

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023



KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan rahmat Allah S.W.T, Kecamatan Bati-Bati dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023. Penyusunan Laporan Kinerja dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Kecamatan Bati-Bati atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2023.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini memaparkan pencapaian kinerja Kecamatan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 yang merupakan hasil dari pengukuran kinerja dari perjanjian kinerja Tahun 2023 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian program/ kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 merupakan media pertanggungjawaban yang dikaitkan dengan Rencana Strategis Pemerintahan Kecamatan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2019 – 2023, hal ini merupakan wujud dari keinginan Pemerintah Kecamatan Kecamatan Bati-Bati untuk dapat menyajikan pertanggungjawaban yang transparan dan akuntabel dalam memenuhi harapan masyarakat yaitu terwujudnya Clean Government dan Good Governance.

Namun demikian disadari masih terdapat kelemahan-kelemahan yang perlu terus ditingkatkan dalam upaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Akhir kata, semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Ucapan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023.

Bati - Bati, Januari 2024
CAMAT,

ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 2003011001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
IKHTISAR EKSEKUTIF
DAFTAR ISI

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Cascading Kinerja
- E. Proses Bisnis, Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi
- F. Isu Strategis Perangkat Daerah
- G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran
- H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun Sebelumnya

Bab II Perencanaan Kinerja

- A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah
- B. Strategi dan Arah Kebijakan
- C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Bab III Akuntabilitas Kinerja

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
 1. Sasaran RPJMD
 2. Eselon III (CAMAT)
 - a. Eselon IV (Kasi Tata Pemerintahan)
 - b. Eselon IV (Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa)
 - c. Eselon IV (Kasi Kemasyarakatan)
 - d. Eselon IV (Kasi Ketentraman dan Ketertiban)
 - e. Eselon IV (Kasi Pelayanan)
 3. Eselon III (Sekretaris camat)
 - a. Eselon IV (Kasubbag Umum dan Kepegawian)
 - b. Eselon IV (Kasubbag Perencanaan dan Keuangan)
- B. Akuntabilitas Keuangan
 1. Anggaran dan Realisasi APBD 2023
 2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program
 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan 2022

Bab IV Penutup

DAFTAR TABEL

- Tabel 1.1 Cascading Kecamatan Bati-Bati
- Tabel 1.2 Jumlah Desa di Kecamatan Bati-Bati dan Luas Wilayahnya
- Tabel 1.3 Jumlah RT dan RW di Kecamatan Bati-Bati tahun 2023
- Tabel 1.4 Jumlah kepadatan penduduk Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023
- Tabel 1.5 Jumlah penduduk menurut jenis kelamin dan sex ratio tahun 2023
- Tabel 1.6 Jumlah PNS berdasarkan pangkat / golongan
- Tabel 1.7 Jumlah PNS berdasarkan kualifikasi pendidikan
- Tabel 1.8 Jumlah PTT berdasarkan kualifikasi pendidikan
- Tabel 1.9 Jumlah PTT berdasarkan tugasnya
- Tabel 1.10 Kondisi Sarana dan prasarana kantor Kecamatan Bati-Bati
- Tabel 1.11 Alokasi dan Realisasi Anggaran
- Tabel 2.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah
- Tabel 2.2 Perjanjian Kinerja Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023
- Tabel 2.3 Alokasi Anggaran Perprogram, Kegiatan dan Sub kegiatan
- Tabel 3.1 Pengelompokkan Capaian Kinerja
- Tabel 3.2 Target Dan Realisasi Sasaran Strategis Dan Indikator Kinerja Utama
- Tabel 3.3 Evaluasi SAKIP Tahun 2023 Kecamatan Bati-Bati
- Tabel 3.4 Pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah
- Tabel 3.5 RekapNilai SAKIP Provinsi Kalimantan Selatan
- Tabel 3.6 Target Sasaran Kinerja Camat
- Tabel 3.7 Analisa Pencapaian Sasaran 1
- Tabel 3.8 Tabel Mutu Pelayanan
- Tabel 3.9 Hasil Survey IKM Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023
- Tabel 3.10 Program, Kegiatan, Anggaran dan Output yang dihasilkan
- Tabel 3.11 Efisiensi Kinerja Camat
- Tabel 3.12 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023
- Tabel 3.13 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023 dan 2022
- Tabel 3.14 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023
- Tabel 3.15 Capaian kinerja Tahun 2023
- Tabel 3.16 Efisiensi kinerja kepala seksi Tata Pemerintahan tahun 2023
- Tabel 3.17 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023

- Tabel 3.18 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023 dan 2022
- Tabel 3.19 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2021, 2022 dan 2023
- Tabel 3.20 Target, realisasi dan capaian kinerja 2023
- Tabel 3.21 Efisiensi Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun 2023
- Tabel 3.22 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023
- Tabel 3.23 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023 dan 2022
- Tabel 3.21 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023 dan 2022
- Tabel 3.22 Target, realisasi dan capaian kinerja 2023
- Tabel 3.23 Data Penerima Gas LPJ 3 Kg Bersubsidi tahun 2023
- Tabel 3.24 Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023, 2022 dan 2021
- Tabel 3.25 Data Penerima Gas LPJ 3 Kg Bersubsidi tahun 2023
- Tabel 3.26 Capaian Sasaran Strategis Seksi Trantib tahun 2023
- Tabel 3.27 Capaian Sasaran Strategis Seksi Trantib tahun 2023 dan 2022
- Tabel 3.28 Capaian Sasaran Strategis Seksi Trantib tahun 2023, 2022, dan 2021
- Tabel 3.29 Target dan Realisasi Capaian Tahun 2023
- Tabel 3.30 Efisiensi Kinerja Kasi Trantib Tahun 2023
- Tabel 3.31 Capaian Sasaran Strategis Seksi Pelayanan Tahun 2023
- Tabel 3.32 Capaian Sasaran Strategis Seksi Pelayanan Tahun 2023 dan 2022
- Tabel 3.33 Capaian Sasaran Strategis Seksi Pelayanan Tahun 2023, 2022 dan 2021
- Tabel 3.34 Target dan realisasi Kinerja Seksi Pelayanan Tahun 2023
- Tabel 3.35 Efisiensi Kinerja Seksi pelayanan Tahun 2023
- Tabel 3.36 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023
- Tabel 3.37 Capaian dan Jenis Pelayanan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023
- Tabel 3.38 Capaian dan Jenis Pelayanan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023
- Tabel 3.39 Target dan realisasi kinerja Tahun 2023 Sekretaris
- Tabel 3.40 Target dan realisasi kinerja Tahun 2023 dan 2022 sekretaris
- Tabel 3.41 Evaluasi SAKIP
- Tabel 3.42 Program/kegiatan penunjang dengan pagu dan realisasi
- Tabel 3.43 Program/kegiatan penunjang dengan pagu dan realisasi
- Tabel 3.44 Capaian Sasaran Strategis Subag Umpeg tahun 2023
- Tabel 3.45 Capaian Sasaran Strategis Subag Umpeg tahun 2023 dan 2022
- Tabel 3.46 Capaian Sasaran Strategis Subag Umpeg tahun 2023, 2022 dan 2021
- Tabel 3.47 Target dan realisasi Capaian 2023

- Tabel 3.48 Efisiensi Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Tahun 2023
- Tabel 3.49 Capaian Sasaran Strategis Subag Perencanaan Keuangan 2023
- Tabel 3.50 Capaian Sasaran Strategis Subag Perencanaan Keuangan 2023 & 2022
- Tabel 3.51 Capaian Sasaran Strategis Subag Perencanaan Keuangan 2023 & 2022 & 2021
- Tabel 3.52 Realisasi Anggaran Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan Tahun 2023
- Tabel 3.53 Efisiensi Subbagian Perencanaan dan Keuangan Tahun 2023
- Tabel 3.54 Realisasi Belanja Pegawai Kecamatan Tahun 2023 dan 2022
- Tabel 3.55 Realisasi Keuangan Fisik Kecamatan Tahun 2023
- Tabel 3.56 Perbandingan program dan Kegiatan

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1.1 Bangunan Kantor Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.1 Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.2 Sarana dan Prasarana PATEN Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.3 Aktivitas PATEN Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.4 Sosial Media yang Dikelola Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.5 Kegiatan Pilkades Desa Nusa Indah
- Gambar 3.6 Koordinasi di Desa Liang Anggang
- Gambar 3.7 Peringatan HUT RI Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023
- Gambar 3.8 Pelantikan PAW BPD
- Gambar 3.9 Rapat Evaluasi APBDes 2023
- Gambar 3.10 Rapat koordinasi TP PKK
- Gambar 3.11 Rapat Koordinasi TP PKK
- Gambar 3.12 Musrembang Kecamatan Bati-Bati & Tambang Ulang Tahun 2023
- Gambar 3.13 Musrembang Desa Pandahan Tahun 2023
- Gambar 3.14 Musrembang Desa Bentok Kampung Tahun 2023
- Gambar 3.15 Musabaqah Tilawatil Qur'an Tingkat Kabupaten di Kintap
- Gambar 3.16 Rapat Koordinasi di Kabupaten
- Gambar 3.17 Komitmen Bersama Mengatasi Stunting Tahun 2023
- Gambar 3.18 Penyerahan Bantuan Kebakaran Desa Bati-Bati
- Gambar 3.19 Pelatihan Linmas Tahun 2023
- Gambar 3.20 Rapat Koordinasi penanggulangan Kebakaran Lahan
- Gambar 3.21 Penanganan kasus sengketa lahan
- Gambar 3.22 Edukasi dan Pencegahan Kenakalan Remaja
- Gambar 3.23 Penanganan kasus pencemaran lingkungan
- Gambar 3.24 Penertiban Kawasan Warung Jablai
- Gambar 3.25 Pelayana terpadu Satu Pintu Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.26 Pelayan Pembuatan KTP Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.27 Sarana Pelayan Ramah anak dan disabilitas Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.28 Pelayan Adminstrasi Kecamatan Bati-Bati

- Gambar 3.29 Apel Pagi Kantor Kecamatan Bati-Bati
- Gambar 3.30 Fasilitasi Pengisian E-Kinerja Tahun 2023
- Gambar 3.31 Mengikuti Upacara Hari Jadi Tanah Laut Th 2023 melalui Zoom
- Gambar 3.32 Pameran Hari Jadi Tanah Laut Tahun 2023
- Gambar 3.33 Pengadaan Peralatan dan Mesin Berupa Sound System
- Gambar 3.34 Pertemuan Tata Kelola Kearsipan Tahun 2023
- Gambar 3.35 Pertemuan Sosialisasi Pembuatan Laporan keuangan Th 2023
- Gambar 3.36 Sosialisasi Penyusunan Risk Register Tahun 2023
- Gambar 3.37 Pertemuan Evaluasi SAKIP Tahun 2023
- Gambar 3.38 Verifikasi oleh Tim RKPD RKA Tahun Anggaran 2024
- Gambar 3.39 Pengisian Rencana Anggaran Kas Pada Aplikasi SIPD-RI

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Bati-Bati
2. Indikator Kinerja Utama 2023
3. Perjanjian Kinerja 2023
4. Pohon Kinerja 2023

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif perlu adanya Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah untuk mengetahui kemampuannya dalam pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Organisasi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Bati-Bati Tahun 2019-2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Daerah.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 adalah untuk memberikan gambaran kinerja pemerintahan yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan dan sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan pencapaian target sasaran dalam kurun waktu Tahun Anggaran 2023 serta sebagai wujud akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Sedangkan tujuan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja Pemerintah Kecamatan Bati-Bati Tahun Anggaran 2023.
2. Sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Pemerintah Kecamatan Bati-Bati pada Tahun 2023.

3. Hasil evaluasi yang berupa kritik saran diharapkan menjadi bahan acuan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Pemerintah Kecamatan Bati-Bati di tahun selanjutnya serta masa yang akan datang.
4. Meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Kecamatan Bati-Bati dengan menerapkan azas transparansi, sistematis dan accountable (dapat dipertanggungjawabkan).

C. Dasar Hukum

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
5. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi
6. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka

- Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah ((Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 10. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2017 tentang uraian tugas kecamatan;
 11. Peraturan Bupati Tanah laut No 50 Tahun 2018 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.
 12. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Lembar Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 Nomor 114),

D. Cascading Kinerja

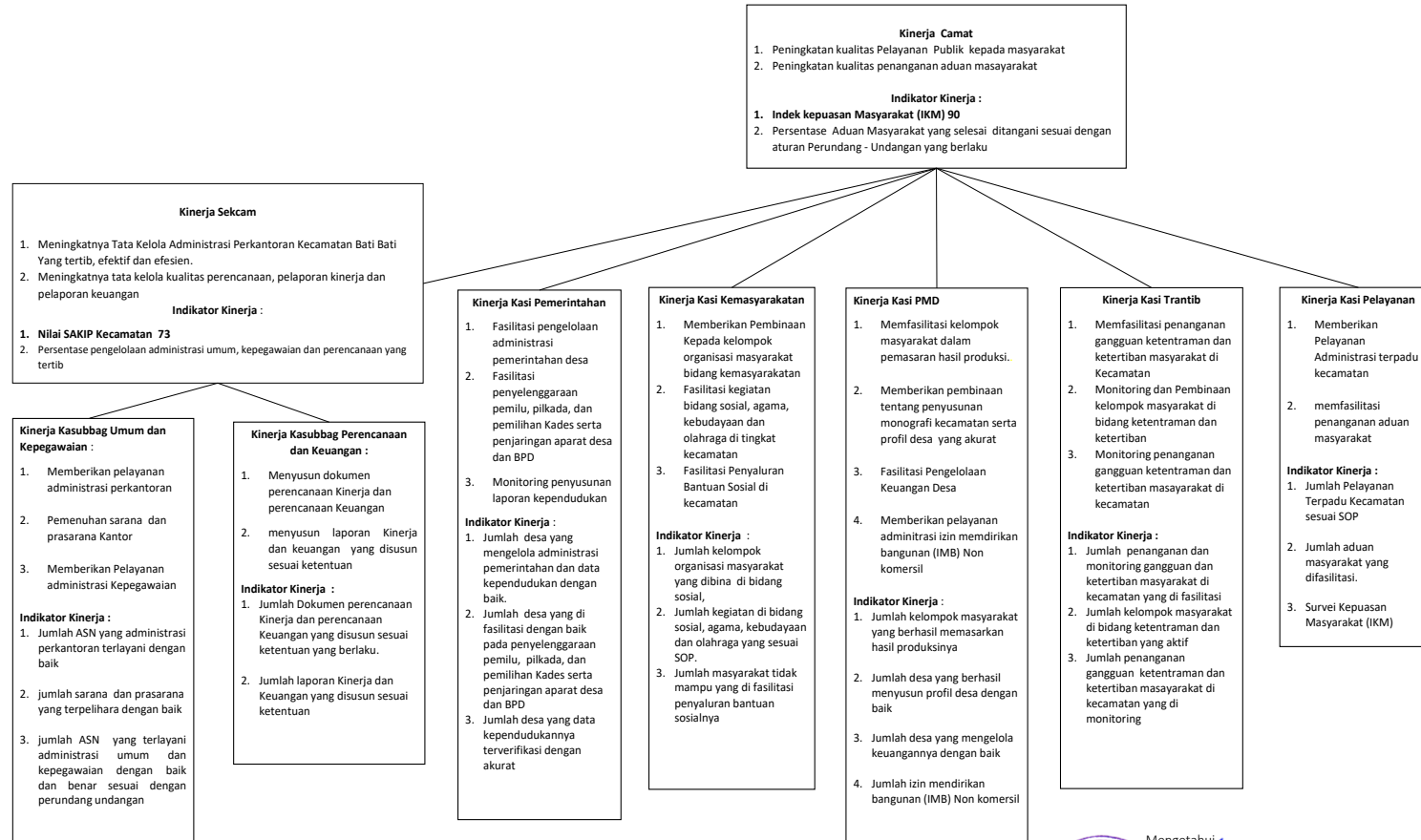
Kinerja perangkat daerah dalam berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran Pembangunan dalam hal ini Kecamatan Bati-Bati, tata kerjanya adalah sebagai berikut :

- Camat dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan kebijakan yang ditetapkan Bupati,
- Dalam melaksanakan tugasnya setiap pimpinan dilingkungan kecamatan wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi secara vertikal, horizontal dan diagonal.
- Setiap pimpinan dilingkungan kecamatan bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaannya.
- Setiap pimpinan dilingkungan kecamatan wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk – petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing – masing serta menyampaikan laporan tepat pada waktunya.

- Setiap laporan yang diterima pimpinan dari bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan, laporan disampaikan tepat waktu.

Tabel 1.1
Cascading Kecamatan Bati-Bati

POHON KINERJA KECAMATAN BATI-BATI 2023



Mengetahui
Kecamatan Bati-Bati

ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001

E. Proses Bisnis, Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kecamatan disebutkan bahwa Kecamatan adalah perangkat daerah yang bersifat kewilayahan yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat. Wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah Kabupaten Tanah Laut.

(1) Camat mempunyai tugas:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- f. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- g. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

(2) Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat, camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah.

(3) Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dibantu oleh kelurahan sebagai perangkat kecamatan.



PETA PROSES BISNIS KECAMATAN BATI-BATI 2023

VISI

TERDEPAN DALAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK

MISI

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Peningkatan kualitas dan profesionalisme sumberdaya manusia (SDM) aparat Kantor Kecamatan Bati-Bati dan Aparatur Pemerintahan Desa sebagai penyelenggara pelayanan publik bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pembedayaan masyarakat, pembangunan dan pembinaan masyarakat.

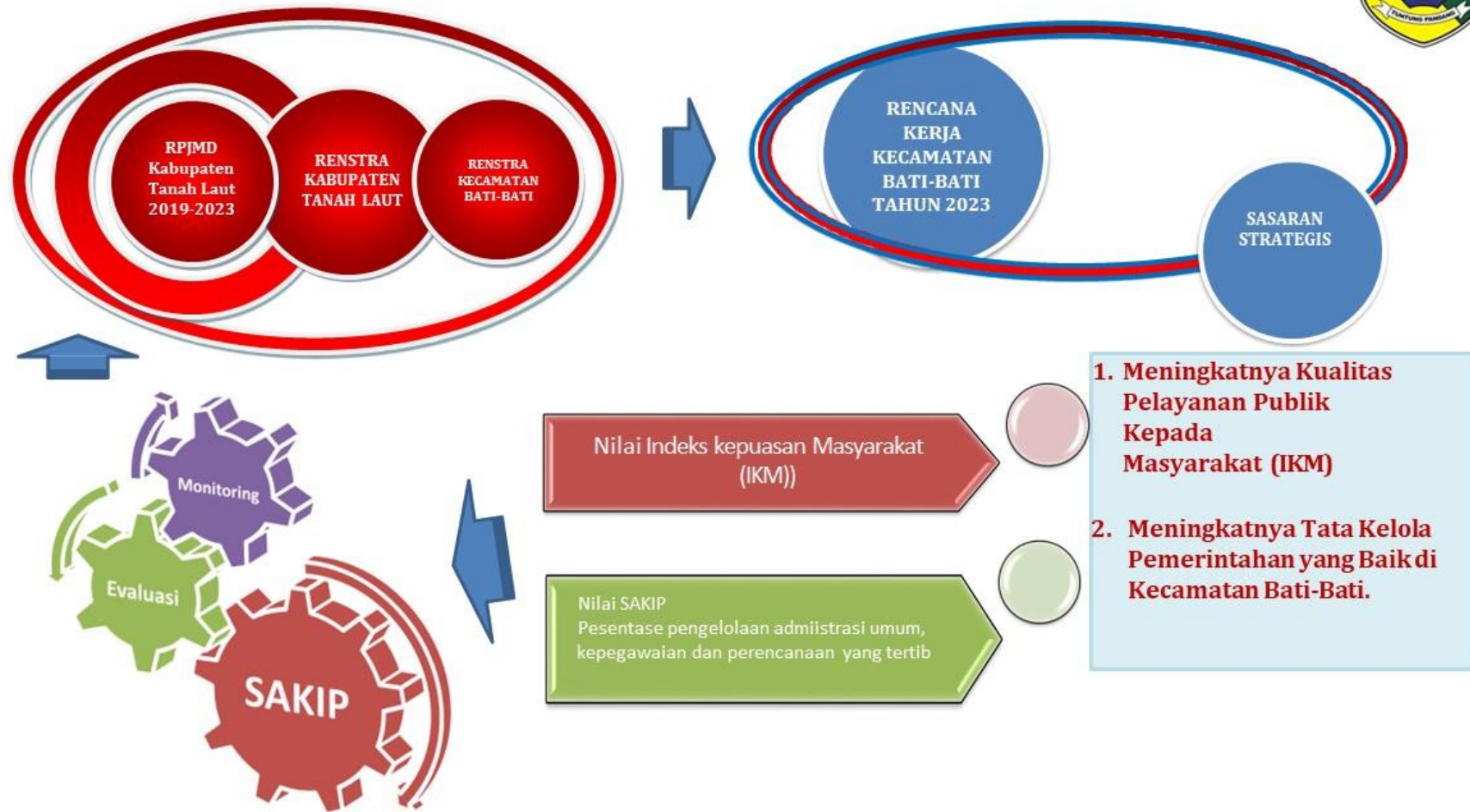
TUJUAN

1. Mewujudkan kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat di
2. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di Kecamatan Bati Bati.
3. Mewujudkan kualitas layanan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan yang tertib

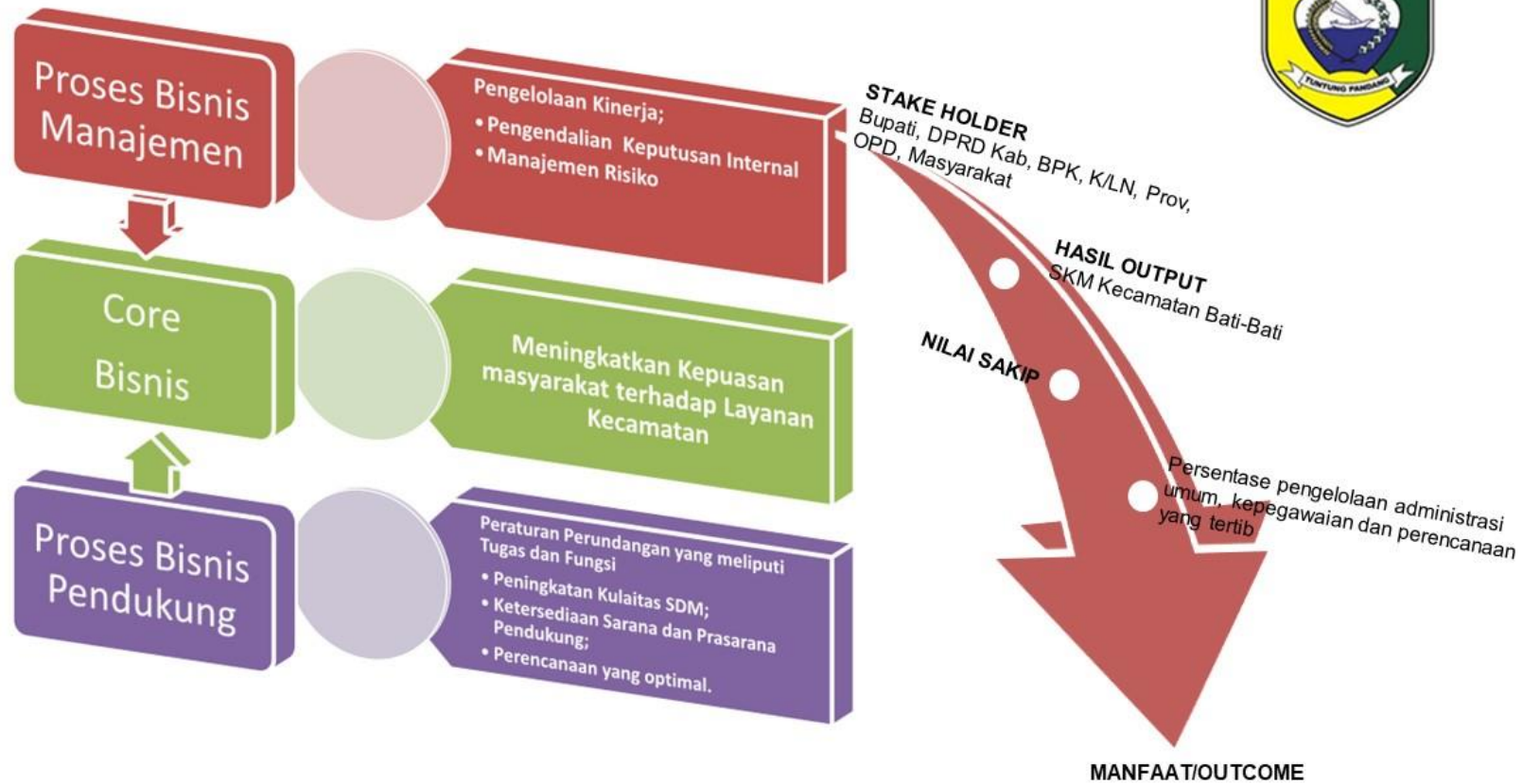
SASARAN

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.
2. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik Kecamatan Bati - Bati.
3. Meningkatkan tata kelola kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan

ALUR PROSES PENCAPIAN KINERJA KECAMATAN BATI—BATI 2023



ALUR PROSES BISNIS KECAMATAN BATI-BATI TAHUN 2023

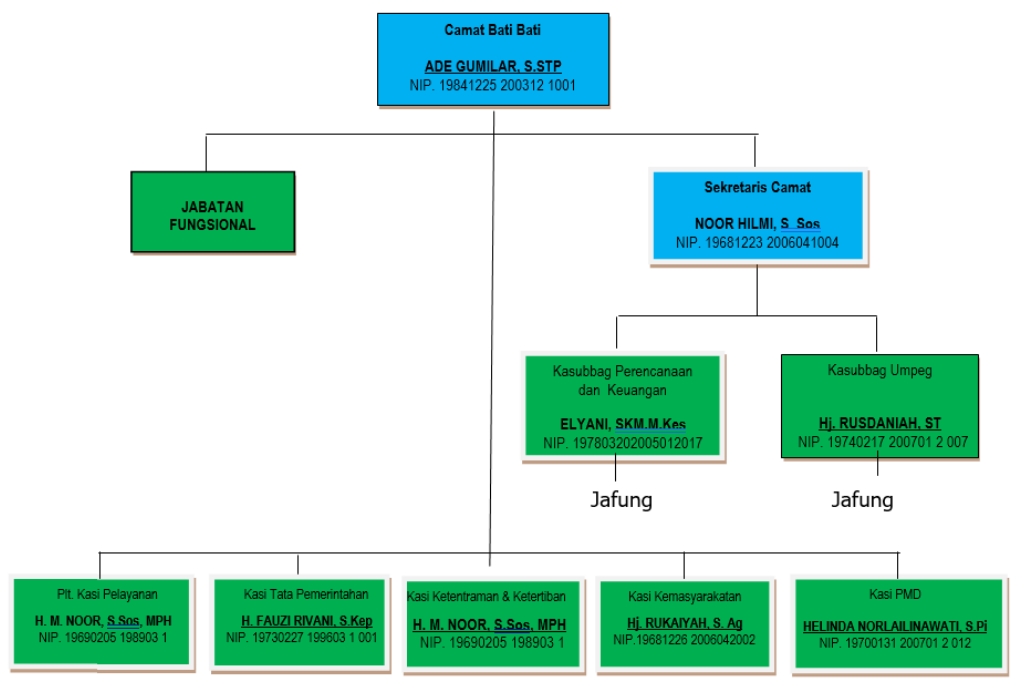


Susunan Organisasi Kecamatan Bati-Bati :terdiri dari :

- a. Kecamatan;
- b. Sekretariat terdiri dari :
 - 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan;
- f. Seksi Kemasyarakatan; dan
- g. Seksi Pelayanan;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagan struktur organisasi Kecamatan Bati-Bati :

Bagan 1.1
STOK Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023



F. Isu Strategis Perangkat Daerah

Dalam mencapai visi dan misi Kecamatan Bati Bati tahun 2019-2023 terdapat tantangan dan peluang dalam peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Tantangan dan peluang yang di hadapi oleh Kecamatan Bati-Bati adalah :

1. Tantangan
 - a. Adanya perubahan kebijakan/peraturan.
 - b. Masih kurangnya partisipasi masyarakat dalam memberikan penilaian kinerja pelayanan.
 - c. Terbatasnya jumlah/professional sumber daya manusia untuk ditempatkan dan untuk mengisi pengelola program dan kegiatan, professional jabatan fungsional serta jabatan struktural yang masih belum maksima di Kecamatan Bati Bati.
2. Peluang
 - a. Adanya penerapan PATEN (Pelayanan Terpadu Kecamatan) berdasarkan Permendagri Nomor 4 Tahun 2010.
 - b. Pemerintah Kabupaten yang kuat untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
 - c. Dukungan dari stakeholder terkait untuk peningkatan pelayanan pada masyarakat.

Terkait dengan permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Bati Bati dan juga sekaligus yang menjadi isu penting terhadap pencapaian tujuan dan sasaran visi dan misi Kecamatan Bati Bati tahun anggaran 2023, diharapkan agar Pemerintah Kabupaten Tanah Laut segera menindaklanjuti permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Bati Bati yaitu:

- a. Mengusulkan penambahan staf yang produktif/berkualitas untuk ditempatkan di Kecamatan Bati Bati disamping itu pada tahun anggaran 2023 ini ada 2 orang yang memasuki purna tugas (pensiun).
- b. Mengadakan sosialisasi/pelatihan, koordinasi, bimbingan teknis dan pembinaan secara lebih intensif.
- c. Mengusulkan anggaran yang secara rasional dan proporsional sehingga dapat digunakan untuk melengkapi sarana prasarana serta untuk melaksanakan semua jenis kegiatan.

G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran

1. Gambaran Umum Wilayah Kerja

Kecamatan Bati-bati merupakan salah satu Kecamatan yang berada di wilayah kabupaten tanah laut, yang didirikan pada tahun 1965 berdasarkan Undang-Undang No. 08 Tahun 1965 tanggal 2 Desember 1965. SKPD Kecamatan Bati-Bati beralamat di Jalan A. Yani No. 5 Desa Padang. Terletak pada koordinat

114,691° - 114,92° Bujur Timur

3,51086° - 3,6318° Lintang Selatan

Dengan batas-batas :

Sebelah Utara : Kota Banjarbaru

Sebelah Timur : Kabupaten Banjar dan Kecamatan Bajuin

Sebelah Barat : Kecamatan Kurau dan Bumi Makmur

Sebelah Selatan : Kecamatan Tambang Ulang

Tinggi dari permukaan laut sebagian besar : 25 meter

Luas Wilayah : 234,75 Km²

Jumlah Desa : 14 Desa

Tabel 1.2
Jumlah Desa di Kecamatan Bati-Bati dan Luas Wilayahnya

No.	Desa	Luas (Km ²)	Persentase
1.	Benua Raya	13,00	5,54
2.	Bati – Bati	9,00	3,83
3.	Padang	7,00	2,98
4.	Ujung	6,00	2,56
5.	Ujung Baru	10,00	4,26
6.	Nusa Indah	23,00	9,80
7.	Kait – Kait	15,76	6,71
8.	Kait – Kait Baru	9,24	3,94
9.	Bentok Darat	40,00	17,04
10.	Banyu Irang	14,00	5,96
11.	Bentok Kampung	27,75	11,82
12.	Sambangan	8,00	3,41
13.	Liang Anggang	31,50	13,42
14.	Pandahan	20,50	8,73
Jumlah		234,75	100,00

Jarak tempuh Kecamatan Bati-Bati ke pusat pemerintahan adalah :

- a) Jarak pusat pemerintahan Kecamatan Bati-Bati dengan pusat pemerintahan Kabupaten Tanah laut adalah 25 Km dengan waktu tempuh 30 menit.

- b) Jarak pusat pemerintahan Kecamatan Bati-Bati dengan pusat pemerintahan Provinsi Kalimantan Selatan adalah 23 Km dengan waktu tempuh 30 menit

Tabel 1.3
Jumlah RT dan RW di Kecamatan Bati-Bati tahun 2023

No.	Desa	Rukun Tetangga (RT)	RW/Dusun
1.	Benua Raya	15	4
2.	Bati – Bati	12	4
3.	Padang	14	3
4.	Ujung	8	2
5.	Ujung Baru	7	3
6.	Nusa Indah	10	3
7.	Kait – Kait	13	4
8.	Kait – Kait Baru	14	6
9.	Bentok Darat	16	5
10.	Banyu Irang	16	3
11.	Bentok Kampung	8	2
12.	Sambangan	4	2
13.	Liang Anggang	12	4
14.	Pandahan	10	2
Jumlah		155	49

Dalam pelaksanaan roda pemerintahan salah satu komponen yang sangat penting adalah masyarakat / penduduk, dimana keberhasilan dari suatu pemerintahan bisa dilihat dari peran serta masyarakatnya dalam mendukung program-program serta peraturan-peraturan yang telah disusun oleh aparat pemerintah tersebut. Masyarakat Kecamatan Bati-Bati merupakan penduduk yang heterogen dengan berbagai macam suku, namun kebhinekaan ini memberikan dinamika tersendiri bagi masyarakat Kecamatan Bati-Bati.

Tabel 1.4
Jumlah kepadatan penduduk Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023

NO.	NAMA DESA	Luas Desa (KM2)	JUMLAH	Kepadatan Peduduk Per KM ²
1	DESA BENUA RAYA	13,00	3.428	264
2	DESA BATI - BATI	9,00	5.033	559
3	DESA PADANG	7,00	3.117	445
4	DESA UJUNG	6,00	2.865	478
5	DESA UJUNG BARU	10,00	2.609	261
6	DESA NUSA INDAH	23,00	4.215	183
7	DESA KAIT - KAIT	15,76	2.134	135

8	DESA KAIT - KAIT BARU	9,24	2.444	265
9	DESA BENTOK DARAT	40,00	3.521	88
10	DESA BANYU IRANG	14,00	2.839	203
11	DESA BENTOK KAMPUNG	27,75	2.455	88
12	DESA SAMBANGAN	8,00	1.271	159
13	DESA LIANG ANGGANG	31,50	3.663	116
14	DESA PANDAHAN	20,50	2.532	124
JUMLAH		234,75	42.126	179

Tabel 1.5
Jumlah penduduk menurut jenis kelamin dan sex ratio tahun 2023

NO.	NAMA DESA	JENIS KELAMIN		JUMLAH	Sex Ratio
		LAKI - LAKI	PEREMPUAN		
1	DESA BENUA RAYA	1.393	2.035	3.428	68
2	DESA BATI - BATI	2.549	2.484	5.033	103
3	DESA PADANG	1.560	1.557	3.117	100
4	DESA UJUNG	1.461	1.404	2.865	104
5	DESA UJUNG BARU	1.325	1.284	2.609	103
6	DESA NUSA INDAH	2.159	2.056	4.215	105
7	DESA KAIT - KAIT	1.128	1.006	2.134	112
8	DESA KAIT - KAIT BARU	1.249	1.195	2.444	105
9	DESA BENTOK DARAT	1.782	1.739	3.521	102
10	DESA BANYU IRANG	1.401	1.438	2.839	97
11	DESA BENTOK KAMPUNG	1.242	1.213	2.455	102
12	DESA SAMBANGAN	661	610	1.271	108
13	DESA LIANG ANGGANG	1.925	1.738	3.663	111
14	DESA PANDAHAN	1.267	1.265	2.532	100
JUMLAH		21.102	21.024	42.126	100

2. Sumber Daya Manuasi

Pelaksanaan tugas urusan pemerintahan di wilayah kerja Kantor Kecamatan Bati-Bati terdiri dari 25 (dua puluh lima) orang Sumber Daya Manusia yang terdiri dari 19 (Sembilan belas) orang ASN dan 6 (enam) orang honorer. Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas diketahui bahwa Kecamatan Bati-Bati masih kekurangan Sumber Daya Manusia terutama

untuk mengisi Jabatan Kepala Seksi Pelayanan dan beberapa staf. Berikut rincian sumber daya manusia Kantor Kecamatan Bati-Bati adalah :

Tabel 1.6
Jumlah PNS berdasarkan pangkat / golongan
Kantor Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023

NO	PANGKAT	URAIAN	JUMLAH (ORANG)	KET
1.	Pembina Tingkat I	Golongan IV / b	0	
2.	Pembina	Golongan IV / a	5	
3.	Penata TK. I	Golongan III / d	5	
4.	Penata	Golongan III / c	1	
5.	Penata Muda Tk. I	Golongan III / b	1	
6.	Penata Muda	Golongan III / a	2	
7.	Pengatur Tk. I	Golongan II / d	3	
8.	Pengatur	Golongan II / c	2	
9.	Juru TK. I	Golongan I / d	0	
10	Juru	Golongan I / c	0	

Tabel 1.7
Jumlah PNS berdasarkan kualifikasi pendidikan
Kantor Kecamatan Bati-Bati tahun 2023

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH ORANG	KET
1.	Magister/Strata 2/ S2	3	
2.	Sarjana / Strata 1 / S1	8	
3.	D IV	0	
4.	D III	5	
5.	SLTA / Sederajat	3	
6.	SLTP / Sederajat	0	
7.	SD / Sederajat	0	
JUMLAH		19	

Tabel 1.8
Jumlah PTT berdasarkan kualifikasi pendidikan
Kantor Kecamatan Bati-Bati tahun 2023

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH ORANG	KET
1.	Magister/Strata 2/ S2	0	
2.	Sarjana / Strata 1 / S1	0	
3.	D IV	0	
4.	D III	0	
5.	SLTA / Sederajat	6	
6.	SLTP / Sederajat	0	
7.	SD / Sederajat	0	
JUMLAH		6	

Tabel 1.9
Jumlah PTT berdasarkan tugasnya
Kantor Kecamatan Bati-Bati tahun 2023

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH ORANG	KET
1.	Jaga malam	1	
2.	Petugas kebersihan	3	
3.	Adminstrasi	1	
4.	Operator komputer	1	
JUMLAH		6	

3. Sarana dan Prasarana

Kantor Kecamatan Bati Bati sejak tahun 2017 menempati bangunan gedung kantor baru dengan desain konstruksi bangunan gedung kantor modern dan permanen dengan dua lantai. Lantai dasar digunakan untuk kegiatan pelayanan umum terhadap masyarakat dan pelaksanaan kegiatan program dan administrasi perkantoran sedangkan lantai dua digunakan untuk aula pertemuan, mushalla dan secretariat PKK. Gedung kantor Kecamatan Bati Bati ini mulai dibangun Pemerintah Kabupaten tahun 2015 dan 2016 dan dimanfaatkan pada tahun 2017. Gedung kantor Kecamatan Bati Bati dibangun diatas tanah milik Pemerintan Daerah Kabupaten Tanah Laut dan sumber dana pembangunan berasal dari APBD Tanah Laut secara bertahap yaitu tahun Anggaran 2015 dan 2016. Anggaran pembangunan gedung kantor Kecamatan Bati Bati sebesar Rp. 4.446.158.300,- dengan luas bangunan 1.104 M2.

Gambar 1.10
Bangunan Kantor Kecamatan Bati-Bati



Kondisi Sarana dan prasarana yang ada pada kantor Kecamatan Bati-Bati, untuk memenuhi standar minimal pelayanan publik dan fungsi penunjang administrasi pemerintahan sudah mencukupi meskipun belum maksimal. Hal ini dapat dilihat dengan terpenuhinya kebutuhan administrasi pelayanan maupun administrasi perkantoran, sudah tercukupi dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada secara optimal.

Namun kedepannya tetap diperlukan penambahan sarana dan prasarana penunjang guna memenuhi target peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan administrasi perkantoran sebagai fungsi penunjang administrasi pemerintahan. Rencana penambahan/pengadaan tersebut antara lain: Generator Set, Kursi Rapat, Printer Multi Fungsi, alat pendingin ruangan, dan peralatan atau perlengkapan kantor lainnya yang dibutuhkan pada Kantor Kecamatan Bati-Bati. Adapun kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam melaksanakan masing-masing program dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 1.10
Kondisi Sarana dan prasarana kantor Kecamatan Bati-Bati

NO	JENIS	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Meja Pimpinan Rapat	3 unit	Baik
2.	Kursi Pimpinan Rapat	4 Unit	Baik
3.	Kursi Kerja staf	15 unit	Baik
4.	Kursi Kerja pimpinan	9 Unit	Baik
5.	Kursi rapat biasa	100 unit	50% RB
6.	Komputer PC	13 unit	1 Rusak Berat
7.	Lap top	7 unit	2 Kurang Baik
8.	Mesin ketik manual	1 unit	1 Kurang Baik
9.	Mobil Dinas	2 unit	Baik
10.	Kendaraan Dinas R2	8 unit	3 Kurang Baik
11.	Scanner	3 unit	1 Kurang Baik
12.	Brankas	1 unit	Baik
13.	Camera	1 unit	Kurang Baik
14.	Proyektor	2 unit	1 kurang baik
15.	Sound system	2 set	1 Kurang Baik
16.	AC Split	11 unit	1 rusak 2 Kurang Baik
17.	Meja Kerja Staf	15 unit	Baik
18.	Meja Kerja pimpinan	9 unit	Baik
19.	Meja rapat (membentuk meja bundar)	6 unit	Baik
20.	Kursi rapat busa	12 unit	Baik

21.	Bangku tunggu	4 unit	4 Kurang Baik
22.	Mimbar / podium	1 unit	Baik
23.	Printer	16 unit	2 Kurang Baik, 3 rusak berat
24.	Rak Buku (kayu)	2 unit	Baik
25.	Pesawat telephone dan jaringannya	1 unit	Rusak berat
26.	Rak TV	1 unit	Baik
27.	Tabung Gas 12 Kg	1 unit	Baik
28.	Kompore Gas	1 unit	Baik
29.	Lemari es	2 unit	Baik
30.	Lemari kayu	2 unit	Baik
31.	Filling cabinet	10 unit	Baik
32.	Mesin Pompa air	1 unit	Baik
33.	Lemari Pakaian	1 unit	Baik
34.	Tempat tidur	2 unit	Baik
35.	Kipas Angin	6 unit	1 Rusak Berat
36.	Rak piring	1 unit	Baik
37.	Mesin potong rumput	1 unit	Kurang Baik
38.	TV	2 unit	Baik
39.	UPS	11 unit	8 Kurang Baik
40.	Dispencer	1 unit	Baik
41.	Kursi rapat (lipat)	100 unit	rusak ringan
42.	Tabung Pemadam kebakaran	1 unit	Baik
43.	Tempat sampah besi/aluminium	3 unit	Kurang baik
44.	Mesin fax	1 unit	Baik
45.	Tangga lipat	1 unit	Baik
46.	White Board	2 unit	Baik
47.	Lemari Besi / Kaca Pintu Geser	4 unit	Baik
48.	Display LED	1 unit	Baik
49.	Kursi Roda	1 Unit	Baik
50.	Rak Koran	2 Unit	Baik

4. Dukungan Anggaran

Tabel 1.11
Alokasi Anggaran

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.148.824
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.725.450
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.096.852.863
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.956.034
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.995.180
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.699.094
4	Penyediaan Bahan/Material	9.985.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	142.517.585
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	64.280.000
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.976.121
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	146.775.672
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.000.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.500.000
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.969.540
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	4.550.400

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	51.819.700
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12.418.470
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.999.792
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.114.449.940
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	88.939.125
VI	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	
1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2.624.880
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	13.999.682
	TOTAL	5.176.183.352

Realisasi anggaran Kecamatan Bati-Bati Tahun Anggaran 2023 yaitu 81,88% atau Rp. 4.238.382.826,-. Masih ada 18,12% yang belum tercapai atau Rp. 937.800.526,-

H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun Sebelumnya

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023					
NO		Rekomendasi	Rencana Aksi/Tindak Lanjut	Status /progres penyelesaian	Ket
1	Perencanaan Kinerja	Agar sasaran dan indikator yang ditergetkan dalam renstra dan diperjanjikan dalam perjanjian kinerja (PK) diselaraskan terutama terutama pada sasraan dan indikator Eselon III (sekretaris Kecamatan).	Telah dilakukan perbaikan perjanjian kinerja diselasikan dengan renstra 2019-2023	terlampir renstra 2019-2023, PK Sekcam	
2		Agar dilakukan evaluasi secara berkala terhadap dokumen perencanaan sehingga akan dapat digunakan sebagai dasar/upaya penyempurnaan dan perbaikan dokumen perencanaan kinerja	Telah dilakukan evaluasi berkala kinerja internal yaitu Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV	Terlampir Evaluasi internal Dan Pengukuran Kinerja Mulai dari Camat sampai Kasubbag	
3		Agar dokumen perencanaan kinerja dapat dipublikasikan pada website resmi Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut	Dokumen perencanaan kinerja telah di publikasikan di website resmi Kecamatan Bati-Bati berupa ringkasan DPA 2023 Kecamatan Bati-Bati dan DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD) RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA SKPD) pada PPID Kecamatan Bati-Bati	screen shoot PPID	
4	Pengukuran Kinerja	Melakukan/mengimplementasikan pengukuran kinerja secara berkala (triwulan)	Telah dilakukan evaluasi berkala kinerja internal yaitu Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV	laporan evaluai berkala	
5		Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja secara berjenjang	Telah dilakukan evaluasi pencapaian kinerja eselon III, Eselon IV, dan Staf serta evaluasi IKU dan pemberian Reward and Punishment	Terlampir Pengukuran Kinerja Mulai dari Kepala Perangkat Daerah Sampai Staf Dan Dokumen pemberian Reward and punishment bagi Aparatur	
6	Pelaporan Kinerja	Agar yang dilaporkan dalam laporan kinerja diselaraskan dengan yang direncanakan dalam Renstra dan yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja (PK) terutama sasaran dan indikator eselon III (Sekretaris Kecamatan)	Telah dilakukan perbaikan perjanjian kinerja diselasikan dengan renstra 2019-2023	PK Sekcam	
7		Agar dalam dokumen laporan kinerja menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya (sesuai periode Renstra)	telah dilakukan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya sesuai periode renstra	berupa Tabel T-C.30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Bati-Bati	

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2023

NO	Rekomendasi	Rencana Aksi/Tindak Lanjut	Status /progres penyelesaian	Ket
8	Agar pelaporan kinerja dipublikasikan pada website resmi Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut	Dokumen pelaporan kinerja telah di publikasikan di website resmi Kecamatan Bati-Bati berupa laporan kinerja pada PPID Kecamatan Bati-Bati	screen shoot PPID	
9	Agar dalam dokumen laporan kinerja menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja	Telah dilakukan perhitungan efisiensi kinerja Perangkat Daerah dari camat, sekcam, kasi dan kasubbag	tabel efisiensi kinerja	
10	Agar dilakukan reviu secara berjenjang atas laporan kinerja yang disusun, sehingga informasi yang disajikan lebih berkualitas	telah dilakukan reviu berjenjang terhadap laporan kinerja yang disusun dari kasubbag di reviu oleh sekcam. Dan kasi direviu oleh camat	Scan hasil reviu oleh camat dan sekcam	
11	Agar melakukan/mengimplementasi evaluasi pencapaian kinerja secara berkala (triwulan)	Telah dilakukan evaluasi kinerja secara berkala	hasil monev Triwulan I, II, II dan IV dan dokumen rapatannya	
12	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Agar melakukan evaluasi kinerja internal secara berjenjang sebagai bentuk pemantauan dan mengendalikan atas capaian kinerja	Telah dilakukan evaluasi kinerja secara berkala	hasil monev Triwulan I, II, II dan IV	
13	Menindaklanjuti hasil evaluasi kinerja internal untuk perbaikan kinerja	telah dilakukan tindak lanjut atas hasil evaluasi kinerja pada TR I, II, III dan IV	hasil tindak lanjut atas monev Triwulan I, II, II dan IV	
14	Menindaklanjuti seluruh hasil evaluasi tahun sebelumnya untuk peningkatan implementasi SAKIP	Telah dilakukan evaluasi pencapaian kinerja Perangkat Daerah per triwulan	tabel matrik tindak lanjut evaluasi AKIP 2023	

Mengetahui
CAMAT, BATI-BATI


ADE GUMILAR, S.STP
 NIP. 19841125 200312 1 001

Bati Bati, Juli 2023

SEKRETARIS CAMAT


NOOR HILMI, S.Sos
 NIP. 19681223 200604 1 004

BAB II PERENCANAAN KINERJA

1. Rencana Strategis

1). Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Tabel T-C.28
INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

NO.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
					TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	
1		2			4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta bidang Pelayanan	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Nilai	76,97%	85%	87%	88%	89%	90%	90%
2.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase terkelolanya administrasi umum dan pegawai	Persentase	83,46%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan	Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen

2). Strategi dan Arah Kebijakan

Rencana strategi Kecamatan Bati - Bati merupakan suatu upaya atau sarana untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan, strategi organisasi Pemerintah Kecamatan di susun dengan dasar pemberdayaan semua potensi, kekuatan yang dimiliki dan memanfaatkan peluang yang ada serta pertimbangan kelemahan dan ancaman organisasi. Adapun strategi Pemerintahan Kecamatan Bati - Bati dalam mencapai tujuan organisasi adalah sebagai berikut :

1. Mendorong peningkatan kualitas SDM aparatur Kantor Kecamatan Bati - Bati dan Pemerintahan Desa
2. Mengupayakan /mewujudkan tersedianya sarana dan prasarana publik yang memadai untuk terciptanya suatu kawasan yang terintegrasi dengan semua sektor dan stakeholder pembangunan.
3. Mengupayakan pelayanan prima kepada masyarakat.
4. Meningkatkan motivasi dan disiplin kerja aparat kecamatan maupun desa.
5. Melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa dan unsur masyarakat dan lainnya.
6. Mengkoordinasikan semua kegiatan Pemerintahan, pengembangan, keterampilan masing - masing Dinas, kantor yang meliputi pembinaan, pemberdayaan masyarakat, pembangunan ekonomi dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Untuk menjamin rencana strategi kebijakan terlaksana dengan baik untuk mencapai tujuan dan sasaran, maka perlu disusun suatu kebijakan sebagai pedoman atau acuan dalam menjabarkan kedalam program dan kegiatan. Sedangkan kebijakan yang ditempuh oleh Pemerintah Kecamatan Bati - Bati adalah :

1. Revitalisasi Sarana dan Prasarana Publik.
2. Kemudahan dan ketepatan administrasi dalam pelayanan pembuatan IMB, KTP, KK, Akta dan lain-lain..
3. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan aparatur kecamatan.

4. Koordinasi semua kegiatan Dinas-dinas terkait meliputi pembangunan fisik, pemberdayaan masyarakat, keamanan serta penegakan peraturan yang berlaku.
5. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan aparatur desa dalam semua tingkatan

3.) Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan	Anggaran Rp.
Camat : Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	90	6 Program 11 Kegiatan	5.178.183.363
Sekcam : 1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD 2. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	 1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Persentase pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan yang tertib	 73 100%	 1 Program 6 Kegiatan	 3.295.815.164,-
Kasi Tata Pemerintahan : 1. Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD 2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD 3. Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	 1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik 2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD 3. Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan Akurat	 14 desa 4 desa 14 desa	 2. Program 2. Kegiatan	 65.819.382

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan	Anggaran Rp.
<p>Kasi PMD :</p> <p>1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi</p> <p>2. Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat</p> <p>3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</p>	<p>1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya</p> <p>2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik</p> <p>3. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik</p>	<p>14 Kelompok</p> <p>14 Desa</p> <p>14 Desa</p>	<p>2. Program</p> <p>2. kegiatan</p>	<p>65.819.382</p>
<p>Kasi Kemasyarakatan :</p> <p>1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat bidang kemasyarakatan</p> <p>2. Fasilitasi kegiatan bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan</p> <p>3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan</p>	<p>1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,</p> <p>2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.</p> <p>3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya</p>	<p>12 kelompok</p> <p>6 kegiatan</p> <p>2273 KK</p>	<p>1. Program</p> <p>1. kegiatan</p>	<p>1.114.449.940</p>
<p>Kasi Pelayanan :</p> <p>1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</p> <p>2. Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat</p>	<p>1. Jumlah pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan sesuai SOP</p> <p>2. Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi dan forum komunikasi publik</p>	<p>19 Jenis</p> <p>6 aduan</p>	<p>1. Program</p> <p>1. Kegiatan</p>	<p>4.550.400</p>

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan	Anggaran Rp.
Kasi Trantib :				
1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	1. Jumlah penanganan dan monitoring gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	6 Kejadian	1.Program 1.Kegiatan	101.357.999
2. Monitoring dan Pembinaan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	2 kelompok		
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	6 kejadian		

Kasubbag Umpeg				
1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantoran terlayani dengan baik	19 Orang	1. Program 4. Kegiatan	79.654.776
2. Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	41 Unit		
3. Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3. jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang undangan	19 Orang		
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :				
1. Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	1.Program 2.Kegiatan	3.107.727.137
2. Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	3. Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang baik	3 Dokumen		

4).Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Tabel 2.3
Alokasi Anggaran Perprogram, Kegiatan dan Sub kegiatan
Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.148.824
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.725.450
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.096.852.863
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.956.034
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.995.180
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.699.094
4	Penyediaan Bahan/Material	9.985.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	142.517.585
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	64.280.000
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.976.121
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	146.775.672
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.000.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.500.000
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.969.540
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	4.550.400

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	51.819.700
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12.418.470
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.999.792
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.114.449.940
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	88.939.125
VI	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	
1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2.624.880
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	13.999.682
	TOTAL	5.176.183.352

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Pemerintah Kabupaten Tanah Laut menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja sesuai Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi tujuh kategori sebagai berikut :

Tabel 3.1
Pengelompokan Capaian Kinerja

URUTAN	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
I	Lebih dari 90%	Sangat Memuaskan
II	Di atas 80% sampai dengan 90	Memuaskan
III	Di atas 70 sampai dengan 80	Sangat Baik
IV	Di atas 60 sampai dengan 70	Baik
V	Di atas 50% sampai dengan 60%	Cukup
VI	Di atas 30% sampai dengan 50%	Kurang
VII	Kurang dari 30%	Sangat Kurang

1. Sasaran RPJMD

Tabel 3.2
Target Dan Realisasi Sasaran Strategis Dan Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Bati-Bati

No	Sasaran	Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Nilai	90%
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di Kecamatan Bati-Bati	Nilai SAKIP	Nilai	73
3	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	%	100%
		Persentase pengelolaan Perencanaan dan Keuangan yang tertib	%	100%

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Kecamatan Bati-Bati telah berupaya maksimal dari tahun ke tahun dalam menerapkan SAKIP. Ini dapat dilihat dari terus meningkatnya SKPD dengan hasil evaluasi SAKIP minimal B. Evaluasi SAKIP dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Tanah Laut.

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa di Tahun 2023 telah mendapatkan nilai SAKIP minimal B atau dengan nilai dibawah 70. Terjadi penurunan dibandingkan Tahun 2022 dimana pada Tahun 2022 dengan nilai SAKIP minimal Sangat Baik, Ringkasan evaluasi SAKIP Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.3
Evaluasi SAKIP Tahun 2023 Kecamatan Bati-Bati

No	Uraian Indikator	IKK	Realisasi Capaian Tahun			Realisasi tahun 2023		
			2020	2021	2022	Target	Capaian	%
(1)	(2)	(5)	(9)	(10)	(11)	(13)	(14)	
1.	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan (Indeks kepuasan masyarakat)	Indek Kepuasan Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bati Bati	79,33%	81,13%	88,50%	90,00	92,36%	102,62%
	NILAI SAKIP		68,95	60,36	71,70	73	67,3	92,19
2.	Persentase terkelolanya administrasi perkantoran dan pegawai	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	Sesuai target
3.	Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan	Persentase capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	100%	Sesuai target

Tabel 3.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut

No	Uraian Indikator	NILAI SAKIP										
		Pelaihari	Bajuin	Panyipatan	Batu Ampar	Jorong	Kintap	Bari-Bati	Tambang Ulang	Bumi Makmur	Kurau	Takisung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang Baik	76,40%	73,55%	73,70%	76,55	72,90	53,20	67,30	76,35	55,60	62,00%	75,35%

Bati-Bati, 10 Januari 2023

CAMAT BATI-BATI



Di dalam RPJMD 2018-2023 Kecamatan Bati-Bati telah ditargetkan untuk NILAI SAKIP Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 adalah BB (70), ini merupakan tanggung jawab yang sangat besar bagi Kecamatan Bati-Bati untuk merealisasikannya. Dibandingkan dengan kabupaten lain, Kabupaten Tanah Laut menjadi urutan ke-9 dengan nilai SAKIP B (67,52). Dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel.3.5
REKAP NILAI SAKIP PROV KALSEL dan KABUPATEN/KOTA TAHUN 2022-2023

NO	KOTA/KABUPATEN	NILAI SAKIP 2022	NILAI SAKIP 2023	KENAIKAN/PENURUNAN
2	Kabupaten Hulu Sungai Selatan	81,50	82,08	0,58
1	Provinsi Kalimantan Selatan	80,24	81,21	0,97
3	Kota Banjarmasin	71,20	72,73	1,53
4	Kabupaten Balangan	67,04	70,17	3,13
5	Kabupaten Tapin	68,93	69,02	0,09
6	Kabupaten Barito Kuala	68,94	68,53	-0,41
7	Kabupaten Hulu Sungai Tengah	67,91	68,33	0,42
8	Kabupaten Banjar	68,03	68,10	0,07
9	Kabupaten Tanah Laut	67,28	67,52	0,24
10	Kabupaten Tabalong	68,37	67,48	-0,89
11	Kota Banjarbaru	66,74	67,02	0,28
12	Kabupaten Tanah Bumbu	67,49	66,04	-1,45
13	Kabupaten Hulu Sungai Utara	64,20	64,40	0,20

2. Eselon III (CAMAT)

Tabel 3.6
Target Sasaran Kinerja Camat

No	Sasaran	Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Nilai	90%

Sasaran kinerja camat adalah meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan kinerja utama Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan melalui indikator kinerja **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** dengan target 90% untuk tahun 2023. Dalam mencapai target indikator kinerja tersebut dilaksanakan dengan menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN). PATEN merupakan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan yang proses pengelolaannya mulai dari permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat. Satu tempat disini berarti cukup melalui satu meja atau loket pelayanan. Dalam penyelenggaraan PATEN di Kecamatan Bati-Bati telah memenuhi beberapa persyaratan yang dipersyaratkan, meliputi:

- a. Persyaratan substantif, sebelum diselenggarakannya PATEN, Kecamatan Bati-Bati sudah mendapat pendelegasian wewenang di bidang perijinan dan non perijinan dari Bupati.
- b. Persyaratan administratif, sebelum diselenggarakannya PATEN, Kecamatan Bati-Bati sudah mempersiapkan standar-standar pelayanan publik untuk masing-masing jenis pelayanan, termasuk penyusunan SOP (*Standart Operating Procedure*) berkoordinasi dengan SKPD terkait, khususnya SKPD penyelenggara PTSP.

- c. Persyaratan teknis, sebelum diselenggarakannya PATEN, Kecamatan Bati-Bati sudah melengkapi sarana-prasarana dan pelaksana teknis (SDM aparatur) PATEN.

Merujuk kepada peraturan bupati tanah lauat nomor 70 tahun 2013 tentang pelimpahan sebagian wewenang bupati kepada camata, Kecamatan PBai-Bati melaksanakan Sebagian wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat sebagaimana dikelompokkan dalam urusan sebagai berikut :

- a. urusan Pertanahan;
- b. urusan Perijinan;
- c. urusan Pertambangan dan Energi;
- d. urusan Pariwisata Kebudayaan dan Olahraga;
- e. urusan Kesehatan;
- f. urusan Perimbangan Keuangan Daerah;
- g. urusan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga Sejahtera;
- h. urusan Pekerjaan Umum;
- i. urusan Tata Ruang; dan
- j. urusan Pendidikan.

Selain pelimpahan sebagian kewenangan Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundangundangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintah Desa atau Kelurahan.

Jenis Pelayanan Selama Tahun 2023 di Kecamatan Bati-Bati, terdiri dari :

- a. Pelayanan perekaman pembuatan KTP Elektronik/Manual.
- b. Pelayanan pembuatan KK (Kartu Keluarga).

- c. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
- d. Pelayanan Surat pernyataan Waris.
- e. Pelayanan Surat kuasa Waris.
- f. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
- g. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
- h. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
- i. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
- j. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
- k. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
- l. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
- m. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
- n. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah.
- o. Pelayanan pembuatan surat keterangan Belum nikah
- p. Pelayanan pembuatan surat keterangan Tanggungan
- q. Pelayanan pembuatan Akte lahir
- r. Pelayanan pembuatan Akte kematian
- s. Pelayanan pembuatan KIA

Ruangan PATEN Kecamatan bati-Bati sudah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai seperti ruangan pelayanan yang ber-AC yang dilengkapi dengan TV, kursi tunggu yang cukup dan Pojok ramah anak, dan tersedia kursi roda

Gambar 3.1
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Bati-Bati



Gambar 3.2
Sarana dan Prasarana PATEN Kecamatan Bati-Bati



Gambar 3.3
Aktivitas PATEN Kecamatan Bati-Bati



Disamping itu, untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat Kecamatan Bati-Bati menyediakan sarana pelayanan berupa buku tamu elektronik, kotak saran/pengaduan, leaflet dan papan pengumuman serta

mengelola akun sosial media kecamatan berupa website Kecamatan, Facebook, WA Grup dan instagram.

Gambar 3.4
Sosial Media yang Dikelola Kecamatan Bati-Bati



Perbandingan Realisasi dengan Target

Perbandingan Realisasi dengan Target capaian kinerja Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.7
Analisa Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

No	Indikator Kinerja	Capaian 2022	2023				Target Akhir Renstra SKPD (2023)	Capaian sampai dengan tahun 2023 (%)
			Target	Realisasi	Nilai capaian (%)	Kategori		
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	88	90	92,36	102,6	Sangat Baik	90	102,6

Capaian kinerja meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat adalah sebesar 92,36 dari target sebesar 90 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023, sehingga persentase capaian kerjanya adalah 102,62% atau melebihi target yang diperjanjikan. Capaian ini kategorinya tergolong sangat baik.

Pencapaian realisasi dari target Tahun 2023 adalah sebesar 92,36 dibandingkan dengan capaian 2022 adalah sebesar 88,00%, maka pencapaian target 2023 mencapai 102,62%. Selain terjadi peningkatan realisasi nilai IKM dari 2022 ke 2023, Penurunan sebesar 11,96%. Penilaian ini diambil dari hasil survei dengan kuesioner (150 kuesioner) survey yang dapat terisi dengan baik sehingga dapat diolah dan dianalisis lebih lanjut. Penurunan adanya penurunan kualitas sarana dan prasarana penunjang pelayanan mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat, misalnya belum tersedianya jalur untuk disabilitas.

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan standar nasional

Berdasarkan Analisa Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bati Bati tahun 2023 berdasarkan target Renstra 2019-2023 sudah tercapai. Dari hasil pengolahan terhadap kuesioner yang telah terisi tersebut dapat kita lihat hasil analisa sebagai berikut :

Hasil Pengukuran Berdasarkan 9 Unsur Pelayanan Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 memuat 9 unsur pelayanan yang harus diukur, adalah :

- a. Persyaratan
- b. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan
- c. Waktu Penyelesaian
- d. Kewajaran Biaya/Tarif Pelayanan
- e. Produk Spesifikasi jenis Pelayanan
- f. Kompetensi/Kemampuan Pelaksana Pelayanan
- g. Perilaku Pelaksana Pelayanan
- h. Sarana dan Prasarana Pelayanan
- i. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Sebagaimana diketahui bahwa kategorisasi mutu pelayanan sebuah instansi pemerintah Kecamatan berdasarkan Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan dapat kita lihat pada urai tabel berikut:

Tabel 3.8

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	TIDAK BAIK
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	KURANG BAIK
3	3,0644– 3,532	76,61 – 88,30	B	BAIK
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	SANGAT BAIK

Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.9
Hasil Survey IKM Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023

No	RUANG LINGKUP SKM	NRR TR I	NRR TR II	NRR TR III	NRR TR IV
1	Persyaratan	3,518	3,719	3,633	3,613
2	Kemudahan Prosedur	3,543	3,638	6,593	3,547
3	Kecepatan Waktu Pelayanan	3,518	3,744	3,567	3,440
4	Biaya/Tarif	3,995	3,985	4,000	4,000

No	RUANG LINGKUP SKM	NRR TR I	NRR TR II	NRR TR III	NRR TR IV
5	Kesesuaian Produk Pelayanan	3,523	3,744	3,673	3,600
6	Kompetensi Petugas Pelayanan	3,618	3,769	3,673	3,607
7	Prilaku Petugas Pelayanan	3,643	3,829	3,733	3,700
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,598	3,859	3,753	3,693
9	Penanganan Pengaduan	3,844	3,960	3,860	3,940
NRR 9 Ruang Lingkup Pelayanan		3,641	3,801	3,717	6,618
Nilai Hasil IKM		91,017	95,033	92,93	90,45

Berdasarkan hasil survei pengukuran terhadap kualitas 9 unsur pelayanan tersebut diperoleh hasil skor **Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) TR I : 91,02, TR II : 95,03, TR III : 92,93, dan TR IV : 90,45** maka Nilai IKM Kecamatan Bati_Bati Adalah **92,36**, maka kinerja pelayanan ini berada dalam mutu pelayanan dengan kategori **Sangat Baik**, karena berada dalam nilai interval konversi Indeks Kepuasan Masyarakat 88,31 – 100,00. Rata-rata nilai dari suatu unsur pelayanan menunjukkan penilaian masyarakat terhadap unsur pelayanan tersebut. Unsur-unsur pelayanan dengan nilai rata-rata atau nilai interval IKM 92,36 atau Sangat Baik merupakan unsur-unsur pelayanan yang perlu dipertahankan.

Dari Tabel 3.5 dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai (NRR) tertinggi adalah unsur biaya/tarif (4.000) sedangkan unsur dengan Nilai Rata-Rata (NRR) terendah adalah kecepatan waktu pelayanan (3,440). Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari biaya/tairs Dimana tidak dilakukan pembayaran dalam pemberian pelayanan. Nilai Rata-Rata semua unsur sudah lebih dari 3,100 hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur pelayanan Kecamatan Bati-Bati pada umumnya Sangat Baik dan sudah merasa puas dengan unsur-unsur pelayanan tersebut. Akan tetapi unsur-unsur dengan NRR paling rendah perlu ditingkatkan prosedur pelayanannya.

Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Pelayanan terhadap terhadap masyarakat/publik terkait pelayanan umum tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 terjadi penurunan. Penurunan penilaian

terutama pada unsur kecepatan waktu pelayanan. Pelayanan pada Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Kecamatan Bati-Bati sesuai dengan kewenangan telah terlayani sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang ada. Terjadinya penurunan tersebut dari kesiapan pelayanan publik di kantor Kecamatan Bati-Bati baik sumberdaya manusia, sarana prasarana penunjang dan jaringan internet.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan

Kendala yang dihadapi Kecamatan Bati-Bati dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur kecepatan waktu pelayanan. Berdasarkan analisa kami hal ini antara lain kurangnya sumber daya manusia terutama jabatan kepala seksis pelayanan yang masih kosong dan kurangnya staf pelayanan yang berusia muda, terbatasnya sarana prasarana seperti komputer dan printer. Adapun solusi yang diambil untuk mengatasi permasalahan ini kedepannya yaitu dengan mengusulkan pengisian jabatan kepala seksi pelayanan yang kosong dan rolling staf untuk pelayanan yang lebih muda, pengadaan sarana prasarana penunjang pelayanan seperti komputer dan printer..

Analisis peningkatan dan penurunan kinerja serta alternative solusi

- a. Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah ada, dengan melakukan upaya-upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama pada sumber daya manusia.
- b. Meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas melalui pemberian pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan etos kerja atau motivasi petugas dan menetapkan standardisasi internal mengenai sikap layanan serta disiplin kerja.
- d. Perlu pemberian penghargaan/reward terhadap pegawai yang berprestasi dan terus memotivasi untuk mendapatkan prestasi di masa yang akan datang serta mempertimbangkan kesejahteraan petugas pelayanan dalam bentuk insentif khusus.
- g. Kegiatan penyusunan SKM dapat terus dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk mempertahankan kualitas pelayanan publik dengan membandingkan SKM terdahulu secara berkala, jika mungkin survey dilakukan secara periodik (3 sampai dengan 6 bulan sekali atau sekurang-kurangnya 1 tahun sekali) secara

berkelanjutan, sehingga dapat dilakukan perubahan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

- h. Solusi yang diambil untuk mengatasi permasalahan ini kedepannya dengan peningkatan pengadaan sarana prasarana penunjang pelayanan

Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatnya Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan, Kantor Kecamatan Bati-Bati didukung oleh Program/kegiatan penunjang dengan pagu Rp. 5.176.183.352.-. dan realisasi sebesar Rp. 4.238.382.826,- atau 81,88 %. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.10
Program, Kegiatan, Anggaran dan Output yang dihasilkan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	VOLUME/ KUANTITAS	PAGU	REALISASI	
				Rp.	%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen	5.148.824	4.353.200	84,55
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 dokumen	5.725.450	4.371.500	76,35
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20 orang	3.096.852.863	2.650.539.834	85,59
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 paket	2.956.034	2.145.000	72,56
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 paket	19.995.180	15.413.700	77,09
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	8.699.094	5.618.600	64,59
4	Penyediaan Bahan/Material	1 paket	9.985.000	9.985.000	100,00
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	180.000.000	168.425.464	93,57
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15 unit	142.517.585	138.332.216	97,06
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	64.280.000	49.324.463	76,73
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 unit	3.976.121	2.858.000	71,88
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	146.775.672	146.620.187	99,89
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	35.000.000	33.623.800	96,07
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10 unit	50.500.000	50.428.400	99,86
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 unit	14.969.540	13.775.800	92,03
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan				
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	12 bulan	4.550.400	4.320.000	94,94
NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI	%
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	14 desa	51.819.700	35.163.820	67,86
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				

IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		12.418.470	11.660.000	93,89
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	33 orang	99.999.792	95.537.000	95,54
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	50 orang	1.114.449.940	717.369.000	64,37
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8 orang	88.939.125	62.362.042	70,12
VI	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2 desa	2.624.880	2.572.000	97,99
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 laporan	13.999.682	13.583.800	97,03
	TOTAL		5.176.183.352	4.238.382.826	81,88

Tabel 3.11
Efisiensi Kinerja Camat Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase Keuangan	Efisiensi
	Camat						
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	90	92,36	102,62	81,88	20,74

Pada Tahun 2023 Kecamatan Bati-Bati masih dalam proses hasil Evaluasi SAKIP oleh Tim dari Menpan RB dan reviu oleh APIP Inspektorat Kab. Tanah Laut Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut memperoleh nilai sebesar 67,3 dengan kategori B (Baik). Dibandingkan dengan tahun 2022 nilai SAKIP mengalami penurunan Akuntabilitas yang baik yang ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai yaitu dari 71,7 (2022) menjadi 67,3 (2023).

Adapun permasalahan/kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

- Tidak selarasnya dokumen perencanaan kinerja terutama pada sasaran , indikator dan target
- Belum cascadingnya dokumen penilaian kinerja
- Belum dilakukan pengukuran kinerja secara berkala
- Pengukuran kinerja belum dijadikan target dan dasar dalam pemberian reward dan punishment

Adapun solusi untuk memecahkan kendala yang dikemukakan diatas yaitu :

- Dilakukan perbaikan dan penyelarasan atas dokumen perencanaan kinerja terutama pada sasaran , indikator dan target oleh semua kasi dan kasubag
- Dilakukan perbaikan dokumen penilaian kinerja secara formal sebagai dasar perencanaan penganggaran oleh kasi dan kasubag
- Dilakukan pengukuran kinerja secara berkala atas pencapaian target dan kinerja masing-masing program
- Pengukuran kinerja dijadikan target dan dasar dalam pemberian reward dan punishment semua karyawan
- Pelaporan kinerja menyajikan data dan analisis serta informasi lainnya atas pencapaian setiap target kinerja
- Pelaporan kinerja menyajikan data tahun sebelumnya sehingga dapat diketahui perbandingan perencanaan target kinerja
- Di setiap kasi dan kasubab memiliki data kinerja per periode sehingga memudahkan dalam penyusunan laporan kinerja akhir tahun
- Dilakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap capaian kinerja

Tidak semua capaian kinerja keuangan mengalami penurunan, hanya ada 3 sub kegiatan yang belum mencapai 70% capaiannya. Sub kegiatan lain sebanyak 23 sub kegiatan rata-rata sudah diatas 70%. Capaian kinerja sasaran meningkatnya kualitas pelayanan publik ini didukung oleh Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik, Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas/operasional, Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, Penyediaan Jasa kebersihan kantor, Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan kantor, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, Penyediaan Makanan dan Minuman, Rakor dan Konsultasi dalam/Luar Daerah, Penyediaan Tenaga Adm dan teknis perkantoran, dan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional, dan pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin lainnya.

Output dari program dan kegiatan ini antara lain Jumlah, Jumlah rekening air, listrik, telepon/internet yang dibayar, Jumlah kendaraan dinas yang dibayar pajaknya, Jumlah pengelola administrasi keuangan yang dibayar jasanya, Jumlah jenis peralatan kebersihan yang dibeli, Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki, Jumlah jenis ATK yang dibeli, Jumlah jenis barang yang dicetak, digandakan dan dijilid, Jumlah jenis komponen listrik yang dibeli, Jumlah jenis Peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli, Jumlah jenis surat kabar yang disediakan, Jumlah porsi Makanan dan snack yang disediakan, Jumlah perjalanan dinas yang dilakukan, Jumlah THL yang dibayar jasanya Jumlah kendaraan dinas yang dilakukan pemeliharaan, Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara, dimana output tersebut menunjang pencapaian kinerja sasaran.

Kecamatan Bati-bati sebagai salah satu unit organisasi pemerintah daerah berada di garis depan (*front line*) yang berhadapan langsung dengan masyarakat dengan berbagai macam latar belakang, kebutuhan dan tuntutan yang selalu berubah dan berkembang. Bahkan **Carlzon** dalam **Sadu Wasistiono** (2003) mengatakan, bahwa abad 21 sebagai “Abad Pelanggan”, dalam arti para pengguna jasa atau pelanggan ditempatkan pada tempat yang sangat terhormat.

Kecamatan sebagai ujung tombak penyelenggara pemerintahan dapat memaksimalkan fungsi-fungsinya untuk mewujudkan peningkatan pelayanan publik,

pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat dan beberapa pelayanan lainnya. Oleh karena itu, Kecamatan Bati-bati telah melahirkan beberapa inovasi sebagai bagian peningkatan mutu penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Bati-bati. Inovasi ini masih dalam proses legalitas. Adapun inovasi yang telah dilaksanakan antara lain :

a) Metode Si LAJU PEDAS

Inovasi " Si LAJU PEDAS", Sistem informasi laporan jumlah penduduk desa se Kecamatan Bati-Bati, metode ini digunakan untuk mendapatkan data kependudukan se Kecamatan Bati-Bati secara elektronik dengan mudah. Setiap desa akan mengisi google spreadsheet yang sudah disediakan di link yang sudah diberikan. Data akan otomatis terrekap setiap bulannya dan di arsipkan

b) Metode Si Waluh

Inovasi " SI WALUH" Sistem informasi Whatsapp untuk pelayanan menyeluruh. Dalam rangka mempermudah masyarakat/desa untuk mengetahui informasi dan kegiatan kecamatan, persyaratan administrasi dan konsultasi.

c) Si Buntal

Sistem informasi buku tamu yang digital

Metode ini digunakan untuk mengidentifikasi setiap tamu yang datang melalui buku tamu digital, buku tamu ini kita peroleh informasi tentang tanggal berkunjung, nama tamu, asal instansi/desa, keperluan, pengikut, kesan-kesan, dan saran. Metode ini dikembangkan di Kecamatan Bati-bati dengan cara setiap tamu mengisi buku tamu dengan mengscan barcode yang sudah disediakan. Kemudian tamu mengisi google form yang ada dalam link tersebut. Hasilnya akan terrekap secara otomatis dan akan di evaluasi setiap bulannya.

Dalam mencapai sasaran target indikator kinerja camat dibantu oleh seksi-seksi dalam bidangnya masing-masing, capaian kinerja masing-masing kepala seksi dapat dilihat pada penjelasan berikut yaitu :

Capaian Kinerja Eselon IV (Kepala Seksi)

a. Eselon IV (Kasi Tata Pemerintahan)

Jabarkan penjelasan-penjelasan mengenai isi tabel di atas dalam paragraph sebagaimana dicontohkan di bawah :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Tabel 3.12
Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi Tata Pemerintahan :				
1. Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 desa	14 desa	100%
2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	4 desa	4 desa	100%
3. Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	3. Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan Akurat	14 desa	14 desa	100%
Rata-rata capaian kinerja Tahun 2023				100%

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

- a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu.

Tabel 3.12
Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023 dan 2022

No	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%Capaian	Target	Realisasi	%Capaian
1	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%
2	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	14 Desa	14 Desa	100%	4 Desa	4 Desa	100%
3	Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan Akurat	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.13
Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023

No	Indikator Kinerja	Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	%Capaian	Target	Realisasi	%Capaian
1	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%
2	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%	4 Desa	4 Desa	100%
3	Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan Akurat	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Pencapaian Sasaran strategis Kepala Seksi Tata Pemerintahan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Bati-Bati melalui Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD, Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD, dan Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan/profil Kecamatan. Capaian kinerja kasi tata pemerintahan 100%, artinya sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Pencapaian sasaran strategis ini didukung dengan anggaran dalam **program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum** dengan kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah sub kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengalaman Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian bhineka Tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan

negara kesatuan republic Indonesia dan **program pembinaan dan pengawasan pemerintahah desa** dengan kegiatan faslitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dan sub kegiatan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa. Ada 2 desa yang melaksanakan pemilihan kepala desa dan berjalan dengan lancar, dan kepla desanya sudah dilantik.

Pada tahun 2023 Kasi Tata Pemerintahan dari 2 (dua) Sub Kegiatan mendapatkan anggaran sebesar Rp. 102.624.672,- dengan realisasi capaian serapan keuangan Rp. 98.109.000,- atau 95,59% dari pagu tersedia. pada tahun 2023 seksi tata pemerintahan telah melaksanakan dan dijalankan sesuai tugas dan fungsinya dengan realisasi capaian indikator kinerja fisik 66,5%. Secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.13
Capaian kinerja Anggaran /Tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.999.792	95.537.000	95,54
II	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2.624.880	2.572.000	97,99
	Total	102.624.672	98.109.000	95,59

Tabel 3.14
Efisiensi Kinerja Kepala Seksi Tata Pemerintahan Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
	Kasi Tata Pemerintahan :						
1	1. Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	95,59	4,41
2	2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjarangan aparat desa dan BPD	4 Desa	4 Desa	100%		
3	3. Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan/profil kecamatan	3. Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan Akurat	14 Desa	14 Desa	100%		

Sebagian dokumentasi pada kegiatan seksi pemerintahan Tahun 2023 dapat dilihat pada foto-foto berikut ini :

Gambar 3.5
Kegiatan Pilkades Desa Nusa Indah



Gambar 3.6
Koordinasi di Desa Liang Anggang



Gambar 3.7
Peringatan HUT RI Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023



Gambar 3.8
Pelantikan PAW BPD



b. Eselon IV (Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa)

1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Tabel 3.15
Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi PMD :				
1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	14 Kelompok	14 Kelompok	100%
2. Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat	2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%
3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	3. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja Tahun 2023				100%

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

- a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu.

Tabel 3.16
Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023

INDIKATOR KINERJA	2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	6 Kelompok	8 Kelompok	120%	14 Kelompok	14 Kelompok	100%
2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%
3. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.17
Indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2021, 2022 dan 2023

NO	INDIKATOR KINERJA	2021			2022			2023		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	6 Kelompok	3 Kelompok	50%	6 Kelompok	8 Kelompok	120%	14 Kelompok	14 Kelompok	100%
2	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	13 Desa	14 Desa	100%	13 Desa	14 Desa	100%
3	Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%	14 Desa	14 Desa	100%

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Pencapaian sasaran strategis kasi PMD Pada tahun 2023 mengalami peningkatan dan penurunan dilihat dari Tahun 2021, 2022 dan 2023. Dimana capaian target indikator kinerja Tahun 2023 tercapai 100% dari target yang telah ditetapkan. Namun masih dibawah capaian indikator kinerja Tahun 2022 yang mengalami peningkatan sampai 120% tetapi pada Tahun 2021 kinerja hanya 50%. Pada tahun 2023 Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dari 2 (dua) Sub Kegiatan mendapatkan anggaran sebesar Rp. 65.819.382,- dengan realisasi serapan keuangan sebesar Rp. 33.025.000, hanya 45,16% dari pagu tersedia. Secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.18
Target, realisasi dan capaian kinerja 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	51.819.700	35.163.820	67,86
VI	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	13.999.682	13.583.800	97,03
	Total	65.819.382	48.747.620	74,06

Tabel 3.19
Efisiensi Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
	Kasi PMD :						
1	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	14 desa	14 desa	100%		
2	Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 desa	14 desa	100%	74%	26%
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	6 kali	6 kali	100%		

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Pencapaian Sasaran strategis pada Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Bati-Bati pertama melalui 2 Program dan 2 kegiatan dan 2 Sub kegiatan yakni :

- a). Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan ini terdiri dari 1 (satu) kegiatan yaitu: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.

Gambar 3.9
Rapat Evaluasi APBDes 2023



Gambar 3.10
Rapat koordinasi TP PKK



Gambar 3.11
Rapat Koordinasi TP PKK



- b). Program pembinaan dan pengawsan pemerintahan desa yaitu sub kegiatan Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

Gambar 3.12
Musrembang Kecamatan Bati-Bati dan Tambang Ulang Tahun 2023



Gambar 3.13
Musrembang Desa Pandahan Tahun 2023



Gambar 3.14
Musrembang Desa Bentok Kampung Tahun 2023



c. Eselon IV (Kasi Kemasyarakatan)

1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Tabel 3.20
Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi Kemasyarakatan :				
1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat bidang kemasyarakatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,	12 kelompok	8 kelompok	66,6%
2. Fasilitasi kegiatan bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan	2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	6 kegiatan	6 kegiatan	100%
3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan	3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	2273 KK	2767 KK	121%
Rata-Rata Capaian Kinerja Tahun 2023				95,86%

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

- a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu.

Tabel 3.21

Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023 dan 2022

INDIKATOR KINERJA	2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,	6 kelompok	1 kelompok	16,7%	12 kelompok	8 kelompok	66,6%
2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	6 kegiatan	6 kegiatan	100%	6 kegiatan	6 kegiatan	100%
3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	155 KK	1614 KK	1.041%	2273 KK	2767 KK	121%

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.22

Sasaran, indikator, target, realisasi dan capaian kinerja 2023 dan 2022

INDIKATOR KINERJA	2021			2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi Kemasyarakatan									
1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,	1 kelompok	1 kelompok	100,00%	6 kelompok	1 kelompok	16,70%	12 kelompok	8 kelompok	66,60%
2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	6 kegiatan	6 kegiatan	100%	6 kegiatan	6 kegiatan	100%	6 kegiatan	6 kegiatan	100%
3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	105 KK	105 KK	100%	155 KK	1614 KK	1041%	2273 KK	2767 KK	121%

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Pencapaian sasaran strategis kasi kemasyarakatan Tahun 2023 tercapai 95,86% dari target yang telah ditetapkan, hal ini mengalami peningkatan dan penurunan dilihat dari Tahun 2021, 2022 dan 2023. Dimana capaian target indikator kinerja Tahun 2023 mengalami penurunan dibandingkan dengan Tahun 2021 dan 2022. Dimana Tahun 2021 capaian kinerja 100% dan tahun 2022 Capaian kinerja 385%. Pencapaian sasaran strategis didukung oleh anggaran APBD dengan program, kegiatan dan sub kegiatan, realisasi dan efisiensi kinerja Kasi kemasyarakatan seperti terlihat dalam tabel-tabel berikut :

Tabel 3.23
Target, realisasi dan capaian kinerja 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
1	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.114.449.940	717.369.000	64,37
	Total	1.114.449.940	717.369.000	64,37

Tabel 3.24
Efisiensi Kinerja Kasi Kemasyarakatan Tahun 2023

Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
Kasi Kemasyarakatan :					
1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,	12 kelompok	8 kelompok	66,60	64,37	31,50
2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	6 kegiatan	6 kegiatan	100		
3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	2273 KK	2767 KK	121,00		

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Kemasyarakatan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Bati-Bati pertama melalui 1 (satu) **Program dan (satu) kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah** mendapat anggaran yang tersedia sebesar Rp. 1.114.449.940,- dengan capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 717.369.000 atau 64,37 dari pagu.

Kecamatan Bati Bati pada Tahun 2023 melalui Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan Kegiatan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan kegiatan diantara :

- a. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional melalui, mengikuti Musabaqah Tilawatil Qur'an tingkat Kabupaten yang dilaksanakan di Kintap. Kafilah yang dikirim untuk mengikuti acara tersebut sebanyak 55 orang terdiri dari peserta, pelatih dan official.
- b. Kegiatan bidang keagamaan berupa silaturahmi antar instansi dan masyarakat melalui kegiatan safari Ramadhan yang telah dilaksanakan dengan baik dan lancar di masjid Baitul Muhsinan Desa Ujung.
- c. Kegiatan sosialnya lainnya berupa penanggulangan bencana alam dan non alam, penyaluran batuan social seperti BLT, Beras Miskin dan monitoring LPJ 3 kg bersubsidi.
- d. Pelaksanaan koordinasi penertiban, pengawasan dan identifikasi data penduduk miskin dan usaha mikro yang berhak menerima Gas LPJ 3 kg bersubsidi dari pemerintah dapat dilihat dalam uraian tabel berikut :

Tabel 3.23
Data Penerima Gas LPJ 3 Kg Bersubsidi tahun 2023

NO	DESA	Penerima LPJ 3 kg Kategori			Total
		Miskin	Rentan Miskin	Usaha Mikro	
1	Benua Raya	1068	103	41	1212
2	Bati Bati	994	492	146	1632
3	Padang	689	333	8	1030
4	Ujung	580	140	76	796

5	Ujung Baru	178	463	57	698
6	Nusa Indah	170	1061	138	1369
7	Liang Anggag	129	625	25	779
8	Pandahan	263	338	75	676
9	Sambangan	122	178	40	340
10	Bentok Kampung	167	526	39	732
11	Banyu Irang	562	245	24	831
12	Bentok Darat	680	168	5	853
13	Kait Kait	612	11	48	671
14	Kait Kait Baru	165	467	46	678
Total		6611	5150	946	12707

e. Kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan non alam di wilayah Kecamatan Bati Bati

1) Bencana Non alam Kebakaran Rumah

Wilayah kerja Kecamatan Bati Bati pada tahun 2023 terjadi bencana/musibah kebakaran rumah dan yang mengalami dampak musibah tersebut berjumlah 14 KK yaitu di desa Nusa Indah, desa Bentok kampung, Desa Kait-Kait Baru, Desa Kait-Kait, Desa Padang dan Desa Bati-Bati. Untuk kebakaran lahan terjadi di semua desa. Dari kedua jenis musibah tersebut diatas bagi keluarga yang terdampak telah mendapatkan bantuan dari dinas sosial kabupaten dan PMI Tanah Laut.

2) Bencana Alam

Pada tahun awal tahun 2023 suhu ekstrem yang menyebabkan kebakaran lahan di semua desa. pencegahan dan penanggulangan kebakaran lahan telah dilakukan dengan berkoordinasi dengan semua pihak termasuk relawan.

Berikut Sebagian dokumentasi kegiatan seksi kemasyarakatan Tahun 2023 dapat dilihat pada foto-foto dibawah ini :

Gambar 3.15
Musabaqah Tilawatil Qur'an Tingkat Kabupaten di Kintap



Gambar 3.16
Rapat Koordinasi di Kabupaten



Gambar 3.17
Komitmen Bersama Mengatasi Stunting Tahun 2023



Gambar 3.18
Penyerahan Bantuan Kebakaran Desa Bati-Bati



a. Eselon IV (Kasi Ketentraman dan Ketertiban)

1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Tabel 3.26
Capaian Sasaran Strategis Seksi Trantib tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi Trantib :				
1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	1. Jumlah penanganan dan monitoring gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	6 Kejadian	8 Kejadian	133%
2. Monitoring dan Pembinaan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	2 kelompok	2 kelompok	100%
3. Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	6 kejadian	6 kejadian	100%
Rata-rata Capaian Kinerja Tahun 2023				111%

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu.

Tabel 3.27
Capaian Sasaran Strategis Seksi Trantib tahun 2023 dan 2022

INDIKATOR KINERJA	2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1. Jumlah penanganan dan monitoring gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	8 Kejadian	8 Kejadian	100%	6 Laporan	8 Laporan	133%
2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	14 kelompok	14 kelompok	100%	14 Laporan	14 Laporan	100%
3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	8 Kejadian	8 Kejadian	100%	8 Laporan	8 Laporan	100%

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.28
Capaian Sasaran Strategis Seksi Trantib tahun 2023, 2022 dan 2021

INDIKATOR KINERJA	2021			2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi Trantib									
1. Jumlah penanganan dan monitoring gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	8 Kejadian	8 Kejadian	100%	8 Kejadian	8 Kejadian	100%	6 Kejadian	8 Kejadian	133%
2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	14 kelompok	14 kelompok	100%	14 kelompok	14 kelompok	100%	2 kelompok	2 kelompok	100%
3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	8 Kejadian	8 Kejadian	100%	8 Kejadian	8 Kejadian	100%	6 Kejadian	8 Kejadian	133%

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Capaian sasaran strategis Kasi Ketentraman dan Ketertiban Tahun 2023 mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun sebelumnya yaitu kinerja kasi trantib Tahun 2023 mencapai 133% meningkat dibandingkan Tahun 2022 dan 2021 yang capaiannya masing-masing 100%. Pencapaian sasaran strategis ini didukung oleh anggaran dari Program/kegiatan Kasi Ketentraman dan Ketertiban terdapat anggaran pada DPA-SKPD Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 Sebesar Rp.101.357.595,- dengan capaian realisasi Rp. 74.022.042,- atau 73,03% dengan capaian Indikator kinerja telah tercapai 100%. Secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel Tabel 3.29
Target dan Realisasi Capaian Tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
I	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12.418.470	11.660.000	93,89
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	88.939.125	62.362.042	70,12
	TOTAL	101.357.595	74.022.042	73,03

Tabel 3.30
Efisiensi Kinerja Kasi Trantib Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
1	Kasi Trantib : Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	1. Jumlah penanganan dan monitoring gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	6 Kejadian	8 Kejadian	133%		
2	Monitoring dan Pembinaan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	2 kelompok	2 kelompok	100%	73,03%	37,97
3	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	6 Kejadian	6 Kejadian	100%		

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Seksi Ketentraman dan ketertiban Tahun 2023 dalam mendukung pencapaian sasaran strategisnya didukung oleh anggaran APBD yang terdapat dalam program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum kegiatan koordinasi uoaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dengan sub kegiatan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh Masyarakat. Dan program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah sub kegiatan pelaksanaan tugas forum komunikasi pimpinan di Kecamatan.

Kegiatan -kegiatan yang telah dilakukan pada seksi Ketentraman dan Ketertiban selama tahun 2023 dalam mendukung pencapaian sasaran strategis yang telah dilaksanakan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Bati Bati :

- a. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan bersama Polri dan TNI.
- b. Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban jugan dengan pihak swasta.
- c. Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban masyarakat di wilayah Kecamatan adanya kemungkinan gangguan.
- d. Melakukan pembinaan, pelatihan terhadap anggota Satuan Perlindungan Masyarakat (Linmas) dalam meningkatkan kapasitas.
- e. Melakukan koordinasi dan harmonisasi dengan tokoh masyarakat dan tokoh agama mengenai keamanan dan ketertiban.

Berikut sebaagian dokumentasi kegiatan seksi ketentraman dan Ketertiban Umum dapat dilihat pada foto-foto berikut ini :

Gambar 3.19
Pelatihan Linmas Tahun 2023



Gambar 3.20
Rapat Koordinasi penanggulangan Kebakaran Lahan



Gambar 3.21
Pangangan kasus pencemaran lingkungan



Gambar 3.22
Edukasi dan Pencegahan Kenakalan Remaja



Gambar 3.23
Penanganan kasus Sengketa Lahan



Gambar 3.24
Penertiban Kawasan Warung Jablai



b. Eselon IV (Kasi Pelayanan)

Jabarkan penjelasan-penjelasan mengenai isi tabel di atas dalam paragraph sebagaimana dicontohkan di bawah :

1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Tabel 3.31
Capaian Sasaran Strategis Seksi Pelayanan Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi Pelayanan :				
1. Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1. Jumlah pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan sesuai SOP	19 jenis	19 Jenis	100%
2. Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat	2. Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi dan forum komunikasi publik	6 aduan	6 aduan	100%
Rata-rata capaian kinerja Tahun 2023				100%

2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

Tabel 3.32
Capaian Sasaran Strategis Seksi Pelayanan Tahun 2023 dan 2022

INDIKATOR KINERJA	2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kasi pelayanan						
1. Jumlah pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan sesuai SOP	15 Jenis pelayanan	15 Jenis pelayanan	100%	19 Jenis pelayanan	19 Jenis pelayanan	100%
2. Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi dan forum komunikasi publik	8 Aduan	8 Aduan	100%	6 Aduan	6 Aduan	100%

- a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.33
Capaian Sasaran Strategis Seksi Pelayanan Tahun 2023, 2022 dan 2021

INDIKATOR KINERJA	2021			2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1. Jumlah pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan sesuai	15 Jenis pelayanan	15 Jenis pelayanan	100%	15 Jenis pelayanan	15 Jenis pelayanan	100%	19 Jenis pelayanan	19 Jenis pelayanan	100%
2. Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi dan forum komunikasi publik	8 Aduan	8 Aduan	100%	8 Aduan	8 Aduan	100%	6 Aduan	6 Aduan	100%

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Pencapaian sasaran strategis kasi pelayanan Tahun 2023 tercapai 100%. Dilihat dari capaian tahun sebelumnya sama tidak ada kenaikan ataupun penurunan. Seksi pelayanan dalam mencapai sasaran strategisnya didukung dengan anggaran Tahun 2023 sebesar Rp. 4.550.400,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.320.000,- atau 94,94% dari pagu. Secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.34
Target dan realisasi Kinerja Seksi Pelayanan Tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	4.550.400	4.320.000	94,94
	TOTAL	4.550.400	4.320.000	94,94

Tabel 3.35
Efisiensi Kinerja Seksi pelayanan Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
1	Kasi Pelayanan : Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan sesuai SOP	19 Jenis	19 jenis	100	94,94	5,06
2	Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat dan forum komunikasi publik	Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi dan forum komunikasi publik	6 Aduan	6 Aduan	100		

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Bati-Bati melalui 1 (satu) Program dan 1 (satu) kegiatan yakni **program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik** dengan kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan, sub Kegiatan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), hasil dari pelaksanaan ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Kecamatan Bati-Bati pada Tahun 2023 realisasi capaiannya sebesar 92,36 atau 102,6% dari target yang telah ditetapkan.

Tabel 3.32
Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023

No	RUANG LINGKUP SKM	NRR TR	NRR TR	NRR TR	NRR TR
		I	II	III	IV
1	Persyaratan	3,518	3,719	3,633	3,613
2	Kemudahan Prosedur	3,543	3,638	6,593	3,547

3	Kecepatan Waktu Pelayanan	3,518	3,744	3,567	3,440
4	Biaya/Tarif	3,995	3,985	4,000	4,000
5	Kesesuaian Produk Pelayanan	3,523	3,744	3,673	3,600
6	Kompetensi Petugas Pelayanan	3,618	3,769	3,673	3,607
7	Prilaku Petugas Pelayanan	3,643	3,829	3,733	3,700
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,598	3,859	3,753	3,693
9	Penanganan Pengaduan	3,844	3,960	3,860	3,940
NRR 9 Ruang Lingkup Pelayanan		3,641	3,801	3,717	6,618
Nilai Hasil IKM		91,017	95,033	92,93	90,45

Adapun Jenis Produk Pelayanan yang Dilaksanakan yang dihasilkan selama tahun 2023 di Kecamatan Bati-Bati, terdiri dari :

1. Pelayanan perekaman pembuatan KTP Elektronik/Manual.
2. Pelayanan pembuatan KK (Kartu Keluarga).
3. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
4. Pelayanan Surat pernyataan Waris.
5. Pelayanan Surat kuasa Waris.
6. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
7. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
9. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
10. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
11. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
13. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
14. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah.
15. Pelayanan pembuatan surat keterangan Belum nikah
16. Pelayanan pembuatan surat keterangan Tanggungan
17. Pelayanan pembuatan Akte lahir
18. Pelayanan pembuatan Akte kematian
19. Pelayanan pembuatan KIA

Jenis dan jumlah produk pelayanan yang telah diberikan di Kecamatan Bati Bati selama tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut : :

Tabel 3.37

Capaian dan Jenis Pelayanan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023

REKAP DOKUMEN PELAYANAN KECAMATAN BATI-BATI TAHUN 2023 YANG DIARSIPKAN

No	NAMA DOKUMEN	BULAN												JUMLAH
		JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKTO	NOV	DES	
1	Dispensasi Nikah	11	10	5	3	5	2	10	6	1	3	3	7	66
2	SKTM	37	24	18	12	11	26	22	13	25	27	49	20	284
3	SKCK	6	3	3	7	13	4	6	3	7	4	5	3	64
4	Surat Ket. Ahli Waris	18	5	9	12	5	5	4	10	9	10	5	2	94
5	Surat Pernyataan Waris		1	4	4	3	4	6	5	1	1	3		32
6	Surat Kuasa Waris	1		2	1	3	2	1	1	2	4			17
7	Izin Keramaian					0		1	1					2
8	Surat Ket. Domisili				8	1						1		10
9	Surat Ket. Kematian					0					1			1
10	Surat Keterangan Usaha (SKU)	9	13	11	5	14	11	10	8	12	10	7	7	117
11	S. Ket. Belum Nikah				1	0	1		1	1	1		2	7
12	S. Ket. Tanggungan	2										19	45	66
	JUMLAH	84	56	52	53	55	55	60	48	58	61	92	86	760



Tabel 3.38

Capaian dan Jenis Pelayanan Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023

REKAP DOKUMEN PELAYANAN KECAMATAN BATI-BATI TAHUN 2023 YANG DITERIMA, DICATAT DAN DI SORTIR

No	NAMA DOKUMEN	BULAN												JUMLAH
		JANI	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKTO	NOV	DES	
1	IMB (Rumah)													
2	Rekomendasi IMB (Komersil)													
3	Kartu Keluarga (KK)	31	24	44	21	40	22	42	25	31	23	44	30	377
4	KTP	39	81	82	28	67	36	56	43	57	84	100	51	724
5	Pindah (Surat Pindah)	15	11	9	6	6	9	13	8	9	7	9	2	104
6	Akta Lahir	16	16	35	13	18	8	7	10	13	6	25	11	178
7	Akta Kematian		1		1	3	1	1		3		4		14
8	KIA	2	5	5	1	3	2	5	7	1	7	1	2	41
9	Dispensasi Nikah	11	10	5	3	5	2	10	6	1	3	3	7	66
10	SKTM	37	24	18	12	11	26	22	13	25	27	49	20	284
11	SKCK	6	3	3	7	13	4	6	3	7	4	5	3	64
12	Surat Ket. Ahli Waris	18	5	9	12	5	5	4	10	9	10	5	2	94
13	Surat Pernyataan Waris		1	4	4	3	4	6	5	1	1	3		32
14	Surat Kuasa Waris	1		2	1	3	2	1	1	2	4			17
15	Izin Keramaian					0		1	1					2
16	Surat Ket. Domisili				8	1						1		10
17	Surat Ket. Kematian					0					1			1
18	Surat Keterangan Usaha (SKU)	9	13	11	5	14	11	10	8	12	10	7	7	117
19	S. Ket. Belum Nikah				1	0	1		1	1	1		2	7
20.	S. Ket. Tanggungan	2										19	45	66
	JUMLAH	187	194	227	123	192	133	184	141	172	188	275	182	2198

Bati-Bati, 29 Desember 2023
 Kasi Pelayanan

 M. Nur, S.Sos, M.P.H
 19690205 198903 1 004

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kantor Kecamatan Bati-Bati.

Pada tahun 2023 jumlah pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi surat serta layanan lainnya berjumlah 3221 layanan yang ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Bati-Bati. Sedangkan untuk Fasilitasi Kecamatan Bati-Bati hanya membantu dalam penyaluran bantuan barang maupun dana dari Dinas/Instansi terkait maupun pemangku kepentingan. Dokumentasi pada seksi pelayanan dapat dilihat pada foto-foto berikut ini :

Gambar 3.25
Pelayana terpatu Satu Pintu Kecamatan Bati-Bati



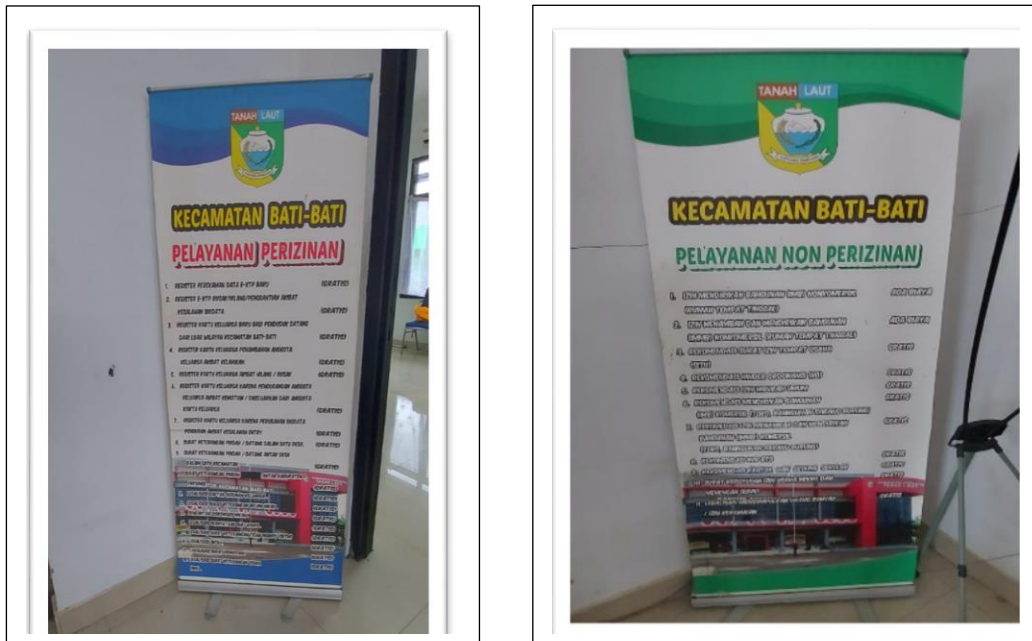
Gambar 3.26
Pelayan Pembuatan KTP Kecamatan Bati-Bati



Gambar 3.27
Sarana Pelayan Ramah anak dan disabilitas Kecamatan Bati-Bati



Gambar 3.28
Pelayan Adminstrasi Kecamatan Bati-Bati



Tujuan kedua yang ingin dicapai Kecamatan Bati-Bati adalah Mewujudkan tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien, dimana untuk tujuan ini terdapat dua sasaran strategis dan dua indikator kinerja, yaitu

- Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di Kecamatan Bati-Bati dengan Indikator Nilai SAKIP Kecamatan.
- Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan dan pelaporan dengan Indikator persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib dengan Capaian Kinerja 100 % dan indikator perentase dokumen perencanaan dan pelaporan dengan capaian kinerja 100%. Untuk mendukung tercapainya sasaran strategis ini, terdapat 2 (dua) Sub Bagian yang melaksanakannya, yaitu :

1. Eselon III (Sekretaris camat)

Tabel 3.39
Target Dan Realisasi Sasaran Kinerja Sekretaris Camat

No	Sasaran	Kinerja utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Katagori
	Sekretaris Camat :						
1	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran Kecamatan Bati Bati Yang tertib, efektif dan efesien.	Nilai SAKIP	Nilai	73	67,3	92,19%	Baik
2	Meningkatnya tata kelola kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan	Persentase pengelolaan adminsitrasi umum , kepegawaian dan perencanaan yang baik	%	100%	100%	100%	Sangat Baik
Rata-rata Capaian Kinerja Tahun 2023						96,09%	

Dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Nilai SAKIP Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 adalah 67,3 atau dengan persentase capaian 92,19% dari target 73. Nilai 67, 3 termasuk dalam katagori capaian “BAIK”.
- 2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait
 - a. Jika dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya yaitu tahun 2022 dimana Kecamatan Bati-bati mendapatkan nilai SAKIP 71,70, maka terjadi penurunan dibandingkan dengan capaian tahun ini dengan nilai 67,3. Masih kekurangan nilai SAKIP sebesar 4,4. Realisasi nilai SAKIP tahun 2022 sebesar 71,7 dari target 73 sedangkan capaian realisasi target tahun 2023 sebesar 67,3 atau dengan kata lain realisasi target mencapai 92,19% dari Target 73. Nilai SAKIP tahun 2023 mengalami penurunan capaian sebesar 6,39% dari tahun 2022. Pada komponen penilaian sebesar 63,3 dengan katagori baik (B), perbandingan dengan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.40
Target dan realisasi kinerja Tahun 2023 dan 2022 sekretaris

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	Persentase Capaian	Target	Realisasi	Persentase Capaian
	Sekretaris Camat						
1	Nilai SAKIP Kecamatan	73	67,37	92,19%	73	71,7	98,59
2	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian , perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%

- b. Jika dibandingkan dengan pencapaian tahun-tahun sebelumnya yaitu tahun 2020, 2021, 2022 dan 2023 ini dimana Kecamatan Bati-bati mendapatkan nilai SAKIP masing-masing 68,95, 60,85, 71,70, dan 67,3 maka terjadi peningkatan dan penurunan dari tahun ke tahun.

Tabel 3.41
Evaluasi SAKIP

a.

No	Penilaian	Evaluasi SAKIP		
		2021	2022	2023
1	Perencanaan kinerja		21,99	20,10
2	pengukuran kinerja		20,01	20,70
3	pelaporan kinerja		9,50	9,75
4	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal		10	16,75
	Nilai	69,85	71,7	67,3
	Predikat		Baik	Baik

- c. Jika dibandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional maka Nilai SAKIP Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 adalah 67,3 atau dengan persentase capaian 92,19% dari target 73. Nilai 67, 3 termasuk dalam katagori capaian "BAIK".

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Realisasi dan capaian kinerja di sekretariat setiap tahunnya mengalami peningkatan dan penurunan dapat dilihat dari realisasi program kegiatan penunjang dan nilai SAKIP kecamatan Bati-bati. Hal ini ditunjang kurangnya

Sumberdaya Manusia yang ada baik secara kuantitas maupun kompetensinya, juga kurangnya sarana prasarana penunjang yang mendukung pelayanan.

4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran yang ingin dicapai, Kantor Kecamatan Bati-Bati di dukung oleh Program/kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dengan pagu Rp. 3.295.815.164,- dan realisasi sebesar Rp. 2.804.248.965,- Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ;

Tabel 3.42
Program/kegiatan penunjang dengan pagu dan realisasi

No	Program	2022		2023	
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.472.246.019,-	2.844.812.347	3.295.815.164,-	2.804.248.965,-

Tabel 3.43
Program/kegiatan penunjang dengan pagu dan realisasi

No.	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
1	Sekcam :						
	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di Kecamatan Bati-Bati	Nilai SAKIP Kecamatan	73	67,37	92,19	81,88	10,31
2	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100,00	93,66	6,34
		Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	100%	100%	100,00	85,57	14,43

Adapun permasalahan/kendala yang dihadapi

- a. Kurangnya tenaga ASN yang kompeten menangani kearsipan dokumen dengan kualifikasi golongan II jabatan fungsional arsiparis.
- b. Kurangnya mengikuti pelatihan dan bimbingan teknis bagi staf untuk penyusunan Laporan Perencanaan SKPD, Laporan Keuangan SKPD (Bulanan, Triwulanan, Semester, Tahunan), serta Laporan Kinerja SKPD.

Adapun solusi untuk memecahkan kendala

- a. Melakukan usulan kebutuhan ASN yang kompeten menangani masalah kearsipan lingkup kecamatan Bati-bati sehingga tata kelola kearsipan menjadi efektif dan tepat sasaran.
- b. Melakukan usulan pelatihan dan bimbingan teknis bagi staf ASN Kecamatan Bati-Bati dalam rangka penyusunan Laporan Perencanaan SKPD, Laporan Keuangan SKPD, Laporan Kinerja SKPD sehingga tahapan penyusunan perencanaan daerah, penyusunan anggaran daerah dan penatusahaan keuangan, penyusunan laporan keuangan SKPD sesuai dengan pedoman pengelolaan keuangan daerah dan standar akuntansi pemerintahan.
- c. Melakukan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) untuk melengkapi saran prasarana yang dibutuhkan.
- d. Advokasi kepada stakeholder pemangku kepentingan dalam hal meningkatkan kinerja kesekretariatan di kecamatan

a. Eselon IV (Kasubbag Umum dan Kepegawian)

Jabarkan penjelasan-penjelasan mengenai isi tabel di atas dalam paragraph sebagaimana dicontohkan di bawah :

- 1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Tabel 3.44
Capaian Sasaran Strategis Subag Umpeg tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5
Kasubbag Umpeg				
1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantoran terlayani dengan baik	19 Orang	19 Orang	100%
2. Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	41 Unit	41 Unit	100%
3. Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3. jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang undangan	19 Orang	19 Orang	100%
Rata-rata Capaian Kinerja Tahun 2023				100%

- 2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait
- a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu.

Tabel 3.45
Capaian Sasaran Strategis Subbag Umpeg tahun 2023 dan 2022

INDIKATOR KINERJA	2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	20 Orang	18 Orang	90%	19 Orang	19 Orang	100%
2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik dan yang terpenuhi	45 Unit	50 Unit	111%	41 Unit	41 Unit	100%
3. jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang undangan	20 orang	18 Orang	90%	19 orang	19 orang	100%

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.46
Capaian Sasaran Strategis Subbag Umpeg tahun 2023, 2022 dan 2021

INDIKATOR KINERJA	2021			2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Sekcam:									
1. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 Orang	24 Orang	100%	20 Orang	18 Orang	90%	19 Orang	19 Orang	100%
2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik dan yang terpenuhi	40 Unit	45 Unit	111%	45 Unit	50 Unit	111%	41 Unit	41 Unit	100%
3. jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan undang undangan	24 Orang	24 Orang	100%	20 Orang	18 Orang	90%	19 Orang	19 Orang	100%

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dengan Indikator persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib dengan Capaian Kinerja 100 %, dari tahun ke tahun mengalami peningkatan capaian kinerja. Untuk mendukung tercapainya sasaran strategis telah dilaksanakan melalui 1 (satu) Program dan 4 (empat) kegiatan. Yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Dengan 12 (dua belas) sub kegiatan. Kegiatan diatas telah terlaksana dengan baik dan mendapatkan anggaran sebesar Rp. 679.645.226,- dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp. 636.550.630,- atau 93,66%. Secara rinci dan realisasi capaian pada tahun 2023 ini dapat dilihat pada tabel ini :

Tabel 3.47
Target dan realisasi Capaian Tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.956.034	2.145.000	72,56
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.995.180	15.413.700	77,09
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.699.094	5.618.600	64,59
4	Penyediaan Bahan/Material	9.985.000	9.985.000	100,00
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180.000.000	168.425.464	93,57
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	142.517.585	138.332.216	97,06
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	64.280.000	49.324.463	76,73
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.976.121	2.858.000	71,88
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	146.775.672	146.620.187	99,89
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.000.000	33.623.800	96,07
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.500.000	50.428.400	99,86
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.969.540	13.775.800	92,03
	TOTAL	679.654.226	636.550.630	93,66

Tabel 3.48
Efisiensi Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
	Kasubbag Umpeg :						
1	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantoran terlayani dengan baik	19 Orang	19 Orang	100%	93,66	6,34
2	Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	41 Unit	41 Unit	100%		
3	Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang undangan	19 Orang	19 Orang	100%		

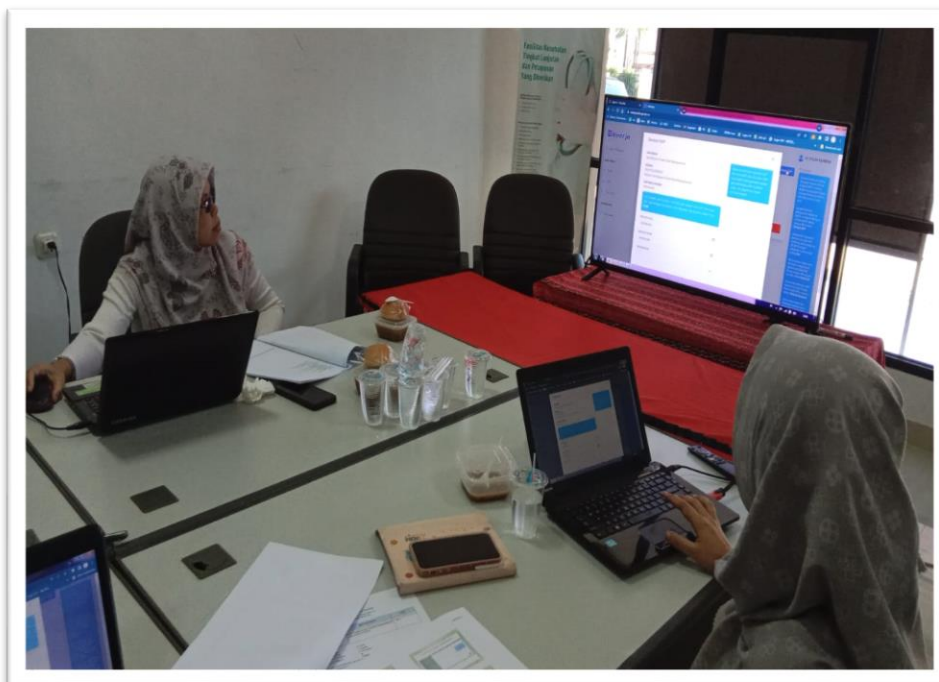
4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Kegiatan yang telah dilakukan pada kesekretariatan di sub bagian umum dan kepegawaian selama tahun 2023 adalah penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor, pelayanan administrasi kepegawian seperti fasilitasi e-kita, fasilitasi e-kinerja, dan adminitrasi kepegawian lainnya, kegiatan konsultasi SKPD dan rapat-rapat koordinasi. Sebagian dokumentasi kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian dapat dilihat pada foto-foto berikut :

Gambar 3.29
Apel Pagi Kantor Kecamatan Bati-Bati



Gambar 3.30
Fasilitasi Pengisian E-Kinerja Tahun 2023



Gambar 3.31
Mengikuti Upacara Hari Jadi Tanah Laut Tahun 2023 melalui Zoom



Gambar 3.32
Pameran Hari Jadi Tanah Laut Tahun 2023



Gambar 3.33
Pengadaan Peralatan dan Mesin Berupa Sound System



Gambar 3.34
Pertemuan Tata Kelola Kearsipan Tahun 2023



b. Eselon IV (Kasubbag Perencanaan dan Keuangan)

1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Tabel 3.49
Capaian Sasaran Strategis Subag Perencanaan Keuangan 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :				
1. Penyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %
2. Penyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang baik	2. Jumlah penyusunan laporan kinerja dan keuangan yang baik.	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %
Rata-rata Capaian Kinerja tahun 2023				100%

- 2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait
- a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu.

Tabel 3.50
Capaian Sasaran Strategis Subag Perencanaan Keuangan 2023 dan 2022

INDIKATOR KINERJA	2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
2				3	4	5
1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %
2. Jumlah penyusunan laporan kinerja dan keuangan yang baik.	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.51
Capaian Sasaran Strategis Subag Perencanaan Keuangan 2023,2022 dan 2021

INDIKATOR KINERJA	2021			2022			2023		
	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
2							3	4	5
Kasubbag renkeu :									
1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
2. Jumlah penyusunan laporan kinerja dan keuangan yang baik.	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	3 Dokumen	3 Dokumen	100%

Indikator kinerja sasaran strategis sub bagian perencanaan dan keuangan tahun 2023 telah tercapai 100%, Dalam mencapai sasaran tersebut sub bagian

perencanaan dan keuangan tahun 2023 diberikan anggaran dalam 2 (dua) kegiatan yaitu kegiatan Penyusunan Perencanaan Keuangan dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja, dengan anggaran tersedia sebesar Rp. 3.107.727.137,- dengan persentase capaian realisasi keuangan sebesar Rp. 2.659.264.534,- atau 85,57%. Tahun 2023 anggaran tersedia sebesar Rp. 3.084.584.228,- dengan persentase capaian realisasi keuangan sebesar Rp. 2.494.622.441,- atau 80,87%. Serapan anggaran tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.52
Realisasi Anggaran Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan Tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.148.824	4.353.200	84,55
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.725.450	4.371.500	76,35
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.096.852.863	2.650.539.834	85,59
	TOTAL	3.107.727.137	2.659.264.534	85,57

Tabel 3.53
Efisiensi Subbagian Perencanaan dan Keuangan Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Kinerja	Persentase keuangan	EFISIENSI
	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :						
1	Penyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	4 Dokumen	100,00	80,46	19,54
2	Penyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang baik	Jumlah penyusunan laporan kinerja dan keuangan yang baik.	3 Dokumen	3 Dokumen	100,00	85,59	14,41

Anggaran pada sub bagian perencanaan dan keuangan selama tahun 2023 digunakan untuk pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Bati Bati, kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan dokumen laporan kinerja. Dokumen perencanaan meliputi :

- Dokumen renja 2023,
- Dokumen pra rka murni 2024,
- Dokumen rka murni 2024,
- Dokumen dpa 2024,
- Dokumen pra rka perubahan 2023,
- Dokumen rka perubahan 2023,
- Dokumen dpa perubahan 2023.
- Dokumen laporan meliputi :
 - Laporan lppd 2022
 - Laporan kinerja 2022
 - Laporan keuangan 2022

3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Capaian sasaran strategis sub bagian perencanaan dan keuangan Tahun 2023 telah tercapai 100%, begitu pula pada tahun sebelumnya yaitu tahun 2021 dan 2022. Dalam mencapai sasaran strategis sub bagian perencanaan dan keuangan didukung oleh anggaran APBD sebesar 3.107.727.137 dan terserap sebesar 2.659.264.534 atau 85,57% . Tidak Terserapnya anggaran gaji dan tunjangan ASN sebesar Rp. 446.313.029,-

Penyebab :

- Anggaran gaji dan tunjangan ASN melebihi jumlah ASN yang ada, karena perhitungan awal tahun sesuai dengan jumlah pegawai yang ada tapi pada pertengahan tahun ada 2 pegawai yang masuk purna tugas. Dan ada kekosongan jabatan yaitu pada kasi pelayanan
- Pembayaran TPP bulanan berdasarkan beban kerja dan kondisi kerja menjadi berkurang karena jabatan kasi pelayanan masih kosong sejak agustus sampai desember 2023
- Tunjangan keluarga belum terserap semua karena ada 5 pegawai yang tidak menanggung keluarga karena yang bersangkutan telah ditanggung suaminya, belum berkeluarga dan belum memenuhi syarat menanggung keluarga.
- PPPK yang telah dianggarkan gaji dan tunjangannya belum masuk sampai desember 2023

4). Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Program yang mendukung kegiatan subbag renkeu adalah program penunjang urusan pemerintah Daerah Kabupaten/Kota kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah berupa sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah dengan sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN. Sub kegiatan pada sub bagian perencanaan dan keuangan pada tahun 2023 indikator capaian kinerja semua mencapai 100%, dan capaian kinerja keuangan mencapai 85,57% semua juga mencapaian persentase capaian diatas 70% atau dalam katagori baik, yaitu Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 84,55%, evaluasi kinerja perangkat daerah 76,35% dan penyediaa gaji dan tunjagan ASn mencapai 85,59%.

Adapun solusi untuk memecahkan kendala

- Pembayaran gaji dan tunjangan ASN tetap akan dialokasi sesuai dengan pegawai yang ada termasuk jabatan yang masih kosong.
- Jika sudah terisi semua jabatan maka pembayaran TPP berdasarkan beban kerja dan kondisi kerja akan optimal
- Alokasi anggaran untuk gaji dan tunjangan PPPK akan terserap jika sudah ada pegawainya.-

Isu strategis sebagai tindak lanjut hasil capaian tahun 2023 antara lain :

- 1) Peningkatan jumlah dan kompetensi sumber daya manusia Kecamatan Bati-Bati
- 2) Penambahan sarana prasarana penunjang kinerja Khususnya sub Bagian perencanaan dan Keuangan

Sebagian dokumentasi kegiatan pada sub bagian perencanaan dan keuangan dapat dilihat pada foto-foto berikut :

Gambar 3.35
Pertemuan Sosialisasi Pembuatan Laporan keuangan Tahun 2023



Gambar 3.36
Sosialisasi Penyusunan Risk Register Tahun 2023



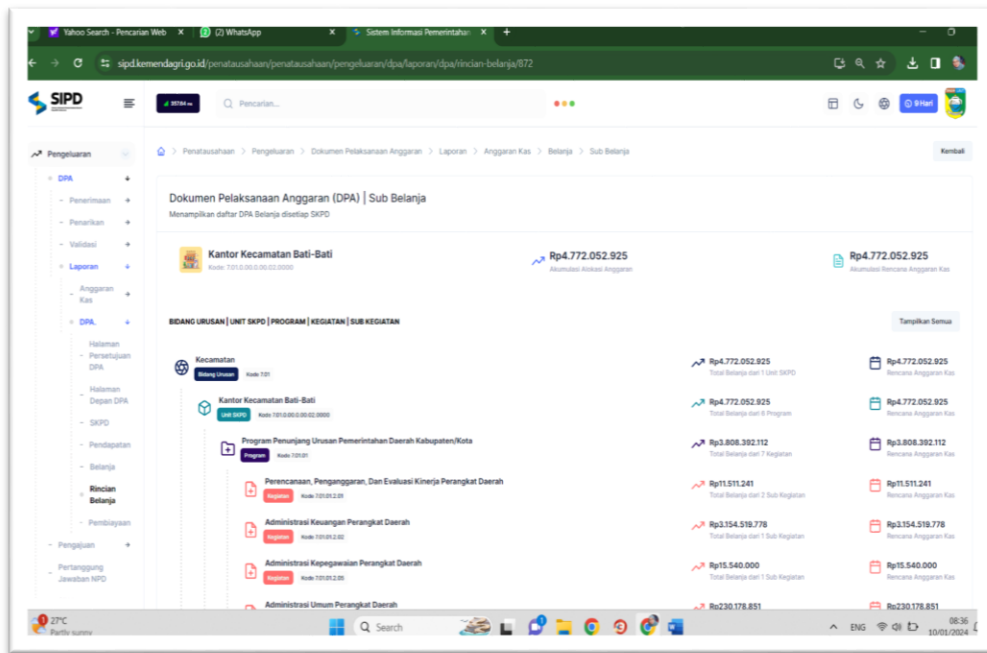
Gambar 3.37
Pertemuan Evaluasi SAKIP Tahun 2023



Gambar 3.38
Verifikasi oleh Tim RKPD RKA Tahun Anggaran 2024



Gambar 3.39
Pengisian Rencana Anggaran Kas Pada Aplikasi SIPD-RI



A. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2023

Dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan dalam rangka untuk mencapai target kinerja yang diinginkan, pada APBD Kabupaten Tanah Laut telah mengalokasikan dana untuk Kantor Kecamatan Bati-Bati Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 5.176.183.352,- dari anggaran yang tersedia tersebut total capaian realisasi serapan anggaran sebesar Rp. 4.238.382.826,- atau 81,88 dari anggaran yang diberikan. Menganalisa dari uraian diatas berarti Kecamatan Bati-Bati mempunyai sisa anggaran (Silpa/surplus) sebesar Rp. 937.800.526,- atau 18,12%. Adapun untuk rincian anggaran Kantor Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 terdiri dari :

a. Belanja Tidak Langsung

Total Anggaran Belanja Langsung Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 adalah Sebesar Rp. 3.076.344.064,00, Realisais anggaran dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.54
Realisasi Belanja Pegawai Kecamatan Tahun 2023 dan 2022

Belanja Pegawai		2023			2022
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
a)	Gaji/ Tunjangan	1.741.508.941,00	1.438.997.751,00	82,63	1.795.102.860,00
	Gaji Pokok	1.259.903.909,00	1.021.016.926,00	81,04	1.232.501.704,00
	Tunjangan Keluarga	99.496.220,00	92.089.934,00	92,56	200.068.960,00
	Tunjangan Jabatan	84.000.000,00	80.440.000,00	95,76	91.137.284,00
	Tunjangan Fungsional	8.590.000,00	5.770.000,00	67,17	6.000.000,00
	Tunjangan Fungsional Umum	28.100.000,00	23.985.000,00	85,36	27.441.800,00
	Tunjangan Beras	53.052.360,00	51.345.780,00	96,78	67.200.000,00
	Tunjangan PPh /Khusus	79.196.392,00	74.403.100,00	93,95	5.110.650,00
	Pembulatan Gaji	57.998,00	13.284,00	22,9	57.998,00
	Belanja Iuran Jaminan ASN	129.112.062,00	89.933.727,00	69,65	165.584.464,00
b)	Tambahan Penghasilan	1.355.343.922,00	1.212.637.083,00	89,47	1.281.241.204,00
	Jumlah	3.096.852.863,00	2.651.634.834,00	85,6235	3.076.344.064,00

Realisasi Belanja Pegawai kantor Kecamatan Bati Bati pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 2.651.634.834,- atau 85,62% dari pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 3.096.852.863,- masih terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 445.218.029,- atau 14,37%. Bila dibandingkan dengan tahun 2022 realisasi capaian anggaran tahun 2023 mengalami kenaikan yaitu pada Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 2.489.115.441,- atau 80,91% dari pagu anggaran tersedia sebesar Rp. 3.076.344.064,- masih terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 587.228.623,- atau 9,07%. Dari persentase keuangan mengalami kenaikan dari 80,91% (2022) menjadi 85,62% (2023). Namun dari sisa anggaran lebih banyak tahun 2023 yaitu 14,375 dibanding tahun 2022 yang hanya 9,07%.

b. Belanja Langsung

Tahun 2023 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya serta untuk mewujudkan capaian target indikator kinerja yang diinginkan, dalam DPA Kecamatan Bati-Bati mendapatkan anggaran dengan total nilai keseluruhan Belanja langsung adalah sebesar Rp. 949.562.904,- anggaran yang tersedia untuk membiayai semua kegiatan sasaran strategis dengan capaian realisasi keuangannya sebesar Rp. 851.840.992,- atau

mencapai 89,71%, dengan demikian pada tahun 2023 Kecamatan Bati-Bati terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 97.721.912,-. Atau 10,29%. Jika digabungkan Sisa anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung terdapat sebesar Rp. 542.939.941,- atau 10,49% dari total pagu.

Sisa anggaran sebagian besar terdapat pada (a) sub kegiatan Penyediaan Gaji/tunjangan ASN (b) Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya, diantaranya pada pelaksanaan Hibah sosial. Keadaan ini selain merupakan upaya penghematan penggunaan anggaran agar lebih efisien. Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran atas target pencapaian kinerja tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Bati-Bati tahun 2023 (terlampir).

Analisa capaian keuangan dan kinerja sasaran strategis Kecamatan Bati-Bati mengalami kenaikan realisasi keuangan pada tahun 2023 sebesar 8,11%, capaian ini jika dibandingkan dengan capaian realisasi keuangan tahun 2022. Kecamatan Bati-Bati pada tahun anggaran 2023 ini hanya melaksanakan kegiatan yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Tanah Laut, dan tidak ada kegiatan yang dananya bersumber dari APBD Provinsi maupun APBN Pusat.

Program dan kegiatan pada Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 dapat terlaksana dengan baik untuk memenuhi pelayanan semua kegiatan walaupun realisasi anggaran kegiatan Tahun 2023 ini masih belum maksimal. Walaupun masih ada kegiatan yang capaiannya belum maksimal, namun secara umum tidak terdapat permasalahan yang berarti.

2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program

Tabel 3.55
Anggaran dan realisasi menurut sasaran dan program

NO	PROGRAM/KEGIATAN	VOLUME/ KUANTITAS	PAGU	REALISASI	
				Rp.	%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen	5.148.824	4.353.200	84,55
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 dokumen	5.725.450	4.371.500	76,35
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20 orang	3.096.852.863	2.650.539.834	85,59
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 paket	2.956.034	2.145.000	72,56
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 paket	19.995.180	15.413.700	77,09
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan	1 paket	8.699.094	5.618.600	64,59
4	Penyediaan Bahan/Material	1 paket	9.985.000	9.985.000	100,00
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	180.000.000	168.425.464	93,57
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15 unit	142.517.585	138.332.216	97,06
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	64.280.000	49.324.463	76,73
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 unit	3.976.121	2.858.000	71,88
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	146.775.672	146.620.187	99,89
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	35.000.000	33.623.800	96,07
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10 unit	50.500.000	50.428.400	99,86
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 unit	14.969.540	13.775.800	92,03
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan				
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	12 bulan	4.550.400	4.320.000	94,94
NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI	%
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	14 desa	51.819.700	35.163.820	67,86
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				

IV PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		12.418.470	11.660.000	93,89
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					
V PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM					
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah					
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	33 orang	99.999.792	95.537.000	95,54
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	50 orang	1.114.449.940	717.369.000	64,37
3	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8 orang	88.939.125	62.362.042	70,12
VI PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA					
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2 desa	2.624.880	2.572.000	97,99
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 laporan	13.999.682	13.583.800	97,03
TOTAL			5.176.183.352	4.238.382.826	81,88

3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan 2022

Tabel 3.56
Perbandingan program dan Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN 2023	KEGIATAN/SUB KEGIATAN 2022
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

NO	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN 2023	KEGIATAN/SUB KEGIATAN 2022
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		Penyediaan Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
		Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN 2023	KEGIATAN/SUB KEGIATAN 2022
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Tersedianya laporan peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan sebanyak 14 laporan
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Tersedianya laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat sebanyak 2 laporan
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Terpenuhinya jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia sebanyak 100 orang
		Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Terpenuhinya jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional sebanyak 50 orang
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersedianya dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan sebanyak 2 dokumen
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
		Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	tersedianya dokumen Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa sebanyak 2 dokumen
		Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Tersedianya dokumen Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa sebanyak 14 dokumen

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian terhadap 2 Sasaran 3 Indikator Kinerja Utama yang sudah diuraikan dalam Bab III Akuntabilitas Kinerja dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja seluruh indikator adalah 100 % dengan rincian 25 (dua puluh lima) indikator dengan tingkat capaian kinerja berkategori Sangat Memuaskan dengan rentang capaian lebih dari 90%,

Kami seluruh aparaturnya Kantor kecamatan Bati-Bati menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyampaikan laporan kinerja 2023 ini masih banyak hal yang harus diperkaya, sehingga evaluasi, saran pendapat maupun kritik sekalipun masih sangat diperlukan demi kemajuan di masa depan. Laporan Kinerja 2023 yang disampaikan hanyalah sepotong bagian dari sebuah dinamika dan pengabdian kepada bangsa dan negara yang sangat luas dan sangat berat.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Kecamatan Bati-Bati Tahun 2023 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja Kecamatan Bati-Bati dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Kecamatan Bati-Bati Tahun 2019–2023 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Bati-Bati pada Tahun 2023

Capaian keuangan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 sampai dengan Bulan Desember adalah 81,88% untuk belanja langsung dan belanja tidak langsung. Untuk mewujudkan pencapaian sasaran strategik tersebut telah dilaksanakan 6 (enam) Program dan 11 (sebelas) Kegiatan yang dibiayai oleh APBD tahun Anggaran 2023 yakni sebesar Rp. 5. 176.183.352,00 dapat direalisasikan sebesar Rp. 4.238.382.826,00 atau sama dengan 81,881% dengan sisa anggaran Rp. 937.800.526,00,- atau sama dengan 18,12%.

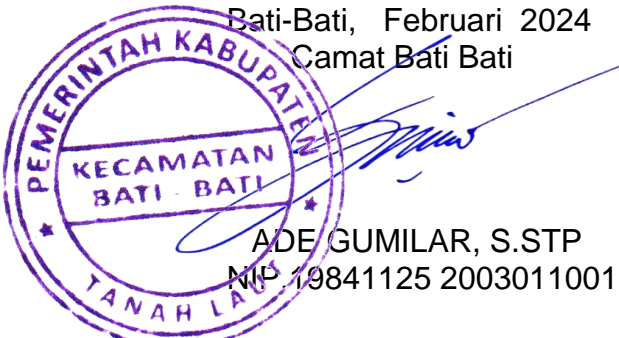
B. Strategi Peningkatan Kinerja

Upaya-upaya yang akan dilakukan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam rangka peningkatan kinerja sebagai berikut :

1. Terus meningkatkan komitmen Pimpinan dan seluruh kepala SKPD dalam meningkatkan penerapan SAKIP di Kecamatan Bati-Bati
2. Menerapkan perjanjian kinerja hingga ke level pelaksana.
3. Mengintegrasikan system berbasis elektronik tentang Perjanjian Kinerja kedalam aplikasi penilaian kinerja seluruh PNS sehingga lebih memastikan bahwa pekerjaan yang dilaksanakan benar-benar menghasilkan kinerja yang telah diperjanjikan.
4. Membangun Budaya Kerja yang merubah *mind set* Aparatur Sipil yang dulunya berorientasi kepada Anggaran berubah kepada Capaian Kinerja yang menunjang visi misi Kabupaten.

Dengan penyusunan Laporan Kinerja 2023 ini diharapkan dapat menjadi pemicu dan pemacu bagi seluruh aparatur pemerintah di lingkungan Kantor Kecamatan Bati-Bati untuk berkarya lebih produktif lagi dimasa depan, sehingga visi dan misi RPJMD 2019-2023 benar-benar terwujud. Oleh karena itu mulai sekarang upaya untuk meningkatkan kemampuan, komitmen, keterampilan dan konsentrasi harus terus ditumbuhkembangkan. Tantangan kedepan tidak makin ringan namun sebaliknya semakin kompleks dan rumit.

Bati-Bati, Februari 2024
Camat Bati Bati



ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 2003011001

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Bati-Bati
Kabupaten Tanah Laut

No	Uraian Indikator	satuan	SPM/stand ar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun		Proyeksi Capaian pada Tahun		Catatan Analisis
					2019	2020	2021	2022	2023	2022	2023	2022	2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
1.	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan (Indeks kepuasan masyarakat)	persen		Indek Kepuasan Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bati Bati	85%	86%	87%	88%	90%	88,50%	92,36%	105,00	102,60%	Melebihi Target
2.	Persentase terkelolanya administrasi perkantoran dan pegawai	persen		Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sesuai target
3.	Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan	jumlah		Persentase capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	100%	Sesuai target

Bati-Bati, 10 Januari 2024

CAMAT BATI-BATI



**INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN BATI BATI TAHUN 2023**

No	Nama PD	Sasaran PD	IKU PD	Satuan	Cara Perhitungan	Capaian Kinerja PD		Persentase capaian	Alasan/permasalahan jika tidak tercapai	Data pendukung (bukti fisik)	Keterangan lain-lain
						Target 2021	Realisasi 2021				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)*100	10	11	12
1.	Kecamatan Bati Bati	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan (IKM)	Nilai	Hasil Survey	90,00	92,36	102,62	-	Hasil Survei Kepuasan 150 Kuesioner	

Bati Bati, 5 Januari 2024

CAMAT BATI-BATI



POHON KINERJA KECAMATAN BATI-BATI 2023

Kinerja Camat

- Peningkatan kualitas Pelayanan Publik kepada masyarakat

Indikator Kinerja :

- Indek kepuasan Masyarakat (IKM) 90**
- Persentase Aduan Masyarakat yang selesai ditangani sesuai dengan aturan Perundang - Undang yang berlaku

Kinerja Sekcam

- Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Perkantoran Kecamatan Bati Bati Yang tertib, efektif dan efisien.
- Meningkatnya tata kelola kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan

Indikator Kinerja :

- Nilai SAKIP Kecamatan 73**
- Nilai Reformasi Birokrasi 70**

Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian :

- Memberikan pelayanan administrasi perkantoran
- Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor
- Memberikan Pelayanan administrasi Kepegawaian

Indikator Kinerja :

- Jumlah ASN yang administrasi perkantoran terlayani dengan baik
- jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik
- jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang undangan
- Nilai RB**

Kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :

- Menyusun dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan
- menyusun laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan
- Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.
- Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan

Indikator Kinerja :

- Nilai Sakip**

Kinerja Kasi Pemerintahan

- Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa
- Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan Kades serta penjarangan aparat desa dan BPD
- Penyusunan laporan kependudukan/Profil Kecamatan

Indikator Kinerja :

- Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dan data kependudukan dengan baik.
- Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan Kades serta penjarangan aparat desa dan BPD
- Jumlah data penduduk/Profil Kecamatan yang akurat

Kinerja Kasi Kemasyarakatan

- Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat bidang kemasyarakatan
- Fasilitasi kegiatan bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan
- Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan

Indikator Kinerja :

- Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,
- Jumlah kegiatan di bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.
- Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya

Kinerja Kasi PMD

- Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.
- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
- Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan

Indikator Kinerja :

- Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya
- Jumlah laporan desa yang mengelola keuangannya dengan baik
- Jumlah Dokumen/ Laporan hasil pelaksanaan Musrenbang desa dan kecamatan

Kinerja Kasi Trantib

- Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan
- Monitoring dan Pembinaan kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban
- Fasilitasi koordinasi Forum komunikasi pimpinan Kecamatan dan Kabupaten

Indikator Kinerja :

- Jumlah penanganan dan monitoring gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi
- Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif
- Jumlah laporan pelaksanaan Fasilitasi koordinasi Forum komunikasi pimpinan

Kinerja Kasi Pelayanan

- Memberikan Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan
- memfasilitasi penanganan aduan masyarakat

Indikator Kinerja :

- Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP
- Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi.
- Survei Kepuasan Masyarakat (IKM)

Mengetahui,
CAMAT BATI-BATI



ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 1984125 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BATI-BATI

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065
Email :kecamatanbatibati@gmail.com

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADE GUMILAR, S.STP

Jabatan : CAMAT BATI-BATI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYAMSIR RAHMAN

Jabatan : Pj. BUPATI TANAH LAUT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pj. BUPATI,


SYAMSIR RAHMAN

Pelaihari, 13 Oktober 2023

CAMAT BATI-BATI,


ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : CAMAT BATI BATI (Pejabat Eselon III a)
SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
TAHUN ANGGARAN : 2023


SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks / Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	90 %

Keterangan :

- * Jumlah Program : 6 Program
- * Jumlah Kegiatan : 11 Kegiatan
- * Jumlah Sub Kegiatan : 23 Sub Kegiatan
- * Jumlah Anggaran : Rp 5.176.183.352

Program	Anggaran
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA	: Rp 3.787.381.363
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	: Rp 4.550.400
3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	: Rp 51.819.700
4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	: Rp 12.418.470
5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	: Rp 1.303.388.857
6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	: Rp 16.624.562


Pj. BUPATI,



SYAMSIR RAHMAN

Bati Bati, 13 Oktober 2023

CAMAT BATI-BATI,



ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI-BATI**

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065
Email :kecamatanbatibati@gmail.com

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOOR HILMI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADE GUMILAR, S.STP
Jabatan : CAMAT

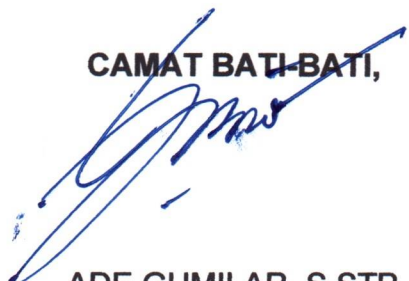
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT BATI-BATI,


ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001

Bati-Bati, 24 Januari 2023
SEKRETARIS CAMAT


NOOR, HILMI, S.Sos
NIP. 19681223 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : SEKRETARIS CAMAT (Pejabat Eselon III b)
 SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
 TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan	1 Nilai SAKIP	73 nilai
	2 Persentase pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan yang tertib	100 %

Keterangan :

- * Jumlah Program : 1 Program
- * Jumlah Kegiatan : 6 Kegiatan
- * Jumlah Anggaran : Rp 3.506.715.810

1. Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah : Rp 8.240.164
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 3.076.344.064
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 82.702.735
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp 202.800.487
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 100.469.540
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 36.158.820

CAMAT BATI-BATI

ADE GUMILAR, S.STP

NIP. 19841125 200312 1 001

Bati-bati, 24 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT

NOOR HILMI, S.Sos.

NIP. 19681223 200604 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI-BATI**

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065
Email :kecamatanbatibati@gmail.com

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI - BATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. RUKAIYAH, S. Ag
Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADE GUMILAR, S.STP
Jabatan : CAMAT BATI-BATI

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati- Bati, 09 Januari 2023

CAMAT BATI-BATI,

KASI KEMASYARAKATAN,


ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001


Hj. RUKAIYAH, S. Ag
NIP. 19681228 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : KASI KEMASYARAKATAN (Pejabat Eselon IV a)
 SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
 TAHUN ANGGARAN : 2023


SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,	12 Kelompok
	2. Jumlah kegiatan di bidang sosial, agama, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	6 Kegiatan
	3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	2.273 KK

Keterangan :

* Jumlah Program 1 Program
 * Jumlah Kegiatan 1 Kegiatan
 Jumlah Sub Kegiatan 1 Sub Kegiatan
 * Jumlah Anggaran Rp 1.114.449.940

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan UMUM Sesuai Penugasan Kepala Daerah : Rp 1.114.449.940
 1. Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umaat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional. : Rp 1.114.449.940

CAMAT BATI-BATI



ADE GUMILAR, S.STP
 NIP. 19841125 200312 1 001

Bati Bati, 10 Januari 2023
 KASI KEMASYARAKATAN



Hj. RUKAIYAH, S. Ag
 NIP. 19681226 200604 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI-BATI**

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065
Email :kecamatanbatibati@gmail.com

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SARI MAWARNI, A. Md
Jabatan : KASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADE GUMILAR, S.STP
Jabatan : CAMAT BATI-BATI

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati - Bati, 09 Januari 2023

CAMAT BATI-BATI,

KASI PELAYANAN,


ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001


SARI MAWARNI, A. Md
NIP. 19650808 198603 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : KASI PELAYANAN (Pejabat Eselon IV a)
SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	19 Jenis
	2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi.	6 Aduan
	3. Survei Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 Nilai

Keterangan :

- * Jumlah Program : 1 Program
- * Jumlah Kegiatan : 1 Kegiatan
- * Jumlah Anggaran : Rp 4.550.400

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

1. Fasilitasi percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal diwilayah Kecamatan : Rp 4.550.400,00

CAMAT BATI-BATI

ADE GUMILAR, S.STP

NIP. 19841125 200312 1 001

Bati Bati, 10 Januari 2023

KASI PELAYANAN

SARI MAWARNI, A. Md

NIP. 19650808 198603 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BATI-BATI

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852 Telp. (0512) 26065
Email : kecamatanbatibati@gmail.com

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HELINDA NORLAILINAWATI, S. Pi
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADE GUMILAR, S.STP
Jabatan : CAMAT BATI-BATI

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati-Bati, 09 Januari 2023

CAMAT BATI-BATI,


ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001

**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA,**


HELINDA NORLAILINAWATI, S. Pi
NIP. 19700131 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (Pejabat Eselon IV a)
 SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
 TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	14 kelompok
	2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	14 Desa
	3. Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	14 Desa

Keterangan :

* Jumlah Program : 2 Program
 * Jumlah Kegiatan : 2 Kegiatan
 * Jumlah Anggaran : Rp 65.819.382

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa : Rp 51.819.700,00
 1 Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan : Rp 51.819.700

Program Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa : Rp 13.999.682
 1. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa : Rp 13.999.682

CAMAT BATI-BATI

ADE GUMILAR, S.STP

NIP. 19841125 200312 1 001

Bati Bati, 10 Januari 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



HELINDA NORLAILINAWATI, S. Pi

NIP. 19700131 200701 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI-BATI

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065

Email :kecamatanbatibati@gmail.com

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. Fauzi Rifani, S. Kep, Ners
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADE GUMILAR, S.STP
Jabatan : CAMAT BATI-BATI

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati- Bati, 09 Januari 2023

CAMAT BATI-BATI,

ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001

KASI TATA PEMERINTAHAN,

FAUZI RIFANI, S. Kep,Ners
NIP. 19671225 199002 1 002

JABATAN : KASI TATA PEMERINTAHAN (Pejabat Eselon IV a)
 SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
 TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dan data kependudukan dengan baik.	14 Desa
	2. Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan Kades serta penjaringan aparat desa dan BPD	4 Desa
	3. Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	14 Desa

Keterangan :

* Jumlah Program 2 Program
 * Jumlah Kegiatan 2 Kegiatan
 * Jumlah Anggaran Rp 102.624.672

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan UMUM Sesuai Penugasan Kepala Daerah : Rp 99.999.792

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar 1. Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Mempertahankan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia : Rp 99.999.792

Program Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa : Rp 2.624.880

1. Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa : Rp 2.624.880

CAMAT BATI-BATI

ADE GUMILAR, S.STP

NIP. 19841125 200312 1 001

Bati Bati, 10 Januari 2023
 KASI TATA PEMERINTAHAN

FAUZI RIFANI, S. Kep

NIP. 19671225 1999002 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI-BATI**

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065
Email :kecamatanbatibati@gmail.com

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. M. NOOR, S.Sos.,M.P.H.
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ADE GUMILAR, S.STP
Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT BATI-BATI,

ADE GUMILAR, S.STP
NIP. 19841125 200312 1 001

Bati-Bati, 24 Januari 2023
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN**

M. NOOR, S.Sos. MPH
NIP. 19690205 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN (Pejabat Eselon IV a)
 SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
 TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	1. Jumlah penanganan dan monitoring gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	6 Kejadian
	2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	2 Kelompok
	3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	6 Kejadian

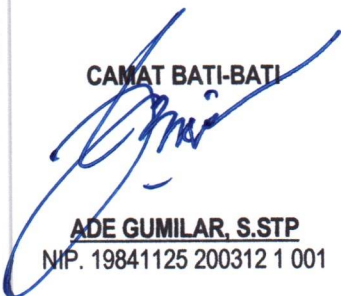
* Jumlah Program 2 Program
 * Jumlah Kegiatan 2 Kegiatan
 * Jumlah Anggaran Rp 101.357.595

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban UMUM : Rp 101.357.595

1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan : Rp 88.939.125

2. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat : Rp 12.418.470

CAMAT BATI-BATI



ADE GUMILAR, S.STP
 NIP. 19841125 200312 1 001

Bati Bati, 24 Januari 2023
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



M. NOOR, S.Sos. M.P.H.
 NIP. 19690205 198903 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI-BATI**

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065
Email :*kecamatanbatibati@gmail.com*

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ELYANI, SKM.M.Kes
Jabatan : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOOR HILMI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati - Bati, 24 Februari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

NOOR HILMI, S.Sos
NIP. 19681223 200604 1 004

**KASUBAG. PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,**

ELYANI, SKM., M.Kes
NIP. 19780320 200501 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN (Pejabat Eselon IV b)
SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya pengelolaan administrasi perencanaan dan pelaporan	1. Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
	2. Jumlah laporan Kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3 Dokumen

Keterangan :

- * Jumlah Program : 1 Program
- * Jumlah Kegiatan : 2 Kegiatan
- * Jumlah Anggaran : Rp 3.002.727.137

Program Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp 3.002.727.137,00

- 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Prerangkat Daerah : Rp 10.874.274
- 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 2.991.852.863

SEKRETARIS CAMAT

NOOR HILMI, S.Sos.

NIP. 19681223 200604 1 004

Bati Bati, 20 Februari 2023

KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ELYANI, SKM., M.Kes

NIP. 19780320 200501 2 017



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI-BATI**

Jalan A. Yani Nomor 05 Desa Padang KodePos 70852Telp. (0512) 26065
Email :kecamatanbatibati@gmail.com

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. RUSDANIAH, ST
Jabatan : KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOOR HILMI, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati - Bati, 10 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

NOOR HILMI, S.Sos
NIP. 19681223 200604 1 004

**KASUBAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

Hj. RUSDANIAH, ST
NIP. 19740217 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN (Pejabat Eselon IV b)
 SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
 TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantoran terlayani dengan baik	19 orang
	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	41 unit
	3. Jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang undangan	19 Orang

Keterangan :

- * Jumlah Program : 1 Program
- * Jumlah Kegiatan : 4 Kegiatan
- * Jumlah Anggaran : 501.079.155,00

Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Kegiatan :

1. Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp 501.079.155
2. Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp 161.650.308
3. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 202.800.487
4. Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 100.469.540
		Rp 36.158.820

SEKRETARIS CAMAT


NOOR HILMI, S.Sos.
 NIP. 19681223 200604 1 004

Bati Bati, 10 Januari 2023
**KASUBBAG. UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN**


HAJI RUSDANIAH, ST
 NIP. 19740217 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAT RASUNI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HELINDA NORLAILIANAWATI,S.Pi
Jabatan : Kasi PMD
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan memwujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati-Bati, 2 Januari 2023

Kasi PMD

HELINDA NORLAILIANAWATI,S.Pi
NIP. 197001312007012012

Pengadministrasi Umum

AHMAT RASUNI
NIP. 197505202010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN BATI-BATI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Jumlah Desa yang dapat menyusun perencanaan dan Pelaporan keuangan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku .	1.Pelayanan pencatata administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	120 Surat
	2.Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	85 Kegiatan
	3.Mengetikkan dan memberi lembar Pengantar pada Administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	360 Surat
	4.Mengadministrasikan pelayanan umum ,Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Desa,Ijin Usaha Rekomendasi Pembangunan (IMB) Dan Non Komersil	70 Surat

Bati-Bati, 02 Januari 2023

KASI PMD



HELINDA NORLAILIANA,S.Pi
NIP.197001312007912012

Pengadministrasi Umum



AHMAT RASUNI
NIP. 19752005 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BATI - BATI

Jalan A. Yani No. 5 Desa Padang Kode Pos 70852 Telp. (0512) 260065
Email : kecamatanbatibati@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN BATI-BATI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. FUADI AZIZ MURI, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. M. NOOR ,S.Sos, MPH

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati-Bati, 02 Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,

Bendahara Pengeluaran

H. M. NOOR ,S.Sos, MPH
NIP. 19690205 198903 1 004

M. FUADI AZIZ MURI, A.Md
NIP. 19981022 202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN
SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Terlaksananya laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	12 dokumen
	2. Jumlah Laporan Keuangan Triwulan	4 dokumen
	3. Jumlah Laporan Keuangan Rekon	4 dokumen
	4. Jumlah Laporan Keuangan Semester	2 dokumen
	5. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen
	6. Jumlah SPP dan SPM Gaji ASN	14 dokumen
	7. Jumlah SPP dan SPM TPP ASN	14 dokumen
	8. Jumlah SPP dan SPM Hibah	12 dokumen
	9. Jumlah SPP dan SPM UP	1 dokumen
	10. Jumlah SPP dan SPM GU	6 dokumen

Bati-Bati, 02 Januari 2023



M. FUADI AZIZ MURI, A.Md
NIP. 19981022 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BATI - BATI

Jalan A. Yani No. 5 Desa Padang Kode Pos 70852 Telp. (0512) 260065
Email : kecamatanbatibati@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN BATI-BATI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sylka Fahrina, A.Md
Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Haji Rusdaniah, S.T.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati-Bati, 02 Januari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

Bendahara Pengeluaran

Haji Rusdaniah, S.T.
NIP. 19740217 200701 2 007

Sylka Fahrina, A.Md
NIP. 19911213 201502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : Pengelola Teknologi Informasi
SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian	1. Jumlah berkas yang diinput pada aplikasi, data kepegawaia	425 dokumen

Bati-Bati, 02 Januari 2023



Sylka Fahrina, A.Md
NIP. 19911213 201502 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI - BATI**

Jalan A. Yani No. 5 Desa Padang Kode Pos 70852 Telp. (0512) 260065
Email : kecamatanbatibati@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUKIYAH, A.Md

Jabatan : Pengelola Sistem Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FAUZI RIFANI, S.Kep, Ns., M.M

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bati-Bati, 02 Januari 2023

Kasi Tata Pemerintahan,

Pengelola Sistem Administrasi Kependudukan

FAUZI RIFANI, S.Kep, Ns., M.M
NIP. 19671225 199002 1 002

TUKIYAH, A.Md
NIP. 19790619 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JABATAN : Pengelola Sistem Administrasi Kependudukan
SOPD : KANTOR KECAMATAN BATI-BATI
TAHUN ANGGARAN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Penyelenggaraan administrasi Urusan Pemerintahan Kepada Masyarakat	1. Jumlah Dokumen administrasi Pemerintahan	14 Laporan
	2. Memantau Jumlah Desa yang mengelola Administrasi Pemerintahan Desa dan BPD dengan baik	14 dokumen
	3. Mengelola Administrasi Jumlah Desa yang difasilitasi dalam Pengelolaan administrasi Pemerintahan pada Penjaringan Aparat Desa dan BPD	12 Berkas
	4. Mengelola Sistem Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Tata Pemerintahan	4 Berkas
	5. Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Jumlah Penduduk secara berkala sesuai dengan Prosedure dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan Penyusunan Program berikutnya	14 Laporan
	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	24 Kegiatan

Bati-Bati, 02 Januari 2023

TUKIYAH, A.Md
NIP. 19790619 201001 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KECAMATAN BATI - BATI

Jalan A. Yani No. 5 Desa Padang Kode Pos 70852 Telp. (0512) 260065
Email : kecamatanbatibati@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN BATI-BATI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USMAN JANATIN
Jabatan : Pengadministrasi Umum Pelayanan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARI MAWARNI, A.Md
Jabatan : Kasi Pelayanan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasi Pelayanan,

SARI MAWARNI, A.Md
NIP. 19650808 198603 2 002

Bati-Bati, 04 Januari 2023
Pengadministrasi Umum

USMAN JANATIN
NIP. 19751011 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KECAMATAN BATI-BATI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	1. Jumlah administrasi atau dokumen pelayanan yang diterima, dicatat dan disortir sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	2198 Dokumen
		2. Jumlah kelompok administrasi atau dokumen pelayanan yang dikelompokkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	11 Jenis
		3. Jumlah administrasi atau dokumen pelayanan yang diarsipkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	760 Dokumen
		4. Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai ketentuan yang berlaku agar kedinasan dapat berjalan dengan lancar.	66 Kali
		5. Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	24 Laporan

Bati-Bati, 04 Januari 2023



USMAN JANATIN
NIP. 19751011 200501 1 009