

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. LATAR BELAKANG**

Kecamatan Tambang Ulang yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari sistem Pemerintahan Daerah Kabupaten Tanah Laut mencoba memperbaiki sistem sedikit demi sedikit, tahap demi tahap sehingga pada akhirnya kita dapat menciptakan sistem birokrasi yang berorientasi pada prinsip-prinsip good governance menuju suatu keadaan dimana terciptanya suatu masyarakat madani sesuai visi Kabupaten Tanah Laut berdasarkan landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang – undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang telah beberapa kali diubah dengan Undang – undang Nomor 8 Tahun 2005 dan Undang – undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438 );
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPPD) kepada Masyarakat;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817 );
10. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2008 tentang Kecamatan;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
12. Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 10 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut 2008 – 2013.
14. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2009–2013 dan peraturan-peraturan lain yang terkait;
15. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 40 tahun 2010 tentang uraian tugas kecamatan di lingkungan pemerintah Kabupaten Tanah Laut
16. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

## **2. GAMBARAN UMUM SKPD**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dimana data-data untuk Undang-Undang ini adalah memberikan kewenangan kepada Daerah untuk melaksanakan segala kegiatan yang menjadi kewenangan daerah. Dalam hal ini maka sistem perencanaan menjadi pedoman bagi Pemerintah Kecamatan Tambang Ulang untuk dapat menyusun LKPJ-LPPD.

## Struktur Organisasi Kecamatan Tambang Ulang

|                                                                               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Camat Tambang Ulang</b><br>Ade Gumilar, SSTP<br>NIP. 19841125 200312 1 001 |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |
|                                                                               |  |  |

**A. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :**

1. Camat
2. Sekretaris Camat
3. Seksi Tata Pemerintahan
4. Seksi Ketrentraman dan Ketertiban Umum (Trantib)
5. Seksi Kemasyarakatan
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa
7. Kasubag Umum dan Kepegawaian
8. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

**Camat mempunyai tugas pokok ;**

Camat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan desa, dan kemasyarakatan berdasarkan pelimpahan dan kewenangan oleh

Bupati,sesuai karakteristik wilayah,kebutuhan daerah dan tugas Pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundangan.

***Sekretaris Camat (Sekcam) mempunyai tugas :***

Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis melaksanakan pembinaan urusan tata usaha umum,rumah tangga dan perlengkapan,kepegawaian,keuangan dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh organisasi dilingkup Kecamatan

***Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :***

Mengumpulkan bahan pedoman dan petunjuk menyelenggarakan kegiatan surat-menyurat dan kearsipan,mengelola administrasi kepegawaian,urusan rumah tangga dan perlengkapan,humas dan protokol.

***Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :***

Mengumpulkan bahan pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan keuangan, melakukan penyusunan rencana anggaran,mengelola keuangan serta menyusun laporan keuangan lingkup Kecamatan.

***Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :***

Menyiapkan bahan perumusan Kebijakan pelaksanaan ,evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Kecamatan, desa dan Kelurahan,melaksanakan urusan Pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan serta keagrariaan lingkup Kecamatan.

***Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas :***

Menyiapkan bahan perumusan kebijakan,pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban,melaksanakan urusan ketentraman dan ketertiban, melaksanakan urusan ketentraman dan ketertiban lingkup kecamatan .

***Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desamempunyai tugas :***

Menyiapkan bahan perumusan kebijakan,pelaksanaan,evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban,melaksanakan urusan ketentraman dan ketertiban lingkup Kecamatan.

**Kepala Seksi Kemasyarakatan. Mempunyai tugas :**

Menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan, melaksanakan urusan kemasyarakatan, melaksanakan urusan kemasyarakatan lingkup Kecamatan.

**B. Kepegawaian**

Pada tahun 2020 jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Tambang Ulang sebanyak 17 orang, sampai dengan bulan Desember 2020 berjumlah 17 orang PNS, PTT sebanyak 5 orang yang terdiri dari :

1. PNS Kantor Kecamatan Tambang Ulang : 17 orang
2. PTT : 5 orang

Jumlah PNS di Kantor Kecamatan Tambang Ulang dibedakan berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah pejabat struktural dan fungsional yang ada di Kecamatan Tambang Ulang pada Tahun 2020 adalah:

**Tabel 1.1**

| No | Pendidikan     | Jenis Kelamin |          | Jumlah    |
|----|----------------|---------------|----------|-----------|
|    |                | Lk            | Pr       |           |
| 1  | 2              | 3             | 4        | 5         |
| 1. | Sarjana S1     | 8             | 1        | 9         |
| 2. | Diploma III    | 1             | 1        | 2         |
| 3. | SLTA/Sederajat | 5             | 1        | 6         |
| 4. | SLTP/Sederajat | 0             | 0        | 0         |
| 5. | SD             | 0             | 0        | 0         |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>14</b>     | <b>7</b> | <b>17</b> |

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Tambang Ulang dipimpin oleh seorang Camat dan dibantu oleh 5 orang Kepala Seksi dan Seorang Sekretaris dibantu oleh 2 orang Kepala Sub bagian, Skala jabatan Camat adalah Eselon IIIa, Sekretaris adalah Eselon IIIb, Kepala Seksi (Kasi) Eselon IVa dan Kepala Sub Bagian (Kasubbag) adalah Eselon IVb. Masing-masing Kasi dan Kasubbag dibantu oleh tenaga pelaksana.

**Tabel 1. 2. PNS Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2020 Berdasarkan Pangkat / Golongan**

| NO.    | PANGKAT          | GOL. / RUANG | JUMLAH (ORANG) | KETERANGAN |
|--------|------------------|--------------|----------------|------------|
| 1.     | Pembina          | IV/a         | 2              |            |
| 2      | Penata Tk I      | III/d        | 6              |            |
| 3.     | Penata           | III/c        | 1              |            |
| 4.     | Penata Muda Tk I | III/b        | 2              |            |
| 5.     | Pengatur         | III/a        | 1              |            |
| 6.     | Pengatur Tk.I    | II/d         | 4              |            |
| 7.     | Pengatur         | II/b         | 1              |            |
| 8.     | Pengatur Muda    | II/a         | 1              |            |
| JUMLAH |                  |              | 17             |            |

**Tabel 1.3. PNS Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2020 Berdasarkan Jabatan Struktural :**

| NO. | JABATAN ESELON | JUMLAH (ORANG) | KETERANGAN |
|-----|----------------|----------------|------------|
| 1.  | Eselon III a   | 1              |            |
| 2   | Eselon III b   | 1              |            |
| 3.  | Eselon IV a    | 5              |            |
| 4.  | Eselon IV b    | 2              |            |
| 5.  | Staf Kecamatan | 10             |            |

### C. DATA STATISTIK

Satuan kerja perangkat daerah Penyelenggara adalah Kantor Kecamatan Tambang Ulang yang bertempat di Desa Tambang Ulang yang mana Desa Tambang Ulang adalah Ibukota Kecamatan yang mana Kecamatan Tambang Ulang terdiri dari 9 Desa .

Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1995 yang terdiri dari 9 (sembilan) Desa yaitu : Desa Gunung Raja, Desa Pulau Sari, Desa Kayu Abang, Desa Bingkulu, Desa Tambang Ulang, Desa Sei Jelai, Desa Sei Pinang, Desa Martadah, dan Desa Martadah Baru.

Kecamatan Tambang Ulang adalah bagian dari wilayah kabupaten Tanah Laut yang terletak pada : 114,669° - 114,881° Bujur Timur dan 3,59849° - 3,70628° Lintang Selatan.

Kecamatan Tambang Ulang Luas daerahnya ± 160,75 Km<sup>2</sup> dengan dikelilingi oleh batas :

Sebelah utara : Kecamatan Bati – Bati

Sebelah Timur : Kecamatan Pelaihari

Sebelah Barat : Kecamatan Kurau

Sebelah Selatan : Kecamatan Pelaihari

Tinggi dari permukaan laut : 25 – 100 meter

Luas Wilayah : 160,75 KM<sup>2</sup>

Jumlah Desa : 9 Desa

### **Penduduk**

Jumlah penduduk kecamatan Tambang Ulang pada Tahun 2020 Pada akhir bulan Desember sebanyak 17.512 Oarang Jiwa, terdiri dari laki-laki 8.973 orang jiwa, perempuan 8.539 orang jiwa dengan jumlah KK (kepala keluarga) sebanyak 5.261 KK.Sumber data dari laporan profil 9 Desa.di wilayah kecamatan Tambang Ulang.

## BAB II

### ARAH DAN KEBIJAKAN UMUM SKPD

#### A. VISI DAN MISI SKPD

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan Tambang Ulang tidak terlepas dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tanah Laut dengan tetap berpedoman pada Visi dan Misi Kecamatan Tambang Ulang.

Konsep Dasar Pemerintah Kecamatan adalah dalam upaya mendukung segala program dari Pemerintah Kabupaten dengan melakukan Sinkronisasi dan Koordinasi Program sehingga akan mendapatkan keterpaduan baik program dari Kabupaten maupun Kecamatan / Desa.

Visi Kantor Kecamatan Tambang Ulang tidak terlepas dari tugas dan fungsinya yang tidak terpisahkan dari visi dan misi Kabupaten Tanah Laut. Berdasarkan hal itu, maka pernyataan Visi Kantor Kecamatan Tambang Ulang adalah :

#### **“TERWUJUDNYA PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN TAMBANG ULANG”**

Definisi operasional dari visi tersebut adalah bahwa Kecamatan Tambang Ulang harus melaksanakan upaya-upaya peningkatan pelayanan terhadap publik sesuai kewenangannya yaitu dengan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat (*public service*).

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi. Sesuai dengan peran Kantor Kecamatan Tambang Ulang, misi Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2014 – 2019 adalah sebagai berikut :

**1. Meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat**

Makna yang terkandung adalah di dalam pengembangan implementasi pelayanan publik yang unggul dan memuaskan masyarakat dilandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan inovasi mewujudkan kecepatan dan akurasi pelayanan.

**2. Meningkatkan kemampuan kinerja Aparatur Yang Handal dan Profesional.**

Makna yang terkandung adalah di Kecamatan Tambang Ulang perlu tersedia aparatur yang terampil dan profesional dalam mendukung menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan yaitu tugas pelayanan publik, tugas pembangunan dan tugas pemberdayaan masyarakat.

**3. Meningkatkan Kualitas Kehidupan dan Lingkungan Masyarakat dalam Pembangunan.**

Makna yang terkandung adalah di dalam pemberdayaan masyarakat untuk mewujudkan kesejahteraan di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, lingkungan hidup, seni budaya, olah raga dan agama secara seimbang, masyarakat terlibat sebagai pelaku aktif di dalam pembangunan dan pengembangannya.

Visi dan Misi Kecamatan Tambang Ulang hanya dapat diwujudkan apabila seluruh komponen organisasi mampu mencapai tujuan yang menjadi komitmen bersama dalam hubungannya dengan upaya perwujudan visi dan misi organisasi tersebut.

***Adapun tujuan yang telah dirumuskan adalah sebagai berikut :***

1. Meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas dan memuaskan masyarakat Kecamatan Tambang Ulang.
2. Meningkatkan kemampuan/kompetensi aparatur, sistem dan sarana/prasarana yang mendukung kelancaran tugas pelayanan publik, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Meningkatkan kondisi sosial dan infrastruktur lingkungan masyarakat Kecamatan Tambang Ulang yang berkualitas yang berkesadaran sosial, agamis dan berwawasan lingkungan.

## **B. STRATEGI DAN KEBIJAKAN SKPD**

Dalam pelaksanaannya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka disusun strategi-strategi untuk melaksanakannya. Strategi merupakan suatu cara atau upaya untuk mencapai tujuan organisasi Pemerintah Kecamatan yang ingin dicapai.

Strategi disusun dengan melihat potensi yang dimiliki baik potensi internal maupun eksternal yang mengacu pada kekuatan dan pemanfaatan peluang yang ada serta mempertimbangkan kelemahan dan ancaman organisasi.

1. Memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsi.
2. Memperbanyak Konsultasi, Koordinasi dengan berbagai SKPD terkait.
3. Memperbanyak Sarana dan Prasarana kerja.
4. Memberdayakan Aparat Kecamatan dan Desa.
5. Menyederhanakan dan mempercepat sistem Pelayanan kepada masyarakat.

Strategi dapat berjalan maka disusun suatu kebijakan arah pembangunan dalam menjabarkan program dan kegiatan yang disusun yaitu:

1. Pengembangan wawasan aparatur.
2. Pengembangan sarana dan prasarana kerja.

3. Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam meningkatkan pelayanan yang baik.
4. Menciptakan sinkronisasi secara internal dan eksternal dalam pelayanan kepada masyarakat.
5. Melakukan koordinasi yang intensif kepada SKPD terkait.

### BAB. III

#### PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

##### A. PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

Pendapatan Asli Daerah (PAD) tahun 2020 yang dikelola SKPD Kecamatan Tambang Ulang sebesar Rp2.307.000,- yang berasal dari retribusi Izin Mendirikan Bangunan. Bila dibandingkan dengan anggaran pendapatan asli daerah tahun 2019 yaitu sebesar Rp 11.593.500,- maka realisasinya mengalami penurunan sebesar Rp9.286.500,-.

Realisasi pendapatan asli daerah sebesar Rp 2.307,000,- di atas merupakan realisasi penerimaan kas atas retribusi Izin Mendirikan BangunanTh 2020yang seluruhnya telah disetorkan ke Kas Daerah.

##### **Retribusi Pelayanan Izin Mendirikan Bangunan**

Rincian anggaran dan realisasi pendapatan Izin Mendirikan Bangunan tahun 2020 terdiri dari:

##### **IMB 2019 dan 2020**

| <b>Pendapatan</b>          | <b>Anggaran<br/>2019(Rp)</b> | <b>Realisasi<br/>2020(Rp)</b> | <b>%</b> | <b>Realisasi<br/>2019</b> |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------|
| ▪ Izin Mendirikan Bangunan | 9.000.000.                   | 2.307.000                     | 25,63    | 11.593.500                |
| <b>Jumlah</b>              |                              |                               |          |                           |

### DAFTAR IMB YANG TELAH DITERBITKAN

SKPD ; KECAMATAN TAMBANG ULANG

TAHUN ; 2020

Tabel 1.4

| NO  | TAHUN  | JUMLAH IMB<br>YANG<br>DITERBITKAN | KETERANGAN |
|-----|--------|-----------------------------------|------------|
| 1   | 2      | 3                                 | 4          |
| 1.  | 2010   | 19 Buah                           |            |
| 2.  | 2011   | 23 Buah                           |            |
| 3.  | 2012   | 22 Buah                           |            |
| 4.  | 2013   | 8 Buah                            |            |
| 5.  | 2014   | 9 Buah                            |            |
| 6.  | 2015   | 1 Buah                            |            |
| 7.  | 2016   | 6 Buah                            |            |
| 8.  | 2017   | 10 Buah                           |            |
| 9.  | 2018   | 10 Buah                           |            |
| 10. | 2019   | 11 Buah                           |            |
| 11. | 2020   | 8 Buah                            |            |
|     | JUMLAH | <b>127 Buah</b>                   |            |

Realisasi pendapatan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2020 Kurang tercapakai dari target pendapatan daerah yang dianggarkan, hal ini juga sudah diupayakan kepada sektor terkait serta himbauan dari masing-masing desa yang ada di kecamatan Tambang untuk kesadaran masyarakat dalam mendirikan bangunan non komersial harus bar IMB. IMB bisa tercapai berkat kesiapan, kesadaran dari semua unsur terkait, dan merupakan cambuk untuk lebih meningkatkan pendapatan sektor Izin Mendirikan Bangunan non komersial di Kecamatan Tambang Ulang.

Kantor Kecamatan Tambang Ulang dalam usaha mewujudkan pencapaian target untuk pendapatan sudah mencapai target yang ditetapkan, walaupun masih ada beberapa kendala yang dihadapi, dimana adanya regulasi/aturan/Perda IMB khususnya sepadan jalan provinsi 35 meter dari jalan raya selain itu adanya keterbatasan wewenang pihak kecamatan dalam penertiban IMB di desa.

Dari kondisi tersebut, adapun solusi yang diambil diharapkan adanya revisi Perda tentang sepadan jalan, khususnya jalan provinsi menjadi 20 meter dari jalan raya dan adanya pelimpahan kewenangan dibidang perijinan yang merupakan sumber pendapatan daerah.

## **B. PENGELOLAAN BELANJA DAERAH**

Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun Anggaran 2020 melaksanakan 9 program dan 22 kegiatan, yang bersumber dari APBD Kabupaten Tanah Laut melalui DPA SKPD Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun Anggaran 2020. Program dan 22 kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Kecamatan Tambang Ulang bersumber dari APBD Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2020, dan tidak ada kegiatan yang dibiayai oleh APBN.

Program dan kegiatan di Kantor Kecamatan Tambang Ulang tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
  - a. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik.
  - b. Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan
  - c. Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor
  - d. Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor
  - e. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - f. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan dan bangunan kantor.
  - g. Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
  - h. Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman
  - i. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
  - j. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan di dalam daerah
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
  - a. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan.
  - b. Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional.
  - c. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
  - d. Pengadaan peralatan gedung kantor
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - a. Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - a. Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
5. Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan
  - a. Kegiatan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
6. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan

- a. Kegiatan pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan.
7. Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
  - a. Kegiatan peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan
8. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
  - a. Kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa
9. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
  - a. Kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan
10. Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa
  - a. Kegiatan Evaluasi perkembangan desa
11. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil dan Menengah
  - a. Kegiatan pengembangan sarana promosi hasil produksi
12. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
  - a. Kegiatan pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan (Paskibraka)

Kantor Kecamatan Tambang Ulang belum memiliki Standar Pelayanan Minimal (SPM), sehingga dalam hal ini tingkat capaian yang digunakan berdasarkan pencapaian program dan kegiatan yang ada di Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2020. Belanja Langsung (BL) dari APBD murni sebesar Rp886.455.300,- dan Tidak ada perubahan anggaran.. Dari jumlah anggaran Belanja Langsung tersebut terealisasi sebesar Rp.824.059.426,- atau 92,96%. dan dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.2.916.778.716,- dan dari anggaran Belanja Tidak Langsung (BTL) tersebut telah terealisasi sebesar Rp.2.061.680.430,-atau 70,68% Dana tersebut tersebut terdiri atas Belanja Tidak langsung (BTL) dan Belanja Langsung (BL). Rincian BTL dan BL Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel1. 5. Anggaran dan Realisasi BTL dan BL TAHUN 2020 Kantor Kecamatan Tambang Ulang**

| No            | Belanja                | Anggaran<br>(Rp)     | Realisasi<br>(Rp)    | %            |
|---------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 1             | 2                      | 3                    | 4                    | 5            |
| 1             | Belanja Tidak langsung | 2.916.778.716        | 2.061.680.430        | 70,68        |
| 2             | Belanja Langsung       | 886.455.300          | 824.059.426          | 92,96        |
| <b>Jumlah</b> |                        | <b>3.292.536.700</b> | <b>3.125.089.448</b> | <b>94.92</b> |

Belanja Tidak Langsung merupakan kegiatan rutin untuk belanja pegawai yang terdiri dari gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan PNS. Realisasi Belanja Tidak langsung Kantor Kecamatan Tambang Ulang tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1.6. Anggaran dan Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2020 Kantor Kecamatan Tambang Ulang**

| No            | Program / Kegiatan                           | Anggaran<br>(Rp)     | Realisasi<br>(Rp)    | %            |
|---------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 1             | 2                                            | 3                    | 4                    | 5            |
| <b>I</b>      | <b>Gaji dan Tunjangan</b>                    | <b>1.768.910.000</b> | <b>1.202.769.194</b> | <b>67,99</b> |
| 1             | Gaji pokok PNS/ uang representasi            | 1.258.600.000        | 939.717.257          | 74,66        |
| 2             | Tunjangan keluarga                           | 219.380.000          | 102.630.330          | 46,78        |
| 3             | Tunjangan jabatan                            | 114.800.000          | 82.630.000           | 71,97        |
| 4             | Tunjangan fungsional                         | 5.600.000            | 5.040.000            | 0,9          |
| 5             | Tunjangan fungsional umum                    | 63.280.000           | 21.535.000           | 34,03        |
| 6             | Tunjangan beras                              | 96.600.000           | 48.955.920           | 50,68        |
| 7             | Tunjangan PPh/ tunjangan khusus              | 10.000.000           | 2.247.195            | 22,47        |
| 8             | Pembulatan gaji                              | 650.000              | 13.492               | 2,07         |
| <b>II</b>     | <b>Tambahan penghasilan PNS</b>              | <b>1.147.526.716</b> | <b>858.911.236</b>   | <b>74,85</b> |
| 1             | Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja | 0.00                 | 0.00                 | 0.00         |
| <b>Jumlah</b> |                                              | <b>1.147.526.716</b> | <b>858.911.236</b>   | <b>74,85</b> |

Sementara untuk Belanja Langsung (BL) dari APBD murni sebesar Rp. 886.455.300,- dan di perubahan anggaran tidak terdapat penambahan anggaran sehingga total anggaran Belanja Langsung tahun 2020 Tetap dari jumlah anggaran Belanja Langsung tersebut terealisasi sebesar Rp,824.059.426 atau 92,96 %.

Rincian realisasi program dan kegiatan Kantor Kecamatan Tambang Ulang tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1. 7. Realiasi kinerja dari program dan kegiatan yang sudah di laksanakan di Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun Anggaran 2020 adalah :**

| <b>K E G I A T A N</b>                                                                 | <b>ANGGARAN</b>    | <b>REALISASI</b>   | <b>PRESENTASE (%)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b><u>Belanja Langsung :</u><br/>Program Pelayanan<br/>Admministrasi Perkantoran :</b> | <b>364.796.800</b> | <b>345.778.126</b> | <b>94,79</b>          |
| Kegt. Penyediaan rapat-rapat ,konsultasi dan koordinasi                                | 152.000.000        | 150.714.840        | 99,15                 |
| Kegt. Penyediaan jasa, bahan,peralatan dan perlengkapan kantor                         | 103.916.800        | 88.363.611         | 85,03                 |
| Kegt. Penyediaan jasa penunjang kinerja skpd                                           | 108.880.000        | 106.699.675        | 98,00                 |

| <b>K E G I A T A N</b>                              | <b>ANGGARAN</b>   | <b>REALISASI</b>  | <b>PRESENTASE (%)</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Program Pemdayaan Masyarakat</b>                 | <b>36.274.500</b> | <b>13.664.800</b> | <b>37,67</b>          |
| Kegt. Pengembangan Sarana Promosi da Hasil Produksi | 20.000.000        | 300.000           | 1,50                  |
| Kegt. Pemberian Stimulasi Pembangunan Desa.         | 0,00              | 0.00              | 0,00                  |

|                                                                                                |                    |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Kegt. Pendidikan dan pelatihan peningkatan peran serta kesetaraan gender.                      | 16.274.500         | 13.364.800         | 82,12        |
| <b>Program Pemenuhan,Peningkatan Sarana/Prasarana kerja dan kualitas Sumber Daya Manusia</b>   | <b>276.250.000</b> | <b>271.530.300</b> | <b>98,29</b> |
| Kegt. Peengadaan dan prasarana Perkantoran                                                     | 160.700.000        | 160.150.000        | 99.66        |
| Kegt.Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran                                             | 115.550.000        | 111.380.300        | 96.39        |
| Kegt.Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan                                              | 0.00               | 0.00               | 0.00         |
| <b>Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat :</b>                                              | <b>0.00</b>        | <b>0.00</b>        | <b>0,00</b>  |
| Kegt. Penyelenggaraan Pelayanan Masyarakat                                                     | <b>0.00</b>        | <b>0.00</b>        | <b>0,00</b>  |
| <b>Program Koordinasi dan Fasilitas Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat</b>             | <b>13.734.000</b>  | <b>13.734.000</b>  | <b>100</b>   |
| Kegt. Koordinasi dan Fasilitas Pembinaan Ketentraman dan ketertiban Umum Masyarakat            | 13.734.000         | 13.734.000         | 100          |
| Kegt.Pembinaan Perlindungan Masyarakat                                                         | 0.00               | 0.00               | 0.00         |
| <b>Program Koordinasi dan Fasilitas Kegiatan Keagamaan,Sosial dan Kebudayaan di Masyarakat</b> | <b>175.400.000</b> | <b>160.792.500</b> | <b>91,67</b> |
| Kegt.Peningkatan rasa Solidaritas dan ikatan sosial di kalangan masyarakat                     | 0.00               | 0.00               | 0.00         |
| Kegt.Pentas Seni,budaya,festival,lombacipta dan kompetisi olahraga                             | 175.400.000        | 160.792.500        | 91,67        |
| Kegt.Koordinasi dan fasilitas Penanggulangan kemiskinan di kecamatan                           | 0.00               | 0.00               | 0.00         |
| <b>Program Koordinasi dan fasilitas Penyelenggaraan Pemerintah Umum dan Pemerintahan Desa</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  |
| Kegt. Koordinasi dan Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintah                                      | 0,00               | 0,00               | 0,00         |

|                                                                            |                    |                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Desa                                                                       |                    |                    |              |
| Kegt.Pendidikan dan Pelatihan<br>Kepemudaan                                | 0,00               | 0,00               | 0,00         |
| <b>Program Perencanaan<br/>pembangunan daerah<br/>,Kecamatan</b>           | <b>15.000.000</b>  | <b>13.842.000</b>  | <b>92,28</b> |
| Kegt. Penyelenggaraan<br>Musrenbang Kecamatan                              | 10.000.000         | 10.000.000         | 100          |
| Kegt.Perencanaan,monitoring dan<br>evaluasi pelaksanaan musyawarah<br>desa | 5000.000           | 3.842.000          | 76,84        |
| <b>Program<br/>Perencanaan,Pengendalian dan<br/>evaluasi kinerja SKPD</b>  | <b>5.000.000</b>   | <b>4.717.700</b>   | <b>94.35</b> |
| Kegt. Penyusunan perencanaan dan<br>kinerja SKPD                           | 2.000.000          | 2.000.000          | 100          |
| Kegt.Penyusunan Laporan<br>keuangan                                        | 1.500.000          | 1.217.700          | 81,18        |
| Kegt. Pengendalian,evaluasi                                                | 1.500.000          | 1.500.000          | 100          |
| <b>Total</b>                                                               | <b>886.455.300</b> | <b>824.059.426</b> | <b>92.96</b> |

Kantor Kecamatan Tambang Ulang hanya melaksanakan kegiatan yang bersumber dari APBD Kabupaten Tanah Laut, dan tidak ada kegiatan yang bersumber dari APBN.

### **Proses Perencanaan Pembangunan**

Proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Tambang Ulang dimulai dari kegiatan Musrenbang. Musrenbang di tingkat kecamatan merupakan tindak lanjut atas Musrenbang desa dari masing-masing desa. Musrenbang merupakan perencanaan dengan menggunakan sistem *bottom up*, dimana masyarakat yang merupakan elemen paling bawah yang mengusulkan apa saja yang diperlukan di desa masing-masing. Melalui forum ini, usulan-usulan akan diurutkan berdasarkan skala prioritas. Hasil dari musrenbang akan diketahui rekapitulasi usulan yang masuk dan selanjutnya akan dibawa ke forum SKPD.

### **Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan**

Setiap pelayanan harus ditunjang dengan sarana dan prasarana yang baik, agar menghasilkan pelayanan yang prima. Kantor Kecamatan Tambang Ulang merupakan

pusat pelayanan, maka Kantor Kecamatan selayaknya memiliki ruang kerja, yang representatif dan peralatan kantor baik, agar masyarakat yang dilayani merasa nyaman dan cepat. Selama ini Kantor Kecamatan Tambang Ulang telah memberikan pelayanan yang semaksimal mungkin, walaupun kondisi sarana dan prasarana yang masih seadanya.

**Tabel 1. 8. Daftar Sarana dan Prasarana pada Kantor Kecamatan Tambang Ulang Tahun 2020**

| NO. | NAMA BARANG                | JUMLAH | KONDISI |       |
|-----|----------------------------|--------|---------|-------|
|     |                            |        | BAIK    | RUSAK |
| 1.  | Kendaraan Roda 4           | 2      | 2       | -     |
| 2   | Kendaraan Roda 2           | 8      | 7       | 1     |
| 3   | Ruang Rapat (Aula)         | 1      | 1       | -     |
| 4   | Ruang Komputer             | 1      | 1       | -     |
| 5.  | Tempat parker              | 2      | 2       | -     |
| 6   | Meja Kerja                 | 33     | 28      | 5     |
| 7   | Kursi putar                | 15     | 15      | -     |
| 8   | Filling Kabinet            | 10     | 10      | -     |
| 9.  | Lemari Besi arsip(Brother) | 10     | 9       | 1     |
| 10. | Lemari arsip kayu          | 4      | 4       | -     |
| 11  | Kursi lipat                | 6      | 6       | -     |
| 13  | Kursi plastic              | 100    | 80      | 20    |
| 14  | Komputer                   | 9      | 5       | -     |
| 15  | Laptop                     | 8      | 6       | 2     |
| 16  | AC                         | 5      | 5       | -     |
| 17  | Warles                     | 1      | 1       | -     |
| 18  | Salon besar Russal         | 1      | 1       | -     |
| 19. | Genset                     | 1      | 1       | -     |
| 20  | Kipas angin                | 5      | 5       | -     |
| 21  | Air Cooler                 | 5      | 5       |       |
| 22  | Mesin Tik                  | 1      | 1       | -     |
| 23  | Meja rapat                 | 7      | 7       | -     |

|     |                          |       |       |   |
|-----|--------------------------|-------|-------|---|
| 24  | Kursi tamu               | 4 set | 4 set | - |
| 25  | Papan pengumuman         | 1     | 1     | - |
| 26  | Papan kegiatan Kecamatan | 1     | 1     | - |
| 27  | TV                       | 2     | 2     | - |
| 28. | Printer Dot Matrix       | 1     | 1     | - |
| 29. | LCD Proyektor            | 1 set | 1 set | - |
| 30. | Brankas                  | 1     | 1     | - |
| 31. | Printer Multi fungsi     | 1     | 2     | - |
| 32. | Printer Gaji             | 1     | 1     | - |
| 33  | Tangga Almunium          | 1     | 1     | - |
| 34  | Meja Rapat               | 1     | 1     | - |
| 35  | Kamera                   | 2     | 2     | - |
| 36  | Kursi Resepsionis        | 3     | 3     |   |
| 37  | Kursi tamu/Kursi tunggu  | 4     | 4     |   |
| 38  | Printer                  | 5     | 5     |   |

## **BAB. IV**

### **PENUTUP**

Kantor Kecamatan Tambang Ulang dalam usaha mewujudkan pencapaian target tolak ukur kinerja maupun pencapaian target kinerja keuangan secara umum tidak ada hambatan dan kendala yang dihadapi, hal ini dilihat dari uraian hasil capaian kinerja fisik semua program dan kegiatan Kantor Kecamatan Tambang Ulang dapat terlaksana secara baik, namun dari sisi pencapaian target pendapatan masih belum mencapai target yang ditetapkan, Kecamatan Tambang Ulang dalam hal ini masih banyak yang perlu koreksisaran dan masukan .

Untuk masalah yang terkait dengan pemberian pelayanan kepada masyarakat antara lain masih terbatasnya SDM dan kekurangan staf, sarana dan prasarana sebagai penunjang pelayanan seperti ruangan kerja yang kurang representatif sehingga menyebabkan pelayanan menjadi kurang efektif.

Dari kondisi tersebut, adapun solusi yang diambil oleh Kecamatan Tambang Ulang antara lain :

1. Mengadakan sosialisasi lebih giat lagi untuk masalah izin pendirian IMB bagi masyarakat umum yang akan mendirikan bangunan.
2. Mengusulkan ke BKD untuk penambahan pegawai.
3. Menambah sarana dan prasarana penunjang kerja lainnya untuk kelancaran tugas kantor.

Demikian laporan LKPJ-LPPD Kecamatan Tambang Ulang ini disusun dan dibuat berdasarkan kondisi yang ada saat ini dan kami juga tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam partisipasinya sehingga tersusunnya laporan ini sesuai waktu yang ditentukan.

Akhirnya semoga LKPJ-LPPD Kecamatan Tambang Ulang ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak untuk mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan di daerah Kabupaten Tanah Laut dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**CAMAT TAMBANG ULANG**

**ADE GUMILAR,S.STP**

NIP. 19841125208412 1 001