



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas (StadionPertasiKencana) Pelaihari 70814

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. SUKAMTA**

Jabatan : **BUPATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

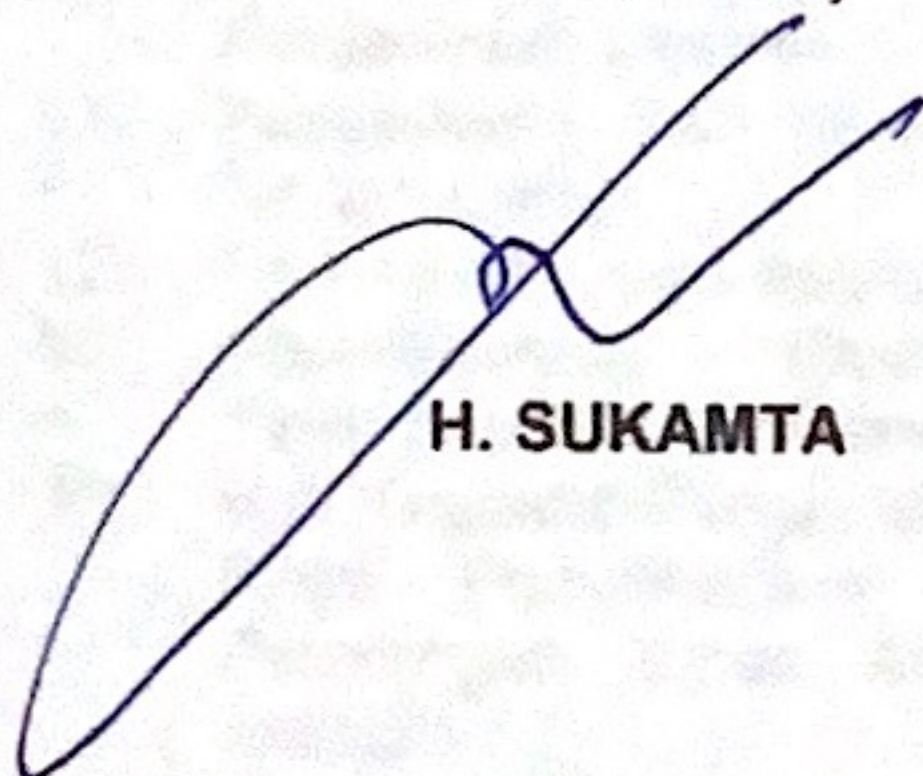
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

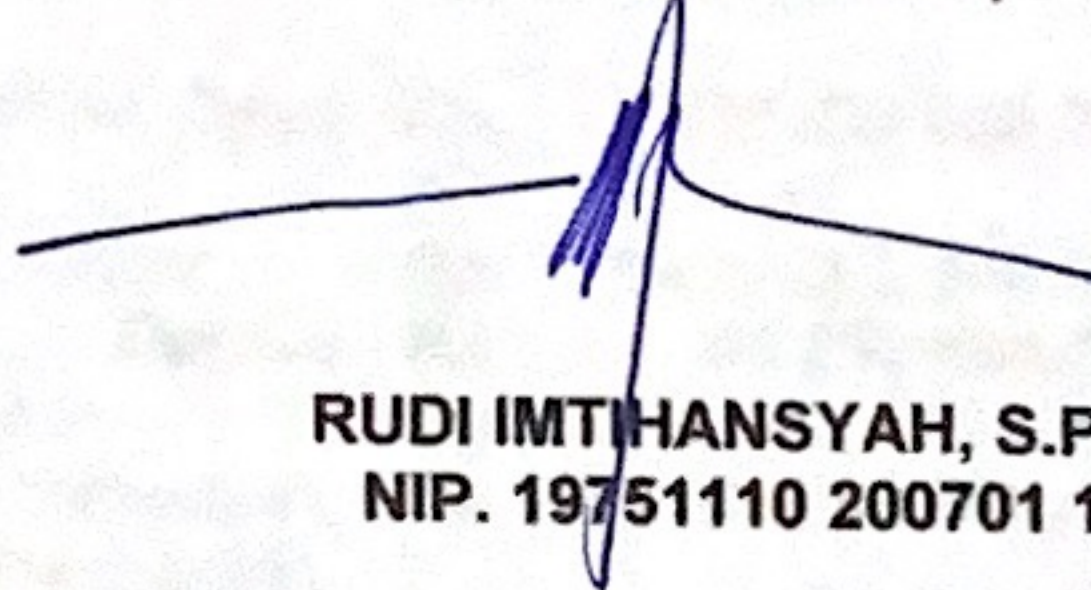
Pelaihari, 06 Juni 2023

Pihak Kedua,



**H. SUKAMTA**

Pihak Pertama,



**RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**  
**NIP. 19751110 200701 1 013**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemuda Yang Mandiri Serta Partisipasi Masyarakat dalam Berolahraga	1) Presentase Wirausaha Muda Yang Mandiri	90%
		2) Presentase Atlet Berprestasi	90%

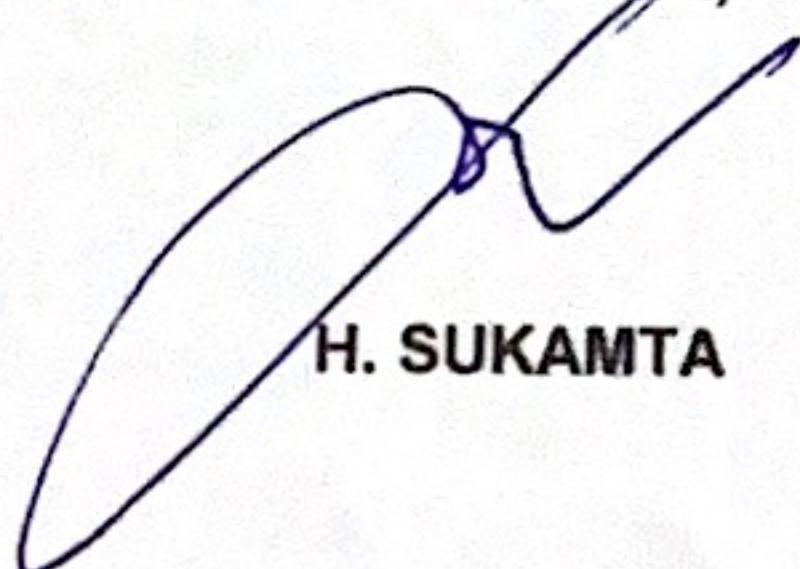
Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
<b>A.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Rp. 5.318.146.150,00</b>	
<b>I.</b>	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 20.516.151,00</b>	
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 9.685.430,00	
2.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.830.721,00	
<b>II</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 3.712.575.389,00</b>	
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.700.753.521,00	
4.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Daerah	Rp. 11.821.868,00	
<b>III</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 272.396.535,00</b>	
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.359.300,00	
6.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 52.411.326,00	
7.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 10.053.023,00	
8.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 25.560.886,00	
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 3.267.000,00	
10.	Penyelenggaraan -Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 179.745.000,00	
<b>IV.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 1.217.419.769,00</b>	
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 208.337.024,00	
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.009.082.745,00	
<b>V.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah</b>	<b>Rp. 95.238.900,00</b>	
13.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan, Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 69.988.900,00	
14.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 12.000.000,00	
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 13.250.000,00	
<b>B.</b>	<b>Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan</b>	<b>Rp. 1.541.324.155,00</b>	



VI.	<b>Kegiatan Penyediaan, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelapor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota</b>	Rp.	199.670.505,00
16.	Sub Kegiatan Koordinasi sinkronisasi dan penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas daya Saing Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Rp.	79.976.895,00
17.	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat Kabupaten/Kota	Rp.	99.700.850,00
18.	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kabupaten /Kota	Rp.	19.992.760,00
VII.	<b>Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi kepemudaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp.	1.341.653.650,00
19.	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas pemuda dan Organisasi kepemudaan kabupaten /Kota	Rp.	1.341.653.650,00
C.	<b>Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan</b>	Rp.	17.388.091.251,00
VIII.	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp.	1.161.009.682,00
20.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga	Rp.	1.161.009.682,00
IX.	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi</b>	Rp.	12.037.160.092,00
21.	Sub Kegiatan Seleksi Atlet Daerah	Rp.	11.079.975.332,00
22.	Sub Kegiatan Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan(sport Science)	Rp.	957.184.760,00
X.	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga</b>	Rp.	3.649.929.593,00
23.	Sub Kegiatan Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Rp.	3.649.929.593,00
XI	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi</b>	Rp.	539.991.884,00
24.	Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Rp.	539.991.884,00
D.	<b>Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan</b>	Rp.	600.000.000,00
XII.	<b>Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan</b>	Rp.	600.000.000,00
25.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan	Rp.	600.000.000,00
<b>JUMLAH</b>		Rp.	24.847.562.150,00

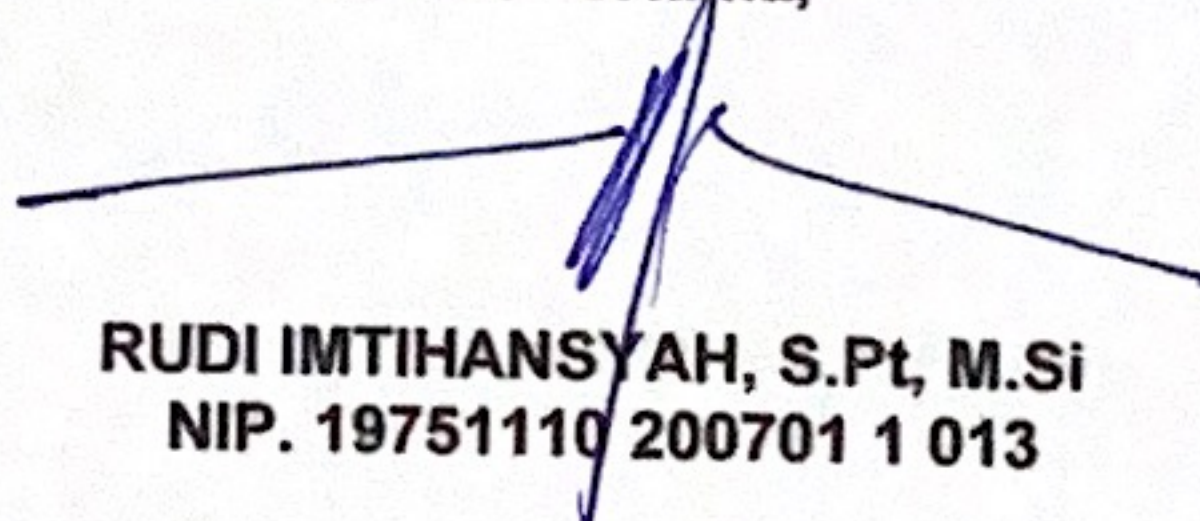
Pelaihari, 06 Juni 2023

Pihak Kedua,



H. SUKAMTA

Pihak Pertama,



RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si  
NIP. 19751110 200701 1 013





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari 70814

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS**

Jabatan : Kepala Bidang Olah Raga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NAHRIN FAUZI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**NAHRIN FAUZI, S.Sos**  
**NIP. 19690130 199002 1 002**

**Pihak Pertama**

**GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS**  
**NIP. 19760603 201101 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN TANAH LAUT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pemuda / Organisasi Masyarakat yang Aktif dalam Olah Raga	1. Presentase Perolehan Medali	80 %
2	Meningkatnya Tenaga Olah Raga	2. Presentase Pelatih Olah Raga Yang Bersertifikat	80%
3	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Olahraga	3. Presentase Sarana dan Prasarana Olahraga	80%

Program / Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
A. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp. 17.388.091.251,00	
I. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.161.009.682,00	
1. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga	Rp. 1.161.009.682,00	
II. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Rp 12.037.160.092,00	
2. Sub Kegiatan Seleksi Atlet Daerah	Rp. 11.079.975.332,00	
3. Sub Kegiatan Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan(sport Science)	Rp. 957.184.760,00	
III. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	Rp. 3.649.929.593,00	
4. Sub Kegiatan Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Rp. 3.649.929.593,00	
IV. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Rp. 539.991.884,00	
5. Sub Kegiatan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Rp. 539.991.884,00	
JUMLAH	Rp. 17.388.091.251,00	

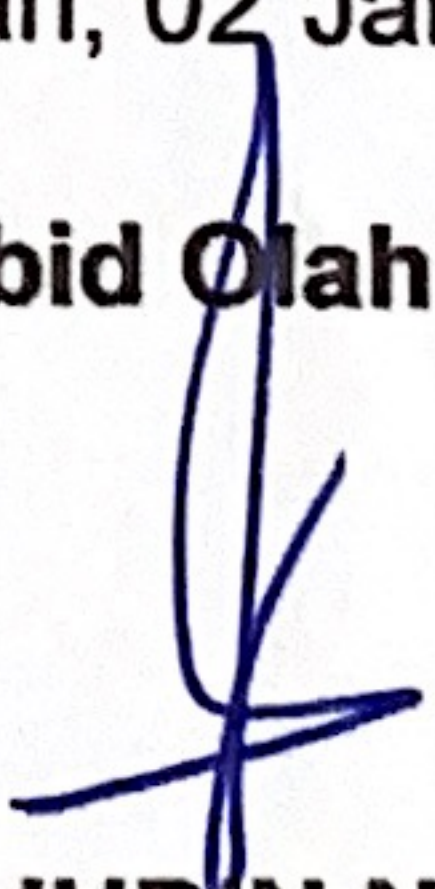
Pelaihari, 02 Januari 2023

Kepala Dinas,



NAHRIN FAUZI, S.Sos  
NIP. 19690130 199002 1 002

Kabid Olah Raga,



GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari 70814

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORHAYATI, S.St. Pi**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

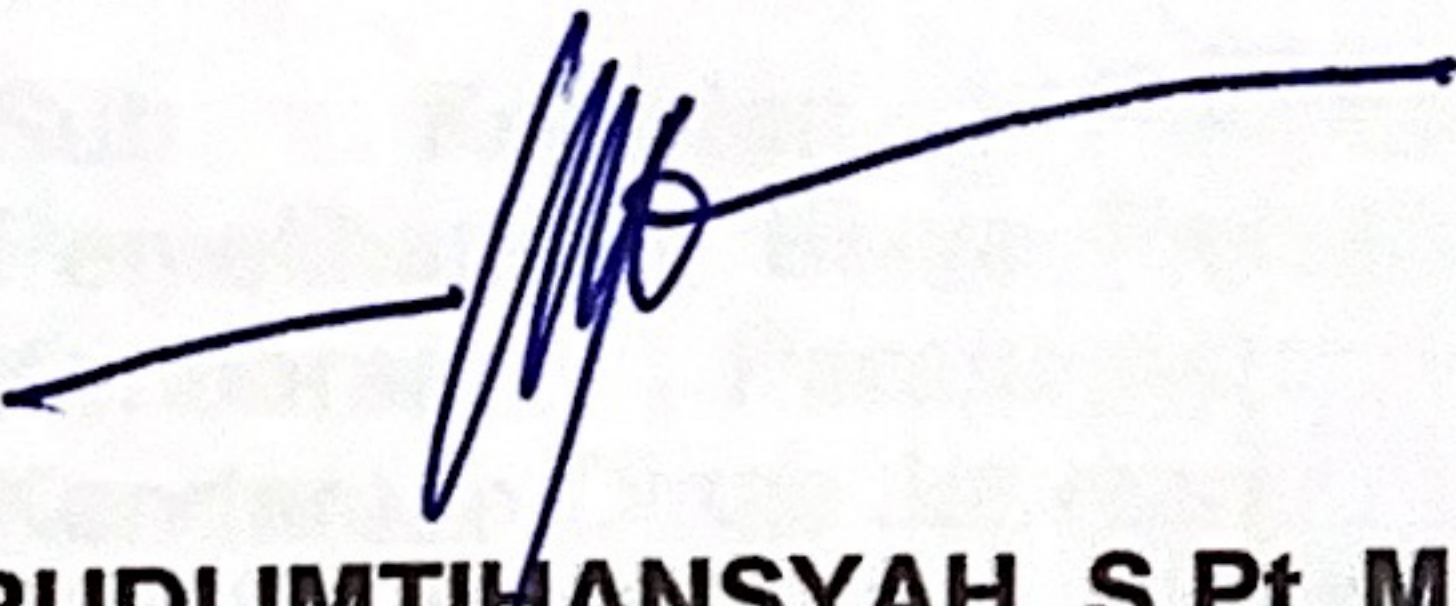
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**  
**NIP. 19751110 200701 1 013**

**PIHAK PERTAMA**

  
**NORHAYATI, S.St. Pi**  
**NIP. 19770502 200903 2 007**



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN TANAH LAUT**

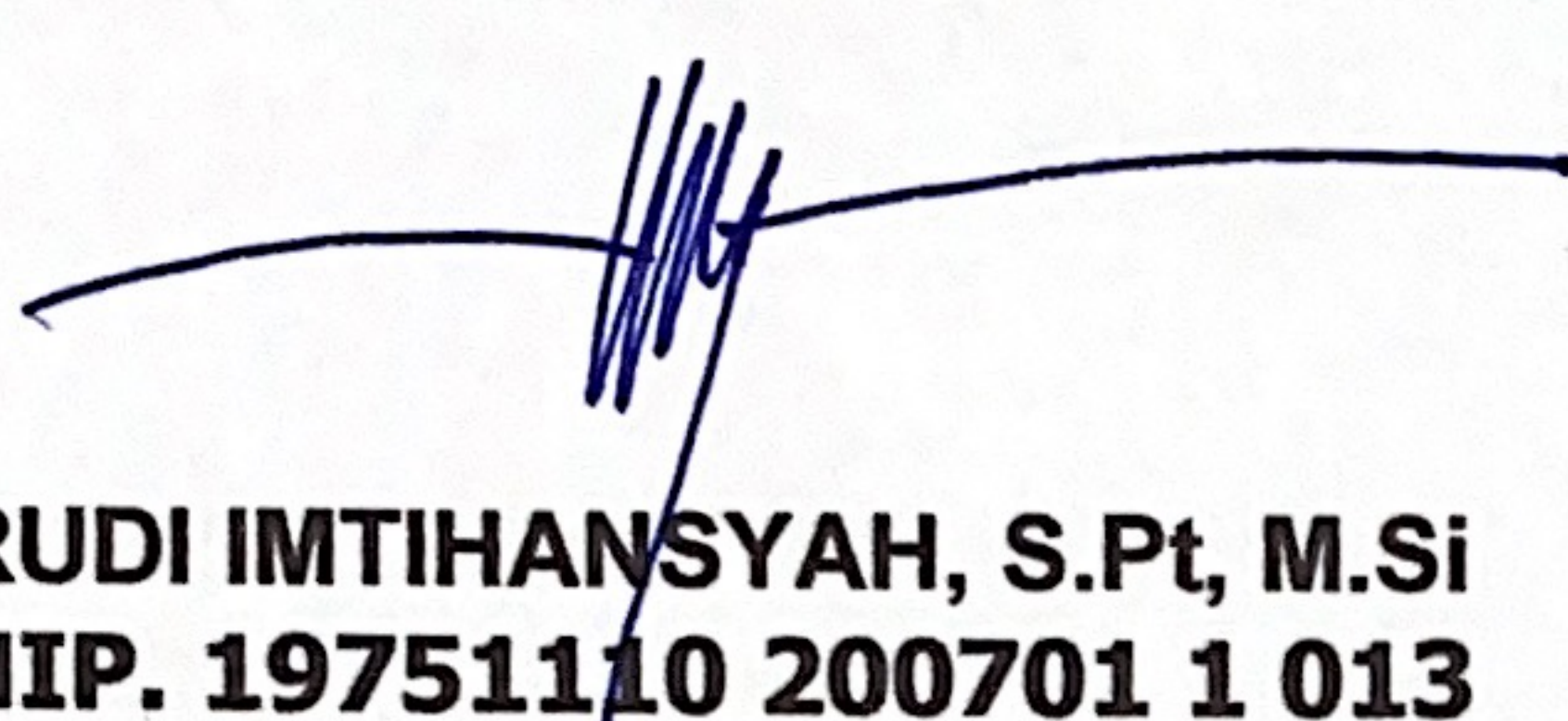
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah administrasi Pelayanan Perkantoran	6 Paket
2	Melaksanakan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	2 Jumlah pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	9 Unit

Program / Kegiatan		Anggaran	Keterangan
<b>A.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</b>		
<b>I</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 272.396.535,00</b>	
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.359.300,00	
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 52.411.326,00	
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 10.053.023,00	
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 25.560.886,00	
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 3.267.000,00	
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan -Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 179.745.000,00	
<b>II.</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 1.217.419.769,00</b>	
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 208.337.024,00	
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.009.082.745,00	
<b>III.</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah</b>	<b>Rp. 95.238.900,00</b>	
9.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan, Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 69.988.900,00	
10.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 12.000.000,00	
11.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 13.250.000,00	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.585.055.204</b>	




Pelaihari, 06 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**



**RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**  
**NIP. 19751110 200701 1 013**

**PIHAK PERTAMA**



**NORHAYATI. S.St. Pi**  
**NIP. 19770502 200903 2 007**





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari 70814

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARI PRATIWI, SE**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olah Raga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

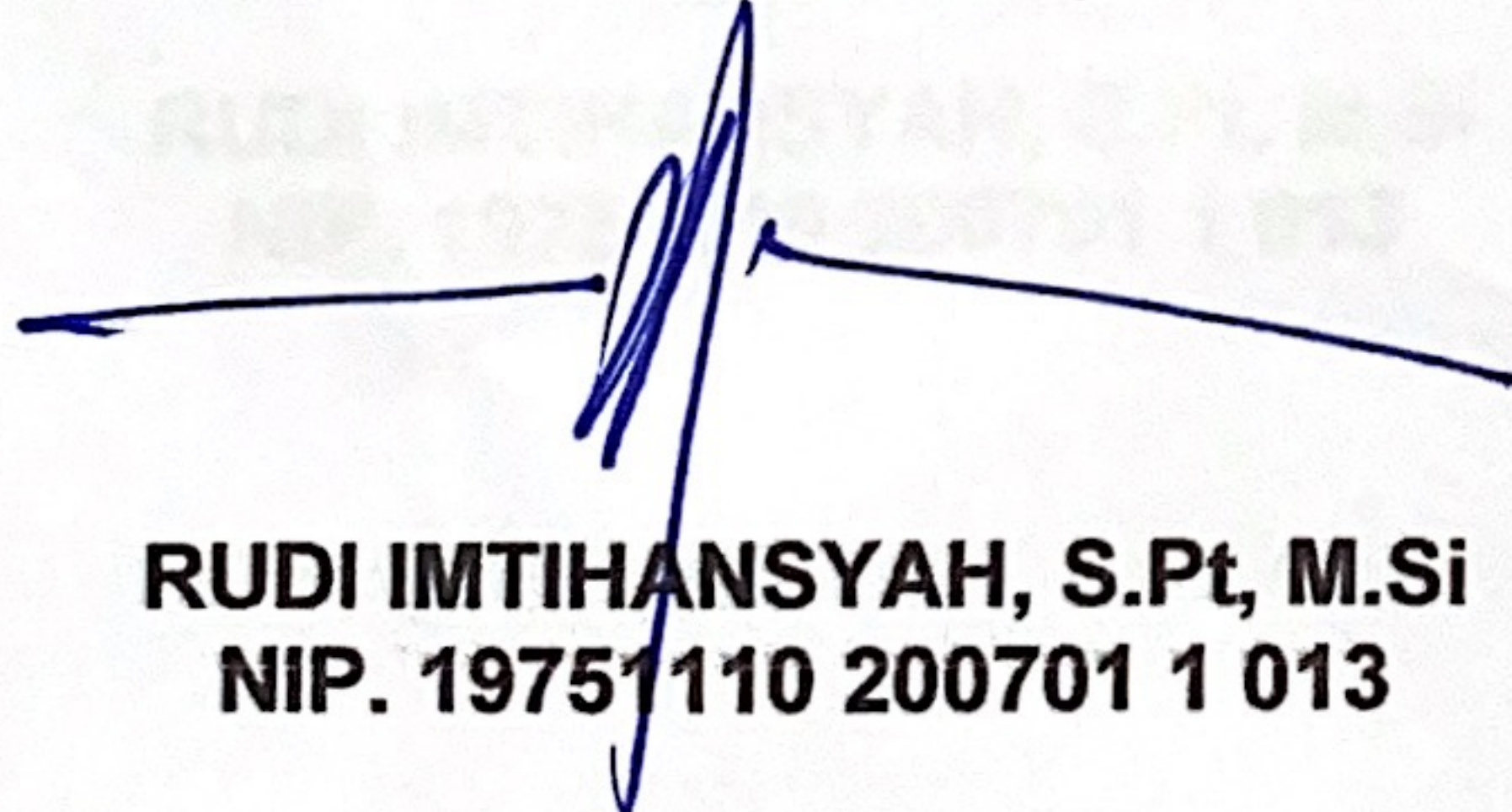
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

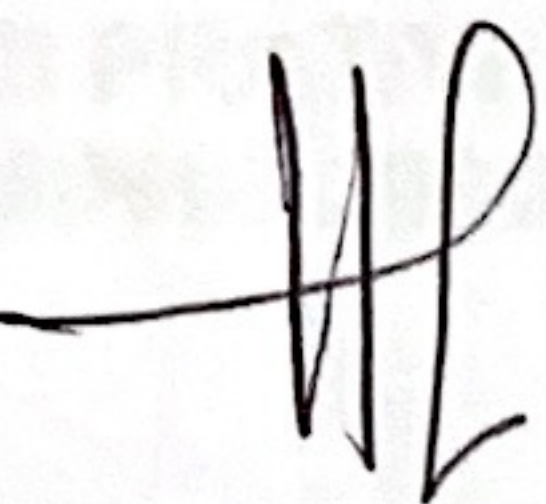
Pelaihari, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,**



**RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**  
**NIP. 19751110 200701 1 013**

**Pihak Pertama,**



**SARI PRATIWI, SE**  
**NIP. 19690508 200604 2 006**



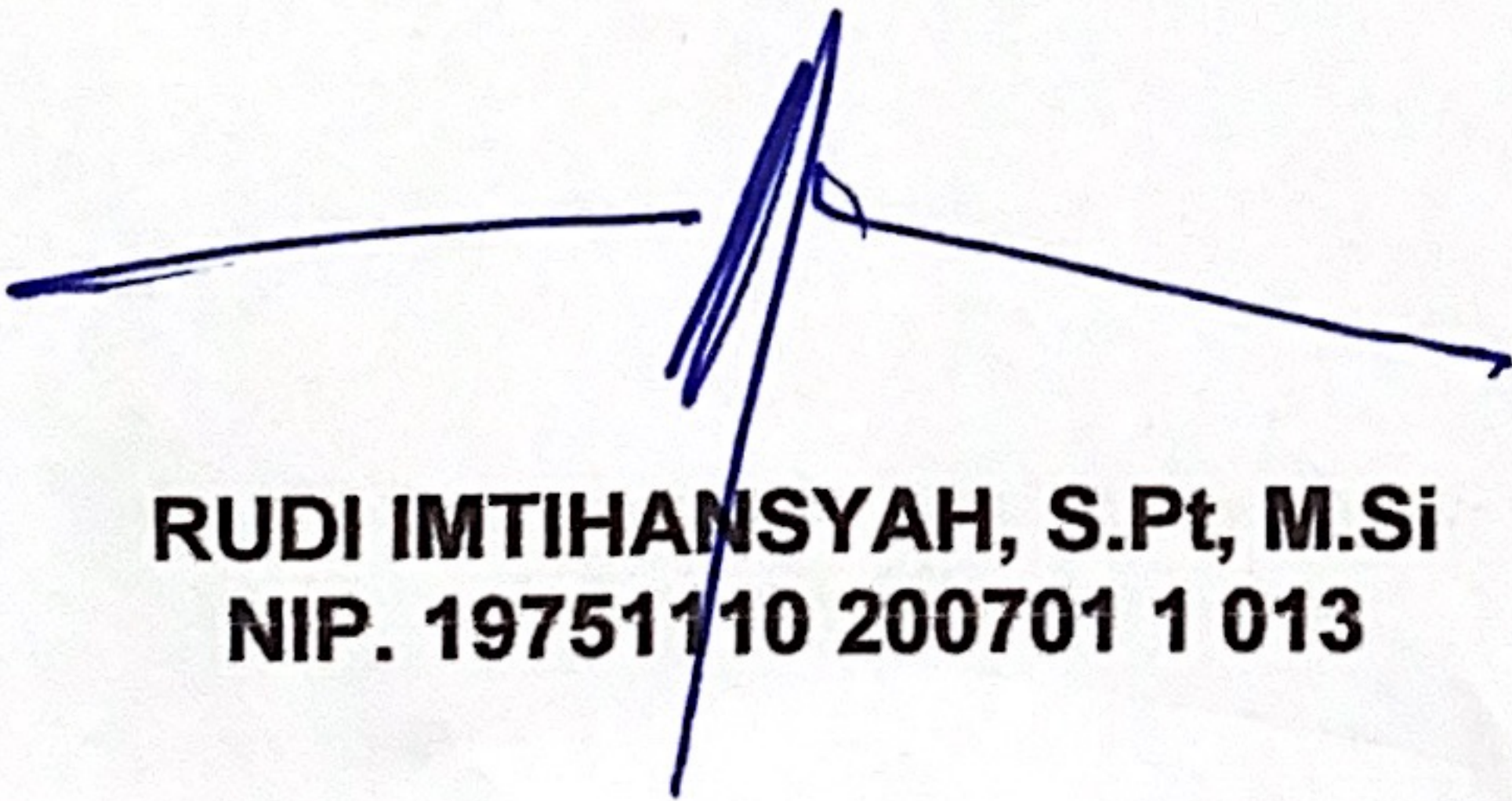
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun Pelaporan Kinerja yang akuntabel dan administrasi keuangan	1. Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan dan Tepat Waktu	6 Laporan
2	Menyusun Dokumen Perencanaan dan Keuangan	2. Jumlah Dokumen Perencanaan dan keuangan dengan baik dan tepat waktu	7 Dokumen


Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>		
I. <b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Rp. 20.516.151,00	APBD
1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 9.685.430,00	APBD
2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.830.721,00	APBD
II. <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Rp. 3.712.575.389,00	APBD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.700.753.521,00	APBD
4. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan Daerah	Rp. 11.821.868,00	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 3.733.091.540,00</b>	

Pelaihari, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

  
**RUDI IMTIHANSYAH, S.Pt, M.Si**  
**NIP. 19751110 200701 1 013**

Pihak Pertama,

  
**SARI PRATIWI, SE**  
**NIP. 19690508 200604 2 006**





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari 70814

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHIDAH, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NAHRIN FAUZI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**NAHRIN FAUZI, S.Sos**  
NIP. 19690130 199002 1 002

**Pihak Pertama,**

**WAHIDAH, SE**  
NIP. 19681206 199603 2 003



# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Kapasitas Kepemimpinan Kepeloporan dan Kewirausahaan	1) Presentase Pemuda Pelopor	80%
		2) Presentase Wirausaha Pemuda Yang Produk bisa dipasarkan	80%

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
A. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp. 1.541.324.155,00	APBD
I. Kegiatan Penyediaan, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelapor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Rp. 199.670.505,00	APBD
1. Sub Kegiatan Koordinasi sinkronisasi dan penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas daya Saing Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Rp. 79.976.895,00	APBD
2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat Kabupaten/Kota Perencanaan, Pengadaan,	Rp. 99.700.850,00	APBD
3. Sub Kegiatan Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kabupaten /Kota	Rp. 19.992.760,00	APBD
II Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi kepemudaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.341.653.650,00	APBD
4. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas pemuda dan Organisasi kepemudaan kabupaten /Kota	Rp. 1.341.653.650,00	APBD
B. Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp. 600.000.000,00	APBD
I. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	Rp. 600.000.000,00	APBD
5. Sub kegiatan Pengembanagan SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Rp. 600.000.000,00	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 2.141.324.155,00</b>	

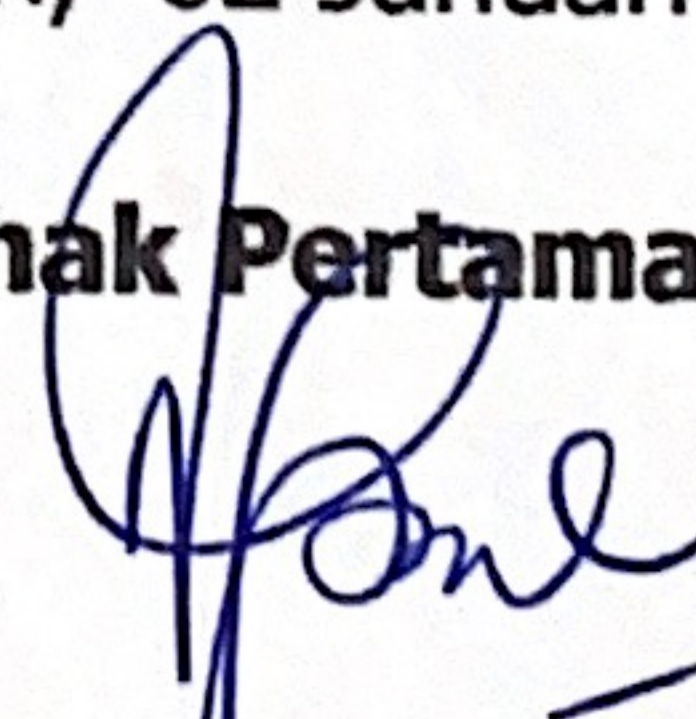
Pelaihari, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,



**NAHRIN FAUZI, S.Sos**  
NIP. 19690130 199002 1 002

Pihak Pertama,



**WAHIDAH, SE**  
NIP. 19681206 199603 2 003





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD JUMAIDI, ST., MP

Jabatan : Analis Kebijakan Muda pada Bidang Kepemudaan, Sub Koordinator  
Pemberdayaan Pemuda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. WAHIDAH, SE

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH, SE  
NIP. 19681206 199603 2 003

MUHAMMAD JUMAIDI, ST., MP  
NIP. 19771114 200501 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>A</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/ evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	5 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	5 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	12 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ ceramah/ presentasi	5 dokumen
<b>B</b>	<b>KINERJA TAMBAHAN SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN PEMUDA</b>		
1	menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Pemberdayaan Pemuda;	Jumlah program	3 program
2	menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pemberdayaan pemuda;	Jumlah pedoman	3 pedoman
3	menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang pemberdayaan pemuda	Jumlah data	2 dokumen
4	menyiapkan bahan perumusan kebijakan pemberdayaan pemuda	Jumlah kebijakan	2 dokumen
5	menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda;	Jumlah koordinasi	2 dokumen
6	melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Pemberdayaan Pemuda	Jumlah Pemantauan	6 kali

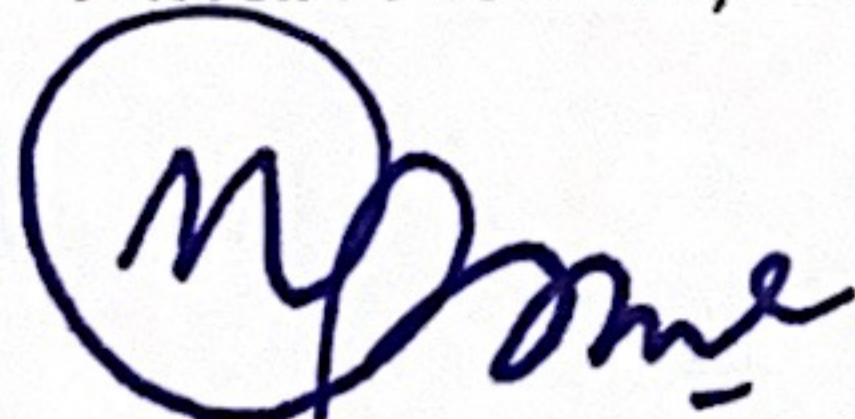


### PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	1. Kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/ Kota	
		1.1. Sub Kegiatan koordinasi, sinkronisasidan penyelenggaraan peningkatan kapasitas daya saing pemuda kader kabupaten/kota	0
		1.2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah,RAD Tingkat Kabupaten/ Kota	0
		2. Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	
		2.1. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/ Kota	0
2	Program pengembangan kapasitas kepramukaan	1. Kegiatan pembinaan dan pengembangan organisasi kepramukaan	
		1.1. Sub Kegiatan penyelenggaraan kegiatan kepramukaan tingkat daerah	0

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,



Hj. WAHIDAH, SE  
NIP. 19681206 199603 2 003

Pihak Pertama,



MUHAMMAD JUMAIDI, ST., MP  
NIP. 19771114 200501 1 005





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SULAIMAN, S.Sos

Jabatan : Analis Kebijakan Muda pada Bidang Kepemudaan, Sub Koordinator Pengembangan Pemuda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. WAHIDAH, SE

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

WAHIDAH, SE

NIP. 19681206 199603 2 003

Pihak Pertama,

SULAIMAN, S.Sos

NIP. 19710402 199203 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>A</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	3 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	3 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/ evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	4telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	10 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	12 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ ceramah/ presentasi	5 dokumen
<b>B</b>	<b>KINERJA TAMBAHAN SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN PEMUDA</b>		
1	menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Pengembangan Pemuda;	Jumlah program	3 program
2	menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan Pengembangan pemuda;	Jumlah pedoman	3 pedoman
3	menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang Pengembangan pemuda	Jumlah data	3 dokumen
4	menyiapkan bahan perumusan kebijakan Pengembangan pemuda	Jumlah kebijakan	3 dokumen
5	menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pengembangan pemuda;	Jumlah koordinasi	3 dokumen
6	melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Pengembangan Pemuda	Jumlah Pemantauan	12 kali

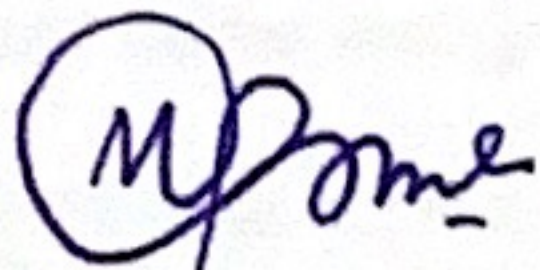


# PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	1. Kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/ Kota	
		1.1. Sub Kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan penyelenggaraan peningkatan kapasitas daya saing pemuda kader kabupaten/kota	0
		1.2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah, RAD Tingkat Kabupaten/ Kota	0

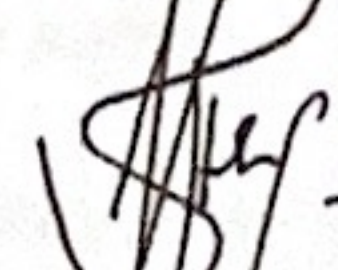
Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,



Hj. WAHIDAH, SE  
NIP. 19681206 199603 2 003

Pihak Pertama,



SUDAMAN, S.Sos  
NIP. 19710402 199203 1 005





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANNISA FITRIANI ,SE

Jabatan : Analis Kebijakan Muda pada Bidang Kepemudaan, Sub Koordinator Peningkatan Prestasi Olahraga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : GUSTI MUHAMMAD TAJUDIN NOOR ,ST,MS

Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

GT. M TAJUDIN NOOR ,ST,MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pihak Pertama,

ANNISA FITRIANI ,SE  
NIP. 19790725 200701 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>A</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	3 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	3 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/ evaluasi	4 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	5 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	5 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	12 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ ceramah/ presentasi	5 dokumen
<b>B</b>	<b>KINERJA TAMBAHAN SUB KOORDINATOR PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA</b>		
1	menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Peningkatan Prestasi Olahraga	Jumlah Pra RKA 2024 dan Pra RKA ABT 2023	6 Dokumen
2	menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan Peningkatan Prestasi Olahraga;	Jumlah Laporan Kegiatan	3 Laporan
3	menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Jumlah Bahan untuk Membuat Surat Keputusan	4 dokumen
4	menyiapkan bahan perumusan kebijakan Peningkatan Prestasi Olahraga	Jumlah Laporan Perumusan kebijakan	2 dokumen
5	menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Jumlah Surat Penugasan	6 Surat Tugas



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
6	melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Peningkatan Prestasi Olahraga	Jumlah Laporan Pemantauan/ Evalausi	4 Laporan


**PROGRAM DAN KEGIATAN**

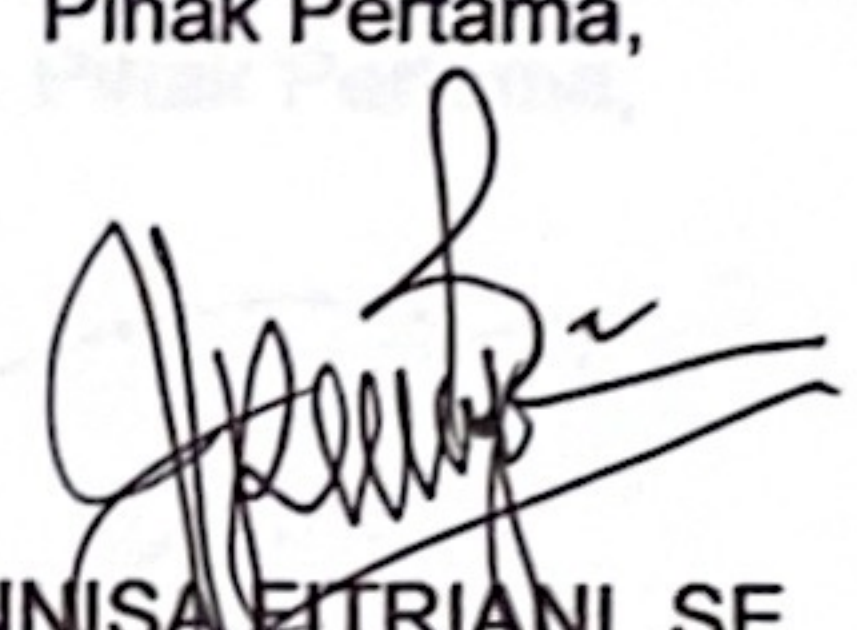
NO.	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	1. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	
		1.1. Sub Kegiatan Seleksi Atlet Daerah	0
		1.2. Sub Kegiatan Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science)	0
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	1. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	
		1.1. Sub Kegiatan Pengembangan Organisasi Keolahragaan	0

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
GT. M TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

  
ANNISA FITRIANI, SE  
NIP. 19790725 200701 2 008





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALI MUKSIN, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Muda pada Bidang Kepemudaan, Sub Koordinator  
Pembudayaan Olahraga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : GUSTI MUHAMMAD TAJUDIN NOOR ,ST,MS

Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

GT. M TAJUDIN NOOR ,ST,MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pihak Pertama,

ALI MUKSIN, SE  
NIP. 19750509 200604 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>A</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	3 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	3 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/ evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	5 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	6 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	12 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ ceramah/ presentasi	5 dokumen
<b>B</b>	<b>KINERJA TAMBAHAN SUB KOORDINATOR PEMBUDAYAAN OLAHRAGA</b>		
1	menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Pembudayaan Olahraga;	Jumlah Pra RKA 2024 dan Pra RKA ABT 2023	6 Dokumen
2	menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan Pembudayaan Olahraga;	Jumlah Laporan Kegiatan	3 Laporan
3	menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang Pembudayaan Olahraga	Jumlah Bahan untuk Membuat Surat Keputusan	4 dokumen
4	menyiapkan bahan perumusan kebijakan Pembudayaan Olahraga	Jumlah Laporan Perumusan kebijakan	2 dokumen
5	menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pembudayaan Olahraga	Jumlah Surat Penugasan	6 Surat Tugas
6	melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Pembudayaan Olahraga	Jumlah Pra RKA 2024 dan Pra RKA ABT 2023	6 Dokumen



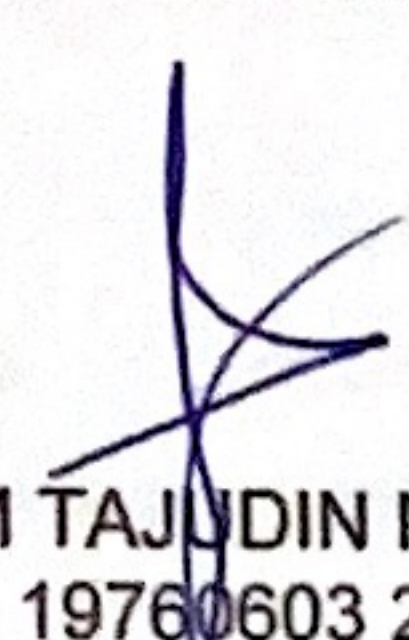
### PROGRAM DAN KEGIATAN

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	1. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	
		1.1. Sub Kegiatan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	0

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
GT. M TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

  
ALI MUKSIN, SE  
NIP. 19750509 200604 1 012





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran (Stadion Pertasi Kencana) Pelaihari

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMIADI ,S.Sos

Jabatan : Analis Kebijakan Muda pada Bidang Kepemudaan, Sub Koordinator Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. WAHIDAH, SE

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

WAHIDAH, SE  
NIP. 19681206 199603 2 003

Pihak Pertama,

HERMIADI ,S.Sos  
NIP. 19711103 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>A</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/ evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	5 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	5 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	12 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ ceramah/ presentasi	5 dokumen
<b>B</b>	<b>KINERJA TAMBAHAN SUB KOORDINATOR INFRASTRUKTUR DAN KEMITRAAN PEMUDA</b>		
1	menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda;	Jumlah program	3 program
2	menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemitraan pemuda;	Jumlah pedoman	2 pedoman
3	menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda	Jumlah data	3 dokumen
4	menyiapkan bahan perumusan kebijakan Infrastruktur dan Kemitraan pemuda	Jumlah kebijakan	3 dokumen
5	menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Infrastruktur dan Kemitraan pemuda;	Jumlah koordinasi	3 dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TAJUR LAJ  
DINAS KEMUDAAN DAN OLARAGA

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
6	melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Infrastruktur dan Kemitraan Pemuda	Jumlah Pemantauan	12 kali

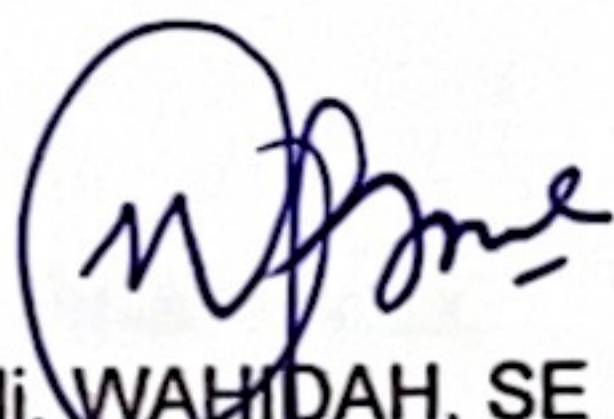
**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	1. Kegiatan Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/ Kota	
		1.1. Sub Kegiatan Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kab/Kota	0

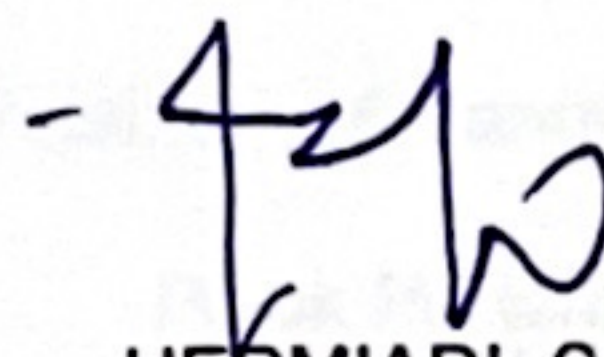
Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Hj. WAHDAH, SE  
NIP. 19681206/199603 2 003



HERMIADI, S.Sos  
NIP. 19711103 200604 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAM SUDARSONO

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SARI PRATIWI, SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

SARI PRATIWI, SE  
NIP. 19690508 2006042006

Pihak Pertama,

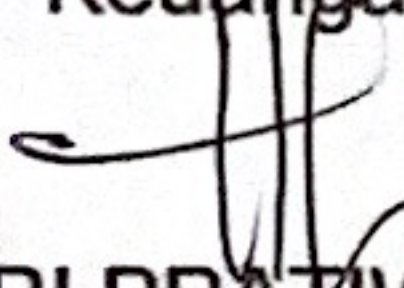
IMAM SUDARSONO  
NIP. 19660730 200801 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	156 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	156 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	24 Laporan

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,

  
SARI PRATIWI, SE  
NIP. 19690508 2006042006

Pelatihari, 06 Januari 2023  
Pengadministrasi Perencanaan dan Program,

  
IMAM SUDARSONO  
NIP. 19660730 200801 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERNY PANGESTU, S.Pd

Jabatan : Penyuluh Olahraga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS

Jabatan : Kepala Bidang Keolahragaan

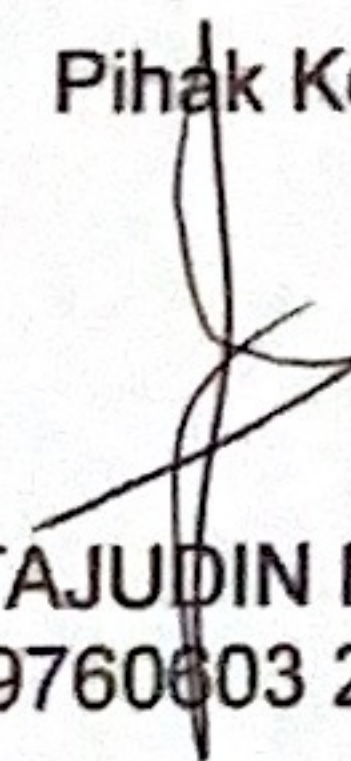
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

  
GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pihak Pertama,


  
HERNY PANGESTU, S.Pd  
NIP. 19820305 200803 2 002



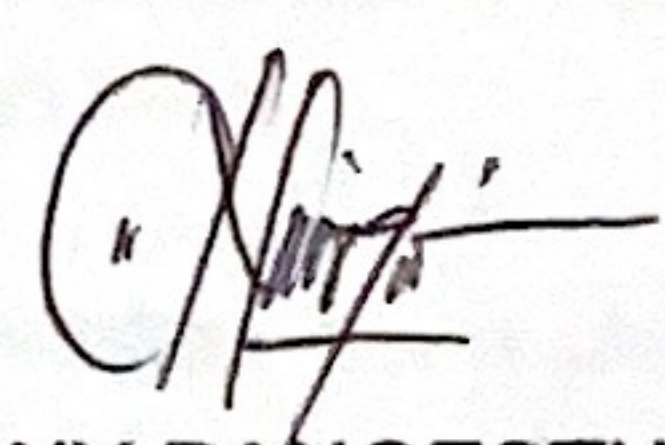
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengumpulkan bahan penyuluhan olahraga	Jumlah dokumen bahan penyuluhan olahraga yang dikumpulkan	48 Dokumen
2	Mengolah bahan penyuluhan olahraga menjadi materi	Jumlah dokumen materi penyuluhan olahraga	48 Dokumen
3	Melaksanakan penyampaian materi	Jumlah kegiatan penyuluhan materi olahraga	16 Kegiatan
4	Mengevaluasi hasil penyuluhan olahraga	Jumlah laporan evaluasi hasil penyuluhan olahraga	4 Laporan
5	Melaporkan pelaksanaan penyuluhan olahraga	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan olahraga	10 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	50 Laporan

Kepala Bidang Olahraga,

  
GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pelatih, 06 Januari 2023  
Penyuluh Olahraga,

  
HERNY PANGESTU, S.Pd  
NIP. 19820305 200803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD LUTON HEPNI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS

Jabatan : Kepala Bidang Keolahragaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pihak Pertama,

MUHAMMAD LUTON HEPNI  
NIP. 19690510 200701 1 044



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian pada Bidang Olahraga	Jumlah administrasi umum yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian pada Bidang Olahraga	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	50 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	50 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	50 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	24 Laporan

Kepala Bidang Olahraga,

GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pelaihari, 06 Januari 2023  
Pengadministrasi Umum,

MUHAMMAD LUTON HEPNI  
NIP. 19690510 200701 1 044





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYASARI LESTARI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : WAHIDAH, SE

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

WAHIDAH, SE  
NIP. 19681206 199603 2 003

Pihak Pertama,

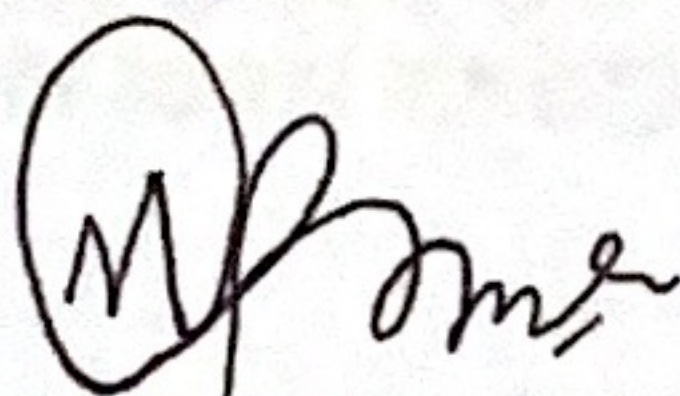
MAYASARI LESTARI  
NIP. 19750602 200604 2 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

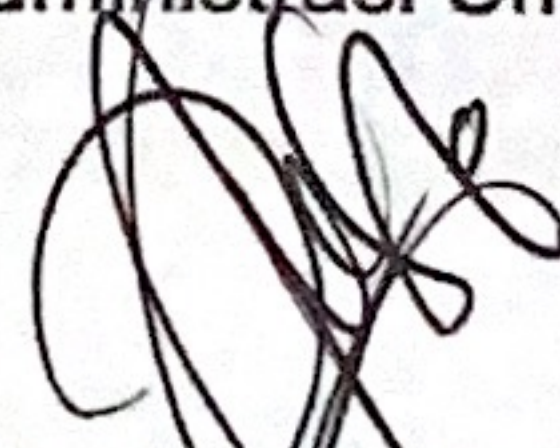
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian pada Bidang Kepemudaan	Jumlah administrasi umum yang disortir	76 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian pada Bidang Kepemudaan	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	30 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	45 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	20 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	900 Laporan

Kepala Bidang Kepemudaan,



WAHIDAH, SE  
NIP. 19681206 199603 2 003

Pelaihari, 06 Januari 2023  
Pengadministrasi Umum,



MAYASARI LESTARI  
NIP. 19750602 200604 2 021





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. RIDHA AKBAR, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SARI PRATIWI, SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

SARI PRATIWI, SE  
NIP. 19690508 2006042006

Pihak Pertama,

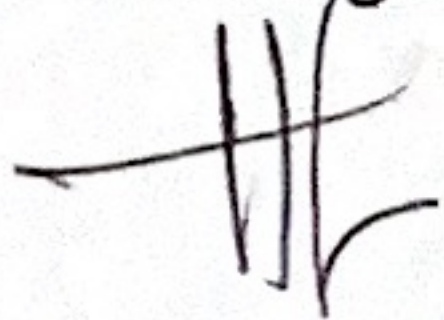
M. RIDHA AKBAR, A.Md  
NIP. 19920114 201502 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

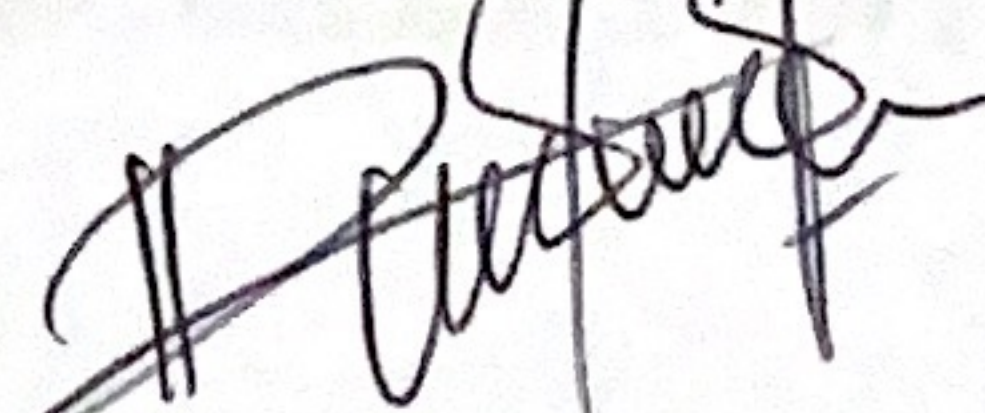
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	1050 Dokumen
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP) sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah surat permintaan pembayaran ke SPP yang diajukan	50 Surat
3	Mengurus surat perintah membayar uang berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	50 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	1000 Dokumen
5	Mencatat penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	1000 Dokumen
6	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	19 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	20 Laporan

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,



**SARI PRATIWI, SE**  
NIP. 19690508 2006042006

Pelaihari, 06 Januari 2023  
Bendahara,



**M. RIDHA AKBAR, A.Md**  
NIP. 19920114 201502 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SUPIANNOR, S.Pd

Jabatan : Analis Keolahragaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS

Jabatan : Kepala Bidang Keolahragaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

  
GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pihak Pertama,

  
AGUS SUPIANNOR, S.Pd  
NIP. 19850813 200903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Kinerja Utama 1	Indikator Kinerja 2	Target 3
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	60 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan olahraga dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	60 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan olahraga dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	12 Laporan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	12 Laporan
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	24 Laporan

Kepala Bidang Olahraga,

GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pelaihari, 06 Januari 2023  
Analisis Keolahragaan,

AGUS SUPIANNOR, S.Pd  
NIP. 19850813 200903 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD LUTON HEPNI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS

Jabatan : Kepala Bidang Keolahragaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

GT. M. TAJUDIN NOOR, ST, MS  
NIP. 19760603 201101 1 003

Pihak Pertama,

MUHAMMAD LUTON HEPNI  
NIP. 19690510 200701 1 044





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jalan A. Syairani Komplek Perkantoran (Stadion Prestasi Kencana) PELAIHARI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA PERMATA SARI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NORHAYATI, S.St.PI

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pihak Kedua,

NORHAYATI, S.St.PI  
NIP. 19770502 200903 2 007

Pihak Pertama,

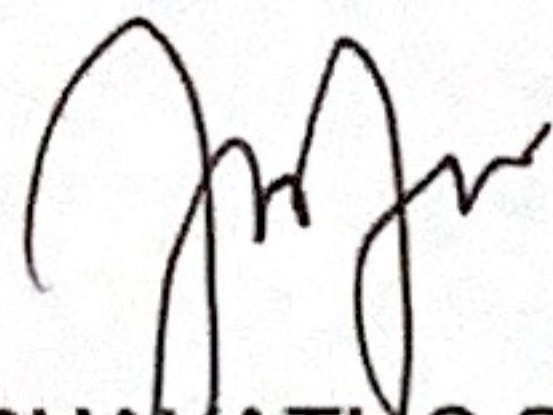
DINA PERMATA SARI  
NIP. 19850323 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian pada sekretariat	Jumlah administrasi umum yang disortir	1000 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian pada sekretariat	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	1000 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	1000 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	1000 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	24 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	24 Laporan

Kasubbag Umum dan  
Kepegawaian,



NORHAYATI, S.St.PI  
NIP. 19770502 200903 2 007

Pelatihari, 06 Januari 2023  
Pengadministrasi Umum,



DINA PERMATA SARI  
NIP. 19850323 200901 2 001