



**LAPORAN KINERJA (LKj)
KECAMATAN BUMI MAKMUR
TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BUMI MAKMUR
KALIMANTAN SELATAN
Alamat : Jalan Raya Handil Babirik RT. 06**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat ALLAH SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA jualah Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) pada SKPD Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 merupakan sebuah laporan yang memuat penilaian kinerja berdasarkan tolok ukur Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra).

Untuk meningkatkan mutu penyajian Laporan Kinerja (LKj) pada SKPD Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut pada tahun berikutnya, senantiasa diharapkan saran dan kritik yang membangun serta partisipasi dari semua pihak terkait dalam rangka mendapatkan informasi penilaian kinerja yang akurat dan lebih baik lagi.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah menyumbangkan pikiran dan tenaganya dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) SKPD Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 ini, kami mengucapkan terimakasih. Semoga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 ini dapat memberikan manfaat sebagai motivasi dalam rangka peningkatan kinerja bagi aparatur pemerintahan di Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Bumi Makmur, Januari 2023
CAMAT BUMI MAKMUR,



SAHIDANOR, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I NIP.
19661106 198601 1 002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Pemerintah Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022 merupakan wujud Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bumi Makmur kepada publik/pemberi mandat yang sekaligus memberikan gambaran mengenai keberhasilan dalam melaksanakan urusan yang menjadi kewenangannya sesuai dengan Undang-Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, serta pelaksanaan Penetapan/Perjanjian Kinerja tahun 2022 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2018-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019. Laporan Kinerja ini merupakan laporan kinerja kedua RPJMD 2018–2023. Selain media pertanggungjawaban kinerja kepada publik/pemberi mandat, Laporan Kinerja ini jugamerupakan instrumen untuk mengevaluasi pencapaian Kinerja Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut yang dapat dijadikan umpan balik bagi perbaikan kinerja di tahun-tahun yang akan datang.

Sebagai perwujudan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bumi Makmur kepada publik/pemberi mandat yang sekaligus memberikan gambaran mengenai keberhasilan kecamatan Bumi Makmur dalam melaksanakan urusan yang menjadi kewenangannya, Pemerintah Kabupaten Tanah Laut telah menetapkan ukuran keberhasilannya berupa 1 sasaran yang diukur 1 Indikator kinerja Utama dan 2 sasaran strategis yang diukur dengan indikator kinerja sasaran sebanyak 2 indikator Kinerja, sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Penetapan/Perjanjian Kinerja tahun 2022 dalam rangka mendukung pencapaian sasaran strategis di atas.

Secara umum, penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut pada tahun 2022 **Memuaskan**. Hal ini,didasarkan pada hasil pengukuran target terhadap pencapaian sasaran yang didukung dengan program / kegiatan dan berbagai kebijakan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut 2022 dan Penetapan Kinerja (PK) Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian terhadap **1 Sasaran 1 Indikator Kinerja Utama dengan tingkat capaian kinerja memuaskan. Indikator kinerja** program yang terdiri dari 2 sasaran dan 2 Indikator kinerja yang sudah diuraikan dalam Bab III Akuntabilitas Kinerja dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja seluruh indikator sementara adalah 89,42%

Pencapaian Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut pada tahun 2022 tersebut belum sepenuhnya memenuhi harapan. Namun pada tahun 2023 dan seterusnya akan terus di tingkatkan akselerasinya dengan melakukan upaya yang lebih keras, cerdas dan terarah melalui percepatan pembangunan manusia dari aspek pendidikan, kesehatan dan kemampuan ekonomi, dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Penyusunan Laporan Kinerja Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 ini diharapkan dapat mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas pemerintahan dan pembangunan secara baik dan benar (*good governance*), mendorong perbaikan instansi pemerintah yang akuntabel, beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, serta menghasilkan umpan balik bagi pemerintah daerah sebagai dasar untuk pengambilan keputusan dan peningkatan kinerja instansi pemerintah yang bermuara pada peningkatan kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Bumi Makmur, Januari 2023
CAMAT BUMI MAKMUR,



SAHIDANOR, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I NIP.
19661106 198601 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Struktur Organisasi dan Fungsi.....	2
C. Isu Strategis.....	11
D. Produk dan Layanan	14
E. Sistematika Penyajian.....	16
BAB II PERENCANAAN KINERJA	18
A. Visi	18
B. Misi	21
C. Tujuan dan Sasaran Strategis.....	21
D. Indikator Kinerja Utama	27
E. Perjanjian Kinerja.....	24
F. Program dan Kegiatan	29
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	30
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi	30
B. Akuntabilitas Keuangan	66
BAB IV PENUTUP	68
A. Kesimpulan	68
B. Strategi Peningkatan Kinerja.....	69
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya pemerintahan yang baik (*Good Governance*) merupakan persyaratan mutlak bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai cita-cita dan tujuan berbangsa serta bernegara. Dalam rangka itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimasi sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi mengamanatkan bahwa sebagai wujud pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam mencapai misi tujuan organisasi dan menetapkan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan di capai oleh para pejabat di setiap instansi pemerintah, maka perlu disusun Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 serta Perjanjian Kinerja Tahun 2023, yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Konsep dasar akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi tanggungjawab manajerial pada tiap tingkatan dalam organisasi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian secara efisien dan efektif. Masing-masing individu pada tiap jajaran aparatur bertanggungjawab atas setiap kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya, sehingga kegiatan tersebut benar-benar direncanakan, dilaksanakan dan dinilai oleh pihak yang berkewenangan.

Dari pemahaman seperti itu dapat dirinci dalam butir-butir penting untuk menilai kinerja Pemerintah Daerah antara lain yaitu :

1. Seberapa jauh efisiensi, efektivitas, produktivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah.

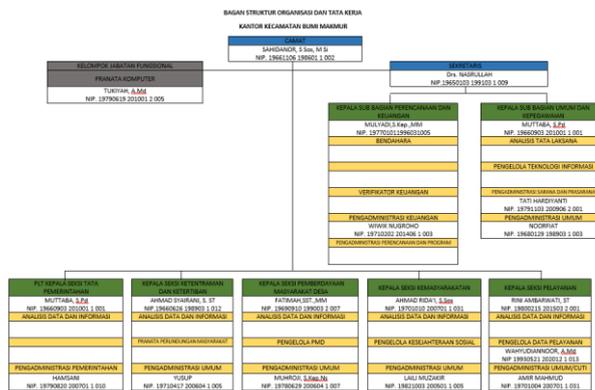
2. Seberapa jauh kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan, dengan kata lain apakah terjadi penyimpangan terhadap peraturan perundang-undangan.
3. Seberapa banyak (kuantitas) dan bagaimana mutu (kualitas) penyelenggaraan pelayanan dan perlindungan terhadap masyarakat.
4. Bagaimana dengan ketepatan lokasi serta waktu pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemerintahan dan pembangunan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka disusunlah Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Bumi Makmur, sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

B. STRUKTUR ORGANISASI TUGAS DAN FUNGSI

Kecamatan merupakan perangkat daerah yang bersifat kewilayahan yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten Tanah Laut dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, berdasarkan pada Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan Kabupaten Tanah Laut.

Adapun bagan struktur organisasi Kecamatan Bumi Makmur adalah sebagai berikut :



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

Susunan organisasi SKPD Kecamatan Bumi Makmur terdiri dari ;

1. Camat
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Seksi, terdiri dari :
 - c. Seksi Tata Pemerintahan
 - d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 - e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (PMD)
 - f. Seksi Kemasyarakatan
 - g. Seksi Pelayanan
4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kecamatan Bumi Makmur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dilengkapi dengan unsur-unsur organisasi, yang terdiri dari :

1) Camat

a) Mempunyai tugas :

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa;
- h. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
- j. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah.

b) Menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan kecamatan
- b. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati
- c. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- d. Pembinaan pemerintahan desa
- e. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa
- f. Penyelenggaraan tata usaha kecamatan
- g. Pengkoordinasian integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan di lingkungan kecamatan
- h. Pelaksanaan kerjasama dari koordinasi dengan masyarakat lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya.

2) Sekretariat

a) Mempunyai tugas :

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan. Sedangkan fungsinya adalah sebagai berikut :

- a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Kecamatan
- b. Pemberian pelayanan administrasi kepada seksi - seksi lain di lingkungan Kecamatan
- c. Pengkoordinasian penyusunan rencana program kerja dan anggaranbelanja Kecamatan
- d. Penyiapan peraturan perundang-undangan di bidang layanan sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tangga/perlengkapan
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang

- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan
- h. Pengoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan
- i. Pengoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya
- k. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya

b) Menyelenggarakan fungsi :

Untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsidimaksud Sekretariat Kecamatan Bumi Makmur dilengkapi dengan 2 (dua) Sub Bagian yaitu :

a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan.

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian.

3) Seksi-seksi

Terdiri dari beberapa bagian dan fungsinya masing-masing, yaitu :

a. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.
- b. Melaksanakan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan ketertiban;
- b. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan; dan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (PMD)

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa
- b. Melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat desa
- c. Melaksanakan pengembangan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat desa
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

d. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan;
- b. Menyelenggarakan program kegiatan hubungan masyarakat kecamatan;
- c. Menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dibidang kemasyarakatan, penyebaran dan pelayanan informasi; dan

- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Camat sesuai denganbidang tugasnya.

e. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan
- b. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

f. Kelompok Jabatan Fungsional :

- a. Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku
- b. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan
- c. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan
- d. Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Camat
- e. Jumlah Tenaga Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja
- f. Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- g. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Bumi Makmur hingga saat ini per 31 Desember 2022, memiliki PNS berjumlah 18 (Delapan belas) orang, namun 1 (satu) orang PNS Cuti menjadi Kepala Desa Handil Babirik dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) sebanyak 7 (tujuh) orang.

Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Bumi Makmur dapat diklasifikasikan berdasarkan tingkat kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan ruang, jabatan struktural dan staf/pelaksana serta fungsional, yaitu sebagai berikut :

Tabel 1.1 PNS Berdasarkan Tingkat Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan Ruang, Jabatan Struktural dan Fungsional

a. Tingkat Kualifikasi Pendidikan:		
- Strata Dua (S.2)	:	4 orang
- Strata Satu (S.1)	:	6 orang
- Diploma Empat (D.IV)	:	0 orang
- Diploma Tiga (D.III)	:	2 orang
- Setingkat SLTA/ sederajat	:	6 orang
b. Pangkat dan Golongan Ruang:		
- Pembina Tingkat I (IV/b)	:	2 orang
- Pembina (IV/a)	:	2 orang
- Penata Tingkat I (III/d)	:	2 orang
- Penata (III/c)	:	3 orang
- Penata Muda Tingkat I (III/b)	:	1 orang
- Penata Muda (III/a)	:	-
- Pengatur Tingkat I (II/d)	:	2 orang
- Pengatur (II/c)	:	3 orang
- Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	:	1 orang
- Pengatur Muda (II/a)	:	1 orang
- Juru Tingkat I (I/d)	:	0 orang
- Juru (I/c)	:	0 orang
- Juru Muda Tingkat I (I/b)	:	0 orang
- Juru Muda (I/a)	:	0 orang
c. Jabatan Struktural:		
- Eselon III A (Camat)	:	1 orang
- Eselon III B (Sekretaris Camat)	:	1 orang
- Eselon IV A(Kepala Seksi)	:	4 orang
- Eselon IV B(Kepala Sub Bagian)	:	2 orang
- Staf/Pelaksana	:	9 orang
- Kelompok Jabatan Fungsional	:	1 orang

Tabel 1.2. PNS Berdasarkan Tingkat Kualifikasi Pendidikan, Pengkat dan Golongan Ruang, Jabatan Struktural dan Fungsional

NO.	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN RUANG	JABATAN	TINGKAT PENDIDIKAN
1	SAHIDANOR, S.Sos.,M.Si NIP. 19661106 198601 1 002	Pembina Tingkat I IV/b	Camat	S2
2	Drs. NASRULLAH NIP. 19650103 199103 1 009	Pembina Tingkat I IV/b	Sekretaris Kecamatan	S2
3	FATIMAH, S.ST., MM NIP. 19690910 199003 2 007	Pembina IV/a	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	S2
4	AHMAD RIDAI, S.Sos NIP. 19701010 200701 1 031	Penata Tingkat I III/d	Kepala Seksi Kemasyarakatan	S1
5	RINI AMBARWATI, ST NIP. 19800215 201503 3 001	Penata Muda Tk. I III/b	Kepala Seksi Pelayanan	S1
6	AHMAD SYAIRANI, S.ST NIP. 19660626 198903 1 012	Penata Tingkat I III/d	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	S1
7	MULYADI, S. Kep, MM NIP. 19770101 199603 1 005	Pembina IV/a	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	S2
8	MUTTABA, S.Pd NIP. 19660903 201001 1 001	Penata Tingkat I III/d	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	S1
9	YUSUP, S.Pd 19710417 200604 1 005	Penata III/c	Pengadministrasi Umum pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban	S1
10	MUHROJI, S.Kep.Ns NIP. 19821003 200501 1 005	Penata III/c	Analisis Data dan Informasi pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	S1
11	TUKIYAH, A.Md NIP. 19790619 201001 2 005	Pengatur Tingkat I II/d	Pranata Komputer Pelaksana pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	DIII
12	NOORFIAT NIP. 19680129 198903 1 003	Penata Muda Tk. I III/b	Pengadministrasi Umum pada Sub Bag Umum dan Kepegawaian	SLTA
13	TATI HARDIYANTI NIP. 19791103 200906 2 001	Pengatur II/c	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Sub Bag Umum dan Kepegawaian	SLTA
14	HAMSANI NIP. 19790820 200701 1 010	Pengatur II/c	Pengadministrasi Pemerintahan pada Seksi Tata Pemerintahan	SLTA
15	AMIR MAHMUD NIP. 19701004 200701 1 031	Pengatur II/c	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan	SLTA
16	WIWIK NUGROHO NIP. 19710202 201406 1 003	Pengatur Muda Tk I II/b	Pengadministrasi keuangan pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	SLTA
17	WAHYUDI ANNOOR, A.Md NIP. 19930521 202112 1 013	Pengatur II/c	Pengolah Data Pelayanan	SLTA
18	LAILI MUZAKIR NIP. 19821003 200501 1 005	Pengatur Muda II/a	Pengadministrasi pada Kasi Kemasyarakatan	SLTA

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparat Kecamatan Bumi Makmur di dukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

Tabel 1.3. Daftar Jenis, Jumlah dan Kondisi Sarana Prasarana Lingkup Kantor Kecamatan Bumi Makmur

No.	Nama Barang	Jumlah Yang Ada	Kondisi		
			B	KB	RB
1	Tanah Bangunan kantor				
2	Mini Bus (penumpang 14 orang ke bawah)	2	1	1	
3	Sepeda Motor	11	9	2	
4	Mesin Ketik Manual standard (14-16 incl)	1	1		
5	Lemari Besi / Metal	7	7		
6	Lemari Kayu	0			
7	Rak Besi	4	4		
8	Rak Kayu	1	1		
9	Filing Cabinet Besi	7	7		
10	Lemari Makan	1	1		
11	Mesin Laminating	1	1		
12	Alat Kantor Lainnya	2	2		
13	Meja kerja Kayu	23	14	9	
14	Meja Rapat	11		6	5
15	Meja Podium	1	1		
16	Kasur / Spring Bed	1	1		
17	Meja Makan Besi	2	2		
18	Kursi Rapat	75	50	25	
19	Kursi Tamu	7	7		
20	Kursi Putar	12	8	4	
21	Kursi Biasa	4	2	2	
22	Kursi Lipat	40	20	20	
23	Sofa	2	2		
24	Meubeleur Lainnya	1	1		
25	Jam Elektronik	2	1		1
26	Alat Pembersih Lainnya	4	4		
27	Lemari Es	1	1		
28	A.C,Split	7	7		
29	Kipas Angin	11	5	6	
30	Kompur Gas (Alat Dapur)	2	1		1
31	Treng Air / Tandon Air	1		1	
32	Televisi	1	1		
33	Sound System	1		1	
34	Stabilisator	5	1		4

35	Tiang Bendera	2	2		
36	Tangga Aluminium	1		1	
37	Dispenser				
38	Gordyn/Kray	5	5		
39	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	6	1		5
40	Meja Rapat Pejabat Lainnya	1	1		
41	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	1		
42	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	3	3		
43	Camera Electronic	2	2		
44	Layar Film / Projector	2	1		1
45	Uninterrupted Power Supply (ups)	5	2	3	
46	P.C Unit	7	7		
47	Laptop	9	7		2
48	Note Book	2	1		1
49	Printer (Peralatan Personal komputer)	15	7		7
50	Scanner (Peralatan Personal komputer)	1	1		
51	Exsternal / Portable Hardisk	2	2		
52	Peralatan Jaringan lainnya	1	1		
53	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	1		
54	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1	1		
55	Bangunan Tempat Kerja lain-lain (dst)	1	1		
56	Bangunan Parkir Terbuka Permanen				
57	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	1			1
58	Rumah Negara Golongan II Tipe A Permanen	1	1		
59	Tugu / Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	2	2		

C. ISU STRATEGIS

Dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dijumpai antara lain:

1. Ketentraman, ketertiban dan keamanan masyarakat.

Dalam hal penegakan ketentraman, ketertiban dan keamanan masyarakat diidentifikasi permasalahan yaitu :

- a) Masih rendahnya keterlibatan masyarakat dalam menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat;
- b) Rendahnya tingkat keaktifan linmas/hansip;
- c) Rendahnya kesadaran masyarakat untuk mematuhi protokol kesehatan untuk mengurangi penyebaran virus Covid-19 terutama memakai masker.

2. Pemberdayaan dan penguatan kelompok rentan.

Dalam hal pemberdayaan dan penguatan kelompok rentan diidentifikasi permasalahan yaitu:

- a) Masih rendah lembaga kemasyarakatan yang berprestasi;
- b) Masih rendahnya tingkat keaktifan lembaga kemasyarakatan di desa;
- c) Masih rendahnya usulan masyarakat yang masuk di Musrenbang Kabupaten;
- d) Belum optimalnya Penyusunan APBDES;
- e) Belum semua desa yang administrasi pengelolaan keuangannya yang baik.

3. Tata kelola organisasi dan manajemen profesionalitas ASN.

Dalam hal tata kelola organisasi dan manajemen profesionalitas ASN diidentifikasi permasalahan yaitu:

- a) Masih kurangnya jumlah personil di Kecamatan Bumi Makmur;
- b) Masih kurangnya sarana dan prasarana kantor kecamatan Bumi Makmur masih kurang memadai, baik berupa tata ruang gedung, ketersediaan jaringan internet dan peralatan penunjangnya;
- c) Masih kurangnya kualitas SDM yang ada masih jauh dari standar ideal aparatur pelayanan publik;
- d) Masih terbatasnya anggaran yang dikelola oleh kecamatan, sedangkan kebutuhan operasional pelayanan dan kegiatan pembangunan.

Untuk lebih jelasnya mengenai identifikasi permasalahan dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 1.4. Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah SKPD Kecamatan Bumi Makmur

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Ketentraman, ketertiban dan keamanan masyarakat	Masih rendahnya keterlibatan masyarakat dalam menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat Rendahnya tingkat keaktifan linmas/hansip	Rasio Poskamling dan anggota Linmas yang belum sesuai

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
2	Pemberdayaan dan Penguatan Kelompok rentan	Masih rendahnya lembaga kemasyarakatan yang berprestasi	Kurang aktifnya lembaga kemasyarakatan (LPMD, PKK, RT/RW, Karang Taruna, Posyandu) di desa
		Masih rendahnya tingkat keaktifan lembaga kemasyarakatan di desa	
		Belum optimalnya Penyusunan APBDes	Belum optimalnya laporan keuangan desa yang tepat waktu dan sesuai standar pelaporan
		Belum semua desa yang administrasi pengelolaan keuangannya baik	
3	Tata kelola organisasi dan manajemen profesionalitas ASN	Masih kurangnya jumlah personil di Kecamatan Bumi Makmur	Belum terisinya semua Jabatan Fungsional Umum dan Jabatan Fungsional Tertentu.
		Masih kurangnya sarana dan prasarana kantor kecamatan Bumi Makmur	Kurang Anggaran dan sarana prasarana penunjang operasional kegiatan
		Terbatasnya anggaran yang dikelola oleh kecamatan.	
		Kompetensi SDM masih perlu dibenahi.	Kurang peluang dan kesempatan peningkatan kapasitas dan kompetensi ASN

Berdasarkan identifikasi permasalahan di atas maka tantangan isu strategis yang dihadapi dari tugas dan fungsi pelayanan kecamatan sebagai berikut.

1. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban masyarakat dengan penguatan keikutsertaan masyarakat dalam menjaga lingkungan sekitar;
2. Isu Reformasi pelayanan publik di kecamatan (pelayanan perizinan, pelayanan kependudukan) dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, profesional dan akuntabel;
3. Penguatan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

D. PRODUK DAN LAYANAN

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan rumah tangga daerah, antara lain :

1. Perijinan, dalam hal ini Pembuatan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Non Komersil
2. Koordinasi dan fasilitasi
3. Pelayanan kepada masyarakat
4. Pembinaan kepada pemerintahan desa

Adapun jenis produk dan layanan yang ada pada SKPD Kecamatan BumiMakmur yang di laksanakan selama ini antara lain:

1. Pelayanan pembuatan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) Non Komersil untuk bangunan permanen, semi permanen dan non permanen.
2. Pelayanan fasilitasi pembuatan dan perubahan Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Kematian, KIA
3. Pelayanan fasilitasi pembuatan dan perubahan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Pelayanan pembuatan rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
5. Pelayanan pembuatan Surat Ijin Usaha
6. Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris
7. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah
8. Pelayanan pembuatan Surat Pengantar Pindah Keluar Kecamatan/Kabupaten
9. Pelayanan pengajuan subsidi listrik PLN
10. Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

11. Pelayanan pengajuan proposal untuk suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat

Untuk lebih meningkatkan produk dan layanan yang maksimal agar SKPD Kecamatan Bumi Makmur menjadi lebih baik, antara lain :

1. Pelayanan prima, Kecamatan Bumi Makmur sebagai salah satu SKPD di Pemerintahan Tanah Laut yang menyelenggarakan pelayanan Publik harus mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, gratis, memiliki legalitas hukum dan tentunya berdasarkan prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut diperlukan standar pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada Pemerintahan, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong perkembangan dinamika aktivitas masyarakat.
2. Peningkatan kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas aparatur karena keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi serta pemberian pelayanan masyarakat, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah ideal dan memiliki persyaratan secara kuantitas, oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan aparatur.

Pemanfaatan Peluang kebijakan penyerahan sebagian wewenang dari Bupati kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah, dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan Pemerintah, non Pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakatnya dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya Visi Kabupaten Tanah Laut.

E. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Dalam pembuatan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut untuk tahun 2022 sesuai surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 065/3242/ORG tanggal 19 Desember 2022 perihal penyampaian Laporan Kinerja (LKj) SKPD Tahun 2022

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

- BAB I Pendahuluan berisi penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.
- A. Latar Belakang
 - B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
 - C. Isu Startegis
 - D. Produk dan Layanan
 - E. Sistematika Penyajian
- BAB II Perencanaan dan Penetapan Kinerja, menyajikan ringkasan/ikhtisarperjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.
- A. Visi RPJMD
 - B. Misi RPJMD
 - C. Tujuan dan Sasaran Strategis
 - D. Indikator Kinerja Utama
 - E. Perjanjian Kinerja
 - F. Program dan Kegiatan
- BAB III Akuntabilitas kinerja
- A. Capaian Kinerja Organisasi
menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi
1. Sasaran RPJMD
 2. Eselon III (Kepala Kantor/Camat) A
 - 1). Eselon IV (kepala Seksi) A.1
 3. Eselon III (sekretaris Camat) B
 - 2). Esselon IV (Kasubbag) B.1

B. Akuntabilitas Keuangan

menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja

1. Anggaran dan realisasi APBD 2022
2. Anggaran dan realisasi menurut sasaran dan program
3. Perbandingan Program dan kegiatan Tahun 2021 dan 2022

BAB IV Penutup, menjelaskan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

- A. Kesimpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022
4. *Cascading* / Pohon Kinerja
5. Capaian Per Triwulan (1 - 4)
6. Monev Renstra
7. Matrik Keselarasan

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. VISI RPJMD

Rencana Strategis Kabupaten Tanah Laut dijabarkan dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tanah Laut 2018-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019.

RPJMD Kabupaten Tanah Laut ini telah menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis SKPD untuk tahun 2018 sampai dengan 2023 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran serta target selama periode tersebut.

Visi adalah suatu gambaran jauh kedepan, kemana suatu organisasi/lembaga hendak dibawa. Pernyataan Visi Kabupaten Tanah Laut sebagaimana tercantum dalam RPJMD 2018-2023 adalah :

**“TANAH LAUT BERKARYA, INOVASI, TERTATA,
RELIGIUS, AKTUAL, DAN SINERGI
(BERINTERAKSI)”**

Kata “BERINTERAKSI” pada Visi di atas merupakan singkatan dari frasa: “Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi”. Penjabaran makna dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023 adalah sebagaiberikut:

BERKARYA

Maknanya adalah bahwa selama periode 2018-2023, para pelaku pembangunan di Daerah Kabupaten Tanah Laut, secara bersama-sama, berkarya mewujudkan tujuan dasar dari pembangunan daerah, yaitu peningkatan taraf kesejahteraan rakyat.

INOVASI

Inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik, yang dilaksanakan seluruh perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, harus semakin ditingkatkan dalam rangka percepatan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat. Inovasi ini berupa terobosan jenis pelayanan yang mampu memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu, inovasi di tingkat kelompok-kelompok masyarakat, khususnya di industri kreatif, juga harus dikembangkan sehingga lebih mampu mandiri dalam upaya peningkatan taraf kesejahteraannya.

TERTATA

Aspek administrasi dan aspek substansi diatur secara tertib dalam sebuah siklus atau proses perencanaan yang semakin berkualitas. Dengan demikian, kualitas perencanaan di perangkat daerah, terutama yang berkaitan denganakuntabilitas kinerja harus semakin ditingkatkan secara berkesinambungan.

RELIGIUS

Peran sektor keagamaan harus semakin ditingkatkan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat. Aparatur sipil di tiap perangkat daerah harus menjadi teladan dan menginspirasi upaya peningkatan produktivitas pada semua lini kehidupan kemasyarakatan



AKTUAL

Penekanan pada aspek aktual ini adalah bahwa pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi, dan relevan dengan pihak yang dilayani, yaitu masyarakat di Daerah Kabupaten Tanah Laut.



SINERGI

Sinergi dimaksudkan untuk penguatan prinsip kegotong-royongan dalam upaya peningkatan kesejahteraan rakyat. Ego sektoral dan ego bidang harus dihapus dan digantikan dengan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antardaerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Tagline dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah "**DESA DIBINA, KOTA DITATA**". Sedangkan motto dalam pencapaiannya adalah "**KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS**".

Dengan demikian, fokus dari keseluruhan Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah Tanah Laut yang **BERINTERAKSI** pada lokus "**DESA DIBINA, KOTA DITATA**" melalui "**KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS**". Fokus pada lokus "**DESA DIBINA, KOTA DITATA**" adalah karena pada hakikatnya masyarakat berdomisili di wilayah perdesaan dan perkotaan.

Kondisi yang diharapkan dari pembinaan desa dan penataan kota di seluruh wilayah Kabupaten Tanah Laut adalah karya nyata dalam wujud peningkatan ketahanan sosial, ketahanan ekonomi, dan ketahanan lingkungan di tingkat perdesaan dan perkotaan.

B. MISI

Memperhatikan perubahan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang dan dalam rangka mewujudkan “**Tanah Laut yang BERINTERAKSI**”, maka misi pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut pada periode 2018–2023 adalah sebagai berikut:

BERKARYA	: Diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi, yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut
INOVASI	: Diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif
TERTATA	: Diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>)
RELIGIUS	: diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat
AKTUAL dan SINERGI	: diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat

C. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD 2018-2023, Kecamatan Bumi Makmur beserta seluruh komponen organisasi berusaha untuk mewujudkan dengan menetapkan tujuan yang menjadi komitmen bersama dalam hubungannya dengan upaya perwujudan visi dan misi RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanah Laut 2018-2023.

Adapun tujuan yang telah dirumuskan sebagai berikut :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan.
2. Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik
3. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien

Agar pelayanan dan pembinaan masyarakat dapat terselenggara dengan baik dan berhasil guna, maka sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Bumi Makmur adalah:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
2. Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
3. meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian
4. Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD

Sasaran strategis yang telah dirumuskan Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel. 2.1 Sasaran strategis, indikator dan target Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	90%
2.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	80
		Nilai SAKIP	80
3.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi dan Kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100 %
	Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100 %

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Kantor Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2019 – 2023 (target 5 tahun) pada renstra disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 2.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2019-2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terwujudnya kualitas Pelayanan publik di Kecamatan.	IKM	Memuaskan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	80%	82%	86%	90%	95%
2	Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks RB	60	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	80	80	80	80	80
	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Presentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian	100 %	meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Terwujudnya perencanaan keuangan yang tertib	perencanaan keuangan yang tertib	100 %	Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
					Nilai SAKIP	75%	76%	78%	80%	85%

Commented [L1]: BERBEDA DENGAN RENSTRA

D. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal makaditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bumi Makmur disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Tabel. 2.3. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung-Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	Hasil survey	Semua kasi dikecamatan

E. PERJANJIAN KINERJA 2022

Pengukuran capaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan dalam Renstra dilakukan melalui pengukuran capaian sasaran strategis dalam hal ini pengukuran indikator kinerja utama. Untuk menguatkan target sasaran strategis pada tahun 2022, disusun perjanjian kinerja sebagai dokumen pernyataan kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu. Dokumen penetapan kinerja memuat pernyataan dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta target kinerja dan anggaran. Target kinerja menunjukkan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap sasaran strategis sesuai indikator kinerja utama yang bersifat *outcome*.

Perjanjian kinerja Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.4, 2.5 dan 2.6 berikut ini :

1. Perjanjian Kinerja Eselon III (Camat Bumi Makmur)

Tabel. 2.4. Perjanjian Kinerja Camat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	90%

Dari Tabel diatas dapat diketahui bahwa sasaran strategis kinerja camat yaitu meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat sebesar 90%

2. Perjanjian Kinerja Eselon III (Sekretaris Camat Bumi Makmur)

Tabel. 2.5. Perjanjian Kinerja Sekretaris Camat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	80
		Nilai SAKIP	80
2	Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100%
	Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase pengelolan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100%

Dari Tabel diatas dapat diketahui bahwa sasaran strategis kinerja Sekretaris Camat yaitu Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi sebesar 880 dan Akuntabilitas Kinerja sebesar 80 serta meningkatkan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian dan Meningkatkan tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD sebesar 100%

Commented [L2]: BERBEDA DENGAN RENSTRA

3. Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural, baik Camat, Eselon III dan Eselon IV Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

Tabel. 2.6. Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
Camat : Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	90	5 Program / 5 Kegiatan	
Kasi Tata Pemerintahan : 1. Fasilitasi administrasi pengelolaan pemerintahan desa 2. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD 3. monitoring penyusunan laporan kependudukan 4. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pansila, pelaksanaan undang-undang dasar negara republic Indonesia tahun 1945, pelaestarian bhineka tunnggak ika	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik 2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD pelaksanaan kegiatan kepemimpinan 3. jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat 4. Jumlah pelatihan pasukan paskibraka	11 Desa 1 Dokumen 11 Desa 1 kali	1 Program/ 1 Kegiatan/ 1 Sub Kegiatan	

Kasi PMD : 1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi 2. Memberikan pembinaan tentang penyusunan mongrafi kecamatan serta profil desa yang akurat 3. Fasiltasi pengelolaan keuangan desa	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya 2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil dengan baik 3. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	11 Kelompok 11 Desa 11 Desa	1 Program/ 1 Kegiatan/ 1 Sub Kegiatan	Rp. 3.355.323.542
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
Kasi Kemasyarakatan : 1. Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan 2. Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan 3. Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial 2. Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP 3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	0 2 Kegiatan 0	1 Program/ 1 Kegiatan/ 1 Sub Kegiatan	
Kasi Ketentraman dan ketertiban : 1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat 2. Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban 3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi 2. Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif 3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring	4 Kali 11 Kelompok 12 Kali	1 Program/ 1 Kegiatan/ 1 Sub Kegiatan	
Kasi Pelayanan : 1. Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) 2. Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP 2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	1000 Dok 12 Aduan	1 Program/ 1 Kegiatan/ 1 Sub Kegiatan	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
Sekcam : Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB Nilai SAKIP	80 80		
Meningkatnya pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100%	2 Program/ 7 Kegiatan	
Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase pengelolan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100%		
Kasubbag Umum dan Kepegawaian : 1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran 3. Pemenuhan sarana dan prasarana kantor 3. Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik 2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik 3. Jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang undangan yang berlaku.	20 Orang 13 Unit 20 Dok	1 Program/ 3 Kegiatan/ 7 Sub Kegiatan	
Kasubbag Perencanaandan Keuangan : 1. Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan keuangan 2. Menyusun laporan kinerja yang disusun sesuai ketentuan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku 2. Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	7 Dok 3 Dok		

F. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Bumi Makmur pada Tahun Anggaran 2022 mencakup 4 program dan 7 kegiatan (sesudah APBD Perubahan 2022), sedangkan pada APBD Murni 2022 mencakup 5 program dan 8 kegiatan. Rincian dari program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan Bumi Makmur Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

Tabel. 2.7. Program dan Kegiatan Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		3.295.720.067
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	148.806.316
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.810.399.195
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	259.514.556
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	77.000.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		6.063.694
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	6.063.694
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5.130.000
1	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	5.130.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		48.409.781
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasaan Kepala Daerah	48.409.781
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		0
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	0
TOTAL		3.355.323.542

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI

1. Sasaran RPJMD

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2022 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2022 ini merupakan laporan kinerja keempat RPJMD 2018-2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

Commented [L3]: SEHARUSNYA KEEMPAT

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerja, Pemerintah Kabupaten Tanah laut menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi tujuh kategori sebagai berikut :

Commented [L4]: Permenpan rb nomor 88 tahun 2021

Tabel 3.1. Skala Katagori Predikat

Urutan	Predikat	Interprestasi
I.	AA (Nilai > 90 – 100)	Sangat Memuaskan
II.	A (Nilai > 80 – 90)	Memuaskan
III.	BB (Nilai > 70 - 80)	Sangat Baik
IV.	B (Nilai > 60 - 70)	Baik
V.	CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup
VI.	C (Nilai > 30 – 50)	Kurang
VII.	D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kutang

Adapun capaian kinerja Sasaran strategis Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022 terhadap target sebagai berikut

Tabel 3.2. Realisasi Target dan Capaian Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

NO.	Sasaran Strategis	Indikator	Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	90	89.86	99,84%

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bumi Makmur terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 635 lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan;
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan;
3. Waktu Penyelesaian;
4. Kewajaran Biaya / Tarif Pelayanan;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan;
6. Kompetensi /Kemampuan Pelaksana Pelayanan;
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan;
8. Sarana dan Prasarana Pelayanan; dan
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2022 adalah 89.86 dari target 90, dengan nilai capaian sebesar 100% berdasarkan Tabel 3.2. tentang Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022 termasuk kategori **Memuaskan**.

Nilai capaian IKU tahun 2022 (100 % dari target) memang mengalami penurunan sebesar sebesar 1,3 %, yang disebabkan oleh Pandemi Covid-19, dan kendala mengenai sarana dan prasarana Pelayanan Kependudukan Capil, perubahan 2 kali aplikasi SIAK, pergantian Kepala Dinas, juga sinyal wifi pada lingkup wilayah kerja Kecamatan Bumi Makmur masih dalam tahap pembangunan dan baru selesai pada Triwulan 4.

Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yakni ::

Tabel 3.3. Nilai Rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 9 Unsur Pelayanan Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

No.	Unsur Pelayanan	NRR	IKM
1.	Persyaratan	3,50	A
2.	Prosedur	3,54	A
3.	Waktu Penyelesaian	3,47	A
4.	Biaya / Tarif	4,00	A
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,55	A
6.	Kompetensi Pelayanan	3,63	A
7.	Perilaku Pelaksana	3,63	A
8.	Sarana dan prasarana	3,57	A
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	3,82	A

Dari Tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-rata (NRR) tertinggi adalah unsur Biaya/tarif (4,00) sedangkan unsur dengan Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah unsur waktu Penyelesaian (3,47). Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari kejelasan biaya/tarif, sedangkan pada waktu pelayanan memberikan tingkat kepuasan paling rendah.

Pada Tahun 2022 Kecamatan Bumi Makmur menetapkan target nilai IKM sebesar 90, sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2022 diperoleh realisasi nilai IKM 89,86 (Mutu Pelayanan Sangat Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan. Hal ini menunjukkan bahwa masih terdapat kekurangan nilai IKM sebesar 0,14 dari target yang ditetapkan.

Commented [L5]: di tabel atas 89,86

Kendala yang dihadapi Kecamatan Bumi Makmur dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur waktu pelayanan. Berdasarkan analisa hal ini terjadi karena ada beberapa kendala, seperti robohnya jaringan capil dan menyebabkan putusnya layanan rekam ektp juga putusnya jaringan layanan capil, 2 kali pergantian aplikasi SIAK, juga kosongnya blangko Ektp, serta pergantian Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, juga jaringan kecamatan bumi makmur sendiri yang sering mengalami gangguan. Hal ini terjadi akibat sarana prasarana penunjang pelaksanaan pelayanan terkendala masalah jaringan internet.

Kualitas layanan jaringan internet yang kurang bagus di kecamatan Bumi Makmur, terutama untuk pembuatan kartu keluarga (KK) dan pembuatan E-KTP tidak bisa langsung dilayani di kantor kecamatan Bumi Makmur. Ini menyebabkan pelayanan terhadap masyarakat selaku pemohon kurang mendapatkan pelayanan dengan maksimal, dimana mereka beranggapan bahwa semua pembuatan EKTP dan kartu keluarga (KK) yang di berikan langsung di kecamatan Bumi Makmur kurang prima. Adapun solusi yang di ambil untuk mengatasi permasalahan ini pengajuan perbaikan/pembangunan tower jaringan baru Capil, juga pergantian jaringan internet.

Pada Tahun 2022 (Tahun Ke-4) pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tanah Laut 2018-2023, Kecamatan Bumi Makmur menetapkan 1 (satu) tujuan yang ingin dicapai. Tujuan pertama meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat di Kecamatan dengan menetapkan 1 (satu) sasaran strategis yaitu ***Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan Indikator tingkat kepuasan masyarakat (IKM) terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan.***

Aktual bagai ketentuan yang telah disepakati pihak terkait dan telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Tanah Laut sebagai pedoman, pegangan, petunjuk bagi setiap kegiatan aparatur Pemerintah dan masyarakat untuk memperlancar dan memadukan setiap usaha untuk mencapai tujuan, sasaran serta visi dan misi yang telah diuraikan sebelumnya dituangkan dalam bentuk kebijakan, dengan demikian maka arah makro kebijakan Kecamatan

Bumi Makmur adalah sebagai berikut :

1. Kebijakan meningkatkan kinerja Pemerintah Kecamatan efektif, efisien, akuntabel dan transparan dalam upaya meningkatkan kapasitas pelayanan.
2. Kebijakan mengembangkan sumber daya manusia yang sehat, cerdas, berakhlak, profesional dan daya saing.

Kebijakan mengembangkan perekonomian desa yang berdaya saing dalam menunjang penciptaan lapangan kerja dan pelayanan publik serta meningkatkan peranan swasta dalam pembangunan ekonomi di pedesaan.

Adapun tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan sesuai dengan Visi "*Terwujudnya Tanah Laut yang Berinteraksi, Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergi*" dan Misi "*Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya dan pelayanan masyarakat berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya*" dituangkan dalam tabel 14 berikut :

Tabel 3.4. Tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Kecamatan Bumi Makmur

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta Pelayanan	Meningkatny a kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1). Meningkatkan koordinasi dengan SKPD terkait. 2). memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsi. 3). Memberdayakan aparat kecamatan Desa/Kelurahan. 4). Menyederhanakan dan mempercepat sistem pelayanan kepada masyarakat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1). Melakukan koordinasi yang intensif. 2). Mengikuti sertakan aparat dalam diklat- diklat. 3). Memberikan pemahaman kepada aparat desa mengenai tupoksinya baik melalui arahan ataupun diklat formal/non formal. 4). Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam meningkatkan pelayanan yang baik.
Meningkatkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Bumi makmur yang akuntabel.	Meningkatny a tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Bumi Makmur yang akuntabel.	Meningkatkan program dan kegiatan tata kelola administrasi perkantoran.	Melaksanakan program dan kegiatan tata kelola administrasi perkantoran.

2. Sasaran Strategis Sesuai Renstra dan Target

Tabel 3.5. Sasaran Strategis Sesuai Renstra dan Target

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	90%	89,86
2.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	80	62,67
		Nilai SAKIP	80%	72,8
3.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi dan Kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100 %	100 %
	Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase pengelolan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100 %	100 %

3. Uraian Capaian Sasaran Sesuai Misi

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Pada Masyarakat

Pada tahun 2022 SKPD Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut secara keseluruhan telah menetapkan indikator kinerja tersebut, walaupun untuk indikator kinerja outcomenya belum maksimal dapat diukur tingkat capaiannya. Berikut ini data realisasi pelayanan publik kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan Bumi Makmur selama kurun waktu 15 tahun.

Tabel 3.5. Realisasi Pelayanan Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

No	Jenis Layanan	Capaian
1	Jumlah Pelayanan Pembuatan IMB Tempat Tinggal/non Komersil setahun terakhir	0 berkas
2	Jumlah Pelayanan Pembuatan E-KTP Setahun Terakhir	559 Berkas
3	Jumlah Pelayanan fasilitasi pembuatan dan perubahan Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Kematian, Kia	1559 Berkas
4	Jumlah Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan SKCK Setahun Terakhir	14 Berkas
5	Jumlah Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKU) Setahun Terakhir	2 Berkas

6	Jumlah Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) Setahun Terakhir	246 Berkas
7	Jumlah Surat Keterangan Pindah Setahun Terakhir	65 Berkas
8	Jumlah Leglisasi Berkas Proposal Setahun Terakhir	73 Berkas
9	Jumlah Surat Keterangan Ahli Waris	10 Berkas
10	Jumlah Surat Pembuatan Dispensasi Nikah	24 Berkas
12	Keterangan lain-lain	6 Berkas
Jumlah		2552 Berkas

Sasaran 2 : Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan yang Baik di SKPD

Untuk mengukur Sasaran Strategis ini didukung oleh 1 (satu) indikator dalam rangka pencapaian Sasaran Strategis terhadap target dan realisasi pada Tahun 2022. Sasaran ini dimaksudkan untuk mendukung kegiatan yang berhubungan dengan administrasi umum, pengelolaan kepegawaian, pelaksanaan peningkatan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, dan keuangan.

Sasaran 3 : Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Bumi Makmur yang akuntabel

Untuk mengukur Sasaran Strategis ini didukung oleh 1 (satu) indikator dalam rangka pencapaian pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib dan Persentase pengelolaan Perencanaan dan Keuangan yang tertib pada Tahun 2022. Sasaran ini dimaksudkan untuk mendukung kegiatan yang berhubungan dengan administrasi umum, pengelolaan kepegawaian, pelaksanaan peningkatan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran, perencanaan, dan keuangan.

4. Realisasi Capaian Sasaran Strategis

Sasaran 1 : Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Pencapaian Sasaran Strategis terhadap terhadap target dan realisasi pada Tahun 2022 di Kecamatan Bumi Makmur ini dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

- Administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan pagu Rp. 2.810.399.195 terealisasi Rp. 2.585.687.558,- (92,13 %)
- Belanja Barang dan jasa. Rp. 554.924.347 ,-teralisasi Rp.445.049.890 (81.67%)

b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada Dikecamatan dengan Pagu Rp. 6.063.694 ,- terealisasi Rp. 6.063.694,- (100 %)

c. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum denganPagu Rp. 5.130.000,- terealisasi 100%.

d. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugsaan kepala daerah dengan Pagu Rp. 48.409.781,- terealisasi 100%.

Sasaran 2 : Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan yang Baik di SKPD

Untuk mengukur Sasaran Strategis ini didukung oleh 2 (dua) indikator kinerja dan pencapaian Sasaran Strategis terhadap target dan realisasi pada Tahun 2022 di Kecamatan Bumi Makmur, yang mana dapat diuraikan sebagai berikut :

Indikator 1 : Persentase terkelolanya administrasi perkantoran dan kepegawaian.

1. Kegiatan yang mendukung pelayanan administrasi perkantoran yang meliputi tata kelola kesekretariatan, perkantoran, perencanaan kebutuhan, pencatatan, pemeliharaan sarana dan prasarana, pelayanan tamu, rapat-rapat dan lain-lain terkait dengan tugas pokok dan fungsi.
2. Tata kelola administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, terkait tugas pokok dan fungsi.
3. Kegiatan yang berkaitan dengan Peningkatan sarana dan prasarana aparatur dan gedung kantor berupa rehab pintu dan dinding pembatas ruangan, printer, serta komputer.
4. Kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan penerapan disiplin aparatur dalam hal berpakaian rapi saat pelaksanaan tugas-tugas dan dalam hal mentaati jam kerja masuk kantor dengan melakukan pamarafan absen baik absen masuk dan pulang kantor maupun pembinaan kepegawaian.

Indikator 2 : Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan.

1. Kegiatan yang berhubungan dengan perencanaan pelaksanaan pertanggung jawaban keuangan sampai dengan pembuatan laporan baik keuangan dan laporan kinerja yang telah diterbitkan yaitu : Revisi terhadap Indikator Sasaran Renstra 2019-2023, Renja 2022 beserta Perubahannya, DPA SKPD 2022 dan DPPA SKPD 2022, Laporan Keuangan Bulanan dan Triwulan, Laporan Keuangan Akhir Tahun 2022, Laporan LKJ Tahun

2022, dan LKPJ-LPPD Tahun 2022. sehingga jumlah dokumen laporan telah terealisasi 100%.

Untuk mendukung tercapainya sasaran strategis ini telah dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan, yaitu :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

- Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan Pagu Rp. 148.806.316,- terealisasi Rp.134.271.016,- (90,23 %)
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Pagu 259.514.556 terealisasi Rp. 195.537.854,- (75,34 %)

5. Analisa Capaian Sasaran Strategis

Dari penjelasan pencapaian Sasaran Strategis diatas maka dapat dijelaskan bahwa tingkat capaian sasaran strategis SKPD Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2019 ini sudah hampir tercapai dilihat dari persentase capaian di setiap Indikator sasaran. Adapun Program dan kegiatan yang ada di SKPD Kecamatan Bumi Makmur sifatnya mendukung tujuan yang dimuat dalam Indikator Kinerja Utama Kecamatan yaitu Tercapainya persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan sesuai dengan Visi Kecamatan yaitu ***“Menuju pelayanan BerlinTeRAkSi (Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius Aktual dan Sinergi)”***

Faktor-faktor yang mempengaruhi tercapainya target sasaran antara lain :

1. Adanya keaktifan dari Aparat Pemerintah Kecamatan atau Kepala Seksi/Kepala Sub Bagian dalam menjalankan Program dan Kegiatan yang sudah ditetapkan dalam DPA SKPD Kecamatan Bumi Makmur Tahun Anggaran 2022.
2. Keaktifan Aparat Pemerintah Desa dalam menindaklanjuti program dan Kegiatan yang ada di Kecamatan, yang memerlukan peran aktif dari Aparat Pemerintah Desa dan Masyarakat Desa.
3. Ketersediaan dana yang diberikan Pemerintah Daerah untuk menunjang program dan kegiatan Kecamatan untuk mencapai tujuan, walaupun masih belum optimal.

SKPD Kecamatan Bumi Makmur dalam usaha pencapaian target yang telah ditetapkan menghadapi beberapa permasalahan antara lain masih terbatasnya jumlah dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) aparatur kecamatan dalam pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah. Adapun solusi yang dapat ditempuh

Diantaranya dengan meningkatkan SDM aparatur baik secara kualitas maupun kuantitas, pengisian pejabat yang ditunjuk sebagai pelaksana tugas (Plt.) sembari menunggu dilantiknya pejabat definitif, meningkatkan sarana dan prasarana yang dapat mendukung operasional pelaksanaan tugas serta perlu ditingkatkannya koordinasi dengan pihak-pihak terkait sehingga dapat memperlancar pelaksanaan tugas.

A. Analisis Efisiensi Sumber Daya

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, sumber daya memainkan peranan penting dalam pencapaian sasaran strategis dan kinerja organisasi. Sumber daya terdiri atas sumber daya manusia, sumber daya keuangan, sumber daya sarana prasarana. Secara organisasi, dilihat dari sumber daya manusia, Kecamatan Bumi Makmur masih belum ideal. Sehingga langkah yang dilakukan untuk mengatasi hal tersebut dengan adanya penyediaan Pegawai Tidak Tetap (PTT) dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi walaupun tidak bisa maksimal karena kewenangan tugas pokok dan fungsi PTT terbatas. Selain itu juga, Camat meminta peningkatan disiplin dan kinerja dari para Aparatur Sipil Negara pada Kecamatan Bumi Makmur sehingga dapat menuntaskan tujuan dan sasaran organisasi.

Dilihat dari sumber daya keuangan, pada dasarnya berapa pun dana yang diterima akan dikelola secara efektif dan efisien, artinya dalam penggunaan anggaran memenuhi azas sesuai kebutuhan/keperluan riil dan harga yang berlaku di pasaran. Terlihat dari beberapa pekerjaan secara fisik terlaksana 100% akan tetapi anggarannya terserap sekitar 86% hingga 90 %, artinya dana yang tersisa kembali ke kas daerah dan menjadi Sisa Lebih Penggunaan Anggaran (SILPA) bagi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam melakukan pembiayaan anggaran pada tahun selanjutnya. Secara integritas dan komitmen, seluruh PPTK telah ditekankan untuk menggunakan anggaran sesuai kebutuhan riil.

Menurut sumber daya sarana dan prasarana, memang saat ini beberapa kebutuhan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi telah tersedia atau terlaksana. Akan tetapi ada beberapa unit sarana dan prasarana yang sudah tidak layak dan ada juga yang masih belum terpenuhi. Hal ini mengingat prioritas penggunaan anggaran yang menjadi tolak ukur sehingga ada beberapa pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang harus segera dipenuhi, sedangkan yang belum bisa terpenuhi menunggu peluang untuk direalisasikan. Hal yang bisa dilakukan saat ini adalah masing-masing PNS diminta oleh Camat untuk melakukan inovasi sembari menunggu terpenuhinya beberapa sarana dan prasarana secara bertahap.

Berikut Analisa per Kepala Bidang dan Kepala Seksi :

1. Kepala Seksi Pelayanan

Tabel 3.6. Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan
Seksi Pelayanan Ta. 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian
1 Memberikan pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu Kecamatan sesuai SOP	2 Dokumen	2 Dokumen	100%

Commented [L6]: Sesuaikan PK

Realisasi capaian kinerja Kasi Pelayanan Kecamatan Bumi Makmur terhadap target mencapai 100% . Terasilinasinya pelayanan pada Kecamatan Bumi Makmur melalui pembinaan terkait tugas pokok dan fungsi Kasi Pemerintahan di Desa serta penyampaian regulasi peraturan perundang- undangan terkait kegiatan Kasi Pelayanan bersama dinas/instansi yang berwenang.

Kegiatan jenis produk dan pelayanan pada Kecamatan Bumi Makmur selama tahun 2022 yang dilaksanakan sebagai berikut:

- a) Pelayanan pembuatan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) Non Komersil untuk bangunan permanen, semi permanen dan non permanen.
- b) Pelayanan fasilitasi pembuatan dan perubahan Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Kematian, KIA
- c) Pelayanan fasilitasi pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- d) Pelayanan pembuatan rekomendasi Surat Keterangan Catatan

Kepolisian (SKCK)

- e) Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKU)

- f) Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris
- g) Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah
- h) Pelayanan pembuatan Surat Pengantar Pindah Keluar Kecamatan/Kabupaten
- i) Pelayanan pengajuan subsidi listrik PLN
- j) Pelayanan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- k) Pelayanan pengajuan proposal untuk suatu kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat
- l) Pelayanan Keterangan lain-lain

Untuk lebih meningkatkan produk dan layanan yang maksimal agar SKPD Kecamatan Bumi Makmur menjadi lebih baik, antara lain :

- a) Pelayanan prima, Kecamatan Bumi Makmur sebagai salah satu SKPD di Pemerintahan Tanah Laut yang menyelenggarakan pelayanan Publik harus mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, gratis, memiliki legalitas hukum dan tentunya berdasarkan prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut diperlukan standar pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada Pemerintahan, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong perkembangan dinamika aktivitas masyarakat.
- b) Peningkatan kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas aparatur karena keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi serta pemberian pelayanan masyarakat, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah ideal dan memiliki persyaratan secara kuantitas, oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan aparatur.
- c) Pemanfaatan Peluang kebijakan penyerahan sebagian wewenang dari Bupati kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah, dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat , maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam

mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan Pemerintah, non Pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakatnya dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya Visi Kabupaten Tanah Laut.

- d) Optimalisasi Koordinasi dengan Perangkat Desa se Kecamatan Bumi Makmur selaku Pelayanan Pertama sebelum masyarakat ke kecamatan dalam penyelenggaraan pelayanan yang baik dan efisien.



Gambar 3.1 Dokumentasi Pelayanan Kecamatan Bumi Makmur

Secara keseluruhan rata-rata capaian realisasi terhadap target tahun 2022 untuk eselon IV mencapai 90,27%. Untuk lebih jelasnya Realisasi Target Indikator Kinerja eselon IV tahun 2022 Kasi Pelayanan dapat dilihat pada tabel 3.7, Data Realisasi Pelayanan Publik kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Bumi Makmur selama kurun waktu Tahun 2022 pada tabel 3.8 dan Grafik Data Pelayanan pada gambar 3.1.

Tabel 3.7. Realisasi Target Indikator Kinerja eselon IV tahun 2022 Kasi Pelayanan

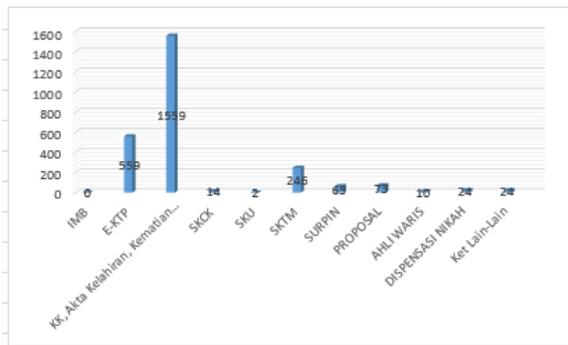
NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	ANGGARAN	TARGET	REALISASI
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Output : Nilai IKM		100 %	100 %
		Outcome : Tersusun nya Dokumen IKM	6.063.694	1 Dokumen	6.063.694 1 Dokumen

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada Dikecamatan dengan Pagu Rp. 6.063.694,- terealisasi Rp. 6.063.694,- (100 %)

Tabel 3.8. Data Realisasi Pelayanan Publik kepada masyarakat

No	Jenis Layanan	Capaian
1	Jumlah Pelayanan Pembuatan IMB Tempat Tinggal/non Komersil setahun terakhir	0 berkas
2	Jumlah Pelayanan Pembuatan E-KTP Setahun Terakhir	559 Berkas
3	Jumlah Pelayanan fasilitasi pembuatan dan perubahan Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Kematian, Kia	1559 Berkas
4	Jumlah Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan SKCk Setahun Terakhir	14 Berkas
5	Jumlah Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKU) Setahun Terakhir	2 Berkas
6	Jumlah Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) Setahun Terakhir	246 Berkas
7	Jumlah Surat Keterangan Pindah Setahun Terakhir	65 Berkas
8	Jumlah Leglisasi Berkas Proposal Setahun Terakhir	73 Berkas
9	Jumlah Surat Keterangan Ahli Waris	10 Berkas
10	Jumlah Surat Pembuatan Dispensasi Nikah	24 Berkas
12	Keterangan lain-lain	6 Berkas
Jumlah		2552 Berkas

Gambar 3.2 Grafik Data Pelayanan Tahun 2022



Berdasarkan pada Tabel dan Gambar diatas, Pelayanan Pembuatan KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian dan KIA mempunyai capaian paling banyak yaitu 1559 berkas dan Pelayanan IMB tidak ada sama sekali.

Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan, berupa 635 lembar kuesioner yang telah diisi oleh masyarakat, sehingga didapat nilai untuk IKM Tahun 2022 adalah 89.86% dan termasuk kategori **Sangat Baik** serta berada dalam mutu pelayanan **A**.

Dan untuk sejak tahun 2017 hingga tahun 2022, Kecamatan Bumi Makmur sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) dengan didukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap Seksi dan Sub Bagian yang ada di SKPD Kecamatan Bumi Makmur.

Untuk mengetahui tingkat layanan yang ada di Kecamatan dengan menggunakan 9 indikator yang dipertanyakan dalam mengisi kuisisioner yang diberikan kepada masyarakat yang sedang meminta pelayanan ke Kantor Kecamatan Bumi Makmur 9 indikator meliputi beberapa pertanyaan yang antara lain adalah :

1. Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya
 2. Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini
 3. Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan Pelayanan
 4. Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam Pelayanan
 5. Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian produk layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan.
 6. Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi kemampuan petugas dalam Pelayanan
 7. Bagaimana pendapat saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan
 8. Bagaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana
 9. Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan
- **Perbandingan Nilai Skm Dengan Nilai Skm Terkait**
 Hasil Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

Tabel 3.8 Hasil Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2022

A. Tabel IKM Triwulan I

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Σ Nilai Per Unsur	611	613	611	648	606	613	612	589	618
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur = Jlh Kuesioner yg Terisi	3.77	3.78	3.77	4.00	3.74	3.78	3.78	3.64	3.81
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,11	0.41	0.42	0.41	0.44	0.41	0.42	0.42	0.40	0.42
BM Per unsur	10.37	10.41	10.37	11.00	10.29	10.41	10.39	10.00	10.49
BM Unit Pelayanan	93.72								
U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan								
NRR	= Nilai rata-rata								
BM	= Indeks Kepuasan Masyarakat								
*)	= Jumlah NRR BM tertimbang								
**)*)	= Jumlah NRR Tertimbang x 186								
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi								
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,11								
IKM UNIT PELAYANAN	93.72								
Skala Pelayanan :									
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00								
B (Baik)	: 76,61 - 88,30								
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60								
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99								

B. Tabel IKM Triwulan II

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Σ Nilai Per Unsur	561	558	554	632	570	563	565	563	590
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur ÷ Jlh Kuesioner yg Terisi	3.55	3.53	3.51	4.00	3.61	3.58	3.58	3.56	3.73
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,11	0.39	0.39	0.39	0.44	0.40	0.39	0.39	0.39	0.41
IKM Per unsur	9.76	9.71	9.64	11.00	9.92	9.83	9.83	9.80	10.27
IKM Unit Pelayanan	89.78								
- U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan								
- NRR	= Nilai rata-rata								
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat								
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang								
- **)	= Jumlah NRR Tertimbang x 186								
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi								
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,11								
U1	Persyaratan pelayanan								
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur pelayanan								
U3	Waktu Penyelesaian								
U4	Biaya / Tarif pelayanan								
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan								
U6	Kompetensi Pelaksana								
U7	Perilaku Pelaksana								
U8	Sarana dan Prasarana								
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan								
IKM UNIT PELAYANAN	89.78								
Mutu Pelayanan :									
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00								
B (Baik)	: 76,61 - 88,30								
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60								
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99								

C. Tabel IKM Triwulan III

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Σ Nilai Per Unsur	654	673	636	739	673	694	698	676	702
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur ÷ Jlh Kuesioner yg Terisi	3.54	3.64	3.44	3.99	3.64	3.75	3.77	3.65	3.79
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,11	0.39	0.40	0.38	0.44	0.40	0.41	0.42	0.40	0.42
IKM Per unsur	9.72	10.00	9.45	10.99	10.00	10.32	10.38	10.05	10.44
IKM Unit Pelayanan	91.34								
- U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan								
- NRR	= Nilai rata-rata								
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat								
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang								
- **)	= Jumlah NRR Tertimbang x 186								
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi								
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,11								
U1	Persyaratan pelayanan								
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur pelayanan								
U3	Waktu Penyelesaian								
U4	Biaya / Tarif pelayanan								
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan								
U6	Kompetensi Pelaksana								
U7	Perilaku Pelaksana								
U8	Sarana dan Prasarana								
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan								
IKM UNIT PELAYANAN	91.34								
Mutu Pelayanan :									
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00								
B (Baik)	: 76,61 - 88,30								
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60								
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99								

D. Tabel IKM Triwulan IV

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Σ Nilai Per Unsur	473	476	472	600	477	508	504	513	592
NRR Per Unsur = Jlh Nilai Per Unsur ÷ Jlh Kuesioner yg Terisi	3.15	3.17	3.15	4.00	3.18	3.39	3.36	3.42	3.95
NRR tertimbang Per unsur = NRR Per Unsur x 0,11	0.35	0.35	0.35	0.44	0.35	0.37	0.37	0.38	0.43
IKM Per unsur	8.67	8.73	8.65	11.00	8.75	9.31	9.24	9.41	10.85
IKM Unit Pelayanan	84.61								
- U1 s.d. U 9	= Unsur-Unsur pelayanan								
- NRR	= Nilai rata-rata								
- IKM	= Indeks Kepuasan Masyarakat								
- *)	= Jumlah NRR IKM tertimbang								
- **)	= Jumlah NRR Tertimbang x 186								
NRR Per Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi								
NRR tertimbang per unsur	= NRR per unsur x 0,11								
U1	Persyaratan pelayanan								
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur pelayanan								
U3	Waktu Penyelesaian								
U4	Biaya / Tarif pelayanan								
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan								
U6	Kompetensi Pelaksana								
U7	Perilaku Pelaksana								
U8	Sarana dan Prasarana								
U9	Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan								
IKM UNIT PELAYANAN	84.61								
Mutu Pelayanan :									
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00								
B (Baik)	: 76,61 - 88,30								
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60								
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99								

Berdasarkan tabel diatas, Hasil Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022 adalah 89.86% dengan Jumlah Responden 635 Orang berpredikat A (Sangat Baik)

Tabel 3.9 Perbandingan Hasil Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat

No	Nama Satuan Kerja	Nilai SKM 2021	Penilaian SKM Tahun 202				Keterangan
			Nilai SKM 2022	Unsur Penilaian		Nama Unsur	
				Nilai Terendah	Nilai Tertinggi		
1	Kecamatan Bumi Makmur	91,6	89,86	3,47	4,00	Terendah : Waktu Penyelesaian	Menurun dibandingkan dengan tahun lalu
						Tertinggi : Biaya / Tarif	

- Analisis Peningkatan Dan Penurunan Nilai Skm**

Penurunan Nilai SKM pada indikator kinerja Terlaksananya Survey Indek Kepuasan Masyarakat dari Tahun 2021 ke 2022 yaitu (0,09%) turun dibandingkan dengan tahun lalu

2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Tabel 3.10. Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun Anggaran 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Realisasi 2021
		Target	Realisasi	Persentase Capaian	
Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	11 Kelompok	11 Kelompok	100%	11 Kelompok
Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi Kecamatan serta profil desa yang akurat	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	11 Desa	11 Desa	100%	11 Desa

Fasilitasi Pengelolaan keuangan desa	jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	11 Desa	11 Desa	100%	11 Desa

Commented [L7]: SESUAIKAN PK

1. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN TARGET

Dari sasaran strategis satu sampai dengan empat dengan indicator kinerja diatas Realisasi Capaian Kinerja tahun 2022 untuk Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kecamatan Bumi Makmur terhadap Target rata-rata mencapai 100 % , berupa Kegiatan Memfasilitasi Barang UKM Desa Berhasil, penyusunan profil desa, pelaksanaan pengelolaan keuangan desa dan fasllitasi izin mendirikan bangunan non komersil yang di laksanakan di Kecamatan Bumi Makmur.

2. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN REALISASI TERKAIT (DENGAN REALISASI TAHUN SEBELUMNYA)

Dari sasaran strategis satu sampai dengan empat dengan indicator kinerja diatas Realisasi Capaian Kinerja tahun 2022 dibanding dengan tahun pelaksanaan kegiatan tahun 2021 untuk Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kecamatan Bumi Makmur terhadap Target rata-rata mencapai 100 % sesuai target dan realisasi yang duharapkan , berupa Kegiatan Memfasilitasi Barang UKM Desa Berhasil, penyusunan profil desa, pelaksanaan pengelolaan keuangan desa dan fasllitasi izin mendirikan bangunan non komersil yang di laksanakan di Kecamatan Bumi Makmur.

3. ANALISIS KEGIATAN PENINGKATAN/PENUNJANG KINERJA

Tahun 2022 Fasilitasi Pembinaan, Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat Desa dilaksanakan dengan tiga jenis Kegiatan yaitu Sosialisasi UKM bagi Pelaku UKM di Desa, Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat Bagi Ibu Rumah Tangga (PKK) dalam rangka pemasaran hasil produksi. Penyusunan profil desa terkait kondisi geografis melalui bimbingan teknis yang dilaksanakan oleh badan pemeberdayaan masyarakat Kecamatan , pelaksanaan pengelolaan keuangan desa dalam upaya terttib admnistrasi berupa pembuatan laporan pertanggung jawaban keuangan desa melalui sosialisasi dan bimbingan teknis.

Sasaran 288 orang dari sebelas desa yang mengikuti kegiatan – kegiatan ersebut Kegiatan Sosialisasi UKM bagi pelaku UKM di Desa Merupakan upaya dalam Mengembangkan UKM di Desa serta

meningkatkan potensi Ekonomi di desa dengan UKM tersebut.

Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa merupakan salah satu Kegiatan dalam Pengelolaan Administrasi dan Perencanaan Keuangan Desa. Yaitu dengan memfasilitasi Evaluasi Rancangan APBDES, sekaligus dalam upaya Pembinaan, Pengawasan dan Penataan administrasi Keuangan Desa. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

- a. Evaluasi Rencana Anggaran (dilaksanakan Bulan Desember sebelum Tahun Anggaran dalam bentuk rancangan APBDES)
- b. Evaluasi Perubahan Anggaran (dilaksanakan di Bulan April / Juni di tahun anggaran tersebut)
- c. Pembinaan Pengelolaan keuangan Desa (dilaksanakan Setiap Triwulan di Tahun Anggaran Tersebut)

4. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SDM

Dalam menunjang sasaran kegiatan tersebut diatas dilaksanakan oleh kepala seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa pada Kecamatan Bumi Makmur terdapat 2 (dua) Aparatur Sipil Sipil Negara yang pelaksanaan kegiatan dibawah kendali seksi pemberdayaan masyarakat desa dengan melakukan koordinasi kegiatan dengan pada tingkat Kcamatan dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa.

5. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN PENUNJANG KINERJA

Tabel
Program , Kegiatan,Sub Kegiatan Tahun 2022
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB	ANGGARAN	REALISASI
			KEGIATAN		
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasiltasi , rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahn desa	Fasiltasi, sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	0	0

Kegiatan pelaksanaan pada bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa tahun 2022 tidak teranggarkan mengingat adanya pengurangan anggaran atas kebijakan dengan memaksimalkan anggaran kegiatan yang ada pada Kecamatan Bumi Makmur. Walaupun dengan ketiadaan anggaran kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa namun kegiatan tetap dilaksanakan atas swadaya dan inisiatif bidang.

6. ANALISIS KENDALA DAN RENCANA AKSINYA

Pada saat pelaksanaan memasarkan hasil produksinya pada Desa sebaga kendala belum terkoordinirnya UMKN dengan baik sehingga penjualan belum dilaksanakan sesuai ketentuan sedangkan rencana aksi yang dilakukan yaitu melakukan pembinaan terhadap kelompok secara berkelanjutan

Dalam rangka penyusunan profil desa para peserta belum memahami arti penting profil desa yang dilakukan dengan cara mengisi format sajian yang sudah ada dengan melihat persoalan yang ada didesa dari setiap data yang akan disajikan. Adapun rencana aksi yang dilakukan dalam penyusunan profil desa yaitu mengadakan pelatihan atau bimbingan tekni bagi aparatur desa.

Sedangkan untuk pengelollan keuangan desa diperlukan adanya kesiapan sarana dan prasarana namun dalam pelaksanaanya sering adanya gangguan jaringan internek yang tidak stabil sehingga adanya kesulitan dalam mangakses data-data yang diperlukan. Untuk mengatasi hal tersebut diperlukan adanya penetalisisr jaringan yang sifatmya harus permanen atau pemasangan jaringan internet yang sangat diperlukan.

3. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Tabel 3.11. Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Realisasi Tahun 2021
		Target	Realisasi	Persentase Capaian	
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	7 Dokumen
2 Menyusun laporan kinerja yang disusun sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	3 Dokumen

1. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN TARGET

Pada sasaran satu pada indikator kinerja tahun 2022 terhadap pelaksanaan jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun dengan tujuh dokumen dapat terealisasi pula tujuh dokumen atau sebesar capaian 100 %, sedangkan untuk sasaran strategis pada indikator jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun dengan target tiga dokumen dapat terealisasi tiga dokumen atau sebesar capaian

100%. |

PERBANDINGAN REALISASI DENGAN REALISASI TERKAIT (DENGAN REALISASI TAHUN SEBELUMNYA)

Commented [L8]: PERBAIKI NARASI SESUAI TABEL
PERBAIKAN SESUAI PK

Pelaksanaan kegiatan dari sasaran strategis satu sampai dengan dua terhadap indicator kinerja tahun 2022 dalam pelaksanaan implementasinya dibanding pada indicator tersebut diatas tahun 2021 tidak ada perbedaan pada pencapaian target dan realisasi berupa dokumen dengan capaian persentase yang sama pula terhadap target dan realisasi sebesar 100%

2. ANALISIS KEGIATAN PENINGKATAN/PENUNJANG KINERJA

Kegiatan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan selama tahun 2022 telah terlaksana sesuai dengan ketentuan dan petunjuk teknis dalam rangka pelaksanaan penyusunan rencana yang harus dilakukan dari proses awal tahun perencanaan sampai dengan akhir.

Adapun kegiatan yang harus dilakukan oleh Kasubbag Perencanaan dan keuangan dalam rangka pencapaian target kinerja dan indicator yang tertuang dalam program dan kegiatan berupa diantara penyusunan rencana kerja anggaran, penyusunan renja, rencana kerja tahunan, penyusunan dokumen anggaran, penyusunan dokumen anggaran perubahan, laporan kinerja dan lain-lain.

Sedangkan untuk laporan kinerja keuangan yang dilakukan berupa penyusunan Calk pada akhir tahun anggaran, penyusunan laporan kinerja bulanan dan semesteran yang terhimpun dalam bentuk dokumen pertanggungjawaban relaisasi keuangan Kantor Kecamatan Bumi Makmur.

Rapat Kordinasi Renja di Kecamatan Bumi Makmur



3. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SDM

Dalam menunjang sasaran kegiatan tersebut diatas dilaksanakan oleh Kasubbag Perencanaan dan keuangan dan satu orang Pegawai Tidak Tetap (PTT), sehingga pelaksanaan kegiatan yang ada lebih dominan dibantu oleh PTT dalam penyelesaian tugas pekerjaan yang harus dilakukan. Untuk pelaksanaan kegiatan perencanaan dan keuangan tingkat koordinasi dengan Badan Pengelolaan Aset dan Keuangan Daerah Kabupaten, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten.

4. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN PENUNJANG KINERJA

Tabel
Program , Kegiatan, Sub Kegiatan Tahun 2022
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI
1	Program	Admnistrasi	Penyediaan	2.810.399.195	2.585.587.55

penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Keuangan Perangkat Daerah	gaji dan tunjangan ASN		8
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	--	---

Tabel 3.12. Realisasi Target Indikator Kinerja eselon IV tahun 2022

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN		REALISASI	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6,669,740	100 % 3 Dokumen	3,962,500	100 % 3 Dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3,180,000	100 % 5 Dokumen	1,240,000	100 % 5 Dokumen
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,120,000	100 % 1 Dokumen	0	100 % 1 Dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semeste ran SKPD	2,010,000	100 % 1 Dokumen	810,000	100 % 1 Dokumen

Commented [L9]: CUKUP PROGRAM ANGGARAN REALISASI

Capaian Kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan yang terdiri dari :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Anggaran Rp. 6,669,740 Target 3 Dokumen realisasinya adalah Rp. 3.962.500 dengan fisik 3 Dokumen sebesar 100%,
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Anggaran Rp. 3,180,000 Target 5 Dokumen realisasinya adalah Anggaran Rp. 1.240.000 dengan fisik 5 Dokumen sebesar 100% &

3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Anggaran Rp. 2.120.000 Target 1 Dokumen realisasinya adalah Rp. 0 dengan fisik 1 Dokumen sebesar 100 %.
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD Anggaran Rp. 2.010.000 Target 1 Dokumen realisasinya adalah Rp. 810.000 dengan fisik Dokumen sebesar 100% Rata- rata Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota adalah 43%

5. ANALISIS KENDALA DAN RENCANA AKSINYA

Pelaksanaan penyusunan rencana kerja berupa penyusunan dokumen-dokumen perencanaan sangat banyak dilakukan dalam rangka pencapaian kinerja atau kualitas kerja bagi Kecamatan Bumi Makmur Yang pelaksanaan pekerjaan dituntut untuk tepat waktu dalam penyajian rencana kerja dan dokumen apapun yang disampaikan pada SKPD terkait namun dalam penyampaian dokumen dokumen perencanaan dikendalikan adanya gangguan jaringan internet yang dihadapi oleh SKPD Kantor Kecamatan Bumi Makmur yang agak jauh dari lokasi Kabupaten.

Banyaknya tuntutan aplikasi terhadap target pekerjaan yang harus diselesaikan tepat waktu dan sasaran serta beban tugas pekerjaan yang semakin banyak dan dukungan sumber daya manusia yang kurang sehingga pekerjaan kadang kala tidak tepat waktu dalam penyampaian laporan ataupun penyusunan dokumen lainnya

Rencana aksi dalam melaksanakan tugas pekerjaan dibidang perencanaan perlu adanya ketersediaan jaringan internet yang memadai serta ketersediaan sumber manusia dan sarana prasarana pendukung lainnya.

4. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Tabel 3.13. Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi
Tata Pemerintahan Ta. 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Realisasi 2021
		Target	Realisasi	Persentase Capaian	
1 Fasilitasi administrasi pengelolaan pemerintahan desa	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	11 Desa	11 Desa	100%	11 Desa
2 Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	11 Desa	11 Desa	100%	11 Desa
3 Monitoring penyusunan laporan kpendudukan	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	11 Desa	11 Desa	100%	11 Desa
4 Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestraian bhineka tunggal ika	Jumlah Pelatihan Pasukan Paskibraka	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali

serta Mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					
-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

1. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN TARGET

Pelaksanaan sasaran strategis pada indicator kinerja satu sampai dengan empat tahun 2022 pada indicator tersebut diatas dari target masing-masing dari target sebelas desa dapat terealisasi kegiatan tersebut untuk sebelas desa atau sebesar 100%

Sedangkan untuk sasaran strategis pada empat indicator diatas dari target satu kali dan realisasi dapat dicapai satu kali pula dengan capaian pelaksanaan 100%, artinya kegiatan dari beberapa indicator tersebut dapat terpenuhi pelaksanaan sesuai dengan rencana kerja.

2. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN REALISASI TERKAIT (DENGAN REALISASI TAHUN SEBELUMNYA)

Pelaksanaan kegiatan dari sasaran strategis satu sampai dengan empat terhadap indicator kinerja tahun 2022 dalam pelaksanaan implementasinya pada indicator tersebut diatas tahun 2021 tidak ada perbedaan pada pencapaian target dan realisasi dengan capaian persentase yang sama pula

3. ANALISIS KEGIATAN PENINGKATAN/PENUNJANG KINERJA

Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) pada posisi staf bukan menjadi tantangan, juga terkait anggaran kegiatan dan sarana prasarana yang sangat minim namun dengan keterbatasan tersebut kegiatan diatas dapat dilaksanakan sesuai kemampuan dalam mewujudkan kinerja pada seksi pemerintahan

Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Bumi Makmur terealisasi

100% Dalam memfasilitasi administrasi pemerintahan desa dan BPD di koordinasikan dan dilakukan kerjasama dengan instansi terkait. Kegiatan Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Bumi Makmur meliputi berupa penyusunan perundangan undangan di desa dan pembinaan administrasi desa dan tugas pokok desa

Pelaksanaan fasilitasi kepemimpinan yang dilakukan oleh Kasi Pemerintahan Desa yaitu kegiatan dalam acara HUT RI ke 77 di halaman Kantor Kecamatan Bumi Makmur.

Kegiatan-kegiatan kasi Tapem Tahun 2022 antara lain sebagai berikut :

1. Penjaringan aparat desa selama 2022 pada 3 desa
2. Kegiatan pembuatan laporan informasi kependudukan yang di dukung dari data 11 desa dapat dengan lancar

Fasilitasi kegiatan pembinaan struktur organisasi dan tata kerja (SOTK) desa se Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022 di aula UPTD Pendidikan Kecamatan Bumi Makmur



Fasilitasi pembinaan dan penyusunan informasi kependudukan juga pada terlaksana pada 11 Desa terwujud laporan informasi kependudukan tahun 2022 salah satunya berupa data jumlah penduduk se kecamatan Bumi Makmur baik yang lain yang pindah yang masuk ke wilayah Bumi makmur dan yang meninggal.

Pada bulan Agustus tahun 2022 juga di peringati HUT Kemerdekaan RI ke 77 juga dilaksanakan dengan melibatkan instansi se kecamatan Bumi Makmur dan kepala desa di halaman Kantor Kecamatan Bumi Makmur.



Gambaran setelah Kegiatan Pelaksanaan 17 Agustus Tahun 2022 di halaman Kantor kecamatan Bumi Makmur.

4. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SDM

Dalam menunjang sasaran kegiatan tersebut diatas dilaksanakan oleh kepala seksi pada Kecamatan Bumi Makmur terdapat 2 (dua) Aparatur Sipil Sipil Negara yang pelaksanan kegiatan dibawah kendali seksi pemerintahan dengan melakukan tingkat koordinasi dengan Forkompincam.

5. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN PENUNJANG KINERJA

Tabel
Program , Kegiatan,Sub Kegiatan Tahun 2022
Kasi Tata Pemerintahan

N0	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI
1	Program penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum	Penyelenggaraan umum Pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila , pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestraian bheneka tungga ika serta Mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16.110.377	15.800.000

6. ANALISIS KENDALA DAN RENCANA AKSINYA

Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berada pada desa dengan kemampuan yang sangat berbeda dalam menyikapi persoalan-persoalan tersebut pada indikator diatas sehingga diperlukan pemahaman dalam

memutuskan setiap persoalan ataupun berupa ide dan gagasan dalam menetapkan suatu kebijakan yang harus dilaksanakan.

Adapun rencana aksi yang akan dilaksanakan dalam rangka peningkatan sumber daya manusia maka sangat perlu adanya peningkatan wawasan para aparatur desa melalui Pendidikan dan bimbingan teknis yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah maupun badan pendidikan yang dikelola oleh Yayasan dalam rangka peningkatan pengetahuan aparat desa.

3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tabel 3.14. Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Tahun Anggaran 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Realisasi 2021
		Target	Realisasi	Persentase Capaian	
1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	4 Kali	4 Kali	100%	5 Kali
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	11 Kelp	11 Kelp	100%	11 Kelp
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang monitoring	12 Kali	12 Kali	100%	12 Kali

Commented [L10]: SESUAIKAN PK

1. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN TARGET

Pada sasaran strategis satu pada indikator kinerja tahun 2022 dari target empat kali setahun serta dapat terealisasi sebanyak empat kali dikarenakan pada saat gangguan. Trantib yang aktif dapat dilaksanakan sebanyak sebelas kelompok dalam setahun. Sedangkan sasaran strategis tiga pada indikator pembinaan Linmas bidang Ketentraman dan Ketertiban masyarakat dapat terealisasi sebesar 12 kali setahun berarti kegiatan untuk tahun 2022 capaian 100% rata-rata

2. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN REALISASI TERKAIT (DENGAN REALISASI TAHUN SEBELUMNYA)

Pelaksanaan kegiatan dari sasaran strategis satu sampai dengan tiga terhadap indikator kinerja tahun 2022 dalam pelaksanaan implementasinya pada indikator tersebut hanya dapat dilaksanakan empat kali jika dibanding tahun 2021 sebanyak lima kali tidak ada

perbedaan pada pencapaian target dan realisasi dengan capaian persentase yang sama pula pada sasaran strategis dua dan tiga

3. ANALISIS KEGIATAN PENINGKATAN/PENUNJANG KINERJA

Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) pada posisi staf bukan menjadi tantangan, juga terkait anggaran kegiatan dan sarana prasarana yang sangat minim namun dengan keterbatasan tersebut kegiatan diatas dapat dilaksanakan sesuai kemampuan dalam mewujudkan kinerja pada seksi ketentraman dan ketertiban

Realisasi Capaian Kinerja Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Bumi Makmur terhadap Target mencapai 100 % , terciptanya rasa tentram dimasyarakat melalui fasilitasi pembinaan perlindungan masyarakat dan terkoordinasi dan terfasilitasi pembinaan ketentraman dan ketertiban umum Masyarakat, sebagai Tugas Fungsi Kasi Ketentraman dan Ketertiban yaitu memberi informasi peraturan dan regulasi Perundang-undangan terkait dengan ketentraman dan ketertiban, dan sebagai dukungan kegiatan dalam rangka pelaksanaan kegiatan seperti Operasi pasar, Pemilihan Umum dan Pembinaan ke desa terutama kepada petugas Perlindungan Sipil(Linmas)

- a. Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban untuk Masyarakat



Kegiatan pertemuan koordinasi dan fasilitasi kepada masyarakat yang diikuti sebanyak 35 (tiga puluh lima) orang. Dimana kegiatan tersebut penyampaian tentang regulasi dan teknis peraturan dalam ketentraman dan ketertiban di lingkungan masyarakat. Terutama hal aduan tentang penyakit masyarakat / Kejahatan di lingkungan masyarakat tersebut.

- b. Kegiatan Pembinaan Perlindungan Masyarakat



Kegiatan pertemuan Pembinaan Perlindungan Masyarakat yang diikuti sebanyak 118 (Seratus delapan belas) orang. Dimana kegiatan tersebut penyampaian tentang regulasi dan teknis dalam perlindungan di masyarakat khususnya anggota linmas desa agar lebih berperan aktif dalam memberikan perlindungan ketentraman dan ketertiban di lingkungan masyarakat itu.

Selain kegiatan diatas, Tugas dan fungsi Kasi Ketentraman dan Ketertiban adalah memberikan koordinasi dengan anggota Linmas Desa bersama dengan Aparatur Desa sehingga keselarasan anatar kecamatan dan desa bisa berjalan dengan baik. Salah satu indikator keberhasilan di seksi ketentraman dan ketertiban yaitu berkurangnya pengaduan atau kasus criminal di masyarakat serta berkurangnya penyalahgunaan zat aditif dan terlarang di masyarakat itu sendiri.



4. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SDM

Dalam menunjang sasaran kegiatan tersebut diatas dilaksanakan oleh kepala seksi trantib pada Kecamatan Bumi Makmur terdapat 2 (dua) Aparatur Sipil Negara yang pelaksanaan kegiatan dibawah kendali seksi Trantib dan bantuan tenaga Satpol PP dan Damkar sebanyak 1 (satu) PTT dengan melakukan tingkat koordinasi dengan Forkompincam Satpol PP dan Damkar, Kesbangpol, dan Penanggulangan Bencana Daerah.

5. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN PENUNJANG KINERJA

Tabel
Program , Kegiatan,Sub Kegiatan Tahun 2022
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

N0	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI
1	Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Sinergitas dengan kepolisian negara Republik Indonesia tantara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal wilayah Kecamatan	5.130.000,-	5.130.000

6. ANALISIS KENDALA DAN RENCANA AKSINYA

Pada saat pelaksanaan penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan didapkan pada pola pikir dan karekeristik yang beerbeda dengan tingkat Pendidikan yang berbeda pulla sehingga dibutuhkan waktu untuk kesabaran dalam rangka pembinaan masyarkat.

Belum lengkap pakaian Linmas bagi anggota Linmas dlam menjalankan tugas pengamanan lingkungan wlayah desa, untuk mengatasi tersebut dlakukan pengadaan pakaian dan perlengkapan Linmas melalui anggaran APBD Desa secara bertahap.

Adapun rencana aksi dalam kegiatan ketertiban dan ketentraman diatas dapat dilakukan melalui penyuluhan, soialisasi bagi anggota Linmas dan Pemuda Pemuda desa dengan kesadaran sendiri untuk berpartisipasi menjadi sukarelawan desa.

7. Kepala Seksi Kemasyarakatan

Tabel 3.15. Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Seksi Kemasyarakatan Tahun Anggaran 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Realisasi Tahun 2021
		Target	Realisasi	Persentase Capaian	
1. Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	0	0	0	2 organisasi
2. Fasilitasi kegiatan di bidang social,keagamaan, kebudayaan dan olah raga di tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang social, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yangsesuai SOP	2 keg.	2 Keg	100%	15 Keg.
3. Fasilitasi penyaluran bantuan social di Kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasiltasi penyaluran bantuan sosialnya	0	0	0	150 KK

Commented [L11]: SESUAIKAN PK

1. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN TARGET

Pada sasaran srategis satu pada indicator kinerja jumlah kelompok organisasi masyarakat tahun 2022 tidak ada pelaksanaan kegiatan. Sedang sasaran dua pada indicator kinerja jumlah kegiatan diidang social keagamaan, kebudayaan dab olah raga dari target dua kegiatan dapat terealisasi sebesar dua kegiatan berupa MTQ dan Safari Ramadhan dengan capaian 100%.

2. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN REALISASI TERKAIT (DENGAN REALISASI TAHUN SEBELUMNYA)

Pelaksanaan kegiatan dari sasaran strategis satu sampai dengan tiga terhadap indikator kinerja tahun 2022 dalam pelaksanaan implementasinya pada indikator dua saja yang dapat terlaksana berupa Jumlah kegiatan dibidang social, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP tahun 2021.

3. ANALISIS KEGIATAN PENINGKATAN/PENUNJANG KINERJA

Realisasi Capaian Kinerja Kasi Kemasyarakatan Kecamatan Bumi Makmur terhadap Target mencapai 100% pada jumlah kegiatan dibidang social, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP mengingat kondisi keuangan yang tidak memungkinkan untuk dilakukan karena ketiada anggaran yang tersedia. kegiatan buka puasa bersama / Safari Ramadhan Bupati/Wakil Bupati beserta Pejabat Kabupaten dengan masyarakat dan Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan Bumi Makmur pada tahun 2022 terlaksana dengan baik.

Untuk kegiatan kelompok masyarakat yang dibina dibidang sosial dan fasilitasi penyaluran bantuan social tidak dapat dilaksanakan karena ketiadaan anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan tersebut.



- Rapat daftar penerima Bansos dan Rastra di Aula Kecamatan Bumi Makmur

4. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SDM

Dalam menunjang sasaran kegiatan tersebut diatas dilaksanakan oleh kepala seksi Kemasyarakatan dan satu staf ASN pada bidang Kemasyarakatan Kecamatan Bumi Makmur, terdapat 2 (dua) Aparatur Sipil Sipil Negara yang pelaksanaan kegiatan dibawah kendali seksi Kemasyarakatan dengan melakukan tingkat koordinasi dengan Badan Pengelolaan Aset dan Keuangan Daerah, Bagian Kesra Setda Kabupaten Tanah Laut.

5. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN PENUNJANG KINERJA

Tabel
Program , Kegiatan,Sub Kegiatan Tahun 2022
Kasi Kemasyarakatan

NO	PROGRA M	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI
1	Program penyeleng garaan urusan	Penyelengg aaran urusan	Pembinaan kerukunan antarsuku dan intra suku, umuat	32.299.404,-	29.704.100

	pemerintahan umum	pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local. Regional dan Nasional ,		
--	-------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6. ANALISIS KENDALA DAN RENCANA AKSINYA

Pada saat pelaksanaan kegiatan pada sasaran strategis dua pada indikator dua untuk pelaksanaan kegiatan dibidang social, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP tahun 2022 dapat terlaksana berupa pelaksanaan MTQ dan Safari Ramadhan walaupun hanya dua kegiatan yang dapat dilakukan. Sedangkan untuk sasaran strategis satu dan tiga pada indikator tersebut kegiatan tidak dapat terlaksana karena ketiadaan anggaran yang tersedia.

Adapun rencana aksi melakukan inventarisir kembali atas usulan masyarakat berupa proposal hibah Bantuan Sosial dan pembinaan kepada kelompok organisasi dan bantuan social sesuai skala prioritas peruntukannya dengan melakukan sosialisasi kepada masyarakat calon penerima hibah, mengingat hibah Bansos peruntukannya untuk kegiatan yang sifatnya social untuk masyarakat.

8. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel 3.16 Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Bumi Makmur Tahun Anggaran 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Realisasi Tahun 2021
		Target	Realisasi	Persentase Capaian	
1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik	20 orang	20 Orang	100%	18 Orang
2. Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	13 Unit	13 Unit	100%	6 Unit
3. Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang-Undangan yang berlaku	20 Dok	20 Dok	100%	18 Dok

1. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN TARGET

Pada sasaran strategis satu pada indikator kinerja satu sampai dengan tiga tahun 2022 dapat terealisasi dari indikator jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik dengan target dua puluh dapat terealisasi, begitu untuk indikator jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik dari tiga belas unit dapat terealisasi dan indikator jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang-Undang yang berlaku dari target dua puluh dokumen juga dapat terealisasi dengan capaian realisasi masing-masing 100%

2. PERBANDINGAN REALISASI DENGAN REALISASI TERKAIT (DENGAN REALISASI TAHUN SEBELUMNYA)

Pelaksanaan kegiatan dari sasaran strategis satu sampai dengan tiga terhadap indikator kinerja tahun 2022 dalam pelaksanaan implementasinya pada indikator kinerja satu sampai dengan tiga dapat terlaksana jika dibanding dengan tahun 2021 dari indikator kinerja adanya penurunan capaian target.

3. ANALISIS KEGIATAN PENINGKATAN/PENUNJANG KINERJA..

Realisasi Capaian Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Bumi Makmur terhadap capaian kinerja dari pelaksanaan fasilitasi terhadap Administrasi Perkantoran secara Umum sudah terlaksana dengan baik, juga terkait sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik, namun perlu adanya penginventarisasi secara berkelanjutan dalam rangka pengamanan asset daerah. Juga hal yang sangat penting adalah ketersediaan sarana yang ada berupa Operasional Kendaraan dinas roda empat dan dua pada Kantor

Kecamatan Bumi Makmur untuk tetap dipelihara keberadaannya dan tingkat kelayakan pemanfaatan kendaraan tersebut.



Pemberian nomor untuk SPPD dan SPT



Kartu BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan Pegawai Tidak Tetap (PTT)



Pegadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Perawatan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas

4. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SDM

Dalam menunjang sasaran kegiatan tersebut diatas dilaksanakan oleh kepala sub bagian umum dan kepegawaian dan satu staf ASN pada bndang umum dan kepegawaian pada Kantor Kecamatan Bumi Makmur, terdapat 2 (dua) Aparatur Sipil Sipil Negara yang pelaksanan kegiatan dibawah kendali Kasubag umum dan kepegawaian dengan melakukan tingkat koordinasi dengan Badan Pengelolaan Aset dan Keuangan Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut.

5. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN PENUNJANG KINERJA

Tabel
Program , Kegiatan,Sub Kegiatan Tahun 2022
Kasubbau Umpeg

	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI
	Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten / Kota b	Admnistrasi umum dan perangkat daerah	Penyediaan kmponen instalasi listri/ penerangan bangunan kantor	2.104.471	2.090.000
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	68.101.845	61.851.500
			Peyelengaran rapat koordinasi dan konsultasi	78.600,000	70.818.354

			SKPD		
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	64,880.256	24.812.256
			Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	194.634.300	169.802.016
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	77.000.000	59.409.920

6. ANALISIS KENDALA DAN RENCANA AKSINYA

Pada saat pelaksanaan kegiatan pada sasaran strategis dua pada indikator kinerja satu dan terkait dengan keberadaan administrasi perkantoran dan administrasi ASN yang terlayani dapat dilaksanakan dengan baik pada tingkat Kecamatan Bumi Makmur hanya saja perlu pengadministrasi surat dan dokumen lainnya perlu untuk diadakan penataan kembali sesuai prosedur. Sedangkan untuk sarana dan prasarana perlu adanya inventarisir kembali dan ketersediaan anggaran sangat perlu untuk keberlanjutan umur ekonomis barang-barang inventaris tersebut.

Rencana aksi terkait dengan administrasi perkantoran perlu penertiban arsip dengan mengklasifikasikan arsip penting dan tidak urgen

keberadaannya. Sedangkan untuk sarana dan prasarana perlu adanya anggaran yang berkelanjutan yang tertuang dalam dokumen pelaksanaan anggaran.pada Kecamatan Bumi Makmur.

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan merupakan hal yang sangat penting bagi pelaksanaan kinerja dengan target capaian setiap realisasi dengan target indicator kinerja yang terukur. Hal ini merupakan wujud kinerja yang sangat penting, yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan serta merupakan wacana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Rencana kinerja tahunan yang dilakukan oleh instansi akan berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang di biayai dari sumber dana yang sudah ditentukan. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan terfokus untuk mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi yang lebih baik, sehingga tujuan akhirnya tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah.

. Rencana-rencana yang telah ditetapkan selanjutnya diaplikasikan melalui program dan kegiatan yang dilaksanakan setiap tahunnya dalam bentuk Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Berkaitan dengan pelaksanaan anggaran, tentunya haruslah dipertanggungjawabkan pelaksanaannya, sehingga akuntabilitasnya dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Tabel 3.17. Perbandingan Realisasi APBD Tahun 2021 Terhadap 2022

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
1	2	3	4	$5 = \frac{4}{3} * 100$	6
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	3.450.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00
4.1.02	Retribusi Daerah	3.450.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	3.450.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN	3.450.000,00	0,00	0,00	2.238.000,00
5	BELANJA DAERAH	3.355.323.542,00	3.032.537.448,00	90,38	3.728.319.237,00

Commented [L12]: TAMBAHKAN ANGGARAN REALISASI KHUSUS 2022

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA	
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.2.2022	Fasilitas Pemukiman Perumahan Desa (Pemukim Miskin di Wilayah Perbatasan	6.063.000,00	0,00	0,00	0,00	6.063.000,00	99,73	618.000,00	
	TOTAL PROGRAM PENYELINGKAPAN KETERAMPILAN DAN PELAYANAN PUBLIK	6.063.000,00	0,00	5.444.000,00	0,00	5.444.000,00	90,78	619.000,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.4.2021	PROGRAM KORDINASI KETERAMPILAN DAN KETERAMPILAN								
	TOTAL KEGIATAN PENYELINGKAPAN (URUSAN)	6.063.000,00	0,00	5.444.000,00	0,00	5.444.000,00	90,78	619.000,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.4.2021	PEKERJAAN UMUM (URUSAN) YANG MELIBATKAN KELOMPOK MASYARAKAT RENDAH (KEMERDEKAAN)								
	Koordinasi Untuk Peningkatan Keterampilan dan Keterampilan	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	100,00	0,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.4.2021	Sinergis dengan Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu, Sumatera Utara dan instansi lain untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	100,00	0,00	
	TOTAL PROGRAM KORDINASI KETERAMPILAN DAN KETERAMPILAN	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	100,00	0,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.5.2021	PROGRAM PENYELINGKAPAN URUSAN PEMBERANTARAN								
	TOTAL KEGIATAN KORDINASI (URUSAN)	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00	100,00	0,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.5.2021	PEKERJAAN UMUM (URUSAN) YANG MELIBATKAN KELOMPOK MASYARAKAT RENDAH (KEMERDEKAAN)								
	Peningkatan Urusan Pemertanian Untuk semua Peningkatan Kapasitas dan Keterampilan Nasional akan Tingkat Masyarakat Perikanan Perikanan	16.110.373,00	0,00	15.800.000,00	0,00	15.800.000,00	98,07	310.373,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.5.2021	Peningkatan Urusan (URUSAN) YANG MELIBATKAN KELOMPOK MASYARAKAT RENDAH (KEMERDEKAAN)								
	Indonesia Tahun 2015, Peningkatan Efisiensi Tingkat Kelembagaan dan Peningkatan Kualitas Negara	32.209.654,00	0,00	29.704.100,00	0,00	29.704.100,00	92,53	2.505.554,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.6.2021	PEKERJAAN UMUM (URUSAN) YANG MELIBATKAN KELOMPOK MASYARAKAT RENDAH (KEMERDEKAAN)								
	Peningkatan Kualitas Air Bersih dan Kesehatan Masyarakat Kabupaten Rokan Hulu, Sumatera Utara dan instansi lain untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia	48.409.791,00	0,00	45.004.100,00	0,00	45.004.100,00	92,96	3.405.691,00	
	TOTAL PROGRAM PENYELINGKAPAN KETERAMPILAN DAN KETERAMPILAN	48.409.791,00	0,00	45.004.100,00	0,00	45.004.100,00	92,96	3.405.691,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.6.2021	PEKERJAAN UMUM (URUSAN) YANG MELIBATKAN KELOMPOK MASYARAKAT RENDAH (KEMERDEKAAN)								
	TOTAL KEGIATAN PENYELINGKAPAN (URUSAN)	48.409.791,00	0,00	45.004.100,00	0,00	45.004.100,00	92,96	3.405.691,00	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.6.2021	PEKERJAAN UMUM (URUSAN) YANG MELIBATKAN KELOMPOK MASYARAKAT RENDAH (KEMERDEKAAN)								
	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Peningkatan dan Peningkatan Peningkatan Desa								

Printed by: 08/03/2023 12:10

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA	
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN	
731.7.01.000.0-00.04.0.0.6.2021	Fasilitas dan Peningkatan Peningkatan Desa (URUSAN) YANG MELIBATKAN KELOMPOK MASYARAKAT RENDAH (KEMERDEKAAN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Jumlah	3.355.323.542,00	2.595.987.850,00	445.049.890,00	0,00	3.041.037.740,00	90,32	314.285.802,00	

Sedangkan perbandingan realisasi APBD 2021 terhadap 2022 untuk belanja tidak langsung terjadi kenaikan, yaitu 92,00 % untuk belanja pegawai dari Realisasi tahun sebelumnya dan pada tahun 2022 tidak ada penambahan anggaran untuk kegiatan Hibah.

Dan pada perbandingan realisasi APBD 2021 terhadap 2022 untuk belanja langsung terjadi kenaikan, yaitu 82,02 % untuk belanja barang dan jasa dari realisasi tahun sebelumnya serta pada Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar tidak ada realisasi.

Untuk SKPD Kecamatan Bumi Makmur, dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2022 sudah berjalan dengan baik, hal ini dapat dilihat dari capaian kinerja fisik dan keuangan dari keseluruhan program dan kegiatannya. Walaupun masih ada beberapa kegiatan yang capaiannya masih belum maksimal, akan tetapi secara umum tidak menjadi masalah yang berarti.

Tabel 3.18 Realisasi Presentase Keuangan, Fisik Dan Efisiensi Sasaran Strategis Kecamatan Bumi Makmur Tahun 2022

NO	Sasaran Strategis	% Keuangan	% Fisik	% Efisiensi
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	92	100	8
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Pelaporan Keuangan	89	90.8	11
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	89,79	100	10

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. LKj ini memuat perencanaan dan perjanjian kinerja, pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan capaian sasaran kinerja yang telah ditetapkan.

Penyusunan LKJ ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis telah dapat dilaksanakan dan mencapai target yang telah ditetapkan. Dan diharapkan dapat menjadi pemicu dan pemacu bagi seluruh aparatur pemerintah di lingkungan SKPD Kecamatan Bumi Makmur untuk lebih produktif lagi dimasa yang akan datang, sehingga visi dan misi SKPD Kecamatan Bumi Makmur dapat terwujud. Oleh karena itu mulai saat ini upaya untuk meningkatkan kemampuan, komitmen, keterampilan dan konsentrasi harus terus di tumbuhkan. Tantangan kedepan tidak semakin ringan namun sebaliknya semakin kompleks dan rumit

Berdasarkan dari penjelasan LKJ yang telah dibuat, maka beberapa hal dapat disimpulkan :

1. Capaian sasaran kinerja Kecamatan Bumi Makmur pada Tahun 2022 secara keseluruhan sudah cukup baik, dan dari 3 (indikator) sasaran sudah tercapai semuanya walaupun hasilnya masih perlu perbaikan dimasa yang akan datang.
2. Capaian IKU pada tahun 3 Renstra (2018 – 2023) adalah 100 %, dibuat berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan, berupa 635 lembar kuisioner yang dibagikan, sehingga didapat nilai untuk IKM Tahun 2022 adalah 89,86 %, dan termasuk kategori **Sangat Baik**.

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA

Berhasilnya pelaksanaan kegiatan pada SKPD Kecamatan Bumi Makmur tentunya sangat ditunjang oleh kualitas sumber daya manusia aparaturinya, sumber dana serta adanya dukungan dan partisipasi dari berbagai pihak terkait, namun tidak pula dipungkiri masih terdapat kelemahan-kelemahan seperti masih terbatasnya tenaga yang profesional jika dibandingkan dengan beban kerja yang harus diselesaikan.

Adapun strategi Peningkatan Kinerja untuk mewujudkan peningkatan Pelayanan kepada masyarakat dapat dilaksanakan dengan :

1. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Bumi Makmur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Mengoptimalkan dan meningkatkan potensi, Sumber Daya Manusia (SDM), dana dan sarana prasarana yang ada untuk menyediakan pelayanan masyarakat yang prima dengan dukungan program yang jelas dan terukur.
3. Mendorong dan memfasilitasi partisipasi masyarakat melalui organisasi masyarakat ataupun individu masyarakat untuk mewujudkan Kecamatan Bumi Makmur yang kondusif dengan masyarakat yang patuh terhadap aturan.
4. Meningkatkan kerjasama antara Kecamatan, instansi terkait, dan pihak swasta dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik dan pembangunan.

Pada akhirnya, semoga dengan adanya Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) Kecamatan Bumi Makmur Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022, dapat memberikan manfaat dan untuk selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

