

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LAKIP)**

TAHUN 2019



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN PANYIPATAN**

Jl. Sungai Paring No. 01 RT. 10 Desa Panyipatan 70871

KATA PENGANTAR

Dalam rangka terselenggaranya Pemerintah yang baik *good governance* serta mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita berbangsa dan bernegara maka diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan tindak lanjut dari TAP MPR RI No. XI/MPR/1998 dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi yang keduanya mengatur tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Semua ini merupakan terobosan dalam pembangunan dengan sistem Akuntabilitas Negara Modern yang handal, demokratis, professional, efisiensi, efektif, berkualitas, bersih, terbuka, partisipatif dan tanggap terhadap aspirasi masyarakat.

Dengan berpedoman pada ketentuan – ketentuan diatas dan dengan didasari keinginan yang luhur guna mewujudkan *good governance* maka disusunlah Laporan Kinerja yang merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi Kabupaten Tanah Laut serta penjabarannya. Dengan disusunnya laporan ini diharapkan pelaksanaan kegiatan pada kantor Kecamatan Panyipatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Panyipatan, Agustus 2020

CAMAT PANYIPATAN,



AGUS SETIYO, SSTP, MM
NIP. 19850808 200412 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Puji syukur kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja pada Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2019 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut merupakan Laporan Kinerja yang memuat penilaian kinerja berdasarkan tolok ukur Rencana Strategis (Renstra).

Kecamatan Panyipatan merupakan salah satu dari 11 Kecamatan yang dibentuk di Kabupaten Tanah Laut yang memiliki 10 Desa dengan beragam kehidupan ekonomi dan kultur masyarakatnya.

Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan harus memuat kesinkronan antara visi, misi, tujuan, sasaran dan indikator sasaran, untuk kesempurnaan Laporan ini di tahun berikutnya, senantiasa diharapkan saran dan kritik yang membangun serta partisipasi dari semua pihak dalam rangka mendapatkan informasi penilaian kinerja yang akurat dan lebih baik lagi.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah menyumbangkan pikiran dan tenaganya dalam penyusunan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun Anggaran 2019 ini, kami mengucapkan terima kasih.

Panyipatan, Agustus 2020

Camat Panyipatan,



AGUS SETIYO, SSTP, MM
NIP. 19850808 200412 1 001



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi (Bagan SOTK)	2
C. Produk dan Layanan	9
D. Sistematika Penyajian	11
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	12
A. Visi RPJMD	12
B. Misi RPJMD	13
C. Tujuan sesuai Renstra	16
D. Sasaran Strategis.....	16
E. Tabel (Tujuan, Indikator, Target, Sasaran, Target 5 Tahun).....	17
F. Indikator Kinerja Utama.....	18
G. Program dan Kegiatan	19
H. Perjanjian Kinerja Tahun 2019	23
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	26
A. Capaian Indikator Kinerja Utama	26
1. Target dan Capaian IKU (Tabel).....	26
2. Uraian dan analisis Capaian IKU.....	27
B. Capaian Sasaran Strategis.....	29
1. Capaian Sasaran Strategis sesuai Renstra dan Target	29
2. Tabel Realisasi capaian Sasaran Strategis.....	34
3. Uraian dan analisis Capaian Sasaran Strategis.....	34
C. Akuntabilitas Keuangan.....	52
1. Ringkasan Realisasi APBD Tahun 2019.....	52
- Belanja Langsung	52
- Belanja Tidak Langsung	53

BAB IV PENUTUP	60
A. Simpulan	60
B. Strategi Peningkatan Kinerja	60

LAMPIRAN-LAMPIRAN

TABEL – TABEL

	Halaman
Tabel 1 : Rencana strategis Kecamatan Panyipatan	15
Tabel 2 : Tujuan, Indikator Tujuan, Target Kinerja dan Target Kinerja Renstra Tahun 2023	17
Tabel 3 : Indikator Kinerja Utama (IKU)	19
Tabel 4 : Sasaran strategis dan program/kegiatan	20
Tabel 5 : Perjanjian Kinerja 2019	23
Tabel 6 : Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD	25
Tabel 7 : Skala pengukuran kinerja laporan kinerja instansi pemerintahan	26
Tabel 8 : Target dan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)	27
Tabel 9 : Capaian IKU Indikator Sasaran strategis 1	28
Tabel 10 : Analisis Capaian IKU Indikator Kinerja 2 Nilai SAKIP	29
Tabel 11 : Analisis Capaian IKU Indikator Kinerja 3 Peresentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	29
Tabel 12 : Realisasi Capaian Strategis	34
Tabel 13 : sasaran Strategis Eselon III (Sekcam)	35
Tabel 14 : Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon III (Sekcam)	36
Tabel 15 : Uraian dan analisa Capaian sasaran Strategis Eselon IV (sub bag umum dan kepegawaian)	39

Tabel 16	: Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon IV (sub bag uum dan kepegawaian)	.....	39
Tabel 17	: Uraian dan analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV (subbag Perencanaan dan Keuangan)	.....	42
Tabel 18	: Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon IV (subbag Perencanaan dan Keuangan)	.....	43
Tabel 19	: Uraian dan analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV(Seksi tata Pemerintahan	.....	44
Tabel 20	: Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon IV (Seksi tata Pemerintahan)	.....	45
Tabel 21	: Uraian dan analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV (seksi pemberdayaan masyarakat)	.....	46
Tabel 22	: Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon IV (seksi pemberdayaan masyarakat)	.....	47
Tabel 23	: Uraian dan analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV (Seksi ketentraman dan Ketertiban)	.....	48
Tabel 24	: Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon IV (Seksi ketentraman dan Ketertiban)	.....	48

Tabel 25	: Uraian dan analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV (Seksi Pelayanan)	.....	49
Tabel 26	: Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon IV (Seksi Pelayanan)	.....	50
Tabel 27	: Uraian dan analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV (Seksi Masyarakat)	.....	50
Tabel 28	: Program dan kegiatan yang mendukung sasaran Strategis Eselon IV (Seksi Masyarakat)	.....	52
Tabel 29	: Anggaran dan Realisasi Belanja Kantor Kecamatan Panyipatan	.....	53
Tabel 30	: Anggaran dan Realisasi Belanja Tidak Langsung Kantor Kecamatan Panyipatan	.....	54
Tabel 31	: Anggaran dan Realisasi berdasarkan program dan Kegiatan yang dilaksanakan Kantor Kecamatan Panyipatan	.....	55

LAMPIRAN- LAMPIRAN

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu Tahun 2018
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2019
4. Cascading/ Pohon Kinerja
5. Capaian Per Triwulan
6. Capaian Kinerja Renstra (2013-2018)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk Akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Tujuan Laporan Kinerja adalah memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Selain itu sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja.

Landasan hukum penyusunan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
2. PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. PP Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
4. PP Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).
7. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor :PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan instansi pemerintah.

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
10. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
11. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 89 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.

Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2019 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2019. Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2019 ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai akuntabilitas terhadap kinerja yang telah dilakukan selama tahun 2019.

B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Struktur organisasi Kecamatan Panyipatan disusun berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 89 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Untuk melaksanakan tugas pokoknya Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut, disusun dengan struktur organisasi yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Camat
- c. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
- d. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- e. Kasi Tata Pemerintahan
- f. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- g. Kasi Kemasyarakatan
- h. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan
- i. Kasi Pelayanan

Kecamatan atau sebutan lain adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten/Kota. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota melalui Sekretaris Daerah.

1) Uraian tugas Camat sebagai berikut:

- a. menetapkan perencanaan strategis kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Pembangunan Jangka Pendek Daerah (RPJPD) Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja;
- b. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. mengoordinasikan membina dan mengawasi kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelayanan umum dan masyarakat di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- h. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada kecamatan;
- i. mengoordinasikan kegiatan dalam bidang penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan daerah di wilayah kecamatan;
- j. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan pemeliharaan prasarana, sarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan;
- k. mengoordinasikan penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembinaan keagrariaan, dan pembinaan politik dalam negeri;
- l. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- m. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- n. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan;
- o. mengendalikan pengelolaan urusan kesekretariatan;
- p. mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kecamatan;
- q. membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai bahan pertanggung jawaban dan bahan masukan;
- r. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangannya.

2) Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Kecamatan;
- b. Pemberian pelayanan administrasi kepada seksi-seksi lain di lingkungan Kecamatan;
- c. Pengkoordinasikan penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Kecamatan;
- d. Penyiapan Peraturan Perundang-undangan di bidang layanan sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tangga/penataan barang;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;
- h. Pengkoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
- i. Pengkoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugasnya; dan
- k. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsi dimaksud Sekretariat Kecamatan Panyipatan ini dilengkapi dengan 2 (Dua) Sub Bagian yaitu:

- a. Subbag Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan.

LAPORAN KINERJA AKUNTABILITAS INSTANSI PEMRINTAHAN (LAKIP)

KECAMATAN PANYIPATAN TAHUN 2019

b. Subbag Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian.

3) Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.
- b. Melaksanakan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa/ Kelurahan; dan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan ketertiban;
- b. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan; dan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan.
- b. Melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa/ Kelurahan.
- c. Melaksanakan pengembangan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat dan desa/ kelurahan.

- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

6) Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan;
- b. Menyelenggarakan program kegiatan hubungan masyarakat kecamatan;
- c. Menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dibidang kemasyarakatan, penyebarluasan dan pelayanan informasi; dan
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

7) Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan mempunyai tugas :

- a. Membantu Camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan;
- b. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan;
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam mendukung tugas dan fungsinya Kecamatan Panyipatan memiliki sumberdaya manusia berjumlah 21 orang yang terdiri dari :

1. PNS : 13 orang
2. PTT : 8 orang

Jumlah PNS Kecamatan Panyipatan berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah Pejabat Struktural dan fungsional pada Tahun 2019 adalah:

1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :
 - a. S-2 : 4 orang
 - b. S-1 : 5 orang

- c. D-4 : - orang
- d. D-III : 1 orang
- e. SLTA : 3 orang
- f. SLTP : - orang

2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :

- a. Pembina (IV/a) : 3 orang
- b. Penata Tk. I (III/d) : 5 orang
- c. Penata Muda Tk.I (III/a) :1 orang
- d. Pengatur Tk.I (II/d) : 1 orang
- e. Pengatur (II/c) : 1 orang
- f. Pengatur Muda Tk.I (II/a) : 2 orang

3. Berdasarkan Pejabat Struktural

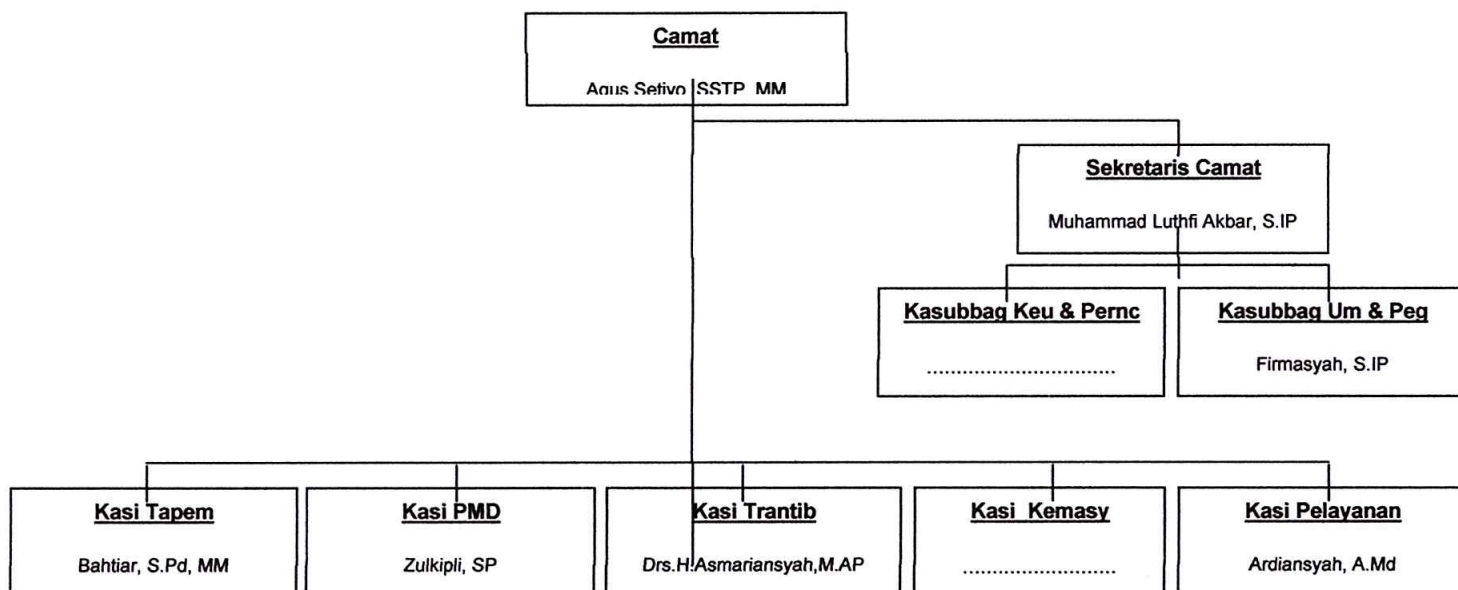
- a. Eselon IIIa : 1 orang
- b. Eselon IIIb : 1 orang
- c. Eselon IVa : 4 orang
- d. Eselon IVb : 2 orang
- e. Staf Kecamatan : 5 orang

4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- a. Tidak ada

Bagan struktur SOPD Kecamatan Panyipatan berdasarkan peraturan Bupati Tanah laut Nomor 89 tahun 2016 adalah sebagai berikut (sedangkan peta jabatan kecamatan takisung terlampir pada dokumen ini .

Bagan Struktur SOPD Kecamatan Panyipatan



C. Produk dan Layanan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Kantor Kecamatan Panyipatan berdasarkan subbagian masing- masing adalah sebagai berikut:

a. Sekretariat

Produk yang dihasilkan dari Sekretariat Kecamatan terbagi dalam 2 (dua) subbagian yaitu:

a) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Subbagian Umum dan Kepegawaian yaitu:

- 1) Kenaikan Pangkat Aparatur Kecamatan Panyipatan
- 2) Kenaikan Berkala
- 3) Pendidikan dan Pelatihan Aparatur
- 4) Hukuman Disiplin
- 5) Cuti
- 6) Pensiun

7) Mutasi

b) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh subbagian Perencanaan dan Keuangan yaitu:

- 1) Rencana Strategis (Renstra)
- 2) Rencana Kerja (Renja)
- 3) Rencana Kerja Anggaran (RKA)
- 4) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
- 5) Rencana Anggaran Kas
- 6) Laporan Keuangan Bulanan
- 7) Laporan Keuangan Semesteran
- 8) Laporan Keuangan Tahunan (LRA, Neraca, CALK)
- 9) LKPJ dan LPPD
- 10) Laporan Kinerja/ Lakip
- 11) Laporan Monitoring dan Evaluasi per triwulan, dan
- 12) Laporan Belanja Langsung

b. Seksi- Seksi

a) Seksi PMD/K

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi PMD/K yaitu:

- 1) Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
- 2) Rekomendasi bangunan
- 3) Pembinaan Aparatur Desa terkait pemberdayaan masyarakat desa dan pengelolaan ADD

b) Seksi Tata Pemerintahan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Tata Pemerintahan yaitu:

- 1) Pelayanan KTP dan KK

- 2) Perekaman E-KTP
- 3) Surat Keterangan pindah domisili
- 4) Legalisasi KTP dan KK
- c) Seksi Kemasyarakatan

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Kemasyarakatan yaitu:

 - 1) Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
 - 2) Surat Keterangan Ahli Waris
 - 3) Rekomendasi Nikah
 - 4) Usulan proposal dari masyarakat
- d) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Produk dan layanan yang dihasilkan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban yaitu:

 - 1) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
 - 2) Surat izin Keramaian
 - 3) Surat Kehilangan
 - 4) Tinjauan lapangan untuk IMB
 - 5) Fasilitasi keluhan/ laporan masyarakat masalah keamanan.
- e) Seksi Pelayanan
 - 1) Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat

D. Sistematika Penyajian

Sistematika penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Panyipatan adalah sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi (Bagan SOTK)
- C. Produk dan Layanan
- D. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan Sesuai Renstra
- D. Sasaran Strategis
- E. Tabel (Tujuan, Indikator, Target, Sasaran Indikator, Target 5 Tahun)
- F. Indikator Kinerja Utama
- G. Program dan Kegiatan
- H. Perjanjian Kinerja 2019

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Indikator Kinerja Utama
 - 1. Target dan Capaian IKU (Tabel)
 - 2. Uraian dan Analisis capaian IKU
- B. Capaian Sasaran Strategis
 - 1. Capaian Sasaran Strategis sesuai Renstra dan Target
 - 2. Tabel Realisasi Capaian Sasaran Strategis
 - 3. Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis
- C. Akuntabilitas Keuangan
 - 1. Ringkasan realisasi APBD Tahun 2019
 - Belanja Langsung
 - Belanja Tidak Langsung

BAB IV PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 - 2023

Dalam melaksanakan program pembangunan Kabupaten Tanah Laut tahun 2018-2023 memiliki Motto : Kerja Keras, Cerdas, Tuntas,

Berkualitas, dan Ikhlas. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka dibarengi dengan Visipembangunan daerah tahun 2018-2023 yaitu sebagai berikut :

“Terwujudnya Tanah Laut Yang BERINTERAKSI : Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi”

Visi diatas dimaksudkan untuk menjadi dasar Kecamatan Panyipatan sebagai instansi pemerintah daerah yang berkompeten dan profesional dalam pelayanan publik kepada masyarakat serta dapat menciptakan hal-hal baru dalam pelayanan yang pada akhirnya mampu bersinergi dengan masyarakat untuk mencapai kesejahteraan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga terciptanya Indek Kepuasan Masyarakat yang lebih baik.

B. Misi RPJMD

Misi merupakan suatu yang harus dilaksanakan agar tujuan Organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal kantor dan mengetahui peran dan program-programnya serta hasil yang akan diperoleh dimasa yang akan datang. Berdasarkan Visi RPJMD yakni Terwujudnya Tanah Laut yang BERINTERAKSI, maka untuk pencapaiannya ditetapkan misi sebagai berikut :

1. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
2. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
3. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (**Good Governance**).
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat
5. Membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanah Laut tersebut, maka sesuai dengan tugas dan fungsinya Kecamatan Panyipatan memiliki peran dalam pencapaian terhadap Misi ke 3 (ketiga) dengan Tujuan dan Sasaran Sebagai berikut :

Misi ke-3 (tiga) yaitu :

Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (**GoodGovernance**)

- Tujuan 1 (satu) yakni : Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima
Sasarannya yakni : 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik kecamatan yang prima
2. Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat
- Indikator Sasaran : Nilai IKM dan persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani
- Tujuan 2 (dua) yakni : Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan
Sasarannya yakni : 1. Peningkatan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan
2. Peningkatan kualitas Pelayanan administrasi umum dan Kepegawaian.
- Indikator Sasaran : Nilai SAKIP dan persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Tabel1
Rencana Strategis Kecamatan Panyipatan
Tahun 2018 – 2023

Visi	Terwujudnya Tanah Laut Yang Berinteraksi (Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi)		
Misi ke 3	Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance)		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat 2. Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoptimalkan pelayanan publik kecamatan 2. Memberikan fasilitas dalam setiap penanganan aduan masyarakat 	Peningkatan kualitas pelayanan publik kecamatan
Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan 2. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi umum dan kepegawaian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoptimalkan pengelolaan administrasi pemerintahan untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja 2. Mengoptimalkan kualitas layanan dalam pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan 2. Peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku

C. Tujuan

Dengan menitikberatkan pada visi dan misi yang telah diuraikan diatas maka tujuan yang mengacu pada renstra Kecamatan Panyipatan diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima;
2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan.

D. Sasaran Strategis

Adapun Sasaran Kecamatan Panyipatan merupakan penjabaran dari tujuan yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima

Indikator sasaran: Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM dan persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani

2. Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan

Indikator Sasaran :Nilai SAKIP dan persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Sasaran strategi ini merupakan tanggungjawab Kecamatan Panyipatan secara keseluruhan, sehingga Sasaran ini beserta indikatornya akan diturunkan ke seksi- seksi penanggungjawab yang ada di kecamatan.

E. Tabel (Tujuan, Indikator, Target, Sasaran Indikator, Target 5 Tahun)

Tabel 2
Tujuan, Indikator Tujuan dan Target Kinerja dan
Target Kinerja Akhir Renstra Tahun 2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun Ke -				
				2019	2020	2021	2022	2023
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang prima	1. Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Nilai IKM	B	B	B	B	B
		2. Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat	2. persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Meningkatkan akuntabilitas kinerja pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan	1. Peningkatan kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan	1. Nilai SAKIP	B	B	B	B	B
		2. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi umum dan kepegawaian	2. persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

F. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Panyipatan disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

IKU Kecamatan Panyipatan dapat dilihat pada berikut ini :

Tabel 3

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Panyipatan

No	Sasaran Sterategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Indek kepuasan masyarakat	B
2.	Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat	2. Persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100 %

G. Program dan Kegiatan

Rencana strategis Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 memuat 16 (enam belas) Program dan 29 (dua puluh sembilan) Kegiatan, yang mana Pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Panyipatan sesuai dengan tugas dan fungsinya dilaksanakan oleh Sekretariat dan Seksi-Seksi, yang mana arah program dan kegiatannya berpedoman kepada Renstra Kecamatan Panyipatan Tahun 2018 - 2023. Sedangkan tujuannya untuk dapat menjabarkan dari visi dan misi yang telah disepakati, seimbang dengan sarana yang ingin dicapai yaitu pelayanan yang sebaik – baiknya, sehingga tercapai Pemerintahan yang baik.

Program dan Kegiatan Kecamatan Panyipatan tahun 2019berikut merupakan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2019 Murni dan Rencana Kerja Perubahan Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4
 Sasaran Strategis dan Program/Kegiatan Kecamatan Panyipatan
 Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan jasa surat menyurat
			2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
			3. Penyediaan jasa kebersihan kantor
			4. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
			5. Penyediaan alat tulis kantor
			6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
			7. Penyediaan komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor
			8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
			9. Penyediaan makan dan minum
			10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
			11. Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam daerah
			12. Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	13. Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan dinas/ Operasional

		Aparatur	
		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	14. Kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan
			15. Penyusunan rencana strategis (renstra) dan rencana kerja (renja) SKPD
		Program penyelesaian konflik-konflik pertanahan	16. Fasilitasi penyelesaian konflik-konflik pertanahan
		Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	17. Kegiatan pembinaan organisasi perempuan
		Program Pengintensifan penanganan pengaduan masyarakat	18. Pembentukan unit khusus penanganan pengaduan masyarakat
		Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	19. Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan
			20. Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat
		Program Peningkatan peran serta kepemudaan	21. Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan
		Program Penataan Administrasi Kependudukan	22. Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan
		Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan	23. Peningkatan kerjasama dalam pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan

		Lingkungan	
		Program pengembangan kewirausahaan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah	24. Fasilitasi pengembangan sarana promosi hasil produksi
		Program Pembinaan dan pemyarakatan olah raga	25. Penyelenggaraan kompetisi olahraga
		Program Peningkatan kualitas pelayanan dan informasi	26. Peningkatan kualitas pelayanan dan informasi
		Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	27. Pemberian stimulan pembangunan desa
		Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	28. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	29. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

H. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Dokumen Perjanjian Kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan atas Kinerja Instansi Pemerintah, merupakan suatu Dokumen pernyataan Kinerja/Kesepakatan kinerja/ Perjanjian Kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber Daya yang dimiliki instansi, Kinerja yang di sepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (Outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga kinerja setiap tahunnya menjadi berkesinambungan.

Penetapan Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 ditetapkan mengacu pada Sasaran Strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), untuk mencapai Sasaran Strategis RPJMD Kabupaten Tanah Laut ini Kecamatan Panyipatan Menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), IKU tersebut di ukur dengan beberapa Indikator Kegiatan untuk Mencapai Sasaran Strategis, yang mana Sasaran Strategis Kecamatan Panyipatan ditetapkan untuk mendukung pencapaian sasaran RPJMD Kabupaten Tanah Laut, Perjanjian Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 dan Indikator Kinerja yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 5

Perjanjian Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Indek kepuasan masyarakat	B
2.	Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat	2. Persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100 %

Program**Anggaran**

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 400.184.368
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 110.000.000
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Informasi	Rp 3.999.950
4. Pengintensifan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Rp 2.970.000
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 4.799.750
6. Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 14.289.700
7. Pengembangan Kewirausahaan dan Unggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Rp 20.000.000
8. Kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan	Rp 1.250.165.000
9. Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Rp 48.700.850
10. Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	Rp 9.350.000
11. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp 10.581.800
12. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 11.336.150
13. Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 2.983.300
14. Penyelesaian konflik- konflik pertanahan	Rp 3.587.500
15. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Rp. 4.059.500
16. Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan	Rp 8.535.800

TOTAL Rp. 1.905.544.468

Tabel 6
Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2019	2020	2021	2022	2023	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	B	B	B	B	B	B	B
2.	persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Nilai SAKIP	CC	B	B	B	B	B	B
4.	persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Indikator Kinerja Utama

1. Target dan Capaian IKU

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Panyipatan adalah perwujudan kewajiban Kantor Kecamatan Panyipatan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Kinerja Kecamatan Panyipatan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen penetapan indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2019.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan capaian Kinerja organisasi sesuai dengan PERMENPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 pencapaian Kinerja Menggunakan Skala Pengukuran sebagai berikut :

Tabel7
Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

NO	SKALA CAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1.	Lebih dari 100%	Sangat Baik
2.	75 – 100%	Baik
3.	55 – 74 %	Cukup
4.	Kurang dari 55%	Kurang

Tabel 8
Target dan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)
Kecamatan Panyipatan Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi 2019	Capaian
1.	Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Indek kepuasan masyarakat	B	B	B
2.	Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat	2. Persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100 %	100 %	100 %
Nilai rata-rata capaian					89,765 %

Berdasarkan pada tabel Target dan realisasi capaian Indikator Kinerja Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 diatas, Nilai pencapaian sasaran strategis melalui indikator kinerja secara keseluruhan mencapai **89,765%** atau dengan Kategori "**Baik**".

2. Uraian dan Analisa Capaian IKU

Pengukuran capaian Kinerja Kecamatan Panyipatan dilakukan dengan cara Perbandingan antara target (Rencana) dan realisasi Indikator Kinerja Utama (IKU) dan membandingkan target dan Capaian pada awal tahun RPJMD 2018 – 2023 dimana perbandingan untuk mengetahui peningkatan atau penurunan capaian setiap tahun, yang disajikan dalam tabel dan disusun berdasarkan dokumen LAKIP Tahun 2018 dan Tahun 2019 yang menunjukkan perbandingan indikator kinerja antara Tahun 2018 dan Tahun 2019.

❖ **Sasaran Strategis 1 : Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat**

Tabel 9
Capaian IKU Pada Sasaran Strategis 1
Indeks Kepuasan Masyarakat

Indikator Kinerja Utama	2018		2019	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Indeks kepuasan masyarakat	B	B	B	B

Sesuai Amanat Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Maka Kecamatan Panyipatan Sebagai Lembaga Pelayanan Publik yang berorientasi pada kepuasan Pelayanan dengan Sasaran strategis Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan indikator Indeks kepuasan masyarakat.

Indikator Kinerja ini telah dilaksanakan pada tahun 2019 sesuai dengan RPJMD Kabupaten Tanah Laut periode 2018 - 2023 melaksanakan misi 3 (tiga) Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (good government) sebagai urusan pemerintahan fungsi penunjang untuk mendapatkan Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat, Kecamatan Panyipatan pada tahun 2019 melakukan survey dengan mengirim kuisioner kepada 150 (seratus lima puluh) masyarakat dilingkup Kecamatan Panyipatan (10 desa) selaku pengguna Layanan Publik dengan indeks penilaian dalam persen sebagai berikut :

1. A (Sangat Baik) = 88.31 – 100.00
2. B (Baik) = 76.61 – 88.30
3. C (Kurang Baik) = 65.00 – 76.60
4. D (Tidak Baik) = 25.00 – 64.99

Dari hasil kuisioner tersebut bahwa indeks Kepuasan pelayanan di Kecamatan Panyipatan Pada tahun 2019 dengan nilai IKM **79,53%** atau masuk kategori **“B” (Baik)**.

- ❖ **Sasaran Strategis 2** : Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat

Tabel10
Analisis Capaian Indikator Kinerja 2
Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat

Indikator Kinerja Utama	2018		2019	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi
- Persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100%	100%	100%	100%
Capaian Indikator Kinerja	100%		100%	

Dalam hal penanganan aduan dari masyarakat yang masuk ke Kecamatan Panyipatan dapat diselesaikan dengan baik. Semua berkat dari kerjasama yang baik dari semua stake holder terkait yang ada di lingkup Kecamatan Panyipatan.

B. Capaian Sasaran Strategis

1. Capaian Sasaran Strategis sesuai Renstra dan Target

Kecamatan merupakan salah satu SKPD penyelenggara pelayanan yang langsung berhubungan dengan masyarakat, lembaga pemerintahan, swasta dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Adapun sasaran strategis Kantor Kecamatan Panyipatanyaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik (IKU) dan persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani.Sasaran strategis kecamatan Panyipatan pada tahun 2019 sesuai renstra dan target dapat dijelaskan melalui tabel sebagai berikut :

Tabel 11

Realisasi Capaian Sasaran Strategis Kecamatan Panyipatan Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Eselon III – Camat Panyipatan					
1	Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1 Indeks Kepuasan Masyarakat	B	B	B
2	Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat	1 Persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100%	100%	100
Eselon III –Sekretariat Kecamatan					
1	Peningkatan kualitas perencanaan , pelaporan kinerja dan keuangan	1 Nilai SAKIP kecamatan	B	B	B
2	Peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaiaan	1 Persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	100%	100
Eselon IV - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian					
1	Pemberian Pelayanan administrasi perkantoran	1 Jumlah pelayanan administrasi per kantor sesuai SOP	12 kegiatan	12 kegiatan	100

2	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	2	Jumlahsarana dan prasarana yang dapat terpenuhi	1 unit	1 unit	100
3	Pemenuhan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	3	Jumlahsarana dan prasarana yangterpelihara dan dapat dimanfaatkan	22 unit	22 unit	100
4	Pemberian Pelayanan administrasi kepegawaian	4	Jumlah ASN yang terlayani administrasi kepegawaiaannya	14 orang	13 orang	92,85
5	Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan	2	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan diselesaikan tepat waktu	2 kegiatan	2 kegiatan	100
Eselon IV - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan						
1	Penyusunan dokumen perencanaan keuangan dan perencanaan kinerja	1	Jumlah Dokumen perencanaan keuangandan kinerja yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	6 dokumen	2 dokumen	33,33
2	Penyusunan laporan keuangan dan kinerja	2	Jumlah laporan keuangan dan kinerja yang disusun sesuai ketentuan	7 laporan	7 laporan	100
Eselon IV –Seksi Tata Pemerintahan						
1	Fasilitasi pengelolaan administrasi	1	JumlahDesa yang menyampaikan LPPD dan	10 desa	10 desa	100

LAPORAN KINERJA AKUNTABILITAS INSTANSI PEMRINTAHAN (LAKIP)

KECAMATAN PANYIPATAN TAHUN 2019

	pemerintahan desa dan BPD		LKPD yang sesuai aturan			
2	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu dan pilkada, pilkades dan penjaringan aparat desa dan BPD	2	Jumlah desa yang terfasilitasi melakukan pemilu dan pilkada, pilkades dan penjaringan aparat desa dan BPD	10 desa	8 desa	80
3	Pelaksanaan verifikasi data kependudukan	3	Jumlah desa yang penduduknya terverifikasi dengan akurat	10 desa	10 desa	100
Eselon IV –Seksi Kemasyarakatan						
1	Pembinaan kelompok organisasi masyarakat	1	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial	21 kelompok	21 kelompok	100
2	Fasilitasi Penyaluran bantuan sosial di kecamatan	3	Persentase masyarakat penyandang masalah sosial yang di fasilitasi penyaluran bantuannya	100 %	100 %	100
Eselon IV –Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa						
1	Fasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	1	Jumlah kelompok masyarakat yang bisa memasarkan hasil produksinya	10 kelompok	10 kelompok	100
2	Pembinaan tentang penyusunan data monografi kecamatan dan	2	Jumlah data monografi kecamatan serta Profil desa yang	11 dokumen	10 dokumen	90,90

	profil Desa		akurat			
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dengan baik dan sesuai ketentuan	3	Jumlah desa yang dapat menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan dengan baik dan sesuai ketentuan	10 desa	10 desa	100
4	Pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil	4	Jumlah pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil yang sesuai SOP	11 kali	6 kali	54,54
Eselon IV –Seksi Ketentraman dan Ketertiban						
1	Fasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	1	jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat d kecamatan yang di fasilitasi	3 penanganan	3 penanganan	100
1	Monitoring penanganan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	2	Jumlah penanganan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring	12 kali	10 kali	83,33
1	Pembinaan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat	3	Jumlahkelompok masyarakat / pos kamling yang aktif di desa	35 pos	35 pos	100
Eselon IV –Seksi Pelayanan						

1	Pemberian Pelayanan administrasi terpadu di kecamatan	1	Jumlah pelayanan terpadu kecamatan yang sesuai SOP	447 kali	313	70,02
2	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	2	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	5 aduan	5 aduan	100

2. Tabel Realisasi Capaian Sasaran Strategis

Realisasi capaian sasaran strategis yang sudah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 adalah:

Tabel 12

Realisasi Capaian Sasaran Strategis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	B	B	B
2	Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat	Persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani	100%	100%	100

3. Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis

Dalam mewujudkan sasaran strategis, maka Indikator Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Peningkatan kualitas pelayanan publik kepada

LAPORAN KINERJA AKUNTABILITAS INSTANSI PEMRINTAHAN (LAKIP)

masyarakat

Indikator Kinerja : Indeks Kepuasan Masyarakat

Pada Tahun 2019 Capaian Indikator Kinerjanya tercapai sebesar 79,53% ada kenaikan dari tahun 2018 yaitu sebesar 75%, hal ini dikarenakan pelayanan yang dilakukan telah melakukan perbaikan, baik dari segi profesionalisasinya maupun segi efektifitas waktunya, namun kenaikannya tidak terlalu jauh hanya terpaut 4,53%. Sedikitnya kenaikan tersebut terjadi karena pelayanan publik kecamatan panyipatan belum menggunakan IT.

Sasaran Strategis 2 : Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat

Indikator Kinerja : Persentase aduan masyarakat yang selesai ditangani

Sasaran strategis Peningkatan kualitas penanganan aduan masyarakat dengan indikator tingkat Persentase aduan masyarakat yang selesai ditanganidapat dicapai dengan hasil yang sempurna yaitu 100%. Hal ini dikarenakan dari semua aduan masyarakat yang masuk ke Kecamatan Panyipatan dapat terselesaikan semuanya dengan baik, berkat kerjasama yang terjalin baik dan kompak antara kecamatan dan instansi terkait yang berhubungan dengan permasalahan aduan tersebut.

Tabel13
Sasaran Strategis Eselon III
Sekretariat Kecamatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian (%)
		1	Target			
1	Peningkatan kualitas perencanaan , pelaporan kinerja dan keuangan	1	Nilai SAKIP kecamatan	B	B	B
2	Peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaiaan	1	Persentase ASN yang terlayani administrasi umum dan	100%	100%	100

LAPORAN KINERJA AKUNTABILITAS INSTANSI PEMRINTAHAN (LAKIP)

KECAMATAN PANYIPATAN TAHUN 2019

			kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku			
--	--	--	--	--	--	--

Tabel 14

Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon III
Sekretariat Kecamatan

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		400.184.368	387.541.383	96,84
		1. Penyediaan jasa surat menyurat	1.855.000	1.455.000	78,44
		2. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	23.500.000	20.653.031	87,89
		3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.663.700	2.897.000	79,07
		4. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.500.000	3.675.000	56,54
		5. Penyediaan alat tulis kantor	10.788.700	10.007.800	92,76
		6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.265.000	3.049.100	71,49
		7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	3.458.400	3.414.600	98,73

		bangunan kantor			
		8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10.247.200	10.150.000	99,05
		9. Penyediaan makanan dan minuman	21.219.000	17.801.000	83,89
		10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	106.694.000	106.555.484	99,87
		11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	62.375.000	62.265.000	99,82
		12. Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD	145.618.368	145.618.368	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		110.000.000	62.556.800	56,87
		1. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	110.000.000	62.556.800	56,87
III	Program Kemitraan Pengembangan		1.250.165.000	1.189.765.250	95,17

	Wawasan Kebangsaan	1. Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan	1.222.640.000	1.162.615.250	95,09
		2. Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat	27.525.000	27.150.000	98,64
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		4.799.750	3.702.200	77,13
		1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.799.750	3.702.200	77,13
V	Program Perencanaan Pembangunan		3.791.000	2.258.300	59,57
		1. Penyusunan rencana strategis (renstra) dan rencana kerja(renja) SKPD	3.791.000	2.258.300	59,57
	J U M L A H		1.768.940.118	1.645.823.933	93,04

Sesuai amanat PP Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Panyipatan sebagai instansi pemerintah yang berorientasi pada Akuntabilitas Kinerja yang hasilnya diperoleh melalui evaluasi SAKIP berdasarkan Permenpan – RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian Kinerja dan Tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2018 yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s.d 100, Kecamatan Panyipatan

memperoleh Nilai 67.86 (enam tujuh koma delapan puluh enam dengan Kategori B (Baik).

Dari semua pelayan administrasi yang telah dilaksanakan selama tahun 2019, bagi seluruh pegawai sudah terlayani dengan baik dan bila dibandingkan Kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan maka target telah tercapai 100%.

Tabel15
Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Pemberian pelayanan administrasi perkantoran	1 Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	12 kegiatan	12 kegiatan	100
	Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	1 Jumlah sarana dan prasarana yang dapat terpenuhi	1unit	1 unit	100
	Pemenuhan pemeliharaan sarana dan prasarana	1 Jumlah sarana dan prasarana yang dapat terpelihara	22 unit	22 unit	100
	Pemberian pelayanan administrasi kepegawaian	1 Jumlah ASN yang terlayani administrasi kepegawaiannya	14 orang	13 orang	92,85

Tabel 16

Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon IV
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		400.184.368	387.541.383	96,84
		1. Penyediaan jasa surat menyurat	1.855.000	1.455.000	78,44
		2. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	23.500.000	20.653.031	87,89
		3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.663.700	2.897.000	79,07
		4. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.500.000	3.675.000	56,54
		5. Penyediaan alat tulis kantor	10.788.700	10.007.800	92,76
		6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.265.000	3.049.100	71,49
		7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.458.400	3.414.600	98,73
		8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10.247.200	10.150.000	99,05
		9. Penyediaan makanan dan minuman	21.219.000	17.801.000	83,89
	10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	106.694.000	106.555.484	99,87	

		daerah			
		11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	62.375.000	62.265.000	99,82
		12. Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD	145.618.368	145.618.368	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		110.000.000	62.556.800	56,87
		1. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	110.000.000	62.556.800	56,87
III	Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan		1.250.165.000	1.189.765.250	95,17
		1. Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan	1.222.640.000	1.162.615.250	95,09
		2. Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat	27.525.000	27.150.000	98,64
	J U M L A H		1.760.349.368	1.639.863.433	93,15

Berdasarkan perhitungan masing masing pencapaian sasaran strategis diatas dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Subbag umum dan Kepegawaian rata –rata capaian 93,15%.

Tabel 17
Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Penyusunan dokumen perencanaan keuangan dan perencanaan kinerja	1	Jumlah dokumen perencanaan keuangan dan perencanaan	6 dokumen	2 dokumen	33,33
2	Penyusunan laporan keuangan dan kinerja	1	Jumlah laporan keuangan dan kinerja yang disusun sesuai ketentuan	7 laporan	7 laporan	100

Tabel 18

Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon IV
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		4.799.750	3.702.200	77,13
		1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.799.750	3.702.200	77,13
II	Program Perencanaan Pembangunan		3.791.000	2.258.300	59,57
		1. Penyusunan rencana strategis (renstra) dan rencana kerja (renja) SKPD	3.791.000	2.258.300	59,57
J U M L A H			8.590.750	5.960.500	69,38

Jumlah Dokumen Perencanaan target 6 Dokumen realisasi 2 dokumen yaitu :

1. Dokumen Renja
2. Dokumen DPA/RKA

Jumlah Dokumen Laporan Kinerja target 7 Dokumen realisasi 100% yaitu :

1. Dokumen Lakip;
2. Dokumen LPPD/LKPJ;
3. Dokumen Laporan capaian kinerja bulanan;
4. Dokumen Laporan capaian kinerja triwulan;
5. Dokumen Laporan capaian kinerja semesteran;
6. Dokumen Laporan prognosis;
7. Dokumen Laporan Akhir Tahun.

Tabel 19
Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Tata Pemerintahan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	1	Jumlah desa yang menyampaikan LPPD dan LKPD yang sesuai aturan	10 desa	10 desa	100
2	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu dan pilkada, pilkades dan penjangkaran aparat desa dan BPD	1	Jumlah desa yang terfasilitasi dalam penyelenggaraan pemilu dan pilkada, pilkades dan penjangkaran aparat desa dan BPD	10 desa	8 desa	80
3	Pelaksanaan verifikasi data kependudukan	1	Jumlah desa yang penduduknya terverifikasi dengan akurat	10 desa	10 desa	100

Tabel 20

**Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Tata Pemerintahan**

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Program Penataan Administrasi Kependudukan		2.983.300	1.105.000	37,04
		1. Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	2.983.300	1.105.300	37,04
II	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa		4.059.500	2.672.000	65,82
		1. Pemberian stimulan pembangunan desa	4.059.500	2.672.000	65,82
III	Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan		3.587.500	0	0
		1. Fasilitasi penyelesaian konflik-konflik pertanahan	3.587.500	0	0
IV	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan		48.700.850	48.685.850	99,97
		1. Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	48.700.850	48.685.850	99,97
J U M L A H			59.331.150	52.462.850	88,42

Dari semua sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat terealisasi dengan baik dan capaian hampir sempurna kecuali Fasilitasi penyelenggaraan pemilu dan pilkada, pilkades dan penjaringan aparat desa dan BPD hanya terealisasi 8 desa dari 10 desa yang ada di kecamatan panyipatan.

Tabel 21
Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Fasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	1 Jumlah kelompok masyarakat yang bisa memasarkan hasil produksinya	10 kelompok	10 kelompok	100
2	Pembinaan tentang penyusunan data monografi kecamatan dan profil desa	1 Jumlah data monografi kecamatan serta profil desa yang akurat	11 dokumen	10 dokumen	90,90
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dengan baik dan sesuai ketentuan	1 Jumlah desa yang dapat menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan dengan baik dan sesuai ketentuan	10 desa	10 desa	100
	Pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersial	Jumlah pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersial yang sesuai SOP	11 kali	6 kali	54,54

Tabel 22

Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Program Perencanaan Pembangunan Desa		10.498.700	10.243.000	97,56
		1. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	10.498.700	10.243.000	97,56
II	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa		10.581.800	10.140.000	95,82
		1. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	10.581.800	10.140.000	95,82
III	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan		8.535.800	8.250.800	99,82
		1. Pembinaan organisasi perempuan	8.535.800	8.250.800	99,82
J U M L A H			29.616.300	28.633.800	96,68

Dari semua sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat terealisasi dengan baik dan capaian hampir sempurna kecuali Pembinaan tentang penyusunan data monografi kecamatan dan profil desa dan Pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersial dikarenakan penyusunan data monografi dan profil desa hanya profil desa yang terbentuk untuk profil kecamatan belum terealisasi, sedangkan untuk capaian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) pada tahun ini hanya dapat terealisasi sebesar 54,54 %.

Tabel 23
Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Ketentraman dan Ketertiban

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Fasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat	1 Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang difasilitasi	3 penanganan	3 penanganan	100
2	Monitoring penanganan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	1 Jumlah monitoring penanganan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	12 kali	10 kali	83,33
3	Pembinaan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat	1 Jumlah pembinaan kelompok masyarakat / pos kamling yang aktif di desa	35 pos	35 pos	100

Tabel 24

Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Ketentraman dan Ketertiban

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan		11.336.150	10.238.500	90,32
		1. Peningkatan kerjasama dalam penendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	11.336.150	10.238.500	90,32
II	Program Pembinaan dan Permasalahan Olah Raga		9.350.000	9.350.000	100
		1. Penyelenggaraan kompetisi olahraga	9.350.000	9.350.000	100
J U M L A H			20.686.150	19.588.500	94,69

Dari semua sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat terealisasi dengan baik dan capaian hampir sempurna kecuali Monitoring penanganan ketentraman dan ketertiban masyarakat hanya terealisasi selama 10 bulan dari target yang telah ditetapkan sebanyak 12 bulan.

Tabel 25
Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Pelayanan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Pemberian pelayanan administrasi terpadu di kecamatan	1	Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan	447 kali	313	70,02
2	Fasilitasi penanganan aduan masyarakat	1	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	5 aduan	5 aduan	100

Tabel 26

Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Pelayanan

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Program Pengintensifan Penanganan Pengaduan Masyarakat		2.970.800	0	0
		1. Pembentukan unit khusus penanganan pengaduan masyarakat masyarakat	2.970.800	0	0
II	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Informasi		3.999.950	3.537.000	88,43
		2. Peningkatan kualitas pelayanan dan informasi	3.999.950	3.537.000	88,43
III	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil		20.000.000	20.000.000	100
		3. Pengembangan sarana promosi hasil produksi	20.000.000	20.000.000	100
J U M L A H			26.970.750	23.537.000	87,26

Dari semua sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat terealisasi dengan baik dan capaian hampir sempurna kecuali Program Pengintensifan Penanganan Pengaduan Masyarakat dapat terpenuhi namun tidak menggunakan anggaran yang disediakan.

Tabel 27

Uraian dan Analisa Capaian Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Kemasyarakatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Pembinaan kelompok organisasi masyarakat	1	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial	21 kelompok	21 kelompok	100
2	Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan	2	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan diselesaikan tepat waktu	0	0	0
3	Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	3	Persentase masyarakat penyandang masalah sosial yang di fasilitasi penyaluran bantuannya	100 %	100%	100

Tabel 28

**Program dan Kegiatan yang mendukung Sasaran Strategis Eselon IV
Seksi Kemasyarakatan**

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
I	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan		27.525.000	27.150.000	98,64
		1. Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	27.525.000	27.150.000	98,64
	J U M L A H		27.525.000	27.150.000	98,64

Dari semua sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat terealisasikan dengan baik dan capaian hampir sempurna kecuali kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan karena pelaksanaan diserahkan ke bidang Ketentraman dan ketertiban serta Kasubbag umum dan kepegawaian karena adanya mutasi kasi Kemasyarakatan ke SKPD lain.

C. Akuntabilitas Keuangan

1. Ringkasan Realisasi APBD Tahun 2019

Realisasi keuangan APBD Kantor Kecamatan Panyipatan berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2019 adalah sebagai berikut :

a. Pendapatan

Realisasi pendapatan Kantor Kecamatan Panyipatan pada tahun 2019 belum memenuhi target yaitu sebesar Rp 2.579.250,- dari target Rp 5.000.250,-, atau 51,58 %.

b. Belanja

Realisasi Belanja Kantor Kecamatan Panyipatan pada tahun 2019 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Belanja Langsung

Realisasi Belanja Langsung Kantor Kecamatan Panyipatan tahun 2019 sebesar Rp 1.770.316.083,00 atau 92,90 % dari total anggaran tahun 2019 sebesar Rp. 1.905.544.468,00.

2) Belanja Tidak Langsung

Realisasi Belanja Tidak Langsung Kantor Kecamatan Panyipatan tahun 2019 sebesar Rp 1.709.213.244,00 atau sebesar 85,87 % dari total anggaran tahun 2019 sebesar Rp. 1.990.386.417,00.

Realisasi belanja Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 29

**Anggaran dan Realisasi Belanja
Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019**

No	Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	Belanja Tidak langsung	1.990.386.417,-	1.709.213.244,-	85,87
2	Belanja Langsung	1.905.544.468,-	1.770.316.083,-	92,90
Jumlah		3.895.930.885,-	3.479.529.327,-	89,31

Belanja Tidak Langsung merupakan kegiatan rutin untuk belanja pegawai yang terdiri dari gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan PNS. Realisasi Belanja Tidak langsung Kantor Kecamatan Panyipatan tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 30
 Anggaran dan Realisasi Belanja Tidak Langsung
 Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
I	Gaji dan Tunjangan	1.059.815.128,-	867.302.527,-	-
1	Gaji pokok PNS/ uang representasi	776.602.470,-	649.266.900,-	83,60
2	Tunjangan keluarga	112.653.972,-	86.818.718,-	70,78
3	Tunjangan jabatan	87.024.000,-	73.800.000,-	84,80
4	Tunjangan fungsional umum	17.000.000,-	13.050.000,-	76,76
5	Tunjangan beras	51.099.552,-	42.003.600,-	82,19
6	Tunjangan PPh/ tunjangan khusus	5.418.292,-	2.353.246,-	48,43
7	Pembulatan gaji	16.842,-	10.063,-	59,74
II	Tambahan penghasilan PNS	930.571.289,-	841.910.717,-	-
1	Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	930.571.289,-	841.910.717,-	90,47
	Jumlah	1.990.386.417,-	1.709.213.244,-	85,87

Sedangkan rincian realisasi anggaran Belanja Langsung (BL) untuk program dan kegiatan Kantor Kecamatan Panyipatan tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 31

Anggaran dan Realisasi Berdasarkan Program Dan Kegiatan Yang Dilaksanakan Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	400.184.368	387.541.383	96,84
1	Penyediaan jasa surat menyurat	1.855.000	1.455.000	78,44
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	23.500.000	20.653.031	87,89
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.663.700	2.897.000	79,07
4	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.500.000	3.675.000	56,54
5	Penyediaan alat tulis kantor	10.788.700	10.007.800	92,76
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.265.000	3.049.100	71,49
7	Penyediaan komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor	3.458.400	3.414.600	98,73

8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10.247.200	10.150.000	99,05
9	Penyediaan makan dan minum	21.219.000	17.801.000	83,89
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	106.694.000	106.555.484	99,87
11	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam daerah	62.375.000	62.265.000	99,82
12	Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD	145.618.368	145.618.368	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	110.000.000	62.556.800	56,87
13	Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan dinas/ Operasional	110.000.000	62.556.800	56,87
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	4.799.750	3.702.200	77,13
14	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.799.750	3.702.200	77,13
IV	Program Penataan Administrasi Kependudukan	2.983.000	1.105.000	37,04
15	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi	2.983.000	1.105.000	37,04

	kependudukan			
V	Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	11.336.150	10.238.500	90,32
16	Peningkatan kerjasama dalam penendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	11.336.150	10.238.500	90,32
VI	Program pengembangan kewirausahaan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah	20.000.000	20.000.000	100
17	Fasilitasi pengembangan sarana promosi hasil produksi	20.000.000	20.000.000	100
VII	Program Peningkatan peran serta kepemudaan	48.700.850	48.685.850	99,97
18	Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	48.700.850	48.685.850	99,97
VIII	Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	4.059.500	2.672.000	65,82
19	Kegiatan pemberian stimulan pembangunan desa	4.059.500	2.672.000	65,82
IX	Program penyelesaian konflik-konflik pertanahan	3.587.500	0,00	0,00

20	Kegiatan fasilitasi penyesuaian konflik-konflik pertanahan	3.587.500	0,00	0,00
X	Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	1.250.165.000	1.189.765.250	95,17
21	Pentas seni dan budaya, festival, lomba cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan	1.222.640.000	1.162.615.250	95,09
22	Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial dikalangan masyarakat	27.525.000	27.150.000	98,64
XI	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	3.999.950	3.537.000	88,43
23	peningkatan kualitas pelayanan informasi	3.999.950	3.537.000	88,43
XII	Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	8.535.800	8.520.800	99,82
24	Kegiatan pembinaan organisasi perempuan	8.535.800	8.520.800	99,82
XIII	Program Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	10.581.800	10.140.000	95,82
24	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	10.581.800	10.140.000	95,82

XIV	Program Pembinaan dan pemasyarakatan olah raga	9.350.000	9.350.000	100
25	Penyelenggaraan kompetisi olah raga	9.350.000	9.350.000	100
XV	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	14.289.700	12.501.300	87,48
26	Kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan	10.498.700	10.243.000	97,56
27	Penyusunan rencana strategis (renstra) dan rencana kerja (renja) SKPD	3.791.000	2.258.300	59,57
XVI	Program pengintensifan penanganan pengaduan masyarakat	2.970.800	0,00	0,00
28	Pembentukan unit khusus penanganan pengaduan masyarakat	2.970.800	0,00	0,00
	Jumlah	1.905.544.468	1.770.316.083	92,90

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Kinerja Tahun 2019 ini merupakan pertanggung jawaban atas Kinerja Kecamatan Panyipatan dalam mencapai tujuan dan Sasaran, Pencapaian sasaran di ukur berdasarkan Capaian Indikator Kinerja Utama sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 197 Tahun 2019 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten Tanah Laut yang mana Kecamatan Panyipatan ada 2 (dua) sasaran Strategis dan 2 (dua) Indikator Kinerja Utama.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, rata-rata realisasi kinerja Tahun 2019 sebesar **90,56%** atau nilai realisasi Kinerja tahun ini berada pada kriteria **“Tinggi”** sedangkan Persentase tingkat capaian indikator sasaran berdasarkan kinerja program dan kegiatan pada tahun 2019 secara umum dari sisi keuangan sudah tercapai yaitu 92,90%, dan sisanya 7,10% yang tidak terealisasi, atau terealisasi sebesar Rp 1.770.316.083,00 dari total anggaran sebesar Rp 1.905.544.468,00.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Panyipatan telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2019 dengan baik, hal ini dapat terlihat dari Capaian Kinerja Kecamatan Panyipatan yaitu 90,56%. Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan penyelenggara Pemerintahan Kecamatan Panyipatan pada tahun 2019 adalah sebesar 79,53% (B). Capaian tersebut berhasil meningkat dari tahun 2018 yaitu sebesar 75% (B) dan Tindak lanjut atas pengaduan masyarakat pada tahun 2019 adalah sebesar 100%. Capaian tersebut berhasil memenuhi target yang sudah ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar 100 %.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Kinerja Kantor Kecamatan Panyipatan Tahun 2019 sudah menunjukkan hasil yang baik, akan tetapi harus tetap dibenahi dari kelemahan-kelemahan yang ada. Strategi yang akan dilakukan dalam peningkatan kinerja adalah dengan mengidentifikasi permasalahan dan tantangan yang dihadapi. Kantor Kecamatan Panyipatan merupakan salah satu instansi penyelenggara pelayanan kepada masyarakat, baik pelayanan langsung maupun tidak langsung. Salah satu penunjang yang sangat mendukung dalam hal pelayanan adalah sarana dan prasarana yang baik. Pada Kecamatan Panyipatan telah terbangun ruang Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, adanya kekompakan

LAPORAN KINERJA AKUNTABILITAS INSTANSI PEMRINTAHAN (LAKIP)

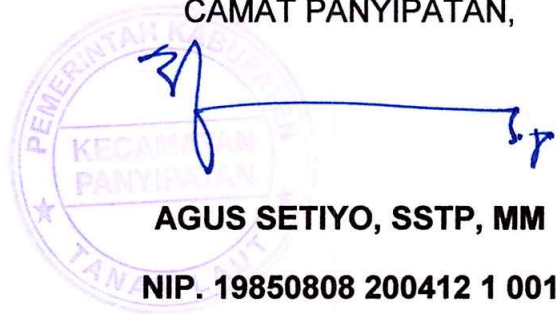
dan saling kerjasama yang baik antar sesama aparat. Namun masih ada beberapa kekurangan/ permasalahan serta tantangan yang dihadapi kedepannya, yaitu:

1. Kekurangan sumberdaya manusia untuk pelayanan kepada masyarakat yang lebih maksimal.
2. Kekurangan fasilitas sarana dan prasarana bagi aparaturnya terutama jaringan internet yang sangat membantu baik dari segi pelayanan maupun kinerja pegawai karena semua kegiatan mulai perencanaan sampai dengan evaluasi sudah bersifat elektronik.
3. Tantangan yang dihadapi juga berkaitan dengan peningkatan kualitas aparaturnya desa dalam pengelolaan keuangan desa karena aparaturnya telah secara mandiri mengemban dan mengelola keuangan desanya.
4. Masih kurangnya minat masyarakat untuk berwirausaha. Tantangan ini masih belum maksimal teratasi karena berkaitan dengan karakter masyarakat dan wawasan yang dimiliki.
5. Tantangan bagi aparaturnya kecamatan panyipatan adanya pelimpahan kewenangan dalam mengevaluasi rancangan APBDesa dengan memaksimalkan keadaan dan pengetahuan yang dimiliki aparaturnya kecamatan panyipatan.

Dengan melihat permasalahan dan tantangan di atas, maka dapat menentukan strategi yang harus dilakukan Kantor Kecamatan Panyipatan dalam meningkatkan kinerja diantaranya dengan meningkatkan SDM yaitu dengan menambah ASN yang berkompeten. Selain itu juga memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang pelayanan publik dan terus menjaga serta meningkatkan peran aktif dan komitmen dari semua aparaturnya kecamatan, aparaturnya desa, serta masyarakat untuk berperan aktif dan turut serta dalam membangun kecamatan khususnya dan daerah pada umumnya.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Panyipatan ini disusun dan dibuat berdasarkan kondisi yang ada saat ini, tidak lupa juga kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam partisipasinya sehingga tersusunnya laporan ini sesuai waktu yang ditentukan.

CAMAT PANYIPATAN,



AGUS SETIYO, SSTP, MM
NIP. 19850808 200412 1 001