

LAPORAN KINERJA

(LKj)

SKPD KECAMATAN KINTAP TAHUN 2024

UNTUK TAHUN 2023



KATA PENGANTAR

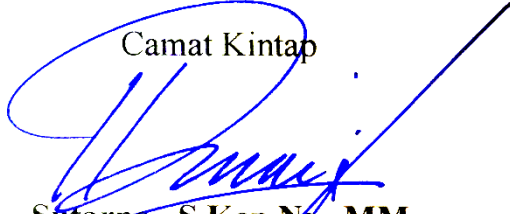
Segenap puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT kerana tim penyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Kintap dapat menyelesaikan LAKIP Kantor Kecamatan Kintap Tahun Anggaran 2023.

Penyusunan LAKIP ini dilakukan guna memenuhi amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini merupakan laporan kinerja dari pelaksanaan program/kegiatan dan sebagai tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Kintap Tahun 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagai instansi teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan meskipun demikian kami telah berusaha menyajikan laporan ini sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan, kepada para pihak yang telah membantu sampai selesainya penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Kintap, 19 Januari 2024

Camat Kintap

Sutarno, S.Kep Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF



Berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Visi Kabupaten Tanah Laut yaitu : “TANAH LAUT BERINTERAKSI” yaitu Berkarya , Inovatif , Tertata, Religius, Aktual dan Sinergis maka Kecamatan Kintap sebagai salah satu bagian dari wilayah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) memiliki visi dan misi untuk mendukung visi misi Kabupaten Tanah Laut , yaitu : “Mewujudkan pelayanan yang optimal dengan Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius dan Aktual serta Sinergis - BERINTERAKSI”

Adapun misi nya adalah :

1. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
2. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
3. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.
5. Membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Secara umum, dalam tahun 2023 Kecamatan Kintap telah mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Persentase jumlah capaian atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kintap pada tahun keempat Renstra 2018-2023, target indeks kepuasan masyarakat adalah 89, dan tercapai nilai 88,80. mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya dengan nilai 86,28

Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Target Kinerja 2023	Realisasi 2023	Capaian
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89	88,80	99,77 %

Target Pendapatan Daerah melalui retribusi Izin Mendirikan Bangunan Non Komersil pada Tahun 2023 ini ditiadakan, dan diserahkan kewenangannya kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu pintu.

Belanja SKPD Kecamatan Kintap Pada tahun 2023 dipergunakan untuk membiayai 4 (Empat) program, 9 (Sembilan) kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) Sub Kegiatan pada Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut

Total APBD Murni sebesar Rp 4.957.639.051.00,-. Setelah adanya APBD perubahan, Anggaran Pendapatan dan Belanja SKPD Kecamatan Kintap mengalami penurunan Menjadi Rp 5.240.486.010,00.

Realisasi belanja pada tahun 2023 sebesar Rp 4.756.796.603,00,- atau 90,77%

Pagu Murni	Pagu Perubahan	Serapan	Capaian
Rp 4.957.639.051	Rp 5.240.486.010	Rp 4.756.796.603	90,77 %

Diharapkan LKj ini telah dapat mempersentasikan kinerja nyata kecamatan kintap sekaligus sebagai perwujudan akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan pemerintahan serta dapat memberikan informasi pengambilan keputusan pimpinan guna peningkatan kinerja organisasi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	
IKHTISAR EKSEKUTIF	
DAFTAR ISI	i
DAFTAR LAMPIRAN	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
C. Dasar Hukum	2
D. Cascading Kinerja.....	3
E. Proses Bisnis, Tugas dan Fungsi, dan Struktur Organisasi.....	4
F. Isu Strategis Perangkat Daerah	20
G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran.....	24
H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP sebelumnya	29
I. Sistematika Penyajian	33
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	34
A. Visi RPJMD	34
B. Misi RPJMD	35
C. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah.....	35
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	37
F. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja	44
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	50
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi.....	50
1. Sasaran RPJMD.....	50
2. Eselon III.....	56
2.1 Eselon IIIA (Camat)	56
2.2 Eselon IIIB (Sekretaris Camat).....	56
3. Eselon IV.....	59

4. Perbandingan realisasi capaian strategis Kecamatan Kintap Tahun 2022 dan 2023.....	97
5. Laporan Pengukuran Kinerja Kecamatan Kintap Triwulan I sampai dengan Triwulan IV Tahun 2023	99
6. Tabel rencana aksi dan reaksi kinerja kecamatan kintap triwulan I sampai dengan triwulan IV tahun 2023.....	104
B. Akuntabilitas Keuangan.....	109
1. Anggaran dan realisasi APBD 2023	109
2. Anggaran dan realisasi menurut sasaran dan program, kegiatan, dan sub kegiatan	
3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023.....	125
BAB IV PENUTUP.....	131
A. Kesimpulan	131
B. Strategi Peningkatan Kinerja	132

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. IKU Kecamatan Kintap Tahun 2023
2. Pernyataan Hasil Reviu SAKIP Tahun 2022
3. Perjanjian Kinerja tahun 2023 bertandatangan
4. Pohon Kinerja Tahun 2023
5. Laporan Pengukuran Kinerja Kecamatan Kintap triwulan I sampai dengan triwulan IV tahun 2023
6. Monev Rencana Strategis
7. Matrik Keselarasan Tahun 2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tata Kelola Pemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel (*good governance*) merupakan persyaratan mutlak bagi setiap pemerintahan dalam rangka mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Oleh karena itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka disusunlah Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Kintap Tahun 2023, sebagai perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik setiap akhir tahun anggaran.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas pengguna anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan LAKIP adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Disamping itu Laporan Kinerja juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Kintap berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik dan pertanggungjawaban instansi serta tekad seluruh PNS Kecamatan Kintap untuk mencapai Misi tujuan organisasi yang transparan guna mendukung tercapainya *Good Governance*. Selaras dengan telah

diterbitkannya Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi Core Values ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dan Employer Branding Bangsa Melayani Bangsa, maka diharapkan ASN dan PTT di Lingkungan Kecamatan Kintap dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar BerAKHLAK menjadi Dasar penguatan budaya kerja guna mendukung pencapaian kinerja dan tujuan organisasi sesuai dengan Misi yang di emban Kecamatan Kintap.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja (LKj) merupakan sarana bagi instansi pemerintah untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang telah dicapai dan bagaimana proses pencapaian berkaitan dengan mandat yang telah diterima instansi tersebut. Adapun maksud penyusunan LKj tahun 2023 ini adalah:

- a. Untuk mengetahui program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2023.
- b. Untuk mengukur tingkat pencapaian atau keberhasilan dan kegagalan sasaran strategis yang telah dilaksanakan selama tahun 2023.
- c. Sebagai dasar untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya.
- d. Sebagai bahan evaluasi kinerja instansi Pemerintah Daerah.
- e. Sebagai bahan laporan Kinerja Pimpinan

Tujuan penyusunan dan penyampaian LKj adalah :

- a. Untuk mewujudkan akuntabilitas/pertanggungjawaban instansi pemerintah kepada pihak-pihak yang memberi mandat/amanah.

- b. Untuk pengambilan keputusan dan pelaksanaan perubahan-perubahan ke arah perbaikan, untuk efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta anggaran.
- c. Upaya perbaikan dan peningkatan kinerja Kecamatan Kintap di masa yang akan datang

C. Dasar Hukum

Adapun Dasar Hukum yang mendasari Kegiatan :

- 1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.
- 2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi SAKIP.
- 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi

D. Cascading Kinerja

Cascading Kinerja Kecamatan Kintap Tahun 2023 digambarkan dalam bentuk urutan tingkatan berjenjang dari Tujuan, Sasaran, dan Indikator Eselon III sampai dengan Eselon IV dengan rincian sebagai berikut :

- 1. Camat Kintap memiliki 1 (Satu) Tujuan Strategis dengan 1 (Satu) Indikator Tujuan.
- 2. Kecamatan Kintap memiliki 2 (dua) sasaran strategis Eselon III A dengan 2 (dua) indikator sasaran Eselon III

2. Kecamatan Kintap memiliki 5 (Lima) Sasaran Strategis Eselon IV A dengan 10 (Sepuluh) Indikator Sasaran Eselon IVA
3. Kecamatan Kintap memiliki 2 (dua) Sasaran Strategis Eselon IV b dengan 5 (Lima) Indikator Sasaran Eselon IVb.

Bagan Cascading Kinerja Sekretariat Daerah terlampir

E. Proses Bisnis, Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi

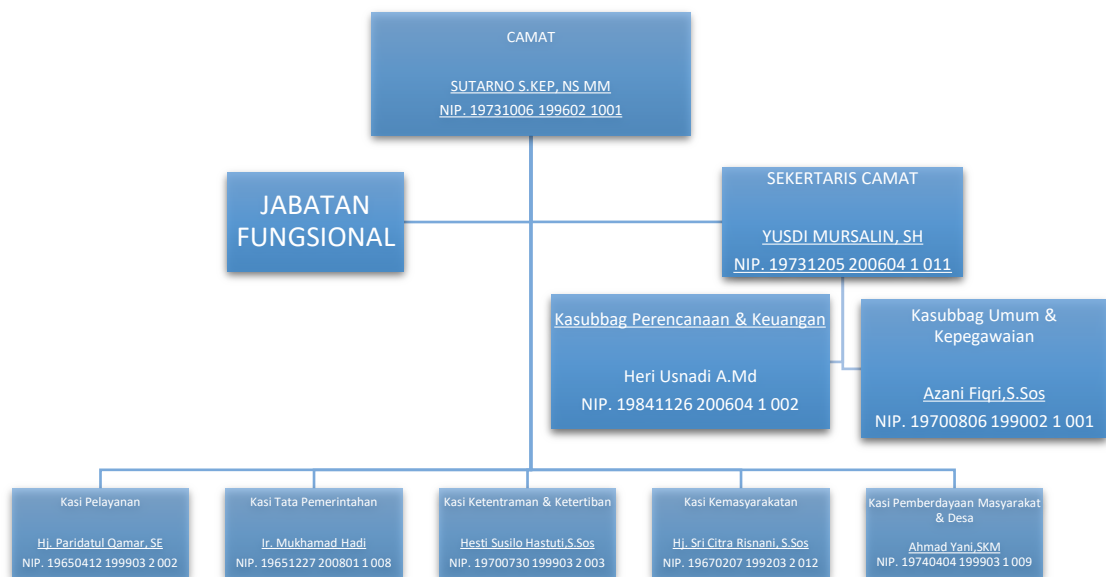
1. Peta Bisnis

Kecamatan Kintap Belum memiliki Proses Bisnis.

2. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kintap sesuai dengan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan (Lembar Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 89) adalah sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KINTAP TAHUN 2023



Pada Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan di Kabupaten Tanah Laut, Kecamatan Kintap adalah perangkat daerah yang bersifat kewilayahan yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintah, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Susunan Organisasi Kecamatan Kintap terdiri dari:

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan, terdiri dari:
 1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Seksi Tata Pemerintahan
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- e. Seksi Pelayanan
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- g. Seksi Kemasyarakatan
- h. Kelompok jabatan fungsional

Berdasarkan sifat kewilayahannya kecamatan memiliki tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan rumah tangga daerah, untuk melaksanakan tugas tersebut camat mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

1. Menetapkan perencanaan strategis kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Pembangunan Jangka Pendek Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja.
2. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan penyelenggaraan pelayanan dan perizinan yang dilimpahkan kepada kecamatan.
8. Mengoordinasikan kegiatan dalam bidang penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan daerah di wilayah kecamatan.

9. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan pemerliharaan prasarana, sarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan.
10. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, membina keagrariaan, dan pembinaan politik dalam negeri.
11. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan.
12. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan.
13. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan.
14. Mengendalikan pengelolaan urusan kesekretariatan.
15. Mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kecamatan.
16. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada bupati melalui sekretaris daerah sebagai bahan pertanggung jawaban dan bahan masukan.
17. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangannya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Kecamatan Kintap memiliki unsur-unsur organisasi yang terdiri dari:

1. Sekretariat

Sekerariat Kecamatan Kintap dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas mengkoordinasian penyusunan program dan rencana kegiatan kecamatan, mengelola urusan keuangan, mengelola urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan serta pengelola urusan administrasi kepegawaian. Uraian tugas sekretaris kecamatan adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran kecamatan.
- b. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana strategis.
- c. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan evaluasi dan pelaporan kegiatan kecamatan.
- d. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan.
- e. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan asset kecamatan.
- f. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga.
- g. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan administrasi kepegawaian.
- h. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan organisasi dan tata laksana.
- i. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan hubungan masyarakat dan protokol.
- j. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sekretariat.
- k. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsi yang dimaksud maka Sekretaris Kecamatan Kintap dibantu dengan 2 (dua) Sub Bagian, yang terdiri dari:

a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan program dan rencana kegiatan keuangan dan

mengelola keuangan serta menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan, Uraian tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sebagai berikut:

1. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
2. Menyiapkan bahan dan menyusun program, rencana kegiatan anggaran kecamatan.
3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan rencana startegis.
4. Menyiapkan bahan menyusun pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan.
5. Menyiapkan bahan dan menyusun satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, revisi anggaran.
6. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dan statistik kecamatan.
7. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan laporan kinerja, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya.
8. Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan.
9. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan kegiatan rutin.
10. Melaksanakan urusan akuntansi dan verifikasi keuangan.
11. Melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar.

12. Melaksanakan administrasi keuangan.
13. Melaksanakan urusan gaji pegawai.
14. Melaksanakan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan.
15. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya.
16. Melaksanakan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawaran dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dang anti rugi.
17. Menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan.
18. Melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
19. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan perlengkapan, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta mengelola adminstrasi kepegawaian. Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

2. Melaksanakan urusan rencana kebutuhan dan usulan pengembangan pegawai.
3. Melaksanakan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai.
4. Melaksanakan urusan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai.
5. Melaksanakan urusan tata usaha kearsipan.
6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi penilaian kinerja pegawai.
7. Menyiapkan bahan dan mengelola data, dokumen dan informasi kepegawaian.
8. Menyiapkan bahan dan menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).
9. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan.
10. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan protokol.
11. Melaksanakan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan.
12. Melaksanakan telaahan, penyiapan dan penyusunan peraturan perundang-undangan.
13. Melaksanakan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU).
14. Melaksanakan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang.
15. Melaksanakan penyiapan bahan administrasi pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahan barang.

16. Melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian umum dan Kepegawaian.
17. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

2. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, Uraian tugas Seksi Tata Pemerintahan sebagai berikut:

- a. Menyusun program kerja Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menghimpun dan mengolah data kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum tingkat kecamatan, desa dan kelurahan.
- c. Menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan.
- d. Melaksanakan sebagian tugas dalam hal pajak bumi dan bangunan.
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas bidang pertanahan di Kecamatan.
- f. Melakukan penataan dan pengembangan wilayah kecamatan, desa dan kelurahan.
- g. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi administrasi kependudukan.
- h. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data kependudukan di wilayah kecamatan.
- i. Menyiapkan bahan dan memproses pelayanan administrasi kependudukan.
- j. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan pembinaan dalam rangka peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum.

- k. Mengoordinasikan kegiatan pengumpulan bahan dan fasilitasi penyelenggaraan pemilu lingkup kecamatan meliputi pemilihan kepala desa dan penjaringan aparat desa.
- l. Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi instansi di daerah, fasilitasi penyelenggaraan pemilu dan pilkada.
- m. Mengoordinasikan persiapan dalam rangka pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional/daerah.
- n. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi perselisihan antar desa bidang pemerintahan.
- o. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Tata Pemerintahan.
- p. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan uraian tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijaksanaan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban sebagai pedoman dan landasan kerja.
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan aparat penegak hukum lainnya dalam kegiatan penyelenggaraan dan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum.

- d. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban masyarakat di wilayah kecamatan.
- e. Mengolah dan memproses rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
- f. Menyiapkan bahan, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan peraturan perundang-undangan lainnya.
- g. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang ketentraman dan ketertiban.
- h. Menyiapkan bahan materi penyuluhan mengenai ketentraman dan ketertiban umum di lingkungan wilayah Kecamatan.
- i. Melaksanakan pengawasan perizinan di kecamatan.
- j. Mengolah dan memproses Surat ijin penutupan jalan tertentu, ijin parkir tidak tetap, Surat Jalan dan Surat Keterangan lainnya yang menjadi kewenangannya.
- k. Melaksanakan penarikan pajak hiburan untuk persewaan lainnya dan pajak restoran untuk PK 5.
- l. Mengoordinasikan kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif) obat dan bahan berbahaya lainnya.
- m. Memberdayakan potensi perlindungan masyarakat.
- n. Melaksanakan tugas pembantuan operasional yang berkaitan dengan :
 - 1. Penanggulangan bencana
 - 2. Penertiban terhadap gelandangan, pengemis dan penyandang masalah sosial lainnya.
 - 3. Penertiban dan pencegahan terhadap penyakit masyarakat (pekat).

4. Melakukan pengamanan terhadap kejadian kebakaran, orang bunuh diri, kecelakaan, kematian yang tidak sewajarnya dan penemuan mayat.
5. Memantau dan membina pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya.
 - o. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan ketentraman lingkungan.
 - p. Melaksanakan pengawasan dan memantau penyelenggaraan pertunjukan dan keramaian kampung.
 - q. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan ketentraman lingkungan dan melakukan kegiatan pengamanan wilayah.
 - r. Mengawasi pelaksanaan eksekusi putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang pasti.
 - s. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.
 - t. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
 - u. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan uraian tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menyusun dan melaporkan data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan.

- c. Menyiapkan bahan perumusan rencana pembangunan kecamatan (musrenbang).
- d. Mengoordinasikan, memfasilitasi dan memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang dilimpahkan ke Kecamatan.
- e. Mengoordinasikan pembinaan, pengawasan dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian.
- g. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan.
- h. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan.
- i. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan desa.
- j. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat.
- k. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian.
- l. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan.
- m. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa.
- n. Menyiapkan bahan dan menyelenggaraan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan.

- o. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- p. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

5. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Kemasyarakatan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan kesejahteraan rakyat.
- c. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang kemasyarakatan.
- d. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan dan peranan wanita.
- e. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pembinaan kemasyarakatan.
- f. Menyusun program kerja pelaksanaan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, pembinaan kepemudaan serta olah raga termasuk pengentasan kemiskinan.
- g. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyaluran bantuan sosial terhadap bencana alam dan bencana lainnya.
- h. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan.

- i. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat.
- j. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan pengungsi.
- k. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kesehatan masyarakat, penyediaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keluarga berencana.
- l. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan.
- m. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Kemasyarakatan.
- n. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

6. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pelayanan.
- c. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan pembinaan pelayanan di wilayah Kecamatan.
- d. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan.

- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan inovasi-inovasi pelayanan.
- f. Memeriksa dokumen/berkas pemohon pelayanan administrasi kecamatan.
- g. Menyusun dan mengevaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan.
- h. Mengadministrasikan pelayanan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan.
- i. Menyerahkan dokumen layanan administrasi kecamatan.
- j. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data dan informasi pelayanan administrasi kecamatan.
- k. Melaksanakan administrasi, fasilitasi dan upaya pemecahan masalah pengaduan, informasi, dan konsultasi layanan administrasi kecamatan.
- l. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pelayanan.
- m. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas lainnya.

Sumber Daya Aparatur Kecamatan Kintap

Sumber daya aparatur Kecamatan Kintap berdasarkan Pendidikan dan Golongan Ruang sebagai berikut :

Jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Kintap sampai dengan Bulan Desember 2023 berjumlah 20 orang yang terdiri dari :

- 1. PNS : 11 orang
- 2. PTT : 9 orang

Jumlah PNS Kecamatan Kintap berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah pejabat struktural dan fungsional yang ada di Kecamatan Kintap pada Tahun 2023 adalah :

1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :

- S-2 : 0 orang
- S-1 : 10 orang
- D-3 : 5 Orang
- SLTA : 2 orang
- SLTP : 3 orang
- SD : 0 Orang

2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

- Pembina Tk. I (IV/b) : 0 Orang
- Pembina (IV/A) : 1 orang
- Penata Tk. I (III/d) : 6 orang
- Penata (III/c) : - orang
- Penata Muda Tk. I (III/b) : - orang
- Penata Muda (III/a) : 1 orang
- Pengatur Tk. I (II/d) : 1 orang
- Pengatur (II/c) : 1 orang
- Pengatur Muda (II/b) : - orang
- Pengatur Muda (II/a) : - orang

3. Berdasarkan Pejabat Struktural

- Eselon III/a : 1 orang
- Eselon III/b : 1 orang
- Eselon IV/a : 5 orang
- Eselon IV/b : 2 orang
- Staf Kecamatan : 2 orang

4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- Tidak ada

F. Isu Strategis

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun , Kecamatan Kintap dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal,

regional dan nasional. Hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran.

Untuk itu perlu diantisipasi yang matang dan komprehensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah. Sejalan dengan hal tersebut dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang *Good Governance* diperlukan penelaahan dan implementasi isu-isu strategis terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kintap yang merupakan unsur Staf.

Isu-isu Strategis pada kecamatan kintap antara lain sebagai berikut :

1. Konflik Agraria
2. Penciptaan Lapangan Kerja
3. Krisis Air Bersih
4. Penambahan Bangunan Infrastruktur Jalan
5. Berkurangnya Lahan Pertanian
6. Kurang Produktifnya Lahan Perikanan
7. Penurunan Stunting
8. Peningkatan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat

Produk Layanan sesuai Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut bahwa kedudukan Kecamatan Kintap merupakan unsur Staf dan bertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada Bupati, maka kegiatan yang dilaksanakan adalah membantu Bupati antara lain dalam melaksanakan pelayanan administratif melalui pelayanan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kintap.

Adapun jenis pelayanan sebagaimana maksud tersebut di atas adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
2. Pelayanan perekaman pembuatan KTP Elektronik/Manual.
3. Pelayanan pembuatan KK (Kartu Keluarga).
4. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
5. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
6. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
7. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
9. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah.

Berikut adalah Tabel Realisasi Pelayanan Kantor Kecamatan Kintap Tahun 2023

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan		Keterangan Pelaksana (2023)
		Tahun 2023	Tahun 2022	
1.	Perekaman KTP	132 Orang	25 Orang	Seksi Pelayanan
2.	Penerbitan Kartu Keluarga	144 Lembar	- Lembar	Seksi Pelayanan
3.	Pengantar Surat Keterangan Pindah	58 Surat	- Surat	Seksi Pelayanan
4.	Dispensasi Nikah	82 Surat	81 Surat	Seksi Kemasy
5.	Rekomendasi	8 Surat	56 Surat	Seksi Pelayanan
Legalisasi				
6.	Surat Keterangan Tidak Mampu	34 Surat	183 Surat	Seksi Pelayanan
7.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	33 Surat	188 Surat	Seksi Trantib
8.	Surat Keterangan Ahli Waris	56 Surat	59 Surat	Seksi Kemasy
9.	Surat Pengantar Ijin Keramaian	43 Surat	- Surat	Seksi Pelayanan
10.	Surat Keterangan Lain-lain	4 Surat	61 - Surat	Seksi Pelayanan
11.	Surat Masuk	809 Surat	599 Surat	Seksi Pelayanan

12.	Surat Pengantar	45 Surat	-	Seksi Pelayanan
13.	Surat Keluar	626 Surat	828 Surat	Seksi Pelayanan
Fasilitas				
14.	Penyaluran Bansos Provinsi	-	250 Paket	Seksi Kemasy.
15.	Penyaluran Bansos kabupaten (bantuan Kenaikan Inflasi)	-	478 UMKM dan 485 Orang (Dinsos)	Seksi Kemasy.
16.	Penyaluran Rastra / BPNT (12 Bulan)	630 KK	793 KK	Seksi Kemasy.
17.	S. Ket. / Laporan Musibah / Bencana	-	4 Buah Desa Sungai Cuka	Seksi Kemasy.
18.	PKH (Program Keluarga Harapan)	-	- KK	Seksi Kemasy.
19.	PBI / JKN (Penerima Bantuan Sosial Jaminan Kesehatan Nasional)	2157 KK	4632 KK	Seksi Kemasy.
20.	KIP (Kartu Indonesia Pintar)	-	519 KK	Seksi Kemasy.
21.	DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial)	8685 Jiwa	2155 Jiwa	Seksi Kemasy.

G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran

Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran Kecamatan Daerah Tahun 2023

NO	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM\	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 2023	REALISASI ANGGARAN 2023	CAPAIAN (%)	SDM	KETERANGAN
1	Sasaran 1 : Terwujudnya Tata Kelola Administrasi Kantor Kecamatan Kintap yang tertib, efektif dan Efisien								
	Indikator : NILAI SAKIP	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4.592.958	Rp 4.437.600	96,62%	3 Orang	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.159.948	Rp 3.156.800	99,90%	3 Orang	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.072.920.647	Rp 1.782.111.322	85,97%	3 Orang	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 3.154.898	Rp 2.916.200	92,43%	3 Orang	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
			Administrasi Umum Perangkat Daerah						
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.509.108	Rp 3.673.100	66,67%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
				Penyedia Bahan/Material	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	100,00%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 29.508.802	Rp 19.407.300	65,77%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 210.738.259	Rp 187.876.090	89,15%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						

				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 80.564.588	Rp 71.678.000	88,97%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
				Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000	100%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 44.019.479	Rp 37.415.330	85,00%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 220.163.508	Rp 219.676.536	99,78%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 29.000.000	Rp 28.470.700	98,17%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37.000.000	Rp 36.426.990	98,45%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian

				Pemeliharaan Mebel	Rp 10.000.000	Rp 9.375.000	93,75%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.100.000	Rp 11.070.000	99,73%	3 Orang	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
2	Sasaran 2 :Meningkatnya kualitas pelayanan pubik kepada masyarakat								
	Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan						
				koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 5.843.249	Rp 5.349.520	91,55%	3 Orang	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						
				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 69.888.464	Rp 53.670.000	76,79%	1 Orang	Seksi Tata Pemerintahan

				Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 2.291.918.497	Rp 2.189.293.070	95,52%	1 Orang	Seksi Keasyarakatan
				Penanganan Konflik Sosial Sesuai ketentuan Peraturan Perundan-Undangan	Rp 8.325.000	Rp 930.000	11,17%	1 Oranng	Seksi Ketentraman dan Ketertiban
				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimppinan di Kecamatan	Rp 70.353.725	Rp 64.233.045	91,30%	1 Orang	Seksi Ketentraman dan Ketertiban
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 6.750.000	Rp -	0	1 Orang	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
				Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 13.974.880	Rp 13.630.000	97,53%	1 Orang	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
					Rp 5.240.486.010	Rp 4.756.796.603	90,77%	-	-

H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP sebelumnya

Nomor	Rekomendasi	Rencana Aksi	Status / Progres Penyelesaian	Keterangan
a.	Perencanaan Kinerja			
1)	Agar dilakukan penyelarasan dokumen perencanaan kinerja, yaitu pada tujuan, sasaran, indikator dan target	telah dilaksanakan penyelarasan dokumen perencanaan kinerja, yaitu pada tujuan, sasaran, indikator dan target	dalam proses penyelarasan	Link Google drive
2)	Agar melakukan pengadministrasian secara lengkap (hardcopy dan softcopy) terhadap seluruh dokumen perencanaan kinerja	pengadministrasian (hardcopy dan softcopy) terhadap seluruh dokumen perencanaan kinerja telah dilakukan dengan rapi dan lengkap	selesai dilaksanakan	Link Google drive
3)	Agar dokumen perencanaan kinerja yang telah selaras dipublikasi secara tepat waktu pada website SKPD atau website PPID	dokumen perencanaan kinerja yang telah selaras dipublikasi secara tepat waktu pada website SKPD atau website PPID	dalam proses penyelarasan	Link Google drive
4)	Terhadap Dokumen Perencanaan Kinerja yang telah diselaras agar dipertahankan dan bila perlu dilakukan evaluasi berkala sehingga dapat digunakan sebagai dasar untuk penyempurnaan dan perbaikan pencapaian kinerja	Evaluasi Berkala dilakukan per Triwulan	Sudah ditindaklanjuti	Link Google drive
b.	Pengukuran Kinerja			
5)	Agar melakukan Pengukuran kinerja secara berkala, berjenjang pada unit dibawahnya dan terdokumentasi, sehingga akan diketahui kendala kendala dalam pencapaian target kinerja dan dijadikan sebagai dasar acuan perbaikan kinerja	Telah dilakukan evaluasi secara berkala dan berjenjang dalam pengukuran kinerja setiap triwulan	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
6)	Agar dapat menggunakan data kinerja yang andal, relevan dan valid / dapat ditelusuri sumber datanya untuk mengukur capaian kinerjanya	Data Kinerja disajikan dengan menyebutkan sumber datanya	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
c.	Pelaporan Kinerja			

7)	Agar dokumen laporan kinerja dilaporkan tepat waktu dan melakukan pengadministrasian secara lengkap (<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>) terhadap dokumen pelaporan kinerja dan melakukan publikasi pada <i>website</i> SKPD atau <i>Website</i> PPID	dokumen laporan kinerja telah disusun dan akan dilaporkan tepat waktu dan melakukan pengadministrasian secara lengkap	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
8)	agar dalam penyusunan laporan kinerja memperhatikan standar penyusunan laporan kinerja sehingga laporan kinerja sesuai standar dan berkualitas	Dokumen laporan kinerja disusun sesuai standar	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
9)	Agar Laporan Kinerja menyajikan sekuruh informasi tentang capaian kinerja mulai dari :			
a.	Data capaian kinerja tahun bersangkutan pada setiap sasaran strategis	Data Capaian Kinerja tahun 2023	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
b.	Data Perbandingan capaian tahun tahun sebelumnya selama periode renstra	Data Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
c.	Data yang menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level kabupaten atau antar kecamatan.	Informasi analisis data evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level kabupaten disiapkan	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
d.	Data yang menginformasikan efisiensi penggunaan sumberdaya dalam mencapai kinerja	Informasi Efisiensi penggunaan Sumber daya dalam mencapai Kinerja disajikan dalam laporan kinerja	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
e.	Informasi keberhasilan / kegagalan, upaya nyata yang telah dilakukan dan upaya perbaikan kedepan pada setiap sasaran strategis	pembahasan dalam agenda Rapat Evaluasi Triwulan	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
10)	Agar informasi dalam laporan kinerja menjadi perhatian pimpinan dan melakukan internalisasi terhadap seluruh pegawai untuk mendukung capaian kinerja melalui perubahan budaya kinerja organisasi.	Penyampaian Perkembangan sekaligus arahan dari pimpinan pada staf setiap apel senin pagi	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
d.	Evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal			

11)	Agar memperhatikan sumber daya apa saja yang diperlukan untuk melakukan evaluasi AKIP Internal SKPD, termasuk SDM yang memadai baik secara proporsi Tugas pokok fungsi Maupun Kompetensinya.	Evaluasi sumber daya yang diperlukan telah dilakukan	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive
12)	Agar Menindaklanjuti seluruh Rekomendasi atas hasil Evaluasi AKIP sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan nilai hasil evaluasi yang akan datang	Seluruh Rekomendasi atas hasil Evaluasi AKIP telah coba ditindaklanjuti dan dalam proses melengkapi bukti dukung	Dalam Proses melengkapi bukti dukung	Link Google drive

Beberapa Bukti dukung Tindak lanjut Laporrann Hasil Evaluasi AKIP

1. Website PPID SKPD

Print

Excel

PDF

Column visibility

Search:

No	Judul Dokumen	Jenis	Kategori	Penerbit	Opsi
1	Lokasi	Profil Badan Publik	Berkala	Kecamatan Kintap Tanggal : 08 Januari 2023	
2	Data Pejabat	Profil Badan Publik	Berkala	Kecamatan Kintap Tanggal : 07 Januari 2024	
3	PERBUP	Profil Badan Publik	Berkala	Kecamatan Kintap Tanggal : 06 Januari 2023	
4	Daftar Pegawai	Profil Badan Publik	Berkala	Kecamatan Kintap Tanggal : 05 Januari 2023	
5	SOTK	Profil Badan Publik	Berkala	Kecamatan Kintap Tanggal : 04 Januari	

2. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan





3. Apel Arahkan Setiap Senin Pagi



I. Sistematika Penyajian

Sistematik Penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Kintap Tahun Anggaran 2023 terdiri dari:

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

Memaparkan tentang latar belakang penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut, menggambarkan maksud dan tujuan, dasar hukum, cascading kinerja, proses bisnis, tugas pokok fungsi dan struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut, aspek strategis organisasi, produk dan layanan.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Memaparkan tentang Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut yang meliputi Visi, Misi, tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja utama dan Instrumen Pendukung Capaian Kinerja.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menyajikan tentang capaian kinerja organisasi (capaian IKU dan capaian Sasaran Strategis organisasi) dan akuntabilitas keuangan (ringkasan realisasi anggaran menurut program dan kegiatan Tahun 2022 dan Tahun 2023 serta ringkasan anggaran dan realisasi berdasarkan program dan kegiatan.

BAB IV PENUTUP

Menampilkan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi, strategi di masa mendatang untuk meningkatkan kinerja tahun berikutnya

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD

Visi Jangka Mengengah adalah rumusan umum mengenai kondisi yang ingin dicapai (*desired future*) pada akhir periode perencanaan pembangunan jangka menengah 5 (lima) tahun. Dalam visi pembangunan daerah, RPJMD Kabupaten Tanah Laut 2018-2023 merupakan penjabaran dari Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih.

Dengan memperhatikan kondisi, potensi, permasalahan dan tantangan yang ada di daerah Kabupaten Tanah Laut, maka visi Kabupaten Tanah Laut pada periode 2018-2023 adalah:

TERWUJUDNYA TANAH LAUT YANG BERINTERAKSI

Kata “**BERINTERAKSI**” pada visi diatas merupakan singkatan dari frase: “**Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi**”. Penjabaran makna dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

BERKARYA	Makna kata "Berkarya" lebih tinggi dari pada kata "bekerja", yaitu merujuk pada hasil kerja. Maknanya adalah bahwa selama periode 2018-2023, para pelaku pembangunan di Daerah Kabupaten Tanah Laut, secara bersama-sama, berkarya mewujudkan tujuan dasar dari pembangunan daerah, yaitu peningkatan taraf kesejahteraan rakyat.
INOVASI	Solusi logis terhadap adanya tekanan keterbatasan keuangan daerah dan meningkatnya harapan dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan publik.
TERTATA	Tertib Administrasi dan Tertib substansi, artinya aspek administrasi dan aspek substansi diatur secara tertib dalam sebuah siklus atau proses perencanaan yang semakin berkualitas, dengan demikian kualitas perencanaan di perangkat daerah, terutama yang berkaitan dengan akuntabilitas kinerja harus semakin ditinggalkan secara berkesinambungan.
RELIGIUS	Peran sektor keagamaan harus semakin ditingkatkan produktivitas aparatur dan masyarakat. Aparatur sipil di tiap perangkat daerah harus menjadi teladan dan menginspirasi supaya peningkatan produktivitas pada semua lini kehidupan kemasyarakatan.
AKTUAL	Penekanan pada aspek aktual ini adalah bahwa pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan dengan pihak yang dilayani, yaitu masyarakat di Daerah Kabupaten Tanah Laut.
SINERGI	Sinergi dimaksudkan untuk penguatan prinsip kegotongroyongan dalam upaya peningkatan kesejahteraan rakyat.

B. Misi RPJMD

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi yang baik membantu memperjelas penggambaran visi yang ingin dicapai dengan membantu menguraikan upaya-upaya strategis yang harus dilakukan.

Memperhatikan potensi, permasalahan, tantangan, kondisi serta peluang yang akan di hadapai pada masa yang akan datang dalam mewujudkan “**Tanah Laut yang BERINTERAKSI**”, maka misi pembangunan Kecamatan Kintap Mengacu kepada Misi Daerah Kabupaten Tanah Laut pada Periode 2018-2023 (*Halaman 391 RPJMD Kab. Tanah laut*) adalah sebagai berikut:

1. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meingkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
2. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).
3. Meingkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan kehidupan masyarakat.

(Misi ke 1 , 3 dan 4 Pada RPJMD Kab. Tanah Laut)

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Rumusan Tujuan sebagaimana rencana strategis Kecamatan Kintap adalah sebagai berikut:

- 1 Terwujudnya kualitas pelayanan Publik di kecamatan.
- 2 Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik
- 3 Terwujudnya tata kelola adminstrasi yang tertib, efektif dan efisien.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut, maka sasaran yang dicapai pada masing-masing tujuan adalah:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.
2. Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
3. meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Kintap Tahun 2018-2023

Tujuan	Indikator	Target	sasaran	Indikator	Satuan	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
						2019	2020	2021	2022	2023
Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	Nilai	83	85	87	88	89
Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik	Indek RB	60	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	Nilai	72	75	81	82	83
				Nilai SAKIP	Nilai		50	55	60	65
Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Presentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan keuangan yang tertib	100 %	meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	Persentase	100%	100%	100%	100%	100%

Indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk membantu keberhasilan dan kinerja, baik untuk pengelolaan maupun pengendalian kegiatan. Sehingga pelaksanaan kegiatan dalam pembangunan lebih terarah dan terukur, jika ditemui permasalahan akan lebih mudah dalam melakukan penyelesaian masalah.

Berdasarkan Formulir Tujuan, Indikator Tujuan, Target, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran Kecamatan Kintap menentukan 1 (satu) indikator Kinerja Utama dalam mengukur keberhasilan kinerja kecamatan, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik yang ada di kecamatan kintap.



LAMPIRAN XXX PERATURAN BUPATI TANAH LAUT
NOMOR :
TANGGAL :

Indikator Kinerja Utama Kecamatan

Kabupaten : Tanah Laut
Nama SKPD : Kecamatan
Tugas : Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
Fungsi :
a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan
g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

No.	Kinerja Utama/ Outcome/Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggungjawab / Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	1 Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	Hasil Survey	Semua Seksi di Kecamatan

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH

Alfi

ALFIRIAL SH. MH
NIP.19750203 199903 2 006

BUPATI TANAH LAUT,

Ttd

H. SUKAMTA

Untuk IKU Kecamatan Kintap Tahun 2023 Menargetkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat 89.

D. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka dibuatlah Perjanjian Kinerja (PK) antara Pihak Pertama (Kepala SKPD/Camat) dan Pihak Kedua (Bupati Tanah Laut) dalam melaksanakan target tahunan yang cukup terinci.

Perjanjian kinerja mengandung arti bahwa instansi pemerintah harus merencanakan apa yang akan dilaksanakan (program, kegiatan) dan apa hasilnya (outcome, output). Perencanaan kinerja sesungguhnya tidak saja merencanakan apa yang akan dikerjakan, akan tetapi sekaligus menetapkan target (quantitative objective) hasil yang ingin dicapai. Oleh karena itu, perencanaan kinerja yang baik akan sangat tergantung dari pengumpulan data

pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya, pemetaan sumber daya/kekuatan yang ada dan ketepatan penentuan asumsi-asumsi ataupun prognosis/proyeksi ke depan.

Untuk Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III dalam hal ini Camat Kintap dapat dilihat dibawah ini :



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP
Jl. A. Yani No. 67 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTARNO, S.Kep, Ns. MM
Jabatan : Camat Kintap
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA
Jabatan : Bupati Tanah Laut
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

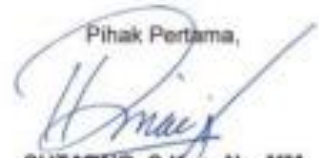
Pihak Kedua,



H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Pertama,



SUTARNO, S.Kep, Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KINTAP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	89

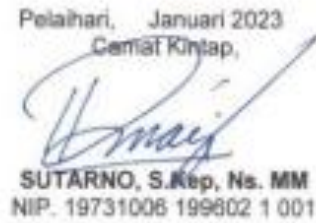
PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 7.752.906,-
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.969.075.545,-
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 168.017.910,-
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 247.836.028,-
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 70.800.000,-
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Rp 6.843.500,-
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 2.470.588.553,-
4	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 20.724.880,-

5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 27.205.720,00
---	--	---	-------------------

Bupati Tanah Laut,

 H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023
 Camat Kintap,

 SUTARNO, S.Kep. Ns. MM
 NIP. 19731008 199802 1 001

Sedangkan untuk Perjanjian Kinerja Eselon IIIB Sekretaris camat, Eselon IVA Kepala seksi, Eselon IVB Kasubbag, dan JFU / Pelaksana lingkup Kecamatan Kintap

(Data Terlampir).

Sasaran Kinerja, Indikator dan Target dari Eselon IIIB Sekretaris camat, Eselon IVA Kepala seksi, Eselon IVB Kasubbag, dan JFU / Pelaksana lingkup Kecamatan Kintap dapat dilihat pada tabel berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
ESELON 3 A CAMAT :		
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	89
ESELON 3 B Sekretaris Kecamatan :		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Terwujudnya tata kelola administrasi Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan	Nilai SAKIP Nilai RB Terkelolanya administrasi Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan	65 82 100 %
ESELON 4B Kasubbag Umum dan Kepegawaian		
Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	12 Dokumen
Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	12 Dokumen
ESELON 4B Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :		
Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
Memfasilitasi Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	7 Laporan
ESELON 4A Kasi Tata Pemerintahan :		
Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	7 Desa
Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	14 Desa
Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kali
ESELON 4A Kasi PMD :		
Memfasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3 Kelompok
Memfasilitasi Penyusunan Profil Kecamatan	Tersedianya profil kecamatan dengan baik	1 Dokumen
Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrembang tingkat kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrembang tingkat kecamatan	1 Kali
Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BumDESA).	Jumlah Badan Usaha Milik Desa (BumDESA) yang terbentuk, aktif dan bisa menghasilkan PAD	14 BumDesa

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	Jumlah kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1 Kerjasama
Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	Jumlah penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3 Kali
Kinerja Tambahan		
Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 Dokumen
ESELON 4A Kasi Kemasyarakatan :		
Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	20 Kelompok
Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	10 Kegiatan
Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	630 Orang
ESELON 4A Kasi Trantib :		
Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan yang difasilitasi	15 Kali
Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	10 kelompok
Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20 kali

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
ketertiban masyarakat di kecamatan		
Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketertiban masyarakat di kecamatan	jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketertiban masyarakat di kecamatan	6 Kali
ESELON 4A Kasi Pelayanan :		
Memfasilitasi Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	13 Pelayanan
Memfasilitasi pengaduan masyarakat	Jumlah pengaduan masyarakat yang di fasilitasi	15 Pengaduan
Menyusun Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800 Dokumen

E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Tanah Laut, sebagaimana yang dijabarkan dalam Sasaran Strategis maka untuk mencapai sasaran tersebut memerlukan dukungan anggaran yang dirincikan dalam Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut

Belanja langsung untuk SKPD Kecamatan Kintap Tahun Anggaran 2023 dipergunakan untuk membiayai 4 (Empat) program, 9 (sembilan) kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) Sub Kegiatan pada Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut total APBD Murni sebesar Rp 4.957.639.951,00.-, kemudian setelah adanya APBD perubahan maka jumlah total APBD Perubahan sebesar Rp 5.240.486.010,00,-, sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja langsung sebesar Rp 4.756.796.603.00,- atau 90,77 %, untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN APBD MURNI (Rp)	ANGGARAN APBD PERUBAHAN (Rp)	REALISASI CAPAIAN 2023	CAPAIAN (%)	PERTANGGUNG JAWAB (BAGIAN)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
			Penyusunan Dokumen Pemncanaan Perangkat Daerah	Rp 4.592.958	Rp 4.592.958	Rp 4.437.600	96,62%	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.159.948	Rp 3.159.948	Rp 3.156.800	99,90%	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.965.920.647	Rp 2.072.920.647	Rp 1.782.111.322	85,97%	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 3.154.898	Rp 3.154.898	Rp 2.916.200	92,43%	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah						

			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.509.108	Rp 5.509.108	Rp 3.673.100	66,67%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Penyedia Bahan/Material	Rp -	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	100,00%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 29.508.802	Rp 29.508.802	Rp 19.407.300	65,77%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 130.000.000	Rp 210.738.259	Rp 187.876.090	89,15%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	Rp 80.564.588	Rp 71.678.000	88,97%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
			Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000	100%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 44.019.479	Rp 44.019.479	Rp 37.415.330	85,00%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian

			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 201.816.549	Rp 220.163.508	Rp 219.676.536	99,78%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 29.000.000	Rp 29.000.000	Rp 28.470.700	98,17%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37.000.000	Rp 37.000.000	Rp 36.426.990	98,45%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Pemeliharaan Mebel	Rp -	Rp 10.000.000	Rp 9.375.000	93,75%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 4.800.000	Rp 11.100.000	Rp 11.070.000	99,73%	Sub Bagian Uum dan Kepegawaian
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan						

			koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 5.843.249	Rp 5.843.249	Rp 5.349.520	91,55%	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						
			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 99.991.311	Rp 69.888.464	Rp 53.670.000	76,79%	Seksi Tata Pemerintahan

			Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 2.291.918.497	Rp 2.291.918.497	Rp 2.189.293.070	95,52%	Seksi Keasyarakatan
			Penanganan Konflik Sosial Sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 8.325.000	Rp 8.325.000	Rp 930.000	11,17%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 70.353.725	Rp 70.353.725	Rp 64.233.045	91,30%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 6.750.000	Rp 6.750.000	Rp -	0	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 13.974.880	Rp 13.974.880	Rp 13.630.000	97,53%	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
				Rp 4.957.639.051	Rp 5.240.486.010	Rp 4.756.796.603	90,77%	-



TANAH LAUT
BERINTERAKSI

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Kecamatan Kintap merupakan bentuk pertanggungjawaban selama Tahun 2023 yang memuat realisasi kinerja dan capaian kinerja atas sasaran - sasaran kinerja yang diperjanjikan pada Tahun 2023. Selain itu, realisasi keuangan yang digunakan untuk mencapai target kinerja Tahun 2023

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

Sasaran RPJMD akan dapat memberikan gambaran suatu ukuran keberhasilan instansi Pemerintah. Dimana Sasaran Kecamatan Kintap Tahun 2023 pada halaman 391 RPJMD Kab. Tanah laut 2018-2023 adalah sebagai berikut:

1. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
2. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan kehidupan masyarakat.

(Misi ke 1 , 3 dan 4 Pada RPJMD Kab. Tanah Laut)

Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Kintap Tahun 2018-2023

Tujuan	Indikator	Target	sasaran	Indikator	Satuan	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
						2019	2020	2021	2022	2023
Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	Nilai	83	85	87	88	89
Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik	Indek RB	60	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	Nilai	72	75	81	82	83

				Nilai SAKIP	Nilai		50	55	60	65
Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Persentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan keuangan yang tertib	100 %	meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	Persentase	100%	100%	100%	100%	100%

Pada tahun 2023, Capaian Kinerja Indikator sasaran kecamatan kintap dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Realisasi 2023	Capaian 2023	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	89	88,80	99,77 %	Camat
2.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	65	55,60	85,53 %	Sekretaris Camat
		Nilai RB	83	Nilai Belum	Nilai Belum	Sekretaris Camat
3.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100%	100%	Sekretaris Camat

1.1 Sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator : Indek Kepuasan Masyarakat

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah Data informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

Dengan tersedianya data penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat diharapkan hasilnya dapat bermanfaat sebagai :

1. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam upaya pemenuhan kinerja pelayanan.
2. Diketuainya tingkat kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik.
3. Adanya data perbandingan antara harapan dan kebutuhan dengan pelayanan melalui informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
4. Diketuainya tingkat kepuasan pelayanan melalui hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.
5. Diketuainya kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik.
6. Sebagai sarana pengawasan bagi masyarakat terhadap kinerja pelayanan unit Kecamatan Kintap pada tahun sebelumnya.
7. Diketuainya Survey Kepuasan Masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada unit kerja yang telah melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat pada tahun sebelumnya.

Hasil Survey IKM di Kecamatan Kintap adalah sebagai berikut :

1. Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25

NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi

NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,11

IKM UNIT PELAYANAN : 88.72

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00

B (Baik) : 76,61 - 88,3

C (Kurang Baik) : 65 - 76,6

D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

No.	UNSUR PELAYANAN	RATA
U1	Persyaratan	3.447
U2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	3.560
U3	Waktu Penyelesaian	3.453
U4	Biaya/Tarif	4.000
U5	Produk Spesifikasi Jenis pelayanan	3.633
U6	Kompetensi Pelaksana	3.467
U7	Perilaku Pelaksana	3.400
U8	Penanganan Pengaduan	3.420
U9	Kesopanan dan keramahan petugas	3.880

Kintap, 27 April 2023
 CAMAT KINTAP
 SUTABNO, S.Kep., Ns., MM.
 PENATA TK I/ IV A
 197310061996021001

Nilai survey kepuasan masyarakat pada kecamatan Kintap di Triwulan pertama 2023 adalah 88,72

2. Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

Keterangan :

- U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan
- NRR = Nilai rata-rata
- IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) = Jumlah NRR IKM tertimbang
- **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25

NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi

NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,11

IKM UNIT PELAYANAN : 89.05

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00

B (Baik) : 76,61 - 88,3

C (Kurang Baik) : 65 - 76,6

D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

No.	UNSUR PELAYANAN	RATA
U1	Persyaratan	3.440
U2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	3.620
U3	Waktu Penyelesaian	3.467
U4	Biaya/Tarif	4.000
U5	Produk Spesifikasi Jenis pelayanan	3.640
U6	Kompetensi Pelaksana	3.473
U7	Perilaku Pelaksana	3.440
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan	3.407
U9	Kesopanan dan keramahan petugas	3.893

Kintap, 14 September 2023
 CAMAT KINTAP
 SUTABNO, S.Kep., Ns., MM.
 PENATA TK I/ IV A
 1197310061996021001

Nilai survey kepuasan masyarakat pada kecamatan Kintap di Triwulan kedua 2023 adalah 89,05

3. Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan III Tahun 2023

Keterangan : - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan - NRR = Nilai rata-rata - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25 NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,11		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>UNSUR PELAYANAN</th><th>NILAI RATA-</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>U1</td><td>Persyaratan</td><td>3.492</td></tr> <tr><td>U2</td><td>Sistem Mekanisme dan Prosedur</td><td>3.492</td></tr> <tr><td>U3</td><td>Waktu Penyelesaian</td><td>3.462</td></tr> <tr><td>U4</td><td>Biaya/Tarif</td><td>3.885</td></tr> <tr><td>U5</td><td>Produk Spesifikasi Jenis pelayanan</td><td>3.446</td></tr> <tr><td>U6</td><td>Kompetensi Pelaksana</td><td>3.515</td></tr> <tr><td>U7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td>3.538</td></tr> <tr><td>U8</td><td>Penanganan Pengaduan, Saran dan</td><td>3.546</td></tr> <tr><td>U9</td><td>Kesopanan dan keramahan petugas</td><td>3.908</td></tr> </tbody> </table>	No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-	U1	Persyaratan	3.492	U2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	3.492	U3	Waktu Penyelesaian	3.462	U4	Biaya/Tarif	3.885	U5	Produk Spesifikasi Jenis pelayanan	3.446	U6	Kompetensi Pelaksana	3.515	U7	Perilaku Pelaksana	3.538	U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan	3.546	U9	Kesopanan dan keramahan petugas	3.908
No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-																														
U1	Persyaratan	3.492																														
U2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	3.492																														
U3	Waktu Penyelesaian	3.462																														
U4	Biaya/Tarif	3.885																														
U5	Produk Spesifikasi Jenis pelayanan	3.446																														
U6	Kompetensi Pelaksana	3.515																														
U7	Perilaku Pelaksana	3.538																														
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan	3.546																														
U9	Kesopanan dan keramahan petugas	3.908																														
IKM UNIT PELAYANAN : 88.78																																
Mutu Pelayanan : A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00 B (Baik) : 76,61 - 88,3 C (Kurang Baik) : 65 - 76,6 D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99																																

4. Nilai survey kepuasan masyarakat pada kecamatan Kintap di Triwulan ketiga 2023 adalah 88,78

5. Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan IV Tahun 2023

Keterangan : - U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan - NRR = Nilai rata-rata - IKM = Indeks Kepuasan Masyarakat - *) = Jumlah NRR IKM tertimbang - **) = Jumlah NRR Tertimbang x 25 NRR Per Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,11		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>UNSUR PELAYANAN</th><th>NILAI RATA-</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>U1</td><td>Persyaratan</td><td>3.575</td></tr> <tr><td>U2</td><td>Sistem Mekanisme dan Prosedur</td><td>3.375</td></tr> <tr><td>U3</td><td>Waktu Penyelesaian</td><td>3.575</td></tr> <tr><td>U4</td><td>Biaya/Tarif</td><td>4.000</td></tr> <tr><td>U5</td><td>Produk Spesifikasi Jenis pelayanan</td><td>3.700</td></tr> <tr><td>U6</td><td>Kompetensi Pelaksana</td><td>3.375</td></tr> <tr><td>U7</td><td>Perilaku Pelaksana</td><td>3.650</td></tr> <tr><td>U8</td><td>Penanganan Pengaduan, Saran dan</td><td>3.300</td></tr> <tr><td>U9</td><td>Kesopanan dan keramahan petugas</td><td>3.450</td></tr> </tbody> </table>	No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-	U1	Persyaratan	3.575	U2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	3.375	U3	Waktu Penyelesaian	3.575	U4	Biaya/Tarif	4.000	U5	Produk Spesifikasi Jenis pelayanan	3.700	U6	Kompetensi Pelaksana	3.375	U7	Perilaku Pelaksana	3.650	U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan	3.300	U9	Kesopanan dan keramahan petugas	3.450
No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-																														
U1	Persyaratan	3.575																														
U2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	3.375																														
U3	Waktu Penyelesaian	3.575																														
U4	Biaya/Tarif	4.000																														
U5	Produk Spesifikasi Jenis pelayanan	3.700																														
U6	Kompetensi Pelaksana	3.375																														
U7	Perilaku Pelaksana	3.650																														
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan	3.300																														
U9	Kesopanan dan keramahan petugas	3.450																														
IKM UNIT PELAYANAN : 88.00																																
Mutu Pelayanan : A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00 B (Baik) : 76,61 - 88,3 C (Kurang Baik) : 65 - 76,6 D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99																																

6. Nilai survey kepuasan masyarakat pada kecamatan Kintap di Triwulan ke empat 2023 adalah 88,80

Nilai Survey Kepuasan masyarakat pada Tahun 2023 didapat dari hasil rata rata survey kepuasan masyarakat sebagai berikut :

IKM Kecamatan Kintap Tahun 2023

Unsur	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Jumlah	Nilai Rata Rata	Pembulatan
Nilai IKM	88,72	89,05	88,78	88,00	354,55	88,6375	88,64

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Kintap dilaksanakan oleh Seksi Pelayanan dengan responden menurut tugas dan fungsi Bagian tersebut, hasil Survey tersebut di atas dapat dilihat pada tabel di bawah ini

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Realisasi 2023	Capaian 2023	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	89	88,64	99,60 %	Camat

1.2 Sasaran Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Indikator Kinerja : Nilai Sakip dan Nilai RB

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Realisasi 2023	Capaian 2023	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	65	55,60	85,53 %	Sekretaris Camat
		Nilai RB	83	Nilai Belum	Nilai Belum	Sekretaris Camat

1.3 Sasaran Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian

Indikator : Meningkatnya Kualitas Layanan administrasi Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Realisasi 2023	Capaian 2023	Penanggung Jawab
1..	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100%	100%	Sekretaris Camat

PERBANDINGAN ANTARA INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KABUPATEN/RPJMD DENGAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN KINTAP TAHUN 2023

2. Eselon III

Dari target Indikator Kinerja Utama Eselon III (Camat dan Sekretaris Camat)) yang telah selaras dengan Sasaran RPJMD, maka uraian dan analisa capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 dapat di lihat pada tabel berikut :

No	Sasaran Renstra	Indikator kinerja Utama	Target Kinerja 2023	Realisasi 2023	Capaian (%)
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	89	88,80	99,60 %
2.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	65	55,60	85,53 %
		Nilai RB	83	Nilai Belum	Nilai Belum
3.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100%	100%

1.1 Sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Realisasi 2023	Capaian 2023	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	89	88,80	99,60 %	Camat

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik memberikan amanat kepada seluruh penyelenggara pelayanan yang terstandarisasi dengan memenuhi komponen standar pelayanan. Sebuah instansi dalam pelayanan publik sangat tergantung dengan sejauh mana sumber daya manusia yang terdapat dalam instansi tersebut dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan organisasi dalam memberikan pelayanan prima kepada publik. Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Laut sebagai penyelenggara pelayanan publik terus berupaya mengikuti perkembangan dan berupaya selalu meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik dengan tujuan untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik dan untuk mengetahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut pada Tahun 2022 dan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Kintap					
2022			2023		
Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
88	86,26	98,04 %	89	88,64	99,60 %

Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan Kintap dari tahun 2018-2023 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Kintap Tahun 2018-2023**

Indikator Kinerja Utama	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	82	78,88	96,19 %	83	80,27	96,71 %	85	82,10	96,58 %	87	85,64	98,43 %	88	86,26	98,04 %	89	88,64	99,60 %

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan sebagai berikut :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target:

Pencapaian realisasi dari target Tahun 2023 sebesar 88,64 dan dibandingkan dengan target realisasi 2023 maka pencapaian target 2023 mencapai 99,60 %. Selain terjadi peningkatan realisasi nilai IKM dari 2022 ke 2023, persentase capaian juga meningkat. Peningkatan ini tercapai karena adanya hubungan dan koordinasi yang cukup baik antara dinas/instansi terkait dengan Kecamatan Kintap. Peningkatan

sarana dan prasarana penunjang cukup besar mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat.

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi terkait

- a) Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun 2022 terjadi peningkatan yaitu 98,04 % menjadi 99,60 %.
- b) Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 sebesar 99,60 % dibandingkan tahun 2022 sebesar 98,04 % terjadi kenaikan 1,54%.
- c) Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Kintap tahun 2023 sebesar 80, maka realisasi 2023 sudah mencapai 8,04 dari target;

Dari uraian diatas dapat dijelaskan bahwa Realisasi Sasaran Srategis Kecamatan Kintap dari Tahun 2018 sampai dengan Tahun 2023 terdapat peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Tujuan Renstra Kecamatan Kintap 2018-2023 dalam wujud Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan Indikator tingkat kepuasan masyarakat (IKM) terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan Tahun 2023 telah dilaksanakan dengan nilai 80.

2. Eselon IV

Eselon IV di Kecamatan Kintap terdiri dari 5 (Lima) Orang Kepala Seksi, Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kepala Seksi Kemasyarakatan, kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban dan Kepala Seksi Pelayanan. Dan 2 (dua) Kepala Sub Bagian yaitu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.

2.1 Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Pencapaian Sasaran strategis Kepala Seksi Tata Pemerintahan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Kintap pertama melalui 1 (Satu) Program Yaitu Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah , Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Dengan Pagu Anggaran Rp 69.888.464,- Terealisasi Sebesar Rp 53.670.000 (76,79%)

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2023 dan 2022

Seksi Tata Pemerintahan

SASARAN STRATEGIS	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			REALISASI TA 2022
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
Kasi Tata Pemerintahan :						
Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan						
	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	11 Desa	78,57 %	11 Desa

	Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	7 Desa	3 Desa	42,85 %	4 Desa
	Menfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	14 Desa	11 Desa	78,57%	11 Desa
	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kali	1 Kali	100 %	1 Kali

Dalam Pelaksanaan Pelayanan Publik di Seksi Tata Pemerintahan, Kepala Seksi belum mempunyai staf sehingga kinerja di Seksi Tata Pemerintahan menjadi belum maksimal.

Berikut adalah Tabel Realisasi dan Pecapaian Target Kinerja Serta kendala dan Saran Seksi Tata Pemerintahan Tahun 2023 :

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Kendala Yang dihadapi	Masukan dan Saran untuk perbaikan	Capaian Kinerja
			Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4			
1	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	3 Desa	4 Desa	3 Desa	1 Desa	Ego Aparatur Pemerintahan Desa Tinggi, sering merasa tahu apabila diberi masukan dari pihak lain	Evaluasi Penempatan Aparatur desa dan pembinaan dan bimbingan rutin untuk aparatur desa (Desa salaman, Muara kintap dan Sungai Cuka)	11 Desa
2	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	7 Desa	4 Desa				Dengan adanya perubahan sistem pembagian wilayah (Dusun) dan keterwakilan perempuan sudah mengalami peningkatan perbaikan dibandingkan pemilihan sebelumnya (Penunjukan)	Pertahankan sistem penjarangan yang sdh ada	4 Desa
3	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	14 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	2 Desa		Desa Muara Kintap, Desa Salaman dan Desa Kintapura kurang akurat dan lambat dalam verifikasi data	11 Desa
4	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 kali			1 Kali		Tidak ada		

Beberapa Dokumentasi Dari Seksi Tata Pemerintahan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Pembinaan Kebangsaan pada kegiatan HUT RI



2. Fasilitasi Pendampingan Tata Administrasi Pemerintahan Desa



2.2 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Pencapaian Sasaran strategis Kepala Seksi PMD dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Kintap pertama melalui 1 (satu) Program dan 1 (satu) kegiatan yaitu Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa, Program ini terdiri dari 1 (satu) kegiatan yaitu kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan pembangunan Desa, dengan pagu Sebesar Rp 600.000 terealisasi sebesar Rp 600.000 (100%). pelaksanaan digabung dari 3 kecamatan menjadi 1 yang dilaksanakan di kec Jorong (Jorong, Batu Ampar dan Kintap).

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa di kecamatan kintap hanya di isi oleh 1 (satu) orang Kasi dan tidak memiliki staf yang membantu.

Tabel Perbandingan target, realisasi dan capaian Tahun 2023 dan 2022

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SASARAN STRATEGIS	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			REALISASI TA 2022
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
Kasi PMD :						
Pelayanan publik Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa						
	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3 Kelompok	3 Kelompok	100 %	5 Kelompok
	Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	Tersedianya profil kecamatan berhasil menyusun profil desa dengan baik	1 Dokumen	-	-	Tidak terealisasi

	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrembang tingkat kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrembang tingkat kecamatan	1 Kali	1 kali	100%	1 Kali
	Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BumDESA)	Jumlah Badan Usaha Milik Desa (BumDESA) yang terbentuk, aktif dan bisa menghasilkan PAD	14 BumDesa	6 Bumdesa	50 %	8 Bumdesa
	Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	Jumlah kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1 Kerjasama	-	-	Tidak Terealisasi
	Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	Jumlah penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3 Kali	3 kali	100 %	1 Kali
	Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 Dokumen	14 Dokumen	100 %	14 Dokumen

Kinerja Utama Seksi Pemberdayaan masyarakat Desa diantaranya :

1. Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya, dari target 4 kelompok dapat direalisasikan sebanyak 5 kelompok.
Pada tahun 2021 tidak dapat terealisasi karena wabah Covid 19.
2. Memfasilitasi Penyusunan profil desa, dari Target 14 desa yang profil desanya tersusun dengan baik, terealisasi 11 Desa
3. Fasilitasi kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan, pada tahun 2022 dilaksanakan 1 kali pada triwulan pertama
4. Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BumDESA), dari target 14 BumDesa yang terbentuk, terealisasi 7 Bumdesa

5. Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa, terealisasi 1 kerjasama BumDesMa
6. Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan, dari target 3 kali, dapat direalisasikan sebanyak 2 kali
7. Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa, tercapai target 100 % dari 14 Dokumen (14 Desa).

Dalam melaksanakan Tugasnya, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat memiliki kendala sebagai berikut :

1. Kegiatan Musrenbang kecamatan, pelaksanaan digabung dari 3 kecamatan menjadi 1 yang dilaksanakan di kec Batu Ampar (Jorong, Batu Ampar dan Kintap) menyebabkan pelaksanaan tidak efektif, karena 3 kecamatan di gabung menjadi 1 pada pelaksanaan kegiatan. Pelaksanaan akan lebih Efektif apabila dilaksanakan di masing masing Kecamatan.
2. Pada Pelaksanaan Musrenbang di Tingkat Kecamatan, informasi kegiatan yang disetujui dan dilaksanakan pada tahun berjalan belum ada, sehingga menyebabkan kemungkinan terjadinya tumpang tindih usulan. Informasi Kegiatan yang telah disetujui di Tahun berjalan sangat penting diinformasikan Saat Musrenbang, agar tidak di usulkan Kembali ke tahun berikutnya.
3. Perlunya sinkronisasi dan pemetaan dari para stakeholder dalam optimasi penggunaan dana desa.

Berikut adalah Tabel Realisasi dan Pencapaian Target Kinerja Serta kendala dan Saran
 Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi (dijabarkan)				Kendala Yang dihadapi	Masukan dan Saran untuk perbaikan	Capaian Kinerja
			Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4			
1	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	4 Kelompok				3 Kelompok	belum adanya forum koordinasi antar kelompok ditingkat kecamatan	Perlu adanya Forum Koordinasi antar kelompok ditingkat kecamatan	3 Kelompok
2	Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	1 Dokumen					Sinkronisasi data pada tiap desa belum bisa dilakukan	Penghimpun data lebih aktif dalam mengumpulkan perubahan data	-
3	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	1 kali	1 Kali				informasi kegiatan yang disetujui dan dilaksanakan pada tahun berjalan belum ada	Informasi Kegiatan yang telah disetujui di Tahun berjalan sangat penting diinformasikan Saat Musrenbang, agar tidak di usulkan Kembali ke tahun berikutnya	1 Kali
4	Jumlah Badan Usaha Milik Desa (BumDESA) yang terbentuk, aktif dan bisa menghasilkan PAD	14 BumDESA	2	2	2	2	Kurang Aktifnya Pengurus dan belum optimalnya BumDESA	Perlu adanya Forum koordinasi BumDESA di Tingkat Kecamatan	8 BumDESA
5	Jumlah kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1 Kerjasama							-
6	Jumlah penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3 Kali		1	1	1			3 Kali

7	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 Dokumen	3	4	3	4			14 Dokumen
---	---	------------	---	---	---	---	--	--	------------

Dokumentasi kegiatan seksi Pemberdayaan msyarakat Desa diantaranya :

1.Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan



Kegiatan Musrenbang dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2023 di Kecamatan Kintap

2. Kegiatan Fasilitasi Pendampingan Penyusunan anggaran dan evaluasi dana desa



Kegiatan Fasilitasi Pendampingan penyusunan anggaran dan evaluasi dana desa dilaksanakan pada seluruh Desa yang ada di Kecamatan Kintap, berjumlah 14 Desa.

3.3 Kepala Seksi Kemasyarakatan

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Kemasyarakatan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Kintap pertama melalui 1 (satu) Program dan 1 (satu) sub kegiatan yakni Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah dengan sub kegiatan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal dengan nilai pagu Rp 2.291.918.497,- terserap sebesar Rp 2.189.293.070, 00 (95,52%). Sub Kegiatan ini melaksanakan beberapa kegiatan lapangan diantaranya Safari Ramadhan, Kegiatan Seleksi Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ), Pembinaan PKK, dan Pemberian Dana Hibah 1 Miliar untuk Kelompok Masyarakat.

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2023 dan 2022

Seksi Kemasyarakatan

SASARAN STRATEGIS	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			REALISASI TA 2022
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
Kasi Kemasy : Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan						
	Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	20 Kelompok	16 Kelompok	100 %	20 Kelompok
	Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	10 Kegiatan	30 Kegiatan	80 %	8 Kegiatan
	Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi	639 Orang	630 Orang	99,12 %	793 Orang

		penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)				
--	--	--	--	--	--	--

Pada Tahun 2023, Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan dan keagamaan 16 Kelompok, ada penurunan 4 kelompok dari tahun 2022. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP ada 30 kegiatan dari target 10 kegiatan, meningkat 22 kegiatan dari tahun 2022. Peningkatan disebabkan antusiasme kelompok untuk melaksanakan kegiatan dengan menggunakan dana mandiri.

Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai) pada tahun 2023 sebanyak 630 orang, kurang dari target 9 orang karena 9 orang tersebut pindah domisili dan meninggal dunia.

Pada tahun 2023, penerima BPNT turun dari 793 orang ditahun 2022 menjadi 639 Orang ditahun 2023. Hal ini disebabkan Kuota dari Pemerintah Pusat untuk kecamatan kintap diturunkan.

Berikut adalah Tabel Realisasi dan Pencapaian Target Kinerja Serta kendala dan Saran Seksi Kemasyarakatan Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi (dijabarkan)				Kendala Yang dihadapi	Masukan dan Saran untuk perbaikan	Capaian Kinerja
			Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4			
1	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	20 Kelompok	Pokdarwis Desa Mekarsari, MWC NU cabang Kintap, Yayasan	Karang Taruna Satrian Bina Muda Desa kebun Raya, Yayasan nurul iman,	Karang Taruna Taruna Jaya Desa Kintapura, PAC GP Anshor,	Karang Taruna Samudra Jaya Muara Kintap	Tidak aktif nya Pengurus Karang Taruna di Beberapa Desa (Desa Pandansari, Salaman, Riam Adungan,	Perlunya dilaksanakan pembinaan berlanjut untuk Temu kader karang taruna (jambore) untuk	16 Kelompok

			Al Hasyimiah	Kelompok Kesenian karawitan Mulio Laras			Sebamban Baru, Sungai Cuka, Sumber Jaya)	meningkatkan semangat karang taruna desa yang belum aktif	
			Lembaga Adat Bandesa Desa Sebamban Baru	Karang Taruna Satria Budi Tama Desa Bukit Mulya	Karang Taruna Desa MeKar Sari	Majelis Ta'lim Perempuan Miftahul Khair Desa Kintapura	Belum ada prioritas anggaran untuk pembinaan Majelis Ta'lim	Perlunya tambahan anggaran untuk pembinaan majelis Ta'lim	
						Majelis Ta'lim Az Zahra Desa Kintapura	Kurang konsultasi dan komunikasi ke Pemerintah Kecamatan sehingga informasi yang didapat tidak sepenuhnya.		
2	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	10 kegiatan	Organisasi Keagamaan : Lptq, Bkprmi, Pac Gp Anshor, Mwc Nu, Yayasan Nurussalam, Yayasan Miftahul Ulum, Yayasan Al Hasyimiah, Majelis Talim Miftahul Khair, Yayasan Muhajirin Desa Sebamban Baru Dll, Terlampir				Kurang nya motivasi Pengurus lembaga karena kesibukan pekerjaan dan banyaknya tugas rangkap	Pemerintah Desa untuk lebih merangkul dan memberikan semangat kepada organisasi / lembaga untuk lebih bersemangat	30 Kegiatan
3	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	639 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	Adanya Perubahan Data Jumlah Penerima karena : Meninggal Dunia, Pindah Alamat ke Kecamatan lain, dan sudah mampu)	Sinkronisasi Data dan Koordinasi dengan Dinas Teknis Terkait lebih ditingkatkan	793 Orang

Pada Tahun 2023, Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Laut melalui Kecamatan Kintap menghibahkan Dana kegiatan Kepada 8 (Delapan) Badan/ Lembaga / Organisasi Kemasyarakatan dan terealisasi 100 %

Berikut adalah Tabel 8 (Delapan) Badan/ Lembaga / Organisasi Kemasyarakatan yang menerima Hibah pada Tahun 2023 :

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANA	ALAMAT / DESA	WAKTU KEGIATAN	JUMLAH
1	Tablik Akbar/NGAJI KEBANGSAAN	PAC. GP ANSOR	Jl. Ayani. Muara Kintap Kecamatan Kintap	2 Juli 2023	Rp 70.000.000
2	Harlah dan tablik Akbar Majelis Wakil Cabang (MWC) NU Kintap	MWC NU Kintap	Desa Kintap Kecil Kec Kintap	10 Okt 2023	Rp 60.300.000
3	Festival Kapal Nelayan dan Selamatan Laut	Karang Taruna Samudra Jaya	Desa Muara Kintap /Kecamatan Kintap	2 Juli 2023	Rp 150.000.000
4	Event Wisata Lobsari	Pokdarwis Desa Mekarsari	Desa Mekarsari /Kec Kintap	13 Agustus 2023	Rp 80.000.000
5	Perlombaan Memancing Udang dan LombaCipta Menu berbahan Dasar serba Udang Dalam Rangka HUT RI ke 78	KT Taruna Jaya	Desa Kintapura /Kec Kintap	16-Sep-23	Rp 80.000.000
6	Haul Akbar Syeh Seman	Al Hasyimiyah	Desa Pasir Putih Kec Kintap	15 Maret 2023	Rp 100.400.000
7	Kompetensi Seni Islam TKA DAN TPA & TQA	Yayasan Nurul Iman	Desa Sungai Cuka	27 Agustus 2023	Rp 100.870.000
8	Pagelaran Wayang Kulit	Kelompok Kesenian Karawitan MULYO LARAS	Desa Bukit Mulia /Kec Kintap	2 Desember 2023	Rp 200.970.000
TOTAL DANA HIBAH YANG DISERAP					Rp 842.540.000

Berikut beberapa Foto Kegiatan dari Peggunaan dana hibah tersebut.

1. Pelaksanaan Kegiatan Event Wisata Lobsari oleh Kelompok Pokdarwis Desa Mekarsari Dengan Nilai Rp 80.000.000

2. Pelaksanaan Kegiatan Festival Kapal Nelayan dan Selamatan Laut oleh Karang Taruna Samudra Jaya Desa Muara Kintap dengan Nilai Hibah Rp 150.000.000





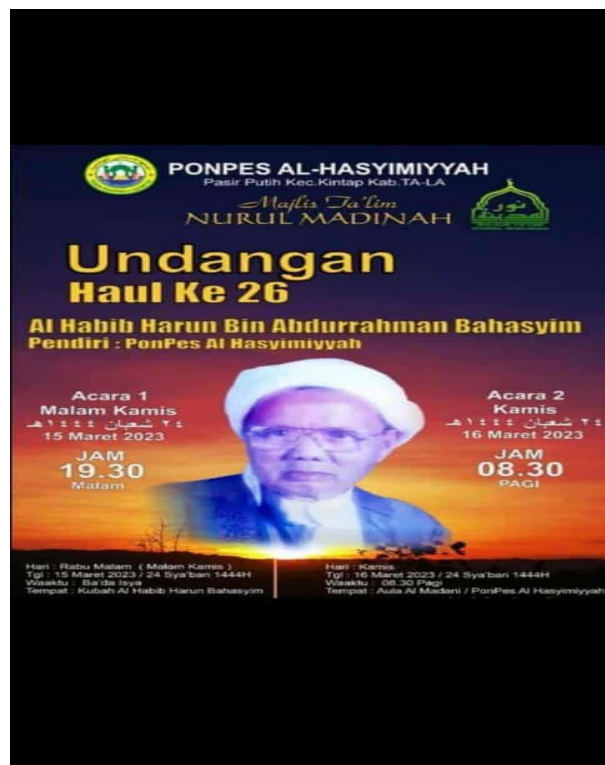


3. Kegiatan Harlah Tablig Akbar Majelis Wakil Cabang NU Kintap dengan Nilai Hibah 60.300.000





4. Pelaksanaan Kegiatan Haul Akbar Syekh Seman Oleh Yayasan Al Hasyimiyah
Desa Pasir Putih dengan Hibah Rp 100.440.000





5. Pelaksanaan Kegiatan Kompetensai Seni Islam TKA/TPA & TQA OLEH Yayasan Nurul Iman Desa Sungai Cuka dengan Nilai Hibah Rp 100.870.000





6. Pelaksanaan Pegelaran Wayang Kulit Oleh Kelompok Kesenian Karawitan Mulyo
Laras Desa Bukit Mulia dengan Nilai Hibah Rp 200.970.000





7. Kegiatan Perlombaan memancing udang dan Lomba Cipta Menu Berbahan Dasar serta Udang (KT Taruna Jaya) Desa Kintapura dengan Dana Hibah Rp.80.000.000







8. Kegiatan Tablik Akbar/Ngaji Kebangsaan oleh PAC GERAKAN PEMUDA ANSOR dengan hibah Rp.70.000.000



Dalam melaksanakan tugasnya, kepala seksi kemasyarakatan masih mengalami kesulitan, tidak adanya staf yang membantu dalam pelaksanaan tugas dan fungsi didalam melaksanakan tugas dan jangkauan daerah yang akses jalannya masih sulit untuk dilewati.

3.4 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Kasi Trantib Tahun 2023 melaksanakan 1 (satu) Program dan 1 (satu) sub kegiatan yakni Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah dengan sub kegiatan Penanganan Konflik sosial sesuai perundang-undangan dan sub kegiatan Forum Komunikasi Pimpinan ditingkat Kecamatan.

Pagu Anggaran pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kintap Tahun 2023 pada sub kegiatan Penanganan Konflik sosial sesuai perundang-undangan sebesar Rp 8.325.000 Terserap sebesar Rp 930.000 (11,17 %). Sedangkan Sub kegiatan Forum Komunikasi Pimpinan ditingkat Kecamatan sebesar Rp 70,353.725 Terserap sebesar Rp 62.233.045 (91,30 %).

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2023 dan 2022

Seksi Ketentraman dan Ketertiban

SASARAN STRATEGIS	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			REALISASI TA 2022
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
Kasi Trantib :						
Pelayanan publik						
Seksi Ketentraman dan Ketertiban						

	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan yang difasilitasi	20 kali	13 Kali	65 %	13 kali
	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	14 Kelompok	8 Kelompok	57,14 %	8 Kelompok
	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20 Kali	16 Kali	80 %	16 Kali
	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	6 Kali	6 Kali	100 %	6 Kali

Pada Tahun 2023, Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan yang difasilitasi sebanyak 13 Kali dari Target 20 Kali. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif terealisasi 8 kelompok dari target 14 kelompok. Jumlah Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan dapat dilaksanakan 16 kali dari target 20 kali dan Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan dapat terealisasi 100 % sebanyak 6 kali.

Kendala Dari Seksi Ketentraman dan Ketertiban adalah belum memiliki staf yang membantu dalam melaksanakan Tugas dan kegiatan sehingga beberapa kegiatan yang dilaksanakan menjadi belum maksimal.

Berikut adalah Tabel Realisasi dan Pencapaian Target Kinerja Serta kendala dan Saran Seksi Keamanan dan Ketertiban Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Kendala Yang dihadapi	Masukan dan Saran untuk perbaikan	Capaian Kinerja
			Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4			
1	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan yang difasilitasi	20 kali	4	3	4	2 Kali	Tidak ada staf dan peralatan kerja yang memadai	Perlu nya tambahan Peralatan Kerja (Laptop) dan Staf Pembantu	13
2	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	14 Kelompok	2	2	2	2	Perlu Kegiatan Pelatihan dan jambore Linmas	Perlu diadakan Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Jambore linmas berkelanjutan	8
3	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	20 Kali	4	4	4	4	Tidak ada staf dan peralatan kerja yang memadai	Perlu nya tambahan Peralatan Kerja (Laptop) dan Staf Pembantu	16
4	jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	6 Kali	2	1	1	2	Tidak ada staf dan peralatan kerja yang memadai	Perlu nya tambahan Peralatan Kerja (Laptop) dan Staf Pembantu	6

Beberapa Dokumentasi dari Kegiatan Seksi Keamanan dan Ketertiban :





3.5. Kepala Seksi Pelayanan

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Kintap melalui Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH, dengan kegiatan yaitu kegiatan Implementasi Pelaksanaan *Good Governance*. Adapun untuk capaian Indikator kinerja point 1 sampai dan 2 dapat tercapai sebesar 100%.

Tabel Perbandingan target, realisasi dan capaian Tahun 2023 dan 2022

Seksi Pelayanan

SASARAN STRATEGIS	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			REALISASI TA 2022
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
Kasi Pelayanan :						
	Pelayanan publik Seksi Pelayanan Kecamatan					
	Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu di kecamatan	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP	13 Jenis Pelayanan	13 Jenis Pelayanan	100%	13 Jenis Pelayanan
	Memfasilitasi Pengaduan Masyarakat	Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15 Pengaduan	12 Pengaduan	80 %	12 Pengaduan
	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800 Dokumen	2103 Dokumen	117 %	1880 Dokumen

Pada Tahun 2023, Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP sebanyak 13 Layanan. Pelayanan Pengurusan IMB yang semula menjadi kewenangan Kecamatan dilimpahkan kepada Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu.

Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi sebanyak 12 Pengaduan dan Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sebanyak 2103 Dokumen.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah melakukan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dimana hasil dari pelaksanaan SKM ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kintap Tahun 2023 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dimana Kecamatan Kintap pada Tahun 2023 memperoleh IKM sebesar 88,80 belum mencapai target dari yang ditetapkan 89.

Jenis Pelayanan yang diberikan kepada masyarakat selama tahun 2023 di Kecamatan Kintap, terdiri dari :

1. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
2. Pelayanan perekaman pembuatan KTP Elektronik/Manual.
3. Pelayanan pembuatan KK (Kartu Keluarga).
4. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
5. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
6. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
7. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
8. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
9. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
10. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
11. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
13. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah.

Berikut adalah Tabel Realisasi Pelayanan Kantor Kecamatan Kintap Tahun 2023

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan		Keterangan Pelaksana (2023)
		Tahun 2023	Tahun 2022	
1.	Perekaman KTP	132 Orang	25 Orang	Seksi Pelayanan
2.	Penerbitan Kartu Keluarga	144 Lembar	- Lembar	Seksi Pelayanan
3.	Pengantar Surat Keterangan Pindah	58 Surat	- Surat	Seksi Pelayanan
4.	Dispensasi Nikah	82 Surat	81 Surat	Seksi Kemasy
5.	Rekomendasi	8 Surat	56 Surat	Seksi Pelayanan
Legalisasi				
6.	Surat Keterangan Tidak Mampu	34 Surat	183 Surat	Seksi Pelayanan
7.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	33 Surat	188 Surat	Seksi Trantib
8.	Surat Keterangan Ahli Waris	56 Surat	59 Surat	Seksi Kemasy
9.	Surat Pengantar Ijin Keramaian	43 Surat	- Surat	Seksi Pelayanan
10.	Surat Keterangan Lain-lain	4 Surat	61 - Surat	Seksi Pelayanan
11.	Surat Masuk	809 Surat	599 Surat	Seksi Pelayanan
12.	Surat Pengantar	45 Surat	-	Seksi Pelayanan
13.	Surat Keluar	626 Surat	828 Surat	Seksi Pelayanan
Fasilitasi				
14.	Penyaluran Bansos Provinsi	-	250 Paket	Seksi Kemasy.
15.	Penyaluran Bansos kabupaten (bantuan Kenaikan Inflasi)	-	478 UMKM dan 485 Orang (Dinsos)	Seksi Kemasy.
16.	Penyaluran Rastra / BPNT (12 Bulan)	630 KK	793 KK	Seksi Kemasy.
17.	S. Ket. / Laporan Musibah / Bencana	-	4 Buah Desa Sungai Cuka	Seksi Kemasy.
18.	PKH (Program Keluarga Harapan)	-	- KK	Seksi Kemasy.
19.	PBI / JKN (Penerima Bantuan Sosial Jaminan Kesehatan Nasional)	2157 KK	4632 KK	Seksi Kemasy.
20.	KIP (Kartu Indonesia Pintar)	-	519 KK	Seksi Kemasy.
21.	DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial)	8685 Jiwa	2155 Jiwa	Seksi Kemasy.
22.	Bantuan Pangan Nasional	1076 Orang	-	Seksi Kemasy.

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kantor Kecamatan Kintap

Volume/Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi Surat, ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Kintap. Sedangkan untuk Fasilitas, Kecamatan Kintap hanya membantu dalam penyaluran bantuan barang maupun dana dari Dinas / Instansi terkait maupun pemangku kepentingan.

Selain dari pelayanan yang disampaikan diatas, ada lagi bentuk pelayanan yang diberikan oleh kantor kecamatan kintap tetapi tidak masuk dalam register seperti Pelayanan Isolasi Mandiri Covid 19, yang ditandatangani oleh Camat selaku Ketua Satgas Kecamatan.

3.6 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Tabel Realisasi Kinerja Tahun 2023 dan 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

SASARAN STRATEGIS	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			REALISASI TA 2022
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
Kasubbag Perencanaan dan keuangan						
Penyusunan Program Perencanaan, keuangan dan Pelaporan	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	5 Dokumen

	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	7 laporan	7 Laporan	100%	7 laporan
--	---	---	-----------	-----------	------	-----------

Untuk mencapai Target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mendapat kendala serta memberikan masukan masukan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Kendala Yang dihadapi	Masukan dan Saran untuk perbaikan	Capaian Kinerja
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	2	2		1	Waktu Penginputan SIPD yang sangat dibatasi	Perpanjangan Waktu Inputan di SIPD	5
2	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	7 Laporan	1	1	2	3	Adanya 2 Aplikasi FMIS dan SIPD membuat Laporan Keuangan sedikit melambat	Dibikin Konektivitas antar aplikasi	7

Untuk mendukung tercapainya sasaran strategis kedua, SKPD Kecamatan Kintap melaksanakan melaksanakan 1 (Satu) Program yang terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) Sub Kegiatan sebagai berikut :

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pada Tahun 2023, Sub Bagian Perencanaan dan keuangan melaksanakan 1 (satu) program, 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) Sub Kegiatan.

Sub Bagian Perencanaan dan keuangan Melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / kota dengan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

Sub Kegiatan Yang Pertama adalah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan pagu Rp 4.592.958 terealisasi Rp 4.437.600 (96,62 %).

Sub Kegiatan Yang kedua Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan Pagu sebesar Rp 3.159.948 terealisasi Rp 3.156.800 (99,90%).

Sub Kegiatan yang ketiga Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan pagu Sebesar Rp 2.072.920.647 terealisasi Rp 1.782.111.322 (85,97 %).

Sub Kegiatan yang keempat Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD dengan pagu Rp 3.154.898 terealisasi Rp 2.916.200 (92,43%)

Dalam Melaksanakan Tugasnya, Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki 3 (empat) orang SDM, dipimpin oleh 1 orang Kasubbag, 1 Orang Bendahara Pengeluaran, serta 1 Orang staf PTT untuk membantu.

Selain Melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi pada urusan perencanaan dan keuangan, sub bagian perencanaan dan keuangan juga melaksanakan tugas pelaporan seperti, Laporan Penyelenggaraan pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Keuangan (CaLK) dan beberapa laporan lain yang dibebankan oleh pimpinan.

Selain Tugas Pokok diatas, Kepala sub bagian perencanaan dan keuangan juga melaksanakan 1 (satu) Program dan 1 (satu) kegiatan lainnya yaitu Program Penyelenggaraan Pemerintah Dan Pelayanan Publik, Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan dan Sub Kegiatan koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait dengan Pagu Rp 5.843. 249 terealisasi Rp 5.349.520 (91,55%)

Berikut adalah Tabel Realisasi Serapan Anggaran Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan :

Kegiatan	Sub Kegiatan		APBD Perubahan	Serapan	Persen tase
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB / KOTA					

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dok	Rp 4.592.958	Rp 4.437.600	96,62 %
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap	Rp 3.159.948	Rp 3.156.800	99,90%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11 Orang /Bulan	Rp 2.072.920.647	Rp 1.782.111.322	85,97 %
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	19 Dok	Rp 3.154.898	Rp 2.916.200	92,43%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK					
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan					
	koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 Dokumen	Rp 5.843. 249	Rp 5.349.520	91,55 %

3.7 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Untuk mendukung tercapainya sasaran strategis ketiga, SKPD Kecamatan Kintap melaksanakan 1 (satu) program, 4 (empat) Kegiatan dan 10 (Sepuluh) sub kegiatan yang di ampu oleh sub bagian Umum dan Kepegawaian.

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2023 dan 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

SASARAN STRATEGIS	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2022			REALISASI TA 2021
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
Kasubbag Umum dan Kepegawaian						

	Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11 Dokumen	11 Dokumen	100 %	11Dokumen
	Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	16 Buah	14 Buah	87,5%	16 Buah
	Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	11 Dokumen	11 Dokumen	100%	11 Dokumen

Untuk mencapai Target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian mendapat kendala serta memberikan masukan masukan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				Kendala Yang dihadapi	Masukan dan Saran untuk perbaikan	Capaian Kinerja
			Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4			
1	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11 Dokumen	11	11	11	11	Anggaran sangat minim sehingga pelayanan belum maksimal	Penambahan Anggran untuk kesekretariatan	11
2	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	16 Buah	3	4	3	4	Ada sarana dan yang rusak berat tidak bisa diperbaiki	Diusulkan untuk penghapusan asset	14
3	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	11 Dokumen	3	3	3	2	Pegawai Kurang disiplin melengkapi persyaratan	Himbauan kepada pegawai untuk lebih disiplin dalam melengkapi persyaratan	11

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota dengan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah, Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dan Pemeliharaan barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah.

Berikut adalah Tabel Realisasi Serapan Anggaran Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN (%)
2023				
Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.509.108	Rp 3.673.100	66,67%
	Penyediaan Bahan/Material	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	100,00%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 29.508.802	Rp 19.407.300	65,77%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 210.738.259	Rp 187.876.090	89,15%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 80.564.588	Rp 71.678.000	88,97%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 44.019.479	Rp 37.415.330	85,00%

	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 220.163.508	Rp 219.676.536	99,78%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 29.000.000	Rp 28.470.700	98,17%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37.000.000	Rp 36.426.990	98,45%
	Pemeliharaan Mebel	Rp 10.000.000	Rp 9.375.000	93,75%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.100.000	Rp 11.070.000	99,73%

Dalam Melaksanakan Tugasnya, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memiliki 3 (Tiga) orang SDM, dipimpin oleh 1 orang Kasubbag, 1 Pengurus Barang, serta 1 Orang staf PTT untuk membantu.

4. Perbandingan Realisasi Capaian Strategis Kecamatan Kintap tahun 2022 dan 2023

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kintap					
Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
2022			2023		
88	86,28	98,04 %	89	88,80	99,77 %

Tabel Perbandingan Realiasi Capaian Strategis Kecamatan Kintap Tahun 2023 dan 2022

No	Sasaran Renstra	Indikator kinerja Utama	Target Kinerja	Realisasi	Capaian (%)	Target Kinerja	Realisasi	Capaian (%)
			2023			2022		
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	89	88,80	99,77 %	88	86,28	98,04 %
2.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	65	Nilai Belum	Nilai Belum	60	55,60	92,66 %
		Nilai RB	83	Nilai Belum	Nilai Belum	82	89,86	109,6 %
3.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100%	100%	100%	100%	100 %

5. Laporan Pengukuran Kinerja Kecamatan Kintap Triwulan 1 sampai dengan Triwulan IV 2023

Tabel Pengukuran Kinerja Triwulan 1,2,3 dan 4
SKPD Kecamatan Kintap Tahun 2023

	Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan	Pagu Validasi	Rincian	Realisasi	Serapan Triwulan 1	Serapan Triwulan 2	Serapan Triwulan 3	Serapan Triwulan 4	PERSENTASE CAPAIAN ANGGARAN
	7.01 KECAMATAN									
	06.00 Kantor Kecamatan Kintap									
	7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
	01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
	<u>7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</u>	4.592.958	4.592.958	4.592.958	4.437.600	1.669.400	498.400	1.744.800	525.000	96,62%
	<u>7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</u>	3.159.948	3.159.948	3.159.948	3.156.800	0	979.200	0	2.177.600	99,90%
	01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
	<u>7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</u>	2.072.920.647	2.072.920.647	2.072.920.647	1.782.111.322	386.910.248	406.572.900	569.738.730	418.889.444	85,97%

	<u>7.01.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</u>	3.154.898	3.154.898	3.154.898	2.916.200	1.023.600	500.000	905.600	487.000	92,43%
7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah										
	<u>7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</u>	5.509.108	5.509.108	5.509.108	3.673.100	2.030.000	0	1.643.100	-	66,67%
	<u>7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</u>	29.508.802	29.508.802	29.508.802	19.407.300	2.492.000	3.634.350	5.451.450	7.829.500	65,77%
	<u>7.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material</u>	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0	0	0	10.000.000	100,00%
	<u>7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</u>	210.738.259	210.738.259	210.738.259	187.876.090	67.295.917	11.637.500	19.015.000	89.927.673	89,15%
11.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										
	<u>7.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</u>	80.564.588	80.564.588	80.564.588	71.678.000	0	0	0	71.678.000	88,97%
11.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	<u>7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</u>	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0	1.000.000	0	1.000.000	100,00%
	<u>7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</u>	44.019.479	44.019.479	44.019.479	37.415.330	4.301.576	7.535.506	8.404.604	17.173.644	85,00%
	<u>7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</u>	220.163.508	220.163.508	220.163.508	219.676.536	36.397.296	54.688.284	70.320.252	58.270.704	99,78%
11.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										

☐	<u>7.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</u>	29.000.000	29.000.000	29.000.000	28.470.700	4.910.700	4.680.000	10.830.000	8.050.000	98,17%
☐	<u>7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</u>	37.000.000	37.000.000	37.000.000	36.426.990	4.070.000	18.746.990	6.450.000	7.160.000	98,45%
☐	<u>7.01.01.2.09.05 Pemeliharaan Mebel</u>	10.000.000	10.000.000	10.000.000	9.375.000	0	0	0	9.375.000	93,75%
☐	<u>7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</u>	11.100.000	11.100.000	11.100.000	11.070.000	0	1.120.000	0	9.950.000	99,73%
7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK										
☐	02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan									
☐	<u>7.01.02.2.01.01 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</u>	5.843.249	5.843.249	5.843.249	5.349.520	0	5.349.520	0	-	91,55%
7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										
☐	05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah									

☐	7.01.05.2.01.01 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	69.888.464	69.888.464	69.888.464	53.670.000	0	34.060.000	7.260.000	12.350.000	76,79%
☐	7.01.05.2.01.04 Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	2.291.918.497	2.291.918.497	2.291.918.497	2.189.293.070	0	554.863.200	1.156.740.600	477.689.270	95,52%
☐	7.01.05.2.01.05 Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	8.325.000	8.325.000	8.325.000	930.000	0	405.000	375.000	150.000	11,17%
☐	7.01.05.2.01.08 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	70.353.725	70.353.725	70.353.725	64.233.045	0	28.140.448	7.725.000	28.367.597	91,30%
7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA										
☐	06.2.01 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa									
☐	7.01.06.2.01.03 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6.750.000	6.750.000	6.750.000	-	0	0	0	-	0,00%
☐	7.01.06.2.01.09 Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	13.974.880	13.974.880	13.974.880	13.630.000	13.630.000	0	0	-	97,53%

	Total		5.240.486.010		4.756.796.603	524.730.737	1.134.411.298	1.866.604.136	1.231.050.432	90,77%
						10,01%	21,65%	35,62%	23,49%	90,77%
						Serapan TW 1	Serapan TW 2	Serapan TW 3	Serapan TW 4	

Pada Triwulan 1, Serapan Anggaran sebesar Rp 524.730.737 dengan capaian 10,01 %

Pada Triwulan 2, Serapan Anggaran sebesar Rp 1.134.411.298 dengan capaian 21,65 %.

Pada Triwulan 3, Serapan Anggaran sebesar Rp 1.866.604.136 dengan capaian 35,52 %.

Pada Triwulan 4, Serapan Anggaran sebesar Rp 1.231.050.432 dengan capaian 23,49 %.

Capaian Kinerja pada akhir triwulan ke 4 dengan Capaian 90,77 %

6. Tabel Rencana Aksi dan reaksi Kinerja Kecamatan Kintap Triwulan 1 sampai dengan Triwulan IV Tahun 2023



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email :
 kintap.bersinergi@gmail.com

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	Kantor Kecamatan Kintap
Kepala OPD	Sutarno S.Kep, Ns.MM
Tahun Pelaksanaan	2023

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir 2023	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
1	Camat		Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan (indeks kepuasan Masyarakat)	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	89	87,43		89,12		88,44		88,9		88,8	Camat

1.a	Kepala Seksi Tata Pemerintahan		Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	14 Desa	4	3	3	3	4	3	4	3	12 Desa	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
			Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	4 Desa	0	0	0	0	4	4	0	0	4 Desa	
			Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	Monitoring penyusunan laporan kependudukan	14 Desa	4	3	3	3	4	3	4	3	12 Desa	
			Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kali	0	0	0	0	1	1	0	0	1 Kali	
1.b	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa		Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	3 Kelompok	0	0	0	0	0	0	3	0		Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
			Tersedianya Profil kecamatan dengan baik	Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat	1 Dokumen									0	
			Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang	Fasilitasi kegiatan musrenbang Tk. Kecamatan	1 Kali	1	1	0	0	0	0	0	0	1 Kali	
			Jumlah Badan Usaha Milik Desa (BumDESA) yang terbentuk, aktif dan bisa menghasilkan PAD	Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BumDESA).	14 Bumdesa										

			Jumlah kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1 Kerjasama										
			Memfasilitasi penyaluran usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	Jumlah penyaluran usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3 Kali										
			Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 Dokumen										
1.c	Kepala Seksi Kemasyarakatan		Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial	Memberikan Pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan	10 Kelompok	2	2	2	2	3	3	3	3	10 Kelompok	Kepala Seksi Kemasyarakatan
			Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan	10 Kegiatan	2	2	2	2	3	2	3	1	7 Kegiatan	
			Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan	639 Orang	630	630	630	630	630	630	630	630	630 Orang	

1.d	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban		Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20 Kali	5	4	5	4	5	4	5	4	16 Kali	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
			Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	14 Kelompok	1	0	1	2	1	2	1	0	4 Kelompok	
			Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di Monitoring	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20 Kali	5	5	5	5	5	6	5	0	16 Kali	
			Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di Monitoring	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	6 Kali	1	0	2	2	1	2	2	0	4 Kali	
1.e	Kepala Seksi pelayanan		Jumlah Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	13 Layanan	14	14	14	14	14	14	14	14	14 Layanan	Kepala Seksi pelayanan
			Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	15 Pengaduan	4	6	4	3	4	3	3	0	11 Aduan	
			Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu kecamatan (PATEN)	1800 Dokumen	450	400	450	400	450	400	450	350	1550 Dokumen	
2	Sekretaris Kecamatan		Nilai RB	Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	81	81		81		81		81		89,94	Sekretaris Kecamatan

			Nilai Sakip		50	50		50		50		50		55,64	
			Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	100%	100%		100%		100%		100%		100%	
2.a	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan		Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.	Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan	4 Dokumen	2	2	2	2	0	0	0	0	4 Dokumen	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
			Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Menyusun laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	7 Laporan	1	1	2	2	1	1	3	3	7 Laporan	
2.b	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	11 Dokumen	3	3	3	3	3	3	2	2	11 Dokumen	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	Pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran	16 Buah	2	0	4	10	6	0	4	4	14 Buah	
			Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian	11 Dokumen	2	3	3	3	4	4	2	2	11 Dokumen	

Kintap, 28 Desember 2023

Camat Kintap



Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 19602 1 001

A. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pagu Anggaran Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 5.240.486.010,- meliputi Belanja Operasional dan Belanja Modal, meningkat dari Tahun 2022 pagu kecamatan kintap sebesar Rp 3.968.244.635,- Adapun realisasi belanja Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 4.756.796.603,- lebih tinggi dari Realisasi belanja tahun 2022 sebesar Rp 3.171.121.523,-

1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2023

Pagu Murni	Pagu Perubahan	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
Rp 4.957.639.051.00	Rp 5.240.486.010	Rp 4.756.796.603	90,77 %

Berikut disampaikan Dalam Tabel perbandingan Belanja Tahun 2023 dan 2022

Tahun	2023	2022
Pagu Anggaran	Rp 5.240.486.010,-	Rp 3.968.244.635,-
Realisasi Belanja	Rp 4.756.796.603,-	Rp 3.171.121.523,-

Rincian Belanja untuk Tahun 2023 kami sampaikan dengan rincian sebagai berikut :

Belanja Daerah

SKPD Kecamatan Kintap Tahun 2023

	Pagu	Realisasi	Rasio
Belanja Operasional	Rp 5.153.221.422		
Belanja Pegawai	Rp 2.072.920.647	Rp 1.782.111.322	85,97%
Belanja Barang dan Jasa	Rp 2.237.720.775	Rp 2.053.727.281	91,78%
Belanja Hibah	Rp 842.580.000	Rp 842.580.000	100 %

Belanja Modal		Rp	87.264.588			
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp	80.564.588	Rp	71.678.000	88,97%
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp	6.700.000	Rp	6.700.000	100 %

Jumlah realisasi belanja Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut:

1. 1 Belanja Operasional

Anggaran dan realisasi belanja operasional Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut tahun anggaran 2023 terdiri dari :

	Pagu	Realisasi	Rasio
Belanja Operasional	Rp 5.153.221.422	Rp 4.678.418.603	90,79%
Belanja Pegawai	Rp 2.072.920.647	Rp 1.782.111.322	85,97%
Belanja Barang dan Jasa	Rp 2.237.720.775	Rp 2.053.727.281	91,78%
Belanja Hibah	Rp 842.580.000	Rp 842.580.000	100 %

Belanja Operasional Kecamatan Kintap terdiri atas Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa, dan Belanja Hibah.

Total Pagu Belanja Operasional untuk Tahun 2023 sebesar Rp 5.153.221.422,00 dengan Realisasi Sebesar Rp 4.678.418.603 (90,79 %)

Rincian dan penjelasan lebih lanjut mengenai Belanja Operasional, disajikan sebagai berikut :

a) Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2023, sebagai berikut :

Kode Rekening	Belanja	Pagu	Realisasi 2023	Rasio (%)	Realisasi 2022
5.1.01	Belanja Pegawai	2.072.920.647	1.782.111.322	85,97	1.785.506.551

5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.074.465.723	874.583.302	81,40	812.251.833
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	672.243.956	576.398.000	85,74	570.082.428
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	641.243.956	576.398.000	89,89	570.082.428
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	31.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	74.276.744	65.595.744	88,31	58.983.526
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	73.676.744	65.595.744	89,03	58.983.526
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	600.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	94.168.000	78.020.000	82,85	80.360.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	94.168.000	78.020.000	82,85	80.360.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	10.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	10.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	17.316.000	6.480.000	37,42	5.780.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	10.316.000	6.480.000	62,82	5.780.000
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	7.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	57.797.137	36.572.100	63,28	35.485.800
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	51.797.137	36.572.100	70,61	35.485.800
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	6.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	64.343.887	52.931.207	82,26	894.433
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	61.843.887	52.931.207	85,59	894.433
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	2.500.000	0,00	0,00	0,00

5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	35.000	7.329	20,94	7.865
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	25.000	7.329	29,32	7.865
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	10.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	60.884.999	53.821.157	88,40	55.991.048
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	56.000.000	53.821.157	96,11	55.991.048
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	4.884.999	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.550.000	1.189.429	33,51	1.166.686
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.200.000	1.189.429	37,17	1.166.686
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	350.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	9.850.000	3.568.336	36,23	3.500.047
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	8.100.000	3.568.336	44,05	3.500.047
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	1.750.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	10.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	8.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	2.000.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	998.454.924	907.528.020	90,89	973.254.718
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	964.548.925	875.952.373	90,81	973.254.718
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	936.173.357	875.952.373	93,57	973.254.718

5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	28.375.568	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	33.905.999	31.575.647	93,13	0,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	33.905.999	31.575.647	93,13	0,00

Total Pagu Belanja Pegawai untuk Tahun 2023 sebesar Rp 2.072.920.647 dengan Realisasi sebesar Rp 1.782.111.322 (85,97 %)

b) Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa pada Belanja Operasional dengan anggaran / realisasi Tahun 2023 sebagai berikut :

Kode Rekening	Belanja	Pagu	Realisasi 2023	Rasio (%)	Realisasi 2022
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.237.720.775	2.053.727.281	91,78	515.189.809
5.1.02.01	Belanja Barang	755.427.588	629.529.320	83,33	106.437.842
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	755.427.588	629.529.320	83,33	106.437.842
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	0	0,00	0,00	746.560
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	108.330.814	91.818.370	84,76	19.932.005
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9.225.288	3.690.000	40,00	12.037.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.810.133	1.295.000	71,54	0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4.000.000	4.000.000	100,00	1.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	12.069.475	7.805.000	64,67	5.172.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	16.384.244	12.345.850	75,35	4.329.277
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.509.108	3.673.100	66,67	4.980.000
5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	34.593.705	29.250.000	84,55	0,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan	34.831.467	30.566.000	87,75	0,00

	untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				
5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	6.117.760	5.460.000	89,25	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	283.425.000	238.695.000	84,22	43.741.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	26.100.000	17.400.000	66,67	11.500.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	4.500.000	0,00	0,00	3.000.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	8.434.446	7.260.000	86,08	0,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	158.286.000	142.211.000	89,84	0,00
5.1.02.01.01.0077	Belanja Pakaian Paskibraka	41.810.148	34.060.000	81,46	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	735.511.027	718.684.866	97,71	273.544.481
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	562.289.479	548.018.330	97,46	257.158.407
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.300.000	9.700.000	94,17	1.100.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	64.750.000	61.503.000	94,99	0,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	4.400.000	4.400.000	100,00	46.050.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	136.800.000	136.800.000	100,00	136.800.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	11.800.000	8.300.000	70,34	500.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	45.600.000	45.600.000	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	22.800.000	22.800.000	100,00	22.800.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	126.000.000	126.000.000	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	95.250.000	94.950.000	99,69	11.500.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	7.270.000	7.250.000	99,72	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	4.440.000	4.380.000	98,65	3.795.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	23.398.966	20.793.630	88,87	28.440.407
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	9.480.513	5.541.700	58,45	6.173.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	14.963.508	14.476.536	96,75	13.636.074

5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	13.183.776	13.183.776	100,00	12.528.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	790.992	677.154	85,61	492.469
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	988.740	615.606	62,26	615.605
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	145.633.040	143.565.000	98,58	2.350.000
5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	4.800.000	4.800.000	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	14.247.600	14.100.000	98,96	0,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	14.660.100	12.945.000	88,30	0,00
5.1.02.02.04.0121	Belanja Sewa Alat Pendingin	0	0,00	0,00	350.000,00
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	69.379.340	69.220.000	99,77	0,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	34.546.000	34.500.000	99,87	2.000.000
5.1.02.02.04.0195	Belanja Sewa Sumber Tenaga	8.000.000	8.000.000	100,00	0,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	12.625.000	12.625.000	100,00	0,00
5.1.02.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	12.625.000	12.625.000	100,00	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	0	0,00	0,00	400.000
5.1.02.02.07.0057	Belanja Sewa Tanaman	0	0,00	0,00	400.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	87.100.000	85.342.690	97,98	74.049.811
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	87.100.000	85.342.690	97,98	74.049.811
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	58.000.000	57.309.390	98,81	54.810.811
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	8.000.000	7.588.300	94,85	10.304.000
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	10.000.000	9.375.000	93,75	0,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.200.000	4.200.000	100,00	3.360.000

5.1.02.03.02.0132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	0	0,00	0,00	1.280.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	4.200.000	4.170.000	99,29	4.295.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.700.000	2.700.000	100,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	241.142.160	230.058.405	95,40	61.157.675
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	241.142.160	230.058.405	95,40	61.157.675
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	171.153.901	170.000.905	99,33	31.162.675
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	69.988.259	60.057.500	85,81	29.995.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	418.540.000	390.112.000	93,21	0,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	418.540.000	390.112.000	93,21	0,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	418.540.000	390.112.000	93,21	0,00

Total Pagu Belanja Barang dan Jasa untuk Tahun 2023 sebesar Rp 2.237.720.775 dengan Realisasi sebesar Rp 2.053.727.281 (91,78 %)

c) Belanja Hibah

Belanja Hibah pada Belanja Operasional dengan anggaran / realisasi Tahun 2023 sebagai berikut :

Kode Rekening	Belanja	Pagu	Realisasi 2023	Rasio (%)	Realisasi 2022
5.1.05	Belanja Hibah	842.580.000	842.580.000	100	845.004.000
5.1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	842.580.000	842.580.000	100	845.004.000
5.1.05.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	842.580.000	842.580.000	100	845.004.000

5.1.05.05.03.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	842.580.000	842.580.000	100	845.004.000
-------------------	--	-------------	-------------	-----	-------------

Total Pagu Belanja Hibah untuk Tahun 2023 sebesar Rp 842.580.000 dengan Realisasi sebesar Rp 842.580.000 (100 %)

1. 2 Belanja Modal (BM)

Belanja Modal pada SKPD Kecamatan Kintap Tahun Anggaran 2023 terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Modal Gedung dan Bangunan yang akan dijelaskan lebih rinci sebagai berikut :

Kode Rekening	Belanja	Pagu	Realisasi 2023	Rasio (%)	Realisasi 2022
5.2	BELANJA MODAL	87.264.588	78.378.000,00	89,82	24.050.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	80.564.588	71.678.000,00	88,97	24.050.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	53.259.265	48.253.000,00	90,60	6.950.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	53.259.265	48.253.000,00	90,60	6.950.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	53.259.265	48.253.000,00	90,60	6.950.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	27.305.323	23.425.000,00	85,79	17.100.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	24.966.053	21.450.000,00	85,92	9.500.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	24.966.053	21.450.000,00	85,92	9.500.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	2.339.270	1.975.000,00	84,43	7.600.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	2.339.270	1.975.000,00	84,43	7.600.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	6.700.000	6.700.000,00	100,00	0,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	6.700.000	6.700.000,00	100,00	0,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	6.700.000	6.700.000,00	100,00	0,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	6.700.000	6.700.000,00	100,00	0,00

Total Pagu Belanja Modal untuk Tahun 2023 sebesar Rp 87.264.588,00 dengan Realisasi sebesar Rp 78.378.000,00 (89,82 %)

Kecamatan Kintap hanya melaksanakan kegiatan yang bersumber dari APBD Kabupaten Tanah Laut, dan tidak ada kegiatan yang bersumber dari APBD Provinsi maupun APBN.

Program dan kegiatan pada Kecamatan Kintap Tahun 2023 dapat terlaksana untuk memenuhi pelayanan walaupun realisasi anggaran maupun fisik tidak mencapai 100%. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023 sudah baik, hal ini dapat dilihat dari capaian kinerja fisik dan keuangan dari keseluruhan program. Walaupun masih ada beberapa kegiatan yang capaiannya masih belum maksimal, akan tetapi secara umum tidak menjadi masalah yang berarti.

2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Pada tahun 2023 Pemerintah Kecamatan Kintap melaksanakan sebanyak 4 (Empat) program, 9 (Sembilan) kegiatan dan 23 (Dua puluh tiga) Sub Kegiatan pada Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut total APBD Murni sebesar Rp 4.957.639.051.00,-. Setelah adanya APBD perubahan, Anggaran Pendapatan dan Belanja SKPD Kecamatan Kintap mengalami penurunan Menjadi Rp 5.240.486.010,00

Evaluasi dari Serapan Anggaran dalam pencapaian kinerja Tahun 2023 dapat dilihat pada table berikut :

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output	Target/ Realisasi	APBD Perubahan	Serapan	Persentase
Sasaran 1 : Terwujudnya Tata Kelola Administrasi Kantor Kecamatan Kintap yang tertib, efektif dan Efisien (Nilai SAKIP)							
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dok / 7 Dok	Rp 4.592.958	Rp 4.437.600	96,62%
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Lap / 4Lap	Rp 3.159.948	Rp 3.156.800	99,90%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	11 Orang /Bulan	Rp 2.072.920.647	Rp 1.782.111.322	85,97%
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 dok/dok	Rp 3.154.898	Rp 2.916.200	92,43%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah						
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	2 paket/ 2Paket	Rp 5.509.108	Rp 3.673.100	66,67%

		Penyedia Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material	0 paket/0paket	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	100,00%
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket/ 2Paket	Rp 29.508.802	Rp 19.407.300	65,77%
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	300 lap/300lap	Rp 210.738.259	Rp 187.876.090	89,15%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 Unit/6Unit	Rp 80.564.588	Rp 71.678.000	88,97%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
		Penyedia Jasa Surat Menyurat	Jumlah Lapora Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan / 12 Laporan	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000	100%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan/ 12 Laporan	Rp 44.019.479	Rp 37.415.330	85,00%

		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan / 12 Laporan	Rp 220.163.508	Rp 219.676.536	99,78%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Unit/ 1 Unit	Rp 29.000.000	Rp 28.470.700	98,17%
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan kendaraan dinas atau kendaraan operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	4 Unit/ 4 Unit	Rp 37.000.000	Rp 36.426.990	98,45%
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dielihara	1 Unit/ 1 Unit	Rp 10.000.000	Rp 9.375.000	93,75%
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	20 Unt / Unit	Rp 11.100.000	Rp 11.070.000	99,73%
Sasaran 2 :Meningkatnya kualitas pelayanan pubik kepada masyarakat (IKM)							

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan						
		koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah laporan Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	12 Laporan/ 12 Laporan	Rp 5.843.249	Rp 5.349.520	91,55%
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						

		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar negara reublik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan republik indonesia	20 Orang	Rp 69.888.464	Rp 53.670.000	76,79%
		Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional	5000 Orang	Rp 2.291.918.497	Rp 2.189.293.070	95,52%
		Penanganan Konflik Sosial Sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan	Rp 8.325.000	Rp 930.000	11,17%

		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8 Dokumen	Rp 70.353.725	Rp 64.233.045	91,30%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Dokumen	Rp 6.750.000	Rp -	0
		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2 Dok / 2 Dok	Rp 13.974.880	Rp 13.630.000	97,53%
					Rp 5.240.486.010	Rp 4.756.796.603	90,77%

1. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023

Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023 SKPD Kecamatan Kintap dapat dilihat pada Tabel berikut ini :

NO	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN (%)	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN (%)
			2022					2023				
1	Sasaran 1 : Terwujudnya Tata Kelola Administrasi Kantor Kecamatan Kintap yang tertib, efektif dan Efisien											
	Indikator : NILAI SAKIP	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.774.000,00	Rp 1.769.900,00	46,90%		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4.592.958	Rp 4.437.600	96,62%
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.114.000,00	Rp 3.175.000,00	62,08%		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.159.948	Rp 3.156.800	99,90%

			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.365.458.270,00	Rp 1.785.506.551,00	75,48%		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.072.920.647	Rp 1.782.111.322	85,97%
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 5.264.000,00	Rp 4.764.000,00	90,50%		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 3.154.898	Rp 2.916.200	92,43%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah					Administrasi Umum Perangkat Daerah				
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.972.662,00	Rp 4.980.000,00	62,46%		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.509.108	Rp 3.673.100	66,67%
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 49.195.208,00	Rp 46.030.305,00	93,57%		Penyediaan Bahan/Material	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	100,00%
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 4.650.136,00	Rp 2.665.000,00	57,31%		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 29.508.802	Rp 19.407.300	65,77%
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 69.700.000,00	Rp 65.132.675,00	93,45%		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 210.738.259	Rp 187.876.090	89,15%
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				

				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 25.609.721,00	Rp 24.400.000,00	95,28%		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 80.564.588	Rp 71.678.000	88,97%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
									Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000	100%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 44.608.935,00	Rp 38.408.407,00	86,10%		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 44.019.479	Rp 37.415.330	85,00%
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 241.365.960,00	Rp 218.836.074,00	90,67%		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 220.163.508	Rp 219.676.536	99,78%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 11.000.000,00	Rp 10.304.000,00	93,67%		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 29.000.000	Rp 28.470.700	98,17%
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 55.000.000,00	Rp 54.810.811,00	99,66%		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37.000.000	Rp 36.426.990	98,45%



								Pemeliharaan Mebel	Rp 10.000.000	Rp 9.375.000	93,75%
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 13.684.200,00	Rp 8.935.000,00	65,29%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 11.100.000	Rp 11.070.000	99,73%
2	Sasaran 2 :Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat										
		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	14.996.200,00	Rp 4.216.000,00	28,11%				
	Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK						Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan			
								koordinasi/sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 5.843.249	Rp 5.349.520	91,55%
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			

				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 17.000.000,00	Rp 17.000.000,00	100,00%	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 69.888.464	Rp 53.670.000	76,79%
				Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 1.029.992.634,00	Rp 879.587.800,00	85,40%	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 2.291.918.497	Rp 2.189.293.070	95,52%
								Penanganan Konflik Sosial Sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 8.325.000	Rp 930.000	11,17%
								Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 70.353.725	Rp 64.233.045	91,30%
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA									

			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 6.750.000	Rp -	0
				Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 600.000,00	Rp 600.000,00	100,00%		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 13.974.880	Rp 13.630.000	97,53%
					Rp 3.984.985.926,00		79,98 %			Rp 5.240.486.010	Rp 4.756.796.603	90,77%

Pada tahun 2023 Pemerintah Kecamatan Kintap melaksanakan sebanyak 4 (Empat) program, 9 (Sembilan) kegiatan dan 23 (Dua puluh tiga) Sub Kegiatan pada Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut total APBD Murni sebesar Rp 4.957.639.051.00.-, Setelah adanya APBD perubahan, Anggaran Pendapatan dan Belanja SKPD Kecamatan Kintap mengalami penurunan Menjadi Rp 5.240.486.010,00. Realisasi belanja pada tahun 2023 sebesar Rp 4.756.796.603,00,- atau 90,77%,

Sedangkan Pada tahun 2022 Pemerintah Kecamatan Kintap melaksanakan sebanyak 4 (Empat) program, 9 (Sembilan) kegiatan dan 18 (Delapan belas) Sub Kegiatan pada Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut total APBD Murni sebesar Rp 4.078.007.917.00.-, Setelah adanya APBD perubahan, Anggaran Pendapatan dan Belanja SKPD Kecamatan Kintap mengalami penurunan Menjadi Rp 3.968.244.635,00. Realisasi belanja pada tahun 2022 sebesar Rp 3.171.121.523,00,- atau 79,91 %



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LaKIP) Kantor Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2023 merupakan pertanggung jawaban terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Penyusunan LaKIP ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis telah dapat dilaksanakan dan mencapai target yang telah ditetapkan.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Camat Kintap Pada Tahun 2023, dengan sasaran strategis meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan indikator nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), tercapai 99,77 %, dari Target nilai 89 terealisasi pada nilai 88,80

Pelaksanaan kegiatan tahun 2023 tidak dapat dipungkiri masih dihadapkan pada berbagai persoalan dan tantangan yang cukup berat baik secara internal maupun eksternal. Namun demikian upaya untuk terus memperbaiki kekurangan tidak boleh berhenti, tetapi sebaliknya secara terus menerus diupayakan.

Kami seluruh aparatur Kantor kecamatan Kintap menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyampaikan LaKIP ini masih banyak hal yang harus diperbaiki, sehingga evaluasi, saran pendapat maupun kritik sekalipun masih sangat diperlukan demi kemajuan di masa depan.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

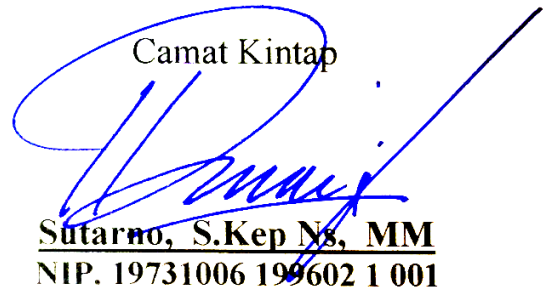
Strategi Peningkatan Kinerja untuk mewujudkan peningkatan Pelayanan kepada masyarakat dilaksanakan dengan :

1. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Kintap dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Mengoptimalkan dan meningkatkan potensi sumber Daya Manusia (SDM) baik secara kualitas maupun kuantitas, dana dan sarana prasarana yang ada untuk menyediakan pelayanan masyarakat yang prima dengan dukungan program yang jelas dan terukur.

3. Mendorong dan memfasilitasi partisipasi masyarakat melalui organisasi masyarakat ataupun individu masyarakat untuk mewujudkan Kecamatan Kintap yang kondusif dengan masyarakat yang taat aturan.
4. Meningkatkan kerjasama antara Kecamatan dan pihak swasta dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik dan pembangunan.

Akhirnya, semoga dengan adanya Penyusunan Laporan Akuntabilitas Keuangan Instansi Pemerintah (LaKIP) Kecamatan Kintap Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023, dapat memberikan manfaat dan untuk selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kintap, 19 Januari 2024

Camat Kintap

Sutarno, S.Kep Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

**INDIKATOR KINERJA UTAMA KANTOR KECAMATAN KINTAP
TAHUN 2018 S/D TAHUN 2023**

Kabupaten : Tanah Laut
SKPD : Kecamatan Kintap

No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung Jawab/Sumber data
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey	Seksi Pelayanan

METADATA INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

SKPD	Sasaran	IKU	Capaian Kinerja		Persentase Capaian	Alasan / Permasalahan	Data Pendukung
			Target	Realisasi			
Kantor Kecamatan Kintap	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	89			unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah (unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan) dikarena : 1). kurangnya pemeliharaan dan kualitas layanan jaringan internet di kecamatan Kintap,terutama untuk pembuatan kartu keluarga (KK) dan pembuatan E-KTP tidak bisa langsung dilayani di kantor kecamatan Kintap,menyebabkan pelayanan terhadap masyarakat selaku pemohon kurang mendapatkan pelayanan dengan maksimal, dimana mereka beranggapan bahwa semua pembuatan E KTP dan kartu keluarga (KK) tidak bisa dilayani langsung di kecamatan Kintap	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Kantor Kec. Kintap Tahun 2023

Kintap, 7 Januari 2023

Camat Kintap

Sutarno, S.Kep Ng, MM
NIP. 19731006 19602 1 001

POHON KINERJA SKPD KECAMATAN KINTAP

Kinerja Camat

Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat

Indikator : Indeks kepuasan Masyarakat

Kinerja Sekcam

1. Meningkatnya implementasi tata kelola pemerintahan yang baik
2. meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian

Indikator :

1. Nilai RB dan Nilai SAKIP
2. Persentase Pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sasaran :

1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran
2. Pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran
3. Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian

Indikator :

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Sasaran :

1. Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan
2. Menyusun laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Indikator :

Kasi Tata Pemerintahan

Sasaran :

1. Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD
2. Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD
3. Monitoring penyusunan laporan kependudukan
- 4 Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan

Indikator :

Kasi Kemasyarakatan

Sasaran :

1. Memberikan Pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan
2. Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan
3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan

Indikator :

Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Sasaran :

1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi
2. Memfasilitasi Penyusunan Profil Kecamatan
3. Memfasilitasi Pembinaan Badan Usaha Milik Desa
4. Fasilitasi kegiatan musrenbang Tk. Kecamatan

Indikator :

Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Sasaran :

1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan

Indikator :

Kasi Pelayanan

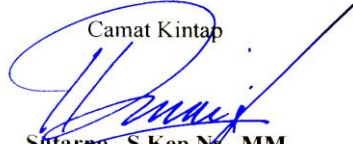
Sasaran :

1. Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
2. Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat
3. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu kecamatan (PATEN)

Indikator :

1. Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	1. Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	1. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	1. Jumlah Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP
2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	2. Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	2. Jumlah Dokumen Profil Kecamatan yang telah disusun	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	2. Jumlah aduan masyarakat yang di fasilitasi
3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian		3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	3. Jumlah Bumdesa yang dibentuk, aktif dan menghasilkan PADes	3. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di Monitoring	3. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
		4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan		4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang	4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di Monitoring	

Kintap, 7 Januari 2023

Camat Kintap

Sutarno, S.Kep.Ns, MM
 NIP. 19731006 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTARNO, S.Kep, Ns. MM

Jabatan : Camat Kintap

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. SUKAMTA

Pihak Pertama,

SUTARNO, S.Kep, Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KINTAP**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	89

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 7.752.906,-
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.969.075.545,-
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 168.017.910,-
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 247.836.028,-
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 70.800.000,-
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Rp 6.843.500,-
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 2.470.588.553,-
4	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 20.724.880,-

5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 27.205.720,00
---	--	---	-------------------

Bupati Tanah Laut,

H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023
Camat Kintap,

SUTARNO, S.Kep, Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSDI MURSALIN, SH**
Jabatan : Sekretaris Camat Kintap

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUTARNO, S.Kep, Ns. MM**
Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 14 April 2023

CAMAT

SUTARNO S.Kep, Ns. MM
NIP. 197310061996021001

SEKRETARIS

YUSDI MURSALIN, SH
NIP. 197312072006041011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Meningkatnya implementasi Reformasi Birokasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	83
		Nilai SAKIP Kecamatan	65
2	Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaiannya yang tertib	100%
B. KINERJA TAMBAHAN			

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU	Target	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 7.752.906	100	%
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.969.075.545	100	%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 165.017.910	100	%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 247.836.028	100	%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 70.800.000	100	%

Kintap, 14 April 2023


CAMAT
SUTARNO S. Kep. Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001


SEKRETARIS
YUSDI MURSALIN, SH
NIP. 19731207 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZANI FIQRI, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : YUSDI MURSALIN, SH
Jabatan : Sekretaris Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 14 April 2023

SEKRETARIS

YUSDI MURSALIN, SH.
NIP. 197312072006041011

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


AZANI FIQRI S.SOS
NIP. 197008061990021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	12 Dokumen
2	Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	12 Dokumen
B. KINERJA TAMBAHAN			
1	Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu di Kecamatan	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) sesuai SOP	10 Jenis Pelayanan
2	Memfasilitasi Pengaduan Masyarakat	Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi	10 Pengaduan
3	Menyusun data informasi pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah data Informasi Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	1500 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU 2023	Target	
1.	Program Penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten / Kota					
		Administrasi Umum Perangkat Daerah				
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.509.108	2	Paket
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.508.802	2	Paket
			Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130.000.000	300	Laporan
		Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
			Penyediaan jasa Surat Menyurat	2000.000	12	Laporan
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	201.816.549	12	Laporan

Kintap, 14 April 2023

SEKRETARIS

YUSDI MURSALIN, SH.
NIP. 197312072006041011

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

AZANI FIQRI S.SOS
NIP. 197008061990021001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI USNADI, A.Md**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUSDI MURSALIN, SH**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 14 April 2023

SEKRETARIS CAMAT

YUSDI MURSALIN, SH

NIP. 19731207 200604 1 011

KASUBBAG PERENCANAAN
& KEUANGAN

HERI USNADI A.Md

NIP. 19841126 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
2	Memfasilitasi Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	7 Laporan
B. KINERJA TAMBAHAN			

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU 2022	Target	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4.592.958	4	Dokumen
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.159.948	7	Laporan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.965.920.647	11	Orang /Bulan
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 3.154.898	19	Dokumen
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah				
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 29.000.000	1	Unit

			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37.000.000	5	Unit
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 4.800.000	6	Unit
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				
			Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 5.843.249	12	Laporan

Kintap, 17 Februari 2023

SEKRETARIS CAMAT


YUSDI MURSALIN, SH
NIP. 19731207 200604 1 011

KASUBBAG PERENCANAAN
& KEUANGAN


HERI USNADI A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. PARIDATUL QAMAR, SE
Jabatan : Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUTARNO S, Kep. Ns, MM**
Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 7 Januari 2023

KASI PELAYANAN

Hj. PARIDATUL QAMAR, SE
NIP. 19650412 199903 2 002

CAMAT
SUTARNO S, Kep. Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu di kecamatan	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP	13 Jenis Pelayanan
2	Memfasilitasi Pengaduan Masyarakat	Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15 Pengaduan
3	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800 Dokumen
B. KINERJA TAMBAHAN			

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU PERUBAHAN	TARGET	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
		Administrasi Umum Perangkat Daerah				
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 130.000.000	300	Laporan

Kintap, 7 Januari 2023



CAMAT



SUTARNO, S.Kep, Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

KASI PELAYANAN



Hj. PARIDATUL QAMAR, SE
NIP. 19650412 199903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HESTI SUSILO HASTUTI, S.Sos

Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUTARNO, S.Kep. Ns. MM**

Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 7 Januari 2023

KASI TRANTIB

HESTI SUSILO HASTUTI, S.Sos
NIP. 19700730 199903 2 003

SUTARNO, S.Kep.Ns.MM
NIP. 19731006 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan yang difasilitasi	15 Kali
2	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	10 kelompok
3	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20 Kali
4	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	6 Kali
B. KINERJA TAMBAHAN			

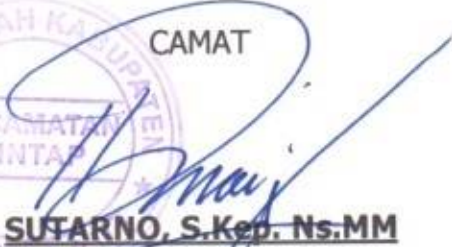
PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU 2022	Target	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah				
			Penanganan konflik social sesuai ketentuan peraturan Perundang-Undangan	8.325.000	12	Laporan
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	70.353.725	8	Dokumen

Kintap, 7 Januari 2023



CAMAT



SUTARNO, S.Kep. Ns.MM
NIP. 19731006 199602 1 001

KASI TRANTIB



HESTI SUSILO HASTUTI, S.Sos
NIP. 19700730 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SRI CITRA RISNANI, S.SOS

Jabatan : Kasi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUTARNO,S,Kep Ns,MM**

Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


CAMAT
SUTARNO,S,Kep Ns,MM
NIP. 19731006199602 1 001

Kintap, 7 Januari 2023
KASI KEMASYARAKATAN


Hj. SRI CITRA RISNANI, S.Sos
NIP. 19670207 199203 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR KECAMATAN KINTAP**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	20 Kelompok
2	Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	10 Kegiatan
3	Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	630 Orang
B. KINERJA TAMBAHAN			

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU2022	Target	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				
			Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional/ Kegiatan MTQ Nas	2.291.918.497	5000	Orang

Kintap, 7 Januari 2023

KASI KEMASYARAKATAN

Hj. SRI CITRA RISNANI, S.Sos
NIP. 19670207 199203 2 012

CAMAT

SUTARNO, S, Kep Ns, MM
NIP. 19731006 196602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir.MUKHAMAD HADI
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARNO,S.Kep,NS,MM
Jabatan : Camat Kintap

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 07 Januari 2023

Kepala Seksi
Tata Pemerintahan,

Ir.MUKHAMAD HADI
Penata Tk.I / III.d

NIP. 19651227 200801 1 008

Camat Kintap,

SUTARNO, S.KEP, NS, MM

Pembina / W.a

NIP. 19731006 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir.MUKHAMAD HADI
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

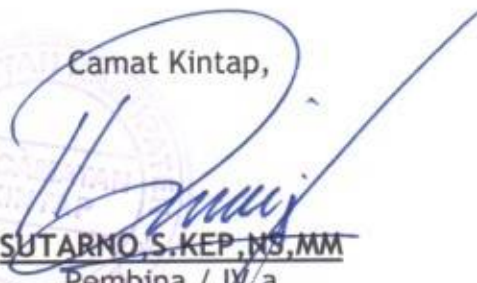
Nama : SUTARNO,S.Kep,NS,MM
Jabatan : Camat Kintap

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 07 Januari 2023

Camat Kintap,

SUTARNO S.KEP,NS,MM
Pembina / IV/a
NIP. 19731006 199602 1 001

Kepala Seksi
Tata Pemerintahan,

Ir.MUKHAMAD HADI
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19651227 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KINTAP

No	Sasaran Startegis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kintap Tahun 2018-2023	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
01.	Perangkat Desa	Terpenuhinya informasi Data kependudukan yang Valid	100 %
02	Masyarakat/kelompok masyarakat Se-Kecamatan Kintap	Tercapainya target pendapatan Daerah dari sektor PBB melalui sosialisasi pemungutan PBB	100 %
03.	Aparat pemerintah Desa	Terlaksananya peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa melalui pelatihan aparatur pemerintahan Desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	100 %
04.	Pemilihan Kepala Desa Serentak Gelombang II dan III	Terlaksananya pilkades seKecamatan Kintap	100%
05.	Penjaringan dan Penyaringan Aparat Desa	Terlaksanya penjaringan aparat Desa seKecamatan Kintap	100%
06	Pemilihan BPD secara Serentak	Terlaksananya Pemilihan BPD Desa seKecamatan Kintap	100%

	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
01.	Paskibra Kecamatan	Terlaksananya kegiatan paskibra Kecamatan	99.991.311

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,


Ir. MUKHAMAD HADI
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19651227 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KINTAP

No	Sasaran Startegis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kintap Tahun 2018-2023	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
01.	Perangkat Desa	Terpenuhinya informasi Data kependudukan yang Valid	100 %
02	Masyarakat/kelompok masyarakat Se-Kecamatan Kintap	Tercapainya target pendapatan Daerah dari sektor PBB melalui sosialisasi pemungutan PBB	100 %
03.	Aparat pemerintah Desa	Terlaksananya peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa melalui pelatihan aparatur pemerintahan Desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	100 %
04.	Pemilihan Kepala Desa Serentak Gelombang II dan III	Terlaksananya pilkades seKecamatan Kintap	100%
05.	Penjaringan dan Penyaringan Aparat Desa	Terlaksanya penjaringan aparat Desa seKecamatan Kintap	100%
06	Pemilihan BPD secara Serentak	Terlaksananya Pemilihan BPD Desa seKecamatan Kintap	100%

	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
01.	Paskibra Kecamatan	Terlaksananya kegiatan paskibra Kecamatan	99.991.311

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,

Ir. MUKHAMAD HADI
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19651227 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN KINTAP

No	Sasaran Startegis Sesuai Rencana Strategis Kantor Kecamatan Kintap Tahun 2018-2023	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
01.	Perangkat Desa	Terpenuhinya informasi Data kependudukan yang Valid	100 %
02	Masyarakat/kelompok masyarakat Se-Kecamatan Kintap	Tercapainya target pendapatan Daerah dari sektor PBB melalui sosialisasi pemungutan PBB	100 %
03.	Aparat pemerintah Desa	Terlaksananya peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa melalui pelatihan aparatur pemerintahan Desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	100 %
04.	Pemilihan Kepala Desa Serentak Gelombang II dan III	Terlaksananya pilkades seKecamatan Kintap	100%
05.	Penjaringan dan Penyaringan Aparat Desa	Terlaksanya penjaringan aparat Desa seKecamatan Kintap	100%
06	Pemilihan BPD secara Serentak	Terlaksananya Pemilihan BPD Desa seKecamatan Kintap	100%

	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
01.	Paskibra Kecamatan	Terlaksananya kegiatan paskibra Kecamatan	99.991.311

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,


Ir. MUKHAMAD HADI
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19651227200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD YANI, SKM

Jabatan : Kasi PMD

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUTARNO, S.Kep., Ns., MM**

Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 07 Januari 2023


CAMAT
SUTARNO, S.Kep., Ns., MM
NIP. 19731006 199602 1 001

KASI PMD

AHMAD YANI, SKM
NIP. 19740404 199903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3 Kelompok
2	Memfasilitasi Penyusunan Profil kecamatan	tersedianya profil kecamatan dengan baik	1 dokumen
3	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrembang tingkat kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang	1 Kali
4	Memfasilitasi Pembinaan Badan Usaha Milik Desa (BumDESA).	Badan Usaha Milik Desa (BumDESA) yang sudah terbentuk, aktif dan bisa menghasilkan PAD	14 BumDesa
5	Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	Jumlah kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1 Kerjasama
6	Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	Jumlah penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3 Kali
B. KINERJA TAMBAHAN			
1	Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU PERUBAHAN	Target	
IV	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			Rp.20.724.880	6	Dokumen
A		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
			Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Rp.6.750.000	4	Dokumen
a.1			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 13.974.880	2	Dokumen

Kintap, 07 Januari 2023


CAMAT
SUTARNO, S.Kep., Ns., MM
 NIP. 19731006 199602 1 001


KASI PMD
AHMAD YANI, SKM
 NIP. 19740404 199903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JATMAN
Jabatan : Staf Kasi PMD

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AHMAD YANI, SKM**
Jabatan : Kasi PMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 05 Juli 2023

KASI PMD

AHMAD YANI, SKM
NIP. 19740404 199903 1 009

STAF KASI PMD

JATMAN
NIP. 19760807 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Membantu Penyusunan Profil Kecamatan	profil Kecamatan yang telah disusun dengan baik	1 Dokumen
2	Membantu Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	Jumlah kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1 Kerjasama
3	Membantu memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	Jumlah penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3 Kali
B. KINERJA TAMBAHAN			
1	Membantu Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU PERUBAHAN	Target	
IV	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				6	Dokumen
A		Membantu memfasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
			Membantu Memfasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa		4	Dokumen
a.1			Membantu Memfasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		2	Dokumen

Kintap, 05 Juli 2023

KASI PMD



AHMAD YANI, SKM

NIP. 19740404 199903 1 009

STAF KASI PMD



JATMAN

NIP. 19760807 200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMANI**

Jabatan : **Pengurus Barang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AZANI FIQRI, S.Sos**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 2 Januari 2023

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

AZANI FIQRI, S.Sos
NIP. 19700806 199002 1 001

PENGURUS BARANG

JUMANI
NIP. 19770513 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
A. KINERJA UTAMA			
1	Terlaksananya laporan Barang sesuai dengan Kondisi yang ada	Laporan Barang yang disusun sesuai ketentuan dan sesuai dengan Stok	12 laporan
2	Memberi Identifikasi barang yang sudah ada	Barang Yang Ada di Kantor teridentifikasi seluruhnya	100 %
3	Sensus barang	Barang Yang Ada di Kantor teridentifikasi seluruhnya	100 %
A. KINERJA TAMBAHAN			
1	Melaksanakan/menjalankan Perintah Atasan yang Lisan Maupun Tertulis		100 %
2			

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU 2022	Target	
I						
A						
a.1						
a.2						
B						
b.1						
b.2						

Kintap, 2 Januari 2023

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



AZANI FIQRI, S.Sos
NIP. 19700806 199002 1 001

PENGURUS BARANG



JUMANI
NIP. 19770513 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMANI**
Jabatan : **Pengurus Barang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AZANI FIQRI, S.Sos**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kintap, 2023

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

AZANI FIQRI, S.Sos
NIP. 19700806 199002 1 001

PENGURUS BARANG

JUMANI
NIP. 19770513 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KANTOR KECAMATAN KINTAP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMANI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERI USNADI, A.Md**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kintap, 31 Januari 2023

KASUBBAG PERENCANAN DAN
KEUANGAN

HERI USNADI, A.Md
NIP.19841126 200604 1 002

BENDAHARA PENGELUARAN

SALMANI
NIP. 19800519 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR KECAMATAN KINTAP

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan	Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.	4 Dokumen
2	Terlaksananya laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	7 Dokumen

No	Program	Kegiatan		Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1	Administrasi keuangan perangkat daerah	4.957.639.051
			Jumlah	4.957.639.051

Kintap,31 Januari 2023

KASUBBAG PERENCANAN DAN
KEUANGAN



HERI USNADI, A.Md
NIP.19841126 200604 1 002

BENDAHARA PENGELUARAN



SALMANI
NIP. 19800519 201406 1 001



PEMERINTAHAN KAB. TANAH LAUT
KANTOR KECAMATAN KINTAP
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2023
1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	4.678.418.603,00	3.141.444.984,00	1.536.973.619,00	48,93
8.1	BEBAN OPERASI	4.678.418.603,00	3.141.444.984,00	1.536.973.619,00	48,93
8.1.01	Beban Pegawai	1.782.111.322,00	1.785.506.551,00	(3.395.229,00)	(0,19)
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	2.053.727.281,00	513.295.551,00	1.540.431.730,00	300,11
8.1.05	Beban Hibah	842.580.000,00	842.642.882,00	(62.882,00)	(0,01)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	4.678.418.603,00	3.141.444.984,00	1.536.973.619,00	48,93
	JUMLAH BEBAN	4.678.418.603,00	3.141.444.984,00	1.536.973.619,00	48,93
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(4.678.418.603,00)	(3.141.444.984,00)	(1.536.973.619,00)	48,93

Kab. Tanah Laut, 5 Januari 2024
Kepala Kantor Kecamatan Kintap

SUTARNO, S.Kep. Ms, MM
NIP. 197310061996021001



PEMERINTAHAN KAB. TANAH LAUT
KANTOR KECAMATAN KINTAP
Neraca
TAHUN ANGGARAN 2023
1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1	ASET	4.431.317.042,74	4.352.939.042,74
1.1	ASET LANCAR	4.112.000,00	4.112.000,00
1.1.12	Persediaan	4.112.000,00	4.112.000,00
	JUMLAH ASET LANCAR	4.112.000,00	4.112.000,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	4.423.998.792,74	4.345.620.792,74
1.3.01	Tanah	74.953.604,74	74.953.604,74
1.3.02	Peralatan dan Mesin	984.163.014,33	912.485.014,33
1.3.03	Gedung dan Bangunan	4.413.253.000,00	4.406.553.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(1.048.370.826,33)	(1.048.370.826,33)
	JUMLAH ASET TETAP	4.423.998.792,74	4.345.620.792,74
		0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	3.206.250,00	3.206.250,00
1.5.04	Aset Lain-lain	4.700.000,00	4.700.000,00
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(1.493.750,00)	(1.493.750,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	3.206.250,00	3.206.250,00
	JUMLAH ASET	4.431.317.042,74	4.352.939.042,74
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	1.460.100,00	1.460.100,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.460.100,00	1.460.100,00
2.1.06	Utang Belanja	1.460.100,00	1.460.100,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.460.100,00	1.460.100,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	1.460.100,00	1.460.100,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	4.741.137.981,24	4.662.759.981,24
3.1	EKUITAS	4.741.137.981,24	4.662.759.981,24
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(4.678.418.603,00)	(3.141.444.984,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	4.756.796.603,00	3.167.389.242,00
	JUMLAH EKUITAS	4.741.137.981,24	4.662.759.981,24
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	4.742.598.081,24	4.664.220.081,24

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
---------------	--------	------	------

Kab. Tanah Laut, 04-01-2024
Kepala Kantor Kecamatan Kintap



SUTARNO, S.Kep, Ns, MM
NIP. 197310061996021001

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

Kintap, 10 April 2023

Nomor : 4 / Renkeu / IV / 2023
Lampiran :
Perihal : Rapat Evaluasi Triwulan 1

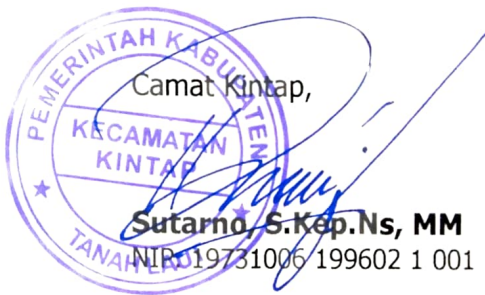
Kepada Yth,
Sekcam, Kasi dan Kasubbag

di-
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan I Tahun 2023, dimohon kepada Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag untuk dapat berhadir dalam rangka evaluasi capaian Triwulan I dan progress kinerja memasuki Triwulan II Tahun 2023 pada :

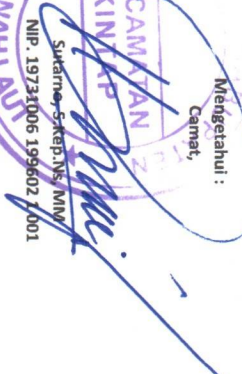
Hari : Selasa
Tanggal : 11 April 2023
Tempat : Ruang Kerja Camat

Demikian disampaikan, diwajibkan semua untuk bisa berhadir

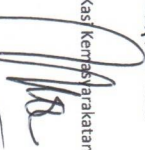
Camat Kintap,

Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN I TA 2023
KECAMATAN KINTAP

No	PERJANJIAN KINERJA		volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak lanjut Rekomendasi Monev TW 1												
	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat		MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV							
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tinjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut				
														Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisien		
KASI TATA KEMASYARAKATAN																		
Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan	Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	4	KELOMPOK	1. LPTQ Kecamatan 2. Karang Taruna Taruna Jaya Kintapura. 3 KT. Desa Kintap, 4 Forum Karang Taruna Kecamatan	4 Kelompok	4 Kelompok	terlaksana kegiatan MTQ Nasional Tk Kabupaten di Kecamatan Kintap	Panitia MTQ Nas Masih Kurang terkoordinir dengan baik. Panitia MTQ belum dapat arahan yang lebih baik	perlu motivasi kepada Panitia MTQ dan diberikan arahan arahannya	Berkoordinasi ke LPTQ kabupaten, Mengoptimalkan fungsi masing masing seksi ke panitiaan	15 Maret 2023	dilaksanakannya Rapat koordinasi lintas sektor terkait kegiatan MTQ Nasional di Kecamatan Kintap	Terlaksananya kegiatan MTQ Nasional Tk Kabupaten diKecamatan Kintap	Tercapainya peserta yang menjadi juara pada kegiatan tersebut				
	Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	3	KEGIATAN	1. LPTQ Kecamatan 2. Karang Taruna Taruna Jaya Kintapura. 3 Forum Karang Taruna Kecamatan	3	3	Facilitasi pembentukan Panitia MTQ	kurangnya motivasi panitia, belum terarahnya tugas tugas pada kegiatan MTQ dan panitia punya tugas rangkap	selalu mengajak untuk kumpul kumpul, dan membikin motivasi	melaksanakan Rapat rapat panitia	setiap 2 minggu sekali	Dilaksanakannya Rapat rapat masing masing seksi	Terlaksananya pertemuan / rapat panitia MTQ dengan anggota karang taruna dan ormas yang tergabung dalam kepanitiaan	terlaksananya pertemuan Rutin kepanitiaan				
	Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	630	ORANG	14 Desa Se Kecamatan Kintap, BLT diserahkan di Kantor Post di kecamatan	630	630	Mendampingi distribusi penyaluran bantuan - bantuan sosial bersama TKSK yaitu ZAKAT	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada ditempat, dan dan juga ada yang lansia yang tdk bisa datang serta ada yang berpindah sehingga distribusi agak terhambat	Kepala Desa dan aparat Desa yang membidangi yang akan menyerahkan mendistribusikan secara door to door	Melakukan monitoring dan pendampingan bersama tskk	terjadwal sesuai arahan /pertunjuk yg diberikan	Bersama TKSK melakukan pendampingan saat distribusi bansos	Terlaksana Pendampingan distribusi Bansos bersama TKSK	Bansos terdistribusi sesuai jadwal				

Mengetahui :
Camet,

Sutaning-Sakepin, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

PEMERINTAH KECAMATAN KINTAP TANAH LAUT

Kintap, 2 April 2023
Kasi Kemasyarakatan

Hj. Sri Cita Risnani, S.Sos
Nip. 19670207 199203 2 012

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.I) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PEMANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA		volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
	Sasaran	Ind Kinerja	Jml	Sat		TW I (satu)				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi
	KASI KEMASYARAKATAN									
1	Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan				1. LPTQ Kecamatan 2. desa Pasir Putih. 3. Desa Kintap Kecil 4 Ds Muara Kintap	4 Kelompok	4 Kelompok	Pembentukan Panitia MTQ terkait sebagai pelaksana kegiatan MTQ tahun 2024	Panitia Masih Kurang terkoordinir dengan baik.	perlu motivasi kepada Panitia MTQ, dan pendekatan
2		Mentafasiliasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	3	KEGIATAN	1 Kecamatan Kintap . Pasir Putih 2.Ds.Kintap Kecil	3	3	Facilitasi pembentukan Panitia MTQ serta Fasilitasi memberikan pemahaman untuk Pencairan Dana Hibah dan sekaligus mengkurti / menghadiri Kegiatan Hauli Akbar, dan menghadiri Isro MI raj Nabi Muhammad	Terbatasnya kemampuan pengurus dalam hal administrasi, terhambatnya pengajuan usulan perbaikan - perbaikan	diberikan arahan arahan dan mempedomani Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021 sera format yang ada pada lampiran Peraturan Bupati tsb
3		Mentafasiliasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai) dan Bantuan Pangan Nasional berupa Beras dari Bulog , Bantuan Langsung Tunai (BLT) Serta Bantuan Program Keluarga Harapan	630	Keluarga Penetima manfaat (KPM)	14 Desa Se Kecamatan Kintap, BLT diserahkan di Kantor Post di kecamatan	630	630	Mendampingi distribusi penyaluran bantuan - bantuan sosial bersama TKSK yaitu (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai) dan Bantuan Pangan Nasional berupa Beras dari Bulog , Bantuan Langsung Tunai (BLT) Serta Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada ditempat, dan juga ada yang lansia yang tdk bisa datang serta ada yang berpindah sehingga distribusi agak terlambat	Kepala Desa dan aparat Desa yang membidangi yang akan menyerahkan mendistribusikan secara door to door

Mengetahui :
Gubernur
KECAMATAN KINTAP
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP.19731006.199602.1.001

Kintap, APRIL 2023
Kasi Kemasyarakatan
Hj. Sri Citra Rispiani, S.Sos
NIP.196702071992032012

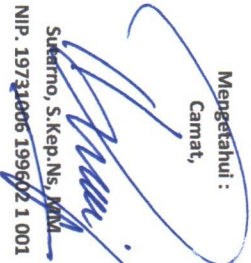
RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Kepala OPD	Sutarno, S.Kep.Ns, MM
Tahun Pelaksanaan	2023

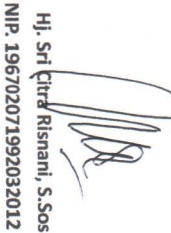
No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penai
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
7.	KASI KEMASYARAKATAN		Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	20 Kelompok	4	4	4	4	4	4	4	4	16 Kelompok	
			Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	10 kelompok	3	3	3	3	2	2	2	2	10 Kegiatan	
			Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	630 Orang	793 Orang	

Kintap, Desember 2023

Mengetahui :
Camat,


Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Kasi Kemasyarakatan


Hj. Sri Citra Risnani, S.Sos
NIP. 196702071992032012

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/ PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Kepala OPD	Sutarno, S.Kep.Ns, MM
Tahun Pelaksanaan	2023

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penanggung Jaw
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
7.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11 Dokumen	3	3	3	3	3	3	2	2	11	
			Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	16 Buah	4	4	4	4	4	4	4	4	14	
			Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	11 Dokumen	3	3	3	3	2	2	3	3	11	

Mengetahui :
Camat,

Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Kintap, Januari 2023
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Azani Fitri, S.Sos
NIP. 197008061990021001

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.I) TAHUN 2023

No	PERJANJIAN KINERJA		volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/ TW				
	Sasaran	Ind Kinerja	Jml	Sat		TW I (satu)				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi
	Kasubag Umum dan Kepegawalan									
1		Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Untuk standar harga di DPA lebih tinggi dari harga di sosialita sehingga banyak saldo yang tidak dapat dipergunakan	Agar mengusulkan SSH tidak terlalu tinggi dari harga dasar
2		Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Ada Dana Pemeliharaan / perbaikan yang tidak termasuk di DPA	Biaya perbaikan yang belum termasuk supaya bisa dimasukkan pada tahun anggaran berikutnya
3		Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawalan	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Karena banyaknya pekerjaan PPTK yang lain sehingga agak sulit untuk berkomunikasi	Rapat Staf dilaksanakan secara rutin

Mengetahui :
Camat
KECAMATAN KINTAP
PENANGGUNG JAWAB
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731906 199602 1 001

Kintap, April 2023
Kasubag Umum dan Kepegawain
Azani Fitri, S.Sos
NIP. 197008061990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN I TA 2023
KECAMATAN KINTAP

No	PERJANJIAN KINERJA			volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Money TW 1												
	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEY					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY							
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut				
														Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya		
	Kasubag Umum dan Kepegawaian																	
		Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang tertayan dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Untuk standar harga di DPA lebih tinggi dari standar harga di sosialisasi sehingga banyak saldo yang tidak dapat dipergunakan	Agar mengusulkan SSH tidak terlalu tinggi dari harga dasar	Koordinasi dengan sub bagian perencanaan dan keuangan	Bulan Januari s.d bulan Maret	Kasubag Umpeg dan Kasubag Renkeu	Pebuari	3		mencukupi	
		Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Biaya Perbaikan yang belum diusulkan di DPA	Biaya perbaikan yang belum termasuk di DPA agar diusulkan pada tahun berikutnya	Koordinasi dengan PPTK yang berkepentingan	Bulan Januari s.d bulan Maret	Kasubag Umpeg dan PPTK terkait	Pebuari	4		mencukupi	
		Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Banyaknya pekerjaan PPTK yang lain sehingga agak sulit berkomunikasi	Melaksanakan rapat Staf secara rutin	Koordinasi dengan seluruh PPTK dan Pimpinan	Bulan Januari s.d bulan Maret	Kasubag Umpeg dan Seluruh PPTK	Pebuari	3		mencukupi	

Mengetahui,
Carmel,
Sutarno, S.Keptik, MM
NIP. 19731006 199602 1001

Kintap, April 2023
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Azani Fitri, S.Sos
NIP. 197008061490021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN I TA 2023
KECAMATAN KINTAP

Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 1															
PERJAJUAN KINERJA			volum/Target		lokasi	MONEY					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY				
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tjnjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak lanjut	
														Pelaksanaan	Capaian target sasaran
	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN														
	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	7	DOKUMEN	Kec. Kintap	2	2	Menyusun Dokumen Ranwal Murni 2024 dan DPA 2023	Tidak ada	Komunikasi Intensif dengan Pengguna Anggaran dan Seluruh PPTK Perlu ditingkatkan	Koordinasi Kepada Seluruh PPTK	Minggu I Mei	Kasubbag Renkeu	Tersusunnya Dokumen Ranwal Murni 2024 dan Cetak DPA 2023	
	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4	LAPORAN	Kec. Kintap	2	2	Menyusun Laporan CALK dan LPPD	Tidak ada	Pertahankan Sumber data yang tersedia sudah cukup memadai	Memperbaiki laporan Bulanan Keuangan	April - Juni	Bendahara	Tersusunnya Calik dan LPPD 2023	

Mengetahui:
Camat,
Sutarno, S.Kep.Mr.MM
NIP. 19731006 199602 1 004

Kintap, April 2023
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Heri Usnadi A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002

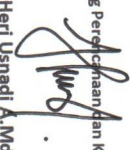
REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.I) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan 1 Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	Sasaran	Ind Kinerja	volume/Target	Sat	lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW					Rekomendasi
						Target	Hasil	Ket.		TW I (satu)	
	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN									Hambatan	
1	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	7	DOKUMEN	Kec. Kintap	2	2	Menyusun Dokumen Ranwal Murni 2024 dan DPA 2023		Tidak ada	Komunikasi Intensif dengan Pengguna Anggaran dan Seluruh PPTK Perlu ditingkatkan
2	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4	LAPORAN	Kec. Kintap	2	2	Menyusun Laporan CaLK dan LPPD		Tidak ada	Pertahankan Sumber data yang tersedia sudah cukup memadai

Mengetahui:

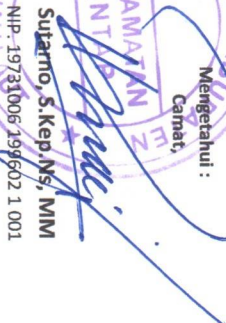
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 2 001

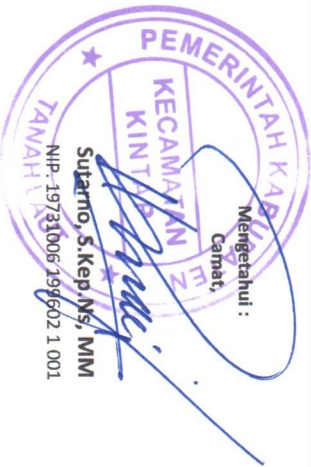
Kintap, April 2023
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Heri Usnadi A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Kepala OPD	Sutarno, S.Kep.Ns, MM
Tahun Pelaksanaan	2023

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
7.	Kasubdag Perencanaan dan keuangan	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	7 Dokumen	2	2	2	2	2	2	1	1	7	
		Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 laporan	2	2	1	1	1	1	-	-	4	

Mengetahui :
Camat,

Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001



Kintap, Januari 2023
Kasubdag Perencanaan dan Keuangan

Heri Usnadi A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN I TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 1														
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Volume/Target		Lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV							
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tjltjt	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Pelaksanaan	Hasil Tindak Lanjut			
KASI TATA PEMERINTAHAN																		
	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	3	DESA	Kec Kintap	3	3	Desa Salaman, Desa Muara Kintap dan Desa Riam Adungan	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih benarkan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Juli 2023	Kasi Tapem			Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa		
		Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	1	DESA	Kec Kintap	1		Belum ada desa yang difasilitasi pada triwulan pertama	Tidak ada									
		Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	3	DESA	Kec Kintap	3	3	Desa Salaman, Desa Muara Kintap dan Desa Riam Adungan	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih benarkan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Juli 2023	Kasi Tapem			Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa		
		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan		KALU	Kec Kintap			Belum ada desa yang difasilitasi pada triwulan pertama	Tidak ada									

Mengetahui :
Kecamatan Kintap,
Salaman,
SUTARNO, SKEP.NS, MM
NIP. 19731006.199602.1.001

Kintap, April 2023
KASI TATA PEMERINTAHAN
IH MUKJAMAH HADI
NIP. 19851227 201001.1.006

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.I) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan II Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA				lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW					
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target			TW I (satu)					
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	
	KASI TATA PEMERINTAHAN										
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	14	DESA		3	3	Desa Salaman, Desa Muara Kintap dan Desa Riam Adungan	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta	
2		Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta	7	DESA		1		Belum ada desa yang difasilitasi pada triwulan pertama	Tidak ada		
3		Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	14	DESA		3	3	Desa Salaman, Desa Muara Kintap dan Desa Riam Adungan	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta	
4		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1	KALI				Belum ada desa yang difasilitasi pada triwulan pertama	Tidak ada		

Mengetahui :
Kepala
KECAMATAN KINTAP
KABUPATEN TANAH LAUT
SUTARNO, S.Kep.Ns, MM
NIP. 197310061994021001

Kintap, April 2023
KASI TATA PEMERINTAHAN
Ir. MUYHAMMAD HADI
NIP. 19651227 200801 1 008

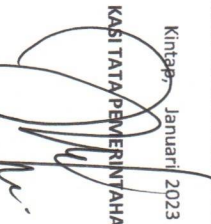
RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Kepala OPD	Sutarno, S.Kep.Ns, MM
Tahun Pelaksanaan	2023

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
7.	KASI TATA PEMERINTAHAN		Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	3	3	4	4	3	3	2	2	12	Kasi Tapem
			Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	7 Desa	1	1	2	2	3	3	3	3	9	Kasi Tapem
			Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	14 Desa	3	3	4	4	3	3	2	2	12	Kasi Tapem
			Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kali					1	1	-	-	1	Kasi Tapem

Mengetahui :
Camat,

KECAMATAN KINTAP
TANJAMP. 19731006 199#02 1 001

Kintap, Januari 2023
KASI TATA PEMERINTAHAN

Irf. MUKHAMMAD HADI
NIP. 19651227 200801 1 008

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN I TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERILUJIAN KINERJA					Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 1												
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEY					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY						
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rencana Aksi	Rencana Aksi Tnjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut			
	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA																
	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasiliasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3	KELOMPOK		-											
		Memfasiliasi Penyusunan profil Kecamatan	1	DOKUMEN		-											
		Memfasiliasi pelaksanaan kegiatan musrenbang tingkat Kecamatan	1	KALI	Kintap	1	1	Musrenbang tingkat Kecamatan, u ntuk Kecamatan	karena gabungan beberapa kecamatan banyak usulan yang tidak terakomodir dan	Musrenbang Kecamatan diadakan di Kecamatan masing-masing	-	-	-	-	-	-	-
		Memfasiliasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDESA)	14	BUMDESA	3 Desa	3	3	Kintap, Jember, Bumdes Desa Bukit Mulia	Pengurus kurang dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada	adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha	Koordinasi dengan Perusahaan sekitar	Triwulan berikutnya	SKPD terkait	Pada tahun berjalan	Terjalin kerjasama antara Desa dan Perusahaan sekitar melalui Bumdes	Menguntungkan semua pihak dan menumbuhkan perekonomian masyarakat	
		Memfasiliasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1	KERJASAMA			0										
		Memfasiliasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3	KALI			0										
		Memfasiliasi Pengelolaan Keunggulan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14	DOKUMEN													

Mengetahui :
Camat,
Sukarno, S.Kep. B., MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Kintap, 31 April 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
Ahmad Yani, SKM
NIP. 19740404199031009

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERIA INTERNAL PERIODIK (TW.I) TAHUN 2023

NAMA OPD
PERIODE PENGUKURAN
KEPALA
PENANGGUNG JAWAB

:
:
:
:

KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
2023
KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Sutarro, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/ TW					
	Sasaran	Ind Kinerja	volume/Target		lokasi	TW I (satu)			Rencana Aksi	
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.		Hambatan
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA										
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3	KELOMPOK			-			
2		Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	1	DOKUMEN			-			
3		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	1	KALI	Kintap	1	1	Musrenbang tingkat Kecamatan, untuk Kecamatan Kintap, Jorong dan Batu Ampar tempat di Kintap	karena gabungan beberapa kecamatan banyak usulan yang tidak terakomodir dan terkesan kurang persentatif	Musrenbang Kecamatan diadakan di kecamatan masing-masing
4		Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDESA)	14	BUMDESA	3 Desa	3	3	Memfasilitasi Bumdes Desa Bukit Mulia untuk rapat pertanggungjawaban pengurus dan memfasilitasi Bumdes desa Kintap Kecil dan Kintap Mengadakan pergantian pengurus	Pengurus kurang dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada	adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha yang berkesinambungan dengan desa
		Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1	KERJASAMA			0			
		Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3	KALI			0			
		Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14	DOKUMEN						

Mengetahui :
Camat,
Sutarro, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19734006 199602 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Kintap, 28 April 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Ahmad Yani, SKM
NIP. 19740404199031009

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Kepala OPD	Sutarno, S.Kep.Ns, MM
Tahun Pelaksanaan	2023

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
7.	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA		Mentafasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3 Kelompok		-		-		-	3	3	3 Kelompok	Kasi PMD
			Mentafasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	Terdapatnya profil kecamatan berhasil menyusun profil desa dengan baik	1 Dokumen		-		-		-	1	1	1 Dokumen	Kasi PMD
			Mentafasilitasi pelaksanaan kegiatan musembang tingkat Kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musembang tingkat kecamatan	1 Kali	1	1	-	-		-	-	-	1 Kali	Kasi PMD
			Mentafasilitasi Perbenihan Badan Usaha Milik Desa (Bumdesa)	Jumlah Badan Usaha Milik Desa (Bumdesa) yang terbentuk, aktif dan bisa menghasilkan PAD	14 Bumdesa	3	3	4	4	3	3	4	4	14 Bumdesa	Kasi PMD
			Mentafasilitasi kerjasama antar desa dan penyediaan persediaan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	Jumlah kerjasama antar desa dan penyediaan persediaan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1 Kerjasama		-		-		-	-	-	-	
			Mentafasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	Jumlah penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3 Kali		-		-		-	3	3	3 Kali	Kasi PMD
			Mentafasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penggunaan aset desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penggunaan aset desa	14 Dokumen					14	14			14 Dokumen	Kasi PMD



Kintap, 31 Januari 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
Ahmad Anil, SKM
NIP. 19740404199031009

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW. I) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
			Jml	Sat		TW I (satu)		Rekomendasi		
						Target	Hasil		Ket.	
	KASI PELAYANAN									
1	Pelayanan publik Seksi PELAYANAN				Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Jaringan yang belum tersedia untuk Administrasi Kependudukan	Segera Mengusulkan untuk penggunaan jaringan ke DISDUKCAPIL
		Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP	13	JENIS PELAYANAN						
2										
		Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15	PENGADUAN	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Administrasi yang belum tertib dari petugas DISDUKCAPIL	Menginformasikan kepada petugas untuk tertib Administrasi
3										
		Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800	DOKUMEN	Kec. Kintap	1.800	181	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum memiliki Sarana dan prasarana yang lengkap	Mengusulkan pengadaan Sarana dan Prasaran ditahun 2024

Mengetahui :
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP.257/31006.199602.1.001

Kintap, April 2023
Plt. Kasi Pelayanan
Azani Firdi, S.Sos
NIP. 19700806.1990021001

KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA				volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak lanjut Rekomendasi Monev TW 1										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV					
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak lanjut		
													Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya	
	KASI PELAYANAN															
	Pelayanan publik Seksi PELAYANAN	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP	13	JENIS PELAYANAN	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Jaringan yang belum tersedia untuk Administrasi Kependudukan	Segera Mengusulkan untuk penggunaan jaringan ke DISDUCAPIL	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan PPTK terkait serta Petugas DISDUCAPIL	Januari s.d Maret	Januari s.d Maret	Kasi Pelayanan	4	Mencukupi
		Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15	PENGADUAN	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Administrasi yang belum terbt dari petugas DISDUCAPIL	Menginformasikan kepada petugas untuk terbt Administrasi	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan PPTK terkait serta Petugas DISDUCAPIL	Januari s.d Maret	Januari s.d Maret	Kasi pelayanan dan Petugas Disdukcapil	4	Mencukupi
		Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800	DOKUMEN	Kec. Kintap	450	181	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum memiliki Sarana dan prasarana yang lengkap	Mengusulkan pengadaan Sarana dan Prasaran di tahun 2024	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan PPTK terkait serta Petugas DISDUCAPIL	Januari s.d Maret	Januari s.d Maret	Kasi Pelayanan dan Kasubag perencanaan dan Keuangan	181	Mencukupi

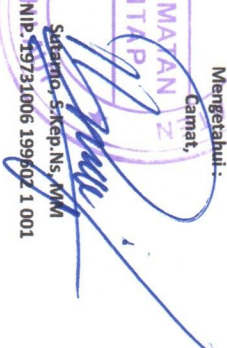
Mengetahui :
Gansel
Sutanto, S. Kep. Ms. MM
NIP. 19791006 199602 1 001

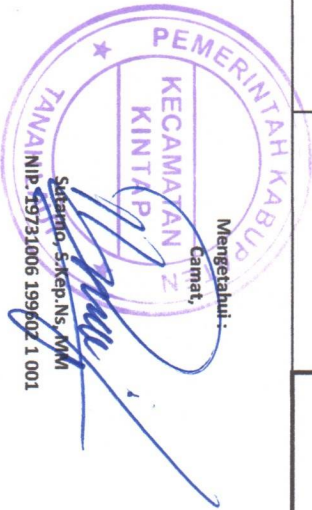
Kintap, April 2023
Pjt. Kasi Pelayanan
Azani Fitri, S.Sos
NIP. 19700806 199002 1001

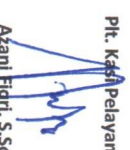
RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Kepala OPD	Sutarro, S.Kep.Ns, MM
Tahun Pelaksanaan	2023

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
7.	KASI PELAYANAN		Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu di kecamatan	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Patén) Sesuai SOP	13 Jenis Pelayanan	4	3	3	3	3	3	3	3	13	
			Memfasilitasi Pengaduan Masyarakat	Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15 Pengaduan	4	4	4	4	4	4	3	3	15	
			Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800 Dokumen	450	181	450	131	500	159	400	194		

Mengetahui:
Camat,

Sutarro, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001



Kintap, Januari 2023
Plt. Kasipelayanan

Azani Fitri, S.Sos
NIP. 197008061990021001

RENCANA AKSI MONITORING DAN EVALUASI/PENGUKURAN KINERJA INTERNAL SECARA BERKALA

Nama OPD	KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
Kepala OPD	Sutarno S.Kep. Ns. MM
Tahun Pelaksanaan	2023

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
7.	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,	Menyusun program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan yang difasilitasi	20 kali		5		-		4		5		14
		Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijaksanaan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban sebagai pedoman dan landasan kerja		Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	14 Kelompok		2		-		2		2		6
		Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan aparat penegak hukum lainnya dalam kegiatan penyelenggaraan dan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20 Kali		-		4		4		4		12
		Mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban masyarakat di wilayah kecamatan	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	6 Kali		1		1		1		2		5

[illegible]

[illegible]

No	Jabatan	Tugas dan Fungsi (Salin dari Perda Tusi)	Indikator Kinerja Utama (Renstra/Renja)	Perjanjian Kinerja Tahun 2023	Target Tahun 2023	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi Akhir	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan													
		Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban													
		Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya													

Camat,
Sutarso, S. Kepr-MS, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Mengetahui :

Penyipatan, Januari 2023

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,

Hesti Susilo Hastuti, S.Sos
NIP. 197007301999032003

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN II TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA		volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 1											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml		Sat	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV					
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tnrlut	Jadwal	Pelaksana Tindak- lanjut	Pelaksanaan	Hasil Tindak Lanjut Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya
	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,				1						Koordinasi dengan ke dua belah pihak	Januari	Kasi Tranlib	Januari	1	
			20	KALI	Kantor Kecamatan Kintap			1	1	Terbatasnya data mediasi surat yang legal mengenai adanya pemasangan plang/patok oleh sekelompok masyarakat desa Pasir Putih dilahan perusahaan PT. GMK	Perlu adanya pendekatan secara prsuasif antara tokoh masyarakat dengan pihak manajemen perusahaan.					
	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan yang di fasilitasi	Jumlah Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan yang di fasilitasi														
			14	Kelompok			2	2	1	Klaim lahan Hormansyah (bung) sebagai ahli waris alm. H. Aberan di lahan kebun PT. KIW seluas 33 Ha	pihak pengugat tidak dapat menyertakan bukti2 akurat mengenai status tanah	perlu adanya kesepakatan antara keduanya				
			20 kali								Dampak run off dari disposal overburder (OB) aktivitas tambang PT. Darna Henwa dan PT. Al Site Kintap terhadap kebun sawit warga yang berlokasi di Desa Kintap Kecil	Tidak adanya dari pihak perusahaan mengenai amdal untuk pembuangan limbah perusahaan	Perlu di kaji ulang mengenai amdal dari unsur yang terkait			

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.I) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Hesti Susilo Hastuti, S.Sos

No	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
			Jml	Sat		TW I (satu)				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi
1	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,									
	Memfasilitasi penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban di Kecamatan	Jumlah Penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban di Kecamatan yang di fasilitasi	20	KALI	Kantor Kecamatan Kintap		3	Facilitasi mediasi mengenai adanya pemasangan piang/patok oleh sekelompok masyarakat desa Pasir Putih dilahan perusahaan PT. GMK	Terbatasnya data surat yang legal mengenai status tanah	Perlu adanya pendekatan secara prsuasif antara tokoh masyarakat dengan pihak manajemen perusahaan.
								Klaim lahan Hormansyah (Ibung) sebagai ahli waris alm. H. Aberan di lahan kebun PT. KIW seluas 33 Ha	pihak pengugat tidak dapat menyertakan bukti2 akurat mengenai status tanah	perlu adanya kesepakatan antara keduanya
								Dampak run off dari disposal overburder (OB) aktivitas tambang PT. Darma Henwa dan PT. Al Site Kintap terhadap kebun sawit warga yang berlokasi di Desa Kintap Kecil	Tidak adanya dari pihak perusahaan mengenai amdal untuk pembangunan limbah perusahaan	Perlu di kaji ulang mengenai amdal dari unsur yang terkait
2	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketertaman dan ketertiban di Kecamatan	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketertaman dan ketertiban yang aktif	6	Kelompok	Kecamatan Kintap	1	1	Membentuk kelompok FKDM (Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat) tingkat Kecamatan dari unsur GP. Ansor, TSKS, KNPI, paguyuban Pencak Silat, Senkom, Banser	Tidak begitu totalitas dalam mencari isu2 yang berkembang di masyarakat	Perlu adanya pembinaan dari unsur yang terkait
3	Memfasilitasi monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	0	kali			-			
4	Memfasilitai sosialisasi penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	6	KALI	Kecamatan Kintap	1	1	Terlaksanakanya diskusi bersama warga desa Paír Putih dengan bapak Kapolres tanah laut beserta forkopimcam Kintap	Kurangnya bukti otenitik dari masyarakat mengenai lahan tanah	Akan dibantu permasalahan tersebut dengan manajemen PT. GMK, bila ada surat yang sah

Mengetahui :
Camat
KECAMATAN KINTAP
KABUPATEN TANAH LAUT
Sutarno, S.Keptik, MM
NIP. 19931006 199602 1 001

Kintap, April 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Hesti Susilo Hastuti, S.Sos
NIP. 197007301999032003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 7 Kintapura Kode Pos 70883 Email :kintap.bersinergi@gmail.com

NOTULEN

- Rapat : Rapat Evaluasi Triwulan 1
Hari/Tanggal : Selasa, 11 April 2023
Waktu Rapat : 09.00 – 14.00 Wita
Tempat : Ruang Camat
Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Kesimpulan/Penutup
Pimpinan Rapat :
Ketua : Camat Kintap
Pencatat : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Peserta Rapat : 1. Sekretaris Kecamatan
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3. Kasi Tata Pemerintahan
4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
6. Kasi Kemasyarakatan
7. Kasi Pelayanan
8. Bendahara Pengeluaran

(Daftar hadir terlampir)

- Kegiatan Rapat : 1. Pengantar dan arahan dari Camat Kintap
2. Pembahasan dari Peserta Rapat
2. Kesimpulan/Penutup

1. KATA PEMBUKAAN :

CAMAT KINTAP

Evaluasi Serapan dan Kinerja Triwulan 1 Sebesar Rp 524.730.737 atau 10,01 %. Jauh dari Target Penyerapan anggaran di Triwulan 1 sebesar 25 % dari Pagu anggaran.

2. PEMBAHASAN :

1. Capaian Kinerja Proses agar dijabarkan secara detail bersama dengan Dokumentasi dan Keterangan.
2. Capaian realisasi Anggaran akan dibantu pelaporan Tiap masing masing seksi oleh sub bagian perencanaan dan Keuangan.
3. Dalam Laporan masing masing kepala seksi, menyebutkan Kendala, Tantangan, Saran dan Solusi untuk memenuhi target Kinerja di Tahun Selanjutnya

KESIMPULAN

Adapun kesimpulan pada rapat adalah sebagai berikut :

1. Strategi Penyerapan Anggaran di triwulan ke 2
2. Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut Aksi dalam upaya peningkatan Kinerja di Triwulan ke 2

Mengetahui,
CAMAT KINTAP,



SUTARNO S. Kep. Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Pencatat Notulen,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



HERI USNADI A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002

Dokumentasi Rapat :





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

Kintap, 17 Juli 2023

Nomor : 5 / Renkeu / VII / 2023
Lampiran :
Perihal : Rapat Evaluasi Triwulan II

Kepada Yth,
Sekcam, Kasi dan Kasubbag

di-

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II Tahun 2023, dimohon kepada Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag untuk dapat berhadir dalam rangka evaluasi capaian Triwulan II dan progress kinerja memasuki Triwulan III Tahun 2023 pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 18 Juli 2023
Tempat : Ruang Kerja Camat

Demikian disampaikan, diwajibkan semua untuk bisa berhadir

Camat Kintap,

Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN II TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA			Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 2														
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV						
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tjnjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Pelaksanaan	Hasil Tindak lanjut	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya
	KASI KEMASYARAKATAN																
	Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan	Mentafikasi Pembinaan organisasi masarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	4	KELOMPOK	1. LPTQ Kecamatan Taruna Jaya Kintapura, 3 KT. Desa Kintap, 4 Forum Karang Taruna Kecamatan	4 Kelompok	4 kelompok kegiatan MTQ Nasional Tk Kabupaten di Kecamatan Kintap	Panitia MTQ Nas Masih Kurang terkoordinir dengan baik. Panitia MTQ belum dapat	perlu motivasi kepada Panitia MTQ, dan diberikan arahan arahan	Berkoordinasi ke LPTQ,kabupatin , Mengoptimalkan fungsi masing masing seksi ke panitiaan	15 Maret 2023	dilaksanakannya Rapat koordinasi lintas sektor terkait kegiatan MTQ Nasional di Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan MTQ Nasional Tk Kabupaten diKecamatan Kintap	Tercapainya peserta yang menjadi Juara pada kegiatan tersebut			
		Mentafikasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	3	KEGIATAN	1. LPTQ Kecamatan Taruna Jaya Kintapura, 3 Forum Karang Taruna	3	3	fasilitasi pembentukan Panitia MTQ	kurang y motivasi panitia , belum terahinya tugas tugas pada	selalu mengajak untuk kumpul kumpul, dan memberikan motivasi	Rapat rapat panitia minggu sekali	Dilaksanakannya Rapat rapat masing - masing seksi	Terlaksananya pertemuan / rapat panitia MTQ dengan	terlaksanya pertemuan Rutin kepanitiaan			
		Mentafikasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	630	ORANG	14 Desa Se Kecamatan Kintap, BLT diserahkan di Kantor Post di Kecamatan	630	630	Mendamping distribusi bantuan - l bersama TSKS, yaitu	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada di tempat, dan juga ada yang lansa usang tdk	Kepala Desa dan aparat Desa yang membidangi yang akan menyerahkan mendistribusikan secara door to door	Melakukan monitoring dan pendampingan panita tskk	terjadwal sesuai arahan /pertunjuk yg diberikan	Bersama TSKS melakukan pendampingan distribusi Bansos	Terlaksana Pendampingan distribusi Bansos bersama TSKS	Bansos terdistribusi sesuai jadwal		

Mengetahui :
Camat
Sudarno, S.Kep.Ms, MM
NIP. 19731006-19560211001

Kintap, Juli 2023
Kasdi Kemasyarakatan
Hj. Sri Citra Rianani, S.Sos
NIP. 196702071992032012

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.II) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW					
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	TW II (Dua)			Rekomendasi	
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.		
	KASI KEMASYARAKATAN									
1	Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan				1. LPTQ Kecamatan 2. desa Pasir Putih. 3 Desa Kintap Kecil 4 Ds Muara Kintap	4 Kelompok	4 Kelompok	terbentuknya Panitia MTQ terkait sebagai pelaksanaan kegiatan MTQ tahun 2024	Panitia mulai aktif dengan terbentuknya kepanitiaan	perlu motivasi kepada Panitia MTQ, da pendekatan
		Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	4	KELOMPOK						
2		Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	3	KEGIATAN	1 Kecamatan Kintap . Pasir Putih 2.Ds.Kintap Kecil	3	3	memberikan bimbingan untuk usulan Pengajuan Dana Hibah 1 M tahun 2024 dan untuk Pencairan Dana Hibah tahun 2023	Terbatasnya kemampuan pengurus dalam hal administrasi, terhambatnya pengajuan usulan pencairan dana hibah	diberikan arahan arahan dan mempedom Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021 serta tc yang ada pada lampiran Peraturan Bupati
3		Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	630	Keluarga Penetima manfaat (KPM)	14 Desa Se Kecamatan Kintap, BLT diserahkan di Kantor Post di kecamatan	630	630	Mendamping distribusi penyaluran Bantuan - bantuan sosial bersama TSKS yaitu (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai) dan Bantuan Pangan Nasional berupa Beras dari Bulog , Bantuan Langsung Tunai (BLT) Serta Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada ditempat, dan dan juga ada yang lansia yang tdk bisa datang serta ada yang berpindah sehingga distribusi agak terlambat	Kepala Desa dan aparat Desa yang membil yang akan menyerahkan mendistribusikan s door to door

Mengetahui :
Camat,
KECAMATAN KINTAP
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 197310061996021001

Kintap, Juli 2023
Kasi Kemasyarakatan
Hj. Shi Citra Risnani, S.Sos
NIP. 196702071992032012

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.II) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sitarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW								
	Sasaran	Ind Kinerja	Jml	Sat	lokasi	Target			Ket.		Hambatan		Rekomendasi
						Target	Hasil						
1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	3	Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Tidak semua keperluan kantor dapat menggunakan Sosialita karena Toko Toko yang ada memang tidak mau menggunakan sosialita	Agar penggunaan sosialita tidak harus diterapkan pada pembelian / persediaan tertentu		
2		Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH	Kec. Kintap	4	4	4	Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Untuk tempat Perbaikan tidak tersedia di kecamatan kintap dan harus ke Kabupaten	Agar penggunaan sosialita pada kegiatan pemeliharaan / perbaikan tidak harus diterapkan		
3		Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	3	Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Tidak ada	Komunikasi dapat dilakukan dengan adanya kegiatan Rapat Staf yang intensif		

Mengesahkan:
Kepala
Kecamatan
Kintap
Kabupaten
Tanah Laut
Sitarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 197310061996021001

Kintap, Juli 2023
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Azani Rqql, S.Sos
NIP. 197008061990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN II TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA					volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak lanjut Rekomendasi Monev TW 1									
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV					
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak lanjut		
	Kasubag Umum dan Kepegawaian															
		Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang tertayan dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	kec. Kintap	3	3		Tidak semua keperluan kantor dapat menggunakan Sosialita karena Toko Toko yang ada memang tidak mau menggunakan sosialita	Agar penggunaan sosialita tidak harus diterapkan pada pembelian / persediaan tertentu	Kasubag Umpeg dan kasubag Renkeu	Bulan april s.d. juni	April	Kasubag Umpeg dan kasubag Renkeu		3 Mencukupi
		Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH	kec. Kintap	4	4		Untuk tempat Perbaikan tidak tersedia di kecamatan kintap dan harus ke Kabupaten	Agar penggunaan sosialita pada kegiatan pemeliharaan / perbaikan tidak harus diterapkan	Kasubag Umpeg dan Pengurus barang	Bulan april s.d. juni	April	Kasubag Umpeg dan Pengurus barang		4 Mencukupi
		Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	11	DOKUMEN	kec. Kintap	3	3		Tidak ada	Komunikasi dapat dilakukan dengan adanya kegiatan Rapat Staf yang Intensif	kasubag Umpeg dan staf	Bulan april s.d. juni	April	kasubag Umpeg dan staf		3 Mencukupi

Mengarahkan :
KECAMATAN KINTAP
TAMBAH
Saemmo, S.kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Kintap, 2023
Kasubag Urutan dan Kepegawaian
Azani Ruli, Spos
NIP. 19708081990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN II TA 2023
KECAMATAN KINTAP

Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 1															
PERJALANIAN KINERJA			volum/Target		MONEY										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEY					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak lanjut	
	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN														
	Membantu Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	7	DOKUMEN	Kec. Kintap	2	2	Penyusunan RKA Murni 2024 dan RKA Pergeseran 2023	Tidak ada	Masing Masing PPTK Menyajikan serapan anggaran pada sub kegiatan tahun 2023 yang akan dilakukan pergeseran	Menyajikan Dokumen Kendali	April - Juni	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tertersusunnya RKA Murni 2024 dan Finalisasi Rencana Pergeseran Belanja Tahun 2023	
	Membantu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4	LAPORAN	Kec. Kintap	1	1	Penyusunan Laporan Kinerja 2022	Pengukuran kinerja Perlu segera dilaksanakan	Masing masing Kepala seksi dievaluasi untuk menyajikan Pengukuran Kinerja Per Triwulan	Membuat Evaluasi Pengukuran Kinerja 2022 Per Triwulan	April - Juni	Sekretaris Camat	Tertaksananya evaluasi pengukuran kinerja Per Triwulan	

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.II) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan II Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

PERJANJIAN KINERJA						Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
No	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	TW II (dua)			Hambatan	Rekomendasi
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.		
	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN									
1	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	7		DOKUMEN Kec. Kintap	2	2	Penyusunan RKA Murni 2024 dan RKA Pergeseran 2023	Tidak ada	Komunikasi intensif dengan Pengguna Anggaran dan Seluruh PPTK Perlu ditingkatkan
2	Memfasilitasi Penyusunan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4		LAPORAN Kec. Kintap	1	1	Penyusunan laporan Kinerja 2022	Pengukuran kinerja Perlu segera dilaksanakan	Masing masing Kepala seksi dievaluasi untuk menyiapkan Pengukuran Kinerja Per Triwulan

Mengetahui :
Camat,
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006.198602.1.001

Kintap, Juli 2023
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Heri Usnadi, Md
NIP. 19841126.200604.1.002

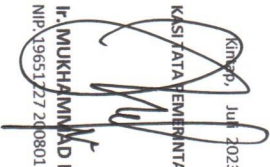
REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.II) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan II Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarmo, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW					
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	TW II (Dua)			Rekomendasi	
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.		Hambatan
	KASI TATA PEMERINTAHAN									
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	14	DESA	Kec Kintap	4	4	Desa Kebun Raya, Desa Bukit Mulia, Desa Mekar Sari dan Desa Sumber Jaya	Tidak ada	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa
2		Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	7	DESA	Kec Kintap	2	2	Facilitasi pendampingan Pergantian BPD Desa Kintapura dan Kintap	Tidak ada	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa
3		Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	14	DESA	Kec Kintap	4	4	Desa Kebun Raya, Desa Bukit Mulia, Desa Mekar Sari dan Desa Sumber Jaya	Tidak ada	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa
4		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1	KALI	Kec Kintap			Belum ada desa yang difasilitasi pada triwulan pertama	Tidak ada	

Mengetahui :
Camat,

SUTARMO, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006.199602.1.001

Kintap, Juli 2023
KASI TATA PEMERINTAHAN

If. MUKHAMMAD HADI
NIP. 19651227.200801.1.008

KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA					volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak lanjut Rekomendasi Monev TW 2										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEY				TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY							
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut			
	KASI TATA PEMERINTAHAN																
	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	14	DESA	Kec Kintap	4	4	Desa Kebun Raya, Desa Bukit Mulia, Desa Mekar Sari dan Desa Sumber Jaya	Tidak ada	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Agustus 2023	Kasi Tapem		Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa		
		Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta penjuragan aparat desa dan BPD	7	DESA	Kec Kintap	2		fasilitasi pendampingan Pergantian BPD Desa Kintapura dan Kintap	Tidak ada	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Agustus 2023			Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa		
		Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	14	DESA	Kec Kintap	4	4	Desa Kebun Raya, Desa Bukit Mulia, Desa Mekar Sari dan Desa Sumber Jaya	Tidak ada	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Agustus 2023			Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa		
		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1	KALI	Kec Kintap			Belum ada desa yang difasilitasi pada triwulan kedua	Tidak ada								


SUTIRNO, Siregar, MM
NIP. 19731006.199602.1.001

Kintap, 04 2023
KASI TATA PEMERINTAHAN
I. MUKHAMMAD HADI
NIP. 19651227.208601.0008

LAPORAN HASIL TINDAK LANUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN II TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA					volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 2										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV						
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rencana Aksi	Rencana Aksi Tinjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut			
														Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya	
	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA																
	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3	KELOMPOK			-										
		Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	1	DOKUMEN			-										
		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	1	KALI							-				-		-
		Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BumDesa)	14	BUMDESA	4 Desa	4	4	Memfasilitasi Bumdes Desa Sumber Jaya untuk rapat pertanggung jawaban	Pengurus kurang dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada	adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha yang	Koordinasi dengan Perusahaan sekitar	Triwulan berikutnya	SKPD terkait	Pada tahun berjalan	Terjalin kerjasama antara Desa dan Perusahaan sekitar melalui Bumades	Menguntungkan semua pihak dan memunculkan perekonomian masyarakat	
		Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1	KERASAMA			-										
		Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, menengah, dan masyarakat bumdes	3	KALI													
		Memfasilitasi Pengelolaan Kecamatan Desa dan Pemberdayaan aset desa	14	DOKUMEN													

Mengetahui :
Camat

Sudarno Sikep Mh, MM
NIP. 19751006 199607 1 601

Kintap, 31 Juli 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Ahmad Yani, SKM
NIP. 197404041999031009

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.II) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S. Kep. Ns, MM

No	PERANJIAN KINERJA		volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
	Sasaran	Ind Kinerja	Jml	Sat		TW II (dua)				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rencana Aksi
	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA									
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3	KELOMPOK		-				
2		Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	1	DOKUMEN		-				
3		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrembang tingkat kecamatan	1	KALI	Kecamatan Kintap					
4		Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDESA)	14	BUMDESA	4 Desa	4	4	Memfasilitasi Bumdes Desa Sumber Jaya untuk rapat pertanggungjawaban pengurus dan memfasilitasi Bumdes desa Kintapura, Mekar Sari dan Pasir Putih, Mengadakan pergantian pengurus	Pengurus kurang dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada	adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha yang berkesinambungan dengan desa
		Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1	KERJASAMA		-				
		Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3	KALI						
		Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan	14	DOKUMEN						



Kintap, 31 Juli 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Ahmad Yani, SKM
NIP. 197404041999031009

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TWI) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Satarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJUALAN KINERJA		Volume/Target		Lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
	Sasaran	Ind Kinerja	Jml	Set		Target	Hasil	Ket.	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW TW 2 (dua)	Rekomendasi
	KASI PELAYANAN									
1	Pelayanan publik Seksi PELAYANAN									
		Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Patren) Sesuai SOP	13	JENIS PELAYANAN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Berurusan Harus langsung ke Disdukcapil	Segera Mengusulkan untuk Petugas Administrasi Kependudukan ke DISDUCAPIL
2		Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15	PENGADUAN	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Layanan dari Disdukcapil hanya sekali dalam seminggu	Menyampaikan usulan agar layanan dapat dilaksanakan setiap hari
3		Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATREN)	1800	DOKUMEN	Kec. Kintap	450	113	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum memiliki Sarana dan prasarana yang lengkap	Mengusulkan pengadaan Sarana dan Prasarana tahun 2024



Mengesahkan:
Satarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 197340061990021003

Kintap, Juli 2023
Ptl. Kasi Pelayanan
Satarno, S.Sos
NIP. 197008051990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN II TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA			volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 3												
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV						
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tingkat	Jadwal	Pelaksanaan Tindak lanjut	Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya	
	KASI PELAYANAN																
	Pelayanan publik Seksi PELAYANAN	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP	13	JENIS PELAYANAN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Tidak ada	Pekerjaan dilaksanakan sesuai Petunjuk	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan Petugas DISDUKCAPIL	Juli s.d. September	Juli	Kasi Pelayanan	4	Mencukupi	
		Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15	PENGADUAN	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum adanya kewenangan dari pihak Kecamatan untuk pembuatan Surat Izin Usaha	Adanya petugas pelayanan pembuatan surat izin usaha di Kecamatan	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan Kasi terkait	Juli s.d. September	Juli	Kasi Pelayanan dan Kasi terkait	4	Mencukupi	
		Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800	DOKUMEN	Kec. Kintap	500	159	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum memiliki Sarana dan prasarana yang lengkap	Untuk membuat rencana pengaduan di perubahan	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan Kasubag Renheu	Juli s.d. September	Juli	Kasi Pelayanan dan Kasubag perencanaan dan Keuangan	159	Mencukupi	

Mengesahkan
Camat,
Setiyo, Sirep Iq, MM
NIP.19731006199021001

Kintap, 2023
Pdt. Kasi Pelayanan
Azani Iqti, S.Sos
NIP.197008061990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN II TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA					Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 1													
No	Sasaran	Indikator Kinerja	volum/Target		lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV							
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut				
	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,																	
	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentrman dan ketertiban dikedamatan	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentrman dan ketertiban dikedamatan	20	KALI		1												
	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentrman dan ketertiban	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentrman dan ketertiban	14	Kelompok														
	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20 kali				4	Mensosialisasi kan himbauan kepada warung-warung malam yang beroperasi di luar jam tutup malam	Kurangnya kesadaran pemilik dan penyewa kegiatan larut malam	Berkoordinasikan ke masyarakat dan Kepala Desa	Mei	Kasi Trantib	Mei			1		
	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentrman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentrman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	6 kali	KALI				1	Facilitasi pertemuan dengan seluruh kepala desa mengenai panas ekstrem, kebakaran dan penyakit	Masih rendahnya kesadaran masyarakat mengenai permasalahan lingkungan	Perlu disosialisasikan dari unsur terkait	Berkoordinasikan ke masyarakat dan Kepala Desa	Mei	Kasi Trantib	Mei		1	

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Hesti Susilo Hastuti, S.Sos

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.II) TAHUN 2023

No	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
			Jml	Sat		TW II (dua)				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi
	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN.									
1	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan	Jumlah Penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan yang di fasilitasi	20	KALI		-				
2	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	14	kelompok		-				
3	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	20	kali		12	Mensosialisasikan himbauan kepada warung-warung malam yang beroperasi di luar jam tutup malam	Kurangnya kesadaran pemilik dan penyewa warung mengenai ketertiban masyarakat di sekitar	Perlu disosialisasikan mengenai bahaya kegiatan larut malam	
4	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	6	KALI		1	Fasilitasi pertemuan dengan seluruh kepala desa mengenai panas ekstrem, kebakaran dan penyakit	Masih rendahnya kesadaran masyarakat mengenai permasalahan lingkungan	Perlu disosialisasikan dari unsur terkait	


Mengetahui :
Camat,
Kecamatan Kintap
Sudarmo, S. Kep. Adm, MM
NIP. 197410061996021001

Kintap, Juli 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Hesti Susilo Hastuti, S.Sos
NIP. 19700730199032003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 7 Kintapura Kode Pos 70883 Email :kintap.bersinergi@gmail.com

NOTULEN

Rapat	:	Rapat Evaluasi Triwulan 2
Hari/Tanggal	:	Selasa, 18 Juli 2023
Waktu Rapat	:	09.00 – 14.00 Wita
Tempat	:	Ruang Camat
Acara	:	1. Pembukaan 2. Pembahasan 3. Kesimpulan/Penutup
Pimpinan Rapat	:	
Ketua	:	Camat Kintap
Pencatat	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Peserta Rapat	:	1. Sekretaris Kecamatan 2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian 3. Kasi Tata Pemerintahan 4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban 6. Kasi Kemasyarakatan 7. Kasi Pelayanan 8. Bendahara Pengeluaran

(Daftar hadir terlampir)

Kegiatan Rapat	:	1. Pengantar dan arahan dari Camat Kintap 2. Pembahasan dari Peserta Rapat 2. Kesimpulan/Penutup
----------------	---	--

1. KATA PEMBUKAAN :

CAMAT KINTAP

Evaluasi Serapan dan Kinerja Triwulan 2 Sebesar Rp 1.134.411.298 atau 21,65 %. Jauh dari Target Penyerapan anggaran di Triwulan 2 sebesar 50 % dari Pagu anggaran.
Capaian Realisasi Kinerja 48 % dari Target 50 %

2. PEMBAHASAN :

1. Capaian Kinerja Proses agar dijabarkan secara detail bersama dengan Dokumentasi dan Keterangan.
2. Capaian realisasi Anggaran akan dibantu pelaporan Tiap masing masing seksi oleh sub bagian perencanaan dan Keuangan.
3. Dalam Laporan masing masing kepala seksi, menyebutkan Kendala, Tantangan, Saran dan Solusi untuk memenuhi target Kinerja di Tahun Selanjutnya

KESIMPULAN

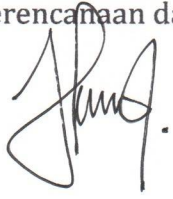
Adapun kesimpulan pada rapat adalah sebagai berikut :

1. Strategi Penyerapan Anggaran di triwulan ke 3
2. Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut Aksi dalam upaya peningkatan Kinerja di Triwulan ke 3

Mengetahui,
CAMAT KINTAP,

SUTARNO S. Kep. Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Pencatat Notulen,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


HERI USNADI A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002

Dokumentasi Rapat :





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

Kintap, 12 Oktober 2023

Nomor : 6 / Renkeu / X / 2023
Lampiran :
Perihal : Rapat Evaluasi Triwulan III

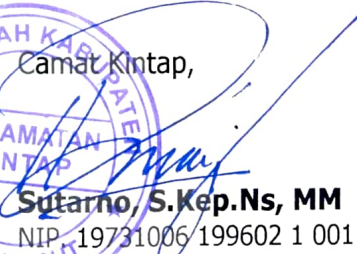
Kepada Yth,
Sekcam, Kasi dan Kasubbag

di-
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II Tahun 2023, dimohon kepada Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag untuk dapat berhadir dalam rangka evaluasi capaian Triwulan III dan progress kinerja memasuki Triwulan IV Tahun 2023 pada :

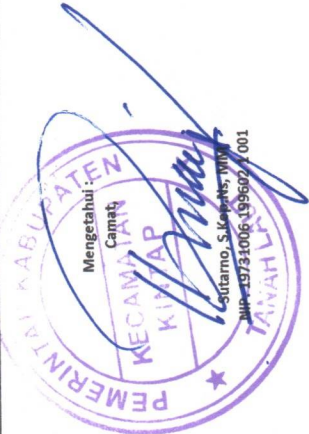
Hari : Jumat
Tanggal : 13 Oktober 2023
Tempat : Ruang Kerja Camat

Demikian disampaikan, diwajibkan semua untuk bisa berhadir

Camat Kintap,

Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN III TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 3														
No	Sasaran	Indikator Kinerja	volum/Target		lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV							
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tlnjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya		
	KASI KEMASYARAKATAN																	
	Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan	Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	4	KELOMPOK	1. Desa Mekarsari 2. Muara Kintap 3 Ds Sungai Cuka 5. Bukit Mulla	Memberikan Pengarahan untuk administrasi Pencairan Dana Hibah tahun 2023 dan Bimbingan Pengajaran Permohonan Kegiatan Dana Hibah tahun 2021	Terbatas kemampuan memahami aturan dan tahapan serta persyaratan serta masih minimnya penguasaan komputer untuk pengajuan dan pencairan dana hibah.	Memberikan bimbingan dan arahan arahan dan memedoman dan di berikan contoh format yang sesuai aturan dan berpedoman pada Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021	Menjadwalkan kunjungan dan mengevaluasi laporan pertanggungjawab an bagi oorganisasi yang telah melaksanakan kegiatan	sesuai jadwal		mengevaluasi laporan pertanggungjawab an bagi oorganisasi yang telah melaksanakan kegiatan	Terlaksananya evaluasi pertanggungjawaban	laporan selesai dan tersusun sesuai dengan acuan				
		Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	2	KEGIATAN	1. Desa Mekarsari 2. Muara Kintap 3 Ds Sungai Cuka 5. Bukit Mulla	2 kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan	2. Kegiatan
		Memfasilitasi pelayanan bantuan sosial (BPMT, Bantuan Pangan Non tunai)	630	Keluarga Penetima manfaat (KPM)	14 Desa Se Kecamatan Kintap, BLT disalurkan di Kantor	Mendampingi distribusi penyaluran bantuan - bantuan sosial I bersama TKSK yaitu	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada ditempat, dan dana juga ada yang hilang yang tdk	Kepala Desa dan aparat Desa yang membidangi yang akan menyerahkan mendistribusikan secara door to door	Melakukan monitoring dan pendampingan bersama tsbk	terjadwal sesuai arahan /pertunjuk yg diberikan	Bersama TKSK melakukan pendampingan saat distribusi bansos	Bersama TKSK Pendampingan distribusi Bansos bersama TKSK	Bansos terdistribusi sesuai jadwal					



Kintap, 20 Oktober 2023

Kasi Kemasyarakatan

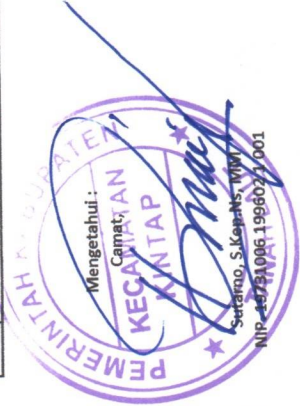
Hj. Sri Citra Risnani, S.Sos
NIP. 196702071992032012

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.III) TAHUN 2023

NAMA OPD
PERIODE PENGUKURAN
KEPALA
PENANGGUNG JAWAB

2023
KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT

Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW										
TW III (Tiga)										
No	PERJANJIAN KINERJA		volum/Target		Lokasi	Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi
	Sasaran	Ind Kinerja	Jml	Sat						
1	KASI KEMASYARAKATAN Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan	Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	4	KELOMPOK	1. LPTQ Kecamatan 2. desa Pasir Puth. 3 Muara Kintap 4. Ds Sungai Culka 5.	4 Kelompok	4 Kelompok	Memberikan Pengarahan untuk adminstrasi Pencairan Dana Hibah tahun 2023 dan Bimbinga Pengajuan Permohonan Kegiatan Dana Hibah tahun 2024	Terbatas kemampuan memahami aturan dan tahapan serta persyaratan serta masih minimnya penguasaan kumputer untuk pengajuan dan pencairan dana Hibah	Memberikan bimbingan dan arahan arahan arahan dan mempedoman dan di berikan contoh format yang sesuai aturan dan berpedoman pada Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021
2		Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	2	KEGIATAN	1. LPTQ Kecamatan 2. desa Pasir Puth. 3 Muara Kintap 4. Ds Sungai Culka 5.	2 kegiatan	2. Kegiatan	Facilitasi memberikan bimbingan untuk Pencairan Dana Hibah dan sekaligus mengikuti	Terbatasnya kemampuan pengurus dalam hal administrasi, Pengurus yang punya tugas rangkap	diberikan arahan arahan dan mempedomani Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021
3		Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	630	Keluarga Penetima manfaat (KPM)	14 Desa Se Kecamatan Kintap, BLT diserahkan di Kantor Post di kecamatan	630 KPM	630 KPM	Mendamping distribusi penyaluran bantuan - bantuan sosial bersama TSKS yaitu (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai) dan Bantuan Pangan Nasional berupa Beras dari Bulog , Bantuan Langsung Tunai (BLT) Serta Bantuan Program Keluarga Harapan	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada ditempat, dan dan juga ada yang lansia yang tdk bisa datang serta ada yang berpindah sehingga distribusi agak terhambat	Kepala Desa dan aparat Desa yang membidangi yang akan menyerahkan mendistribusikan secara door to door



Kintap, 2023
Kasi Kemasyarakatan
Hj. Sri Citra Risnani, S.Sos
NIP. 196702071992032012

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.III) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No		PERJANJIAN KINERJA		Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW TW III (tiga)				Rekomendasi
		Sasaran			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	
		Kasubbag Umum dan Kepegawalan										
1			Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Tidak ada		Berjalan lancar
2			Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Kurangnya biaya untuk perbaikan		Menambah biaya untuk pemeliharaan
3			Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	2	2	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Tidak ada		Rapat Staf dilakukan secara berkala

Mengetahui :
Caprat

KECAMATAN KINTAP

KECAMATAN KINTAP

KECAMATAN KINTAP

Kintap, Oktober 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Azani Hqri, S.Sos

NIP. 197008061990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN III TA 2023
KECAMATAN KINTAP

Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 2																
PERJANJIAN KINERJA			volum/Target		lokasi	MONEV						TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat												
	Kasubag Umum dan Kepegawaian															
		Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Tidak ada	Berjalan lancar	Kasubag Umpeg	Juli s.d september	Juli	Kasubag Umpeg	3	Mencukupi
		Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH	kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Kurangnya biaya untuk perbaikan	Menambah biaya untuk pemeliharaan	Kasubag Umpeg dan pengurus barang	Juli s.d september	Juli	Kasubag Umpeg dan pengurus barang	4	Mencukupi
		Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	11	DOKUMEN	kec. Kintap	2	2	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Tidaka ada	Rapat Staf dilakukan secara berkala	Kasubag Umpeg dan seluruh PPTK	Juli s.d september	Juli	Kasubag Umpeg dan seluruh PPTK	2	Mencukupi



Kintap, *Agustus* 2023
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Azani Iqri, S.Sos
NIP. 197008061990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN III TA 2023
KECAMATAN KINTAP

Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 2																	
PERJANJIAN KINERJA				volum/Target		MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV						
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml		Sat	lokasi		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tinjau	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak Lanjut	
																Pelaksanaan	Capaian target sasaran
	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN																
	Penyusunan Program Perencanaan, keuangan dan Pelaporan	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan keuangan	7	DOKUMEN	Kec. Kintap	2	2		Penyusunan RKA Murni 2024 dan RKA Pergeseran 2023	Tidak ada	Komunikasi Intensif ke Seluruh PPTK dan Pimpinan	Evaluasi Kendali Serapan Untuk penindahan anggaran pada Renja Perubahan	Oktober	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Tersusunnya Rencana Kerja Anggaran Tahun 2024 dan Finalisasi Rencana Belanja Perubahan Tahun 2023		
	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4	LAPORAN	Kec. Kintap	1	1		Menyusun LAKIP dan tindak lanjut LHE	Kurangnya Bukti Dukung	Komunikasi Intensif ke Seluruh PPTK dan Pimpinan	Pengarsipan Seluruh Bukti Dukung dalam pelaksanaan Kegiatan	Oktober - Desember	Seluruh PPTK Kegiatan	Terpenuhiya Bukti Dukung Berdasarkan TL LHE SAKIP pada Sakuntala		

Kintap, 20 Oktober 2023
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Heri Usnadi A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002



REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.III) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan III Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

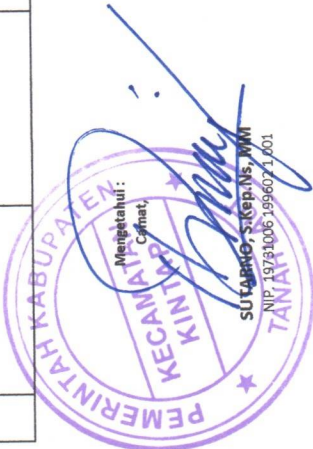
No	PERJANJIAN KINERJA		volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periode/TW				Rekomendasi
	Sasaran	Ind Kinerja	Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan	
1	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	7		Kec. Kintap	2	2	Menyusun RKA Perubahan 2023 dan Renja Akhir 2024	Tidak ada	Komunikasi Intensif ke Seluruh PPTk dan Pimpinan
2	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4		Kec. Kintap	1	1	Menyusun LAKIP dan tindak lanjut LHE	Kurangnyta Bukti Dukung	Komunikasi Intensif ke Seluruh PPTk dan Pimpinan

Kintap, Oktober 2023
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Her Usnadi A. Md
NIP. 19841126 200604 1 002



LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN III TA 2023
KECAMATAN KINTAP

Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Money TW 3																
PERJANJIAN KINERJA				MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY							
No	Sasaran	Indikator Kinerja	volum/Target		Lokasi	Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tjnut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak lanjut		
			Jml	Sat										Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya
	KASI TATA PEMERINTAHAN															
	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	14	DESA	Kec Kintap	3	3	Desa Sungai Cuka, Desa Sebariban Baru dan Desa Kintap Kecil	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Januari 2024	Kasi Tapem		Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa	
		Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta peninjauan aparat desa dan BPD	7	DESA	Kec Kintap	3	3	Desa Kintap Kecil, Desa Bukit Mulia, Desa Kintapura, Desa Salaman dan Desa Kintap	Tidak ada	Perlu Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Januari 2024	Kasi Tapem		Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa	
		Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	14	DESA	Kec Kintap	3	3	Desa Sungai Cuka, Desa Sebariban Baru dan Desa Kintap Kecil	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Januari 2024	Kasi Tapem		Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa	
		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1	KALI	Kec Kintap	1	1	Pelaksanaan Pembinaan Paskibra dalam Kegiatan HUT RI	Tidak ada	Perlu Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pendampingan Secara Rutin untuk memotivasi kinerja aparatur desa	Januari 2024	Kasi Tapem		Meningkatnya Pemahaman aparatur desa terkait tugas dan fungsinya di pemerintahan desa	



Kintap, Oktober 2023
KASATATA PEMERINTAHAN
Ir. MUHAMMAD HADI
NIP. 19731227 200801 1 008

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.III) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan III Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA		Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periode/TW					Rekomendasi		
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	TW III (Tiga)				
			Jml	Sat		Target	Hasil		Ket.	Hambatan
	KASI TATA PEMERINTAHAN									
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	14	DESA	Kecamatan Kintap	3	3	Desa Sungai Cuka, Desa Seimbangan Baru dan Desa Kintap Kecil	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparaturnya desa terkait pentingnya data data yang diminta
2		Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta	7	DESA	Kecamatan Kintap	3	3	Desa Kintap Kecil, Desa Bukit Mulia, Desa Kintapura, Desa Salaman dan Desa Kintap	Tidak ada	Perlu Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparaturnya Pemerintahan Desa
3		Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	14	DESA	Kecamatan Kintap	3	3	Desa Sungai Cuka, Desa Seimbangan Baru dan Desa Kintap Kecil	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparaturnya desa terkait pentingnya data data yang diminta
4		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinian	1	KALI	Kecamatan Kintap	1	1	Pelaksanaan Pembinaan Paskibra dalam Kegiatan HUT RI	Tidak ada	Perlu Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparaturnya Pemerintahan Desa



Kintap, Oktober 2023
KASI TATA PEMERINTAHAN
Ir. MUKHAMMAD HADI
NIP. 19651227 200801 1 008

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN III TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA			volum/Target		lokasi	MONEV						TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV			
Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	Target		Hasil	Ket.	Hambatan	Rencana Aksi	Rencana Aksi Tinjau	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA															
Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3	KELOMPOK			-									
	Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	1	DOKUMEN			-									
	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan memerang bang tingkat kecamatan	1	KALI												
	Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDESA)	14	BUMDESA	3	3	Memfasilitasi Kebun Raya untuk rapat pertanggung jawaban	Pengurus kurang dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada	adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha yang	Koordinasi dengan Perusahaan sekitar	Triwulan berikutnya	SKPD terkait	Pada tahun berjalan	Terjalin kerjasama antara Desa dan Perusahaan sekitar melalui BUMdes	Menguntungkan semua pihak dan menumbuhkan perekonomian masyarakat	
	Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1	KERJASAMA			-									
	Memfasilitasi penyuluhan usaha Desa	3	KALI												
	Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penggunaan aset desa	14	DOKUMEN	14	14	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa dari 14 Desa se- Kecamatan Kintap secara bergilir terjun langsung ke desa oleh Tim Pembina Kecamatan Kintap	Ada beberapa desa yang belum memiliki aset jalan desa, sehingga memanfaatkan bersinergi dalam membina pengelolaan keuangan desa dan membangun aset jalan yang berkesinambungan dengan desa.	adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam membina pengelolaan keuangan desa dan membangun aset jalan yang berkesinambungan dengan desa.	Koordinasi dengan Perusahaan sekitar	Triwulan berikutnya	SKPD terkait	Pada tahun berjalan	Terjalin kerjasama antara Desa dan Perusahaan sekitar.	Menguntungkan semua pihak dan menumbuhkan perekonomian masyarakat	

Kintap, 29 Oktober 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Alimul Yanti, SKM
NIP. 1978041999031009



REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.III) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW								
	Sasaran	Ind Kinerja		TW III (tiga)								
				volum/Target	Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rencana Aksi			
				Jml	Sat							
	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA											
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya		3	KELOMPOK			-				
2		Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan		1	DOKUMEN			-				
3		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrembang tingkat kecamatan		1	KALI							
4		Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDESA)	3 Desa	14	BUMDESA		3	3	Memfasilitasi Bumdes DesaKebun Raya untuk rapat pertanggungjawaban pengurus dan memfasilitasi Bumdes desaPandan Sari dan Muara Kintap Mengadakan pergantian pengurus	Pengurus kurang mampu dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada		adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha yang berkesinambungan dengan desa
		Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa		1	KERIASAMA			-				
		Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan		3	KALI							
		Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa		14	DOKUMEN		14	14	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa dari 14 desa se-kecamatan Kintap secara bergilir terjun langsung ke desa oleh Tim Pembina Kecamatan Kintap	Ada beberapa desa yang belum memiliki aset jalan desa,sehingga memanfaatkan jalan perusahaan di sekitar, dimana bila hujan becek dan licin dan bila kerin berdebu		adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam membangun aset jalan yang berkesinambungan dengan desa.

Kintap, 31 Oktober 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



Ahmad Yani, SKM
NIP. 197404041999031009



REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA		Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				Rekomendasi			
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		TW III (tiga)					
			Jml	Sat	Target	Hasil				
	KASI PELAYANAN									
1	Pelayanan publik Seksi PELAYANAN	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP	13	JENIS PELAYANAN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Tidak ada	Pekerjaan dilaksanakan sesuai Petunjuk
2		Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15	PENGADUAN	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum adanya kewenangan dari pihak Kecamatan untuk pembuatan Surat Izin Usaha	Adanya petugas pelayanan pembuatan surat izin usaha di Kecamatan
3		Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800	DOKUMEN	Kec. Kintap	500	159	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum memiliki Sarana dan prasarana yang lengkap	Untuk membuat rencana pengadaan di perubahan

Mengesahkan:
Camat
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19721006 199602 1001

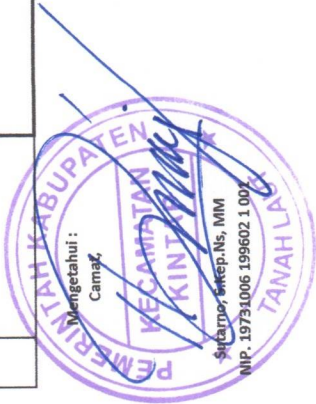
Kintap, Oktober 2023
Pdt. Asri Pelayanan
Azani Fitri, S.Sos
NIP. 19700806 199002 1001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN III TA 2023
KECAMATAN KINTAP

Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Money TW 1										
No	PERJANJIAN KINERJA		volum/Target		lokasi	MONEV				
						TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi
	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat						Rencana Aksi Tinjut
										Jadwal
										Pelaksana Tindak lanjut
										Capaian target sasaran
										Efisiensi Sumber daya
	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN,									
	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban dikecamatan	20	KALI		4	Adanya ketidaksiapan dari salah satu calon terhadap panitia pilkades	Perlu sosialisasi terhadap panitia Pilkades di desa Kintap	Koordinasi dengan pihak Dinas PMD Kab.	September
	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	14	Kelompok		2	Kurangnya pemberdayaan linmas di desa	Perlu pelatihan yang lebih intensif	Koordinasi dengan pihak Satpol PP & Damkar dan dari pihak Polsek dan koramil	Agustus
	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan	20	kali		4	Terlaksananya monitoring di daerah rawan bencana	Perlu koordinasi dari tokoh masyarakat dan Kepala Desa terkait	Koordinasi dengan pihak BPBD dan Dinas Sosial Kab	Juli
	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	6	KALI		1	Kurangnya kesadaran masyarakat di daerah pesisir sungai	Perlu sosialisasi ke masyarakat dan aparat desa	Koordinasi dengan pihak BPBD dan Dinas Sosial Kab serta unsur terkait	Juli

Kintap, Oktober 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Hesti Susilo Hastuti, S.Sos
NIP. 197007301999032003





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 7 Kintapura Kode Pos 70883 Email :kintap.bersinergi@gmail.com

NOTULEN

Rapat	:	Rapat Evaluasi Triwulan 3
Hari/Tanggal	:	Jum'at, 13 Oktober 2023
Waktu Rapat	:	09.00 – 14.00 Wita
Tempat	:	Ruang Camat
Acara	:	1. Pembukaan 2. Pembahasan 3. Kesimpulan/Penutup
Pimpinan Rapat	:	
Ketua	:	Camat Kintap
Pencatat	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Peserta Rapat	:	1. Sekretaris Kecamatan 2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian 3. Kasi Tata Pemerintahan 4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban 6. Kasi Kemasyarakatan 7. Kasi Pelayanan 8. Bendahara Pengeluaran

(Daftar hadir terlampir)

Kegiatan Rapat	:	1. Pengantar dan arahan dari Camat Kintap 2. Pembahasan dari Peserta Rapat 3. Kesimpulan/Penutup
----------------	---	--

1. KATA PEMBUKAAN :

CAMAT KINTAP

Evaluasi Serapan dan Kinerja Triwulan 3 Sebesar Rp 1.866.604.136 atau 66,67 %. Kurang dari Target Penyerapan anggaran di Triwulan 2 sebesar 75 % dari Pagu anggaran. Capaian Realisasi Kinerja 80 % dari Target 75 %

2. PEMBAHASAN :

1. Capaian Kinerja Proses agar dijabarkan secara detail bersama dengan Dokumentasi dan Keterangan.
2. Capaian realisasi Anggaran akan dibantu pelaporan Tiap masing masing seksi oleh sub bagian perencanaan dan Keuangan.
3. Dalam Laporan masing masing kepala seksi, menyebutkan Kendala, Tantangan, Saran dan Solusi untuk memenuhi target Kinerja di Tahun Selanjutnya

KESIMPULAN

Adapun kesimpulan pada rapat adalah sebagai berikut :

1. Strategi Penyerapan Anggaran di triwulan ke 4
2. Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut Aksi dalam upaya peningkatan Kinerja di Triwulan ke 4

Mengetahui,
KAMAT KINTAP,

SUTARNO S. Kep. Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Pencatat Notulen,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


HERI USNADI A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002

Dokumentasi Rapat :





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

Kintap, 18 Desember 2023

Nomor : 7 / RenKeu / XII / 2023
Lampiran : -
Perihal : Rapat Evaluasi Triwulan IV

Kepada Yth,
Sekcam, Kasi dan Kasubbag

di-

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan IV Tahun 2023, dimohon kepada Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag untuk dapat berhadir dalam rangka evaluasi capaian Tahun 2023 dan Evaluasi Kinerja Tahun 2023 pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 19 Desember 2023
Tempat : Ruang Kerja Camat

Demikian disampaikan, diwajibkan semua untuk bisa berhadir

Camat Kintap,

Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN IV TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA				volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 4										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV					
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tintjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Pelaksanaan	Hasil Tindak lanjut	
															Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya
	KASI KEMASYARAKATAN															
	Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan	Memfasilitasi Pembinaan organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan dan keagamaan	4	KELOMPOK	1. LPTQ Kecamatan 2. desa Pasir Putih, 3 Desa Kintap, 4 Ds S.Jaya.	4 kelompok	4 kelompok	Pembentukan Panitia MTQ terkait sebagai pelaksana kegiatan MTQ dan Pengarahan administrasi untuk	Terbatas kemampuan memahami aturan aturan dan tahapan serta persyaratan serta masih minimnya penguasaan komputer untuk pengajuan dan	setelah di berikan contoh format laporan yang sesuai aturan dan berpedoman pada Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021, dan bisa dipelajari dan dilaksanakan kegiatan	Menjadwalkan kunjungan dan mengevaluasi laporan pertanggungjawab an bagi oorganisasi yang telah melaksanakan kegiatan	sesuai jadwal laporan pertanggungjawab an bagi oorganisasi yang telah melaksanakan kegiatan	Terlaksananya evaluasi pertanggungjawab an	laporan selesai dan disusun sempurna sesuai aturan		
		Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	2	KEGIATAN	1. Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya 2. Majelis Ta lim Miftahul Khair	2 kelompok	2 kelompok	Facilitasi memberikan pemahaman untuk Penceritaan Dana Hibah dan sekaligus mengikut /	Terbatasnya kemampuan pengurus dalam hal administrasi, terhambatnya pengajuan usulan perbaikan -	diberikan arahan, mempedomani dan memahami ttg prosedur dan aturan aturan laporan pertanggungjawab an dana hibah yang diberikan	melaksanakan Rapat rapat para penerima hibah untuk diberikan arahan	terjadwal sesuai arahan /pertunjuk yg diberikan	Dilaksanakannya minggan masing - masing organisasi	Terlaksananya pertemuan dan menerima kunjungan konsultasi dari organisasi	terlaksananya pertemuan dan laporan tersusun sesuai aturan	
		Memfasilitasi penyuluhan bantuan sosial (BPKT, Bantuan Pangan Non tunai)	639	Keluarga Penerima manfaat (KPM)	14 Desa Se Kecamatan Kintap Utk BLT diserahkan dengan datang Ke kantor Post di kecamatan	630	630	memangmpng distribusi penyaluran bantuan - bantuan sosial I bersama TSKK yaitu (BPKT, Bantuan Pangan Non	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada ditempat, dan dan juga ada yang lansia yang tdk bisa datang serta ada yang	Kepala Desa dan aparat Desa yang membidangi monitoring dan menyerahkan pendampingan bersama tisk	Melakukan monitoring dan pendampingan bersama tisk	terjadwal sesuai arahan /pertunjuk yg diberikan	Bersama TSKK melakukan pendampingan saat distribusi bansos	Terlaksana Pendampingan distribusi Bansos bersama TSKK	Bansos terdistribusi sesuai jadwal	



Kasi/ Kemasyarakatan
Hj. Sri Citra Rismanti, S.Sos
NIP. 196702071992032012

Kintap, Desember 2023

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.IV) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarmo, S.Kep.Ns, MM

No	PERLAKSIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW						
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		Lokasi	TW IV (empat)				Rekomendasi	
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan		
	KASI KEMASYARAKATAN										
1	Pelayanan publik Seksi Kemasyarakatan				1. Desa Bukit Mulia 2. desa Pasir Putih. 3 Desa Kintap, 4 Ds S.Jaya.	4	4	Memberikan Pengarahan untuk administrasi Pencairan Dana Hibah tahun 2023 dan Bimbingan Pengajuan Permohonan Kegiatan Dana Hibah tahun 2024	Terbatas kemampuan memahami aturan dan tahapan serta persyaratan serta masih minimnya penguasaan komputer untuk pengajuan dan pencairan dana Hibah	Memberikan bimbingan dan arahan arahan dan mempedoman dan di berikan contoh format yang sesuai aturan dan berpedoman pada Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021	
2		Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	2	KEGIATAN	1. Miftahul Ulum Desa Sumber Jaya 2. Majelis Ta lim Miftakhul Khair	2 kelompok	2 kelompok	Facilitasi memberikan bimbingan untuk Pencairan Dana Hibah dan sekaligus mengkuri	Terbatasnya kemampuan pengurus dalam hal administrasi, Pengurus yang punya tugas rangkap	diberikan arahan arahan dan mempedomani Peraturan Bupati No 28 Tahun 2021	
3		Memfasilitasi penyaluran bantuan sosial (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai)	639	Keluarga Penetima Manfaat (KPM)	14 Desa Se Kecamatan Kintap, BLT diserahkan di Kantor Post di kecamatan	630	630	Mendamping distribusi penyaluran bantuan - bantuan sosial bersama TSKS yaitu (BPNT, Bantuan Pangan Non tunai) dan Bantuan Pangan Nasional berupa Beras dari Bulog , Bantuan Langsung Tunai (BLT) Serta Bantuan Program Keluarga Harapan	Sasaran/ Penerima Kadang Tidak ada ditempat, dan dan juga ada yang lnsia yang tdk bisa datang serta ada yang berpindah sehingga distribusi agak terhambat	Kepala Desa dan aparat Desa yang membidangi yang akan menyerahkan mendistribusikan secara door to door	

Mengetahui :
Camat,

Sutarmo, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 4 001

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Kintap, Desember 2023
Kasi Kemasyarakatan

Hj. Sri Citra Risnani, S.Sos
NIP. 196702071992032012

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.IV) TAHUN 2023

No	PERJANJIAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW						
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	TW IV (empat)				Rekomendasi	
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Hambatan		
1	Kasubag Umum dan Kepegawaian						2		Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Banyaknya Kegiatan di akhir tahun sehingga pekerjaan harus diselesaikan diluar jam Kerja	Agar kegiatan kegiatan pelaksanaannya tidak di laksanakan menumpuk di akhir tahun
		Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang melayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	Kec. Kintap		2				
2					Kec. Kintap	4	4		Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Dana pemeliharaan yang tidak mencukupi	Mengusulkan tambahan dan untuk pemeliharaan
		Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH							
3					Kec. Kintap	3	3		Melaksanakan Kegiatan di DPA, melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Komunikasi ke PPTK karena akhir tahun , karena banyaknya pekerjaan PPTK yang harus segera diselesaikan	Rapat Staf Rutin dapat telaksana setiap bulannya
		Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	11	DOKUMEN							



Mengetahui :
Capret
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006-199002 1001

Kintap, Desember 2023
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Azani Mgty, S.Sos
NIP. 197008061990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN IV TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA				volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 3										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV					
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Hasil Tindak lanjut		
	Kasubag Umum dan Kepegawaian															
		Memfasilitasi pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani dengan baik sesuai dengan aturan yang berlaku	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	2	2	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Banyaknya kegiatan di akhir tahun sehingga pekerjaan harus diselesaikan diluar jam Kerja	Agar kegiatan kegiatan pelaksanaannya tidak di laksanakan menumpuk di akhir tahun	Kasubag Umpeg Oktober s.d Desember	Kasubag Umpeg dan Seluruh PPTK	Oktober	2	Mencukupi	
		Memfasilitasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Kantor	16	BUAH	Kec. Kintap	4	4	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Dana pemeliharaan yang tidak mencukupi	Mengusulkan tambahan dan untuk pemeliharaan	Oktober s.d Desember	Kasubag Umpeg dan Pengurus barang	Oktober	4	Mencukupi	
		Memfasilitasi dokumen administrasi kepegawaian	11	DOKUMEN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Kegiatan di DPA , melaksanakan kegiatan sesuai TUPOKSI dan tugas yang diberikan dari Pimpinan	Komunikasi ke PPTK karena akhir tahun , karena banyaknya pekerjaan PPTK yang harus segera diselesaikan	Rapat Staf Rutin dapat telaksana setiap bulannya	Oktober s.d Desember	Kasubag Umpeg dan Seluruh PPTK	Oktober	3	Mencukupi	

Mengetahui :
Pemerintah Kabupaten Tanah Laut
Kecamatan Kintap
Sudarmo, S.Kep.Us. AMN
NIP. 19731006 199602 1 001

Kintap, Desember 2023
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Azani Harti S.Sos
NIP. 19708061990021001

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN IV TA 2023
KECAMATAN KINTAP

No	PERJALUAN KINERJA	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Money TW 3									
						MONEY					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEY				
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut	
														Pelaksanaan	Capaian target sasaran
	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN														
	Memfasilitasi Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	7	DOKUMEN	Kec. Kintap	1	1	Finalisasi DPA Perubahan 2023	Tidak ada	Perencanaan Kerja 2024 disempurnakan kembali agar tidak ada yang tertinggal dalam Renja Murni	Penyempurnaan Dokumen Renja 2024	Desember	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Desember	Finalisasi DPA Perubahan 2023
	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4	LAPORAN	Kec. Kintap	0	-	Perbaikan laporan Kinerja dan Bukti Dukung	Komunikasi Ke seluruh PPTK Kegiatan	Komunikasi lebih Intensif antar PPTK perlu dilakukan	Meningkatkan komunikasi antar PPTK	Desember	Sekcam	Desember	Penyampaian Laporan Kinerja Sesuai Standar

Mengetahui :
Camat
Suarono, SAgg, Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 983

Kintap, Desember 2023
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Heri Usnadi A, Md
NIP. 19841126 200604 1 002

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.IV) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan IV Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sitarno, S.Kep.Ns, MM

No	PERJANJIAN KINERJA	Ind Kinerja	volum/Target		Jml	Sat	lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
								TW IV (empat)				
								Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi
1	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan Yang Telah disusun	7	DOKUMEN	Kec. Kintap	1	1	Finalisasi DPA Perubahan 2023	Tidak ada			Perencanaan Kerja 2024 disempurnakan kembali agar tidak ada yang tertinggal dalam Renja Murri
2	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4	LAPORAN	Kec. Kintap	-	-	Perbaikan laporan Kinerja dan Bukti Dukung	Komunikasi Ke seluruh PPTK Kegiatan			Komunikasi lebih Intensif antar PPTK perlu dilakukan

Mengetahui :
Camat
KECAMATAN KINTAP
KEBUPATEN TANAH LAUT
Sitarno, S.Kep.Ns, MM
NIP.19871006.199602.1.004

Kintap, Desember 2023
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Heri Usnadi A.Md
NIP. 19841126.200604.1.002

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : Triwulan IV Tahun 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S. Kep. Ns, MM

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.IV) TAHUN 2023

No	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW				
			Jml	Sat		Target	Hasil	Ket.	Tw IV (Empat)	Rekomendasi
	KASI TATA PEMERINTAHAN								Hambatan	
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa	14	DESA	Kec Kintap	2	2	Desa Pasir Putih dan Desa Pandansari	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta
2		Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada dan pemilihan kepala desa serta	7	DESA	Kec Kintap	3	3	fasilitasi Penjarangan BPD dan Aparatur Desa Kintapura, Desa Mekar Sari dan, Desa Muara Kintap	Kompetensi Calon Aparatur Desa dan BPD masih Perlu ditingkatkan	
3		Memfasilitasi Verifikasi data kependudukan Desa	14	DESA	Kec Kintap	2	2	Desa Pasir Putih dan Desa Pandansari	Sumberdaya Aparatur Desa masih perlu ditingkatkan khususnya terkait Data data yang masih berantakan dan perlu di Update setiap triwulan	Perlu adanya Solusi untuk meningkatkan pemahaman aparatur desa terkait pentingnya data data yang diminta
4		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimipnan	1	KALI	Kec Kintap		-	Sudah dilaksanakan pada triwulan ke 3		

Mengesahur :
Gamat
KECAMATAN KINTAP
KABUPATEN TANAH LAUT
SUTARNQ, S. Kep. Ns, MM
NIP.1973100619960221001

Kintap, Desember 2023
KASI/TATA PEMERINTAHAN
IP. MUKHAMMAD HADI
NIP. 19651221 2008011 008

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN IV TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA					volum/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 4											
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	lokasi	MONEV				TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV								
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rencana Aksi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak Lanjut	Pelaksanaan	Hasil Tindak Lanjut			
	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA																	
	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3	KELOMPOK	Pelahari	3	3	Tata Expo 2023	Jarak jauh	Memfasilitasi UMKM yang terhimpun dalam kelompok dalam memasarkan produk melalui pameran dan Tata Expo	dikut sertakan dalam even-even lain di jenjangRegional maupun nasional	Tahun Anggaran selanjutnya	Intansi terkait	Di even tingkat Kabupaten,Provinsi dan Nasional	UMKM dibidang kerajinan maupun produk olahan menjadi bahan jadi atau setengah jadi		Memfaatkan Limbah dan barang bekas serta mengolah bahan mentah	
		Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	1	DOKUMEN		1	1	Profil Kecamatan digali melalui data Kintap adalah dokumen desa se- kecamatan	Data dukung yang masing-masing desa se- kecamatan	Menginventarisir data dari berbagai sumber data dan referensi yang sesuai, contoh dari Prokeldes, Statistik, SID	Mencari data dukung yang valid	Tahun Anggaran selanjutnya	Intansi terkait	Tahun Anggaran selanjutnya	Tersaji Dokumen profil Kecamatan		dapat terakomodir dalam sajian data	
		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang tingkat Kecamatan	1	KALI		-	-											
		Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (Bumdesa)	14	BUMDESA		4	4	Memfasilitasi Bumdes Desa Seambahan peluang usaha Baru untuk rapat	Pengurus kurang dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada	adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha	Koordinasi dengan Perusahaan sekitar	Tahun Anggaran selanjutnya	SKPD terkait	Pada tahun berjalan	UMKM dibidang kerajinan maupun produk olahan		UMKM dibidang kerajinan maupun produk olahan	
		Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, sosial dan budaya masyarakat Desa	1	KERJASAMA		-	-											
		Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3	KALI		3	3	Memfasilitasi Usaha Kecil, Mikro dan	Kurangnya inovasi dan permodalan serta pemasaran	Mengikutsertakan produk dari kelompok UMKM Home industri diJang-ajang pameran	dikut sertakan dalam even-even lain di jenjangRegional	Tahun Anggaran selanjutnya	Intansi terkait	Di even tingkat Kabupaten,Provinsi dan Nasional	UMKM dibidang kerajinan maupun		Memfaatkan Limbah dan barang bekas serta mengolah bahan mentah	
		Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14	DOKUMEN		-	-											

Mengetahui :
Saemmo S,kep.Ns. MM
NIP. 19731006 199602 4 001

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LUT
KECAMATAN KINTAP

Kintap, 29 Desember 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Amriad Yanti, SKM
NIP. 197404041990031009

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Sutarno, S.Kep.Ns, MM

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW.IV) TAHUN 2023

No	Saaran	Ind Kinerja	volum/Target		lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW					
			Jml	Sat		TW IV (empat)					
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rencana Aksi	
	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT										
1	Pelayanan publik Seksi Tata Pemerintahan	Memfasilitasi kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	3	KELOMPOK		3	3	Memfasilitasi kelompok dalam pemasaran produk melalui kegiatan Tala Expo	Terdetiala jarak terlalu jauh		Menampilkan produk dari kelompok UMKM Home Industri diajang pameran seperti Tala Expo atau pameran lain
2		Memfasilitasi Penyusunan profil Kecamatan	1	DOKUMEN		1	1	Profil Kecamatan Kintap adalah dokumen yang memuat data dan informasi dasar tentang kecamatan Kintap.	Data dukung yang digali melalui data masing-masing desa se-kecamatan Kintap sulit didapat dan kurang akurat		Menginventarisir data dari berbagai sumber data dan referensi yang sesuai, contoh dari Prokeldes, Statistik,SID Kemendes .
3		Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan mustrembang tingkat kecamatan	1	KALI			-				
4		Memfasilitasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BumDesa)	14	BUMDESA		4	4	Memfasilitasi Bumdes Desa Sebahban Baru untuk rapat pertanggungjawaban pengurus dan memfasilitasi Bumdes desa Sungai Cuka,Riam Adungan dan Salaman untuk Mengadakan pergantian pengurus	Pengurus kurang dalam membaca peluang usaha atau potensi yang ada		adanya MOU dengan perusahaan yang ada disekitar untuk bersinergi dalam mengembangkan usaha yang berkesinambungan dengan desa
		Memfasilitasi kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa	1	KERJASAMA			-				
		Memfasilitasi penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan	3	KALI		3	3	Memfasilitasi Usaha Kecil,Mikro dan Menengah untuk berkembang dan memiliki daya saling	Kurangnya inovasi dan permodalan serta pemasaran		Mengikutsertakan produk dari kelompok UMKM Home Industri diajang pameran seperti Tala Expo atau pameran lain dan diadakan pelatihan-pelatihan ketrampilan untuk masyarakat
		Memfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset desa	14	DOKUMEN			-				

Mengetahui :
Camat,
KECAMATAN KINTAP
KABUPATEN TANAH LAUT
Sutarno, S.Kep.Ns, MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Kintap, 29 Desember 2023
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
Abnbad Yani, SKM
NIP. 197404041999031009

LAPORAN HASIL TINDAK LANUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN IV TA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJALAN KINERJA				Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW 1														
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Volume/Target		Lokasi	Target	MONEV				TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV							
			Jml	Set			Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tingkat	Jadwal	Pelaksana Tindak Lanjut	Pelaksanaan	Hasil Tindak Lanjut	Capaian target	Efisiensi Sumber daya	
	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIAN																	
	Memfasilitasi penanganan gangguan ketertarikan dan ketertarikan di Kecamatan	Memfasilitasi penanganan gangguan ketertarikan dan ketertarikan di Kecamatan	4	KALI	Kantor Kec. Kintap		1	Klaim lahan masyarakat desa Kintap antara bapak Sahabudin dengan H. Sirajudin	Kurangnya penataan dokumen tanah di desa	Perlu adanya kesepakatan antara kedua belah pihak	Koordinasi dengan desa dan pihak Pertahanan	Desember	Kasi Trantib	Oktober		1		
			3		Desa Bukit Mulla		1	Kebakaran bekas lahan tambang di desa Bukit Mulla	Tidak ada tanggung jawab pihak perusahaan terhadap bekas tambang	Perlu pembinaan dan pemahaman terhadap pemeliharaan	Perlu koordinasi dengan pihak Dinas LH dan Pertambangan	November	Kasi Trantib	Desember		1		
			1		Kantor Kec. Kintap		1	Klaim sengketa lahan antara Bapak Iban dengan PT. Arcmin Indonesia Site Asam-Asam	Data surat milik masyarakat tidak valid	Perlu adanya kesepakatan antara kedua belah pihak	Koordinasi dengan pihak terkait	Oktober	Kasi Trantib	Oktober				
			1		Aula rapat Kab.		1	Klaim lahan masyarakat desa Kintap (Syahrul, dkk) dengan PT. GMM	Data milik masyarakat tidak valid	Perlu di koordinasikan dengan unsur terkait	Koordinasi dengan pihak terkait	November	Kasi Trantib	Nov				
	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketertarikan	Memfasilitasi kelompok masyarakat di bidang ketertarikan dan ketertarikan	7	Kelompok	Desa		2	Memonitoring kegiatan pemilu ke desa-desa	tidak ada	aman terkendali	koordinasi dengan pihak Dinas PMD Kab							
	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan ketertarikan masyarakat di Kecamatan	Memfasilitasi Monitoring penanganan gangguan ketertarikan masyarakat di Kecamatan		kali														
	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketertarikan masyarakat di Kecamatan	Memfasilitasi sosialisasi penanganan gangguan ketertarikan masyarakat di Kecamatan	6	KALI			2											

Suratno, S. Kopo, Wm
NIP. 19730615199021001

Kintap, Desember 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIAN

Heeti Sulilo Haezti, S.Sos
NIP. 19700730199032003

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI EVALUASI KINERJA INTERNAL TRIWULAN WTA 2023
KECAMATAN KINTAP

PERJANJIAN KINERJA					Volume/Target		Hasil Pengukuran Kinerja dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Monev TW JV										
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Jml	Sat	Lokasi	MONEV					TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV						
						Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Jadwal	Pelaksana Tindak lanjut	Pelaksanaan	Capaian target sasaran	Efisiensi Sumber daya	
	KASI PELAYANAN																
	Pelayanan publik Seksi PELAYANAN	Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Patren) Sesuai SOP	13	JENIS PELAYANAN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Penerapan aplikasi Sirkandi belum dipahami secara menyeluruh	Mengirim ulang tenaga pelayanan untuk mempelajari aplikasi Sirkandi	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan Dispusi	Oktober s.d. Desember	Kasi Pelayanan dan Kasubag Umpeg		Nopember	3	Mencukupi
		Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15	PENGADUAN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Tidak ada	Disdukcapil agar tetap menempatkan Pegawainy di Kantor Kecamatan Kintap	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan Kasi terkait	Oktober s.d. Desember	Kasi Pelayanan		Nopember	3	Mencukupi
		Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800	DOKUMEN	Kec. Kintap	400	194	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Untuk membuat rencana pengadaaan di perubahan	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan Kasubag Renku	Koordinasi Kasi Pelayanan dengan Kasubag Renku	Oktober s.d. Desember	Kasi pelayanan dan Kasubag Renku		Nopember	194	Mencukupi

Mengesah: 
Camat
Kecamatan Kintap
TANAH LAUT

Sidarto, S.Kep. Ms, MM
NIP. 197340651990021001

Pt. Kasi Pelayanan

Azan Fikri, L. Soe
NIP. 197008061990021001

Kintap, Desember 2023

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW,I) TAHUN 2023

NAMA OPD : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PERIODE PENGUKURAN : 2023
KEPALA : KECAMATAN KINTAP KABUPATEN TANAH LAUT
PENANGGUNG JAWAB : Subarno, S.kep, Ns, MM

No	PERENCANAAN KINERJA			Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW						
	Sasaran	Ind Kinerja	volum/Target	Target	Hasil	Ket.	Hambatan	Rekomendasi		
1	KASI PELAYANAN									
	Pelayanan publik Seksi PELAYANAN									
		Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (Paten) Sesuai SOP	13	JENIS PELAYANAN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Penerapan aplikasi Srikandi belum dipahami secara menyeluruh	Mengirim ulang tenaga pelayanan untuk mempelajari aplikasi Srikandi
2		Jumlah Pengaduan Masyarakat yang difasilitasi	15	PENGADUAN	Kec. Kintap	3	3	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Tidak ada	Disdukcapil agar tetap menempatkan Pegawainya di Kantor Kecamatan Kintap
3		Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1800	DOKUMEN	Kec. Kintap	400	194	Melaksanakan Tupoksi Seksi Pelayanan dan tugas lain yang diperintahkan Pimpinan	Belum memiliki sarana dan prasarana yang lengkap	Mengusulkan pengadaan Sarana dan Prasaran tahun 2024



Kintap, Desember 2023
Prt. Seksi Pelayanan
Azani Fitri, S.Sos
NIP. 197008041990021001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 7 Kintapura Kode Pos 70883 Email :*kintap.bersinergi@gmail.com*

NOTULEN

Rapat : Rapat Evaluasi Triwulan 4
Hari/Tanggal : Selasa, 19 Desember 2023
Waktu Rapat : 09.00 – 14.00 Wita
Tempat : Ruang Camat
Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Kesimpulan/Penutup
Pimpinan Rapat :
Ketua : Camat Kintap
Pencatat : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Peserta Rapat : 1. Sekretaris Kecamatan
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3. Kasi Tata Pemerintahan
4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
6. Kasi Kemasyarakatan
7. Kasi Pelayanan
8. Bendahara Pengeluaran

(Daftar hadir terlampir)

Kegiatan Rapat : 1. Pengantar dan arahan dari Camat Kintap
2. Pembahasan dari Peserta Rapat
2. Kesimpulan/Penutup

1. KATA PEMBUKAAN :

CAMAT KINTAP

Evaluasi Serapan dan Kinerja Triwulan 4 Sebesar Rp 1.231.050.432 atau 90,77 %.
Capaian Realisasi Kinerja 100 %

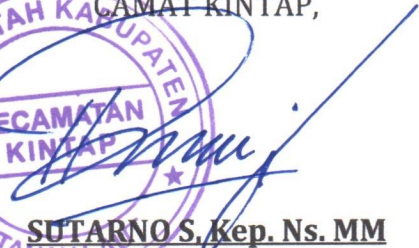
2. PEMBAHASAN :

1. Capaian Kinerja Proses agar dijabarkan secara detail bersama dengan Dokumentasi dan Keterangan.
2. Capaian realisasi Anggaran akan dibantu pelaporan Tiap masing masing seksi oleh sub bagian perencanaan dan Keuangan.
3. Dalam Laporan masing masing kepala seksi, menyebutkan Kendala, Tantangan, Saran dan Solusi untuk memenuhi target Kinerja di Tahun Selanjutnya

KESIMPULAN

Adapun kesimpulan pada rapat adalah sebagai berikut :

- 1. Rencana Perbaikan Kinerja Tahun 2024
- 2. Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut Aksi dalam upaya peningkatan Kinerja di Tahun 2024

Mengetahui,
CAMAT KINTAP,

SUTARNO S. Kep. Ns. MM
NIP. 19731006 199602 1 001

Pencatat Notulen,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

HERI USNADI A.Md
NIP. 19841126 200604 1 002

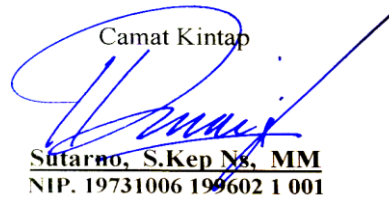
Dokumentasi Rapat :



**MATRIK SINKRONISASI PROGRAM RPJMD, RKPD, RKA, DPA KECAMATAN KINTAP
KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2023**

NO	NAMA PROGRAM					
	RPJMD		RKPD	RENJA	RKA	DPA
1	Program pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
2	Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana / prasarana kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia					
3	Program perencanaan, pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD					
4	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
5	Program koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat	3	Program koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6	Program Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, Sosial dan Kebudayaan di Masyarakat	4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
7	Program Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa					
8	Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan	5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
9	Program Pemberdayaan Masyarakat	6	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan

Kintap, 7 Januari 2023


 Camat Kintap
Sutarno, S.Kep.Ns., MM
 NIP. 19731006 199602 1 001