

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan. Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja digunakan dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja yang disusun oleh setiap Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Bupati/Walikota menyusun Laporan Kinerja tahunan Pemerintah Kabupaten/Kota dan menyampaikannya kepada Gubernur, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Menteri Dalam Negeri paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Atas dasar tersebut Bupati menyusun Laporan Kinerja (LKj) Pemerintah Kabupaten Tanah Laut secara periodik setiap akhir tahun anggaran sebagai media pertanggungjawaban dan sebagai perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah

ditetapkan. Selain itu Laporan Kinerja (LKj) disusun sebagai media pertanggungjawaban Bupati kepada masyarakat serta pihak lain yang berkepentingan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik (Good Governance) sesuai dengan tuntutan masyarakat.

Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2021. Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2021 ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai akuntabilitas terhadap kinerja yang telah dilakukan selama tahun 2021.

B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Organisasi Pemerintah Kecamatan Panyipatan di Kabupaten Tanah Laut didasarkan dan berlandaskan pada :

1. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2016 tentang Satuan Organisasi Perangkat Daerah ; dan
3. Peraturan Bupati No 88 tahun 2017 tentang Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Kecamatan.

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, kedudukan tugas dan fungsi kecamatan Panyipatan adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah Sekertaris Daerah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang undangan.

2. Tugas dan fungsi

Tugas Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi Kecamatan adalah;

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan.
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

3. Struktur organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Panyipatan disusun berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 89 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas pokoknya Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut, disusun dengan struktur organisasi yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Camat
- c. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
- d. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- e. Kasi Tata Pemerintahan
- f. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- g. Kasi Kemasyarakatan
- h. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan
- i. Kasi Pelayanan

Kecamatan atau sebutan lain adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten/Kota. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota melalui Sekretaris Daerah.

1. Uraian tugas Camat sebagai berikut:

- a. Menetapkan perencanaan strategis kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Pembangunan Jangka Pendek Daerah (RPJPD) Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja;
- b. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- c. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- d. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

- f. Mengoordinasikan membina dan mengawasi kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- g. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelayanan umum dan masyarakat di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- h. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada kecamatan;
- i. Mengoordinasikan kegiatan dalam bidang penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan daerah di wilayah kecamatan;
- j. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan pemeliharaan prasarana, sarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan;
- k. Mengoordinasikan penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembinaan keagrariaan, dan pembinaan politik dalam negeri;
- l. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- m. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- n. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan;
- o. Mengendalikan pengelolaan urusan kesekretariatan;
- p. Mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kecamatan;
- q. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai bahan pertanggungjawaban dan bahan masukan;

- r. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan
- s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangannya.

1) Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Kecamatan;
- b. Pemberian pelayanan administrasi kepada seksi-seksi lain di lingkungan Kecamatan;
- c. Pengkoordinasikan penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Kecamatan;
- d. Penyiapan Peraturan Perundang-undangan di bidang layanan sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tangga/penataan barang;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;
- h. Pengkoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
- i. Pengkoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;

- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugasnya; dan
- k. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsi dimaksud Sekretariat Kecamatan Panyipatan ini dilengkapi dengan 2 (Dua) Sub Bagian yaitu:

a. Subbag Perencanaan dan Keuangan

1. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
2. Menyiapkan bahan dan menyusun program, rencana kegiatan anggaran kecamatan
3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan rencana strategis
4. Menyiapkan bahan dan menyusun pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan
5. Menyiapkan bahan dan menyusun satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, revisi anggaran
6. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan laporan kinerja, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinyaan penyajian data dan statistik kecamatan
7. Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan
8. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan kegiatan rutin
9. Melaksanakan urusan akuntansi dan verifikasi keuangan

10. Melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar
11. Melaksanakan urusan gaji pegawai
12. Melaksanakan administrasi keuangan
13. Melaksanakan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan
14. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya
15. Melaksanakan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi
16. Menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan
17. Melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
18. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

b. Subbag Umum dan Kepegawaian

1. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan urusan rencana kebutuhan dan usulan pengembangan pegawai
3. Melaksanakan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai
4. Melaksanakan urusan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai
5. Melaksanakan urusan tata usaha kearsipan
6. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi penilaian kinerja pegawai

7. Menyiapkan bahan dan mengelola data, dokumen dan informasi kepegawaian
8. Menyiapkan bahan dan menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
9. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan
10. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan protocol
11. Melaksanakan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan
12. Melaksanakan telaah, penyiapan dan penyusunan peraturan perundang-undangan
13. Melaksanakan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU)
14. Melaksanakan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang
15. Melaksanakan penyiapan bahan administrasi pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahan barang
16. Melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
17. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

2) Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

- b. Menghimpun dan mengolah data kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum tingkat kecamatan, desa dan kelurahan
- c. Menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan.
- d. Melaksanakan sebagian tugas dalam hal pajak bumi dan bangunan
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas bidang pertanahan di Kecamatan
- f. Melakukan penataan dan pengembangan wilayah kecamatan, desa dan kelurahan
- g. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi administrasi kependudukan
- h. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data kependudukan di wilayah kecamatan
- i. Menyiapkan bahan dan memproses pelayanan administrasi kependudukan
- j. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan pembinaan dalam rangka peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
- k. Mengoordinasikan kegiatan pengumpulan bahan dan fasilitasi penyelenggaraan pemilu lingkup kecamatan meliputi pemilihan kepala desa dan penjaringan aparat desa
- l. Menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi instansi di daerah, fasilitasi penyelenggaraan pemilu dan pilkada
- m. Mengoordinasikan persiapan dalam rangka pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional/daerah
- n. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi perselisihan antar desa bidang pemerintahan

- o. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Tata Pemerintahan
- p. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

3) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan ketertiban;
- b. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan; dan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

4) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Menyusun dan melaporkan data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan.
- c. Menyiapkan bahan perumusan rencana pembangunan kecamatan (musbang).
- d. Mengoordinasikan, memfasilitasi dan memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang dilimpahkan ke Kecamatan.
- e. Mengoordinasikan pembinaan, pengawasan dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup

- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian
 - g. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan
 - h. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan
 - i. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan
 - j. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan desa
 - k. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat
 - l. Menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian
 - m. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan
 - n. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa
 - o. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan
 - p. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 - q. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.
- 5) Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun program kerja Seksi Kemasyarakatan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan kesejahteraan rakyat;
- c. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang kemasyarakatan
- d. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan dan peranan wanita.
- e. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pembinaan kemasyarakatan
- f. Menyusun program kerja pelaksanaan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, pembinaan kepemudaan serta olah raga termasuk pengentasan kemiskinan
- g. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyaluran bantuan sosial terhadap bencana alam dan bencana lainnya
- h. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan
- i. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat
- j. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan pengungsi

- k. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kesehatan masyarakat, penyediaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keluarga berencana
- l. Mengoordinasikan kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif) obat dan bahan berbahaya lainnya
- m. Mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan
- n. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Kemasyarakatan
- o. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

6) Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan mempunyai tugas :

- a. Menyusun program, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pelayanan;
- c. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan pembinaan pelayanan di wilayah Kecamatan.
- d. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan inovasi-inovasi pelayanan
- f. Memeriksa dokumen/berkas pemohon pelayanan administrasi kecamatan
- g. Menyusun dan mengevaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan

- h. Mengadministrasikan pelayanan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan
- i. Menyerahkan dokumen layanan administrasi kecamatan
- j. Mengumpulkan, mengolah, mengalisis dan menyajikan data dan informasi pelayanan administrasi kecamatan
- k. Melaksanakan administrasi, fasilitasi dan upaya pemecahan masalah pengaduan, informasi, dan konsultasi layanan administrasi kecamatan
- l. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pelayanan
- m. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

Dalam mendukung tugas dan fungsinya Kecamatan Panyipatan memiliki sumberdaya manusia berjumlah 27 orang yang terdiri dari :

- 1. PNS : 17 orang
- 2. PTT : 10 orang

Jumlah PNS Kecamatan Panyipatan berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah Pejabat Struktural dan fungsional pada Tahun 2021 adalah:

- 1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :

| No. | PENDIDIKAN | JUMLAH ORANG | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------|--------------|------------|
| 1. | Pasca Sarjana / Strata 2 / S1 | 2 | |
| 2. | Sarjana / Strata 1 / S1 | 8 | |
| 3. | D III | 3 | |
| 4. | D II | 1 | |
| 5. | SLTA / Sederajat | 3 | |
| 6. | SLTP / Sederajat | 0 | |

| | | |
|---------------|-----------|--|
| JUMLAH | 17 | |
|---------------|-----------|--|

2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

| NO. | PANGKAT | URAIAN | | JUMLAH(ORANG) | KET |
|---------------|---------------------|----------|---------|---------------|-----|
| 1. | Pembina | Golongan | IV / a | 2 | |
| 2. | Penata TK. I | Golongan | III / d | 4 | |
| 4. | Penata | Golongan | III / c | 3 | |
| 5. | Penata Muda Tk.I | Golongan | III / b | 1 | |
| 6. | Penata Muda | Golongan | III / a | 2 | |
| 7. | Pengatur Tk. I | Golongan | II / d | 1 | |
| 8. | Pengatur muda Tk. I | Golongan | II / c | 2 | |
| 9. | Pengatur | Golongan | II / b | 2 | |
| 10. | Pengatur Muda | Golongan | II / a | 0 | |
| JUMLAH | | | | 17 | |

3. Berdasarkan Pejabat Struktural

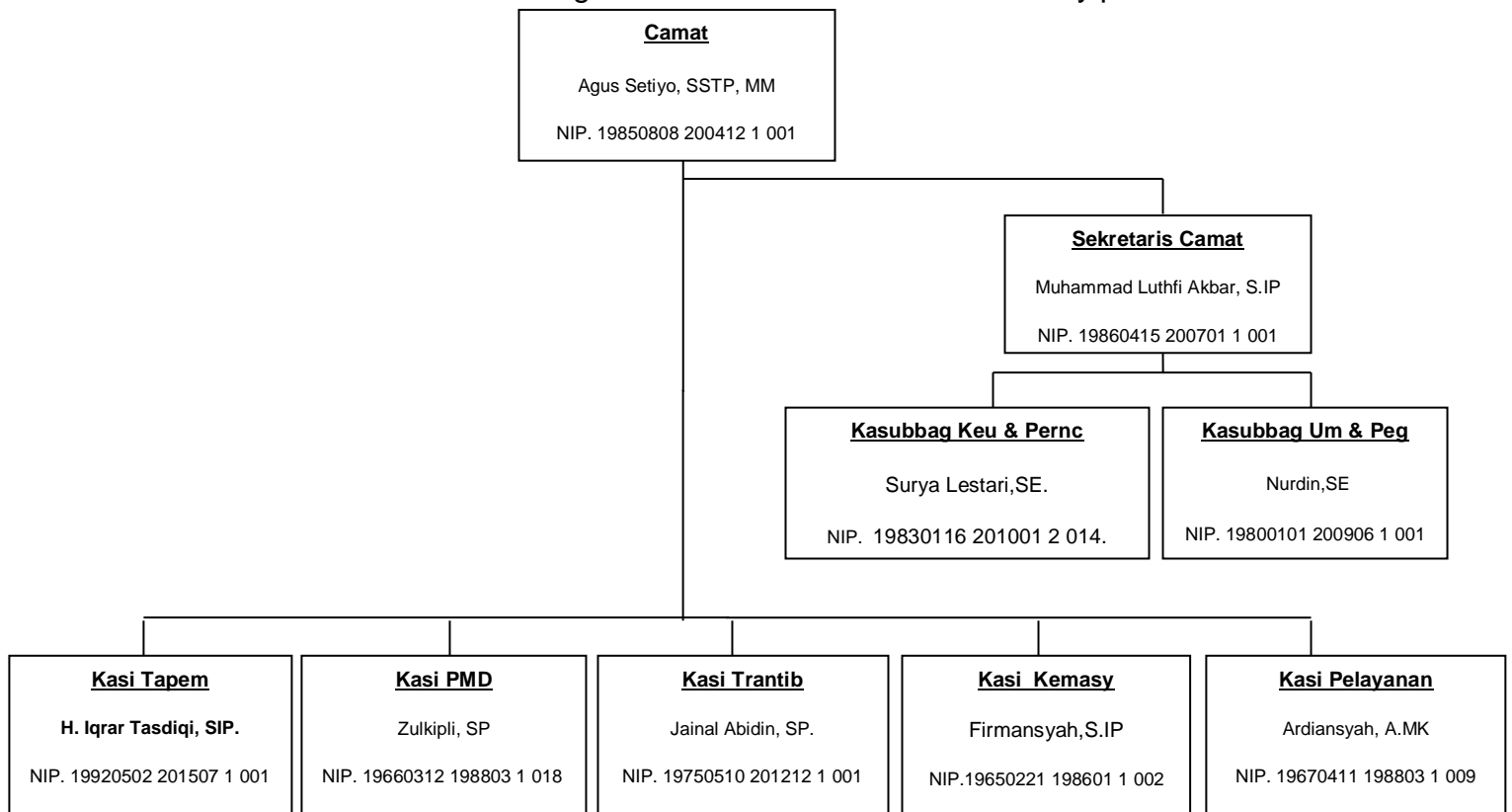
- a. Eselon IIIa : 1 orang
- b. Eselon IIIb : 1 orang
- c. Eselon IVa : 5 orang
- d. Eselon IVb : 2 orang
- e. Staf Kecamatan : 8 orang

4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- a. Tidak ada

Bagan struktur SOPD Kecamatan Panyipatan berdasarkan peraturan Bupati Tanah laut Nomor 89 tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Bagan Struktur SOPD Kecamatan Panyipatan



C. Isu Strategis

Kecamatan Panyipatan sebagai satuan organisasi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis.

Strategi disusun dengan melihat potensi yang dimiliki baik potensi internal maupun eksternal yang mengacu pada kekuatan dan pemanfaatan peluang yang ada serta mempertimbangkan kelemahan dan ancaman bagi organisasi. Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerja yang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan.

Adapun strategi yang dijalankan untuk melaksanakan misi ini adalah :

1. Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi dengan SKPD terkait.
2. Memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsinya.

3. Mendayagunakan aparatur kecamatan dan desa dalam rangka terciptanya pelayanan yang baik.
4. Memberikan fasilitasi kepada masyarakat dengan menyederhanakan dan mempercepat sistem dan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Untuk melihat rencana strategi dapat berjalan dengan baik maka perlu disusun suatu kebijakan arah pembangunan dalam menjabarkan program dan kegiatan yang disusun, yaitu :

1. Melakukan koordinasi yang intensif.
2. Mengikutsertakan aparatur dalam diklat-diklat maupun pelatihan - pelatihan.
3. Memberikan pemahaman kepada aparat kecamatan dan desa mengenai tugas pokok dan fungsinya melalui arahan ataupun diklat formal dan non formal.
4. Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pelayanan publik yang baik.

D. Produk Dan Layanan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Kantor Kecamatan Panyipatan berdasarkan subbagian masing- masing adalah sebagai berikut:

a. Sekretariat

Produk yang dihasilkan dari Sekretariat Kecamatan terbagi dalam 2 (dua) subbagian yaitu:

a) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Subbagian Umum dan Kepegawaian yaitu:

- 1) Kenaikan Pangkat Aparatur Kecamatan Panyipatan
- 2) Pendidikan dan Pelatihan Aparatur
- 3) Hukuman Disiplin

- 4) Cuti
- 5) Pensiun
- 6) Mutasi
- b) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh subbagian Perencanaan dan Keuangan yaitu:

- 1) Rencana Strategis (Renstra)
- 2) Rencana Kerja (Renja)
- 3) Rencana Kerja Anggaran (RKA)
- 4) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
- 5) Rencana Anggaran Kas
- 6) Laporan Keuangan Bulanan
- 7) Laporan Keuangan Semesteran
- 8) Laporan Keuangan Tahunan (LRA, Neraca, CALK)
- 9) LKPJ dan LPPD
- 10) Laporan Kinerja/ Lakip
- 11) Laporan Monitoring dan Evaluasi per triwulan, dan
- 12) Laporan Belanja Langsung
- b. Seksi- Seksi

- a) Seksi PMD/K

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi PMD/K yaitu:

- 1) Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
- 2) Rekomendasi bangunan

3) Pembinaan Aparatur Desa terkait pemberdayaan masyarakat desa dan pengelolaan ADD

b) Seksi Tata Pemerintahan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Tata Pemerintahan yaitu:

- 1) Pelayanan KTP dan KK
- 2) Perekaman E-KTP
- 3) Surat Keterangan pindah domisili
- 4) Legalisasi KTP dan KK
- 5) Surat Keterangan Ahli Waris

c) Seksi Kemasyarakatan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Kemasyarakatan yaitu:

- 1) Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
- 2) Rekomendasi Nikah
- 3) Usulan proposal dari masyarakat
- d) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban yaitu:

- 1) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 2) Surat izin Keramaian
- 3) Surat Kehilangan
- 4) Surat Keterangan Ghoib
- 5) Tinjauan lapangan untuk IMB

6) Fasilitasi keluhan/ laporan masyarakat masalah keamanan.

e) Seksi Pelayanan

1) Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat

E. Sistematika Penyajian

Dalam pembuatan Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut untuk tahun 2021 ini tim penyusun membagi dalam beberapa pokok bahasan sebagai berikut, yaitu :

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi

C. Isu Strategis

D. Produk Layanan

E. Sistematika Penyajian

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

A. Visi RPJMD

B. Misi RPJMD

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

D. Indikator Kinerja Utama

E. Perjanjian Kinerja

F. Program dan Kegiatan

BAB III Akuntabilitas Kinerja

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

2. Eselon II (Kepala Dinas/ Badan)

3. Eselon III (Sekertaris/ Kepala Bagian) A

1) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) A.1

- 2) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) A.2
- 4. Eselon III (KepalaBidang) B
 - 1) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) B.1
 - 2) Eselon IV (Kasubbag/ Kasubbid) B.2
- B. AkuntabilitasKeuangan
 - 1. Anggran dan Realisasi APBD 2021
 - 2. Anggran dan Realisasi Menurut sasaran dan Program
 - 3. Perbandingan Program dan KegiatanTahun 2020 dan 2021

BAB IV Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

Lampiran

- 1. IKU
- 2. Pernyataan Hasil Reviu
- 3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 bertandatangan
- 4. Cascading/ Pohon Kinerja
- 5. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
- 6. Monev Renstra
- 7. Matrik Keselarasan

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 - 2023

RPJMD Kabupaten Tanah Laut ini telah menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis SKPD untuk tahun 2018 sampai dengan 2023 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran serta target selama periode tersebut.

Dalam melaksanakan program pembangunan Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 memiliki Motto : Kerja Keras, Cerdas, Tuntas, Berkualitas, dan Ikhlas.

Visi adalah suatu gambaran jauh kedepan, kemana suatu organisasi/lembaga hendak dibawa. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka dibarengi dengan **Visi** pembangunan daerah tahun 2018-2023 yaitu sebagai berikut :

**“Terwujudnya Tanah Laut Yang BERINTERAKSI :
BERKARYA, INOVASI, TERTATA, RELIGIUS, AKTUAL,
DAN SINERGI”**

Visi diatas dimaksudkan untuk menjadi dasar Kecamatan Panyipatan sebagai instansi pemerintah daerah yang berkompeten dan profesional dalam pelayanan publik kepada masyarakat serta dapat menciptakan hal-hal baru dalam pelayanan yang pada akhirnya mampu bersinergi dengan masyarakat untuk mencapai kesejahteraan tetap memperhatikan

peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga terciptanya Indeks Kepuasan Masyarakat yang lebih baik.

Kata “BERINTERAKSI” pada Visi di atas merupakan singkatan dari frasa: “Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi”. Penjabaran makna dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

Berkarya

Maknanya adalah bahwa selama periode 2018-2023, para pelaku pembangunan di Daerah Kabupaten Tanah Laut, secara bersama-sama, berkarya diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi, yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, social dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut

Inovasi

Inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik, yang dilaksanakan seluruh perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, harus semakin ditingkatkan dalam rangka percepatan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat. Inovasi ini berupa terobosan jenis pelayanan yang mampu memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.

Tertata

Aspek administrasi dan aspek substansi diatur secara tertib dalam sebuah siklus atau proses perencanaan yang semakin berkualitas. Dengan

demikian, kualitas perencanaan di perangkat daerah, terutama yang berkaitan dengan akuntabilitas kinerja harus semakin ditingkatkan secara berkesinambungan dengan tujuan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance).

Relegius

Peran sektor keagamaan harus semakin ditingkatkan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat. Aparatur sipil di tiap perangkat daerah harus menjadi teladan dan menginspirasi upaya peningkatan produktivitas pada semua lini kehidupan kemasyarakatan dengan tujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.

Aktual

Penekanan pada aspek aktual ini adalah bahwa pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi, dan relevan dengan pihak yang dilayani, yaitu masyarakat di Daerah Kabupaten Tanah Laut.

Sinergi

Sinergi dimaksudkan untuk penguatan prinsip kegotong-royongan dalam upaya peningkatan kesejahteraan rakyat. Ego sektoral dan ego bidang harus dihapus dan digantikan dengan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antardaerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah dengan tujuan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tagline dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah “*DESA DIBINA, KOTA DITATA*”. Sedangkan motto dalam pencapaiannya

adalah “*KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS*”.

Dengan demikian, fokus dari keseluruhan Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 adalah Tanah Laut yang *BERINTERAKSI* pada lokus “*DESA DIBINA, KOTA DITATA*” melalui “*KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS*”. Fokus pada lokus “*DESA DIBINA, KOTA DITATA*” adalah karena pada hakikatnya masyarakat berdomisili di wilayah perdesaan dan perkotaan.

Kondisi yang diharapkan dari pembinaan desa dan penataan kota di seluruh wilayah Kabupaten Tanah Laut adalah karya nyata dalam wujud peningkatan ketahanan sosial, ketahanan ekonomi, dan ketahanan lingkungan di tingkat perdesaan dan perkotaan.

B. Misi RPJMD

Misi merupakan suatu yang harus dilaksanakan agar tujuan Organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal kantor dan mengetahui peran dan program-programnya serta hasil yang akan diperoleh dimasa yang akan datang.

Berdasarkan Visi tersebut di atas, kemudian dijabarkan ke dalam **5 Misi** sebagai berikut :

Rencana Strategis Kecamatan Panyipatan yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi pertama, Misi ketiga dan Misi keempat Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2021 yaitu bertepatan dengan tahun ke dua tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2021 pada pembahasan selanjutnya.

Misi I :Meningkatnya akses dan kualitas layanan masyarakat lainnya,

Dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .

Misi 3 :Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB

Misi 5 :Meningkatnya aksi social keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

Memperhatikan perubahan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang dan dalam rangka mewujudkan “**Tanah Laut yang BERINTERAKSI**”, maknisi pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut pada periode 2018–2023 adalah sebagai berikut:

| | |
|--------------------|---|
| BERKARYA | Diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi,yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, social dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut |
| INOVASI | Diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif |
| TERTATA | Diwujudkan dengan membangun tatakelola pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>) |
| RELIGIUS | Diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupanmasyarakat |
| AKTUAL dan SINERGI | Diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat |

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

1). Tujuan

Dengan menitik beratkan pada visi dan misi yang telah diuraikan diatas maka Sasaran Kecamatan Panyipatan merupakan penjabaran dari tujuan yang mengacu pada renstra Kecamatan Panyipatan Tahun 2018-2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan.
2. Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan
3. Meningkatkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Panyipatan yang akuntabel.

Pernyataan tujuan Kecamatan Panyipatan di atas, mengandung makna adanya tekad yang kuat untuk menjadikan Kecamatan Panyipatan berkualitas intelektual dan profesional baik dibidang pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan, karena bukan pekerjaan mudah untuk memenuhi kepuasan Pelayanan kepada Masyarakat. Melalui tujuan tersebut diharapkan Kecamatan Panyipatan menjadi teladan bagi Kecamatan lainnya dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan apa yang menjadi visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Panyipatan merupakan implementasi dari pernyataan organisasi yang akan dicapai dan dilaksanakan dari kurun waktu 1 (satu) tahun hingga 5 (lima) tahun sehingga memudahkan bagi Camat beserta jajarannya untuk mencapai kinerja yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.

2). Sararan

Sasaran strategis yang telah dirumuskan Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat;

- 2) Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD;
- 3) Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan

Sasaran merupakan bagian integral dari proses perencanaan organisasi. Penjabaran dari tujuan secara lebih spesifik dan terukur dirumuskan lebih lanjut ke dalam sasaran. Oleh karena itu sasaran haruslah terinci dan dapat diukur. Uraian dari tujuan dan sasaran jangka panjang yang akan di capai oleh Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut sehubungan dengan visi dan misi yang ditetapkan. Konsep dasar strategi adalah memberdayakan kekuatan untuk mencapai suatu keadaan yang diinginkan, jadi merupakan cara atau langkah mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan progam/kegiatan. Berdasarkan tujuan dan sasaran Kecamatan Panyipatan, maka strategi dan kebijakan yang akan dilakukan periode 2018-2023.

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 – 2023 (target 5 tahun) pada renstra disajikan dalam table berikut:

Tabel. 1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Panyipatan Tahun 2019-2023

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Target Kinerja Tujuan/ Sasaran Pada Tahun ke- | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|---|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU) | Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU) | B(75) | B(75) | B(75) | B(80) | B(90) |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Kecamatan | Nilai SAKIP Kecamatan | Peningkatan kualitas perencanaan , pelaporan kinerja dan keuangan | Nilai SAKIP Kecamatan | B(65) | B(65) | B(65) | B(65) | B(65) |
| | | | Peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaiaan | Persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaiaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Penjelasan Tabel :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat; dengan indikator Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat).
2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan serta Peningkatan kualitas pelayanan administrasi umum dan kepegawaian; dengan indikator sasaran ada dua yaitu Nilai saki dan Nilai RB dengan Target Nilai.

Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang baik Sasaran strategi ini merupakan tanggungjawab Kecamatan Panyipatan secara keseluruhan, sehingga Sasaran ini beserta indikatornya akan diturunkan ke seksi- seksi penanggungjawab yang ada di kecamatan.

D. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Berdasarkan visi dan misi serta kriteria pengukuran kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut di atas, Pemerintah Kabupaten Tanah Laut menetapkan tujuan yang merupakan hasil yang diharapkan sebagai penjabaran atau operasionalisasi dari pernyataan visi dan misi yang bersangkutan yang wajib dijadikan pegangan dalam pelaksanaan tugas seluruh aparat Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, yang antara lain terdiri dari:

- 1) Peningkatan layanan bidang pendidikan dan pelatihan yang berkualitas, merata dan terjangkau bagi seluruh masyarakat.
- 2) Peningkatan layanan bidang kesehatan yang berkualitas, merata dan terjangkau bagi seluruh masyarakat.
- 3) Peningkatan kualitas layanan masyarakat lainnya secara merata dan terjangkau untuk mendukung pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- 4) Peningkatan Inovasi dalam Pelayanan Publik.
- 5) Peningkatan Inovasi di masyarakat dan Pengembangan Industri Kreatif.

- 6) Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi.
- 7) Mewujudkan masyarakat yang berakhlak mulia.
- 8) Meningkatkan kesejahteraan sosial.
- 9) Terwujudnya pembangunan Infrastruktur Sosial dan Ekonomi yang berkualitas.
- 10) Peningkatan kinerja unit usaha sektor unggulan daerah.
- 11) Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup.
- 12) Peningkatan Upaya Membina Desa dan Menata Kota.

Dan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan

RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah. IKU Kecamatan Panyipatan dapat dilihat pada berikut ini :

Tabel 2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Panyipatan

| No | Sasaran Sterategis | Indikator Kinerja | Penjelasan Rumus | Penanggung Jawab |
|----|---|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Indek kepuasan masyarakat (IKU) | Hasil survey 75 (B) | Semua kasi di kecamatan |

E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah, untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Dokumen Perjanjian Kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan atas Kinerja Instansi Pemerintah, merupakan suatu Dokumen pernyataan Kinerja/Kesepakatan kinerja/ Perjanjian Kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber Daya yang dimiliki instansi, Kinerja yang di sepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (Outcome) yang

seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga kinerja setiap tahunnya menjadi berkesinambungan.

Penetapan Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 ditetapkan mengacu pada Sasaran Strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), untuk mencapai Sasaran Strategis RPJMD Kabupaten Tanah Laut, Kecamatan Panyipatan Menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), IKU tersebut diukur dengan beberapa Indikator Kegiatan untuk Mencapai Sasaran Strategis, yang mana Sasaran Strategis Kecamatan Panyipatan ditetapkan untuk mendukung pencapaian sasaran RPJMD Kabupaten Tanah Laut, Perjanjian Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 dan Indikator Kinerja yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang telah disepakati baik oleh Kepala Dinas, Pejabat Eselon III dan Pejabat Eselon IV Dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.

Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural, baik Eselon II, Eselon III dan Eselon IV Kecamatan Panyipatan Tahun 2021.

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRAM/ KEGIATAN | ANGGARAN |
|---|--|----------|----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Camat : 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | 1. Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umum yang ada di kecamatan | B (75) | 7 Program / 10 Kegiatan | Rp.4.282.361.284 |
| Sekcam : 1. Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja, dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1. Nilai SAKIP kecamatan | B (65) | 1 Program / 5 Kegiatan | Rp.3.414.531.774 |

| | | | | |
|--|---|------------|---------------------------|-------------------|
| 2. Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum, Penyediaan Jasa, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 2.Persentase pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaiannya yang tertib | 100 % | | |
| Kasubbag Umpeg : | | | | |
| 1. Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 1. Jumlah Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 63 Jenis | 1 Program / 3 Kegiatan | Rp 516.186.990 |
| 2. Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 2. Jumlah komponen listrik yang tersedia. | 14 Jenis | | |
| 3. Menyediakan Bahan Logistik Kantor | 3. Jumlah Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 13 unit | | |
| 4. Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan | 4. Jumlah Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | 3 Jenis | | |
| 5. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 5. Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 Tahun | | |
| 6. Menyediakan jasa surat menyurat | 6. Jumlah jasa surat menyurat yang tersedia | 500 Lembar | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|------------------------|-----------------|
| 7. Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 7. Jumlah Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 Bulan | | |
| 8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 8. Jumlah Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 17 Jenis | | |
| 9. Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 9. Jumlah Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan | 13 unit | | |
| 10. Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | 10. Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara | 5 unit | | |
| Kasubbag Perencanaan dan Keuangan: | | | | |
| 1. Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1. Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku. | 6 Dokumen | 1 Program / 2 Kegiatan | Rp. 6.274.000,- |
| 2. Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 2. Jumlah Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 2 Dokumen | | |

| | | | | |
|---|--|------------|---------------------------|---------------|
| 3. Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3. Jumlah Tersusunnya Dokumen LKPJ dan LPPD Perangkat Daerah | 1 Dokumen | | |
| 4. Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN | 4. Terbayaran Gaji dan Tunjangan Serta Tambahan Penghasilan ASN | 12 Bulan | | |
| 5. Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 5. Jumlah Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | | |
| 6. Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 6. Jumlah Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/ Semesteran SKPD | 18 laporan | | |
| 7. Memberi pelayanan administrasi Keuangan | 7. Jumlah Layanan Administrasi Keuangan | 6 layanan | | |
| Kasi Tata Pemerintahan : 1. Memfasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 1. Jumlah Desa yang terfasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya | 10 Desa | 2 Program / 2 Kegiatan | Rp.46.851.630 |

| | | | | |
|--|--|------------|--|--|
| 2. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD | 2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggara npemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD | 10 Desa | | |
| 3. Monitoring penyusunan laporan kependudukan | 3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 10 Desa | | |
| 4. Membina Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 4. Jumlah Peserta Paskibra yang mengikuti kegiatan HUT RI di Kecamatan | 1 Kegiatan | | |

| | | | | |
|--|--|-------------|---------------------------|----------------|
| Kasi PMD : | | | | |
| 1. Menyingkronisasikan Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan | 1. Jumlah kelompok UKM yang terfasilitasi dalam pemasaran hasil produksi. | 10 Kelompok | 3 Program / 3 Kegiatan | Rp. 56.550.480 |
| 2. Meningkatkan kapasitas suberdaya lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten / kota | 2. Jumlah peserta kapasitas suberdaya lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten / kota. | 50 orang | | |
| 3. Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat. | 3. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 10 Desa | | |
| 4. Memfasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 4. Jumlah Desa yang mengikuti Kegiatan Musrenbang Tk. Kecamatan dan Jumlah Desa yang terevaluasi APBDesnya | 10 Desa | | |
| 5. Memberikan pelayanan administrasi | 5. Jumlah Izin Mendirikan Bangunan | 11 IMB | | |

| | | | | |
|--|--|-------------|---------------------------|----------------|
| Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil. | (IMB) non komersil sesuai SOP | | | |
| Kasi Kemasyarakatan : | | | | |
| 1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan | 1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial | 21 kelompok | 1 Program / 1 Kegiatan | Rp.791.047.190 |
| 2. Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional,dan Nasional | 2. | | | |
| | - Jumlah kelompok penerima Penyaluran Hibah Bantuan Sosial | 10 Kelompok | | |
| | - Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kecamatan,. | 10 Desa | | |
| | - Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kabupaten | 10 Desa | | |
| | - Jumlah terlaksananya kegiatan Zikir bersama Masyarakat, | 1 Kegiatan | | |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------|---------------|
| | - Jumlah terlaksananya Kegiatan Safari Ramadhan | 1 Kegiatan | | |
| | - Jumlah terlaksananya kegiatan Tabligh Akbar | 1 Kegiatan | | |
| 3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan | 3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 1907 KK | | |
| Kasi Trantib : | | | | |
| 1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | 1. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi | 3 penanganan | 1 Program / 1 Kegiatan | Rp.10.326.340 |
| 2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban | 2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 3 Kelompok | | |
| 3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | 3. Jumlah Monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring | 12 kali | | |

| | | | | |
|--|--|------------------|---------------------------|--------------|
| 4. Mensinergitaskan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 4. Jumlah kegiatan Pelatihan / sosialisasi. | 1 Kegiatan | | |
| Kasi Pelayanan : | | | | |
| 1. Memfasilitasi Percepatan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 1. Jumlah Kegiatan sosialisasi / pelatihan. | 1 Kegiatan | 1 Program / 1 Kegiatan | Rp.3.033.230 |
| 2. Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 2. Jumlah produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP | Produk pelayanan | | |
| 3. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 3. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 1 dokumen | | |

F. Program dan Kegiatan

Rencana strategis Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 memuat 7 (Tujuh) Program dan 10 (sepuluh) Kegiatan, yang mana Pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Panyipatan sesuai dengan tugas dan fungsinya dilaksanakan oleh Sekretariat dan Seksi-Seksi, yang mana arah program dan kegiatannya berpedoman kepada Renstra Kecamatan Panyipatan Tahun 2018 - 2023. Sedangkan tujuannya untuk dapat menjabarkan dari visi dan misi yang telah disepakati, seimbang dengan sarana yang ingin dicapai yaitu pelayanan yang sebaik – baiknya, sehingga tercapai Pemerintahan yang baik.

Program dan Kegiatan Kecamatan Panyipatan tahun 2021 berikut merupakan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2021 Murni dan Rencana Kerja Perubahan Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.

Anggaran Penunjang Sasaran Strategis Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2021

| No | Sasaran Strategis | Program | Anggaran (Rp) | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|----|---|--|---------------|---|---------------|
| 1 | Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | 3.539.284.394 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 283.426.700 |
| | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 251.645.134 |
| | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 105.867.776 |
| | | | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.114.400 |
| | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.895.230.384 |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|--|------------|
| 2 | Peningkatan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan dan Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi umum dan kepegawaian | PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | 8.650.000 | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | 8.650.000 |
| | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 3.033.230 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | 3.033.230 |
| | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 15.520.550 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 15.520.550 |
| | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 6.450.680 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 6.450.680 |

| | | | | |
|--------|---|---------------|---|---------------|
| | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 701.500.830 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 701.500.830 |
| | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 7.921.600 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 7.921.600 |
| JUMLAH | | 4.282.361.284 | | 4.282.361.284 |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2021 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2021 ini merupakan laporan kinerja ketiga RPJMD 2018- 2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan- tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerja, Pemerintah Kabupaten Tanah laut menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi enam kategori sebagai berikut :

Tabel 5

Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

| Urutan | Rentang Capaian | Kategori Capaian |
|--------|------------------------------|------------------|
| I | Lebih dari 90% | Sangat Memuaskan |
| II | Diatas 80% sampai dengan 90 | Memuaskan |
| III | Diatas 70 sampai dengan 80 | Sangat Baik |
| IV | Diatas 60 sampai dengan 70 | Baik |
| V | Diatas 50% sampai dengan 60% | Cukup |
| VI | Kurang dari 50% | Kurang |

1. Sasaran RPJMD

Pada Tahun 2021 (Tahun Ke-3) pelaksanaan Renstra Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut 2018-2023, Kecamatan Panyipatan menetapkan Sasaran Strategis yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke-satu, Misi ke- tiga dan Misi ke- empat Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2021 yaitu bertepatan dengan tahun ke dua tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2021 pada pembahasan selanjutnya.

Misi 1 : Meningkatnya akses dan kualitas layana masyarakat lainnya, dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .

Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB

Misi 4 : Meningkatnya aksi social keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

Adapun capaian kinerja Sasaran strategis Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 terhadap target sebagai berikut :

Tabel 6.

Realisasi Target dan Capaian Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Panyipatan Tahun 2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator | Tahun 2020 | | |
|--|--|--|------------|------------|---------|
| | | | Target | Realisasi | Capaian |
| Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan | | | | | |
| 1 | Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umum yang ada di kecamatan. | B (75) | B (90,43) | 120,5% |
| Misi 3: Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (Good Governance) | | | | | |
| 2 | Peningkatan Kualitas Perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan Keuangan | Nilai SAKIP Kecamatan. | B (65) | *) |)* |
| 3 | Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian. | Persentase pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian | 100% | 100 % | 100% |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|------------|------|
| | | nya yang tertib. | | | |
| | | Nilai RB | | | |
| | Misi : 4 meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat | | | | |
| | Fasilitasi kegiatan dibidang sosial,keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP | 1Kegiatan | 1 kegiatan | 100% |
| Keterangan : *) masih dalam proses penilaian | | | | | |

Rencana Strategis Kecamatan Panyipatan yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke- 1, Misi ke- 3 dan Misi ke-4 Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2020 yaitu bertepatan dengan tahun ke dua tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2020 pada pembahasan selanjutnya.

Misi 1 : Meningkatkan akses dan kualitas layana masyarakat lainnya,
Dengan indicator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .

Misi 3 :Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance),indikator Nilai SAKIP, Nilai RB

Misi 4 :Meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat Indikator Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.

Untuk menggambarkan tabel realisasi capaian sasaran strategis beserta analisa capaian pada kecamatan panyipatan yang memiliki sebanyak 3 sasaran strategis dengan 3 indikator sasaran dapat dibandingkan dengan tahun tahun sebelumnya dalam pembahasan ini akan dibandingkan selama 1 (satu) tahun yaitu pada tahun 2020 dengan 2021 sehingga tergambar capaian kinerja per sasaran serta penanggungjawabnya secara lebih rinci dengan penjelasan sebagai berikut :

Tabel 7

Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2020 dan Tahun 2021

| No | Tujuan | Sasaran Strategis | Indikator sasaran strategis | Satuan | Target tahun 2020 | Realisasi tahun 2020 | Capaian % | Target tahun 2021 | Realisasi tahun 2021 | Capaian % | Ket |
|----|--|--|----------------------------------|--------|-------------------|----------------------|-----------|-------------------|----------------------|-----------|-----|
| 1. | Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima | Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU) | Nilai | B (75) | B (83) | 106% | B (75) | B (90,43) | 120,5 % | |
| 2. | Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan | Peningkatan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan | Nilai SAKIP Kecamatan | Nilai | B (65) | CC (50,51) | 77,7% | B (65) |)* |)* | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|-------|-------|-------|------------|------------|-------|--|
| | | Peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaiaan | Persentase ASN yang terlayani admnistrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku | % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | |
| 3. | meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat | Fasilitasi kegiatan dibidang sosial,keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP | - | - | - | - | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100 % | |

2. Eselon II (Camat)

Dalam rangka penguatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Panyipatan ditetapkan indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Indikator Kinerja ini telah dilaksanakan pada tahun 2021 sesuai dengan Renstra Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut periode 2018 - 2023 melaksanakan ketiga misi. Kecamatan Panyipatan pada tahun 2021 melakukan survey dengan mengirim kuisioner kepada 150 (seratus lima puluh) masyarakat dilingkup Kecamatan Panyipatan(10 desa) selaku pengguna Layanan Publik dengan indeks penilaian dalam persen.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 150 (seratus lima puluh) lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Kesesuaian Persyaratan dengan Pelayanan
2. Prosedur Pelayanan
3. Kecepatan Pelayanan
4. Kewajaran Biaya Pelayanan
5. Kesesuaian Produk Pelayanan dengan SOP
6. Kompetensi Kemampuan Petugas Pelayanan
7. Kesopanan dan Keramahan Petugas
8. Penanganan Pengaduan Pengguna Pelayanan
9. Kualitas Sarana dan Prasarana Pelayanan

Adapun interval penilaian kategorisasi mutu pelayanan yang sudah dikonversi dengan nilai indeks IKM dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 8

Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Unit pelayanan.

| Nilai Persepsi | Nilai Interval IKM | Nilai Interval Konversi IKM | Mutu Pelayanan | Kinerja Unit Pelayanan |
|----------------|--------------------|-----------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | 1,00 - 2,5996 | 25 - 64,99 | D | Tidak Baik |
| 2 | 2,6 - 3,064 | 65 – 76,6 | C | Kurang Baik |
| 3 | 3,0644 – 3,532 | 76,61 – 88,3 | B | Baik |
| 4 | 3,264 – 4,00 | 88,31 - 100 | A | Sangat Baik |

Tahun 2021 Kecamatan Panyipatan menetapkan target nilai IKM sebesar 75, sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2021 diperoleh realisasi nilai IKM 90,43 (Mutu Pelayanan Sangat Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan. Hal ini menunjukkan bahwa tingkat pelayanan yang diberikan sudah melebihi target yang telah ditentukan dan seyogyanya untuk tahun kedepan target yang akan dicapai agar ditingkatkan lebih tinggi lagi dari target sebelumnya namun dikarenakan target yang sudah ditetapkan direnstra kecamatan panyipatan tidak berubah maka target capaian IKM melebihi 100 %.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2021 adalah 90,43 dari target 75, dengan nilai capaian sebesar 120,5 % berdasarkan Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 termasuk kategori **Sangat Baik** . Nilai capaian realisasi IKM tahun 2021 90,43 bila dibandingkan dengan capaian IKM Tahun 2020 83 mengalami peningkatan sebesar 9,9 %.

Tabel 9

Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan
Panyipatan Tahun 2021

| Misi III | | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------------|---------|
| Membangun tata kelola pemerintah yang baik (Good Governance) | | | | | |
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target 2021 | Realisasi 2021 | Capaian |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Indek kepuasan masyarakat | B (75,00) | A (90,43) | 120,5% |

Berdasarkan pada tabel Target dan realisasi capaian Indikator Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 diatas, Nilai pencapaian sasaran strategis melalui indikator kinerja secara keseluruhan mencapai **90,43** atau dengan Kategori "**Baik**", yang mana telah melebihi target yang telah ditentukan.

Target Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Panyipatan pada tahun 2021 yang telah ditetapkan adalah juga merupakan Perjanjian kinerja Camat Panyipatan tahun 2021. Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan Panyipatan dari tahun 2018-2021 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Diantaranya dengan bertambahnya ASN yang ada di Kecamatan Panyipatan yang pada tahun 2020 jumlah ASN dan staf PTT berjumlah 26 orang sedangkan pada tahun 2021 berjumlah 27 orang, dan juga aplikasi SIAP yang mempermudah pelayanan terutama dalam hal dokumen kependudukan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 10
Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan
Panyipatan Tahun 2020-2021

| No | Indikator Kinerja | Satuan | Realisasi | | Tahun 2021 | | |
|---------------------------|----------------------------------|--------|-----------------|------------------------|---------------|------------------------|---------|
| | | | 2020 | 2021 | Target | Realisasi | Capaian |
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKU) | Indeks | Baik (83,00) | Sangat Baik (90,43) | Baik (75) | Sangat Baik (90,43) | 120,5% |
| Rata-rata capaian kinerja | | | | | | | 120,5% |

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan sebagai berikut:

1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Pencapaian realisasi dari target tahun 2021 sebesar 90,43 dan dibandingkan dengan target realisasi 2020 (83) maka pencapaian target 2021 mencapai 120,5 %. Selain terjadi peningkatan realisasi nilai IKM dari 2020 ke 2021, persentase capaian juga meningkat. Peningkatan ini tercapai karena adanya hubungan dan koordinasi yang cukup baik antara dinas/instansi terkait dengan Kecamatan Panyipatan. Peningkatan sarana dan prasarana penunjang cukup besar mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat.

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

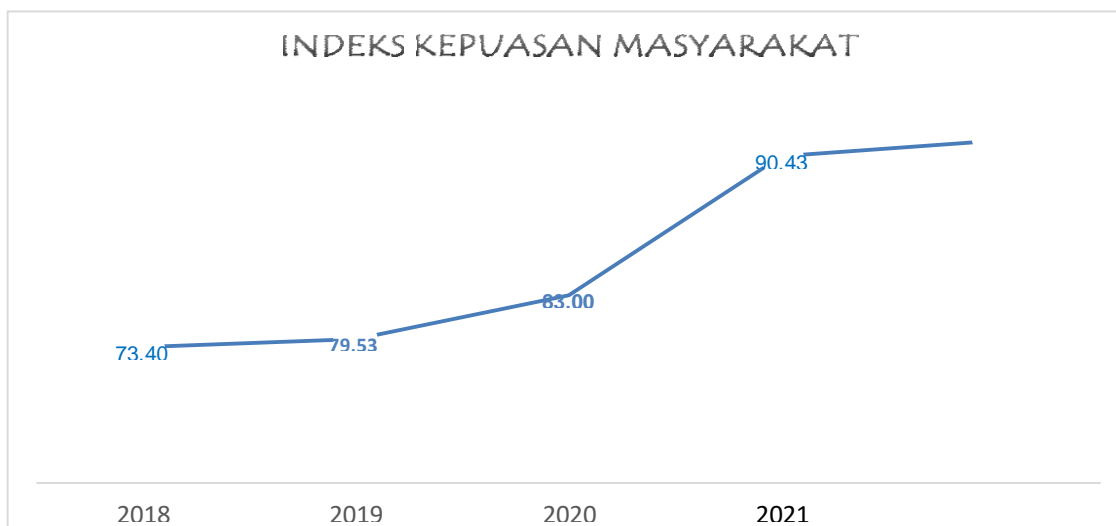
- a. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020 terjadi peningkatan yang cukup signifikan yaitu dari 83 menjadi 90,43 ;
- b. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 sebesar 120,5 % dibandingkan tahun 2020 sebesar 110,6% terjadi peningkatan. Namun dibandingkan penetapan target capaian kinerja yang telah ditetapkan tahun 2019, capaian kinerja 2021 sudah dapat melampaui capaian 100%.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis

kecamatan panyipatan Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Panyipatan tahun 2021 terealisasi 90,43 dari perbandingan target rensta pada yang ditentukan tahun 2023 yaitu 95.

3.) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja.

Secara umum kualitas pelayanan pada SKPD/unit pelayanan di lingkungan Pemerintah Kecamatan Panyipatan pada tahun 2021 dipersepsikan “**Sangat Baik**” oleh masyarakat penggunanya. Hal ini dapat dilihat dari indeks kepuasan masyarakat yang diperoleh yaitu 90,43 (Kategori A = Sangat Baik) berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat di Lingkungan Kecamatan Panyipatan. Terjadi peningkatan dibandingkan tahun 2020 yaitu 83 (Kategori B=Baik). Dari tahun 2018 indeks kepuasan masyarakat sudah berkategori Baik, peningkatan indeks kepuasan masyarakat dari tahun ke tahun dapat dilihat pada grafik di bawah ini.

Grafik 1 : Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Panyipatan 2020 - 2021



Sumber: diolah

Upaya yang dilakukan kedepan untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat antarlain:

- 1) mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik, dengan melakukan

upaya-upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama mempertahankan kejelasan dan kepastian petugas pelayanan serta kenyamanan lingkungan.

- 2) meningkatkan kualitas pelayanan yang masih kurang baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap kesesuaian biaya pelayanan pada SKPD/Unit pelayanan dapat lebih baik lagi dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.
- 3) meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas melalui pemberian pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan etos kerja atau motivasi petugas dan menetapkan standardisasi internal mengenai sikap layanan serta disiplin kerja.
- 4) diperlukan upaya untuk meningkatkan kemudahan pelanggan dalam mengajukan keluhan melalui pembentukan Pelayanan Terpadu yang berfungsi menerima dan memproses keluhan pelanggan serta menyediakan media yang mudah diakses oleh pelanggan seperti layanan bebas pungli, sms, email, dan atau kotak saran.
- 5) diperlukan upaya untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap petugas dalam memberikan pelayanan. Hal-hal yang dapat dilakukan adalah:
 - (1) memberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi petugas,
 - (2) memberikan informasi secara komunikatif kepada pelanggan.
- 6) perlunya pemberian penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi dan terus memotivasi untuk mendapatkan prestasi di masa yang akan datang serta mempertimbangkan kesejahteraan petugas pelayanan dalam bentuk insentif khusus.
- 7) kegiatan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dapat terus dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk mempertahankan kualitas pelayanan publik dengan membandingkan Survei Kepuasan Masyarakat terdahulu secara berkala, survei bisa dilakukan secara periodik setiap triwulan secara berkelanjutan, sehingga dapat dilakukan perubahan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

4.) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatnya Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan, Kantor Kecamatan Panyipatan di dukung oleh Program/kegiatan penunjang dengan pagu Rp. 4.282.361.284.-. dan realisasi sebesar Rp. 3.083.484.440.- atau 72,00 %. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ;

Tabel.11
Realisasi Program Penunjang pada Kecamatan Panyipatan
Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (RP) | Realisasi (RP) | Capaian |
|---------------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3.539.284.394 | 2.583.729.734 | 73,00 |
| 2. | PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |
| 3. | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| 4. | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 15.520.550 | 0 | 0 |
| 5. | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |
| 6. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 701.500.830 | 476.994.338 | 67,99 |
| 7. | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 7.921.600 | 5.616.068 | 82,15 |
| Jumlah | | 4.282.361.284 | 3.083.484.440 | 72,00 |

3. Eselon III (Sekretaris)

Adapun Realisasi target dan realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Sekretariat Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 untuk persentase pengelolaan umum dan kepegawaian yang tertib dapat terelaisasi penuh 100%. Sedangkan capaian realisasi Target Nilai Sakip Tahun 2021 masih dalam proses penilaian. Lebih Jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel. 12

Sasaran Strategis, indikator, target, realisasi dan capaian Sekretariat Kecamatan Panyipatan Tahun 2020

| NO. | Sasaran Strategis | Indikator | Tahun 2020 | | |
|-----|--|--|------------|------------|---------|
| | | | Target | Realisasi | Capaian |
| 1 | Peningkatan Kualitas perencanaan, Pelaporan kinerja dan Pelaporan Keuangan | Nilai SAKIP Kecamatan | B (75) | CC (50,51) | 67,34 % |
| 2 | Peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib | 100 % | 100% | 100% |

Keterangan : *) masih dalam proses penilaian

Adapun realisasi capaian target terhadap peningkatan Kualitas perencanaan, Pelaporan kinerja dan Pelaporan Keuangan (Nilai SAKIP Kecamatan) dan peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian (Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib) yang ada di kecamatan Panyipatan dari tahun 2018 – 2021 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel.13

Realisasi, Target dan Persentase Capaian Indikator Kinerja Sekretariat
Kecamatan Panyipatan Tahun 2021

| No | Indikator Kinerja | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2021 | | |
|----|--|---------------|---------------|------------|-----------|---------|
| | | | | Target | Realisasi | Capaian |
| 1 | Nilai SAKIP Kecamatan | B (67.86) | CC (50,51) | B (75) | *) | *) |
| 2 | Persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Keterangan : *) masih dalam proses penilaian

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan sebagai berikut:

1) Perbandingan realisasi dengan target;

Realisasi Target nilai SAKIP tahun 2020 sebesar B (75) dengan realisasi sebesar CC (50,51) atau dengan kata lain realisasi mencapai 67,34%, dengan nilai komponen perencanaan kinerja 21,45 point pengukuran kinerja 14,38 point pelaporan kinerja 7,08 point evaluasi internal 0,67point dan pencapaian kinerja 6,94 point. Realisasi 2020 belum mampu mencapai target dikarenakan adanya miskomunikasi terkait lakip yang dikirim dengan lakip yang setelah direvisi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 14.
Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Panyipatan Tahun 2020
Berdasarkan komponen penilaian

| No | Komponen Penilaian | Nilai | | | Ket |
|----|---------------------|-------|-------|------|-----|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1. | perencanaan kinerja | 24,42 | 21,45 | *) | |
| 2. | pengukuran kinerja | 19,69 | 14,38 | *) | |
| 3. | pelaporan kinerja | 10,24 | 7,08 | *) | |
| 4. | evaluasi internal | 3,81 | 6,94 | *) | |
| 5. | pencapaian kinerja | 18,25 | 6,94 | *) | |
| | Jumlah | 76,40 | 50,51 | *) | |

Sumber data : Rekap Hasil Evaluasi SAKIP Kab. Tanah Laut Tahun 2020

**)masih dalam proses*

Sangat diharapkan Nilai SAKIP tahun 2021 akan dapat melampaui target yang telah ditentukan (75) dengan usaha meningkatkan perbaikan pada seluruh item penilaian Sakip.

Indikator kinerja Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib di lingkungan Kecamatan Panyipatan dapat terpenuhi seluruh target (100%) baik dalam hal keperluan kepegawaian maupun administrasi umum.

2.) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait;

- a. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2020 dengan tahun 2021 untuk Indikator kinerja Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sama 100%; Realisasi Indikator Nilai SAKIP tahun 2020 sebesar 50,51 sedangkan tahun 2021 masih dalam proses . Namun demikian kami optimis bisa melampaui target dengan terus berusaha memperoleh nilai maksimal komponen penilaian.

- b. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dibandingkan tahun sebelumnya mengalami penurunan realisasi dan capaian kinerja.
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2020 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis tahun 2021 optimis dapat tercapai dengan melihat hasil realisasi dan capaian kinerja tahun sebelumnya.

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Realisasi dan capaian kinerja di sekretariat setiap tahunnya diharapkan dapat meningkat dilihat dari realisasi program kegiatan penunjang dan nilai SAKIP kecamatan Panyipatan. Hal ini ditunjang Sumberdaya Manusia yang ada bertambah pada tahun 2020 jumlah karyawan/karyawati kecamatan panyipatan sebanyak 26 orang sedangkan pada tahun 2022 menjadi 27 orang meskipun beberapa kualitas dan kuantitas masing-masing karyawan/karyawati berbeda serta dengan meningkatnya sarana penunjang yang memadai sehingga realisasi capaian kinerja dapat terus ditingkatkan.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatnya Nilai SAKIP dan Persentase pengelolaan

administrasi umum dan kepegawaian yang tertib Kantor Kecamatan Panyipatan di dukung oleh Program/kegiatan penunjang dengan pagu Rp. 3.539.284.394.-. dan realisasi sebesar Rp. 2.583.729.734.- atau 73 %. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ;

Tabel.15
 Realisasi Program Penunjang Sekretariat pada Kecamatan Panyipatan
 Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Capaian |
|---------------|--|----------------------|----------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3.539.284.394 | 2.583.729.734 | 73 |
| Jumlah | | 3.539.284.394 | 2.583.729.734 | 73 |

4. Eselon IV (Kepala Subbagian/Seksi)

Kecamatan Panyipatan sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kecamatan Panyipatan. Ada 13 (tiga belas) Program dan 11 (sebelas) Kegiatan yang mendukung pelaksanaan pencapaian sasaran strategis pertama Kecamatan Panyipatan. Adapun Target, realisasi dan capaian Kinerja kepala subbagian dan Kepala Seksi lingkup kecamatan Panyipatan sebagai berikut:

1. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Realisasi capaian kinerja Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Panyipatan terhadap target rata rata seluruhnya mencapai 100% .Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 16.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan Tahun Anggaran 2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | | |
|----|--|---|------------|---------|------------|-----------|---------|
| | | | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian |
| 1 | Memfasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Desa yang terfasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya | 10 Desa | 100% | 10 desa | 10 Desa | 100% |
| 2 | Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD | Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraa npemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desadan BPD | 8 desa | 80 % | 10 desa | 10 desa | 100% |
| 3 | Monitoring penyusunan laporan kependudukan | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 10 desa | 100% | 10 desa | 10 desa | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------|------|------------|------------|------|
| 4 | Membina Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | JumlahJumlah kegiatan pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 1 kegiatan | 100% | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 100% |
|---|---|---|------------|------|------------|------------|------|

Tabel.17

Realisasi anggaran Program Penunjang Kasi Tata Pemerintahan
pada Kecamatan Panyipatan
Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Capaian |
|----|---|-------------------|-------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 40.280.030 | 15.845.638 | 39,33 |
| | Jumlah | 40.280.030 | 15.845.638 | 39,33 |

Berikut adalah uraian Kinerja di Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Panyipatan antara lain :

- 1.) Kegiatan Pelatihan Kependudukan merupakan salah satu kegiatan yang menunjang sasaran strategis ke tiga yaitu Monitoring penyusunan laporan kependudukan.

Kegiatan Pelatihan Tentang Administrasi Kependudukan dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober 2021 bertempat di Aula Kebersamaan Kecamatan Panyipatan dengan menerapkan protokol Kesehatan. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk bertindak sebagai narasumber dan peserta kegiatan sebanyak 30 orang yang terdiri dari Sekretaris Desa, Kasi Pemerintahan, dan Staf Desa se-Kecamatan Panyipatan. Biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DPA Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2021.



Gambar. 1 Kegiatan Pelatihan Kependudukan



Gambar. 2 Kegiatan Pelatihan Kependudukan

- 2.) Kegiatan peringatan Hut R1 Yang Ke 76 merupakan salah satu kegiatan penunjang sasaran strategis ke empat yaitu Membina Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan Upacara HUT Kemerdekaan RI ke – 76 pada tanggal 17 Agustus 2021 bertempat di Halaman Kantor Kecamatan Panyipatan dengan menerapkan protokol Kesehatan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pagi dan sore hari dengan biaya pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DPA Kecamatan Panyipatan Tahun 2021, yang dilanjutkan dengan mengikuti pelaksanaan Upacara di tingkat Kabupaten secara virtual, namun dikarenakan masih meningkatnya wabah virus COVID-19 Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan protokol kesehatan yang ketat sehingga realisasi anggaran kegiatan tersebut hanya Rp. 15.845.638, hanya 39,33 % dari Rp. 40.280.030 sehingga berpengaruh terhadap realisasi anggaran Kecamatan.

.Adapun petugas pada upacara ini sebagai berikut :

- a. Pembina Upacara Penaikan Bendera Merah Putih (pagi) adalah Camat Panyipatan
- b. Pembina Upacara Penurunan Bendera Merah Putih (sore) adalah Kapolsek Panyipatan
- c. Pemimpin Upacara adalah Personil dari Polsek Panyipatan dan Posramil Panyipatan
- d. Peserta Upacara meliputi Forkopimcam Kecamatan Panyipatan ,ASN Kantor Kecamatan Panyipatan dan Kepala Desa Se Kecamatan Panyipatan



Gambar. 3 Penaikan Bendera Merah Putih



Gambar. 4 Penaikan Bendera Merah Putih



Gambar. 5 Penurunan Bendera Merah Putih

- 3.) Kegiatan Pemilihan Kepala Desa Bumi Asih adalah kegiatan penunjang sasaran strategis ke dua yaitu Memfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD.

Koordinasi dan monitoring pelaksanaan PILKADES serentak tahap 2 Tahun 2021 pada tanggal 1 Desember 2021. Di Kecamatan Panyipatan yang melaksanakan PILKADES ini adalah Desa Bumi Asih. Terbitnya PERDA Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2021 menjadi landasan hukum untuk pelaksanaan PILKADES tahap 2 ini. Adapun Daftar Pemilih Tetap pada PILKADES Desa Bumi Asih sebanyak 1344 orang.



Gambar. 6 Pemilihan Kepala Desa Bumi Asih



Gambar. 11 Pemilihan Kepala Desa Bumi Asih

2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Realisasi capaian kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Panyipatan terhadap target mencapai 100% kecuali realisasi capaian Pelaksanaan fasilitasi pemasaran hasil produksi direncanakan pada Pameran Pembangunan pada hari Jadi Kabupaten Tanah Laut, namun tidak bisa dilaksanakan sehubungan masih adanya penerapan pembatasan aktifitas masyarakat dikarenakan wabah COVID19 masih terus melonjak sehingga menghambat fasilitasi kegiatan tersebut, hal tersebut juga mempengaruhi capaian jumlah masyarakat yang akan membikin IMB sehingga kegiatan tersebut tidak dapat mencapai target yang telah ditentukan, dan berakibat menurunnya capaian realisasi anggaran kecamatan panyipatan khususnya di kasi PMDK Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel .18

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun Anggaran 2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|----|--|---|-------------|------------|-------------|
| 1. | Menyinkronisasikan Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan | Jumlah kelompok UKM yang terfasilitasi dalam pemasaran hasil produksi. | 10 Kelompok | 0 Kelompok | 0 % |
| 2 | Meningkatkan kapasitas suberdaya lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten / kota | Jumlah peserta kapasitas suberdaya lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten / kota. | 50 orang | 50 orang | 100% |
| 3 | Memberikan Pembinaan tentang penyusunan | Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa | 10 Desa | 10 Desa | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|------------|------|
| | monografi kecamatan serta profil desa yang akurat. | dengan baik | | | |
| 4 | Memfasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah Desa yang mengikuti Kegiatan Musrenbang Tk. Kecamatan dan Jumlah Desa yang terevaluasi APBDesnya | 2 Kegiatan | 1 Kegiatan | 50 % |
| 5 | Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil. | Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 11 IMB | 4 IMB | 36% |

Tabel.19

Realisasi Program Penunjang pada Kasi PMDK Kecamatan Panyipatan
Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (RP) | Realisasi (RP) | Capaian |
|---------------|---|-------------------|-------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |
| 2. | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 15.520.550 | 0 | 0 |
| 3. | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 1.350.000 | 1.350.000 | 100% |
| Jumlah | | 25.520.550 | 9.359.800 | 36.67% |

Berikut adalah uraian Kinerja di Kasi PMDK kecamatan Panyipatan antara lain :

- 1.) Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2021 merupakan kegiatan penunjang sasaran strategis ke satu yaitu Menyingkronisasikan Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan.

Pembinaan tentang Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan di aula Kecamatan Panyipatan pada tanggal 25 Oktober 2021 dan diikuti oleh sekertaris dan kaur keuangan di 10 (sepuluh) desa lingkup kecamatan panyipatan. Acara tersebut dipimpin oleh Dinas PMD kabupaten didampingi Kasi PMD &K

kecamatan .Untuk Meningkatkan wawasan pengelola keuangan desa terutama Bendahara Desa dalam hal meningkatkan kualitas pengelolaan Keuangan di Desa agar tertib administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Gambar 12 . Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2021



Gambar 13 . Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Tahun Anggaran 2021.

2.) Kegiatan Pra Musrenbang, Musrenbang Kecamatan Dan Musrenbangdes ini adalah salah satu kegiatan yang menunjang terealisasinya sasaran startegis ke empat yaitu Memfasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

Pelaksanaan PraMusrenbang desa dilaksanakan di aula kecamatan pada bulan januari 2021 dan dihadiri oleh Kepala Desa dan kaur perencanaan seluruh desa diwilayah kecamatan, kegiatan selanjutnya adalah Musrenbang Tingkat Kecamatan yang dilkasanakan di kecamatan Takisung dengan mengikut sertakan muspika, ketua IKKD, dan perwakilan utusan masyarakat total keseluruhan yang ikut serta hadir di musrenbang kecamatan masing masing kecamatan terdiri dari 8 oarang, pelaksanaan musrenbang kecamatan dilaksanakan pada tanggal 16 Februari 2021 di aula kecamatan takisung.untuk realisasi anggaran di kecamatan panyipatan hanya kegiatan pra Musrenbang sebesar Rp.1.350.000,atau tercapai 100%.



Gambar.14 Musrenbang tingkat Kecamatan



Gambar.15 Musrenbang tingkat Kecamatan

Pelaksanaan Musrenbangdes dilakukan oleh 10 (Sepuluh) desa yang ada dilingkup kecamatan Panyipatan yang bertempat di masing – masing Desa untuk menentukan usulan prioritas Desa yang akan di dana i pada tahun 2023 berikut ini kami ambil salah satu desa yang melaksanakan musrenbangdes yaitu desa Sukaramah yang dilaksanakan pada bulan November 2021.



Gambar. 16 Musrenbangdesa di Desa Sukaramah



Gambar. 17 Musrenbangdesa di Desa Sukaramah

- 3.) Kegiatan Pra Musrenbang, Musrenbang Kecamatan Dan Musrenbangdes Pembinaan dan Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2021 ini merupakan kegiatan penunjang terealisasinya sasaran startegis ke empat yaitu Memfasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2021, yaitu kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa. Untuk pelaksanaan kegiatan ini sudah dilaksanakan Evaluasi APBDesa untuk 10 (sepuluh) desa yang ada di Kecamatan Panyipatan dengan Persentase capaian kegiatan sebesar 100 % .Evaluasi APBDes mencakup APBDes murni dan APBDes Perubahan, sebelum melakukan evaluasi kasi PMD&K melaksanakan rapat persiapan Evaluasi APBDes yang dihadiri oleh Tim Evaluasi beserta Para Pendamping Desa.



Gambar.18 Rapat Persiapan Evaluasi APBDes Tahun Anggaran 2022



Gambar.19 Rapat Evaluasi APBDes Tahun Anggaran 2022

4.) Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2021

Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2021 dilakukan pada bulan November 2021 ke seluruh Desa diwilah kecamatan Panyipatan dengan tujuan untuk pembinaan terhadap pengelolaan dan pelaksanaan APBDes.kegiatan tersebut mencakup pembinaan terkait Pengelolaan Keuangan Desa serta monitoring pelaksanaan kegiatan Fisik yang telah terealisasi . Berikut

adalah foto kegiatan BINWAS yang dilaksanakan di kecamatan Panyipatan.



Gambar.20 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2021



Gambar.21 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APBDes Tahun 2021

5.) Menunggal Tuntung Pandang (Mtp) Desa Kuringkit

Dalam kegiatan manunggal tuntung pandang yang dilaksanakan pada tanggal 12 dan 13 NOVEMBER 2021 bertempat di desa Kuringkit, adapun Rangkaian kegiatan Manunggal tuntung pandang tersebut diisi dengan sholat Jumat berjamaah, Penyerahan bantuan, Lomba memancing serta kegiatan PKK dalam hal ini diisi dengan lomba kudapan tingkat RT. Serta perayaan ulang tahun Ibu ketua TP.PKK Kabupaten. Untuk penyerahan bantuan sembako yang telah diserahkan sebanyak 15 orang dengan sasaran masyarakat miskin Jompo.

Berikut adalah foto kegiatan Manunggal tuntung pandang yang dilaksanakan di kecamatan Panyipatan.



Gambar. 22 Kegiatan Pemmanunggal Tuntung Pandang di Desa Kuringkit



Gambar.23 Kegiatan manunggal Tuntung Pandang di Desa Kuringkit



Gambar.24 Kegiatan manunggal Tuntung Pandang di Desa Kuringkit

6.) Kegiatan Edukasi Perpajakan Bendaharan Desa

Kegiatan Edukasi Perpajakan Bendaharan Desa bertujuan untuk menertibkan pajak terutama di kegiatan keuangan Desa , kegiatan tersebut dinaungi oleh Dinas Perpajakan dengan sasaran seluruh bendahara Desa yang ada dikecamatan Panyipatan yang dilaksanakan pada tanggal 12 oktober 2021 di aula kecamatan Panyipatan.

Berikut adalah foto Kegiatan Edukasi Perpajakan Bendaharaan Desa yang dilaksanakan di kecamatan Panyipatan.



Gambar. 25 Kegiatan Edukasi Perpajakan Bendaharaan Desa

- 7.) Kegiatan ini juga menunjang terealisasinya sasaran startegis ke dua yaitu Meningkatkan kapasitas sumberdaya lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten / kota salah satunya adalah Peningkatan Sumber Daya Lembaga Penyediaan Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota.

Kegiatan Peningkatan Sumber Daya Lembaga Penyediaan Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota berupa rapat koordinasi PKK dilingkup kecamatan Panyipatan yang di koordinir oleh TP PKK kecamatan Panyipatan bekerjasama dengan kecamatan, acara tersebut juga dihadiri oleh camat panyipatan selaku dewan penyantun serta seluruh TP PKK Desa yang ada di kecamatan panyipatan.

Berikut adalah foto Kegiatan Peningkatan Sumber Daya Lembaga Penyediaan Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota yang dilaksanakan di kecamatan Panyipatan.



Gambar. 26 Peningkatan Sumber Daya Lembaga Penyediaan Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota.



Gambar. 27 Peningkatan Sumber Daya Lembaga Penyediaan Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota.

3. Kepala Seksi Kemasyarakatan

Realisasi capaian kinerja Kasi Kemasyarakatan kecamatan Panyipatan hanya satu kegiatan yang target mencapai 100% dua kegiatan lainnya tidak dapat mencapai target 100% dikarenakan masih diberlakukannya pembatasan aktifitas masyarakat akibat wabah COVID19 masih terus melonjak sehingga menghambat fasilitasi kegiatan tersebut, adapun sasaran strategis yang capaiannya dibawah 100 % adalah:

1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan hanya mencapai 47,6 % atau hanya 10 kelompok organisasi masyarakat dimana target yang ditetapkan adalah 21 kelompok organisasi masyarakat.
2. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional dua kegiatan yang tidak terlaksana yaitu kegiatan tablik akbar dan zikir bersama.

Kegiatan Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional terutama sub kegiatan Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional capaian realisasi anggarannya sebesar Rp.461.150.700 atau 69,74 % dari target anggaran Rp.661.220.800.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 20.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi
Kemasyarakatan Ta. 2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|----|---|---|----------------|----------------|-------------|
| 1 | Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial | 21 Kelompok | 10 kelompok | 47,6 % |
| 2 | Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional,dan Nasional | Jumlah kelompok penerima Penyaluran Hibah Bantuan Sosial, | 10 kelompok | 8 kelompok | 80 % |
| | | Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kecamatan, | 10 Desa | 10 Desa | 100 % |
| | | Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kabupaten, | 10 Desa | 10 Desa | 100 % |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|------------|-------|
| | | - Jumlah terlaksananya kegiatan Zikir bersama Masyarakat, | 1 Kegiatan | 0 Kegiatan | 0 % |
| | | - Jumlah terlaksananya Kegiatan Safari Ramadhan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100 % |
| | | - Jumlah terlaksananya kegiatan Tabligh Akbar. | 1 Kegiatan | 0 Kegiatan | 0 % |
| 3 | Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan | Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 1907 KK | 2.732 KK | 143 % |

Fasilitasi kegiatan dibidang sosial keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan yang di targetkan 10 kegiatan tidak terlaksana akibat adanya pengurangan anggaran dan juga penerapan PPKM / protokol kesehatan COVID19.

Dalam pelaksanaannya dana hibah yang dapat direalisasikan sebanyak 8 organisasi kemasyarakatan dengan relisasi anggarannya sebesar Rp.496.000.000,- sedangkan sebanyak 2 Organisasi Kemasyarakatan tidak dapat merealisasikan karena tidak terpenuhinya persyaratan yang diperlukan untuk pencairan dana hibah tersebut dengan anggaran sebesar Rp.

109.000.000,- yaitu Yayasan Pulau Datu Pamulutan "H.M.Taher" dan Raudhatul Athfal Tunas Bangsa (Yayasan NukKalem).

Secara keseluruhan realisasi anggaran pada Kasi kemasyarakatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel.21
Realisasi Program Penunjang pada Kasi Kemasyarakatan
Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (RP) | Realisasi (RP) | Capaian |
|---------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 661.220.800 | 461.150.700 | 69,74 |
| Jumlah | | 661.220.800 | 461.150.700 | 69,74 |

Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan Panyipatan mencapai 3.525 KK melebihi dari target 1.907 KK yang telah ditentukan. Adapun rincian bantuan sosial yang sudah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel .22
JUMLAH PENERIMA BANSOS di KECAMATAN PANYIPATAN
TAHUN 2021

| No | Jenis Bantuan Sosial | Jumlah Penerima |
|--------|--|-----------------|
| 1. | Bantuan sosial tunai (BST) dari Kemensos | 848 KPM/ KK |
| | Bantuan sosial Beras (BSB) dari Kemensos | 1.889 KPM/KK |
| 2. | Bantuan sosial Beras (BSB) dari dinsos untuk lansia | 195 KPM/KK |
| 3. | Bantuan sosial Beras (BSB) dari dinsos untuk disabilitas | 22 KPM/KK |
| 4. | Bantuan Langsung dari BASNAZ | 32 paket |
| 5. | Bantuan Langsung Tunai (BLT) dana Desa | 539 KPM/KK |
| JUMLAH | | 3.525 KPM/KK |

Sumberdata : Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) dan Kasi Kemasyarakatan Tahun 2021

- 1.) Kegiatan Pendistribusian BSB PPKM 2021 merupakan salah satu penunjang tercapainya sasaran strategis yang ke tiga yaitu Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan Panyipatan.

Penerima Bantuan tersebut yaitu para Penyandang Disabilitas dan Lansia di wilayah Kecamatan Panyipatan, adapun bantuan yang diserahkan berupa bantuan beras melalui sebuah program Bantuan Sosial Pemenuhan Kebutuhan Dasar berupa Beras bagi Lanjut Usia dan Penyandang Disabilitas tahun 2021.

Penyaluran Bansos ini berdasarkan Surat Perjanjian antara Dinas Sosial Kabupaten Tanah Laut dengan Bulog Kanwil Kalsel No. 460/ 02/ SP-RPJS/VII/ 2021 tanggal 05 Juli tahun 2021. Penyaluran dilakukan sebanyak 3 tahap yaitu :

- Pertama disalurkan pada tanggal 19 Agustus 2021 untuk 4 bulan dengan sasaran 217 KPM masing masing PKM menerima 10 kg di setiap bulannya, total keseluruhan yang disalurkan mencapai 8.680 kg beras.
- Kedua disalurkan pada tanggal 17 September 2021 untuk 3 bulan dengan sasaran 217 KPM masing masing PKM menerima 10 kg di setiap bulannya, total keseluruhan yang disalurkan mencapai 6.510 kg.
- Ketiga disalurkan pada tanggal 18 Oktober 2021 untuk 3 bulan dengan sasaran 217 KPM masing masing PKM menerima 10 kg di setiap bulannya, total keseluruhan yang disalurkan mencapai 6.510 kg. Bansos Beras tersebut diberikan kepada Lansia sebanyak 195 KPM dan penyandang disabilitas 22 KPM yang terdapat di 4 Desa yaitu :
 1. Panyipatan sebanyak 43 KPM
 2. Kandangan Baru sebanyak 79 KPM
 3. Kuringkit sebanyak 2 KPM
 4. Kandangan Lama sebanyak 93 KPM

Berikut adalah foto Kegiatan Kegiatan Pendistribusian BSB PPKM 2021



Gambar 28. Kegiatan penyerahan Bantuan BSB PPKM 2021



Gambar 29. Kegiatan penyerahan Bantuan BSB PPKM 2021

2.) Kegiatan Penyaluran Bantuan dari Baznas Kabupaten

Penyaluran bantuan dari Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Kabupaten Tanah Laut dilaksanakan pada bulan Ramadhan 1442 H, paket tersebut berupa bahan sembako dan Uang Saku kepada Petugas Marbot/ Kaum Masjid se Kecamatan Panyipatan sebanyak 32 Paket terdiri dari 31 Paket untuk Marbot dan 1 Paket untuk UPZ.

Penyerahan Paket secara simbolis dilakukan oleh Bupati Tanah Laut pada saat Pelaksanaan Safari Ramadhan Bupati dan Wakil Bupati Tanah Laut di Masjid Al-Husna Dusun Sumber Sari RT.04 RW.01 Sukaramah pada tanggal 23 April 2021 sisanya diserahkan di kantor kecamatan Panyipatan.

Berikut adalah foto Kegiatan Kegiatan Penyaluran Bantuan dari Baznas Kabupaten.



Gambar 30. Kegiatan bantuan dari BAZNAS di kantor kecamatan Panyipatan



Gambar 31 Penyerahan secara simbolis bantuan dari BAZNAS di desa sukaramah.

3.) Kegiatan Fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) tahun 2021

Kegiatan Fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) tahun 2021, PT.Pos Indonesia (Persero) telah ditunjuk kembali oleh Pemerintah, cq Kementerian Sosial Republik Indonesia, untuk melakukan pembayaran BST tahun 2021 bagi masyarakat yang terdampak wabah Corona Virus Desease (Covid-19).

Diwilayah Kecamatan Panyipatan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) dilaksanakan di Kantor Pos Batu Tungku untuk 10 desa dan terbagi beberapa tahap diantaranya :

1. Tahap 10 dilaksanakan pada tanggal 12 s.d. 14 Januari 2021 sebanyak 1.145 KPM di seluruh desa yang ada di kecamatan panyipatan.
2. Tahap 11 dilaksanakan pada tanggal 11, 13, dan 15 Februari 2021 sebanyak 1.138 KPM di seluruh desa yang ada di kecamatan panyipatan.
3. Tahap 12 dan 13 dilaksanakan pada tanggal 14 s.d 16 April 2021 sebanyak 959 KPM di seluruh desa yang ada di kecamatan panyipatan.
4. Tahap 14 dan 15 dilaksanakan pada tanggal 28 s.d.31 Juli 2021 di seluruh desa yang ada di kecamatan panyipatan, terdiri dari penerima BST sebanyak 843 KPM dan penerima BSB sebanyak 1.889 KPM.

Berikut adalah foto Kegiatan Fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) tahun 2021



Gambar 32. Fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) tahun 2021



Gambar 33. Fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST) tahun 2021

- 4.) Kegiatan Penyerahan Dana Hibah 1 Milyar Merupakan salah satu kegiatan penunjang sasaran strategis ke dua yaitu Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional.

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Tanah Laut Nomor : 188.45/611-KUM/ 2021 tanggal 9 April 2021 tentang Penetapan Daftar Penerima dan Besaran Uang Hibah Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tanah Laut pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2021, Kecamatan Panyipatan mengelola Dana Hibah tahun anggaran 2021 sebesar Rp 605.000.000,- (Enam ratus lima juta rupiah) untuk 11 Organisasi Masyarakat.

Sebelum penyaluran dana hibah tersebut dilakukan terlebih dahulu penandatanganan NPHD bersama ke sembilan lembaga masyarakat yang telah memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku.

Berikut adalah foto Kegiatan Penyerahan Dana Hibah 1 Milyar dikecamatan panyipatan.



Gambar. 34 Penandatanganan NPHD Hibah



Gambar. 34 Penandatanganan NPHD Hibah



Gambar. 35 Penyerahan dana Hibah Tahun 2021



Gambar.36 Penyerahan dana Hibah Tahun 2021

5.) Rapat kordinasi Pendistribusian LPG 3 Kg bersubsidi

Rapat Koordinasi Distribusi Gas LPG 3 Kg Bersubsidi dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2021 di Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan yang dihadiri oleh Kabag Tapem, Kabag Ekonomi, Camat Panyipatan, Kapolsek, DanposRamil, Kepala Desa dan Ketua BPD se Kecamatan Panyipatan dan Pemilik Pangkalan Gas LPJ 3 kg bersubsidi se Kecamatan Panyipatan. Agendanya adalah menindaklanjuti terjadinya kelangkaan Gas LPJ 3 kg bersubsidi di masyarakat serta melakukan penertipan para pangkalan LPG yang menjual gas LPG dengan Harga jual yang dinilai mahal atau tidak sesuai dengan harga HET yang telah ditetapkan.

Berikut adalah foto Rapat kordinasi Pendistribusian LPG 3 Kg bersubsidi



Gambar.37 Rapat kordinasi Pendistribusian LPG 3 Kg bersubsidi

Untuk mengatasi kelangkaan Gas LPG 3 kg Bersubsidi dan mahalnya harga jual di pasaran maka Pemerintah Kabupaten Tanah Laut bersama Bank Kalsel melakukan MOU di Hotel Rathan Inn Banjarmasin yang ditandai dengan “Penandatanganan Kesepakatan Bersama dan PKS Kartu Kendali Gas LPG 3 kg Bersubsidi antara Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan Bank Kalsel” pada tanggal 30 Juni 2021



Gambar. 38 “Penandatanganan Kesepakatan Bersama dan PKS Kartu Kendali Gas LPG 3 kg Bersubsidi antara Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan Bank Kalsel



Gambar. 39 “Penandatanganan Kesepakatan Bersama dan PKS Kartu Kendali Gas LPG 3 kg Bersubsidi antara Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan Bank Kalsel

6.) Kegiatan Oprasi Pasar Murah

Tahun 2021 Kecamatan Panyipatan memfasilitasi pelaksanaan Operasi Pasar sebanyak 3 kali di 3 Desa di wilayah Kecamatan Panyipatan, yaitu Desa Kandangan Baru, Panyipatan, dan BatuTungku. Operasi Pasar diselenggarakan oleh Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Perdagangan Kabupaten Tanah Laut bekerjasama dengan Alfa Mart, dan sejumlah UMKM unggulan.

Berikut foto Kegiatan Oprasi Pasar Murah



Gambar. 40 Kegiatan Oprasi Pasar Murah



Gambar.41 Kegiatan Oprasi Pasar Murah

7.) Kegiatan Pembinaan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)

Pelaksanaan kegiatan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) di Kecamatan Panyipatan Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor : 450/ 1804/ Kesra tanggal 17 Juni 2021 tentang Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama FKUB Kab. Tanah Laut di Kecamatan. Kegiatan dilaksanakan pada Selasa 27 Juli 2021 bertempat di aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan menghadirkan Tenaga Pendidik/ Guru, Tokoh Agama Muslim/Non Muslim dan Tokoh Masyarakat sebanyak 30 orang, dihadiri pula oleh Kapolsek Panyipatan dan Danpos Ramil Panyipatan. Adapun Materi Kegiatan tersebut antara lain :

1. Peranan FKUB dan Tenaga Pendidik dalam membina Kerukunan Umat Beragama
2. Penguatan Pemahaman Radikalisasi dan Intoleransi dalam Kehidupan Beragama
3. Sinergitas Pendidikan Agama dan Realitas dalam Kehidupan Kerukunan Umat Beragama
4. Tokoh Agama sebagai Pioner dalam menjaga Kerukunan Umat Beragama
5. Toleransi dan Kerukunan modal dasar pembangunan

Berikut adalah foto Kegiatan Pembinaan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)



Gambar.42 Kegiatan pembinaan FKUB



Gambar.43 Kegiatan pembinaan FKUB

- 8.) Kegiatan Pengiriman Kafilah MTQ ke XLIII merupakan salah satu penunjang sasaran strategis yang ke dua yaitu Membina Kerukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional.

Pada Pelaksanaan MTQ ke XLIII ini Kecamatan Panyipatan mengirim sebanyak 60 orang terdiri :

1. Peserta putra dan putri : 32 orang
2. Official : 7 orang
3. Pelatih : 5 orang
4. Pendamping : 12 orang
5. Hakim : 4 orang

Adapun Prestasi yang diraih para kafilah kecamatan panyipatan adalah sebagai berikut :

1. Qur'an/Murattal (Putri) Juara Harapan 1 an. Nur Qoyyimah
2. Tilawah Gol Remaja Putri Juara 3 an. Uswatun Hasanah
3. Tilawah Gol Dewasa Putri Juara Harapan 2 an. Ma'ripah
4. Gol Qiraah Sab'ah Mujawwab Dewasa Putra Juara Harapan 1 an. Ahmad Muzakkir
5. Gol Qiraan Sab'ah Mrtal Remaja Putri Juara Harapan 2 an. Nurul Fazriah
6. Cabang Fahmil Qur'an Putra Juara Harapan 2 an. Ahmad Hadi Subarkah

7. Cabang Fahmil Qur'an Putri Juara Harapan 3 an. Mimma Nabila
8. Cabang Syarhil Qur'an Putri Juara 2 an. Noorliani
9. Gol Naskah (Penulis Buku) Putri an. Juara Harapan 3 an. Muslimah
10. Gol Dekorasi Putri Juara Harapan 1 an. Yuli Safitri
11. Gol Kontemporer Putri Juara Harapan 2 an. Selvi Ani Rahmawati

Sebelum keberangkatan terlebih dahulu dilakukan Rapid Test bagi Kafilah, official, pelatih dan pendamping pada MTQ ke LXIII Tingkat Kabupaten Tanah Laut di Kecamatan Takisung tahun 2021 yang dilaksanakan di UPT Puskesmas Panyipatan.

Berikut adalah beberapa foto Kegiatan Pengiriman Kafilah MTQ ke XLIII



Gambar.44 Rapi Test bagi Kafilah, official, pelatih dan pendamping



Gambar. 45 Penyerahan Piala bagi juara MTQ TK. Kabupaten

9.) Fasilitasi kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia (PMI)

Kantor Kecamatan Panyipatan memfasilitasi kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia (PMI) (Pradan Purna Penempatan) yang diselenggarakan oleh Dinas Tenaga Kerjadan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut pada Hari Rabu Tanggal Kamis, 3 dan 4 November 2021 bertempat di Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan dengan materi Pelatihan Pemberdayaan PMI Purna Pembuatan Dodol.

Dengan Peserta sebanyak 20 orang dari Desa Kandangan Lama dan Desa Batu Tungku yang merupakan Purna PMI dari Timur Tengah.

Berikut adalah beberapa foto Fasilitasi kegiatan Pelatihan Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia (PMI).



Gambar 46. Pelatihan Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia (PMI)



Gambar 47. Pelatihan Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia (PMI)

10.) Kegiatan Safari Ramadhan

Safari Ramadhan Bupati dan Wakil Bupati Tanah Laut di Kecamatan Panyipatan dilaksanakan di Masjid Al-Husna Desa Sukaramah pada tanggal 23 April 2021 yang ditandai dengan penyerahan sejumlah bantuan, bantuan tersebut berupa :

1. Paket Sembako dari TP PKK Kab. Tala
2. Paket Ramadhan Bahagia Program Tala Taqwa dari Baznas Kab. Tala
3. Ambal sajadah dan Jam Dinding dari BRI Cabang Tanah Laut
4. Penyerahan Secara simbolis bantuan Dana Hibah Kabupaten Tanah Laut kepada Yayasan Ponpes Miftahul Ulum Batu Mulya dan Panitia Pembangunan Masjid Al Husna Desa Sukaramah.

Berikut adalah beberapa foto Kegiatan Safari Ramadhan di desa Sukaramah Kecamatan Panyipatan.



Gambar 48.kegiatan safari ramadhan



Gambar.48 kegiatan penyerahan bantuan hibah pada acara safari ramadhan.

11.) Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi kemetrolgian

Berdasarkan Surat Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Perdagangan Kabupaten Tanah Laut Nomor 510/881-DAG/DISKOPDAG/VII/2021 Tanggal 14 Juli 2021 tentang Pemberitahuan dan Permohonan Fasilitasi kegiatan Sosialisasi Kemetrolgian, maka Kantor Kecamatan Panyipatan melakukan fasilitasi kegiatan tersebut yang dilaksanakan pada Hari Rabu Tanggal 1 September 2021 bertempat di Aula Kebersamaan dengan agenda Sosialisasi Kemetrolgian kepada

para Pedagang Pengguna alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya.Acara tersebut Diikuti oleh 25 orang pedagang yang ada di wilayah Kecamatan Panyipatan.

Berikut adalah beberapa foto Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi kemetrologian



Gambar 49. Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi kemetrologian



Gambar 50. Kegiatan Fasilitasi Sosialisasi kemetrologian

12.) Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Adat (LAD) di Kecamatan,

Menindak lanjuti Surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut Nomor : 411/ 1060/

BPKP/ DPMD/ 2021 tanggal 02 Juni 2021 Perihal Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Adat (LAD) di Kecamatan, maka kantor Kecamatan Panyipatan melakukan fasilitasi kegiatan tersebut pada Selasa, tanggal 13 Juli 2021 bertempat di Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan, yang diikuti oleh Pengurus Lembaga Adat “Lestari” Desa Batakan, “Berkarya” Desa Kandangan Lama dan Desa Panyipatan yang bermaksud untuk membentuk Lembaga Adat di Desanya serta Kepala Desa di 3 Desa Tersebut.

Berikut adalah beberapa foto Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Adat (LAD) di Kecamatan,



Gambar 51. Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Adat (LAD) di Kecamatan



Gambar 52. Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Lembaga Adat (LAD) di Kecamatan.

5. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Untuk menunjang tercapainya sasaran strategis kasi trantib dalam Pelaksanaan dilapangan peran koordinasi mutlak diperlukan dengan stake holder terkait meliputi : Polsek Panyipatan, Danposramil Panyipatan, Danpos AL Batakan, Damkar Unit Panyipatan, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda dan Masyarakat kecamatan pada khususnya, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 23.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Trantib
Tahun .2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|----|--|--|--------------|--------------|-------------|
| 1 | Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan | Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi | 3 penanganan | 3 penanganan | 100% |
| 2 | Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban | Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 3 Kelompok | 3 Kelompok | 100% |
| 3 | Monitoring penanganan gangguan | Jumlah monitoring penanganan | 12 kali | 4 kali | 33 % |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|------------|------|
| | ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring | | | |
| 4 | Mensinergitaskan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah kegiatan Pelatihan / sosialisasi. | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% |

Untuk capaian realisasi anggaran pada kasi trantib program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum sebesar Rp.6.365.000 atau 98,67 % dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp.6.450.680.

Tabel.24

Realisasi Program Penunjang Kasi Tantib pada Kecamatan Panyipatan
Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (RP) | Realisasi (RP) | Capaian |
|---------------|---|------------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |
| Jumlah | | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |

Untuk menunjang sasaran strategis ke tiga yaitu Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring selama tahun 2021 terealisasi 4 kasus yaitu;

- 1.) Dalam rangka Penanganan Covid_19 di Kecamatan Panyipatan melalui Satuan Tugas Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID_19) Kecamatan Panyipatan dan menindaklanjuti penegakan :
 - Surat edaran Bupati Tanah Laut Nomor 421/1982/HUKUM tanggal 09 Juli 2021 terkait Pembelajaran Tatap Muka Terbatas di wilayah Kabupaten Tanah Laut;
 - Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2021 tanggal 29 Juli 2021 Tentang Desa Aman COVID dan Bantuan Langsung Tunai Desa (BLTD);
 - Intruksi Bupati Tanah Laut Nomor 09 Tahun 2021 tanggal 07 September 2021 Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Level III;
 - Intruksi Bupati Tanah Laut Nomor 10 Tahun 2021 tanggal 21 September 2021 Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Level III;
 - Surat Edaran Satgas Covid Pusat Nomor 21 Tahun 2021 tanggal 20 Oktober 2021 Tentang Ketentuan Perjalanan Orang dalam Negeri pada masa Pandemi.

Satuan Tugas Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID_19) Kecamatan Panyipatan Melakukan Tindakan terarah dan terukur melalui :

- Melakukan rapat koordinasi dengan stake holder terkait : POLSEK Panyipatan, Danposramil Panyipatan, Danpos AL Batakan, Kepala Desa se Kec. Panyipatan, Kepala UPT Puskesmas Panyipatan dan Kepala UPT Puskesmas Batakan
- Pembentukan Kelompok Kerja Tim Pelaksanaan Vaksinasi Corona Virus disease 2019 (COVID_19)
- Operasi PPKM Level IV dengan stake holder terkait : POLSEK Panyipatan, Posramil Panyipatan, Satgas Covid Desa di Pasar yang ada di wilayah pasar dan tempat keramaian/kegiatan masyarakat 10 Desa Kecamatan Panyipatan disertai dengan penyuluhan Penerapan 3 M dan pembagian masker;

- Melakukan Pemeriksaan berupa Kartu Vaksinasi dan swab serta Penerapan protokol Kesehatan Bagi Pengunjung wisata pantai Batakan di wilayah desa Kandangan Baru, Desa Kuringkit dan Desa Kandangan Lama;
- Melakukan koordinasi dan monitoring percepatan pelaksanaan Vaksinasi di 10 (sepuluh) desa di kecamatan Panyipatan bersama Tim Satgas covid.

Berikut adalah beberapa foto kegiatan Dalam rangka Penanganan Covid_19 di Kecamatan Panyipatan.



Gambar 53. Rapat Koordinasi Satgas Covid_19 Panyipatan



Gambar 54. Sosialisasi Protokol Kesehatan dengan penerapan 3 M
Pada pasar malam dan tempat keramaian di 10
(sepuluh) Desa se – Kecamatan Panyipatan



Gambar 55. Pemeriksaan berupa Kartu Vaksinasi dan swab serta
Penerapan protokol Kesehatan Bagi Pengunjung wisata
pantai Batakan



Gambar 56. Koordinasi dan monitoring pelaksanaan percepatan
vaksinasi di wilker Kecamatan Panyipatan



Gambar 57. Koordinasi dan monitoring pelaksanaan percepatan vaksinasi di wilker Kecamatan Panyipatan

- 2.) Kegiatan ini menunjang sasaran strategis ke dua Pembinaan kelompok masyarakat dibidang ketenteraman dan ketertiban berupa pembinaan bagi kelompok yang aktif melalui kelompok perlindungan Masyarakat (Linmas) yang ada di 10 (sepuluh) desa yang ada di kecamatan Panyipatan dengan Jumlah anggota Linmas desa sebanyak 122 (seratus dua puluh dua) orang Personil.
- 3.) Kegiatan ini menunjang sasaran strategis yang ke Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan berupa Melaksanakan Koordinasi dan monitoring Pengamanan Pemilihan Kepala Desa Bumi Asih Tahun 2021.



Gambar 58. Pengamanan Logistik PILKADES serentak Desa Bumi Asih tanggal 29 November 2021



Gambar 59. Koordinasi dan Monitoring Teknis Proses PILKADES serentak Desa Bumi Asih tanggal 01 Desember 2021

- 4.) Kegiatan ini merupakan penunjang sasaran strategis ke satu yaitu memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan melalui pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Narkoba bersama BNN Kabupaten Tanah Laut

Kegiatan sosialisasi narkoba bersama BNN di ikuti sebanyak 30 (tiga Puluh) orang dengan peserta terdiri dari Pemuda dan Pelajar perwakilan dari 10 desa se – Kecamatan Panyipayan Pada hari Rabu tanggal 09 Juni 2021 di Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan.

Berikut adalah foto Kegiatan sosialisasi narkoba bersama BNN di aula kebersamaan kantor kecamatan Panyipatan.



Gambar 60. Kegiatan sosialisasi narkoba bersama BNN

6. Kepala Seksi Pelayanan

Realisasi capaian sasaran strategis dan realisasi anggaran pada kasi pelayanan capaian sasaran strategis rata - rata mencapai 100% sedangkan untuk capaian realisasi anggaran sebesar Rp.2.769.500 atau 91,31 % dari target sebesar Rp. 3.033.320.

Tabel 25.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Pelayanan

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|----|--|---|-------------------|-------------------|-------------|
| 1 | Memfasilitasi Percepatan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | Jumlah kegiatan sosialisasi / pelatihan. | 1 Kegiatan | 1 kegiatan | 100% |
| 2 | Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | Jumlah Produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP | 16 produk Layanan | 14 Produk layanan | 87,5 % |
| 3 | Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% |

Tabel.26

Realisasi Program Penunjang Kasi Pelayanan pada Kecamatan Panyipatan
Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (RP) | Realisasi (RP) | Capaian |
|---------------|--|------------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| Jumlah | | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |

- 1.) Kegiatan Launching Pilot Project Pelayanan Kesehatan Kunjungan Rumah/On Call Kab. Tanah Laut merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke dua dalam upaya untuk meningkatkan mutu Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN).

Kegiatan tersebut dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 6 Oktober 2021 *Launching Pilot Project* Pelayanan Kesehatan Kunjungan Rumah/On Call Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 di Kecamatan Panyipatan oleh Bapak Bupati Tanah Laut H. M.SUKAMTA di Aula Kebersamaan. Sebagai Pilot Project Layanan ini di wilayah kerja PKM Panyipatan Meliputi 6 Desa yaitu Desa Kuringkit, Desa Bumi Asih, Kandangan Baru, Desa Panyipatan, Desa Batu Mulya dan Desa Sukaramah.

Turut berhadir Kadis Kesehatan Kabupaten Tanah Laut, Sekretaris Dinas PMD, Forkopimcam, Ka. PKM Batakan dan Panyipatan, Para Kepala Desa dan Ketua BPD di 6 Desa, Ketua KNPI Kecamatan Panyipatan dan para petugas layanan *on call*.

Berikut adalah beberapa foto kegiatan Kegiatan Launching Pilot Project Pelayanan Kesehatan Kunjungan Rumah/On Call Kab. Tanah Laut



Gambar 61. Pembukaan *Launching Project* Kesehatan Kunjungan Rumah/*On Call*



Gambar 62. Pemukulan Gong Sebagai Tanda telah *Launching Pilot Project* Pelayanan Kesehatan Kunjungan Rumah/*On Call*.

2.) Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Panyipatan merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke pertama yaitu dalam hal fasilitasi percepatan standar pelayanan minimal di kecamatan.

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 28 September 2021 bertempat di Aula Kebersamaan Kecamatan Panyipatan. Penyelenggara Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 pada Seksi Pelayanan dan peserta FKP adalah Aparatur Desa dan Tokoh Masyarakat/Tokoh Pemuda Kecamatan Panyipatan berjumlah 25 Orang.

Berikut adalah foto Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Panyipatan.



Gambar 63. Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Panyipatan



Gambar 64. Forum Konsultasi Publik (FKP) Kecamatan Panyipatan

3.) Kegiatan Sosialisasi E-Lapor Kecamatan Panyipatan juga merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke dua dalam upaya untuk meningkatkan mutu Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN).

Dilaksanakan pada tanggal 14 Desember 2021, Kasi Pelayanan dan staf Pemerintahan Desa Sekecamatan Panyipatan (Narasumber : Agri Puspita Cahyaningsih dan Muhammad Peri), 1 Orang Tokoh Masyarakat dari masing-masing Desa se Kecamatan Panyipatan.

a. Agenda Rapat

- Laporan Panitia Penyelenggara
- Acara dibuka Oleh Camat Panyipatan dengan Narasumber 2 orang dari Diskominfo dengan peserta Kasi Pelayanan dan staf Pemerintahan Desa Sekecamatan Panyipatan beserta 1 tokoh masyarakat dari masing-masing Desa se Kecamatan Panyipatan. Total Jumlah Peserta 30 Orang.

b. Proceeding

- Pengenalan website Lapor dan cara penggunaan website Lapor
- Moderator menjelaskan langkah langkah menggunakan website Lapor
- Moderator juga menjelaskan masyarakat bisa melapor lewat sms dengan nomer yang telah ditentukan.

c. Hasil / Kesimpulan Rapat

- Aparat desa yang berhadir diharapkan membuat spanduk tentang website Lapor tersebut
- Aparat desa juga diharap mensosialisasikan tentang website tersebut agar masyarakat bisa tahu cara menggunakannya.



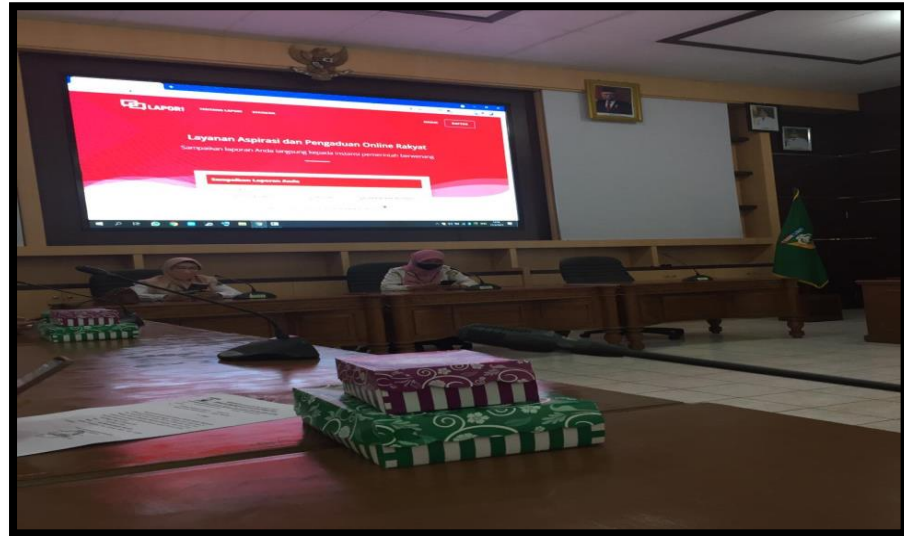
Gambar 65. Kegiatan Sosialisasi E-Lapor Kecamatan Panyipatan



Gambar 66. Kegiatan Sosialisasi E-Lapor Kecamatan Panyipatan

- 4.) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Operator *Website* PPID Dan Lapor
 Kegiatan tersebut dilaksanakan pada hari Rabu, Tanggal 03 November 2021. Kegiatan dibuka oleh Kabid Komunikasi dengan Narasumber Hafidz dari bidang e-Government dengan Peserta seluruh Operator PPID dan Operator Lapor, dengan kegiatan tersebut diharapkan Operator Lapor dapat menyosialisasikan *website* tersebut pada masyarakat agar masyarakat dapat menyalurkan aspirasi nya terhadap pelayanan setiap SKPD.

Berikut adalah beberapa foto Kegiatan Peningkatan Kapasitas Operator *Website* PPID Dan Laporan.



Gambar 67. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Operator *Website* PPID Dan Laporan.

- 5.) Kegiatan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Panyipatan merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke ketiga yaitu Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN).

Kegiatan ini dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan public, kegiatan dilaksanakan setiap 3 (bulan) bulan sekali melalui pengisian form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bahwa Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik. Survei

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) menargetkan minimal 150 responden per 3 bulan.

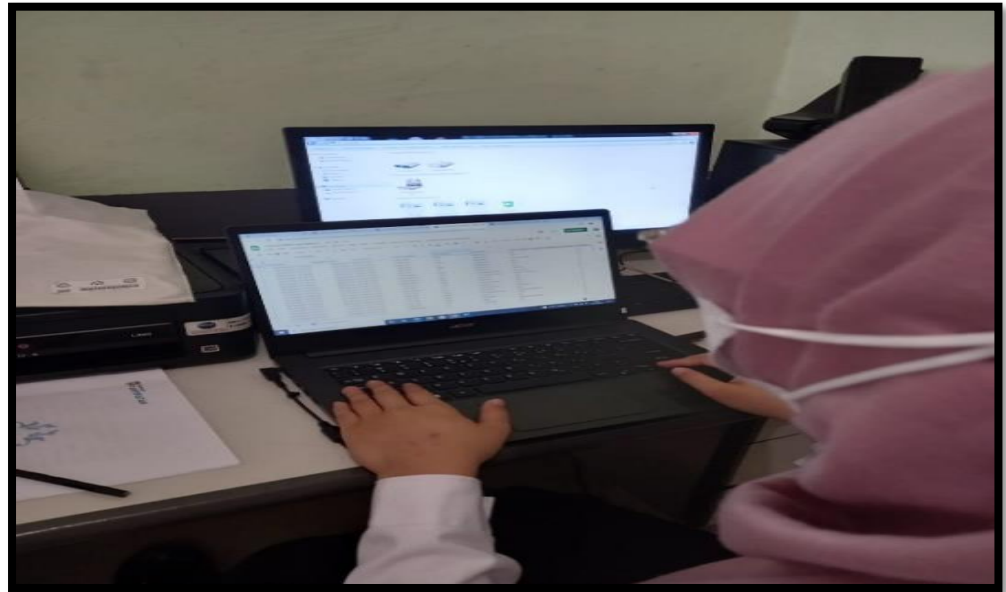
Berikut adalah foto kegiatan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Panyipatan.



Gambar 68. Kegiatan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Panyipatan.



Gambar 69. Menyerahkan *link Form* kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat



Gambar 70. Mengumpulkan Data hasil Kuesioner Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2021 sebanyak 15 Jenis Produk Pelayanan dapat terealisasi sepenuhnya (100%).

Adapun jenis pelayanan yang dimaksud sebagai berikut :

1. Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal.
2. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
3. Pelayanan pengambilan KTP Elektronik/Manual.
4. Pelayanan pengambilan KK (Kartu Keluarga)
5. Pelayanan pengambilan kartu identitas anak (KIA).
6. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
7. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
9. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
10. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
11. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
13. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.

14. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah
15. Pelayanan Akta Kelahiran
16. Pelayanan Surat keterangan lain-lain

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kecamatan panyipatan.

Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP sebanyak 16 jenis pelayanan, yang telah memenuhi target indikator sebanyak 14 jenis pelayanan tahun 2021 dengan capaian target 87,5 %. Volume / Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi Surat, ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Panyipatan. Untuk lebih jelasnya jenis pelayanan dan realisasi pelayanan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 27.

Realisasi Pelayanan Kecamatan Panyipatan Tahun 2021

| No | Jenis Pelayanan | Jumlah | Pelayanan |
|----|--|--------|-----------------|
| 1 | Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal | 4 | Seksi PMD |
| 2 | Pelayanan pembuatan Rekomendasi | 34 | Seksi Pelayanan |
| 3 | Pelayanan KTP Elektronik/Manual. | 613 | Seksi tapem |
| 4 | Pelayanan KK (Kartu Keluarga) | 478 | Seksi tapem |
| 5 | Pelayanan kartu identitas anak (KIA) | 182 | Seksi Tapem |
| 6 | Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris | 46 | Seksi Tapem |
| 7 | Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK | 23 | Seksi Trantib |

| | | | |
|-----|--|-----|----------------------|
| 8 | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU) | 11 | Seksi PMD |
| 9 | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili | 0 | Seksi Tapem |
| 10 | Pelayanan Surat Keterangan Pindah | 68 | Seksi Tapem |
| 11 | Pelayanan Surat Keterangan Kematian. | 8 | Seksi Tapem |
| 12 | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) | 162 | Seksi Kemasyarakatan |
| 13 | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian | 0 | Seksi Trantib |
| 14 | Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah | 100 | Seksi Kemasyarakatan |
| 15 | Pelayanan Surat Keterangan lainnya | 101 | Seksi pelayanan |
| 16. | Pelayanan Akta Kelahiran | 175 | Seksi Tapem |

7. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Capaian sasaran strategis kasubbag umum dan kepegawaian rata – rata mencapai 100 % meski ada beberapa realisasi kinerja yang dibawah 100 % itu dikarenakan direalisasikan sesuai dengan kebutuhan. Sedangkan untuk capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 567.657.779 atau 88,56 % dari anggaran Rp. 640.939.610 untuk lebih jelasnya capaian realisasi kinerja dan realisasi anggaran kasubbag umum dan perencanaan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 28.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian
Umum dan kepegawaian Tahun 2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|----|---|--|----------|-----------|-------------|
| 1 | Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 63 Jenis | 46 Jenis | 73 % |
| 2 | Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah komponen listrik yang tersedia. | 14 Jenis | 13 Jenis | 92,85 % |
| 3 | menyediakan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 13 unit | 12 unit | 92,30 % |
| 4 | Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | 3 Jenis | 3 Jenis | 100 % |
| 5 | Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 Tahun | 1 Tahun | 100 % |
| 6 | Menyediakan jasa | Jumlah jasa | 500 | 20 | 4 % |

| | | | | | |
|----|---|--|----------|----------|---------|
| | surat menyurat | surat menyurat yang tersedia | Lembar | Lembar | |
| 7 | Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 Bulan | 12 Bulan | 100 % |
| 8 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 17 Jenis | 17 Jenis | 100 % |
| 9 | Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan | 13 unit | 12 unit | 92,30 % |
| 10 | Melakukan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara | 5 unit | 5 unit | 100 % |

Tabel.29

Realisasi Program Penunjang Kasubbag Umum dan kepegawaian
pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Capaian |
|---------------|--|--------------------|--------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 640.939.610 | 567.657.779 | 88,56 % |
| Jumlah | | 640.939.610 | 567.657.779 | 88,56 % |

Jumlah pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Panyipatan sebanyak 27 (dua Puluh Tujuh) orang yaitu 17 (Tujuh belas) orang ASN dan 10 (delapan) orang PTT. Semua kebutuhan administrasi perkantoran terlayani dengan baik. Realisasi Target indikator kinerja mencapai 100%.

Sedangkan jumlah sarana prasarana yang terpelihara dengan baik dan memadai sebagai sarana dan penunjang kegiatan sebanyak 46 unit yang terdaftar dalam inventarisasi barang dalam kondisi baik.

Jumlah dokumen administrasi kepegawaian sampai dengan per 31 Desember 2021 sebanyak 17 (tujuh belas) ASN. Administrasi kepegawaian saat ini sudah menggunakan aplikasi SIMPeg yang memudahkan proses pencatatan dan pengolahan data dan informasi kepegawaian yang diminta.

Pada Tahun 2021 Jumlah pegawai naik gaji berkala sebanyak 2 (dua) orang dan kenaikan pangkat sebanyak 2 (dua) orang, usul pensiun 0 (orang), yang mengajukan Cuti Tahunan 2 (dua) orang. Realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2021 sudah dilaksanakan penilaian oleh pimpinan sesuai tingkatannya dan ASN Lingkup kecamatan Panyipatan tidak ada yang memiliki nilai rata-rata kurang atau sangat kurang.

Berikut beberapa kegiatan yang ada disubbagian umum dan kepegawaian.

- 1.) Kegiatan Apel Hari Jadi Kab. Tala yang ke 56 pada Kecamatan panyipatan Kabupaten Tanah Laut

Kegiatan peringatan hari jadi tanah laut dilaksanakan secara virtual mengingat kondisi kabupaten tanah laut masih mengalami wabah Covid 19 serta adanya penerapan PPKM oleh bupati, maka kegiatan apel hari jadi tanah laut dilakukan secara zoom miting / firtual.



Gambar 71. Kegiatan Mengikuti Apel Hari Jadi Kab. Tala yang ke 56 pada Kecamatan panyipatan Kabupaten Tanah Laut

- 2.) Kegiatan Rapat Staf evaluasi kinerja pegawai pada Kecamatan panyipatan Kabupaten Tanah Laut salah satu penunjang sasaran stategis ke lima yaitu Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Untuk melakukan evaluasi kinerja pegawai maka kasubbag umum kepegawaian melakukan rapat staf guna memperbaiki kinerja pegawai baik itu pegawai ASN maupun PTT, kegiatan ini kami lakukan setiap 3 bulan sekali, Dengan saran seluruh pegawai kecamatan panyipatan tanpa terkecuali.rapat setaf juga dilakukan untuk hal – hal yang dianggap perlu.

Kegiatan ini dilakukan setiap pagi dan sore demi meningkatkan kedisiplinan pegawai kecamatan panyipatan.



Gambar 74. Kegiatan Apel pagi tgl 22-9-2021 pada Kecamatan panyipatan Kabupaten Tanah Laut

8. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Capaian realisasi sasaran strategis kasubbag perencanaan dan keuangan kecamatan panyipatan rata – rata mencapai 100% sedangkan pada capaian realisasi anggaran sebesar Rp.2.016.071.960 atau 69,55 % dari anggaran sebesar Rp. 2.898.344.784 hal ini terealisasi sesuai keperluan yang ada di kasubbag Perencanaan dan Keuangan terutama di sub bagian gaji dan tunjangan ASN. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 30.

Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub
Bagian Perencanaan dan Keuangan Ta. 2021

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian (%) |
|----|---|--|-----------|-----------|-------------|
| 1 | Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Tersusunnya Dokumen Perencanaan, dan Penganggaran | 6 Dokumen | 5 Dokumen | 83,33 |
| 2 | Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 100 |
| 3 | Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Tersusunnya Dokumen LKPJ dan LPPD Perangkat Daerah | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100 |
| 4 | Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN | Terbayaran Gaji dan Tunjangan Serta Tambahan Penghasilan ASN | 12 Bulan | 12 Bulan | 100 |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|------------|-----|
| 5 | Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 100 |
| 6 | Mengkoordinasi dan Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD | 18 laporan | 18 laporan | 100 |
| 7 | Memberi pelayanan administrasi Keuangan | Jumlah Layanan Administrasi Keuangan | 6 layanan | 6 layanan | 100 |

Tabel.31

Realisasi Program Penunjang Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
pada Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Capaian |
|---------------|--|----------------------|----------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 2.016.071.960 | 2.898.344.784 | 67,55 % |
| Jumlah | | 2.016.071.960 | 2.898.344.784 | 67,55 % |

- 1.) Kegiatan Menyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke satu yaitu Menyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

Kegiatan ini dilaksanakan 3 kali dalam setahun yaitu penyusunan Dokumen RKA murni, Dokumen RKA perubahan dan penyusunan Dokumen Renja, Jumlah Dokumen Perencanaan target 6 Dokumen realisasi 5 dokumen realisasi 83,33 % dikarenakan pada tahun 2021 tidak ada penyusunan dokumen RKA recopusing, adapun dokumen yang tersusun pada tahun 2021 yaitu :

1. Dokumen Renja
2. Dokumen RKA murni
3. Dokumen DPA Murni
4. Dokumen RKA Perubahan
5. Dokumen DPA Perubahan

Berikut adalah beberapa foto kegiatan Menyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah



Gambar 75. Asistensi DPA-Perubahan 2021 Kecamatan panyipatan dengan Tim TPAPD di Aula BPKAD Kabupaten



Gambar 76 .Asistensi DPA 2022 Kecamatan panyipatan dengan Tim TPAPD di Aula BPKAD Kabupaten Tanah Laut



Gambar 77. Pembahasan RKA tahun Anggaran 2022 di Dewan di gedung DPRD Kabupaten Tanah Laut

- 2.) Kegiatan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2021 merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke dua yaitu Mengkoordinasi dan Menyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja.

Kegiatan ini disusun bertujuan untuk meevaluasi kinerja perangkat daerah di tahun yang telah lalu demi kemajuan kecamatan Panyipatan, untuk menyusun laporan Lakip ini perlu dilakukan koordinasi dengan para pejabat / para kasi untuk mengetahui sejauh mana realisasi kinerja yang telah mereka laksanakan ditahun 2021 tersebut. Dokumen yang disusun adalah dokumen Lakip /LKPJ kecamatan panyipatan.



Gambar 78. Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja (LAPKIN) tahun 2021

- 3.) Rapat laporan hasil reviu Rancangan Akhir Renja Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022 merupakan salah satu penunjang sasaran strategis ke tiga yaitu Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Kegiatan Rapat laporan hasil reviu Rancangan Akhir Renja Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan oleh Bapedda untuk mereviu hasil penyusunan Renja akhir seluruh SKPD yang ada di kabupaten Tanah Laut, kegiatan tersebut untuk menyamakan persepsi tentang penyusunan Renja SKPD.



Gambar 79. Rapat laporan hasil reviu Rancangan Akhir Renja Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022



Gambar.80 Penandatanganan Perjanjian kinerja untuk Pejabat Tahun Anggaran 2021



Gambar. 81 Penandatanganan Perjanjian kinerja untu staf Tahun Anggaran 2021

Secara keseluruhan rata-rata capaian realisasi terhadap target tahun 2021 untuk eselon IV mencapai 87,98 %. Untuk lebih jelasnya Realisasi Target Indikator Kinerja eselon IV tahun 2021 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel. 32

Realisasi Target Indikator Kinerja eselon IV tahun 2021

| No | Indikator Kinerja | Tahun 2021 | | |
|----|---|-------------|-------------|---------|
| | | Target | Realisasi | Capaian |
| 1 | Jumlah Desa yang terfasilitasi Administrasi Tata Pemerintahannya | 10 Desa | 10 desa | 100% |
| 2 | Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraa npemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desadan BPD | 10 Desa | 10 desa | 100% |
| 3 | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 10 Desa | 10 desa | 100% |
| 4 | Jumlah Peserta Paskibra yang mengikuti kegiatan HUT RI di Kecamatan | 1 Kegiatan | 1 kegiatan | 100% |
| 5 | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial | 21 Kelompok | 10 kelompok | 47,6% |
| 6 | Jumlah Kelompok penerima Hibah Bantuan Sosial, | 10 Kelompok | 8 Kelompok | 80% |
| | Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kecamatan, | 10 Desa | 10 Desa | 100% |
| | Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kabupaten, | 10 Desa | 10 Desa | 100% |
| | Jumlah terlaksananya kegiatan Zikir bersama Masyarakat, | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 0% |
| | Jumlah terlaksananya Kegiatan Safari Ramadhan, | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% |

| | | | | |
|----|---|--------------|--------------|---------|
| | Jumlah terlanjarnya kegiatan Tabligh Akbar. | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 0% |
| 7 | Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 1907 KK | 3.525 KK | 185% |
| 8 | Jumlah kelompok UKM yang terfasilitasi dalam pemasaran hasil produksi. | 10 Kelompok | 0 kelompok | 0 % |
| 9 | Jumlah peserta kapasitas suberdaya lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten / kota. | 50 orang | 50 orang | 100% |
| 10 | Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 10 Desa | 10 desa | 100% |
| 11 | Jumlah Desa yang mengikuti Kegiatan Musrenbang Tk. Kecamatan dan Jumlah Desa yang terevaluasi APBDesnya | 10 Desa | 10 desa | 100% |
| 12 | Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 11 IMB | 4 IMB | 36% |
| 13 | Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi | 2 penanganan | 1 penanganan | 50% |
| 14 | Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 3 Kelompok | 3 Kelompok | 100% |
| 15 | Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring | 12 kali | 4 kali | 33,33 % |
| 16 | Jumlah Kegiatan Pelatihan / sosialisasi. | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% |
| 17 | Jumlah Kegiatan Pelatihan / sosialisasi. | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100% |

| | | | | |
|----|--|-------------------|-------------------|---------|
| 18 | Jumlah Produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP | 16 Produk layanan | 14 Produk layanan | 87,50% |
| 19 | Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% |
| 20 | Jumlah Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 63 Jenis | 46 Jenis | 73 % |
| 21 | Jumlah komponen listrik yang tersedia. | 14 Jenis | 13 Jenis | 92,85 % |
| 22 | Jumlah Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 13 unit | 12 unit | 92,30% |
| 23 | Jumlah Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | 3 Jenis | 3 Jenis | 100 % |
| 24 | Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 Tahun | 1 Tahun | 100 % |
| 25 | Jumlah jasa surat menyurat yang tersedia | 500 Lembar | 20 Lembar | 4 % |
| 26 | Jumlah Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 Bulan | 12 Bulan | 100 % |
| 27 | Jumlah Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 17 Jenis | 17 Jenis | 100 % |
| 28 | Jumlah Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan | 13 unit | 12 unit | 92,30 % |
| 29 | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara | 5 unit | 5 unit | 100 % |

| | | | | |
|---------------------|--|------------|------------|---------|
| 30 | Jumlah Tersusunnya Dokumen Perencanaan, dan Penganggaran | 6 Dokumen | 5 Dokumen | 83,33 % |
| 31 | Jumlah Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 100 % |
| 32 | Jumlah Tersusunnya Dokumen LKPJ dan LPPD Perangkat Daerah | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100 % |
| 33 | Terbayaran Gaji dan Tunjangan Serta Tambahan Penghasilan ASN | 12 Bulan | 12 Bulan | 100 % |
| 34 | Jumlah Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | 1 Laporan | 100 % |
| 35 | Jumlah Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 18 laporan | 18 laporan | 100 % |
| 36 | Jumlah Layanan Administrasi Keuangan | 6 layanan | 6 layanan | 100 % |
| Rata – Rata Capaian | | | | 87,98 % |

1) Perbandingan realisasi dengan target;

Dari hasil realisasi target sasaran dan indikator kinerja eselon IV tahun 2021 dibandingkan tahun 2020 ada beberapa capaian yang menurun yaitu Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya (0%), dan Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi. (60%). Penurunan capaian pada kegiatan tersebut dikarenakan pengurangan anggaran untuk penanganan COVID-19 dan kegiatan yang sudah direncanakan juga tidak dapat dilaksanakan karena bertentangan dengan prosedur kesehatan penanganan COVID19.

Sebaliknya realisasi target sasaran dan indikator kinerja eselon IV tahun 2021 melampaui target seperti Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya.

Jumlah Masyarakat Tidak Mampu yang di Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial menurun menjadi 3.525 KK dibandingkan tahun 2020 sebanyak 2.005 KK namun dari capaian persentasenya melebihi 100 % yaitu mengalami kenaikan menjadi 143 % hal ini akibat kebijakan pemerintah daerah dan pusat dalam menangani dampak COVID 19. Bantuan langsung Tunai di berikan kepada masyarakat dalam rangka membantu masyarakat miskin dan pelaku usaha yang terdampak pandemi Covid- 19 terhadap sendi-sendi ekonomi dan kesehatan warga masyarakat,

Capaian kinerja sasaran berdasarkan rata-rata capaian tahun 2021 sebesar 87,98 % mengalami penurunan dibandingkan tahun 2020 sebanyak 0,62 % Walaupun masih ada kegiatan yang capaian kinerja terhadap realisasi target rendah karena sebagian besar Realisasi tidak tercapai akibat tidak bisa dilaksanakannya kegiatan karena ada pembatasan kegiatan masyarakat atau PPKM COVID 19. Walaupun demikian pencapaian di beberapa kegiatan yang melampaui target mampu mendongkrak pencapaian target rerata.

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait;

Realisasi kinerja berdasarkan rata-rata capaian tahun 2021 dibandingkan dengan

tahun 2020 untuk kinerja eselon IV mengalami penurunan dari 88,6 % menjadi 87,98 % di karenakan beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena bertentangan dengan prosedur kesehatan penanganan COVID -19, serta pengurangan anggaran kecamatan panyipatan.

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Penurunan capaian kinerja pada indikator kinerja Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya (0%) dikarenakan tidak terealisasinya kegiatan Pameran Hari Jadi Kabupaten Tanah Laut. Pameran ekspo hari jadi kabupaten Tanah Laut selama ini jadi ajang promosi. Dengan tidak terlaksananya kegiatan tersebut mengakibatkan fasilitasi pihak kecamatan tidak mencapai target 1 kelompok. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi (60%) dari target 5 aduan hanya terealisasi 3 aduan, hal tersebut bukan berarti jumlah 2 aduan yang masih kurang dari target tidak ditindak lanjuti karena selama tahun 2021 hanya ada 3 aduan yang masuk ke Kecamatan Panyipatan dan semua sudah ditindaklanjuti. Menurunnya capaian kinerja bukan dikarenakan menurunnya kinerja ASN lingkup Kecamatan Panyipatan, namun lebih pada akibat Dampak COVID19. Presiden Joko Widodo secara resmi menetapkan COVID-19 sebagai bencana nasional. Penetapan itu dinyatakan melalui Keputusan Presiden (Keppres) Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non-Alam Penyebaran CORONA VIRUS DISEASE 2019 (COVID-19) Sebagai Bencana Nasional.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Dari 7 (Tujuh) program, 11 (Sebelas) kegiatan dan 20 (dua puluh) sub kegiatan Pagu murni sebesar Rp. 4.304.340.644.- setelah perubahan menjadi Rp. 4.282.361.284. Terjadi penurunan anggaran sebesar 0,51 %. Sedangkan Realisasi belanja sebesar Rp. 3.083.484.440 dengan capaian sebesar 72 % dari pagu Perubahan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 33

Anggaran dan Realisasi Berdasarkan Program Dan Kegiatan Yang Dilaksanakan Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % |
|----------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3.539.284.394 | 2.583.729.734 | 73,00 |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.114.400 | 2.195.500 | 70,50 |
| 1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3.114.400 | 2.195.500 | 70,50 |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.895.230.384 | 2.013.876.460 | 69,56 |
| 2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2.895.230.384 | 2.013.876.460 | 69,56 |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 283.426.700 | 255.475.652 | 90,14 |
| 3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 5.784.020 | 5.357.000 | 92,57 |
| 3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 124.625.940 | 107.595.290 | 86,33 |
| 3.3 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 51.995.900 | 51.990.148 | 99,99 |

| | | | | |
|------------|--|--------------------|--------------------|--------------|
| 3.4 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 4.910.840 | 4.537.310 | 92,39 |
| 3.5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 96.110.000 | 85.995.904 | 89,48 |
| 4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 251.645.134 | 219.496.327 | 87,22 |
| 4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 120.838.880 | 106.181.280 | 87,87 |
| 4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 32.399.100 | 21.533.023 | 66,46 |
| 4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 98.407.154 | 91.782.024 | 93,28 |
| 5 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 105.867.776 | 92.685.795 | 87,55 |
| 5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 60.500.000 | 55.488.969 | 91,72 |
| 5.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 45.367.776 | 37.196.826 | 81,99 |
| II. | PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |
| 1 | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |
| 1.1 | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |

| | | | | |
|-------------|--|--------------------|--------------------|--------------|
| III. | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| 1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| IV. | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 15.520.550 | 0 | 0 |
| 1 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 15.520.550 | 0 | 0 |
| 1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 15.520.550 | 0 | 0 |
| V | PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |
| 1 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |
| 1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |
| VI. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 701.500.830 | 476.994.338 | 67,99 |
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 701.500.830 | 476.994.338 | 67,99 |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 1.1 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 40.280.030 | 15.843.638 | 39,33 |
| 1.2 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 661.220.800 | 461.150.700 | 69,74 |
| VII. | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 7.921.600 | 5.616.068 | 82,15 |
| 1 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 7.921.600 | 5.616.068 | 70,90 |
| 1.1 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 6.571.600 | 4.266.068 | 64,92 |
| 1.2 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 1.350.000 | 1.350.000 | 100 |
| | Jumlah | 4.282.361.284 | 3.083.484.440 | 72,00 |

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2021

Realisasi keuangan APBD Kecamatan Panyipatan berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2021 adalah sebagai berikut :

a. Pendapatan

Realisasi pendapatan Kecamatan Panyipatan pada tahun 2021 tidak dapat memenuhi target yaitu sebesar Rp 3.659.250,- dari target Rp 5.000.250,-, atau 72,87%.

b. Belanja

Realisasi Belanja Kecamatan Panyipatan pada tahun 2021 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Belanja Oprasi

Realisasi Belanja Oprasi Kecamatan Panyipatan tahun 2021 sebesar Rp. 2.986.969.150 atau 71,51 % dari total anggaran tahun 2021 sebesar Rp.4.173.059.664

2) Belanja Belanja Modal

Realisasi Belanja Belanja Modal Kecamatan Panyipatan tahun 2021 sebesar Rp. 96.515.290 atau sebesar 88,30 % dari total anggaran tahun 2021 sebesar Rp.109.301.620,-.

Belanja oprasi merupakan belanja pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Hibah, sedangkan Belanja modal adalah belanja modal peralatan dan mesin yang dilakukan pada tahun 2021.

Realisasi belanja Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 34

Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Panyipatan Tahun 2021

| No | Belanja | Target (Rp.) | Realisasi (Rp.) | % |
|----|-----------------------------------|---------------|-----------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | BELANJA OPERASI | 4.173.059.664 | 2.986.969.150 | 71,57 |
| 1 | Belanja Pegawai | 2.895.230.384 | 2.013.876.460 | 69,55 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | 672.829.280 | 567.782.690 | 84,38 |
| 3 | Belanja Hibah | 605.000.000 | 405.310.000 | 66,99 |
| II | BELANJA MODAL | 109.301.620 | 96.515.290 | 88,29 |
| 1 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 109.301.620 | 96.515.290 | 88,29 |
| | Jumlah | 4.282.361.284 | 3.083.484.440 | 72 |

Untuk Realisasi belanja oprasi berdasarkan rincian Belanja Pegawai, belanja Barang dan jasa belanja Hibah serta belanja modal peralatan dan mesin dapat dilihat dari tabel sebagai berikut:

1.) Belanja Pegawai

Tabel.35

Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai

kecamatan panyipatan Tahun 2021

| No. | Uraian | Anggaran (Rp.) | Realisasi(Rp.) | % |
|----------|---|-----------------------|-----------------------|-------|
| 1 | Belanja Pegawai | 2.895.230.384, | 2.013.876.460, | 69,56 |
| 2 | Gaji pokok ASN | 910.835.800, | 753.671.900, | 82,75 |
| 3 | Tunjangan keluarga ASN | 127.517.012, | 92.956.748, | 72,90 |
| 4 | Tunjangan jabatan ASN | 90.440.000, | 78.560.000, | 86,86 |
| 5 | Tunjangan Fungsional ASN | 15.120.000, | 1.090.000, | 7,21 |
| 6 | Tunjangan fungsional umum ASN | 22.960.000, | 16.040.000, | 69,86 |
| 7 | Tunjangan beras ASN | 55.618.560, | 52.069.980, | 93,62 |
| 8 | Tunjangan PPh/ tunjangan khusus ASN | 8.400.000, | 2.630.882, | 31,32 |
| 9 | Pembulatan gaji ASN | 28.000, | 10.566, | 37,74 |
| 10 | - Tambahan Penghasilan Berdasarkan beban kerja ASN | 1.664.311.012, | 1.016.846.384, | 61,10 |

2.) Belanja Barang dan Jasa

Tabel.36

Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa

kecamatan panyipatan Tahun 2021

| No | Uraian | Anggaran(Rp .) | Realisasi (Rp.) | % |
|----|---|-------------------|--------------------|-----|
| 1 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas | 51.995.900, | 51.990.148, | 100 |
| 2 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya | 2.246.200, | 0, | 0 |
| 3 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor | 13.470.060, | 10.859.610, | 81 |
| 4 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 7.560.850, | 4.788.568, | 63 |
| 5 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos | 5.000.000, | 600.000, | 12 |
| 6 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer | 3.648.260, | 3.270.000, | 90 |
| 7 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor | 5.736.050, | 5.637.000, | 98 |
| 8 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik | 5.784.020, | 5.357.000, | 93 |

| | | | | |
|----|--|--------------|--------------|-----|
| 9 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata | 2.924.350, | 0, | 0 |
| 10 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 20.670.000, | 19.470.000, | 94 |
| 11 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan | 36.030.000, | 39.945.000, | 111 |
| 12 | Belanja Pakaian Batik Tradisional | 12.460.800, | 12.080.700, | 97 |
| 13 | Belanja Pakaian Paskibraka | 28.683.930, | 8.953.638, | 31 |
| 14 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 4.800.000, | 4.300.000, | 90 |
| 15 | Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum | 64.800.000, | 64.800.000, | 100 |
| 16 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi | 151.200.000, | 135.600.000, | 90 |
| 17 | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara | 10.000.000, | 0 | 0 |
| 18 | Belanja Tagihan Air | 2.383.600, | 260.000, | 11 |
| 19 | Belanja Tagihan Listrik | 25.015.500, | 19.623.023, | 78 |
| 20 | Belanja Kawat/ Faksimili/ Internet/TV Berlangganan | 5.000.000, | 1.650.000, | 33 |
| 21 | Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non | 13.811.760, | 13.811.760, | 100 |

| | | | | |
|----|---|-------------|-------------|-----|
| | ASN | | | |
| 22 | Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN | 829.200, | 244.800, | 30 |
| 23 | Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN | 1.036.800, | 306.000, | 30 |
| 24 | Belanja Sewa Mebel | 413.000,0 | | 0 |
| 25 | Belanja Sewa Peralatan Studio Audio | 2.000.000, | 1.700.000, | 85 |
| 26 | Belanja Sewa Bangunan Terbuka | 2.360.000, | 2.360.000, | 100 |
| 27 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 47.000.000, | 42.002.869, | 89 |
| 28 | Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | 13.500.000, | 13.486.100, | 100 |
| 29 | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor | 750.000, | 647.570, | 86 |
| 30 | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih | 1.000.000, | 780.000, | 78 |
| 31 | Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat | 6.000.000, | 6.000.000, | 100 |

| | | | | |
|----|--|----------------------|----------------------|-----------|
| | Rumah Tangga-Alat Pendingin | | | |
| 32 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer | 11.200.000, | 6.287.000, | 56 |
| 33 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer | 3.250.000, | 446.000, | 14 |
| 34 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa | 41.000.000, | 31.545.904, | 77 |
| 35 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 61.260.000, | 58.980.000, | 96 |
| | JUMLAH | 672.829.280,- | 567.782.690,- | 84 |

3.) Belanja Hibah

Tabel.37

Anggaran dan Realisasi Belanja Hibah kecamatan panyipatan

Tahun 2021

| No | Nama Kelompok penerima | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % |
|----|--|---------------|----------------|----|
| 1 | BKPRMI (Khataman masal sekecamatan munaqasyah, santri/santriwati, pawai tahun baru islam) | 50.000.000 | 24.995.000 | 50 |
| 2 | Ikatan Remaja Masjid Jami' Nurul Kautsar (Khataman Qur'an dan peringatan Tahun Baru Islam) | 34.000.000 | 26.665.000 | 78 |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------|--------------------|-----------|
| 3 | Kelompok Maulid Habsyi "Al-Hidayah" (Festival Maulid Habsyi) | 28.000.000 | 28.000.000 | 100 |
| 4 | Kelompok sadar wisata Gunung birah (Pentas Seni Budaya dan Kirab Bendera) | 79.000.000 | 79.000.000 | 100 |
| 5 | Maulid habsyi nurul hikmah (Festival maulid habsyi) | 30.000.000 | 30.000.000 | 100 |
| 6 | Perkumpulan Pemuda tangkas (event olah raga,festival seni dan budaya serta festival pawai takbir) | 110.000.000 | 110.000.000 | 100 |
| 7 | PHBI Masjid Jami Attaqwa (Peringatan maulid,isrami'raj,haul guru sekumpul,haul syeh samman almadani) | 85.000.000 | 31.250.000 | 37 |
| 8 | Raudhatul Athfal Tunas Bangsa (Yayasan Nuk Kalem)(Peringatan hari besar islam peringatan haribesar bersejarah,lomba ajang kreatifitas IGRA,pertemuan orang tua/wali murid) | 24.000.000 | 0 | 0 |
| 9 | Yayasan pendidikan "Al Muhajirin Walanshor" (Haul Habib Muhammad Bin Abdullah Al Atthos) | 80.000.000 | 75.400.000 | 94 |
| 10 | yayasan pulau datu pamulutan "H.M.Taher" (Haul Asy-Syekh H.M.Taher/Datu Pamulutan Tahun 2021) | 85.000.000 | 0 | 0 |
| JUMLAH | | 605.000.000 | 405.310.000 | 67 |

4.) Belanja Modal

Tabel.38

Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai kecamatan panyipatan

Tahun 2021

| No | Uraian | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % |
|----|--|--------------------|-------------------|-----------|
| 1 | Belanja Modal Alat Kantor Lainnya | 9.900.000, | 9.900.000, | 100 |
| 2 | Belanja Modal Mebel | 19.734.230, | 12.918.179, | 65 |
| 3 | Belanja Modal Alat Pendingin | 8.306.760, | 8.038.800, | 97 |
| 4 | Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 16.794.910, | 16.008.425, | 95 |
| 5 | Belanja Modal Personal Computer | 21.311.840, | 20.749.886, | 97 |
| 6 | Belanja Modal Komputer Unit Lainnya | 11.000.000, | 10.800.000, | 98 |
| 7 | Belanja Modal Peralatan Personal Computer | 8.262.540, | 6.600.000, | 80 |
| 8 | Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya | 13.991.340, | 11.500.000, | 82 |
| | JUMLAH | 109.301.620 | 96.515.290 | 88 |

2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program.

Sedangkan rincian realisasi Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program untuk Kecamatan Panyipatan tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 39

Anggaran dan Realisasi Berdasarkan Program Dan Kegiatan Yang Dilaksanakan
Kecamatan Panyipatan Tahun 2021

| No | Program / Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % |
|----------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3.539.284.394 | 2.583.729.734 | 73,00 |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.114.400 | 2.195.500 | 70,50 |
| 1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3.114.400 | 2.195.500 | 70,50 |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.895.230.384 | 2.013.876.460 | 69,56 |
| 2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2.895.230.384 | 2.013.876.460 | 69,56 |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 283.426.700 | 255.475.652 | 90,14 |
| 3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 5.784.020 | 5.357.000 | 92,57 |
| 3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 124.625.940 | 107.595.290 | 86,33 |
| 3.3 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 51.995.900 | 51.990.148 | 99,99 |
| 3.4 | Penyediaan Barang Cetak | 4.910.840 | 4.537.310 | 92,39 |

| | | | | |
|------------|--|--------------------|--------------------|--------------|
| | dan Penggandaan | | | |
| 3.5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 96.110.000 | 85.995.904 | 89,48 |
| 4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 251.645.134 | 219.496.327 | 87,22 |
| 4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 120.838.880 | 106.181.280 | 87,87 |
| 4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 32.399.100 | 21.533.023 | 66,46 |
| 4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 98.407.154 | 91.782.024 | 93,28 |
| 5 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 105.867.776 | 92.685.795 | 87,55 |
| 5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 60.500.000 | 55.488.969 | 91,72 |
| 5.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 45.367.776 | 37.196.826 | 81,99 |
| II. | PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |
| 1 | Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |

| | | | | |
|------|--|-------------------|------------------|--------------|
| 1.1 | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | 8.650.000 | 8.009.800 | 92,60 |
| III. | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| 1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 3.033.230 | 2.769.500 | 91,31 |
| IV. | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 15.520.550 | 0 | 0 |
| 1 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 15.520.550 | 0 | 0 |
| 1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 15.520.550 | 0 | 0 |
| V | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |
| 1 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| | Umum | | | |
| 1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 6.450.680 | 6.365.000 | 98,67 |
| VI. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 701.500.830 | 476.994.338 | 67,99 |
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 701.500.830 | 476.994.338 | 67,99 |
| 1.1 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 40.280.030 | 15.843.638 | 39,33 |
| 1.2 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 661.220.800 | 461.150.700 | 69,74 |
| VII. | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 7.921.600 | 5.616.068 | 82,15 |
| 1 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 7.921.600 | 5.616.068 | 70,90 |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 1.1 | Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 6.571.600 | 4.266.068 | 64,92 |
| 1.2 | Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 1.350.000 | 1.350.000 | 100 |
| | Jumlah | 4.282.361.284 | 3.083.484.440 | 72,00 |

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2020 dan tahun 2021

Pada tahun 2021 ada 7 Program dan 11 kegiatan, sedangkan di tahun 2020 jumlah 16 Program dan 28 kegiatan. Demikian juga dengan jumlah anggaran 2020 untuk seluruh belanja sebesar Rp.3.232.598.655.- . Dibandingkan tahun 2021 jumlah anggaran belanja naik yaitu sebesar Rp.1.049.762.629.- dari anggaran murni. Untuk lebih jelasnya perbandingan jumlah Program dan Kegiatan dan pagu 2020 – 2021 sebagai berikut :

Tabel 40.

Perbandingan Program dan Kegiatan Serta Pagu Anggaran

Kecamatan Panyipatan Tahun 2020-2021

| No | 2020 | | 2021 | |
|----|---|---|--|---|
| | Program | Kegiatan | Program | Kegiatan |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| | | Penyediaan Rapat – rapat, konsultasi dan koordinasi | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah |
| | | Penyediaan Jasa penunjang kinerja SOPD | | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2 | Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana dan prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia | Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran | Program pengarusutamaan gender dan pemberdayaan perempuan | Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan kabupaten/kota |
| | | Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya | | |
| 3 | Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD | Penyusunan perencanaan dan kinerja SKPD | Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik | Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan |
| | | Pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja | | |
| 4 | Program Koordinasi dan Fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa | Koordinasi dan Fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum | Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan | Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 5 | Program koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban umum masyarakat | koordinasi dan fasilitasi pembinaan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat | Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum | Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum |
| 6 | Program Kordinasi dan fasilitasi kegiatan keagamaan,sosial dan kebudayaan di masyarakat | Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat | Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah |
| | | Pentas seni,budaya,festival,lomba cipta dan kompetisi olah raga | | |
| 7 | Program Pemberdayaan Masyarakat | Fasilitasi pembangunan sarana promosi dan hasil produksi | Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa |
| | | Pembinaan dan Pelatihan Masyarakat Desa | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Pemberian stimulan pembangunan Desa | | |
| 8 | Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan | Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan | | |
| | | Perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan musyawarah Desa | | |
| 9 | Program peningkatan pelayanan masyarakat | peningkatan kualitas pelayanan, informasi dan penanganan pengaduan | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| | Total | | Total | |
| | 9 | 17 | 8 | 12 |
| | Total Anggaran | | Total Anggaran | |
| | Rp.3.232.598.655,- | | Rp.4.282.361.284,- | |

Adapun realisasi Belanja 2020 dibandingkan tahun 2021 mengalami kenaikan yaitu pada tahun 2020 sebesar Rp. 509.758.024,- dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp. 3.083.484.440, Sedangkan untuk belanja pegawai pada belanja Tidak Langsung Anggaran 2021 mengalami kenaikan yaitu sebesar Rp. 2.895.230.384, dibanding tahun anggaran 2020 sebesar Rp.1.638.898.793, Belanja Modal meningkat di tahun 2021 sebesar Rp. 96.515.290, namun untuk pendapatan dari retribusi daerah tetap masih sama dengan tahun 2020 sebesar Rp.5.000.250. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 41.

Perbandingan Realisasi Belanja Langsung pada Kecamatan
Panyipatan Tahun 2020-2021

| No. | 2020 | | 2021 | |
|-------|-------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------|
| | Belanja Langsung | Jumlah | BELANJA OPERASI | Jumlah |
| 1 | Belanja Pegawai | Rp.1.638.898.793 | Belanja Pegawai | Rp.2.013.876.460 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | Rp. 509.758.024 | Belanja Barang dan Jasa | Rp. 567.782.690 |
| | | | Belanja Hibah | Rp. 405.310.000 |
| | | | BELANJA MODAL | Jumlah |
| | | | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp. 96.515.290 |
| Total | | Rp.2.148.656.817 | Total | Rp.3.083.484.440 |

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Kinerja Tahun 2021 ini merupakan pertanggung jawaban atas Kinerja Kecamatan Panyipatan dalam mencapai tujuan dan Sasaran, Pencapaian sasaran diukur berdasarkan Capaian Indikator Kinerja Utama sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 197 Tahun 2019 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten Tanah Laut yang mana Kecamatan Panyipatan ada 1 (satu) sasaran Strategis dan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama.

Berdasarkan hasil pengukuran Realisasi kinerja berdasarkan rata-rata capaian tahun 2021 dibandingkan dengan tahun 2020 untuk kinerja eselon IV mengalami penurunan dari 88,86 % menjadi 72 % atau nilai realisasi Kinerja tahun ini berada pada kriteria **“Memuaskan”** dikarenakan adanya refofusing / rasionalisasi anggaran yang telah ditetapkan Pemerintah dan dikarenakan beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena bertentangan dengan prosedur kesehatan penanganan COVID19.

Sedangkan Persentase tingkat capaian indikator sasaran berdasarkan kinerja program dan kegiatan pada tahun 2021 secara umum dari sisi keuangan sudah tercapai yaitu 72 %, dan sisanya 16,86% yang tidak terealisasi, atau terealisasi sebesar Rp 3.083.484.440,- dari total anggaran sebesar Rp.4.282.361.284,-.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Panyipatan telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dengan baik, hal ini dapat terlihat dari Capaian Kinerja Kecamatan Panyipatan yaitu 87,98 %. Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan penyelenggara Pemerintahan Kecamatan Panyipatan pada tahun 2021 adalah sebesar 90,43 % (B). Capaian tersebut berhasil meningkat dari tahun 2020 yaitu sebesar 83,00 % (B) dan

peningkatannya pada tahun 2021 adalah sebesar 7,43 %. Capaian tersebut berhasil melebihi target yang sudah ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar 100 %.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2021 sudah menunjukkan hasil yang baik, akan tetapi harus tetap dibenahi dari kelemahan-kelemahan yang ada. Strategi yang akan dilakukan dalam peningkatan kinerja adalah dengan mengidentifikasi permasalahan dan tantangan yang dihadapi. Kecamatan Panyipatan merupakan salah satu instansi penyelenggara pelayanan kepada masyarakat, baik pelayanan langsung maupun tidak langsung. Salah satu penunjang yang sangat mendukung dalam hal pelayanan adalah sarana dan prasarana yang baik. Pada Kecamatan Panyipatan telah terbangun ruang Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, adanya kekompakan dan saling kerjasama yang baik antar sesama aparat. Namun masih ada beberapa kekurangan/ permasalahan serta tantangan yang dihadapi kedepannya, yaitu:

1. Kekurangan sumberdaya manusia untuk pelayanan kepada masyarakat yang lebih maksimal.
2. Kekurangan fasilitas sarana dan prasarana bagi aparat terutama jaringan internet yang sangat membantu baik dari segi pelayanan maupun kinerja pegawai karena semua kegiatan mulai perencanaan sampai dengan evaluasi sudah bersifat elektronik.
3. Tantangan yang dihadapi juga berkaitan dengan peningkatan kualitas aparat desa dalam pengelolaan keuangan desa karena aparat telah secara mandiri mengemban dan mengelola keuangan desanya.
4. Masih kurangnya minat masyarakat untuk berwirausaha. Tantangan ini masih belum maksimal teratasi karena berkaitan dengan karakter masyarakat dan wawasan yang dimiliki.

5. Tantangan bagi aparatur kecamatan panyipatan adanya pelimpahan kewenangan dalam mengevaluasi rancangan APBDesa dengan memaksimalkan keadaan dan pengetahuan yang dimiliki aparat kecamatan panyipatan.

Dengan melihat permasalahan dan tantangan di atas, maka dapat menentukan strategi yang harus dilakukan Kantor Kecamatan Panyipatan dalam meningkatkan kinerja diantaranya dengan meningkatkan SDM yaitu dengan menambah ASN yang berkompeten. Selain itu juga memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang pelayanan publik dan terus menjaga serta meningkatkan peran aktif dan komitmen dari semua aparatur kecamatan, aparat desa, serta masyarakat untuk berperan aktif dan turut serta dalam membangun kecamatan khususnya dan daerah pada umumnya.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan ini disusun dan dibuat berdasarkan kondisi yang ada saat ini, tidak lupa juga kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam partisipasinya sehingga tersusunnya laporan ini sesuai waktu yang ditentukan.

CAMAT PANYIPATAN,


AGUS SETIYO, SSTP, MM

NIP. 19850808 200412 1 001

LAMPIRAN LAKIP TAHUN 2021

KECAMATAN PANYIPATAN

IKU

PERNYATAAN HASIL REVIU

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

POHON KINERJA

CAPAIAN PER TRIWULAN

MONEV RENSTRA

MATRIK KESELARASAN