



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**KECAMATAN BAJUIN**

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WISNU KUNTARTO, S.STP

Jabatan : Camat Bajuin

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. SUKAMTA

Pihak Pertama,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	<b>89</b>

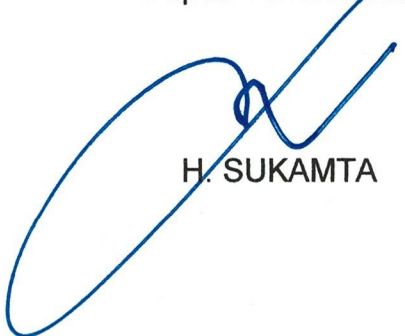
**PROGRAM DAN KEGIATAN**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>1.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3.058.876.474</b>
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>3,378,035</b>
	a.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,997,675
	b.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,380,360
<b>2.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2,476,920,610</b>
	a.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,474,420,610
	b.Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2,500,000
<b>3.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>280,332,976</b>
	a.Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2,792,790
	b.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	118,040,391
	c.Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4,499,795
	d.Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	155,000,000

4.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>211,994,853</b>
	a.Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20,570,000
	b.Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191,424,853
5.	<b>Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>86,250,000</b>
	a.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31,000,000
	b.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49,500,000
	c.Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,750,000
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>7,383,540</b>
	<b>1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>	<b>7,383,540</b>
	a.Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7,383,540
3	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>9,607,472</b>
	<b>1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>9,607,472</b>
	a.Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9,607,472
4	<b>PROGRAM PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1,320,967,887</b>
	<b>1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah</b>	<b>1,320,967,887</b>
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99,997,026

	b. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1,165,335,189
	c. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	55,635,672
<b>5</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>18,296,590</b>
	<b>1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>18,296,590</b>
	a. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	9,296,800
	b. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8,999,790

Bupati Tanah Laut,



H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023  
Camat Bajuin,



**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

SEKRETARIS CAMAT,

  
**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

  
**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
**NIP. 19720222 199303 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	1 Nilai RB	60
		Nilai SAKIP	83
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Persentase Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Tertib sesuai SOP	100%
		3 Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100%


**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>3.058.876.474</b>
	<b>1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.378.035</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	<b>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.476.920.610</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
	<b>3 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>280.332.976</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	<b>4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>211.994.853</b>
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	<b>5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Camat Bajuin,

  
**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
 Nip. 19840528 200312 1 005

Sekretaris Camat,

  
**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**  
 Nip. 19720222 199303 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
**NIP. 19720222 199303 1 005**

  
**NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
**NIP. 19761229 199703 1 005**

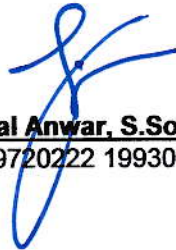
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1 Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<b>6 Dokumen</b>
2	Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2 Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<b>4 Dokumen</b>

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

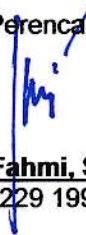
NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>3.378.035</b>
	<b>1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.378.035</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	<b>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.476.920.610</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000

Sekretaris Camat,



**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**  
Nip. 19720222 199303 1 005

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,



**Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH**  
Nip. 19761229 199703 1 005





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIARTO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM  
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
NIP. 19761229 199703 1 005

PENGADMINISTRASI  
PERENCANAAN DAN PROGRAM,

  
**BUDIARTO**  
NIP. 19800901 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**


<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
dan Keuangan,



**Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH**  
Nip. 19761229 199703 1 005

Pengadministrasi Perencanaan  
dan Program,



**Budiarto**  
Nip. 19800901 200901 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HASANAH, A.Md**  
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
NIP. 19761229 199703 1 005

BENDAHARA PENGELUARAN,

  
**NURUL HASANAH, A.Md**  
NIP. 19980818 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	1 Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	4 Dokumen
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	2 Jumlah surat permintaan pembayaran yang diajukan	36 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	3 Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	36 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4 Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	250 kwitansi
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	5 Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	1 Laporan
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	6 Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	30 Laporan
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	7 Jumlah laporan yang dibuat	20 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	8 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	40 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
dan Keuangan,



**Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH**  
Nip. 19761229 199703 1 005

Bendahara Pengeluaran,



**Nurul Hasanah, A.Md**  
Nip. 19980818 202012 2 007



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

  
**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
NIP. 19720222 199303 1 005

  
**FAISAL KHALIL, S.Sos**  
NIP. 19810201 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	14 Orang
2	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	2 Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik	287 Unit
3	Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	14 Dokumen

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>578.577.829</b>
	<b>1 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>280.332.976</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	<b>2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>211.994.853</b>
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	<b>3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Sekretaris Camat,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

  
**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**

Nip. 19720222 199303 1 005

  
**Faisal Khalil, S.Sos**

Nip. 19810201 200701 1 007



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY ANANDA, A.Md, Pjk**  
Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

  
**FAISAL KHALIL, S.Sos**  
NIP. 19810201 200701 1 007

PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR,

  
**FERRY ANANDA, A.Md, Pjk**  
NIP. 19850325 200801 1 007

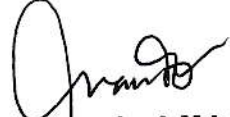
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	4 Dokumen
2	Memantau Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2 Jumlah kegiatan pemantauan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya	36 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	3 Jumlah dokumen hasil pengendalian program	40 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	4 Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	24 Laporan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	5 Jumlah laporan berkala yang disusun	24 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	30 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

  
**Faisal Khalil, S.Sos**  
Nip. 19810201 200701 1 007

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor,

  
**Ferry Ananda, A.Md, Pjk**  
Nip. 19850325 200801 1 007





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI TATA  
PEMERINTAHAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

**MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
NIP. 19670626 198903 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD	1 Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	9 Desa
2	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan Aparat Desa dan BPD	2 Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan Aparat Desa dan BPD	7 Desa
3	Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	3 Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan	9 Desa
4	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	4 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>99.997.026</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>99.997.026</b>
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.997.026
2	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>9.296.800</b>
	<b>1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>9.296.800</b>
	a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.296.800

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,



**Muhammad Noor, S.Sos**  
Nip. 19670626 198903 1 014



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ners**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP  
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI PELAYANAN,

AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ners  
NIP. 19741010 199502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	<b>11 Pelayanan</b>
2	Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat	2 Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi	<b>2 Pengaduan</b>
3	Menyusun Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	3 Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	<b>1 Dokumen</b>

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>7.383.540</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>7.383.540</b>
	a. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.383.540

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pelayanan,



**Akhmad Ridha, S.Kep. Ners**  
Nip. 19741010 199502 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

WISNU KUNTARTO, S.STP  
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN,

MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB  
NIP. 19750309 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Memfasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi	1 Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	<b>9 Kelompok</b>
2	Memberikan Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat	2 Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	<b>9 Desa</b>
3	Memfasilitasi pengelolaan Keuangan Desa	3 Jumlah desa yang mengelola keuangan dengan baik	<b>9 Desa</b>
4	Memberikan Pelayanan Administrasi Izin Mendirikan Bangunan ( IMB ) non Komersial	4 Jumlah pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	<b>0 Dokumen</b>
5	Fasilitasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	5 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	<b>2 Kegiatan</b>

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>8.999.790</b>
	<b>1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>8.999.790</b>
	a. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8.999.790

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan,



**Muhammad Noor, S.Sos, M.AB**  
Nip. 19750309 200501 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA/KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN,

  
**MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
NIP. 19750309 200501 1 005

PENGADMINISTRASI UMUM,

  
**ARDIANSYAH**  
NIP. 19800602 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

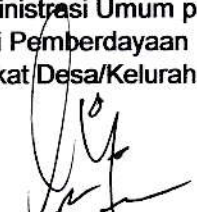
<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan,



**Muhammad Noor, S.Sos, M.AB**  
Nip. 19750309 200501 1 005

Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan,



**Ardiansyah**  
Nip. 19800602 200701 1 007





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

## KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUDIN, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

**SYAMSUDIN, S.Sos**  
**NIP. 19660514 198903 1 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	1 Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	<b>3 Kejadian</b>
2	Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2 Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif	<b>9 Kelompok</b>
3	Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	3 Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	<b>4 Kejadian</b>
4	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	4 Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	<b>1 Kegiatan</b>

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>9.607.472</b>
	<b>1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>9.607.472</b>
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.607.472
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>55.635.672</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>55.635.672</b>
	a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	55.635.672

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,



**Syamsudin, S.Sos**  
Nip. 19660514 198903 1 010



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNADI, SKM**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN,

**YUNADI SKM**  
NIP. 19670312 198903 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1	Memberikan Pembinaan Kepada Kelompok Organisasi Masyarakat di bidang Kemasyarakatan	1 Jumlah Kelompok Organisasi Masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan	<b>5 Kelompok</b>
2	Memfasilitasi Kegiatan di bidang sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan	2 Jumlah Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP	<b>11 Kegiatan</b>
3	Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	3 Jumlah Masyarakat Tidak Mampu yang di Fasilitas Penyaluran Bantuan Sosial	<b>975 KK</b>

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1.165.335.189</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.165.335.189</b>
	a. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	1.165.335.189

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Kemasyarakatan,



**Yunadi, SKM**  
Nip. 19670312 198903 1 013