



DISPUSIP
Kabupaten Tanah Laut

RENSTRA 2025 - 2029

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANAH LAUT**



DISPUSIP
Kabupaten Tanah Laut



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat limpahan Rahmat dan KaruniaNya jualah, maka Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029 dapat terselesaikan.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan selama 5 (lima) tahun, yakni tahun 2025 s/d 2029 dan sebagai tolok ukur kinerja dalam menilai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.

Rencana strategis ini disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut. Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, program-program dalam Renstra diharapkan dapat dilaksanakan secara berkesinambungan tiap tahun anggaran, sehingga diharapkan dapat diwujudkan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.

**Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Tanah Laut,**



Safarin, S.IP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690426 199010 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	ii
KATA PENGANTAR.....	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 LANDASAN HUKUM.....	1
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN.....	3
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN.....	3
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	5
2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN.....	5
2.2 SUMBER DAYA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN.....	7
2.3 KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH 2019-2024.....	11
2.4 KELOMPOK SASARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	15
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	16
3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	16
3.2 TELAHAAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN.....	21
3.3 TELAHAAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH.....	22
3.4 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS.....	22
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	23
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH.....	24
BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	30
BAB V KINERJA PENYELENGGARA PERANGKAT DAERAH.....	62
BAB VIII PENUTUP.....	64

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Bahwa berdasar Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020, perpustakaan menjadi sarana pembelajaran sepanjang hayat karena merupakan institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi masyarakat untuk pencerdasan kehidupan bangsa. Disisi yang lain berdasar Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2020, arsip merupakan sumber informasi dan bahan pertanggungjawaban pemerintah serta memori kolektif yang mempunyai nilai penting/strategis sebagai bahan perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan.

Namun demikian apabila memperhatikan kondisi aktual, pada Kabupaten Tanah Laut terdapat permasalahan-permasalahan antara lain belum meratanya pelayanan perpustakaan, belum tercukupinya koleksi dan tenaga perpustakaan, belum optimalnya durasi membaca dan durasi akses internet masyarakat, belum optimalnya pembinaan kearsipan, serta kurangnya sumber daya kearsipan.

1.2 LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2027 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 7. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 Tentang pedoman penyusunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2029
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perpustakaan;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 14 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut nomor 8 tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanah Laut 2025 – 2045; dan
12. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 118 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) ini dimaksudkan sebagai pedoman perencanaan pembangunan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DISPUSIP) Kabupaten Tanah Laut yang bersifat indikatif untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yakni 2025-2029 dengan menyesuaikan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029.

Adapun tujuan disusunnya Renstra DISPUSIP 2025-2029 adalah sebagai berikut:

- 1.1 Sebagai dokumen perencanaan indikatif yang memuat dan menetapkan strategi serta arah kebijakan 2025-2029 sesuai tugas-fungsi untuk mencapai tujuan dan sasaran DISPUSIP.
- 1.2 Sebagai dokumen yang menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan DISPUSIP.
- 1.3 Sebagai dokumen yang menjadi tolak ukur evaluasi kinerja DISPUSIP.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Renstra DISPUSIP 2025-2029 disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan
- BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
 - 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi DISPUSIP
 - 2.2 Sumber Daya DISPUSIP
 - 2.3 Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Perangkat Daerah 2019 - 2024
 - 2.4 Kelompok Sasaran Pelayanan DISPUSIP
 - 2.5 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
 - 2.6 Penentuan Isu-Isu Strategis
- BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
- BAB IV RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN
- BAB V PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 14 tahun 2022, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan memiliki kategori A dengan tugas, fungsi, dan struktur organisasi sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 114 Tahun 2021 yakni sebagai berikut:

Tugas: melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang perpustakaan, bidang kearsipan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

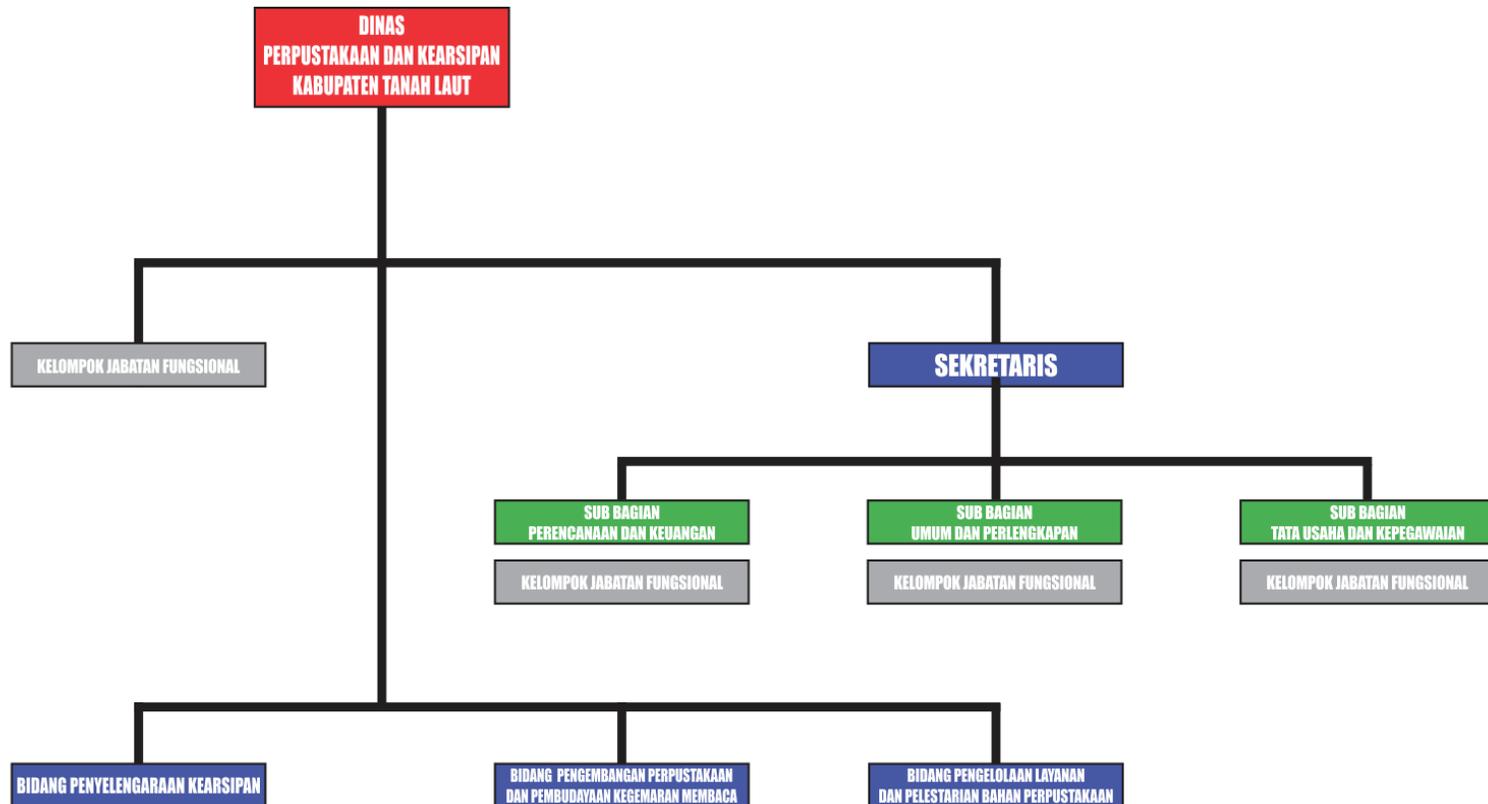
Untuk melaksanakan tugas diatas, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan mempunyai **Fungsi:**

1. Perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
4. Pelaksanaan administrasi dinas;
5. Pembinaan UPTD dinas; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Adapun struktur organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan adalah sebagai berikut:

Gambar 2.1

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT



2.2 SUMBER DAYA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Berikut disampaikan sumber daya yang dimiliki Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan baik dari sisi sumber daya manusia (ASN) maupun sumber daya sarana prasarana (aset).

Tabel 2.1
Jumlah ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan Pendidikan Tahun 2025

Status	S2	S1	D III	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
PNS	5	14	2	2	-	-	23
PPPK	-	2	1	1	-	-	4
Jumlah	5	16	3	3	-	-	27

Sumber : Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

Tabel 2.2
Daftar Aset Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Nama Barang	Jumlah
1	Pompa Air	1
2	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	3
3	Pick Up	1
4	Sepeda Motor	4
5	Sepeda Motor Perpustakaan Keliling	1
6	Lori Dorong	1
7	Car Washer	1
8	Mesin Bor Kayu	1
9	Termometer Standar	1
10	Lemari Besi/Metal	27
11	Rak Besi	150
12	Rak Kayu	17
13	Filing Cabinet Besi	5
14	Brandkas	2
15	Lemari Sorok	6

No	Nama Barang	Jumlah
16	Lemari Kaca	8
17	CCTV - Camera Control Television System	13
18	Papan Visual/Papan Nama	2
19	White Board	2
20	Peta	12
21	Alat Penghancur Kertas	2
22	Globe	4
23	Mesin Laminating	1
24	LCD Projector/Infocus	1
25	Papan Nama Instansi	3
26	Alat Kantor Lainnya	1
27	Meja Kerja Kayu	68
28	Meja Rapat	15
29	Meja Podium	1
30	Meja Resepsionis	2
31	Meja Bundar	14
32	Kursi Fiber Glas/Plastik	20
33	Kursi Rapat	172
34	Kursi Tamu	3
35	Kursi Putar	23
36	Kursi Biasa	10
37	Kursi Lipat	3
38	Meja Komputer	3
39	Sofa	24
40	Jam Elektronik	4
41	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	8
42	Mesin Pemetong Rumput	1
43	Alat Pembersih lainnya	5
44	Lemari Es	2
45	A.C. Split	28
46	Kipas Angin	9

No	Nama Barang	Jumlah
47	Exhause Fan	3
48	Alat Pendingin lainnya	1
49	Rak Piring Alumunium	1
50	Televisi	4
51	Loudspeaker	7
52	Sound System	1
53	Wireless	1
54	Microphone	3
55	Stabilisator	1
56	Tiang Bendera	1
57	Tangga Aluminium	2
58	Dispenser	4
59	Karpet	2
60	Gordyin/Kray	84
61	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3
62	Alat Pemadam/Portable	6
63	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1
64	Audio Mixing Stationer	1
65	Microphone/Wireless MIC	5
66	Power Amplifier	1
67	Encoder/Decoder	1
68	Camera Electronic	4
69	Camera Digital	1
70	Camera Video	2
71	Layar Film/Projector	2
72	Alat Studio Video Lainnya	1
73	Mesin Potong Rumput	1
74	Alat Studio Lainnya	3
75	Facsimile	1
76	Genset	2

No	Nama Barang	Jumlah
77	Alat peraga praktek sekolah bidang studi : keterampilan lainnya (dst)	4
78	Uninterrupted Power Supply (UPS)	13
79	Mainframe (Komputer Jaringan)	2
80	P.C Unit	24
81	Lap Top	13
82	Note Book	2
83	Tablet PC	5
84	CPU (Peralatan Mainframe)	1
85	Printer (Peralatan Personal Komputer)	30
86	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5
87	External/ Portable Hardisk	7
88	Hub	1
89	Modem	1
90	Baggage Trolley	1
91	Alat Sablon	2
92	Alat Pengembang Adonan	1
93	Coffee Maker	2
94	Mixer	6
95	Kitchen Set	1
96	Drone	1
97	Oven Gas	1
98	LCD Monitor	1
99	Head set	1

Sumber : Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

Tabel 2.3
Proyeksi Kebutuhan ASN Tahun 2025-2029

Nama Unit Organisasi dan Nama Jabatan	Bezzeting Pegawai Tahun	Kebutuhan Pegawai berdasarkan ABK	Proyeksi Pegawai yang dibutuhkan					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Sekretaris	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Kepala Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	0	1	1					
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	0	1	1					
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Penelaah Teknis Kebijakan	5	6		1				
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pengolah Data dan Informasi	0	12		2	2	2	3	3

Nama Unit Organisasi dan Nama Jabatan	Bezzeting Pegawai Tahun	Kebutuhan Pegawai berdasarkan ABK	Proyeksi Pegawai yang dibutuhkan					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pengadministrasi Perkantoran	3	10		1	1	1	2	2
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pengelola Layanan Operasional	1	2			1			
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Operator Layanan Operasional	0	1			1			
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	3	6				1	1	1
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Penata Layanan Operasional	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Jurnalis	0	1		1				
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Perencana Ahli Muda	0	1					1	
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Perencana Ahli Pertama	0	2		1	1			
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Arsiparis Muda	2	6					2	3
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Arsiparis Madya	0	5			1	1	1	1
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Arsiparis Pertama	1	5			1	1	1	1
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Arsiparis Penyelia	0	2						2
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Arsiparis Pelaksana Lanjutan	0	3					1	2
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Arsiparis Pelaksana	0	3		1	1	1		

Nama Unit Organisasi dan Nama Jabatan	Bezzeting Pegawai Tahun	Kebutuhan Pegawai berdasarkan ABK	Proyeksi Pegawai yang dibutuhkan					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pustakawan Muda	1	2						1
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pustakawan Pertama	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pustakawan Mahir	1	1						
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pustakawan Terampil	1	1						

2.3 KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH 2019-2024

Capaian pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan tahun 2020 sd tahun 2024 yang berkaitan dengan IKU dan IKK yakni sebagai berikut:

TABEL 2.4
CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Uraian Indikator	Satuan	Target IKU	Target IKK	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Pada Tahun					Ket
					2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Angka	√	√	-	-	57,73	57,73	57,73	-	-	57,73	38,23	70,38	0%	0%	100%	66%	122%	
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Angka	√	√	-	-	72,54	72,54	72,54	-	-	72,54	55,53	73,07	0%	0%	100%	77%	101%	
3	Nilai AKIP DISPUSIP	Angka	√		62	63	64	80,01	82	62	63,31	73,05	81,1	0	100%	100%	114%	101%	0%	
4	Nilai Pengawasan Kearsipan Daerah	Angka	√		0	60	61,29	62	62	52,13	48,59	61,29	76,59	81,03	100%	81%	100%	124%	131%	
5	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Persen		√	0	0	0	0	0	0	75%	100%	100%	100%	0	75%	100%	100%	100%	

No	Uraian Indikator	Satuan	Target IKU	Target IKK	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Pada Tahun					Ket
					2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
6	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public, dan kesejahteraan rakyat	Persen		√	0	0	0	0	0	0	50%	100%	50%	66%	0	50%	100%	50%	66%	

Dari tabel 2.4 diatas, diketahui kemudian bahwa terdapat 6 (enam) indikator yang berkaitan dengan IKU dan IKK dengan analisa kesimpulan masing-masing indikator sebagai berikut:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Jika dicermati, capaian kinerja 2020-2024 pada indikator ini bersifat fluktuatif. Hal ini disebabkan pada 7 (tujuh) sub indikator IPLM terjadi pula peningkatan dan penurunan. Tahun 2024, hasil menunjukkan capaian optimal pada 4 (empat) sub indikator yaitu tingkat kunjungan masyarakat, perpustakaan yang dibina sesuai SNP, keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan, serta anggota perpustakaan. Oleh sebab itu, selain mempertahankan kondisi pada sub indikator – sub indikator tadi, diperlukan pula langkah perbaikan pada 3 (tiga) sub indikator lainnya yakni pemerataan layanan perpustakaan, kecukupan koleksi perpustakaan, dan kecukupan tenaga perpustakaan.

2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)

Capaian kinerja 2020-2024 pada indikator ini juga bersifat fluktuatif. Dari 5 (lima) sub indikator TGM, pada tahun 2024 terdapat 2 (dua) sub indikator yang mencapai hasil optimal yakni frekuensi membaca dan frekuensi akses internet. Oleh sebab itu, selain mempertahankan kondisi pada sub indikator – sub indikator tadi, diperlukan pula langkah perbaikan pada 3 (tiga) sub indikator lainnya yakni durasi membaca, jumlah bahan bacaan, dan durasi akses internet.

3. Nilai AKIP

Pada indikator ini, Capaian kinerja 2020-2024 menunjukkan tren pertumbuhan yang baik. Hal ini disebabkan rekomendasi tahunan hasil evaluasi AKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten Tanah Laut selalu secara bertahap dapat ditindaklanjuti tidak terkecuali hasil evaluasi tahun 2023 yang merekomendasikan agar pada komponen perencanaan kinerja, pencantuman target indikator perencanaan kinerja agar lebih memperhatikan kriteria SMART (*specific,*

measurable, achievable, relevance, dan timebound) juga sudah ditindaklanjuti. Namun demikian, untuk nilai AKIP tahun 2024 belum diketahui karena masih sedang dalam proses penilaian.

4. Nilai Pengawasan Kearsipan Daerah

Capaian kinerja 2020-2024 pada indikator ini mengalami tren pertumbuhan yang sangat baik. Namun demikian, pada tahun 2024 dari 5 (lima) sub indikator nilai pengawasan kearsipan daerah yaitu aspek kebijakan, aspek pembinaan, aspek pengelolaan arsip inaktif retensi sekurangnya 10 tahun, aspek pengelolaan arsip statis, dan aspek sumber daya kearsipan, seluruh sub indikator ini masih memerlukan langkah-langkah perbaikan agar dapat mencapai hasil yang lebih optimal.

5. Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional

Pada indikator ini, capaian kinerja 2020-2024 terus memperoleh hasil optimal. Hal ini disebabkan 4 (empat) sub indikator yang ada yakni persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, persentase arsip statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik, dan persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN memperoleh hasil optimal. Oleh sebab itu, kinerja penyelenggaraan pelayanan pada indikator ini wajib dipertahankan.

6. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik, dan Kesejahteraan Rakyat

Capaian kinerja 2020-2024 pada indikator ini mengalami peningkatan jika dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan pada tahun 2024, dari 6 (enam) sub indikator, terdapat 4 (tiga) sub indikator yang memperoleh hasil optimal yaitu penyelamatan arsip perangkat daerah provinsi yang

digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota yang sesuai NSPK di provinsi, autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media sesuai NSPK, pencarian arsip statis sesuai NSPK, serta penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK. Sedangkan 2 (dua) sub indikator lainnya yakni kegiatan pemusnahan arsip sesuai NSPK dan perlindungan-penyelamatan arsip dari bencana sesuai NSPK masih belum memperoleh hasil optimal sehingga memerlukan langkah-langkah perbaikan.

2.4 KELOMPOK SASARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sebagai penyelenggara urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan, maka kelompok sasaran yang menjadi target pelayanan adalah SKPD, Pemerintah Desa, masyarakat, perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, dan perpustakaan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.5 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Beberapa permasalahan yang telah teridentifikasi adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
1	Belum optimalnya capaian indeks pembangunan literasi masyarakat	Belum meratanya layanan perpustakaan	1. belum tersedianya penganggaran untuk pelaksanaan monitoring serta sosialisasi pembentukan perpustakaan dengan sasaran peserta lembaga di seluruh perpustakaan desa 2. Perpustakaan lembaga dan perpustakaan desa belum

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
			<p>pernah mengikuti sosialisasi perpustakaan</p> <p>3. Mengganggu perjalanan dinas untuk pendirian perpustakaan diseluruh desa</p> <p>4. Mengadakan sosialisasi pembentukan perpustakaan dengan sasaran peserta Lembaga Vertikal</p>
		Belum tercukupinya koleksi perpustakaan	<p>1. Tidak aktif lagi Penerbit DISPUSIP (sudah terdaftar di LIPI/BRIN)</p> <p>2. kurang pemberian hibah buku dari masyarakat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut</p> <p>3. Kurangnya tanggapan dari pihak sekolah dan pihak perpustakaan desa tentang pembelian buku perpustakaan</p> <p>4. Mengganggu reward bagi pemustaka yang memberikan hibah buku terbanyak</p> <p>5. Membuat surat Edaran Bupati terkait pembelian buku perpustakaan disekolah maupun didesa</p>
		Belum tercukupinya tenaga perpustakaan	<p>1. Belum terjalinnya kerjasama antar instansi terkait tentang analisis jabatan pustakawan</p> <p>2. Kurangnya tenaga pustakawan di Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut, Perpustakaan sekolah dan Perpustakaan Desa</p> <p>3. Lemahnya pengelola perpustakaan sekolah dan desa untuk menjadi pengelola perpustakaan secara khusus</p> <p>4. memfasilitasi penyusunan analisa jabatan pustakawan</p> <p>5. Berkirim surat secara resmi kepada BKPSDM untuk permohonan formasi pustakawan</p>

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
			6. Membuat Surat Edaran Terkait Menunjuk Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Desa Secara Khusus
2	Belum optimalnya capaian nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Belum terpenuhinya kondisi maksimal durasi membaca	1. Melaksanakan reading aloud/membaca nyaring 2. Lomba bertutur/bercerita 3. Kontestasi Duta Literasi 4. Pembentukan Komunitas Literasi 5. dll
		Belum terpenuhinya jumlah bahan bacaan yang dibaca	1. Melakukan diskusi buku bulanan 2. Membuat lomba meresensi buku yang menjadi koleksi perpustakaan 3. Membuat promosi buku yang baru dibeli 4. Membuat lomba dalam bentuk kuis yang mengarahkan masyarakat untuk membaca buku 5. Melakukan Persuasi terhadap bahan baca 6. pertunjukan literasi 7. dll
		Belum terpenuhinya kondisi maksimal durasi akses internet sebagai sumber bacaan	1. melakukan rekomendasi tautan (website) karya tulis ilmiah yang layak dijadikan referensi melalui medsos kantor 2. dll
3	Belum optimalnya capaian nilai pengawasan kearsipan daerah	Belum terpenuhinya 100% aspek/komponen Kebijakan pengawasan kearsipan eksternal	Belum ditetapkannya kebijakan penyelenggaraan JIKN
		Belum terpenuhinya 100% aspek/komponen Pembinaan	Perangkat Daerah di Tanah Laut belum 50% mencapai minimal kategori B (baik) Baru 30%

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
		pengawasan kearsipan eksternal	Perangkat Daerah di Tanah Laut belum 100% menghasilkan daftar arsip vital Baru 50-70 %
			Perangkat Daerah di Tanah Laut belum lebih dari 30% yang melakukan transaksi di SRIKANDI
			Belum melaksanakan pemberian penghargaan kearsipan terhadap SDM/ Perangkat Daerah kurun waktu 5 tahun terakhir
			Belum menerapkan sasaran 5 (Pelaksanaan pengelolaan arsip secara komprehensif dan terpadu) dan sasaran 6 (Penyediaan dan penggunaan dana kearsipan secara efektif dan efisien) GNSTA. Baru sasaran 1-4
			Perangkat Daerah di Tanah Laut belum lebih dari 80% yang melakukan pembuatan dan penerimaan naskah dinas pada SRIKANDI
			Perangkat Daerah di Tanah Laut belum lebih dari 80% - 100% yang melakukan pemberkasan pada SRIKANDI
			Belum terpenuhinya 100% aspek/komponen Pengelolaan Arsip Inaktif dengan Retensi Sekurang-kurangnya 10 Tahun
		Belum terpenuhinya 100% aspek/komponen Pengelolaan Arsip Statis	Unit Kearsipan I belum melakukan pemusnahan arsip sesuai JRA dalam kurun waktu 5 tahun terakhir
			Belum melaksanakan pemusnahan arsip hasil penyelamatan arsip penggabungan/ pembubaran perangkat daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
		Belum terpenuhinya 100% aspek/komponen Sumber Daya Kearsipan	LKD belum memperoleh penghargaan AA atau Status Terakreditasi
			Kepala LKD bukan S-1 Arsiparis atau memiliki sertifikat diklat kearsipan
			Arsiparis tersedia namun belum memiliki analisis kebutuhan arsiparis yang telah mendapatkan rekomendasi ANRI
			Perangkat Daerah di Tanah Laut belum lebih dari 70% - 100% yang memiliki arsiparis
			Pemda belum mengangkat pengelola arsip yang memiliki kompetensi
			76% - 100% arsiparis belum memenuhi persyaratan kompetensi
			75% - 100% arsiparis belum tersertifikasi
			Pemda belum memiliki arsiparis yang menjadi finalis arsiparis teladan nasional ANRI

2.6 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Berikut disampaikan hasil perumusan isu strategis DISPUSIP yakni sebagai berikut :

Tabel 2.6
Isu Strategis DISPUSIP

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan DISPUSIP	Permasalahan DISPUSIP	Isu KLHS yang Relevan dengan DISPUSIP	Isu Lingkungan Dinamis yang Relevan dengan DISPUSIP			Isu Strategis DISPUSIP
			Global	Nasional	Regional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Melimpahnya sumber daya alam di sektor primer mencerminkan potensi sumber daya manusia yang terbiasa beradaptasi dengan kondisi alam. Potensi ini dapat dikembangkan dengan menciptakan tenaga kerja baru yang tidak hanya mendukung industri, tetapi juga mengedepankan kearifan lokal yang ramah lingkungan	Sumber Daya Manusia (SDM) dan Daya Saing Daerah	Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Hijau	Perkembangan teknologi, yang diproyeksikan akan menggantikan sekitar 40% pekerjaan saat ini.	Kurangnya Literasi di Berbagai Skill	<ol style="list-style-type: none"> Kemiskinan dan SDM unggul menjadi kunci transformasi sosial dan ekonomi. Minimnya sarana dan prasarana layanan dasar 	Kondisi Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial yang Belum Optimal dalam meningkatkan Minat Baca dan Literasi di Era Digital
<ol style="list-style-type: none"> Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan publik yang cukup tinggi, menjadi modal dalam meningkatkan kualitas pelayanan, terutama di daerah terpencil. Potensi peningkatan digitalisasi layanan publik, guna mempercepat akses dan pemerataan layanan bagi seluruh masyarakat. 	Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kehidupan Sehat dan Sejahtera dengan Pemerintahan yang Profesional dan Akuntabel (Kolaboratif, Adaptif, dan Dinamis)	-	Tata kelola Pemerintahan yang belum efektif	Penguatan tata kelola pemerintahan menjadi kunci dalam akselerasi pembangunan.	Transformasi kearsipan digital yang mampu mendorong pemerintahan yang efektif, memajukan ilmu pengetahuan, dan memperkuat budaya bangsa.

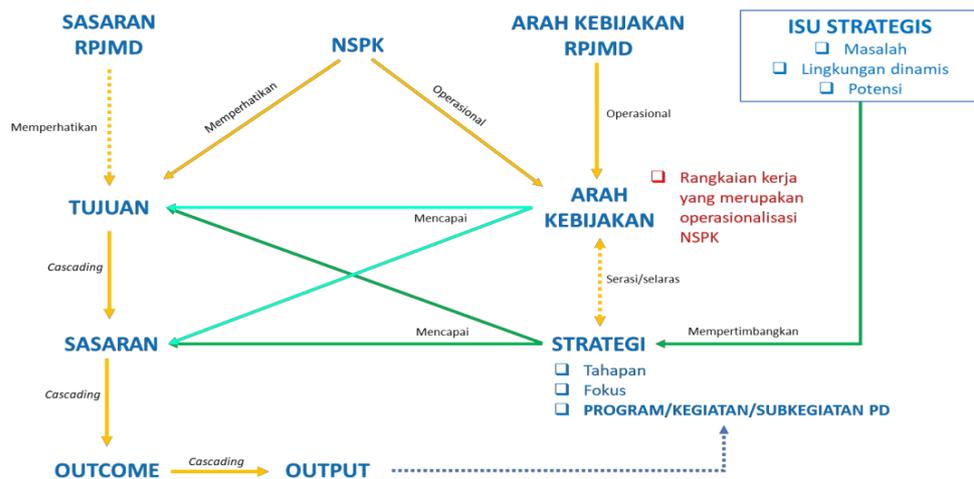
BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

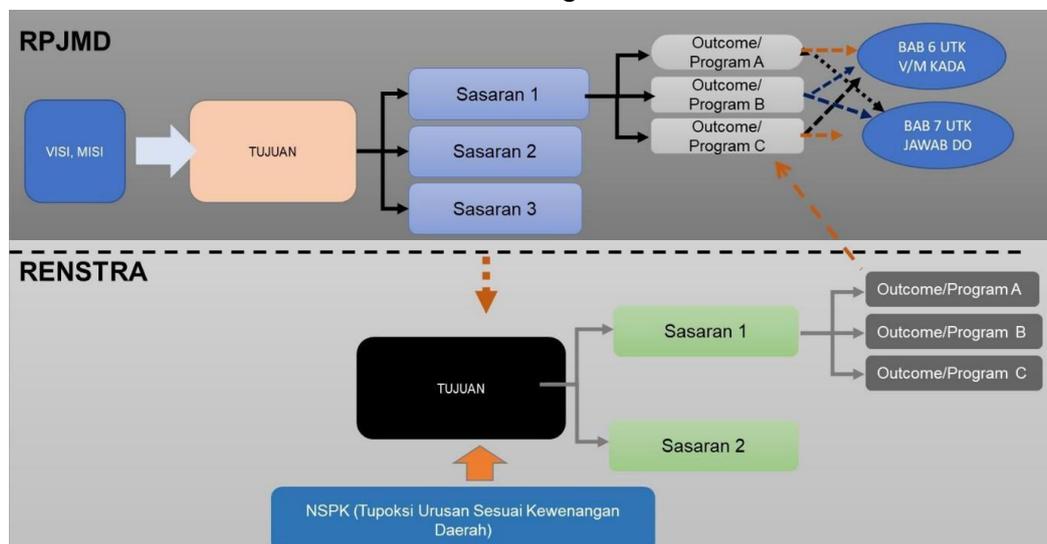
3.1. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029;

Dalam pelaksanaan penyusunan tujuan dan sasaran renstra perangkat daerah memiliki konsep sistematis yang memuat analisis situasi, penetapan sasaran strategis, indikator kinerja, serta langkah-langkah operasional yang akan dilakukan oleh lembaga. Gambaran ini menjadi pedoman utama dalam pengambilan kebijakan, pelaksanaan program, dan evaluasi kinerja lembaga secara berkelanjutan. Konsep tersebut dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 3.1 Konsep Renstra Perangkat Daerah



Gambar 3.2 Kerangka Keterkaitan Sasaran RPJMD dengan Tujuan Renstra Perangkat Daerah



Berikut disampaikan tujuan dan sasaran Renstra DISPUSIP 2025-2029 yakni:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2025 - 2029

NSPK dan Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Baseline 2024	Target Tahun						Ket
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Permendagri Nomor 18 tahun 2020 tentang Laporan dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat dan Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Indeks pembangunan Literasi Masyarakat	70,38	70,38	70,43	70,48	70,53	70,58	70,63	
Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum			Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	73,07	73,17	73,27	73,37	73,47	73,57	73,67	
Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan dan Kesehatan		Meningkatnya pengelolaan kearsipan daerah	Indeks Reformasi Birokrasi	80,45	81	83	85	87	90	91	
Peraturan Anri Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan			Nilai Pengawasan Kearsipan Daerah	81,03	81,50	81,75	82,00	82,50	82,75	83,00	
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang berorientasi Pada Layanan											

Strategi dan arah kebijakan DISPUSIP 2025-2029 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Arah Kebijakan DISPUSIP Tahun 2025-2029

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA	KET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan yang inklusif, inovatif, dan berkelanjutan untuk mendukung pengembangan Sumber Daya Manusia.	Peningkatan sarana, prasarana dan aksesibilitas yang sesuai standar dan merata di semua sekolah	Menganggarkan pembimbingan, pendampingan, serta supervisi untuk pendirian perpustakaan di seluruh desa	
			Mengadakan sosialisasi pembentukan perpustakaan dengan sasaran peserta Lembaga Vertikal	
			Menghibau dan/atau Mengaktifkan Kembali Penerbit DISPUSIP (sudah terdaftar di LIPI/BRIN) untuk mencetak buku/majalah secara mandiri	
			Menganggarkan reward bagi pemustaka yang memberikan hibah buku terbanyak	
			Membuat surat Edaran Bupati terkait pembelian buku perpustakaan disekolah maupun didesa	
			memfasilitasi penyusunan analisa jabatan pustakawan	
			Berkirim surat secara resmi kepada BKPSDM untuk permohonan formasi pustakawan	
			Membuat Surat Edaran Terkait Menunjuk Pengelola	

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA	KET
1	2	3	4	5
			Perpustakaan Sekolah dan Desa Secara Khusus	
			Melaksanakan reading aloud/membaca nyaring	
			Lomba bertutur/bercerita	
			Kontestasi Duta Literasi	
			Pembentukan Komunitas Literasi	
			Melakukan diskusi buku bulanan	
			Membuat lomba meresensi buku yang menjadi koleksi perpustakaan	
			Membuat promosi buku yang baru dibeli	
			Membuat lomba dalam bentuk kuis yang mengarahkan masyarakat untuk membaca buku	
			Melakukan Persuasi terhadap bahan baca	
			Pertunjukan literasi	
			Melakukan rekomendasi tautan (website) karya tulis ilmiah yang layak dijadikan referensi melalui medsos kantor	
2	Meningkatkan Nilai Pengawasan Kearsipan Menuju Nilai A	Peningkatan penerapan good governance dengan penerapan reformasi birokrasi dan zona integritas	Membuat draf Peraturan Bupati tentang SIKN/JIKN	
			Melakukan pembinaan lewat bimtek, sosialisasi, fgd, bimbingan konsultasi, supervisi dll kepada semua SKPD	

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA	KET
1	2	3	4	5
			Memberikan reward kepada SKPD yang melakukan transaksi pembuatan dan penerimaan serta pemberkasan naskah dinas melalui SRIKANDI	
			Menindaklanjuti 1 poin Sasaran 5 GNSTA terkait pemusnahan arsip	
			Menindaklanjuti sasaran 6 GNSTA : mengidentifikasi pada program kegiatan yang belum teralokasikan	
			Memberikan reward kepada Arsiparis dan pengelola arsip yang melakukan pengelolaan arsip sesuai NSPK	
			Melakukan pemusnahan arsip secara berkala	
			Melakukan pemusnahan arsip hasil penyelamatan arsip penggabungan/pembubaran perangkat daerah/pemekaran kecamatan/pemekaran desa/kelurahan	
			Melakukan akuisisi, preservasi/pemeliharaan dan akses arsip statis	
			Memetakan kelengkapan administrasi akreditasi kearsipan	
			Mengupayakan pengembangan kompetensi kearsipan Kepala LKD dan	

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA	KET
1	2	3	4	5
			Kepala Unit Kearsipan melalui Diklat	
			Melakukan pemenuhan ketercukupan tenaga arsiparis dengan koordinasi dengan BKPSDM untuk pengadaan formasi PNS/PPPK Arsiparis	
			Melaksanakan pengembangan kompetensi arsiparis dan pengelola arsip melalui diklat teknis, bimtek, sosialisasi dll	
			Melaksanakan pengembangan kompetensi arsiparis melalui diklat fungsional arsiparis dengan koordinasi dengan BKPSDM dan ANRI	
			Melakukan pemenuhan arsiparis yang tersertifikasi dengan koordinasi dengan BKPSDM dan ANRI	
			Memfasilitasi keikutsertaan ajang arsiparis teladan	
			Melakukan pemenuhan sarana dan prasarana kearsipan sesuai standar	

Tabel 3.3
Lokus Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Wilayah	Arah Kebijakan RPJMD	Intervensi Strategis	Ket
1	2	3	4	5
1	Seluruh Kecamatan di wilayah Kabupaten Tanah Laut	Peningkatan sarana, prasarana dan aksesibilitas yang sesuai standar dan merata di semua sekolah	Penguatan Perpustakaan Desa/Kelurahan sebagai Pusat Literasi dan Inovasi Lokal Pembangunan Koleksi dan Program Literasi Transformasi Digital Layanan Perpustakaan Daerah Penguatan Kemitraan dan Kelembagaan Perpustakaan	
2	Seluruh Kecamatan di wilayah Kabupaten Tanah Laut	Peningkatan penerapan good governance dengan penerapan reformasi birokrasi dan zona integritas	Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Internal Implementasi SRIKANDI di semua SKPD Implementasi Kebijakan SIKN/JIKN Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Statis Pelaksanaan pembinaan pengelolaan arsip dinamis Pelaksanaan Penyelamatan Arsip	

Untuk pentahapan pembangunan 2026-2030 yang menjadi prioritas pembangunan tahunan disajikan pada tabel berikut berikut:

Tabel 3.4
Pentahapan Renstra DISPUSIP 2025-2029

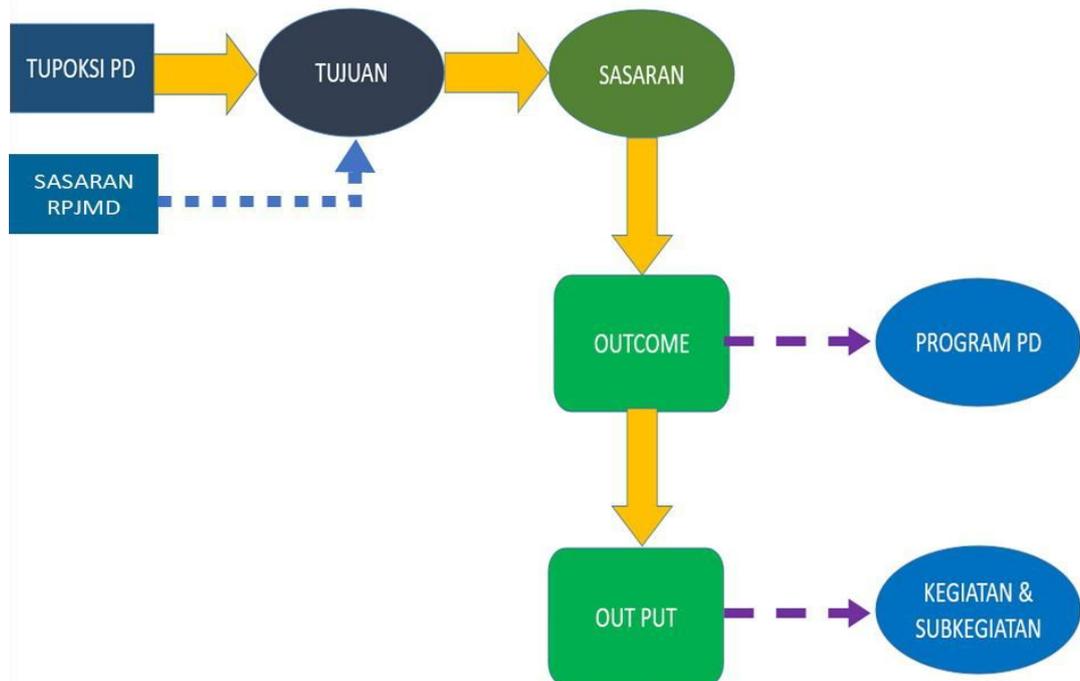
TAHAP I (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Budaya baca, kecakapan literasi, standarisasi dan akreditasi perpustakaan serta pengarusutamaan naskah nusantara	Penguatan Budaya baca, kecakapan literasi, standarisasi dan akreditasi perpustakaan serta pengarusutamaan naskah nusantara	Percepatan Budaya baca, kecakapan literasi, standarisasi dan akreditasi perpustakaan serta pengarusutamaan naskah nusantara	Pengembangan Budaya baca, kecakapan literasi, standarisasi dan akreditasi perpustakaan serta pengarusutamaan naskah nusantara	Mewujudkan indeks pembangunan literasi masyarakat (IPLM) dan Nilai tingkat kegemaran membaca (TGM) dengan kategori tinggi
Meningkatkan Implementasi digitalisasi di bidang kearsipan	Penguatan Implementasi digitalisasi di bidang kearsipan	Percepatan digitalisasi di bidang kearsipan	Pengembangan digitalisasi di bidang kearsipan	Mewujudkan nilai pengawasan kearsipan dengan kategori A

BAB IV

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Untuk mencapai tujuan “Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Publik” dan sasaran 1) meningkatnya pembangunan literasi masyarakat, dan 2) meningkatnya pengelolaan kearsipan daerah, maka diperlukan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025-2029 yakni sebagai berikut :

Gambar 4.1 Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra Perangkat Daerah



TABEL 4.1
RUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN
RENSTRA DISPUSIP 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
- Meningkatnya pemerintahan yang bersih dan akuntabel - Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat dan Tata Kelola Pemerintahan				Indeks pembangunan literasi masyarakat		
					Indeks Reformasi Birokrasi		
		Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat			Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat		
			Meningkatnya komunitas baca masyarakat		Persentase peningkatan komunitas baca masyarakat	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Meningkatnya durasi membaca masyarakat	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN (01)	TUJUAN (02)	SASARAN (03)	OUTCOME (04)	OUTPUT (05)	INDIKATOR (06)	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN (07)	KETERANGAN (08)
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
			Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan		Persentase peningkatan Kunjungan pemustaka	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
			Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan		Persentase peningkatan Kunjungan pemustaka	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Meningkatnya pemerataan layanan perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Meningkatnya pemerataan layanan perpustakaan	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Meningkatnya pemerataan layanan perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					melalui peningkatan koleksi		
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
			Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Meningkatnya pemerataan layanan perpustakaan	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pestaarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
		Meningkatnya pengelolaan kearsipan daerah			Nilai Pengawasan Kearsipan Daerah		
			Meningkatnya kapasitas SDM Kearsipan		Persentase SDM Kearsipan yang ditingkatkan	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Meningkatnya implementasi Standar kepatuhan pengelolaan kearsipan	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya kepatuhan pengelolaan kearsipan pada Perangkat Daerah		Persentase Perangkat Daerah dengan nilai kepatuhan kearsipan minimal B	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Gerakan Sadar Tertib Arsip		
					Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
				Meningkatnya pengelolaan arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
				Meningkatnya Digitalisasi arsip daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	
					Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	
				Meningkatnya pengelolaan arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
					Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	2.24.02.2.01.0004 - Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	
					Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	2.24.02.2.01.0008 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	
			Terwujudnya Keamanan arsip daerah		Persentase arsip yang aman	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Terlaksananya pemusnahan arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	
				Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya pendataan dan penilaian arsip perangkat daerah yang digabung atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
				Meningkatnya Digitalisasi arsip daerah	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	2.24.03.2.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
				Terlaksananya pemusnahan arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	2.24.03.2.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
				Terlaksananya pendataan dan penilaian arsip perangkat daerah yang digabung atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2.24.03.2.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2.24.03.2.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	2.24.03.2.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	2.24.03.2.03.0004 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	
				Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	

TABEL 4.2
RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN PENDANAAN

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN / OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				7.544.600.669,94		7.996.701.860,38		7.905.265.668,99		8.017.395.668,99		7.985.642.375,68		
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				6.430.656.488,35		6.831.550.593,38		6.899.774.416,99		6.968.801.275,99		7.038.455.234,68		
Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Kepuasan Pegawai Pada Layanan Internal Perangkat Daerah	-	100	6.430.656.488,35	100	6.831.550.593,38	100	6.899.774.416,99	100	6.968.801.275,99	100	7.038.455.234,68	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81.10	81.5		82		82.5		83		83.5		2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				16.494.214,30		16.755.041,38		16.830.910,99		17.028.336,99		17.164.566,68	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan, penggaran dan evaluasi capaian kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6	5	5.999.900,00	5	6.059.899,00	5	6.120.498,00	5	6.181.703,00	5	6.243.520,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	1	4.496.000,00	1	4.636.845,09	1	4.591.532,99	1	4.666.564,99	1	4.679.176,68	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	6	5.998.314,30	6	6.058.297,29	6	6.118.880,00	6	6.180.069,00	6	6.241.870,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				5.998.314,30		6.058.297,29		6.118.880,00		6.180.069,00		6.241.870,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	6	5.998.314,30	6	6.058.297,29	6	6.118.880,00	6	6.180.069,00	6	6.241.870,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				5.999.900,00		6.059.899,00		6.120.498,00		6.181.703,00		6.243.520,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6	5	5.999.900,00	5	6.059.899,00	5	6.120.498,00	5	6.181.703,00	5	6.243.520,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.01.0010 - Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				4.496.000,00		4.636.845,09		4.591.532,99		4.666.564,99		4.679.176,68	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	1	4.496.000,00	1	4.636.845,09	1	4.591.532,99	1	4.666.564,99	1	4.679.176,68	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.034.127.955,00		5.037.191.607,00		5.075.951.523,00		5.115.267.038,00		5.155.143.708,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya layanan Administrasi Gaji dan Tunjangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24	29	5.028.128.350,00	29	5.031.132.006,00	29	5.069.831.326,00	29	5.109.085.639,00	29	5.148.900.495,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	13	5.999.605,00	13	6.059.601,00	13	6.120.197,00	13	6.181.399,00	13	6.243.213,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				5.028.128.350,00		5.031.132.006,00		5.069.831.326,00		5.109.085.639,00		5.148.900.495,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24	29	5.028.128.350,00	29	5.031.132.006,00	29	5.069.831.326,00	29	5.109.085.639,00	29	5.148.900.495,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				5.999.605,00		6.059.601,00		6.120.197,00		6.181.399,00		6.243.213,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	13	5.999.605,00	13	6.059.601,00	13	6.120.197,00	13	6.181.399,00	13	6.243.213,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				1.989.160,00		2.009.052,00		2.029.143,00		2.049.434,00		2.069.928,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	10	1.989.160,00	10	2.009.052,00	10	2.029.143,00	10	2.049.434,00	10	2.069.928,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				1.989.160,00		2.009.052,00		2.029.143,00		2.049.434,00		2.069.928,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	10	1.989.160,00	10	2.009.052,00	10	2.029.143,00	10	2.049.434,00	10	2.069.928,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				114.961.090,00		146.110.701,00		147.271.808,00		148.444.526,00		149.628.971,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	25	4.950.000,00	50	4.999.500,00	50	5.049.495,00	50	5.099.990,00	50	5.150.990,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0	1	2.000.000,00	2	2.020.000,00	2	2.040.200,00	2	2.060.602,00	2	2.081.208,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	47	0	-	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	4	50	98.000.000,00	50	98.980.000,00	50	99.969.800,00	50	100.969.498,00	50	101.979.193,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0	2	10.011.090,00	3	10.111.201,00	3	10.212.313,00	3	10.314.436,00	3	10.417.580,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				10.011.090,00		10.111.201,00		10.212.313,00		10.314.436,00		10.417.580,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0	2	10.011.090,00	3	10.111.201,00	3	10.212.313,00	3	10.314.436,00	3	10.417.580,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				-		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	47	0	-	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	50	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				2.000.000,00		2.020.000,00		2.040.200,00		2.060.602,00		2.081.208,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0	1	2.000.000,00	2	2.020.000,00	2	2.040.200,00	2	2.060.602,00	2	2.081.208,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				98.000.000,00		98.980.000,00		99.969.800,00		100.969.498,00		101.979.193,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	4	28	98.000.000,00	50	98.980.000,00	50	99.969.800,00	50	100.969.498,00	50	101.979.193,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.05.0010 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				4.950.000,00		4.999.500,00		5.049.495,00		5.099.990,00		5.150.990,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	25	4.950.000,00	50	4.999.500,00	50	5.049.495,00	50	5.099.990,00	50	5.150.990,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				415.568.173,50		419.723.856,00		423.921.093,00		428.160.303,00		432.441.907,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	2	17.000.000,00	2	17.170.000,00	2	17.341.700,00	2	17.515.117,00	2	17.690.268,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24	24	299.378.000,00	24	302.371.780,00	24	305.395.498,00	24	308.449.453,00	24	311.533.948,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	120	120	21.326.874,00	120	21.540.143,00	120	21.755.544,00	120	21.973.099,00	120	22.192.830,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	2	15.325.194,65	2	15.478.447,00	2	15.633.231,00	2	15.789.563,00	2	15.947.459,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8	4	25.519.210,80	4	25.774.403,00	4	26.032.147,00	4	26.292.468,00	4	26.555.393,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	12.056.087,40	1	12.176.648,00	1	12.298.414,00	1	12.421.398,00	1	12.545.612,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	24.962.806,65	1	25.212.435,00	1	25.464.559,00	1	25.719.205,00	1	25.976.397,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				12.056.087,40		12.176.648,00		12.298.414,00		12.421.398,00		12.545.612,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	12.056.087,40	1	12.176.648,00	1	12.298.414,00	1	12.421.398,00	1	12.545.612,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				25.519.210,80		25.774.403,00		26.032.147,00		26.292.468,00		26.555.393,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8	4	25.519.210,80	4	25.774.403,00	4	26.032.147,00	4	26.292.468,00	4	26.555.393,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				15.325.194,65		15.478.447,00		15.633.231,00		15.789.563,00		15.947.459,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	2	15.325.194,65	2	15.478.447,00	2	15.633.231,00	2	15.789.563,00	2	15.947.459,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				24.962.806,65		25.212.435,00		25.464.559,00		25.719.205,00		25.976.397,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	24.962.806,65	1	25.212.435,00	1	25.464.559,00	1	25.719.205,00	1	25.976.397,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material				17.000.000,00		17.170.000,00		17.341.700,00		17.515.117,00		17.690.268,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	2	17.000.000,00	2	17.170.000,00	2	17.341.700,00	2	17.515.117,00	2	17.690.268,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				299.378.000,00		302.371.780,00		305.395.498,00		308.449.453,00		311.533.948,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24	24	299.378.000,00	24	302.371.780,00	24	305.395.498,00	24	308.449.453,00	24	311.533.948,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				21.326.874,00		21.540.143,00		21.755.544,00		21.973.099,00		22.192.830,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	120	120	21.326.874,00	120	21.540.143,00	120	21.755.544,00	120	21.973.099,00	120	22.192.830,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				245.944.037,55		217.012.677,00		219.182.803,00		221.374.631,00		223.588.377,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	16	151.513.511,49	9	153.028.646,00	5	154.558.932,00	5	156.104.521,00	5	157.665.566,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3	1	31.080.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	17	32	63.350.526,06	30	63.984.031,00	25	64.623.871,00	25	65.270.110,00	25	65.922.811,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				31.080.000,00		-		-		-		-	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3	1	31.080.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				63.350.526,06		63.984.031,00		64.623.871,00		65.270.110,00		65.922.811,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	17	32	63.350.526,06	30	63.984.031,00	25	64.623.871,00	25	65.270.110,00	25	65.922.811,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				151.513.511,49		153.028.646,00		154.558.932,00		156.104.521,00		157.665.566,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	16	151.513.511,49	9	153.028.646,00	5	154.558.932,00	5	156.104.521,00	5	157.665.566,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				248.435.600,00		636.080.038,00		654.352.839,00		672.640.367,00		690.942.771,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2	2	131.500.000,00	2	517.975.082,00	2	535.066.833,00	2	552.161.501,00	2	569.259.116,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	116.935.600,00	12	118.104.956,00	12	119.286.006,00	12	120.478.866,00	12	121.683.655,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				116.935.600,00		118.104.956,00		119.286.006,00		120.478.866,00		121.683.655,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	116.935.600,00	12	118.104.956,00	12	119.286.006,00	12	120.478.866,00	12	121.683.655,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				131.500.000,00		517.975.082,00		535.066.833,00		552.161.501,00		569.259.116,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2	2	131.500.000,00	2	517.975.082,00	2	535.066.833,00	2	552.161.501,00	2	569.259.116,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				353.136.258,00		356.667.621,00		360.234.297,00		363.836.640,00		367.475.006,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1	1	38.994.500,00	1	39.384.445,00	1	39.778.289,00	1	40.176.072,00	1	40.577.833,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	12	224.989.500,00	12	227.239.395,00	12	229.511.789,00	12	231.806.907,00	12	234.124.976,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	38	40	31.030.000,00	40	31.340.300,00	40	31.653.703,00	40	31.970.240,00	40	32.289.942,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	58.122.258,00	2	58.703.481,00	2	59.290.516,00	2	59.883.421,00	2	60.482.255,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				38.994.500,00		39.384.445,00		39.778.289,00		40.176.072,00		40.577.833,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	1	38.994.500,00	1	39.384.445,00	1	39.778.289,00	1	40.176.072,00	1	40.577.833,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				224.989.500,00		227.239.395,00		229.511.789,00		231.806.907,00		234.124.976,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	11	224.989.500,00	11	227.239.395,00	11	229.511.789,00	11	231.806.907,00	11	234.124.976,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				31.030.000,00		31.340.300,00		31.653.703,00		31.970.240,00		32.289.942,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	38	43	31.030.000,00	40	31.340.300,00	40	31.653.703,00	40	31.970.240,00	40	32.289.942,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				58.122.258,00		58.703.481,00		59.290.516,00		59.883.421,00		60.482.255,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	2	58.122.258,00	2	58.703.481,00	2	59.290.516,00	2	59.883.421,00	2	60.482.255,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				1.053.929.381,59		1.110.671.867,00		931.874.252,00		989.518.393,00		880.777.041,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Meningkatnya komunitas baca masyarakat	Persentase peningkatan komunitas baca masyarakat	-	25	471.991.092,24	30	686.552.667,00	35	384.608.252,00	35	522.927.393,00	40	334.216.041,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				471.991.092,24		686.552.667,00		384.608.252,00		522.927.393,00		334.216.041,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya durasi membaca masyarakat	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	15	9	99.852.426,26	9	72.639.200,00	9	86.118.000,00	9	67.828.000,00	9	72.874.800,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	3	3	129.569.411,50	3	76.480.818,00	3	90.672.462,00	3	71.415.171,00	3	76.724.878,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	-	10	108.877.744,02	10	78.497.200,00	10	93.063.000,00	10	73.298.000,00	10	78.751.800,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	44	33	117.829.600,00	33	79.337.049,00	33	94.058.690,00	33	74.082.222,00	33	79.594.373,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	3	15.861.910,46	3	379.598.400,00	2	20.696.100,00	2	236.304.000,00	3	26.270.190,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				108.877.744,02		78.497.200,00		93.063.000,00		73.298.000,00		78.751.800,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang	-	10	108.877.744,02	10	78.497.200,00	10	93.063.000,00	10	73.298.000,00	10	78.751.800,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	dipilih dan didukung kegiatannya														
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				129.569.411,50		76.480.818,00		90.672.462,00		71.415.171,00		76.724.878,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	3	3	129.569.411,50	3	76.480.818,00	3	90.672.462,00	3	71.415.171,00	3	76.724.878,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				15.861.910,46		379.598.400,00		20.696.100,00		236.304.000,00		26.270.190,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	-	3	15.861.910,46	3	379.598.400,00	2	20.696.100,00	2	236.304.000,00	3	26.270.190,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				99.852.426,26		72.639.200,00		86.118.000,00		67.828.000,00		72.874.800,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	15	9	99.852.426,26	9	72.639.200,00	9	86.118.000,00	9	67.828.000,00	9	72.874.800,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				117.829.600,00		79.337.049,00		94.058.690,00		74.082.222,00		79.594.373,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	44	33	117.829.600,00	33	79.337.049,00	33	94.058.690,00	33	74.082.222,00	33	79.594.373,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan pemustaka	-	25	581.938.289,35	25	424.119.200,00	25	547.266.000,00	25	466.591.000,00	30	546.561.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				581.938.289,35		424.119.200,00		547.266.000,00		466.591.000,00		546.561.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya pemerataan layanan perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2285	2290	89.992.900,35	2295	64.438.000,00	2300	90.285.000,00	2310	82.050.000,00	2320	99.909.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	-	63	9.994.884,00	83	8.787.000,00	103	13.890.000,00	123	13.675.000,00	143	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	6	7	207.882.937,50	8	155.237.000,00	9	189.598.500,00	10	155.895.000,00	11	176.310.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	11	35	137.102.691,50	36	98.414.400,00	38	123.621.000,00	40	101.195.000,00	42	117.540.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	3	14.870.000,00	3	9.372.800,00	3	11.806.500,00	4	9.846.000,00	5	11.754.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	32	40	122.094.876,00	40	87.870.000,00	40	118.065.000,00	40	103.930.000,00	40	123.417.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				137.102.691,50		98.414.400,00		123.621.000,00		101.195.000,00		117.540.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	11	35	137.102.691,50	36	98.414.400,00	38	123.621.000,00	40	101.195.000,00	42	117.540.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				207.882.937,50		155.237.000,00		189.598.500,00		155.895.000,00		176.310.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	6	7	207.882.937,50	8	155.237.000,00	9	189.598.500,00	10	155.895.000,00	11	176.310.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				14.870.000,00		9.372.800,00		11.806.500,00		9.846.000,00		11.754.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	3	14.870.000,00	3	9.372.800,00	3	11.806.500,00	4	9.846.000,00	5	11.754.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat				9.994.884,00		8.787.000,00		13.890.000,00		13.675.000,00		17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	-	63	9.994.884,00	83	8.787.000,00	103	13.890.000,00	123	13.675.000,00	143	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				122.094.876,00		87.870.000,00		118.065.000,00		103.930.000,00		123.417.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	32	40	122.094.876,00	40	87.870.000,00	40	118.065.000,00	40	103.930.000,00	40	123.417.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				89.992.900,35		64.438.000,00		90.285.000,00		82.050.000,00		99.909.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2285	2290	89.992.900,35	2295	64.438.000,00	2300	90.285.000,00	2310	82.050.000,00	2320	99.909.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				60.014.800,00		54.479.400,00		73.617.000,00		59.076.000,00		66.410.100,00		
Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Persentase peningkatan Kunjungan pemustaka	0	25	60.014.800,00	25	54.479.400,00	25	73.617.000,00	25	59.076.000,00	30	66.410.100,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				60.014.800,00		54.479.400,00		73.617.000,00		59.076.000,00		66.410.100,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya pemerataan layanan perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1	1	47.882.800,00	1	28.118.400,00	1	33.336.000,00	1	26.256.000,00	1	28.209.600,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	11	35	12.132.000,00	40	26.361.000,00	45	40.281.000,00	50	32.820.000,00	55	38.200.500,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				12.132.000,00		26.361.000,00		40.281.000,00		32.820.000,00		38.200.500,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	11	35	12.132.000,00	40	26.361.000,00	45	40.281.000,00	50	32.820.000,00	55	38.200.500,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				47.882.800,00		28.118.400,00		33.336.000,00		26.256.000,00		28.209.600,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1	1	47.882.800,00	1	28.118.400,00	1	33.336.000,00	1	26.256.000,00	1	28.209.600,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				492.523.959,00		442.279.000,00		618.105.000,00		505.975.000,00		622.962.000,00		
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				402.141.709,00		363.196.000,00		486.150.000,00		426.660.000,00		505.422.000,00		
Meningkatnya kapasitas SDM Kearsipan	Persentase SDM Kearsipan yang ditingkatkan	0	60	99.964.171,00	70	64.438.000,00	80	83.340.000,00	90	71.110.000,00	100	82.278.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				268.865.421,00		251.894.000,00		347.250.000,00		311.790.000,00		376.128.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya implementasi Standar kepatuhan pengelolaan kearsipan	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	20	20	99.964.171,00	25	64.438.000,00	30	83.340.000,00	35	71.110.000,00	40	82.278.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTPUT / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota				99.964.171,00		64.438.000,00		83.340.000,00		71.110.000,00		82.278.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis	20	20	99.964.171,00	25	64.438.000,00	30	83.340.000,00	35	71.110.000,00	40	82.278.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya kepatuhan pengelolaan kearsipan pada Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan nilai kepatuhan kearsipan minimal B	-	60	302.177.538,00	70	298.758.000,00	80	402.810.000,00	90	355.550.000,00	100	423.144.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				268.865.421,00		251.894.000,00		347.250.000,00		311.790.000,00		376.128.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	1	39.826.250,00	1	26.361.000,00	1	34.725.000,00	1	30.085.000,00	1	35.262.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	0	6	18.075.000,00	6	14.645.000,00	6	20.835.000,00	6	19.145.000,00	6	23.508.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	0	1	111.000.000,00	2	146.450.000,00	2	208.350.000,00	2	191.450.000,00	2	235.080.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				39.826.250,00		26.361.000,00		34.725.000,00		30.085.000,00		35.262.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	1	39.826.250,00	1	26.361.000,00	1	34.725.000,00	1	30.085.000,00	1	35.262.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.01.0004 - Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis				111.000.000,00		146.450.000,00		208.350.000,00		191.450.000,00		235.080.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya pengadaan prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	0	1	111.000.000,00	2	146.450.000,00	2	208.350.000,00	2	191.450.000,00	2	235.080.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.02.2.01.0008 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip				18.075.000,00		14.645.000,00		20.835.000,00		19.145.000,00		23.508.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	0	6	18.075.000,00	6	14.645.000,00	6	20.835.000,00	6	19.145.000,00	6	23.508.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				53.846.533,00		49.793.000,00		62.505.000,00		51.965.000,00		58.770.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya pengelolaan arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1500	1500	53.846.533,00	1500	49.793.000,00	1500	62.505.000,00	1500	51.965.000,00	1500	58.770.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.02.0004 - Akusisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				53.846.533,00		49.793.000,00		62.505.000,00		51.965.000,00		58.770.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1500	1500	53.846.533,00	1500	49.793.000,00	1500	62.505.000,00	1500	51.965.000,00	1500	58.770.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				79.429.755,00		61.509.000,00		76.395.000,00		62.905.000,00		70.524.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Digitalisasi arsip daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5	5	69.430.175,00	5	43.935.000,00	5	55.560.000,00	5	46.495.000,00	5	52.893.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0	350	9.999.580,00	400	17.574.000,00	450	20.835.000,00	500	16.410.000,00	600	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah				9.999.580,00		17.574.000,00		20.835.000,00		16.410.000,00		17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Kabupaten/Kota Melalui JIKN															
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0	350	9.999.580,00	400	17.574.000,00	450	20.835.000,00	500	16.410.000,00	600	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				69.430.175,00		43.935.000,00		55.560.000,00		46.495.000,00		52.893.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5	5	69.430.175,00	5	43.935.000,00	5	55.560.000,00	5	46.495.000,00	5	52.893.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				90.382.250,00		79.083.000,00		131.955.000,00		79.315.000,00		117.540.000,00			
Terwujudnya Keamanan arsip daerah	Persentase arsip yang aman	0	100	90.382.250,00	100	79.083.000,00	100	131.955.000,00	100	79.315.000,00	100	117.540.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				-		26.361.000,00		34.725.000,00		30.085.000,00		35.262.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya pemusnahan arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	500	0	-	500	26.361.000,00	500	34.725.000,00	500	30.085.000,00	500	35.262.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.24.03.2.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di				-		26.361.000,00		34.725.000,00		30.085.000,00		35.262.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
Bawah 10 (Sepuluh) Tahun															
Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	500	0	-	500	26.361.000,00	500	34.725.000,00	500	30.085.000,00	500	35.262.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota													2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	100	10.000.000,00	100	5.858.000,00	100	6.945.000,00	100	5.470.000,00	100	5.877.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana													2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	100	10.000.000,00	100	5.858.000,00	100	6.945.000,00	100	5.470.000,00	100	5.877.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan													2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
Terlaksananya pendataan dan penilaian arsip perangkat daerah yang digabung atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0	0	-	2	17.574.000,00	0	-	2	16.410.000,00	0	-	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	698	500	10.293.700,00	0	-	500	20.835.000,00	0	-	500	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2	2	10.798.700,00	0	-	2	20.835.000,00	0	-	2	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	0	1	19.999.850,00	0	-	1	13.890.000,00	0	-	1	11.754.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.03.2.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				10.798.700,00				20.835.000,00				17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2	2	10.798.700,00	0	-	2	20.835.000,00	0	-	2	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.03.2.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				10.293.700,00				20.835.000,00				17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	698	500	10.293.700,00	0	-	500	20.835.000,00	0	-	500	17.631.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.03.2.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan						17.574.000,00				16.410.000,00			2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0	0	-	2	17.574.000,00	0	-	2	16.410.000,00	0	-	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.03.2.03.0004 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan				19.999.850,00				13.890.000,00				11.754.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	0	1	19.999.850,00	0	-	1	13.890.000,00	0	-	1	11.754.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				39.290.000,00		29.290.000,00		34.725.000,00		27.350.000,00		29.385.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatnya Digitalisasi arsip daerah	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0	1	39.290.000,00	1	29.290.000,00	1	34.725.000,00	1	27.350.000,00	1	29.385.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.24.03.2.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				39.290.000,00		29.290.000,00		34.725.000,00		27.350.000,00		29.385.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan	0	1	39.290.000,00	1	29.290.000,00	1	34.725.000,00	1	27.350.000,00	1	29.385.000,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU			
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
	Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan														

Untuk Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang menjadi prioritas nasional sesuai dengan hasil rakortekbang disajikan sesuai tabel dibawah ini :

TABEL 4.3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN PENDANAAN SESUAI PRIORITAS NASIONAL/
DAERAH

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KET
1	2	3	4	5
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		Meningkatnya komunitas baca masyarakat	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
			Sub Kegiatan Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Meningkatnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah	
			Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	
			Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan.	
3	Program Pengelolaan Arsip	Meningkatnya kepatuhan pengelolaan kearsipan pada Perangkat Daerah	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
		Meningkatnya kapasitas SDM Kearsipan	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KET
1	2	3	4	5
			Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
			Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	

Penetapan target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) perangkat daerah dan penetapan target keberhasilan penyelenggaraan urusan melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK) bertujuan untuk memberi gambaran ukuran keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Berikut disampaikan IKU dan IKK DISPUSIP yang berlaku dari tahun 2025 sampai dengan tahun 2030 :

Tabel 4.4
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DISPUSIP

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1.	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	70.38	70.38	70.43	70.48	70.53	70.58	70.63	
2.	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	80.45	81	83	85	87	90	91	
3.	Nilai Pengawasan Kearsipan Daerah	Nilai	81.03	81.5	81.75	82	82.5	82.75	83	
4.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	73.07	73.17	73.27	73.37	73.47	73.57	73.67	

Tabel 4.5
INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) DISPUSIP

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
I	INDIKATOR KINERJA KUNCI									
1	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	70.38	70.38	70.43	70.48	70.53	70.58	70.63	
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	73.07	73.17	73.27	73.37	73.47	73.57	73.67	
3	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa bernegara kepentingan pemerintahan, untuk negara, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	%	100	100	100	100	100	100	100	
4	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	%	66	75	80	85	90	95	100	

Sumber : Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 18 Tahun 2020

BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Tanah Laut Tahun 2025 – 2029 merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Renja SKPD, Penguatan peran serta stakeholders, dalam pelaksanaan Rencana Kerja SKPD dan merupakan dasar evaluasi pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan,

Keberhasilan program dan kegiatan yang ada pada Renstra tersebut perlu didukung oleh anggaran dari APBD, kemampuan SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Tanah Laut dalam memproses input dan output yang diterima dan perlu adanya koordinasi dan kerja sama dengan perangkat daerah di Kabupaten Tanah Laut, Didalam perjalanan lima tahun kedepan, tidak menutup kemungkinan adanya program dan kegiatan baru sebagai kemajuan dan inovasi (terobosan baru) untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan dan penyelenggaraan kearsipan sesuai Visi dan Misi Bupati terpilih serta RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025 – 2029,

Semoga Perencanaan Strategis (Renstra) yang telah disusun dapat menjadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan mewujudkan visi dan misi instansi khususnya dan visi misi kabupaten Tanah Laut pada umumnya,



SALINAN

**BUPATI TANAH LAUT
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**KEPUTUSAN BUPATI TANAH LAUT
NOMOR 100.3.3.2/758-KUM/ 2025**

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2025 - 2029**

BUPATI TANAH LAUT,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Instruksi Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
 - b. bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029 dipandang perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029;
 - c. bahwa berdasarkan Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang pembentukan Tim penyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
8. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2025-2045;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1442);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1781);
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2022 Tentang Dekonsentrasi Dan Tugas Pembantuan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 122, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia no 67944);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 14 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 62);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut nomor 8 tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanah Laut 2025 – 2045;
17. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 118 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 13 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2024 Nomor 13);

19. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 69 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2024 Nomor 69)

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Keputusan Bupati Tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029.
- KEDUA : Membentuk Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029, dengan susunan keanggotaan Tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2025-2029, sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA, bertugas untuk mengumpulkan data dan informasi serta menyusun dokumen perencanaan sesuai tahapan dan tata cara terkait dengan ketentuan / peraturan perundang- undangan yang berlaku.
- KEEMPAT : Tim Penyusunan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA dalam melaksanakan tugasnya agar mempedomani ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan bertanggung jawab serta melaporkan hasil kepada Bupati Tanah Laut melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut.
- KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pelaihari
Pada tanggal 2 Juni 2025

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH



ALFIRIAL, SH, MH
NIP.19750203 199903 2 008

BUPATI TANAH LAUT,

Ttd

H. RAHMAT TRIANTO

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TANAH LAUT
NOMOR :100.3.3.2/ 758-KUM/2025
TANGGAL :2 Juni 2025

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2025 - 2029

No.	Nama Jabatan	Jabatan dalam Tim
1.	Kepala Dinas	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris	Ketua Tim
3.	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris
4.	Kabid Pengelolaan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Anggota
5.	Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Anggota
6.	Kabid Penyelenggaraan Kearsipan	Anggota
7.	Kasubbag Umum dan Perlengkapan	Anggota
8.	Kasubbag Tata Usaha dan Kepegawaian	Anggota
9.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Anggota

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH



ALFIRIAL, SH, MH
NIP.19750203 199903 2 008

BUPATI TANAH LAUT,

Ttd

H. RAHMAT TRIANTO