



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

KECAMATAN TAKISUNG (LKJIP) 2022

LAPORAN KINERJA KECAMATAN TAKISUNG



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG
2023**



LAPORAN KINERJA (LKJIP) KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena hanya dengan perkenan Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah maka Kecamatan Takisung perlu menyusun Laporan Kinerja dan disampaikan kepada Bupati Tanah Laut.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Kecamatan Takisung yang telah dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2022.

Laporan ini menyajikan analisis capaian kinerja untuk sasaran-sasaran strategis di Kecamatan Takisung, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Dengan Laporan Kinerja ini, diharapkan adanya optimalisasi peran Kecamatan Takisung dalam peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran di lingkungan Sekretariat Kecamatan Takisung pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan Good Governance dan Clean Government.

Camat Takisung,

IKRAM NOOR KAUTSAR, S.STP
NIP.19870817 200602 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF



Berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Visi Kabupaten Tanah Laut yaitu : “Tanah Laut Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi (BERINTERAKSI)“, maka Kecamatan Takisung sebagai salah satu bagian dari wilayah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) memiliki visi dan misi untuk mendukung visi misi Kabupaten Tanah Laut , yaitu : “ **Menuju pelayanan BerInTeRAkSi (Berkarya, Inovasi, Tertata, Relegius, Aktual dan Sinergi)** . Adapun misinya adalah :

1. Mewujudkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban.
2. Mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Takisung yang akuntabel.

Secara umum dalam tahun 2022 Kecamatan Takisung telah mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Persentase jumlah capaian atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung pada tahun keempat Renstra 2018-2023 pertama untuk Indikator Kepuasan Masyarakat adalah sebesar 84,1 mengalami peningkatan pada tahun sebelumnya yang bernilai 82,3.

Kecamatan Takisung pada tahun 2022 telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan dengan baik, Anggaran yang diterima Kecamatan Takisung adalah Rp 3.221.206.262,- Belanja Operasi Kecamatan Takisung yang terdiri dari belanja pegawai anggaran sebesar Rp 2.577.671.099,- dan realisasinya sebesar Rp 2.325.964.689,- atau presentase 90,24%, belanja barang dan jasa tahun anggaran sebesar Rp. 660.526.139 dan realisasi sebesar Rp. 484.741.573,- atau presentase 73,39% sedangkan belanja hibah untuk tahun anggaran 2022 sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja langsung sebesar Rp 410.500.00,- atau presentase 100% .

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi	2
1. Kedudukan	2
2. Tugas dan fungsi	2
3. Susunan Organisasi	3
C. Isu Strategis.....	7
D. Produk dan Layanan	8
E. Sistematika Penyajian.....	8
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	10
A. Visi RPJMD.....	10
B. Misi RPJMD	10
C. Tujuan dan Sasaran Strategis.....	11
D. Indikator Kinerja Utama.....	14
E. Perjanjian Kinerja.....	15
F. Program dan Kegiatan	21
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.....	22
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi.....	23
1. Sasaran RPJMD	23
2. Eselon III Camat	25
3. Eselon III Sekretaris Camat :	30
4. Eselon IV Kepala Seksi/Sub Bagian	32
B. Akuntabilitas Keuangan	56
1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2022	56
2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program	59
3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022	59
BAB IV. PENUTUP	61
A. Kesimpulan	61
B. Strategi Peningkatan Kinerja.....	61
LAMPIRAN – LAMPIRAN	63

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Takisung selaku Pelaksana Fungsi Penunjang Pemerintah dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan LAKIP Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi,

realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Organisasi Pemerintah Kecamatan Takisung di Kabupaten Tanah Laut didasarkan dan berlandaskan pada :

1. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
3. Peraturan Bupati No 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan.
4. Peraturan Bupati No.114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Laut

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, kedudukan tugas dan fungsi kecamatan takisung adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah Sekertaris Daerah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

2. Tugas dan fungsi

Tugas Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi Kecamatan adalah;

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

3. Susunan Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya ,susunan organisasi kecamatan takisung sebagai berikut :

1. Camat

Camat mempunyai tugas

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana dan pelayanan umum
- f. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa
- g. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
- i. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan adalah unsur staf dan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada camat. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan,

mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan. Sekretariat mempunyai fungsi :

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tersebut sekretaris kecamatan dibantu oleh:

1) Sub bagian Keuangan dan Perencanaan

Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program dan anggaran serta pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan kecamatan.

2) Sub bagian umum dan kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan evaluasi urusan umum dan kepegawaian.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Kecamatan, Desa dan Kelurahan, melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan serta keagrariaan lingkup Kecamatan.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas membantu camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan, melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat desa, melaksanakan pengembangan dan peningkatan masyarakat desa.

5. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan, menyelenggarakan program kegiatan hubungan masyarakat kecamatan, menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dibidang kemasyarakatan, penyebarluasan dan pelayanan informasi.

6. Seksi Ketentraman dan ketertiban

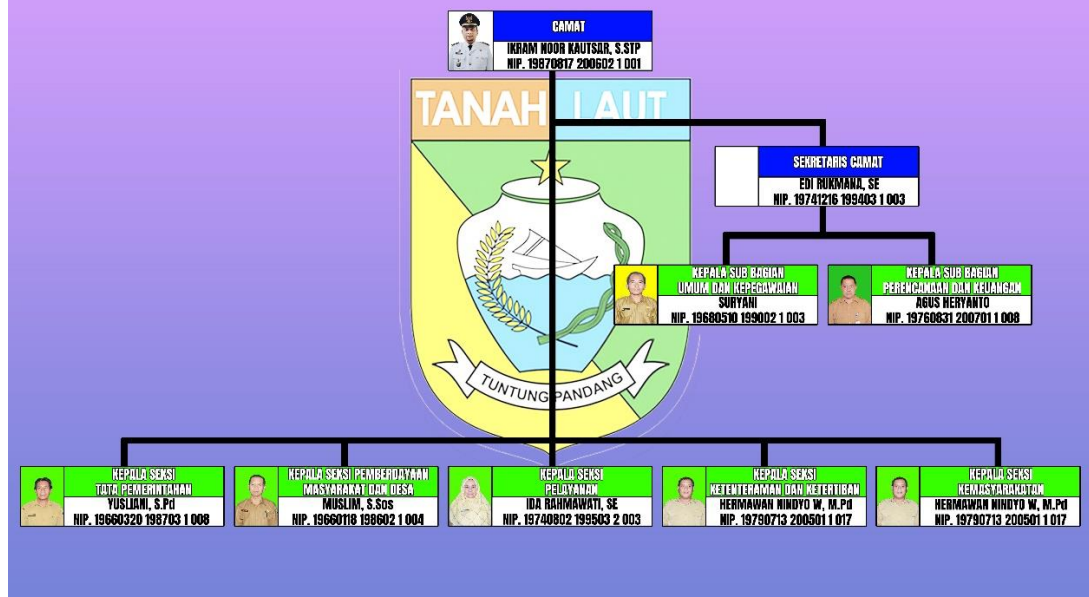
Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban, melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan.

7. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan.

Bagan Struktur SKPD Kecamatan Takisung berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 Tanggal 13 Desember 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut adalah sebagai berikut (sedangkan peta jabatan kecamatan takisung terlampir pada dokumen ini) .

STRUKTUR ORGANSASI KECAMATAN TAKISUNG



a) Kepegawaian

Jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Takisung sampai dengan Bulan Desember 2022 berjumlah 26 orang yang terdiri dari :

1. PNS : 17 orang
2. PTT : 9 orang

Jumlah PNS Kecamatan Takisung berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah pejabat struktural dan fungsional yang ada di Kecamatan Takisung pada Tahun 2022 adalah :

1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :

- | | | |
|--------|---|---------|
| - S-2 | : | 1 orang |
| - S-1 | : | 7 orang |
| - DIII | : | 2 orang |
| - SLTA | : | 6 orang |
| - SLTP | : | 1 orang |

2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

- | | | |
|---------------------------------|---|---------|
| - Pembina (IV/A) | : | 0 orang |
| - Penata Tingkat I (III/d) | : | 7 orang |
| - Penata (III/c) | : | 0 orang |
| - Penata Muda Tingkat I (III/b) | : | 3 orang |
| - Penata Muda (III/a) | : | 0 orang |
| - Pengatur Tk. I (II/d) | : | 4 orang |

- Pengatur (II/c) : 2 orang
- Pengatur Muda (II/b) : 1 orang

3. Berdasarkan Pejabat Struktural

- Eselon III/a : 1 orang
- Eselon III/b : 1 orang
- Eselon IV/a : 5 orang
- Eselon IV/b : 2 orang
- Staf Kecamatan : 8 orang

4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- Tidak ada

C. Isu Strategis

Kecamatan Takisung sebagai satuan organisasi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis.

Strategi disusun dengan melihat potensi yang dimiliki baik potensi internal maupun eksternal yang mengacu pada kekuatan dan pemanfaatan peluang yang ada serta mempertimbangkan kelemahan dan ancaman bagi organisasi. Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerja yang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan. Adapun strategi yang dijalankan untuk melaksanakan misi ini adalah :

1. Meningkatkan koordinasi dengan SKPD terkait.
2. Memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsinya.
3. Mendayagunakan aparatur kecamatan dan desa dalam rangka terciptanya pelayanan yang baik.
4. Memberikan fasilitasi kepada masyarakat dengan menyederhanakan dan mempercepat sistem pelayanan kepada masyarakat.

Untuk melihat rencana strategi dapat berjalan dengan baik maka perlu disusun suatu kebijakan arah pembangunan dalam menjabarkan program dan kegiatan yang disusun, yaitu :

1. Melakukan koordinasi yang intensif.
2. Mengikutsertakan aparatur dalam diklat-diklat.

3. Memberikan pemahaman kepada aparat kecamatan dan desa mengenai tugas pokok dan fungsinya melalui arahan ataupun diklat formal dan non formal.
4. Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pelayanan publik yang baik.

D. Produk dan Layanan

Adapun produk dan layanan yang ada di Kecamatan Takisung adalah sebagai berikut :

1. Perekaman Data E-KTP
2. Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
3. Pembuatan Rekomendasi IMB
4. Pembuatan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
5. Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
6. Pembuatan Surat Keterangan Tentang Usaha (SKTU)
7. Pembuatan Surat Pindah Domisili
8. Pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris
9. Pembuatan Surat Dispensasi Nikah
10. Pembuatan Surat Keterangan Ghaib
11. Pembuatan Izin Keramaian
12. Legalisasi Surat Menyurat

E. Sistematika Penyajian

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 ini terdiri atas dibuat dengan sistematika sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk Layanan
- E. Sistematika Penyajian

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

D. Indikator Kinerja Utama

E. Perjanjian Kinerja

F. Program dan Kegiatan

BAB III Akuntabilitas Kinerja

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

2. Eselon III Camat

3. Eselon III Sekretaris Camat

4. Eselon IV Kepala Seksi/Sub Bagian

1) Eselon IV Kepala Seksi Tata Pemerintahan

2) Eselon IV Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

3) Eselon IV Kepala Seksi Kemasyarakatan

4) Eselon IV Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

5) Eselon IV Kepala Seksi Pelayanan

6) Eselon IV Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

7) Eselon IV Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022

2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

BAB IV Penutup

A. Kesimpulan

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Lampiran – Lampiran

BAB II.

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD

Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut, telah disusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2018-2023 dengan memperhitungkan potensi (kekuatan), peluang dan kelemahan serta ancaman (kendala) yang ada atau mungkin timbul.

Sesuai dengan Visi Pembangunan Tanah Laut 2018-2023 yaitu : **Terwujudnya Tanah Laut yang “BERINTERAKSI”** dimana dari visi itu diartikan sebagai berikut :

- a. **Berkarya**; diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- b. **Inovatif**; diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
- c. **Tertata**; diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance).
- d. **Religius**; diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.
- e. **Aktual dan Sinergis**; diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

B. Misi RPJMD

Berdasarkan Visi tersebut di atas, kemudian dijabarkan ke dalam **5 Misi** sebagai berikut :

Rencana Strategis Kecamatan Takisung yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke- 1, Misi ke- 3 dan Misi ke-4 Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 yaitu bertepatan dengan tahun ke empat tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2022 pada pembahasan selanjutnya.

- Misi I : Meningkatnya akses dan kualitas layanan masyarakat lainnya, Dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .
- Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB
- Misi 5 : Meningkatnya aksi sosial keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

1) Tujuan

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung, melihat latar belakang serta mencermati fenomena-fenomena yang berkembang, maka Tujuan Kecamatan Takisung Tahun 2018-2023 adalah :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan.
2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik
3. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sepenuhnya mengacu pada Pernyataan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD 2018 - 2023. Hal ini dapat dipahami mengingat Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut merupakan bagian integral atau unsur dari Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, sudah selayaknya tujuan yang dikemukakan sepenuhnya mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung di atas, mengandung makna adanya tekad yang kuat untuk menjadikan Kecamatan Takisung handal dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, karena bukan pekerjaan mudah untuk mencapai Pelayanan kepada Masyarakat yang meliputi bidang pemerintahan, kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat desa, keamanan ketertiban serta bidang pelayanan. Melalui tujuan tersebut diharapkan Kecamatan Takisung menjadi motor penggerak bagi Kecamatan lainnya dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan apa yang menjadi visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Takisung merupakan implementasi dari pernyataan organisasi yang akan dicapai dan dilaksanakan

dari kurun waktu 1 (satu) tahun hingga 5 (lima) tahun sehingga memudahkan bagi Camat beserta jajarannya untuk mencapai kinerja yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.

2) Sasaran

Sasaran merupakan bagian integral dari proses perencanaan organisasi. Penjabaran dari tujuan secara lebih spesifik dan terukur dirumuskan lebih lanjut ke dalam sasaran. Oleh karena itu sasaran haruslah terinci dan dapat diukur. Uraian dari tujuan dan sasaran jangka panjang yang akan di capai oleh Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sehubungan dengan visi dan misi yang ditetapkan. Konsep dasar strategi adalah memberdayakan kekuatan untuk mencapai suatu keadaan yang diinginkan, jadi merupakan cara atau langkah mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan progam/kegiatan. Berdasarkan tujuan dan sasaran Kecamatan Takisung, maka strategi dan kebijakan yang akan dilakukan periode 2018-2023.

Tujuan dan Sasaran Strategis yang telah dirumuskan Kantor Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana tabel berikut :

**Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2019-2023**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Tar get	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	IKM	90	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	IKM	80	82	85	87	90
2.	Terwujudnya Implementasi Tata kelola	Nilai Sakip	80	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan	Nilai Sakip	74	75	76	78	80
		Indek RB	80		Nilai RB	80	80	80	80	80

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE				
						2019	2020	2021	2022	2023
	Pemerintahan yang baik			Akuntabilitas Kinerja						
					Nilai Zona Integritas	-	-	-	-	-
3.	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Presentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan keuangan yang tertib	100 %	meningkatkan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	100%
				Meningkatkan tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%

Penjelasan Tabel :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan; dengan indikator Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)
2. Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik; dengan indikator sasaran ada tiga yaitu Nilai saki, Nilai RB dan Nilai Zona Integritas dengan Target Nilai.
3. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien; dengan indikator sasaran ada dua yaitu Persentase pengelolaan administrasi umum

dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP dan Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD.

D. Indikator Kinerja Utama

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung

No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung-Jawab
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	Hasil Survey (84,10)	Semua kasi di kecamatan

E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung berisikan penugasan untuk melaksanakan program atau kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target. Melalui Perjanjian Kinerja inilah, kinerja Kecamatan Takisung menjadi terukur sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang, serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja tahun 2022 telah selaras dengan Rencana Kinerja Tahunan 2022 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Takisung dalam mewujudkan visi dan misi yang dijabarkan melalui sasaran yang akan dicapai. Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAR GET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
Camat Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	87 (Baik)	3 Program , 7 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan	Rp. 3.557.712.005 ,-
Sekretaris Camat 1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Nilai RB	78 80	1 Program, 5 Kegiatan dan 12 Sub Kegiatan	Rp. 3.085.214.025 ,-
2. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	1. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 2. Persentase pengelolaan Perencanaan Keuangan yang tertib	100% 100%		
Kasubbag Umum dan Kepegawaian 1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantornya	19 Oran g	1 Program, 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan	Rp. 550.982.847,-

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
	terlayani dengan baik			
2. Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	6 Unit		
3. Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 Dok		
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan			1 Program, 2 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan	Rp. 2.534.231.178,-
1. Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	5 Dok		
2. Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	2. Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan	19 Lap		
Kasi Tata Pemerintahan			1 Program, 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan	Rp.16.999.284,-
1. Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1. Jumlah pelaksanaan HUT RI dengan baik	1 Kali		
2. Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	2. Jumlah desa yang terasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan dengan baik	12 Desa		
Kasi PMD			1 Program/	Rp.9.999.648,-

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAR GET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
kecamatan (PATEN)	kecamatan (PATEN)			

Tabel Program Kegiatan Kecamatan Takisung Tahun 2022

No.	Nama Program, kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rupiah)
1	2	3
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.085.214.025
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.875.079
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.341.899
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.533.180
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.524.356.099
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.519.671.099
-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.685.000
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	114.023.448
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.601.514
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.417.644
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.004.290
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.000.000
d.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	374.459.399
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41.778.966
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	332.680.433
e.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62.500.000
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25,000,000
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	37,500,000
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	0

No.	Nama Program, kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rupiah)
d.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	0
-	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	0
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	0
e.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	0
-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	0
-	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	0
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	0
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	0
f.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	0
-	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	0
-	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	0
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	462.498.332
g.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	462.498.332
-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16,999,284
-	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	445,499,048
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	9.999.648
h.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.999.648
-	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9,999,648

No.	Nama Program, kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rupiah)
	Total	3.557.712.005

F. Program dan Kegiatan

Kecamatan Takisung pada tahun anggaran 2022 melaksanakan 3 (tiga) Program, 7 (tujuh) Kegiatan 15 (lima belas) Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 3.557.712.005,- setelah perubahan Nilai Anggaran bertambah Rp. 90.985.233,- menjadi Rp. 3.648.697.238,-.

Sub kegiatan yang berubah yaitu :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 2.519.671.099,- bertambah Rp. 58.000.000,- menjadi Rp. 2.577.671.099,- bertambah untuk keperluan Belanja Tambahan Penghasilan ASN.
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 45.417.644,- bertambah Rp. 12.953.737,- menjadi Rp. 58.371.381,- bertambah untuk keperluan kegiatan Tala Expo dan Pameran Anggrek (Orchid Show).
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 50.000.000,- bertambah Rp. 36.272.186,- menjadi Rp. 86.272.186,- bertambah untuk keperluan makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas luar daerah luar provinsi dan perjalanan dinas dalam kota.
4. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Rp. 16.999.284,- berkurang Rp. 6.705.042,- menjadi Rp. 10.294.242,- dikarenakan pelaksanaan Peringatan HUT RI dilaksanakan secara sederhana maka penyediaan baju kaos untuk panitia ditiadakan.
5. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa Rp. 9.999.648,- berkurang Rp. 9.535.648,- menjadi Rp. 464.000,- dikarenakan kegiatan musrenbang kecamatan dilaksanakan secara perdapil yang dilaksanakan di Kecamatan Panyipatan.

BAB III.

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2022 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2022 ini merupakan laporan kinerja keempat RPJMD 2018-2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai.

Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target indikator di tahun 2022 sebagai berikut :

- 1) Memberikan layanan masyarakat terkait dokumen kependudukan, surat keterangan usaha, Rekomendasi Dispensasi Nikah, Rekomendasi Ahli Waris, Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Izin Keramaian;

- 2) Penyaluran Dana Hibah kepada badan, Lembaga, organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebanyak 6 Organisasi yaitu sebagai berikut :
 - a. Karang Taruna Tunas Muda Desa Takisung
 - b. Pengurus Langgar Da'watul Khair Desa Pegatan Besar
 - c. Pengurus Mesjid Darul Ikhsan Desa Telaga Langsung
 - d. Pengurus Mesjid Nurul Yaqin Desa Pegatan Besar
 - e. Perkumpulan Kesenian Karawitan Laras Wiromo Desa Gunung Makmur
 - f. Yayasan Fajar Utama Desa Sumber Makmur
- 3) Mengadakan Monitoring Penyaluran BLT untuk masyarakat penerima di Kantor Pos Takisung
- 4) Mengadakan Monitoring Keuangan Desa se Kecamatan Takisung ada 12 Desa.
- 5) Melaksanakan Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2023 semua Desa di Kecamatan Takisung di Tahun 2022.
- 6) Melakukan koordinasi dengan aparat kepolisian dan TNI untuk menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan Takisung.
- 7) Memfasilitasi kegiatan dari Dinas di Kabupaten untuk mengadakan kegiatan di Kecamatan, Contoh : Kegiatan Pembagian BLT untuk masyarakat penerima di Kecamatan Takisung, oleh Dinas Koperindag dan Dinas Sosial, Mini Lokakarya Percepatan Penurunan Stunting oleh BKKBN
- 8) Melaksanakan pemantauan Obyek Wisata yang ada di Kecamatan Takisung dalam rangka Acara Perayaan Tahun Baru 2023.

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

Kecamatan Takisung sebagai SKPD melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang layanan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari satu kesatuan Organisasi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut. Dalam hal ini Inspektorat mendukung pencapaian Sasaran RPJMD yang terkait dengan kegiatan pengawasan. Dengan mengacu pada Lampiran Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023.

Kecamatan Takisung merupakan salah satu komponen SKPD yang melaksanakan Sasaran pada misi ke 3 RPJMD yaitu Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance*), sebagai berikut:

Tabel Sasaran RPJMD, Target dan Capaian Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
	Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan				
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	87	84,10	96,66
	Misi 3: GG				
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	Nilai SAKIP Kecamatan	78	75,51	98,97
		Nilai RB	80	76,58	95,72
	Misi 4: meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat				
3	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	8	8	100

Penjabaran Tabel :

1. Sasaran strategis sesuai Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan dengan indikator kinerja Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan dengan capaian 96,66%

2. Sasaran strategis sesuai Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dengan indikator kinerja Nilai SAKIP dengan nilai tahun 2022 75,51 (A) capaian 98,97% untuk Nilai RB penilaian tahun 2022 dengan nilai 76,58 (BB) capaian 95,72%
3. Sasaran strategis sesuai Misi 4 : Meningkatnya kegiatan Keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat dengan indikator kinerja Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP dengan realisasi 8 kegiatan yaitu kegiatan Kegiatan Safari Ramadhan, Keikutsertaan Kontingen pada MTQ Tingkat Kabupaten dan Kegiatan realisasi dana hibah untuk organisasi/kelompok masyarakat berupa Peringatan Nuzul Qur'an, Panen Raya, Kompetisi Sepak Bola, Pagelaran Wayang Kulit (Bersih Desa), Tabligh Akbar dan Festival pemuda Kreatif.

2. Eselon III Camat

Camat Takisung sesuai tugas dan fungsinya melakukan layanan kepada masyarakat berupa administrasi kependudukan, aduan masyarakat ketentraman dan ketertiban. yang berkedudukan dibawah lingkup Kecamatan Takisung dan bertanggung jawab kepada Bupati Tanah Laut.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkannya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	87	84,10	96,66

Untuk menuju realisasi Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 150 lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan

Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan;
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan;
3. Waktu Penyelesaian;
4. Kewajaran Biaya / Tarif Pelayanan;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan;
6. Kompetensi /Kemampuan Pelaksana Pelayanan;
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan;
8. Sarana dan Prasarana Pelayanan; dan
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2022 adalah 84,10 dari target 87, dengan nilai capaian sebesar 96,66% berdasarkan Tabel 3.1. tentang Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Takisung Tahun 2022 termasuk kategori **Sangat Memuaskan**.

Nilai capaian IKU tahun 2022 (84,10% dari target 87) bila dibandingkan dengan capaian IKU Tahun 2021 (82,30% dari target 85) memang mengalami peningkatan sebesar 1,80 %, dan dari sudut realisasi IKM juga meningkat dari tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2021 realisasi IKM rata – rata sebesar 96,47 (Mutu Pelayanan B) dari target 85, sementara pada Tahun 2020 realisasi IKM sebesar 100,43 (Mutu Pelayanan B) dari target 82, ada peningkatan realisasi IKM sebesar 3,96. Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yakni :

Tabel Nilai Rata – rata (NRR) dan Indeks kepuasan masyarakat (IKM) 9 unsur pelayanan kecamatan Takisung Tahun 2022

No.	Unsur Pelayanan	NRP	IKM
1.	Persyaratan	3,829	95,6
2.	Sistem mekanisme dan Prosedur	3.680	92,0
3.	Waktu Penyelesaian	3.760	94,0
4.	Biaya/ Tarif	4.000	100
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.640	91,0
6.	Kompetensi pelaksana	3,733	94,3
7.	Prilaku pelaksana	3.760	94,0

No.	Unsur Pelayanan	NRP	IKM
8.	Penanganan pengaduan saran dan masukan	3.693	92,3
9.	Sarana dan Prasarana	3.880	97,0

Dari Tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-rata (NRR) tertinggi adalah Biaya/Tarif (4,000) sedangkan unsur yang Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (3,640). Angka ini menunjukkan bahwa unsur Biaya/Tarif paling tinggi diperoleh dari kepastian persyaratan pelayanan, sedangkan untuk Nilai Rata-rata semua unsur sebesar 3,765 hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan Kecamatan Takisung pada umumnya baik (mutu pelayanan) dan sudah merasa puas, akan tetapi unsur-unsur dengan NRR paling rendah perlu dilakukan perbaikan dalam hal ini unsur persyaratan.

Pada Tahun 2023 Kecamatan Takisung menetapkan target nilai IKM sebesar 90 sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2022 diperoleh realisasi nilai IKM 84,10 (Mutu Pelayanan Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan.

Kendala yang dihadapi Kecamatan Takisung dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan. Berdasarkan analisa hal ini terjadi karena beberapa produk spesifikasi jenis layanan berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak (KIA), Akte Kelahiran dan Akte Kematian, permohonannya harus melalui proses di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sehingga proses pencetakannya belum bisa langsung dibuat di Kecamatan.

Untungnya untuk saat ini ada petugas/operator dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang piket di Kecamatan, sehingga proses layanan kependudukan dapat lebih cepat dan efisien.

Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan Takisung dari tahun 2019 - 2022 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Takisung Tahun 2018-2022**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi					Tahun 2022			Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
			2018	2019	2020	2021	2022	Target	Realisasi	Capaian %	
1	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	%	80	81	82,10	82,3	84,10	87	84,10	96,66	107%
Rata-rata capaian kinerja										96,66	

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan pencapaian realisasi dari target tahun 2022 sebesar 84,10% dan dibandingkan dengan target realisasi 2021 (82,3) maka pencapaian target 2022 mencapai 96,66 %. Selain terjadi peningkatan realisasi nilai IKM dari 2021 ke 2022, persentase capaian nilai IKM Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra juga meningkat yaitu mencapai 107%. Peningkatan ini tercapai karena adanya hubungan dan koordinasi yang cukup baik antara dinas/instansi terkait dengan Kecamatan Takisung. Peningkatan sarana dan prasarana penunjang juga cukup besar mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat, termasuk sumber daya manusia yang ada di Kecamatan Takisung dan Anggaran yang memadai.



Gambar. Camat Rapat Anggaran dengan DPRD Kab. Tanah Laut

Adapun realiasi anggaran Tahun 2022 Kecamatan Takisung dapat di lihat pada tabel berikut :

No.	Nama Program dan kegiatan	Anggaran (rupiah)	Realisasi (rupiah)	(%)
1	2	3	4	5
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3,192,439,948	2,766,874,427	86,66%
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,875,079	4,081,600	41,33%
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,341,899	3,490,400	41,84%
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,533,180	591,200	38,56%
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,562,356,099	2,326,875,499	90,80%
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,577,671,099	2,326,375,499	90,25%
-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4,685,000	500,000	10,67%
c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	163,249,371	125,322,248	76,76%
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10,601,514	8,456,980	79,77%
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	58,371,381	40,763,372	69,83%
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8,004,290	1,335,909	16,69%
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	86,272,186	74,765,987	86,66%
d.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	436,959,399	310,595,080	71,08%
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41,778,966	36,035,635	86,25%
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	332,680,433	227,252,947	68,31%
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25,000,000	24,665,300	98,66%
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	37,500,000	22,641,198	60,38%
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	455,793,290	454,358,645	99,68%
a.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	455,793,290	454,358,645	99,68%
-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	10,294,242	9,778,000	94,99%
-	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna	445,499,048	444,580,645	99,79%

	Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional			
3.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	464,000	384,000	82,76%
a.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	464,000	384,000	82,76%
-	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	464,000	384,000	82,76%
	TOTAL	3,648,697,238	3,221,617,072	88,29%

3. Eselon III Sekretaris Camat :

Tabel. Realisasi Capaian sasaran Strategi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
			Target	Realisasi	Capaian	
1.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	78	77,2 (A)	98,97%	123,71%
		Nilai RB	80	76,58 (BB)	95,72%	119,65%
2.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan pelaporan SKPD	Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%
		Presentase pengelolaan perencanaan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%

Penjelasan setiap indikator tabel diatas :

- Sasaran Strategis Sekretaris camat Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja dengan indikator kinerja :
 - Nilai Sakip dengan target 78 dengan realisasi 77,2 (A) dengan presentase 98,97% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 1.533.180,- kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Kendala yang dihadapi yaitu kurang berperannya para Kasi Untuk mendokumentasikan setiap kegiatan dan solusi untuk memecahkan kendala tersebut yaitu para kasi diharapkan untuk melaksanakan kegiatan berupa pembuatan

laporan kegiatan, menyiapkan rencana aksi dan lebih berinovasi untuk segala hal untuk meningkatkan nilai Sakip.

- Nilai RB dengan target 80 dengan realisasi 76,58 (BB) dengan presentase 95,72% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 1.533.180,- , dan kendala masih minimnya para pejabat pengawas masalah reformasi birokrasi dan solusi untuk memecahkan kendala yaitu dilaksanakan pertemuan untuk membahas RB, serta rencana aksi untuk meningkatkan nilai RB yang akan datang.
 - Nilai Zona Integritas yang akan dicanangkan ditahun berikutnya
2. Sasaran Strategis Sekretaris camat yang ke dua yaitu Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan pelaporan SKPD indikator Kinerja :
- Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 114.023.448,- kegiatan Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan perkantoran. Untuk kendalanya adalah data kepegawaian yang masih belum lengkap. Adapun solusinya adalah meminta data pegawai ke PNS yang bersangkutan, serta mengikutsertakan PNS dalam pelatihan.
 - Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib dan tepat waktu dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 8.341.899,-, untuk kendala belum ditemukan, semua data/ laporan yang di minta BPKAD atau Bappeda sudah terpenuhinya tepat waktu.

**Tabel Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Takisung Tahun 2022
berdasarkan komponen penilaian**

No	Komponen Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	perencanaan kinerja (30 %)	24,99	A
2.	pengukuran kinerja (30 %)	24,00	A
3.	pelaporan kinerja (15 %)	11,505	BB
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25 %)	16,675	B
Jumlah		77,2	A

Sumber data : Rekap Hasil Evaluasi SAKIP Kab. Tanah Laut Tahun 2022

Nilai SAKIP tahun 2022 diperoleh nilai 77,2 kurang dari target yang ingin dicapai yaitu nilai 78, ini dikarenakan pelaporan kinerja dari Kecamatan Takisung masih ada beberapa kekurangan dan belum sempurna, Adapun solusinya adalah dengan usaha meningkatkan perbaikan pengukuran kinerja, pelaporan dan evaluasi internal di tahun berikutnya tahun 2023. Peningkatan Sumber Daya Manusia juga sangat diperlukan untuk peningkatan nilai SAKIP Kecamatan Takisung di tahun yang akan datang.

4. Eselon IV Kepala Seksi/Sub Bagian

Kecamatan Takisung sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Takisung. Ada 2 (Dua) Program dan 2 (dua) Kegiatan yang mendukung pelaksanaan pencapaian sasaran strategis pertama Kecamatan Takisung. Adapun Target, realisasi dan capaian Kinerja kepala subbagian dan Kepala Seksi lingkup kecamatan Takisung sebagai berikut:

1) Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan TA. 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Failitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Monitoring penyusunan laporan kependudukan	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Fasilitasi pelaksanaan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan	1 Kali	1 Kali	100%	100%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
kegiatan kepemimpinan	kegiatan kepemimpinan				
Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala Desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat Desa dan BPD	12 Desa	12 Desa	100%	100%

Realisasi capaian kinerja Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Takisung terhadap target mencapai 100%. Dengan menggunakan anggaran sebesar Rp. 10,294,242,- dengan satu kegiatan yaitu : Sub Kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia berupa Kegiatan Pelaksanaan Upacara HUT RI Ke-77 Tahun 2022 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9,778,000,- (94,99%)

Terfasilitasinya semua desa baik dalam mengelola administrasi pemerintahan desa dan BPD melalui pembinaan terkait tugas pokok dan fungsi Kasi Pemerintahan di Desa serta penyampaian regulasi peraturan perundang undangan terkait kegiatan Kasi Pemerintahan Desa bersama dinas/instansi yang berwenang.

Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan melalui pelaksanaan Upacara HUT RI ke-77 yang dilaksanakan di Lapangan depan Kantor Kecamatan Takisung dengan dengan sederhana yang hanya melibatkan 3

(tiga) orang petugas pengibar bendera dengan tetap menerapkan protokol kesehatan COVID-19 yang dilanjutkan dengan mengikuti pelaksanaan Upacara di tingkat Kabupaten secara virtual.



Gambar. Upacara detik – detik Proklamasi HUT RI ke – 76 di kecamatan Takisung dan Petugas Pengibar Bendera bersama Camat dan Forkopimcam



Gambar. Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Tahun 2022 di Desa Gunung Makmur.



Gambar. Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2022 Pembahasan Tahun 2023

2) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Realisasi capaian kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Takisung terhadap target mencapai 100% kecuali realisasi capaian jumlah pelayanan administrasi Izin mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP untuk Tahun 2022 tidak dapat direalisasikan karena terkendala regulasi yang kewenangannya ada pada Dinas Penanam Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP), realisasi

fasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi terealisasi 12 kelompok (100 %) . Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa TA. 2022**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya	12 Kelompok	12 Kelompok	100%	100%
Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	0 Dok	0 Dok	0%	0%
Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	1 Kali	1 Kali	100%	100%

Pelaksanaan fasilitasi pemasaran hasil produksi dilaksanakan pada Pameran Pembangunan pada hari Jadi Kabupaten Tanah Laut ke-57.

Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2022, yaitu kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa. Untuk pelaksanaan kegiatan ini sudah dilaksanakan Evaluasi APBDesa untuk 12 (dua belas) desa yang ada di Kecamatan Takisung dengan Persentase capaian kegiatan sebesar 100 % .

Untuk Meningkatkan wawasan pengelola keuangan desa terutama Bendahara Desa dalam hal perpajakan telah dilaksanakan edukasi perpajakan bagi bendahara desa se-Kecamatan Takisung yang difasilitasi oleh kecamatan Takisung bersama KP2KP Pelaihari.

Adapun penggunaan anggaran untuk kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan mengalami pergeseran dikarenakan pada tahun ini kegiatan Musrenbang dilaksanakan secara per Dapil yaitu bertempat di Kecamatan Panyipatan sehingga tidak memerlukan anggaran yang begitu besar.

Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa se Kecamatan Takisung bersama Dinas PMD Kabupaten tanah Laut.



Gambar, Acara Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Kecamatan Takisung

Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya dalam pembinaan Kecamatan Takisung Yaitu :

1. BUMDesa Bangun Benua (Desa Benua Lawas) (Usaha Bidang Pertanian)
2. BUMDesa Usaha Bersama (Desa Tabanio) (usaha Pengolahan Hasil Ikan)
3. BUMDesa Batu Lima Tambangan (Desa Kuala Tambangan) (Usaha Belum ada)
4. BUMDesa Karya Bakti Bersama (Desa Takisung) (Pejualan LPG)
5. BUMDesa Maju Bersama (Desa Gunung Makmur) (Usaha Karet)

6. BUMDesa Bina Karya (Desa Benua Tengah) (Usaha Belum Ada)
7. BUMDesa Karya Bersama (Desa Ranggung) (Usaha Jualbeli Arang)
8. BUMDesa Bina Maju Lestari (Desa Pagatan Besar)
9. BUMDesa Jaya Bersama (Desa Batilai) (Usaha Penyewaan Tenda)
10. BUMDesa Berkat Bakula (Desa Ranggung Dalam) (Usaha Arang)
11. BUMDesa Berkat Sepakat (Desa Telaga Langsung) (Usaha Pengemukan Sapi)
12. BUMDesa Maju Jaya (Desa Sumber Makmur) (Usaha Pengemukan Sapi)



Gambar. Kegiatan Penilaian Asma Toga oleh TP PKK Kabupaten Tanah Laut



Gambar. Pelatihan Pembinaan Administrasi PKK



Gambar, Pertemuan Rutin Bulanan TP PKK Kecamatan Takisung



Gambar. Mini Lokarya Percepatan Penurunan Stunting oleh BKKBN

3) Kepala Seksi Kemasyarakatan

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Kemasyarakatan TA. 2022.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	12 Organisasi	12 Organisasi	100%	100%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100%	100%
Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	150 KK	150 KK	100%	100%

Kegiatan pembinaan kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan di kecamatan Takisung yaitu mengikuti Lomba MTQ tingkat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 di Kecamatan Bati-Bati dan mengadakan Lomba Kebersihan antar Dusun dan Desa Tangguh Covid-19 dalam rangka memperingati HUT RI ke-77 Tahun 2022.

Fasilitasi kegiatan dibidang sosial keagamaan, kebudayaan dan olahraga, berupa penyaluran dana hibah kepada Lembaga, organisasi, perkumpulan masyarakat yang telah memenuhi syarat serta Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan Takisung berupa penyerahan Bantuan Sosial oleh Bupati Tanah Laut



Gambar, Pelepasan Kafilah dan Official MTQ Tingkat Kabupaten oleh Camat dan Sekcam



Gambar, Kegiatan Tabliq Akbar menggunakan Dana Hibah



Gambar, Kegiatan Turnamen Sepak Bola dan Festival Kuda Lumping yang menggunakan dana hibah



Gambar, Penyerahan Bantuan Sosial oleh Bupati Tanah Laut





Gambar, Lomba Kebersihan dan Desa Tangguh Covid -19 dalam rangka Memperingati HUT RI

4) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tabel Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban TA. 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi	5 Kali	5 Kali	100%	100%
Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	12 Kelompok	12 Kelompok	100%	100%
Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring	12 Kali	12 Kali	100%	100%
Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan	1 Kali	1 Kali	100%	100%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
ketertiban di kecamatan	ketertiban di kecamatan				

Fasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan Takisung yaitu Pembinaan kelompok masyarakat dibidang ketenteraman dan ketertiban yang aktif melalui kelompok perlindungan Masyarakat (Linmas) yang ada di 12 (dua belas) desa yang ada di kecamatan Takisung.

Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring selama tahun 2022 terealisasi 3 penanganan yaitu; Penanganan demo masyarakat Desa Tabanio yang tidak mendapatkan dana BLT, masalah distribusi solar untuk nelayan di Desa Tabanio, pembangunan sarang burung wallet yang berdekatan dengan sekolah serta penanganan batas tanah warga yang terkena revitalisasi waduk di Desa Benua Tengah.

Adapun penggunaan anggaran untuk kegiatan tersebut diatas, untuk tahun ini tidak diberikan anggaran dikarenakan masih terfokus untuk penanganan covid 19.





Gambar, Penanganan demo masyarakat Desa Tabanio yang tidak mendapatkan dana BLT



Gambar, Penanganan Masalah Distribusi Solar untuk nelayan Desa Tabanio



Gambar, Penanganan para pemilik sarang burung wallet yang membangun didekat sekolah.





Gambar, Pemantauan dan Monitoring Penyaluran BLT bagi masyarakat miskin di Kantor Pos Takisung



Gambar, Monitoring Bencana Alam Air Pasang dan Angin Kencang yang menimpa penduduk pesisir pantai

5) Kepala Seksi Pelayanan

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan
Seksi Pelayanan TA. 2022**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP	1000 Dok	1000 Dok	100%	100%
Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	10 aduan	10 aduan	100%	100%
Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 Data	1 Data	100%	100%

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Takisung Salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah melakukan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dimana hasil dari pelaksanaan SKM ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung Tahun 2022 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dimana Kecamatan Takisung pada Tahun 2022 memperoleh IKM sebesar 84,10 dengan mutu pelayanan ber katogori Baik.

Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2022 sebanyak 15 Jenis Produk Pelayanan dapat terealisasi sepenuhnya (100%). Adapun jenis pelayanan yang dimaksud sebagai berikut :

1. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
2. Pelayanan pengambilan KTP Elektronik/Manual.
3. Pelayanan pengambilan KK (Kartu Keluarga)
4. Pelayanan pengambilan kartu identitas anak (KIA).
5. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
6. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.

7. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
9. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
10. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
11. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
13. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah
14. Pelayanan Akta Kelahiran
15. Pelayanan Surat keterangan lain-lain.

Jenis – jenis Pelayanan Umum yang ada di Kecamatan diantaranya

:

1. Bidang Kemasyarakatan
 - Pengantar Nikah/ Dispensasi Nikah
 - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 - Ahli Waris/ Surat Kuasa
 - Proposal
 - Surat Keterangan
 - Surat Rekomendasi
 - Lain – lain disesuaikan
2. Bidang Pemerintahan
 - Surat Keterangan Kematian
 - Surat Keterangan Domisili
 - Surat Pengantar Pindah
 - Surat keterangan Tanah/ sporadik
 - Surat Keterangan Kehilangan Dokumen
 - Surat Keterangan Ghoib
 - Surat keterangan Anggota Parpol
 - Lain – lain disesuaikan
3. Bidang Pembangunan
 - Surat Pengantar IMB Komersial dan non Komersial
 - Surat Keterangan Usaha/SKU
 - Surat Keterangan Tidak Memiliki Rumah

- Surat keterangan/ Pengantar Perizinan
- Surat Keterangan Hewan/ Peternakan/ Perkebunan
- Lain – lain disesuaikan

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kantor Kecamatan Takisung.

Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP sebanyak 15 jenis pelayanan telah memenuhi target indikator tahun 2022 dengan capaian target 100%. Volume/Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi Surat, ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Takisung. Untuk lebih jelasnya jenis pelayanan dan realisasi pelayanan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Realisasi Pelayanan Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2022

No	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan	Ket.
1.	Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal	0	
2.	Pelayanan pembuatan Rekomendasi	0	
3.	Pelayanan KTP Elektronik/Manual.	353	
4.	Pelayanan KK (Kartu Keluarga)	318	
5.	Pelayanan kartu identitas anak (KIA)	257	
6.	Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	60	
7.	Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK	21	
8.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU)	0	
9.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili	0	
10.	Pelayanan Surat Keterangan Pindah	5	
11.	Pelayanan Surat Keterangan Kematian.	74	

No	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan	Ket.
12.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	157	
13.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian	4	
14.	Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah	80	

Untuk mewujudkan Administrasi pelayanan umum kecamatan Takisung lebih baik dan meningkat, melaksanakan beberapa langkah diantaranya :

1. Rapat Koordinasi Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan Desa se Kecamatan Takisung dalam rapat koordinasi ini disampaikan akan dilaksanakan FKP (Forum Konsultasi Publik) Kepada Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan agar mereka bisa lebih dulu mengidentifikasi masalah apa saja yang dihadapi di desa masing -masing terkait dengan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Mengadakan Monitoring Evaluasi Administrasi Pelayanan Umum ke desa-desa se-Kecamatan Takisung.

Adapun tujuan dilaksanakan beberapa kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) di Kecamatan Takisung :

1. Menyatukan pandangan dan mencari solusi bersama dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
2. Meningkatkan/ mempererat silaturahmi antara pejabat pemerintah kecamatan dan aparat pemerintah desa serta perwakilan masyarakat di Kecamatan Takisung.
3. Membahas rancangan atau kebijakan apa yang dapat dilaksanakan terkait dengan permasalahan pelayanan umum yang ada di wilayah kerja masing-masing.

Adapun penggunaan anggaran untuk kegiatan tersebut diatas, untuk tahun ini tidak diberikan anggaran dikarenakan masih terfokus untuk penanganan covid 19.



Gambar, Forum Konsultasi Publik Lingkup Kec.Takisung



Gambar, Ruang pelayanan di Kecamatan Takisung dan aktifitas pelayanan

6) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian TA. 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	19 orang	19 orang	100%	100%
Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	7 unit	7 unit	100%	100%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 dok	24 dok	100%	100%

Jumlah pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Takisung sebanyak 26 (dua puluh enam) orang yaitu 17 (tujuh belas) orang ASN dan 9 (sembilan) orang PTT. Semua kebutuhan administrasi perkantoran terlayani dengan baik. Realisasi Target indikator kinerja mencapai 100%.

Jumlah sarana prasarana yang terpelihara dengan baik dan memadai sebagai sarana dan penunjang kegiatan sebanyak 7 unit yang terdaftar dalam inventarisasi barang dalam kondisi baik.

Adapun realisasi anggaran yang ada di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mencapai 73,92%, ini dikarenakan ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan yang disebabkan adanya perubahan sistem pengamprahan SPJ yang berbeda dengan tahun sebelumnya, sehingga mengalami sedikit kendala dalam merealisasikan kegiatan yang sudah dianggarkan.

Realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2022 sudah dilaksanakan penilaian oleh pimpinan sesuai tingkatannya dan ASN Lingkup kecamatan Takisung tidak ada yang memiliki nilai rata-rata kurang atau sangat kurang, ini disebabkan adanya peningkatan kinerja dan rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas pegawai yang ada di Kecamatan Takisung.



Gambar. Apel Pagi dipimpin oleh Camat



Gambar, Apel Pagi yang dilaksanakan bergiliran oleh Sekcam, Kasi dan Kasubbag

7) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub
Bagian Perencanaan dan Keuangan TA. 2022**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra
Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7 Dok	7 Dok	100%	100%
Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	20 Laporan	20 Laporan	100%	100%

Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen Renstra 2019 – 2023. Dokumen Ranwal 2022, Dokumen Renja 2022, Dokumen Renja Perubahan 2022, Dokumen DPA Murni Tahun 2022, Dokumen DPA-Perubahan 2022 dan Penetapan Kinerja 2022. Dengan demikian realisasi capaian target melampaui target (100%).

Adapun jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen LPPD, Dokumen LAKIP, Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Keuangan Semester, Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca dan CALK.

Realisasi anggaran untuk kegiatan diatas mencapai 88,73%, dikarenakan ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan.



Gambar Sosialisasi Penatausahaan keuangan Tahun 2022 di BPKAD



Gambar, Proses penyusunan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2022 dan Sosialisasi Penyusunan Renstra



Gambar. Sosialisasi penyusunan LKPJ LPPD Tahun 2022 dan Desk Rancangan Renstra 2024 - 2026

B. Akuntabilitas Keuangan

Berikut disajikan ringkasan perbandingan realisasi APBD Tahun 2022 terhadap Tahun 2021 di Kecamatan Takisung yang meliputi pendapatan dan belanja.

1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2022

Anggaran Belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2022 sebesar Rp 3,648,697,238 meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

Belanja Daerah	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Operasi (BO)	3.648.697.238	3.221.617.712	88,29
Belanja Modal (BM)	0	0	0
Jumlah	3.648.697.238	3.221.617.712	88,29

Realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2022, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut:

a. Belanja Operasi

Anggaran dan realisasi belanja operasi SKPD Kecamatan Takisung tahun anggaran 2022 terdiri dari:

Belanja Operasi	Anggaran	Realisasi	Persentase
Belanja Pegawai	2.577.671.099	2.326.375.499	90,25
Belanja Barang dan jasa	660.526.139	484.741.573	73,38
Belanja Hibah	410.500.000	410.500.000	100
Jumlah	3.648.697.238	3.221.617.712	88,29

Realisasi Belanja Operasi SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2022 sebesar 3.221.617.712,- atau presentase 88,29 % dari anggarannya sebesar Rp. 3.648.697.238,-.

1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2022, sebagai berikut :

	Belanja Pegawai	Anggaran	Realisasi	%
a	Gaji & Tunjangan	1.349.500.218	1.174.679.460	87,05
	Gaji Pokok/Uang Representasi	968.471.150,-	880.541.400	90,92
	Tunjangan Keluarga	86.989.815	73.143.718	84,08
	Tunjangan Jabatan	84.234.500	71.200.000	84,53
	Tunjangan Fungsional Umum	26.045.250	25.410.000	97,56
	Tunjangan Beras	50.922.123	41.858.760	82,20
	Tunjangan PPh / Khusus	2.369.642	2.062.324	87,03
	Pembulatan Gaji	16.342	9.794	59,93
	Iuran Jamkes	95.568.788	73.215.635	76,61
	Iuran JKK	5.734.127	1.809.457	31,56
	Iuran JKM	17.202.382	5.428.372	31,56
b	Tambahan Penghasilan	1.228.170.881	1.151.696.039	93,77
	Beban Kerja PNS	1.228.170.881	1.151.696.039	93,77
	Jumlah (a + b)	2.577.671.099	2.326.375.499	90,25

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 2.326.375.499,- atau 90,25% dari anggarannya sebesar Rp. 2.577.671.099,-

2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa meliputi belanja barang pakai habis kantor, bahan dan material, jasa kantor, perawatan kendaraan bermotor, cetak dan pengadaan, sewa sarana mobilitas, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, makanan dan minuman, perjalanan dinas, pemeliharaan, pengadaan meubelair, pengadaan alat-alat Komunikasi dengan anggaran/realisasi Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

No	Uraian Jenis Barang	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	187.111.787	114.794.203	61,35
2	Belanja Jasa Kantor	322.778.966	244.835.635	75,85
3	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	18.964.800	13.375.442	70,53
4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	6.782.400	6.782.400	100,00
5	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	3.216.000	2.316.000	72,01
6	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	70.750.000	53.146.906	75,12
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	50.922.186	49.490.987	97,19
8	Belanja Makanan dan Minum	36.450.000	27.075.000	74,28
	Jumlah	660.526.139	484.741.573	73,38

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 484.741.573,- atau 73,39% dari anggarannya sebesar Rp. 660.526.139,-

3. Belanja Hibah

Belanja Hibah dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2022, sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan Yang Berbadan Hukum Indonesia	410.500.000	410.500.000	100
	Jumlah	410.500.000	410.500.000	100

Realisasi Hibah Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 410.500.000,- atau 100% dari anggarannya sebesar Rp. 410.500.000,-

b. Belanja Modal

Belanja Modal pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dalam periode tahun anggaran 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

No	Jenis Belanja Modal	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0	0
2.	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	0	0	0
Jumlah Belanja Modal		0	0	0

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 0 karena pada Tahun Anggaran 2022 tidak ada Belanja Modal.

2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program

Anggaran dan Realisasi setelah perubahan menurut Sasaran dan Program pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dalam periode tahun anggaran 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

No	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.192.439.948	2.766.874.427
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	455.793.290	454.358.645
3	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	464.000	384.000

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022 pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Program dan Kegiatan	2021	2022
1	2		3
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	☒	☒

No.	Program dan Kegiatan	2021	2022
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	✓	✓
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	✓	✗
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	✓	✓
1.4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	✓	✓
1.5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	✓	✓
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	✓	✗
2.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	✓	✗
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	✓	✗
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	✓	✗
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	✓	✗
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	✓	✗
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	✓	✗
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	✓	✗
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	✓	✓
6.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	✓	✓

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, kebijakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Takisung. Pada tahun 2022 Pemerintah Kecamatan Takisung melaksanakan sebanyak 3 Program, 7 Kegiatan dan 15 sub Kegiatan. Adapun alokasi anggaran yang diterima oleh Kecamatan Takisung setelah perubahan adalah Rp. 3.648.697.238,- untuk belanja realisasinya adalah Rp 3.221.617.712,- atau sekitar 88,29 % secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Takisung telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dengan baik, meski terjadi beberapa hambatan seperti masih adanya wabah Covid -19, Pencapaian 2 sasaran strategis dari 3 indikator juga mengalami peningkatan, untuk indikator kinerja utama berupa tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyelenggara Pemerintahan Kecamatan Takisung pada tahun 2022 adalah sebesar 84,10 %, sehingga kinerja unit pelayanan kepada masyarakat berada dalam mutu pelayanan A dengan kategori Sangat Baik, capaian tersebut kurang dari rencana target yang sudah ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar 87 %.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Adapun strategi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Takisung adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Takisung dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Terus meningkatkan komitmen pimpinan dan seluruh jajaran dalam meningkatkan penerapan SAKIP lingkup Kecamatan Takisung.
3. Membangun budaya kerja yang merubah mind-set aparatur sipil yang dulunya berorientasi kepada anggaran berubah menjadi capaian kinerja yang menunjang visi misi kabupaten.
4. Melakukan penyempurnaan pada keselarasan penjabaran kinerja (cascade down), mulai dengan indikator kinerja level eselon III camat, sekcab, eselon IV para kasubbag dan kasi serta individu masing- masing staf pelaksana.

5. Menerapkan perjanjian kinerja hingga ke level pelaksana.
6. Meningkatkan potensi, sumber daya manusia di lingkup Kecamatan Takisung dan sarana dan prasarana yang ada untuk menyediakan pelayanan masyarakat yang baik dan memuaskan.
7. Mendorong dan memfasilitasi partisipasi masyarakat melalui organisasi masyarakat ataupun individu masyarakat untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam membangun kecamatan Takisung di segala bidang.
8. Meningkatkan kerjasama antar kecamatan dan pihak aparat desa dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik dan pembangunan.

Camat Takisung,

IKRAM NOOR KAUTSAR, S.STP
NIP.19870817 200602 1 001



LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. IKU
2. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
3. Matrik Keselarasan
4. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 bertanda tangan
5. Cascading/ Pohon Kinerja
6. SK SOP Penyusunan

METADATA INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH 2022

NO	Nama PD	Sasaran PD	IKU PD	Satuan	Cara Perhitungan	Capaian Kinerja PD		Presentase Capaian	Atasan/ Permasalahan Jika Tidak Tercapai	Data Pendukung (Bukti Fisik)	Keterangan Lain - Lain
						Target 2022	Realisasi 2022				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)*100	10	11	12
1	Kantor Kecamatan Takisung										
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	%	(Jumlah target Indikator sasaran Perangkat Daerah Tahun n yang tercapai/Jumlah Indikator sasaran Perangkat daerah)*100%	87	84.10	96.67	-	Data isian Quisioner Kepuasan Masyarakat	-

Mengetahui,
Camat Takisung

 IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

**METADATA INDIKATOR KINERJA PROGRAM/IKU ESELON III TAHUN 2022
TAHUN 2022**

NO	Nama OPD	Program		Indikator Kinerja Program	Satuan	Cara Perhitungan	Capaian Kinerja			Data Pendukung	Keterangan
							Target 2022	Realisasi TW IV 2022	Persentase Capaian		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kecamatan Takisung										
		1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Sakip	Nilai	Nilai Sakip	78	77.2	99.0	Scan Sakip	-
		4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	IKM	Nilai	Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat	87.0	84.1	96.7	Scan hasil Surve pengisian Quisioner IKM	-
		5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	IKM	Nilai	Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat	87.0	84.1	96.7	Scan hasil Surve pengisian Quisioner IKM	-

Mengetahui,
Camat Takisung

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001



Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU CAMAT TAKISUNG

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap	Ket.	Hasil Evaluasi
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Meningkatkannya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	1 Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	82,10	87%	0	0	0	0	84,10	90	93,47%	Menigkatkan Kualitas pelayanan	Baik


 CAMAT
 IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
 Penata Tk I/IIId
 NIP.19870817 200602 1 001

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU SEKRETARIS CAMAT

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik di SKPD	1 Nilai SAKIP	75,51	78	0	0	0	77,2 (BB)	98,7%	80	-	Capaian Sakip Memperoleh 98,7 %
		2 Nilai RB	-	80	0	76,61 (BB)	0	0	95,8%	-	-	Capaian tahun lalu untuk RB belum di laksanakan
2	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	1 Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	-	-	Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 100%
		2 Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	-	-	Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib 100%

Mengetahui :
CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

SEKRETARIS CAMAT

EDI RUKMANA, SE
Penata Tk I/IIId
NIP.19741216 199403 1 003

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI KEMASYARAKATAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang Kemasyarakatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	100%	2	0	2	0	0	100%	-	-	sampai dengan Triwulan II jumlah kelompok masyarakat yang dibina dibidang sosial sebanyak 100%
2	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	2. Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	100%	15	0	1	1	4	100%	-	-	sampai dengan Triwulan IV jumlah kelompok masyarakat yang dibina dibidang sosial sebanyak 100%
3	Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	100%	250	0	0	250	0	100%	-	-	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya dari pemerintah pusat maupun daerah

Mengetahui :
KAMAT
IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

KASI KEMASYARAKATAN

Hermawan Nindyo Wardoyo, S.Pd.Md
Penata Tk I/IIId
NIP.19790713 200501 1 017

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI PELAYANAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1. Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP	100%	1000	100	400	550	450	100%	-	-	sampai dengan Triwulan IV jumlah pelayanan kepada masyarakat sebanyak 1000 orang warga kec. Takisung
2	2. Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	100%	10	0	5	2	3	100%	-	-	Sampai dengan Triwulan IV aduan masyarakat sudah di fasilitasi
3	3. Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	3. Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	100%	1	0	0	0	1	100%	-	-	ada satu data dengan pelayanan terpadu

Mengetahui :
CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIIa
NIP. 19870817 200602 1 001

KASI PELAYANAN

Ida Rahmayati, SE
Penata/IIIc
NIP. 19740802 199503 2 003

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya ada 12 kelompok
2	Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat	2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik semua desa di kecamatan Takisung
3	Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	100%	250	20	30	30	18	33,20%	-	-	Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP terealisasi 83 Dok sekitar 33,20 %
4	Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	100%	1	1	0	0	0	100%	-	-	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang kecamatan satu kali

Mengetahui :
CAMAT
IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Muslim, S.Sos
Penata Tk I/IIId
NIP.19660118 198602 1 004

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI TATA PEMERINTAHAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Failitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD.	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah 12 desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik
2	Monitoring penyusunan laporan kependudukan	2. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah 12 desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat
3	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	3. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	100%	1	0	0	0	1	100%	-	-	Jumlah 1 kali fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa.	4. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah 12 desa yang mengelola keuangannya dengan baik
5	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	5. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	100%	12	0	0	0	12	100%	-	-	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD

Mengetahui :
C. MAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIIc
NIP.19870817 200602 1 001

KASI TATA PEMERINTAHAN


Yusliani, S.Pd
Penata/IIIc
NIP.19660320 198703 1 008

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi	100%	5	1	1	1	2	100%	-	-	sampai dengan Triwulan IV jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban yg di fasilitasi sebanyak 100%
2	Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	100%	12	0	0	12	0	100%	-	-	Jumlah kelompok masyarakat yang aktif sebanyak 12 kelompok
3	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring	100%	12	0	5	0	7	100%	-	-	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring sebanyak 12
4	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	100%	1	0	0	1	0	100%	-	-	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan 1 kali

Mengetahui :
CAMAT
IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

Plt.KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Hermawan Nindyo Wardoyo, S.Pd.Md
Penata Tk I/IIId
NIP.19790713 200501 1 017

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd. IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir	Ket
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	1 Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7	7	0	4	2	1	100%	-	-	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku 100%
2	Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2 Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	20	5	5	5	5	5	100%	-	-	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan 100%

Mengetahui :
SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
Penata Tk I/IIId
NIP.19741216 199403 1 003

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AGUS HERYANTO, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP.19760831 200701 1 008

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Kinerja Utama	Indikator	Capaian Tahun Lalu	Target	Capaian					Target Akhir Renstra	Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%)	Ket.
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Capaian (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	100%	19	5	0	5	9	100%	-	-	sampai dengan Triwulan IV jumlah layanan administrasi perkantoran yang sesuai SOP sebanyak 100%
2	Pemenuhan sarana dan prasaran kantor	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	100%	6	3	3	0	0	100%	-	-	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik sebanyak 6 unit
3	Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	100%	24	10	4	10	0	100%	-	-	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian sebanyak 24 dokumen

Mengetahui :
SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
Penata Tk I /IIId
NIP.19741216 199403 1 003

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


H. FAUZI, S.KEP
Penata Tk I /IIId
NIP.19640423 198603 1 010

TAMPLATE KESELARASAN KANTOR KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2021

Keselarasn Kinerja-Output-Penganggaran

No	SASARAN STRATEGIS	SARGIS BERORIENTASI HASIL (Y/T)	IK SARGIS	IK SARGIS BERKUALITAS (Y/T)	No	PROGRAM			PROGRAM TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	KEGIATAN			KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	SUB KEGIATAN			KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	ANGGARAN (Rp)	
						URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TERKAIT	TIDAK TERKAIT
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat		Persentase kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indikator IKM	Sakip	-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja SKPD	Jumlah Dokumen Renja SKPD	-	3,192,439,948	-
					2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	Nilai IKM	-	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Tersusunnya dokumen IKM dan terlaksananya pelayanan kepada masyarakat	Jumlah Dokumen IKM dan Pelayanan Masyarakat	-	455,793,290	-
					3	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Indikator IKM	Nilai IKM	-	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Nilai IKM	-	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Desa	Terlaksananya Monitoring Musyawarah Desa	Jumlah Monitoring Musyawarah Desa	-	464,000	-
																JUMLAH	JUMLAH	3,648,697,238	

Mengetahui :
CAMAT TAKISUNG,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

MATRIK RENCANA KERJA AWAL TAHUN 2022 KECAMATAN TAKISUNG

No	SASARAN RENSTRA CAMAT	SARGIS SEKCAM	PEJABAT TEHNIS KEGIATAN	URAIAN PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan	Kasubbag perencanaan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Kasubbag perencanaan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD
			Kasubbag perencanaan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan penyusunan Dkumen Perubahan RKA- SKPD
			Kasubbag perencanaan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD
			Kasubbag perencanaan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA – SKPD
			Kasubbag perencanaan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			Kasubbag Keuangan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Kasubbag Keuangan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Kasubbag Keuangan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
		Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			Kasubbag Umpeg	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			Kasi Pelayanan	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan
			Kasi PMD	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
			Kasi PMD	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
			Kasi PMD	Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
			Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
			Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
			Kasi Pemerintahan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahaan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

			Kasi Kemasyarakatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
			Kasi Pemerintahan	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
			Kasi PMD	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. SUKAMTA**
Jabatan : **BUPATI TANAH LAUT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

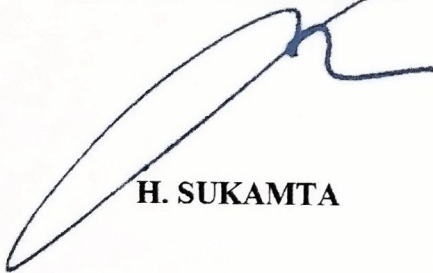
Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan

BUPATI TANAH LAUT



H. SUKAMTA

Takisung, Maret 2022
CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

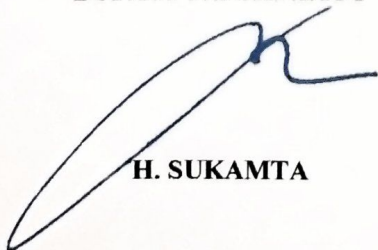
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	Baik

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8,341,899
		2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1,533,180
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,519,671,099
		4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 4,685,000
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10,601,514
		6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 45,417,644
		7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8,004,290
		8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 50,000,000
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Rp 41,778,966
		10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 332,680,433
	5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 25,000,000

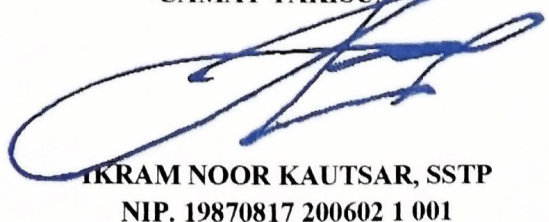
			12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37,500,000
2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	6. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	13. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Rp 16,999,284
		14. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional		Rp 445,499,048
3. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	15. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		Rp 9,999,648
Jumlah				Rp 3,557,712,005

BUPATI TANAH LAUT



H. SUKAMTA

Takisung, Maret 2022
CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

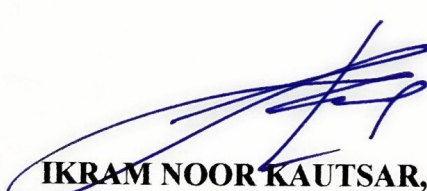
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

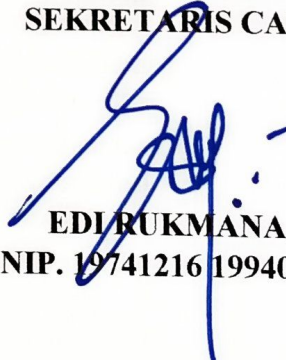
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG


IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022
SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	Nilai SAKIP Kecamatan	78
		Nilai RB	80
2.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	Presentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib	100%
		Presentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib	100%

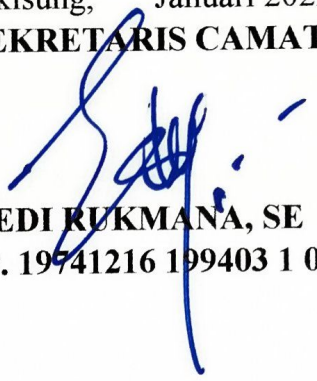
Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran	
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	8,341,899
		2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	1,533,180
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2,519,671,099
		4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Rp	4,685,000
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Rp	10,601,514
		6. Penyediaan Peralatan dan	Rp	45,417,644
		7. Penyediaan Barang Cetakan dan	Rp	8,004,290
		8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp	50,000,000
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Rp	41,778,966
		10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	332,680,433
	5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan	Rp	25,000,000
		12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Rp	37,500,000
Jumlah			Rp	3,085,214,025

CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Januari 2022
SEKRETARIS CAMAT



EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YUSLIANI, S.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN



YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Pelaksanaan HUT RI	1 Kali
2.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah Dokumen Perdes APBDes	12 Dokumen
		Jumlah Fasilitasi Keuangan Desa	12 Kali

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	6 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	13 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, nelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16,999,284
		Jumlah	16,999,284

CAMAT TAKISUNG


IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN


YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MUSLIM, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

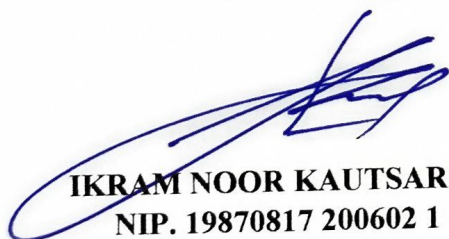
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

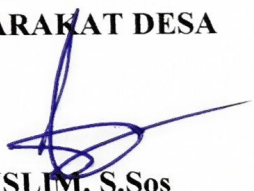
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA**



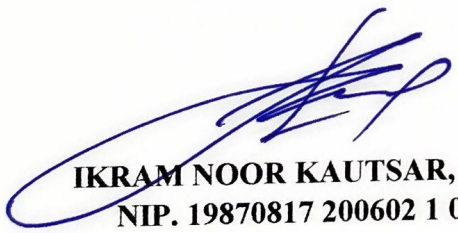
MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan	24 kelompok
2.	Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	12 desa
3.	Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	250 dokumen
4.	Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	1 kali

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	15 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	
		Jumlah	9,999,648
			9,999,648

CAMAT TAKISUNG


IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA**


MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

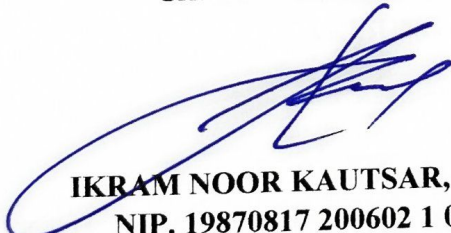
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN



HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	2 organisasi
2.	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga	15 kegiatan
3.	Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	150 kk

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	"6 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	14 Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	
		Jumlah	445,499,048 445,499,048

CAMAT TAKISUNG

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IDA RAHMAWATI, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

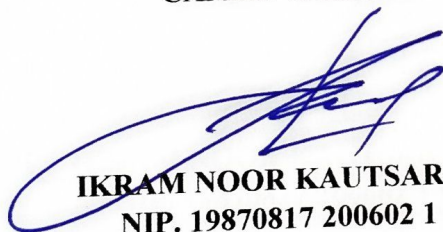
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

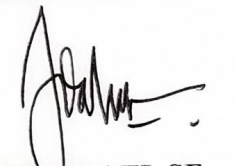
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN



IDA RAHMAWATI, SE
NIP. 19740802 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai	1000 dokumen
2.	Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	10 aduan
3.	Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 data

	Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	9 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	21. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	
			Jumlah	-

CAMAT TAKISUNG



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Maret 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN



IDA RAHMAWATI, SE
NIP. 19740802 199503 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

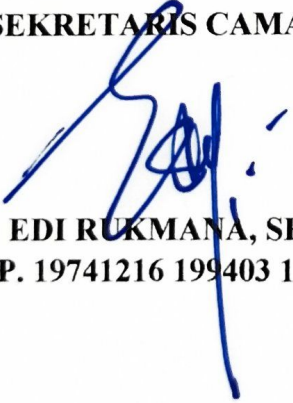
Nama : **H. FAUZI, S.KEP**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Maret 2022
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

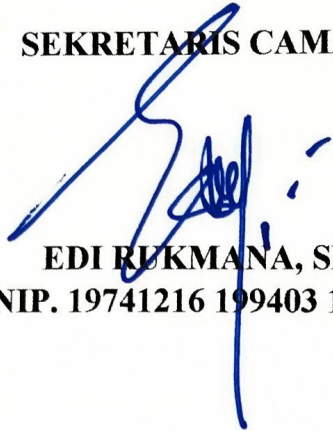

H. FAUZI, S.KEP
NIP. 19640423 198603 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	19 Orang
2.	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	6 Unit
3.	Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10,601,514
		6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 45,417,644
		7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8,004,290
		8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 50,000,000
	4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Rp 41,778,966
		10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 332,680,433
	5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Rp 25,000,000
		12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37,500,000
		Jumlah	Rp550,982,847

SEKRETARIS CAMAT



EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Maret 2022
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



H. FAUZI, S.KEP
NIP. 19640423 198603 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

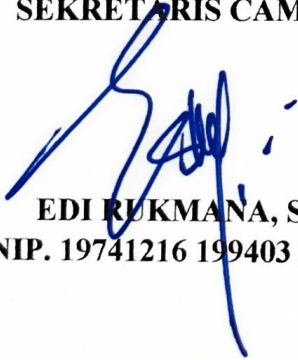
Nama : **AGUS HERYANTO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Maret 2022

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**


AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran	
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	8,341,899
		2. Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat	Rp	1,533,180
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2,519,671,099
		4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	4,685,000
		Jumlah		Rp

SEKRETARIS CAMAT

EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Maret 2022
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

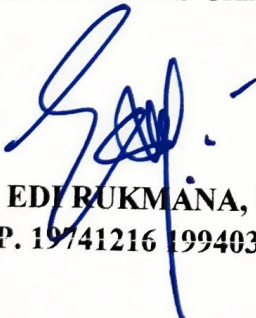
Nama : **SURYANI**
Jabatan : **PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Mei 2022
**PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


SURYANI
NIP. 19680510 199002 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	19 Orang
2.	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	6 Unit
3.	Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10,601,514
		6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 45,417,644
		7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8,004,290
		8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 50,000,000
	4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Rp 41,778,966
		10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 332,680,433
	5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Rp 25,000,000

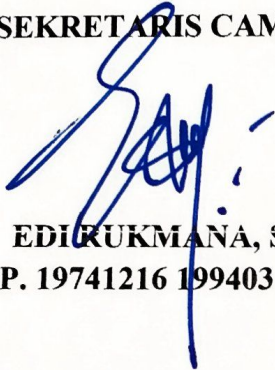
12. Penyediaan Jasa
Pemeliharaan,
Biaya Pemeliharaan
dan Pajak
Kendaraan
Perorangan Dinas
atau Kendaraan
Dinas Operasional atau
Lapangan

Rp 37,500,000

Jumlah

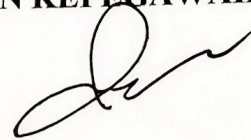
Rp 550,982,847

SEKRETARIS CAMAT



EDIRUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Mei 2022
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



SURYANI
NIP. 19680510 199002 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI FATIMAH**
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS HERYANTO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Maret 2022

Pihak Kedua,


AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

Pihak Pertama


SITI FATIMAH
NIP. 19860104 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8,341,899
		2. Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat	Rp 1,533,180
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,519,671,099
		4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Rp 4,685,000
		Jumlah	Rp 2,534,231,178

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

Takisung, Maret 2022

BENDAHARA

SITI FATIMAH
NIP. 19860104 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYANI**
Jabatan : **PEMBANTU BENDAHARA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS HERYANTO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Maret 2022

Pihak Kedua,


AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

Pihak Pertama


SURYANI
NIP. 19680510 199002 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8,341,899
		2. Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat	Rp 1,533,180
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,519,671,099
		4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Rp 4,685,000
		Jumlah	Rp 2,534,231,178

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

AGUSHERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

Takisung, Maret 2022
PEMBANTU BENDAHARA

SURYANI
NIP. 19680510 199002 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAPRIADI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS HERYANTO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

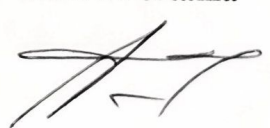
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, Maret 2022

Pihak Kedua,


AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

Pihak Pertama


SAPRIADI
NIP. 19760302 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Lakip	1 Dokumen
2.	Terlaksannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran, dan Triwulan	18 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub. Kegiatan	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8,341,899
		2. Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat	Rp 1,533,180
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,519,671,099
		4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Rp 4,685,000
		Jumlah	Rp 2,534,231,178

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

Takisung, Maret 2022

**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN
PROGRAM**

SAPRIADI
NIP. 19760302 201001 1 005

POHON KINERJA SKPD KECAMATAN TAKISUNG

Kinerja Camat

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator Kinerja :

1. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan

Kinerja Sekcam

1. Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan Keuangan
2. Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian, dan perencanaan dan keuangan

Indikator Kinerja :

1. Nilai SAKIP Kecamatan
2. Nilai RB
3. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib
4. Persentase pengelolaan perencanaan dan keuangan yang tertib

Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian :

1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran
2. Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor
3. Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian

Indikator Kinerja :

1. Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik
2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik
3. Jumlah dokumen Administrasi Kepegawaian

Kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :

1. Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan
2. menyusun laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Kinerja Kasi Pemerintahan

1. Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD
2. Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD
3. Monitoring penyusunan laporan kependudukan
4. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
5. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

Indikator Kinerja :

1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik
2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD
3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat
4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
5. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik

Kinerja Kasi Kemasyarakatan

1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan
2. Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan
3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,
2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.
3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya

Kinerja Kasi PMD

1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.
2. Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.
3. Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil
4. Fasilitasi Kegiatan Musrembang Tk. Kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya
2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik
3. Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP
4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang

Kinerja Kasi Trantib

1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi
2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif
3. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring
4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring

Kinerja Kasi Pelayanan

1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2. memfasilitasi penanganan aduan masyarakat
3. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Indikator Kinerja :

1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP
2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi.
3. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Takisung, Januari 2022

Camat Takisung,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

KEPUTUSAN CAMAT TAKISUNG NOMOR TAHUN 2022

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

CAMAT TAKISUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Takisung tentang Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi SAKIP.

10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);
11. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut;
12. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 116 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Camat Takisung tentang Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP).

KEDUA : Format Standar Operasional Prosedur Penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Takisung
pada tanggal 02 Januari 2022

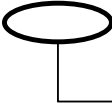
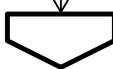


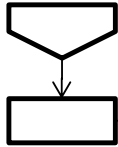
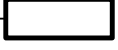
Camat Takisung,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

NIP 19870817 200602 1 001

SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

No.	AKTIVITAS							MUTU BAKU		
		Petugas PATEN	Pengadministrasi Umum	Camat	Sekcam	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Tim Penyusun LKJIP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dan menyerakannya ke Pengadministrasi Umum untuk diagendakan							Surat Masuk	5 menit	Surat Masuk untuk didisposisi
2	Mengagenda surat masuk dan menyerahkannya ke camat untuk didisposisi							Agenda, lembar disposisi	10 menit	Surat yang diberi lembar disposisi
3	Mendisposisi surat masuk							Surat yang sudah diberi lembar disposisi	10 menit	Surat yang sudah didisposisi
4	Menerima surat untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang sudah didisposisi untuk kemudian memerintahkan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk segera menyusun Lapkin							Surat penyusunan LKJIP	10 menit	Disposisi
5	Menerima surat penyusunan lapkin untuk kemudian dibuatkan Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusunan LKJIP							Draf Keputusan	150 menit	Draf Keputusan
6	Memaraf Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusunan LKJIP							Draf Keputusan	5 menit	Draf Keputusan yang sudah diparaf
7	Menandatangani Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusun LKJIP							Draf Keputusan yang sudah diparaf	5 menit	Keputusan yang sudah ditandatangani

8	Menerima Keputusan Camat dan segera menyampaikannya ke semua anggota Tim untuk menghimpun data-data penyusunan LKJIP dari semua Kasubbag/Kasi							Data-data	5 hari	Data untuk diolah
9	Menerima Keputusan Camat dan segera menghimpun data-data penyusunan LKJIP dari semua Kasubbag/Kasi							Data-data	7 hari	Data untuk diolah
10	Membuat draf LKJIP							Data yang siap diolah	14 Hari	Draf LKJIP yang sudah dikoreksi
11	Mengoreksi draf LKJIP							Draf LKJIP	180 menit	Draf LKJIP yang sudah dikoreksi
12	Memperbaiki LKJIP yang sudah dikoreksi untuk kemudian menyerahkannya ke Sekcam untuk diparaf							Draf LKJIP yang sudah dikoreksi	180 menit	Draf LKJIP untuk diparaf
13	Memaraf LKJIP							Draf LKJIP untuk diparaf	5 menit	LKJIP yang sudah diparaf
14	Menandatangani LKJIP							LKJIP yang sudah diparaf	5 menit	LKJIP yang sudah ditandatangani
15	Menjilid LKJIP							LKJIP yang sudah ditandatangani	10 menit	LKJIP yang sudah dijilid
16	Menyampaikan LKJIP ke Bagian Organisasi Setda Kabupaten Tanah Laut dan Inspektorat Kabupaten Tanah Laut							LKJIP untuk dikirim	10 menit	Tanda terima LKJIP
17	Mengarsipkan LKJIP							Arsip LKJIP dan tanda terima	5 menit	LKJIP dan tanda terima