



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : Ir. ULIL AMRI BAHTIAR, S.T, M.P
Jabatan : KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN TANAH LAUT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. RAHMAT TRIANTO
Jabatan : BUPATI TANAH LAUT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

H. RAHMAT TRIANTO

PIHAK PERTAMA,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR, S.T, M.P
NIP. 19791213 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatnya Penyerapan Tenaga Kerja	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja	73,75%
2.	Meningkatnya Pertumbuhan Nilai Usaha IKM Dalam Menyokong Perekonomian Daerah	Persentase Pertumbuhan Nilai Produksi IKM	4,7%
3.	-	-	-

No	Program	Anggaran (Rp)
1	PROGRAM PERENCANAAN TENAGA KERJA	109.111.952,00
2	PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	3.640.257.722,00
3	PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA	811.884.725,00
4	PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL	5.229.169.945,00
5	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	4.539.327.528,34
6	PROGRAM PENGENDALIAN IZIN USAHA INDUSTRI	15.283.107,25
7	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL	117.256.221,33
8	PROGRAM URUSAN PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH	9.409.012.320
	TOTAL	23.871.03.521,75

Pelaihari, 20 Januari 2026

BUPATI TANAH LAUT,

H. RAHMAT TRIANTO

KEPALA DINAS,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR, S.T., M.P
NIP. 19791213 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagah Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **YUSTINA, SKM, M.Ling**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**

Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai pada Layanan Internal Perangkat Daerah	100
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	84,1

PROGRAM DAN KEGIATAN


No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.500.305
		2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.087.168.408
		3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.000.000
		4) Administrasi Umum Perangkat Daerah	257.972.218
		5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	542.647.089
		6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	699.678.400
		7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	490.344.309
TOTAL SELURUHNYA			9.086.310.729

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

SEKRETARIS,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19770705 199612 1 004


YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **AKHMAD AMARULLAH, ST, MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PENEMPATAN
TENAGA KERJA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**
Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,


AKHMAD AMARULLAH, ST, MT
NIP. 19701010 199303 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Daya Saing Tenaga Kerja	Persentase Pencari Kerja Yang Kompeten	25%
2	Meningkatnya Kesempatan Kerja	Persentase Serapan Tenaga Kerja Yang Terdaftar	18%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perencanaan Tenaga Kerja	1. Penyusunan Rencana Tenaga Kerja (RTK)	109.111.952,00
		- Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Makro	13.963.962,00
		- Fasilitasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro	95.147.990,00
2.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	1. Pelaksanaan Pelatihan Berdaarkan Unit Kompetensi	1.018.658.608,00
		- Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Kalster Kompetensi	834.066.503,00
		- Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama dengan Sektor Swasta untuk Penyediaan Instruktur serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja	67.972.260,00
		- Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota	116.619.845,00
		2. Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	107.863.044,00
- Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	107.863.044,00		
		3. Konsultansi Produktivitas pada Perusahaan Kecil	36.751.565,00




PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70914
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

		- Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas kepada Perusahaan Kecil	36.751.565,00
3.	Program Penempatan Tenaga Kerja	1. Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota	565.010.610,00
		- Pelayanan Antar Kerja	113.192.675,00
		- Perluasan Kesempatan Kerja	6.452.400,00
		- Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja	445.365.535,00
		2. Penerbitan Izin Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	3.280.000,00
		- Pengawasan dan Pengendalian LPTKS	3.280.000,00
		3. Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	133.280.000,00
		- Job Fair/Bursa Kerja	133.280.000,00
		4. Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota	110.314.115,00
		- Penyediaan Layanan Terpadu pada Calon Pekerja Migran	29.096.200,00
- Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia Purna Penempatan	6.470.000,00		
	TOTAL SELURUHNYA		2.084.269.894,00

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN
PENEMPATAN TENAGA KERJA,


AKHMAD AMARULLAH, ST, MT
NIP. 19701010 199303 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: diskakerind.tala@gmail.com Laman: diskakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : WIYANTI MELANSARI, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
Jabatan : KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN
PERINDUSTRIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


WIYANTI MELANSARI, SH.
NIP. 19760624 200501 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syahrani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja	Persentase Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Yang Diselesaikan	90%
		Persentase Tenaga Kerja Yang Terlindungi Jaminan Ketenagakerjaan	60,10%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Hubungan Industrial	1. Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	5.039.185.781,73
		- Pengesahan Peraturan Perusahaan bagi Perusahaan	24.791.715,005
		2. Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota	34.117.916,60
		- Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit	49.055.800,00
		- Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	5.155.322.430,00
	TOTAL SELURUHNYA		5.229.169.945,00

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA,


WIYANTI MELANSARI, SH.
NIP. 19760624 200501 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **NURMAYA SAVITRI, ST, MS**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**
Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,


NURMAYA SAVITRI, ST, MS
NIP. 19820529 200903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan IKM Yang Menerapkan Standarisasi Industri	Persentase IKM yang Menerapkan Standarisasi Industri	13%
2	Meningkatkan Pengembangan Perwilayahan Industri	Persentase Pengembangan Sentra IKM	31%
		Persentase Pengembangan Kawasan Industri	25%
3	Meningkatkan Akses Pemasaran IKM	Persentase Akses Pemasaran IKM	14,39%
2	Meningkatnya Data Pelaku Industri di SII Nas	Persentase Kepatuhan Industri Terhadap SII Nas	34%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	1. Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	4.539.327.528,34
		- Penyusunan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	99.422.890,00
		- Koordinasi dan sinkronasi dan pelaksanaan kebijakan perwilayahan industri	117.229.267,90
		- Koordinasi, Sinkronasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	2.910.450.371,08
		- Koordinasi, Sinkronasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	426.647.155,16
		- Koordinasi, Sinkronasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	974.616.244,20
		- Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri	10.961.600,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

2.	Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	1. Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	117.256.221,33
		- Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	117.256.221,33
3.	Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota	1. Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	15.283.107,25
		- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Perizinan di Bidang Industri Dalam Lingkup IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	7.251.150,00
		- Fasilitasi Pemenuhan Komitmen perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	8.031.957,25
TOTAL SELURUHNYA			4.671.866.856,92

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN,

Ir. ULIL AMRI BANTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

NURMAYA SAVITRI, ST, MS
NIP. 19820529 200903 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKHMAD NOPRIADI, AP. M.Si**
Jabatan : **KEPALA UPT BALAI LATIHAN KERJA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**
Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,

AKHMAD NOPRIADI, AP.M.Si
NIP. 19741120 199412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814

Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Daya Saing Tenaga Kerja	Persentase Pencari Kerja Yang Kompeten	9,22%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
2.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	1. Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	3.024.390.822,94
		- Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Kalster Kompetensi	1.711.071.779,07
		- Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama dengan Sektor Swasta untuk Penyediaan Instruktur serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja	116.992.296,50
		- Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota	648.920.430,00
TOTAL SELURUHNYA			2.476.984.505,57

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

Ir. ULIL AMRI BANTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,

AKHMAD NOPRIADI, AP.M.Si
NIP. 19741120 199412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : YULIANI ASTUTI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : YUSTINA, SKM, M.Ling

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 02 Januari 2026

SEKRETARIS,

YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN,

YULIANI ASTUTI, SE
NIP. 19741029 200501 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100
2.	Meningkatnya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100

No	Sasaran Kinerja Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	48 Orang/Bulan
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.500.305,00
		- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.766.320,00
		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.733.985,00
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.060.168.408,00
		- Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	7.085.019.038,00
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.149.370,00		

Pelaihari, 02 Januari 2026

SEKRETARIS,

YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN,

YULIANI ASTUTI, SE
NIP. 19741029 200501 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-ek: dlsnakerind.tala@gmail.com Laman: dlsnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **SULASTRI LATIF, S.STP**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUSTINA, SKM, M.Ling**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,


YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002

PIHAK PERTAMA,


SULASTRI LATIF, S.STP
NIP. 19940405 201609 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagah Pelahari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.talai@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
6	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
9	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	27 Unit
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	23 Unit
11	Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagah Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Airdan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
15	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 Unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.000.000,00
		- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	5.000.000,00
		2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	257.972.217,72
		- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.447.756,79
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.676.142,83
		- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.008.234,30
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.996.083,80
		- Fasilitas Kunjungan Tamu	30.501.000,00
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	180.900.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

	- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.443.000,00
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	397.604.086,80
	- Pengadaan Mebel	87.829.804,50
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	112.932.787,50
	- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Mushola)	196.841.494,80
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	699.678.400,00
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.598.400,00
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	548.080.000,00
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149.245.500,00
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.500.000,00
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	90.600.000,00
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.145.500,00
TOTAL SELURUHNYA		3.019.000.409,04

Pelaihari, 02 Januari 2026

SEKRETARIS,

YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SULASTRI LATIF, S.STP
NIP. 19940405 201609 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **MUHDI, A. Md**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT BALAI LATIHAN KERJA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUSTINA, SKM, M.Ling**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002

PIHAK PERTAMA,

MUHDI, A. Md
NIP. 19761127 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase	100

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 Paket
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
6	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	33 Unit
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	32 Unit
10	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Paket
11	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Paket
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 Paket
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Unit



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	155.607.087,94
		- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	3.859.087,05
		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	52.454.814,79
		- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.836.558,60
		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.952.877,50
		- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	67.500.000
		- Fasilitasi Kunjungan Tamu	24.003.750,00
		2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	129.261.103,10
		- Pengadaan Mebel	69.968.000,00
		- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	59.293.103,10
		3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	75.000.000,00
		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	75.000.000
		4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	249.454.335,96
		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27.195.000
		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	44.799.600
		- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	26.096.100,00
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	151.963.635,96		
TOTAL SELURUHNYA			609.322.527,00

Pelaihari, 02 Januari 2026

SEKRETARIS,

YUSTINA, SKM, M.Ling
NIP. 19790522 199803 2 002

KASUBBAG TATA USAHA
UPT BLK PELAIHARI,

MUHDJ. A. Md
NIP. 19761127 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814

Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **AKHMAD NASHAR, S.H.**

Jabatan : **MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**

Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


AKHMAD NASHAR, S.H.
NIP. 19901025 202012 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814

Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu menganalisis Unjuk Rasa. Mogok Kerja/Penutupan Perusahaan	Data Mogok Kerja / Penutupan Perusahaan	1 Data
2	Membantu mengidentifikasi dan mendata PHK	Data Pemutusan Hubungan Kerja	12 Data
3	Membantu melayani konseling / sosialisasi HI untuk masyarakat	Laporan Konseling / Sosialisasi Hubungan Industrial	12 Laporan
4	Membantu melaksanakan Mediasi dan Perjanjian Bersama	Dokumen Mediasi dan Perjanjian Bersama	4 Dokumen
5	Melaksanakan tugas lain sesuai kewenangan atas perintah atasan	Laporan Tugas	12 Laporan

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


AKHMAD NASHAR, S.H.
NIP. 19901025 202012 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814

Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI SUSILAWATI, SP**

Jabatan : **INSTRUKTUR MUDA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**

Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,

BUDI SUSILAWATI, SP
NIP. 19781022 200801 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun program pelatihan pada kejuruan proprocessing	Jumlah program pelatihan dalam satu tahun	1 Program Pelatihan
2.	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi pada kejuruan proprocessing	Jumlah lesson plan dalam satu tahun	5 Lesson Plan
3.	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas kejuruan proprocessing	Jumlah daftar fasilitas yang digunakan dalam satu tahun	1 Daftar Fasilitas
4.	Menyusun daftar kebutuhan peralatan kejuruan proprocessing	Jumlah daftar peralatan yang digunakan dalam satu tahun	1 Daftar Peralatan
5.	Menyusun daftar kebutuhan bahan kejuruan proprocessing	Jumlah daftar kebutuhan bahan yang digunakan dalam satu tahun	1 Daftar Bahan
6.	Menyusun modul pelatihan kejuruan proprocessing	Jumlah modul pelatihan dalam satu tahun	5 Modul
7.	Melatih dengan tatap muka kejuruan proprocessing	Jumlah peserta yang dilatih dalam satu tahun	64 Orang Peserta
8.	Memelihara peralatan pelatihan kejuruan proprocessing	Jumlah alat yang dipelihara dalam satu tahun	48 Unit Alat
9.	Memperbaiki peralatan pelatihan kejuruan proprocessing	Jumlah unit alat yang diperbaiki dalam satu tahun	3 Unit Alat
10.	Membuat job sheet mata pelatihan kejuruan proprocessing	Jumlah job sheet pelatihan dalam satu tahun	5 Job Sheet
11.	Menyusun media pembelajaran pada kejuruan proprocessing	Jumlah media pembelajaran yang dibuat dalam satu tahun	5 Unit Media Pembelajaran
12.	Mengevaluasi kemajuan peserta pelatihan kejuruan proprocessing	Jumlah evaluasi kegiatan kemajuan siswa dalam satu tahun	4 Dokumen
13.	Menyusun laporan pelatihan kejuruan proprocessing	Jumlah laporan yang di buat selama satu tahun	4 Laporan
14.	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan pelatihan	Jumlah laporan kegiatan yang dilakukan dalam satu tahun	12 Laporan
15.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan pimpinan baik tertulis atau lisan	Jumlah perintah yang dilaksanakan dalam satu tahun	12 Laporan

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

INSTRUKTUR MUDA,



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **BUDIMAN SAPUTRA, S.T.**

Jabatan : **INSTRUKTUR MUDA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**

Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,

BUDIMAN SAPUTRA, S.T.
NIP. 19830430 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelahari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814

Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Kinerja Utama 1	Indikator Kinerja 2	Target 3
1.	Menyusun Program Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen yang disusun	3 Program Pelatihan
2.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi pada Kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen yang disusun	12 Session Plan
3.	Menyusun Daftar Kebutuhan Peralatan/Fasilitas Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen yang disusun	3 Daftar Peralatan/Fasilitas Pelatihan
4.	Menyusun Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen yang disusun	3 Daftar Bahan Pelatihan
5.	Membuat Job Sheet Kejuruan Listrik dan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah Job Sheet yang dibuat	3 Job Sheet
6.	Membuat Media Pembelajaran Kejuruan Bangunan	Jumlah media pembelajaran yang dibuat	3 Media Pembelajaran
7.	Melatih dengan Tatap Muka pada pelatihan berbasis kompetensi Kejuruan Bangunan	Jumlah peserta yang dilatih	48 Orang Peserta
8.	Melakukan Evaluasi Hasil Pembelajaran Peserta Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen yang disusun	3 Laporan Evaluasi
9.	Menyusun Laporan Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen yang disusun	3 Laporan Pelatihan
10.	Memelihara Peralatan Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah Unit Alat yang dirawat	12 Laporan Pemeliharaan
11.	Melaksanakan Tugas/ Kegiatan kedinasan lain yang Mendukung Pelaksanaan Pelatihan yang diperintahkan pimpinan baik tertulis / lisan	Jumlah perintah yang dilaksanakan	48 kali

Pelahari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

INSTRUKTUR MUDA,

BUDIMAN SAPUTRA, S.T.
NIP. 19830430 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: dinakerind.tala@gmail.com Laman: dinakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : **DITA AMARA, S.Kom.**
Jabatan : **INSTRUKTUR PERTAMA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P.**
Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P.
NIP. 19791213 200604 1 011


DITA AMARA, S.Kom.
NIP. 19970914 202203 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi Kejuruan TIK	Jumlah Lesson Plan yang Disusun	10 Lesson Plan
2.	Menyusun Media Pembelajaran Kejuruan TIK	Jumlah Media Pembelajaran yang Disusun	10 Media Pembelajaran
3.	Menyusun Daftar Kebutuhan Fasilitas dan Daftar Peralatan Kejuruan TIK	Jumlah Daftar Kebutuhan Fasilitas dan Peralatan yang Disusun	1 Daftar Kebutuhan Fasilitas dan Peralatan
4.	Melatih dengan Tatap Muka Kejuruan TIK	Jumlah Peserta yang Dilatih	32 Peserta
5.	Memelihara Peralatan Pelatihan	Jumlah Laporan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan	12 Laporan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan
6.	Menyusun Perangkat Evaluasi Hasil Pembelajaran Kejuruan TIK	Jumlah Naskah Perangkat Evaluasi Hasil Pembelajaran yang Disusun	1 Naskah Perangkat Evaluasi Hasil Pembelajaran
7.	Melakukan Evaluasi Hasil Pembelajaran Kejuruan TIK	Jumlah Laporan Evaluasi Hasil Pembelajaran	2 Laporan Evaluasi Hasil Pembelajaran
8.	Melakukan Kegiatan yang Mendukung Pelaksanaan Pelatihan	Jumlah Laporan Kegiatan	2 Laporan Kegiatan
9.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Pimpinan Baik Tertulis/Lisan	Jumlah Tugas yang Dilaksanakan	12 Kali

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

INSTRUKTUR PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


DITA AMARA, S.Kom.
NIP. 19970914 202203 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagah Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HASYIM ASY'ARI YUSUF, S.T.**

Jabatan : **INSTRUKTUR MUDA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**

Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

- Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,

HASYIM ASY'ARI YUSUF, S.T.
NIP. 19830205 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


No.	Kinerja Utama 1	Indikator Kinerja 2	Target 3
1.	Menyusun Program Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah dokumen yang disusun	2 Program Pelatihan
2.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi pada Kejuruan TIK	Jumlah dokumen yang disusun	10 Session Plan
3.	Menyusun Modul Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah modul yang disusun	2 Modul
4.	Menyusun Daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah dokumen yang disusun	2 Daftar Fasilitas Pelatihan
5.	Menyusun Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan kejuruan TIK	Jumlah dokumen yang disusun	2 Daftar Bahan Pelatihan
6.	Menyusun daftar peralatan pelatihan kejuruan TIK	Jumlah dokumen yang disusun	2 Daftar Peralatan Pelatihan
7.	Menyusun Perangkat Penilaian (Instrumen) pada Program Pelatihan	Jumlah dokumen yang disusun	2 Naskah Perangkat Evaluasi
8.	Membuat Media Pembelajaran Kejuruan TIK	Jumlah media pembelajaran yang dibuat	2 Media Pembelajaran
9.	Melatih dengan Tatap Muka pada pelatihan berbasis kompetensi Kejuruan TIK	Jumlah peserta yang dilatih	32 Orang Peserta
10.	Melakukan Evaluasi Hasil Pembelajaran Peserta Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah dokumen yang disusun	2 Laporan Evaluasi
11.	Menyusun Laporan Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah dokumen yang disusun	2 Laporan Pelatihan
12.	Memelihara Peralatan Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah laporan Alat yang dirawat	12 laporan perawatan
13.	Memperbaiki Kerusakan Peralatan pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah laporan Alat yang diperbaiki	12 laporan perbaikan
14.	Melakukan Kegiatan Yang Mendukung Pelaksanaan Pelatihan	Jumlah dokumen yang disusun	10 Dokumen
15.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis / lisan	Jumlah perintah yang dilaksanakan	200 kali

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

INSTRUKTUR MUDA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


HASYIM ASY'ARI YUSUF, S.T.
NIP. 19830205 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : MUHAMMAD QASTOLLANI, ST

Jabatan : INSTRUKTUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P

Jabatan : KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P.

NIP. 19791213 200604 1 011


MUHAMMAD QASTOLLANI, S.T.

NIP. 19840618 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagah Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com | [Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id](http://Laman:disnakerind.tanahlautkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun program pelatihan kejuuan LAS	Jumlah Program	3 Program
2.	Menyusun rencana pelatihan setiap mata pelatihan dalam satu paket kejuuan LAS	Jumlah Dokumen	3 Dokumen
3.	Membuat media pembelajaran kejuuan LAS	Jumlah Paket	3 Paket
4.	Membuat alat peraga pelatihan kejuuan LAS	Jumlah Alat Peraga	18 Unit Alat
5.	Membuat jobsheet kejuuan LAS	Jumlah Jobsheet	18 Jobsheet
6.	Menyusun kebutuhan fasilitas Kejuuan LAS	Jumlah Daftar Fasilitas	3 Daftar Fasilitas
7.	Menyusun kebutuhan Peralatan Kejuuan LAS	Jumlah Dokumen	3 Daftar Peralatan
8.	Menyusun daftar kebutuhan bahan pelatihan Kejuuan LAS	Jumlah Daftar Bahan	3 Daftar Bahan
9.	Melatih Peserta Pencari Kerja Kejuuan LAS	Jumlah Peserta yang di latih	48 Orang /620 JP
10.	Mengevaluasi kemajuan peserta pelatihan Kejuuan LAS	Jumlah Dokumen evaluasi	3 Dokumen
11.	Menyusun laporan pelatihan Kejuuan LAS	Jumlah Laporan	3 Laporan
12.	Memelihara peralatan pelatihan Kejuuan LAS	Jumlah Unit Alat di rawat	100 Unit Alat
13.	Memperbaiki peralatan pelatihan Kejuuan LAS	Jumlah Unit Alat diperbaiki	20 Unit Alat
14.	Melaksanakan kegiatan pendukung instruktur, dan melaksanakan perintah atasan	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

INSTRUKTUR AHLI MUDA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P.
NIP. 19791213 200604 1 011


MUHAMMAD QASTOLLANI, S.T.
NIP. 19840618 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelahari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NORSEHAT, S.KOM.**
Jabatan : **INSTRUKTUR PERTAMA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**
Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelahari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


NORSEHAT, S.KOM.
NIP. 19910317 202203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com | Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi pada Kejuruan Fashion Technology	Jumlah lesson plan yang disusun	5 Lesson Plan
2	Menyusun Media Pembelajaran Kejuruan Fashion Technology	Jumlah media yang disusun	5 Media Pembelajaran
3	Menyusun Program Pelatihan pada Kejuruan Fashion Technology	Jumlah program pelatihan yang disusun	1 Naskah Program Pelatihan
4	Menyusun Daftar Kebutuhan Fasilitas dan peralatan Pelatihan Kejuruan Fashion Technology	Jumlah daftar fasilitas dan peralatan pelatihan yang disusun	1 Daftar Fasilitas dan peralatan Pelatihan
5	Menyusun Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan Kejuruan Fashion Technology	Jumlah daftar bahan pelatihan yang disusun	1 Daftar Bahan Pelatihan
6	Melatih dengan tatap muka Pada Pelatihan Kejuruan Fashion Technology	Jumlah peserta yang dilatih	48 Orang Peserta
7	Memelihara Peralatan Pelatihan Kejuruan Fashion Technology	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan	10 laporan pemeliharaan peralatan pelatihan
8	Memperbaiki Kerusakan Ringan Peralatan Pelatihan Kejuruan Fashion Technology	Jumlah Unit alat yang diperbaiki	5 Unit Alat
9	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada Kejuruan Fashion Technology	Jumlah laporan evaluasi hasil pembelajaran	3 laporan evaluasi hasil pembelajaran
10	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran Kejuruan Fashion Technology	Jumlah naskah perangkat evaluasi yang disusun	1 Naskah perangkat evaluasi hasil pembelajaran
11	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan pelatihan	Jumlah dokumen	10 Dokumen
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis / lisan	Jumlah perintah yang dilaksanakan	35 kali

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

INSTRUKTUR PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


NORSEHAT, S.KOM.
NIP. 19910317 202203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **PAUJI RAHMAN, A.Md**

Jabatan : **INSTRUKTUR MAHIR**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**

Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,

PAUJI RAHMAN, A.Md
NIP. 197608222010011004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Kinerja Utama 1	Indikator Kinerja 2	Target 3
1.	Menyusun Satuan Pokok Bahasan Pelatihan Dalam Satu Paket sesuai dengan Kewenangannya pada kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah Session Plan yang disusun	20 Session Plan
2.	Menyusun Daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah daftar fasilitas pelatihan yang disusun	2 Daftar Fasilitas Pelatihan
3.	Menyusun Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah daftar bahan pelatihan yang disusun	2 Daftar Bahan Pelatihan
4.	Membuat Job Sheet Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah Job Sheet yang dibuat	20 Job Sheet
5.	Membuat Media Pembelajaran Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah naskah media pembelajaran	20 Naskah Media pembelajaran
6.	Melatih Pada Pelatihan Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah Jam Pelatihan/ Jumlah peserta Latih	360 Jam Pelatihan/ 32 Peserta latih
7.	Mengevaluasi Kemajuan Peserta Pelatihan Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah dokumen Evaluasi peserta pelatihan	2 Dokumen
8.	Menyusun Program Pelatihan Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah Program pelatihan	2 Program pelatihan
9.	Menyusun rencana pelatihan setiap mata pelatihan dalam satu paket Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah dokumen Silabus pelatihan	2 Silabus Pelatihan
10.	Menyusun Laporan Pelatihan Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah laporan pelatihan	2 Laporan pelatihan
11.	Merawat Peralatan Pelatihan Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah Unit Alat yang dirawat	480 Unit Alat
12.	Memperbaiki Kerusakan ringan Peralatan pelatihan Kejuruan Listrik dan kejuruan Teknik Pendingin Tata Udara	Jumlah Unit Alat yang diperbaiki	24 Unit Alat
13.	Melakukan kegiatan kedinasan lain yang mendukung pelaksanaan pelatihan sesuai dengan bidang dan kewenangannya yang diperintahkan pimpinan baik tertulis/lisan	Jumlah dokumen Kegiatan	12 Dokumen Kegiatan

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011

INSTRUKTUR MAHIR,

PAUJI RAHMAN, A.Md
NIP. 197608222010011004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagah Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZQI MUTAHARA, SE**
Jabatan : **PENGANTAR KERJA PERTAMA**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**
Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


RIZQI MUTAHARA, SE
NIP. 19880402 202012 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70614
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun statistik informasi pasar kerja	Jumlah laporan statistik	12 Laporan
2.	Menyusun data penempatan tenaga kerja	Jumlah laporan penyusunan	12 Laporan
3.	Mengidentifikasi ketersediaan informasi lowongan pekerjaan untuk penempatan tenaga kerja	Jumlah dokumen informasi lowongan kerja	60 Dokumen
4.	Melakukan pelayanan pemberian informasi penempatan tenaga kerja kepada pencari kerja	Jumlah laporan pelayanan	60 Laporan
5.	Melakukan layanan pendaftaran pencari kerja	Jumlah dokumen layanan	250 Dokumen
6.	Menganalisis kelayakan dokumen pengajuan paspor calon Pekerja Migran Indonesia	Jumlah laporan analisis	3 Laporan
7.	Melakukan kompilasi data yang akan diserahkan kepada stakeholder/pemangku kepentingan untuk tindak lanjut hasil pemantauan penggunaan TKA	Jumlah laporan pengumpulan atau pengolahan data	12 Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan yang diselesaikan	120 Kegiatan

Pelaihari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

PENGANTAR KERJA PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


RIZQI MUTAHARA, SE
NIP. 19880402 202012 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

J. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SUGIANTORO, S.Kom.**
Jabatan : **INSTRUKTUR PERTAMA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**
Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P.
NIP. 19791213 200604 1 011


SUGIANTORO, S.Kom.
NIP. 19980505 202203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

J. A. Syairani Komp. Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun Program Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Program Pelatihan yang Disusun	2 Program Pelatihan
2.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Pelatihan Setiap Unit Kompetensi pada Kejuruan TIK	Jumlah Session Plan yang Disusun	10 Session Plan
3.	Menyusun Modul Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Modul Pelatihan yang Disusun	2 Modul
4.	Menyusun Daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan	2 Daftar Fasilitas Pelatihan
5.	Menyusun Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan	2 Daftar Bahan Pelatihan
6.	Menyusun Daftar Kebutuhan Peralatan Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Daftar Kebutuhan Peralatan Pelatihan	2 Daftar Peralatan Pelatihan
7.	Menyusun Perangkat Penilaian (Instrumen) pada Program Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Perangkat Penilaian yang Disusun	2 Naskah Perangkat Evaluasi
8.	Membuat Media Pembelajaran Kejuruan TIK	Jumlah Media Pembelajaran yang Dibuat	2 Media Pembelajaran
9.	Melatih dengan Tatap Muka pada Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan TIK	Jumlah Peserta Pelatihan yang Dilatih	32 Orang Peserta
10.	Melakukan Evaluasi Hasil Pembelajaran Peserta Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Laporan Evaluasi yang Disusun	2 Laporan Evaluasi
11.	Menyusun Laporan Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Laporan Pelatihan yang Disusun	2 Laporan Pelatihan
12.	Memelihara Peralatan Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Laporan Alat yang Dirawat	12 Laporan Perawatan Alat
13.	Memperbaiki Kerusakan Ringan Peralatan Pelatihan Kejuruan TIK	Jumlah Laporan Alat yang Diperbaiki	12 Laporan Perbaikan Alat
14.	Melakukan Kegiatan Yang Mendukung Pelaksanaan Pelatihan	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	10 Laporan Kegiatan
15.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Pimpinan Baik Tertulis/Lisan	Jumlah Tugas yang Dilaksanakan	12 Kali

KEPALA DINAS,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P.
NIP. 19770705 199612 1 004

Pelaihari, 20 Januari 2026
INSTRUKTUR PERTAMA,


SUGIANTORO, S.Kom.
NIP. 19980505 202203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

Jl. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: dsnakerind.tala@gmail.com Laman: dsnakerind.tanahlaulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ZAINAL RAKHMAN,A.Md**

Jabatan : **INSTRUKTUR MAHIR**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P**

Jabatan : **KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


ZAINAL RAKHMAN, A.Md
NIP. 198005212010011018



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

J. A. Syairani Komp.Perkantoran Gagas Pelahari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70814
Pos-el: disnakerind.tala@gmail.com Laman: disnakerind.tanahlautkab.go.id


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun Satuan Pokok Bahasan Pelatihan Dalam Satu Paket sesuai dengan Kewenangannya pada kejuruan Bangunan	Jumlah Session Plan yang disusun	4 Session Plan
2.	Menyusun Daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah daftar fasilitas pelatihan yang disusun	2 Daftar Fasilitas Pelatihan
3.	Menyusun Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan kejuruan Bangunan	Jumlah daftar bahan pelatihan yang disusun	2 Daftar Bahan Pelatihan
4.	Membuat Job Sheet Kejuruan Bangunan	Jumlah Job Sheet yang dibuat	6 Jobsheet
5.	Melatih Pada Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah Jam Pelatihan/ Jumlah peserta Latih	480 Jam Pelatihan/ 24 Peserta latih
6.	Mengevaluasi Kemajuan Peserta Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen Evaluasi peserta pelatihan	2 Dokumen
7.	Menyusun Program Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah Program pelatihan	2 Program pelatihan
8.	Menyusun rencana pelatihan setiap mata pelatihan dalam satu paket Kejuruan Bangunan	Jumlah dokumen Silabus pelatihan	2 Silabus Pelatihan
9.	Menyusun Laporan Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah laporan pelatihan	2 Laporan pelatihan
10.	Merawat Peralatan Pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah Unit Alat yang dirawat	150 Unit Alat
11.	Memperbaiki Kerusakan ringan Peralatan pelatihan Kejuruan Bangunan	Jumlah Unit Alat yang diperbaiki	2 Unit Alat
12.	Melakukan kegiatan kedinasan lain yang mendukung pelaksanaan pelatihan sesuai dengan bidang dan kewenangannya yang diperintahkan pimpinan baik tertulis/lisan	Jumlah dokumen Kegiatan	12 Dokumen Kegiatan

Pelahari, 20 Januari 2026

KEPALA DINAS,

INSTRUKTUR MAHIR,


Ir. ULIL AMRI BAHTIAR ST M.P
NIP. 19791213 200604 1 011


ZAINAL RAKHAMAN, A.Md
NIP. 198005212010011018