



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yusdi Mursalin, SH

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sutarno S.Kep, Ns MM

Jabatan : Camat Kintap

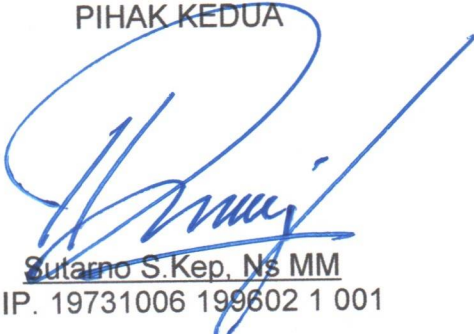
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

  
Sutarno S.Kep, Ns MM  
NIP. 19731006 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

  
Yusdi Mursalin, SH  
NIP. 19731207 200604 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator<br>(3)   | Target<br>(4) |
|-----------|--|--|---------------|
|           | <b>SASARAN</b>   |  |               |
| 1         | Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah  | Persentase Kepuasan Pegawai pada Layanan Internal Perangkat Daerah | 100 Persen    |
|           |  | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                       | 66 Nilai      |
| 2         | Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah<br>(PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA) | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                       | 66 Nilai      |
| ..        | Meningkatnya Kualitas Layanan Internal dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah  | Persentase Kepuasan Pegawai pada Layanan Internal Perangkat Daerah | 100 Persen    |


|   | Program   | Anggaran         |
|---|---|------------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3.429.607.264,72 |

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Camat Kintap TANAH LAUT

  
Sutarno S. Kep. Ns MM  
 NIP. 19731006 199602 1 001

Sekretaris Kecamatan

  
Yusdi Mursalin, SH  
 NIP. 19731207 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : [kintap.bersinergi@gmail.com](mailto:kintap.bersinergi@gmail.com)

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Jumani

Jabatan : Plt. Kasi Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sutarno, S.Kep, Ns. MM

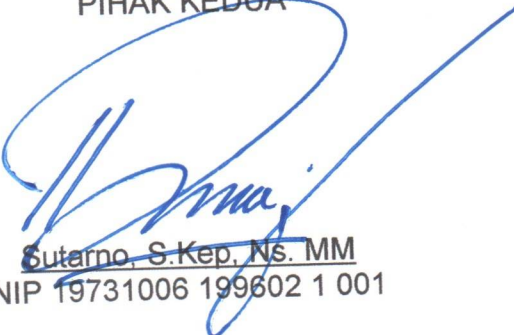
Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
Sutarno, S.Kep, Ns. MM  
NIP. 19731006 199602 1 001

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

  
Jumani  
NIP. 19770513 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

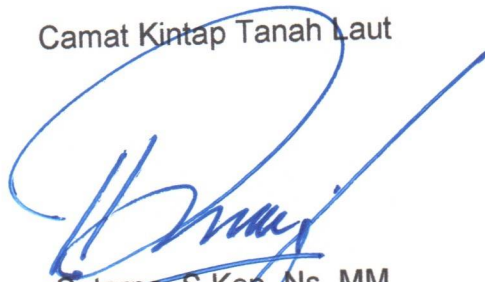
| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator<br>(3)  | Target<br>(4) |
|-----------|--|---|---------------|
| 1         | Meningkatnya Pelayanan Terhadap Kesejahteraan Sosial Masyarakat<br>(Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah)   | Persentase PPKS yang Terfasilitasi  | 100 Persen    |
| 2         | Terlaksananya Koordinasi Penyaluran Bantuan Sosial (Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional) | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 2000 Orang    |

|   | Program Kegiatan Sub Kegiatan   | Target     | Anggaran       |
|---|---|------------|----------------|
|   | Program   |            |                |
|   | Kegiatan  |            |                |
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   |            | 782.801.908,50 |
|   | Sub Kegiatan  |            |                |
| 2 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 2000 Orang | 541.325.348,50 |

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Plt. Kasi Kemasyarakatan

Camat Kintap Tanah Laut



Sutarno, S.Kep, Ns. MM  
 NIP 197310061996021001



Jumani  
 NIP 197705132009061001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Heri Usnadi, A.Md

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sutarno S.Kep, Ns MM

Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Sutarno S.Kep, Ns MM  
NIP. 19731006 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

Heri Usnadi, A.Md  
NIP. 19841126 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

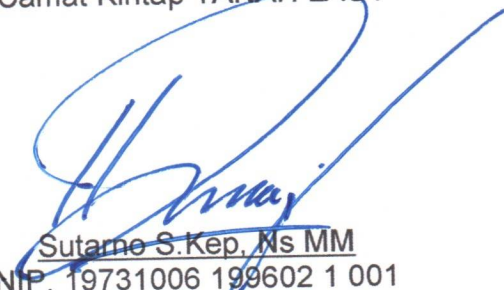
| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator<br>(3)   | Target<br>(4) |
|-----------|---|--|---------------|
| 1         | Meningkatnya Desa yang tertib Administrasi<br>(Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa) | Persentase Desa yang Tertib Administrasi   | 100 Persen    |
| 2         | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                          | jumlah kegiatan fasilitasi dalam rangka penyusunan Administrasi Tata Pemerintahan Desa   | 14 Desa       |
| 3         | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa             | jumlah kegiatan fasilitasi dalam rangka pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa | 14 Desa       |

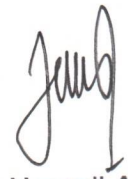
|   | Program Kegiatan Sub Kegiatan  | Anggaran   |
|---|--|------------|
|   | Program  |            |
|   | Kegiatan   |            |
| 1 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | 30.843.500 |
|   | Sub Kegiatan   |            |
| 2 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 3.948.800  |

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Camat Kintap TANAH LAUT

Plt. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

  
Sutarno S. Kep. Ms MM  
 NIP. 19731006 199602 1 001

  
Heri Usnadi, A.Md  
 NIP. 19841126 200604 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : [kintap.bersinergi@gmail.com](mailto:kintap.bersinergi@gmail.com)

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hesti Susilo Hastuti, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sutarno S.Kep, Ns MM

Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

Hesti Susilo Hastuti, S.Sos  
NIP. 19700730 199903 2 003

PIHAK KEDUA

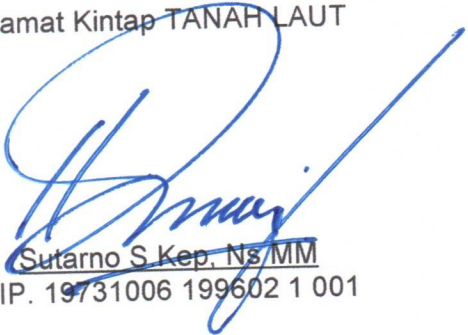
Sutarno S.Kep, Ns MM  
NIP. 19731006 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)  | Indikator<br>(3)   | Target<br>(4) |
|-----------|---|--|---------------|
| 1         | Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan (Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum)   | Jumlah Gangguan Kamtibmas yang Tertangani  | 4 Kali        |
| 2         | - (Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah)   | Jumlah Gangguan Kamtibmas yang Tertangani  | 4 Kali        |
| 3         | Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional (Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia) | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional  | 17 orang      |
| 4         | Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan (Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan)   | Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan  | 12 Laporan    |
| 5         | Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan)   | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan  | 8 Dokumen     |
| 6         | Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan)   | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 12 Laporan    |

|   | Program Kegiatan Sub Kegiatan   | Target     | Anggaran       |
|---|---|------------|----------------|
|   | Program   |            |                |
|   | Kegiatan  |            |                |
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   |            | 688.063.448,50 |
| 2 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   |            |                |
|   | Sub Kegiatan  |            |                |
| 3 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 17 Orang   | 132.563.100    |
| 4 | Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan   | 12 Laporan | 9.450.000      |
| 5 | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan  | 8 Dokumen  | 53.788.460     |
| 6 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan   | 12 Laporan | 2.210.000      |

Camat Kintap TANAH LAUT

  
Sutarno S. Kep. Ns/MM  
 NIP. 19731006 199602 1 001

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

  
Hesti Susilo Hastuti, S.Sos  
 NIP 19700730 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PELAYANAN  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Azani Fiqri, S.Sos

Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sutarno S.Kep, Ns MM

Jabatan : Camat Kintap

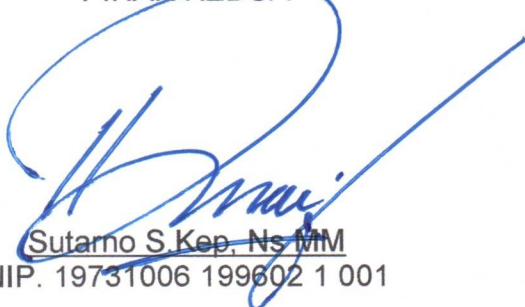
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

  
Sutarno S.Kep, Ns MM  
NIP. 19731006 199602 1 001

PIHAK PERTAMA

  
Azani Fiqri, S.Sos  
NIP. 19700806 199002 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

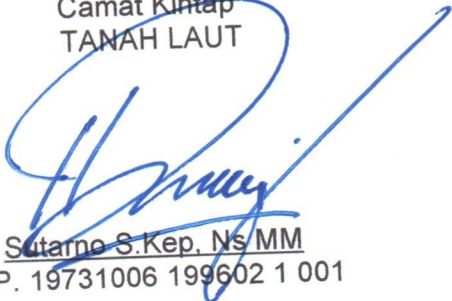
| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator<br>(3)  | Target<br>(4) |
|-----------|--|---|---------------|
| 1         | Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Administrasi Terpadu (Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan)  | Persentase Objek Pelayanan yang Sesuai SOP  | 100 Persen    |
| 2         | Terfasilitasinya Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan (Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait) | Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 1 Laporan     |

|   | Program Kegiatan Sub Kegiatan  | Target     | Anggaran  |
|---|--|------------|-----------|
|   | Program  |            |           |
|   | Kegiatan   |            |           |
| 1 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan  |            | 4.467.290 |
|   | Sub Kegiatan   |            |           |
| 2 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 12 Laporan | 4.467.290 |

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Plt. Kasi Pelayanan

Camat Kintap  
TANAH LAUT

  
Sutarno S. Kep. Ns MM  
 NIP. 19731006 199602 1 001



Azani Fitri, S.Sos  
 NIP. 19700806 199002 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Yani, SKM

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sutarno S.Kep, Ns MM

Jabatan : Camat Kintap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

Ahmad Yani, SKM  
NIP 19740404 199903 1 009

PIHAK KEDUA

Sutarno S.Kep, Ns MM  
NIP 19731006 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA KINTAP TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator<br>(3)  | Target<br>(4) |
|-----------|--|---|---------------|
| 1         | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pemberdayaan Kecamatan serta Pelayanan Publik (PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN)   | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan  | 42,85 Persen  |
| 2         | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pemberdayaan Kecamatan serta Pelayanan Publik (PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA)   | Persentase Desa Mandiri di Kecamatan  | 42,85 Persen  |
| 3         | Meningkatnya fasilitasi pelayanan terhadap desa dan kelurahan (Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa)  | Jumlah Penerima Manfaat Pemberdayaan Masyarakat   | 14 Kegiatan   |
| 4         | Meningkatnya desa yang tertib administrasi (Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa)   | Persentase Desa yang Menyelesaikan Kinerja Tepat Waktu  | 100 Persen    |
| 5         | Terlaksananya Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan) | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 2 Dokumen     |
| 6         | Terlaksananya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 12 Laporan    |

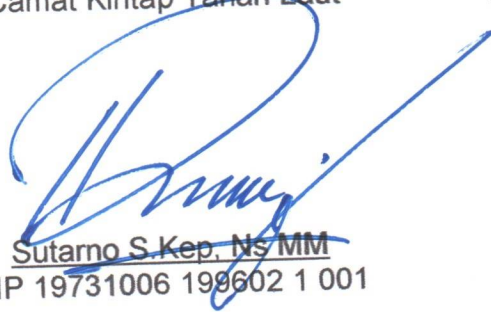
|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   | (Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan)  |   |            |
| 7 | Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa<br>(Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa)                             | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 24 Dokumen |
| 8 | Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa<br>(Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa) | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa                  | 2 Dokumen  |
|   |  |   |            |
|   |  |   |            |

|   | Kegiatan Sub Kegiatan Program   | Target     | Anggaran       |
|---|---|------------|----------------|
|   | Program   |            |                |
| 1 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN                                |            | 15.791.665     |
| 2 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                |            | 12.256.296     |
|   | Kegiatan  |            |                |
| 1 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   |            | 15.791.665     |
| 2 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |            | 12.256.296     |
|   | Sub Kegiatan  |            |                |
| 4 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan     | 12 Laporan | 26.894.700     |
| 5 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                  | 24 Dokumen | 8.713.549,40   |
| 6 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa    | 2 Dokumen  | 15.165.000.000 |

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Camat Kintap Tanah Laut

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat  
dan Desa



Sutarno S. Kep. Ns MM  
NIP 19731006 199602 1 001



Ahmad Yani. SKM  
NIP 19740404 199903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Heri Usnadi, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Yusdi Mursalin, SH

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Yusdi Mursalin, SH  
NIP. 19731207 200604 1 011

PIHAK PERTAMA

Heri Usnadi, A.Md  
NIP 19841126 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)   | Indikator<br>(3)  | Target<br>(4)  |
|-----------|--|---|----------------|
| 1         | Meningkatnya Ketepatan waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah (Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah) | persentase ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi capaian kinerja perangkat daerah | 100 Persen     |
| 2         | Meningkatnya layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Administrasi Keuangan Perangkat Daerah)   | Persentase capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | 100 Persen     |
| 4         | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)   | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | 6 Dokumen      |
| 5         | Tersusunnya laporan evaluasi perangkat daerah (Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)  | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 4 Laporan      |
| 6         | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN (Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN)   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN   | 20 Orang/bulan |
| 7         | Terlaksananya penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD (Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD)   | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD   | 5 Dokumen      |

| Program | Kegiatan Sub Kegiatan Program | Target | Anggaran |
|---------|-------------------------------|--------|----------|
|         |                               |        |          |

|   |  |                |               |
|---|--|----------------|---------------|
|   | Kegiatan   |                |               |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |                | 5.999.253     |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           |                | 2.769.732.039 |
|   | Sub Kegiatan   |                |               |
| 3 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | 6 Dokumen      | 3.999.652     |
| 4 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                | 4 Laporan      | 1.999.601     |
| 5 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                | 20 Orang/bulan | 2.767.232.396 |
| 6 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 5 Dokumen      | 2.499.643     |
|   |  |                |               |
|   |  |                |               |

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan  
TANAH LAUT

Yusdi Mursalin, SH  
NIP. 19731207 200604 1 011

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan

Heri Usnadi, A.Md  
NIP 19841126 200604 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN KINTAP

Jl. A. Yani No. 07 Kintap Kode Pos 70883 Email : kintap.bersinergi@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Azani Fiqri, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Yusdi Mursalin, SH

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA

Yusdi Mursalin, SH  
NIP. 19731207 200604 1 011

PIHAK PERTAMA

Azani Fiqri, S.Sos  
NIP. 19700806 199002 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kecamatan Kintap**  
**TANAH LAUT**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Strategis</b>   | <b>Indikator</b>   | <b>Target</b> |
|-----------|--|--|---------------|
| (1)       | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1         | Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah<br>(Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah)                             | Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah              | 100 Persen    |
| 2         | Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah<br>(Administrasi Umum Perangkat Daerah)                                    | Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah              | 100 Persen    |
| 3         | Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah<br>(Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah)      | Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah              | 100 Persen    |
| 4         | Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah<br>(Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah)                  | Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah              | 100 Persen    |
| 5         | Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah<br>(Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah) | Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah              | 100 Persen    |
| 7         | Terlaksananya Penyediaan Barang Pakai Habis -<br>(Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor)                                | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket       |
| 8         | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     | 2 Paket       |

|    |  |  |            |
|----|--|--|------------|
|    | (Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)   |  |            |
|    | Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   | 1 Dokumen  |
| 10 | Terlaksananya penyediaan barang habis pakai (Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan)  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan  | 1 Paket    |
| 12 | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD)   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                    | 12 Laporan |
| 13 | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - (Pengadaan Mebel)   | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan   | 10 Unit    |
| 14 | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - (Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya)   | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan  | 9 Unit     |
| 15 | - (Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya)   | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                   | 12 Unit    |
| 16 | - (Penyediaan Jasa Surat Menyurat)   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 12 Laporan |
| 17 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Komunikasi, Air dan Listrik (Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik)   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 12 Laporan |
| 18 | - (Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor)  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | 12 Laporan |
| 19 | Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Operasional - (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan) | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 1 Unit     |
| 20 | Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan perorangan dinas/kendaraan operasional (Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan   | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 6 Unit     |

|    |   |  |         |
|----|---|--|---------|
|    | Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)  |  |         |
| 21 | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan, mesin, gedung, serta sarana dan prasarana gedung kantor<br>(Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya) | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 18 Unit |
|    |   |  |         |

|    | Kegiatan Sub Kegiatan Program   | Target     | Anggaran       |
|----|---|------------|----------------|
|    | Program   |            |                |
|    | Kegiatan  |            |                |
| 1  | Administrasi Umum Perangkat Daerah  |            | 215.269.338,93 |
| 2  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  |            | 363.718.024,09 |
| 3  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  |            | 245.446.616    |
| 4  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   |            | 76.248.000     |
|    | Sub Kegiatan  |            |                |
| 5  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | 1 paket    | 5.005.212      |
| 6  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 2 paket    | 43.815.876,93  |
| 7  | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   | 1 Dokumen  | 8.547.000      |
| 8  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 1 paket    | 2.081.250      |
| 9  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 12 Laporan | 155.820.000    |
| 10 | Pengadaan Mebel   | 10 Unit    | 44.135.498     |
| 11 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 9 unit     | 66.083.771     |
| 12 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  | 12 unit    | 72.323.895,72  |
| 13 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 12 Laporan | 1.000.000      |
| 14 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 12 Laporan | 47.300.000     |
| 15 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 12 Laporan | 167.188.740    |
| 16 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 1 Unit     | 37.500.000     |
| 17 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | 6 Unit     | 48.500.000     |
| 18 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 18 Unit    | 9.800.000      |
|    |   |            |                |

TANAH LAUT, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian

Sekretaris Kecamatan  
TANAH LAUT



Yusdi Mursalin, SH  
NIP. 19731207 200604 1 011



Azani Figri, S.Sos  
NIP. 19700806 199002 1 001