SH
NIP. 196211091992032006


Nina Yuniara, S.Kom
NIP. 198901012011011002

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi SIAK

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan pemeliharaan aplikasi layanan	Jumlah aplikasi layanan yang dipelihara	9	9	100%	100%		
2	Melakukan pemeliharaan jaringan SIAK	Jumlah Jaringan SIAK yang dipelihara	12	12	100%	100%		
3	Melakukan pemeliharaan perangkat SIAK	Jumlah perangkat SIAK yang dipelihara	57	57	100%	100%		

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelatihari, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nuthayanti, SH
NIP. 1962110919920032006

Deny Setiawan, S.Kom
NIP. 198901012011011002

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status anak	1. Jumlah pengajuan layanan pemberian dokumen perubahan status anak yang di verifikasi	1	0	100%	0%	tidak ada permohonan	
2	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status kewarganegaraan	2. Jumlah pengajuan layanan pemberian dokumen perubahan status kewarganegaraan yang di verifikasi	1	0	100%	0%	tidak ada permohonan	
3	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan kematian	3. Jumlah pengajuan layanan pemberian dokumen perubahan kematian yang di verifikasi	1.525	2.576	100%	100%	permohonan melebihi dari target dan terlambat dengan baik	
4	Melakukan layanan verifikasi pengesahan anak	4. Jumlah pengajuan layanan pemberian dokumen permohonan pengesahan anak yang di verifikasi	5	0	0%	0%	tidak ada permohonan	
5	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengakuan anak	5. Jumlah pengajuan layanan pemberian dokumen permohonan pengakuan anak yang di verifikasi	5	0	100%	0%	tidak ada permohonan	

6	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengungkapan anak	6	Jumlah pengajuan layanan pemberian dokumen permohonan pengungkapan anak yang di verifikasi	S	0	100%	0%	tidak ada permohonan	
---	---	---	--	---	---	------	----	----------------------	--

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,



Hj. Nothayati, SH
NIP. 19621109 199203 2 006

Pelatih, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,



Nozjemah, S.AP
NIP. 19720522 199303 2 002

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasi Perkawinan dan Perceraian

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan pelayanan dan verifikasi permohonan perkawinan	Jumlah pengajuan layanan penerbitan perkawinan yang diverifikasi	44	100	100%	100%		
2	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perkawinan	Jumlah pengajuan layanan penerbitan pembatalan perkawinan yang diverifikasi	1	0	100%	0%	tidak ada permohonan	
3	Melakukan pelayanan dan verifikasi perceraian	Jumlah pengajuan layanan penerbitan perceraian yang diverifikasi	5	4	100%	80%		
4	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perceraian	Jumlah pengajuan layanan penerbitan pembatalan perceraian yang diverifikasi	1	0	100%	0%	tidak ada permohonan	

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nuhayati, SH
NIP. 19621109199203 2 006

Benny Iskandar, S.AP
NIP. 19740301199503 1 003

Kasubbag Umum dan Kepegawalan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Indikator Kinerja Eselon IV

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan layanan administrasi perkantoran	Jumlah layanan administrasi perkantoran sesuai SOP	2568	2568	100%	100%		
2	Penyusunan dokumen kepegawalan	Jumlah dokumen kepegawalan yang disusun dengan baik dan tepat waktu	102	102	100%	100%		
3	Melaksanakan pemeliharaan sarana	Jumlah sarana yang dipelihara dengan baik dan dapat dimanfaatkan	87	87	100%	100%		
4	Melaksanakan pengelolaan arsip	Jumlah surat yang diarsipkan sesuai klasifikasi	1894	1894	100%	100%		
5	Penyusunan SDM kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	Jumlah SDM dinas kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	5	5	100%	100%		

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,


Hj. Nuryati, SH
NIP. 19621109 199203 2 005


Hj. Ida Ariani, S.Sos
NIP. 13650916 198602 2 004

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi Kelahiran

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan verifikasi pengajuan pemberian akta kelahiran	Jumlah pengajuan layanan pemberian akta kelahiran yang diverifikasi	13.000	13.987	100%	100%		
2	Melakukan verifikasi pengajuan akta lahir mati	Jumlah pengajuan pemberian lahir mati yang sudah diverifikasi	1	1	100%	100%		
3	Melakukan verifikasi pengajuan pengangkatan anak	Jumlah pengajuan pengangkatan anak yang sudah diverifikasi	1	0	100%	0%	tidak ada permohonan	
4	Melakukan verifikasi pengajuan pengesahan anak	Jumlah pengajuan pengesahan anak yang diverifikasi	1	0	100%	0%	tidak ada permohonan	
5	Melakukan verifikasi perubahan nama	Jumlah pengajuan perubahan nama yang sudah diverifikasi	1	1	100%	100%		
6	Melakukan verifikasi pengajuan pembetulan akta	Jumlah pengajuan pembetulan akta yang sudah diverifikasi	2.500	2.498	100%	99%		
7	Melakukan verifikasi pembetulan akta	Jumlah pengajuan pembetulan akta yang sudah diverifikasi	1		100%	0%	tidak ada permohonan	
8	Melakukan pelayanan lain verifikasi pemberian peristiwa penting lainnya	Jumlah pengajuan layanan pemberian peristiwa penting lainnya yang sudah diverifikasi	2		100%	0%	tidak ada permohonan	

Indikator Kinerja Eselon IV
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi Identitas Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan pemberian KTP-el	Jumlah pengajuan pemberian KTP-el yang terverifikasi	7.000	41.926	100%	98,96%	permohonan melebihi dari target dan terlayani dengan baik	
2	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan pemberian KK	Jumlah pengajuan pemberian KK yang terverifikasi	20.000	38.161	100%	89,79%	permohonan melebihi dari target dan terlayani dengan baik	
3	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan pemberian KIA	Jumlah pengajuan pemberian KIA yang terverifikasi	5.000	19.081	100%	100%	permohonan melebihi dari target dan terlayani dengan baik	
4	Melakukan layanan pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk	Jumlah pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk yang terselesaikan	5	0	100%	0%	tidak ada pengaduan	

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nurfayati, SH
NIP. 196211091992032006

Siti Juwariyah, S.Sos
NIP. 198405202018012019

9	Melakukan verifikasi pengajuan pengakuan anak	Jumlah pengajuan pengakuan anak yang sudah diverifikasi	1	100%	100%	
---	---	---	---	------	------	--

Mengetahui

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nuryati, SH

NIP. 19621091992032006

Pelatih, Desember 2021
Kabupaten Tanah Laut,

Mosadeq Fahmi, S.Sos

NIP. 197402132010011001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SUKAMTA
Jabatan : BUPATI TANAH LAUT

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pelaihari, 04 Januari 2021

KEPALA DINAS,

H.J. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Sistem Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	80
2.	Terwujudnya Peningkatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentasi Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	80

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.937.558.875,-
2.	Pendaftaran Penduduk	554.663.900,-
3.	Pencatatan Sipil	156.115.500,-
4.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	995.096.020,-



Pelaihari, 04 Januari 2021

KEPALA DINAS,

HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SUKAMTA
Jabatan : BUPATI TANAH LAUT

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pelaihari, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS,

HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Sistem Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	80
2.	Terwujudnya Peningkatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentasi Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	80

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.937.558.875,-
2.	Pendaftaran Penduduk	554.663.900,-
3.	Pencatatan Sipil	126.115.500,-
4.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	991.796.020,-



Pelaihari, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS,

HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. RACHMALINA
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS,

SEKRETARIS


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina Tk I IV/b
NIP.19650101 198903 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kelancaran Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dengan baik dan tepat waktu	100 %
		Perentase pengelolaan Kepegawaian yang tertib	100 %
2.	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja SKPD	Predikat SAKIP	Baik (75)
3.	Meningkatnya hasil evaluasi RB	Nilai Hasil Evaluasi RB minimal "BB"	Baik (75)
4.	Meningkatnya hasil evaluasi zona integritas WBK / WBBM	Nilai Hasil Evaluasi Zona Integritas	Baik (75)
5.	Meningkatnya kelancaran Administrasi keuangan dan perencanaan	Perentase pengelolaan Administrasi keuangan dan perencanaan yang tertib dan tepat waktu	100 %
6.	Meningkatnya Kualitas SDM Kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase pemenuhan SDM Kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	100 %

Anggaran Sekretariat

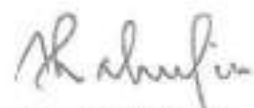
No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.068.376,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.024.207.480,-
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	22.567.500,-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.124.318.863,-
5.	Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	58.888.170,-
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	454.459.710,-
7.	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	188.048.476,-

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS,

SEKRETARIS


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina Tk I IV/b
NIP.19650101 198903 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

KEPALA DINAS,


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan	Persentasi laporan data ke pendudukan berbasis "SIK"	100%
2.	Meningkatnya pengguna layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi.	1. Persentasi pengguna layanan kepengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%
		2. Persentasi meningkatnya inovasi layanan dan kerjasama pemanfaatan data	100%
3.	meningkatnya kerjasama pemanfaatan data	Persentasi SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	100%

Anggaran Bidang

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	31.883.900,-
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	959.962.120,-

KEPALA DINAS,

HJ. NORHAYATI, S.H

Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom

Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : DENY SETIAWAN, S.Kom
Jabatan : KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

**KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,**

DENY SETIAWAN, A.Md
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP.19890101 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Pemeliharaan Aplikasi Layanan	Jumlah Aplikasi Layanan Yang Dipelihara	9
2.	Melakukan Pemeliharaan Jaringan SIAK	Jumlah Jaringan SIAK Yang Dipelihara	12
3.	Melakukan Pemeliharaan Perangkat SIAK	Jumlah Perangkat SIAK Yang Dipelihara	57

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	959.962.120,-

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA



BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

**KASI INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKN**



DENY SETIAWAN, S.Kom
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP.19890101 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : MOSADEQ FAHMI, S.Sos
Jabatan : KASI KELAHIRAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

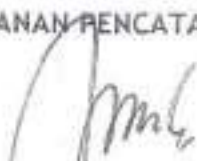
Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

KASI KELAHIRAN


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19670630 198903 1 007


MOSADEQ FAHMI, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19740213 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

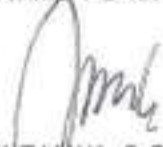
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Verifikasi Pengajuan penerbitan Akta Kelahiran	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akte kelahiran yang di verifikasi	13.000
2.	Melakukan verifikasi Pengajuan akte lahir mati	jumlah Pengajuan Penerbitan lahir mati yang sudah diverifikasi	1
3.	Melakukan verifikasi pengajuan pengangkatan anak	Jumlah pengajuan pengangkatan anak yang sudah diverifikasi	1
4.	Melakukan verifikasi pengajuan pengesahan anak	Jumlah pengajuan pengesahan anak yang diverifikasi	1
5.	Melakukan verifikasi pengajuan perubahan nama	Jumlah pengajuan perubahan nama yang sudah diverifikasi	1
6.	Melakukan verifikasi pengajuan Pembetulan akta	jumlah Pengajuan pembetulan akte yang sudah di verifikasi	2.900
7.	Melakukan verifikasi pembatalan akte	jumlah Pengajuan pembatalan akte yang sudah di verifikasi	1
8.	Melakukan pelayanan dan verifikasi Penerbitan peristiwa penting lainnya	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan peristiwa penting lainnya yang sudah di verifikasi	2
9.	Melakukan verifikasi pengajuan pengakuan anak	Jumlah pengajuan pengakuan anak yang sudah diverifikasi	1

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	111.870.700,-

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFA HMI, S.Sos
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP.19670630 198903 1 007

KASI KELAHIRAN,


MOSADEQ FAHMI, S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 19740213 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

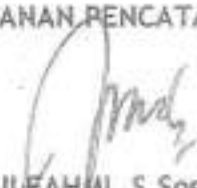
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KEPALA DINAS,

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penerbitan dokumen pencatatan sipil	Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil (Kelahiran, lahir mati, perkawinan, perceraian, pembatalan perceraian, kematian, pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan nama, perubahan status kewarganegaraan, pembetulan akta, peristiwa penting lainnya)	100%

Anggaran Bidang

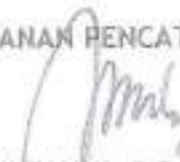
No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pencatatan Sipil	126.115.500,-

KEPALA DINAS,


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

Pelaihari, 28 Oktober 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : HJ. IDA ARLIANI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. HJ. RACHMALINA
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS,

Dra. HJ. RACHMALINA
Pembina Tk I IV/b
NIP.19650101 198903 2 023

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

HJ. IDA ARLIANI, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19660916 198602 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

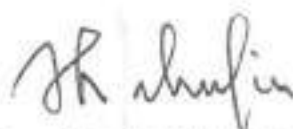
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan administrasi perkantoran	Jumlah layanan administrasi perkantoran sesuai SOP	2.568
2.	Penyusunan dokumen kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian disusun dengan baik dan tepat waktu	102
3.	Melaksanakan pemeliharaan sapsas	Jumlah sapsas yang dipelihara dengan baik dan dapat dimanfaatkan	87
4.	Melaksanakan pengelolaan arsip	Jumlah surat yang diarsipkan sesuai klasifikasi	1.894
5.	Pemenuhan SDM kependudukan dan pencatatan sipil yang	Jumlah SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang bersertifikat	5

Anggaran Bidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	22.567.500,-
2.	Administrasi umum perangkat daerah	2.124.318.863,-
3.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	58.888.170,-
4.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	454.459.710,-
5.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	188.048.476,-

Pelaihari, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS,



Dra. HJ. RACHMALINA
Pembina Tk I IV/b
NIP.19650101 198903 2 023

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



HJ. IDA ARLIANI, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19660916 198602 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : SITI KHAIRIAH, S.Kom
Jabatan : KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KEPALA DINAS,

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan	Persentasi laporan data ke pendudukan berbasis "SIAK"	100%
2.	Meningkatnya pengguna layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi.	1. Persentasi pengguna layanan kepengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%
		2. Persentasi meningkatnya inovasi layanan dan kerjasama pemanfaatan data	100%
3.	meningkatnya kerjasama pemanfaatan data	Persentasi SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	100%

Anggaran Bidang

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	31.883.900,-
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	963.262.120,-

KEPALA DINAS,

HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

Pelatihari, 04 Januari 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk I (III/d)
NIP.19820424 20031 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : NINA YUNIANA, S.Kom
Jabatan : KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
DATA KEPENDUDUKAN

NINA YUNIANA, S.Kom
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP.19840620 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun Laporan Data Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Yang Disusun Tepat Waktu	257
2.	Memfasilitasi Permohonan Sنداing Data Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Jumlah Permohonan Data Yang Disanding dan Selesai Tepat Waktu	12

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	20.915.530,-

Pelatihari, 04 Januari 2021

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA



BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

**KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
DATA KEPENDUDUKAN**



NINA YUNIANA, S.Kom
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP.19840620 201101 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

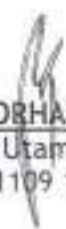
Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KEPALA DINAS,

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


ZULFAHMI, S.Sos
Penata TR I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penerbitan dokumen pencatatan sipil	Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil (Kelahiran, lahir mati, perkawinan, perceraian, pembatalan perceraian, kematian, pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan nama, perubahan status kewarganegaraan, pembetulan akta, peristiwa penting lainnya)	100%

Anggaran Bidang

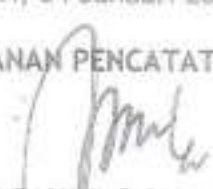
No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pencatatan Sipil	156.115.500,-

KEPALA DINAS,


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109199203 2 006

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAHM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASAN
Jabatan : Plt. KASI KELAHIRAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

Plt. KASI KELAHIRAN


HASAN
Penata Muda (III/a)
NIP. 19630210 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Verifikasi Pengajuan penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akta kelahiran yang diverifikasi	13.000
2.	Melakukan verifikasi Pengajuan akta lahir mati	Jumlah Pengajuan Penerbitan lahir mati yang sudah diverifikasi	1
3.	Melakukan verifikasi pengajuan pengangkatan anak	Jumlah pengajuan pengangkatan anak yang sudah diverifikasi	1
4.	Melakukan verifikasi pengajuan pengesahan anak	Jumlah pengajuan pengesahan anak yang diverifikasi	1
5.	Melakukan verifikasi pengajuan perubahan nama	Jumlah pengajuan perubahan nama yang sudah diverifikasi	1
6.	Melakukan verifikasi pengajuan Pembetulan akta	Jumlah Pengajuan pembetulan akta yang sudah diverifikasi	2.800
7.	Melakukan verifikasi pembatalan akta	Jumlah Pengajuan pembatalan akta yang sudah diverifikasi	1
8.	Melakukan pelayanan dan verifikasi Penerbitan peristiwa penting lainnya	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan peristiwa penting lainnya yang sudah diverifikasi	2
9.	Melakukan verifikasi pengajuan pengakuan anak	Jumlah pengajuan pengakuan anak yang sudah diverifikasi	1

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	141.870.700,-

KABID PELAYANAN-PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

Pelaihari, 04 Januari 2021

Plt. KASI KELAHIRAN


HASAN
Penata Muda (III/a)
NIP. 19630210 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI JUWARIYAH, S.Sos**
Jabatan : **KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFAHMI, S.Sos**
Jabatan : **KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN


SITI JUWARIYAH, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19840520 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan pelayanan dan verifikasi permohonan perkawinan	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan perkawinan yang diverifikasi	50
2.	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perkawinan	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan pembatalan perkawinan yang diverifikasi	1
3.	Melakukan pelayanan dan verifikasi perceraian	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan perceraian yang diverifikasi	12
4.	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perceraian	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan pembatalan perceraian yang diverifikasi	1

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	14.244.800,-

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULPAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19670630 198903 1 007

KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN


SITI JUWARIYAH, S.Sos
Penata (III/c)

NIP. 19840520 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Jabatan : PIt. KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN
DAN KEMATIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

PIt. KASI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19750816 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status anak	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen perubahan status anak yang diverifikasi	1
2.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status kewarganegaraan	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen perubahan kewarganegaraan yang diverifikasi	1
3.	Melakukan layanan verifikasi permohonan penerbitan akta kematian	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akta kematian diverifikasi	1525
4.	Melakukan layanan verifikasi permohonan akta pengesahan anak	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akta pengesahan anak diverifikasi	5
5.	Melakukan layanan verifikasi permohonan akta pengakuan anak	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akta pengakuan anak diverifikasi	5
6.	Melakukan layanan verifikasi permohonan akta pengangkatan anak	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akta pengangkatan anak diverifikasi	5

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN

Pelatihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

PIL. KASI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN


ZULFARMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007


ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19750816 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Jabatan : KASI KERJA SAMA DAN INOVASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI KHAIRIAH, S.Kom
Jabatan : KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

**KASI KERJA SAMA DAN INOVASI
PELAYANAN**

ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19750816 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Update Inovasi layanan	Jumlah Inovasi Layanan Yang Diupdate	1
2.	Melakukan Inovasi Layanan Baru	Jumlah Inovasi Layanan Baru	2
3.	Melakukan Layanan fasilitasi Kerjasama Pemanfaatan Data	Jumlah SKPD Yang Memanfaatkan Data	5

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10.918.370,-

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA



SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

Pelaihari, 04 Januari 2021

KASI KERJA SAMA DAN INOVASI
PELAYANAN



ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19760816 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KASI INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI KHAIRIAH, S.Kom
Jabatan : KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

**KASI INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Pemeliharaan Aplikasi Layanan	Jumlah Aplikasi Layanan Yang Dipelihara	9
2.	Melakukan Pemeliharaan Jaringan SIAK	Jumlah Jaringan SIAK Yang Dipelihara	12
3.	Melakukan Pemeliharaan Perangkat SIAK	Jumlah Perangkat SIAK Yang Dipelihara	57

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	963.262.120,-

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA



SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

Pelaihari, 04 Januari 2021

**KASI INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKN**



BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. IDA ARLIANI, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. Hj. RACHMALINA
Jabatan : PIt. SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

PIt. SEKRETARIS

KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

Hj. IDA ARLIANI, S.Sos
Penata/TR. I (III/d)
NIP.19660916 198602 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

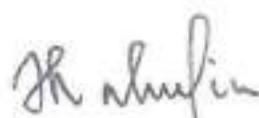
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Layanan Administrasi Perkantoran sesuai SOP	2.568
2.	Penyusunan Dokumen Kepegawaian	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang disusun dengan baik dan tepat waktu	102
3.	Melaksanakan Pemeliharaan Sapras	Jumlah Sapras, yang dipelihara dengan baik dan dapat dimanfaatkan	87
4.	Melaksanakan Pengelolaan Arsip	Jumlah Surat yang Diarsipkan Sesuai Klasifikasi	1894
5.	Pemenuhan SDM Kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	Jumlah SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang bersertifikat	5

Anggaran Sekretariat

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (DAK)	22.567.500,-
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.995.041.869,-
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	58.888.170,-
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	583.736.704,-
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	188.048.476,-

Pelaihari, 04 Januari 2021

Plt. SEKRETARIS



Dra. Hj. RACHMALINA

Pembina IV/a

NIP.19650101 198903 2 023

KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN



Hj. IDA ARLIANI, S.Sos

Penata TK. I (III/d)

NIP.19660916 198602 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI JUWARIYAH, S.Sos
Jabatan : PIt. KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. Hj. RACHMALINA
Jabatan : PIt. SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

PIt. SEKRETARIS

Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

PIt. KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN

SITI JUWARIYAH, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19840520 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

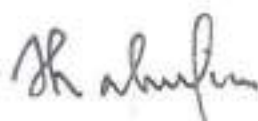
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	7
2.	Menyusun dokumen Laporan Kinerja (Lapkin), pengendalian dan rivi SKPD	Jumlah Dokumen Lapkin yang disusun SKPD sesuai ketentuan	3
3.	Menyusun dokumen SAKIP SKPD	Jumlah dokumen SAKIP SKPD	7
4.	Penyusunan Dokumen Laporan keuangan	Jumlah Dokumen Laporan keuangan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	36

Anggaran Sekretariat

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.068.376,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.024.207.780,-

Pelaihari, 04 Januari 2021

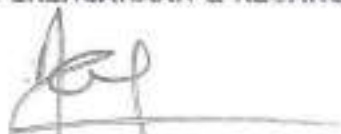
Plt. SEKRETARIS



Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a

NIP.19650101 198903 2 023

Plt. KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN



SITI JUWARIYAH, S.Sos
Penata (III/c)

NIP. 19840520 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. RACHMALINA
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023



HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk (KK, KTP-EL, KIA, Surat Keterangan Kependudukan)	100%
		Persentase penerbitan laporan pendataan penduduk	100%
		Persentase Laporan Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	100%

Anggaran Bidang

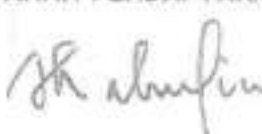
No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Pendaftaran Penduduk	554.663.900,-

Pelaihari, 04 Januari 2021

KEPALA DINAS,

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


Dra.HJ. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENNY ISKANDAR, S.AP
Jabatan : KASI IDENTITAS PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra.Hj. RACHMALINA
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Dra.Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

Pelaihari, 04 Januari 2021

KASI IDENTITAS PENDUDUK

BENNY ISKANDAR, S.AP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740501 199503 1 003

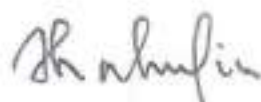
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KTP E!	Jumlah Pengajuan penerbitan KTP E! yang terverifikasi	19.000
2.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KK	Jumlah Pengajuan penerbitan KK yang terverifikasi	20.000
3.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KIA	Jumlah Pengajuan penerbitan KIA yang terverifikasi	6.000

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP. 19650101 198903 2 023

Pelaihari, 04 Januari 2021

KASI IDENTITAS PENDUDUK



BENNY ISKANDAR, S.AP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740501 199503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : Ptl. KASI PINDAH DATANG PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra.Hj. RACHMALINA
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Dra.Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

Ptl. KASI PINDAH DATANG PENDUDUK

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan SKPWNI (pindah)	Jumlah layanan yang terverifikasi Pengajuan penerbitan SKPWNI (pindah)	240
2.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan Kedatangan	Jumlah layanan yang terverifikasi Pengajuan penerbitan Kedatangan	240
3.	Melakukan layanan fasilitasi pindah datang	Jumlah layanan fasilitasi pindah datang	120
4.	Menyusun Laporan Hasil Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	Jumlah Laporan Hasil Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	12
5.	Melakukan Layanan Pengaduan masyarakat terkait Pindah Datang	Jumlah Layanan Pengaduan masyarakat terkait Pindah Datang yang terselesaikan	5

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Pit. KASI PINDAH DATANG PENDUDUK



Dra. Hj. RACHMALINA

Pembina IV/a

NIP.19650101 198903 2 023



BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom

Penata (III/c)

NIP.19810621 200903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENY SETIAWAN, A.Md
Jabatan : Plt. KASI PENDATAAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra.Hj. RACHMALINA
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Dra.Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

Plt. KASI PENDATAAN PENDUDUK

Deny Setiawan, A.Md
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19890101 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

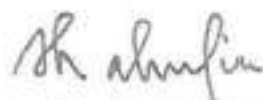
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	Jumlah Layanan Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	30
2.	Melakukan layanan pendataan penduduk rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Layanan pendataan penduduk rentan Administrasi Kependudukan	30
4.	Menyusun Laporan Hasil Pendataan	Jumlah laporan hasil pendataan yang disusun sesuai ketentuan	12
5.	Pengaduan masyarakat terkait Pendataan Penduduk	Jumlah Pengaduan masyarakat terkait Pendataan Penduduk yang terselesaikan	5

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	362.288.800,-
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	192.375.100,-

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP. 19650101 198903 2 023

PIT. KASI PENDATAAN PENDUDUK



Deny Setiawan, A.Md
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19890101 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. RACHMALINA
Jabatan : PIt. SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

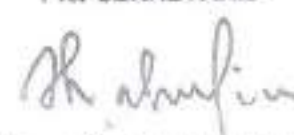
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KEPALA DINAS,


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

PIt. SEKRETARIS


Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kelancaran Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dengan baik dan tepat waktu	100 %
		Persentase pengelolaan Kepegawaian yang tertib	100 %
2.	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja SKPD	Predikat SAKIP	Amat Baik (80)
3.	Meningkatnya hasil evaluasi RB	Nilai Hasil Evaluasi RB minimal "BB"	Amat Baik (80)
4.	Meningkatnya hasil evaluasi zona integritas WBK / WBBM	Nilai Hasil Evaluasi Zona Integritas	Amat Baik (80)
5.	Meningkatnya kelancaran Administrasi keuangan dan perencanaan	Persentase pengelolaan Administrasi keuangan dan perencanaan yang tertib dan tepat waktu	100 %
6.	Meningkatnya Kualitas SDM Kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase pemenuhan SDM Kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	100 %

Anggaran Sekretariat

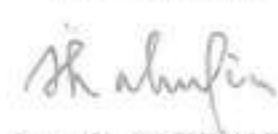
No	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	8.937.558.875,-

KEPALA DINAS,


HJ. NORMAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

Pelaihari, 04 Januari 2021

Plt. SEKRETARIS


Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. RACHMALINA
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

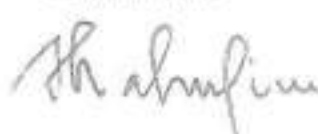
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KEPALA DINAS,

SEKRETARIS


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kelancaran Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dengan baik dan tepat waktu	100 %
		Persentase pengelolaan Kepegawaian yang tertib	100 %
2.	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja SKPD	Predikat SAKIP	Baik (75)
3.	Meningkatnya hasil evaluasi RB	Nilai Hasil Evaluasi RB minimal "BB"	Baik (75)
4.	Meningkatnya hasil evaluasi zona integritas WBK / WBBM	Nilai Hasil Evaluasi Zona Integritas	Baik (75)
5.	Meningkatnya kelancaran Administrasi keuangan dan perencanaan	Persentase pengelolaan Administrasi keuangan dan perencanaan yang tertib dan tepat waktu	100 %
6.	Meningkatnya Kualitas SDM Kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase pemenuhan SDM Kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	100 %

Anggaran Sekretariat

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.068.376,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.024.207.480,-
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	22.567.500,-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.995.041.869,-
5.	Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	58.888.170,-
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	583.736.704,-
7.	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	188.048.476,-

Pelaihari, 17 Juni 2021

KEPALA DINAS,

SEKRETARIS


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621101 199203 2 006


Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : ERNA RUSWATI, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. Hj. RACHMALINA
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaibari, 17 Juni 2021

SEKRETARIS

Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP. 19650101 198903 2 023

KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN

ERNA RUSWATI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19640722 199311 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

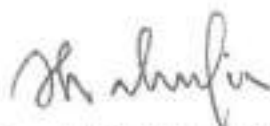
NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	7
2.	Menyusun dokumen Laporan Kinerja (Lapkin), pengendalian dan rivi SKPD	Jumlah Dokumen Lapkin yang disusun SKPD sesuai ketentuan	3
3.	Menyusun dokumen SAKIP SKPD	Jumlah dokumen SAKIP SKPD	7
4.	Penyusunan Dokumen Laporan keuangan	Jumlah Dokumen Laporan keuangan yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	36

Anggaran Sekretariat

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.059.000,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.790.000,-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	240.000,-
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.040.000,-
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1.440.000,-
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	29.484.876,-
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.014.500,-
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.018.522.380,-
9.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5.685.400,-

Pelaihar, 17 Juni 2021

SEKRETARIS



Dra. Hj. RACHMALINA
Pembina IV/a
NIP.19650101 198903 2 023

KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN



ERNA RUSWATI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19640722 199311 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : SITI KHAIRIAH, S.Kom
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KEPALA DINAS,

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK,


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109.199203 2 006


SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk (KK, KTP-EL, KIA, Surat Keterangan Kependudukan)	100%
		Persentase penerbitan laporan pendataan penduduk	100%
		Persentase Laporan Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	100%

Anggaran Bidang

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	554.663.900,-

Pelaihari, 17 Juni 2021

KEPALA DINAS,

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : Hj. MARSALINA, S.E
Jabatan : KASI PINDAH DATANG PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI KHAIRIAH, S.Kom
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

KASI PINDAH DATANG PENDUDUK


SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005


Hj. MARSALINA, S.E
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP.19690721 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan SKPWNI (pindah)	Jumlah layanan yang terverifikasi Pengajuan penerbitan SKPWNI (pindah)	240
2.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan Kedatangan	Jumlah layanan yang terverifikasi Pengajuan penerbitan Kedatangan	240
3.	Melakukan layanan fasilitasi pindah datang	Jumlah layanan fasilitasi pindah datang	120
4.	Menyusun Laporan Hasil Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	Jumlah Laporan Hasil Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)	12
5.	Melakukan Layanan Pengaduan masyarakat terkait Pindah Datang	Jumlah Layanan Pengaduan masyarakat terkait Pindah Datang yang terselesaikan	5

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


SITI KHAIRIAH, S.Kom

Penata Tk.I (III/d)

NIP.19820424 200312 2 005

KASI PINDAH DATANG PENDUDUK


Hj. MARSALINA, S.E

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP.19690721 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAJIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : SITI JUWARIYAH, S.Sos
Jabatan : KASI IDENTITAS PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI KHAIRIAH, S.Kom
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

KASI IDENTITAS PENDUDUK,


SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005


SITI JUWARIYAH, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19840520 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KTP EI	Jumlah Pengajuan penerbitan KTP EI yang terverifikasi	7.000
2.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KK	Jumlah Pengajuan penerbitan KK yang terverifikasi	20.000
3.	Melakukan layanan dan Verifikasi Pengajuan penerbitan KIA	Jumlah Pengajuan penerbitan KIA yang terverifikasi	5.000
4.	Melakukan layanan Pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk	Jumlah Pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk yang terselesaikan	5

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	192.375.100.-

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

KASI IDENTITAS PENDUDUK



SITI JUWARIYAH, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19840520 201001 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Jabatan : KASI PENDATAAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI KHAIRIAH, S.Kom
Jabatan : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


SITI KHAIRIAH, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19820424 200312 2 005

KASI PENDATAAN PENDUDUK,


ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19750816 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	Jumlah Layanan Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	30
2.	Melakukan layanan pendataan penduduk rentan Administarsi Kependudukan	Jumlah Layanan pendataan penduduk rentan Administarsi Kependudukan	30
4.	Menyusun Laporan Hasil Pendataan	Jumlah laporan hasil pendataan yang disusun sesuai ketentuan	12
5.	Pengaduan masyarakat terkait Pendataan Penduduk	Jumlah Pengaduan masyarakat terkait Pendataan Penduduk yang terselesaikan	5

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	362.288.800,-

Pelatihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


SITI KHAIRIAH, S.Kom

Penata Tk.I (III/d)

NIP.19820424 200312 2 005

KASI PENDATAAN PENDUDUK


ABDUL RAHIM NOOR, S.Sos

Perata Tk I (III/d)

NIP.19750816 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : HJ. NORHAYATI, S.H
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KEPALA DINAS,

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA


HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006


BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan	Persentasi laporan data ke pendudukan berbasis "SIAK"	100%
2.	Meningkatnya pengguna layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi.	1. Persentasi pengguna layanan kepengurusan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%
		2. Persentasi meningkatnya inovasi layanan dan kerjasama pemanfaatan data	100%
3.	meningkatnya kerjasama pemanfaatan data	Presentasi SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	100%

Anggaran Bidang

No.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	31.883.900,-
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	963.262.120 -

KEPALA DINAS,

HJ. NORHAYATI, S.H
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.19621109 199203 2 006

Pelatihari, 17 Juni 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : DENY SETIAWAN, S.Kom
Jabatan : KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,

DENY SETIAWAN, A.Md
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP.19890101 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 -
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Pemeliharaan Aplikasi Layanan	Jumlah Aplikasi Layanan Yang Dipelihara	9
2.	Melakukan Pemeliharaan Jaringan SIAK	Jumlah jaringan SIAK Yang Dipelihara	12
3.	Melakukan Pemeliharaan Perangkat SIAK	Jumlah Perangkat SIAK Yang Dipelihara	57

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	963.262.120,-

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA



BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

**KASI INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKN**



DENY SETIAWAN, S.Kom
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP.19890101 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21604 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : NINA YUNIANA, S.Kom
Jabatan : KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

**KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
DATA KEPENDUDUKAN**

NINA YUNIANA, S.Kom
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP.19840620 201101 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun Laporan Data Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Yang Disusun Tepat Waktu	257
2.	Memfasilitasi Permohonan Sendaing Data Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Jumlah Permohonan Data Yang Disanding dan Selesai Tepat Waktu	12

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	20.915.530,-

Pelatihari, 17 Juni 2021

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA



BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
 Penata (III/c)
 NIP.19810621 200903 1 004

KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
 DATA KEPENDUDUKAN



NINA YUNIANA, S.Kom
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP.19840620 201101 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : SYAHRANI, S.AP
Jabatan : KASI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Jabatan : KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KABID PIK & PEMANFAATAN DATA

BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom

Penata (III/c)

NIP.19810621 200903 1 004

Pelaihari, 17 Juni 2021

KASI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN

SYAHRANI, S.AP

Penata Tk.I (III/d)

NIP.19771213 199903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Update Inovasi layanan	Jumlah Inovasi Yang Diupdate	1
2.	Melakukan Penambahan Inovasi	Jumlah Perubahan Inovasi	2
3.	Melakukan Layanan fasilitasi Kerjasama Pemanfaatan Data	Jumlah SKPD Yang Memanfaatkan Data	5

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10.918.370,-

KABID PIAK & PEMANFAATAN DATA



BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
Penata (III/c)
NIP.19810621 200903 1 004

Pelaihari, 17 Juni 2021

KASI KERJA SAMA DAN INOVASI
PELAYANAN



SYAHRANI, S.AP
Penata TK.I (III/d)
NIP.19771213 199903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : **BENNY ISKANDAR, S.AP**
Jabatan : **KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFAHMI, S.Sos**
Jabatan : **KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

Pelaihari, 17 Juni 2021

KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN,


BENNY ISKANDAR, S.AP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740501 199503 1 003

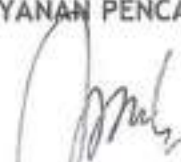
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan pelayanan dan verifikasi permohonan perkawinan	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan perkawinan yang di verifikasi	44
2.	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perkawinan	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan pembatalan perkawinan yang di verifikasi	1
3.	Melakukan pelayanan dan verifikasi perceraian	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan perceraian yang di verifikasi	5
4.	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perceraian	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan pembatalan perceraian yang di verifikasi	1

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.		

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19670630 198903 1 007

Pelaihari, 17 Juni 2021

KASI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN


BENNY ISKANDAR, S.AP
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19740501 199503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : NORJENAH, S.AP
Jabatan : KASI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN
DAN KEMATIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,

ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

KASI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN

NORJENAH, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19720522 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status anak	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen perubahan status anak yang di verifikasi	1
2.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status kewarganegaraan	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen perubahan kewarganegaraan yang di verifikasi	1
3.	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan kematian	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen perubahan kematian di verifikasi	1525
4.	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengesahan anak	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen permohonan pengesahan anak di verifikasi	5
5.	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengakuan anak	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen permohonan pengakuan anak di verifikasi	5
6.	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengangkatan anak	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan dokumen permohonan pengangkatan anak di verifikasi	5

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	14.244.800,-

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

**KASI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN**


NORJENAH, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19720522 199303 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil Kami yang bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : MOSADEQ FAHMI, S.Sos
Jabatan : KASI KELAHIRAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

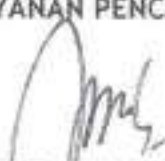
Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19670630 198903 1 007

KASI KELAHIRAN


MOSADEQ FAHMI, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19740213 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUPENCAPIL KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Verifikasi Pengajuan penerbitan Akta Kelahiran	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akte kelahiran yang di verifikasi	13.000
2.	Melakukan verifikasi Pengajuan akte lahir mati	jumlah Pengajuan Penerbitan lahir mati yang sudah diverifikasi	1
3.	Melakukan verifikasi pengajuan pengangkatan anak	Jumlah pengajuan pengangkatan anak yang sudah diverifikasi	1
4.	Melakukan verifikasi pengajuan pengesahan anak	Jumlah pengajuan pengesahan anak yang diverifikasi	1
5.	Melakukan verifikasi pengajuan perubahan nama	Jumlah pengajuan perubahan nama yang sudah diverifikasi	1
6.	Melakukan verifikasi pengajuan Pembetulan akta	jumlah Pengajuan pembetulan akte yang sudah di verifikasi	2.800
7.	Melakukan verifikasi pembatalan akte	jumlah Pengajuan pembatalan akte yang sudah di verifikasi	1
8.	Melakukan pelayanan dan verifikasi Penerbitan peristiwa penting lainnya	jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan peristiwa penting lainnya yang sudah di verifikasi	2
9.	Melakukan verifikasi pengajuan pengakuan anak	Jumlah pengajuan pengakuan anak yang sudah diverifikasi	1

Anggaran Subbidang

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	141.870.700,-

Pelaihari, 17 Juni 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos

Penata Tk. I (III/d)

NIP.19670630 198903 1 007

KASI KELAHIRAN,


MOSADEQ FAHMI, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19740213 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASAN
Jabatan : PIt. KASI KELAHIRAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ZULFAHMI, S.Sos
Jabatan : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

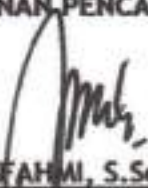
PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFAHMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

PIt. KASI KELAHIRAN


HASAN
Penata Muda (III/a)
NIP. 19630210 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DISDUKPENCAPIK KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Verifikasi Pengajuan penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan akta kelahiran yang diverifikasi	13.000
2.	Melakukan verifikasi Pengajuan akta lahir mati	Jumlah Pengajuan Penerbitan lahir mati yang sudah diverifikasi	1
3.	Melakukan verifikasi pengajuan pengangkatan anak	Jumlah pengajuan pengangkatan anak yang sudah diverifikasi	1
4.	Melakukan verifikasi pengajuan pengesahan anak	Jumlah pengajuan pengesahan anak yang diverifikasi	1
5.	Melakukan verifikasi pengajuan perubahan nama	Jumlah pengajuan perubahan nama yang sudah diverifikasi	1
6.	Melakukan verifikasi pengajuan Pembetulan akta	Jumlah Pengajuan pembetulan akta yang sudah diverifikasi	2.800
7.	Melakukan verifikasi pembatalan akta	Jumlah Pengajuan pembatalan akta yang sudah diverifikasi	1
8.	Melakukan pelayanan dan verifikasi Penerbitan peristiwa penting lainnya	Jumlah Pengajuan Layanan Penerbitan peristiwa penting lainnya yang sudah diverifikasi	2
9.	Melakukan verifikasi pengajuan pengakuan anak	Jumlah pengajuan pengakuan anak yang sudah diverifikasi	1

Anggaran Subbidang

No.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	141.870.700,-

Pelaihari, 04 Januari 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


ZULFA HMI, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP.19670630 198903 1 007

Pt. KASI KELAHIRAN


HASAN
Penata Muda (III/a)
NIP. 19630210 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LAYALI AHDIYATI, A.Md

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NINA YUNIANA, S.Kom

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian
Data Kependudukan

NINA YUNIANA, S.Kom
NIP.19840620 201101 2 006

Pelaihari, Januari 2021
Pengolah Data

LAYALI AHDIYATI, A.Md
NIP. 19960929 201903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari Teip. (0512) 21003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sesuai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data.	Jumlah laporan yang dikumpulkan dan diperiksa	240 laporan
2	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan berdasarkan jenis data dan penyajian data yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah dokumen hasil rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data dan penyajian data	3 Dokumen
3	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan	12 laporan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan hasil tugas kedinasan lainnya	20 kegiatan
5	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai sebagai bahan lebih lanjut	Jumlah dokumen data yang disajikan	24 dokumen

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian
Data Kependudukan

NINA YUNIANA, S.Kom
NIP. 19840620 201101 2 006

Pelaihari, Januari 2021
Pengolah Data

LAYALI AHDIYATI, A.Md
NIP. 19960929 201903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADAM MALIK

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi SIAK


BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
NIP.198106212009031004

Pelaihari, Januari 2021

Pengadministrasi Kependudukan


ADAM MALIK
NIP.197803172009011002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama 1	Indikator Kinerja 2	Target 3
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi kependudukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah data administrasi kependudukan yang dikumpulkan	1.764 dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi kependudukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar administrasi kependudukan yang diberikan	1.764 dokumen
3	Mengelompokkan administrasi kependudukan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokan administrasi kependudukan menurut jenis dan sifatnya	1.764 dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi kependudukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen administrasi kependudukan yang didokumentasikan	1.764 dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil pengadministrasian dapat bermanfaat	12 laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Mencetak dokumen kependudukan sesuai ketentuan yang berlaku	1.764 dokumen

Kepala Seksi SIAK


BAMBANG ADI WIJAYA, S.Kom
NIP. 198106212009031004

Pelaihari, Januari 2021

Pengadministrasi Kependudukan


ADAM MALIK
NIP.197803172009011002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. DATU DAM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUPRIHADI
Jabatan : Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI JUWAIRIYAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian,

SITI JUWAIRIYAH, S.Sos
NIP. 19840520 201001 2 019

Pelaihari, 16 Februari 2020
Pengadministrasi Pengangkatan dan
Pengakuan Anak,

JUPRIHADI
NIP. 19640405 198803 1 021



PENERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. DATU DAIN II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	2	3	4
1	Manerima, mencatat dan menyortir administrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi Pengangkatan Anak yang disortir	75 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah Pengangkatan dan Pengakuan Anak yang diberi lembar pengantar	75 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Administrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak yang dikelompokkan	75 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi pengangkatan dan pengakuan anak yang didokumentasikan	75 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	75 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kegiatan tugas kedinasan lain	24 Dokumen

Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian,

SITI JUWAIRIYAH, S.Sos
NIP. 19840520 201001 2 019

Pelaihari, 16 Februari 2021
Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak,

JUPRIHADI
NIP. 19640405 198803 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Datu Daim II No. 4 Telp. (0512) 21004 Fax. (0512) 21004
PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAJIB PERDANA RUSADY, A.Md

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Hj. IDA ARLIANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Hj. IDA ARLIANI, S.Sos
NIP.19660916 198602 2 004

Pelaihari, 04 Januari 2021

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,

RAJIB PERDANA RUSADY, A.Md
NIP. 19930103 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT

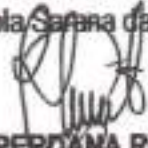
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Memantau sarana dan prasarana kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan sarana dan prasarana kantor sesuai dengan bidang tugasnya	1300 Kegiatan
2	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	18 Laporan
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


Hj. IDA ARLIANI, S.Sos
 NIP.19660916 198602 2 004

Pelaihari, 04 Januari 2021

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,


RAJIB PERDANA RUSADY, A.Md
 NIP. 19930103 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARUL WASIAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IDA ARLIANI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

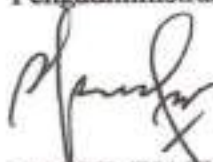
Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian


HJ. IDA ARLIANI, S.Sos
NIP. 19660916 198602 2 004

Pelaihari, 15 Februari 2021
Pengadministrasi Umum


HARUL WASIAN
NIP. 19731009 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	2	3	4
1	Menerima, mencatat surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	1200 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar / disposisi pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	800 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	1200 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	800 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	60 Kegiatan

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian


HJ. IDA ARIANI, S.Sos
NIP. 19660916 198602 2 004

Pelaihari, 15 Februari 2021
Pengadministrasi Umum


HARUL WASIAN
NIP. 19731009 199403 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDA DAMAYANTI
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENNY ISKANDAR, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Identitas Penduduk


BENNY ISKANDAR, S.AP
NIP. 19740501 199503 1 003

Pelaihari, 16 Februari 2020
Pengadministrasi Kependudukan


IDA DAMAYANTI
NIP. 19650810 198503 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. DATU DAIM II NO. 4 TELP. (0512) 21004 PELAIHARI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	2	3	4
1	Manerima, mencatat dan menyortir administrasi Kependudukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi kependudukan yang disortir	7.343 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Kependudukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi kependudukan yang diberi lembar pengantar	7.343 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Kependudukan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Administrasi Kependudukan yang dikelompokkan	7.343 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi kependudukan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi kependudukan yang didokumentasikan	7.343 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	7.343 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kegiatan tugas kedinasan lain	1 Dokumen

Kepala Seksi Identitas Penduduk


BENNY ISKANDAR, S.AP
NIP. 19740501 199503 1 003

Pelaihari, 16 Februari 2021
Pengadministrasi Kependudukan


IDA DAMAYANTI
NIP. 19650810 198503 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IDA SRILESTARI, A.Md

Jabatan: Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI JUWARIYAH, S.Sos

Jabatan: Plt Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanjii akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Plt Kepala Sub Bagian Perc dan
Keuangan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
sipil

SITI JUWARIYAH, S.Sos
NIP. 19840520 201001 2 019

Pelaihari, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Bendahara Pengeluaran,

IDA SRILESTARI, A.Md
NIP. 19790807 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Mengelola uang / surat berharga / barang sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	Jumlah dokumen pengelolaan uang/ surat berharga/ barang sesuai dengan ketentuan	1300
2.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen pembayaran atas tagihan tagihan yang dibayarkan/dilaksanakan	1300
3.	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahanlampiran laporan	Jumlah formulir/dokumen /daftar penerimaan dan pengeluaran yang disusun	1300
4.	Membuat laporan mengenai permintaan, peneluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	19
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis atau lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	80

Pelaihari, Januari 2021
Bendahara Pengeluaran

IDA SRILESTARI, A.Md
Nip. 197908072010012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NOVIA MASLIYANTI, S.Sos

Jabatan: Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI JUWARIYAH, S.Sos

Jabatan: Plt Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Plt Kepala Sub Bagian Perc dan
Keuangan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil

SITI JUWARIYAH, S.Sos
NIP. 19840520 201001 2 019

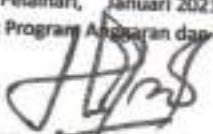
Pelaihari, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan

NOVIA MASLIYANTI, S.Sos
NIP. 19721122 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	1. Menerima dan memeriksa bahan data program dan anggaran	4 dokumen
		2. Melaporkan hasil dari tindak lanjut surat terkait bahan data program dan anggaran	4 dokumen
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	1. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan data program dan anggaran	12 dokumen
		2. Melaporkan hasil dari bahan data program dan anggaran yang disesuaikan dengan spesifikasi dan prosedur	12 dokumen
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	1. Mempelajari dan mengkaji karakteristik dan spesifikasi yang terkait dengan program dan anggaran	1 dokumen
		2. Melaporkan hasil dari mempelajari dan mengkaji karakteristik terkait dengan program anggaran dan pelaporan	1 dokumen
4.	Menyusun konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	1. Menyusun konsep penyusunan program dan anggaran agar tercapainya sasaran	4 dokumen
		2. Melaporkan hasil dari penyusunan program dan anggaran	4 dokumen
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	1. Mendiskusikan konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	4 dokumen
		2. Melaporkan hasil dari konsep penyusunan program dan anggaran	4 dokumen
6.	Menyusun kembali Program Anggaran dan Pelaporan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	1. Menyusun kembali program anggaran dan pelaporan hasil diskusi	4 dokumen
		2. Melaporkan hasil dari penyusunan program dan anggaran	4 dokumen
7.	Mengevaluasi proses penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	1. Mengevaluasi proses penyusunan program anggaran dan pelaporan	1 dokumen
		2. Melaporkan hasil dari evaluasi penyusunan program dan anggaran	1 dokumen
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas yang dilaksanakan sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	2 dokumen
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	1500 lembar

Pelaihari, Januari 2021
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan


NOVIA MASHYANTI, S.Sos
Nip. 19721122 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SANIAH, A.Md

Jabatan: Verifikator Keuangan

Selanjutnya Disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SITI JUWARIYAH,S.Sos

Jabatan: Plt Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Plt Kepala Sub Bagian Perc dan
Keuangan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan

Sipil


SITI JUWARIYAH,S.Sos
NIP. 19840520 201001 2 019

Pelaihari, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Verifikator Keuangan,

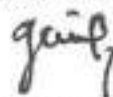


SANIAH, A.Md
NIP. 19711112 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan / penelitian	Jumlah kwitansi pembayaran dengan rincian mata anggaran yang telah sesuai	850
2.	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah bukti pengeluaran dan penerimaan yang telah sesuai dengan realisasi keuangan dari Buku Kas	850
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah bukti pengeluaran / kwitansi yang telah sesuai dengan alat-alat bukti dengan ketentuan yang berlaku	850
4.	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah hasil temuan pemeriksaan yang dilaporkan	60
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas lain yang diberikan untuk kelancaran tugas	70

Pelaihari, Januari 2021
Verifikator Keuangan



SANIAH, A.Md
Nip. 19711112 200604 2 011

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan 1 yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	7	7	1	2	2	2	100%	100%	100%		
2	Menyusun dokumen laporan kinerja, pengendalian dan revisi SKPD	Jumlah dokumen laporan 2 kinerja yang disusun SKPD sesuai ketentuan	3	3	0	0	1	2	100%	100%	100%		
3	Menyusun dokumen SAKIP SKPD	Jumlah dokumen SAKIP SKPD	7	7	1	2	2	2	100%	100%	100%		
4	Penyusunan dokumen laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan 4 yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	36	36	9	9	9	9	100%	100%	100%		

Metgetriahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Kabupaten Tanah Laut,

Belalang, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,


Hj. Nohayati, SH
NIP. 19631126 100203 3 006


Erna Rulwati, S.Sos

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi Pendataan Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Pendataan penduduk lansia, disabilitas, dan berkebutuhan khusus	Jumlah layanan pendataan penduduk lansia, disabilitas dan berkebutuhan khusus	30	30	5	5	10	10	100%	100%	100,00%		
2	Melakukan layanan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan	Jumlah layanan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan	20	20	5	5	10	10	100%	100%	100,00%		
3	Menyusun laporan hasil pendataan	Jumlah laporan hasil pendataan yang disusun sesuai ketentuan	12	12	3	3	3	3	100%	100%	100,00%		
4	Pengaduan masyarakat terkait pendataan penduduk	Jumlah pengaduan masyarakat terkait pendataan penduduk yang terselesaikan	5	0						100%	0%	tidak ada pengaduan	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Prelimari, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Mengetahui
Hj. Nohayati, SH
NIP. 19621109199203 2 0065

[Signature]
Abdul Rahim Noor, S.Sos
NIP. 19780810200803 1 001

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Bekretariat

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Rencana	Capaian Tahun 2021 terhadap target akhir rencana (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Meningkatnya keberanian administrasi umum dan kepegawaian	1. Persentase kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dengan baik dan tepat waktu 2. Persentase pengkaji/kasir kepegawaian yang terampil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%		
2	Meningkatnya administrasi kerdja SKPD	3. Persentase SKPD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%		
3	Meningkatnya hasil evaluasi diri	4. Persentase hasil evaluasi diri	75 EBS	-	100%	100%	100%	100%	100%	96 AA	100.00%	Tahun 2020 predikat nilai Sakip (80-81) dengan kategori (A)	
4	Meningkatnya hasil evaluasi diri WDU/WDHM	5. Nilai hasil evaluasi diri	75 EBS	96,94 AA	100%	100%	100%	100%	100%	90 AA	100.00%	Tahun 2020 predikat (81-82,50) dengan kategori (A) dengan baik	
5	Meningkatnya keberanian administrasi keuangan dan perantara	6. Persentase pengkaji/kasir keuangan dan perantara yang terampil dan tepat waktu	75 HB	-	100%	100%	100%	100%	100%	90 AA	100.00%	Tahun 2020 telah diberikan predikat ZI dari Kementerian PD untuk SKPD pelayanan publik sebagai Wilayah Belas Kurnia (WBK)	
6	Meningkatnya kualitas SKPD kependudukan dan pencatatan sipil	7. Persentase peningkatan SKPD kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Target dan
 Laporan Kinerja Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Tanah Laut

Palangkaraya, Januari 2021
 Kabupaten Tanah Laut
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Dr. H. H. H. H. H.
 NIP. 1960091 1985 2 023

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5					6	7	8	10
1	Terwujudnya sistem pelayanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	IKM	84,28	85	100%	100%	100%	100%	90,01	87	100%	
2	Terwujudnya peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan dan pemanfaatan sipd	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pemanfaatan sipd	98%	75%	100%	100%	100%	100%	99,94%	100%	100%	

Peluhari, Januari 2022
 Ipda Umaw Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Tanah Laut.


 Hj. Nodakanti, SH
 NIP. 19621149 199203 2 006

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Bidang Pencatatan Sipil

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Meningkatnya Pemberian Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase Pemberian Dokumen Pencatatan Sipil (kelahiran, lahir mati, perkawinan, perceraian, pembatalan perceraian, kematian, pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan nama, perubahan status kewarganegaraan, penyetoran akta, peristiwa penting lainnya)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%		

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nohayati, SH
NIP. 19621109 199203 2 006

Zulfahri, S.Sos
NIP. 19670630 198903 1 007

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Bidang Pendaftaran Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
1	Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan	Persentase pemberian dokumen pendaftaran penduduk (KK, KTP el, KIA, Surat Keterangan Kependudukan)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
2		Persentase Pencabutan Laporan Pendaftaran Penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
3		Persentase Laporan Peristiwa Kependudukan (pindah datang)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,



Ij. Nurdiana, SH
NIP. 19621109199203 2 006

Pelaksana, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Siti Rumiati, S.Kom
NIP. 19650101198903 2 023

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Bidang PIAK

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tidak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Meningkatnya sistem informasi kependudukan dan data kependudukan	Persentase laporan data kependudukan berbasis SIAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%		
2	Meningkatnya pengguna layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis teknologi	Persentase pengguna layanan kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%		
		Persentase meningkatnya inovasi layanan kerjasama dan pemanfaatan data	20% 5 buah	100% 5 buah	100%	100%	100%	100%	100%	20% 5 buah	100% 5 buah		
3	Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data	Persentase SKPD yang memanfaatkan data kependudukan	8	3	37.50%	37.50%	37.50%	37.50%	37.50%	12	37.50%	Tahun 2021 ada 8 (delapan) SKPD yang mengajukan PKS data kependudukan, 3 (tiga) SKPD sudah mendapatkan tinjau/ hak akses ketjasnya pembuatan data kependudukan, sedangkan 5 (lima) SKPD masih menunggu verifikasi oleh Kemadagat RI melalui Ditjen Adminduk.	

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelabuhan, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nurbayati, SH
NIP. 19621041992032006

Bambang Ach Wijaya, S.Knm
NIP. 198106212009031004

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Melakukan layanan administrasi perikatan	Jumlah layanan administrasi perikatan sesuai SOP	2568	2568	642	642	642	642	100%	100%	100%		
2	Penyusunan dokumen kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang disusun dengan baik dan tepat waktu	103	103	25,5	25,5	25,5	25,5	100%	100%	100%		
3	Melaksanakan pemeliharaan sarana	Jumlah sarana yang dipelihara dengan baik dan dapat dimanfaatkan	82	82	21,75	21,75	21,75	21,75	100%	100%	100%		
4	Melaksanakan pengelolaan arsip	Jumlah arsip yang diarsipkan sesuai klasifikasi	1894	1894	473,5	473,5	473,5	473,5	100%	100%	100%		
5	Penyusunan SDM kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	Jumlah SDM dinas kependudukan dan pencatatan sipil yang bersertifikat	5	5	1	1	1	2	100%	100%	100%		

Menghormati,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Melahirkan, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Maryati, SH
NIP. 1962109 199203 2 006

Hj. Adi Adhanti, S.Sos
NIP. 196609 0 198502 2 004

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi Identitas Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan pemberian KTP-el	Jumlah pengajuan pemberian KTP-el yang terverifikasi 1	7.000	41.926	10000	10000	10000	11926		100%	98,99%	permohonan melebihi dari target dan terlayani dengan baik	
2	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan pemberian KK	Jumlah pengajuan pemberian KK yang terverifikasi 2	20.000	38.161	9540	9540	9540	9541		100%	89,70%	permohonan melebihi dari target dan terlayani dengan baik	
3	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan pemberian KIA	Jumlah pengajuan pemberian KIA yang terverifikasi 3	5.000	10.081	4770	4770	4770	4771	100%	100%	100%	permohonan melebihi dari target dan terlayani dengan baik	
4	Melakukan layanan pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk	Jumlah pengaduan masyarakat terkait identitas penduduk yang terselesaikan 4	5	0						100%	0%	tidak ada pengaduan	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelatih, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nollayati, SH
N.P. 19621103 199203 2 006

Siti Juwaryah, S.Sos
N.P. 19840520 201001 2 019

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi Pindah Datang Penduduk

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian				Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
1	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan dan penerbitan SK/PWNI	Jumlah layanan yang terverifikasi pengajuan penerbitan SK/PWNI	240	2.487	500	500	500	987	100%	100%		
2	Melakukan layanan dan verifikasi pengajuan penerbitan keterangan	Jumlah layanan yang terverifikasi pengajuan penerbitan keterangan	240	240	60	60	60	60	100%	100%		
3	Melakukan layanan fasilitasi pindah datang	Jumlah layanan fasilitasi pindah datang	120	120	30	30	30	30	100%	100%		
4	Menyusun laporan hasil peristiwa kependudukan (pindah datang)	Jumlah laporan hasil peristiwa kependudukan (pindah datang)	12	12	3	3	3	3	100%	100%		
5	Melakukan layanan pengaduan masyarakat terkait pindah datang	Jumlah layanan pengaduan masyarakat terkait pindah datang yang terselesaikan	5	0					100%	0%	tidak ada pengaduan	

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Kabupaten Tanah Laut,

Pelatih, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,


H. Mardiana, SH
NIP. 19810621 200903 1 004


H. Mardiana, SH
NIP. 19810621 200903 1 004

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	Melakukan update inovasi layanan	Jumlah inovasi yang diupdate	1	1	0	0	0	1	100%	100%	100%		
2	Melakukan penambahan inovasi	Jumlah perubahan inovasi	2	2	0	0	1	1	100%	100%	100%		
3	Melakukan layanan fasilitasi kerjasama dan pemanfaatan data	Jumlah SKPD yang memanfaatkan data	5	3	0	1	1	1	60%	100%	60%		

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Nohayati, SH
NIP. 19521109 199203 2 006

Syahrani, SAP
NIP. 19771213 199003 1 004

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi Kelahiran

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian				Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
1	Melakukan verifikasi pengajuan perubahan akta kelahiran	Jumlah pengajuan layanan perubahan akta kelahiran yang diverifikasi	13.000	13.987	3496	3496	3496	3499	100%	100%		
2	Melakukan verifikasi pengajuan akta lahir mati	Jumlah pengajuan pencatatan lahir mati yang sudah diverifikasi	1	1	0	0	0	1	100%	100%		
3	Melakukan verifikasi pengajuan pengawakan anak	Jumlah pengajuan pengawakan anak yang sudah diverifikasi	1	0					100%	0%	tidak ada permohonan	
4	Melakukan verifikasi pengajuan pengesahan anak	Jumlah pengajuan pengesahan anak yang diverifikasi	1	0					100%	0%	tidak ada permohonan	
5	Melakukan verifikasi perubahan nama	Jumlah pengajuan perubahan nama yang sudah diverifikasi	1	1	0	0	0	1	100%	100%		
6	Melakukan verifikasi pengajuan pembatalan akta	Jumlah pengajuan pembatalan akta yang sudah diverifikasi	2.800	2.498	624	624	624	626	100%	89%		
7	Melakukan verifikasi pembatalan akta	Jumlah pengajuan pembatalan akta yang sudah diverifikasi	1						100%	0%	tidak ada permohonan	
8	Melakukan pelayanan dan verifikasi perubahan peristiwa penting lainnya	Jumlah pengajuan layanan pencatatan peristiwa penting lainnya yang sudah diverifikasi	2						100%	0%	tidak ada permohonan	
9	Melakukan verifikasi pengajuan pengawakan anak	Jumlah pengajuan pengawakan anak yang sudah diverifikasi	1	1	0	0	0	1	100%	100%		

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pejabat, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

10. Nurhayati, SH
NIP. 19621103 199203 2 0060

Masduki Fahmi, S.Sos
NIP. 19740213 201001 1 0001

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kasi SIAS

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian				Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV				
1	Melakukan pemeliharaan aplikasi layanan yang digitalisasi	Jumlah aplikasi layanan yang digitalisasi	9	9	3	3	2	3	100%	100%		
2	Melakukan pemeliharaan jaringan SIAS	Jumlah jaringan SIAS yang dipelihara	12	12	3	3	3	3	100%	100%		
3	Melakukan pemeliharaan perangkat SIAS	Jumlah perangkat SIAS yang dipelihara	57	57	14	14	14	13	100%	100%		

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelaksana, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

III, Nohayati, SH
NIP. 19621109 199203 2 0006

Deny Setiawan, S.Kom
NIP. 19890101 201101 1 002

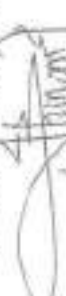
Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
 Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian				Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	Menyusun laporan data kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah laporan yang disusun tepat waktu 1	257	257	64	63	68	68	102%	100%	Lap Harian Lap Bulanan Lap Semester Lap Agregat	
2	Memfasilitasi permohonan sanding data kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah permohonan data yang disanding dan selesai tepat waktu 2	12	12	3	3	3	3	100%	100%	Buku Profil Sanding Data Permohonan Data	

Mengetahui
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Tanah Laut,

Pelaihari, Januari 2022
 Kabupaten Tanah Laut,


 Hj. Norhayati, SH
 NIP. 19621109 199203 2 006


 Nina Yuniara, S.Kom
 NIP. 19890101 201101 1 002

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut
Kasi Perkawinan dan Perceraian

No	Kinerja Utama	Indikator	Target	Capaian Tahun 2021	Capaian				Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.	Tindak lanjut
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	Melakukan pelayanan dan verifikasi permohonan perkawinan	Jumlah pengajuan layanan pemberian perkawinan yang diverifikasi 1	44	100	25	25	25	25	100%	100%		
2	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perkawinan	Jumlah pengajuan layanan pemberian pembatalan perkawinan yang diverifikasi 2	1	0					100%	0%	tidak ada permohonan	
3	Melakukan pelayanan dan verifikasi perceraian	Jumlah pengajuan layanan pemberian perceraian yang diverifikasi 3	5	4	1	1	1	1	100%	80%		
4	Melakukan pelayanan dan verifikasi pembatalan perceraian	Jumlah pengajuan layanan pemberian pembatalan perceraian yang diverifikasi 4	1	0					100%	0%	tidak ada permohonan	

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut,

Pelahiari, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut,

Hj. Rochayati, SH
NIP. 196211691992032006

Denny Iskandar, S.AP
NIP. 197405011985031003

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanah Laut

Kata Perubahan Status Anak, Pengungkapan dan Kematian

No	Kinerja Utama	Indikator	Target Tahun 2021	Capaian				Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2021 terhadap target akhir renstra [%]	Ket.	Tidak lanjut
				Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status anak	Jumlah pengajuan layanan perubahan status anak yang di verifikasi	1	0				100%	0%	tidak ada permohonan	
2	Melakukan layanan verifikasi permohonan perubahan status kewarganegaraan	Jumlah pengajuan layanan perubahan status kewarganegaraan yang di verifikasi	1	0				100%	0%	tidak ada permohonan	
3	Melakukan layanan verifikasi permohonan pertunangan	Jumlah pengajuan layanan pernikahan adat yang di verifikasi	1.525	2.37%	644	644	644	100%	100%	permohonan melebihi target dan belum ada kelanjutan dari target	
4	Melakukan layanan verifikasi permohonan perkawinan anak	Jumlah pengajuan layanan pernikahan pergeseran anak yang di verifikasi	2	0				0%	0%	tidak ada permohonan	
5	Melakukan layanan verifikasi permohonan perampasan anak	Jumlah pengajuan layanan perampasan pergeseran anak yang di verifikasi	2	0				100%	0%	tidak ada permohonan	
6	Melakukan layanan verifikasi permohonan pengungkapan anak	Jumlah pengajuan layanan pengungkapan pergeseran anak yang di verifikasi	5	0				100%	0%	tidak ada permohonan	

Menggunakan
Berkas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanah Laut

Petubuhan, Januari 2022
Kabupaten Tanah Laut

Hj. Nurhikmah, S.E
Jl. 19621199/09.003.2.006

Korjenah, S.A.P
Jl. 19720522/1993003.2.002

Tabel (Tujuan, Indikator, Target, Sasaran, Indikator Target 5 Tahun)

No	Tujuan	Indikator	Target	Sasaran	Indikator	Kondisi kinerja pd awal periode RPJMD	Target Kinerja Tahun					Kondisi Kinerja pd akhir periode RPJMD
							2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Terwujudnya sistem Pelayanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	IKM	81,3 % (baik)	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan	IKM	80	84	84	85	86	87	87
				Meningkatnya cakupan pemberian dokumen administrasi kependudukan	Persentase pemberian dokumen pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					KK							
					KTP							
					KIA							
					SURAT KETERANGAN							
					Persentase Laporan Peristiwa Kependudukan (Pindah Datang)							
					Persentase pemberian laporan pendataan kependudukan							
			100%	Meningkatnya cakupan pemberian dokumen pencatatan sipil	Persentase pemberian dokumen Pencatatan Sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					KELAHIRAN							
					LAHIR MATI							
					PERKAWINAN							
					PEMBATALAN PERKAWINAN							
					PERCERAIAN							
					PEMBATALAN PERCERAIAN							
					KEMATIAN							
					PENGANGKATAN ANAK							
					PENGAKUAN ANAK							
					PENGESAHAN ANAK							
					PERUBAHAN NAMA							
					PERUBAHAN STATUS KEWARGA NEGERAAN							
					PEMBETULAN AKTA							
					PEMBATALAN AKTA							
					PERISTIWA PENTING LAINNYA							

[illegible]

