



BUPATI TANAH LAUT

Pelaihari, 10 Februari 2025

Kepada

Yth, Camat se-Kabupaten Tanah
Laut

Di -

Tempat

SURAT EDARAN

Nomor: 000.7.1.4/233/Bapperida/2025

Tentang

Musrenbang Kecamatan Tahun 2026

Sesuai dengan tahapan proses perencanaan pembangunan daerah yang didasari oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Raencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, akan dilaksanakan musrenbang tingkat kecamatan.

Berkenaan hal tersebut diatas, maka pelaksanaan Musrenbang Kecamatan diselenggarakan secara efektif dan seefisien mungkin dengan memperhatikan hal-hal di bawah ini:

1. Musrenbang Kecamatan diselenggarakan hanya menghadirkan pihak-pihak yang berkepentingan untuk memberikan masukan dan saran dalam menetapkan prioritas pembangunan di wilayah kecamatan dan desa/kelurahan untuk perencanaan pembangunan tahun 2026.
2. Musrenbang dilaksanakan secara regional (gabungan kecamatan) dengan pengelompokkan sebagai berikut:
 - a. Kecamatan Pelaihari dan Bajuin dilaksanakan di **Kecamatan Pelaihari**, pada tanggal 17 Februari 2025.
 - b. Kecamatan Kintap, Batu Ampar dan Jorong dilaksanakan di **Kecamatan Batu Ampar**, pada tanggal 18 Februari 2025.

- c. Kecamatan Bumi Makmur, Kurau Takisung dan Panyipatan dilaksanakan di **Kecamatan Panyipatan**, pada tanggal 19 Februari 2025.
 - d. Kecamatan Tambang Ulang dan Bati-Bati dilaksanakan di **Kecamatan Bati-Bati**, pada tanggal 20 Februari 2025.
3. Peserta yang diundang:
 - 1) Forum Komunikasi Pimpinan Tingkat Kecamatan;
 - 2) Anggota DPRD sesuai dengan Daerah Pemilihan (Dapil);
 - 3) Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Tanah Laut;
 - 4) Perwakilan Desa maksimal 3 (tiga) orang per desa (Kepala Desa, BPD, dan Tokoh Masyarakat);
 - 5) SKPD yang terkait dengan usulan Kegiatan Pembangunan Tahun 2026; dan
 - 6) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut.
 4. **Hasil Musrenbang merupakan skala prioritas tingkat Kecamatan.**
 5. Sesuai dengan tema Kabupaten Tanah Laut Tahun 2026 yaitu **“Membangun Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing Serta meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Inklusif”** dengan memperhatikan Isu Strategis Kabupaten antara lain:
 1. Kualitas Pembangunan Manusia
 2. Penurunan Stunting
 3. Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi dan Investasi
 4. Swasembada Pangan
 5. Penurunan Kemiskinan
 6. Infrastruktur Dasar dan Lingkungan Hidup yang berkualitas
 7. Reformasi Birokrasi
 6. Sehubungan dengan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Tahun 2026 tidak dilaksanakan di setiap Kecamatan, untuk Berita Acara dan dokumen-dokumen lain yang relevan dengan kegiatan tersebut agar dipersiapkan dan menjadi perhatian oleh masing-masing Camat.
 7. Dalam hal sharing biaya pelaksanaan musrenbang dapat menggunakan alokasi anggaran pada tiap-tiap Kecamatan dengan memperhatikan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan sesuai peraturan yang berlaku.
 8. Terlampir disampaikan contoh susunan acara dan kelengkapan dokumen Musrenbang Kecamatan.

Demikian Surat Edaran tentang Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Pj. BUPATI TANAH LAUT,
SYAMSIR RAHMAN

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua DPRD Kabupaten Tanah Laut di-Pelaihari;
2. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut di-Pelaihari;
3. Kepala DPMD Kabupaten Tanah Laut.

Lampiran 1. Contoh susunan acara Musrenbang Kecamatan

No.	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu (WITA)	Pelaksana/Narasumber	Keterangan
1	2	3	4	5
A.	Pembukaan			
1	Pendaftaran Peserta (registrasi)	08.30 - 09.00	Panitia dari Kecamatan	
2	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	09.00 - 09.05	Panitia dari Kecamatan	
3	Doa	09.05 - 09.10	Panitia dari Kecamatan	
4	Pembukaan Musrenbang	09.05 - 09.30	Pj. Bupati atau yang mewakili	Sekaligus membuka acara
B.	Sidang Pleno		Fasilitator: Camat	Pendamping Fasilitator dari Bapperida
	Penyampaian oleh Narasumber:			
1	Sambutan dari DPRD (jika DPRD Hadir)	09.45 -10.05	DPRD	Undangan Ke DPRD disampaikan oleh Kecamatan
2	Materi tentang tema, prioritas, dan isu strategis RKPD Kab. Tanah Laut Tahun 2026	10.05 - 10.25	Bapperida	
3	Penyampaian Usulan Prioritas Kecamatan	10.25 - 12.00	Pihak Operator Kecamatan	Kegiatan ini adalah tayangan langsung dgn LCD proyektor
4	Penandatanganan berita acara musrenbang	12.00 - 12.15	Perwakilan dari berbagai unsur di Kecamatan	
C.	Penutup	12.15 – 12.30	Camat	

Lampiran 2. Contoh Draft Berita Acara Musrenbang Kecamatan (*dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang berkembang dalam acara Musrenbang tersebut*)

**RANCANGAN BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD TAHUN 2026
DI KECAMATAN TAHUN 2025**

Pada hari ini..... tanggal..... bulan tahunbertempat di Kecamatan telah diselenggarakan Musrenbang Kecamatan yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam Lampiran I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Penyampaian Prioritas Pembangunan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2026 oleh Bapperida Kabupaten Tanah Laut.
2. Penyampaian oleh Anggota DPRD.
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang Kecamatan terhadap materi yang disampaikan, dan hasil diskusi serta pembahasan terhadap usulan prioritas Musrenbang RKPD di Kecamatan, maka pada:

Hari dan Tanggal :

J a m :

Tempat :

Musrenbang Kecamatan :

MENYEPAKATI

- KESATU : Urutan kegiatan prioritas pembangunan di Kecamatan seperti yang tercantum dalam Lampiran II berita acara kesepakatan Musrenbang ini.
- KEDUA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya (LAMPIRAN I, II) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara Musrenbang Kecamatan ini.
- KETIGA : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2026.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., tanggal

Pimpinan Musrenbang
Ttd

Camat

Mewakili peserta Musrenbang Kecamatan

NO	Nama	Lembaga/instansi	Jabatan	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
1.					
2.					
dst					

a. Format Daftar Hadir Peserta Musrenbang Kecamatan

LAMPIRAN I Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang Kecamatan

Daftar Hadir Peserta Musrenbang Kecamatan...

NO	Nama	Lembaga/instansi	Jabatan	L/P	Usia	Tanda Tangan
1.						
2.						
dst						

b. Format Daftar Urutan Kegiatan Prioritas Kecamatan Menurut Perangkat Daerah

LAMPIRAN II Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang Kecamatan

Daftar Urutan Kegiatan Prioritas Kecamatan

No	Usulan	Lokasi	Desa	Rekomendasi	Keterangan
1	Aspal Jalan	RT 11	Atu-atu	Diteruskan	
2	Bangun Ruang Kelas	SDN 1	Bajuin		
3	Aspal Jalan A.yani (nasional)	RT 1	Sarang Halang		
4	Bibit Ikan	KT Lele	Gunung Raja	Diteruskan	Jika Hibah (sudah/belum tersedia proposal)

*) urutan nomor satu berarti prioritas nomor 1 dan diikuti nomor selanjutnya

*) bisa dipartisi per SKPD dalam memprioritaskan

(Daftar urutan kegiatan prioritas sesuai dengan di SIPD)