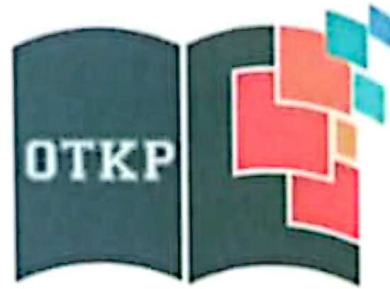


**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI DINAS INSPEKTORAT
KABUPATEN TANAH LAUT
BIDANG PENEMPATAN ADMINISTRASI DAN UMUM**



OTOMATISASI TATA KELOLA PERKANTORAN

DISUSUN OLEH :

NAMA : IRLINA

KELAS : XI

JURUSAN : OTOMATISASI TATA KELOLA PERKANTORAN

NISN : 0074273253

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SMK HARAPAN BANGSA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Ini Dengan Judul "Hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL)" Dinas Inspektorat Kabupaten Tanah telah disahkan pada:

Hari/Tanggal : , 2024

Alamat : SMK Harapan Bangsa

Jl. Swadaya Desa Maluka Baulin Kec. Kurau Kab. Tanah Laut

Mengesahkan

Pembimbing DU/DI

Hj. Za'arim Humairah, SE
NIP. 19731008 200604 2 017

Pembimbing Sekolah

Rahimah, S.Pd
NUPTK: 1151773674230143

Mengetahui

Kepala SMK Harapan Bangsa

Drs. H. Hamdani, M.AP., Gr
NUPTK: 473640641200062

Kepala Dinas Inspektorat Kabupaten Tanah Laut

Drs. Joko Wuryanto, M.Si
NIP. 19650101199001 1 008

Kepala Program Keahlian

Alviannor, SE
NUPTK:-

Ketua Praktik Kerja Lapangan

Fitryaningsih, S.Pd
NUPTK:-

LEMBAR IDENTITAS PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Siswa : IRLINA
Tempat Tanggal Lahir : Tanah Laut, 20 Desember 2008
Jenis Kelamin : Perempuan
Nama Sekolah : SMK Harapan Bangsa
Alamat Sekolah : Jl. Swadaya Desa Maluka Baulin Kecamatan Kurau
Bidang Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran
Program Keahlian : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran
Kelas : XI OTKP 2
Nama Orang Tua : Mahdiani
Alamat Orang Tua : Desa Kali Besar
No. Telepon : 0887435854411
Tanggal Mulai Praktik : 05 Maret 2024
Tanggal Selesai Praktik : 30 Juni 2024

Pelatihan, 1 Juli 2024



Irlina
IRLINA

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kami sehingga kami dapat melaksanakan PKL dan juga dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan PKL ini kami susun berdasarkan pengalaman dan data-data yang kami peroleh selama melaksanakan PKL di Dinas Inspektorat Kabupaten Tanah Laut.

Laporan ini di susun sedemikian rupa dengan tujuan dapat diterima dan dipahami oleh pembimbing serta dapat dipakai sebagai usulan adik - adik kelas yang nantinya juga akan melaksanakan PKL dan menyusun laporan.

Kami menyadari bahwa hal tersebut terlaksana berkat bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu izinkan kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. H. Hamdani M,AP.,Gr Selaku kepala SMK Harapan Bangsa.
2. Bapak Drs. Joko Wuryanto. M. Si Selaku Kepala Inspektorat Kabupaten Tanah Laut
3. Bapak Alviannor, SE Selaku Kepala Program Keahlian Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP).
4. Ibu Za'arina Humaira SE Selaku Pembimbing
5. Bapak dan Ibu guru SMK Harapan Bangsa yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan PKL.
6. Staf karyawan Dinas Inspektorat
7. Ayah dan Ibu selaku orang tua yang mendukung kami.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKL ini.

Kami juga menyadari bahwa laporan masih jauh dari sempurna walaupun kami telah berusaha dengan semaksimal mungkin dan daya upaya yang ada pada kami.

Semoga laporan PKL ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak, penyusun pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Pelaihari, 1 Juli 2024


IRLINA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dinas Inspektorat Kabupaten Tanah Laut

Berdasarkan Ketentuan Pasal 4 Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Perlu Menetapkan Peraturan Bupati Tanah Laut Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Tanah Laut dan Di Tindak Lanjuti Dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 136 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Tanah Laut, Terbentuklah Inspektorat Kabupaten Tanah Laut Yang Dalam Pelaksanaannya Inspektorat Daerah Merupakan Unsur Pengawas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Pimpin Oleh Seorang Inspektur Yang Dalam Melaksanakan Tugas dan Fungsinya Bertanggung Jawab Kepada Bupati Melalui Sekertaris Daerah Sebagaimana Di Maksud Pada Ayat (1) Dan di Pimpin Oleh Inspektur Yang Berkedudukan di Bawah Dan Bertanggung Jawab Kepada Bupati Melalui Sekertaris Daerah.

2.1 Alamat instansi

Jl. A. Syairani, Angsau, Kec, Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70815

3.1 Deskripsi Bidang Yang Di empu

Deskripsi bidang yang saya tempati di Dinas Inspektorat Kabupaten Tanah Laut adalah Bidang Administrasi Dan Umum. Administrasi Dan Umum adalah Kegiatan Tata Usaha Kantor(Office Work) Seperti Tulis Menulis, Pengetikan Surat Menyurat, Agenda, Kearsipan, Pembukuan

Adapun Kegiatan Saya sebagai berikut :

1. Mengetik
2. Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar
3. Scan Surat Menjadi Data Digital
4. Mengambil dan Mengantar Surat
5. Memprint Dokumen