



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

KECAMATAN TAKISUNG (LKJIP) 2022

LAPORAN KINERJA KECAMATAN TAKISUNG



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG
2023**



LAPORAN KINERJA (LKJIP) KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena hanya dengan perkenan Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah maka Kecamatan Takisung perlu menyusun Laporan Kinerja dan disampaikan kepada Bupati Tanah Laut.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Kecamatan Takisung yang telah dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2022.

Laporan ini menyajikan analisis capaian kinerja untuk sasaran-sasaran strategis di Kecamatan Takisung, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Dengan Laporan Kinerja ini, diharapkan adanya optimalisasi peran Kecamatan Takisung dalam peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran di lingkungan Sekretariat Kecamatan Takisung pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan Good Governance dan Clean Government.

Camat Takisung,

IKRAM NOOR KAUTSAR, S.STP
NIP.19870817 200602 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF



Berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Visi Kabupaten Tanah Laut yaitu : “Tanah Laut Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi (BERINTERAKSI)“, maka Kecamatan Takisung sebagai salah satu bagian dari wilayah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) memiliki visi dan misi untuk mendukung visi misi Kabupaten Tanah Laut , yaitu : “ **Menuju pelayanan BerInTeRAkSi (Berkarya, Inovasi, Tertata, Relegius, Aktual dan Sinergi)** . Adapun misinya adalah :

1. Mewujudkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban.
2. Mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Takisung yang akuntabel.

Secara umum dalam tahun 2022 Kecamatan Takisung telah mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Persentase jumlah capaian atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung pada tahun keempat Renstra 2018-2023 pertama untuk Indikator Kepuasan Masyarakat adalah sebesar 84,1 mengalami peningkatan pada tahun sebelumnya yang bernilai 82,3.

Kecamatan Takisung pada tahun 2022 telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan dengan baik, Anggaran yang diterima Kecamatan Takisung adalah Rp 3.221.206.262,- Belanja Operasi Kecamatan Takisung yang terdiri dari belanja pegawai anggaran sebesar Rp 2.577.671.099,- dan realisasinya sebesar Rp 2.325.964.689,- atau presentase 90,24%, belanja barang dan jasa tahun anggaran sebesar Rp. 660.526.139 dan realisasi sebesar Rp. 484.741.573,- atau prresentase 73,39% sedangkan belanja hibah untuk tahun anggaran 2022 sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja langsung sebesar Rp 410.500.00,- atau presentase 100% .

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| IKHTISAR EKSEKUTIF | ii |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| BAB I. PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi | 2 |
| 1. Kedudukan | 2 |
| 2. Tugas dan fungsi | 2 |
| 3. Susunan Organisasi | 3 |
| C. Isu Strategis | 7 |
| D. Produk dan Layanan | 8 |
| E. Sistematika Penyajian..... | 8 |
| BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA..... | 10 |
| A. Visi RPJMD..... | 10 |
| B. Misi RPJMD | 10 |
| C. Tujuan dan Sasaran Strategis..... | 11 |
| D. Indikator Kinerja Utama..... | 14 |
| E. Perjanjian Kinerja..... | 15 |
| F. Program dan Kegiatan | 21 |
| BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA..... | 22 |
| A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi..... | 23 |
| 1. Sasaran RPJMD | 23 |
| 2. Eselon III Camat | 25 |
| 3. Eselon III Sekretaris Camat : | 30 |
| 4. Eselon IV Kepala Seksi/Sub Bagian | 32 |
| B. Akuntabilitas Keuangan | 56 |
| 1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2022 | 56 |
| 2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program | 59 |
| 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022 | 59 |
| BAB IV. PENUTUP | 61 |
| A. Kesimpulan | 61 |
| B. Strategi Peningkatan Kinerja..... | 61 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | 63 |

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Takisung selaku Pelaksana Fungsi Penunjang Pemerintah dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan LAKIP Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi,

realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Organisasi Pemerintah Kecamatan Takisung di Kabupaten Tanah Laut didasarkan dan berlandaskan pada :

1. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
3. Peraturan Bupati No 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan.
4. Peraturan Bupati No.114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Laut

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, kedudukan tugas dan fungsi kecamatan takisung adalah sebagai berikut :

1. Kedudukan

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah Sekertaris Daerah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

2. Tugas dan fungsi

Tugas Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi Kecamatan adalah;

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

3. Susunan Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya ,susunan organisasi kecamatan takisung sebagai berikut :

1. Camat

Camat mempunyai tugas

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana dan pelayanan umum
- f. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa
- g. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
- i. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan adalah unsur staf dan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada camat. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan,

mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan. Sekretariat mempunyai fungsi :

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tersebut sekretaris kecamatan dibantu oleh:

1) Sub bagian Keuangan dan Perencanaan

Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program dan anggaran serta pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan kecamatan.

2) Sub bagian umum dan kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan evaluasi urusan umum dan kepegawaian.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Kecamatan, Desa dan Kelurahan, melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan serta keagrariaan lingkup Kecamatan.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas membantu camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan, melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat desa, melaksanakan pengembangan dan peningkatan masyarakat desa.

5. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan, menyelenggarakan program kegiatan hubungan masyarakat kecamatan, menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dibidang kemasyarakatan, penyebarluasan dan pelayanan informasi.

6. Seksi Ketentraman dan ketertiban

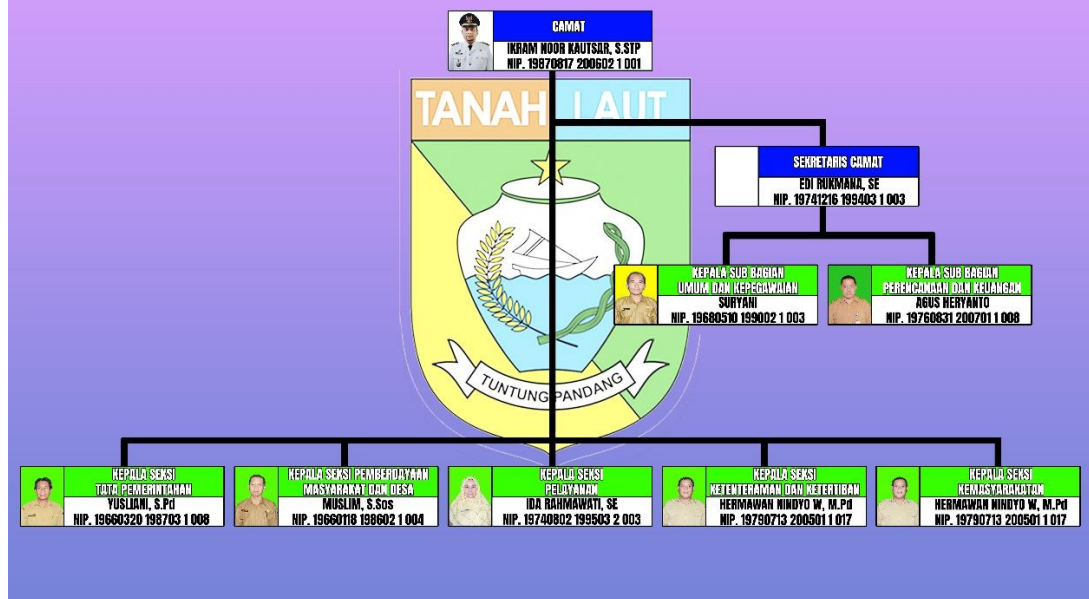
Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban, melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan.

7. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan.

Bagan Struktur SKPD Kecamatan Takisung berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 Tanggal 13 Desember 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut adalah sebagai berikut (sedangkan peta jabatan kecamatan takisung terlampir pada dokumen ini) .

STRUKTUR ORGANSASI KECAMATAN TAKISUNG



a) Kepegawaian

Jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Takisung sampai dengan Bulan Desember 2022 berjumlah 26 orang yang terdiri dari :

1. PNS : 17 orang
2. PTT : 9 orang

Jumlah PNS Kecamatan Takisung berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah pejabat struktural dan fungsional yang ada di Kecamatan Takisung pada Tahun 2022 adalah :

1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :

- | | | |
|--------|---|---------|
| - S-2 | : | 1 orang |
| - S-1 | : | 7 orang |
| - DIII | : | 2 orang |
| - SLTA | : | 6 orang |
| - SLTP | : | 1 orang |

2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

- | | | |
|---------------------------------|---|---------|
| - Pembina (IV/A) | : | 0 orang |
| - Penata Tingkat I (III/d) | : | 7 orang |
| - Penata (III/c) | : | 0 orang |
| - Penata Muda Tingkat I (III/b) | : | 3 orang |
| - Penata Muda (III/a) | : | 0 orang |
| - Pengatur Tk. I (II/d) | : | 4 orang |

- Pengatur (II/c) : 2 orang
- Pengatur Muda (II/b) : 1 orang

3. Berdasarkan Pejabat Struktural

- Eselon III/a : 1 orang
- Eselon III/b : 1 orang
- Eselon IV/a : 5 orang
- Eselon IV/b : 2 orang
- Staf Kecamatan : 8 orang

4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- Tidak ada

C. Isu Strategis

Kecamatan Takisung sebagai satuan organisasi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis.

Strategi disusun dengan melihat potensi yang dimiliki baik potensi internal maupun eksternal yang mengacu pada kekuatan dan pemanfaatan peluang yang ada serta mempertimbangkan kelemahan dan ancaman bagi organisasi. Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerja yang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan. Adapun strategi yang dijalankan untuk melaksanakan misi ini adalah :

1. Meningkatkan koordinasi dengan SKPD terkait.
2. Memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsinya.
3. Mendayagunakan aparatur kecamatan dan desa dalam rangka terciptanya pelayanan yang baik.
4. Memberikan fasilitasi kepada masyarakat dengan menyederhanakan dan mempercepat sistem pelayanan kepada masyarakat.

Untuk melihat rencana strategi dapat berjalan dengan baik maka perlu disusun suatu kebijakan arah pembangunan dalam menjabarkan program dan kegiatan yang disusun, yaitu :

1. Melakukan koordinasi yang intensif.
2. Mengikutsertakan aparatur dalam diklat-diklat.

3. Memberikan pemahaman kepada aparat kecamatan dan desa mengenai tugas pokok dan fungsinya melalui arahan ataupun diklat formal dan non formal.
4. Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pelayanan publik yang baik.

D. Produk dan Layanan

Adapun produk dan layanan yang ada di Kecamatan Takisung adalah sebagai berikut :

1. Perekaman Data E-KTP
2. Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
3. Pembuatan Rekomendasi IMB
4. Pembuatan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
5. Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
6. Pembuatan Surat Keterangan Tentang Usaha (SKTU)
7. Pembuatan Surat Pindah Domisili
8. Pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris
9. Pembuatan Surat Dispensasi Nikah
10. Pembuatan Surat Keterangan Ghaib
11. Pembuatan Izin Keramaian
12. Legalisasi Surat Menyurat

E. Sistematika Penyajian

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 ini terdiri atas dibuat dengan sistematika sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk Layanan
- E. Sistematika Penyajian

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

D. Indikator Kinerja Utama

E. Perjanjian Kinerja

F. Program dan Kegiatan

BAB III Akuntabilitas Kinerja

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

2. Eselon III Camat

3. Eselon III Sekretaris Camat

4. Eselon IV Kepala Seksi/Sub Bagian

1) Eselon IV Kepala Seksi Tata Pemerintahan

2) Eselon IV Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

3) Eselon IV Kepala Seksi Kemasyarakatan

4) Eselon IV Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

5) Eselon IV Kepala Seksi Pelayanan

6) Eselon IV Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

7) Eselon IV Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022

2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

BAB IV Penutup

A. Kesimpulan

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Lampiran – Lampiran

BAB II.

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD

Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut, telah disusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2018-2023 dengan memperhitungkan potensi (kekuatan), peluang dan kelemahan serta ancaman (kendala) yang ada atau mungkin timbul.

Sesuai dengan Visi Pembangunan Tanah Laut 2018-2023 yaitu : **Terwujudnya Tanah Laut yang “BERINTERAKSI”** dimana dari visi itu diartikan sebagai berikut :

- a. **Berkarya**; diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- b. **Inovatif**; diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
- c. **Tertata**; diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance).
- d. **Religius**; diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.
- e. **Aktual dan Sinergis**; diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

B. Misi RPJMD

Berdasarkan Visi tersebut di atas, kemudian dijabarkan ke dalam **5 Misi** sebagai berikut :

Rencana Strategis Kecamatan Takisung yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke- 1, Misi ke- 3 dan Misi ke-4 Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 yaitu bertepatan dengan tahun ke empat tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2022 pada pembahasan selanjutnya.

- Misi I : Meningkatnya akses dan kualitas layanan masyarakat lainnya, Dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .
- Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB
- Misi 5 : Meningkatnya aksi sosial keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

1) Tujuan

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung, melihat latar belakang serta mencermati fenomena-fenomena yang berkembang, maka Tujuan Kecamatan Takisung Tahun 2018-2023 adalah :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan.
2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik
3. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sepenuhnya mengacu pada Pernyataan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD 2018 - 2023. Hal ini dapat dipahami mengingat Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut merupakan bagian integral atau unsur dari Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, sudah selayaknya tujuan yang dikemukakan sepenuhnya mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung di atas, mengandung makna adanya tekad yang kuat untuk menjadikan Kecamatan Takisung handal dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, karena bukan pekerjaan mudah untuk mencapai Pelayanan kepada Masyarakat yang meliputi bidang pemerintahan, kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat desa, keamanan ketertiban serta bidang pelayanan. Melalui tujuan tersebut diharapkan Kecamatan Takisung menjadi motor penggerak bagi Kecamatan lainnya dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan apa yang menjadi visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Takisung merupakan implementasi dari pernyataan organisasi yang akan dicapai dan dilaksanakan

dari kurun waktu 1 (satu) tahun hingga 5 (lima) tahun sehingga memudahkan bagi Camat beserta jajarannya untuk mencapai kinerja yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.

2) Sasaran

Sasaran merupakan bagian integral dari proses perencanaan organisasi. Penjabaran dari tujuan secara lebih spesifik dan terukur dirumuskan lebih lanjut ke dalam sasaran. Oleh karena itu sasaran haruslah terinci dan dapat diukur. Uraian dari tujuan dan sasaran jangka panjang yang akan di capai oleh Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sehubungan dengan visi dan misi yang ditetapkan. Konsep dasar strategi adalah memberdayakan kekuatan untuk mencapai suatu keadaan yang diinginkan, jadi merupakan cara atau langkah mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan progam/kegiatan. Berdasarkan tujuan dan sasaran Kecamatan Takisung, maka strategi dan kebijakan yang akan dilakukan periode 2018-2023.

Tujuan dan Sasaran Strategis yang telah dirumuskan Kantor Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana tabel berikut :

**Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2019-2023**

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Tar get | Sasaran Strategis | Indikator Sasaran | TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE | | | | |
|----|----------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan | IKM | 90 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | IKM | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 |
| 2. | Terwujudnya Implementasi Tata kelola | Nilai Sakip | 80 | Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan | Nilai Sakip | 74 | 75 | 76 | 78 | 80 |
| | | Indek RB | 80 | | Nilai RB | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Target | Sasaran Strategis | Indikator Sasaran | TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Pemerintahan yang baik | | | Akuntabilitas Kinerja | | | | | | |
| | | | | | Nilai Zona Integritas | - | - | - | - | - |
| 3. | Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien | Presentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan keuangan yang tertib | 100 % | meningkatkan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian | Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | Meningkatkan tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD | Persentase perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Penjelasan Tabel :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan; dengan indikator Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)
2. Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik; dengan indikator sasaran ada tiga yaitu Nilai saki, Nilai RB dan Nilai Zona Integritas dengan Target Nilai.
3. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien; dengan indikator sasaran ada dua yaitu Persentase pengelolaan administrasi umum

dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP dan Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD.

D. Indikator Kinerja Utama

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung

| No | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penjelasan Rumus | Penanggung-Jawab |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas Pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | Hasil Survey (84,10) | Semua kasi di kecamatan |

E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung berisikan penugasan untuk melaksanakan program atau kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target. Melalui Perjanjian Kinerja inilah, kinerja Kecamatan Takisung menjadi terukur sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang, serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja tahun 2022 telah selaras dengan Rencana Kinerja Tahunan 2022 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Takisung dalam mewujudkan visi dan misi yang dijabarkan melalui sasaran yang akan dicapai. Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2022

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TAR GET | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Camat Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan | 87 (Baik) | 3 Program , 7 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan | Rp. 3.557.712.005 ,- |
| Sekretaris Camat 1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD | 1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Nilai RB | 78 80 | 1 Program, 5 Kegiatan dan 12 Sub Kegiatan | Rp. 3.085.214.025 ,- |
| 2. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian | 1. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 2. Persentase pengelolaan Perencanaan Keuangan yang tertib | 100% 100% | | |
| Kasubbag Umum dan Kepegawaian 1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | 1. Jumlah ASN yang administrasi perkantornya | 19 Oran g | 1 Program, 3 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan | Rp. 550.982.847,- |

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|---------------------|
| | terlayani dengan baik | | | |
| 2. Pemenuhan sarana dan prasarana kantor | 2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik | 6 Unit | | |
| 3. Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | 3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 24 Dok | | |
| Kasubbag Perencanaan dan Keuangan 1. Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah | 1. Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 5 Dok | 1 Program, 2 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan | Rp. 2.534.231.178,- |
| 2. Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah | 2. Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan | 19 Lap | | |
| Kasi Tata Pemerintahan 1. Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | 1. Jumlah pelaksanaan HUT RI dengan baik | 1 Kali | 1 Program, 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan | Rp. 16.999.284,- |
| 2. Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan | 2. Jumlah desa yang terasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan dengan baik | 12 Desa | | |
| Kasi PMD | | | 1 Program/ | Rp. 9.999.648,- |

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | 1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya | 24 Kelompok | 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan | |
| 2. Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat | 2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 12 Desa | | |
| 3. Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil | 3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 250 Dokumen | | |
| 4. Fasilitas kegiatan musrenbang tingkat kecamatan | 4. Jumlah fasilitas pelaksanaan musrenbang | 1 Kali | | |
| Kasi Kemasyarakatan : 1. Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan 2. Fasilitas kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan 3. Fasilitas penyaluran bantuan sosial di kecamatan | 1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial 2. Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP 3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 2 Organisasi 15 Kegiatan 150 KK | 1 Program/ 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan | Rp.. 445.499.048,- |

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
| Kasi Ketentraman dan ketertiban : 1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan 2. Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban 3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan 4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan | 1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi 2. Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif 3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring 4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan | 5 Kali 12 Kelompok 22 Kali 1 Kali | 1 Program/ 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan | Rp. 0,- |
| Kasi Pelayanan : 1. Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) 2. Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat 3. Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu | 1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP 2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi 3. Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu | 1000 Dok 10 Aduan 1 Data | 1 Program/ 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan | Rp. 0,- |

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN |
|-------------------|-------------------|--------|--------------------|----------|
| kecamatan (PATEN) | kecamatan (PATEN) | | | |

Tabel Program Kegiatan Kecamatan Takisung Tahun 2022

| No. | Nama Program, kegiatan dan Sub Kegiatan | Anggaran (Rupiah) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3.085.214.025 |
| a. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 9.875.079 |
| - | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 8.341.899 |
| - | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.533.180 |
| b. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.524.356.099 |
| - | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2.519.671.099 |
| - | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 4.685.000 |
| c. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 114.023.448 |
| - | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 10.601.514 |
| - | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 45.417.644 |
| - | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 8.004.290 |
| - | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 50.000.000 |
| d. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 374.459.399 |
| - | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 41.778.966 |
| - | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 332.680.433 |
| e. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 62.500.000 |
| - | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 25,000,000 |
| - | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 37,500,000 |
| 2. | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 0 |

| No. | Nama Program, kegiatan dan Sub Kegiatan | Anggaran (Rupiah) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| d. | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | 0 |
| - | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 0 |
| 3. | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 0 |
| e. | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 0 |
| - | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 0 |
| - | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 0 |
| - | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 0 |
| 4. | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 0 |
| f. | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 0 |
| - | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 0 |
| - | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 0 |
| 5. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 462.498.332 |
| g. | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 462.498.332 |
| - | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 16,999,284 |
| - | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 445,499,048 |
| 6. | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 9.999.648 |
| h. | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 9.999.648 |
| - | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 9,999,648 |

| No. | Nama Program, kegiatan dan Sub Kegiatan | Anggaran (Rupiah) |
|-----|-----------------------------------------|----------------------|
| | Total | 3.557.712.005 |

F. Program dan Kegiatan

Kecamatan Takisung pada tahun anggaran 2022 melaksanakan 3 (tiga) Program, 7 (tujuh) Kegiatan 15 (lima belas) Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 3.557.712.005,- setelah perubahan Nilai Anggaran bertambah Rp. 90.985.233,- menjadi Rp. 3.648.697.238,-.

Sub kegiatan yang berubah yaitu :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 2.519.671.099,- bertambah Rp. 58.000.000,- menjadi Rp. 2.577.671.099,- bertambah untuk keperluan Belanja Tambahan Penghasilan ASN.
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 45.417.644,- bertambah Rp. 12.953.737,- menjadi Rp. 58.371.381,- bertambah untuk keperluan kegiatan Tala Expo dan Pameran Anggrek (Orchid Show).
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 50.000.000,- bertambah Rp. 36.272.186,- menjadi Rp. 86.272.186,- bertambah untuk keperluan makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas luar daerah luar provinsi dan perjalanan dinas dalam kota.
4. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Rp. 16.999.284,- berkurang Rp. 6.705.042,- menjadi Rp. 10.294.242,- dikarenakan pelaksanaan Peringatan HUT RI dilaksanakan secara sederhana maka penyediaan baju kaos untuk panitia ditiadakan.
5. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa Rp. 9.999.648,- berkurang Rp. 9.535.648,- menjadi Rp. 464.000,- dikarenakan kegiatan musrenbang kecamatan dilaksanakan secara perdapil yang dilaksanakan di Kecamatan Panyipatan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2022 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2022 ini merupakan laporan kinerja keempat RPJMD 2018-2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai.

Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target indikator di tahun 2022 sebagai berikut :

- 1) Memberikan layanan masyarakat terkait dokumen kependudukan, surat keterangan usaha, Rekomendasi Dispensasi Nikah, Rekomendasi Ahli Waris, Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Izin Keramaian;

- 2) Penyaluran Dana Hibah kepada badan, Lembaga, organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebanyak 6 Organisasi yaitu sebagai berikut :
 - a. Karang Taruna Tunas Muda Desa Takisung
 - b. Pengurus Langgar Da'watul Khair Desa Pegatan Besar
 - c. Pengurus Mesjid Darul Ikhsan Desa Telaga Langsung
 - d. Pengurus Mesjid Nurul Yaqin Desa Pegatan Besar
 - e. Perkumpulan Kesenian Karawitan Laras Wiromo Desa Gunung Makmur
 - f. Yayasan Fajar Utama Desa Sumber Makmur
- 3) Mengadakan Monitoring Penyaluran BLT untuk masyarakat penerima di Kantor Pos Takisung
- 4) Mengadakan Monitoring Keuangan Desa se Kecamatan Takisung ada 12 Desa.
- 5) Melaksanakan Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2023 semua Desa di Kecamatan Takisung di Tahun 2022.
- 6) Melakukan koordinasi dengan aparat kepolisian dan TNI untuk menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan Takisung.
- 7) Memfasilitasi kegiatan dari Dinas di Kabupaten untuk mengadakan kegiatan di Kecamatan, Contoh : Kegiatan Pembagian BLT untuk masyarakat penerima di Kecamatan Takisung, oleh Dinas Koperindag dan Dinas Sosial, Mini Lokakarya Percepatan Penurunan Stunting oleh BKKBN
- 8) Melaksanakan pemantauan Obyek Wisata yang ada di Kecamatan Takisung dalam rangka Acara Perayaan Tahun Baru 2023.

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

Kecamatan Takisung sebagai SKPD melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang layanan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari satu kesatuan Organisasi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut. Dalam hal ini Inspektorat mendukung pencapaian Sasaran RPJMD yang terkait dengan kegiatan pengawasan. Dengan mengacu pada Lampiran Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023.

Kecamatan Takisung merupakan salah satu komponen SKPD yang melaksanakan Sasaran pada misi ke 3 RPJMD yaitu Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance*), sebagai berikut:

Tabel Sasaran RPJMD, Target dan Capaian Tahun 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan | | | | |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | 87 | 84,10 | 96,66 |
| | Misi 3: GG | | | | |
| 2 | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD | Nilai SAKIP Kecamatan | 78 | 77,2 | 98,97 |
| | | Nilai RB | 80 | 76,58 | 95,72 |
| | Misi 4: meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat | | | | |
| 3 | Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP | 8 | 8 | 100 |

Penjabaran Tabel :

1. Sasaran strategis sesuai Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan dengan indikator kinerja Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan dengan capaian 96,66%

2. Sasaran strategis sesuai Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dengan indikator kinerja Nilai SAKIP dengan nilai tahun 2022 77,2 (A) capaian 98,97% untuk Nilai RB penilaian tahun 2022 dengan nilai 76,58 (BB) capaian 95,72%
3. Sasaran strategis sesuai Misi 4 : Meningkatnya kegiatan Keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat dengan indikator kinerja Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP dengan realisasi 8 kegiatan yaitu kegiatan Kegiatan Safari Ramadhan, Keikutsertaan Kontingen pada MTQ Tingkat Kabupaten dan Kegiatan realisasi dana hibah untuk organisasi/kelompok masyarakat berupa Peringatan Nuzul Qur'an, Panen Raya, Kompetisi Sepak Bola, Pagelaran Wayang Kulit (Bersih Desa), Tabligh Akbar dan Festival pemuda Kreatif.

2. Eselon III Camat

Camat Takisung sesuai tugas dan fungsinya melakukan layanan kepada masyarakat berupa administrasi kependudukan, aduan masyarakat ketentraman dan ketertiban. yang berkedudukan dibawah lingkup Kecamatan Takisung dan bertanggung jawab kepada Bupati Tanah Laut.

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Tahun 2022 | | |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------|
| | | | Target | Realisasi | Capaian (%) |
| 1. | Meningkatkannya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | 87 | 84,10 | 96,66 |

Untuk menuju realisasi Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 150 lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan

Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan;
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan;
3. Waktu Penyelesaian;
4. Kewajaran Biaya / Tarif Pelayanan;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan;
6. Kompetensi /Kemampuan Pelaksana Pelayanan;
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan;
8. Sarana dan Prasarana Pelayanan; dan
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2022 adalah 84,10 dari target 87, dengan nilai capaian sebesar 96,66% berdasarkan Tabel 3.1. tentang Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Takisung Tahun 2022 termasuk kategori **Sangat Memuaskan**.

Nilai capaian IKU tahun 2022 (84,10% dari target 87) bila dibandingkan dengan capaian IKU Tahun 2021 (82,30% dari target 85) memang mengalami peningkatan sebesar 1,80 %, dan dari sudut realisasi IKM juga meningkat dari tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2021 realisasi IKM rata – rata sebesar 96,47 (Mutu Pelayanan B) dari target 85, sementara pada Tahun 2020 realisasi IKM sebesar 100,43 (Mutu Pelayanan B) dari target 82, ada peningkatan realisasi IKM sebesar 3,96. Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yakni :

Tabel Nilai Rata – rata (NRR) dan Indeks kepuasan masyarakat (IKM) 9 unsur pelayanan kecamatan Takisung Tahun 2022

| No. | Unsur Pelayanan | NRP | IKM |
|-----|------------------------------------|-------|-------------|
| 1. | Persyaratan | 3,829 | 95,6 |
| 2. | Sistem mekanisme dan Prosedur | 3.680 | 92,0 |
| 3. | Waktu Penyelesaian | 3.760 | 94,0 |
| 4. | Biaya/ Tarif | 4.000 | 100 |
| 5. | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | 3.640 | 91,0 |
| 6. | Kompetensi pelaksana | 3,733 | 94,3 |
| 7. | Prilaku pelaksana | 3.760 | 94,0 |

| No. | Unsur Pelayanan | NRP | IKM |
|-----|----------------------------------------|-------|-------------|
| 8. | Penanganan pengaduan saran dan masukan | 3.693 | 92,3 |
| 9. | Sarana dan Prasarana | 3.880 | 97,0 |

Dari Tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-rata (NRR) tertinggi adalah Biaya/Tarif (4,000) sedangkan unsur yang Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (3,640). Angka ini menunjukkan bahwa unsur Biaya/Tarif paling tinggi diperoleh dari kepastian persyaratan pelayanan, sedangkan untuk Nilai Rata-rata semua unsur sebesar 3,765 hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan Kecamatan Takisung pada umumnya baik (mutu pelayanan) dan sudah merasa puas, akan tetapi unsur-unsur dengan NRR paling rendah perlu dilakukan perbaikan dalam hal ini unsur persyaratan.

Pada Tahun 2023 Kecamatan Takisung menetapkan target nilai IKM sebesar 90 sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2022 diperoleh realisasi nilai IKM 84,10 (Mutu Pelayanan Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan.

Kendala yang dihadapi Kecamatan Takisung dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan. Berdasarkan analisa hal ini terjadi karena beberapa produk spesifikasi jenis layanan berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak (KIA), Akte Kelahiran dan Akte Kematian, permohonannya harus melalui proses di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sehingga proses pencetakannya belum bisa langsung dibuat di Kecamatan.

Untungnya untuk saat ini ada petugas/operator dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang piket di Kecamatan, sehingga proses layanan kependudukan dapat lebih cepat dan efisien.

Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan Takisung dari tahun 2019 - 2022 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Takisung Tahun 2018-2022**

| No | Indikator Kinerja | Satuan | Realisasi | | | | | Tahun 2022 | | | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------|-------|------|-------|------------|-----------|--------------|-----------------------------------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Target | Realisasi | Capaian % | |
| 1 | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | % | 80 | 81 | 82,10 | 82,3 | 84,10 | 87 | 84,10 | 96,66 | 107% |
| Rata-rata capaian kinerja | | | | | | | | | | 96,66 | |

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan pencapaian realisasi dari target tahun 2022 sebesar 84,10% dan dibandingkan dengan target realisasi 2021 (82,3) maka pencapaian target 2022 mencapai 96,66 %. Selain terjadi peningkatan realisasi nilai IKM dari 2021 ke 2022, persentase capaian nilai IKM Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra juga meningkat yaitu mencapai 107%. Peningkatan ini tercapai karena adanya hubungan dan koordinasi yang cukup baik antara dinas/instansi terkait dengan Kecamatan Takisung. Peningkatan sarana dan prasarana penunjang juga cukup besar mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat, termasuk sumber daya manusia yang ada di Kecamatan Takisung dan Anggaran yang memadai.



Gambar. Camat Rapat Anggaran dengan DPRD Kab. Tanah Laut

Adapun realiasi anggaran Tahun 2022 Kecamatan Takisung dapat di lihat pada tabel berikut :

| No. | Nama Program dan kegiatan | Anggaran (rupiah) | Realisasi (rupiah) | (%) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 3,192,439,948 | 2,766,874,427 | 86,66% |
| a. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 9,875,079 | 4,081,600 | 41,33% |
| - | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 8,341,899 | 3,490,400 | 41,84% |
| - | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1,533,180 | 591,200 | 38,56% |
| b. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2,562,356,099 | 2,326,875,499 | 90,80% |
| - | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2,577,671,099 | 2,326,375,499 | 90,25% |
| - | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 4,685,000 | 500,000 | 10,67% |
| c. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 163,249,371 | 125,322,248 | 76,76% |
| - | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 10,601,514 | 8,456,980 | 79,77% |
| - | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 58,371,381 | 40,763,372 | 69,83% |
| - | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 8,004,290 | 1,335,909 | 16,69% |
| - | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 86,272,186 | 74,765,987 | 86,66% |
| d. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 436,959,399 | 310,595,080 | 71,08% |
| - | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 41,778,966 | 36,035,635 | 86,25% |
| - | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 332,680,433 | 227,252,947 | 68,31% |
| - | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 25,000,000 | 24,665,300 | 98,66% |
| - | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 37,500,000 | 22,641,198 | 60,38% |
| 2. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 455,793,290 | 454,358,645 | 99,68% |
| a. | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 455,793,290 | 454,358,645 | 99,68% |
| - | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 10,294,242 | 9,778,000 | 94,99% |
| - | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna | 445,499,048 | 444,580,645 | 99,79% |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | | | |
| 3. | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 464,000 | 384,000 | 82,76% |
| a. | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 464,000 | 384,000 | 82,76% |
| - | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 464,000 | 384,000 | 82,76% |
| | TOTAL | 3,648,697,238 | 3,221,617,072 | 88,29% |

3. Eselon III Sekretaris Camat :

Tabel. Realisasi Capaian sasaran Strategi

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Tahun 2022 | | | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|-----------------------------------------------|
| | | | Target | Realisasi | Capaian | |
| 1. | Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai SAKIP | 78 | 77,2 (A) | 98,97% | 123,71% |
| | | Nilai RB | 80 | 76,58 (BB) | 95,72% | 119,65% |
| 2. | Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan pelaporan SKPD | Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Presentase pengelolaan perencanaan Keuangan yang tertib dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% |

Penjelasan setiap indikator tabel diatas :

- Sasaran Strategis Sekretaris camat Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja dengan indikator kinerja :
 - Nilai Sakip dengan target 78 dengan realisasi 77,2 (A) dengan presentase 98,97% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 1.533.180,- kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Kendala yang dihadapi yaitu kurang berperannya para Kasi Untuk mendokumentasikan setiap kegiatan dan solusi untuk memecahkan kendala tersebut yaitu para kasi diharapkan untuk melaksanakan kegiatan berupa pembuatan

laporan kegiatan, menyiapkan rencana aksi dan lebih berinovasi untuk segala hal untuk meningkatkan nilai Sakip.

- Nilai RB dengan target 80 dengan realisasi 76,58 (BB) dengan presentase 95,72% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 1.533.180,- , dan kendala masih minimnya para pejabat pengawas masalah reformasi birokrasi dan solusi untuk memecahkan kendala yaitu dilaksanakan pertemuan untuk membahas RB, serta rencana aksi untuk meningkatkan nilai RB yang akan datang.
 - Nilai Zona Integritas yang akan dicanangkan ditahun berikutnya
2. Sasaran Strategis Sekretaris camat yang ke dua yaitu Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan pelaporan SKPD indikator Kinerja :
- Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 114.023.448,- kegiatan Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan perkantoran. Untuk kendalanya adalah data kepegawaian yang masih belum lengkap. Adapun solusinya adalah meminta data pegawai ke PNS yang bersangkutan, serta mengikutsertakan PNS dalam pelatihan.
 - Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib dan tepat waktu dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 8.341.899,-, untuk kendala belum ditemukan, semua data/ laporan yang di minta BPKAD atau Bappeda sudah terpenuhinya tepat waktu.

**Tabel Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Takisung Tahun 2022
berdasarkan komponen penilaian**

| No | Komponen Penilaian | Nilai | Keterangan |
|---------------|------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1. | perencanaan kinerja (30 %) | 24,99 | A |
| 2. | pengukuran kinerja (30 %) | 24,00 | A |
| 3. | pelaporan kinerja (15 %) | 11,505 | BB |
| 4. | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25 %) | 16,675 | B |
| Jumlah | | 77,2 | A |

Sumber data : Rekap Hasil Evaluasi SAKIP Kab. Tanah Laut Tahun 2022

Nilai SAKIP tahun 2022 diperoleh nilai 77,2 kurang dari target yang ingin dicapai yaitu nilai 78, ini dikarenakan pelaporan kinerja dari Kecamatan Takisung masih ada beberapa kekurangan dan belum sempurna, Adapun solusinya adalah dengan usaha meningkatkan perbaikan pengukuran kinerja, pelaporan dan evaluasi internal di tahun berikutnya tahun 2023. Peningkatan Sumber Daya Manusia juga sangat diperlukan untuk peningkatan nilai SAKIP Kecamatan Takisung di tahun yang akan datang.

4. Eselon IV Kepala Seksi/Sub Bagian

Kecamatan Takisung sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Takisung. Ada 2 (Dua) Program dan 2 (dua) Kegiatan yang mendukung pelaksanaan pencapaian sasaran strategis pertama Kecamatan Takisung. Adapun Target, realisasi dan capaian Kinerja kepala subbagian dan Kepala Seksi lingkup kecamatan Takisung sebagai berikut:

1) Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan TA. 2022

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Failitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD | Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik | 12 Desa | 12 Desa | 100% | 100% |
| Monitoring penyusunan laporan kependudukan | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 12 Desa | 12 Desa | 100% | 100% |
| Fasilitasi pelaksanaan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan | 1 Kali | 1 Kali | 100% | 100% |

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| kegiatan kepemimpinan | kegiatan kepemimpinan | | | | |
| Fasilitasi pengelolaan keuangan desa | Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik | 12 Desa | 12 Desa | 100% | 100% |
| Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala Desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD | Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat Desa dan BPD | 12 Desa | 12 Desa | 100% | 100% |

Realisasi capaian kinerja Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Takisung terhadap target mencapai 100%. Dengan menggunakan anggaran sebesar Rp. 10,294,242,- dengan satu kegiatan yaitu : Sub Kegiatan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia berupa Kegiatan Pelaksanaan Upacara HUT RI Ke-77 Tahun 2022 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9,778,000,- (94,99%)

Terfasilitasinya semua desa baik dalam mengelola administrasi pemerintahan desa dan BPD melalui pembinaan terkait tugas pokok dan fungsi Kasi Pemerintahan di Desa serta penyampaian regulasi peraturan perundang undangan terkait kegiatan Kasi Pemerintahan Desa bersama dinas/instansi yang berwenang.

Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan melalui pelaksanaan Upacara HUT RI ke-77 yang dilaksanakan di Lapangan depan Kantor Kecamatan Takisung dengan dengan sederhana yang hanya melibatkan 3

(tiga) orang petugas pengibar bendera dengan tetap menerapkan protokol kesehatan COVID-19 yang dilanjutkan dengan mengikuti pelaksanaan Upacara di tingkat Kabupaten secara virtual.



Gambar. Upacara detik – detik Proklamasi HUT RI ke – 76 di kecamatan Takisung dan Petugas Pengibar Bendera bersama Camat dan Forkopimcam



Gambar. Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Tahun 2022 di Desa Gunung Makmur.



Gambar. Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2022 Pembahasan Tahun 2023

2) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Realisasi capaian kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Takisung terhadap target mencapai 100% kecuali realisasi capaian jumlah pelayanan administrasi Izin mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP untuk Tahun 2022 tidak dapat direalisasikan kerana terkendala regulasi yang kewenangannya ada pada Dinas Penanam Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP), realisasi

fasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi terealisasi 12 kelompok (100 %) . Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa TA. 2022**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya | 12 Kelompok | 12 Kelompok | 100% | 100% |
| Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat | Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 12 Desa | 12 Desa | 100% | 100% |
| Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil | Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 0 Dok | 0 Dok | 0% | 0% |
| Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang | 1 Kali | 1 Kali | 100% | 100% |

Pelaksanaan fasilitasi pemasaran hasil produksi dilaksanakan pada Pameran Pembangunan pada hari Jadi Kabupaten Tanah Laut ke-57.

Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2022, yaitu kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa. Untuk pelaksanaan kegiatan ini sudah dilaksanakan Evaluasi APBDesa untuk 12 (dua belas) desa yang ada di Kecamatan Takisung dengan Persentase capaian kegiatan sebesar 100 % .

Untuk Meningkatkan wawasan pengelola keuangan desa terutama Bendahara Desa dalam hal perpajakan telah dilaksanakan edukasi perpajakan bagi bendahara desa se-Kecamatan Takisung yang difasilitasi oleh kecamatan Takisung bersama KP2KP Pelaihari.

Adapun penggunaan anggaran untuk kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan mengalami pergeseran dikarenakan pada tahun ini kegiatan Musrenbang dilaksanakan secara per Dapil yaitu bertempat di Kecamatan Panyipatan sehingga tidak memerlukan anggaran yang begitu besar.

Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa se Kecamatan Takisung bersama Dinas PMD Kabupaten tanah Laut.



Gambar, Acara Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Kecamatan Takisung

Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya dalam pembinaan Kecamatan Takisung Yaitu :

1. BUMDesa Bangun Benua (Desa Benua Lawas) (Usaha Bidang Pertanian)
2. BUMDesa Usaha Bersama (Desa Tabanio) (usaha Pengolahan Hasil Ikan)
3. BUMDesa Batu Lima Tambangan (Desa Kuala Tambangan) (Usaha Belum ada)
4. BUMDesa Karya Bakti Bersama (Desa Takisung) (Pejualan LPG)
5. BUMDesa Maju Bersama (Desa Gunung Makmur) (Usaha Karet)

6. BUMDesa Bina Karya (Desa Benua Tengah) (Usaha Belum Ada)
7. BUMDesa Karya Bersama (Desa Ranggung) (Usaha Jualbeli Arang)
8. BUMDesa Bina Maju Lestari (Desa Pagatan Besar)
9. BUMDesa Jaya Bersama (Desa Batilai) (Usaha Penyewaan Tenda)
10. BUMDesa Berkat Bakula (Desa Ranggung Dalam) (Usaha Arang)
11. BUMDesa Berkat Sepakat (Desa Telaga Langsung) (Usaha Pengemukan Sapi)
12. BUMDesa Maju Jaya (Desa Sumber Makmur) (Usaha Pengemukan Sapi)



Gambar. Kegiatan Penilaian Asma Toga oleh TP PKK Kabupaten Tanah Laut



Gambar. Pelatihan Pembinaan Administrasi PKK



Gambar, Pertemuan Rutin Bulanan TP PKK Kecamatan Takisung



Gambar. Mini Lokarya Percepatan Penurunan Stunting oleh BKKBN

3) Kepala Seksi Kemasyarakatan

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Kemasyarakatan TA. 2022.

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial | 12 Organisasi | 1 Organisasi | 100% | 100% |

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP | 8 Kegiatan | 8 Kegiatan | 100% | 100% |
| Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan | Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 150 KK | 150 KK | 100% | 100% |

Kegiatan pembinaan kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan di kecamatan Takisung yaitu mengikuti Lomba MTQ tingkat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 di Kecamatan Bati-Bati dan mengadakan Lomba Kebersihan antar Dusun dan Desa Tangguh Covid-19 dalam rangka memperingati HUT RI ke-77 Tahun 2022.

Fasilitasi kegiatan dibidang sosial keagamaan, kebudayaan dan olahraga, berupa penyaluran dana hibah kepada Lembaga, organisasi, perkumpulan masyarakat yang telah memenuhi syarat serta Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan Takisung berupa penyerahan Bantuan Sosial oleh Bupati Tanah Laut



Gambar, Pelepasan Kafilah dan Official MTQ Tingkat Kabupaten oleh Camat dan Sekcam



Gambar, Kegiatan Tabliq Akbar menggunakan Dana Hibah



Gambar, Kegiatan Turnamen Sepak Bola dan Festival Kuda Lumping yang menggunakan dana hibah



The collage consists of eight photographs arranged in a 4x2 grid. The top-left photo shows a group of people in a room, holding certificates of appreciation. The top-right photo shows a group of people in uniform and civilians holding certificates and rice bags outside a building. The middle-left photo shows a group of people standing in front of a building with a banner for a cleanliness competition. The middle-right photo shows a group of people in uniform and civilians posing in front of a traditional gate. The bottom-left photo shows a group of people posing in front of a gate labeled 'DUSUN 3'. The bottom-middle photo shows a group of people posing in front of a gate labeled 'DUSUN 2'. The bottom-right photo shows a group of people posing in front of a gate labeled 'DUSUN 4'. The bottom-right photo shows a group of people posing in front of a gate labeled 'RT15'.



Gambar, Lomba Kebersihan dan Desa Tangguh Covid -19 dalam rangka Memperingati HUT RI

4) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

**Tabel Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan
Seksi Ketentraman dan Ketertiban TA. 2022**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi | 5 Kali | 5 Kali | 100% | 100% |
| Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban | Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 12 Kelompok | 12 Kelompok | 100% | 100% |
| Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring | 12 Kali | 12 Kali | 100% | 100% |
| Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan | Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan | 1 Kali | 1 Kali | 100% | 100% |

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|-------------------------|-------------------------|--------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| ketertiban di kecamatan | ketertiban di kecamatan | | | | |

Fasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan Takisung yaitu Pembinaan kelompok masyarakat dibidang ketenteraman dan ketertiban yang aktif melalui kelompok perlindungan Masyarakat (Linmas) yang ada di 12 (dua belas) desa yang ada di kecamatan Takisung.

Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring selama tahun 2022 terealisasi 3 penanganan yaitu; Penanganan demo masyarakat Desa Tabanio yang tidak mendapatkan dana BLT, masalah distribusi solar untuk nelayan di Desa Tabanio, pembangunan sarang burung wallet yang berdekatan dengan sekolah serta penanganan batas tanah warga yang terkena revitalisasi waduk di Desa Benua Tengah.

Adapun penggunaan anggaran untuk kegiatan tersebut diatas, untuk tahun ini tidak diberikan anggaran dikarenakan masih terfokus untuk penanganan covid 19.





Gambar, Penanganan demo masyarakat Desa Tabanio yang tidak mendapatkan dana BLT



Gambar, Penanganan Masalah Distribusi Solar untuk nelayan Desa Tabanio



Gambar, Penanganan para pemilik sarang burung wallet yang membangun didekat sekolah.





Gambar, Pemantauan dan Monitoring Penyaluran BLT bagi masyarakat miskin di Kantor Pos Takisung



Gambar, Monitoring Bencana Alam Air Pasang dan Angin Kencang yang menimpa penduduk pesisir pantai

5) Kepala Seksi Pelayanan

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan
Seksi Pelayanan TA. 2022**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP | 1000 Dok | 1000 Dok | 100% | 100% |
| Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat | Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi | 10 aduan | 10 aduan | 100% | 100% |
| Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 1 Data | 1 Data | 100% | 100% |

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Takisung Salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah melakukan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dimana hasil dari pelaksanaan SKM ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung Tahun 2022 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dimana Kecamatan Takisung pada Tahun 2022 memperoleh IKM sebesar 84,10 dengan mutu pelayanan ber katogori Baik.

Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2022 sebanyak 15 Jenis Produk Pelayanan dapat terealisasi sepenuhnya (100%). Adapun jenis pelayanan yang dimaksud sebagai berikut :

1. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
2. Pelayanan pengambilan KTP Elektronik/Manual.
3. Pelayanan pengambilan KK (Kartu Keluarga)
4. Pelayanan pengambilan kartu identitas anak (KIA).
5. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
6. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.

7. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
9. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
10. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
11. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
13. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah
14. Pelayanan Akta Kelahiran
15. Pelayanan Surat keterangan lain-lain.

Jenis – jenis Pelayanan Umum yang ada di Kecamatan diantaranya

:

1. Bidang Kemasyarakatan
 - Pengantar Nikah/ Dispensasi Nikah
 - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 - Ahli Waris/ Surat Kuasa
 - Proposal
 - Surat Keterangan
 - Surat Rekomendasi
 - Lain – lain disesuaikan
2. Bidang Pemerintahan
 - Surat Keterangan Kematian
 - Surat Keterangan Domisili
 - Surat Pengantar Pindah
 - Surat keterangan Tanah/ sporadik
 - Surat Keterangan Kehilangan Dokumen
 - Surat Keterangan Ghoib
 - Surat keterangan Anggota Parpol
 - Lain – lain disesuaikan
3. Bidang Pembangunan
 - Surat Pengantar IMB Komersial dan non Komersial
 - Surat Keterangan Usaha/SKU
 - Surat Keterangan Tidak Memiliki Rumah

- Surat keterangan/ Pengantar Perizinan
- Surat Keterangan Hewan/ Peternakan/ Perkebunan
- Lain – lain disesuaikan

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kantor Kecamatan Takisung.

Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP sebanyak 15 jenis pelayanan telah memenuhi target indikator tahun 2022 dengan capaian target 100%. Volume/Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi Surat, ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Takisung. Untuk lebih jelasnya jenis pelayanan dan realisasi pelayanan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Realisasi Pelayanan Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2022

| No | Jenis Pelayanan | Jumlah Pelayanan | Ket. |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 1. | Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal | 0 | |
| 2. | Pelayanan pembuatan Rekomendasi | 0 | |
| 3. | Pelayanan KTP Elektronik/Manual. | 353 | |
| 4. | Pelayanan KK (Kartu Keluarga) | 318 | |
| 5. | Pelayanan kartu identitas anak (KIA) | 257 | |
| 6. | Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris | 60 | |
| 7. | Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK | 21 | |
| 8. | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU) | 0 | |
| 9. | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili | 0 | |
| 10. | Pelayanan Surat Keterangan Pindah | 5 | |
| 11. | Pelayanan Surat Keterangan Kematian. | 74 | |

| No | Jenis Pelayanan | Jumlah Pelayanan | Ket. |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 12. | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) | 157 | |
| 13. | Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian | 4 | |
| 14. | Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah | 80 | |

Untuk mewujudkan Administrasi pelayanan umum kecamatan Takisung lebih baik dan meningkat, melaksanakan beberapa langkah diantaranya :

1. Rapat Koordinasi Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan Desa se Kecamatan Takisung dalam rapat koordinasi ini disampaikan akan dilaksanakan FKP (Forum Konsultasi Publik) Kepada Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan agar mereka bisa lebih dulu mengidentifikasi masalah apa saja yang dihadapi di desa masing -masing terkait dengan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Mengadakan Monitoring Evaluasi Administrasi Pelayanan Umum ke desa-desa se-Kecamatan Takisung.

Adapun tujuan dilaksanakan beberapa kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) di Kecamatan Takisung :

1. Menyatukan pandangan dan mencari solusi bersama dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
2. Meningkatkan/ mempererat silaturahmi antara pejabat pemerintah kecamatan dan aparat pemerintah desa serta perwakilan masyarakat di Kecamatan Takisung.
3. Membahas rancangan atau kebijakan apa yang dapat dilaksanakan terkait dengan permasalahan pelayanan umum yang ada di wilayah kerja masing-masing.

Adapun penggunaan anggaran untuk kegiatan tersebut diatas, untuk tahun ini tidak diberikan anggaran dikarenakan masih terfokus untuk penanganan covid 19.



Gambar, Forum Konsultasi Publik Lingkup Kec.Takisung



Gambar, Ruang pelayanan di Kecamatan Takisung dan aktifitas pelayanan

6) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian TA. 2022

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik | 19 orang | 19 orang | 100% | 100% |
| Pemenuhan sarana dan prasarana kantor | Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik | 7 unit | 7 unit | 100% | 100% |

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 24 dok | 24 dok | 100% | 100% |

Jumlah pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Takisung sebanyak 26 (dua puluh enam) orang yaitu 17 (tujuh belas) orang ASN dan 9 (sembilan) orang PTT. Semua kebutuhan administrasi perkantoran terlayani dengan baik. Realisasi Target indikator kinerja mencapai 100%.

Jumlah sarana prasarana yang terpelihara dengan baik dan memadai sebagai sarana dan penunjang kegiatan sebanyak 7 unit yang terdaftar dalam inventarisasi barang dalam kondisi baik.

Adapun realisasi anggaran yang ada di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mencapai 73,92%, ini dikarenakan ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan yang disebabkan adanya perubahan sistem pengamprahan SPJ yang berbeda dengan tahun sebelumnya, sehingga mengalami sedikit kendala dalam merealisasikan kegiatan yang sudah dianggarkan.

Realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2022 sudah dilaksanakan penilaian oleh pimpinan sesuai tingkatannya dan ASN Lingkup kecamatan Takisung tidak ada yang memiliki nilai rata-rata kurang atau sangat kurang, ini disebabkan adanya peningkatan kinerja dan rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas pegawai yang ada di Kecamatan Takisung.



Gambar. Apel Pagi dipimpin oleh Camat



Gambar, Apel Pagi yang dilaksanakan bergiliran oleh Sekcam, Kasi dan Kasubbag

7) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub
Bagian Perencanaan dan Keuangan TA. 2022**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Persentase Capaian | Capaian Th.2022 terhadap Target Akhir Renstra |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 7 Dok | 7 Dok | 100% | 100% |
| Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 20 Laporan | 20 Laporan | 100% | 100% |

Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen Renstra 2019 – 2023. Dokumen Ranwal 2022, Dokumen Renja 2022, Dokumen Renja Perubahan 2022, Dokumen DPA Murni Tahun 2022, Dokumen DPA-Perubahan 2022 dan Penetapan Kinerja 2022. Dengan demikian realisasi capaian target melampaui target (100%).

Adapun jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen LPPD, Dokumen LAKIP, Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Keuangan Semester, Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca dan CALK.

Realisasi anggaran untuk kegiatan diatas mencapai 88,73%, dikarenakan ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan.



Gambar Sosialisasi Penatausahaan keuangan Tahun 2022 di BPKAD



Gambar, Proses penyusunan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2022 dan Sosialisasi Penyusunan Renstra



Gambar. Sosialisasi penyusunan LKJP LPPD Tahun 2022 dan Desk Rancangan Renstra 2024 - 2026

B. Akuntabilitas Keuangan

Berikut disajikan ringkasan perbandingan realisasi APBD Tahun 2022 terhadap Tahun 2021 di Kecamatan Takisung yang meliputi pendapatan dan belanja.

1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2022

Anggaran Belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2022 sebesar Rp 3,648,697,238 meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

| Belanja Daerah | Anggaran | Realisasi | % |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Belanja Operasi (BO) | 3.648.697.238 | 3.221.617.712 | 88,29 |
| Belanja Modal (BM) | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah | 3.648.697.238 | 3.221.617.712 | 88,29 |

Realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2022, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut:

a. Belanja Operasi

Anggaran dan realisasi belanja operasi SKPD Kecamatan Takisung tahun anggaran 2022 terdiri dari:

| Belanja Operasi | Anggaran | Realisasi | Persentase |
|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Belanja Pegawai | 2.577.671.099 | 2.326.375.499 | 90,25 |
| Belanja Barang dan jasa | 660.526.139 | 484.741.573 | 73,38 |
| Belanja Hibah | 410.500.000 | 410.500.000 | 100 |
| Jumlah | 3.648.697.238 | 3.221.617.712 | 88,29 |

Realisasi Belanja Operasi SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2022 sebesar 3.221.617.712,- atau presentase 88,29 % dari anggarannya sebesar Rp. 3.648.697.238,-.

1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2022, sebagai berikut :

| | Belanja Pegawai | Anggaran | Realisasi | % |
|----------|------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| a | Gaji & Tunjangan | 1.349.500.218 | 1.174.679.460 | 87,05 |
| | Gaji Pokok/Uang Representasi | 968.471.150,- | 880.541.400 | 90,92 |
| | Tunjangan Keluarga | 86.989.815 | 73.143.718 | 84,08 |
| | Tunjangan Jabatan | 84.234.500 | 71.200.000 | 84,53 |
| | Tunjangan Fungsional Umum | 26.045.250 | 25.410.000 | 97,56 |
| | Tunjangan Beras | 50.922.123 | 41.858.760 | 82,20 |
| | Tunjangan PPh / Khusus | 2.369.642 | 2.062.324 | 87,03 |
| | Pembulatan Gaji | 16.342 | 9.794 | 59,93 |
| | Iuran Jamkes | 95.568.788 | 73.215.635 | 76,61 |
| | Iuran JKK | 5.734.127 | 1.809.457 | 31,56 |
| | Iuran JKM | 17.202.382 | 5.428.372 | 31,56 |
| b | Tambahan Penghasilan | 1.228.170.881 | 1.151.696.039 | 93,77 |
| | Beban Kerja PNS | 1.228.170.881 | 1.151.696.039 | 93,77 |
| | Jumlah (a + b) | 2.577.671.099 | 2.326.375.499 | 90,25 |

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 2.326.375.499,- atau 90,25% dari anggarannya sebesar Rp. 2.577.671.099,-

2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa meliputi belanja barang pakai habis kantor, bahan dan material, jasa kantor, perawatan kendaraan bermotor, cetak dan pengadaan, sewa sarana mobilitas, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, makanan dan minuman, perjalanan dinas, pemeliharaan, pengadaan meubelair, pengadaan alat-alat Komunikasi dengan anggaran/realisasi Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

| No | Uraian Jenis Barang | Anggaran | Realisasi | % |
|----|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1 | Belanja Bahan Pakai Habis Kantor | 187.111.787 | 114.794.203 | 61,35 |
| 2 | Belanja Jasa Kantor | 322.778.966 | 244.835.635 | 75,85 |
| 3 | Belanja Iuran Jaminan/Asuransi | 18.964.800 | 13.375.442 | 70,53 |
| 4 | Belanja Sewa Peralatan dan Mesin | 6.782.400 | 6.782.400 | 100,00 |
| 5 | Belanja Sewa Gedung dan Bangunan | 3.216.000 | 2.316.000 | 72,01 |
| 6 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 70.750.000 | 53.146.906 | 75,12 |
| 7 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri | 50.922.186 | 49.490.987 | 97,19 |
| 8 | Belanja Makanan dan Minum | 36.450.000 | 27.075.000 | 74,28 |
| | Jumlah | 660.526.139 | 484.741.573 | 73,38 |

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 484.741.573,- atau 73,39% dari anggarannya sebesar Rp. 660.526.139,-

3. Belanja Hibah

Belanja Hibah dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2022, sebagai berikut :

| No | Uraian Belanja | Anggaran | Realisasi | % |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| 1 | Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan Yang Berbadan Hukum Indonesia | 410.500.000 | 410.500.000 | 100 |
| | Jumlah | 410.500.000 | 410.500.000 | 100 |

Realisasi Hibah Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 410.500.000,- atau 100% dari anggarannya sebesar Rp. 410.500.000,-

b. Belanja Modal

Belanja Modal pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dalam periode tahun anggaran 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

| No | Jenis Belanja Modal | Anggaran | Realisasi | % |
|-----------------------------|-------------------------------------------|----------|-----------|----------|
| 1. | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Belanja Modal | | 0 | 0 | 0 |

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 0 karena pada Tahun Anggaran 2022 tidak ada Belanja Modal.

2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program

Anggaran dan Realisasi setelah perubahan menurut Sasaran dan Program pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dalam periode tahun anggaran 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

| No | Program | Anggaran (Rp.) | Realisasi (Rp.) |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 3.192.439.948 | 2.766.874.427 |
| 2 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 455.793.290 | 454.358.645 |
| 3 | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 464.000 | 384.000 |

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022 pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dapat dilihat pada tabel berikut:

| No. | Program dan Kegiatan | 2021 | 2022 |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| No. | Program dan Kegiatan | 2021 | 2022 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1.1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | ✓ | ✓ |
| 1.2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | ✓ | ✗ |
| 1.3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | ✓ | ✓ |
| 1.4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | ✓ | ✓ |
| 1.5 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | ✓ | ✓ |
| 2. | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | ✓ | ✗ |
| 2.1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | ✓ | ✗ |
| 3 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | ✓ | ✗ |
| 3.1 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | ✓ | ✗ |
| 4 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | ✓ | ✗ |
| 4.1 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | ✓ | ✗ |
| 5 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | ✓ | ✗ |
| 5.1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | ✓ | ✗ |
| 6 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | ✓ | ✓ |
| 6.1 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | ✓ | ✓ |

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, kebijakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Takisung. Pada tahun 2022 Pemerintah Kecamatan Takisung melaksanakan sebanyak 3 Program, 7 Kegiatan dan 15 sub Kegiatan. Adapun alokasi anggaran yang diterima oleh Kecamatan Takisung setelah perubahan adalah Rp. 3.648.697.238,- untuk belanja realisasinya adalah Rp 3.221.617.712,- atau sekitar 88,29 % secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Takisung telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dengan baik, meski terjadi beberapa hambatan seperti masih adanya wabah Covid -19, Pencapaian 2 sasaran strategis dari 3 indikator juga mengalami peningkatan, untuk indikator kinerja utama berupa tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyelenggara Pemerintahan Kecamatan Takisung pada tahun 2022 adalah sebesar 84,10 %, sehingga kinerja unit pelayanan kepada masyarakat berada dalam mutu pelayanan A dengan kategori Sangat Baik, capaian tersebut kurang dari rencana target yang sudah ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar 87 %.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Adapun strategi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Takisung adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Takisung dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Terus meningkatkan komitmen pimpinan dan seluruh jajaran dalam meningkatkan penerapan SAKIP lingkup Kecamatan Takisung.
3. Membangun budaya kerja yang merubah mind-set aparatur sipil yang dulunya berorientasi kepada anggaran berubah menjadi capaian kinerja yang menunjang visi misi kabupaten.
4. Melakukan penyempurnaan pada keselarasan penjabaran kinerja (cascade down), mulai dengan indikator kinerja level eselon III camat, sekcab, eselon IV para kasubbag dan kasi serta individu masing- masing staf pelaksana.

5. Menerapkan perjanjian kinerja hingga ke level pelaksana.
6. Meningkatkan potensi, sumber daya manusia di lingkup Kecamatan Takisung dan sarana dan prasarana yang ada untuk menyediakan pelayanan masyarakat yang baik dan memuaskan.
7. Mendorong dan memfasilitasi partisipasi masyarakat melalui organisasi masyarakat ataupun individu masyarakat untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam membangun kecamatan Takisung di segala bidang.
8. Meningkatkan kerjasama antar kecamatan dan pihak aparat desa dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik dan pembangunan.

Camat Takisung,

IKRAM NOOR KAUTSAR, S.STP
NIP.19870817 200602 1 001



LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. IKU
2. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
3. Matrik Keselarasan
4. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 bertanda tangan
5. Cascading/ Pohon Kinerja
6. SK SOP Penyusunan

METADATA INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH 2022

| NO | Nama PD | Sasaran PD | IKU PD | Satuan | Cara Perhitungan | Capaian Kinerja PD | | Presentase Capaian | Atasan/ Permasalahan Jika Tidak Tercapai | Data Pendukung (Bukti Fisik) | Keterangan Lain - Lain |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | Target 2022 | Realisasi 2022 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = (8/7)*100 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kantor Kecamatan Takisung | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | % | (Jumlah target Indikator sasaran Perangkat Daerah Tahun n yang tercapai/Jumlah Indikator sasaran Perangkat daerah)*100% | 87 | 84.10 | 96.67 | - | Data isian Quisioner Kepuasan Masyarakat | - |
| | | | | | | | | | | | |

Mengetahui,
Camat Takisung

 IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

**METADATA INDIKATOR KINERJA PROGRAM/IKU ESELON III TAHUN 2022
TAHUN 2022**

| NO | Nama OPD | Program | | Indikator Kinerja Program | Satuan | Cara Perhitungan | Capaian Kinerja | | | Data Pendukung | Keterangan |
|----|--------------------|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------|------------|
| | | | | | | | Target 2022 | Realisasi TW IV 2022 | Persentase Capaian | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Kecamatan Takisung | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Nilai Sakip | Nilai | Nilai Sakip | 78 | 77.2 | 99.0 | Scan Sakip | - |
| | | 4 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | IKM | Nilai | Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat | 87.0 | 84.1 | 96.7 | Scan hasil Surve pengisian Quisioner IKM | - |
| | | 5 | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | IKM | Nilai | Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat | 87.0 | 84.1 | 96.7 | Scan hasil Surve pengisian Quisioner IKM | - |

Mengetahui,

 Camat Takisung
IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
 NIP. 19870817 200602 1 001

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU CAMAT TAKISUNG

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap | Ket. | Hasil Evaluasi |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 1 | Meningkatkannya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat | 1 Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | 82,10 | 87% | 0 | 0 | 0 | 0 | 84,10 | 90 | 93,47% | Menigkatkan Kualitas pelayanan | Baik |


 CAMAT
 IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
 Penata Tk I/IIId
 NIP.19870817 200602 1 001


Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU SEKRETARIS CAMAT

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir | Ket. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik di SKPD | 1 Nilai SAKIP | 75,51 | 78 | 0 | 0 | 0 | 77,2 (BB) | 98,7% | 80 | - | Capaian Sakip Memperoleh 98,7 % |
| | | 2 Nilai RB | - | 80 | 0 | 76,61 (BB) | 0 | 0 | 95,8% | - | - | Capaian tahun lalu untuk RB belum di laksanakan |
| 2 | Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan | 1 Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib | 100% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | - | - | Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 100% |
| | | 2 Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib | 100% | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | - | - | Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib 100% |

Mengetahui :
CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

SEKRETARIS CAMAT

EDI RUKMANA, SE
Penata Tk I/IIId
NIP.19741216 199403 1 003

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI KEMASYARAKATAN

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%) | Ket. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang Kemasyarakatan | 1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial | 100% | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100% | - | - | sampai dengan Triwulan II jumlah kelompok masyarakat yang dibina di bidang sosial sebanyak 100% |
| 2 | Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan | 2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP | 100% | 15 | 0 | 1 | 1 | 4 | 100% | - | - | sampai dengan Triwulan IV jumlah kelompok masyarakat yang dibina di bidang sosial sebanyak 100% |
| 3 | Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan | 3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 100% | 250 | 0 | 0 | 250 | 0 | 100% | - | - | Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya dari pemerintah pusat maupun daerah |

Mengetahui :
KAMAT
IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

KASI KEMASYARAKATAN

Hermawan Nindyo Wardoyo, S.Pd.Md
Penata Tk I/IIId
NIP.19790713 200501 1 017

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI PELAYANAN

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%) | Ket. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 1. Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP | 100% | 1000 | 100 | 400 | 550 | 450 | 100% | - | - | sampai dengan Triwulan IV jumlah pelayanan kepada masyarakat sebanyak 1000 orang warga kec. Takisung |
| 2 | 2. Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat | 2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi | 100% | 10 | 0 | 5 | 2 | 3 | 100% | - | - | Sampai dengan Triwulan IV aduan masyarakat sudah di fasilitasi |
| 3 | 3. Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 3. Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 100% | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | - | - | ada satu data dengan pelayanan terpadu |

Mengetahui :
CAMAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIIa
NIP. 19870817 200602 1 001

KASI PELAYANAN

Ida Rahmayati, SE
Penata/IIIc
NIP. 19740802 199503 2 003

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%) | Ket. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | 1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya | 100% | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 100% | - | - | Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya ada 12 kelompok |
| 2 | Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat | 2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 100% | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 100% | - | - | Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik semua desa di kecamatan Takisung |
| 3 | Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil | 3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP | 100% | 250 | 20 | 30 | 30 | 18 | 33,20% | - | - | Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP terealisasi 83 Dok sekitar 33,20 % |
| 4 | Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan | 4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang | 100% | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100% | - | - | Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang kecamatan satu kali |

Mengetahui :
CAMAT
IKRAM NOOR KAUSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Muslim, S.Sos
Penata Tk I/IIId
NIP.19660118 198602 1 004

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

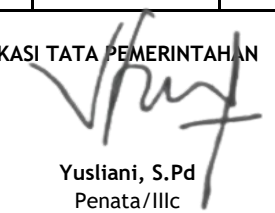
CAPAIAN IKU KASI TATA PEMERINTAHAN

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%) | Ket. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD. | 1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik | 100% | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 100% | - | - | Jumlah 12 desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik |
| 2 | Monitoring penyusunan laporan kependudukan | 2. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 100% | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 100% | - | - | Jumlah 12 desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat |
| 3 | Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | 3. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | 100% | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | - | - | Jumlah 1 kali fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan |
| 4 | Fasilitasi pengelolaan keuangan desa. | 4. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik | 100% | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 100% | - | - | Jumlah 12 desa yang mengelola keuangannya dengan baik |
| 5 | Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD | 5. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD | 100% | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 100% | - | - | Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, Pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat desa dan BPD |

Mengetahui :
C. MAT

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIIc
NIP.19870817 200602 1 001

KASI TATA PEMERINTAHAN


Yusliani, S.Pd
Penata/IIIc
NIP.19660320 198703 1 008

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir | Ket. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | 1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi | 100% | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 100% | - | - | sampai dengan Triwulan IV jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban yg di fasilitasi sebanyak 100% |
| 2 | Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban | 2. Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 100% | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 | 100% | - | - | Jumlah kelompok masyarakat yang aktif sebanyak 12 kelompok |
| 3 | Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | 3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring | 100% | 12 | 0 | 5 | 0 | 7 | 100% | - | - | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring sebanyak 12 |
| 4 | Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan | 4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan | 100% | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100% | - | - | Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan 1 kali |

Mengetahui :
CAMAT
IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
Penata Tk I/IIId
NIP.19870817 200602 1 001

Plt.KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


Hermawan Nindyo Wardoyo, S.Pd.Md
Penata Tk I/IIId
NIP.19790713 200501 1 017

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I sd. IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

CAPAIAN IKU KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir | Ket |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan | 1 Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 7 | 7 | 0 | 4 | 2 | 1 | 100% | - | - | Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku 100% |
| 2 | Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 2 Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100% | - | - | Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan 100% |

Mengetahui :
SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
Penata Tk I/IIId
NIP.19741216 199403 1 003

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


AGUS HERYANTO, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP.19760831 200701 1 008

Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I s.d IV Tahun 2022
Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut


CAPAIAN IKU KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

| No | Kinerja Utama | Indikator | Capaian Tahun Lalu | Target | Capaian | | | | | Target Akhir Renstra | Capaian tahun 2023 terhadap target akhir renstra (%) | Ket. |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Capaian (%) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | 1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik | 100% | 19 | 5 | 0 | 5 | 9 | 100% | - | - | sampai dengan Triwulan IV jumlah layanan administrasi perkantoran yang sesuai SOP sebanyak 100% |
| 2 | Pemenuhan sarana dan prasaran kantor | 2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik | 100% | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 100% | - | - | Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik sebanyak 6 unit |
| 3 | Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | 3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 100% | 24 | 10 | 4 | 10 | 0 | 100% | - | - | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian sebanyak 24 dokumen |

Mengetahui :
SEKRETARIS CAMAT


EDI RUKMANA, SE
Penata Tk I /IIId
NIP.19741216 199403 1 003

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


H. FAUZI, S.KEP
Penata Tk I /IIId
NIP.19640423 198603 1 010

TAMPLATE KESELARASAN KANTOR KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2021




Keselarasn Kinerja-Output-Penganggaran

| No | SASARAN STRATEGIS | SARGIS BERORIENTASI HASIL (Y/T) | IK SARGIS | IK SARGIS BERKUALITAS (Y/T) | No | PROGRAM | | | PROGRAM TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T) | KEGIATAN | | | KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T) | SUB KEGIATAN | | | KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T) | ANGGARAN (Rp) | |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------|
| | | | | | | URAIAN PROGRAM | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR SASARAN PROGRAM | | URAIAN KEGIATAN | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | URAIAN SUB KEGIATAN | SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN | INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TERKAIT | TIDAK TERKAIT |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | | Persentase kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian | | 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Indikator IKM | Sakip | - | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Nilai SAKIP | - | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Renja SKPD | Jumlah Dokumen Renja SKPD | - | 3,192,439,948 | - |
| | | | | | 2 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | Indikator IKM | Nilai IKM | - | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan | Nilai IKM | - | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | Tersusunnya dokumen IKM dan terlaksananya pelayanan kepada masyarakat | Jumlah Dokumen IKM dan Pelayanan Masyarakat | - | 455,793,290 | - |
| | | | | | 3 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Indikator IKM | Nilai IKM | - | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Desa | Nilai IKM | - | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Desa | Terlaksananya Monitoring Musyawarah Desa | Jumlah Monitoring Musyawarah Desa | - | 464,000 | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | | JUMLAH | JUMLAH | 3,648,697,238 | |

Mengetahui :
CAMAT TAKISUNG,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

MATRIK RENCANA KERJA AWAL TAHUN 2022 KECAMATAN TAKISUNG

| No | SASARAN RENSTRA CAMAT | SARGIS SEKCAM | PEJABAT TEHNIS KEGIATAN | URAIAN PROGRAM | URAIAN KEGIATAN | URAIAN SUB KEGIATAN |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat  | Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan  | Kasubbag perencanaan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| | | | Kasubbag perencanaan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD |
| | | | Kasubbag perencanaan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan penyusunan Dkumen Perubahan RKA- SKPD |
| | | | Kasubbag perencanaan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD |
| | | | Kasubbag perencanaan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA – SKPD |
| | | | Kasubbag perencanaan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| | | | Kasubbag Keuangan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |
| | | | Kasubbag Keuangan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| | | | Kasubbag Keuangan | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD |
| | | Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian  | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |
| | | | Kasubbag Umpeg | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| | | | Kasi Pelayanan | Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan |
| | | | Kasi PMD | Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa |
| | | | Kasi PMD | Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan |
| | | | Kasi PMD | Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan |
| | | | Kasi Ketentraman dan Ketertiban | Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |
| | | | Kasi Ketentraman dan Ketertiban | Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat |
| | | | Kasi Pemerintahan | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahaan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Kasi Kemasyarakatan | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional |
| | | | Kasi Pemerintahan | Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa |
| | | | Kasi PMD | Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa |
| | | | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUKAMTA**
Jabatan : **BUPATI TANAH LAUT**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan

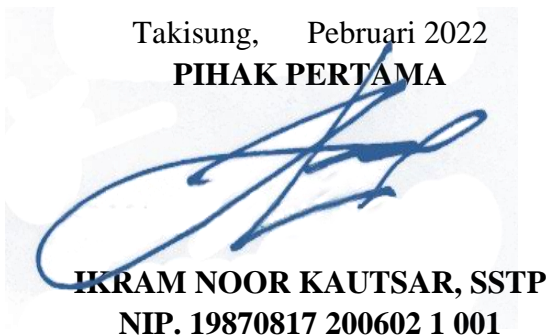
PIHAK KEDUA



H. SUKAMTA

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

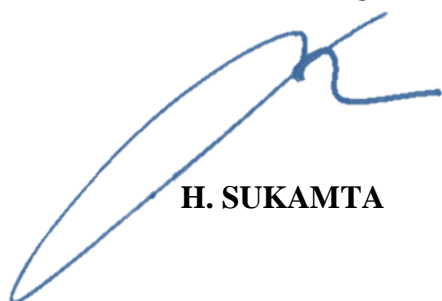
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | 87 (Baik) |
| | | | |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 8,341,899 |
| | | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 1,533,180 |
| | | 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 2,519,671,099 |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 4,685,000 |
| | | 5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 10,601,514 |
| | | 6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 45,417,644 |
| | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 8,004,290 |
| | | 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 50,000,000 |
| | | 9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. | Rp 41,778,966 |
| | 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 332,680,433 |
| | | 11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 25,000,000 |
| 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | |
| | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| | | | 12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp | 37,500,000 |
| 2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 6. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 13. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | | Rp | 16,999,284 |
| | | 14. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | | Rp | 445,499,048 |
| 3. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 7. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 15. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | | Rp | 9,999,648 |
| Jumlah | | | | Rp | 3,557,712,005 |

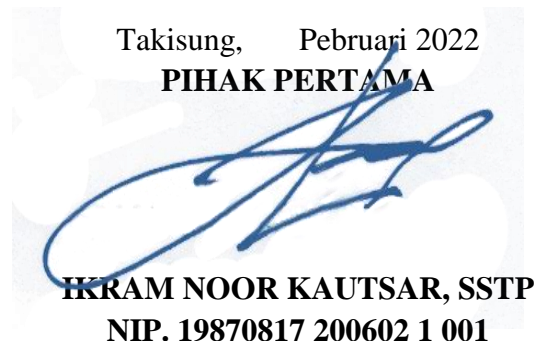
PIHAK KEDUA



H. SUKAMTA

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA



H. KRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. (0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. SUKAMTA**
Jabatan : **BUPATI TANAH LAUT**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

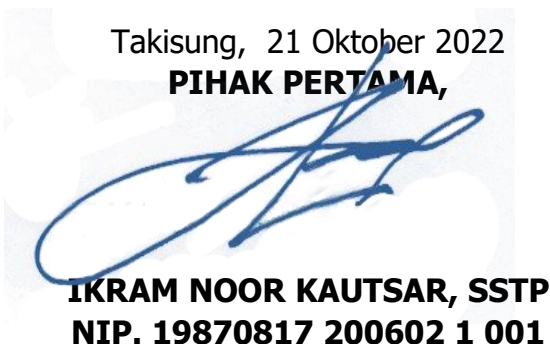
PIHAK KEDUA,



H. SUKAMTA

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan | 87 (Baik) |
| | | | |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 8,341,899 |
| | | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 1,533,180 |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 2,577,671,099 |
| | | 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi | Rp 4,685,000 |
| | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | 5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 10,601,514 |
| | | 6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 58,371,381 |
| | 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 8,004,290 |
| | | 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 86,272,186 |
| | 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. | Rp 41,778,966 |
| | | 10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 332,680,433 |
| | | 11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 25,000,000 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| | | | 12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp | 37,500,000 |
| 2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 6. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | | 13. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Rp | 10,294,242 |
| | | | 14. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | Rp | 445,499,048 |
| 3. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 7. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | 15. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Rp | 464,000 |
| Jumlah | | | | Rp | 3,648,697,238 |

PIHAK KEDUA,



H. SUKAMTA

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA


EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD | Nilai SAKIP Kecamatan | 78 |
| | | Nilai RB | 80 |
| 2. | Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan | Presentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib | 100% |
| | | Presentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib | 100% |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 8,341,899 |
| | | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 1,533,180 |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 2,519,671,099 |
| | | 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 4,685,000 |
| | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | 5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 10,601,514 |
| | | 6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 45,417,644 |
| | | 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 8,004,290 |
| | | 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 50,000,000 |
| | 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. | Rp 41,778,966 |
| | | 10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 332,680,433 |
| | 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 25,000,000 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| 12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp | 37,500,000 |
| Jumlah | Rp | 3,085,214,025 |

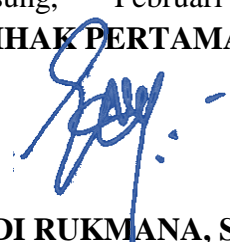
PIHAK KEDUA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,



EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. (0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Jama : **EDI RUKMANA, SE**
abatan : **SEKRETARIS CAMAT TAKISUNG**

but PIHAK PERTAMA

Jama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
abatan : **CAMAT TAKISUNG**

ebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200701 1 008

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD | Nilai SAKIP Kecamatan | 78 |
| | | Nilai RB | 80 |
| 2. | Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan | Presentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib | 100% |
| | | Presentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib | 100% |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp | 8,341,899 |
| | | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp | 1,533,180 |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp | 2,557,671,099 |
| | | 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp | 4,685,000 |
| | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | 5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp | 10,601,514 |
| | | 6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp | 58,371,381 |
| | | 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp | 8,004,290 |
| | | 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp | 86,272,186 |
| | 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. | Rp | 41,778,966 |
| | | 10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp | 332,680,433 |
| | 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp | 25,000,000 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| 12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp | 37,500,000 |
| Jumlah | Rp | 3,172,439,948 |


PIHAK KEDUA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200701 1 008

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSLIM, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,

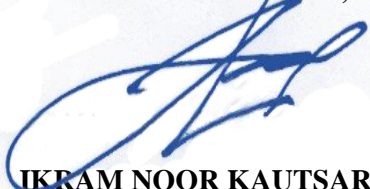
MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan | 24 kelompok |
| 2. | Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat | Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 12 desa |
| 3. | Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil | Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil | 250 dokumen |
| 4. | Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang | 1 kali |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 7 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 15 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | |
| | | | 9,999,648 |
| | | Jumlah | 9,999,648 |

PIHAK KEDUA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,



MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. (0512) 29111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSLIM, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi | Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil | 24 kelompok |
| 2. | Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat | Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik | 12 desa |
| 3. | Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non | Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non | 250 dokumen |
| 4. | Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang | 1 kali |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 7 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 15 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | |
| | | | Rp 464,000 |
| | | Jumlah | Rp 464,000 |

PIHAK KEDUA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



MUSLIM, S.Sos
NIP. 19660118 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSLIANI, S.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022
PIHAK PERTAMA,


YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG


| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD | Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik | 12 Desa |
| 2 | Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD | Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD | 12 Desa |
| 3 | Monitoring penyusunan laporan kependudukan | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 12 Desa |
| 4 | Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | 1 Kali |
| 5 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa | Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik | 12 Desa |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 6 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 13 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | <div>16,999,284</div> <div>16,999,284</div> |
| | | Jumlah | 16,999,284 |

PIHAKE KEDUA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takising, Pebruari 2022
PIHAK PERTAMA,

YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. (0512) 29111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSLIANI, S.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200601 1 001

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD | Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik | 12 Desa |
| 2 | Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD | Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD | 12 Desa |
| 3 | Monitoring penyusunan laporan kependudukan | Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat | 12 Desa |
| 4 | Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan | 1 Kali |
| 5 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa | Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik | 12 Desa |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 6 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 13 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | |
| | | Jumlah | Rp 10,294,242 |
| | | | Rp 10,294,242 |

PIHAK KEDUA,



**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200601 1 001**

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



**YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008**



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,


HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan | Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial | 2 organisasi |
| 2. | Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan | Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga | 15 kegiatan |
| 3. | Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan | Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya | 150 kk |

| | Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 5. | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | "6 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 14 Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | |
| | | | Jumlah | 445,499,048 445,499,048 |

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,

HERMAWAN NINDYO WARDOYO, M.Pd
NIP. 19790713 200501 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDA RAHMAWATI, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,

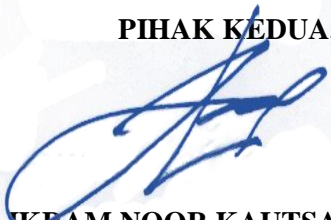
IDA RAHMAWATI, SE
NIP. 19740802 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai | 1000 dokumen |
| 2. | Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat | Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi | 10 aduan |
| 3. | Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) | 1 data |

| | Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2. | Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | 9 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | 21. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | |
| | | | Jumlah | - |

PIHAK KEDUA,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,



IDA RAHMAWATI, SE
NIP. 19740802 199503 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSLIANI, S.Pd**
Jabatan : **Plt. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**
Jabatan : **CAMAT TAKISUNG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,

YUSLIANI, S.Pd
NIP. 19660320 198703 1 008

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi | 5 kali |
| 2. | Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban | Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif | 12 kelompok |
| 3. | Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan | Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring | 22 kali |
| 4. | Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan | Jumlah sosialisiasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di | 1 kali |

| | Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4. | Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum | 8. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 25. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | |
| | | | 26. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | |
| | | | Jumlah | |

PIHAK PERTAMA,

YUSLIANI, S.Pd

NIP. 19660320 198703 1 008

PIHAK KEDUA,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. FAUZI**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,

H. FAUZI
NIP. 19640423 198603 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik | 19 Orang |
| 2. | Pemenuhan sarana dan prasarana kantor | Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik | 6 Unit |
| 3. | Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 24 Dokumen |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 3 Administrasi Umum Perangkat Daerah | 5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp 10,601,514 |
| | | 6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 45,417,644 |
| | | 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 8,004,290 |
| | | 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 50,000,000 |
| | | 9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. | Rp 41,778,966 |
| | 4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp 332,680,433 |
| | | 11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan | Rp 25,000,000 |
| | 5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Penyediaan Jasa
Pemeliharaan,
Biaya Pemeliharaan
dan Pajak
Kendaraan
Perorangan Dinas
atau Kendaraan
Dinas Operasional atau
Lapangan

Rp 37,500,000

Jumlah

Rp 550,982,847

PIHAK KEDUA,



EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216199403 1 003

Takisung, Pebruari 2022

PIHAK PERTAMA,



H. FAUZI
NIP. 19640423 198603 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS HERYANTO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Februari 2022

PIHAK PERTAMA,

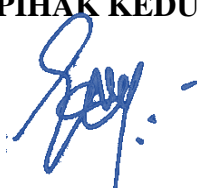
AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Perencanaan Keuangan | Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 7 Dokumen |
| 2. | Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Dan Keuangan Yang Disusun Sesuai Ketentuan | Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 19 Dokumen |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 8,341,899 |
| | | 2. Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat | Rp 1,533,180 |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 2,519,671,099 |
| | | 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 4,685,000 |
| | | Jumlah | Rp 2,534,231,178 |


PIHAK KEDUA,



EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, Februari 2022

PIHAK PERTAMA,



AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. (0512) 29111

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS HERYANTO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **EDI RUKMANA, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,

AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TAKISUNG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Perencanaan Keuangan | Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku | 7 Dokumen |
| 2. | Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Dan Keuangan Yang Disusun Sesuai Ketentuan | Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan | 19 Dokumen |

| Program | Kegiatan | Sub. Kegiatan | Anggaran |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 8,341,899 |
| | | 2. Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat | Rp 1,533,180 |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 2,557,671,099 |
| | | 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 4,685,000 |
| | | Jumlah | Rp 2,572,231,178 |

PIHAK KEDUA,



EDI RUKMANA, SE
NIP. 19741216 199403 1 003

Takisung, 21 Oktober 2022

PIHAK PERTAMA,



AGUS HERYANTO, S.Sos
NIP. 19760831 200701 1 008

POHON KINERJA SKPD KECAMATAN TAKISUNG

Kinerja Camat

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator Kinerja :

1. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan

Kinerja Sekcam

1. Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan Keuangan
2. Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian, dan perencanaan dan keuangan

Indikator Kinerja :

1. Nilai SAKIP Kecamatan
2. Nilai RB
3. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib
4. Persentase pengelolaan perencanaan dan keuangan yang tertib

Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian :

1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran
2. Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor
3. Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian

Indikator Kinerja :

1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik
2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik
3. Jumlah dokumen Administrasi Kepegawaian

Kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :

1. Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan
2. menyusun laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Kinerja Kasi Pemerintahan

1. Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD
2. Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD
3. Monitoring penyusunan laporan kependudukan
4. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
5. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

Indikator Kinerja :

1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik
2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD
3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat
4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan
5. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik

Kinerja Kasi Kemasyarakatan

1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan
2. Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan
3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,
2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.
3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya

Kinerja Kasi PMD

1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.
2. Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat.
3. Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil
4. Fasilitasi Kegiatan Musrembang Tk. Kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya
2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik
3. Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP
4. Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang

Kinerja Kasi Trantib

1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi
2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif
3. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring
4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring

Kinerja Kasi Pelayanan

1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2. memfasilitasi penanganan aduan masyarakat
3. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Indikator Kinerja :

1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP
2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi.
3. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Takisung, Januari 2022

Camat Takisung,



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP
NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN TAKISUNG

KEPUTUSAN CAMAT TAKISUNG NOMOR TAHUN 2022

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

CAMAT TAKISUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Takisung tentang Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi SAKIP.

10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);
11. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut;
12. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 116 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Camat Takisung tentang Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP).

KEDUA : Format Standar Operasional Prosedur Penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Takisung
pada tanggal 02 Januari 2022

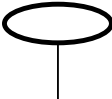



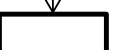


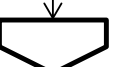


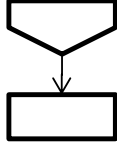







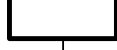

Camat Takisung,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

NIP 19870817 200602 1 001

SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

| No. | AKTIVITAS | | | | | | | MUTU BAKU | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| | | Petugas PATEN | Pengadministrasi Umum | Camat | Sekcam | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | Tim Penyusun LKJIP | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Menerima surat untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dan menyerakannya ke Pengadministrasi Umum untuk diagendakan |  | | | | | | Surat Masuk | 5 menit | Surat Masuk untuk didisposisi |
| 2 | Mengagenda surat masuk dan menyerahkannya ke camat untuk didisposisi | |  | | | | | Agenda, lembar disposisi | 10 menit | Surat yang diberi lembar disposisi |
| 3 | Mendisposisi surat masuk | | |  | | | | Surat yang sudah diberi lembar disposisi | 10 menit | Surat yang sudah didisposisi |
| 4 | Menerima surat untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang sudah didisposisi untuk kemudian memerintahkan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk segera menyusun Lapkin | | | |  | | | Surat penyusunan LKJIP | 10 menit | Disposisi |
| 5 | Menerima surat penyusunan lapkin untuk kemudian dibuatkan Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusunan LKJIP | | | | |  | | Draf Keputusan | 150 menit | Draf Keputusan |
| 6 | Memaraf Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusunan LKJIP | | | |  | | | Draf Keputusan | 5 menit | Draf Keputusan yang sudah diparaf |
| 7 | Menandatangani Keputusan Camat tentang Pembentukan Tim Penyusun LKJIP | | |  | |  | | Draf Keputusan yang sudah diparaf | 5 menit | Keputusan yang sudah ditandatangani |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 8 | Menerima Keputusan Camat dan segera menyampaikannya ke semua anggota Tim untuk menghimpun data-data penyusunan LKJIP dari semua Kasubbag/Kasi | | | | |  | | Data-data | 5 hari | Data untuk diolah |
| 9 | Menerima Keputusan Camat dan segera menghimpun data-data penyusunan LKJIP dari semua Kasubbag/Kasi | | | | | |  | Data-data | 7 hari | Data untuk diolah |
| 10 | Membuat draf LKJIP | | | | | |  | Data yang siap diolah | 14 Hari | Draf LKJIP yang sudah dikoreksi |
| 11 | Mengoreksi draf LKJIP | | | |  | | | Draf LKJIP | 180 menit | Draf LKJIP yang sudah dikoreksi |
| 12 | Memperbaiki LKJIP yang sudah dikoreksi untuk kemudian menyerahkannya ke Sekcam untuk diparaf | | | | | |  | Draf LKJIP yang sudah dikoreksi | 180 menit | Draf LKJIP untuk diparaf |
| 13 | Memaraf LKJIP | | | |  | | | Draf LKJIP untuk diparaf | 5 menit | LKJIP yang sudah diparaf |
| 14 | Menandatangani LKJIP | | |  | | | | LKJIP yang sudah diparaf | 5 menit | LKJIP yang sudah ditandatangani |
| 15 | Menjilid LKJIP | | | | | |  | LKJIP yang sudah ditandatangani | 10 menit | LKJIP yang sudah dijilid |
| 16 | Menyampaikan LKJIP ke Bagian Organisasi Setda Kabupaten Tanah Laut dan Inspektorat Kabupaten Tanah Laut | | | | | |  | LKJIP untuk dikirim | 10 menit | Tanda terima LKJIP |
| 17 | Mengarsipkan LKJIP | | | | | |  | Arsip LKJIP dan tanda terima | 5 menit | LKJIP dan tanda terima |