



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON II
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT BATU AMPAR**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Syamsir Rahman**
Jabatan : **PJ. BUPATI TANAH LAUT**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

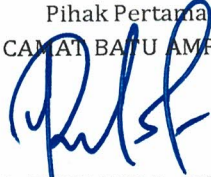
Pihak Kedua
PJ. BUPATI TANAH LAUT



Syamsir Rahman

Tanah Laut, 1 Juli 2024

Pihak Pertama
CAMAT BATU AMPAR



YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON II
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan pemberdayaan Kecamatan serta pelayanan publik		
	1 Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	86
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan pemberdayaan Kecamatan serta pelayanan Publik		
	1 Rasio Desa Mandiri Terhadap jumlah desa yang ada di Kecamatan	Rasio	5
	1 Persentase BUMDes yang operasionalnya berjalan baik	Persentase	100
	1 Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	86
3	Meningkatnya kinerja akuntabilitas kinerja Kecamatan Batu Ampar		
	1 Nilai SAKIP Kecamatan Batu Ampar	Nilai	82

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
7.01.06. Program PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. Rp 38.989.339,00
7.01.06.2.01. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. Rp 38.989.339,00
7.01.06.2.01.02. SubKegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. Rp 9.999.772,00
7.01.06.2.01.03. SubKegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. Rp 14.996.162,00
7.01.06.2.01.09. SubKegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. Rp 13.993.405,00
7.01.06.2.01.06. SubKegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp. Rp 0,00
7.01.06.2.01.07. SubKegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. Rp 0,00
7.01.06.2.01.08. SubKegiatan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp. Rp 0,00
7.01.06.2.01.15. SubKegiatan Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp. Rp 0,00
7.01.04. Program PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. Rp 14.583.816,00
7.01.04.2.01. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. Rp 14.583.816,00
7.01.04.2.01.01. SubKegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. Rp 0,00
7.01.04.2.01.02. SubKegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. Rp 14.583.816,00

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
7.01.05. Program PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. Rp 878.783.417,00
7.01.05.2.01. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. Rp 878.783.417,00
7.01.05.2.01.04. SubKegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp. Rp 733.817.574,00
7.01.05.2.01.01. SubKegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp. Rp 99.998.935,00
7.01.05.2.01.08. SubKegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. Rp 44.966.908,00
7.01.02. Program PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. Rp 44.966.470,00
7.01.02.2.02. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp. Rp 44.966.470,00
7.01.02.2.02.03. SubKegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. Rp 39.999.694,00
7.01.02.2.02.02. SubKegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp. Rp 4.966.776,00
7.01.02.2.01. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. Rp 0,00
7.01.02.2.01.02. SubKegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. Rp 0,00
7.01.01. Program PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. Rp 3.619.457.648,00
7.01.01.2.01. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. Rp 8.846.631,00
7.01.01.2.01.01. SubKegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. Rp 4.959.875,00
7.01.01.2.01.07. SubKegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. Rp 3.886.756,00
7.01.01.2.02. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. Rp 2.629.062.364,00
7.01.01.2.02.01. SubKegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. Rp 2.624.546.662,00
7.01.01.2.02.03. SubKegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. Rp 4.515.702,00
7.01.01.2.05. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. Rp 0,00
7.01.01.2.05.02. SubKegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. Rp 0,00
7.01.01.2.06. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. Rp 417.202.839,00
7.01.01.2.06.01. SubKegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. Rp 1.862.209,00
7.01.01.2.06.02. SubKegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. Rp 175.943.270,00
7.01.01.2.06.03. SubKegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. Rp 7.981.811,00
7.01.01.2.06.04. SubKegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. Rp 0,00

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
7.01.01.2.06.05. SubKegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. Rp 11.992.347,00
7.01.01.2.06.07. SubKegiatan Penyediaan Bahan/Material	Rp. Rp 24.482.745,00
7.01.01.2.06.09. SubKegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. Rp 179.950.000,00
7.01.01.2.06.10. SubKegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. Rp 14.990.457,00
7.01.01.2.07. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. Rp 233.742.839,00
7.01.01.2.07.05. SubKegiatan Pengadaan Mebel	Rp. Rp 124.484.651,00
7.01.01.2.07.10. SubKegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. Rp 109.258.188,00
7.01.01.2.08. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. Rp 210.459.160,00
7.01.01.2.08.02. SubKegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. Rp 55.000.000,00
7.01.01.2.08.04. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. Rp 155.459.160,00
7.01.01.2.09. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. Rp 120.143.815,00
7.01.01.2.09.01. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. Rp 30.000.000,00
7.01.01.2.09.02. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. Rp 46.000.000,00
7.01.01.2.09.06. SubKegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. Rp 22.200.000,00
7.01.01.2.09.10. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. Rp 0,00
7.01.01.2.09.11. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. Rp 21.943.815,00

Pihak Kedua
PJ. BUPATI TANAH LAUT


Syamsir Rahman

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
CAMAT BATU AMPAR


YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAULANA SETIYO BUDI, A.MK, SKM, M.M.
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN

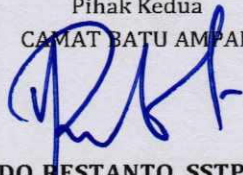
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

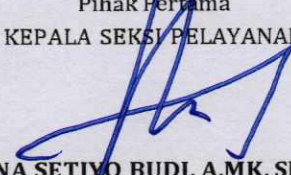
Nama : YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
Jabatan : CAMAT BATU AMPAR

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

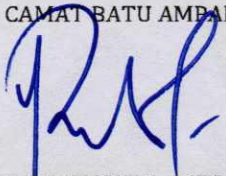
Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

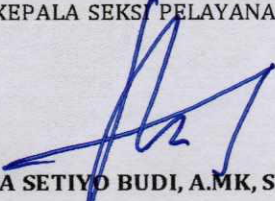
Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN

MAULANA SETIYO BUDI, A.MK, SKM, M.M.
NIP. 197604101997031008

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

NO	SASARAN / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terwujudnya pelayanan administrasi terpadu sesuai dengan standar				Rp 44.966.470,00
	1	Kegiatan : 7.01.02.2.02 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			
	1	Persentase objek pelayanan yang diselesaikan tepat waktu	Persentase	100	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				Rp 39.999.694,00
	1	Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.03 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			
2	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan				Rp 4.966.776,00
	2	Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.02 - Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan			
	1	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Laporan	5	

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SEKTOR PELAYANAN

MAULANA SETIYO BUDI, A.MK, SKM, M.M.
NIP. 197604101997031008



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAULANA SETIYO BUDI, A.MK, SKM, M.M.
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

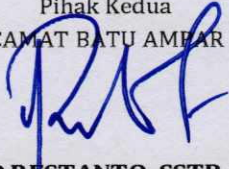
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

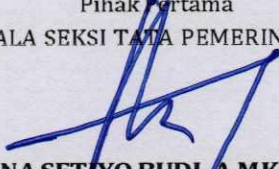
Nama : YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
Jabatan : CAMAT BATU AMPAR

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

MAULANA SETIYO BUDI, A.MK, SKM, M.M.
NIP. 197604101997031008

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

NO	SASARAN / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terwujudnya pelayanan administrasi terpadu sesuai dengan standar				Rp 878.783.417,00
	1	Kegiatan : 7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
	2	Persentase Capaian Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	persentase	100	
2	Terwujudnya desa yang tertib administrasi				Rp 38.989.339,00
	2	Kegiatan : 7.01.06.2.01 - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	1	Persentase desa yang tertib administrasi	Persentase	100	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional				Rp 733.817.574,00
	1	Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.04 - Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional			
2	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia				Rp 99.998.935,00
	2	Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.01 - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
	1	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	19	
3	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				Rp 44.966.908,00
	3	Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.08 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			
4	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa				Rp 9.999.772,00
	4	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.02 - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa			
	1	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	14	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN
5	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Rp 14.996.162,00
	5 Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.03 - Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			
6	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa			Rp 13.993.405,00
	6 Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.09 - Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa			
7	Terfasilitasinya Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			Rp 0,00
	7 Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.06 - Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			
8	Terfasilitasinya Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa			Rp 0,00
	8 Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.07 - Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa			
9	Terfasilitasinya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa			Rp 0,00
	9 Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.08 - Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa			
10	Terfasilitasinya Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa			Rp 0,00
	10 Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.15 - Fasilitas Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa			

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SEKS. TATA PEMERINTAHAN

MAULANA SETIYO BUDI, A.MK, SKM, M.M.
NIP. 197604101997031008



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

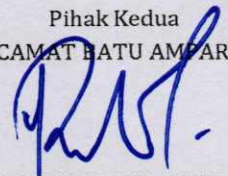
Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT BATU AMPAR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

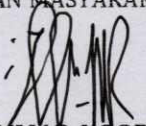
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR


YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN


MUHAMMAD NOOR, S.Sos
NIP. 197308292007011012

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

NO	SASARAN / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terwujudnya pelayanan administrasi terpadu sesuai dengan standar				Rp 44.966.470,00
	1	Kegiatan : 7.01.02.2.02 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			
	1	Persentase objek pelayanan yang diselesaikan tepat waktu	Persentase	100	
2	Terwujudnya desa yang tertib administrasi				Rp 38.989.339,00
	2	Kegiatan : 7.01.06.2.01 - Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
	1	Persentase desa yang tertib administrasi	Persentase	100	

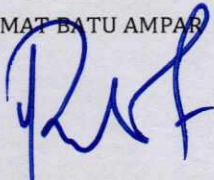
NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				Rp 39.999.694,00
	1	Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.03 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			
	1	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan	12	
2	Terlaksananya Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan				Rp 4.966.776,00
	2	Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.02 - Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan			
3	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa				Rp 9.999.772,00
	3	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.02 - Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa			
4	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				Rp 14.996.162,00
	4	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.03 - Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			
	1	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	28	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
5	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa				Rp 13.993.405,00
	5	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.09 - Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa			

	1	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	2	
6	Terfasilitasinya Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa				Rp 0,00
	6	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.06 - Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			
7	Terfasilitasinya Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa				Rp 0,00
	7	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.07 - Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa			
8	Terfasilitasinya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa				Rp 0,00
	8	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.08 - Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa			
9	Terfasilitasinya Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa				Rp 0,00
	9	Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.15 - Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa			

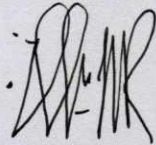
Tanah Laut, 1 Juli 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR



YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN



MUHAMMAD NOOR, S.Sos
NIP. 197308292007011012



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARHABIL, S.Ag
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

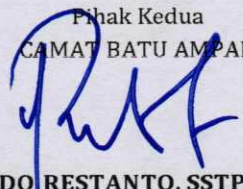
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

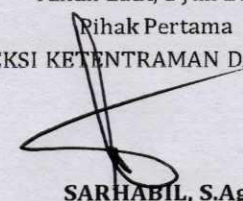
Nama : YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
Jabatan : CAMAT BATU AMPAR

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

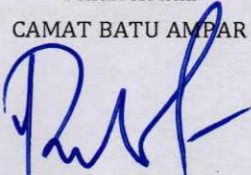
Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

SARHABIL, S.Ag
NIP. 196812282007011020

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

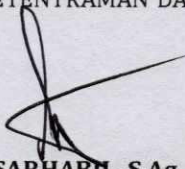
NO	SASARAN / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Meningkatnya pembinaan ketertiban umum di kecamatan			Rp 14.583.816,00
	1 Kegiatan : 7.01.04.2.01 - Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			
	1 Jumlah Laporan kamtibmas yang disusun	Jumlah	8	
2	Terwujudnya pelayanan administrasi terpadu sesuai dengan standar			Rp 878.783.417,00
	2 Kegiatan : 7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
	2 Persentase Capaian Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	persentase	100	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			Rp 0,00
	1 Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.01 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat			Rp 14.583.816,00
	2 Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.02 - Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat			
	1 Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	1	
3	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional			Rp 733.817.574,00
	3 Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.04 - Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional			
4	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			Rp 99.998.935,00
	4 Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.01 - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
5	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			Rp 44.966.908,00
	5 Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.08 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			
	1 Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	8	

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR


YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


SARHABIL, S.Ag
NIP. 196812282007011020



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULYONO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

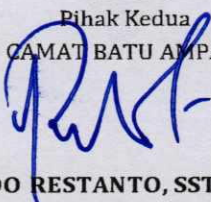
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

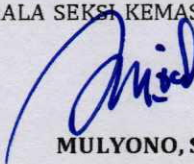
Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT BATU AMPAR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

MULYONO, S.Sos
NIP. 197103211991031004

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

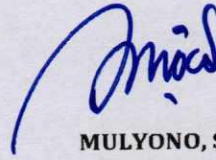
NO	SASARAN / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terwujudnya pelayanan administrasi terpadu sesuai dengan standar				Rp 878.783.417,00
	1	Kegiatan : 7.01.05.2.01 - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
	2	Persentase Capaian Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	persentase	100	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional				Rp 733.817.574,00
	1	Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.04 - Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional			
	1	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang	360	
2	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia				Rp 99.998.935,00
	2	Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.01 - Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
3	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				Rp 44.966.908,00
	3	Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.08 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			

Tanah Laut, 1 Juli 2024

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

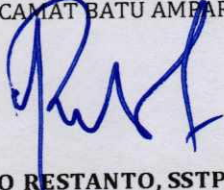


MULYONO, S.Sos

NIP. 197103211991031004

Pihak Kedua

CAMAT BATU AMPAR



YUDO RESTANTO, SSTP, M.I.P

NIP. 198609012004121002



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULYONO, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP**
Jabatan : **CAMAT BATU AMPAR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR

YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT

MULYONO, S.Sos
NIP. 197103211991031004

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT ESELON III
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

NO	SASARAN PROGRAM / PROGRAM / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas perencanaan		
	1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	1 IKM Sekretariat Kecamatan Batu Ampar	Nilai	90

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN

7.01.01. Program PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
7.01.01.2.01. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.2.01.01. SubKegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7.01.01.2.01.07. SubKegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.2.02. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
7.01.01.2.02.01. SubKegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
7.01.01.2.02.03. SubKegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
7.01.01.2.05. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
7.01.01.2.05.02. SubKegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
7.01.01.2.06. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7.01.01.2.06.01. SubKegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
7.01.01.2.06.02. SubKegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
7.01.01.2.06.03. SubKegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
7.01.01.2.06.04. SubKegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
7.01.01.2.06.05. SubKegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7.01.01.2.06.07. SubKegiatan Penyediaan Bahan/Material
7.01.01.2.06.09. SubKegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7.01.01.2.06.10. SubKegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
7.01.01.2.07. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7.01.01.2.07.05. SubKegiatan Pengadaan Mebel
7.01.01.2.07.10. SubKegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7.01.01.2.08. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

ANGGARAN

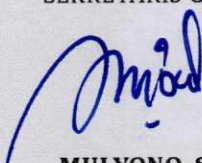
Rp. Rp 3.619.457.648,00
Rp. Rp 8.846.631,00
Rp. Rp 4.959.875,00
Rp. Rp 3.886.756,00
Rp. Rp 2.629.062.364,00
Rp. Rp 2.624.546.662,00
Rp. Rp 4.515.702,00
Rp. Rp 0,00
Rp. Rp 0,00
Rp. Rp 417.202.839,00
Rp. Rp 1.862.209,00
Rp. Rp 175.943.270,00
Rp. Rp 7.981.811,00
Rp. Rp 0,00
Rp. Rp 11.992.347,00
Rp. Rp 24.482.745,00
Rp. Rp 179.950.000,00
Rp. Rp 14.990.457,00
Rp. Rp 233.742.839,00
Rp. Rp 124.484.651,00
Rp. Rp 109.258.188,00
Rp. Rp 210.459.160,00

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
7.01.01.2.08.02. SubKegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. Rp 55.000.000,00
7.01.01.2.08.04. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. Rp 155.459.160,00
7.01.01.2.09. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. Rp 120.143.815,00
7.01.01.2.09.01. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. Rp 30.000.000,00
7.01.01.2.09.02. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. Rp 46.000.000,00
7.01.01.2.09.06. SubKegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. Rp 22.200.000,00
7.01.01.2.09.10. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. Rp 0,00
7.01.01.2.09.11. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. Rp 21.943.815,00

Pihak Kedua
CAMAT BATU AMPAR


YUDO RESTANTO, SSTP, M.IP
NIP. 198609012004121002

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT


MULYONO, S.Sos
NIP. 197103211991031004



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARI SANTI, S.Kom**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

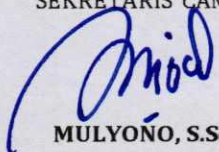
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

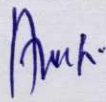
Nama : **MULYONO, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

MULYONO, S.Sos
NIP. 197103211991031004

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ARI SANTI, S.Kom
NIP. 198002212009032004

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

NO	SASARAN / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	IKM Sekretariat Kecamatan Batu Ampar				Rp 8.846.631,00
	1	Kegiatan : 7.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	1	Persentase capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase	100	
2	IKM Sekretariat Kecamatan Batu Ampar				Rp 2.629.062.364,00
	2	Kegiatan : 7.01.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	1	Persentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase	100	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				Rp 4.959.875,00
	1	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	9	
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Rp 3.886.756,00
	2	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.07 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	1	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	3	
3	tersedianya gaji dan tunjangan ASN				Rp 2.624.546.662,00
	3	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.01 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			
	1	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/Bulan	14	
4	Terlaksananya penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				Rp 4.515.702,00
	4	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.03 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			
	1	Jumlah laporan penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	5	

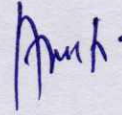
Tanah Laut, 1 Juli 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



MULYONO, S.Sos
NIP. 197103211991031004



ARI SANTI, S.Kom
NIP. 198002212009032004



**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ISNAINI, AMK**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MULYONO, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT

MULYONO, S.Sos
NIP. 197103211991031004

Tanah Laut, 1 Juli 2024

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MUHAMMAD ISNAINI, AMK
NIP. 197704182005011008

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT SUB KOORDINATOR
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
KABUPATEN TANAH LAUT
APBD MURNI TAHUN 2024

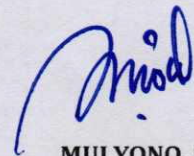
NO	SASARAN / KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	IKM Sekretariat Kecamatan Batu Ampar			Rp 417.202.839,00
	1 Kegiatan : 7.01.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	1 Persentase capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase	100	
2	IKM Sekretariat Kecamatan Batu Ampar			Rp 233.742.839,00
	2 Kegiatan : 7.01.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	1 Persentase capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase	100	
3	IKM Sekretariat Kecamatan Batu Ampar			Rp 210.459.160,00
	3 Kegiatan : 7.01.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	1 Persentase capaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	100	
4	IKM Sekretariat Kecamatan Batu Ampar			Rp 120.143.815,00
	4 Kegiatan : 7.01.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	1 Persentase capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	100	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Rp 1.862.209,00
	1 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
	1 Jumlah paket komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	1	
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Rp 175.943.270,00
	2 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.02 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
	1 Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	11	
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga			Rp 7.981.811,00
	3 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.03 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			
	1 Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1	
4	Tersedianya Paket dan Bagan Logistik Kantor			Rp 0,00
	4 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan			Rp 11.992.347,00
	5 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.05 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
	1 Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	ANGGARAN
6	Tersedianya Bahan/Material			Rp 24.482.745,00
	6 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.07 - Penyediaan Bahan/Material			
	1 Jumlah Paket Bahan/material yang disediakan	Paket	4	
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Rp 179.950.000,00
	7 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
	1 Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	
8	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			Rp 14.990.457,00
	8 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.10 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			
	1 Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	7	
9	Tersedianya Mebel			Rp 124.484.651,00
	9 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.05 - Pengadaan Mebel			
	1 Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	63	
10	Tersedianya Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			Rp 109.258.188,00
	10 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.10 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
	1 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	2	
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Rp 55.000.000,00
	11 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
	1 Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor			Rp 155.459.160,00
	12 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.04 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
	1 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Rp 30.000.000,00
	13 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.01 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
	1 Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1	
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Rp 46.000.000,00
	14 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.02 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			
	1 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	11	
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Rp 22.200.000,00
	15 Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
	1 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	26	

NO	SASARAN / SUB KEGIATAN / INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	ANGGARAN
16	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara				Rp 0,00
	16	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.10 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
17	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi				Rp 21.943.815,00
	17	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.11 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
	1	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	1	

Pihak Kedua
SEKRETARIS CAMAT



MULYONO, S.Sos
NIP. 197103211991031004

Tanah Laut, 1 Juli 2024
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MUHAMMAD ISNAINI, AMK
NIP. 197704182005011008