



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Tahun 2022



DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANAH LAUT

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur sepantasnya kita haturkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat kuasa dan ijin-Nya jualah Laporan Kinerja (LAPKIN) Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 dapat diselesaikan pada waktunya. LAPKIN tersebut merupakan media pertanggungjawaban kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam rangka pelaksanaan misi dan pencapaian visi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut 2018-2023.

LAPKIN dapat digunakan oleh setiap aparatur mulai dari staf sampai pimpinan puncak instansi atau unit kerja yang peduli akan kinerja instansinya sehingga akan memperoleh manfaat dari LAPKIN ini, dan dapat dipakai untuk melaksanakan strategi guna meningkatkan kinerja instansi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut.

Akhirnya kami mengharapkan agar LAPKIN ini oleh setiap jajaran pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut khususnya dan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Laut pada umumnya dapat dijadikan bahan oleh para perencana/penata program untuk mengimplementasikan perencanaan kinerja dalam rangka penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pelaihari, Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Tanah Laut,



Gentry Yulianto, SE

NIP. 19660708 199303 1 002



RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut mempunyai tugas Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang perhubungan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah guna mendukung Bupati Tanah Laut dalam menyelenggarakan Pemerintahan Daerah .

Program dan kegiatan Dinas Perhubungan yang dilaksanakan di Tahun 2022 diselenggarakan guna mendukung perencanaan pembangunan sektor perhubungan diantaranya Sektor Perhubungan Darat, Sektor Perhubungan Laut, sungai danau dan Penyeberangan, dan pelayanan publik di Terminal dan perparkiran, Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor serta Pelabuhan dan Penyeberangan.

Laporan Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut tahun 2022 merupakan pengukuran dan evaluasi capaian kinerja Dinas Perhubungan untuk Periode RPJMD Tahun 2018-2023 dan Review Rencana Strategis Dinas Perhubungan Tahun 2018-2023.

Pada APBD tahun 2022 Dinas Perhubungan memperoleh alokasi anggaran sebesar Rp. 9.455.218.457,00 dengan target Pendapatan Asli Daerah sebesar Rp. 1.100.000.000,00. Realisasi belanja yang dilakukan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut sebesar Rp. 8.313.939.696,00 dan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) anggaran sebesar Rp. 1.141.278.761,00 (*Satu milyar serratus empat puluh satu juta dua ratus tujuh puluh delapan ribu tujuh ratus enam puluh satu rupiah*).

Pada tahun 2022 ini realisasi pendapatan asli daerah (PAD) hanya mencapai 87,58% dari yang ditargetkan sebesar Rp. 963.394.000,00, terdiri dari Retribusi pelayanan parkir ditepi jalan umum Rp. 82.700.000,00, Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor Rp. 306.330.500,00, Retribusi Terminal Rp. 81.700.500,00 dan Retribusi tempat khusus parkir sebesar Rp. 492.663.000,00.

Pencapaian sasaran strategis dan target indikator kinerja utama Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan yaitu sebanyak tiga indikator kinerja utama . dari



3 indikator kinerja utama tersebut yang targetnya telah ditetapkan pada awal tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Inovasi Pelayanan dengan indikator Jumlah Inovasi pelayanan target sebanyak 2 Jenis Inovasi Pelayanan tercapai sebanyak 2 jenis Inovasi pelayanan, yaitu Layanan Angkutan Pelajar (LANGKAR) dan Sistem Informasi Angkutan Barang (si-ANGKRANG);
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan dengan indikator kinerja Nilai Indeks kepuasan masyarakat Dinas Perhubungan dengan target nilai sebesar 81,00 realisasi nilai 82,16 dengan kategori B;
3. Meningkatnya Sarana Prasarana Transportasi dengan indikator Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart dari target sebesar 0,75% terealisasi sebesar 0,73%.



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Ikhtisar Eksekutif	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi	2
C. Isu Strategis	7
D. Produk dan Layanan	8
E. Sistematika Penyajian	13
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA	15
A. Visi	15
B. Misi	15
C. Tujuan dan Sasaran Strategis	16
D. Indikator Kinerja Utama	20
E. Perjanjian / Penetapan Kinerja 2023	23
F. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	30
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	33
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi	33
1. Sasaran RPJMD	34
2. Esselon II	35
3. Esselon III Sekretaris	44
4. Esselon III Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	55
5. Esselon III Bidang Prasarana dan Keselamatan	67
6. Esselon IV UPT. PKB	78
7. Esselon IV UPT. Terminal dan Perparkiran	84
8. Esselon IV UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan	87
B. Akuntabilitas Keuangan	94
1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022	94
2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program	95
3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2021	97



BAB IV. PENUTUP	97
A. Simpulan	97
B. Strategi Peningkatan Kinerja	98

Lampiran

1. Pernyataan hasil reuiu
2. Pernyataan Perjanjian Kinerja
3. Cascading / pohon Kinerja



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tarif Pengujian Kendaraan Bermotor	8
Tabel 1.2	Tarif Retribusi Terminal	11
Tabel 1.3	Besaran Tarif Retribusi Parkir pada Lokasi Parkir Per Satu Kali Parkir.....	11
Tabel 1.4	Besaran Tarif Retribusi Parkir Berlangganan Per 6 (Enam) Bulan.....	12
Tabel 2.1	Misi dan Tujuan	16
Tabel 2.2	Tujuan dan Sasaran	17
Tabel 2.3	Indikator Kinerja Utama Tahun 2022	21
Tabel 2.4	Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2022	23
Tabel 2.5	Perjanjian / penetapan Kinerja Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022	24
Tabel 2.6	Perjanjian / penetapan Kinerja Sekretaris Tahun 2022.....	24
Tabel 2.7	Perjanjian / penetapan Kinerja Kasubag umum dan Kepegawaian Tahun 2022	25
Tabel 2.8	Perjanjian / penetapan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Keuangan Tahun 2022.....	25
Tabel 2.9	Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Tahun 2022	26
Tabel 2.10	Perjanjian / penetapan Kinerja Kasi Lalu Lintas Tahun 2022.....	26
Tabel 2.11	Perjanjian / penetapan Kinerja Kasi Angkutan Tahun 2022.....	26
Tabel 2.12	Perjanjian / penetapan Kinerja Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan Tahun 2022	27
Tabel 2.13	Perjanjian / penetapan Kinerja Kasi Prasarana Tahun 2022.....	27
Tabel 2.14	Perjanjian / penetapan Kinerja Kasi Keselamatan dan Pengembangan Tahun 2022.....	27
Tabel 2.15	Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Tahun 2022.....	28
Tabel 2.16	Perjanjian / penetapan Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor Tahun 2022.....	28
Tabel 2.17	Perjanjian / penetapan Kinerja Kepala UPT. Terminal dan Perparkiran Tahun 2022.....	29



Tabel 2.18 Perjanjian / penetapan Kinerja Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan Tahun 2022.....	29
Tabel 2.19 Perjanjian / penetapan Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan Tahun 2022.....	30
Tabel 2.20 Program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2022.....	30
Tabel 3.1 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Terhadap RENSTRA.	35
Tabel 3.2 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Meningkatnya Inovasi Layanan	36
Tabel 3.3 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Sektor Perhubungan	41
Tabel 3.4 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Meningkatnya Sarana Prasarana Transportasi.	42
Tabel 3.5 Realisasi Indikator Kinerja Utama Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022.	43
Tabel 3.6 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut..	45
Tabel 3.7 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasubag umum dan Kepegawaian.....	49
Tabel 3.8 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasubag Perencanaan dan Keuangan.....	52
Tabel 3.9 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan.....	55
Tabel 3.10 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.....	56
Tabel 3.11 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Lalu Lintas	60
Tabel 3.12 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	61
Tabel 3.13 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Angkutan	64
Tabel 3.14 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	64

Tabel 3.15 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan	66
Tabel 3.16 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	67
Tabel 3.17 Angka Kecelakaan Lalu Lintas Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022	69
Tabel 3.18 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Prasarana	67
Tabel 3.19 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	72
Tabel 3.20 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Keselamatan dan Pengembangan	74
Tabel 3.21 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	75
Tabel 3.22 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	78
Tabel 3.23 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	79
Tabel 3.24 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	80
Tabel 3.25 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	82
Tabel 3.26 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala UPT Terminal dan Perpustakaan.	83
Tabel 3.27 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	84
Tabel 3.28 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan.....	86
Tabel 3.29 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.....	87
Tabel 3.30 Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pelabuhan dan Penyeberangan.	90
Tabel 3.31 Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021	91
Tabel 3.32 Realisasi APBD SKPD Tahun 2022	93
Tabel 3.33 Realisasi Anggaran menurut Sasaran dan Program Tahun 2022	94
Tabel 3.34 Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022	96

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

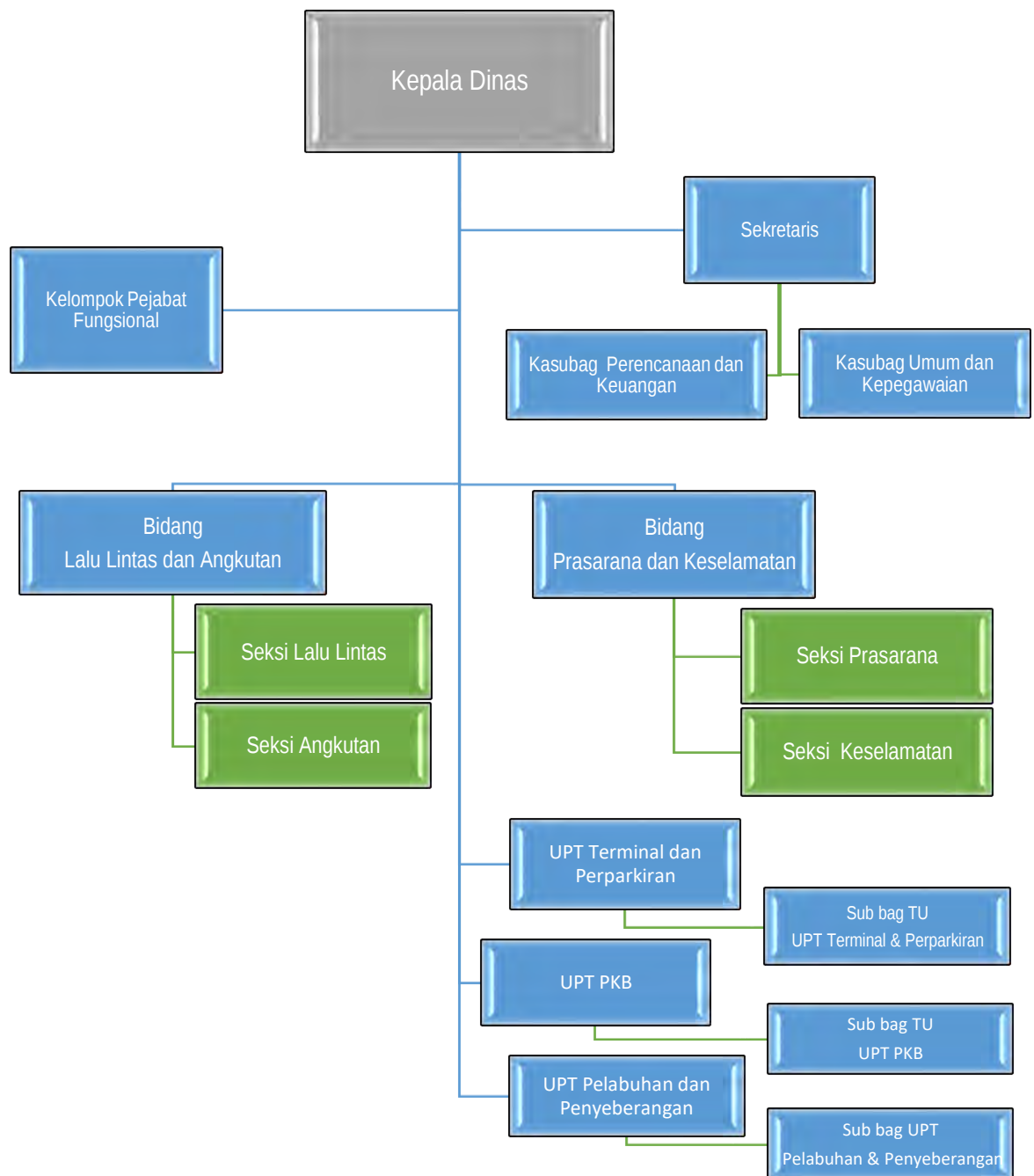
Sebagai salah satu prasyarat terciptanya Pemerintahan yang baik dan terpercaya, dibutuhkan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang mengintegrasikan sistem perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, serta pelaporan dan evaluasi dari program dan kegiatan dari unit kerja yang kemudian dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), sebagaimana diamanahkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). LAKIP Dinas Perhubungan Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang diamanahkan kepada Kepala Dinas Perhubungan atas penggunaan seluruh sumber daya yang melibatkan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana serta Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2022.

LAKIP Dinas Perhubungan Tahun 2022 menyajikan gambaran secara transparan atas capaian kinerja selama Tahun Anggaran 2022 sebagai upaya strategis yang optimal dijalankan oleh Dinas Perhubungan guna mewujudkan Visi dan Misi Bupati selaku Kepala Daerah Kabupaten Tanah Laut. Dengan melalui Tujuan dan Sasaran Strategis Dinas Perhubungan.

Guna mengukur capaian kinerja dari setiap kegiatan yang mendukung pemenuhan Sasaran Strategis, dilakukan pengukuran kinerja, dimana capaian kinerja Tahun Anggaran 2022 dibandingkan dengan rencana kinerja yang telah disesuaikan dengan DPA Tahun 2022 beserta revisinya, sebagai tolok ukur keberhasilan Dinas Perhubungan, serta dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2022 terhadap rencana kinerja, akan dapat ditemukanlah sejumlah celah kinerja (*performance gap*) guna perbaikan kinerja dimasa mendatang.

B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor : 114 tahun 2021, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut dapat dilihat seperti gambar di bawah ini :



Gambar 1.1 : Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

Dinas Perhubungan terdiri dari :

- a. Sekretariat, terdiri dari :
 - 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - 2) Sub Bagian Umum Kepegawaian.
- b. Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terdiri dari :
 - 1) Seksi Lalu Lintas;
 - 2) Seksi Angkutan;
- c. Bidang Prasarana dan Keselamatan, terdiri dari :
 - 1) Seksi Prasarana;
 - 2) Seksi Keselamatan dan Pengembangan;
- d. UPT Dinas; dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Uraian Tugas dan Fungsi :

Berikut diuraikan Tupoksi dari masing-masing :

- a. Dinas Perhubungan mempunyai tugas :

Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang perhubungan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Fungsi Dinas Perhubungan :

- Perumusan kebijakan teknis bidang perhubungan;
- Pelaksanaan kebijakan teknis bidang perhubungan;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perhubungan;
- Pelaksana administrasi dinas;
- Pembinaan UPT Dinas; dan
- Pelaksana fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

- b. Sekretariat mempunyai Tugas:

Mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan keuangan dan aset, dan menyelenggarakan urusan umum dan administrasi kepegawaian. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan,

mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan, program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan.

Fungsi Sekretariat :

- Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Dinas Perhubungan;
- Pemberian pelayanan administrasi kepada bidang-bidang lain di lingkungan Dinas Perhubungan;
- Pengkoordinasian penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Dinas Perhubungan;
- Penyiapan Peraturan Perundang-undangan dibidang perhubungan sesuai dengan norma, standardan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tangga/ perlengkapan;
- Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;
- Pengkoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi dilingkungan Dinas Perhubungan;
- Pengkoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan dinas, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala Dinas Perhubungan sesuai dengan tugas dan fungsinya; dan
- Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas Perhubungan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :

Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Dinas.

2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

Mengelola surat-menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian

c. Bidang Lalu Lintas dan Angkutan mempunyai tugas :

Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas dan angkutan.

Fungsi Bidang Lalu Lintas dan Angkutan :

- penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang lalu lintas dan angkutan;
- penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang lalu lintas dan angkutan;
- penyiapan bahan monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang lalu lintas dan angkutan dan
- pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas Perhubungan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Seksi Lalu Lintas, mempunyai tugas :

Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan lalu lintas.

2) Seksi Angkutan, mempunyai tugas :

Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan angkutan.

d. Bidang Prasarana dan Keselamatan, mempunyai tugas :

Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang Prasarana dan Keselamatan.

Fungsi Bidang Prasarana dan Keselamatan :

- penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang prasarana dan keselamatan;
- penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang prasarana dan keselamatan;
- penyiapan bahan monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang prasarana dan keselamatan;
- pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas Perhubungan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan

- pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Seksi Prasarana, mempunyai tugas :

Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan prasarana perhubungan.

2) Seksi Keselamatan dan Pengembangan, mempunyai tugas :

Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan bidang keselamatan dan pengembangan perhubungan.

e. UPT Dinas

1) Kegiatan teknis operasional UPT Dinas adalah melaksanakan kegiatan teknis yang secara langsung berhubungan dengan pelayanan masyarakat.

2) Kegiatan teknis penunjang UPT Dinas adalah melaksanakan kegiatan untuk mendukung pelaksanaan tugas dinas.

3) Kepala UPT Dinas bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas dan wajib menyampaikan laporan kegiatan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan informasi dan evaluasi.

Pengaturan tentang UPT Dinas mengenai nomenklatur, jumlah dan jenis, susunan organisasi, tugas dan fungsi ditetapkan dengan Peraturan Bupati 96 Tahun 2017 tentang pembentukan, organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut.

f. Kelompok Jabatan Fungsional

1) Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku.

2) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

3) Kelompok Jabatan Fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

4) Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Dinas.

- 5) Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan 9 tahun beban kerja.
- 6) jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 7) Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

C. Isu Strategis

Kabupaten Tanah Laut dengan ibukota Pelaihari memiliki wilayah seluas 3.361,35 km². Luas Kabupaten ini merupakan 9,71% dari luas Provinsi Kalimantan Selatan. Geografis Kabupaten Tanah Laut terletak diantara 114030'20" dan 115023'31" Bujur Timur, serta diantara 3030'33" dan 4011'38" Lintang Selatan. Kabupaten Tanah Laut memiliki batas administrasi sebagai berikut:

- Batas Utara adalah Kabupaten Banjar,
- Batas Timur adalah Kabupaten Tanah Bumbu,
- Batas Selatan adalah Laut Jawa,
- Batas Barat adalah Laut Jawa.

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran, dapat dirumuskan beberapa isu strategis yang dianggap penting dan berpengaruh serta merupakan tugas dan tanggung jawab SKPD Dinas Perhubungan.

Isu – isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Perhubungan sebagai berikut :

1. Minimnya kesadaran dan peran serta masyarakat akan keselamatan dan keamanan transportasi sehingga diperlukannya pengawasan dan pengendalian disiplin tata tertib berlalu lintas tidak optimal.
2. Status Pelabuhan Laut Swarangan Pelaihari belum yang ada di Kawasan industri jorong masih “pengumpan lokal”.
3. Pembangunan terminal tipe C lahan masih pinjam pakai milik Polres Tanah Laut sehingga pelayanan terminal untuk melayani jaringan moda transportasi belum optimal.



D. Produk dan Layanan

Pelayanan publik yang diselenggarakan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut , sesuai dengan protap/mechanisme prosedur pelayanan, yaitu antara lain :

1. Pelayanan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor :

- Dasar Hukum Penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor yaitu Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut No. 4 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor .
- Sedangkan Dasar Hukum Pemungutan Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor adalah Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor .

1.1. Jenis Pelayanan

- a. Pengujian kendaraan bermotor pertama kali / mutasi masuk;
- b. Pengujian kendaraan bermotor berkala/periodic;
- c. Rekomendasi numpang uji keluar;
- d. Numpang uji masuk;
- e. Pengujian emisi gas buang (CO/HC dan asap) untuk kendaraan bermotor non KBWU.

1.2. Prosedur pelayanan yaitu pelayanan langsung ditempat.

1.3. Biaya :

Tabel 1.1 : Tarif Pengujian Kendaraan Bermotor

No	Pengujian Berkala /Periodik :	Biaya (Rp.)
1	Jasa Ketatausahaan / Pelayanan Administrasi	
	• Kendaraan Baru Uji Pertama/Mutasi Masuk	85.000
	• Uji berkala	10.000
	• Rekomendasi Uji Keluar Daerah	75.000
	• Uji Emisi Bagi Kendaraan Non KBWU	25.000
	• Kartu Uji/Tanda Bukti Lulus Uji Ganti/Rusak	25.000
	• Kartu Uji/Tanda Bukti Lulus Uji Hilang	100.000

2 Pelayanan Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor Dijalan Per 6 (Enam) Bulan	
• JBB s/d 3.000 Kg	72.500
• JBB 3.001 Kg s/d 6.000 Kg	82.500
• JBB 6.001 Kg s/d 9.000 Kg	92.500
• JBB 9.001 Kg s/d 14.000 Kg	102.500
• JBB > 14.000 Kg	112.000
• Kereta gandengan / kereta tempelan	50.000

1.4. Waktu Penyelesaian pelayanan diperkirakan 30 menit

1.5. Potensi yang dapat dikembangkan

Pada tahun 2022 Kendaraan bermotor wajib uji yang melaksanakan pengujian pertama kali ataupun uji berkala/periodik pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut sebanyak 2.675 unit kendaraan dan besaran Retribusi yang dicapai pada tahun 2022 sebesar Rp. 306.330.500,00

Jumlah kendaraan bermotor wajib uji yang baru/pertama kali uji ditahun ini ada 224 unit kendaraan. Seiring dengan bertambahnya kendaraan bermotor wajib uji di Kabupaten Tanah Laut, Dinas Perhubungan juga berusaha meningkatkan mutu pelayanan dengan cara memberikan kemudahan dalam hal pembayaran retribusinya. Untuk itu Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut menjalin kerjasama dengan Bank Kalsel memberikan pilihan (*options*) tempat pembayaran retribusi pengujian kendaraan bermotor kepada masyarakat

Retribusi pengujian kendaraan bermotor tersebut dapat dibayar dengan cara :

- datang langsung ke loket bank kalsel;
- menggunakan mesin EDC yang tersedia;
- menggunakan mesin ATM (*transfer*);
- menggunakan aplikasi mobile banking bank kalsel

Selain kemudahan pembayaran retribusi tersebut diatas juga dikembangkan cara pendaftaran uji berkala secara daring (*online*) melalui aplikasi UBOLT (Uji Bekala Online Terintegrasi).

2. Pelayanan di UPT Pelabuhan dan Penyeberangan :

2.1. Jenis Pelayanan

Pada tahun 2022 pelayanan UPT.Pelabuhan & Penyeberangan terpusat di Pos UPT. Pelabuhan di Desa Tanjung Dewa Kecamatan Panyipatan, dengan jenis layanan pengawasan penyeberangan di dermaga penyeberangan Tanjung Dewa ke Pulau Datu , pengawasan yang dilakukan berupa standar kelaikan Kapal / perahu penyeberangan dan alat keselamatan penumpang (jaket pelampung) .

3. Pelayanan pada UPT Terminal & Perparkiran

Terminal merupakan stasiun pemberhentian moda transportasi dan tempat naik serta turunnya penumpang serta barang dalam satu wilayah adalah merupakan salah satu hal yang menjadi standar pelayanan minimal di sektor perhubungan pada Kabupaten / Kota .

3.1. Jenis Pelayanan

Pada UPT Terminal & perparkiran melayani 2 Jenis Layanan yaitu :

- a. Pelayanan publik di terminal
- b. Pelayanan perparkiran

3.2. Prosedur layanan

Untuk pelayanan terminal dan perparkiran Prosedur pelayanan yaitu pelayanan langsung ditempat.

3.3. Biaya

- a. Pelayanan di terminal untuk keluar masuk keluar kendaraan dikenakan Retribusi Terminal berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2013 tentang Retribusi Terminal , dengan jenis dan besaran sebagai berikut :

Tabel 1.2 : Tarif Retribusi Terminal

Retribusi Terminal :	Biaya (Rp.)
▪ Mbl penumpang Bus umum transit AKAP	2.500
▪ Mbl penumpang Bus umum transit AKDP :	
▪ Mbl penumpang Bus umum transit AKDP seat < 15 org	1.000
▪ Mbl penumpang Bus umum transit AKDP seat 15 sd 24	1.500
▪ Mbl penumpang Bus umum transit AKDP seat >24	2.000
▪ Mbl Bus –minibus trayek pedesaan	1.000
▪ Mbl penumpang trayek pedesaan	1.000
▪ Pemakaian kios/ toko/warung	300.000
▪ Sewa petak tanah / m2	300
▪ Pemakaian WC Umum	1.000
▪ Pemakaian kamar mandi	2.000
▪ Area Parkir inap / malam bus AKAP/AKDP	3.000
▪ Area Parkir inap / malam minibus AKDP/ pedesaan	2.000

- b. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Parkir dan Retribusi Parkir, ada tiga jenis pelayanan parkir, yaitu :

- Parkir di tepi jalan umum
- Parkir tempat khusus
- Parkir insidentil

Adapun besaran tarif parkir di Kabupaten Tanah Laut ada pada tabel berikut :

Tabel 1.3 : Besaran Tarif Retribusi Parkir pada Lokasi Parkir Per Satu Kali Parkir

Retribusi Parkir Per Satu Kali Parkir	Tarif (Rp.)
▪ Sepeda motor dan kendaraan bermotor roda 3	2.000
▪ Mobil penumpang, pick up, mini bus, dan sejenisnya	3.000
▪ Truck, bus sedang, dump truck, dan sejenisnya	5.000
▪ Truck berat, tronton, bus besar, kendaraan penarik, kereta tempelan, kereta gandingan, dan sejenisnya	10.000

Tabel 1.4 : Besaran Tarif Retribusi Parkir Berlangganan Per 6 (Enam) Bulan

Retribusi Parkir Berlangganan Per 6 bulan	Tarif (Rp.)
▪ Sepeda motor dan kendaraan bermotor roda 3	240.000
▪ Mobil penumpang, pick up, mini bus, dan sejenisnya	360.000
▪ Truck, bus sedang, dump truck, dan sejenisnya	600.000
▪ Truck berat, tronton, bus besar, kendaraan penarik, kereta tempelan, kereta gandingan, dan sejenisnya	1.200.000

3.4. Potensi yang dapat dikembangkan

Untuk pengembangan terminal di Kabupaten Tanah Laut sangat diperlukan, mengingat terminal Tanah Habang sekarang dengan lokasi di tengah kota Pelaihari adalah hak pinjam pakai lokasi milik POLRI kurang memadai , dan telah di lakukan upaya berupa rencana pembangunan terminal tipe C yang refresentatif berlokasi di Desa Ambungan, sehingga diharapkan dapat menjadi stasiun moda transportasi yang dapat melayani trayek antar kecamatan lebih luas, konektifitas jaringan transportasi yang lebih andal.

Pada tahun 2023 rencana pembangunan terminal tipe C di Desa Ambungan mulai dikerjakan.

Dari sisi pendapatan asli daerah , pengembangan terminal pelaihari dapat menjadi sektor andalan juga, dengan lokasi terminal sekarang keberadaan dan kepemilikan toko atau kios merupakan bangunan pribadi dan bukan merupakan asset terminal, sehingga tidak dapat di pungut retribusi kios/toko/warung. Apabila terminal ke depan telah di bangun pada lokasi baru akan di bangun pula untuk kios/toko dan warung sehingga dapat dipungut retribusi sewa toko/kios dan warung.

Pendapatan asli daerah dari jasa usaha terminal pada tahun 2022 sebesar RP. 8.1700.500,00 dari target sebesar Rp. 85.000.000,00 atau terealisasi 96%.

Untuk pengembangan potensi perparkiran di Kabupaten Tanah Laut sangat menjanjikan. Dengan objek wisata di beberapa lokasi di Kabupaten Tanah Laut, parkir di tempat khusus di lokasi wisata sangat dapat diharapkan. Begitu juga dengan lokasi parkir di pasar kecamatan di Kabupaten Tanah Laut, saat ini pemungutan retribusi parkir di lokasi pasar kecamatan belum begitu optimal, ada beberapa lokasi titik parkir yang masih di kuasai oleh perorangan, dengan pendekatan dan pembinaan yang terus dilakukan oleh personel Dinas Perhubungan di UPT. Terminal dan perparkiran, diharapkan kedepan parkir dapat menjadi peluang besar untuk meningkatkan pendapatan asli daerah.

Pendapatan asli daerah dari parkir pada tahun 2022 yaitu : dari tempat khusus parkir terealisasi sebesar Rp. 492.663.000,00 dari target sebesar Rp. 555.885.000,00 atau terealisasi 89 %, dan dari parkir di tepi jalan umum terealisasi Rp. 82.700.000,00 dari target sebesar Rp. 25.000.000,00 atau terealisasi 331 %.

E. Sistematika Penyajian

Dalam pembuatan laporan akuntabilitas Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut untuk tahun 2022 ini tim penyusun membagi dalam beberapa pokok bahasan sebagai berikut, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi ,Tugas Pokok dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk dan Layanan
- E. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Program dan Kegiatan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD
2. Eselon II
3. Eselon III Sekretaris
 - 1) Eselon IV Kasubbag Umum dan Kepegawaian
 - 2) Eselon IV Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
4. Eselon III Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
 - 1) Eselon IV Kasi Lalu Lintas
 - 2) Eselon IV Kasi Angkutan
5. Eselon III Bidang Prasarana dan Keselamatan
 - 1) Eselon IV Kasi Prasarana
 - 2) Eselon IV Kasi Keselamatan dan Pengembangan Laut dan Sungai
6. Eselon IV Kepala UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor
7. Eselon IV Kasubag TU UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor
8. Eselon IV Kepala UPT. Terminal dan Perparkiran
9. Eselon IV Kepala UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan
10. Eselon IV Kasubag TU UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022
2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program
3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

BAB IV PENUTUP.

A. Simpulan

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Lampiran :

1. Pernyataan hasil review
2. Pernyataan perjanjian kinerja
3. Cascading / pohon kinerja
4. Matrik keselarasan

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. *Visi RPJMD*

Dengan memperhatikan berbagai tantangan pembangunan nasional dan capaian pembangunan selama ini dan visi pembangunan daerah sebagaimana tercantum dalam RPJMD 2018-2023, Visi Kabupaten Tanah Laut yaitu :

***“Terwujudnya Tanah Laut yang BERINTERAKSI
(Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual dan Sinergi)”***

B. *Misi RPJMD*

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Tanah Laut 2018- 2023 tersebut, maka misi pembangunan Kabupaten Tanah Laut adalah sebagai berikut :

1. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya ;
2. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif ;
3. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) ;
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat ;
5. Membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat ;

Untuk mendukung visi dan misi Kabupaten Tanah Laut tersebut, Dinas Perhubungan selaku SKPD pemangku tugas di sektor Perhubungan, maka di laksanakan dalam tujuan dan sasaran sebagai berikut :

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

a. Tujuan

Menjabarkan visi Kabupaten Tanah Laut, maka tujuan pembangunan transportasi oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut, adalah :

Tabel 2.1 : Misi dan Tujuan

Misi Kabupaten Tanah Laut	Tujuan Dinas Perhubungan
1. Misi ke-2 “Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif”	1. Meningkatkan Inovasi Layanan
2. Misi ke-3 “Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>)”	2. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan
3. Misi ke-5 “Membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat”	3. Meningkatkan sarana Prasarana Transportasi

b. Sasaran Strategis

Sasaran strategis pembangunan Dinas Perhubungan merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai sebagai suatu *outcome/impact* dari beberapa program yang dilaksanakan. Dalam penyusunannya, dirumuskan dari sasaran Daerah pembangunan sektor transportasi dalam RPJMD Tahun 2018-2023 dan menjabarkan misi Kabupaten Tanah Laut . Dalam peta strategis Dinas Perhubungan memiliki 3 sasaran strategis.

Sasaran strategis untuk mencapai Visi dan Misi Kabupaten yang di ampu Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 :

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					Target Akhir
						2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatkan sarana prasarana Perhubungan	1. Persentase meningkatnya sarana prasarana perhubungan	100%	1.1 Meningkatnya sarana prasarana Transportasi	1.1 Persentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	12 %	4,50%	7%	0,75%	1%	25,25%
				1.2 Meningkatnya persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart	1.2 Persentase sarana prasarana LLAJ sesuai standart	13%	2%	6%	1%	2%	24%
				1.3 Meningkatnya konektifitas akses jalan pelabuhan Pelaihari / Swarangan	1.3 Persentase akses jalan pelabuhan pelaihari / sawarangan yang dapat terkoneksi dengan jalan arteri primer	20%	20%	20%	20%	20%	100%
				1.4 Meningkatnya sarana bantu navigasi di alur sungai	1.4 Persentase peningkatan sarana bantu navigasi di alur sungai sesuai standart	10%	10%	10%	10%	10%	50%

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					Target Akhir
						2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Peningkatan kualitas pelayanan publik bidang perhubungan	2.1 Persentase penerapan inovasi layanan berkelanjutan	100%	2.1 Meningkatnya Inovasi Layanan	2.1 Jumlah Inovasi Layanan	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	10 Jenis
		2.2 Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik	2.2 Meningkatnya indek kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor perhubungan	2.2 Nilai IKM Dinas Perhubungan	78 (B)	79 (B)	80 (B)	81 (B)	82 (B)	82 (B)
3	Terwujudnya tata kelola administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan	3. Persentase tata kelola administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dengan baik	100%	3.1 Meningkatnya tatakelola administrasi umum dan kepegawaian	3.1 Persentase tata kelola administrasi umum dan kepegawaian tertib dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				3.2 Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan yang akuntabel	3.2 Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				3.3 Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	3.3.1 Nilai SAKIP SKPD	70	70	75	75	75	75
					3.3.2 Nilai RB SKPD	60	60	65	70	70	70
					3.3.3 Nilai ZI SKPD	60	60	65	70	70	70

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					Target Akhir
						2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Meningkatkan kertertiban lalu lintas angkutan jalan, angkutan sungai dan penyeberangan yang berkeselamatan	4. Persentase lalu lintas di kabupaten tanah laut lancar	100%	4.1 Meningkatnya kertertiban dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan	4.1 Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas	15%	15%	15%	15%	15%	75%
					4.2 Rasio Kejadian Kecelakaan Tansportasi Per 10 ribu Keberangkatan	0,055	0,055	0,055	0,055	0,055	< 0,005
				4.2 Meningkatnya Konektivitas angkutan di kabupaten tanah laut	4.2 Rasio Konektivitas kabupaten/kota	0,22	0,22	0,33	0,44	0,5	0,5
				4.3 Meningkatnya pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan	4.3 Persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan	15%	15%	15%	15%	15%	75%

D. Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor : 195 Tahun 2019 tanggal 22 November 2019 , tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 – 2023 , perumusan kebijakan teknis di bidang perhubungan sesuai dengan :

- a. Kebijakan umum yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang perhubungan.
- c. Perumusan kebijakan operasional, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan perhubungan darat.
- d. Perumusan kebijakan operasional, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan perhubungan laut.
- e. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian unit pelaksana teknis,
- f. Pengelolaan urusan kesekretariatan.

Tabel 2.3 : Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung Jawab / Sumber Data
1.	Meningkatnya inovasi layanan	Jumlah Inovasi layanan	Σ Inovasi layanan Tahun n	▪ Bidang Lalu Lintas dan Angkutan ▪ Bidang Prasarana dan Keselamatan ▪ UPT.Terminal & Peparkiran ▪ UPT.Pelabuhan ▪ UPT.PKB
2.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor perhubungan	Nilai IKM Dinas Perhubungan	Nilai IKM Dinas Perhubungan	▪ UPT. PKB ▪ UPT. Terminal ▪ UPT. Pelabuhan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung Jawab / Sumber Data
3 .	Meningkatnya sarana prasarana transportasi	Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	$f(x) = \frac{\Sigma \text{ sarana prasarana transportasi sesuai standart tahun } n - (n - 1)}{\Sigma \text{ sarana prasarana transportasi sesuai standart tahun } n-1} \times 100$ Dengan : f(x) : Prosentase penambahan sarpras transportasi sesuai standart di Kab Tanah Laut Σ sarana prasarana transportasi sesuai standart tahun n Jumlah sarana prasarana transportasi sesuai standart di Kab. Tanah Laut Tahun 2022 Σ sarana prasarana transportasi sesuai standart tahun . n-1 Jumlah sarana prasarana transportasi sesuai standart di Kab.Tanah Laut Tahun 2021	▪ Bidang Lalu Lintas dan Angkutan ▪ Bidang Prasarana dan Keselamatan

Target Indikator Kinerja Utama Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.4 : Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022	
			Satuan	Target
1	Meningkatnya Inovasi Pelayanan	Jumlah Inovasi pelayanan	Jumlah /Jenis	2
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan	Nilai IKM Dinas Perhubungan	Nilai	81 (B)
3	Meningkatnya sarana prasarana transportasi	Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	%	0,75

E. Perjanjian / Penetapan Kinerja Tahun 2022

Perjanjian Kinerja atau dengan nama lain dikenal dengan Penetapan Kinerja merupakan dokumen yang berisi komitmen pimpinan untuk melaksanakan program dan kegiatan yang ditetapkan guna mencapai target-target dari setiap sasaran yang dijanjikan. Perjanjian Kinerja atau Penetapan Kinerja dibuat setelah disahkannya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA). Hal ini berarti bahwa komitmen yang dibuat merupakan janji pimpinan instansi untuk mempergunakan anggaran yang diberikan guna semaksimal mungkin melalui implementasi kegiatan-kegiatan yang direncanakan berupaya mencapai target-target yang ditetapkan.

Dalam Penetapan Kinerja Tahun 2022, Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut berkomitmen untuk merealisasikan sasaran strategis melalui berbagai program dan kegiatan yang direncanakan. Lebih detail, Perjanjian/Penetapan Kinerja tersebut tampak seperti tabel berikut ini :

1. Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tanah Laut

Tabel 2.5 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Inovasi Pelayanan	Jumlah Inovasi pelayanan	2
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perhubungan	81 (B)
3	Meningkatnya sarana prasarana transportasi	Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	0,75

2. Sekretaris Dinas Perhubungan Kab.Tanah Laut

Tabel 2.6 : Perjanjian/penetapan Kinerja Sekretaris Tahun 2022.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tatakelola administrasi umum dan kepegawaian	Persentase tatakelola administrasi umum dan kepegawaian tertib dan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan yang akuntabel	Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan	100%
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	▪ Nilai SAKIP SKPD	75
		▪ Nilai RB SKPD	70
		▪ Nilai ZI SKPD	70

3. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Tabel 2.7 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kasubag umum dan Kepegawaian Tahun 2022.

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengelolaan urusan umum SKPD	Jumlah jenis dokumen administrasi umum SKPD	4 Dokumen
2	Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian SKPD	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian SKPD	5 Dokumen

4. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Tabel 2.8 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Keuangan Tahun 2022.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai dengan ketentuan	25 dokumen
2.	Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pelaporan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	6 dokumen

5. Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Tabel 2.9 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Konektivitas angkutan di Kabupaten Tanah Laut	Rasio Konektivitas kabupaten/ kota	0,44
2	Meningkatnya Pembinaan Angkutan Sungai dan Penyeberangan	Persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan	15%

6. Kasi Lalu Lintas

Tabel 2.10 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kasi Lalu Lintas Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	12 Laporan
2	Melaksanakan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	Jumlah laporan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	1 Laporan

7. Kasi Angkutan

Tabel 2.11 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kasi Angkutan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengelolaan bus angkutan umum / angkutan pelajar	Jumlah angkutan umum / angkutan pelajar yang tersedia	1 Unit
2	Melaksanakan pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan dengan cara sosialisasi keselamatan pelayaran	Jumlah sosialisasi keselamatan pelayaran	1 Kegiatan

8. Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

Tabel 2.12 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart	Persentase sarana prasarana LLAJ sesuai standart	1 %
2	Meningkatnya kertertiban dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan	▪ Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas	15%
		▪ Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	0,055

9. Kasi Prasarana

Tabel 2.13 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kasi Prasarana Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pengadaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten	Jumlah perlengkapan jalan di jalan kabupaten yang tersedia	10 unit
2.	Melaksanakan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah perlengkapan jalan yang terehabilitasi dan terpelihara	99 unit

10. Kasi Keselamatan dan Pengembangan

Tabel 2.14 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kasi Keselamatan dan Pengembangan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten	12 Laporan
2	Melaksanakan koordinasi pada Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten	4 Laporan

11. Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Tabel 2.15 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan pengujian kendaraan bermotor	Jumlah kendaraan wajib uji yang dilayani sesuai SOP & tepat waktu	2.500 unit
2	Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80,00 (B)

12. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Tabel 2.16 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT pengujian kendaraan bermotor	▪ Jumlah Data Kendaraan Bermotor Wajib Uji Pertama Kali (baru)	200 Data
		▪ Jumlah surat masuk - keluar	1.500 Surat
2.	Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Peralatan uji kendaraan Bermotor	Jumlah Alat Uji yang Terpelihara dalam Kondisi Baik	12 Alat Uji

13. Kepala UPT Terminal dan Perparkiran

Tabel 2.17 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala UPT Terminal dan Perparkiran Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Terminal & Perparkiran	Jumlah jenis sarpras terminal & parkir sesuai standart	7 Jenis
2	Melakukan Survey kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor perhubungan pada UPT Terminal dan Perparkiran	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80,00 (B)

14. Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan

Tabel 2.18 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan angkutan penyeberangan	Jumlah penumpang di dermaga penyeberangan yang menggunakan standart keselamatan	4.600 orang
2	Melaksanakan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pelabuhan & Penyeberangan	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80,00 (B)

15. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pelabuhan dan Penyeberangan

Tabel 2.19 : Perjanjian/penetapan Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan	▪ Jumlah Data Angkutan Penyeberangan ke Pulau Datu	12 Laporan
		▪ Jumlah surat masuk - keluar	24 Surat
2.	Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Kendaraan Operasional di Darat dan di Air	Jumlah Kendaraan Operasional yang Terpelihara	2 Unit

F. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Tabel 2.20 : Program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2022

No.	Uraian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.995.746.588
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.803.346.407
	• Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.802.346.407
	• Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.000.000
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	432.559.757
	• Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.999.640
	• Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	125.632.317
	• Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000
	• Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.932.800

	• Penyediaan Bahan/Material	13.000.000
	• Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	270.995.000
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.327.490.424
	• Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	108.470.424
	• Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.020.000
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	432.350.000
	• Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.000.000
	• Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	357.500.000
	• Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.850.000
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	1.399.987.436
1.	Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	34.986.500
	• Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	34.986.500
2.	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	64.862.242
	• Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	34.882.688
	• Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	29.979.554
3.	Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	34.999.800
	• Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	34.999.800
4.	Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	692.669.172
	• Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	692.669.172
5.	Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	332.820.081
	• Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	175.720.081
	• Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	157.100.000

6.	Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	239.649.641
	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	99.981.753
	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	139.667.888
III	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	59.484.433
1.	Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha	13.519.711
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	13.519.711
2.	Kegiatan Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	19.914.722
	Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	19.914.722
3.	Kegiatan Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	6.160.000
	Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	6.160.000
4.	Kegiatan Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	19.890.000
	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	19.890.000
Jumlah		9.455.218.457

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan serta Peraturan Pemerintahan Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintahan, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (outcome) yang dicapai oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut di Tahun 2022.

Laporan Kinerja tahun 2022 ini merupakan laporan kinerja keempat RPJMD 2018-2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan metode perbandingan realisasi capaian kinerja sasaran terhadap rencana kinerja yang ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Kecuali untuk indikator tertentu yang menggunakan nilai indeks, secara umum ada 2 (dua) pendekatan yang digunakan dalam melakukan pengukuran kinerja, yaitu meliputi :

1. Perbandingan lurus.

Pendekatan ini digunakan untuk mengukur capaian kinerja yang mana peningkatan realisasi capaian mencerminkan peningkatan kinerja. Peningkatan angka melek huruf, panjang jalan, jumlah dokumen, angka kunjungan, dan

sejenisnya merupakan contoh kasus penggunaan pendekatan tersebut. Rumus yang digunakan adalah :

$$(Realisasi / Target) \times 100\%$$

2. Perbandingan terbalik

Pendekatan ini digunakan untuk mengukur capaian kinerja yang mana meningkatnya realisasi capaian justru mencerminkan menurunnya kinerja organisasi. Demikian pula berlaku sebaliknya, rendahnya realisasi bermakna semakin baiknya kinerja organisasi. Rumus yang digunakan adalah:

$$\frac{(2 \times Target) - Realisasi}{Target} \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan atau kekurangan pelaksanaan kegiatan, efektivitas penggunaan anggaran untuk mencapai target yang telah ditetapkan, serta seberapa tinggi tingkat efektivitas pemanfaatan sumber daya yang ada.

Dari sasaran strategis yang direncanakan dan ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja, telah diupayakan pencapaiannya melalui berbagai program dan kegiatan yang dilakukan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut sepanjang tahun 2022.

1. Sasaran RPJMD

Dalam tahapan pencapaian Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023, Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut masuk dalam :

Misi 2 : Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industry kreatif, **Tujuan 1** : Peningkatan Inovasi dalam pelayanan publik, **Sasaran 1.1** : Meningkatkan Inovasi Pelayanan Publik, Program yang mendukung Pencapaian Misi, Tujuan dan sasaran ini adalah : Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan dan Pelayanan SKPD.

Misi 3 : Membangun Tata Kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), **Tujuan 1** : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi, **Sasaran 1.2** :

Meningkatnya transparansi penyelenggaraan pelayanan publik, program yang mendukung tujuan dan sasaran ini adalah : Program Peningkatan Kelaikan pengoperasian Kendaraan Bermotor, Program Peningkatan Pelayanan Angkutan Penyeberangan dan program peningkatan layanan angkutan.

Misi 5 : Membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat, **Tujuan 2** : Terwujudnya pembangunan infrastruktur social dan ekonomi yang berkualitas pada **Sasaran 2.1** : Meningkatnya infrastruktur sosial dan ekonomi berkualitas. Melalui Program Peningkatan layanan angkutan, sarana dan fasilitas Perhubungan Darat dan Program Pengembangan Sektor Perhubungan Laut, Sungai dan Penyeberangan serta Program Pemenuhan, peningkatan saran/ prasarana kerja dan kualitas Sumber Daya Manusia.

2. Esselon II

Pencapaian sasaran strategis eselon II

Tabel 3.1 : Pencapaian Indikator Kinerja Utama Terhadap RENSTRA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi			Tahun 2022			Target Akhir RENSTRA	Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
			2019	2020	2021	Target	Realisasi	% Capaian		
1	Meningkatnya Inovasi Pelayanan	Jumlah Inovasi pelayanan	2 Jenis	2 Jenis	3 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%	10 Jenis Inovasi	90%
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perhubungan	78	79	81,76	81	82,16	101,43%	82	100,20%
3	Meningkatnya sarana prasarana transportasi	Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	12%	4,35%	6,80%	0,75%	0,73%	97,33%	25,25%	95%
Rata-rata Capaian								99,59%		

Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut dalam Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2022 mempunyai 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.2 : Realisasi Indikator Kinerja Utama Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022.

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Tahun 2022			Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
			Satuan	Target	Realisasi	
1.	Meningkatnya Inovasi Pelayanan	Jumlah Inovasi pelayanan	Jenis	2	2	90%
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan	Nilai IKM Dinas Perhubungan	Nilai	81 (B)	82,16 (B)	100,20%
3	Meningkatnya sarana prasarana transportasi	Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	%	0,75	0,73	95%
Rata-rata Capaian					99,59%	

Uraian capaian indikator utama pada tabel 3.2 adalah sebagai berikut sebagai berikut :

1. Pencapaian Kinerja Utama Ke-1 : Meningkatnya Inovasi Pelayanan.

Tabel 3.3 : Pencapaian Indikator Kinerja Utama Meningkatnya Inovasi Layanan.

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Capaian Tahun (2021)	Target dan Capaian			Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
				Target 2022	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatnya Inovasi Layanan	Jumlah Inovasi Pelayanan	3 jenis	2 Jenis	2 Jenis	100 %	90%

Capaian kinerja utama meningkatnya inovasi layanan dengan indikator kinerja jumlah inovasi pelayanan, dari target 2 jenis inovasi layanan pada tahun 2022, tercapai sebanyak 1 jenis inovasi layanan untuk publik dan 1 jenis inovasi bersifat intern atau tercapai 100%. Indikator jumlah inovasi pelayanan telah terealisasi 2 jenis inovasi pada tahun 2022 sedangkan capaian realisasi pada tahun 2021 tercipta 3 jenis inovasi, terjadi penurunan capaian sebesar 50% dibandingkan realisasi tahun 2021.

Indikator ini capaian RENSTRanya sudah mencapai 90% dari target akhir Renstra.

Adapun inovasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Layanan Angkutan Pelajar (LANGKAR)

Pada tahun 2022 di Dinas Perhubungan tercipta 1 (satu) jenis inovasi pelayanan bidang transportasi Angkutan Pelajar, yaitu LANGKAR (Layanan Angkutan Pelajar).

Layanan Angkutan Pelajar atau yang lebih dikenal dengan sebutan LANGKAR merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kab. Tanah Laut dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat khususnya pelajar secara Gratis. Program ini mulai diresmikan langsung oleh Bupati Tanah Laut Bapak HM. Sukamta pada tanggal 31 Januari 2022.

Hal yang menjadi latar belakang beroperasinya LANGKAR adalah mengingat banyaknya penggunaan kendaraan pribadi di kalangan pelajar mengakibatkan tingkat keselamatan yang rendah di jalan raya. Hal ini menandakan bahwa tingkat keselamatan pelajar dalam kegiatan pergi dan pulang sekolah masih kurang dikarenakan banyak pelajar menggunakan kendaraan bermotor dan masih ugal-ugalan dalam mengendarainya dan tidak taat terhadap peraturan seperti dalam segi umur masih dibawah umur minimal berkendara dan masih belum memiliki SIM.

Dengan adanya Peraturan Menteri No 16 Tahun 2016 Tentang Penerapan Rute Aman Selamat Sekolah (RASS) yang merupakan bagian dari manajemen dan rekayasa lalu lintas berupa penyediaan sarana dan prasarana angkutan dengan pengendalian lalu lintas dengan

diselenggarakannya angkutan pelajar nantinya dapat mendukung dan mengembangkan konsep dari RASS tersebut.

Oleh karena itu, guna mendukung aktivitas dan mobilitas pelajar untuk ke sekolah dioperasikanlah Layanan Angkutan Pelajar (LANGKAR) Gratis. Saat ini hanya satu trayek yang dapat terlayani yaitu Trayek Sungai Jelai-SMPN 1 Pelaihari. Hal ini dikarenakan terkendala oleh keterbatasan jumlah armada dan anggaran yang tersedia.



Gambar 3.1 : Peresmian Inovasi LANKAR oleh Bupati Tanah Laut

Terdapat 3 trayek rencana yang akan dilayani oleh Layanan Angkutan Pelajar (LANGKAR) Gratis yaitu :

a) Trayek Bajuin :

- Dengan jarak tempuh 11 KM
- Simpang 3 Bajuin – Ketapang – Ponpes Nurul Muhibbin – Komplek Bajuin Raya – MTS N 1 Pelaihari - SMA N 1 Pelaihari –SMP N 1 Pelaihari.

b) Trayek Sungai Jelai

- Dengan jarak tempuh 16 KM

- Kantor Desa Sungai Jelai – Halte PTP – POLITALA – Halte SMP N 3 Pelaihari – Simpang 4 Pabahanan – Pasar Tungging Angsau – MTS N 1 Pelaihari - SMA N 1 Pelaihari.

c) Trayek Karang Jawa

- Dengan jarak tempuh 6 KM
- Mesjid Jami Mutawaqilin (Karang Taruna) – Jl. Manunggal – Halte MIN 2 Tanah Laut – SMP N 1 Pelaihari – Jl. A. Yani – Alfamart Dua Mas Putra – UPTD SDN Angsau 2 – Gang Jl. Sepakat - MTS N 1 Pelaihari - SMA N 1 Pelaihari

Dikarenakan keterbatasan jumlah armada serta anggaran yang dimiliki maka hanya satu trayek yang dapat terlayani yaitu Trayek Sungai Jelai.



Gambar 3.2 : Foto Bersama pasca Peresmian LANGKAR

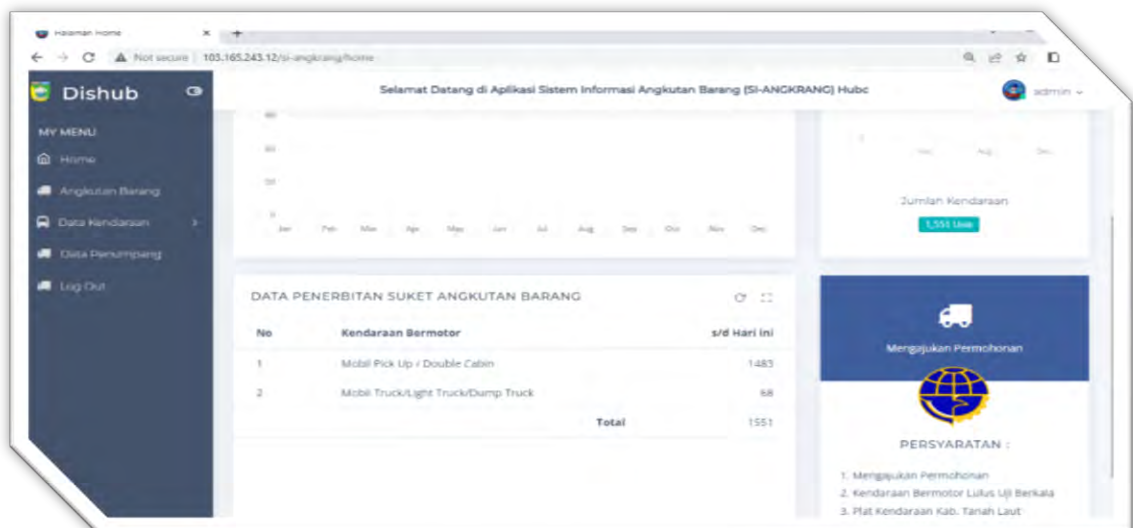


Gambar 3.3 : Antusias Para Pelajar terhadap si-LANGKAR

b. **Si-ANGKRANG** (Sistem Informasi Angkutan Barang)

Sistem Informasi Angkutan Barang selanjutnya disebut Si-ANGKRANG merupakan sebuah aplikasi yang bertujuan untuk memberikan kemudahan dan kecepatan pelayanan kepada masyarakat yang memerlukan surat keterangan angkutan barang untuk kendaraan bermotornya.

Pembuatan Surat Keterangan tersebut tanpa dipungut biaya atau GRATIS.



Gambar 3.4 : Tampilan halaman utama aplikasi Si-ANGKRANG

2. Capaian Indikator Kinerja Utama Ke-2 : Nilai IKM Dinas Perhubungan

Tabel 3.4 : Pencapaian Indikator Kinerja Utama Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Sektor Perhubungan.

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Capaian Tahun (2021)	Target dan Capaian			Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
				Target 2022	Realisasi	Capaian	
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor perhubungan	Nilai indeks kepuasan masyarakat Dinas Perhubungan	81,76 (B)	81 (B)	82,16 (B)	101,43 %	100,20 %

Capaian indikator kinerja meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan dengan indikator kinerja Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perhubungan dari target nilai sebesar 81,00 kategori Nilai B , realisasi kinerja nilai IKM Dinas Perhubungan sebesar 82,16 dengan kategori Nilai B dengan capaian 101,43%.

Pada indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perhubungan terealisasi dengan nilai 82,16 (B) dengan target nilai 81,00 (B) pada tahun 2022 sedangkan pada tahun 2021 hanya mencapai nilai 81,76 (B).

Capaian indikator nilai IKM Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut mencapai 101,43% sedangkan capaian RENSTRANYA sudah 100,20% dengan target akhir Renstra mendapatkan nilai 82,00 (kategori B).

Pada indikator meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan masyarakat Dinas Perhubungan dapat terlaksana didukung adanya pelaksanaan kegiatan antara lain sebagai berikut :

- Pelayanan Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor;
- Pelayanan di terminal dan perparkiran;
- Pelayanan di dermaga penyeberangan Pulau datu Desa Tanjung Dewa Kecamatan Panyipatan;
- Pelayanan angkutan pelajar;

- e. Pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat di Unit Pelaksana Teknis Dinas Perhubungan tersebut;

3. Capaian Indikator Kinerja Utama Ke-3 : Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart

Tabel 3.5 : Pencapaian Indikator Kinerja Utama Meningkatnya Sarana Prasarana Transportasi.

N O	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Capaian Tahun (2021)	Target dan Capaian			Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
				Target 2022	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatnya sarana prasarana transportasi	Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	6,80%	0,75%	0,73%	97,33 %	95%

Capaian kinerja meningkatnya sarana prasarana transportasi dengan indikator kinerja presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart pada tahun 2022 targetnya 0,75% dan terealisasi sebesar 0,73 % dengan capaian 97,33%, sedangkan capaian realisasi pada tahun 2021 sebesar 6,80%, terjadi Penurunan 6,06 % dibandingkan realisasi tahun 2021.

Indikator persentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart terealisasi sebesar 0,73% dengan capaian kinerjanya 97,33% sedangkan capaian RENSTRANYA sudah mencapai 95% sampai dengan tahun 2022.

Pengukuran dan evaluasi terhadap Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart pada tahun 2022 sebagai berikut :

$$f(x) = \frac{\sum \text{sarana prasarana transportasi sesuai standart tahun } n - n-1}{\sum \text{sarana prasarana transportasi sesuai standar tahun } n-1} \times 100$$

Dengan keterangan :

$f(x)$: Prosentase penambahan sarpras transportasi sesuai standart di Kabupaten Tanah Laut

Σ sarana prasarana transportasi sesuai standart Th. n

Yaitu Jumlah sarana prasarana transportasi sesuai standart di Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022.

Σ sarana prasarana transportasi sesuai standart Th. n-1 yaitu Jumlah sarana prasarana transportasi sesuai standart di Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021.

Sehingga analisa untuk indikator Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart di uraikan sebagai berikut :

$$\% \text{ penambahan} = \frac{\text{Jumlah sarana prasarana tahun 2022} - \text{Jumlah sarpras 2021}}{\text{Jumlah sarana prasarana tahun 2021}} \times 100$$

$$\text{Jadi : \% penambahan} = \frac{1.933 \text{ buah} - 1.919 \text{ buah}}{1.919 \text{ Buah}} \times 100$$

Prosentase penambahan sarana prasarana/sesuai standart = 0,73 %

Pada indikator Kinerja Meningkatnya sarana prasarana transportasi dengan indikator kinerja Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart dari target sebesar 0,75% hanya terealisasi sebesar 0,73%, disebabkan adanya keterbatasan anggaran, penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standar, didukung adanya pengadaan dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 antara lain sebagai berikut :

- Pengadaan Convex Mirror sebanyak 10 unit;
- Pengadaan Speed Gun sebanyak 1 Unit ;
- Pembangunan Prasarana Parkir sebanyak 3 lokasi.

3. Esselon III Sekretaris

Pencapaian sasaran strategis eselon III

Tabel 3.6 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi			Tahun 2022			Target Akhir RENSTRA	Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
			2019	2020	2021	Target	Realisasi	% Capaian		
1	Meningkatnya tatakelola administrasi umum dan kepegawaian	Persentase terkelolanya administrasi urusan umum dan kepegawaian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan yang akuntabel	Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	Nilai SAKIP	70,2	70,29	70,70	75	72,80	97,07%	75	97,07%
		Nilai RB SKPD		74,88	81,40	70	81,40	116,29%	70	116,29%
		Nilai ZI SKPD		0	60,25	70	60,25	86,07%	70	86,07%
Rata-rata Capaian								99,88%		

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- Rata-rata Capaian Kinerja Sekretaris telah terealisasi 99,88%. Dari 2 indikator kinerja, indikator persentase terkelolanya administrasi urusan umum & kepegawaian dan indikator persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan telah tercapai 100 %.
- Capaian indikator nilai SAKIP Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut pada tahun 2022 terealisasi 97,07% dengan nilai 72,80 (BB) dari target nilai SAKIP 75.
- Capaian indikator nilai RB SKPD tahun 2022 terealisasi 116,29% dengan nilai RB 81,40 dari target nilai RB 70.

- *Capaian indikator nilai ZI SKPD tahun 2022 terealisasi 80,07% dengan nilai RB 60,25% dari target nilai ZI 70.*

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Perbandingan target tahun 2022 dengan 2021 yang terdiri dari :

- *indikator kinerja, indikator Persentase terkelolanya administrasi urusan umum & kepegawaian dan indikator Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan telah terealisasi 100%, capaiannya sama dengan tahun-tahun sebelumnya.*
- *indikator nilai SAKIP Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut pada tahun 2021 dengan nilai 70,70 (BB) sedangkan untuk capaian indikator nilai SAKIP pada tahun 2022 adalah 72,80 (BB).*
- *pada indikator Nilai RB, dan Nilai ZI Dinas Perhubungan untuk tahun 2022 capaian nilainya sama dengan tahun 2021, yaitu Nilai RB 81,40 dan Nilai ZI 60,25.*

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

- *Persentase terkelolanya administrasi urusan umum dan kepegawaian*
Persentase terkelolanya administrasi urusan umum dan kepegawaian yang dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut di tahun 2022 telah mencapai 100% dari target yang telah ditetapkan.

Proses pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian ditangani dengan baik oleh sub bagian umum dan kepegawaian. Strategi kedepannya ialah perlunya penambahan tenaga personil kepegawaian untuk membantu urusan kepegawaian dan juga perlu peningkatan SDM pegawai karena terus berkembangnya kebutuhan akan sistem kepegawaian dari pengelolaan absensi dan pengelolaan umum, aset dan lain-lain.

- *Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan*
Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan tahun 2022 telah mencapai 100% dari target yang telah ditetapkan yaitu 6 dokumen perencanaan dan 25 dokumen pelaporan.

- Nilai SAKIP tahun 2022 meningkat 2,97% dibanding tahun 2021. Pada tahun 2022 terealisasi dengan nilai 72,80 sedangkan pada tahun 2021 nilainya hanya 70,70.
- Nilai RB dan Nilai ZI (Zone Integritas) Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut tahun 2022 nilainya sama dengan tahun 2021 yaitu nilai RB 81,40 dan nilai ZI 60,25.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 4 kegiatan, dan 13 sub kegiatan yaitu :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- *Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN*
 - o *Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD*
- *Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material*
 - o *Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*
- *Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor*
- *Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan*

- o Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- o Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan program kegiatan Sekretariat hampir terlaksana secara keseluruhan secara fisik pada program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 7.004.330.205,- dari pagu program Rp. 7.995.746.588,- dengan persentase capaian 88 %, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp. 991.416.383,-

6) analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian program pada Sekretariat didukung oleh 6 orang ASN dan 8 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Proses pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian ditangani dengan baik oleh sub bagian umum dan kepegawaian.*
- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada program sekretariat.*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana umum di sekretariat yang cukup terpenuhi dalam menunjang kegiatan.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran program untuk sekretariat Dinas Perhubungan sebagian besar ditargetkan pada awal triwulan I sampai dengan triwulan III karena merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut.*
- *Rencana aksi kinerja untuk sekretariat Dinas Perhubungan ditargetkan pada tiap bulan menyesuaikan dengan rencana aksi anggaran program.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada Sekretariat, diantaranya yaitu :

- *Kurangnya SDM personil yang ada pada Sekretariat Dinas Perhubungan*
- *Belum optimalnya monitoring program kegiatan yang dilaksanakan dalam penyusunan laporan kinerja.*
- *Kurangnya data dukung administratif atau dokumentasi program kegiatan yang dilaksanakan sehingga mempersulit dalam penyusunan laporan akhir.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Peningkatan SDM pegawaian melalui pelatihan atau diklat terkait.*
- *Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala per triwulan*
- *Melakukan pengumpulan data dukung secara intensif sehingga dapat mempermudah penyusunan laporan akhir.*

4. Eselon IV Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.7 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasubag umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1	Melaksanakan pengelolaan urusan umum SKPD	Jumlah jenis dokumen administrasi umum SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
2	Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian SKPD	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian SKPD	3 Dokumen	5 Dokumen	4 Dokumen	80%
Rata-rata Capaian						90%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut : .

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- *Rata-rata Capaian Kinerja telah terealisasi 90%.*

- *Capaian indikator Jumlah jenis dokumen administrasi umum SKPD terealisasi 4 jenis dokumen dari target tahun 2022 4 jenis dokumen. Adapun 4 jenis dokumen tersebut berupa :*
 1. *Dokumentasi Surat Masuk (1.060 surat)*
 2. *Dokumentasi Surat Keluar (529 surat)*
 3. *Dokumentasi Surat-Surat Keputusan Kepala Dinas ,*
 4. *Dokumentasi Peraturan (Perpub,Perda,Permen) ,*
- *Capaian indikator Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian SKPD terealisasi 4 jenis dokumen dari target yang telah ditetapkan.. 4 jenis dokumen kepegawaian tersebut adalah :*
 1. *Dokumen Kenaikan Gaji Berkala,*
 2. *Dokumen Kenaikan Pangkat,*
 3. *Dokumen Mutasi Pegawai,*
 4. *Dokumen Pegawai Pensiun*

2) Perbandingan Realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021

Perbandingan target tahun 2022 dengan 2021 yang terdiri dari :

- *indikator kinerja Jumlah jenis dokumen administrasi umum SKPD telah terealisasi 4 jenis dokumen, capaian realisasinya sama dengan tahun 2021.*
- *indikator kinerja jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian SKPD terealisasi 4 jenis dokumen (kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, mutasi pegawai, dan pegawai pensiun) dengan target 5 jenis dokumen sedangkan pada tahun 2021 hanya terealisasi 3 jenis dokumen.*

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Jumlah jenis dokumen administrasi umum SKPD capaiannya 100% sama dengan tahun sebelumnya. Sedangkan jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian SKPD capaiannya hanya 90% dari target yang ditetapkan dan mengalami penurunan kinerja sebesar 33% dibandingkan dengan tahun 2021.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 3 kegiatan, dan 11 sub kegiatan yaitu :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- *Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material*
 - o *Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*
- *Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor*
- *Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan*
 - o *Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan*
 - o *Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya*

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan program kegiatan Kasubag Umum dan Kepegawaian ini telah terlaksana secara keseluruhan secara fisik pada program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.007.870.718,- dari pagu program Rp. 2.192.400.181,- dengan persentase capaian 92 %, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp. 184.529.463,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian program dan kegiatan didukung oleh 2 orang ASN dan 5 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada program sekretariat.*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana umum di sekretariat yang cukup terpenuhi dalam menunjang kegiatan*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagian besar dianggarkan pada Triwulan I 50% dan triwulan II 50%.*
- *Rencana aksi kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada ditargetkan pada setiap bulan menyesuaikan dengan rencana aksi anggaran.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada Sekretariat, diantaranya yaitu :

- *Kurangnya SDM personil untuk mengelola data administrasi umum dan kepegawaian*
- *Belum optimalnya pemanfaatan sarana prasarana penunjang kepegawaian.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Melakukan pengusulan penambahan personil baik PNS maupun tenaga kontrak.*
- *Pemanfaatan sistem informasi persuratan untuk memudahkan penataan surat-menyurat.*
- *Menyiapkan kebutuhan sarana dan prasarana umum guna peningkatan kinerja dinas*

5. Eselon IV Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.8 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasubag Perencanaan dan Keuangan.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai dengan ketentuan	25 dokumen	25 dokumen	25 dokumen	100%
2.	Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pelaporan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	100%
Rata-rata Capaian						100%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- Rata-rata Capaian Kinerja telah terealisasi 100%.
- Capaian indikator jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai dengan ketentuan terealisasi 25 dokumen dari target tahun 2022 yaitu 25 dokumen

Adapun 25 dokumen laporan tersebut terdiri dari :

- 12 laporan bulanan Bendahara pengeluaran,
- 12 laporan bulanan Bendahara penerimaan, dan
- 1 laporan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

- Capaian indikator Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu terealisasi 6 dokumen dari target tahun 2022 yaitu 6 dokumen,

Adapun 6 dokumen perencanaan dan pelaporan tersebut adalah :

- 1 dokumen Renja Perubahan Tahun 2022
- 1 dokumen Renja tahun 2023

- 2 dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA Perubahan Tahun 2022 dan RKA Tahun 2023)
- 1 dokumen LKj tahun 2022
- 1 dokumen LPPD tahun 2022

2) Perbandingan Realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021

- indikator jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai dengan ketentuan telah terealisasi 25 dokumen laporan, capaian realisasinya sama dengan tahun 2021.
- indikator jumlah Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu terealisasi 6 dokumen perencanaan, capaian realisasinya juga sama dengan tahun 2021.

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Kedua indikator yaitu jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai dengan ketentuan dan indikator Jumlah dokumen perencanaan & pelaporan yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu capaian kinerjanya tetap 100% sama dengan tahun-tahun sebelumnya.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 1 kegiatan, dan 2 sub kegiatan yaitu :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - o Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - o Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan program kegiatan Kasubag Perencanaan dan Keuangan ini telah terlaksana secara keseluruhan secara fisik pada program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan realisasi anggaran

sebesar Rp 4.996.459.487,- dari pagu anggaran Rp. 5.803.346.407,- dengan persentase capaian 86%, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp. 806.886.920,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan pada Sub Perencanaan dan Keuangan didukung oleh 2 orang ASN dan 3 orang PTT serta beberapa faktor penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Pengelolaan administrasi perencanaan yang dilakukan cukup baik oleh para PNS dan tenaga kontrak pada sub bagian perencanaan dan keuangan.*
- *Terpenuhinya personil pengelola Penatausahaan Keuangan SKPD yang cukup mumpuni di bidangnya.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah sub penyediaan gaji dan tunjangan ASN dianggarkan pada Triwulan I 27,83%, Triwulan II 27,12%, Triwulan III 24,50%, dan Triwulan IV 20,55%.*
- *Sedangkan rencana aksi kegiatannya ditargetkan pada setiap bualan menyesuaikan dengan rencana aksi anggaran.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada sub bagian perencanaan dan keuangan, diantaranya:

- *Terlalu banyaknya tugas-tugas pada sub bagian perencanaan dan keuangan sehingga mengakibatkan seringnya terjadi keterlambatan atas beberapa laporan.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Melakukan penataan dan pembagian tugas-tugas dalam pengelolaan perencanaan dan keuangan*

6. Esselon III Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Pencapaian sasaran strategis eselon III

Tabel 3.9 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi			Tahun 2022			Target Akhir RENSTRA	Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
			2019	2020	2021	Target	Realisasi	% Capaian		
1	Meningkatnya Konektivitas angkutan di Kabupaten Tanah Laut	Rasio Konektivitas kabupaten/kota		0,22	0,33	0,44	0,98	223%	0,5	186%
2	Meningkatnya Pembinaan Angkutan Sungai dan Penyeberangan	Persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan	15%	15%	15%	15%	15%	100%	75%	60%
Rata-rata Capaian								155,5%		

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

Rata-rata Capaian Kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan telah terealisasi 155,5%.

Indikator Rasio Konektivitas Kabupaten/Kota ditargetkan pada tahun 2022 ini adalah 0.044 dan terealisasi dengan rasio 0,98 itu berarti terjadi peningkatan lintasan trayek angkutan di Kabupaten Tanah Laut.

Sedangkan untuk indikator persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan realisasi capaian kinerja dengan target sama seperti yang diharapkan.

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.10 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Meningkatnya Konektivitas angkutan di Kabupaten Tanah Laut	Rasio Konektivitas kabupaten/ kota	0,33	0,98	Naik
2	Meningkatnya Pembinaan Angkutan Sungai dan Penyeberangan	Persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan	15%	15%	Tetap

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yang terdiri dari :

- Rasio Konektivitas kabupaten/kota naik sebesar 0,65 dibanding tahun 2021.
- Sedangkan untuk indikator kinerja persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan capaiannya tetap seperti tahun-tahun sebelumnya.

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Seperti tampak pada tabel : 3.10, kinerja Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan mengalami peningkatan dibanding tahun 2021.

- Rasio Konektivitas kabupaten/kota juga naik sebesar 0,65 dibanding tahun 2021.

Berikut ini adalah Analisa cara menghitung rasio konektivitas kabupaten (IK.1).

Trayek angkutan perintis Kabupaten Tanah Laut tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Trayek	Frekuensi Dalam 1 Minggu	Bobot	Jumlah Trayek
1	Pelaihari - Tabanio (Kec. Takisung)	7	1	1
2	Pelaihari - Batakan (Kec. Panyipatan)	7	1	1
3	Pelaihari - Jorong (Kec. Jorong)	7	1	1
Jumlah				3

Trayek Angkutan Pelajar Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022

No.	Trayek	Frekuensi Dalam 1 Minggu	Bobot	Jumlah Trayek
1	Pelaihari – Sei Jelai (Kec. Tambang Ulang)	6	1	1
2	Pelaihari- PTPN XIII	6	1	1
Jumlah				2

Data Trayek Tambahan Dalam 5 Tahun (2019 -2023)

No.	Trayek	Frekuensi Dalam 1 Minggu
1	Pelaihari - Riam Pinang (Kec. Bajuin)	1
2	Pelaihari - Bumi Makmur (Kec. Bumi Makmur)	1
3	Pelaihari - Bentok Darat (Kec. Bati-Bati)	1
4	Pelaihari - Batu Ampar (via Pemalongan)	1
5	Pelaihari - Ujung Batu (via Panjaratan)	1
6	Pelaihari -Panyipatan (via Tajau Pecah)	1
Jumlah		6

Data Trayek Tambahan Angkutan Pelajar dan Angkutan Feeder Tahun 2022 - 2023

No.	Trayek	Frekuensi Dalam 1 Minggu	Bobot	Jumlah Trayek
1	Pelaihari – Bajuin (angkutan pelajar)	6	1	1
2	Pelaihari – Bati-Bati (angkutan umum Feeder)	6	1	1
Jumlah				2

No.	Bobot Trayek	
1	Bobot Trayek Frekuensi Tinggi (>5 X dalam seminggu)	1
2	Bobot Trayek Frekuensi Tinggi (3 - 4 dalam seminggu)	0,8
3	Bobot Trayek Frekuensi Tinggi (< 3 dalam seminggu)	0,5

$$IK.1 = \frac{\text{Jumlah Trayek yang dilayani pada Kabupaten (Tahun 2022)} \times \text{Bobot Trayek}}{\text{Jumlah Kebutuhan Trayek Pada Kabupaten}}$$

$$\text{Jadi IK.1} = \frac{5 \times 1}{13} = 0,38$$

Sedangkan Analisa perhitungan rasio konektivitas kabupaten (IK.2) adalah sebagai berikut :

No.	Trayek	Frekuensi Dalam 1 Minggu	Bobot	Jumlah Trayek	Keterangan
1	Tanjung Dewa - Pulau Datu	± 56 kali / minggu	1	1	Obyek wisata pulau datu
2	Muara Kintap - Kampung Bugis Seberang	± 90 kali / minggu	1	1	Dermaga Sungai Desa Muara Kintap
3	Panjaratan - Wisata Batakan	± 2 kali / minggu	1	1	Wisata Susur Sungai
4	Muara Asam Asam - Pulau Keramaian			1	Rencana
5	Muara Asam Asam - Pulau Masa Lembu			1	Rencana
Jumlah				5	

$$IK.2 = \frac{\text{Jumlah Trayek yang dilayani pada Kabupaten (Tahun 2022)} \times \text{Bobot Trayek}}{\text{Jumlah Kebutuhan Trayek Pada Kabupaten}}$$

$$\text{Jadi IK.2} = \frac{3 \times 1}{5} = 0,60$$

Dengan demikian rasio konektivitas kabupaten (I.K1 + IK.2) adalah 0,98:

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 2 program, 3 kegiatan, dan 3 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) :

- Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota
 - o Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota
- Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota
 - o Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota
- Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha

- o Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan program kegiatan pada Bidang Lalu Lintas dan Angkutan terlaksana secara keseluruhan dengan realisasi anggaran sebesar Rp 149.979.284,- dari pagu program Rp. 188.174.099,- dengan persentase capaian 80%, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 38.194.815,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian program pada Bidang Lalu Lintas dan Angkutan didukung oleh 7 orang ASN dan 8 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada bidang lalu lintas dan angkutan.*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana pada bidang lalu lintas dan angkutan yang cukup terpenuhi dalam menunjang kegiatan.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran belanja untuk bidang lalu lintas dan angkutan dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan I sebesar 77,39%, Triwulan II sebesar 0,09%, Triwulan III sebesar 2,66% dan Triwulan IV sebesar 13,86%.*
- *Rencana aksi kinerja untuk bidang lalu lintas dan angkutan ditargetkan pada Triwulan I dan Triwulan IV.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada Bidang Lalu Lintas dan Angkutan, diantaranya yaitu :

- *Kurangnya SDM yang memiliki jenjang pendidikan bidang perhubungan;*
- *Kurangnya SDM yang memiliki keahlian sopir bus;*
- *Sarana pendukung kerja belum memadai.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Melakukan pengusulan penambahan personil PNS maupun tenaga kontrak yang memiliki jenjang pendidikan bidang perhubungan;*
- *Melakukan pengusulan penambahan personil tenaga kontrak yang memiliki dedikasi tinggi sebagai sopir untuk bus angkutan feeder dan bus angkutan pelajar.*
- *Melakukan pengusulan sarana penunjang kerja seperti PC/laptop, printer, dll.*
- *Memanfaatkan taruna yang magang pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut untuk membantu melakukan survey traffic counting.*

7. Esselon IV Kasi Lalu Lintas

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.11 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Lalu Lintas.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%
2.	Melaksanakan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	Jumlah laporan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Rata-rata Capaian						100%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- *Rata-rata Capaian Kinerja telah terealisasi 100%.*
- *Sasaran Strategis Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin pada tahun 2022 ditargetkan sebanyak 12 laporan dan realisasi juga*

12 laporan. Selama tahun 2022 terdapat 22 permohonan penapisan andalalin pada 41 lokasi dan seluruhnya telah dilakukan survey penapisannya.

- Sepanjang tahun 2022 telah diberikan persetujuan teknis dampak lalu lintas bangkitan tinggi 1 dokumen, bangkitan sedang 4 dokumen dan bangkitan rendah 3 dokumen.
- Pada tahun ini tidak ada rekayasa lalu lintas yang bersifat permanen, yang dilakukan rekayasa lalu lintas hanya untuk acara insidentil pemerintah daerah seperti : Tanah Laut Expo, Pameran Orchid Show, acara-acara keagamaan dan lain-lain.

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.12 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1.	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	12 Laporan	12 Laporan	Tetap
2.	Melaksanakan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	Jumlah laporan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	1 Laporan	1 Laporan	Tetap

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yaitu :

- Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin pada tahun 2022 sama dengan tahun sebelumnya. Pada tahun 2021 terdapat 49 lokasi yang dilakukan survey penapisan andalalin dan pada tahun 2022 sebanyak 41 lokasi.
- Jumlah laporan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten capaiannya sama dengan tahun sebelumnya.

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Kinerja Kasi Lalu Lintas sama dengan tahun sebelumnya dengan beberapa catatan yaitu :

- *Tahun 2022 jumlah permohonan andalalin sebanyak 41 lokasi dan telah dilakukan survey seluruhnya atau sudah ditindaklanjuti sebanyak 100%.*
- *Begitu juga dengan persetujuan teknis analisis dampak lalu lintas mencapai 100% dari 8 permohonan persetujuan.*

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 2 kegiatan, dan 2 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) :

- *Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota*
 - o *Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota*
- *Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota*
 - o *Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota*

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota rata-rata realisasi capaiannya hanya 15% yaitu sebesar Rp 5.400.000,- dari pagu anggaran Rp. 34.986.500,- ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 29.586.500,-

Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota, realisasi capaiannya hanya 95% yaitu sebesar Rp 132.424.000,- dari pagu anggaran Rp. 139.667.888,- ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 7.243.888,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan didukung oleh 3 orang ASN dan 4 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada seksi lalu lintas;
- Ketersediaan sarana dan prasarana cukup memadai dalam menunjang kegiatan.

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- Rencana aksi anggaran belanja pada seksi lalu lintas dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan I sebesar 81,11%, Triwulan II sebesar 1,10%, Triwulan III sebesar 2,86% dan Triwulan IV sebesar 14,93%.
- Rencana aksi kinerjanya ditargetkan pada Triwulan I dan Triwulan IV.

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada seksi lalu lintas, diantaranya yaitu :

- Kurangnya SDM dan;
- Keterbatasan anggaran untuk kegiatan survey lapangan

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- Melakukan pengusulan penambahan personil PNS maupun tenaga kontrak;
- Meningkatkan kompetensi SDM melalui diklat-diklat yang bersifat teknis;
- Melakukan pengusulan penambahan anggaran.

8. Esselon IV Kasi Angkutan

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.13 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Angkutan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan pengelolaan bus angkutan umum / angkutan pelajar	Jumlah angkutan umum / angkutan pelajar yang tersedia	Tidak ada	1 Unit	1 Unit	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
2.	Melaksanakan pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan dengan cara sosialisasi keselamatan pelayaran	Jumlah sosialisasi keselamatan pelayaran	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Rata-rata Capaian						100%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

Capaian Kinerja telah terealisasi 100% seperti yang ditargetkan.

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.14 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Melaksanakan pengelolaan bus angkutan umum / angkutan pelajar	Jumlah angkutan umum / angkutan pelajar yang tersedia		1 Unit	Naik
2	Melaksanakan pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan dengan cara sosialisasi keselamatan pelayaran	Jumlah sosialisasi keselamatan pelayaran	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Tetap

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yaitu :

- *Pada tahun 2021 angkutan umum untuk pelajar belum ada. Selanjutnya di tahun 2022 dirintis angkutan umum yang diperuntukan untuk pelajar yang dilaunching langsung oleh Bupati Tanah Laut pada hari Senin tanggal 31 Januari 2022. Semenjak itu lah bus angkutan pelajar ini beroperasi dan di sebut dengan LANGKAR (Layanan Angkutan Pelajar).*

- Sasaran strategis yang ke-2 yaitu melaksanakan pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan dengan cara sosialisasi keselamatan pelayaran kepada masyarakat nelayan di kecamatan panyipatan dan dihadiri sebanyak 25 orang.

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Kinerja kasi angkutan meningkat 100% dibanding tahun 2021 dengan inovasi pelayanan angkutannya yaitu LANGKAR (Layanan Angkutan Pelajar) Gratis.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 1 kegiatan, dan 1 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) :

- Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha
 - o Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Realisasi kegiatan kasi angkutan yang peruntukannya digunakan untuk sosialisasi capaiannya sebesar 90%, yaitu sebesar Rp 12.155.284,- dari pagu anggaran Rp. 13.519.711,- ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 1.364.427,-.

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan didukung oleh 3 orang ASN dan 4 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada seksi angkutan.
- Ketersediaan sarana dan prasarana cukup memadai dalam menunjang kegiatan.

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- Rencana aksi anggaran belanja pada seksi angkutan dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan I sebesar 29%, dan pada Triwulan II sebesar 71%.
- Rencana aksi kinerjanya ditargetkan pada triwulan II sebesar 100%

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada seksi angkutan, diantaranya yaitu :

- Kurangnya armada bus angkutan pelajar sehingga hanya satu jalur yang diaktifkan yaitu Pelaihari-Sei Jelai (Kec. Tambang Ulang).
- Kurangnya SDM khususnya untuk sopir bus LANGKAR
- Banyaknya peminat angkutan bus LANGKAR, namun ketersediaan bus angkutannya tidak mencukupi.

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- Mengusulkan penambahan bus angkutan umum;
- Mengusulkan perekrutan sopir untuk bus angkutan umum;
- Membuka lintasan/jalur baru untuk pengembangan bus angkutan umum LANGKAR.

9. Esselon III Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

Pencapaian sasaran strategis eselon III

Tabel 3.15 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi			Tahun 2022			Target Akhir RENSTRA	Capaian Tahun 2022 terhadap Target Akhir RENSTRA (%)
			2019	2020	2021	Target	Realisasi	% Capaian		
1	Meningkatnya persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart	Persentase sarana prasarana LLAJ sesuai standart	11,45%	2%	6%	1%	1%	100%	24%	85%
	Meningkatnya kertetiban dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan	Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas		5,90%	71,41%	15%	33,12%	165%	75%	67,92%
		Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan		0,0038	0,0084	0,055	0,0087	184%	< 0,055	100%
Rata-rata Capaian								149,67%		

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- Rata-rata Capaian Kinerja Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan telah terealisasi 149,67%.
- Indikator Persentase sarana prasarana LLAJ sesuai standart, capaiannya 100% dari yang ditargetkan;
- Indikator Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas, capaiannya melampaui target yang telah ditetapkan yaitu 165%. Pada tahun 2022 menargetkan 15% menurunnya pelanggaran lalu lintas dan terealisasi sebesar 33,12% terjadi penurunan pelanggaran lalu lintas.
- Indikator Rasio Kejadian Kecelakaan Tansportasi Per 10 ribu Keberangkatan ditargetkan pada tahun 2022 ini sebesar 0.055 dan terealisasi dengan rasio 0,0087 itu berarti dari 10.000 keberangkatan kemungkinan terjadi kecelakaan sekitar 87 kejadian kasus kecelakaan.

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.16 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Meningkatnya persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart	Persentase sarana prasarana LLAJ sesuai standart	6%	1%	Turun
2	Meningkatnya kertertiban dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan	Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas	71,41%	33,12%	Turun
		Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	0,0084	0,0087	Naik

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yang terdiri dari :

- Persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart pada tahun 2022 menurun sebesar 5% dibanding dengan tahun 2021.
- Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas dapat ditekan sebesar 33,12%, dari target 15% di tahun 2022. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami sebesar 38,29%.
- Pada tahun 2022 rasio angka kejadian kecelakaan tidak seperti yang diharapkan justru meningkat 0,0003 bila dibandingkan dengan tahun 2021.

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Seperti tampak pada tabel : 3.16 kinerja Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan mengalami Penurunan dan peningkatan dibanding tahun 2021.

- Persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart pada tahun 2021 menurun sebesar 5% dibanding dengan tahun 2021 karena keterbatasan anggaran untuk pengadaan prasarana yang diperlukan.
- Ketertiban dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan di Kabupaten Tanah Laut meningkat drastis dari tahun sebelumnya. Pada indikator kinerja persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas dari target sebesar 15 %, pada tahun 2022 terealisasi sebesar 33,12%, dari angka pelanggaran lalu lintas tahun 2021 sebanyak 1.912 kejadian dan pada tahun 2022 hanya terjadi

pelanggaran lalu lintas sebanyak 95 kejadian (sumber data ini di diperoleh dari Polres Kabupaten Tanah Laut), itu berarti bahwa menurunnya angka pelanggaran lalu lintas tercapai melampaui target yang ditetapkan.

- Rasio kejadian kecelakaan pada tahun 2022 ini justru meningkat dari tahun sebelumnya.

Tabel 3.17 : Angka Kecelakaan Lalu Lintas Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022

NO	BULAN	JUMLAH				KORBAN			KERUGIAN MATERIAL
		LAKA	SP3	P21	RJ	MD	LB	LR	
1	Januari	8	1	3	1	6	5	0	Rp. 16.750.000,-
2	Februari	5	2	1	1	3	6	0	Rp. 19.200.000,-
3	Maret	7	0	0	3	1	10	0	Rp. 6.200.000,-
4	April	7	1	1	2	5	7	0	Rp. 10.800.000,-
5	Mei	6	1	0	2	4	14	0	Rp. 37.000.000,-
6	Juni	7	5	0	2	8	5	0	Rp. 11.500.000,-
7	Juli	8	3	0	2	3	10	0	Rp. 30.100.000,-
8	Agustus	12	4	0	8	6	13	0	Rp. 46.5000.000,-
9	September	9	4	0	2	5	9	0	Rp. 57.600.000,-
10	Oktober	6	3	0	1	4	5	0	Rp. 58.350.000,-
11	Nopember	11	4	0	4	5	10	1	Rp. 47.000.000,-
12	Desember	1	0	0	0	0	1	0	Rp. 1.000.000,-
Jumlah		87	28	5	28	50	94	1	Rp. 342.000.000,-

Keterangan :

Laka	:	Kecelakaan Lalu Lintas	MD	:	Meninggal Dunia
SP3	:	Kasus di hentikan	LB	:	Luka Berat
P21	:	Kasus di teruskan	LR	:	Luka Ringan
RJ	:	Restorative Justice			

Sumber Data : Satlantas Polres Tanah Laut.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 2 program, 4 kegiatan, dan 5 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) :

- Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota
 - o Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota
 - o Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan

- *Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota*
 - o *Sub Kegiatan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas*

Program Pengelolaan Pelayaran :

- *Kegiatan pembangunan, penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal :*
 - o *Sub kegiatan pengawasan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal*
- *Kegiatan pembangunan dan penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan sungai dan danau:*
 - o *Sub kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan pelabuhan sungai dan danau*

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan program kegiatan pada bidang prasarana dan keselamatan, realisasi anggarannya sebesar Rp. 161.686.600,- dari pagu program Rp. 190.893.995,- dengan persentase capaian 85%, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp. 29.207.395,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian program pada bidang prasarana didukung oleh 7 orang ASN dan 8 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada bidang prasarana dan keselamatan;*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana pada bidang prasarana dan keselamatan yang cukup memadai dalam menunjang kegiatan.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran belanja untuk bidang perhubungan laut, sungai dan penyeberangan dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut :*

Triwulan I sebesar 24,48%, Triwulan II sebesar 43,77%, Triwulan III sebesar 20,45% dan Triwulan IV sebesar 11,29%.

- Rencana aksi kinerja ditargetkan pada triwulan I, triwulan II dan III.

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada bidang prasaana dan keselamatan, diantaranya yaitu :

- Kurangnya SDM yang memiliki jenjang Pendidikan bidang pehubungan;

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- Melakukan pengusulan penambahan personil PNS maupun tenaga kontrak yang memiliki jenjang pendidikan bidang perhubungan;

10. Esselon IV Kasi Prasarana

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.18 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Prasarana

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan pengadaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten	Jumlah perlengkapan jalan di jalan kabupaten yang tersedia	45 Unit	10 Unit	10 Unit	100%
2.	Melaksanakan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah perlengkapan jalan yang terehabilitasi dan terpelihara	20 Unit	99 Unit	99 Unit	100%
Rata-rata Capaian						100%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

Rata-rata capaian indikator kinerja terealisasi 100%.

Sasaran Strategis Melaksanakan Pengadaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten dengan indikator kinerja Jumlah perlengkapan jalan sesuai standart target pada Tahun 2022 sebanyak 10 unit dapat terealisasi 100% terdiri dari 10 unit Convex Mirror.

Sasaran Strategis Melaksanakan Rehabilitasi / Pemeliharaan Perlengkapan Jalan, dengan indikator kinerja Jumlah perlengkapan jalan yang terehabilitasi dan terpelihara pada tahun 2022 mempunyai target sebanyak 99 Unit rambu juga dapat terealisasi 100%.

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.19 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1.	Melaksanakan pengadaan Perlengkapan Jalan di jalan kabupaten	Jumlah Perlengkapan Jalan sesuai standart	45 Unit	10 Unit	Turun
2.	Melaksanakan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	20 Unit	99 Unit	Naik

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yaitu :

- *Jumlah Perlengkapan Jalan sesuai standart pada tahun 2022 Menurun sebesar 78% dibanding dengan tahun 2021.*
- *sedangkan jumlah perlengkapan jalan yang terpelihara ditahun 2022 meningkat 395 % dibanding tahun 2021.*

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Seperti tampak pada tabel : 3.19 kinerja Kasi Prasarana mengalami peningkatan juga penurunan dibanding tahun 2021 yaitu :

- *Tahun 2022 pengadaan perlengkapan jalan sebanyak 10 unit sedangkan pada tahun 2021 sebanyak 45 unit atau menurun sebesar 78% dari tahun 2021.*

- Pada pemeliharaan perlengkapan jalan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya. Adapun perlengkapan jalan yang terpelihara sebanyak 99 unit sedangkan pada tahun 2021 perlengkapan jalan yang terpelihara hanya 20 unit.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 1 kegiatan, dan 2 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) :

- Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota
 - o Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota
 - o Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

- Realisasi Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota capaiannya sebesar 94% yaitu sebesar Rp 32.880.000,- dari pagu anggaran Rp. 34.882.688,- ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 20.02.688,-
- Pada sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan realisasi capaiannya hanya 93% yaitu sebesar Rp 21.897.100,- dari pagu anggaran Rp. 29.979.554,- ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 8.082.454,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan pada seksi Prasarana, didukung oleh 3 orang ASN dan 4 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada seksi Prasarana;
- Ketersediaan sarana dan prasarana pada seksi prasarana, cukup memadai dalam menunjang kegiatan.

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- Rencana aksi anggaran belanja untuk seksi prasarana, dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan I sebesar 16,98%, Triwulan II sebesar 70,49%, dan Triwulan III sebesar 12,53%

- Rencana aksi kerjanya ditargetkan pada triwulan III.

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada seksi prasarana, diantaranya yaitu :

- Kurangnya SDM dan;
- Keterbatasan anggaran untuk pengadaan maupun pemeliharaan fasilitas keselamatan jalan.

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- Melakukan pengusulan penambahan personil PNS maupun tenaga kontrak;
- Meningkatkan kompetensi SDM melalui diklat-diklat yang bersifat teknis;
- Melakukan pengusulan penambahan anggaran.

11. Esselon IV Kasi Keselamatan dan Pengembangan

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.20 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kasi Keselamatan dan Pengembangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%
2	Melaksanakan koordinasi pada Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100%
Rata-rata Capaian						100%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- Rata-rata capaian kinerja kasi keselamatan dan pengembangan telah terealisasi 100%;

- *Sasaran strategis Melaksanakan pengawasan dan pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten dengan indikator Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten target pada Tahun 2022 yaitu 12 dokumen laporan dapat terealisasi 100% dengan jumlah pengawasan sebanyak 4 (empat) kali untuk uji petik kendaraan bermotor dan 78 (tujuh puluh delapan) kali pengamanan dan pengaturan arus lalu lintas dalam rangka kegiatan acara daerah, hari besar keagamaan, natal dan tahun baru;*
- *Sasaran strategis yang ke-2 yaitu melaksanakan koordinasi pada forum lalu lintas dan angkutan jalan pada tahun 2022 dilakukan rapat koordinasi sebanyak 4 (Empat) kali dengan melibatkan stakeholder terkait seperti Polres Tanah Laut, Dinas PUPRP, BAPPEDA, Dinas Koperasi dan Perdagangan, DPRKPLH, Dinas Kesehatan, Dinas Pariwisata, Pengadilan Negeri Pelaihari, Kantor Satpol PP dan Damkar, Bagian Umum Sekretaris Daerah, Politeknik Negeri Pelaihari, LSM dan Ketua ORGANDA Kabupaten Tanah Laut ;*

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.21 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten	12 Laporan	12 Laporan	Tetap
2	Melaksanakan koordinasi pada Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten	4 Laporan	4 Laporan	Tetap

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yaitu :

- *Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan kabupaten pada tahun 2022 sama dengan tahun 2021 yaitu 12 laporan pelaksanaan kegiatan pengawasan;*

- Pada tahun 2022 dilakukan rapat koordinasi sebanyak 4 (Empat) kali dengan melibatkan stakeholder terkait seperti Polres Tanah Laut, Dinas PUPRP, BAPPEDA, Dinas Koperasi dan Perdagangan, DPRKPLH, Dinas Kesehatan, Dinas Pariwisata, Pengadilan Negeri Pelaihari, Kantor Satpol PP dan Damkar, Bagian Umum Sekretaris Daerah, Politeknik Negeri Pelaihari, LSM dan Ketua ORGANDA Kabupaten Tanah Laut .

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

- Kegiatan pengawasan pada tahun 2022 meningkat dibandingkan tahun 2021 dengan jumlah pengawasan pada tahun 2022 sebanyak 4 (empat) kali untuk uji petik kendaraan bermotor dan 78 (tujuh puluh delapan) kali pengamanan dan pengaturan arus lalu lintas dalam rangka kegiatan acara daerah, hari besar keagamaan, natal dan tahun baru, dan jumlah pengawasan pada tahun 2021 sebanyak 4 (empat) kali untuk uji petik kendaraan bermotor dan 59 (lima puluh sembilan) kali pengamanan dan pengaturan arus lalu lintas dalam rangka kegiatan acara daerah, hari besar keagamaan, natal dan tahun baru;
- kegiatan rapat koordinasi pada tahun 2022 sama dengan tahun 2021 yaitu sebanyak 4 Laporan;

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 2 program, 3 kegiatan, dan 3 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) :

- Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota
 - o Sub Kegiatan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas

Program Pengelolaan Pelayaran :

- Kegiatan pembangunan, penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal :
 - o Sub kegiatan pengawasan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal
- Kegiatan pembangunan dan penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan sungai dan danau:
 - o Sub kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan pelabuhan sungai dan danau

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan kegiatan pada seksi keselamatan dan pengembangan realisasi anggarannya sebesar Rp 106.909.500,- dari pagu kegiatan sebesar Rp. 126.031.753,- dengan persentase capaian 84,83%, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 19.122.253,-.

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan pada seksi keselamatan dan pengembangan, didukung oleh 3 orang ASN dan 4 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada seksi keselamatan dan pengembangan;*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana pada seksi keselamatan dan pengembangan cukup memadai dalam menunjang kegiatan.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran belanja untuk seksi angkutan sungai danau, dan penyeberangan, dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan I sebesar 28,34%, Triwulan II sebesar 30,03%, Triwulan III sebesar 24,53% dan Triwulan IV sebesar 17,10%.*
- *Rencana aksi kinerjanya ditargetkan pada triwulan I, II dan triwulan III.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada seksi keselamatan dan pengembangan, diantaranya :

- *Kegiatan pengawasan/uji petik kendaraan bermotor sesuai dengan kewenangan Dinas Perhubungan hanya boleh dilakukan Penindakan di terminal, sedangkan Penindakan di Luar terminal Wajib didampingi oleh pihak kepolisian.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Meningkat koordinasi dengan pihak kepolisian untuk melakukan giat pengawasan / uji petik kendaraan bermotor gabungan.*

12. Esselon IV Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB)

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3. 22 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1	Pelayanan Pengujian kendaraan bermotor	Jumlah kendaraan wajib uji yang dilayani sesuai SOP & tepat waktu	3.839 unit kendaraan	2.500 unit kendaraan	2.419 unit kendaraan	97%
2	Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	82,19 (B)	80,00(B)	82,62 (B)	103%
Rata-rata Capaian						100%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- Rata-rata Capaian Kinerja telah terealisasi 100 %.
- Capaian indikator jumlah kendaraan wajib uji yang dilayani sesuai SOP dan tepat waktu terealisasi 2.419 unit kendaraan dari target tahun 2022 sebanyak 2.500 unit kendaraan.

Adapun jenis layanan kendaraan wajib uji yang dilayani adalah sebagai berikut :

- Pelayanan Kendaraan Bermotor Uji Pertama (224 unit)
 - Pelayanan Kendaraan Bermotor Uji Berkala/Periodik (1.629 unit)
 - Pelayanan Kendaraan Bermotor Numpang Uji Masuk (167 unit)
 - Pelayanan Kendaraan Bermotor Numpang Uji Keluar (379 unit)
 - Pelayanan Mutasi Kendaraan Masuk (19 unit)
 - Pelayanan Mutasi Kendaraan Keluar (1 unit)
-
- Capaian indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan realisasi 82,62 (B) dari target tahun 2022 80,00 (B)

2) Perbandingan Realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.23 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1.	Pelayanan Pengujian kendaraan bermotor	Jumlah kendaraan wajib uji yang dilayani sesuai SOP & tepat waktu	3.678 unit kendaraan	2.419 unit kendaraan	Turun
2.	Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	82,39 (B)	82,62 (B)	Naik

Perbandingan target tahun 2022 dengan 2021 yang terdiri dari :

- *indikator kinerja jumlah kendaraan wajib uji yang dilayani sesuai SOP dan tepat waktu telah terealisasi 2.419 unit kendaraan, sedangkan pada tahun 2021 terealisasi 3.678 unit kendaraan.*
- *indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terealisasi 82,62 (B), sedangkan pada tahun 2021 terealisasi 82,39 (B).*

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Jumlah kendaraan wajib uji yang dilayani sesuai SOP dan tepat waktu capaiannya hanya 97 % dari target 2022 dan mengalami penurunan kinerja sebesar 3 % bila dibandingkan dengan tahun 2021. Sedangkan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) capaiannya 82,62 (B) mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 1 kegiatan, dan 2 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)

- *Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor*
 - o *Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor;*
 - o *Pemeliharaan Saran dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.*

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan program kegiatan Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor ini telah terlaksana secara keseluruhan secara fisik pada Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 271.748.315,- dari pagu program Rp 332.820.081,- dengan persentase capaian 82%, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 61.071.766,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian program dan kegiatan didukung oleh 7 orang ASN dan 6 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun Tenaga Teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada program UPT Pengujian Kendaraan Bermotor.*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor yang cukup terpenuhi dalam menunjang kegiatan.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan I sebesar 16,56%, Triwulan II sebesar 7,51%, Triwulan III sebesar 0% dan Triwulan IV sebesar 75,93%.*
- *Rencana aksi kinerja ditargetkan pada triwulan IV.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor, diantaranya :

- *Tidak terpenuhinya kompetensi penguji tingkat 5.*
- *Tidak terpenuhinya Sumber Daya Manusia yang mampu mengelola sistem informasi manajemen Pengujian Kendaraan Bermotor.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- Akan mengikutsertakan Penguji untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan pada Kompetensi Penguji Tingkat 5.
- Akan mengusulkan kembali tambahan tenaga Sumber Daya Manusia yang mampu mengelola sistem informasi manajemen Pengujian Kendaraan Bermotor.

13. Esselon IV Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.24 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT pengujian kendaraan bermotor	▪ Jumlah Data Kendaraan Bermotor Wajib Uji Pertama Kali (baru)	238 Data	200 Data	224 Data	112 %
		▪ Jumlah surat masuk - keluar	2.104 Surat	1.500 Surat	1.465 Surat	98 %
2	Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Peralatan uji kendaraan Bermotor	Jumlah Alat Uji yang Terpelihara dalam Kondisi Baik	12 Alat Uji	12 Alat Uji	12 Alat Uji	100 %
Rata-rata Capaian						103,33%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- Rata-rata Capaian Kinerja telah terealisasi 103,33 %.
- Pada tahun 2022 jumlah kendaraan bermotor yang melakukan uji pertama kali / mutasi masuk ada 224 unit melebihi dari yang ditargetkan sebanyak 200 unit.
- Capaian indikator jumlah surat masuk – surat keluar terealisasi sebanyak 1.465 surat dengan rincian sebagai berikut :
Realisasi surat masuk ada 410 surat dari target tahun 2022 yaitu 500 surat.
Surat masuk tersebut terdiri dari :

- Surat dari pemilik kendaraan wajib uji untuk uji pertama kali sebanyak 224 surat.
- Surat numpang uji masuk sebanyak 167 surat.
- Surat mutasi kendaraan masuk sebanyak 19 surat.

Realisasi surat keluar 1.055 surat dari target tahun 2022 yaitu 1.000 surat
Surat keluar tersebut terdiri dari :

- Surat kendaraan numpang uji keluar sebanyak 379 surat.
 - Surat mutasi kendaraan keluar sebanyak 1 surat.
 - Surat kendaraan tidak lulus uji sebanyak 675 surat.
- Sedangkan untuk indikator jumlah alat uji yang terpelihara dalam kondisi baik dapat terealisasi sebanyak 12 unit alat uji sesuai dengan yang ditargetkan.

2) Perbandingan Realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.25 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT pengujian kendaraan bermotor	▪ Jumlah Data Kendaraan Bermotor Wajib Uji Pertama Kali (baru)	238 Data	224 Data	Turun
		▪ Jumlah surat masuk - keluar	2.104 Surat	1.465 Surat	Turun
2	Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Peralatan uji kendaraan Bermotor	Jumlah Alat Uji yang Terpelihara dalam Kondisi Baik	12 Alat Uji	12 Alat Uji	Tetap

- Capaian indikator Jumlah Data Kendaraan Bermotor Wajib Uji Pertama Kali (baru) pada tahun 2022 lebih sedikit bila dibandingkan dengan tahun 2021. pada tahun 2022 hanya 224 unit kendaraan baru yang melakukan uji pertama kali sedangkan di tahun 2021 terdapat 238 unit kendaraan baru.
- indikator jumlah surat masuk – surat keluar terealisasi 1.465 surat, sedangkan pada tahun 2021 terealisasi 2.104 surat.
- indikator jumlah alat uji yang terpelihara dalam kondisi baik pada tahun 2022 sama dengan tahun sebelumnya yaitu ada 12 unit alat uji yang terpelihara.

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Pada indikator ke-1 dan indikator ke-2 capaian kinerjanya mengalami penurunan bila dibandingkan dengan capaian tahun 2021.

- *Capaian indikator Jumlah Data Kendaraan Bermotor Wajib Uji Pertama Kali (baru) menurun sebesar 6% dibanding tahun 2021.*
- *Capaian indikator jumlah surat masuk – surat keluar juga menurun sebesar 30% dibanding tahun 2021.*
- *Sedangkan capaian indikator jumlah alat uji yang terpelihara dalam kondisi baik pada tahun 2022 sama dengan tahun sebelumnya.*

4) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian program dan kegiatan didukung oleh 1 orang ASN dan 3 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun Tenaga Teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor.*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana pada Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor yang cukup terpenuhi dalam menunjang kegiatan.*

5) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada Sub Bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor, diantaranya :

- *Jika terjadi trouble/kerusakan pada alat uji tidak dapat langsung diperbaiki mengingat UPT Pengujian Kendaraan Bermotor tidak memiliki teknisinya.*
- *Tidak terpenuhinya Sumber Daya Manusia yang mampu mengelola sistem informasi manajemen Pengujian Kendaraan Bermotor.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Menjalin hubungan yang baik dan terus berkoordinasi dengan pihak ketiga yang memiliki teknisi alat uji kendaraan bermotor jika terjadi trouble/kerusakan pada peralatan uji kendaraan bermotor.*

- Akan mengusulkan kembali tambahan tenaga Sumber Daya Manusia yang mampu mengelola sistem informasi manajemen Pengujian Kendaraan Bermotor.

14. Esselon IV Kepala UPT Terminal dan Perparkiran

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.26 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala UPT Terminal dan Perparkiran.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1	Pelayanan Terminal & Perparkiran	Jumlah jenis sarpras terminal & parkir sesuai standart	4 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	100%
2	Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di UPT terminal & perparkiran	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	83,01 (B)	80,00 (B)	83,75 (B)	105%
Rata-rata Capaian						102,5%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target

- Rata-rata Capaian Kinerja telah terealisasi 102,5%.
- Sasaran Strategis Pelayanan Terminal & Perparkiran dengan indikator kinerja Jumlah jenis sarpras terminal & parkir sesuai standart target pada Tahun 2022 sebanyak 7 jenis dapat terealisasi 100%.
- Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM) pada tahun 2022 target nilai 80,00 (B), dapat terealisasi dengan nilai 83,75 (B)

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.27 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1.	Pelayanan Terminal & Perparkiran	Jumlah jenis sarpras terminal & parkir sesuai standart	4 Jenis	7 Jenis	Naik
2.	Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di UPT terminal & perparkiran	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	83,01 (B)	83,75 (B)	Naik

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yaitu :

- *Jumlah jenis sarpras terminal & parkir sesuai standart pada tahun 2022 targetnya 7 jenis sedangkan pada tahun 2021 hanya 4 jenis.*
- *Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM) pada UPT Terminal dan Perparkiran pada tahun 2022 terealisasi dengan nilai 83,75 sedangkan IKM tahun 2021 realisasinya 83,01.*

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Seperti tampak pada tabel : 3.27 kinerja UPT Terminal dan Perparkiran mengalami peningkatan dibanding tahun 2021.

- *Jumlah jenis sarpras terminal & parkir sesuai standart pada tahun 2022 meningkat sebesar 75% dibanding dengan tahun 2021.*
- *Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM) pada UPT Terminal dan Perparkiran pada tahun 2022 juga meningkat sebesar 1% dibandingkan dengan tahun 2021.*

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 2 kegiatan, dan 2 sub kegiatan yaitu :

Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)

- *Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C*
 - *Sub kegiatan rehabilitasi dan pemeliharaan terminal (fasilitas utama dan pendukung);*

- *Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir*
 - o *Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota*

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan kegiatan pada UPT Terminal dan Perparkiran realisasi anggarannya sebesar Rp. 715.044.100,- dari pagu program Rp. 727.668.972,- dengan persentase capaian 98%, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp. 12.624.872,-

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan pada UPT Terminal dan Perparkiran didukung oleh 2 orang ASN dan 15 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada UPT Terminal dan Perparkiran;*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana pada UPT Terminal dan Perparkiran cukup memadai dalam menunjang kegiatan.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran belanja untuk UPT Terminal dan Perparkiran dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan II sebesar 8,25%, dan Triwulan IV sebesar 91,75%.*
- *Rencana aksi kinerja untuk UPT Terminal dan Perparkiran sebagian besar ditargetkan di triwulan IV.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada UPT Terminal dan Perparkiran diantaranya yaitu :

- *Kurangnya SDM;*
- *Keterbatasan anggaran untuk pengadaan maupun pemeliharaan fasilitas parkir;*
- *Belum memiliki terminal type C yang refresntatif.*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Melakukan pengusulan penambahan personil PNS maupun tenaga kontrak;*
- *Melakukan pengusulan penambahan anggaran;*
- *Melakukan pengusulan pembangunan terminal type C di Desa Ambungan.*

15. Esselon IV Kepala UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan

Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.28 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1	Pelayanan angkutan penyeberangan	Jumlah penumpang di dermaga penyeberangan yang menggunakan standart keselamatan	16.496 orang	4.600 orang	24.200 orang	426 %
2	Melaksanakan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pelabuhan & Penyeberangan	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80,07 (B)	80,00 (B)	80,12 (B)	100%

Adapun analisis / perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1) *Perbandingan Realisasi dengan Target*

- *Indikator kinerja jumlah penumpang didermaga penyeberangan yang menggunakan standar keselamatan pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan ditargetkan pada tahun 2022 sejumlah 4.600 orang dan terealisasi sebanyak 24.200 orang ;*
- *Indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) target pada tahun 2022 ini ditargetkan sebesar 80.00 (B) dan terealisasi 80,12 (B) ;*

2) Perbandingan Realisasi dengan realisasi tahun 2021

Tabel 3.29 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Pelayanan angkutan penyeberangan	Jumlah penumpang di dermaga penyeberangan yang menggunakan standart keselamatan	16.496 orang	24.200 orang	Naik
2	Melaksanakan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pelabuhan & Penyeberangan	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80,07 (B)	80,12 (B)	Naik

Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan 2021 yang terdiri dari :

- Indikator kinerja jumlah penumpang di dermaga penyeberangan yang menggunakan standar keselamatan pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan pada tahun 2022 terealisasi sebanyak 24.200 orang sedangkan tahun 2021 realisasinya sebanyak 16.496 orang.
- Indikator Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) target pada tahun 2022 terealisasi 80,12 (B) sedangkan tahun 2021 realisasinya 80,07 (B)

3) Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Seperti tampak pada tabel : 3.28 kinerja Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan mengalami peningkatan dan juga penurunan dibanding tahun 2021.

- Indikator kinerja jumlah penumpang di dermaga penyeberangan yang menggunakan standar keselamatan pada tahun 2022 meningkat sebesar 46,70% dibanding dengan tahun 2021.

Berikut ini adalah data pengunjung dari Tanjung Dewa ke Pulau Datu :

No	Bulan	Jumlah Penyeberang pada tahun			
		2019	2020	2021	2022
1	Januari	366	1.384	594	1.849
2	Februari	276	1.508	597	1.561
3	Maret	362	602	606	3.233
4	April	658	PSBB Covid-19	441	91
5	Mei	-	PSBB Covid-19	1.028	2.339
6	Juni	392	168	1.488	3.143
7	Juli	436	447	2.865	1.632
8	Agustus	331	788	273	1.895
9	September	222	1.333	849	2.757
10	Oktober	298	1.232	5.333	3.031
11	November	253	787	1.972	2.047
12	Desember	743	1.329	450	622
Jumlah		4.337	9.578	16.496	24.200

- Pada tahun 2022 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) meningkat sebesar 0,1%;

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program/kegiatan penunjang kinerja terdiri dari 1 program, 1 kegiatan, dan 1 sub kegiatan yaitu :

Program Pengelolaan Pelayaran :

- Kegiatan penetapan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian untuk kapal yang melayani penyeberangan dalam daerah kabupaten/kota:
 - o Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota;

5) Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan kegiatan pada Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan realisasi anggarannya sebesar Rp 18.046.500,00 dari pagu anggaran Rp. 19.914.722,00 dengan persentase capaian 91%, ada efisiensi sisa anggaran sebesar Rp 1.868.222,00.

6) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan didukung oleh 3 orang ASN dan 2 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari seluruh personil baik PNS, PTT maupun tenaga teknis dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan;*
- *Ketersediaan sarana dan prasarana pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan belum cukup memadai dalam menunjang kegiatan.*

7) Rencana Aksi Anggaran dan Kinerja

- *Rencana aksi anggaran belanja untuk UPT Pelabuhan dan Penyeberangan dibagi tiap triwulan dengan persentase sebagai berikut : Triwulan I sebesar 57,58%, Triwulan II sebesar 30,27%, Triwulan III sebesar 6,25% dan Triwulan IV sebesar 5,65%.*
- *Rencana aksi kinerja untuk UPT Pelabuhan dan Penyeberangan ditargetkan pada Triwulan I dan Triwulan II.*

8) Kendala dan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada Sekretariat, diantaranya yaitu :

- *Kurangnya SDM personil untuk Pengawasan Keselamatan Pelayaran Penyeberangan ke Pulau Datu.*
- *Belum optimalnya pemanfaatan sarana prasarana penunjang operasional*

Perbaikan yang akan dilakukan kedepannya, diantaranya:

- *Melakukan pengusulan penambahan personil baik PNS maupun tenaga kontrak, untuk tenaga Teknis maupun non teknis.*
- *Melakukan pengusulan pengadaan sarana prasarana seperti Dermaga, Bus Air dan penetapan lintas angkuta perairan untuk penyeberangan ke Pulau Datu agar dapat terciptanya kenyamanan, keamanan dan keselamatan penumpang, serta guna meningkatkan kinerja Dinas.*

16. Esselon IV Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pelabuhan dan Penyeberangan
Pencapaian sasaran strategis eselon IV

Tabel 3.30 : Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Pelabuhan dan Penyeberangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Tahun 2022		
				Target	Realisasi	% Capaian
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan	▪ Jumlah Data Angkutan Penyeberangan ke Pulau Datu	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%
		▪ Jumlah surat masuk - keluar	10 Surat	24 Surat	25 Surat	104%
2	Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Kendaraan Operasional di Darat dan di Air	Jumlah Kendaraan Operasional yang Terpelihara	2 unit	2 unit	2 unit	100%
Rata-rata Capaian						101%

Adapun analisis/perbandingan capaian target dan realisasinya adalah sebagai berikut :

1. Perbandingan Realisasi dengan Target

- Realisasi capaian target indikator 101 %*
- Realisasi capaian surat masuk -surat keluar 104%*
- Realisasi capaian indikator Jumlah Kendaraan Operasional yang Terpelihara sebesar 100%*

2. *Perbandingan Realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021*

Tabel 3.31 : Perbandingan realisasi tahun 2022 dengan realisasi tahun 2021.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi		Naik/ Turun
			Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan	Jumlah Data Angkutan Penyeberangan ke Pulau Datu	12 Laporan	12 Laporan	Tetap
		Jumlah surat masuk - keluar	24 Surat	25 Surat	Naik
2	Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Kendaraan Operasional di Darat dan di Air	Jumlah Kendaraan Operasional yang Terpelihara	2 unit	2 unit	Tetap

a. *Sasaran Strategis melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan dengan indikator kinerja :*

- *jumlah data angkutan ke pulau datu tahun 2022 ditargetkan sebanyak 12 laporan dan dapat terealisasi sebanyak 12 laporan dengan jumlah pengunjung yang menyeberang ke pulau datu sebanyak 24.000 orang ;*
- *jumlah surat masuk pada tahun 2021 ditargetkan sebanyak 24 surat dan dapat terealisasi sebanyak 25 surat*

b. *Melaksanakan perawatan/pemeliharaan kendaraan operasional di darat dan di air yaitu pada tahun 2022 ditargetkan sebanyak 2 unit dan terealisasi sebanyak 2 unit.*

3. *Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja*

Seperti pada table : 3.30, Penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan, jumlah surat menyurat pada tahun 2022 mengalami peningkatan sedangkan indikator yang lainnya tetap masih sama dengan tahun sebelumnya.

4. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Keberhasilan capaian kegiatan didukung oleh 3 orang ASN dan 2 orang PTT serta beberapa faktor yang cukup berperan penting dalam pencapaiannya, diantaranya:

- *Kerja sama yang baik dari atasan ke bawahan, dalam melaksanakan penata usahaan pada UPT. Pelabuhan & Penyeberangan.*

5. Kendaladan Perbaikan Kedepannya

Kendala yang ada pada UPT. Pelabuhan dalam mengelola penata usahaan diantaranya yaitu:

- *Kurangnya SDM personil (Pengadministrasian Umum) untuk pengelolaan surat masuk dan keluar.*
- *Belum menggunakan system online surat menyurat di UPT. Pelabuhan & Penyeberangan.*

Perbaikan kedepannya :

- *Melakukan pengusulan penambahan personil baik PNS maupun tenaga kontrak untuk tenaga Pengadministrasian Umum dan Tenaga Komputer.*
- *Melakukan pengusulan pengadaan alat komputerisasi yang mendukung penatausahaan di UPT. Pelabuhan & Penyeberangan.*

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022

Tabel 3.32 : Realisasi APBD SKPD Tahun 2022

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	Lebih / (Kurang)
		(Rp.)	(Rp.)	
1	2	4	4	5
1.	PENDAPATAN	1.100.000.000	963.394.000	(136.606.000)
1.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	1.100.000.000	963.394.000	(136.606.000)
	▪ Retribusi pelayanan parkir ditepi jalan umum	25.000.000,00	82.700.000,00	57.700.000
	▪ Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	434.115.000,00	306.330.500,00	(127.784.500)
	▪ Retribusi Terminal	85.000.000,00	81.700.500,00	(3.299.500)
	▪ Retribusi tempat khusus parkir	555.885.000,00	492.663.000,00	(63.222.000)
2.	BELANJA	9.455.218.457	8.313.939.696	1.141.278.761
2.1.	BELANJA OPERASI	8.618.041.271	7.490.660.696	1.127.380.575
	▪ Belanja Pegawai	5.802.346.407	4.988.792.779	813.553.628
	▪ Belanja Barang	2.815.694.864	2.501.867.917	313.826.947
2.2.	BELANJA MODAL	837.177.186	823.279.000	13.898.186
	▪ Belanja Peralatan dan Mesin	122.877.824	116.980.000	5.897.824
	▪ Belanja Bangunan dan Gedung	667.669.362	660.499.000	7.170.362
	▪ Belanja Aset Lainnya	46.630.000	45.800.000	830.000

Dilihat dari tabel tersebut diatas realisasi belanja yang dilakukan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut tahun 2022 ini Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) anggaran sebesar **Rp. 1.141.278.761,00** (*Satu milyar seratus empat puluh satu juta dua ratus tujuh puluh delapan ribu tujuh ratus enam puluh satu rupiah*).

Pada tahun 2022 ini realisasi pendapatan asli daerah (PAD) hanya mencapai **87,58%**. Retribusi pelayanan parkir ditepi jalan umum capaiannya melebihi target yaitu **331%** sedangkan yang lainnya tidak mencapai target.

2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program

Tabel 3.33 : Realisasi Anggaran menurut Sasaran dan Program Tahun 2022

No.	Uraian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.995.746.588	7.004.330.205	88%
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.803.346.407	4.989.564.179	86%
	▪ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.802.346.407	4.988.792.779	86%
	▪ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.000.000	771.400	77%
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	432.559.757	394.117.166	91%
	▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.999.640	7.951.500	80%
	▪ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	125.632.317	99.480.000	79%
	▪ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000	9.992.500	100%
	▪ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.932.800	2.250.000	77%
	▪ Penyediaan Bahan/Material	13.000.000	12.845.000	99%
	▪ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	270.995.000	261.598.166	97%
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.327.490.424	1.197.127.152	90%
	▪ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	108.470.424	75.035.621	69%
	▪ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.020.000	1.122.091.531	92%
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	432.350.000	416.626.400	96%
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.000.000	24.889.900	100%
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	357.500.000	347.720.500	97%
	▪ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.850.000	44.016.000	88%
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	1.399.987.436	1.271.783.015	91%
1.	Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	34.986.500	5.400.000	15%
	▪ Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	34.986.500	5.400.000	15%

No.	Uraian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
2.	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	64.862.242	54.777.100	84%
	▪ Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	34.882.688	32.880.000	94%
	▪ Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	29.979.554	21.897.100	73%
3.	Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	34.999.800	31.818.000	91%
	▪ Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	34.999.800	31.818.000	91%
4.	Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	692.669.172	683.226.100	99%
	▪ Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	692.669.172	683.226.100	99%
5.	Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	332.820.081	271.748.315	82%
	▪ Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	175.720.081	145.324.520	83%
	▪ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	157.100.000	126.423.795	80%
6.	Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	239.649.641	224.813.500	94%
	▪ Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	99.981.753	92.389.500	92%
	▪ Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	139.667.888	132.424.000	95%
III	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	59.484.433	44.721.784	75%
1.	Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha	13.519.711	12.155.284	90%
	▪ Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	13.519.711	12.155.284	90%
2.	Kegiatan Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	19.914.722	18.046.500	91%

No.	Uraian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
	Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	19.914.722	18.046.500	91%
3.	Kegiatan Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	6.160.000	3.240.000	53%
	Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	6.160.000	3.240.000	53%
4.	Kegiatan Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	19.890.000	11.280.000	57%
	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	19.890.000	11.280.000	57%
Jumlah		9.455.218.457	8.313.939.696	88%

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

Tabel 3.34 : Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

Tahun	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	SILPA (Rp)
2021	3	16	9.828.697.558	8.177.938.586	83,20%	1.650.758.972
2022	3	14	9.455.218.457	8.313.939.696	88%	1.141.278.761

Terdapat perbedaan jumlah program dan kegiatan untuk tahun 2021 dan tahun 2022 pada tahun anggaran 2022 kegiatannya lebih sedikit namun serapan anggarannya meningkat dan SILPA di tahun 2022 lebih sedikit dibanding tahun sebelumnya.

Realisasi belanja gaji dan tunjangan PNS hanya mampu terserap Rp. 4.988.792.779,00 dari Rp. 5.802.346.407,00 sehingga menjadi SILPA sebesar Rp. 813.553.628,00.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut sebagai perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta pengelolaan SDM dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Pemerintah, dan juga merupakan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendukung terwujudnya *good governance*. Dalam perseptif, Laporan Kinerja ini berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada publik tentang keberhasilan/kegagalan pelaksanaan dari Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dengan kata lain Laporan Kinerja pada dasarnya merupakan laporan kepada pihak publik/eksternal walaupun manfaatnya lebih banyak kepada pihak internal. Oleh karena itu penyajian informasi dalam Laporan Kinerja harus dipertimbangkan untuk dapat dipergunakan oleh pihak luar.

Hasil evaluasi dan analisis atas pencapaian **Kinerja Utama** yang sudah diuraikan dalam Bab III Akuntabilitas Kinerja dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja **99,59%** dan tingkat capaian kinerja berkategori **Sangat Memuaskan** dengan rentang capaian lebih dari 90%.

Dalam upaya pelaksanaan kegiatan untuk mencapai target yang telah ditentukan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut mengalami beberapa hambatan dan kendala. Hambatan dan kendala yang dijumpai dalam pencapaian target kinerja sasaran adalah sebagai berikut :

1. Sarana dan prasarana yang tersedia sudah cukup memadai namun belum optimal dalam penggunaannya.
2. Terbatasnya sumber daya manusia dan tenaga sebagai pelaksana kegiatan.
3. Kurangnya intensifnya koordinasi antar instansi yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.
4. Kurangnya komitmen para *leader* untuk menggunakan dan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Untuk mengatasi hambatan dan kendala tersebut di atas diperlukan upaya-upaya penanggulangan antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan sarana dan prasarana yang memadai dalam pelaksanaan kegiatan serta pengoptimalan dalam penggunaannya.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia dan tenaga melalui pendidikan dan pelatihan, seminar dan semacamnya serta penambahan personil tenaga pembantu.
3. Membina dan menjaga hubungan yang harmonis dengan instansi lain untuk mempermudah pengkoordinasian.
4. Memberi dukungan kepada para *leader* untuk menggunakan Teknologi informasi dan Komunikasi.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022 ini merupakan laporan pertanggung jawaban Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut dalam usaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Diharapkan saran serta masukan dari semua pihak guna perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Dalam rangka peningkatan kinerja yang lebih baik dalam beberapa tahun ke depan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut telah membuat rancangan *road map* pembangunan infrastruktur perhubungan diantaranya sebagai berikut :

1. Membangun sistem angkutan umum masal berbasis jalan dengan menyiapkan Bus Angkutan Feeder dari Halte BRT Bati-bati ke Pelaihari;
2. Membangun Terminal Tipe C di Desa Ambungan dan melengkapi fasilitas terminalnya;
3. Melakukan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten

Pejanjian Kinerja Tahun 2022



DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANAH LAUT



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GENTRY YULIANTONO , SE**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUKAMTA**
Jabatan : Bupati Tanah Laut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

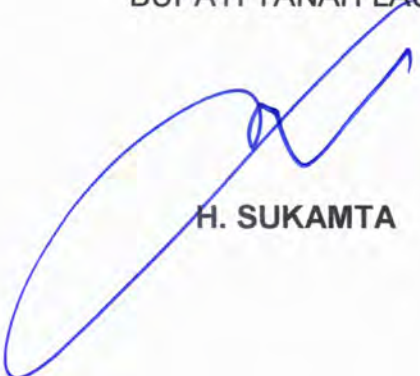
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

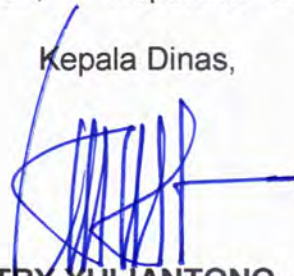
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Nopember 2022

BUPATI TANAH LAUT,

Kepala Dinas,


H. SUKAMTA


GENTRY YULIANTONO, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sarana prasarana transportasi	Presentase penambahan sarana prasarana transportasi sesuai standart	0,75 %
2	Meningkatnya Inovasi Layanan	Jumlah Inovasi Layanan	2 Jenis
3	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor Perhubungan	Nilai Indeks kepuasan masyarakat Dinas Perhubungan	81,00 (B)

I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	7.995.746.588,00
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	5.803.346.407,00
	▪ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	5.802.346.407,00
	▪ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	1.000.000,00
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	432.559.757,00
	▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	9.999.640,00
	▪ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	125.632.317,00
	▪ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	10.000.000,00
	▪ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	2.932.800,00
	▪ Penyediaan Bahan/Material	Rp.	13.000.000,00
	▪ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	270.995.000,00
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	1.327.490.424,00
	▪ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	108.470.424,00
	▪ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.219.020.000,00
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	432.350.000,00
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	25.000.000,00
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	357.500.000,00
	▪ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	49.850.000,00
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Rp.	1.399.987.436,00
1	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp.	34.986.500,00
	▪ Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp.	34.986.500,00
2	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	64.862.242,00
	▪ Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	34.882.688,00
	▪ Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp.	29.979.554,00
3	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Rp.	34.999.800,00
	▪ Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Rp.	34.999.800,00
4	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Rp.	692.669.172,00
	▪ Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	692.669.172,00

5	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp.	332.820.081,00
	▪ Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp.	175.720.081,00
	▪ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp.	157.100.000,00
6	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	239.649.641,00
	▪ Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Rp.	99.981.753,00
	▪ Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	139.667.888,00
III PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN		Rp.	59.484.433,00
1	Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha	Rp.	13.519.711,00
	▪ Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	13.519.711,00
2	Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	19.914.722,00
	▪ Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	19.914.722,00
3	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp.	6.160.000,00
	▪ Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp.	6.160.000,00
4	Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp.	19.890.000,00
	▪ Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp.	19.890.000,00
Jumlah		Rp.	9.455.218.457,00

BUPATI TANAH LAUT,

H. SUKAMTA

Pelaihari, Nopember 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANAH LAUT,

Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Tedy Mulyana, ST, MT**
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Gentry Yuliantono, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

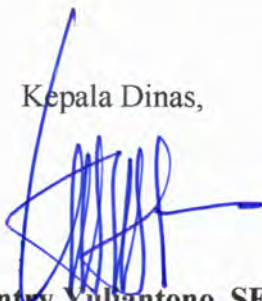
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

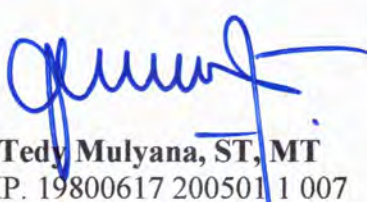
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 21 Oktober 2022

Kepala Dinas,


Gentry Yuliantono, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

Sekretaris Dinas,


Tedy Mulyana, ST, MT
NIP. 19800617 200501 1 007

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tatakelola administrasi umum dan kepegawaian	Persentase tatakelola administrasi umum dan kepegawaian tertib dan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan yang akuntabel	Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan	100%
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	▪ Nilai SAKIP SKPD	75
		▪ Nilai RB SKPD	70
		▪ Nilai ZI SKPD	70

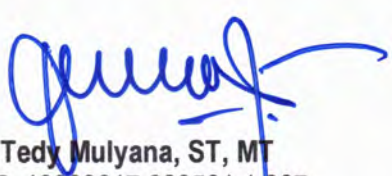
I PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp.	7.996.746.588
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	5.804.346.407
	▪ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	5.803.346.407
	▪ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	1.000.000
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	432.559.757
	▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	9.999.640
	▪ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	125.632.317
	▪ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	10.000.000
	▪ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	2.932.800
	▪ Penyediaan Bahan/Material	Rp.	13.000.000
	▪ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	270.995.000
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	1.327.490.424
	▪ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	108.470.424
	▪ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.219.020.000
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	432.350.000
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	25.000.000
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	357.500.000
	▪ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	49.850.000

Pelaihari, 21 Oktober 2022 ,

Kepala Dinas,

Sekretaris Dinas,


Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 1993 1 002


Tedy Mulyana, ST, MT
NIP. 19800617 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Daryono**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

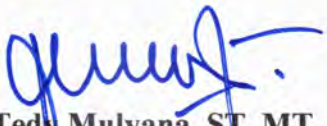
Nama : **Tedy Mulyana, ST, MT**
Jabatan : Sekretaris Dinas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas,


Tedy Mulyana, ST, MT
NIP. 19800617 200501 1 007

Pelaihari, 21 Oktober 2022 ,
Kasubag Perencanaan dan Keuangan,


Daryono
NIP. 19780405 200501 1 011

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

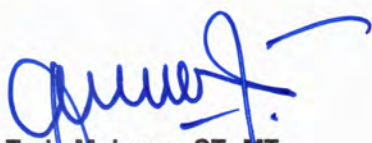
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai dengan ketentuan	25 dokumen
2.	Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pelaporan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	6 dokumen

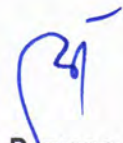
I PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	5.804.346.407,00
	▪ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	5.803.346.407,00
	▪ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	1.000.000,00
		Jumlah Rp.	5.804.346.407,00

Pelaihari, 21 Oktober 2022 ,

Sekretaris Dinas,

Kasubag Perencanaan dan Keuangan,


Tedy Mulyana, ST, MT
NIP. 19800617 200501 1 007


Daryono
NIP. 19780405 200501 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vera Siska Wati, A.Md.Pjk**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Daryono**
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

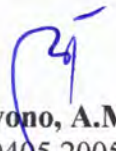
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 03 Januari 2022

Kasubag Perencanaan dan Keuangan,

Bendahara Pengeluaran,


Daryono, A.Md
NIP. 19780405 200501 1 011


Vera Siska Wati, A.Md.Pjk
NIP. 19850205 200901 2 001

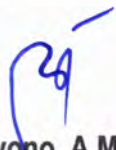
Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Bendahara

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	480 Dokumen
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran ke KPKN yang diajukan	360 Berkas
3.	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	360 Berkas
4.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	480 surat
5.	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	20 Berkas
6.	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	480 Berkas
7.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	12 Dokumen Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	20 Laporan

Pelaihari, 03 Januari 2022

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,

Bendahara Pengeluaran,


Daryono, A.Md

NIP. 19780405 200501 1 011


Vera Siska Wati, A.Md.Pjk

NIP. 19850205 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. Harni Rahayu, Si. Kom**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

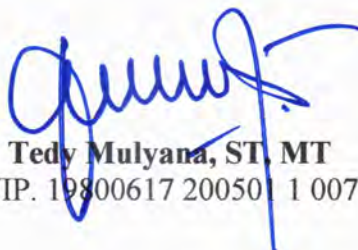
Nama : **Tedy Mulyana, ST, MT**
Jabatan : Sekretaris Dinas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas,


Tedy Mulyana, ST, MT
NIP. 19800617 200501 1 007

Pelaihari, 21 Oktober 2022 ,
Kasubag Umum dan
Kepegawaian,


Hj. Harni Rahayu, Si. Kom
NIP. 19800810 200801 2 040

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

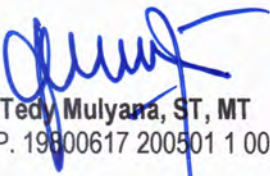
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengelolaan urusan umum SKPD	Jumlah jenis dokumen administrasi umum SKPD	4 Dokumen
2	Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian SKPD	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian SKPD	5 Dokumen

I PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	432.559.757,00
	▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	9.999.640,00
	▪ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	125.632.317,00
	▪ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	10.000.000,00
	▪ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	2.932.800,00
	▪ Penyediaan Bahan/Material	Rp.	13.000.000,00
	▪ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	270.995.000,00
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	1.327.490.424,00
	▪ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	108.470.424,00
	▪ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.219.020.000,00
3	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	282.350.000,00
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	25.000.000,00
	▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	207.500.000,00
	▪ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	49.850.000,00
Jumlah		Rp.	2.192.400.181,00

Pelaihari, 21 Oktober 2022 ,

Sekretaris Dinas,

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



Teddy Mulyana, ST, MT
NIP. 19800617 200501 1 007



Hj. Harni Rahayu, Si. Kom
NIP. 19800810 200801 2 040



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Marlianie, A.Md**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. Harni Rahayu, Si. Kom**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 25 Pebruari 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor


Hj. Harni Rahayu, Si. Kom
NIP. 19800810 200801 2 040


Marlianie, A.Md
NIP. 19810623 200901 2 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

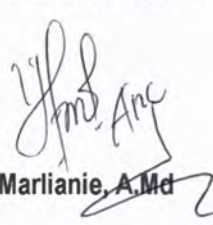
No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	120 Kegiatan
2	Memantau Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya	36 Kali
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program	95 Laporan
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	40 Kali
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	95 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	130 Surat

Pelaihari, 25 Pebruari 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor


Hj. Harni Rahayu, Si. Kom
NIP. 19800810 200801 2 040


Marlianie, A.Md
NIP. 19810623 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Danoe Sulaiman, A.md. LLASDP, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Gentry Yuliantono, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

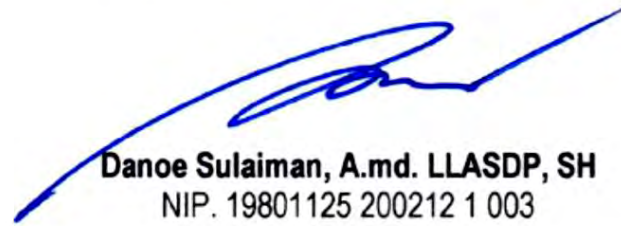
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Oktober 2022

Kepala Dinas,

Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan,


Gentry Yuliantono, SE
NIP. 19660708 1993 1 002


Danoe Sulaiman, A.md. LLASDP, SH
NIP. 19801125 200212 1 003

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya konektivitas angkutan di Kabupaten Tanah Laut	Rasio Konektivitas kabupaten/Kota	0,44
2.	Meningkatnya pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan	Persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan	15%

I PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)			
1	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp.	34.986.500
	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp.	34.986.500
2	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	139.667.888
	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	139.667.888
II PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN			Rp. 13.519.711
1	Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha	Rp.	13.519.711
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	13.519.711
Jumlah		Rp.	188.174.099

Pelaihari, Oktober 2022

Kepala Dinas,



Gentry Yulianto, SE
NIP. 19860708 1993 1 002

Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan,



Danoe Sulaiman, A.md. LLASDP, SH
NIP. 19801125 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andri Triyanto C, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

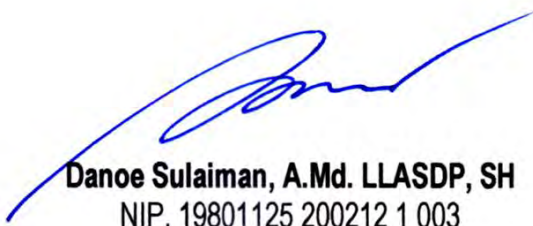
Nama : **Danoe Sulaiman, A.md. LLASDP, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan,



Danoe Sulaiman, A.Md. LLASDP, SH
NIP. 19801125 200212 1 003

Pelaihari, Oktober 2022 ,

Kepala Seksi Lalu Lintas,



Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP
NIP. 19821213 200312 1 004

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala Seksi Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	12 Laporan
2	Melaksanakan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	Jumlah laporan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	1 Laporan

I PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)			
1	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp.	34.986.500
	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Rp.	34.986.500
2	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	139.667.888
	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	139.667.888
Jumlah		Rp.	174.654.388

Pelaihari, Oktober 2022 ,

Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan,



Danoe Sulaiman, A.Md. LLASDP, SH
NIP. 19801125 200212 1 003

Kepala Seksi Lalu Lintas,



Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP
NIP. 19821213 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rahmat Hidayat, A.Md.**
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

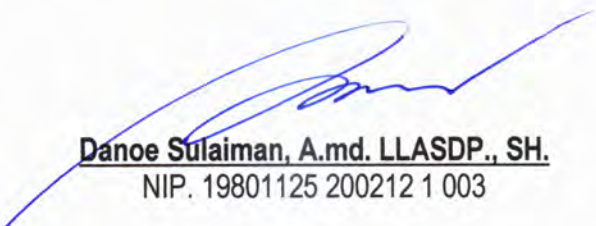
Nama : **Danoe Sulaiman, A.md. LLASDP., SH.**
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan,


Danoe Sulaiman, A.md. LLASDP., SH.
NIP. 19801125 200212 1 003

Pelaihari, Januari 2022 ,
Kepala Seksi Angkutan,


Rahmat Hidayat, A.Md.
NIP. 19790512 200801 1 016

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala Seksi Angkutan
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	1 unit

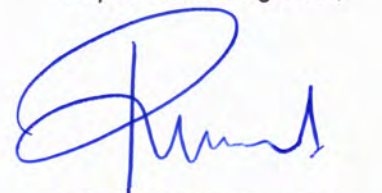
I	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	Rp. 13.519.711
1	Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha	Rp. 13.519.711
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau sesuai dengan Domisili Orang Perseorangan Warga Negara Indonesia atau Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 13.519.711
Jumlah		Rp. 13.519.711

Pelaihari, Januari 2022 ,

Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan,

Kepala Seksi Angkutan,


Danoe Sulaiman, A.md. LLASDP., SH.
 NIP. 19801125 200212 1 003


Rahmat Hidayat, A.Md.
 NIP. 19790512 200801 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Irwansyah, S.Si.T.**
Jabatan : Pengawas dan Pembina Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Rahmat Hidayat, A.Md.**
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Angkutan,

Rahmat Hidayat, A.Md.
NIP. 19790512 200801 1 016

Pelaihari, Januari 2022,

Pengawas dan Pembina Angkutan,

Irwansyah, S.Si.T.
NIP. 19831030 201903 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pengawas dan Pembina Angkutan
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Bongkar Muat (B/M) pada Pelabuhan Pelabuhan dan Terminal Khusus	12 Dokumen

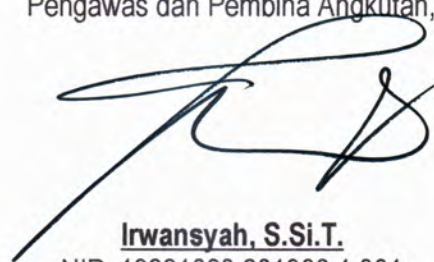
Kepala Seksi Angkutan,



Rahmat Hidayat, A.Md.
NIP. 19790512 200801 1 016

Pelaihari, Januari 2022 ,

Pengawas dan Pembina Angkutan,



Irwansyah, S.Si.T.
NIP. 19831030 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yuni Rahman**
Jabatan : Pengadministrasi Kedatangan dan Keberangkatan Kapal

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Rahmat Hidayat, A.Md.**
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Angkutan,

Rahmat Hidayat, A.Md.
NIP. 19790512 200801 1 016

Pelaihari, Januari 2022 ,

Pengadm. Kedatangan dan
Keberangkatan Kapal,

Yuni Rahman
NIP. 19730517 199403 1 009

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pengadministrasian Kedatangan dan Keberangkatan Kapal
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Data Angkutan Pelajar (orang) untuk Jasa Angkutan Orang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	12 Dokumen

Pelaihari, Januari 2022 ,

Kepala Seksi Angkutan,



Rahmat Hidayat, A.Md.
NIP. 19790512 200801 1 016

Pengadministrasian Kedatangan dan Keberangkatan Kapal,



Yuni Rahman
NIP. 19730517 199403 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Geri Odistya Permana, A.Md.Tra.**
Jabatan : Pengelola Data Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Rahmat Hidayat, A.Md.**
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Angkutan,

Rahmat Hidayat, A.Md.
NIP. 19790512 200801 1 016

Pelaihari, April 2022,

Pengawas Angkutan,

Geri Odistya Permana, A.Md.Tra.
NIP. 20000427 202203 1 004

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pengelola Data dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Angkutan Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	1.200 Dokumen

Pelaihari, April 2022 ,

Kepala Seksi Angkutan,



Rahmat Hidayat, A.Md.
NIP. 19790512 200801 1 016

Pengelola Data dan Angkutan Sungai,
Danau dan Penyeberangan,



Geri Odistya Permana, A.Md.Tra.
NIP. 20000427 202203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Ilham Akbar, S.S.T(TD)**
Jabatan : Analis Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Andri Triyanto C, A.md.LLASDP.**
Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Lalu Lintas,

Andri Triyanto C, A.md.LLASDP.
NIP. 19821213 200312 1 004

Pelaihari, Januari 2022,

Analis Lalu Lintas,

Muhammad Ilham Akbar, S.S.T(TD).
NIP. 19970624 201903 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Analisis Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	12 Laporan
2	Tertatanya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	1 Laporan

Pelaihari, Januari 2022 ,

Kepala Seksi Lalu Lintas,



Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP
NIP. 19821213 200312 1 004

Analisis Lalu Lintas,



Muhammad Ilham Akbar, S.S.T(TD)
NIP. 19970624 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Randhika Setya Pratama, A.Md. Tra**
Jabatan : **Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP**
Jabatan : **Kepala Seksi Lalu Lintas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Lalu Lintas,

Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP
NIP. 19821213 200312 1 004

Pelaihari, April 2022 ,

Pengelola Data Jaringan Transportasi
Jalan,

Randhika Setya Pratama, A.Md. Tra
NIP. 200006 202203 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	12 Laporan
2	Tertatanya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	1 Laporan

Pelaihari, April 2022 ,

Kepala Seksi Lalu Lintas,



Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP
NIP. 19821213 200312 1 004

Pengelola Data Jaringan Transportasi
Jalan,



Randhika Setya Pratama, A. Md. Tra
NIP. 20000622 202203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Subagio Santoso**
Jabatan : Pengadministrasi LLAJ

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP**
Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Lalu Lintas,

Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP
NIP. 19821213 200312 1 004

Pelaihari, Januari 2022 ,
Pengadministrasi LLAJ,

Subagio Santoso
NIP. 19660208 198602 1 004

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pengadministrasi LLAJ
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	12 Laporan
2	Tertatanya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	1 Laporan

Kepala Seksi Lalu Lintas,



Andri Triyanto C, A.Md. LLASDP
NIP. 19821213 200312 1 004

Pelaihari, Januari 2022 ,

Pengadministrasi LLAJ,

Subagio Santoso
NIP. 19660208 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Dwiyono, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

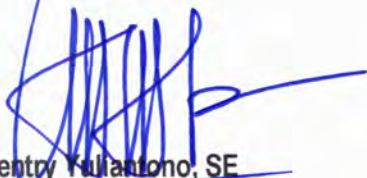
Nama : Gentry Yuliantono, SE
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas,


Gentry Yuliantono, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

Pelaihari, Oktober 2022 ,
Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan,


H. Dwiyono, S.Sos. MM
NIP. 19641125 198703 1 009

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart	Persentase sarana prasarana LLAJ sesuai standart	1 %
2	Meningkatnya kertertiban dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan	▪ Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas	15%
		▪ Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	0,055

I	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Rp.	164.843.995
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	64.862.242
	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	34.882.688
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp.	29.979.554
2	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	99.981.753
	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Rp.	99.981.753
II	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	Rp.	26.050.000
1	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp.	6.160.000
	Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp.	6.160.000
2	Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp.	19.890.000
	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp.	19.890.000
Jumlah		Rp.	190.893.995

Kepala Dinas,



Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

Pelaihari, Oktober 2022 ,

Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan,



H. Dwiyono, S.Sos. MM
NIP. 19641125 198703 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Supiansyah, S.Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengembangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. Dwiyono, S.Sos. MM**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan,

H. Dwiyono, S.Sos. MM
NIP. 19641125 198703 1 009

Pelaihari, Oktober 2022 ,
Kepala Seksi Keselamatan dan
Pengembangan,

Supiansyah, S.Kom
NIP. 19790508 200604 1 019

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala Seksi Keselamatan dan Pengembangan
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan kabupaten	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan kabupaten/kota	12 laporan
2	Melaksanakan koordinasi pada Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten	Jumlah laporan forum lalu lintas dan angkutan jalan untuk jaringan jalankabupaten/kota	4 laporan

I	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Rp.	99.981.753
1	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	99.981.753
	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Rp.	99.981.753
II	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	Rp.	6.160.000
1	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp.	6.160.000
	Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp.	6.160.000
	Jumlah	Rp.	106.141.753

Pelaihari, Oktober 2022 ,

Kepala Bidang Prasarana dan
Keselamatan,



H. Dwiyono, S.Sos. MM
NIP. 19641125 198703 1 009

Kepala Seksi Keselamatan dan
Pengembangan



Supiansyah, S.Kom
NIP. 19790508 200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suriadi Habiyani, S.I.Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. Dwiyono, S.Sos. MM**
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan,

H. Dwiyono, S.Sos. MM
NIP. 19641125 198703 1 009

Pelaihari, Januari 2022,

Kepala Seksi Prasarana,

Suriadi Habiyani, S.I.Kom
NIP. 19780417 200901 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala Seksi Prasarana
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pengadaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten yang Tersedia	10 unit
2	Melaksanakan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	99 unit

I	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Rp.	64.862.242
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	64.862.242
	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp.	34.882.688
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp.	29.979.554
II	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	Rp.	19.890.000
2	Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp.	19.890.000
	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp.	19.890.000
Jumlah		Rp.	84.752.242

Pelaihari, Januari 2022 ,

Kepala Bidang Prasarana dan
Keselamatan,



H. Dwiyono, S.Sos. MM
NIP. 19641125 198703 1 009

Kepala Seksi Prasarana,



Suriadi Habiyani, S.I.Kom
NIP. 19780417 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sulaiman**
Jabatan : Pengadministrasi Umum Keselamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Supiansyah, S.Kom**
Jabatan : Kepala Seksi Keselamatan dan Pengembangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Keselamatan dan
Pengembangan,

Supiansyah, S.Kom
NIP. 19790508 200604 1 019

Pelaihari, Oktober 2022 ,
Pengadministrasi Umum Keselamatan

Sulaiman
NIP. 19700807 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jl. A.Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nanang Wildianor
Jabatan : Pemelihara Penerangan Jalan Seksi Prasarana

Selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Suriadi Habiyan, S. I. Kom
Jabatan : Kepala Seksi Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi pengarah dan sanksi.

Kepala Seksi Prasarana,

SURIADI HABİYANI, S. I. Kom
NIP.19780417 200901 1 001

Pelaihari, Oktober 2022

Yang bertanda tangan

NANANG WILDIANOR
NIP. 19780101 201001 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pemelihara Penerangan Jalan Seksi Prasarana
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten	Jumlah Perlengkapan Jalan Di Jalan Kabupaten yang Tersedia	10 Unit
2	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang terhabilitasi dan terpelihara	99 Unit

Kepala Seksi Prasarana,



SURIADI HABIYANI, S.I.Kom
NIP. 19780417 200901 1 001

Pelaihari, Oktober 2022

Pemelihara Penerangan Jalan
Seksi Prasarana



NANANG WILDIANOR
NIP. 19780101 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Riswan Akbar, S.Sos**
Jabatan : Kepala UPT Terminal & Perparkiran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

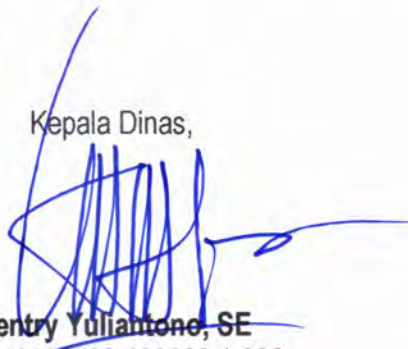
Nama : **Gentry Yuliantono, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas,


Gentry Yuliantono, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

Pelaihari, 21 Oktober 2022 ,
Kepala UPT Terminal dan Perparkiran,


Riswan Akbar, S.Sos
NIP. 19820501 200701 1 007

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala UPT Terminal dan Perparkiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Terminal & Perparkiran	Jumlah jenis sarpras terminal & parkir sesuai standart	7 Jenis
2	Melakukan Survey kepuasan masyarakat terhadap layanan publik sektor perhubungan pada UPT Terminal dan Perparkiran	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80,00 (B)

I PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)			
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Rp.	34.999.800,00
	▪ Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Rp.	34.999.800,00
2	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Rp.	692.669.172,00
	▪ Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	692.669.172,00
Jumlah		Rp.	727.668.972,00

Kepala Dinas,

Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

Pelaihari, 21 Oktober 2022 ,

Kepala UPT Terminal dan Perparkiran,

Riswan Akbar, S.Sos
NIP. 19820501 200701 1 007

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	Jumlah kendaraan bermotor wajib uji yang dilayani sesuai dengan SOP & tepat waktu	2.500 Unit
2	Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80,00 (B)

I PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)			
1	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		
	▪ Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp.	175.720.081,00
	▪ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp.	157.100.000,00
	Jumlah		Rp. 332.820.081,00

Pelaihari, Nopember 2022 ,

Kepala Dinas,

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor


Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 1993 1 002


Prawono, S.Sos
NIP. 19660408 199103 1 010

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kasubbag TU UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT pengujian kendaraan bermotor	Jumlah data kendaraan bermotor wajib uji pertama kali (baru)	200 Data
		Jumlah surat keluar - masuk	1.500 Surat
2	Melaksanakan perawatan / pemeliharaan peralatan uji kendaraan bermotor	Jumlah alat uji yang terpelihara dalam kondisi baik	12 Alat Uji

Pelaihari, Nopember 2022

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor



Prawono , S.Sos
NIP. 19660408 199103 1 010

Kasubag TU
UPT Pengujian Kendaraan Bermotor ,



Novan Andidyan, S.Tr
NIP. 19830210 201001 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Penguji Kendaraan Bermotor Terampil

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja Genset	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja Genset	240 Laporan
2	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja kompresor	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja kompresor	240 Laporan
3	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji kepekatan (Smoke Tester)	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji kepekatan (Smoke Tester)	240 Laporan
4	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji emisi gas buang (CO-HC Tester)	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji emisi gas buang (CO-HC Tester)	240 Laporan
5	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji speedometer	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji speedometer	240 Laporan
6	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji kebisingan (Noice)	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji kebisingan (Noice)	240 Laporan
7	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji Side Slip Tester	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji Side Slip Tester	240 Laporan
8	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji Rem (Brake Tester)	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji Rem (Brake Tester)	240 Laporan
9	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji Axle Load Meter	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji Axle Load Meter	240 Laporan
10	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji Suspensi	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji Suspensi	240 Laporan
11	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji Play Detector	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji Play Detector	240 Laporan
12	Memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja alat uji Lampu Utama (Head Light Tester)	Jumlah laporan pemeriksaan unjuk kerja alat uji Lampu Utama (Head Light Tester)	240 Laporan
13	Mengukur dimensi kendaraan bermotor : panjang kendaraan	Jumlah unit yang diukur dimensi kendaraan bermotor : panjang kendaraan	200 Unit
14	Mengukur dimensi kendaraan bermotor : lebar kendaraan	Jumlah unit yang diukur dimensi kendaraan bermotor : lebar kendaraan	200 Unit
15	Mengukur dimensi kendaraan bermotor : tinggi kendaraan	Jumlah unit yang diukur dimensi kendaraan bermotor : tinggi kendaraan	200 Unit
16	Mengukur dimensi kendaraan bermotor : jarak sumbu kendaraan	Jumlah unit yang diukur dimensi kendaraan bermotor : jarak sumbu kendaraan	200 Unit
17	Mengukur dimensi kendaraan bermotor : julur depan kendaraan	Jumlah unit yang diukur dimensi kendaraan bermotor : julur depan kendaraan	200 Unit
18	Mengukur dimensi kendaraan bermotor : julur belakang kendaraan	Jumlah unit yang diukur dimensi kendaraan bermotor : julur belakang kendaraan	200 Unit
19	Mengukur dimensi kendaraan bermotor : jarak bebas terendah kendaraan	Jumlah unit yang diukur dimensi kendaraan bermotor : jarak bebas terendah kendaraan	200 Unit
20	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kondisi rumah-rumah kendaraan	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, kondisi rumah-rumah kendaraan	2.500 Unit

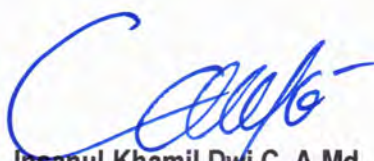
21	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kelengkapan lampu-lampu kendaraan (rem, penunjuk arah, mundur, posisi)	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, kelengkapan lampu-lampu kendaraan (rem, penunjuk arah, mundur, posisi)	2.500 Unit
22	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, penghapus kaca depan kendaraan	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, penghapus kaca depan kendaraan	2.500 Unit
23	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kaca-kaca kendaraan	Jumlah laporan pemeriksaan visual fisik kendaraan bermotor, kaca-kaca kendaraan	2.500 Unit
24	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, roda dan ban kendaraan	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, roda dan ban kendaraan	2.500 Unit
25	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, interior/kabin/ruang kemudi kendaraan	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, interior / kabin / ruang kemudi kendaraan	2.500 Unit
26	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, kaca spion kendaraan	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, kaca spion kendaraan	2.500 Unit
27	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, panel indikator/instrumen kendaraan	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, panel indicator / instrumen kendaraan	2.500 Unit
28	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, pedal-pedal / tuas / tombol diruang kemudi	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, pedal-pedal / tuas / tombol diruang kemudi	2.500 Unit
29	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, tempat duduk	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, tempat duduk	2.500 Unit
30	Memeriksa visual fisik kendaraan bermotor, sabuk keselamatan	Jumlah unit yang diperiksa visual fisik kendaraan bermotor, sabuk keselamatan	2.500 Unit
31	Menguji speedometer	Jumlah unit yang melakukan uji speedometer	2.500 Unit
32	Menguji tingkat suara klakson	Jumlah unit yang melakukan uji tingkat suara klakson	2.500 Unit
33	Menguji kincup roda depan	Jumlah unit yang melakukan uji kincup roda depan	2.500 Unit
34	Menguji berat sumbu kendaraan	Jumlah unit yang melakukan uji berat sumbu kendaraan	2.500 Unit

Pelaihari, Januari 2022

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor,

Penguji Kendaraan Bermotor Terampil


Prawono, S.Sos
NIP. 19660408 199103 1 010


Insanul Khamil Dwi C, A.Md
NIP. 19950914 201903 1 004

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Penguji Pelaksana Lanjutan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	Jumlah kegiatan penyiapan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	2.500 Kali
2	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah unit yang melaksanakan uji kepekatan asap gas buang	500 Unit
3	Menguji Emisi Gas Buang (CO-HC)	Jumlah unit yang melaksanakan uji Emisi Gas Buang (CO-HC)	2.000 Unit
4	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	2.500 Unit
5	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	2.500 Unit
6	Menguji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	2.500 Unit
7	Menguji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	2.500 Unit
8	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah laporan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	2.500 Laporan
9	Menguji rem kendaraan (brake) gaya rem utama	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) gaya rem utama	2.500 Unit
10	Menguji rem kendaraan (brake) rem parkir	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) rem parkir	2.500 Unit
11	Menganalisis data hasil pengujian	Jumlah laporan data hasil pengujian	2.500 Laporan
12	Menghitung dan Menetapkan Jumlah Berat yang diijinkan	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Jumlah Berat yang Diijinkan	200 Unit
13	Menghitung dan Menetapkan daya angkut orang dan barang	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan daya angkut orang dan barang	200 Unit
14	Menghitung dan Menetapkan Muatan Sumbu Terberat	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Muatan Sumbu Terberat	200 Unit
15	Menetapkan Kelas jalan yang dilalui	Jumlah unit yang ditetapkan Kelas jalan yang dilalui	200 Unit
16	Menetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	Jumlah unit yang ditetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	2.500 Unit
17	Mengisi dan menandatangani buku uji	Jumlah unit yang diisi dan ditandatangani buku uji	2.500 Unit

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor ,

Prawono , S.Sos

NIP. 19660408 199103 1 010

Pelaihari, Januari 2022

Penguji Pelaksana Lanjutan

Marcelino Awal Wibisono, A.Ma

NIP. 19890228 201001 1 002

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Penguji Pelaksana Lanjutan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	Jumlah kegiatan penyiapan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	2.500 Kali
2	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah unit yang melaksanakan uji kepekatan asap gas buang	500 Unit
3	Menguji Emisi Gas Buang (CO-HC)	Jumlah unit yang melaksanakan uji Emisi Gas Buang (CO-HC)	2.000 Unit
4	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	2.500 Unit
5	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	2.500 Unit
6	Menguji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	2.500 Unit
7	Menguji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	2.500 Unit
8	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah laporan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	2.500 Laporan
9	Menguji rem kendaraan (brake) gaya rem utama	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) gaya rem utama	2.500 Unit
10	Menguji rem kendaraan (brake) rem parkir	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) rem parkir	2.500 Unit
11	Menganalisis data hasil pengujian	Jumlah laporan data hasil pengujian	2.500 Laporan
12	Menghitung dan Menetapkan Jumlah Berat yang diijinkan	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Jumlah Berat yang Diijinkan	200 Unit
13	Menghitung dan Menetapkan daya angkut orang dan barang	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan daya angkut orang dan barang	200 Unit
14	Menghitung dan Menetapkan Muatan Sumbu Terberat	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Muatan Sumbu Terberat	200 Unit
15	Menetapkan Kelas jalan yang dilalui	Jumlah unit yang ditetapkan Kelas jalan yang dilalui	200 Unit
16	Menetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	Jumlah unit yang ditetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	2.500 Unit
17	Mengisi dan menandatangani buku uji	Jumlah unit yang diisi dan ditandatangani buku uji	2.500 Unit

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor ,

Prawono , S.Sos
NIP. 19660408 199103 1 010

Pelaihari, Januari 2022

Penguji Pelaksana Lanjutan

Eko Slamet Raharjo, A.Ma
NIP. 19890201 201001 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Penguji Pelaksana Lanjutan

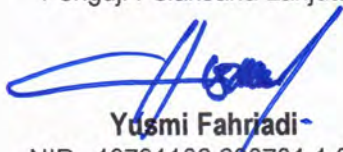
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	Jumlah kegiatan penyiapan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	2.500 Kali
2	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah unit yang melaksanakan uji kepekatan asap gas buang	500 Unit
3	Menguji Emisi Gas Buang (CO-HC)	Jumlah unit yang melaksanakan uji Emisi Gas Buang (CO-HC)	2.000 Unit
4	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	2.500 Unit
5	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	2.500 Unit
6	Menguji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	2.500 Unit
7	Menguji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	2.500 Unit
8	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah laporan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	2.500 Laporan
9	Menguji rem kendaraan (brake) gaya rem utama	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) gaya rem utama	2.500 Unit
10	Menguji rem kendaraan (brake) rem parkir	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) rem parkir	2.500 Unit
11	Menganalisis data hasil pengujian	Jumlah laporan data hasil pengujian	2.500 Laporan
12	Menghitung dan Menetapkan Jumlah Berat yang diijinkan	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Jumlah Berat yang Diiijinkan	200 Unit
13	Menghitung dan Menetapkan daya angkut orang dan barang	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan daya angkut orang dan barang	200 Unit
14	Menghitung dan Menetapkan Muatan Sumbu Terberat	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Muatan Sumbu Terberat	200 Unit
15	Menetapkan Kelas jalan yang dilalui	Jumlah unit yang ditetapkan Kelas jalan yang dilalui	200 Unit
16	Menetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	Jumlah unit yang ditetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	2.500 Unit
17	Mengisi dan menandatangani buku uji	Jumlah unit yang diisi dan ditandatangani buku uji	2.500 Unit

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor ,


Prawono , S.Sos
NIP. 19660408 199103 1 010

Pelaihari, Januari 2022

Penguji Pelaksana Lanjutan


Yusmi Fahriadi
NIP. 19791102 200701 1 011

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Penguji Pelaksana Lanjutan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	Jumlah kegiatan penyiapan alat uji kendaraan bermotor dengan memeriksa, menghidupkan dan memastikan unjuk kerja ABS System	2.500 Kali
2	Menguji kepekatan asap gas buang	Jumlah unit yang melaksanakan uji kepekatan asap gas buang	500 Unit
3	Menguji Emisi Gas Buang (CO-HC)	Jumlah unit yang melaksanakan uji Emisi Gas Buang (CO-HC)	2.000 Unit
4	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Kekuatan pancar lampu utama	2.500 Unit
5	Menguji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	Jumlah unit yang melaksanakan uji Kekuatan Lampu Utama : Penyimpangan (deviasi) Lampu utama	2.500 Unit
6	Menguji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Dengan Pit	2.500 Unit
7	Menguji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	Jumlah unit yang melaksanakan uji bagian bawah kendaraan : Sistem kemudi dengan joint play detector	2.500 Unit
8	Melakukan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	Jumlah laporan evaluasi komprehensif terhadap pemenuhan kelaikan jalan	2.500 Laporan
9	Menguji rem kendaraan (brake) gaya rem utama	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) gaya rem utama	2.500 Unit
10	Menguji rem kendaraan (brake) rem parkir	Jumlah unit yang melaksanakan rem kendaraan (brake) rem parkir	2.500 Unit
11	Menganalisis data hasil pengujian	Jumlah laporan data hasil pengujian	2.500 Laporan
12	Menghitung dan Menetapkan Jumlah Berat yang diijinkan	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Jumlah Berat yang Diiijinkan	200 Unit
13	Menghitung dan Menetapkan daya angkut orang dan barang	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan daya angkut orang dan barang	200 Unit
14	Menghitung dan Menetapkan Muatan Sumbu Terberat	Jumlah unit yang dihitung dan ditetapkan Muatan Sumbu Terberat	200 Unit
15	Menetapkan Kelas jalan yang dilalui	Jumlah unit yang ditetapkan Kelas jalan yang dilalui	200 Unit
16	Menetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	Jumlah unit yang ditetapkan masa berlaku uji berkala berikutnya	2.500 Unit
17	Mengisi dan menandatangani buku uji	Jumlah unit yang diisi dan ditandatangani buku uji	2.500 Unit

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor ,

Prawono , S.Sos

NIP. 19660408 199103 1 010

Pelaihari, Januari 2022

Penguji Pelaksana Lanjutan

Mitra Hari Ramadhan, A.Ma

NIP. 19870509 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDURRAHMAN SIDIK, S.I.Kom**
Jabatan : Kepala UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

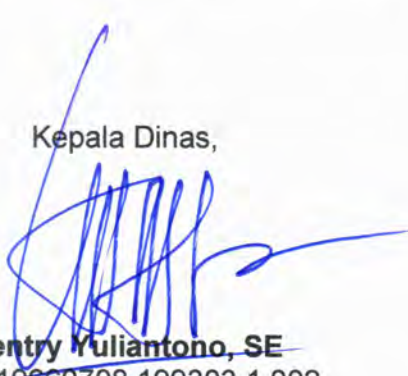
Nama : **GENTRY YULIANTONO, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanah Laut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

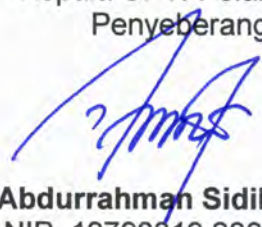
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas,


Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

Pelaihari, Januari 2022

Kepala UPT. Pelabuhan dan
Penyeberangan,


Abdurrahman Sidik, S.I.Kom
NIP. 19790319 200801 1 017

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan

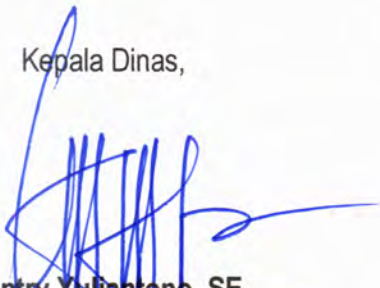
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Angkutan Penyeberangan	Jumlah Penumpang di Dermaga Penyeberangan yang menggunakan standart Keselamatan	4.600 orang
2	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM)	80 Nilai (B)

I PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN			
1	PennetapanLintasPenyeberangandanPersetujuanPengoperasianUntukKaapal yang MelayaniPenyeberanganDalam Daerah Kabupaten/ Kota		19.914.722,00
	Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan dan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	19.914.722,00
		Jumlah Rp.	19.914.722,00

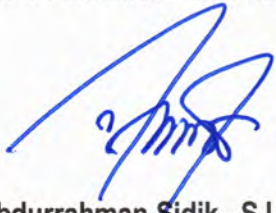
Pelaihari, Januari 2022 ,

Kepala Dinas,

Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan



Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 1993 1 002



Abdurrahman Sidik , S.I.Kom
NIP. 19790319 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PIDI MASHUDI JAMIL, A.Md**
Jabatan : Kasubag TU UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDURRAHMAN SIDIK, S.I.Kom**
Jabatan : Kepala UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2022

Kepala UPT. Pelabuhan dan
Penyeberangan,

Abdurrahman Sidik, S.I.Kom
NIP. 19790319 200801 1 017

Kasubag TU UPT. Pelabuhan dan
Penyeberangan,

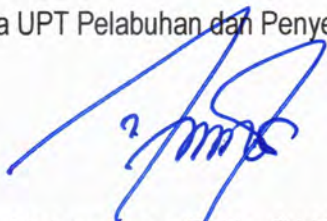
Pidi Mashudi Jamil, A.Md
NIP. 19790521 201101 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Kasubbag TU UPT Pelabuhan dan Penyeberangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penatausahaan administrasi perkantoran pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan	Jumlah data Angkutan penyeberangan ke Pulau Datu	12 Laporan
		Jumlah surat keluar - masuk	24 Surat
2	Melaksanakan Perawatan/ Pemeliharaan kendaraan operasional di Darat dan di Air	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara	2 unit

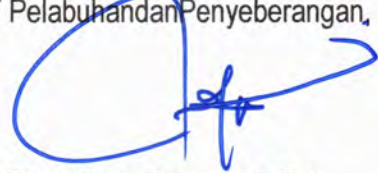
Pelaihari, Januari 2022

Kepala UPT Pelabuhan dan Penyeberangan



Abdurrahman Sidik, S.I.Kom
NIP. 19790319 200801 1 017

Kasubag TU
UPT Pelabuhan dan Penyeberangan,



Pidi Mashudi Jamil, A.Md
NIP. 19790521 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 21035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GATOT ARIANTO**
Jabatan : Pengadministrasian Kinerja Operasional Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PIDI MASHUDI JAMIL, A.Md**
Jabatan : Kasubag TU UPT. Pelabuhan dan Penyeberangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2022

Kasubag TU UPT. Pelabuhan dan
Penyeberangan,

Pidi Mashudi Jamil, A.Md
NIP. 19790521 201101 1 001

Pengadministrasian Kinerja Operasional
Pelabuhan Sungai, Danau dan
Penyeberangan,

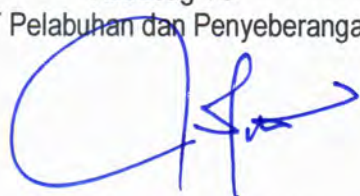
Gatot Arianto
NIP. 19780328 200901 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2022
Pengadministrasian Kinerja Operasional Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang disortir	50 Dokumen/ Surat
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang diberi lembar pengantar (Manifest)	720 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang dikelompokkan (Jumlah Pengunjung)	720 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang didokumentasikan	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	24 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

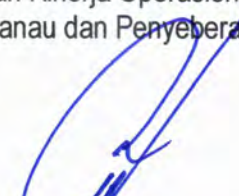
Pelaihari, Januari 2022

Kasubag TU
UPT Pelabuhan dan Penyeberangan



Pidi Mashudi Jamil, A.Md
NIP. 19790521 201101 1 001

Pengadministrasian Kinerja Operasional Pelabuhan
Sungai, Danau dan Penyeberangan



Gatot Arianto
NIP. 19780328 200901 1 001

Cascading / Pohon Kinerja



DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN TANAH LAUT

POHON KINERJA DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANAH LAUT TAHUN 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANAH LAUT

KINERJA UTAMA :

- Meningkatnya Sarana Prasarana Transportasi
Indikator Kinerja : Prosentase Penambahan Sarana Prasarana Transportasi Sesuai Standart
- Meningkatnya Inovasi Layanan
Indikator Kinerja : Jumlah Inovasi Layanan
- Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Sektor Perhubungan
Indikator Kinerja : Nilai IKM Dinas Perhubungan

Eselon II

Gentry Yulianto, SE
NIP. 19660708 199303 1 002

UPT

Kinerja Utama :

BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN

- Meningkatnya Konektivitas angkutan di kabupaten tanah laut
- Meningkatnya pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan

Indikator :

- Rasio Konektivitas kabupaten/kota
- Persentase pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan pada dermaga penyeberangan

Eselon IV

Kinerja utama : Seksi Lalu Lintas

- Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin
- Melaksanakan penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten

Indikator :

- Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin
- Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten

Kinerja utama : Seksi Angkutan

- Melaksanakan pengelolaan Bus angkutan umum/ angkutan pelajar
- Melaksanakan pembinaan angkutan sungai dan penyeberangan dengan cara sosialisasi keselamatan pelayaran

Indikator :

- Jumlah angkutan umum / angkutan pelajar yang tersedia
- Jumlah sosialisasi keselamatan pelayaran

E
S
S
E
L
O
N
I
I
I

Kinerja utama :

BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN

- Meningkatnya persentase sarana dan prasarana LLAJ sesuai standart
- Meningkatnya ketertibn dan kelancaran lalu lintas angkutan jalan

Indikator :

- Persentase sarana prasarana LLAJ sesuai standart
- Persentase menurunnya pelanggaran lalu lintas
- Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan

Eselon IV

Kinerja utama : Seksi Prasarana

- Melaksanakan pengadaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten
- Melaksanakan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan

Indikator :

- Jumlah perlengkapan jalan di jalan kabupaten yang tersedia
- Jumlah perlengkapan jalan yang terehabilitasi dan terpelihara

Kinerja utama : Seksi Keselamatan & Pengembangan

- Melaksanakan pengawasan dan pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten
- Melaksanakan koordinasi pada Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten

Indikator :

- Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten
- Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten

E
S
S
E
L
O
N
I
I
I

Kinerja utama : SEKRETARIAT

- Meningkatnya tatakelola administrasi umum dan kepegawaian
- Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan yang akuntabel
- Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD

Indikator :

- Persentase tatakelola administrasi umum dan kepegawaian tertib dan tepat waktu
- Persentase perencanaan dan pelaporan keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan
- Nilai SAKIP SKPD, Nilai RB SKPD, dan Nilai ZI SKPD

Eselon IV

Kinerja utama : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

- Melaksanakan pengelolaan urusan umum SKPD
- Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian SKPD

Indikator :

- Jumlah jenis dokumen administrasi umum SKPD
- Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian SKPD

Kinerja utama : KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN

- Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan SKPD
- Melaksanakan pengelolaan perencanaan dan pelaporan SKPD

Indikator :

- Jumlah dokumen laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan
- Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu

Kinerja utama : Kepala UPT

- Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor
Indikator Kinerja : Jumlah kendaraan wajib uji yang dilayani sesuai SOP dan tepat waktu
- Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
Indikator Kinerja : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Kinerja utama : Kasubag TU

- Melaksanakan Penatausahaan Administrasi Perkantoran pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
Indikator Kinerja :
 - Jumlah Data Kendaraan Bermotor Wajib Uji Perlama (Berkas)
 - Jumlah surat masuk - keluar
- Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Peralatan uji kendaraan Bermotor
Indikator Kinerja :
 - Jumlah Alat Uji yang Terpelihara dalam Kondisi Baik

Kinerja utama : Kepala UPT

- Pelayanan Terminal & Perparkiran
Indikator Kinerja : Jumlah jenis sarpras terminal dan parkir sesuai standart
- Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di UPT Terminal & Perparkiran
Indikator Kinerja : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Kinerja utama : Kepala UPT

- Pelayanan Angkutan Penyeberangan
Indikator Kinerja : Jumlah penumpang di dermaga penyeberangan yang mematuhi standar keselamatan
- Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di UPT Pelabuhan dan Penyeberangan
Indikator Kinerja : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Kinerja utama : Kasubag TU

- Melaksanakan Penatausahaan Administrasi Perkantoran pada UPT Pelabuhan dan Penyeberangan
Indikator Kinerja :
 - Jumlah Data Angkutan Penyeberangan ke Pulau Dalam
 - Jumlah surat masuk - keluar
- Melaksanakan Perawatan / Pemeliharaan Kendaraan operasional di Darat dan di Air
Indikator Kinerja :
 - Jumlah Kendaraan Operasional yang Terpelihara