



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2021



DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi	1
C. Isu Strategis	12
D. Produk dan Layanan	12
E. Sistematika Penyajian	12
BAB II Perencanaan Kinerja	15
A. Visi RPJMD	15
B. Misi RPJMD	16
C. Tujuan dan Sasaran Strategis	16
D. Indikator Kinerja Utama	17
E. Perjanjian Kinerja	18
F. Program dan Kegiatan	27
BAB III Akuntabilitas Kinerja	33
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi	33
B. Akuntabilitas Keuangan	66
BAB IV Penutup	71
A. Kesimpulan	71
B. Strategi Peningkatan Kinerja	71



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Lampiran

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Bertanda Tangan
4. Cascading Pohon Kinerja
5. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
6. Monev Renstra
7. Matriks Keselarasan
8. Tautan Keabsahan Data



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 ini disusun untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian Kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021.

Demikian.

Pelaihari, 27 Januari 2022

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanah Laut,**

**Drs. A.M. Rhoedy Erhansyah, M.Si
Pembina Utama Muda/IV c
Nip. 19630403 198303 1 007**



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut dilandasi oleh Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dan Peraturan Daerah Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, serta Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 106 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut .

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut melaksanakan dua urusan wajib non dasar yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 106 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016



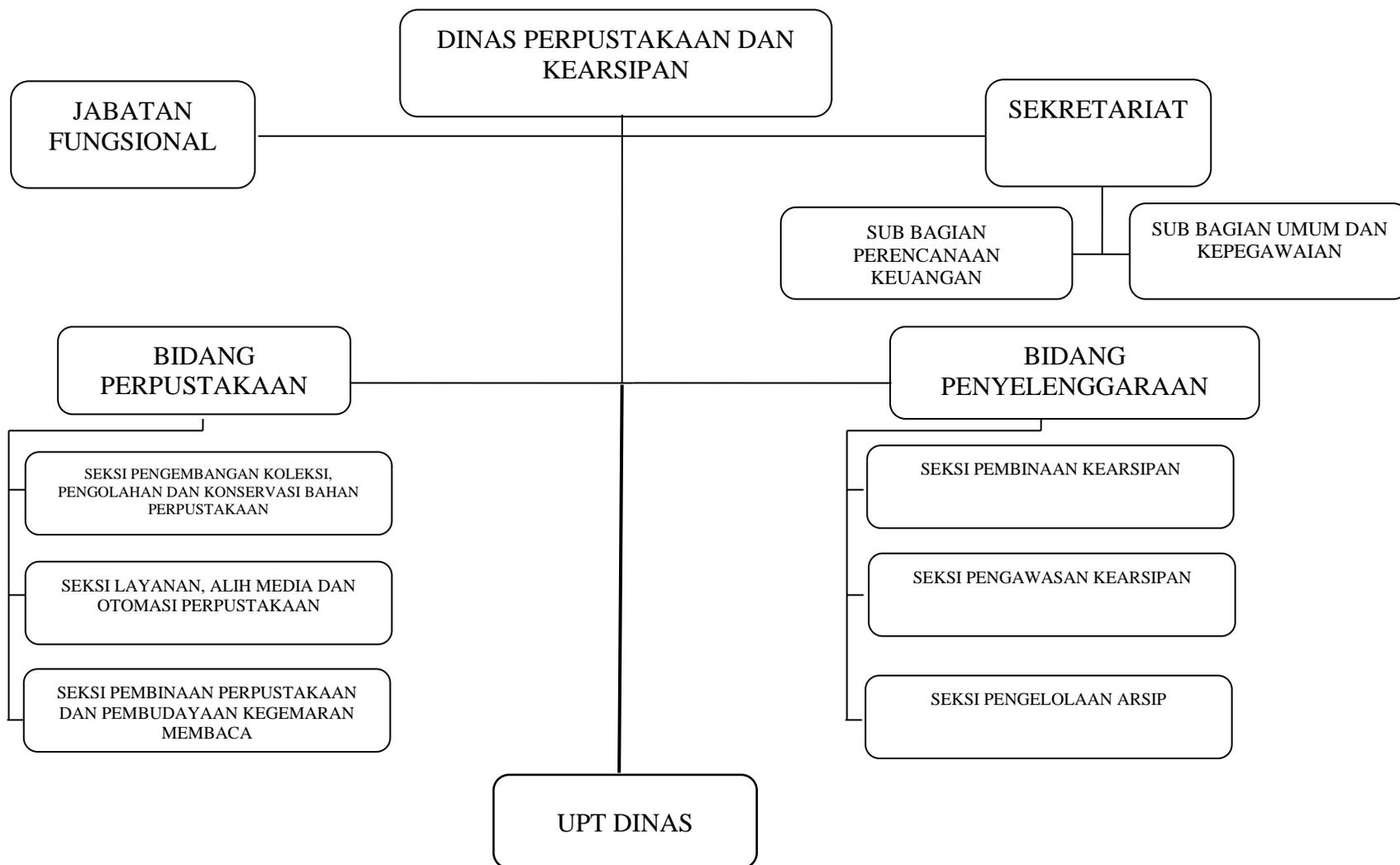
LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut, maka struktur organisasi adalah sebagai berikut :



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Bagan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut





LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Adapun tugas pokok dan fungsi dari struktur organisasi diatas adalah sebagai berikut :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang perpustakaan, bidang kearsipan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
 - d. Pelaksanaan administrasi dinas;
 - e. Pembinaan UPT Dinas, dan
 - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait tugas dan fungsinya.
2. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian serta ketatausahaan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretariat mempunyai fungsi :
 - a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Dinas;
 - b. Pemberian layanan administrasi kepada bidang-bidang lain dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 - c. Pengkoordinasian penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- d. Penyiapan Peraturan Perundang-undangan dibidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan oleh pemerintah;
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tanga/perengkapan;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;
- h. Pengoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- i. Pengoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan dinas, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;
- j. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat membawahi dari :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas.
- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana,



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian.

3. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan perpustakaan.

Untuk Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Bidang Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja bidang perpustakaan;
- b. Perumusan kebijakan bidang perpustakaan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan perpustakaan;
- d. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang perpustakaan;
- e. Pelaksanaan pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan;
- f. Pelaksanaan layanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan;
- g. Pelaksanaan pelestarian bahan perpustakaan;
- h. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan
- i. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan;
- j. Pelaksanaan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca;
- k. Pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan dibidang perpustakaan;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- m. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Bidang Perpustakaan membawahi dari:

- 1) Seksi pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan.
- 2) Seksi layanan, alih media dan otomasi perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait layanan, alih media dan otomatis perpustakaan
- 3) Seksi pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan criteria, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca.
4. Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penyelenggaraan kearsipan.
Untuk Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:
 - a. Penyusunan rencana kerja bidang penyelenggaraan kearsipan;
 - b. Perumusan kebijakan bidang penyelenggaraan kearsipan;
 - c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan bidang penyelenggaraan kearsipan;
 - d. Pelaksanaan kebijakan pembinaan dan layanan informasi kearsipan;



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- e. Pelaksanaan kebijakan pengelolaan dan pemeliharaan arsip;
- f. Pelaksanaan kebijakan dokumentasi;
- g. Pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan kearsipan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- i. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

Bidang Penyelenggaraan Kearsipan membawahi dari :

- 1. Seksi pembinaan kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pembinaan kearsipan.
- 2. Seksi pengawasan kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pengawasan kearsipan.
- 3. Seksi pengelolaan arsip mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis.
- 5. Kelompok Jabatan Fungsional
 - a. Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku;



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- b. Kelompok Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- c. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- d. Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Dinas;
- e. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- f. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- g. Pembinaan Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai total 40 (empat puluh) orang sumber daya manusia yakni 23 (dua puluh tiga) PNS dan 17 (tujuh belas) PTT sebagai berikut:

Tabel 1.1
PNS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Nama / NIP	Pangkat / Gol	Jabatan
1.	Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si 19630403 198303 1 007	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Dinas
2.	Drs. H. Chairil, M.Si 19640731 198711 1 002	Pembina Tk. I (IV/b)	Sekretaris
3.	Jami'ah, S.Sos 19740510 199403 2 006	Penata Tk. I (III/d)	Kabid Penyelenggaraan Kearsipan
4.	Andra Eka Putra 19870927 200701 1 002	Penata Tk. I (III/d)	Kabid Perpustakaan
5.	Amrin Thaib, SH 19680923 199003 1 002	Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

6.	Faizal Riza, S.Sos 19770417 200604 1 005	Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
7.	Drs. H. M. Noor Hanafi, M.Si 19671204 199003 1 003	Pembina (IV/a)	Kasi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan
8.	A. Sairaji, S.Pd., M.Pd 19820201 200501 1 005	Penata Tk. I (III/d)	Kasi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
9.	Yeni Retnaningtyas, A.Md 19740117 200604 2 015	Penata Muda Tk. I (III/b)	Kasi Pengawasan Kearsipan
10.	Rima Melati, S.Ap 19720909 199303 2 011	Penata Tk. I (III/d)	Kasi Pembinaan Kearsipan
11.	Rahayu Darmayanti, S.Sos 19690314 199803 2 008	Penata Tk. I (III/d)	Kasi Pengelolaan Arsip
12.	Kastalani, A.Md 19830405 201001 1 019	Penata Muda (III/a)	Pustakawan
13.	Rahmawati, A.Md 19920724 202012 2 109	Pengatur (II/c)	Pustakawan
14.	Suhelji, S.Kom 19800412 200903 2 003	Pengatur Tk. I (II/d)	Pranata Komputer
15.	Hanil Sadikin, S.Kom 19890929 201101 1 002	Penata Muda (III/a)	Pranata Komputer
16.	Laspino, S.Pd., MM 19650817 198901 1 008	Pembina (IV/a)	Analisis Data dan Informasi
17.	Fahriyah, SE 19670518 199703 2 001	Penata Tk. I (III/d)	Analisis Data dan Informasi
18.	Hadiyono, S.Pd 19750326 199802 1 001	Penata (III/c)	Analisis Data dan Informasi
19.	Lisnawaty, S.Pd.AUD 19691122 200801 2 016	Penata (III/c)	Analisis Data dan Informasi
20.	Hj. Ratmi Sarida 19700117 199103 2 005	Penata Tk. I (III/d)	Pengadministrasi Perpustakaan
21.	Hj. Lilis Yunita Sari 19640603 198503 2 009	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengadministrasi Perpustakaan
22.	Sanariah, S.Pd.AUD 19780703 200801 2 029	Penata Muda Tk. I (III/b)	Penyuluh Kearsipan
23.	Agustiannor 19700819 200701 1 024	Pengatur Tk. I (II/d)	Pengadministrasi Umum

**Tabel 1.2
PTT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

No.	Nama	Jabatan
1.	Rina Silfia, S.Pd	PTT Pustakawan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

2.	Rohana, A.Md	PTT Pustakawan
3.	Muhammad Muhajirin, SE	PTT Pustakawan
4.	Lismiyati, A.Md	PTT Pustakawan
5.	Maylany Liestiani, A.Ma.Pus	PTT Pustakawan
6.	Noor Fajeri, A.Ma.Pd.SD	PTT Arsiparis
7.	Asbiyani	PTT Arsiparis
8.	Mia Indriyani, SE	PTT Administrasi Umum
9.	Muhammad Firdaus, S.Pd.I	PTT Administrasi Umum
10.	Hairun	PTT Petugas Kebersihan
11.	Muhammad Danu Sukma, A.Md	PTT Petugas Kebersihan
12.	Pathurahman	PTT Petugas Kebersihan
13.	Reni Satyawati	PTT Petugas Kebersihan
14.	Tri Wahyuni	PTT Petugas Kebersihan
15.	M. Hijbul Watoni	PTT Petugas Kebersihan
16.	Gazali Rahman	PTT Petugas Keamanan
17.	Munawar	PTT Petugas Keamanan

C. Isu Strategis

Isu strategis yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut diantaranya adalah :

1. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat;
2. Belum optimalnya pengelolaan kearsipan sesuai NSPK

D. Produk dan Layanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut melaksanakan dua urusan wajib non dasar yakni urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang diselenggarakan dalam bentuk produk dan layanan sebagai berikut:

- a) Pembinaan perpustakaan
- b) Pembinaan kearsipan
- c) Pengelolaan arsip
- d) Perlindungan dan penyelamatan arsip



E. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk dan Layanan
- E. Sistematika Penyajian

Bab II Perencanaan Kinerja

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Program dan Kegiatan

Bab III Akuntabilitas Kinerja

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
 - 1. Sasaran RPJMD
 - 2. Eselon II Kepala Dinas
 - 3. Eselon III Sekretaris
 - 4. Eselon IV Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - 5. Eselon IV Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 6. Eselon III Kepala Bidang Perpustakaan
 - 7. Eselon IV Kepala Seksi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan
 - 8. Eselon IV Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

9. Eselon IV Kepala Seksi Pengembangan Koleksi,
Pengolahan dan Konservasi Bahan Pustaka
10. Eselon III Kepala Bidang Penyelenggaraan
Kearsipan
11. Eselon IV Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
12. Eselon IV Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan
13. Eselon IV Kepala Seksi Pengelolaan Arsip

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2020
2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan
Program

Bab IV Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Lampiran:

- 1) IKU
- 2) Pernyataan Hasil Reviu
- 3) Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 bertanda tangan
- 4) Cascading Pohon Kinerja
- 5) Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
- 6) Monev Renstra
- 7) Matriks Keselarasan



BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD

Visi Pembangunan Jangka Menengah (2018-2023) Kabupaten Tanah Laut adalah menuju terwujudnya :

“TANAH LAUT BERINTERAKSI”

(Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergis)

dengan penjelasan pokok-pokok visi sebagai berikut :

- BERKARYA** : Makna kata “berkarya” lebih tinggi daripada kata “bekerja”; yaitu merujuk pada hasil kerja, yaitu: secara bersama-sama berkarya mewujudkan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat;
- INOVASI** : Solusi logis terhadap adanya tekanan keterbatasan keuangan daerah dan meningkatnya harapan dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan publik yang berkualitas.
- TERTATA** : Bermakna tertib administrasi dan tertib substansi, yaitu pemerintahan yang tertata dan terkelola dengan baik (*good governance*);
- RELIGIUS** : Aktualisasi nilai dan prinsip keagamaan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat;
- AKTUAL** : Pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi dan relevan dengan pihak yang dilayani;
- SINERGI** : Integrasi, sinkronisasi dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

B. Misi RPJMD



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Untuk mencapai Visi *Tanah Laut Berinteraksi (2018-2023)*, diusung 5 (lima) Misi Pembangunan Jangka Menengah meliputi :

- a. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya ;
- b. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif ;
- c. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) ;
- d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat ; dan
- e. Membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dari 5 (lima) Misi Pembangunan Jangka Menengah untuk mencapai Visi *Tanah Laut Berinteraksi (2018-2023)* diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjalankan 2 (misi) yaitu :

Misi I

Berkarya Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.

Misi III

Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Dengan tujuan dan Sasaran Jangka Menengah (2018-2023) yakni sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang baik	Meningkatkan jumlah kunjungan ke Perpustakaan	Indeks kepuasan masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61
		Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Terwujudnya pengelolaan kearsipan yang baik	Meningkatkan pengelolaan kearsipan	Pengelolaan kearsipan sesuai kaidah kearsipan	2.000	2.000	60.000	70.000	70.000

D. Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis diperlukan suatu indikator kinerja utama organisasi sebagai alat ukuran keberhasilan atau kegagalan organisasi didalam melaksanakan seluruh aktivitas kerjanya dengan mengerahkan seluruh sumber daya yang dimiliki.

Adapun Indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yakni "Indeks Kepuasan Masyarakat".

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Indikator Kinerja Utama	Target				
	2019	2020	2021	2022	2023
Indeks Kepuasan Masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61



E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Tahun 2021 terdiri dari :

1. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas
2. Perjanjian Kinerja Sekretaris
 - 2.1. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2.2. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perpustakaan
 - 3.1. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan
 - 3.2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan
 - 3.3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
4. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
 - 4.1. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
 - 4.2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan
 - 4.3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Arsip

Berikut rincian dari masing-masing Perjanjian Kinerja sebagaimana dimaksud diatas :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Kepala Dinas



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat	76,61

No.	Program	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Penunjang urusan pemerintah		
2.	Pembinaan perpustakaan		
3.	Pengelolaan arsip		
4.	Perlindungan dan penyelamatan arsip		
	Jumlah Anggaran		

**Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Sekretaris
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan meliputi administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan keuangan dan pelaporan kinerja	Nilai SAKIP	B
	Persentase Realisasi Anggaran	100%
	Persentase Aset	100%
	Persentase Pegawai yang Dilayani Administrasi Kepegawaiannya	100%

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Penunjang urusan pemerintah		
	Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi	32.349.460	32.349.460
	Kegiatan administasi keuangan perangkat daerah	4.367.427.278	3.311.232.935
	Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah	423.861.050	391.370.650
	Kegiatan administrasi umum perangkat daerah	353.340.340	382.477.850
	Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang	167.540.720	167.540.720
	Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	44.761.500	47.746.900
	Jumlah Anggaran		



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

**Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan terkait administrasi umum dan kepegawaian	Persentase Aset	100%
	Persentase Pegawai yang Dilayani Administrasi Kepegawaiannya	100%

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Penunjang urusan pemerintah		
	Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah		
	a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	137.998.800	105.508.400
	b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	285.862.250	285.862.250
	Kegiatan administrasi umum perangkat daerah		
	a. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	23.371.700	23.369.940
	b. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	11.327.800	11.327.800
	c. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	184.655.240	213.794.510
	d. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	133.985.600	133.985.600
	Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah pemerintahan daerah		
	a. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	91.650.320	91.650.320
	b. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	75.890.400	75.890.400
	Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah		
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	8.761.500	11.746.900
	b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	36.000.000	36.000.000
	Jumlah Anggaran		



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

**Tabel 2.6
Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan terkait perencanaan keuangan dan pelaporan kinerja	Nilai SAKIP	
	Persentase Realisasi Anggaran	100%

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Penunjang urusan pemerintah		
	Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi		
	a. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.849.660	2.849.660
	b. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	29.499.800	29.499.800
	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		
	a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.367.427.278	4.367.427.278
	Jumlah Anggaran		

**Tabel 2.7
Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	?
	Persentase peningkatan jumlah anggota	?
	Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka	?
	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi	?
	Persentase perpustakaan yang dibina	?
	Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka	?



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pembinaan Perpustakaan		
	Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	596.296.410	596.296.410
	Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	41.795.700	41.795.700
	Jumlah Anggaran		

**Tabel 2.8
Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan,
dan Konservasi Bahan Perpustakaan
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka	?

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pembinaan Perpustakaan		
	Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota		
	a. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	191.599.880	191.599.880
	Jumlah Anggaran		

**Tabel 2.9
Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Layanan, Alih Media,
dan Otomasi Perpustakaan
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	?
	Persentase peningkatan jumlah anggota	?
	Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka	?
	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi	?



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pembinaan Perpustakaan		
	Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota		
	a. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	19.965.000	19.965.000
	b. Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	264.318.620	264.318.620
	Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota		
	a. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	12.000.000	12.000.000
	Jumlah Anggaran		

Tabel 2.10
Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan	Persentase perpustakaan yang dibina	?

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pembinaan Perpustakaan		
	Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota		
	a. Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	56.212.830	56.212.830
	b. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	42.475.580	42.475.580
	c. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan, dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	21.724.500	21.724.500
	Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota		
	a. Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	4.710.000	4.710.000



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	b. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	25.085.700	25.085.700
	Jumlah Anggaran		

**Tabel 2.11
Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan masyarakat lainnya	Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK	130
	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK	40
	Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK	50000
	Persentase dokumentasi arsip di LKD	50000

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pengelolaan Arsip		
	Kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota	91.325.082	91.325.082
	Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	24.995.000	24.995.000
	Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	23.582.740	23.582.740
	Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	90.044.710	90.022.000
	Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	29.999.800	29.999.800
	Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	10.000.000	10.000.000
	Jumlah Anggaran		



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

**Tabel 2.12
Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan pembinaan kearsipan	Jumlah pemberdayaan kapasitas unit kersipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	4 jumlah unit kearsipan yang dibina

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pengelolaan Arsip		
	Kegiatan Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota		
	a. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	75.044.710	75.022.000
	Jumlah Anggaran		

**Tabel 2.13
Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan pengawasan kearsipan	Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan	1 laporan
	Jumlah pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip	1000 berkas

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Program perlindungan dan penyelamatan arsip		
	Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota		
	a. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	29.999.800	29.999.800
	Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung		



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan		
	a. Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembangunan perangkat daerah kabupaten/kota	10.000.000	10.000.000
	Jumlah Anggaran		

**Tabel 2.14
Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Arsip
Tahun 2021**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan pengelolaan kearsipan	Jumlah penciptaan arsip dan penggunaan arsip dinamis	2 SKPD
	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	170 dokumen
	Jumlah akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	600 berkas
	Jumlah penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan melalui JKN	1 laporan
	Jumlah penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip	1 laporan

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pengelolaan Arsip		
	Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota		
	a. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	61.339.752	61.339.752
	b. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	29.985.330	29.985.330
	Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota		
	a. Penyediaan informasi. Akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	15.000.000	15.000.000
	Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota		
	a. Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	24.995.000	24.995.000



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

	Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang		
	a. Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip	23.582.740	23.582.740
	Jumlah Anggaran		

F. Program dan Kegiatan

Rincian program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yang diagendakan pada Tahun 2021 sebagai berikut :



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Tabel 2.15
Rincian Program/Kegiatan, Indikator dan Target
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

N o.	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan	Indikator	Target
1	2	3	4	5	6
1.	Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota				
	Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	32.349.460	32.349.460		
	a. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.849.660	2.849.660	Jumlah perencanaan SKPD yang tersusun	3 Dokumen
	b. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	29.499.800	29.499.800	Jumlah laporan kinerja dan keuangan SKPD yang tersusun	6 Dokumen
				Jumlah pameran yang terlaksana	3 Pameran
	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	4.367.427.278	4.367.427.278		
	a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.367.427.278	4.367.427.278	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	25 orang
	Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	44.761.500	47.746.900		
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	8.761.500	11.746.900	Jumlah penyediaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	21 stel
	b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	36.000.000	36.000.000	Jumlah Pendidikan dan pelatihan formal	4 orang



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	Kegiatan administrasi umum perangkat daerah	353.340.340	382.477.850		
	a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	11.327.800	11.327.800	Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan	1 tahun
	b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	184.655.240	213.794.510	Jumlah pembelian jenis peralatan dan perlengkapan kantor	39 jenis
	c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	23.371.700	23.369.940	Tersedianya barang cetakan	1 tahun
	d. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	133.985.600	133.985.600	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	423.861.050	391.370.650		
	a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	137.998.800	105.508.400	Terbayarnya rekening listrik dan kawat/faksimili/internet	1 tahun
	b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	285.862.250	285.862.250	Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	17 orang
	Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	167.540.720	167.540.720		
	a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	75.890.400	75.890.400	Jumlah pajak dan pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan 4	6 buah
	b. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung	91.650.320	91.650.320	Jumlah pemeliharaan	2 buah



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	kantor dan bangunan lainnya				
2.	Program pembinaan perpustakaan				
	Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	596.296.410	596.296.410		
	a. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	19.965.000	19.965.000	Jumlah update koleksi buku perpustakaan dalam aplikasi Inlislite	14400 buku
	b. Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	56.212.830	56.212.830	Jumlah perpustakaan yang dibina	33 perpustakaan
	c. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	42.475.580	42.475.580	Jumlah peserta bimtek perpustakaan	48 orang
				Jumlah peserta lomba perpustakaan	18 orang
	d. Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota	264.318.620	264.318.620	Jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan daerah	3000 orang
	e. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	191.599.880	191.599.880	Jumlah penambahan koleksi perpustakaan	535 koleksi perpustakaan
				Terlaksananya survei kebutuhan pemustaka	11 Kecamatan
	f. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat	21.724.500	21.724.500	Jumlah aplikasi mobile perpustakaan tanah laut	1 Aplikasi



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	daerah kabupaten/kota				
	Kegiatan kebudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	41.795.700	41.795.700		
	a. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	25.085.700	25.085.700	Jumlah partisipasi masyarakat dalam lomba literasi	555 orang
	b. Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	4.710.000	4.710.000	Jumlah pemustaka teraktif yang berkunjung ke perpustakaan daerah	9 orang
	c. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	12.000.000	12.000.000	Jumlah kursus singkat literasi berbasis inklusi sosial	6 kursus
2.	Program pembinaan pengelolaan arsip				
	Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	91.325.082	91.325.082		
	a. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	61.339.752	61.339.752	Jumlah pendampingan kearsipan	2 SKPD
	b. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	29.985.330	29.985.330	Jumlah dokumen/berkas arsip yang dikelola	1700 dokumen/berkas
	Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	24.995.000	24.995.000		
	a. Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	24.995.000	24.995.000	Jumlah arsip statis yang dikelola	600 berkas
	Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	90.044.710	90.022.000		



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	a. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN	15.000.000	15.000.000	Jumlah laporan update data dan layanan kearsipan	1 laporan
	b. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	75.044.710	75.022.000	Jumlah unit kearsipan yang dibina	4 unit
3.	Program perlindungan dan penyelamatan arsip				
	Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	10.000.000	10.000.000		
	a. Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	10.000.000	10.000.000	Jumlah berkas yang dimusnahkan	1000 berkas
	Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	29.999.800	29.999.800		
	a. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip	29.999.800	29.999.800	Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentifikasi arsip statis	1 laporan
	Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	23.582.740	23.582.740		



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	a. Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA)	23.582.740	23.582.740	Jumlah laporan penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip	1 laporan
--	--	------------	------------	--	-----------



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

Untuk mewujudkan visi dan misi RPJMD Kabupaten Tanah Laut 2018-2023, sesuai tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memiliki peran dalam pencapaian:

Misi I : Berkarya Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.

Misi III : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Dengan tujuan dan Sasaran Jangka Menengah (2018-2023) yakni sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang baik	Meningkatkan jumlah kunjungan ke Perpustakaan	Indeks kepuasan masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61
		Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Terwujudnya pengelolaan kearsipan yang baik	Meningkatkan pengelolaan kearsipan	Pengelolaan kearsipan sesuai kaidah kearsipan	2.000	2.000	60.000	70.000	70.000



2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.1. Target dan Capaian IKU

Indikator Kinerja Utama (IKU) dapat memberikan gambaran suatu ukuran keberhasilan Instansi Pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai IKU sebagai berikut:

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

No.	Kinerja Utama/ Outcome/ Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggungjawab/ Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survei	Sekretariat

Dari tabel 3.2 diatas, diketahui bahwa IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut adalah Indeks Kepuasan Masyarakat yang diukur melalui hasil survei.

Penyusunan Survei dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan Kategori Mutu Pelayanan sebagai berikut:



Tabel 3.3
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi,
Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan (x)	Kinerja Unit Pelayanan (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4.	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Berdasarkan Tabel 3.3 diatas dan setelah dilakukan pengolahan data survei, diketahui kemudian bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 memiliki **Indek Kepuasan Masyarakat** sebesar **85,64** dengan **Mutu Pelayanan B** dan **Kinerja Unit Layanan Baik** dari Target 78.

2.2. Uraian dan Analisis Capaian IKU

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Indeks Kepuasan Masyarakat terealisasi sebesar 85,64 dari target 78 sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 109,7%.

Tabel 3.4
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kepala Dinas
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	76,61	85,64	111,7%

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Realisasi IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun 2019 sebesar 88,27



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

kemudian tahun 2020 turun menjadi 86,14 dan turun kembali tahun 2021 menjadi 85,64.

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja Kepala Dinas
Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020

No.	Indikator	Realisasi		
		2019	2020	2021
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,27	86,14	85,64

c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut selalu berhasil mencapai dan bahkan melebihi target dalam Renstra. Tahun 2019 realisasi sebesar 88,27 dari target 76, tahun 2020 realisasi sebesar 86,14 dari target 76, dan tahun 2021 realisasi sebesar 85,64 dari target 76,61.

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Kinerja Kepala Dinas
Tahun 2021 dengan Renstra 2018-2023

Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
	2019	2020	2021	2022	2023
Indeks kepuasan masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61
	Realisasi				
	2019	2020	2021	2022	2023
	88,27	86,14	85,64		

d. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 diikuti oleh sebanyak 154 responden yang



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

melakukan penilaian atas 9 (Sembilan) unsur pelayanan dengan hasil rata-rata sebagai berikut:

- *Persyaratan*
: 3,320
- *Prosedur Pelayanan*
: 3,275
- *Kecepatan Waktu Pelayanan*
: 3,216
- *Kewajaran Biaya/Tarif*
: 4,000
- *Kesesuaian Produk dan standar pelayanan*
: 3,242
- *Kemampuan/Kompetensi Petugas*
: 3,301
- *Perilaku Petugas Pelayanan*
: 3,569
- *Sarana dan Prasarana*
: 3,183
- *Penanganan Pengaduan*
: 3,758

Dari 9 (Sembilan) unsur pelayanan diatas, terlihat bahwa unsur pelayanan yang mendapatkan **nilai rata-rata tertinggi** dari responden yakni "**kewajaran biaya/tarif (4,000)**" karena semua bentuk pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut bersifat gratis dan tidak dipungut biaya apapun. Sementara unsur pelayanan yang mendapatkan **nilai rata-rata terendah** dari responden yakni "**sarana dan prasarana (3,183)**" sebab sarana prasarana yang dimiliki Dinas



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut masih sangat-sangat terbatas.

e. **Analisis Program Penunjang**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mengampu 4 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, Program pembinaan perpustakaan, Program pembinaan pengelolaan arsip, serta Program perlindungan dan penyelamatan arsip. Dengan total keseluruhan pagu anggaran Rp. 6.297.319.790 APBD Murni dan 6.296.924.750 APBD Perubahan.

3. **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

3.1. **Target dan Capaian Kinerja**

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan meliputi administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan program dan anggaran serta ketatausahaan dengan 4 (empat) indikator kinerja yaitu:

- Nilai SAKIP target B
- Persentase realisasi anggaran 100% dari target 100%
- Persentase aset dengan realisasi 100% dari target 100%
- Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaiannya 22 orang dari target 25 orang

3.2. **Uraian dan Analisis Capaian Kinerja**



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.8
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Sekretaris
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Nilai SAKIP	B		
2.	Persentase Realisasi Anggaran	6.296.924.750	4.931.257.128	78,31%
3.	Persentase Aset	15	15	100%
4.	Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaianya	25	22	88%

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.9
Perbandingan Realisasi Kinerja Sekretaris
Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020

No.	Indikator	Realisasi		
		2019	2020	2021
1.	Nilai SAKIP	B	B	
2.	Persentase Realisasi Anggaran	85,14%	90,84%	78,31%
3.	Persentase Aset	52%	100%	100%
4.	Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaianya	25	22	82%

c. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Berdasarkan Daftar Hasil Nilai Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021, Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun mendapatkan total nilai 63,31 dengan kategori B dengan rincian:

- *Perencanaan Kinerja*
: 19,32
- *Pengkuran Kinerja*
: 18,44
- *Pelaporan Kinerja*
: 10,22
- *Evaluasi I*
: 0,67
- *Pencapaian Kinerja*
:14,63

d. Analisis Program Penunjang

Sekretariat mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 5 (lima) kegiatan yaitu Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah, Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah, Kegiatan administrasi umum perangkat daerah, Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dan Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.10
Realisasi Program dan Kegiatan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Sekretariat Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota			
kegiatan yaitu Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	32.349.460	3.743.300	11,57
Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	47.746.900	17.360.000	36,36
Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	11.746.900	9.060.000	77,13
Kegiatan administrasi umum perangkat daerah	382.477.850	339.313.230	88,71
Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	391.370.650	354.701.601	90,63
Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	167.540.720	150.737.100	89,97

4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

4.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai sasaran untuk melaksanakan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian dengan 6 (enam) indikator kinerja yaitu:

- a. Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor dengan realisasi 17 orang dari target 17 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- b. Jumlah pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya dengan realisasi 2 buah dari target 2 buah sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- c. Jumlah penyediaan jasa dan biaya pemeliharaan pajak kenjaraan dinas dengan realisasi 6 buah dari target 6 buah sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 100%.
- d. Jumlah pengadaan pakaian dinas dengan realisasi 21 stel dari target 21 stel sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- e. Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya dengan realisasi 3 orang dari target 4 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 75%.
- f. Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi 39 jenis dari target 39 jenis sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

4.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.11
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	17	17	100%
2.	Jumlah pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	2	2	100%
3.	Jumlah penyediaan jasa dan biaya pemeliharaan pajak kenjaraan dinas	6	6	100%
4.	Jumlah pengadaan pakaian dinas	21	21	100%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

5.	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	3	4	75%
6.	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi	39	39	100%

b. Analisis Program Penunjang

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 4 (empat) Kegiatan yaitu Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah, Kegiatan administrasi umum perangkat daerah, Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah, 10 (sepuluh) sub kegiatan yaitu Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya, Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi, Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, Penyediaan jasa pelayanan umum kantor, Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

**Tabel 3.12
Realisasi Program dan Kegiatan
Seksi Umum dan Kepegawaian
Tahun 2021**

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota			
Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah			
Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	11.746.900	9.060.000	77,13
Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	36.000.000	8.300.000	23,06
Kegiatan administrasi umum perangkat daerah			
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	11.327.800	11.327.800	8.565.000
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	213.794.510	183.435.800	85,80
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	23.369.940	16.800.650	71,89
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	133.985.600	130.511.780	97,41
Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	105.508.400	85.233.641	80,78
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	285.862.250	269.467.960	94,26
Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan			
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	75.890.400	63.552.850	83,74
Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	91.650.320	87.184250	95,13



5. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

5.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai sasaran untuk melaksanakan penyusunan perencanaan anggaran, laporan kinerja dan laporan keuangan dengan 3 (tiga) indikator kinerja yaitu:

- a. Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan realisasi 3 dari target 3 sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- b. Jumlah dokumen pelaporan yang disusun dengan realisasi 6 dari target 6 Sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- c. Jumlah pegawai yang dipenuhi gaji dan tunjangannya sebanyak 25 orang dari target 22 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 88%.

5.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.13
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	3	3	100%
2.	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun	6	6	100%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

3.	Jumlah pegawai yang dipenuhi gaji dan tunjangannya	25	22	88%
----	--	----	----	-----

b. Analisis Program Penunjang

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah serta Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, 3 (tiga) sub kegiatan yaitu Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD, Penyediaan gaji dan tunjangan ASN. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.14
Realisasi Program dan Kegiatan
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota			
Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah			
Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.367.427.278	3.311.232.935	75,82
Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah			
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.849.660	1.363.300	47,84



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	29.499.800	2.380.000	8,07
---	------------	-----------	------

6. Kepala Bidang Perpustakaan

6.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Bidang Perpustakaan mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan perustakaan dengan 6 (enam) indikator kinerja yaitu:

- Persentase peningkatan jumlah kunjungan dengan realisasi 4292 pengunjung dari target 4000 pengunjung sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 107,3%.
- Persentase peningkatan jumlah anggota dengan realisasi 985 anggota dari target 1000 anggota sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 98,5%.
- Persentase peminjaman bahan koleksi Pustaka dengan realisasi 1109 peminjaman dari target 1858 peminjaman sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 59,68%.
- Persentase bahan Pustaka yang didigitalisasi dengan realisasi 0 digitalisasi dari target 10 digitalisasi sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 0%.
- Persentase perpustakaan yang dibina dengan realisasi 45 perpustakaan dari target 33 perpustakaan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 136%.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- Persentase peningkatan koleksi bahan Pustaka dengan realisasi 1028 dari target 535 bahan Pustaka sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 192%.

6.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.15
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	4000	4292	107,3%
2.	Persentase peningkatan jumlah anggota	1000	985	98,5%
3.	Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka	1858	1109	59,68%
4.	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi	10	0	0%
5.	Persentase perpustakaan yang dibina	33	45	136%
6.	Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka	535	1028	192%

Dari 6 indikator sebagaimana dimaksud tabel 3.9 diatas, terlihat bahwa kenaikan paling signifikan terjadi pada indikator persentase peningkatan koleksi bahan Pustaka, hal ini sebenarnya terjadi lebih disebabkan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mendapatkan hibah buku sebanyak 600 koleksi pada tahun 2021 dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Jika hanya mengacu kepada realisasi kinerja dengan dana



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

APBD Kabupaten Tanah Laut tahun anggaran 2021, maka realisasi hanya berjumlah 535 koleksi (100%).

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.16
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020

No.	Indikator	Realisasi		
		2019	2020	2021
1.	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	109%	22,52%	107,3%
2.	Persentase peningkatan jumlah anggota	84%	8,29%	98,5%
3.	Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka	90%	56,12%	59,68%
4.	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi	94%	55,75%	0%
5.	Persentase perpustakaan yang dibina	54%	100%	136%
6.	Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka	100%	100%	192%

c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Perpustakaan selalu berhasil mencapai dan bahkan melebihi target dalam Renstra kecuali tahun 2020. Tahun 2019 realisasi sebesar 7735 dari target 4000, tahun 2020 realisasi sebesar 1644 dari target 4000, dan tahun 2021 realisasi sebesar 4292 dari target 4000.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Tabel 3.17
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2021 dengan Renstra 2018-2023

Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
	2019	2020	2021	2022	2023
Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4000	4000	4000	4000	4000
	Realisasi				
	2019	2020	2021	2022	2023
	7735	1644	4292		

Sebagai informasi tambahan, target kinerja 4.000 pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan bersifat statis (tetap) karena menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, jumlah kunjungan ke perpustakaan paling sedikit adalah 0,10 per kapita per tahun atau untuk jumlah penduduk 300.000-400.000 jiwa maka jumlah pengunjungnya sebanyak 4.000 pengunjung. Hal ini sesuai dengan jumlah penduduk Kabupaten Tanah Laut yang menurut Hasil Sensus Penduduk Badan Pusat Statistik Tanah Laut Tahun 2020 berjumlah 348.966 jiwa, diproyeksikan sampai tahun 2023 jumlah penduduk Kabupaten Tanah Laut tidak akan melebihi 400.000 jiwa.

d. Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional

Apabila dibandingkan dengan standar nasional yang terdapat dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Perpustakaan sebagian besar masih dibawah standar nasional kecuali jumlah



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

kunjungan (107,3%), sisanya jumlah anggota (12,31%), jumlah peminjaman bahan koleksi Pustaka (22,18%), dan jumlah peningkatan koleksi bahan Pustaka (192%). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.18
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2021 dengan Standar Nasional

No.	Indikator	Realisasi	Standar Nasional	Capaian
1.	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	4292	4000	107,3%
2.	Persentase peningkatan jumlah anggota	985	8000	12,31%
3.	Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka	1109	5000	22,18%
4.	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi	-	-	-
5.	Persentase perpustakaan yang dibina	45	-	-
6.	Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka	1028	5000	20,56%

e. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Dari faktor eksternal, peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan dari tahun 2020 (22,52%) ke tahun 2021 (107,3%) salah satunya disebabkan Pembatasan Sosial Berskala Besar dan segala variannya sebagai bentuk kebijakan penanganan pandemi Covid-19 secara bertahap mulai dilonggarakan seturut menurunnya tingkat orang terinfeksi di Kabupaten Tanah Laut. Sementara dari



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

internal perpustakaan sendiri, kebijakan untuk menambah dan menyeragamkan jenis pelayanan juga sangat mempengaruhi tingkat kenaikan pengunjung, jika tahun 2020 perpustakaan hanya menyediakan layanan membaca buku (baik ditempat maupun dibawa pulang), tahun 2021 perpustakaan juga menyediakan layanan kursus-kursus singkat seperti kursus fotografi, kursus infografis, kursus kerajinan dari barang bekas, kursus menulis, kursus *public speaking*, hingga kursus seni lukis henna. Penyelenggaraan layanan kursus ini sebagai bentuk nyata tranformasi perpustakaan menjadi “Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial” yakni perpustakaan yang proaktif membantu individu dan masyarakat untuk mengembangkan keterampilan dan kepercayaan diri serta meningkatkan jejaring sosial. Patut dikemukakan pula, penurunan signifikan yang terjadi pada realisasi kinerja koleksi bahan Pustaka yang didigitalisasi dari semula tahun 2020 berjumlah 94% menjadi tahun 2021 berjumlah 0% adalah terdapat perbedaan persepsi mengenai definisi “bahan Pustaka yang didigitalisasi”, jika sebelumnya diartikan sebagai bahan Pustaka yang “dientri kedalam aplikasi” maka sejak tahun 2021 diartikan sebagai “mengubah bentuk buku fisik kedalam buku elektronik (*e-book*)”. Ketiadaan buku yang didigitalisasi dikarenakan ketiadaan alat scanner yang memadai.

f. Analisis Program Penunjang



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Bidang Perpustakaan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dan 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dan Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.19
Realisasi Program dan Kegiatan
Bidang Perpustakaan Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program pembinaan perpustakaan			
Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	596.296.410	531.754.410	89,18
Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	41.795.700	35.931.100	85,97

7. Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan

7.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan mempunyai sasaran untuk melaksanakan layanan, alih media, dan otomasi perpustakaan dengan 3 (tiga) indikator kinerja yaitu:

- a. Jumlah pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan realisasi update buku dalam aplikasi InlisLite dari target 14.400 update buku sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar ...%.
- b. Jumlah pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota dengan realisasi



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

4292 pengunjung dari target 3000 pengunjung sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 143,06%.

- c. Jumlah pengembangan literasi berbasis inklusi sosial dengan realisasi 6 kursus singkat dari target 6 kursus singkat sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

7.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

c. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.20
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi
Perpustakaan
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	14.400	15524	107,8
2.	Jumlah pengembangan pengunjung layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	3000	4292	143,06%
3.	Jumlah kursus pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	6	6	100%

d. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dan Kegiatan kebudayaan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota, 3 (tiga) sub kegiatan yaitu Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik, Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota, dan Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.21
Realisasi Program dan Kegiatan
Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan
Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program pembinaan perpustakaan			
Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota			
Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	19.965.000	19.500.000	97,67
Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota	264.318.620	236.058.120	89,31
Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota			
Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	12.000.000	10.254.000	85,45

8. Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan

8.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan mempunyai sasaran untuk melaksanakan pengembangan koleksi, pengolahan, dan konservasi bahan perpustakaan dengan 1 (satu) indikator kinerja yaitu:



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- d. Jumlah pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka dengan realisasi 1028 Koleksi dari target 535 koleksi sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 192%.

8.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.22
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan,
dan Konservasi Bahan Perpustakaan
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	535	1028	192%

b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, 1 (satu) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota, 1 (satu) sub kegiatan yaitu Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.23
Realisasi Program dan Kegiatan
Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan,
dan Konservasi Bahan Perpustakaan
Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Realisasi
-------------------	-----------



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

	Pagu Anggaran	Rp.	%
Program pembinaan perpustakaan			
Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota			
Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	191.599.880	162.795.880	84,97

9. Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

9.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca mempunyai sasaran untuk melaksanakan pembinaan perpustakaan dengan 5 (lima) indikator kinerja yaitu:

- e. Jumlah perpustakaan yang dibina dengan realisasi 45 perpustakaan dari target 33 perpustakaan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 136,36%.
- f. Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dengan realisasi 57 orang dari target 48 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 118%.
- g. Jumlah data dan informasi perpustakaan dan tenaga perpustakaan dengan realisasi 1 aplikasi dari target 1 aplikasi sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 100%.
- h. Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi yang dilaksanakan dengan realisasi 120 orang dari target 555 orang sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 21,62%.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- i. Jumlah orang yang menerima penghargaan Gerakan budaya gemar membaca dengan realisasi 9 orang dari target 9 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

9.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.24
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah perpustakaan yang dibina	33	45	136,36%
2.	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya	48	57	118%
3.	Jumlah data dan informasi perpustakaan dan tenaga perpustakaan	1	1	100%
4.	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi yang dilaksanakan	555	120	21,62%
5.	Jumlah orang yang menerima penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	9	9	100%

c. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota, dan Kegiatan pembudayaan gemar



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

membaca tingkat daerah kabupaten/kota, 5 (lima) sub kegiatan yaitu Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan, Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota, Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota, Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat, serta Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.25
Realisasi Program dan Kegiatan
Seksi Pembinaan Perpustakaan dan
Pembudayaan Kegemaran Membaca
Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program pembinaan perpustakaan			
Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota			
Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	56.212.830	51.592.830	91,78
Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	42.475.580	42.447.580	99,93
Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	21.724.500	19.360.000	89,12



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota			
Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	25.085.700	20.967.100	83,58
Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	4.710.000	4.710.000	100%

10. Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

10.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan dengan 4 (empat) indikator kinerja yaitu:

- j. Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK dengan realisasi 108 desa dari target 130 sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 83,07%.
- k. Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK dengan realisasi 15 SKPD dari target 40 SKPD sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 37,5%.
- l. Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK dengan realisasi 55187 arsip dari target 60000 arsip sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 91,97%.
- m. Persentase dokumentasi arsip di LKD dengan realisasi 55187 arsip dari target 60000 arsip sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 91,97%.



10.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.26
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK	130	108	83,07%
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK	40	15	37,5%
3.	Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK	60.000	55.187	91,97%
4.	Persentase dokumentasi arsip di LKD	60.000	55.187	91,97%

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.21
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020

No.	Indikator	Realisasi		
		2019	2020	2021
1.	Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK	0 %	72,93 %	83,07%
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK	0 %	26,09 %	37,5%
3.	Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK	100 %	100 %	91,97%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

4.	Persentase dokumentasi arsip di LKD	100 %	100 %	91,97%
----	-------------------------------------	-------	-------	--------

c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan selalu berada diatas 90% dengan rincian jumlah arsip yang diolah sesuai NSPK Tahun 2019 realisasi sebesar 2000 dari target 2000, tahun 2020 realisasi sebesar 2000 dari target 2000, dan tahun 2021 realisasi sebesar 55.187 dari target 60.000.

Tabel 3.27
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2021 dengan Renstra 2018-2023

Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
	2019	2020	2021	2022	2023
Pengelolaan Kearsipan Sesuai NSPK	2.000	2.000	60.000	70.000	70.000
	Realisasi				
	2019	2020	2021	2022	2023
	2.000	2.000	55.187		

d. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

e. Analisis Program Penunjang

Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mengampu 2 (dua) Program yaitu Program Pembinaan Pengelolaan Arsip serta Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, 6 (enam) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

kabupaten/kota, Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan, Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota, dan Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.28
Realisasi Program dan Kegiatan
Bidang Penyelenggaraan Kearsipan Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program pembinaan pengelolaan arsip			
Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	91.325.082	69.835.952	76,47
Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	24.995.000	12.500.000	50,01
Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	90.022.000	59.865.750	66,50
Program perlindungan dan penyelamatan arsip			
Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	10.000.000	10.000.000	0
Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	29.999.800	22.402.250	74,67



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	23.582.740	21.879.500	92,80
---	------------	------------	-------

11. Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan

11.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan mempunyai sasaran untuk melaksanakan pembinaan kearsipan dengan 1 (satu) indikator kinerja yaitu:

- n. Jumlah pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota dengan realisasi 4 jumlah unit kearsipan yang dibina dari target 4 jumlah kearsipan yang dibina sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

11.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.29
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	4	4	100%

b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program pembinaan pengelolaan arsip, 1 (satu) Kegiatan yaitu Kegiatan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota, 1 (satu) sub kegiatan yaitu Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.30
Realisasi Program dan Kegiatan
Seksi Pembinaan Kearsipan
Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program pembinaan pengelolaan arsip			
Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota			
Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	75.022.000	49.365.750	65,80

12. Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan

12.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan mempunyai sasaran untuk melaksanakan pengawasan kearsipan dengan 2 (dua) indikator kinerja yaitu:

- o. Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan dengan realisasi 1 laporan dari target 1 laporan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- p. Jumlah pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip dengan realisasi 0 berkas dari target 1000



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

berkas sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 0%.

12.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.31
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	1	1	100%
2.	Jumlah pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip	1000	0	0%

b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program perlindungan dan penyelamatan arsip, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan, Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota, 2 (dua) sub kegiatan yaitu Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota serta Sub Kegiatan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.32
Realisasi Program dan Kegiatan
Seksi Pengawasan Kearsipan
Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program perlindungan dan penyelamatan arsip			
Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan			
Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	10.000.000	10.000.000	0
Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota			
Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip	29.999.800	22.402.250	74,67

13. Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan

13.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip mempunyai sasaran untuk melaksanakan pengelolaan arsip dengan 5 (lima) indikator kinerja yaitu:



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- q. Jumlah penciptaan dan penggunaan arsip dinamis dengan realisasi 2 SKPD dari target 2 SKPD sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- r. Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis dengan realisasi 1700 dokumen dari target 170 dokumen sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 1000%.
- s. Jumlah akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis dengan realisasi 748 berkas dari target 600 berkas sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 124,66%.
- t. Jumlah penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan melalui JKN dengan realisasi 1 laporan dari target 1 laporan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- u. Jumlah penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip dengan realisasi 1 laporan dari target 1 laporan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

13.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.33
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Seksi Pengelolaan Arsip
Tahun 2021

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
-----	-----------	--------	-----------	---------



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

1.	Jumlah penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	2	2	100%
2.	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	170	1700	1000%
3.	Jumlah akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	600	748	124,66%
4.	Jumlah penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan melalui JKN	1	1	100%
5.	Jumlah penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip	1	1	100%

b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip mengampu 2 (satu) Program yaitu Program pembinaan pengelolaan arsip dan Program perlindungan dan penyelamatan arsip, 4 (empat) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota, Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang, 5 (lima) sub kegiatan yaitu sub kegiatan Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis, sub kegiatan Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis, sub kegiatan Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis, sub kegiatan Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN, dan sub kegiatan Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA) . Untuk kejelasan lihat tabel berikut:



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021

Tabel 3.34
Realisasi Program dan Kegiatan
Seksi Pengelolaan Arsip
Tahun 2021

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program pembinaan pengelolaan arsip			
Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota			
Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	61.339.752	48.455.952	79,00
Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	29.985.330	21.380.000	71,30
Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota			
Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	24.995.000	12.500.000	50,01
Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota			
Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN	15.000.000	10.500.000	70,00
Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang			
Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA)	23.582.740	21.879.500	92,80



B. Realisasi Anggaran

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2021

Dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memperoleh Anggaran Pendapatan dan Belanja melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Murni Tahun 2021 sebesar Rp. 6.297.319.790,- yang selanjutnya pada pelaksanaan Anggaran Perubahan melalui DPA-P 2021 menjadi Rp. 6.296.924.750 dengan realisasi belanja sebesar Rp 4.931.257.128,- dengan capaian realisasi keuangan sebesar 78,31%.

Tabel 3.35
Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2021

No.	Uraian	Pagu Murni 2021	Pagu Perubahan 2021	Realisasi	
				Rp.	%
	BELANJA DAERAH	6.297.319.790	6.296.924.750		



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

A.	BELANJA OPERASI	5.968.515.110	5.950.734.410		
	Belanja Pegawai	4.367.427.278	4.367.427.278	3.311.232.935	75,82
	Belanja Barang Jasa	1.601.087.832	1.583.307.132	1.296.397.143	81,88
B.	BELANJA MODAL	328.804.680	346.190.340		
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	161.332.040	178.717.700	159.772.300	89,40
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	78.872.640	78.872.640	78.134.750	99,06
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	38.600.000	88.600.000	85.720.000	96,75

**2. Anggaran dan Realisasi Program Kegiatan Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut 2021**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 mempunyai 4 Program, 14 Kegiatan, dan 30 Sub Kegiatan dengan anggaran dan realisasi sebagaimana berikut:

**Tabel 3.36
Realisasi Anggaran Program/Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2021**

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan	Realisasi	%
1	2	3	4	5	5
1.	Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota				
	Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	32.349.460	32.349.460	3.743.300	11,57
	c. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2.849.660	2.849.660	1.363.300	47,84



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	d. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	29.499.800	29.499.800	2.380.000	8,07
	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	4.367.427.278	4.367.427.278	3.311.232.935	75,82
	b. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.367.427.278	4.367.427.278	3.311.232.935	75,82
	Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	44.761.500	47.746.900	17.360.000	36,36
	c. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	8.761.500	11.746.900	9.060.000	77,13
	d. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	36.000.000	36.000.000	8.300.000	23,06
	Kegiatan administrasi umum perangkat daerah	353.340.340	382.477.850	339.313.230	88,71
	e. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	11.327.800	11.327.800	8.565.000	75,61
	f. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	184.655.240	213.794.510	183.435.800	85,80
	g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	23.371.700	23.369.940	16.800.650	71,89
	h. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	133.985.600	133.985.600	130.511.780	97,41
	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	423.861.050	391.370.650	354.701.601	90,63
	c. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	137.998.800	105.508.400	85.233.641	80,78
	d. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	285.862.250	285.862.250	269.467.960	94,26
	Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	167.540.720	167.540.720	150.737.100	89,97



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	c. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	75.890.400	75.890.400	63.552.850	83,74
	d. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	91.650.320	91.650.320	87.184250	95,13
2.	Program pembinaan perpustakaan				
	Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	596.296.410	596.296.410	531.754.410	89,18
	g. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	19.965.000	19.965.000	19.500.000	97,67
	h. Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	56.212.830	56.212.830	51.592.830	91,78
	i. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	42.475.580	42.475.580	42.447.580	99,93
	j. Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota	264.318.620	264.318.620	236.058.120	89,31
	k. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	191.599.880	191.599.880	162.795.880	84,97
	l. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	21.724.500	21.724.500	19.360.000	89,12
	Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	41.795.700	41.795.700	35.931.100	85,97
	d. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan	25.085.700	25.085.700	20.967.100	83,58



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	Pendidikan khusus serta masyarakat				
	e. Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca	4.710.000	4.710.000	4.710.000	100
	f. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	12.000.000	12.000.000	10.254.000	85,45
3.	Program pembinaan pengelolaan arsip				
	Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	91.325.082	91.325.082	69.835.952	76,47
	c. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	61.339.752	61.339.752	48.455.952	79,00
	d. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	29.985.330	29.985.330	21.380.000	71,30
	Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	24.995.000	24.995.000	12.500.000	50,01
	b. Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	24.995.000	24.995.000	12.500.000	50,01
	Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	90.044.710	90.022.000	59.865.750	66,50
	c. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN	15.000.000	15.000.000	10.500.000	70,00
	d. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	75.044.710	75.022.000	49.365.750	65,80
4.	Program perlindungan dan penyelamatan arsip				
	Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah	10.000.000	10.000.000	0	0



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2021**

	kecamatan dan desa/kelurahan				
	b. Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	10.000.000	10.000.000	0	0
	Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota	29.999.800	29.999.800	22.402.250	74,67
	b. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip	29.999.800	29.999.800	22.402.250	74,67
	Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang	23.582.740	23.582.740	21.879.500	92,80
	b. Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA)	23.582.740	23.582.740	21.879.500	92,80
	JUMLAH	6.297.319.790	6.296.924.750	4.931.257.128	78,31



BAB IV P E N U T U P

A. Kesimpulan

Berdasarkan data sebagaimana diuraikan pada Bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut mempunyai total anggaran Rp. 6.296.924.750 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.931.257.128 atau 78,31% untuk menghasilkan Realisasi Kinerja Utama yang tercermin dalam Indeks Kepuasan Masyarakat senilai 85,64 dengan mutu pelayanan B (Baik) dengan realisasi indikator perjanjian kinerja sebagai berikut:

1. Nilai SAKIP
2. Persentase Aset 100% dan Persentase Pegawai yang Dilayani Kepegawaiannya 82%.
3. Persentase Peningkatan Koleksi Bahan Pustaka 192%.
4. Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan 107,3%, Persentase Peningkatan Jumlah Anggota 98,5%, Persentase Peminjaman Bahan Koleksi Pustaka 59,68%, serta Persentase Koleksi Bahan Pustaka yang di Digitalisasi 0%.
5. Persentase Perpustakaan yang Dibina 136%.
6. Persentase Desa yang Mengelola Arsip Sesuai NSPK 83,07% dan Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Sesuai NSPK 37,5%.
7. Persentase Arsip yang Diolah Sesuai NSPK 91,97% dan Persentase Dokumentasi Arsip di LKD 91,97%

B. Langkah Perbaikan Kinerja Kedepan

Kedepannya untuk meningkatkan kinerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melakukan:



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

1. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana Perpustakaan sesuai Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, sebab nilai terendah yang menjadi unsur Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah unsur "*sarana dan prasarana*" dengan nilai 3,183.
2. Secara bertahap melengkapi komponen dalam instrumen akreditasi Perpustakaan sesuai Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota, sebab berdasarkan hasil akreditasi Perpustakaan Nasional yang tertuang dalam Surat Direktur Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional Nomor 1999/4.1/PPM.02/IV/2021 tanggal 21 April 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut hanya Terakreditasi C dibawah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Banjarbaru serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kotabaru yang Terakreditasi B.
3. Pengoptimalan atas fungsi Laporan Kinerja Interim (Triwulan) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah, sebab selama ini Laporan Kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya terfokus pada Laporan Kinerja Tahunan.