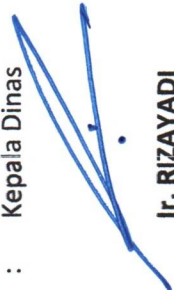




DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN

KABUPATEN TANAH LAUT

TAHUN

Memor : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : Disahkan Oleh : Kepala Dinas		 Ir. RIZAYADI NIP. 19621104 199403 1 003 : Penerbitan Rekomendasi Program Gapura Karomah Untuk Kelompok Perikanan	
Dasar Hukum 1. Permendagri Nomor 52 tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Ivestasi Pemerintah Daerah 2. Peraturan Daerah Tentang Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019 tentang Renana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut tahun 2018 - 2023 3. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 76 tahun 2015 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i> / CSR) 4. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 80 tahun 2019 tentang Pedoman Ivestasi Daerah berupa pinjaman modal usaha 5. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 120 tahun 2019 tentang Juknis Program Gapura Karomah (Gerakan Peningkatan Usaha Rakyat Melalui Kredit Tanpa Bunga dan Rente Bagi Ekonomi Lemah) Investasi Daerah Berupa Pinjaman Modal Usaha Kikro Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019 6. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 184 Tahun 2019 Tentang Penelaahan atas Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 80 Tahun 2019 tentang Pedoman Investasi Daerah Berupa Pinjaman Modal Usaha Tanggal 2 Januari 2020 7. Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor 188.45/845-KUM/2019 tentang Penunjukan Bank Perkreditan Rakyat Tanah Laut sebagai Pelaksana Pengelola Investasi Daerah Berpa Pinjaman Modal Usaha		Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami tupoksi unit kerjanya 2. Menguasai penggunaan komputer	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan 1. Buku Panduan 2. Komputer 3. ATK	
Manfaat Terbitnya Rekomendasi Program Gapura Karomah pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Tanah Laut		Pencatatan dan Pendataan	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERBITAN REKOMENDASI PROGRAM GAPURA KAROMAH UNTUK KELUARGA MUKOK PERIKANAN

		Pelaksana				Mutu Baku			
No.	Uraian Prosedur	Kepala Dinas	Sekretariat	KABID	KASI	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima berkas permohonan penerbitan REKOMENDASI kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Tanah Laut					MULAI	1. Mengajukan surat permohonan penerbitan rekomendasi Kelompok terdaftar di Dinas dan melampirkan : a. Fc. Sertifikat / piagam pengukuhan kelas kelompok (pemula / madya / utama) b. Fc. Berita acara pembentukan / pengukuhan pengurus kelompok terakhir c. Fc. Struktur Organisasi Kelompok 3. Kelengkapan persyaratan kredit Gapura Karomah sesuai plafon pinjaman *) yaitu : a. Permohonan kredit Gapura Karomah b. Fc. KTP istri dan suami @ 5 lembar c. Fc. KK @ 2 lembar d. Telah tergabung dan terdaftar di Dinas Ketahanan e. Surat Rekomendasi dari Ketua Kelompok f. Fc. Rencana Jaminan / agunan / sertifikat untuk pinjaman diatas 5 juta s.d 15 juta g. Surat kuasa / kuitansi pembelian apabila jaminan beda nama dengan peminjam	30 Menit	Berkas permohonan penerbitan rekomendasi
2.	Mencatat berkas masuk dan menyerahkan kepada kepala dinas untuk di disposisi	INVEN TARISASI BERKAS					Berkas permohonan penerbitan rekomendasi	10 Menit	Berkas permohonan penerbitan rekomendasi
3.	Menerima dan mendisposisikan berkas permohonan ke bidang terkait	DISPOSISI KE BID.					Berkas permohonan penerbitan rekomendasi	10 Menit	Berkas permohonan

4.	Menerima dan meneliti serta meneruskan berkas permohonan yang telah didisposisi untuk di tindak lanjut			Berkas permohonan penerbitan rekomendasi yang telah didisposisi	10 Menit	Berkas permohonan yang telah didisposisi ke bidang teknis masing-masing
5.	Menerima serta meneruskan berkas permohonan yang telah didisposisi untuk ditindaklanjuti					
6.	Menerima serta meneruskan berkas permohonan yang telah didisposisi serta mengkonsep rekomendasi					
7.	Menerima serta mengetik konsep rekomendasi			Berkas permohonan dan draft rekomendasi	20 Menit	Berkas permohonan dan draft rekomendasi
8.	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan berkas			Berkas permohonan dan draft rekomendasi	10 Menit	Berkas permohonan yang telah diverifikasi
9.	Peninjauan atau pemeriksaan lapangan. Berkas dapat diproses jika terdapat kesesuaian antara berkas permohonan dengan keadaan di lapangan			Berita acara pemeriksaan (BAP)	1 Hari	Berkas permohonan yang telah disesuaikan dengan keadaan di lapangan
10.	Berkas yang telah diproses dan telah dilakukan peninjauan kelengkapan dan memenuhi syarat			Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan draft rekomendasi	30 Menit	Berkas permohonan yang telah disesuaikan dengan keadaan lapangan
11.	Menandatangani Rekomendasi yang telah disetujui dan diparaf oleh Kepala Bidang			Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan rekomendasi yang telah ditandatangani	10 Menit	Rekomendasi yang telah ditandatangani
12.	Menerima dan meneliti rekomendasi yang telah ditandatangani dan diteruskan ke bidang			Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan rekomendasi yang telah ditandatangani	10 Menit	Rekomendasi yang telah ditandatangani
13.	Menerima dan meneliti rekomendasi yang telah ditandatangani dan diteruskan ke seksi			Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan rekomendasi yang telah ditandatangani	10 Menit	Rekomendasi yang telah ditandatangani
14.	Menerima dan meneliti rekomendasi yang telah ditandatangani untuk diberi nomor			Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan rekomendasi yang telah ditandatangani	10 Menit	Rekomendasi yang telah ditandatangani

15.	Mencatat kedalam buku agenda, menomeri, mencap, menggandakan, dan mengarsipkan rekomendasi					Dokumen Rekomendasi	Buku agenda, stempel, berkas permohonan dan rekomendasi	10 Menit	Dokumen rekomendasi telah dinomeri, dicap, stempel
-----	--	--	--	--	--	---	---	----------	--

LAMPPIRAN



BERITA ACARA PEMERIKSAAN LAPANGAN

Pada hari ini tanggal _____ Tim Teknis Gapura Karomah Lingkup Dinas
Ketahanan Pangan dan Perikanan di Seksi _____ :
Sesuai surat tugas Nomor _____ tanggal _____ telah melakukan pemeriksaan/peninjauan lapangan atas :

Kelompok :

(POKDAKAN / POKLAHSAR / KUB) (*)

Ketua :

Alamat :

dengan hasil sebagai berikut :

1.

2.

3.

4.

5.

Berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.
Tim Teknis

1.

Nama

NIP

2.

Nama

NIP

3.

Nama

NIP

Mengetahui

1.

Nama

NIP

Jabatan

2.

Nama

NIP

Jabatan



CEKLIST PERMOHONAN PENERBITAN REKOMENDASI
PROGRAM GAPURA KAROMAH UNTUK KELOMPOK

NO	URAIAN	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	Surat permohonan penerbitan rekomendasi			
2	Kelompok terdaftar di Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan			
3	Fotokopi Sertifikat / Piagam Pengukuhan Kelas Kelompok (pemula / madya /			
4	Fotokopi berita acara pembentukan / pengukuha pengurus pokdakan terakhir			
5	Fotokopi struktur organisasi kelompok			
6	Kelengkapan persyaratan kredit Gapura Karomah sesuai plafon pinjaman *) yaitu			
	a. Permohonan kredit Gapura Karomah			
	b. Fotokopi KTP istri dan suami @ 5 lembar			
	c. Fotokopi KK @ 2 lembar			
	d. Telah tergabung dan terdaftar di dinas terkait			
	e. Surat rekomendasi dari ketua kelompok			
	f. Fotokopi rencana jaminan/agnan/sertifikat untuk			
	g. Surat kuasa / kuitansi pembelian apabila jaminan beda nama dengan			

Pelatihari, 2020

Pemeriksa Kelengkapan Kasi

NIP.

Nomor
Lampiran
Perihal

:
: 1 (satu) lembar
: Permohonan Rekomendasi

Kepada Yth,
KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERIKANAN KABUPATEN TANAH LAUT
di -
PELAIHARI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
: Nomor KTP
: Nomor Telp / HP
: Alamat Rumah
: Alamat Usaha
: Jumlah Ajuan Kredit
: Bidang Usaha

Dengan ini memohon dibuatkan Surat Rekomendasi Persetujuan Permohonan Kredit PT. BPR Tanah Laut. Sebagai bahan pertimbangan bapak, bahwasanya saya benar-benar pengurus/anggota *) kelompok dan terdaftar di Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Tanah Laut, dengan ini kami lapirkan sebagai berikut :

- a. Fotokopi Sertifikat / Piagam pengukuhan kelas kelompok
- b. Fotokopi Berita Acara pembentukan / pengukuhan pengurus kelompok terakhir
- c. Struktur organisasi kelompok

Demikian Surat Permohonan Rekomendasi ini disampaikan, atas perhatian dan berkenan bapak kami ucapakan terimakasih.

Pelaihari,
Pemohon,

2020