



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. RAHMAT TRIANTO

Jabatan : BUPATI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. RAHMAT TRIANTO

ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sasaran		
1	Meningkatnya Pemerintahan yang Akuntabel	Nilai AKIP Kabupaten	75 Nilai
2	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik	IKM	89 Nilai
		Penilaian kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik Tahun N	94,5 Nilai
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB	Indeks RB General	71,5 Nilai
		Indeks RB Tematik	11,5 Nilai

	Program	Anggaran
	Program	
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	56.634.923.968,01
2	Program Perekonomian Dan Pembangunan	1.443.574.988,22
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	70.808.536.298,25

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. RAHMAT TRIANTO

ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr.Ir.H.AKHMAD HAIRIN, M.M., M.P.

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


Dr.Ir.H.AKHMAD HAIRIN, M.M., M.P.
NIP 196801291993031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Skor LPPD	3,1325 Skor
2	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dan reformasi hukum	Indeks Reformasi Hukum	98
3	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dan reformasi hukum	Indeks Kualitas kebijakan	71
4	Meningkatnya Kualitas Rencana Aksi RB	Nilai Komponen rencana aksi RB General	2,4

	Program	Anggaran
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	56.634.923.968,01

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008

TANAH LAUT, 2 Januari 2026
 ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
 KESEJAHTERAAN RAKYAT

Dr.Ir.H.AKHMAD HAIRIN, M.M., M.P.
 NIP 196801291993031007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MASTURI, S.STP

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008


MASTURI, S.STP
NIP 197707051996121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Kualitas Rencana Aksi RB (PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN)	Nilai Komponen rencana aksi RB General	2,4

	Program	Anggaran
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1.443.574.988,22

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT


ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


MASTURI, S.STP
NIP 197707051996121004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. RUDI ISMANTO, M.SI

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008


Drs. RUDI ISMANTO, M.SI
NIP 196809161990101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA)	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83,25
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai pada Layanan Internal Perangkat Daerah	100%
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pimpinan Daerah kepada layanan	100%
4	Meningkatnya Kualitas Rencana Aksi RB	Nilai Komponen rencana aksi RB General	2,4
5	Meningkatnya standar pelayanan publik pada PD	Persentase Perangkat Daerah dengan IKM >80	100%
6	Meningkatnya kematangan organisasi PD	Tingkat kematangan organisasi PD	4
7	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja	Nilai Komponen Pelaporan SAKIP	11,25

	Program	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	70.808.536.298,25

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008



Drs. RUDI ISMANTO, M.SI
NIP 196809161990101001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

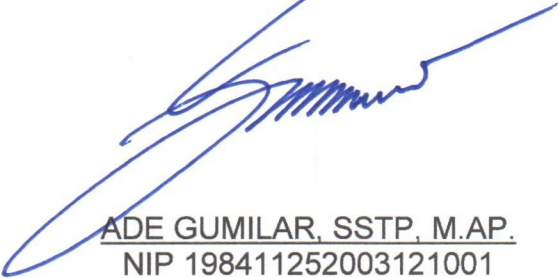
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
NIP 198411252003121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT**


No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Tamu dan Pimpinan (Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Persentase pelayanan tamu dan Pimpinan	100 %

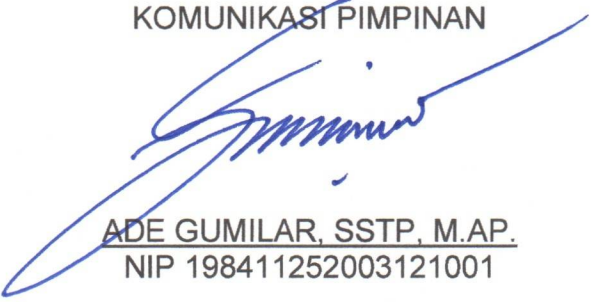
	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.126.884.974,90
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
NIP 198411252003121001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD ROSYADI, S. KOM

Jabatan : KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YULIS SHAIRI, ST
NIP 197807252008031001

AHMAD ROSYADI, S. KOM
NIP 198501242011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Terlaksananya tertib administrasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa (Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Dokumen

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	362.785.810,62
	Program	


TANAH LAUT, 2 Januari 2026

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA TANAH LAUT

KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA



YULIS SHAIRI, ST
NIP 197807252008031001



AHMAD ROSYADI, S. KOM
NIP 198501242011011001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALFIRIAL, SH, MH
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ALFIRIAL, SH, MH
NIP 197502031999032008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT**


No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas produk hukum (Fasilitasi dan Koordinasi Hukum)	Presentase Produk hukum yang harmonis	100 %
2	Meningkatnya kualitas pengusulan penilaian IKK	Jumlah kebijakan yang memenuhi syarat penilaian	3 Dokumen

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1.621.764.440,99
	Program	

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

Tanah Laut, 2 Januari 2026
KEPALA BAGIAN HUKUM


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ALFIRIAL, SH, MH
NIP 197502031999032008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALI SYAHPUTRA, S.IP, M.SI

Jabatan : KASUBBAG KEPROTOKOLAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
NIP 198411252003121001

PIHAK PERTAMA

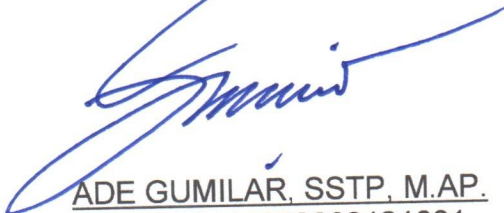
ALI SYAHPUTRA, S.IP, M.SI
NIP 199312252017081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Kegiatan KDH/WKDH dan Tamu KDH/WKDH Yang Terlayani (Fasilitasi Keprotokolan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	480 Laporan


	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Fasilitasi Keprotokolan	430.348.966,90
	Program	

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN TANAH LAUT



ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
NIP 198411252003121001

TANAH LAUT, 2 Januari 2026
KASUBBAG KEPROTOKOLAN



ALI SYAHPUTRA, S.IP, M.SI
NIP 199312252017081002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI MASHABI, AP

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ANDI MASHABI, AP
NIP 197606231995111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT


No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya rencana aksi RB general yang tersusun dengan baik	Persentase PD yang menyusun rencana aksi	100 %
2	Meningkatnya Penataan Kelembagaan berbasis kinerja	Persentase PD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	97,5 %
3	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi hubungan kerja Perangkat Daerah	persentase PD yang menyusun Proses Bisnis	20 %
4	Meningkatnya rencana aksi RB general yang tersusun dengan baik	Persentase PD dengan nilai komponen pelaporan minimal 11	100 %
5	Meningkatnya ketepatan standar layanan publik perangkat daerah	Persentase PD dengan standar pelayanan publik yang sesuai kebutuhan	50 %
6	Meningkatnya Kualitas Data Laporan Kinerja Daerah	Persentase data laporan kinerja yang valid	100 %

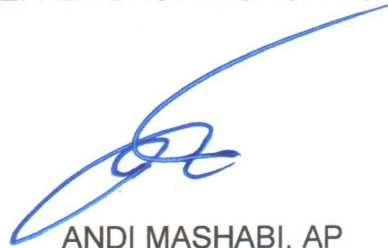
	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Penataan Organisasi	559.497.343,45
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN ORGANISASI


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


ANDI MASHABI, AP
 NIP 197606231995111001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BAHDAR JOHAN, S.SOS

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN RUMAH TANGGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

BAHDAR JOHAN, S.SOS
NIP 197405292007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Peralatan Rumah Tangga)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
2	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
4	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
5	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Mebel)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
6	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
7	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan

8	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
9	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
10	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
11	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
12	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
13	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	170.551.280,95
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	60.000.000,00
3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0
5	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	797.979.000,00
6	Pengadaan Mebel	2.495.545.014,72
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.260.664.952,54
7	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.181.719.140,45
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.926.000.000,00
11	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.012.500.000,00
12	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.110.260.000,00
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	3.762.725.400,00
	Program	

KEPALA BAGIAN UMUM TANAH LAUT

SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005

TANAH LAUT, 2 Januari 2026
KASUBBAG UMUM DAN RUMAH
TANGGA

BAHDAR JOHAN, S.SOS
NIP 197405292007011011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IKHWANSYAH, SP

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

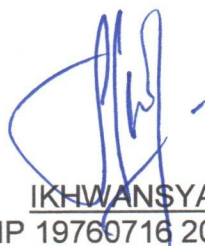
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


IKHWANSYAH, SP
NIP 19760716 2011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tindak lanjut Kebijakan Kesejahteraan Rakyat (Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat)	Persentase Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	100 %

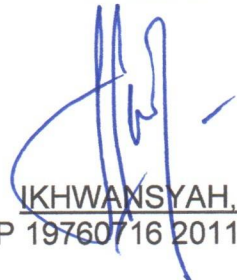
	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	53.272.882.500,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


IKHWAN SYAH, SP
 NIP 19760716 2011011002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP
NIP 198703082006021002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Administrasi Tata Kewilayahan Yang Baik (Administrasi Tata Pemerintahan)	Presentase Kecamatan Yang Memiliki Administrasi Batas Wilayah	100 %
		Presentase Kelurahan Yang Memiliki Administrasi Batas Wilayah	100 %
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan	Presentasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Yang Berhasil di Tindaklanjuti	100 %
3	Meningkatnya Pemenuhan IKK	Presentase Pemenuhan IKK	100 %
4	Meningkatnya Kualitas Kerjasama Daerah (Fasilitasi Kerjasama Daerah)	Persentase fasilitasi Kerjasama daerah yang ditindaklanjuti	100 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Administrasi Tata Pemerintahan	1.402.529.527,02
2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	337.747.500,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP
NIP 198703082006021002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelahari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURNIATI, S.PI

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


NURNIATI, S.PI
NIP 197107021999032010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan Setda (Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	persentase ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi capaian kinerja perangkat daerah	100 %
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan Setda (Administrasi Keuangan Perangkat Daerah)	% layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	100 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.503.841,80
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30.098.203.776,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


NURNIATI, S.PI
 NIP 197107021999032010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIZKI AMALIA NOVRIYANTI, S.STP, M.M

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005

RIZKI AMALIA NOVRIYANTI, S.STP, M.M
NIP 199311232016092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**Sekretariat Daerah****TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
2	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
3	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
4	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
5	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Tata Usaha Setda (Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan)	Jumlah Kegiatan Penatausahaan surat menyurat yang tepat waktu dan sasaran	2 Laporan
6	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Fasilitasi Kunjungan Tamu)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
7	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Penyelenggaraan Rapat	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket

	Koordinasi dan Konsultasi SKPD)		
8	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
9	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
10	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
11	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	123.498.600,00
2	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	72.500.000,00
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	79.000.000,00
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	213.150.000,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	102.783.114,00
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	35.640.000,00
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.400.000.000,00
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.595.370.000,00
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	801.012.612,00
10	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Ke lengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	337.884.000,00
11	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200.000.000
	Program	

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

KEPALA BAGIAN UMUM TANAH LAUT

Kasubbag Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli
Dan Kepegawaian



SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005



RIZKI AMALIA NOVRIYANTI, S.STP, M.M
NIP 199311232016092001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROZANI FITRI, SP, M. LING

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN, ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAN SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ROZANI FITRI, SP, M. LING
NIP 197311112006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Kebijakann Perekonomian (Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian)	Persentase Kualitas Kebijakan Perekonomian	100 %
2	Meningkatnya stabilitas perekonomian (Pelaksanaan Administrasi Pembangunan)	Indeks Harga Konsumen	109,13 %


	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	485.163.455,70
2	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	15.875.941,90
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN,
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN
SDA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


ROZANI FITRI, SP, M. LING
 NIP 197311112006041014



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. RAHMAT TRIANTO

Jabatan : BUPATI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. RAHMAT TRIANTO

ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sasaran		
1	Meningkatnya Pemerintahan yang Akuntabel	Nilai AKIP Kabupaten	75 Nilai
2	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik	IKM	89 Nilai
		Penilaian kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik Tahun N	94,5 Nilai
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB	Indeks RB General	71,5 Nilai
		Indeks RB Tematik	11,5 Nilai

	Program	Anggaran
	Program	
1	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	56.634.923.968,01
2	Program Perekonomian Dan Pembangunan	1.443.574.988,22
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	70.808.536.298,25

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. RAHMAT TRIANTO

ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr.Ir.H.AKHMAD HAIRIN, M.M., M.P.

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


Dr.Ir.H.AKHMAD HAIRIN, M.M., M.P.
NIP 196801291993031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)	Skor LPPD	3,1325 Skor
2	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dan reformasi hukum	Indeks Reformasi Hukum	98
3	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dan reformasi hukum	Indeks Kualitas kebijakan	71
4	Meningkatnya Kualitas Rencana Aksi RB	Nilai Komponen rencana aksi RB General	2,4

	Program	Anggaran
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	56.634.923.968,01

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008

TANAH LAUT, 2 Januari 2026
 ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
 KESEJAHTERAAN RAKYAT

Dr.Ir.H.AKHMAD HAIRIN, M.M., M.P.
 NIP 196801291993031007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MASTURI, S.STP

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008


MASTURI, S.STP
NIP 197707051996121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT


No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Kualitas Rencana Aksi RB (PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN)	Nilai Komponen rencana aksi RB General	2,4

	Program	Anggaran
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1.443.574.988,22

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT


ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008

TANAH LAUT, 2 Januari 2026
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


MASTURI, S.STP
NIP 197707051996121004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. RUDI ISMANTO, M.SI

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008


Drs. RUDI ISMANTO, M.SI
NIP 196809161990101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA)	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	83,25
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai pada Layanan Internal Perangkat Daerah	100%
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pimpinan Daerah kepada layanan	100%
4	Meningkatnya Kualitas Rencana Aksi RB	Nilai Komponen rencana aksi RB General	2,4
5	Meningkatnya standar pelayanan publik pada PD	Persentase Perangkat Daerah dengan IKM >80	100%
6	Meningkatnya kematangan organisasi PD	Tingkat kematangan organisasi PD	4
7	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja	Nilai Komponen Pelaporan SAKIP	11,25

	Program	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	70.808.536.298,25

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



ISMAIL FAHMI, SE, MT
197311281998031008



Drs. RUDI ISMANTO, M.SI
NIP 196809161990101001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

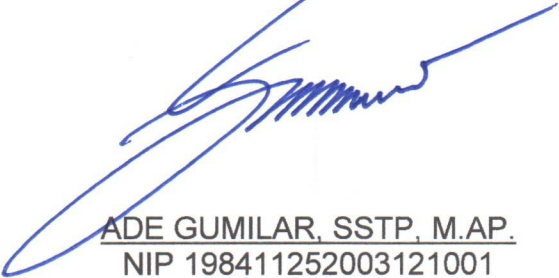
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
NIP 198411252003121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT**


No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Tamu dan Pimpinan (Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Persentase pelayanan tamu dan Pimpinan	100 %

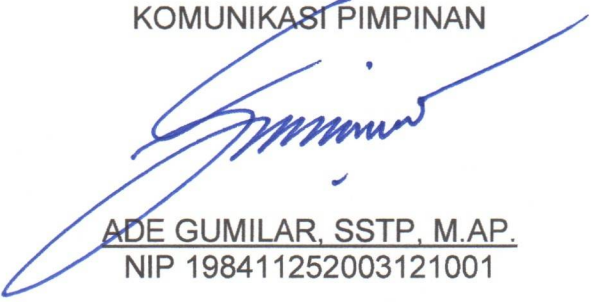
	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.126.884.974,90
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
NIP 198411252003121001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD ROSYADI, S. KOM

Jabatan : KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YULIS SHAIRI, ST
NIP 197807252008031001

AHMAD ROSYADI, S. KOM
NIP 198501242011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Terlaksananya tertib administrasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa (Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Dokumen

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	362.785.810,62
	Program	

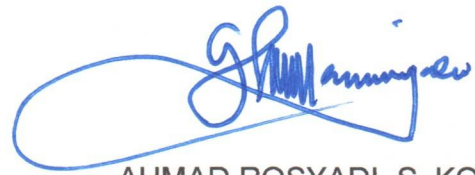
TANAH LAUT, 2 Januari 2026

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA TANAH LAUT

KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA



YULIS SHAIRI, ST
NIP 197807252008031001



AHMAD ROSYADI, S. KOM
NIP 198501242011011001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALFIRIAL, SH, MH
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ALFIRIAL, SH, MH
NIP 197502031999032008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT**


No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas produk hukum (Fasilitasi dan Koordinasi Hukum)	Presentase Produk hukum yang harmonis	100 %
2	Meningkatnya kualitas pengusulan penilaian IKK	Jumlah kebijakan yang memenuhi syarat penilaian	3 Dokumen

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1.621.764.440,99
	Program	

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

Tanah Laut, 2 Januari 2026
KEPALA BAGIAN HUKUM


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ALFIRIAL, SH, MH
NIP 197502031999032008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALI SYAHPUTRA, S.IP, M.SI

Jabatan : KASUBBAG KEPROTOKOLAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
NIP 198411252003121001

PIHAK PERTAMA

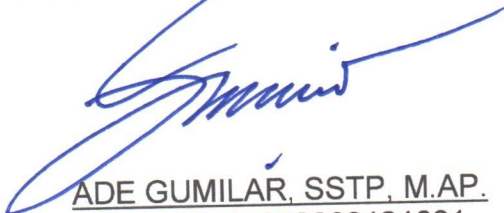
ALI SYAHPUTRA, S.IP, M.SI
NIP 199312252017081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT


No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Kegiatan KDH/WKDH dan Tamu KDH/WKDH Yang Terlayani (Fasilitasi Keprotokolan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	480 Laporan

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Fasilitasi Keprotokolan	430.348.966,90
	Program	

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN TANAH LAUT


ADE GUMILAR, SSTP, M.AP.
 NIP 198411252003121001

TANAH LAUT, 2 Januari 2026
 KASUBBAG KEPROTOKOLAN


ALI SYAHPUTRA, S.IP, M.SI
 NIP 199312252017081002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI MASHABI, AP

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ANDI MASHABI, AP
NIP 197606231995111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya rencana aksi RB general yang tersusun dengan baik	Persentase PD yang menyusun rencana aksi	100 %
2	Meningkatnya Penataan Kelembagaan berbasis kinerja	Persentase PD yang tepat fungsi dan tepat ukuran	97,5 %
3	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi hubungan kerja Perangkat Daerah	persentase PD yang menyusun Proses Bisnis	20 %
4	Meningkatnya rencana aksi RB general yang tersusun dengan baik	Persentase PD dengan nilai komponen pelaporan minimal 11	100 %
5	Meningkatnya ketepatan standar layanan publik perangkat daerah	Persentase PD dengan standar pelayanan publik yang sesuai kebutuhan	50 %
6	Meningkatnya Kualitas Data Laporan Kinerja Daerah	Persentase data laporan kinerja yang valid	100 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Penataan Organisasi	559.497.343,45
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN ORGANISASI


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


ANDI MASHABI, AP
 NIP 197606231995111001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BAHDAR JOHAN, S.SOS

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN RUMAH TANGGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

BAHDAR JOHAN, S.SOS
NIP 197405292007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Peralatan Rumah Tangga)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
2	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
4	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
5	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Mebel)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
6	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
7	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan

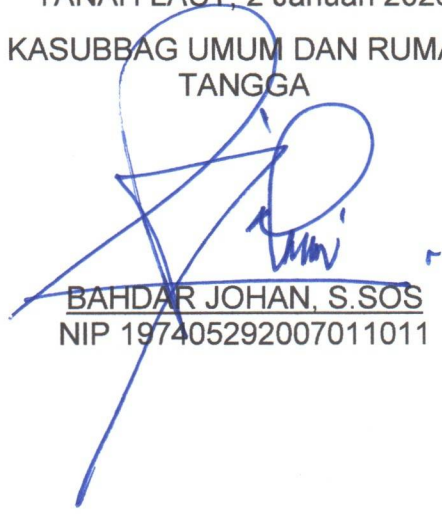
8	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
9	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Rumah Tangga (Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Sarana Prasarana Yang Disediakan	1 Laporan
10	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
11	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
12	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket
13	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang disediakan	12 Paket

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	170.551.280,95
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	60.000.000,00
3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0
5	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	797.979.000,00
6	Pengadaan Mebel	2.495.545.014,72
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.260.664.952,54
7	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.181.719.140,45
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.926.000.000,00
11	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.012.500.000,00
12	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.110.260.000,00
13	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	3.762.725.400,00
	Program	

KEPALA BAGIAN UMUM TANAH LAUT


SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
 NIP 197709212003122005

TANAH LAUT, 2 Januari 2026
 KASUBBAG UMUM DAN RUMAH
 TANGGA


BAHDAR JOHAN, S.SOS
 NIP 197405292007011011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IKHWANSYAH, SP

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

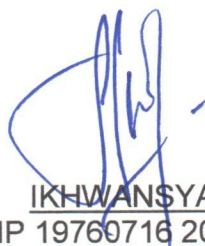
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


IKHWANSYAH, SP
NIP 19760716 2011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tindak lanjut Kebijakan Kesejahteraan Rakyat (Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat)	Persentase Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	100 %

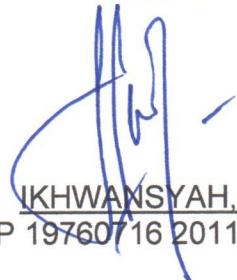
	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	53.272.882.500,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

Plt. KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


IKHWAN SYAH, SP
 NIP 19760716 2011011002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP
NIP 198703082006021002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Administrasi Tata Kewilayahan Yang Baik (Administrasi Tata Pemerintahan)	Presentase Kecamatan Yang Memiliki Administrasi Batas Wilayah	100 %
		Presentase Kelurahan Yang Memiliki Administrasi Batas Wilayah	100 %
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan	Presentasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Yang Berhasil di Tindaklanjuti	100 %
3	Meningkatnya Pemenuhan IKK	Presentase Pemenuhan IKK	100 %
4	Meningkatnya Kualitas Kerjasama Daerah (Fasilitasi Kerjasama Daerah)	Persentase fasilitasi Kerjasama daerah yang ditindaklanjuti	100 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Administrasi Tata Pemerintahan	1.402.529.527,02
2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	337.747.500,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


MUHAMMAD AMINULLAH, S.STP, M.AP
NIP 198703082006021002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURNIATI, S.PI

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


NURNIATI, S.PI
NIP 197107021999032010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan Setda (Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	persentase ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi capaian kinerja perangkat daerah	100 %
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan keuangan Setda (Administrasi Keuangan Perangkat Daerah)	% layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	100 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.503.841,80
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30.098.203.776,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


NURNIATI, S.PI
 NIP 197107021999032010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIZKI AMALIA NOVRIYANTI, S.STP, M.M

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005

RIZKI AMALIA NOVRIYANTI, S.STP, M.M
NIP 199311232016092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**Sekretariat Daerah****TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
2	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
3	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
4	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
5	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Tata Usaha Setda (Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan)	Jumlah Kegiatan Penatausahaan surat menyurat yang tepat waktu dan sasaran	2 Laporan
6	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Fasilitasi Kunjungan Tamu)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
7	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Penyelenggaraan Rapat	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket

	Koordinasi dan Konsultasi SKPD)		
8	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
9	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
10	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket
11	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat dan Pimpinan (Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan Yang Disediakan	12 Paket

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	123.498.600,00
2	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	72.500.000,00
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	79.000.000,00
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	213.150.000,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	102.783.114,00
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	35.640.000,00
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.400.000.000,00
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.595.370.000,00
9	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	801.012.612,00
10	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Ke lengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	337.884.000,00
11	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200.000.000
	Program	

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

KEPALA BAGIAN UMUM TANAH LAUT

Kasubbag Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli
Dan Kepegawaian



SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005



RIZKI AMALIA NOVRIYANTI, S.STP, M.M
NIP 199311232016092001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROZANI FITRI, SP, M. LING
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN, ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAN SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ROZANI FITRI, SP, M. LING
NIP 197311112006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Kebijakann Perekonomian (Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian)	Persentase Kualitas Kebijakan Perekonomian	100 %
2	Meningkatnya stabilitas perekonomian (Pelaksanaan Administrasi Pembangunan)	Indeks Harga Konsumen	109,13 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	485.163.455,70
2	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	15.875.941,90
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN,
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN
SDA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


ROZANI FITRI, SP, M. LING
NIP 197311112006041014



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., AK.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., AK.
NIP 197709212003122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
2	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Administrasi Umum Perangkat Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
3	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
4	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
5	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
6	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
7	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	488.148.600,00
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.985.895.354,64
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.735.908.107,71
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.724.915.360,00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.791.196.927,75
6	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.338.896.612,00
7	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	6.885.485.400,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN UMUM


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., AK.
 NIP 197709212003122005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SISWOYO, S.TR.

Jabatan : KASUBBAG ASET DAN PERLENGKAPAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005

SISWOYO, S.TR.
NIP 198406092008011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang Disediakan	12 Paket
2	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang Disediakan	12 Paket
3	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Bahan/Material)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
4	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
6	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan

7	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan Mebel)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
8	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
9	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
10	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
11	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan

	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	67.498.754,79
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	139.987.204,90
3	Penyediaan Bahan/Material	9.435.000,00
4	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.203.545.360,00
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	375.808.400,00
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	3.183.777.850,00
7	Pemeliharaan Mebel	150.000.000,00
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	408.981.500,00
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.401.505.687,16
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	787.336.828,19
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	483.786.662,40
	Program	

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

KEPALA BAGIAN UMUM TANAH LAUT

KASUBBAG ASET DAN
PERLENGKAPAN


SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005


SISWOYO, S.TR.
NIP 198406092008011011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


YULIS SHAIRI, ST
NIP 197807252008031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa (Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa)	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa	82,7 Indeks

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	942.535.590,62
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


YULIS SHAIRI, ST
 NIP 197807252008031001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., AK.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., AK.
NIP 197709212003122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
2	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Administrasi Umum Perangkat Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
3	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
4	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
5	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
6	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %
7	Meningkatnya ketepatan/kecepatan pelayanan Setda (Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah)	Persentase pelayanan Setda yang dilaksanakan sesuai SOP	100 %

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	488.148.600,00
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.985.895.354,64
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.735.908.107,71
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.724.915.360,00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.791.196.927,75
6	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.338.896.612,00
7	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	6.885.485.400,00
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN UMUM


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., AK.
 NIP 197709212003122005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SISWOYO, S.TR.

Jabatan : KASUBBAG ASET DAN PERLENGKAPAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SEPTY RINA KUMALA SARI,SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005

SISWOYO, S.TR.
NIP 198406092008011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Sekretariat Daerah
TANAH LAUT

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang Disediakan	12 Paket
2	Terlaksananya Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan (Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)	Jumlah Layanan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Pimpinan yang Disediakan	12 Paket
3	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Bahan/Material)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
4	Terlaksananya SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran (Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor)	Hasil SKM Pelayanan Administrasi Perkantoran	4 Laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
6	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan

7	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan Mebel)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
8	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
9	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
10	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan
11	Terlaksananya Kegiatan Monev Penatausahaan BMD Lingkup SETDA (Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)	Jumlah Kegiatan Monev Penatausahaan BMD SETDA	1 Laporan

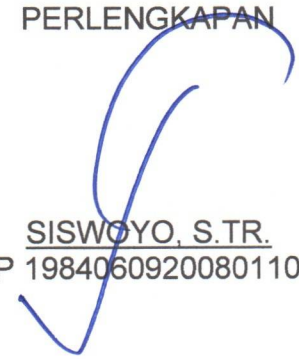
	Sub Kegiatan Program	Anggaran
	Sub Kegiatan	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	67.498.754,79
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	139.987.204,90
3	Penyediaan Bahan/Material	9.435.000,00
4	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.203.545.360,00
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	375.808.400,00
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	3.183.777.850,00
7	Pemeliharaan Mebel	150.000.000,00
8	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	408.981.500,00
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.401.505.687,16
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	787.336.828,19
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	483.786.662,40
	Program	

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

KEPALA BAGIAN UMUM TANAH LAUT

KASUBBAG ASET DAN
PERLENGKAPAN


SEPTY RINA KUMALA SARI, SE., M.E., Ak.
NIP 197709212003122005


SISWOYO, S.TR.
NIP 198406092008011011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. A. Syairani No.36 Pelaihari Telp. (0512) 21003

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YULIS SHAIRI, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ISMAIL FAHMI, SE, MT

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
NIP 197311281998031008


YULIS SHAIRI, ST
NIP 197807252008031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa (Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa)	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa	82,7 Indeks

	Kegiatan Program	Anggaran
	Kegiatan	
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	942.535.590,62
	Program	

Tanah Laut, 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH TANAH LAUT

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA


ISMAIL FAHMI, SE, MT
 NIP 197311281998031008


YULIS SHAIRI, ST
 NIP 197807252008031001