

LAPORAN

AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI

PEMERINTAH (LAKIP)



TAHUN 2023

RSUD KH. MANSYUR
KINTAP

Jalan Pusaka RT. 01/I Desa Kintap Kec. Kintap Kab. Tanah Laut
Telp. (0512) 2542679 Email: rsud.khmansyur@gmail.com
Website : rsudkhmansyur.tanahlautkab.go.id

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur Tahun 2023 ini dapat diselesaikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini merupakan salah satu sarana untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dicapai oleh RSUD KH. Mansyur Tahun 2023, sebagai konsekuensi dan konsistensi terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas. Selain itu, LAKIP ini juga sebagai bentuk kepatuhan RSUD KH. Mansyur untuk memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Substansi pokok LAKIP RSUD KH. Mansyur Tahun 2023 ini memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai pencapaian Kinerja RSUD KH. Mansyur selama Tahun 2023, sekaligus menginformasikan berbagai permasalahan yang dihadapi dan upaya solusi penyelesaiannya sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dapat mendukung terwujudnya visi misi, tujuan, dan sasaran Kabupaten Tanah Laut.

Namun demikian, dalam penyusunan LAKIP ini masih banyak terdapat kekurangan baik menyangkut format dan substansinya, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan dalam rangka penyempurnaan penyusunan LAKIP dimasa mendatang. Semoga dengan berbagai upaya yang telah dilaksanakan akan mampu menunjukkan kinerja secara lebih nyata sesuai dengan tupoksi serta kewenangan masing-masing.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan LAKIP ini dan semoga dapat menjadi cermin bagi kita semua untuk melakukan evaluasi kinerja organisasi secara menyeluruh selama satu tahun kedepan agar tercipta kinerja yang lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya oleh masing-masing bagian di RSUD KH. Mansyur secara lebih sinergis.

Kintap, Desember 2023
Direktur RSUD KH. Mansyur



dr. Endik Arifianto

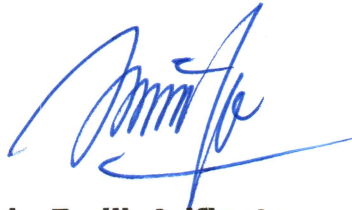
NIP. 19822103 201001 1 002

**LEMBARAN PENGESAHAN
RSUD KH. MANSYUR KINTAP**

LAKIP RSUD KH. MANSYUR TAHUN 2023

DIREKSI

DIREKTUR




dr. Endik Arifianto
NIP. 19822103 201001 1 002

KASUBBAG TU



Haryono, A.Md.Kep
NIP. 19690312 199101 1 004

KASI PELAYANAN MEDIK & PENUNJANG MEDIK



Karni, S.Kep
NIP. 19780316 200604 1 006

KASI PELAYANAN KEPERAWATAN



Agus Riady, S.Kep. Ns
NIP. 19820818 200501 1 008

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Metode	3
D. Landasan Hukum.....	3
E. Struktur Organisasi RSUD KH. Mansyur	5
F. Sistematika Penulisan	13
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	14
A. Perencanaan	14
B. Program dan Kegiatan Tahun 2023	16
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	16
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	27
A. Pengukuran Pencapaian Kinerja Tahun 2023	27
B. Analisis Pencapaian Kinerja Tahun 2023.....	28
C. Akuntabilitas Keuangan.....	32
D. Pengembangan Rumah Sakit Tahun 2023 & Rencana Pengembangan Tahun 2024	34
BAB IV. PENUTUP.....	35
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1.....	6
Tabel 1.2.....	8
Tabel 2.1.....	17
Tabel 2.2.....	18
Tabel 2.3.....	18
Tabel 2.4.....	18
Tabel 2.5.....	18
Tabel 2.6.....	18
Tabel 2.7.....	19
Tabel 3.1.....	27
Tabel 3.2.....	28
Tabel 3.3.....	30
Tabel 3.4.....	32
Tabel 3.5.....	33
Tabel 3.6.....	33
Tabel 3.7.....	33

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar. 15

Gambar. 27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) KH. Mansyur merupakan rumah sakit kelas D milik Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang berada di wilayah Kintap dan merupakan pusat pelayanan kesehatan rujukan dari Puskesmas. RSUD KH. Mansyur menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, menyelenggarakan pendidikan & pelatihan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. RSUD KH. Mansyur dituntut untuk memberikan pelayanan terbaik dan bermutu dengan aspek pokok kaidah pelayanan yang **cepat, tepat, nyaman dan mudah**.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2009 tentang rumah sakit, pengertian rumah sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Rumah sakit adalah organisasi yang unik dan kompleks, karena padat modal, padat karya, padat profesi, padat ilmu teknologi, dan padat regulasi. Oleh karena itu, selain melaksanakan fungsi utamanya memberikan pelayanan kesehatan, rumah sakit juga dituntut untuk mendukung upaya *good governance*, salah satunya melalui laporan akuntabilitas kinerja. Hal tersebut diatas merupakan tanggung jawab dan pengembangan serta penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Upaya pengembangan tersebut sejalan dengan dan didasarkan pada TAP MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Sama halnya yang di tuang dalam Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang **Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, Dan Nepotisme**, dalam Bab III pasal 3 yang berisi Asas Umum Penyelenggaraan Negara yang meliputi:

- 1. Asas Kepastian Hukum** adalah asas dalam negara hukum yang mengutamakan landasan peraturan perundang-undangan, kepatutan, dan keadilan dalam setiap kebijakan Penyelenggara Negara.
- 2. Asas Tertib Penyelenggaraan Negara** adalah asas yang menjadi landasan keteraturan, keserasian, dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggaraan Negara.
- 3. Asas Kepentingan Umum** adalah yang mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif dan selektif.

4. **Asas Keterbukaan** adalah asas yang membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur, dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan negara dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia Negara.
5. **Asas Proporsionalitas** adalah asas yang mengutamakan keseimbangan antara hak dan kewajiban Penyelenggara Negara.
6. **Asas Profesionalitas** adalah asas yang mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. **Asas Akuntabilitas** adalah asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan Penyelenggara Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyampaian Laporan Kinerja RSUD KH. Mansyur Tahun 2023 ini adalah untuk mewujudkan akuntabilitas Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur kepada Kepala Dinas Kesehatan dan Bupati sebagai pemberi mandat/amanah. Dengan demikian, Laporan ini merupakan sarana bagi RSUD KH. Mansyur untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang sudah dicapai dan bagaimana proses pencapaiannya berkaitan dengan mandat yang diterima tersebut.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur Tahun 2023 dimaksudkan untuk melaporkan capaian kinerja dan pemanfaatan sumber daya RSUD KH. Mansyur tahun 2023. Adapun tujuannya adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran strategis RSUD KH. Mansyur sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Renstra KH. Mansyur.
2. Untuk mewujudkan akuntabilitas instansi pemerintah kepada pihak-pihak yang memberi mandat/amanah.
3. Sebagai acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang, khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang.
4. Perwujudan kontribusi dalam aspek penyediaan data dan pertanggungjawaban kinerja dengan tersusunnya dokumen Laporan Kinerja.
5. Diperolehnya gambaran pencapaian indikator kinerja RSUD KH. Mansyur.
6. Mendorong instansi RSUD KH. Mansyur dalam menyelenggarakan tugas pemerintahan dan pembangunan secara baik, sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan kebijakan yang transparan,

bertanggung jawab, akuntabel, sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya.

7. Dapat dijadikan umpan balik untuk peningkatan kinerja instansi RSUD KH. Mansyur dengan demikian akan terciptanya untuk saling bekerja sama dan bahu membahu dalam memberikan pelayanan yang terbaik pada seluruh lapisan masyarakat.

C. Metode

Metode yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja RSUD KH. Mansyur Tahun 2023 ini adalah deskriptif analitik yang mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja.

D. Landasan Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur Tahun 2023 berlandaskan kepada :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959) Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

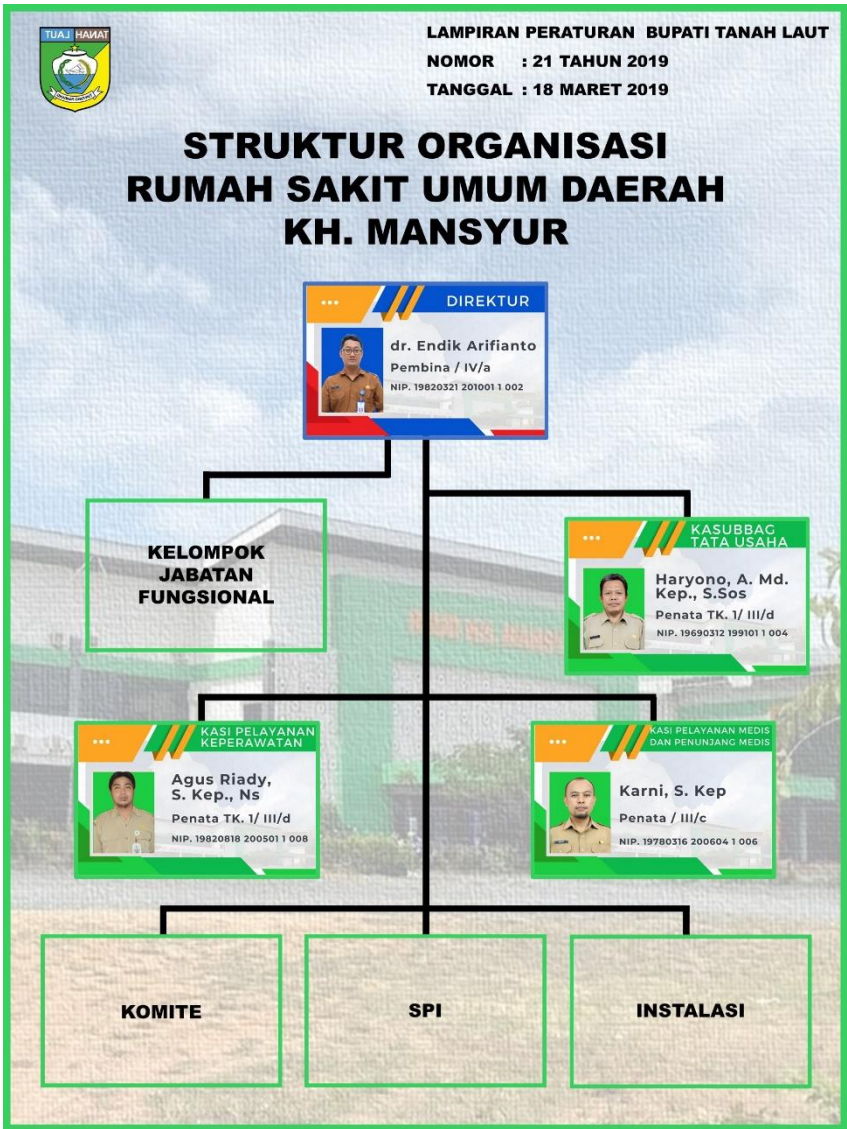
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Umum di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 267 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
13. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut;
14. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur pada Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut;

E. STRUKTUR ORGANISASI RSUD KH. MANSYUR

Untuk menunjang kinerja RSUD KH. Mansyur, dalam kegiatan pelayanan kesehatan, maka penataan susunan organisasi sebagai berikut:

- 1. Direktur RSUD
- 2. Sub Bagian Tata Usaha
- 3. Seksi Pelayanan Keperawatan
- 4. Seksi Pelayanan Medis dan Penunjang Medis
- 5. Komite Medik
- 6. Komite Perawatan
- 7. Komite Etik dan Hukum
- 8. Komite Tenaga Kesehatan Lainnya
- 9. Satuan Pemeriksaan Lainnya
- 10. Instalasi
- 11. Dewan Pengawas
- 12. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun bagan struktur organisasi RSUD KH. Mansyur adalah sebagai berikut:



Gambar. 1
Struktur Organisasi RSUD KH. Mansyur Kab. Tanah Laut

Dan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi RSUD KH.Mansyur, dukungan SDM, Sarana dan Prasarana, Fasilitas Pelayanan yang tersedia saat ini adalah sebagai berikut:

a. Sumber Daya Manusia/ Pegawai RSUD KH. Mansyur

Rumah Sakit Umum Daerah KH. Mansyur memiliki sumber Daya Manusia yang beragam. Jumlah personil yang ada di RSUD KH. Mansyur sampai dengan bulan Desember Tahun 2023 adalah sebanyak 213 Orang, terdiri dari Tenaga PNS sebanyak 60 orang (28%), PPPK sebanyak 7 orang (3%) PTTD sebanyak 144 orang (68%), PTT BLUD sebanyak 2 Orang (1%), dengan rincian pegawai sebagai berikut:

Tabel 1.1 Perincian Tenaga RSUD KH. Mansyur Tahun 2023

Nama Jabatan	PNS	PPPK	PTTD	PPT BLUD	JUMLAH
Direktur	1				1
Kasubbag TU	1				1
Kasi Yankep	1				1
Kasi Yanmed dan Penujang Medik	1				1
verifikator keuangan	1				1
Terapis Gigi dan Mulut Terampil	1				1
Radiografer Pelaksana	1				1
Sanitarian	1				1
Tenaga Apoteker	3		2		5
Tenaga Bidan	11	2	26	2	41
Tenaga Perawat	24	1	29		54
Dokter Umum	3	2	6		11
Dokter Gigi		1	2		3
Dokter Spesialis Bedah			1		1
Dokter Spesialis Penyakit dalam			1		1
Dokter Spesialis Penyakit Obstetri dan Ginekologi			2		2
Tenaga Kesehatan Masyarakat	2	1	1		4
Tenaga Administrasi Kesehatan			3		3
Tenaga Epidemiolog Kesehatan			1		1
Tenaga Teknik Kefarmasian			5		5
ATLM			5		5
Tenaga Perawat Gigi	1		1		2
Tenaga Kesehatan Lingkungan			1		1
Tenaga Nutrisionis	4		1		5
Tenaga Radiologi			2		2
Tenaga Elektromedik			1		1
Tenaga Perekam dan Informasi Kesehatan			1		1
Tenaga Humas			1		1
Tenaga Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan			1		1
Tenaga Analis Keuangan			1		1
Tenaga Akuntansi			1		1
IT			2		2
Tenaga Rekam Medis	1		1		2
Satpam			7		7
Tenaga Laboratorium	3				3
Tenaga Administrasi			11		11
Tenaga Kasir			6		6
Juru masak			5		5
Pengurus Barang			2		2

Supir Ambulan			3		3
Tenaga Supir			1		1
Loundry			4		4
Pemularasan Jenazah/Pemularasaran			1		1
Tenaga Pengelola Oksigen			1		1
Pendistribusi RM			1		1
Pranata Komputer			1		1
Petugas Sterilisasi			1		1
Tenaga Tehnisi			2		2
Total	60	7	144	2	213

Jumlah tenaga terbanyak adalah Tenaga Keperawatan (25%) dan Tenaga Kebidanan (19%) kemudian Tenaga Administrasi (5%).



Gambar. 2
 Bagan Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2023

Berdasarkan gambar menunjukkan bahwa Tenaga Terbanyak adalah dari tingkat Pendidikan D.III sebanyak 101 orang (47%), S1 sebanyak 65 orang (31%), SMA sebanyak 38 Orang (18%), D.IV sebanyak 6 orang (3%), SMK sebanyak 2 orang (1%), S2 sebanyak 1 orang (1%).

b. Sarana dan Prasarana

Jumlah sarana dan prasarana berdasarkan kondisi di RSUD KH. Mansyur Tahun 2023 :

Tabel 1.2 Tabel Sarana dan Prasarana RSUD KH. Mansyur Tahun 2023

No	Aset / Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Tanah Bangunan Rumah Sakit	1	Baik
2	Pompa Air	4	Baik
3	Mobil Dinas	5	Baik
4	Mobil Dinas	1	Kurang Baik
5	Scooter	4	Baik
6	Mobil Ambulance	2	Kurang Baik
7	Mobil Ambulance	2	Baik
8	Trailer (Kontainer sampah mobile)	1	Baik
9	Baggage Trolley	1	Baik
10	Meja Dorong Saji/Trolley Saji	5	Baik
11	Mesin Bor Tangan	2	Baik
12	Car Washer	2	Kurang Baik
13	Termometer Standar	5	Kurang Baik
14	Termometer Standar	5	Baik
15	Alat Laboratorium lainnya (Tunepette single)	8	Baik
16	Alat Laboratorium lainnya (Tube roller)	1	Baik
17	Alat Laboratorium lainnya (Safety Cabinet)	1	Baik
18	Lemari Besi/Metal	51	Baik
19	Lemari Besi/Metal	12	Kurang Baik
20	Lemari Kayu	28	Baik
21	Lemari Kayu	7	Kurang Baik
22	Rak Besi	10	Baik
23	Rak Kayu	10	Baik
24	Rak Kayu	7	Kurang Baik
25	Filing Cabinet Besi	20	Baik
26	Brandkas	2	Baik
27	CCTV – Camera Control Television System (DVR 16ch + Hard disc 2 Tb)	2	Baik
28	CCTV – Camera Control Television System	47	Baik
29	CCTV – Camera Control Television System	1	Kurang Baik
30	Papan Visual/Papan Nama	130	Baik
31	Alat Penghancur Kertas	2	Baik
32	Mesin Laminating	2	Baik
33	Penangkal Petir	2	Baik
34	LCD Projector/Infocus	1	Baik
35	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Baik
36	Alat Sidik Jari	2	Baik
37	Mesin Antrian	1	Baik
38	Papan Pengumuman	5	Baik
39	Meja Kerja Kayu	112	Baik
40	Meja Kerja Kayu	9	Kurang Baik
41	Meja Rapat	16	Baik
42	Tempat Tidur Besi	86	Baik
43	Tempat Tidur Besi	14	Kurang Baik
44	Kasur/Spring Bed	24	Baik
45	Meja Makan Kayu	2	Baik
46	Kursi Tamu	10	Baik
47	Kursi Putar	10	Baik
48	Kursi Biasa	233	Baik
49	Kursi Biasa	15	Kurang Baik
50	Bangku Tunggu	45	Baik

51	Bangku Tunggu	3	Kurang Baik
52	Sofa	2	Baik
53	Meubeleur lainnya (Meja Mayo)	3	Baik
54	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	11	Baik
55	Mesin Pemotong Rumput	2	Baik
56	Mesin Cuci	9	Baik
57	Air Cleaner	1	Baik
58	Alat Pembersih lainnya (TEMPAT SAMPAH)	15	Baik
59	Lemari Es	20	Baik
60	A.C. Split	125	Baik
61	Kipas Angin	2	Kurang Baik
62	Kipas Angin	12	Baik
63	Kompas Gas (Alat Dapur)	10	Baik
64	Rice Cooker (Alat Dapur)	14	Baik
65	Kitchen Set	1	Baik
66	Tabung Gas	20	Baik
67	Rak Piring Aluminium	8	Baik
68	Blender	16	Baik
69	Mixer	9	Baik
70	Alat Dapur lainnya	6	Baik
71	Alat Dapur lainnya	3	Baik
72	Alat Dapur lainnya (Pencampur Adonan)	2	Baik
73	Alat Dapur lainnya (Termos Besar)	3	Baik
74	Televisi	31	Baik
75	Microphone Table Stand	2	Baik
76	Camera Video	1	Baik
77	Tiang Bendera	1	Baik
78	Seterika	10	Baik
79	Tangga Aluminium	2	Baik
80	Dispenser	5	Kurang Baik
81	Dispenser	27	Baik
82	Mesin Pengering Pakaian	1	Baik
83	Matras	31	Baik
84	Rak Server	1	Baik
85	Server	2	Baik
86	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	6	Baik
87	Printer (Peralatan Personal Komputer)	41	Baik
88	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Kurang Baik
89	External/ Portable Hardisk	4	Baik
90	Monitor (Monitor CCTV)	2	Baik
91	Speaker Komputer	1	Baik
92	Speaker Komputer	1	Kurang Baik
93	Lap Top	21	Baik
94	P.C Unit	59	Baik
95	P.C Unit	1	Kurang Baik
96	Uninterrupted Power Supply (UPS)	30	Baik
97	Uninterrupted Power Supply (UPS)	3	Kurang Baik
98	Rak Tabung Reaksi	5	Baik
99	Heating Air Incubator	1	Baik
100	Haemoglobin Meter	3	Baik
101	alat laboratorium farmasi lainnya (dst) (Refrigerator)	1	Baik
102	alat laboratorium farmasi lainnya (dst) (Refrigerator)	1	Kurang Baik
103	alat laboratorium makanan lainnya (dst) (3 tingkat)	5	Baik
104	alat laboratorium makanan lainnya (dst) (Food trolley)	5	Baik
105	Mesin Pengering Tangan	10	Baik
106	Jemuran	11	Baik
107	Bracket Standing Peralatan	4	Baik

108	Alat Pemadam/Portable	25	Baik
109	Microphone/Wireless MIC	2	Baik
110	Layar Film/Projector	1	Baik
111	Video Conference	3	Baik
112	Mesin Barcode	1	Baik
113	Telephone (PABX)	1	Baik
114	Genset	1	Baik
115	Sterilisator	14	Baik
116	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	55	Baik
117	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	9	Kurang Baik
118	Tensimeter	60	Kurang Baik
119	Tensimeter	10	Kurang Baik
120	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	7	Baik
121	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	5	Kurang Baik
122	Timbangan Bayi	10	Baik
123	Timbangan Bayi	2	Kurang Baik
124	Kocher	3	Baik
125	Anaromische Pinset	7	Baik
126	Chirurgical Pinset	8	Baik
127	Arteriklem	1	Baik
128	Instrumen Cabinet	68	Baik
129	Instrumen Cabinet	3	Kurang Baik
130	Gunting Bengkok	7	Baik
131	Gunting Lurus	2	Baik
132	Ambubag	6	Baik
133	Ambubag	2	Kurang Baik
134	Tabung O2	3	Baik
135	Brancard	8	Baik
136	Brancard	1	Kurang Baik
137	Electro Cardiography (Alat Kedokteran Umum)	3	Baik
138	Examination Lamp	12	Baik
139	Resusitasi Dewasa	3	Baik
140	Film Viewer	2	Baik
141	Examination Table	19	Baik
142	Examination Table	2	Kurang Baik
143	Infusion Pump	13	Baik
144	Korentang	1	Baik
145	Needle Holder	12	Baik
146	Nierbekhen	1	Baik
147	Operating Lamp	5	Baik
148	Operating Lamp	1	Kurang Baik
149	Pulse Oximeter	30	Baik
150	Pulse Oximeter	3	Kurang Baik
151	Suction Pump	17	Baik
152	Resusitasi Anak	1	Baik
153	Resusitasi Bayi	2	Baik
154	Standar Infus	59	Baik
155	Standar Infus	6	Kurang Baik
156	Syringe Pump (Alat Kedokteran Umum)	14	Baik
157	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	10	Baik
158	Utility Trolly	19	Baik
159	Alat Kedokteran umum lainnya	1	Kurang Baik
160	Alat Kedokteran umum lainnya	42	Baik
161	Dental Unit	1	Kurang Baik
162	Dental Unit	1	Baik
163	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	23	Kurang Baik
164	alat kedokteran gigi lainnya (dst)	23	Kurang Baik

165	Uterin Dressing	2	Baik
166	Instrumen Tray	2	Baik
167	Model Implan	1	Baik
168	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	2	Baik
169	Minor Surgeri Set	7	Baik
170	Mayor Surgeri Set	4	Baik
171	Operating Table Bedah	2	Baik
172	Electro Surgery Unit	4	Baik
173	Instalasi Gas Medik	1	Baik
174	Abdominal Spatulas	1	Baik
175	Allis Klem	7	Baik
176	Appendectomy Instrumen Set	1	Baik
177	Emergency Trolley	8	Baik
178	Gagang Bisturi/Handput Pisau/Scapel	6	Baik
179	Garpu/Retractor	7	Baik
180	Klem Jaringan	2	Baik
181	Klem Pangkal	2	Baik
182	Kocher Retraktor	1	Baik
183	Kom Kompres (Alat Kedokteran Bedah)	1	Baik
184	Langen Back Retractor	1	Baik
185	Laparotomi set	1	Baik
186	Masquito Klem	13	Baik
187	Mayo Table Stand Mobile, Stainles Steel	6	Baik
188	Meja Gynecologie	2	Baik
189	Rectasiguwi Tescophy	4	Baik
190	Hysterectomy Set	2	Baik
191	Caesarean Section Set	4	Baik
192	Curetage And Dilation Set	3	Baik
193	Gynecological Examining Table	6	Baik
194	Oxygen Regulator	4	Baik
195	Oxygen Regulator	2	Kurang Baik
196	Fetal Monitoring	4	Baik
197	Baby Incubator (Alat Kesehatan Kebidanan Dan Penyakit Kandungan)	8	Baik
198	Adult Volume Ventilator	2	Baik
199	Alat Partus Set	2	Baik
200	Dopler (Fetal Heart Sound Detector)	4	Baik
201	Dopler (Fetal Heart Sound Detector)	2	Kurang Baik
202	Instrument Trolley, Stainless Steel	24	Baik
203	Partus Instrument Set	6	Baik
204	Klem (Alat Kesehatan Kebidanan Dan Penyakit Kandungan)	11	Baik
205	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	4	Baik
206	Bond Curetage	1	Baik
207	X-Ray Viewer	5	Baik
208	Nebulizer	19	Baik
209	Ultra Sono Graphy (USG) Internal Medicine	3	Baik
210	Ventilator Internal Medicine	1	Baik
211	Defibrilator	3	Baik
212	Infusion Warmer For Blood	8	Baik
213	Doek Klem-Towel Forceps	9	Baik
214	Vacum Ectrator (AB)	4	Baik
215	alat kedokteran kamar jenazah/mortuary lainnya (dst)	1	Baik
216	Stethoscope Duplex Untuk Anak	10	Baik
217	Baby Incubator (Alat Kedokteran Anak)	2	Baik
218	Pediatric/Infant Ventilator (Alat Kedokteran Anak)	2	Baik
219	Incubator Transport	3	Baik
220	Infant Care Unit With Servocontrole	3	Baik

221	alat kedokteran anak lainnya (dst)	10	Baik
222	Dressing Forceps	6	Baik
223	Operating Scissors Blunt Sharp	14	Baik
224	Retractor Langeback	1	Baik
225	Retractor Volkman	2	Baik
226	Retractor Farabeuf	1	Baik
227	Cheron Sponge Forceps	1	Baik
228	alat kedokteran poliklinik lainnya (dst)	6	Baik
229	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	23	Baik
230	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	2	Kurang Baik
231	Patient Monitor	16	Baik
232	Electrocardiograph	5	Baik
233	Blood bank refrigerator (Alat kedokteran gawat)	1	Baik
234	Patient strecher	1	Baik
235	Electrolyte Analyzer	1	Baik
236	Suture Episiotomy Set	2	Baik
237	Icu Bed Electric	3	Baik
238	Alat kedokteran i c u lainnya (CPAP)	1	Baik
239	Alat kedokteran i c u lainnya (T piece)	1	Baik
240	Anesthesi Apparatus	2	Baik
241	Alat Kesehatan Umum lainnya	20	Baik
242	Xray Unit	1	Baik
243	Centrifuge (Alat Laboratorium Umum)	1	Kurang Baik
244	Centrifuge (Alat Laboratorium Umum)	5	Baik
245	Microscope	1	Baik
246	Blender obat	2	Baik
247	Spectrophotometer	1	Baik
248	alat laboratorium umum lainnya (dst)	19	Baik
249	alat laboratorium umum lainnya (dst)	1	Kurang Baik
250	Tube For Centrifuge	1	Baik
251	Coagulation Meter	1	Baik
252	Steam Sterilizer (Laboratorium Hematologi &	1	Baik
253	alat laboratorium lain lainnya (dst)	1	Baik
254	Thermoluminescence Dosimeter (TLD) Reader	10	Baik
255	Meja Kompor	1	Baik
256	Eye Washer	2	Baik
257	Insect killer	3	Baik
258	Sensor SPO2 Neonatus	1	Baik
259	Exhaust fan	5	Baik
260	Speaker	1	Baik
261	Lemari Kaca	1	Baik
262	Rak display makanan	3	Baik
263	Panci presto	2	Baik
264	Alat Dapur lainnya (COOPER)	2	Baik
265	Meja Panjang	1	Baik
266	Sofabed	1	Baik
267	Handphone	5	Baik
268	Klem usus bengkok 23 cm	1	Baik
269	Klem usus lurus 23 cm	1	Baik
270	Knabel tang kecil 18 cm	1	Baik

Sumber Pengelola Barang RSUD KH. Mansyur

F. SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah RSUD KH. Mansyur disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian ini memuat Latar Belakang, Tujuan, Metode, Landasan Hukum, Struktur Organisasi RSUD KH. Mansyur dan Sistematika Penulisan.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, rencana kinerja tahunan dan penetapan kinerja serta gambaran singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi kaitannya dengan capaian visi dan misi instansi.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran pencapaian kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja serta akuntabilitas kinerja. Termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

BAB IV. PENUTUP

Bagian ini memuat simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP), sebagaimana dimaksud dalam Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 tahun 1999 dibangun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Dalam hal ini, RSUD KH. Mansyur akan melaporkan atau mengkomunikasikan secara periodik wajib atas pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi kepada Bupati selaku stakeholders, yang dituangkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Penyusunan LKIP, dalam sistem AKIP, dilakukan melalui proses penyusunan rencana strategis, penyusunan rencana kinerja, serta pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja. Dalam sistem Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), perencanaan merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah. Dengan pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya. Renstra RSUD KH. Mansyur tahun 2019-2023 yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program Bupati dengan strategi kebijakan dan rencana pengembangan yang terarah dan dapat diimplementasikan secara bertahap dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran pembiayaan. Adapun tujuan penyusunan Renstra RSUD KH. Mansyur adalah untuk menetapkan prioritas program dan kegiatan pembangunan yang strategis selama lima tahun melalui sumber pembiayaan APBN, dalam bentuk Dana Alokasi Khusus (DAK) dan melalui APBD.

1. VISI

Visi RSUD KH. Mansyur tahun 2019 – 2023 disusun dengan memperhatikan visi pembangunan Kabupaten Tanah Laut yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut tahun 2019 – 2023 yaitu: Terwujudnya Tanah Laut yang “BERINTERAKSI” : Berkarya, Inovasi, Tertata, Relegius, Aktual, dan Sinergi.

Dalam rangka mendukung pencapaian visi pembangunan Kabupaten Tanah Laut maka RSUD KH. Mansyur sebagai salah satu unsur pelaku pembangunan Kabupaten Tanah Laut dalam hal ini sebagai lembaga teknis pelayanan kesehatan tingkat lanjut yang mengemban tugas mewujudkan kondisi waras, menetapkan **VISI**: “Mewujudkan Pelayanan RSUD KH. Mansyur yang Konfrehensif, Indah, Nyaman, Tanggap, Andal, dan Peduli”.

Dengan visi ini rumah sakit membuat perencanaan strategi yang dijabarkan setiap tahunnya untuk mencapai visi tersebut, sehingga didapatkan langkah-langkah nyata yang dipahami oleh seluruh komponen yang ada di RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut.

2. MISI

Dalam rangka mewujudkan visi RSUD KH. Mansyur yang mengacu pada visi pembangunan Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Tanah Laut tahun 2019-2023, maka ditetapkan 5 (lima) misi, yaitu:

- a. Meningkatkan mutu layanan yang ditunjang dengan sarana prasarana dan peralatan yang memadai serta tempat yang nyaman.
- b. Menjadikan lingkungan rumah sakit yang tertata, bersih dan rapi serta suasana layanan yang 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun).
- c. Meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia dan kemampuan memberikan layanan serta cepat dan tepat melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.
- d. Mengembangkan jenis dan ketersediaan layanan melalui sistem manajemen modern dan representatif.
- e. Meningkatkan kepedulian rumah sakit terhadap kepuasan Pasien dan karyawan.

3. NILAI

Nilai-nilai yang mendasari pelayanan RSUD KH. Mansyur adalah Sikap kerja pegawai rumah sakit dalam melaksanakan tugas didasarkan atas nilai-nilai kerjasama, keterbukaan, bertanggungjawab dan tulus ikhlas.

4. MOTTO

Motto RSUD KH. Mansyur yaitu:

“Keamanan, Kenyamanan, dan Kepuasan adalah Tugas Kami”.

5. FALSAFAH

Mutu dan Keselamatan Pasien Landasan Pelayanan Kami

6. TUJUAN

Tujuan Rumah Sakit yaitu:

- a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan secara paripurna atau komprehensif yang meliputi pelayanan medik umum, pelayanan spesialisik dasar dan penunjang, pelayanan penunjang medik serta administrasi.
- b. Menjadikan RSUD KH. Mansyur sebagai fasilitas kesehatan yang memberikan pelayanan yang unggul dan nyaman didukung SDM yang professional, handal, inovatif serta prosedur layanan yang efektif dan efisien.
- c. Memberikan pelayanan kesehatan yang prima dan terjangkau oleh semua lapisan masyarakat didukung dengan sarana prasarana yang sesuai dengan kebutuhan pasien dan kemajuan IPTEK.

- d. Terpenuhinya kepuasan klien dalam mendapatkan pelayanan kesehatan yang paripurna dan tercapainya kesejahteraan karyawan.

7. SEMBOYAN

Pelayanan Rumah Sakit "KINTAP" (Konfrehensif, Indah, Nyaman, Tanggap, Andal, Peduli)

8. STRATEGI

Strategi RSUD KH. Mansyur adalah :

Mengoptimalkan potensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang didukung oleh *stake holder* serta status sebagai rumah sakit umum daerah untuk memenuhi standar pelayanan yang ditentukan sehingga terwujud pelayanan yang bermutu, prima dan unggul guna mempertahankan dan meningkatkan kepercayaan pelanggan (pasien) yang semakin sadar dan mampu dalam memelihara kesehatan.

B. Program Dan Kegiatan Tahun 2023

Untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Bupati Kabupaten Tanah Laut pada Tahun 2023 disusun Program dan kegiatan RSUD KH. Mansyur Sebagai Berikut:

1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/1.02.01

Kegiatan :

- a. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/1.02.01.2.07 **Sub Kegiatan:**

- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya/1.02.01.2.07.10

- b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.08

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor/1.02.01.2.08.04

- c. Peningkatan Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10 **Sub Kegiatan :**

- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10.01

2. PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN/1.02.03

Kegiatan :

Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.02 **Sub Kegiatan :**

- Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar/1.02.03.2.02.02

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

1. Dokumen Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja (Penetapan Perjanjian Kinerja UPT RSUD KH. Mansyur) merupakan komitmen UPT RSUD KH. Mansyur dalam upaya mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dikelolanya disertai pendanaan yang diketahui oleh Bupati Tanah Laut.

Pada Penetapan anggaran Tahun 2023, UPT RSUD KH. Mansyur menetapkan target pendapatan sebesar Rp. 10.000.000.000,- (Sepuluh Milyar Rupiah) dan Realisasi Pendapatan sebesar Rp. 12.029.666.922,68,- (Dua Belas Milyar Dua Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Enam Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Dua Koma Enam Puluh Delapan Rupiah) Persentase Pendapatan sebesar (120,30 %) dan mendapatkan alokasi anggaran belanja yang bersumber dari APBD dan BLUD sebesar Rp. 20.062.768.398,- (Dua Puluh Milyar Enam Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Sembilan Puluh Delapan Rupiah). Dan Realisasi Belanja sebesar Rp 18.879.574.066,- (Delapan Belas Milyar Delapan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Enam Puluh Enam Rupiah) Persentase Belanja Sebesar (94,10 %). Untuk Lebih Jelasnya Tersedia Dalam Lampiran Tabel evaluasi program anggaran tahun 2023.

2. Indikator Kinerja

Rencana Kinerja Tahun 2023 RSUD KH. Mansyur memuat sasaran strategis indikator dan target yang hendak dicapai sebagaimana tercantum dalam tabel 2.2 berikut:

Dengan standar kinerja pelayanan sebagai berikut:

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Tahun 2023

No	Indikator Pelayanan	Nilai
1	Bed Occupancy Rate (BOR)	43 %
2	Length of Stay (LOS)	2 Hari
3	Turn Over Interval (TOI)	3 Hari
4	Bed Turn Over (BTO)	69 Kali
5	Gross Death Rate (GDR)	12 %
6	Net Death Rate (NDR0	5 %

Ket:

- a. BOR = 60-85 %
- b. LOS = 6-9 Hari
- c. TOI = 1-3 Hari
- d. BTO = 40-50 Kali
- e. GDR = < 45 %
- f. NDR = < 25 %

Kunjungan Pasien
1) Instalasi Rawat Jalan

Tabel 2.2 Kunjungan Pasien Rawat Jalan			
Klinik	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Kandungan	0	1701	1.701
Anak	629	574	1.203
Penyakit Dalam	1.278	1.185	2.463
Bedah	581	336	917
Umum	68	69	137
Gigi dan Mulut	206	444	650
TOTAL			7.071

2) Instaalsi Rawat Inap
Tabel 2.3 Kunjungan Pasien Rawat Inap

Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Anggrek	395	316	942
Melati	661	613	1.563
TOTAL			2.505

3) Instalasi Kamar Bersalin

Tabel 2.4 Kunjungan Pasien Bersalin			
Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
PONEK	0	1.076	1.076
Bersalin	0	669	669
Nifas	0	934	934
Perinatologi	509	462	971
TOTAL			3.641

4) Instalasi Gawat Darurat

Tabel 2.5 Kunjungan Pasien Gawat Darurat			
Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Gawat Darurat	2.365	1.835	4.200
TOTAL			4.200

5) Instalai Bedah

Tabel 2.6 Kunjungan Pasien Instalasi Bedah			
Kelompok Operasi	Jenis Kelamin		Jumlah
	L	P	
Khusus	3	30	33
Besar	60	198	258
Sedang	84	164	148
Kecil	1	0	1
TOTAL			540

Adapun Indikator Kinerja yang tercantum pada SPM Tahun 2023, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.7 SPM Tahun 2023

NO	JENIS PELAYANAN		INDIKATOR	STANDAR	HASIL
A	PELAYANAN MEDIK GAWAT DARURAT				
	Pelayanan Gawat Darurat	1	Kemampuan menangani life saving anak /dewasa	100%	92,4%
		2	Jam buka Pelayanan Gawat Darurat	24 jam	100%
		3	Pemberian pelayanan kegawat daruratan yang bersertifikat yang masih berlaku (BLS/PPGD/GELS/ALS)	100%	80,7%
		4	Ketersediaan tim penanggulangan bencana	1 Tim	100%
		5	Waktu tanggap pelayanan Dokter di Gawat Darurat	≤ 5 menit terlayani,setelah pasien datang	3
		6	Kepuasan Pelanggan	≥ 70 %	87,0%
		7	Kematian pasien ≤ 24 jam	≤ dua per seribu (0,002)	0,008
		8	Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	100%	100,0%
B	PELAYANAN MEDIK UMUM				
	Klinik Umum	1	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100,0%
		2	Dokter pemberi Pelayanan	100 % dokter umum	100,0%
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	34,50
		4	Kepuasan Pelanggan	> 80 %	100,0%
	Klinik Gigi dan Mulut	1	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100,0%
		2	Dokter pemberi Pelayanan	100 % dokter gigi	100,0%
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	40,91
		4	Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	100,0%
C	PELAYANAN MEDIK SPESIALIS DASAR				

1	Klinik Penyakit Dalam	1	Dokter pemberi pelayanan spesialis penyakit dalam	100 % dokter spesialis penyakit dalam	100,0%
		2	Ketersediaan pelayanan	Klinik penyakit dalam	Ada
		3	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100,0%
		4	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	48
		5	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	100,0%
		6	Penegakkan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	≥ 60 %	85,0%
		7	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan laporan	≥ 60 %	100,0%
2	Klinik Kesehatan Anak	1	Dokter pemberi Pelayanan Spesialis Anak	100 % Dokter Spesialis penyakit anak	100,0%
		2	Ketersediaan Pelayanan	Klinik anak	Ada
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	22
		4	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	100,0%
		5	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100,0%
3	Klinik Kandungan	1	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100,0%
		2	Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	20,50
		3	Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	100,0%
		4	Keluarga Berencana Presentase KB (vasektomi dan tubektomi) dilakukan oleh Tenaga Kompeten dr.Sp.OG, Sp.B,dr.Sp.U,dr. umum terlatih.	100%	100,0%
4	Klinik Bedah	1	Dokter pemberi pelayanan bedah	100 % dokter spesialis	100,0%
		2	Ketersediaan pelayanan	Klinik bedah	ada
				bedah operasi	Ada
		3	Waktu tunggu di rawat jalan	<60	33,00
		4	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	100%
		5	Jam Buka pelayanan	08:00-13:00	100,0%

D	PELAYANAN OBSTETRIC DAN GINEKOLOGI	1	Kejadian kematian ibu karena persalinan	a. Perdarahan \leq 1%	0,0%
				b. Preeklampsia \leq 30 %	0,0%
				c. Sepsis \leq 0,2 %	0,0%
		2	Pemberi pelayanan persalinan normal	a. Dokter Sp.OG	0,0%
				b. Dokter umum terlatih (Asuhan Persalinan Normal)	0,0%
				c. Bidan	100,0%
		3	Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim PONEK yang terlatih	0,0%
		4	Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi	a. Dokter Sp.OG	100,0%
				b. Dokter Sp.A	0,0%
				c. Dokter Sp.An	100,0%
		5	Kemampuan menagani BBLR 1500 gr – 2500 gr	100%	95,8%
		6	Pertolongan persalinan melalui seksio cesaria	\leq 20 %	27,5%
		7	Kepuasan pelanggan	\geq 80 %	82,5%
E	PELAYANAN BEDAH	1	waktu tunggu operasi elektif	\leq 2 hari	0,5
		2	kejadian kematian diatas meja operasi	\leq 1 %	0%
		3	Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100%	100%
		4	Tidak adanya kejadian Operasi salah orang	100%	100%
		5	Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi	100%	100%
		6	Tidak adanya kejadian tertinggal benda asing/lain pada tubuh pasien	100%	100%
		7	Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi, dan salah	<6%	0%

			penempatan endotracheal tube		
D	PELAYANAN MEDIK SPESIALIS PENUNJANG				
1	Laboratorium	1	Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium	≤ 140 menit Kimia darah dan darah rutin	20
		2	Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp.PK	100%
		3	Tidak adanya kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium	100%	100%
		4	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	91%
2	Radiologi	1	Waktu Tunggu Hasil pelayanan Thorax Foto	≤ 180 Menit	96%
		2	Pelaksana ekspertise hasil pemeriksaan oleh Dokter Spesialis Radiologi	1x24 Jam	100%
		3	Kejadian Kegagalan Pelayanan rontgen/Pengulangan Foto	≤ 2%	3%
		4	Kepuasan Pelanggan	≥ 80%	83%
E	KEFARMASIAN				
		1	Waktu tunggu pelayanan		
			a. Obat jadi	a. ≤ 30 menit	32,83
			b. Obat Racikan	b. ≤ 60 menit	38,17
		2	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat	100%	98%
		3	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	82%
		4	Penulisan resep sesuai formularium	100%	94,75%
F	KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN				
		1	Pendidikan tenaga keperawatan dan kebidanan minimal DIII	100%	100%
		2	Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	95%
		3	Memiliki dokumentasi asuhan keperawatan dan kebidanan	100%	100%
G	PELAYANAN PENUNJANG KLINIK				
1	Gizi	1	Petugas pendidikan minimal DIII	100%	100%

		2	Kepuasan pelanggan	$\geq 80 \%$	0%
		3	Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00	100%
2	Rekam medik	1	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan	100%	79%
		2	Kelengkapan Informed Consent setelah mendapatkan informasi yang jelas	100%	82%
		3	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	≤ 10 menit	7
		4	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	≤ 15 menit	10
3	Sterilisasi alat	1	Ketepatan melakukan proses sterilisasi alat dan bahan	100%	100%
		2	Ketepatan mendistribusikan bahan steril siap pakai untuk semua unit/ruang sesuai kebutuhan	100%	100%
C	PENUNJANG NON KLINIK				
1	Pelayanan laundry	1	Tidak adanya kejadian linen yang hilang	100%	100%
		2	Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang rawat inap	100%	100%
2	Pelayanan dapur	1	Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien	$\geq 90 \%$	90,0%
		2	Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien	$\leq 20 \%$	23,3%
		3	Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian diet	100%	100,0%
3	Teknik dan pemeliharaan fasilitas	1	Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat	$\geq 80 \%$	79%
		2	Kecepatan waktu pemeliharaan alat	100%	85%
		3	Peralatan Laboratorium dan alat ukur yang digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai	100%	100%

			dengan ketentuan kalibrasi		
4	Pengelolaan Limbah	1	Baku mutu limbah cair	BOD < 30 mg/l	10
				COD < 80 mg/l	20
				TSS < 30 mg/l	9,5
				PH 6-9	7,05
		2	Pengelolaan limbah padat infeksius sesuai dengan aturan	100%	70,5%
5	Gudang	1	Terdapat gudang penyimpanan	gudang obat	ada
				gudang alat kesehatan	ada
				gudang umum	ada
6	Ambulan	1	Waktu pelayanan ambulance/kereta jenazah	24 jam	100%
		2	Kecepatan memberikan pelayanan ambulance/kereta jenazah di Rumah sakit	≤ 30 menit	30
		3	Response time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	≤ 60 menit	60
7	Sistem informasi dan komunikasi	1	Alat komunikasi Rumah Sakit	telepon kabel	ada
				seluler	ada
				radio komunikasi	tidak ada
				jaringan internet/LAN	ada
		2	Proses registrasi pasien a. Pasien Umum/Yantis	a. Ada	Ada
				b. Pasien BPJS	Ada
		3	Alur pelayanan pasien: a. Alur pelayanan rawat jalan	ada	ada
			b. Alur pelayanan UGD	ada	ada
			c. Alur pelayanan penunjang	ada	ada
8	Pemulasaran jenazah	1	Waktu tanggap (response time) pelayanan pemulasaraan jenazah	≤ 2 jam	67,5 mnt

9	Sistem penanggulangan kebakaran	1	Terdapat sensor api atau asap di setiap ruangan	100%	80%
		2	Terdapat APAR di setiap lantai gedung dipasang 1 buah untuk setiap 15 m2	80%	90%
		3	Terdapat alarm kebakaran di setiap lantai gedung	100%	80%
10	Pengelolaan gas medik		Ruang penyimpanan gas medik rumah sakit	Ada	ada
11	Pengelolaan air bersih		Ada IPAL yang bekerja dengan baik	Ada	ada
H	PELAYANAN RAWAT INAP				
		1	Pemberian pelayanan di Rawat inap	a. Dr. Spesialis	100%
				b. Perawat minimal pendidikan D3	100%
		2	Dokteranggung jawab pasien rawat inap	100%	100%
		3	Ketersediaan Pelayanan Rawat Inap	Anak	ada
				Penyakit Dalam	ada
				Kebidanan	ada
				Bedah	ada
		4	Jam Visite Dokter Spesialis	08.00 s/d 14.00 setiap hari kerja	100%
		5	Kejadian infeksi pasca operasi	≤ 1,5 %	0%
		6	Kejadian infeksi Nosokomial	≤ 1,5 %	0%
		7	Tidak adanya kejadian Pasien jatuh yang berakibat kecacatan /kematian	100%	100%
		8	Kematian pasien ≥ 48 jam	≤ 0,24 %	1%
		9	Kejadian pulang paksa	≤ 5 %	1%
		10	Kepuasan Pelanggan	≥ 90 %	95%
		11	Rawat Inap TB		
			a. Penegakkan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopik TB	a. ≥ 60 %	0%
			b.Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	b. ≥ 60 %	0%

I	PELAYANAN GAKIN				
		1	Pelayanan terhadap pasien GAKIN yang datang ke RS pada setiap unit pelayanan	100 % terlayani	100%
J	ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN				
		1	Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan direksi	100%	100%
		2	Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100%	100%
		3	Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%	100%
		4	Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala	100%	100%
		5	Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 jam setahun	≥ 60 %	63%
		6	Cost recovery	. ≥ 40 %	60%
		7	Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan	100%	100%
		8	Kecepatan, waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	≤ 2 jam	1,5
		9	Ketepatan waktu pemberian imbalan (insentif) sesuai kesepakatan waktu	100%	100%

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) merupakan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan kepada pemberi mandat (wewenang) atas pelaksanaan kegiatan dan program dalam rangka pencapaian tujuan sasaran dalam suatu media pelaporan (LKIP). Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kinerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Rencana Kinerja Tahunan yang telah ditetapkan berdasarkan Rencana Strategis menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja yang dioperasionalkan dalam bentuk DPA. Penetapan Kinerja (Tapkin) yang merupakan perjanjian kinerja antara Kepala SKPD dengan Bupati disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan yang dilakukan penyesuaian terhadap ketersediaan sumber daya, khususnya penganggaran. Pengukuran tingkat pencapaian kinerja RSUD KH. Mansyur Tahun 2023 dilakukan dengan cara mengukur indikator pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja. Nilai Capaian adalah perbandingan antara Target dan realisasi dari indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator sasaran tersebut seperti pada tabel berikut:

Tabel 3.1
Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target 2023	Realisasi	Capaian	Ket
	Terselenggaranya pelayanan kesehatan rumah sakit yang bermutu dan memenuhi standar akreditasi dan pendidikan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,31%	86,19%	Belum Tercapai	Lampiran II
		Status Akreditasi	Paripurna	Paripurna	Tercapai	Lampiran I
		Persetase Jumlah Karyawan yang mengikuti diklat > 20 Jam/Tahun	50%	38%	Belum Tercapai	

Capaian sasaran strategis RSUD KH. Mansyur Tahun 2023 yaitu terselenggaranya pelayanan kesehatan rumah sakit yang bermutu dan memenuhi standar akreditasi dapat dilihat dari beberapa indikator diantaranya.

Namun Indikator jumlah karyawan yang mengikuti diklat >20 Jam/Pertahun belum tercapai . Hal ini dikarenakan tahun 2023 anggaran untuk Bimbingan Teknis sedikit dari Dana APBD sedangkan dana di BLUD terfokus untuk operasional rumah sakit seperti obat dan BMHP sedangkan Bimbingan Teknis dan Pelatihan yang dalam pelaksanaannya membutuhkan penyerapan anggaran yang besar.

B. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

RSUD KH. Mansyur telah melaksanakan tugas sebagai UPTD yang mempunyai tugas menyelenggarakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara serasi, terpadu dengan upaya peningkatan serta pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan. Pelayanan kesehatan merupakan salah satu hak mendasar masyarakat yang penyediaannya wajib diselenggarakan oleh pemerintah sebagaimana telah diamanatkan dalam Undang-undang Dasar 1945 pasal 28 H ayat (1)

“Setiap orang berhak hidup sejahtera lahir dan batin, bertempat tinggal, dan mendapatkan lingkungan hidup yang baik dan sehat serta berhak memperoleh pelayanan kesehatan” dan Pasal 34 ayat (3) “Negara bertanggung jawab atas penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan dan fasilitas pelayanan umum yang layak”. Salah satu bentuk fasilitas pelayanan kesehatan untuk masyarakat yang diselenggarakan oleh pemerintah adalah Rumah Sakit Umum Daerah.

Rumah Sakit menyelenggarakan pelayanan medik, penunjang medik dan non medik, pelayanan asuhan keperawatan serta pelayanan rujukan dalam bentuk pelayanan kesehatan kepada pasien rawat inap dan rawat jalan. Pelayanan kesehatan yang diberikan Rumah Sakit Umum Daerah adalah pelayanan kesehatan menyeluruh yang meliputi pelayanan: kuratif (pengobatan), preventif (upaya pencegahan), promotif (peningkatan kesehatan), dan rehabilitatif (pemulihan kesehatan). Pelayanan tersebut ditujukan kepada semua penduduk, tidak membedakan jenis kelamin dan golongan umur, sejak pembuahan dalam kandungan sampai tutup usia.

Pengukuran Pencapaian Kinerja

Pencapaian sasaran Terselenggaranya pelayanan kesehatan yang prima, merata, terjangkau dan berkeadilan, dapat dilihat dari beberapa indikator berikut :

Tabel 3.2 Pengkuran Kinerja Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target 2023	Realisasi	Capaian
	Terselenggaranya pelayanan kesehatan rumah sakit yang bermutu dan memenuhi standar akreditasi dan pendidikan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,31%	86,19%	98%
		Status Akreditasi	Paripurna	Paripurna	100%
		Persentase Jumlah Karyawan yang mengikuti diklat > 20 Jam/Tahun	50%	38%	76%

a. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks kepuasan masyarakat merupakan hasil pengukuran dari kegiatan survei kepuasan masyarakat yang disajikan berupa angka yang dapat digunakan untuk mengetahui bagaimana tanggapan masyarakat terhadap pelayanan yang telah diperolehnya dari UPT RSUD KH. Mansyur Kintap sebagai unit pelayanan publik di bidang kesehatan. Indeks ini merupakan tolak ukur dari kualitas pelayanan UPT RSUD KH. Mansyur Kintap dalam memenuhi standart pelayanan. Pada survei kepuasan masyarakat yang telah dilakukan terdapat 9 unsur yang dinilai, mengacu pada Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik .

Berdasarkan hasil penilaian survei kepuasan masyarakat yang telah dilaksanakan, dapat diketahui bahwa unsur pelayanan dengan nilai terendah terendah adalah sarana prasarana (3,33) dan penanganan pengaduan (3,37). Sedangkan nilai tertinggi adalah unsur mekanisme/prosedur pelayanan (3,54) dan biaya (3,52). Jika dibandingkan dengan rata-rata nilai unsur pelayanan (3,45), terdapat 4 unsur yang berada di bawah nilai rerata tersebut yaitu Waktu (3,41), Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (3,39), Pananganan pengaduan (3,37), dan Sarana Prasarana (3,33). Hal ini dapat dijadikan acuan prioritas perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan layanan UPT RSUD KH. Mansyur Kintap.

Secara keseluruhan berdasarkan hasil perhitungan diatas dapat disimpulkan bahwa kinerja unit pelayanan terhadap pelayanan publik di UPT RSUD KH. Mansyur Kintap mendapatkan nilai IKM sebesar 86,19. Nilai ini lebih tinggi 6,45 point dibandingkan nilai IKM tahun 2022 (79,74). Nilai IKM ini termasuk dalam kategori B (Baik). Peningkatan ini patut diapresiasi dan dijadikan motivasi untuk terus melakukan peningkatan layanan di UPT RSUD KH. Mansyur Kintap. Berdasarkan masukan responden, masih terdapat hal-hal yang harus menjadi perhatian untuk diperbaiki, agar pelayanan yang maksimal terhadap masyarakat sebagai pengguna layanan dapat ditingkatkan, terutama pada unsur-unsur yang memiliki nilai terendah seperti unsur penanganan pengaduan dan sarana prasana. Selain itu, masukan terbuka responden saat wawancara yang dilakukan juga harus menjadi perhatian untuk prioritas perbaikan pada masa yang akan datang.

Tabel 3.3 Hasil Perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

No	Unsur Pelayanan	Total Nilai Per-Unsur	Nilai Rata-rata Per-Indikator	Nilai Rata-rata Tertimbang
1.	Persyaratan Pelayanan	1287	3,50	0,39
2.	Sistem Mekanisme Prosedur	1303	3,54	0,39
3.	Waktu	1256	3,41	0,38
4.	Biaya	1296	3,52	0,39
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	1249	3,39	0,38
6.	Kompetensi Pelaksana	1278	3,47	0,39
7.	Perilaku pelaksana	1287	3,50	0,39
8.	Pananganan pengaduan	1239	3,37	0,37
9.	Sarana Prasarana	1224	3,33	0,37
Nilai total unsur pelayanan (Nilai rata-rata terbilang/unsur)				3,45
Nilai indeks kepuasan masyarakat (SKM unit pelayanan x 25)				86,19 (BAIK)

b. Akreditasi Rumah Sakit

Akreditasi rumah sakit merupakan suatu proses penilaian/assesmen oleh lembaga independen terhadap rumah sakit. Akreditasi menunjukkan komitmen nyata sebuah rumah sakit untuk meningkatkan keselamatan dan kualitas asuhan pasien, memastikan bahwa lingkungan pelayanan aman dan rumah sakit senantiasa berupaya mengurangi risiko bagi para pasien dan staf rumah sakit.

Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan rumah sakit dan menghadapi era globalisasi maka akreditasi diperlukan sebagai bentuk pengakuan yang diberikan oleh pemerintah pada manajemen rumah sakit, karena telah memenuhi standar yang ditetapkan. RSUD KH. Mansyur sebagai RS rujukan, sangat berkepentingan dengan tercapainya status akreditasi untuk menepis keraguan masyarakat, meningkatkan kepercayaan dan memberikan pelayanan bermutu yang berorientasi pada keselamatan pasien.

Standar Akreditasi Rumah Sakit dikelompokkan menurut fungsi-fungsi penting yang umum dalam organisasi perumahsakit. Standar dikelompokkan menurut fungsi yang terkait dengan penyediaan pelayanan bagi pasien (good clinical governance) dan upaya menciptakan organisasi rumah sakit yang aman, efektif, dan dikelola dengan baik (good corporate governance). Standar Akreditasi Rumah Sakit dikelompokkan sebagai berikut:

- a. Kelompok Manajemen Rumah Sakit terdiri atas: Tata Kelola Rumah Sakit (TKRS), Kualifikasi dan Pendidikan Staf (KPS), Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK), Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP), Manajemen Rekam Medik dan Informasi Kesehatan (MRMIK), Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI), dan Pendidikan dalam Pelayanan Kesehatan (PPK).

- b. Kelompok Pelayanan Berfokus pada Pasien terdiri atas: Akses dan Kontinuitas Pelayanan (AKP), Hak Pasien dan Keluarga (HPK), Pengkajian Pasien (PP), Pelayanan dan Asuhan Pasien (PAP), Pelayanan Anestesi dan Bedah (PAB), Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO), dan Komunikasi dan Edukasi (KE).
- c. Kelompok Sasaran Keselamatan Pasien (SKP).
- d. Kelompok Program Nasional (PROGNAS).

Pencapaian akreditasi RS di RSUD KH. Mansyur merupakan salah satu indikator kinerja sasaran Bupati. Bahwa berdasarkan Sertifikat yang diperoleh dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit Nomor KARS-SERT/1319/XI/2023 tanggal 21 November 2023, RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut berhasil memenuhi Standar Akreditasi tingkat PARIPURNA dengan masa berlaku sampai dengan 24 Oktober 2027 . Sebagai bentuk peningkatan mutu pelayanan Rumah Sakit maka diwajibkan untuk melaksanakan akreditasi ulang dalam jangka waktu setiap 3 tahun sekali dan melaksanakan survei akreditasi verifikasi setiap tahunnya.

c. Persentase Jumlah Karyawan yang mengikuti diklat >20 Jam/Tahun di RSUD KH. Mansyur

Indikator Kinerja untuk persentase jumlah karyawan yang mengikuti diklat > 20 jam/tahun diperoleh dengan rumus :

$\frac{\text{Jumlah karyawan yang mengikuti diklat >20 Jam/tahun}}{\text{Jumlah seluruh karyawan RSUD Raja Ahmad Tabib}} \times 100 \%$

Untuk tahun 2023 jumlah karyawan yang mengikuti diklat > 20 jam/tahun berjumlah 81 orang dengan persentase sebesar 38%. Pendidikan dan pelatihan karyawan masuk kategori inhouse training maupun eksternal training.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Biaya Operasional Rumah Sakit Berasal dari APBD Kabupaten Tanah Laut dan Jasa Layanan BLUD RSUD KH. Mansyur. Jumlah Belanja Operasional dan Belanja Modal Tahun 2023 sebesar **Rp. 20.062.768.398,-** Total Realisasi Keuangan Tahun Anggaran 2023 hingga 31 Desember 2023 sebesar **Rp 18.879.574.066,-** atau sekitar **94,10%** dari total pagu anggaran.

Tabel 3.4
Realisasi Keuangan RSUD KH. Mansyur
Perprogram/Kegiatan Tahun 2023

No	Program/Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	%
I.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/1.02.01	Rp14.973.134.338	Rp14.476.314.006	97%
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/1.02.01.2.07	Rp 1.712.236.726	Rp 1.659.829.000	96,94%
1.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya/1.02.01.2.07.10	Rp 1.712.236.726	Rp 1.659.829.000	96,94%
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.08	Rp 3.260.897.612	Rp 2.929.377.255	89,83%
2.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor/1.02.01.2.08.04	Rp 3.260.897.612	Rp 2.929.377.255	89,83%
3	Peningkatan Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10	Rp 10.000.000.000	Rp 9.887.107.751	98,87%
3.3	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10.01	Rp 10.000.000.000	Rp 9.887.107.751	98,87%
II.	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN/1.02.03	Rp 5.089.634.060	Rp 4.403.260.060	86,51%
1	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.02	Rp 5.089.634.060	Rp 4.403.260.060	86,51%
1.1	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar/1.02.03.2.02.02	Rp 5.089.634.060	Rp 4.403.260.060	86,51%
Total		Rp 20.062.768.398	Rp 18.879.574.066	94,10%

Sementara untuk sumber dana APBN, pada tahun 2023 tidak ada pembiayaan kegiatan bersumber dana APBN (DAK).

Penerimaan Dana BLUD RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut Provinsi Kalimantan Selatan untuk 3 Tahun (2021-2023) adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5 Pendapatan BLUD Tahun 2021

2021		
No	Uraian	Anggaran
1	Pendapatan Jasa Layanan Umum BLUD	514.281.814
2	Pendapatan dari APBD (Pel. Gratis)	1.313.040.141
3	Pendapatan dari BPJS	1.240.985.295
Total		3.068.307.250

Tabel 3.6 Pendapatan BLUD Tahun 2022

2022		
No	Uraian	Anggaran
1	Pendapatan Jasa Layanan BLUD	2.902.213.590
2	Pendapatan Lain-Lain	60.283.285,79
3	Pendapatan dari BPJS	2.722.623.525
Total		5.685.120.400,79

Tabel 3.7 Pendapatan BLUD Tahun 2023

2023		
No	Uraian	Anggaran
1	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan	11.916.768.423
2	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain	4.768.082,40
3	Pendapatan BLUD dari Pendapatan Bunga	108.130.417,28
Total		12.029.666.922,68

Sumber : Bagian Keuangan RSUD KH. Mansyur

D. PENGEMBANGAN RUMAH SAKIT TAHUN 2023 & RENCANA PENGEMBANGAN TAHUN 2024

Pengembangan RSUD KH. Mansyur Tahun 2023 sebagai pusat pelayanan kesehatan rujukan dari Puskesmas . Dengan Menambah Sarana dan Prasarana Pembangunan Rumah Dinas Dokter Spesialis, Gedung Pelayanan TB, Gedung Penyimpanan Limbah B3, dan Pengadaan Ruang Bank Darah. Diharapkan dapat mendukung dalam memberikan pelayanan yang optimal.

Untuk rencana pengembangan layanan dan sarana prasarana pada tahun 2024 adalah

- a. Pengembangan SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit)
- b. Optimalkan Pelayanan NICU PICU
- c. Optimalkan Pelayanan Dokter Spesialis

BAB V

PENUTUP

Laporan akuntabilitas kinerja merupakan akuntabilitas manajerial mengenai kinerja Pemerintah Daerah yang dapat dijadikan Upaya perbaikan manajemen pemerintah dan perbaikan kinerja secara berkelanjutan. Laporan akuntabilitas kinerja sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disusun sebagai Upaya membangun *good governance* dan *result oriented government*. Dengan pemahaman yang tepat mengenai konsep manajemen berbasis kinerja akan dapat diselenggarakan secara konseptual.

Pencapaian sasaran telah diuraikan dalam akuntabilitas kinerja pada BAB III. Dari seluruh indikator yang telah ditetapkan pada tahun 2023, sebanyak 3 indikator utama yaitu, Pencapaian Akreditasi Paripurna 100%, Indeks Kepuasan Masyarakat 98%. Sedangkan indikator persentase jumlah karyawan yang mengikuti diklat > 20 Jam/Tahun sebesar 38 % belum mencapai dari target renstra.

Akhir kata semoga Laporan Kinerja Pemerintah RSUD KH. Mansyur Kabupaten Tanah Laut Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2023 ini dapat berguna bagi rumah sakit sendiri dalam menilai kinerjanya dan juga sebagai bahan masukan bagi instansi yang berkepentingan.

Kintap, Desember 2023
Direktur RSUD KH. Mansyur
Kabupaten Tanah Laut



dr. Endik Arifianto
Pembina/ IVa
NIP. 19820321 201001 1 002

LAMPIRAN



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



KARS

SERTIFIKAT AKREDITASI RUMAH SAKIT

Nomor : KARS-SERT/1319/XI/2023

Diberikan Kepada :

RS Umum Daerah KH. Mansyur

Jl. Pusaka RT.01 RW. 01 - Desa Kintap Kec. Kintap Kabupaten
Tanah Laut

Provinsi : KALIMANTAN SELATAN

TINGKAT KELULUSAN:

PARIPURNA



Berlaku : s/d 24 Oktober 2027

Jakarta, 21 November 2023

Mengetahui,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
dr. Azhar Jaya, S.H., SKM, MARS



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Ketua Eksekutif
Komisi Akreditasi Rumah Sakit
(KARS)
Dr. dr. Sutoto, M.Kes, FISQua



Unit Pelayanan : UPT RSUD KH. MANSYUR KINTAP
 Alamat : Jl. Pusaka, Kintap, Kecamatan Kintap, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan, Indonesia
 Jumlah Responden : 368
 Jumlah Pertanyaan : 9 (U1-U9)

[illegible]

66	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
71	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
75	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
76	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
77	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
78	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4
79	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3
84	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4
85	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4
86	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
87	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
88	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
89	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
91	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3
92	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
93	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
94	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4
95	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4
96	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
97	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3
98	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3
99	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4
100	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
101	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
102	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
103	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
104	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
105	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
106	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
107	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
108	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
109	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
111	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4
112	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
113	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
115	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
116	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4
117	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3
118	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3
119	4	4	4	4	2	4	4	4	3	3
120	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
121	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
122	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
123	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
124	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
125	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
126	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
127	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
128	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3
129	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3
130	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3
131	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4
132	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
133	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3
134	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
135	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4
136	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4
137	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
138	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4
139	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
140	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
141	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
142	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4
143	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3

144	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
145	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
146	3	3	4	4	3	3	3	3	3	
147	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
148	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
149	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
150	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
151	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
152	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
153	3	3	4	3	3	3	3	3	2	
154	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
155	3	3	3	3	3	3	4	3	3	
156	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
157	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
158	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
159	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
160	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
161	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
162	3	4	4	3	3	3	4	4	4	
163	3	4	3	3	3	4	3	4	3	
164	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
165	3	3	3	3	3	3	4	4	3	
166	4	4	4	4	4	4	4	3	4	
167	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
168	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
169	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
170	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
171	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
172	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
173	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
174	3	3	2	4	3	3	3	4	3	
175	3	3	2	3	3	3	3	2	3	
176	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
177	4	4	4	3	3	3	2	2	3	
178	4	4	4	4	4	4	3	1	3	
179	3	4	4	4	4	4	4	4	3	
180	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
181	3	3	3	3	3	4	4	3	3	
182	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
183	3	2	2	3	3	3	2	3	3	
184	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
185	4	3	3	4	3	4	3	4	4	
186	4	4	4	4	4	4	4	3	3	
187	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
188	3	3	2	3	2	3	2	1	3	
189	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
190	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
191	4	4	3	3	3	3	4	3	3	
192	4	4	3	4	4	3	4	4	3	
193	3	3	3	2	3	3	3	4	3	
194	3	3	3	3	3	3	3	2	3	
195	3	3	3	3	3	2	3	3	3	
196	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
197	4	3	3	3	3	4	3	3	3	
198	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
199	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
200	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
201	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
202	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
203	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
204	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
205	3	4	4	4	4	4	3	2	3	
206	4	4	4	4	3	3	4	3	3	
207	4	4	4	4	3	3	3	2	2	
208	4	4	3	4	3	3	4	2	2	
209	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
210	4	4	4	4	3	3	3	2	2	
211	3	4	3	4	3	3	3	2	2	
212	4	4	4	4	4	3	3	4	4	
213	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
214	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
215	4	4	3	4	4	3	3	4	4	
216	4	4	3	4	3	4	3	4	3	
217	4	4	4	3	3	3	3	4	3	
218	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
219	4	4	3	4	3	3	4	4	3	
220	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
221	4	4	3	4	3	3	4	4	4	

222	4	4	4	3	3	3	4	4	3	
223	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
224	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
225	4	3	3	3	4	4	3	4	3	
226	4	4	3	4	4	4	3	4	4	
227	3	3	4	4	4	4	3	4	3	
228	4	4	4	3	4	3	4	4	3	
229	4	4	3	4	4	3	4	4	3	
230	4	4	3	3	3	3	4	4	4	
231	4	4	3	3	3	3	3	4	4	
232	4	4	3	4	4	4	4	3	4	
233	4	4	4	3	4	3	3	4	4	
234	4	4	3	4	3	3	4	4	4	
235	4	4	3	3	4	4	4	4	3	
236	4	3	3	3	4	3	4	4	3	
237	4	4	4	3	3	3	4	4	4	
238	4	3	4	4	3	3	3	4	3	
239	4	4	4	4	4	4	3	2	3	
240	3	3	3	3	4	4	3	4	4	
241	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
242	3	3	3	4	4	4	3	4	4	
243	3	3	3	4	4	3	3	4	4	
244	4	4	4	4	3	3	4	4	4	
245	4	4	4	4	3	3	3	4	3	
246	4	4	4	3	3	3	3	4	4	
247	4	3	4	4	4	3	3	4	3	
248	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
249	3	4	3	4	3	3	3	4	4	
250	3	3	3	3	3	4	4	4	3	
251	3	3	3	3	4	3	3	4	3	
252	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
253	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
254	3	3	4	4	3	3	3	4	4	
255	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
256	4	3	4	4	3	3	3	3	3	
257	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
258	3	3	3	3	3	4	4	4	3	
259	4	4	4	4	3	3	4	4	3	
260	4	4	4	4	3	3	3	4	3	
261	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
262	4	4	4	3	3	3	3	4	4	
263	4	4	4	4	3	3	4	4	3	
264	4	4	4	4	3	3	3	4	4	
265	4	3	3	3	4	4	3	4	4	
266	4	3	3	4	3	3	3	3	3	
267	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
268	3	3	3	3	4	3	3	3	4	
269	3	3	4	3	3	3	3	4	3	
270	3	3	3	4	3	3	3	3	3	
271	4	4	3	3	3	3	4	4	3	
272	3	3	3	4	3	4	4	3	3	
273	3	4	3	4	3	4	3	3	3	
274	3	3	2	2	3	4	4	4	4	
275	3	3	3	4	3	3	3	4	2	
276	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
277	3	3	3	4	4	3	4	4	3	
278	3	4	3	4	3	3	4	4	4	
279	3	3	3	4	3	4	4	4	4	
280	3	3	3	4	3	4	4	3	3	
281	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
282	3	3	3	3	3	3	4	4	4	
283	4	3	3	3	3	3	4	4	4	
284	4	4	3	3	4	3	4	4	3	
285	3	3	3	3	3	4	4	4	4	
286	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
287	3	3	3	3	3	4	3	3	3	
288	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
289	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
290	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
291	3	3	3	3	3	3	4	4	3	
292	3	3	3	3	3	3	4	4	3	
293	3	3	4	3	3	4	4	4	3	
294	3	3	3	3	3	3	3	4	3	
295	3	3	2	4	4	3	4	4	3	
296	3	3	2	2	3	3	3	4	3	
297	4	3	3	3	4	4	4	4	4	
298	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
299	3	4	4	4	3	4	3	3	2	

[illegible]

Keterangan :

- U1 s.d. U9

- NRR

- IKM

- *)

- **)

NRR Per Unsur

NRR tertimbang
- = Pertanyaan (Unsur)

= Nilai rata-rata

= Indeks Kepuasan Masyarakat

= Jumlah NRR IKM tertimbang

= Jumlah NRR Tertimbang x 25

= Jumlah nilai per unsur dibagi
Jumlah kuesioner yang terisi

= NRR per unsur x 0,11

Nilai IKM	86,19
Mutu Pelayanan :	
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00
B (Baik)	: 76,61 - 88,3
C (Kurang Baik)	: 65 - 76,6
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99

No	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata
1	Persyaratan Pelayanan	3,50
2	Sistem Mekanisme Prosedur	3,54
3	Waktu	3,41
4	Biaya	3,52
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,39
6	Kompetensi Pelaksana	3,47
7	Perilaku pelaksana	3,50
8	Pananganan pengaduan	3,37
9	Sarana Prasarana	3,33
NRR Tertimbang		3,45
Nilai IKM		86,19
Kinerja Unit Kerja		BAIK

TABEL EVALUASI PROGRAM ANGGARAN TAHUN 2023
SAMPAI DENGAN BULAN DESEMBER
UPT RSUD KH. MANSYUR

NO			PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN 2023	REALISASI			
							KEUANGAN	PERSENTASE KEUANGAN	FISIK	PERSENTASE FISIK
A			PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA/1.02.01	IKM	88,31					
	a		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/1.02.01.2.07	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	80%	Rp 1.712.236.726	Rp 1.659.829.000	96,94%	4	100,00%
		1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya/1.02.01.2.07.10	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 unit	Rp 1.712.236.726	Rp 1.659.829.000	96,94%	4	100,00%
	b		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/1.02.01.2.08		100%	Rp 3.260.897.612	Rp 2.929.377.255	89,83%	12	100,00%
		1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor/1.02.01.2.08.04	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 laporan	Rp 3.260.897.612	Rp 2.929.377.255	89,83%	12	100,00%
	c		Peningkatan Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10		100%	Rp 10.000.000.000	Rp 9.887.107.751	98,87%	2	100,00%
		1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD/1.02.01.2.10.01	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 unit	Rp 10.000.000.000	Rp 9.887.107.751	98,87%	2	100,00%
B			PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN/1.02.03	IKM	88,31					
	a		Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota/1.02.03.2.02	Persentase pemenuhan SDM kesehatan sesuai standar	100%	Rp 5.089.634.060	Rp 4.403.260.060	86,51%	85	100,00%
		1	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar/1.02.03.2.02.02	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)	85 orang	Rp 5.089.634.060	Rp 4.403.260.060	86,51%	85	100,00%
TOTAL						Rp 20.062.768.398	Rp 18.879.574.066	94,10%		