



LKj
2022

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATU AMPAR
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kehadiran Allah SWT karena atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 Kecamatan Batu Ampar telah selesai dilaksanakan.

Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Selain itu juga, berdasarkan PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi mengamanatkan bahwa perlu dilakukan pertanggungjawaban terhadap kinerja instansi pemerintah dan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap instansi pemerintah.

Kami sadar bahwa LKj ini masih belum sempurna sehingga perlu mendapat masukan dan saran dari berbagai pihak, dan kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu Semoga Allah SWT selalu memberikan rahmat-Nya kepada kita semua, Amin.

Batu Ampar, Januari 2023
Camat,

YUDO RESTANTO, S.STP. M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19860901 200412 1 002

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan kinerja (LKj) Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut merupakan refleksi dari kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun anggaran 2022 oleh segenap jajaran pegawai untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut secara keseluruhan.

Capaian kinerja Tahun 2022 telah mencapai target namun masih terdapat beberapa hal yang masih perlu ditingkatkan antara lain : peningkatan sumber daya manusia, peningkatan koordinasi antara Pemerintah Kecamatan dengan unsur terkait.

Capaian keuangan Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 sampai dengan Bulan Desember adalah 87,82 %. Untuk mewujudkan pencapaian sasaran stratejik tersebut telah dilaksanakan 4 (empat) program, 6 (enam) kegiatan dan 14 Sub Kegiatan yang dibiayai oleh APBD tahun 2022 dengan anggaran setelah Perubahan sebesar Rp. 3.611.840.965,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 3.171.993.775,-. Dengan demikian tujuan Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut yaitu meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat yang cepat, tepat, ramah dan berbudaya serta meningkatkan tata kelola administrasi perkantoran yang baik serta menciptakan situasi kondisi yang kondusif di masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan dapat terlaksana.

Capaian kinerja yang diperoleh merupakan capaian kinerja yang optimal, yang dapat dilaksanakan dan akan selalu ditingkatkan pada masa mendatang.

Batu Ampar, Januari 2023
Camat

YUDO RESTANTO, S.STP, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19860901 200412 1002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan tuntutan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Laporan Kinerja (LKj) adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi pemerintah dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis instansi. LKj bermanfaat sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan, penyempurnaan dokumen perencanaan yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang dan penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Penyusunan LKj Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 dilandasi oleh :

1. Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.
6. Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 065 /00901/ORG tanggal 06 Januari 2023 perihal Penyampaian Laporan Kinerja (LKj) SKPD.

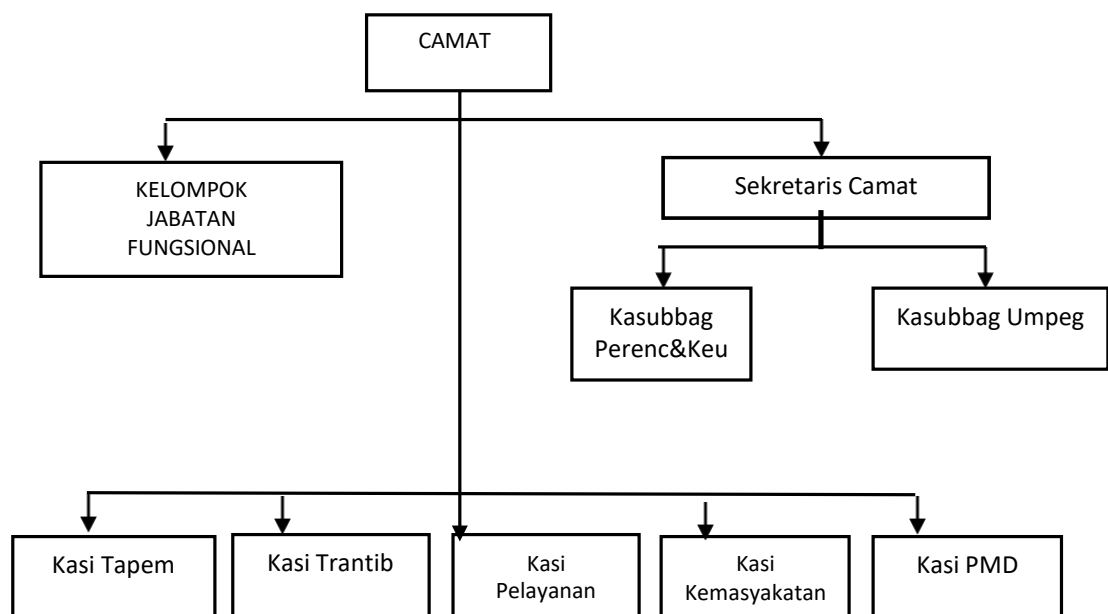
LKj Kecamatan Batu Ampar merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan rencana kinerja yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2022. Penyusunan LKj ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai akuntabilitas terhadap kinerja yang telah dilakukan selama tahun 2022.

B. Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi

Struktur organisasi Kecamatan Batu Ampar berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah.

Susunan struktur organisasi Kecamatan Batu Ampar dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 1. Struktur Organisasi



Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten Tanah Laut yang dipimpin oleh Camat, berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut nomor 8 Tahun 2016 Kecamatan Batu Ampar bertugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian otonomi daerah.

Fungsi Kecamatan Batu Ampar itu sendiri antara lain :

1. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan menyelenggarakan kegiatan pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang- undangan.
2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan kedudukannya.

C. Isu Strategis

Dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pelayanan di Kecamatan Batu Ampar isu strategis tersebut antara lain :

1. Belum ada pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.
2. Seiring dengan tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang maksimal, masih belum di dukung dengan anggaran yang sesuai dengan kebutuhan.
3. Belum optimalnya pemenuhan kebutuhan SDM di Kecamatan Batu Ampar baik dari segi kualitas maupun kuantitas.
4. Belum optimalnya sumber daya aparatur desa, khususnya dalam pengadministrasian di desa, kualitas SDM di desa masih jauh tertinggal jika di banding dengan SDM di SKPD, akan tetapi dalam pertanggung jawaban mereka juga dituntut untuk bisa menyelesaikan tugas-tugas sebagaimana aturan di SKPD, sementara Diklat untuk aparatur desa masih sangat rendah.
5. Adanya tumpang tindih kepemilikan tanah
6. Obat terlarang / miras ini kini terus merajalela sampai ke pelosok desa, dan tidak terkecuali sampai di wilayah Kecamatan Batu Ampar. Oleh Karena itu upaya untuk mencegah dan memberantas agar di siapkan sejak sekarang sehingga dapat mengurangi dampaknya di kemudian hari.

7. Makin maraknya pergaulan bebas dikalangan remaja menjadi kekhawatiran bagi orang tua, hal ini diantaranya disebabkan karena kemajuan teknologi yang disalah artikan oleh penggunaanya, lingkunganyang tidak baik dan kurangnya pengawasan orang tua terhadap anak.
8. Masih ada sebagian kecil masyarakat yang masih di bawah garis kemiskinan. Hal ini ditandai dengan masih adanya masyarakat yang menerima Raskin dan Bantuan Langsung Sementara Masyarakat (BLSM).
9. Banyaknya usulan masyarakat yang tidak terakomodir pada Musrenbang, sehingga banyak usulan-usulan dari desa yang ditinggal. Selain itu dari usulan-usulan yang sudah masuk ada keterlambatan realisasinya, hal ini menimbulkan rendahnya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah, sehingga ada anggapan Musrenbang yang diadakan setiap tahun sekali hanya menjadi acara rutin saja.
10. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntutan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.
11. Tuntutan pelayanan kepada masyarakat secara maksimal, dimana kecamatan sebagai instansi penyelenggara pelayanan langsung kepada masyarakat, sehingga menuntut kecamatan harus lebih meningkatkan kualitas pelayanan secara cepat, tepat dan akuntabel.

D. Produk dan Layanan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah, Kecamatan mempunyai produk pelayanan kepada masyarakat yang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1. Produk dan Layanan Kecamatan Batu Ampar

No	Layanan	Produk	Ket
1	2	3	4
1.	Pengurusan Rekomendasi Perijinan	Surat Rekomendasi Perijinan	Kasi Tapem
2.	Pengurusan Pindah Penduduk	Surat Pengantar Pindah Penduduk	Kasi Tapem
3.	Fasilitasi Seleksi dan Rotasi / Mutasi Perangkat Desa	Surat Rekomendasi Camat	Kasi Tapem
4.	Fasilitasi Pilkades / Pilkada / Pemilu	Terlaksananya Pilkada / Pemilu	Kasi Tapem
5.	Pengurusan Pemekaran Wilayah	Surat Keterangan Wilayah	Kasi Tapem
6.	Memfasilitasi dan Mengkoordinir Pembayaran PBB P2	Informasi Pembayaran PBB P2	Kasi Tapem
7.	Fasilitasi Penyampaian Profil Desa, LPPDesa dan Laporan Kinerja BPD	Tersampainya Profil Desa, LPPDesa dan Laporan Kinerja Desa ke Kabupaten	Kasi Tapem
8.	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Kasi Tapem
9.	Pengurusan SKTM	Legalitas SKTM	Kasi Kemasyarakatan
10.	Pengurusan Dispensasi Nikah	Surat Rekomendasi Nikah	Kasi Kemasyarakatan
11.	Pengurusan Keterangan Ahli Waris	Legalitas Surat Keterangan Ahli Waris	Kasi Kemasyarakatan
12.	Kegiatan Penyaluran Dana Hibah	Penyaluran Dana Hibah	Kasi Kemasyarakatan
13.	Kegiatan Safari Ramadhan Forkopimda	Terlaksananya Safari Ramadhan	Kasi Kemasyarakatan
14.	Kegiatan MTQ Tingkat Kabupaten	Pengiriman Kafilah MTQ	Kasi Kemasyarakatan
15.	Pengurusan SKCK dan Izin Keramaian	Surat Pengantar SKCK dan Surat Rekomendasi Izin Keramaian	Kasi Trantib

16.	Pengurusan Surat Keterangan Kehilangan	Surat Pengantar Keterangan Kehilangan	Kasi Trantib
17.	Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Laporan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Kasi Trantib
18.	Monitoring dan Evaluasi Harga Eceran Tertinggi Gas Elpiji 3 kg	Laporan Harga Eceran Tertinggi Gas Elpiji 3 kg	Kasi Trantib
19.	Fasilitasi berbagai kegiatan Pemberdayaan Desa	Sumber Daya Masyarakat yang lebih terampil	Kasi PMD
20.	Fasilitasi Musdes dan Musrenbangdes Perencanaan RKPDes	Dokumen RKPDes	Kasi PMD
21.	Fasilitasi Evaluasi APBDes	SK Hasil Evaluasi	Kasi PMD

E. Sistematika Penyajian

Dalam pembuatan Laporan Kinerja Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut untuk tahun 2022 ini tim penyusun membagi dalam beberapa pokok bahasan sebagai berikut, yaitu :

KATA PENGANTAR

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk dan Layanan
- E. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

- A. Visi RPMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Indikator Kinerja Utama
- G. Program dan Kegiatan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
 - 1. Sasaran RPJMD
 - 2. Eselon III a (Camat)
 - 1) Eselon IV a (Kepala Seksi)
 - 3. Eselon III b (Sekretaris Camat)
 - 1) Eselon IV b (Kasubbag)
- B. Akuntabilitas Keuangan
 - 1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022
 - 2. Anggaran dan realisasi menurut sasaran dan program
 - 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2022

BAB IV PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

LAMPIRAN

- 1. IKU
- 2. Pernyataan Hasil Reviu
- 3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 bertanda tangan
- 4. Cascading (Pohon Kinerja)
- 5. Capaian Per Triwulan (1 - 4)
- 6. Monev Renstra
- 7. Matriks Keselarasan

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

A. Visi RPJMD

Visi Jangka Menengah, yang selanjutnya disebut sebagai Visi, adalah rumusan umum mengenai kondisi yang ingin dicapai pada akhir periode perencanaan pembangunan jangka menengah 5 (lima) tahun. Visi pembangunan daerah dalam RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 -2023 merupakan penjabaran dari Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih.

Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang yang ada di Daerah Kabupaten Tanah Laut, maka kondisi yang ingin dicapai pada periode 2018 – 2023 adalah:

**Terwujudnya Tanah Laut yang
“ *BERINTERAKSI* ”**

Kata ***BERINTERAKSI*** pada Visi di atas merupakan singkatan dari frasa: “***Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi***”. Penjabaran makna dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 - 2023 adalah sebagai berikut :

BERKARYA : Makna kata “berkarya” lebih tinggi daripada kata “bekerja”; yaitu merujuk pada hasil kerja. Maknanya adalah bahwa selama periode 2018-2023 para pelaku pembangunan di Daerah Kabupaten Tanah Laut secara bersama-sama, berkarya mewujudkan tujuan dasar dari pembangunan daerah yaitu peningkatan taraf kesejahteraan rakyat.

Secara makro, indikasi dari adanya karya dalam peningkatan taraf kesejahteraan rakyat adalah meningkatnya laju pertumbuhan PDRB perkapita, yang diiringi dengan laju inflasi di Daerah yang semakin terkendali; tingkat ketimpangan pendapatan dan ketimpangan regional yang semakin menurun; rasio kesenjangan kemiskinan serta jumlah Keluarga Pra Sejahtera dan Keluarga Sejahtera I yang semakin menurun; pembangunan manusia yang semakin baik dan meningkatnya daya saing daerah.

INOVASI : Inovasi adalah solusi logis terhadap adanya tekanan keterbatasan keuangan daerah dan meningkatnya harapan dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan publik yang berkualitas. Karena itu, inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik, yang dilaksanakan seluruh perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, harus semakin ditingkatkan dalam rangka percepatan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat.

Inovasi Pelayanan Publik adalah terobosan jenis pelayanan baik yang merupakan gagasan / ide kreatif orisinal dan / atau adaptasi / modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dalam rangka inovasi tersebut, maka percepatan pembangunan inovasi pelayanan publik perlu ditingkatkan melalui penjangkaran dan penumbuhan pengetahuan serta terobosan dalam rangka percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Selain itu, inovasi di tingkat kelompok-kelompok masyarakat, khususnya di industri kreatif, juga harus kembangkan sehingga lebih mampu mandiri dalam upaya peningkatan taraf kesejahtraannya.

TERTATA : Secara umum makna “ tertata ” adalah *tertib administrasi dan tertib substansi*. Artinya aspek administrasi dan aspek substansi diatur secara tertib dalam sebuah siklus atau proses perencanaan yang semakin berkualitas. Dengan demikian kualitas perencanaan di perangkat daerah terutama yang berkaitan dengan akuntabilitas kinerja harus semakin ditingkatkan secara berkesinambungan.

RELIGIUS : Pada aspek religius ini peran sektor keagamaan harus semakin ditingkatkan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat. Aparatur sipil di tiap perangkat daerah harus menjadi teladan dan menginspirasi upaya peningkatan produktivitas pada semua lini kehidupan kemasyarakatan.

AKTUAL : Penekanan pada aspek aktual ini adalah bahwa pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi, dan relevan dengan pihak yang dilayani yaitu masyarakat di Daerah Kabupaten Tanah Laut.

SINERGI : Sinergi dimaksudkan untuk penguatan prinsip kegotong-royongan dalam upaya peningkatan kesejahteraan rakyat. Ego sektoral dan ego bidang harus dihapus dan digantikan dengan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antardaerah,

antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Upaya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi di tingkat perangkat daerah juga harus ditingkatkan melalui penjenjangan akuntabilitas kinerja sehingga dapat memberi kontribusi yang nyata pada percepatan peningkatan kesejahteraan masyarakat, baik secara langsung maupun secara tidak langsung.

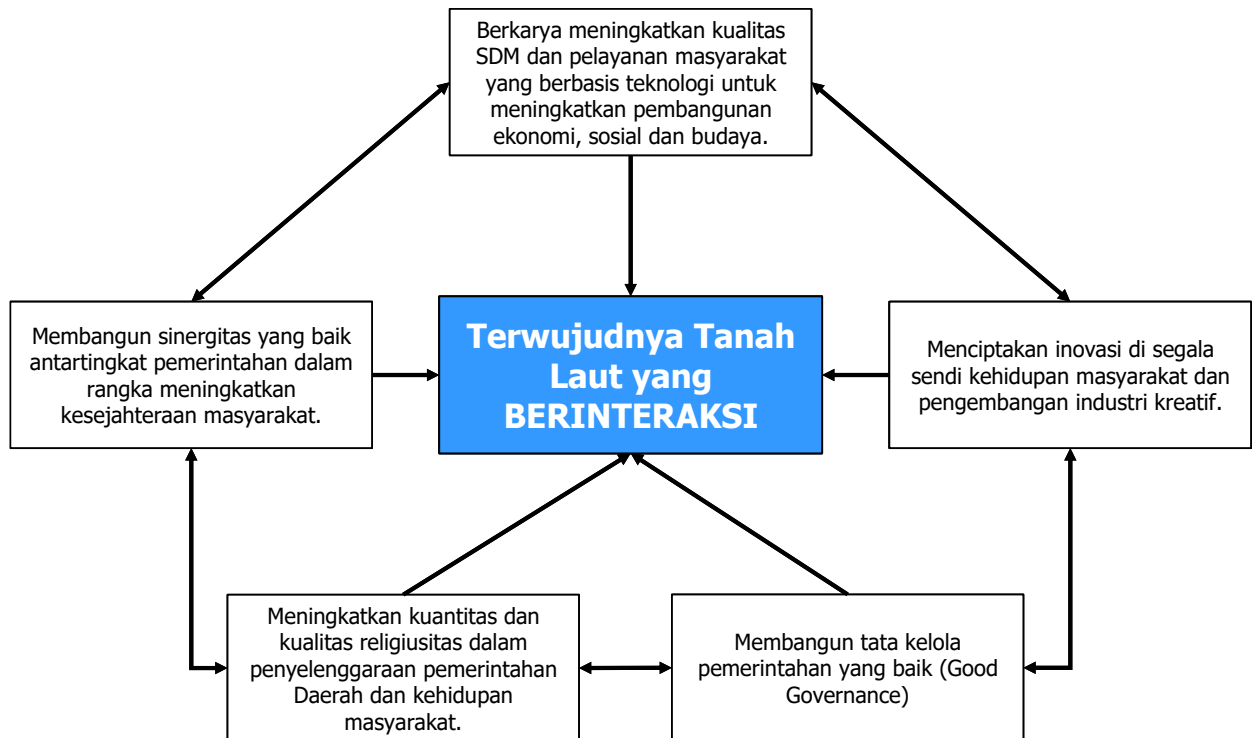
B. Misi RPJMD

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi yang baik membantu memperjelas penggambaran visi yang ingin dicapai, dan membantu menguraikan upaya-upaya strategis yang harus dilakukan. Secara teknis, rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi perumusan tujuan dan sasaran yang harus dicapai untuk mencapai mewujudkan visi daerah.

Memperhatikan perubahan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang dan dalam rangka mewujudkan “Tanah Laut yang BERINTERAKSI”, maka misi pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut pada periode 2018–2023 adalah sebagai berikut :

1. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
2. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
3. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.
5. Membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Secara grafis, hubungan antara Visi dengan Misi pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut pada periode 2018–2023 adalah seperti yang ditunjukkan pada grafik 2.1 dan tabel 2.1 di bawah ini :



Gambar 2.1. Keterkaitan Visi dengan Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 - 2023

VISI : Terwujudnya Tanah Laut yang BERINTERAKSI	
Pokok - Pokok Visi	MISI
BERKARYA	1. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
INOVASI	2. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
TERTATA	3. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>).
RELIGIUS	4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.
AKTUAL SINERGI	5. Membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tabel 2.1. Keterkaitan Visi dan Misi Daerah Kabupaten Tanah Laut
Tahun 2018-2023

Keterkaitan Visi dan Misi yang disajikan pada tabel di atas dapat dijelaskan sebagai berikut : Aspek BERKARYA diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi, yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut. Aspek INOVASI diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif. Aspek TERTATA diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Aspek RELIGIUS diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat. Sedangkan aspek AKTUAL dan SINERGI diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka

meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Untuk Kecamatan sesuai dengan Renstra 2018-2023 fokus dalam menunjang pencapaian Misi RPJMD 2018-2023 pada Misi Pertama, Ketiga dan Keempat.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD 2018-2023, Kecamatan Batu Ampar beserta seluruh komponen organisasi berusaha untuk mewujudkan dengan menetapkan tujuan yang menjadi komitmen bersama dalam hubungannya dengan upaya perwujudan visi dan misi RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanah Laut 2018-2023

Adapun tujuan yang telah dirumuskan sebagai berikut :

1. Mewujudkan kualitas pelayanan masyarakat di Kecamatan
2. Mewujudkan tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien

Agar pelayanan dan pembinaan masyarakat dapat terselenggara dan berhasil guna maka sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Batu Ampar adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan
3. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian

Tabel 2.2 Formulir Sasaran Strategis

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	85
2.	Meningkatkan Kualitas perencanaan, Pelaporan kinerja dan Pelaporan Keuangan	Nilai SAKIP Kecamatan	83
3.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %

Tabel 2.3 Tabel (Tujuan, Indikator, Target & Sasaran 5 Tahun)

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran pada tahun ke-				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	Terwujudnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan	IKM	Baik (85)	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum	80%	82%	83%	85%	85%
2	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Persentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan keuangan yang tertib	Baik (85)	Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan	Nilai SAKIP	75	76	80	83	85
				Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%

D. Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja, baik untuk pengelolaan maupun pengendalian kegiatan. Sehingga pelaksanaan kegiatan dalam pembangunan lebih terarah dan terukur, jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Berdasarkan Formulir Tujuan, Indikator Tujuan, Target, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran 5 Tahun pada Tabel 2.3. Kecamatan Batu Ampar menentukan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama dalam mengukur keberhasilan kinerja kecamatan yaitu ***Tingkat Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik yang ada di Kecamatan.***

Tingkat kepuasan masyarakat diukur berdasarkan hasil / tingkat penilaian kepuasan masyarakat atas kinerja pelayanan di Kecamatan Batu Ampar :

Tabel 2.4. IKU Kecamatan Batu Ampar

No	SasaranRenstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung jawab / sumber dana
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	Hasil survey (87,25)	Semua seksi di Kecamatan

E. Perjanjian Kinerja 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka terikatlah suatu Perjanjian Kinerja antara pihak pertama (Kepala SKPD) dan Pihak Kedua (Bupati Tanah Laut) dalam melaksanakan target-target tahunan yang cukup terinci.

Perjanjian kinerja mengandung arti bahwa instansi pemerintah harus merencanakan apa yang akan dilaksanakan (program, kegiatan dan Sub Kegiatan) dan apa hasilnya (*outcome, output*). Perencanaan kinerja sesungguhnya tidak saja merencanakan apa yang akan dikerjakan, akan tetapi sekaligus menetapkan target (*quantitative objective*) hasil yang ingin dicapai. Oleh karena itu perencanaan kinerja yang baik akan sangat tergantung dari pengumpulan data pelaksanaan tahun-tahun

sebelumnya, pemetaan sumber daya / kekuatan yang ada, dan ketepatan penentuan asumsi - asumsi ataupun prognosis / proyeksi ke depan.

Penjanjian Kinerja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 terdiri dari sasaran strategis, indikator kinerja, target, program, kegiatan dan Sub Kegiatan serta anggaran adalah sebagai berikut :

Tabel Perjanjian Kinerja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Eselon III.A (Camat)				
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umum yang ada dikecamatan	85	4 Program, 7 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan	Rp. 3.611.840.965,-
	Kasi Tata Pemerintahan				
	1. Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dgn baik	14 desa	1 program, 1 Kegiatan dan 1 Sub kegiatan	Rp. 13,280,650,-
	2. Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pilkades serta penjangkaran aparat desa dan BPD	2. Jumlah desa yg difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, dan pilkada, dan pilkades serta penjangkaran aparat desa dan BPD	14 desa		
	3. Monitoring penyusunan laporan kependudukan	3. Jumlah desa yang data Kependudukannya terverifikasi dengan baik.	14 desa		
	4. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	4. Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 kali		
	5. Memberikan Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat	5. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 desa		
	Kasi PMD				
	1. Memfasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	5 UKM	2 program, 2 kegiatan, 2 Sub Kegiatan	Rp. 14.251.944,-

2. Memfasilitasi pengelolaan Keuangan Desa	2. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	14 desa		
3. Memberikan Pelayanan Administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non Komersial	3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	20 dokumen		
4. Fasilitas kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan	4. Jumlah fasilitas pelaksanaan kegiatan Musrenbang	1 kali		
Kasi Kemasyarakatan				
1. Memberikan Pembinaan kepada Kelompok Organisasi Masyarakat di bidang Kemasyarakatan	1. Jumlah Kelompok organisasi Masyarakat yang dibina di bidang sosial	4 kelompok	1 program, 1 kegiatan, 1 Sub Kegiatan	Rp. 432.493.883,-
2. Memfasilitasi Kegiatan di bidang sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan	2. Jumlah Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP	2 Kegiatan		
3. Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	3. Jumlah Masyarakat tidak Mampu yang di Fasilitas Penyaluran Bantuan Sosialnya	3.600 bansos		
Kasi Trantib				
1. Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	2 gangguan	1 program, 1 kegiatan, 1 Sub Kegiatan	Rp. 0,-
2. Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2. Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif	14 desa		
3. Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	3. Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	14 kelompok		
4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	4. Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	1 kali		

	Kasi Pelayanan 1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan 2. Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat 3. Menyusun Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1. Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP 2. Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi 3. Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	13 jenis layanan 7 aduan 1 Dokumen	0 Program, 0 kegiatan, 0 Sub Kegiatan	Rp. 0,-
2.	Eselon III.B (Sekretaris Camat)				
	1. Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian 2. Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang tertib 1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Nilai RB	100 % 83 65	1 Program, 4 kegiatan, 11 Sub Kegiatan	Rp. 2.928.814.488
	Kasubbag Perencanaan & Keuangan 1. Meyusun perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan 2. Menyusun laporan kinerja dan keuangan yg disusun sesuai ketentuan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yg berlaku 2. Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7 Dokumen 4 Dokumen	1 program, 1 kegiatan, 1 Sub Kegiatan	Rp. 2.713.003.124,-
	Kasubbag Umum dan Kepegawaian 1. Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Pemenuhan sarana dan prasarana kantor 3. Memberikan Pelayanan Administrasi kepegawaian	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik 2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik 3. Jumlah administrasi kepegawaian	17 ASN 11 unit 6 Dokumen	1 program, 3 kegiatan, 10 Sub Kegiatan	Rp. 405.811.364,-

Adapun Jumlah Anggaran pada DPA APBD Perubahan Tahun 2022 untuk Belanja tidak Langsung (BTL) sebesar Rp. 2.334.620.242,- sedangkan Belanja Langsung (BL) adalah sebesar Rp. 834.318.358,- Jumlah dana tersebut untuk membiayai Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Batu Ampar pada Tahun Anggaran 2022 yang terdiri dari 4 program dan 7 kegiatan serta 15 Sub Kegiatan

F. Program dan Kegiatan

Dalam upaya mencapai sasaran meningkatnya Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum di Kecamatan Batu Ampar pada Tahun Anggaran 2022 melaksanakan 4 program 7 kegiatan dan 15 Sub kegiatan.

Program dan kegiatan tersebut untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 5 . Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022

Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu
Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Umum yang ada di kecamatan	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9.976.944,-
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	4.275.000,-
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	13.280.650,-

			Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	432.493.883,-
Nilai SAKIP Kecamatan		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.713.003.124,-
Persentase Layanan Administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.949.192,-
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.665.285,-
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.575.143,-
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.564.555,-
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	70.675.000,-
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	28.305.644,-
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	149.845.040,-
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.000.000,-
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.000.000,-



		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.231.505,-
Jumlah			3.611.840.965,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Batu Ampar adalah perwujudan kewajiban Kecamatan Batu Ampar untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Kinerja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan dalam berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Adanya beberapa kegiatan yang mengalami perubahan baik perubahan dana maupun volume kegiatan karena menyesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan perkembangan yang ada sehingga perlu diakomodir dalam perubahan anggaran, sehingga ada beberapa kegiatan yang targetnya berubah dari Penetapan Kinerja Tahun 2022 yang telah disepakati dalam perjanjian antara pihak pertama (Camat Batu Ampar) dan Pihak Kedua (Bupati Tanah Laut).

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerjasasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerja, Pemerintah Kabupaten Tanah laut menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan nilai hasil akhir penjumlahan komponen - komponen dengan kategori predikat menjadi 7 (tujuh) kategori yaitu sebagai berikut :

Nomor	Nilai Predikat	Interpretasi
1	AA (Nilai > 90 - 100)	Sangat Memuaskan
2	A (Nilai > 80 - 90)	Memuaskan
3	BB (Nilai > 70 - 80)	Sangat Baik
4	B (Nilai > 60 - 70)	Baik
5	CC (Nilai > 50 - 60)	Cukup (memadai)
6	C (Nilai > 30 - 50)	Kurang
7	D (Nilai > 0 - 30)	Sangat Kurang

Tabel. 3.1 Pengelompokan Capaian Kinerja

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah *perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU)*. Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan

Sesuai ketentuan, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah

Tabel 3.2. Target Capaian IKU Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022

No	Sasaran	Uraian Indikator	Penjelasan Rumus	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	Hasil survey (87,25)	Semua Seksi di Kecamatan

B. Sasaran RPJMD

Capaian kinerja Sasaran Strategis merupakan dasar dalam menilai keberhasilan ataupun kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan, yang sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi RPJMD Kabupaten Tanah Laut. Tahun 2022 yang merupakan tahun keempat dalam periode Renstra Kecamatan Batu Ampar 2018-2023. Sasaran Strategis Kecamatan Batu Ampar sesuai Renstra tahun 2018-2023 telah menetapkan 3 (tiga) tujuan dengan 3 (tiga) sasaran strategis :

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
- 2) Meningkatkan Kualitas Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Pelaporan Keuangan, serta
- 3) Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian

Berikut adalah realisasi capaian sasaran strategis

Tabel Capaian Sasaran Strategis Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022

NO.	Sasaran Strategis	Indikator	Tahun 2022			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Umum yang ada di Kecamatan	85	87,25	103 %	83	87,01	104 %
2.	Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan	Nilai SAKIP	83	72,33	87 %	80	66,38	82,97 %
3.	Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Adapun Target dan Capaian IKU Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 dan 2021 yaitu :

NO.	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TAHUN 2021			TAHUN 2022			CAPAIAN 2022 THDP TARGET AKHIR RENSTRA
			T	R	C	T	R	C	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	IKM	83	87,01	104,83%	85	87,25	103 %	103%

Ket :

- T = Target, R = Realisasi, C = Capaian.

Analisis dan Perbandingan Capaian Sasaran strategis 1

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Batu Ampar terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 150 lembar kuesioner yang dibagikan, terhadap 19 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan;
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan;
3. Waktu Penyelesaian;
4. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan;
5. Kompetensi / Kemampuan Pelaksana Pelayanan;
6. Perilaku Pelaksana Pelayanan;
7. Sarana dan Prasarana Pelayanan; dan
8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2022 adalah 87,25 dari target 85, dengan nilai capaian sebesar 103 % berdasarkan Tabel 3.1. tentang Pengelompokan Capaian Kinerja mendapat **Nilai Predikat A dengan Interpretasi Memuaskan**.

Nilai capaian IKU tahun 2022 (103 %) apabila dibandingkan dengan capaian IKU Tahun 2021 (104,83 %) maka mengalami penurunan sebesar 1,83 % dikarenakan adanya kenaikan target dari tahun sebelumnya, dan dari sudut realisasi IKM lebih besar dari tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2022 realisasi IKM sebesar 87,25 (Mutu Pelayanan B) dari target 85, sementara pada Tahun 2021 realisasi IKM sebesar 87,01 (Mutu Pelayanan B) dari target 83.

Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 8 (delapan) unsur pelayanan yakni :

No.	Unsur Pelayanan	NRR	IKM
1.	Persyaratan Pelayanan	3,967	87,25
2.	Prosedur Pelayanan	3,987	87,25
3.	Waktu Pelayanan	3,880	87,25
4.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,913	87,25
5.	Kompetensi Pelaksana Pelayanan	3,980	87,25
6.	Perilaku Pelaksana Pelayanan	4.000	87,25
7.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan Pelayanan	4.000	87,25
8.	Sarana dan Prasarana Pelayanan	4.000	87,25
IKM Unit Pelayanan		3,955	87,25

Tabel 3.4. Nilai Rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 8 Unsur Pelayanan Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022

Dari Tabel 3.4. di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-rata (NRR) tertinggi adalah unsur Perilaku Pelaksana Pelayanan, Unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan Pelayanan, Unsur Sarana dan Prasarana Pelayanan (4,000) sedangkan unsur yang Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah unsur Waktu Pelayanan (3,880). Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari sistem Penanganan Pengaduan, pelayanan (4,000), sedangkan untuk Nilai Rata-rata semua unsur sebesar 3,955 hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan Kecamatan Batu Ampar pada umumnya baik (mutu pelayanan) dan sudah merasa puas, akan tetapi unsur-unsur dengan NRR paling rendah perlu dilakukan perbaikan dalam hal ini unsur Kecepatan Waktu Penyelesaian Pelayanan.

Pada Tahun 2022 Kecamatan Batu Ampar menetapkan target nilai IKM sebesar 85, sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2022 diperoleh realisasi nilai IKM 87,25 (Mutu Pelayanan Baik) terhadap 8 (delapan) unsur pelayanan, pada Tahun 2021 realisasi IKM sebesar 87,01 (Mutu Pelayanan B) dari target 83.

Kendala yang dihadapi Kecamatan Batu Ampar dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur Kecepatan Penyelesaian. Berdasarkan analisa hal ini terjadi dikarenakan ada beberapa Surat yang Penandatungannya harus dilakukan oleh Camat atau Sekretaris Camat dan tidak boleh diwakilkan. Hal ini terjadi karena pada saat diperlukan penandatungan, posisi Camat atau Sekretaris Camat sedang tidak berada ditempat atau sedang melaksanakan tugas kedinasan di luar kantor. Adapun surat tersebut meliputi :

1. Surat Keterangan Ahli Waris
2. Surat Rekomendasi
3. Surat Keterangan Usaha
4. Surat Pengurusan Pemekaran Wilayah

Hal tersebut lah yang terkadang membuat keterlambatan waktu penyelesaian pelayanan di Kantor Kecamatan Batu Ampar sehingga unsur Kecepatan Waktu Penyelesaian Pelayanan mendapat nilai NRR paling rendah.

1. Eselon III.a (Camat)

Agar pelayanan dan pembinaan masyarakat dapat terselenggara dengan baik dan berhasil guna, maka sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Batu Ampar adalah :

Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator : Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan

Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan Indikator tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (IKM). Target IKM Kecamatan Batu Ampar tahun 2022 adalah 85, sedangkan realisasi 87,25

Untuk mencapai Nilai tersebut Camat didukung dan dibantu oleh :

- a. Kasi Tata Pemerintahan
- b. Kasi PMD
- c. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- d. Kasi Kemasyarakatan
- e. Kasi Pelayanan

1) Eselon IV

a. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
Kasi Tata Pemerintahan :				
1. Fasilitasi Pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	1 Program / 1 Kegiatan / 1 Sub Kegiatan	
2. Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan plikades serta penjaringan aparat desa dan BPD	2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, dan pilkada dan plikades serta penjaringan aparat desa dan BPD	14 Desa		

3. Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	3. Jumlah Desa dengan Data Penduduk yang terverifikasi dengan Akurat	14 Desa		
4. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	4. Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kegiatan		13.280.650,-
5. Memberikan Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat	5. Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 Desa		

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada **sasaran 1** (satu) pada Pelayanan Publik Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah dari semua target, capaian dan Realisasi tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan pada seksi Tata Pemerintahan meliputi :

- Fasilitasi Pengurusan Rekomendasi Perijinan dan Surat Izin Usaha Perdagangan
- Pengurusan Pindah Penduduk
- Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan
- Fasilitasi Seleksi dan Rotasi / Mutasi Perangkat Desa
- Fasilitasi Pilkades / Pilkada / Pemilu
- Fasilitasi Pengurusan Pemekaran Wilayah
- Memfasilitasi dan Mengkoordinir Pembayaran PBB P2
- Memfasilitasi Penyampaian Profil Desa, LPP Desa dan Laporan Kinerja BPD
- Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Kepemimpinan

2. Tahun 2022 anggaran yang tersedia untuk memfasilitasi kegiatan pada seksi Tata Pemerintahan yaitu pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah **Rp. 13.280.650,-** dan hanya untuk fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Kepemimpinan. Realisasi anggaran adalah **Rp. 12.246.184,-**. Realisasi fisik kegiatan sebesar 100% dan realisasi anggaran sebesar 92,21% dikarenakan adanya perbedaan standar harga di pasaran dan standar harga pada DPA. Pelaksanaan Kegiatan Kepemimpinan dilaksanakan dalam bentuk kegiatan Paskibra dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia.
3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat serta melaporkan data kependudukannya dengan tertib pada tahun 2022 sebanyak 14 desa atau realisasi sebesar 100%.

Laporan kependudukan meliputi :

- Jumlah total penduduk;
- Jumlah kelahiran;
- Jumlah kematian;

- Jumlah penduduk berdasarkan Jenis Kelamin;
 - Jumlah penduduk berdasarkan usia;
 - Jumlah penduduk pindah dan datang.
4. Jumlah desa yang terfasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pilkades serta penjangkaran aparat desa dan BPD sebanyak 14 desa atau realisasi sebesar 100%. Untuk tahun 2022 lebih banyak pada penjangkaran aparat desa dikarenakan ada pergantian atau kekosongan pada aparat desa sehingga di laksanakan pengisian pada aparat desa.
 5. Jumlah desa yang terfasilitasi tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat sebanyak 14 desa atau realisasi sebesar 100%. Semua desa pada Kecamatan Batu Ampar dapat terfasilitasi dengan baik dan tersampaikan laporannya pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Tanah Laut selaku Instansi pengampu.
 6. Sasaran strategis pada seksi Tata Pemerintahan dapat terealisasi 100% baik pada tahun 2022 maupun tahun 2021 dengan anggaran yang tersedia sangat minim akan tetapi pelayanan publik tersebut harus dilaksanakan walaupun dengan keterbatasan.
 7. Sumber Daya Manusia pada Seksi Tata Pemerintahan ditunjang oleh 2 (dua) orang ASN dan 1 (satu) orang Pegawai Tidak Tetap yang terdiri dari : 1 (satu) orang Kasi Tata Pemerintahan tersebut dan 1 (satu) orang Pengadministrasi Pemerintahan serta 1 (satu) orang PTT. Total jumlah Sumber Daya Manusia pada Seksi Tata Pemerintahan adalah 3 (tiga) orang.
 8. Kendala yang dihadapi untuk pendukung kinerja Kecamatan Batu Ampar adalah dukungan antar pegawai dan koordinasi dalam mencapai tujuan karena hal ini merupakan kewajiban setiap individu. Koordinasi dilakukan dengan baik antar pegawai maupun dengan pemerintah kab/kota dan SKPD terkait. Selain itu, fasilitas yang diberikan Kecamatan Batu Ampar untuk menunjang kinerja pegawai

Berikut adalah tabel perbandingan target dan capaian pada seksi Pemerintahan.

**Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Pada Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Batu Ampar**

Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2022			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Kasi Tata Pemerintahan :							
1. Fasilitas Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dan BPD	1. Jumlah Desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%
2. Fasilitas Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pilkades serta Penjaringan Aparat Desa dan BPD	2. Jumlah Desa yang difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, dan pilkada, dan pilkades serta penjaringan aparat desa dan BPD	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%
3. Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	3. Jumlah Desa dengan Data Penduduk yang terverifikasi dengan Akurat	14 Desa	14 Desa	100 %	14 Desa	14 Desa	100 %
4. Fasilitas pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	4. Jumlah Fasilitas pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %
5. Memberikan Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat	5. Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 Desa	14 Desa	100 %	14 Desa	14 Desa	100%

b. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
Kasi PMD :				
1. Memfasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi	1. Jumlah Kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	5 UKM	1 Program / 1 Kegiatan / 2 Sub Kegiatan	Rp. 4.275.000,-
2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	2. Jumlah Desa yang Mengelola Keuangannya dengan baik	14 Desa		
3. Memberikan Pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersial	3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersial sesuai SOP	20 dokumen		
4. Fasilitasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	4. Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Kali		Rp. 9.976.944,-

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 (satu) di Pelayanan publik pada seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa :

1. Sasaran strategis Fasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi termasuk dalam kegiatan pemberdayaan Desa seperti yang telah direalisasikan dalam kader PKK, Pembinaan Pemberdayaan masyarakat seperti UKM dan kelompok masyarakat lainnya, pembinaan kelompok posyantek dalam pengembangan teknologi tepat guna. Melalui program Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat desa di wilayah kecamatan mendapat pagu anggaran sebesar Rp. 4.275.000,- dan dapat di

realisasi keuangan sebesar Rp. 2.047.500,- atau sekitar 47,89% dikarenakan adanya efisiensi anggaran. Namun secara fisik capaian kinerja memenuhi target yaitu 5 UKM dapat terfasilitasi pemasaran hasil produknya atau 100%.

2. Sasaran strategis Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dapat terlaksana dengan baik di 14 desa sesuai regulasi yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Kabupaten dengan Capaian Kinerja 100% walaupun tanpa didukung oleh anggaran.
3. Sasaran strategis memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan Bangunan (IMB) non komersil tidak dapat tercapai atau NIHIL dikarenakan pemberian dan pengurusan Izin mendirikan bangunan non komersial langsung dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Tanah Laut.
4. Musrenbang di Kecamatan terlaksana dengan menggunakan sistem zona dapil 2 yang terdiri dari kecamatan batu ampar, kecamatan jorong dan kecamatan kintap. Pada tahun 2022 Kecamatan Batu Ampar sebagai tuan rumah pelaksanaan musrenbang dengan pagu anggaran sebesar Rp. 9.976.944,- melalui program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa dan realisasi keuangan sebesar Rp. 7.265.888,- atau sebesar 72,83% dikarenakan adanya efisiensi anggaran namun secara fisik capaian kinerja 100%.
5. Sasaran strategis pada seksi PMD dapat terealisasi 100% baik pada tahun 2022 kecuali pada Fasilitasi memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan non komersial yang tidak dapat di realisasi dikarenakan ada perubahan regulasi dari Pemerintah Daerah. Tahun 2021 semua sasaran strategis dapat terealisasi 100% walaupun dengan anggaran yang tersedia sangat minim akan tetapi pelayanan publik tersebut harus dilaksanakan walaupun dengan keterbatasan.
6. Sumber Daya Manusia pada Seksi PMD ditunjang oleh 1 (satu) orang ASN yaitu Kasi PMD tersebut. Pada bulan Juni tahun 2022 seksi PMD mendapat tambahan 1 (satu) orang ASN. Total jumlah Sumber Daya Manusia pada Seksi PMD adalah 2 (dua) orang.

7. Kendala yang dihadapi untuk pendukung kinerja Kecamatan Batu Ampar adalah dukungan antar pegawai dan koordinasi dalam mencapai tujuan karena hal ini merupakan kewajiban setiap individu. Koordinasi dilakukan dengan baik antar pegawai maupun dengan pemerintah kab/kota dan SKPD terkait. Selain itu, fasilitas yang diberikan Kecamatan Batu Ampar untuk menunjang kinerja pegawai

Berikut Tabel Perbandingan capaian pada terhadap tahun sebelumnya pada seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan.

**Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kecamatan Batu Ampar**

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Kasi PMD :							
1. Fasilitasi berbagai kegiatan pemberdayaan Desa	1. Jumlah Sumber Daya Masyarakat yang lebih terampil	5 UKM	5 UKM	100 %	5 Kelompok	1 Kelompok	20 %
2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	2. Jumlah Desa yang mengelola keuangannya dengan baik	14 Desa	14 Desa	100 %	14 Desa	14 Desa	100 %
3. Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersial	3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersial sesuai SOP	20 dokumen	0	0 %	19 dokumen	19 dokumen	100 %
4. Fasilitasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	4. Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100 %

c. Kepala Seksi Kemasyarakatan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
Kasi Kemasyarakatan :				
1. Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	4 kelompok	1 Program / 1 Kegiatan / 1 Sub Kegiatan	
2. Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan olahraga di tingkat kecamatan	2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	2 kegiatan		Rp. 432.493.883,-
3. Memfasilitasi Penyaluran Bantuan sosial di Kecamatan	3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi Penyaluran bantuan sosialnya	3600 Bansos		

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 di Pelayanan publik pada seksi kemasyarakatan diantaranya :

1. Sasaran strategis memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan terealisasi sesuai dengan usulan proposal yang disampaikan oleh organisasi kemasyarakatan yang terdiri dari 4 (empat) proposal dan mendapat pagu anggaran sebesar Rp. 399.340.000,- melalui program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah sub kegiatan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional dan nasional. Realisasi keuangan sebesar Rp. 399.340.000 atau 100% dan realisasi fisik sebanyak 4 (empat) kelompok

atau capaian kinerja 100%.

2. Sasaran strategis Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan ada 2 (dua) kegiatan yang dilaksanakan yaitu Safari Ramadhan dan Pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten. Kegiatan safari ramadhan dilaksanakan di desa Batu Ampar tepatnya di masjid Al Muhajirin yang dihadiri oleh semua unsur forkopimda dan forkopimcam. Melalui program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah sub kegiatan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional dan nasional, kegiatan Safari ramadhan mendapat pagu anggaran sebesar Rp.9.053.000,- dan realisasi keuangan sebesar Rp. 9.053.000,- atau 100% dengan capaian kinerja 100%.
3. Sasaran strategis Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan kegiatan ke 2 (dua) yaitu pelaksanaan MTQ tingkat Kabupaten yang diselenggarakan di kecamatan Bati – Bati terlaksana dengan baik. Kecamatan Batu Ampar mengirim kafilah sebanyak 20 orang untuk mengikuti semua cabang lomba yang dilaksanakan pada kegiatan MTQ tingkat Kabupaten. Pelaksanaan MTQ tingkat Kabupaten mendapat pagu anggaran sebesar Rp. 24.107.563 melalui program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah sub kegiatan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional dan nasional dan realisasi keuangan sebesar 23.965.584,- atau 99% dan realisasi fisik sebanyak 22 orang terkirim dalam 1 kegiatan atau capaian kinerja 100%.
4. Sasaran strategis Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan pada tahun 2021 telah terealisasi 3.136 orang penerima bantuan sosial namun pada tahun 2022 telah terjadi kenaikan jumlah penerima bantuan sosial menjadi 3.600 orang hal ini dikarenakan ada penyempurnaan dan verifikasi ulang data dari BPS terhadap penerima bantuan sosial tersebut sehingga jumlah penerima menjadi 3.600 orang dikarenakan penerima bantuan sosial yang meninggal dunia, pindah domisili dan sudah mampu dan telah direalisasikan sebanyak 3.600 orang atau capaian kinerja 100%.

5. Pada awal tahun 2022 Sumber Daya Manusia pada Seksi Kemasyarakatan ditunjang oleh 3 (tiga) orang ASN yang terdiri dari : 1 (satu) orang Kasi Kemasyarakatan tersebut, 1 (satu) orang Analis Data dan Informasi dan 1 (satu) orang Pengadministrasi umum. Namun pada bulan juni 2022 terdapat 1 (satu) orang ASN yang mutasi ke seksi lain. Jadi kondisi total jumlah Sumber Daya Manusia pada akhir tahun 2022 pada Seksi kemasyarakatan adalah 2 (dua) orang.

**Tabel Perbandingan Target Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Pada Seksi Kemasyarakatan Kecamatan Batu Ampar**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Kasi Kemasyarakatan :							
1. Memberikan Pembinaan kepada kelompok Organisasi Masyarakat di bidang kemasyarakatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial	4 kelompok	4 kelompok	100%	4 Kelompok	2 Kelompok	50 %
2. Memfasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan	2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan. Kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	2 kegiatan	2 kegiatan	100%	4 kegiatan	4 kegiatan	100%
3. Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	3. Jumlah Masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	3600 bansos	3600 bansos	100%	3.170 Bansos	3.156 Bansos	99%

d. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
Kasi Trantib :				
1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	2 gangguan	1 program / 1 kegiatan / 1 Sub Kegiatan	Rp. 0,-
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	14 desa		
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	14 kelompok		
4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	1 kali		

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 (satu) di Pelayanan publik pada seksi Ketentraman dan Ketertiban :

1. Sasaran strategis memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan pada tahun 2022 adalah dengan penanganan 2 (dua)

gangguan yaitu masalah Harga Eceran Tertinggi Gas Elpiji 3 kg di pangkalan dan kelangkaan gas elpiji dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan ketentuan dan regulasi yang berlaku dengan capaian kinerja 100%. Pelaksanaan patroli tersebut dilakukan bersama tim khusus lintas sektoral dari instansi terkait di Kabupaten Tanah Laut.

2. Sasaran strategis membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif pada tahun 2022 berjumlah 14 desa dan tahun 2021 berjumlah 14 desa atau 100%, adapun yang dilakukan berupa monitoring kelompok siskamling di 14 desa yang ada di kecamatan Batu Ampar. Monitoring kelompok siskamling dilaksanakan secara berkala ke 14 desa di wilayah Kecamatan Batu Ampar dan di laporkan ke kantor Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Tanah Laut sebagai bahan untuk ditindak lanjuti dengan capaian kinerja 100%.
3. Sasaran strategis Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan Batu Ampar pada tahun 2022 sebanyak 1 (satu) kali kegiatan sosialisasi dan tahun 2021 sebanyak 1 (satu) kali kegiatan dengan capaian kinerja 100%.
4. Sumber Daya Manusia pada Seksi Ketentraman dan ketertiban ditunjang oleh 1 (satu) orang ASN yaitu Kasi Trantrib tersebut.
5. Kendala yang dihadapi adalah terbatasnya anggaran yang diberikan ke Kecamatan Batu Ampar sehingga tidak semua kasi dapat menerima pagu anggaran untuk melaksanakan kegiatan pelayanan publik. Namun pelayanan harus tetap dilaksanakan. Pada kasi trantrib di Kecamatan Batu Ampar tidak mendapat anggaran untuk melaksanakan kegiatan.

**Tabel Perbandingan Target Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Pada Seksi Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Batu Ampar**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Kasi Trantib :							
1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi	2 gangguan	2 gangguan	100%	2 gangguan	2 gangguan	100%
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	14 desa	14 desa	100%	14 desa	14 desa	100%
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	14 kelompok	14 kelompok	100%	14 kelompok	14 kelompok	100%
4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	1 kali	1 kali	100%	1 kali	1 kali	100%

e. **Kepala Seksi Pelayanan**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
Kasi Pelayanan :				
1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1. Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	13 Jenis Pelayanan	0 Program / 0 Kegiatan / 0 Sub Kegiatan	Rp. 0,-
2. Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat	2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	7 aduan		
3. Menyusun Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	3. Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 Dokumen		

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran 1 (satu) di Pelayanan publik seksi Pelayanan pada Jumlah Pelayanan Masyarakat :

1. Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP pada tahun 2022 berjumlah 13 jenis layanan dan tahun 2021 berjumlah 13 jenis layanan atau 100% dari target 13 jenis layanan.
2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi dalam tahun 2022 ada 7 (tujuh) aduan (kali) yaitu mengenai langkanya gas elpiji 3 kg di pangkalan dan tahun 2021 berjumlah 7 (tujuh) aduan dengan capaian 100%.

3. Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di buat dalam 1 (satu) dokumen laporan per tahun berupa hasil Survey Kepuasan Masyarakat dengan capaian kinerja 103%. Nilai IKM kecamatan Batu Ampar tahun 2022 adalah : 87,25%. Nilai IKM Kecamatan Batu Ampar melebihi dari target yang ditetapkan yaitu 85%.
4. Sumber Daya Manusia pada Seksi Pelayanan ditunjang oleh 3 (tiga) orang ASN yang terdiri dari : 1 (satu) orang Kasi Pelayanan tersebut , 1 (satu) orang pengolah data pelayanan dan 1 (satu) orang Pengadministrasi Umum.
5. Kendala yang dihadapi adalah terbatasnya anggaran yang diberikan ke Kecamatan Batu Ampar sehingga tidak semua kasi dapat menerima pagu anggaran untuk melaksanakan kegiatan pelayanan publik. Namun pelayanan harus tetap dilaksanakan. Pada kasi pelayanan di Kecamatan Batu Ampar tidak mendapat anggaran untuk melaksanakan kegiatan yang bersifat meningkatkan mutu kualitas pelayanan.

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Batu Ampar melalui kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dimana hasil dari pelaksanaan SKM ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Kecamatan Batu Ampar pada Tahun 2022 memperoleh IKM sebesar 3,955 (87,25) dengan mutu pelayanan berpredikat **Memuaskan**.

Jenis Produk Pelayanan yang dihasilkan selama tahun 2022 di Kecamatan Batu Ampar, terdiri dari :

1. Pengurusan Rekomendasi Perijinan
2. Pengurusan Pindah Penduduk
3. Pengurusan SKTM
4. Pengurusan Dispensasi Nikah
5. Pengurusan Keterangan Ahli Waris
6. Pengurusan SKCK
7. Pengurusan Surat Keterangan Kehilangan
8. Pengurusan Izin Keramaian
9. Pengurusan IMB Non komersil
10. Pengurusan Permohonan Pembuatan KTP Elektronik
11. Fasilitasi berbagai kegiatan pemberdayaan desa

12. Fasilitasi musdes dan musrenbangdes, perencanaan RKPDes
13. Fasilitasi evaluasi APBDes

Adapun capaian pelayanan pada kecamatan Batu Ampar dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Jenis Layanan	Unit Penanggungjawab	Jumlah yang Terlayani	
			2022	2021
1.	Pengurusan Rekomendasi Perijinan	Kasi Tata Pemerintahan	6	15
2.	Pengurusan Pindah Penduduk	Kasi Tata Pemerintahan	110	104
3.	Pengurusan SKTM	Kasi Kemasyarakatan	175	96
4.	Pengurusan Dispensasi Nikah	Kasi Kemasyarakatan	15	24
5.	Pengurusan Keterangan Ahli Waris	Kasi Kemasyarakatan	30	19
6.	Pengurusan SKCK	Kasi Trantib	10	36
7.	Pengurusan Surat Keterangan Kehilangan	Kasi Trantib	9	10
8.	Pengurusan Izin Keramaian	Kasi Trantib	22	0
9.	Pengurusan IMB Non Komersial	Kasi PMD	0	19
10.	Pengurusan Permohonan Pembuatan KTP Elektronik	Kasi Tapem	50	35
11.	Fasilitasi berbagai kegiatan pemberdayaan desa	Kasi PMD	14 desa	14 desa
12.	Fasilitasi Musdes dan musrenbangdes, perencanaan RKPDes	Kasi PMD	14 desa	14 desa
13.	Fasilitasi Evaluasi APDes	Kasi PMD	14 desa	14 desa

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kecamatan Batu Ampar.

Volume / Jumlah Pelayanan administrasi dan Legalisasi Surat ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Batu Ampar. Sedangkan untuk Fasilitas, Kecamatan hanya membantu dalam penyaluran bantuan barang maupun dana dari Dinas / Instansi terkait maupun pemangku kepentingan.

**Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Pada Seksi Pelayanan Kecamatan Batu Ampar**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Kasi Pelayanan :							
1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1. Jumlah Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	13 Jenis Layanan	13 Jenis Layanan	100%	13 Jenis Layanan	13 Jenis Layanan	100%
2. Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat	2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	7 aduan	7 aduan	100%	7 aduan	7 aduan	100%
3. Menyusun Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	3. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%

2. Eselon III.b (Sekretaris Camat)

Dalam mendukung pencapaian sasaran setrategis sasaran yang dijalankan Eselon III (Sekretaris Camat) terdiri dari 2 sasaran yaitu sasaran 2 dan sasaran 3, berikut diuraikan sasaran dimaksud :

Sasaran 2 : Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien.

Indikator : Nilai SAKIP Kecamatan

Tahun 2022 untuk mendukung pencapaian sasaran Meningkatkan Kualitas perencanaan, Pelaporan kinerja dan Pelaporan Keuangan dengan Indikator Nilai SAKIP Kecamatan. Sumber daya manusia pada sekretariat Kecamatan Batu Ampar ditunjang oleh 3 (tiga) orang pejabat struktural yaitu : Sekretaris Camat, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian.

Untuk Nilai SAKIP Kecamatan Tahun 2022 di Targetkan nilai 83 dengan realisasi 72,3 atau 87% untuk Capaiannya, sehingga target tersebut belum dapat tercapai, sedangkan realisasi di tahun 2021 adalah 66,38 dari target 80 dan capaiannya 82,97%.

Solusi untuk masalah ini, maka perlu dilakukan Perencanaan yang matang baik dalam awal penyusunan Rencana kerja maupun dalam hal penerapan realisasi pelaksanaan serta perlu ditingkatkannya dukungan Sumber Daya Manusianya melalui pelatihan-pelatihan maupun Sosialisasi dari instansi terkait dan upaya-upaya lain untuk dapat meningkatkan Nilai SAKIP SKPD.

Nilai Sasaran tersebut dicapai dengan Indikator sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI 2022
1.	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Nilai SAKIP Kecamatan	83	72,3

**Tabel Pencapaian Sasaran Strategis point 2
Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatkan Kualitas Perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan Keuangan	Nilai SAKIP Kecamatan	83	72,3	87%

**Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Indikator Sasaran Kualitas Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Pelaporan Keuangan
Kecamatan Batu Ampar**

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2022			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatkan Kualitas Perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan Keuangan	Nilai SAKIP Kecamatan	83	72,3	87%	80	66,38	82,97%

Tahun 2022 untuk mendukung pencapaian sasaran Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dengan Indikator Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib.

Nilai Sasaran tersebut dicapai dengan Indikator sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET	REALISASI 2022
1.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100 %

**Tabel Pencapaian Sasaran Strategis point 3 (tiga)
Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100%	100%

**Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Indikator Sasaran Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Umum dan
Kepegawaian Kecamatan Batu Ampar**

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2022			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1. Eselon IV.b (Kasubbag)

a. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Nilai capaian ini didukung oleh kegiatan yang ada pada Kasubbag Perencanaan dan Keuangan sebagaimana tabel sebagai berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan				
1. Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	7 Dokumen	1 Program / 1 kegiatan / 2 Sub Kegiatan	Rp. 0,-
2. Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2. Jumlah dokumen laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen		

Pencapaian target dilakukan melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** dengan Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Dalam upaya pencapaian **indikator Kinerja point 1 (satu)**, yaitu *Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku* terealisasi sejumlah 7 dokumen atau 100% dari dukungan sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan capaian kinerja 100%.

Dokumen - dokumen yang disusun dalam indikator ini meliputi, Renja, Renja Perubahan, Pra RKA, RKA, DPA Murni, DPA Perubahan, RKA Perubahan, baik untuk Tahun Anggaran yang terkait 2022 maupun 2021 sehingga berjumlah 7 Dokumen atau 100% dari target 7 Dokumen di Tahun 2021.

Untuk Pencapaian **Indikator Kinerja point 2 (dua)**, atau *Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku* terealisasi sejumlah 4 Dokumen atau 100% dari Target 4 Dokumen di tahun 2022. Dokumen tersebut adalah Laporan Keuangan Akhir Tahun, Anggaran Kas, Laporan Kinerja, LPPD dan LKPJ.

Sumber daya manusia pada sub bagian perencanaan dan keuangan ditunjang oleh 3 (tiga) orang ASN dan 1 (satu) orang PTT yaitu : 1 (satu) orang Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, 1 (satu) orang Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan dan 1 (satu) orang Bendahara. Total jumlah Sumber Daya Manusia pada sub bagian perencanaan dan keuangan adalah 4 (empat) orang.

**Tabel perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Indikator Sasaran Kualitas Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Pelaporan Keuangan
pada Sub bagian Perencanaan Keuangan
Kecamatan Batu Ampar**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :							
1. Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	7 dokumen	7 dokumen	100%	7 dokumen	7 dokumen	100%
2. Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2. Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	4 dokumen	100%

b. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sasaran 3 : Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian

Indikator : Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib

Nilai capaian sasaran strategis 3 ini didukung oleh kegiatan yang ada pada Kasubbag Umum dan Kepegawaian sebagaimana tabel sebagai berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
Kasubbag Umum dan Kepegawaian :				
1. Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	16 ASN	1 Program / 3 Kegiatan / 10 Sub Kegiatan	Rp. 438.811.364,-
2. Pemenuhan Sarana dan Prasanana Kantor	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik	11 Unit		
3. Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	6 Dokumen		

Dari Tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian strategis pada sasaran point 3 (tiga) pada sub bagian Umum dan Kepegawaian :

1. Jumlah Dokumen ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik pada tahun 2022 berjumlah 16 orang dan semua sudah terlayani dengan baik atau 100% dari target 16 ASN, sedangkan tahun 2021 berjumlah 17 ASN. Layanan ASN ini berupa Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Pensiun ASN, Pencantuman Gelar, SKP PNS serta pelayanan kepegawaian lainnya.

2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik pada tahun 2022 telah dipelihara sebanyak 11 unit dari target 11 unit atau 100 % dan pada tahun 2021 jumlah yang telah dipelihara sebanyak 11 Unit atau 100% dari target 11 Unit.
3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian baik tahun 2022 maupun 2021 berjumlah 6 dokumen yang Berupa Daftar Urut Kepangkatan (DUK), SOTK, Analisis Jabatan, Evaluasi Jabatan, daftar Formasi Kebutuhan Pegawai, dan dokumen Buku Penjagaan Pegawai.
4. Sumber daya manusia pada sub bagian Umum dan Kepegawaian ditunjang oleh 1 (satu) orang ASN dan 1 (satu) orang PTT yaitu : 1 (satu) orang Kasubbag umum dan Kepegawaian tersebut. Total jumlah Sumber Daya Manusia pada sub bagian Umum dan Kepegawaian adalah 2 (dua) orang

Berikut Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran 3 yaitu :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	192.429.175,-	159.299.225,-	83%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.949.192,-	2.760.000,-	93,58%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.665.285,-	80.731.257,-	87,12%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.575.143,-	13.381.818,-	98,58%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.564.555,-	8.798.590,-	70,03%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	70.675.000,-	53.627.560,-	75,88%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	178.150.684,-	165.469.161,-	92,88%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	28.305.644,-	22.459.090,-	79,34%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	149.845.040,-	143.010.071,-	95,44%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	63.231.505,-	55.695.840,-	82%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.000.000,-	23.255.900	93,02%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.000.000,-	17.404.940,-	69,62%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.231.505,-	15.035.000,-	82,47%
	JUMLAH	438.811.364,-	380.464.226,-	87%

Tabel Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2022 dan 2021
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Batu Ampar

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Tahun 2022			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	17 ASN	17 ASN	100%	16 ASN	16 ASN	100%
		Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	11 Unit	18 Unit	100%	10 unit	10 unit	100%
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	6 Dok	6 Dok	100%	6 Dok	6 Dok	100%

C. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi

Dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan untuk mencapai target kinerja yang diinginkan, Kabupaten Tanah Laut telah mengalokasikan Anggaran Tahun 2022 untuk Kecamatan Batu Ampar sebesar **Rp. 3.611.840.965,-** dengan realisasi anggaran sebesar Rp. **3.171.993.775,-**. Serapan dana APBD sebesar **87,82 %** dari anggaran yang diberikan dengan rincian sebagai berikut :

a. Belanja Gaji Pegawai

Total Anggaran Belanja Gaji Pegawai Rp. 2.713.003.124,-. Jumlah realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 2.334.620.242,- dan realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2021 Rp. 2.103.227.379,- terdiri atas :

Belanja Pegawai		2022			2021
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
a).	Gaji & Tunjangan	2.713.003.124,-	2.334.620.242,-	86,05	1.057.017.697,-
	Gaji Pokok/Uang Representasi	999.000.000,-	836.854.640,-	83,77	811.898.356,-
	Tunjangan Keluarga	128.500.000,-	88.446.382,-	68,83	91.373.100,-
	Tunjangan Jabatan	110.426.849,-	83.870.000,-	75,95	83.850.000,-
	Tunjangan Fungsional	2.000.000,-	1.270.000,-	63,50	0,-
	Tunjangan Fungsional Umum	20.550.000,-	16.555.000,-	80,56	15.815.000,-
	Tunjangan Beras	74.500.000,-	50.621.558,-	67,95	52.794.180,-
	Tunjangan PPh /Tunjangan Khusus	2.700.000,-	1.471.386,-	54,50	1.277.768,-
	Pembulatan Gaji	150.000,-	10.724,-	7,15	9.293,-
b).	Tambahan Penghasilan	1.240.000.000,-	1.175.118.044,-	94,77	1.046.209.682,-
	Berdasarkan Beban Kerja ASN	1.240.000.000,-	1.175.118.004,-	94,77	1.046.209.682,-
	Berdasarkan Pertimbangan obyektif lainnya	0	0	0	0,-
	Jumlah	2.713.003.124,-	2.334.620.242,-	86,05	2.103.227.379,-

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. **2.334.620.242,-** atau **86,05 %** dari anggarannya sebesar Rp. **2.713.003.124,-** dengan sisa anggaran **Rp. 378.382.882,-**

b. Belanja Operasional

Pada Tahun 2022 setelah ditetapkannya perubahan Anggaran, pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai, Kecamatan Batu Ampar dengan total nilai keseluruhan Belanja Langsung adalah sebesar Rp. **898.837.841,-** dan realisasi keuangan sebesar Rp. **834.318.358,-** atau **92,82%** dengan sisa anggaran Rp. **64.519.483,-**

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran atas target pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Batu Ampar tahun 2022 terdiri dari **4 program, 6 Kegiatan dan 14 Sub Kegiatan** dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	192.429.175,-	159.299.225,-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.949.192,-	2.760.000,-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.665.285,-	80.731.257,-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.575.143,-	13.381.818,-
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12.564.555,-	8.798.590
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	192.429.175,-	159.299.225,-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	178.150.684,-	165.469.161,-
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	28.305.544,-	22.459.090,-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	149.845.040,-	143.010.071,-
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	68.231.505,-	55.695.840,-
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	25.000.000,-	23.255.900,-
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.000.000,-	17.404.940,-
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.231.505,-	15.035.000,-
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	4.275.000,-	2.047.500,-
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4.275.000,-	2.047.500,-
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	445.774.533,-	444.540.744,-

	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	13.280.650,-	12.246.184,-
	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	432.493.883,-	432.294.560,-
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.976.944,-	7.265.888,-
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9.976.944,-	7,265.888,-
JUMLAH		898.837.841,-	834.318.358,-

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Kinerja Kecamatan Batu Ampar Tahun 2022 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Batu Ampar tahun 2018–2023 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Batu Ampar pada tahun 2022.

Pelaksanaan kegiatan tahun 2022 tidak dapat dipungkiri masih dihadapkan pada berbagai persoalan dan tantangan yang cukup berat baik secara internal maupun eksternal. Namun demikian upaya untuk terus memperbaiki kekurangan secara terus menerus harus diupayakan.

Dengan penyusunan Laporan Kinerja 2022 dapat disampaikan bahwa realisasi kinerja camat adalah 87,25. Realisasi tersebut telah melebihi target akhir renstra yaitu 85 dengan capaian 103%. Capaian kinerja tersebut masuk pada kategori dengan **Nilai Predikat A dengan Interpretasi Memuaskan**. Dari segi aspek Anggaran dan Realisasi, Kecamatan Batu Ampar pada tahun 2022 mendapat anggaran total sebesar **Rp. 3.611.840.965,-** dan dapat di realisasikan sebesar **Rp. 3.171.993.775,-** dengan sisa anggaran **Rp.439.847.190,-**.

Dengan ini diharapkan dapat menjadi pemicu bagi seluruh aparatur Pemerintah di lingkungan Kecamatan Batu Ampar untuk berkarya lebih produktif, sehingga visi dan misi RPJMD 2018-2023 benar-benar dapat terwujud. Oleh karena itu upaya untuk meningkatkan kemampuan, komitmen, keterampilan dan konsentrasi harus terus ditumbuh kembangkan demi kemajuan yang lebih baik.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Strategi yang dilakukan Kecamatan Batu Ampar untuk meningkatkan kinerja diantaranya dengan meningkatkan SDM baik dari segi kualitas yaitu dengan mengikuti PNS pada pelatihan atau bimbingan teknis untuk menambah wawasan. Selain itu juga meningkatkan sarana dan prasarana untuk menunjang pelayanan publik dan terus menjaga dan meningkatkan peran aktif dari semua aparatur kecamatan serta komitmen untuk membangun kecamatan Batu Ampar pada khususnya dan Kabupaten Tanah Laut pada umumnya.

Batu Ampar, Pebruari 2023



Camat Batu Ampar,

YUDO RESTANTO, S.STP. M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19860901 200412 1 002