

**LAPORAN KINERJA (LKj)  
KECAMATAN BAJUIN  
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN BAJUIN  
TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadlirat Allah SWT atas limpahan Rahmat, Taufik dan Hidayah- Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Bajuin Tahun 2023 dapat terselesaikan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Kecamatan Bajuin disusun sebagai perwujudan pertanggung jawaban penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Bajuin sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Kecamatan Bajuin Tahun 2019–2023.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Kecamatan Bajuin tahun 2023 ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semuapihak baik yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu hingga tersusunnya laporan ini.

Bajuin, Januari 2024

  
**CAMAT BAJUIN**  
**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Pemerintah Kecamatan Bajuin Tahun 2023 merupakan wujud Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bajuin kepada publik/pemberi mandat yang sekaligus memberikan gambaran mengenai keberhasilan dalam melaksanakan urusan yang menjadi kewenangannya sesuai dengan Undang-Undang Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, serta pelaksanaan Penetapan/Perjanjian Kinerja tahun 2023 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan Bajuin Tahun 2018-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019. Laporan Kinerja ini merupakan laporan kinerja kelima RPJMD 2018–2023. Selain media pertanggungjawaban kinerja kepada publik/pemberi mandat, Laporan Kinerja ini juga merupakan instrumen untuk mengevaluasi pencapaian Kinerja Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut yang dapat dijadikan umpan balik bagi perbaikan kinerja di tahun-tahun yang akan datang.

Sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja kecamatan bajuin kepada public/pemberi mandat yang sekaligus memberikan gambaran mengenai keberhasilan kecamatan Bajuin dalam melaksanakan urusan yang menjadi kewenangannya, kecamatan bajuin telah menetapkan ukuran keberhasilannya berupa 1 sasaran yang diukur 1 Indikator kinerja Utama, sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Penetapan/Perjanjian Kinerja tahun 2023 dalam rangka mendukung pencapaian sasaran strategis di atas.

Secara umum, penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut pada tahun 2023 dapat dikatakan ***Sangat Baik/ Sangat Berhasil***. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran target terhadap pencapaian sasaran yang didukung dengan program / kegiatan dan berbagai kebijakan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut 2023 dan Penetapan Kinerja (PK) Kecamatan Bajuin Tahun 2023.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian terhadap **1 Sasaran 1 Indikator Kinerja Utama dengan tingkat capaian kinerja sangat memuaskan**, yang sudah diuraikan dalam Bab III Akuntabilitas Kinerja dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja seluruh indikator adalah 99,50 %.

Penyusunan Laporan Kinerja kecamatan bajuin Tahun 2023 ini diharapkan dapat mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas pemerintahan dan pembangunan secara baik dan benar (*good governance*), mendorong perbaikan instansi pemerintah yang akuntabel, beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, serta menghasilkan umpan balik bagi pemerintah daerah sebagai dasar untuk pengambilan keputusan dan peningkatan kinerja instansi pemerintah yang bermuara pada peningkatan

kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Bajuin, Januari 2024  
**CAMAT BAJUIN**  
  
**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**



# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi .....	2
C. Isu Strategis .....	18
D. Produk dan Layanan .....	20
E. Sistematisasi Penyajian.....	21
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	23
A. VISI RPJMD .....	23
B. Misi .....	26
C. Tujuan dan Sasaran Strategis .....	27
D. Indikator Kinerja utama .....	29
E. Perjanjian Kinerja .....	30
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	37
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi .....	37
1. Sasaran RPJMD .....	37
2. Eselon II (Camat).....	43
3. Eselon III (Sekretaris) .....	46
4. Eselon IV (Kepala Subbagian/Seksi) .....	52
5. Kepala Seksi Pelayanan.....	74
B. Akuntabilitas Keuangan .....	91
1. Anggaran dan Realisasi APBD 2023 .....	91
2. Anggaran dan Realisasi menurut Program/Kegiatan .....	92
3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023 .....	96
BAB IV PENUTUP .....	101
A. Simpulan .....	101
B. Strategi Peningkatan Kinerja .....	101

## Lampiran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

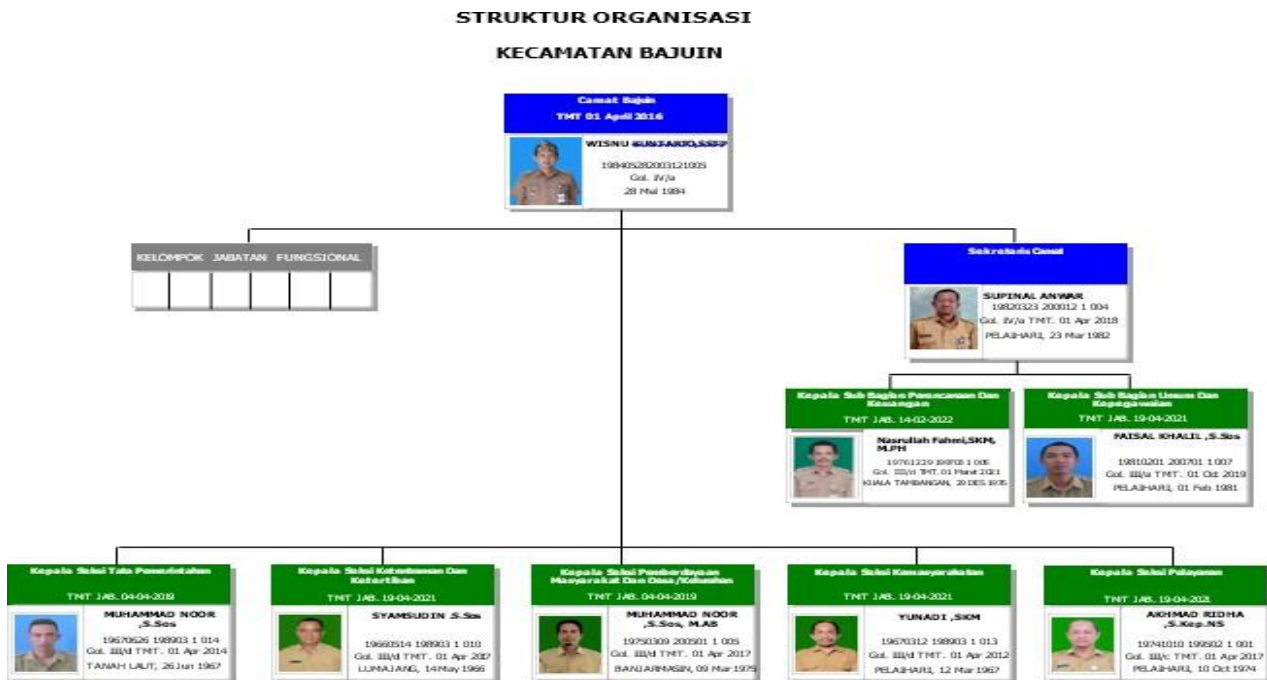
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan. Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja digunakan dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja yang disusun oleh setiap Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Bupati/Walikota menyusun Laporan Kinerja tahunan Pemerintah Kabupaten/Kota dan menyampaikannya kepada Gubernur, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Menteri Dalam Negeri paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Atas dasar tersebut Camat menyusun Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Bajuin secara periodik setiap akhir tahun anggaran sebagai media pertanggungjawaban dan sebagai perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu Laporan Kinerja (LKj) disusun sebagai bahan dan media penyusunan Laporan Kinerja (LKj) pertanggungjawaban Bupati kepada masyarakat serta pihak lain yang berkepentingan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik (Good Governance) sesuai dengan tuntutan masyarakat.

## B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

Struktur Organisasi Kecamatan Bajuin sesuai dengan Perbub 114 tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi & tata kerja pada kabupaten tanah laut.



Gambar 1. Struktur Organisasi Kecamatan Bajuin Tahun 2021

Pada Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan di Kabupaten Tanah Laut, dimana Kecamatan adalah perangkat daerah yang bersifat kewilayahan yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintah, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan, terdiri dari :
  - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Seksi Tata Pemerintahan
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/kelurahan
- f. Seksi Kemasyarakatan
- g. Seksi Pelayanan, dan
- h. Kelompok jabatan fungsional.

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan rumah tangga daerah, untuk melaksanakan tugas tersebut Camat mempunyai uaian tugas sebagai berikut :

- a. Menetapkan perencanaan strategis kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Pembangunan Jangka Pendek Daerah (RPJPD) Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja;
- b. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan dalam bidang pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. Mengoordinasikan membina dan mengawasi kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan pelayanan umum dan masyarakat di kecamatan sesuai dengan kebijakan daerah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan

mengendalikan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada kecamatan;

- i. Mengoordinasikan kegiatan dalam bidang penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan daerah di wilayah kecamatan;
- j. Mengoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan pemeliharaan prasarana, sarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan;
- k. Mengoordinasikan penyelenggaraan tugas pemerintahan, pembinaan keagrariaan, dan pembinaan politik dalam negeri;
- l. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- m. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- n. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan;
- o. Mengendalikan pengelolaan urusan kesekretariatan;
- p. Mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kecamatan;
- q. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagai bahan pertanggung jawaban dan bahan masukan;
- r. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangannya.

Kecamatan Bajuin untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dilengkapi dengan unsur-unsur organisasi, yang terdiri dari :

#### 1. Sekretariat

Sekretariat Kecamatan Bajuin dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas mengkoordinasikan penyusunan program dan rencana kegiatan Kecamatan, mengelola urusan keuangan, mengelola urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan serta mengelola urusan administrasi kepegawaian. Uraian tugas sekretaris adalah sebagai berikut :

- a. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan program, rencana kegiatan dan

- anggaran kecamatan;
- b. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana strategis;
  - c. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan evaluasi dan pelaporan kegiatan kecamatan;
  - d. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan;
  - e. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan aset kecamatan;
  - f. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga;
  - g. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan administrasi kepegawaian;
  - h. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan organisasi dan tata laksana;
  - i. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan hubungan masyarakat dan protokol;
  - j. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sekretariat; dan
  - k. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsi dimaksud Sekretariat Kecamatan Bajuin ini dilengkapi dengan 2 (Dua) Sub Bagian yaitu :

a). Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan program dan rencana kegiatan keuangan dan mengelola keuangan serta menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan, Uraian tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sebagai berikut :

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun program, rencana kegiatan anggaran kecamatan;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan

- rencana strategis;
- d. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan;
  - e. menyiapkan bahan dan menyusun satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, revisi anggaran;
  - f. melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dan statistik kecamatan;
  - g. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan laporan kinerja, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya;
  - h. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan;
  - i. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan kegiatan rutin;
  - j. melaksanakan urusan akuntansi dan verifikasi keuangan;
  - k. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
  - l. melaksanakan urusan gaji pegawai;
  - m. melaksanakan administrasi keuangan;
  - n. melaksanakan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan;
  - o. melaksanakan penyusunan laporan keuangan dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya;
  - p. melaksanakan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
  - q. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
  - r. melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
  - s. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

b). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan perlengkapan, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta mengelola administrasi kepegawaian. Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai berikut :

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencanakegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan urusan rencana kebutuhan dan usulan pengembanganpegawai;
- c. melaksanakan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat,pemberhentian dan pensiun pegawai;
- d. melaksanakan urusan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai danevaluasi kinerja pegawai;
- e. melaksanakan urusan tata usaha kearsipan;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi penilaian kinerja pegawai;
- g. menyiapkan bahan dan mengelola data, dokumen dan informasi kepegawaian;
- h. menyiapkan bahan dan menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan AparaturSipil Negara (LHKASN);
- i. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
- j. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan protokol;
- k. melaksanakan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- l. melaksanakan telaahan, penyiapan dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. melaksanakan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU);
- n. melaksanakan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang;
- o. melaksanakan penyiapan bahan administrasi pengadaan, penyaluran,penghapusan dan pemindahan barang;



- p. melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian umum dan Kepegawaian; dan
- q. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

## 2. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, Uraian tugas Seksi Tata Pemerintahan sebagai berikut :

- a. menyusun program kerja Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. menghimpun dan mengolah data kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum tingkat kecamatan, desa dan kelurahan;
- c. menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan;
- d. melaksanakan sebagian tugas dalam hal pajak bumi dan bangunan;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas bidang pertanahan di Kecamatan;
- f. melakukan penataan dan pengembangan wilayah kecamatan, desa dan kelurahan;
- g. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi administrasi kependudukan;
- h. mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data kependudukan di wilayah kecamatan;
- i. menyiapkan bahan dan memproses pelayanan administrasi kependudukan;
- j. menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan pembinaan dalam rangka peningkatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- k. mengoordinasikan kegiatan pengumpulan bahan dan fasilitasi penyelenggaraan pemilu lingkup kecamatan meliputi pemilihan kepala desa dan penjaringan aparat desa;
- l. menyiapkan bahan dalam rangka koordinasi instansi di daerah, fasilitasi penyelenggaraan pemilu dan pilkada;
- m. mengoordinasikan persiapan dalam rangka pelaksanaan peringatan

hari-hari besar nasional/daerah;

- n. menyiapkan bahan dan memfasilitasi perselisihan antar desa bidang pemerintahan;
- o. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Tata Pemerintahan; dan
- p. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan uraian tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. menyusun program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijaksanaan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan

lainnya yang berhubungan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban sebagai pedoman dan landasan kerja;

- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan aparat penegak hukum lainnya dalam kegiatan penyelenggaraan dan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban masyarakat di wilayah kecamatan;
- e. mengolah dan memproses rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- f. menyiapkan bahan, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- g. menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang ketentraman dan ketertiban;
- h. menyiapkan bahan materi penyuluhan mengenai ketentraman dan ketertiban umum di lingkungan wilayah Kecamatan;
- i. melaksanakan pengawasan perizinan di kecamatan;
- j. mengolah dan memproses Surat izin penutupan jalan tertentu, izin parkir

tidak tetap, Surat Jalan dan Surat Keterangan lainnya yang menjadi kewenangannya;

- k. melaksanakan penarikan pajak hiburan untuk persewaan VCD dan pajak restoran untuk PK 5;
- l. memberdayakan potensi perlindungan masyarakat;
- m. melaksanakan tugas pembantuan operasional yang berkaitan dengan :
  - 1. Penanggulangan bencana.
  - 2. Penertiban terhadap gelandangan, pengemis dan penyandang masalah sosial lainnya.
  - 3. Penertiban dan pencegahan terhadap penyakit masyarakat (pekat).
  - 4. Melakukan pengamanan terhadap kejadian kebakaran, orang bunuh diri, kecelakaan, kematian yang tidak sewajarnya dan penemuan mayat.
  - 5. Memantau dan membina pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya.
- n. melaksanakan pembinaan dan pengawasan ketentraman lingkungan;
- o. melaksanakan pengawasan dan memantau penyelenggaraan pertunjukan dan keramaian kampung;
- p. melaksanakan pembinaan dan pengawasan ketentraman lingkungan dan melakukan kegiatan pengamanan wilayah;
- q. mengawasi pelaksanaan eksekusi putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang pasti;
- r. melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- s. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban; dan
- t. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan uraian tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja

- untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. menyusun dan melaporkan data monografi kecamatan serta profil desa dan kelurahan;
  - c. menyiapkan bahan perumusan rencana pembangunan kecamatan (musrenbang);
  - d. mengoordinasikan, memfasilitasi dan memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang dilimpahkan ke Kecamatan;
  - e. mengoordinasikan pembinaan, pengawasan dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
  - f. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian;
  - g. melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan;
  - h. melaksanakan dan mengoordinasikan penyuluhan usaha kecil, mikro dan menengah kepada masyarakat lingkup kecamatan;
  - i. menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan desa;
  - j. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat;
  - k. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian;
  - l. mengoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan;
  - m. menyiapkan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa bidang perekonomian, pemberdayaan masyarakat dan Desa;
  - n. menyiapkan bahan dan menyelenggaraan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan;
  - o. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; dan
  - p. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

5. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. menyusun program kerja Seksi Kemasyarakatan berdasarkan petunjuk teknis dan ketentuan sebagai pedoman kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan kesejahteraan rakyat;
- c. menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang kemasyarakatan;
- d. mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan dan peranan wanita;
- e. mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pembinaan kemasyarakatan;
- f. menyusun program kerja pelaksanaan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, pembinaan kepemudaan serta olah raga termasuk pengentasan kemiskinan;
- g. mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyaluran bantuan sosial terhadap bencana alam dan bencana lainnya;
- h. mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan;
- i. menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
- j. menyiapkan bahan dan memfasilitasi penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan pengungsi;
- k. menyiapkan bahan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kesehatan masyarakat, penyediaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keluarga berencana;
- l. mengoordinasikan kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif) obat dan bahan berbahaya lainnya;

- m. mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan;
- n. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Kemasyarakatan; dan
- o. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

## 6. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas adalah sebagai berikut :

- a. menyusun program, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pelayanan;
- c. melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan pembinaan pelayanan di wilayah Kecamatan;
- d. menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan inovasi-inovasi pelayanan;
- f. memeriksa dokumen/berkas pemohon pelayanan administrasi kecamatan;
- g. menyusun dan mengevaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan;
- h. mengadministrasikan pelayanan penyelenggaraan pelayanan administrasi kecamatan;
- i. menyerahkan dokumen layanan administrasi kecamatan;
- j. mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data dan informasi pelayanan administrasi kecamatan;
- k. melaksanakan administrasi, fasilitasi dan upaya pemecahan masalah pengaduan, informasi, dan konsultasi layanan administrasi kecamatan;
- l. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pelayanan; dan
- m. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan-kegiatan lainnya, Kecamatan Bajuin didukung oleh aparatur beserta sarana dan prasarana penunjang operasional kantor. Jumlah Pegawai Lingkup Kantor Kecamatan Bajuin sebanyak 21 (dua puluh dua) orang terdiri dari 13 (empat belas) orang PNS dan 8 (delapan) Orang PTT (non PNS). Adapun lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 1 berikut:

**Tabel 1. Daftar Jabatan, Esselon , Status Kepegawaian Dan Jumlah PNS/Non PNS Lingkup Kantor Kecamatan Bajuin**

No.	Nama Jabatan	Esselon	Status		Jumlah
			PNS	Non PNS	
1	Camat	III.a	1		1
2	Sekretaris	III.b	1		1
	a. Kasubag. Umum dan Kepegawaian	IV.b	1		1
	- Jabatan Fungsional Umum (JFU)		1	4	5
	b. Kasubag Perencanaan dan Keuangan	IV.b	1		1
	- Jabatan Fungsional Umum (JFU)		2	1	3
3	Kasi tata Pemerintahan	IV.a	1		1
	- Jabatan Fungsional Umum (JFU)				0
4	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	IV.a	1		1
	- Jabatan Fungsional Umum (JFU)		1		0
5	kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	IV.a	1		1
	- Jabatan Fungsional Umum (JFU)			1	1
6	Kasi Kemasyarakatan	IV.a	1		1
	- Jabatan Fungsional Umum (JFU)				1
7	Kasi Pelayanan	IV.a	1		1
	- Jabatan Fungsional Umum (JFU)			2	2
<b>JUMLAH</b>			<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>

Kondisi kepegawaian berdasarkan pangkat dan golongan lingkup kantor kecamatan Bajuin untuk golongan IV sebanyak 4 (dua) orang, Golongan III sebanyak 5 (delapan) orang, golongan II sebanyak 4 (tiga) orang dan golongan I sebanyak Nol (0) orang. Adapun lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 2 berikut:

**Tabel 2. Daftar Jumlah pegawai berdasarkan Pangkat dan golongan Lingkup Kantor Kecamatan Bajuin**

NO	Jenis Pangkat	Golongan/Ruang	JUMLAH
1.	Pembina Utama	IV/e	-
2.	Pembina Utama Madya	IV/d	-
3.	Pembina utama Muda	IV/c	-
4.	Pembina Tk. I	IV/b	-
5.	Pembina	IV/a	4
<b>JUMLAH</b>			<b>4</b>
6.	Penata Tk.I	III/d	3
7.	Penata	III/c	1
8.	Penata Muda Tk.I	III/b	1
9.	Penata Muda	III/a	-
<b>JUMLAH</b>			<b>5</b>
10.	Pengatur Tk.I	II/d	2
11.	Pengatur	II/c	2
12.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	-
13.	Pengatur Muda	II/a	-
<b>JUMLAH</b>			<b>4</b>
14.	Juru Tk.I	I/d	-
15.	Juru	I/c	-
16.	Juru Muda Tk.I	I/b	-
17.	Juru Muda	I/a	-
<b>JUMLAH</b>			<b>-</b>
<b>TOTAL</b>			<b>13</b>



Jenjang pendidikan pegawai kantor Kecamatan Bajuin untuk jenjang pendidikan sekolah dasar sebanyak 0 orang, Jenjang SLTP 1 (Satu) orang, Jenjang SLTA/SMK sebanyak 8 orang, Jenjang D3 sebanyak 2 (dua) orang, jenjang D.4/S1 sebanyak 4 (Empat) orang dan master/pasca sarjana (S2) sebanyak 5 (Lima) orang. Lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 3 berikut:

**Tabel 3. Daftar Jumlah pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan Lingkup Kantor Kecamatan Bajuin**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH (Org)		
		PNS	Non PNS/PTT	Jumlah
1.	SEKOLAH DASAR	-	-	-
2.	SLTP	-	1	1
3.	SLTA/SMK	-	8	8
4.	D.1	-	-	-
5.	D.2	-	-	-
6.	D.3	2	1	3
7.	D.4	4	-	4
8.	SARJANA	5	-	5
9.	MASTER/PASCASARJANA	-	-	-
10.	DOKTER/S3	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>21</b>

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, aparaturnya Kecamatan Bajuin didukung oleh sarana dan prasarana sebagai berikut :

**Tabel 4. Daftar Jenis, Jumlah dan Kondisi Sarana Prasarana Lingkup Kantor Kecamatan Bajuin**

No.	Jenis Barang>Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			B	KB	RB
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Tanah perkantoran	3 ha	3 ha	-	-
2	Gedung kantor			-	-

3	Bangunan rumah dinas camat			-	-
4	Bangunan tempat parkir			-	-
5	Kendaraan Roda 2	8	8	-	-
6	Kendaraan Roda 4			-	-
7	Komputer	5	5	-	-
8	Laptop	5	5	-	-
9	Printer	9	9	-	-
10	Mesin tik	2	2	-	-
11	Kursi Lipat	70	70	-	-
12	Kursi Tamu			-	-
13	Kursi Putar	2	2	-	-
14	Meja Kerja	4	4	-	-
15	Meja Rapat	22	22	-	-
16	Whiteboard	2	2	-	-
17	Filling Cabinet	8	8	-	-
18	Tempat tidur	2	2	-	-
19	Papan struktur	8	8	-	-
20	Lemari Es	2	2	-	-
21	Rak besi	2	2	-	-
22	Mesin potong rumput	3	3	-	-
23	TV	4	4	-	-
24	Brangkas			-	-
25	Wirelles	2	2	-	-
26	Parabola			-	-
27	CPU	2	2	-	-
28	AC	4	4	-	-
29	Jam dinding			-	-
30	Kipas Angin	5	5	-	-
31	Dispenser			-	-
32	LCD Proyektor			-	-
33	Soundsystem			-	-

34	Lemari Arsip	2	2	-	-
35	UPS	6	6	-	-
36	Kursi kerja	5	5	-	-
37	Sofa	2	2	-	-
38	Gorden			-	-

### **C. Isu Strategis**

Dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dijumpai antara lain:

#### **1. Ketentraman, ketertiban dan keamanan masyarakat.**

Dalam hal penegakan ketentraman, ketertiban dan keamanan masyarakat diidentifikasi permasalahan yaitu :

- a) Masih rendahnya keterlibatan masyarakat dalam menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat;
- b) Rendahnya tingkat keaktifan linmas/hansip;
- c) Rendahnya kesadaran masyarakat untuk mematuhi protokol kesehatan untuk mengurangi penyebaran virus Covid-19 terutama untuk memakai masker.

#### **2. Pemberdayaan dan penguatan kelompok rentan.**

Dalam hal pemberdayaan dan penguatan kelompok rentan diidentifikasi permasalahan yaitu:

- a) Masih rendah lembaga kemasyarakatan yang berprestasi;
- b) Masih rendahnya tingkat keaktifan lembaga kemasyarakatan di desa;
- c) Masih rendahnya usulan masyarakat yang masuk di Musrenbang Kabupaten;
- d) Belum optimalnya Penyusunan APBDDES;
- e) Belum semua desa yang administrasi pengelolaan keuangannya yang baik.

#### **3. Tata kelola organisasi dan manajemen profesionalitas ASN.**

Dalam hal tata kelola organisasi dan manajemen profesionalitas ASN diidentifikasi permasalahan yaitu:

- a) Masih kurangnya jumlah personil di Kecamatan Bajun;

- b) Masih kurangnya sarana dan prasarana kantor kecamatan Bajuin masih kurang memadai, baik berupa tata ruang gedung, ketersediaan jaringan internet dan peralatan penunjangnya;
- c) Masih kurangnya kualitas SDM yang ada masih jauh dari standar ideal aparatur pelayanan publik;
- d) Masih terbatasnya anggaran yang dikelola oleh kecamatan, sedangkan kebutuhan operasional pelayanan dan kegiatan pembangunan.

Untuk lebih jelasnya mengenai identifikasi permasalahan dapat dilihat dalam tabel berikut:

**Tabel 5. Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah SKPD Kecamatan Bajuin**

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	Ketentraman, ketertiban dan keamanan masyarakat	Masih rendahnya keterlibatan masyarakat dalam menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Rasio Poskamling dan anggota Linmas yang belum sesuai
		Rendahnya tingkat keaktifan linmas/hansip	
		Rendahnya kesadaran masyarakat untuk mematuhi protokol kesehatan untuk mengurangi penyebaran virus covid-9	Belum optimalnya edukasi terhadap masyarakat terkait protokol kesehatan untuk mencegah virus covid-9
2	Pemberdayaan dan Penguatan Kelompok rentan	Masih rendahnya lembaga kemasyarakatan yang berprestasi	Kurang aktifnya lembaga kemasyarakatan (LPMD, PKK, RT/RW, Karang Taruna, Posyandu) di desa
		Masih rendahnya tingkat keaktifan lembaga kemasyarakatan di desa	
		Masih rendahnya usulan masyarakat yang masuk musrenbang Kabupaten	Masih rendahnya tingkat kehadiran masyarakat dalam Musrenbang desa dan kecamatan
		Belum optimalnya Penyusunan APBDes	Belum optimalnya laporan keuangan desa yang tepat waktu dan sesuai standar pelaporan
		Belum semua desa yang administrasi pengelolaan keuangannya baik	
3	Tata kelola organisasi dan manajemen profesionalitas ASN	Masih kurangnya jumlah personil di Kecamatan Bajuin	Belum terisinya semua Jabatan Fungsional Umum dan Jabatan Fungsional Tertentu sesuai standar ideal dan SOTK Kecamatan yang seharusnya jumlah ASN 35 orang, namun tersedia 4 orang ASN

	Masih kurangnya sarana dan prasarana kantor kecamatan Bajuin masih kurang memadai, baik berupa tata ruang gedung, ketersediaan jaringan internet dan peralatan penunjang lainnya	Kurangnya Anggaran dan sarana prasarana penunjang operasional kegiatan
	Terbatasnya anggaran yang dikelola oleh kecamatan, sedangkan kebutuhan operasional pelayanan dan kegiatan pembangunan	
	Masih kurangnya kualitas SDM yang ada masih jauh dari standar ideal aparatur pelayanan publik	Kurangnya peluang dan kesempatan peningkatan kapasitas dan kompetensi ASN

Berdasar identifikasi permasalahan di atas maka tantangan isu strategis yang dihadapi dari tugas dan fungsi pelayanan kecamatan sebagai berikut.

1. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban masyarakat dengan penguatan keikutsertaan masyarakat dalam menjaga lingkungan sekitar;
2. Isu Reformasi pelayanan publik di kecamatan (pelayanan perizinan, pelayanan kependudukan) dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, profesional dan akuntabel;
3. Penguatan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

#### **D. Produk dan Layanan**

Pelayanan yang diselenggarakan pada Kantor Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut, sesuai dengan mekanisme prosedur pelayanan, di antaranya :

1. Pelayanan pembuatan IMB rumah tempat tinggal.
2. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
3. Pelayanan perekaman pembuatan KTP Elektronik/Manual.
4. Pelayanan pembuatan KK (Kartu Keluarga).
5. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
6. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
7. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.

9. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
10. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
11. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
13. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
14. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah.

## **E. Sistematika Penyajian**

Dalam pembuatan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut untuk tahun 2023 ini, sesuai dengan Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 188.45/886-KUM/2023 tanggal 7 Juli 2023 perihal Penyampaian Laporan Kinerja (LKj) SKPD tahun 2023 sebagai berikut, yaitu :

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

- BAB I**                   Pendahuluan berisi penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.
- A. Latar Belakang
  - B. Maksud dan Tujuan
  - C. Dasar Hukum
  - D. Cascading Kinerja
  - E. Proses Bisnis, Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi
  - F. Isu Strategis Perangkat Daerah
  - G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran
  - H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun Sebelumnya
  - I. Sistematika Penyajian
- BAB II**                   Perencanaan Kinerja
- A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah
  - B. Strategi dan Arah Kebijakan
  - C. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
  - D. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

## BAB III

### Akuntabilitas kinerja

#### A. Capaian Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD
2. Eselon II (Kepala Dinas/Badan/Biro/Direktur)
3. Eselon III
  - a) Sekretaris/Kepala Bagian/Kepala Bidang)A
    - 1) Eselon IV (Kasubbag/Kasubbid)A.1
    - 2) Eselon IV (Kasubbag/Kasubbid)A.2
  - b) Eselon III (Sekretaris/Kepala Bagian/Kepala Bidang) B
    - 1) Eselon IV (Kasubbag/Kasubbid) A.1
    - 2) Eselon IV (Kasubbag/Kasubbid) A.2
  - c) Dst



sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran Kinerja organisasi

1. Sasaran RPJMD
2. Eselon III (Kepala Kantor/Camat)  
A). Eselon IV (kepala Seksi) A.
3. Eselon III (sekretaris Camat) B  
). Esselon IV (Kasubbag) B.

B. Akuntabilitas Keuangan

menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja

1. Anggaran dan realisasi APBD 2023
2. Anggaran dan realisasi menurut sasaran dan program
3. Perbandingan Program dan kegiatan Tahun 2022 dan 2023

BAB IV

Penutup, menjelaskan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

- a. Kesimpulan
- b. Strategi Peningkatan Kinerja

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2023
4. *Cascading* / Pohon Kinerja
5. Capaian Per Triwulan ( - 4)
6. Monev Renstra
7. Matrik Keselarasan

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. VISI RPJMD**

Rencana Strategis Kabupaten Tanah Laut dijabarkan dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tanah Laut 2008-2023 sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009.

RPJMD Kabupaten Tanah Laut ini telah menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis SKPD untuk tahun 2008 sampai dengan 2023 yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, indikator sasaran serta target selama periode tersebut.

Visi adalah suatu gambaran jauh kedepan, kemana suatu organisasi/lembaga hendak dibawa. Pernyataan Visi Kabupaten Tanah Laut sebagaimana tercantum dalam RPJMD 2008-2023 adalah :

**“TANAH LAUT BERKARYA, INOVASI, TERTATA,  
RELIGIUS, AKTUAL, DAN SINERGI  
(BERINTERAKSI)”**

Kata “BERINTERAKSI” pada Visi di atas merupakan singkatan dari frasa: “Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi”. Penjabaran makna dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2008-2023 adalah sebagai berikut:

Maknanya adalah bahwa selama periode 2008-20213, para pelaku pembangunan

**Berkarya**

di Daerah Kabupaten Tanah Laut, secara bersama-sama, berkarya mewujudkan tujuan dasar dari pembangunan daerah, yaitu peningkatan taraf kesejahteraan rakyat.

### **Inovasi**

Inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik, yang dilaksanakan seluruh perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, harus semakin ditingkatkan dalam rangka percepatan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat. Inovasi ini berupa terobosan jenis pelayanan yang mampu memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu, inovasi di tingkat kelompok-kelompok masyarakat, khususnya di industri kreatif, juga harus dikembangkan sehingga lebih mampu mandiri dalam upaya peningkatan taraf kesejahtraannya.

### **Tertata**

Aspek administrasi dan aspek substansi diatur secara tertib dalam sebuah siklus atau proses perencanaan yang semakin berkualitas. Dengan demikian, kualitas perencanaan di perangkat daerah, terutama yang berkaitan dengan akuntabilitas kinerja harus semakin ditingkatkan secara berkesinambungan.

### **Relegius**

Peran sektor keagamaan harus semakin ditingkatkan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat. Aparatur sipil di tiap perangkat daerah harus menjadi teladan dan menginspirasi upaya peningkatan produktivitas pada semua lini kehidupan kemasyarakatan.

### **Aktual**

Penekanan pada aspek aktual ini adalah bahwa pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara

lokasi, dan relevan dengan pihak yang dilayani, yaitu masyarakat di Daerah Kabupaten Tanah Laut.

### Sinergi

Sinergi dimaksudkan untuk penguatan prinsip kegotong-royongan dalam upaya peningkatan kesejahteraan rakyat. Ego sektoral dan ego bidang harus dihapus dan digantikan dengan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antardaerah, antarruang, antarwaktu, antarfungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

*Tagline* dari Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2008-2023 adalah **“DESA DIBINA, KOTA DITATA”**. Sedangkan motto dalam pencapaiannya adalah **“KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS”**.

Dengan demikian, fokus dari keseluruhan Visi Daerah Kabupaten Tanah Laut tahun 2008-2023 adalah Tanah Laut yang *BERINTERAKSI* pada lokus **“DESA DIBINA, KOTA DITATA”** melalui **“KERJA KERAS, CERDAS, TUNTAS, BERKUALITAS, DAN IKHLAS”**. Fokus pada lokus **“DESA DIBINA, KOTA DITATA”** adalah karena pada hakikatnya masyarakat berdomisili di wilayah perdesaan dan perkotaan.

Kondisi yang diharapkan dari pembinaan desa dan penataan kota di seluruh wilayah Kabupaten Tanah Laut adalah karya nyata dalam wujud peningkatan ketahanan sosial, ketahanan ekonomi, dan ketahanan lingkungan di tingkat perdesaan dan perkotaan.

---

## B. Misi

Memperhatikan perubahan kondisi yang akan dihadapi pada masa yang akan datang dan dalam rangka mewujudkan **“Tanah Laut yang BERINTERAKSI”**, maka misi pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut pada periode 2008– 2023 adalah sebagai berikut:

- BERKARYA** : diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi, yang pada gilirannya nanti meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya di Daerah Kabupaten Tanah Laut
- INOVASI** : diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif
- TERTATA** : diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*)
- RELIGIUS** : diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat
- AKTUAL dan SINERGI** : diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat

### C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD 2008-2023, Kecamatan Bajuin beserta seluruh komponen organisasi berusaha untuk mewujudkan dengan menetapkan tujuan yang menjadi komitmen bersama dalam hubungannya dengan upaya perwujudan visi dan misi RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanah Laut 2008-2023.

Adapun tujuan yang telah dirumuskan sebagai berikut :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat di Kecamatan.
2. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien.

Agar pelayanan dan pembinaan masyarakat dapat terselenggara dengan baik dan berhasil guna, maka sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Bajuin adalah:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.
2. Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan kinerja dan pelaporan keuangan.
3. Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian.

Sasaran strategis yang telah dirumuskan Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana tabel berikut :

**Tabel. 6 . Sasaran strategis, indikator dan target Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	89
2.	Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	75
		Nilai SAKIP	83
3.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan Kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100 %

4.	Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase Pengelolaan Perencanaan Pelaporan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	100 %
----	--	---	-------

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Bajuin Tahun 2019-2023 (target 5 tahun) pada renstra disajikan dalam tabel berikut:

**Tabel 7. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Bajuin Tahun 2019-2023**

VISI : Terwujudnya Tanah Laut yang "**BERINTERAKSI**" (*Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergi*)

N O	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE				
						2019	2010	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terwujudnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan.	IKM	Baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)	83	85	87	88	89
2.	Terwujudnya Implementasi Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks RB	60	Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	-	60 (C)	65 (B)	70 (B)	75 (BB)
					Nilai SAKIP	72 (BB)	75 (BB)	81(A)	82(A)	83(A)
	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Persentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan keuangan yang tertib	100%	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase layanan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100 %	100 %	100 %

#### D. Indikator Kinerja utama

Indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja, baik untuk pengelolaan maupun pengendalian kegiatan. Sehingga pelaksanaan kegiatan dalam pembangunan lebih terarah dan terukur, jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Berdasarkan Formulir Tujuan, Indikator Tujuan, Target, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran Kecamatan Bajuin menentukan (satu) Indikator Kinerja Utamadalam mengukur keberhasilan kinerja kecamatan yaitu, Tingkat Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik yang ada di Kecamatan.

Tingkat kepuasan masyarakat diukur berdasarkan hasil / tingkat penilaian kepuasan masyarakat atas kinerja pelayanan di Kecamatan Bajuin.

**Tabel 8. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung-Jawab
.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	Hasil survey  ( 89 )	Semua kasi di kecamatan



## E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah, untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian kinerja mengandung arti bahwa instansi pemerintah harus merencanakan apa yang akan dilaksanakan (program, kegiatan) dan apa hasilnya (*outcome, output*). Perencanaan kinerja sesungguhnya tidak saja merencanakan apa yang akan dikerjakan, akan tetapi sekaligus menetapkan target (*quantitative objective*) hasil yang ingin dicapai. Oleh karena itu, perencanaan kinerja yang baik akan sangat tergantung dari pengumpulan data pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya, pemetaan sumber daya/ kekuatan yang ada dan ketepatan penentuan asumsi-asumsi ataupun prognosis/ proyeksi kedepan.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Bajuin Tahun 2023 yang telah disepakati baik oleh camat, Pejabat Esselon III dan Pejabat Eselon IV, adalah sebagai berikut :

**Tabel 9. Perjanjian Kinerja Seluruh Pejabat Struktural, baik Camat, Eselon III dan Eselon IV Kecamatan Bajuin Tahun 2023.**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
	2	3	4	5
<b>Camat :</b> Meningkatnya kualitas Pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	89	5 Program / 9 Kegiatan 20 Sub Kegiatan	Rp. 3.144.742.892
<b>Kasi Tata Pemerintahan :</b> 1. Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD 2. Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD 3. Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan 4. Fasilitas pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1. Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik 2. Jumlah desa yang difasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD 3. Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan Akurat 4. Jumlah Fasilitas pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	9 Desa  7 Desa  9 Desa  1 Kegiatan	2 Program / 2 Kegiatan 2 Sub Kegiatan	Rp 93.753.826
<b>Kasi PMD :</b> 1. Memfasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi 2. Memberikan Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat 3. Memfasilitasi pengelolaan Keuangan Desa 4. Memberikan Pelayanan Administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non Komersial 5. Fasilitas kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya 2. Jumlah dokumen Profil Desa yang berhasil disusun dengan baik 3. Jumlah desa yang mengelola keuangan dgn baik 4. Jumlah pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP 5. Jumlah Fasilitas pelaksanaan kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan	9 kelompok  9 dokumen  9 Desa  0 Dokumen  2 Kegiatan	1 Program / 1 Kegiatan 1 Sub Kegiatan	0

1	2	3	4	5
<b>Kasi Kemasyarakatan :</b>  1. Memberikan Pembinaan Kepada Kelompok Organisasi Masyarakat di bidang Kemasyarakatan 2. Memfasilitasi Kegiatan di bidang sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan 3. Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	1. Jumlah Kelompok Organisasi Masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan 2. Jumlah Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP 3. Jumlah Masyarakat Tidak Mampu yang di Fasilitas Penyaluran Bantuan Sosial	5 Kelompok   11 Kegiatan   975 KK	1 Program / 1 Kegiatan 1 Sub Kegiatan	Rp. 1.165.335.189
<b>Kasi Trantib :</b>  . Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan 2. Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban 3. Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan 4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi 2. Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif 3. Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring 4. Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	3 Kejadian   9 Kelompok   4 Kejadian   1 Kegiatan	2 Program / 2 Kegiatan 2 Sub Kegiatan	Rp. 60.743.144
<b>Kasi Pelayanan :</b>  . Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	. Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	11 Jenis Pelayanan	1 Program 1 Kegiatan 1 Sub Kegiatan	Rp 7.383.540

1	2	3	4	5
2. Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat 3. Menyusun Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	2. Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi 3. Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	2 Pengaduan  1 Dokumen		
<b>Sekcam :</b>  1. Meningkatnya implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja  2. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	1. Nilai RB Nilai SAKIP  2. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 3. Persentase Pengelolaan Perencanaan Pelaporan Keuangan Yang Tertib dan Tepat Waktu	60 83  100 %  100%	1 Program / 5 Kegiatan 13 Sub Kegiatan	Rp, 3.144.742.892
<b>Kasubbag Umpeg :</b>  1. Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran  2. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor  3. Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik 2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik 3. Jumlah ASN yang administrasi kepegawaiannya terlayani dengan baik	14 orang  287 Unit  14 Orang	1 Program / 1 Kegiatan 9 Sub Kegiatan	Rp. 664.444.247
<b>Kasubbag Perencanaan dan Keuangan :</b>  1. Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan 2. Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku 2. Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	6 Dokumen  4 Dokumen	1 Program / 2 Kegiatan 4 Sub Kegiatan	Rp. 2.480.298.645

## A. Program dan Kegiatan

**Tabel 10. Anggaran Penunjang Sasaran Strategis Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

No.	Sasaran Strategis	Program	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp, 3.144.742.892	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gajidan Tunjangan ASN	2.474.420.610
					Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.283.481
					Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	122.886.569
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
					Penyediaan Bahan Material	9.983.589
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	197.238.464
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Airdan Listrik	26.000.000
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	208.302.349

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
					Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	5.750.000
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah	1.300.927.887	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengalaman pancasila, pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negera Kesatuan Republik Indonesia	84.457.026
					Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	1.165.335.189
					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi pimpinan di kecamatan	51.135.672

		<b>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	9.607.474	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.607.472
		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	9.296.800	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah an Desa	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	9.296.800
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah an Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	0
<b>Jumlah</b>			<b>4.471.958.591</b>			<b>4.471.958.591</b>

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi**

##### **1. Sasaran RPJMD**

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2023 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2023 ini merupakan laporan kinerja ke Lima Renstra 2018 - 2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkatkeberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan- tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.



Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerja, Pemerintah Kabupaten Tanah laut menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja sesuai dengan Permenpan 88 / 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi tujuh kategori sebagai berikut :

**Tabel .Pengelompokan Capaian Kinerja**

<b>Urutan</b>	<b>Rentang Capaian</b>	<b>Kategori Capaian</b>
I.	Lebih dari 90 %	Sangat Memuaskan
II.	Di atas 80 % sampai dengan 90 %	Memuaskan
III.	Di atas 70 % sampai dengan 80 %	Sangat Baik
IV.	Di atas 60 % sampai dengan 70 %	Baik
V.	Di atas 50 % sampai dengan 60 %	Cukup
VI.	Kurang dari >30 - 50	Kurang
VII	Kurang dari >0 - 30	Sangat Kurang

Adapun capaian kinerja Sasaran strategis Kecamatan Bajuin Tahun 2023 terhadap target sebagai berikut :

**Tabel 12. Realisasi Target dan Capaian Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

NO.	Sasaran Strategis	Indikator	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	89	88,56	99,50%

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bajuin terdiri dari (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 50 lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan;
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan;
3. Waktu Penyelesaian;
4. Kewajaran Biaya / Tarif Pelayanan;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan;
6. Kompetensi /Kemampuan Pelaksana Pelayanan;
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan;
8. Sarana dan Prasarana Pelayanan; dan
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2023 adalah 88,56 dari target 89, dengan nilai capaian sebesar 99,50% berdasarkan Tabel . tentang Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Bajuin Tahun 2023 termasuk kategori **Sangat Memuaskan**.

Nilai capaian IKU tahun 2023 (99,50 % dari target) bila dibandingkan dengan

capaian IKU Tahun 2022 (100,71 % dari target) memang mengalami penurunan sebesar 1,21%, dan dari sudut realisasi IKM juga meningkat dari tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2021 realisasi IKM sebesar 83,64 (Mutu Pelayanan A) dari target 87, sementara pada Tahun 2022 realisasi IKM sebesar 88,63 (Mutu Pelayanan A) dari target 88, ada peningkatan realisasi IKM sebesar 3,55. Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yakni:

**Tabel 3. Nilai Rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)  
9Unsur Pelayanan Kecamatan Bajuin Tahun 2022**

No.	Unsur Pelayanan	NRR	IKM
1.	Persyaratan	3,55	A
2.	Prosedur	3.41	A
3.	Waktu Pelayanan	3.43	A
4.	Biaya / Tarif	4,00	A
5.	Produk Layanan	3.45	A
6.	Kompetensi Pelaksana	3.52	A
7.	Perilaku Pelaksana	3.47	A
8.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	3.47	A
9.	Sarana dan Prasarana	3.61	A

Dari Tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-rata (NRR) tertinggi adalah unsur Biaya/tarif (4,00) sedangkan unsur dengan Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah unsur prosedur dan (rata-rata 3,41). Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari unsur biaya/tarif, sedangkan pada unsur prosedur memberikan tingkat kepuasan paling rendah, hal ini disebabkan berkas persyaratan yang disampaikan tidak lengkap atau terkendala kelengkapan berkas yang di beri layanan kurang dikarenakan ada tambahan formulir baru pendaftaran yang belum didistribusikan saat masyarakat

datang ke kantor desa sehingga pemahaman masyarakat tentang ada tambahan prosedur baru belum diterima masyarakat secara baik.

Pada Tahun 2023 Kecamatan Bajuin menetapkan target nilai IKM sebesar 89, sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2022 diperoleh realisas nilai IKM 88,56 (Mutu Pelayanan Sangat Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan.

Kecamatan Bajuin telah berhasil dalam mencapai target IKM. Berdasarkan analisa hal ini terjadi karena telah ditingkatnya pemenuhan sarana prasarana penunjang pelaksanaan pelayanan terutama jaringan internet dan penambahan pelayan via online melalui aplikasi whatsapp. Sehingga penyampaian informasi persyaratan baik dari dinas/instansi pemangku ke Pelayanan di kecamatan sampai pada petugas di desa tersampaikan dengan baik/tepat waktu.

Sehingga pelayanan di kecamatan Bajuin, terutama untuk pembuatan kartu keluarga (KK) dan pembuatan E-KTP bisa langsung dilayani di kantor kecamatan Bajuin. Ini menyebabkan pelayanan terhadap masyarakat selaku pemohon telah mendapatkan pelayanan dengan maksimal, dalam semua pembuatan E KTP dan kartu keluarga (KK) yang di berikan langsung di kecamatan Bajuin. Dan untuk mempertahankan pelayanan agar terus tercapai target IKM perlu memberikan penghargaan terhadap petugas yang berprestasi dan terus memotivasi untuk mendapatkan prestasi di masa yang akan datang serta mempertimbangkan kesejahteraan petugas pelayanan.

Pada Tahun 2023 (Tahun Ke- 5) pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tanah Laut 2018-2023, Kecamatan Bajuin menetapkan 2(dua) tujuan yang ingin dicapai. Tujuan pertama meningkatkan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat di Kecamatan dengan menetapkan (satu) sasaran strategis yaitu ***Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan Indikator tingkat kepuasan masyarakat (IKM) terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan.***

Aktual sebagai ketentuan yang telah disepakati pihak terkait dan telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Tanah Laut sebagai pedoman, pegangan, petunjuk bagi setiap kegiatan aparatur Pemerintah dan masyarakat untuk memperlancar dan memadukan setiap usaha untuk mencapai tujuan, sasaran serta visi dan misi yang telah diuraikan sebelumnya dituangkan dalam bentuk kebijakan, dengan demikian maka arah makro kebijakan Kecamatan Bajuin adalah sebagai

berikut :

1. Kebijakan meningkatkan kinerja Pemerintah Kecamatan efektif, efisien, akuntabel dan transparan dalam upaya meningkatkan kapasitas pelayanan.
2. Kebijakan mengembangkan sumber daya manusia yang sehat, cerdas, berakhlak, professional dan daya saing.

Kebijakan mengembangkan perekonomian desa yang berdaya saing dalam menunjang penciptaan lapangan kerja dan pelayanan public serta meningkatkan peran swasta dalam pembangunan ekonomi di pedesaan.

Adapun tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan sesuai dengan Visi *“Terwujudnya Tanah Laut yang Berinteraksi, Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergi”* dan Misi *“Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya dan pelayanan masyarakat berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya”* dituangkan dalam tabel 4 berikut :

**Tabel 4. Tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Kecamatan Bajuin**

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban serta Pelayanan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	<b>1).</b> Meningkatkan koordinasi dengan SKPD terkait. <b>2).</b> memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsi. <b>3).</b> Memberdayakan aparat kecamatan Desa/Kelurahan. <b>4).</b> Menyederhanakan dan mempercepat sistem pelayanan kepada masyarakat.	<b>1).</b> Melakukan koordinasi yang intensif. <b>2).</b> Mengikut sertakan aparat dalam diklat-diklat. <b>3).</b> Memberikan pemahaman kepada aparat desa mengenai tupoksinya baik melalui arahan ataupun diklat formal/non formal. <b>4).</b> Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam meningkatkan pelayanan yang baik.

Meningkatkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Bajuin yang akuntabel.	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Bajuin yang akuntabel.	Meningkatkan program dan kegiatan tata kelola administrasi perkantoran.	Melaksanakan program dan kegiatan tata kelola administrasi perkantoran.
--	--	---	---

## 2. Eselon II (Camat)

Adapun Realisasi target dan realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bajuin Tahun 2023 mencapai 99,50% dari target sebesar 89 dengan point realisasi IKM 88,56. Lebih Jelasnya dapat dilihat pada tabel 5 berikut.

**Tabel 5. Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

No	Sasaran Strategis	Kinerja Utama	Target	Realisasi	Persentase Capaian
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	89	88,56	99,50%

Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan Bajuin dari tahun 2021 - 2023 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 6 berikut:

**Tabel 6. Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bajuin Tahun 2021 - 2023 dan Target Akhir Tahun Renstra (2023)**

No	Indikator Kinerja Utama	Tahun 2023					Capaian 2023 target akhir renstra
		2021	2022	Target	Realisasi	% Capaian	
1.	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	83,64	88,63	89	88,56	99,50%	99,50%

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan sebagai berikut:

### 1) Perbandingan Realisasi dengan Target;

Pencapaian realisasi dari target tahun 2023 sebesar 99,50% terjadi Penurunan realisasi nilai IKM dari 2022 ke 2023, persentase capaian juga menurun dan

hasilcapaian tahun 2023 terhadap target akhir tahun Renstra (2023) adalah 99,50 persen. Peningkatan ini tercapai karena adanya hubungan dan koordinasi yang cukup baik antara dinas/instansi terkait dengan Kecamatan Bajuin. Peningkatan sarana dan prasarana penunjang cukup besar mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat.

## **2) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait**

- a. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2023 terjadi penurunan yang cukup signifikan yaitu dari 88,63 menjadi 88,56;
- b. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 sebesar 99,50% dibandingkan tahun 2022 sebesar 100,71% terjadi **penurunan** .
- c. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target jangka menengahyang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis kecamatan Bajuin tahun2023 sebesar 89, maka realisasi 2022 sudah mencapai 99,58% dari target;

## **3) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja**

Pelayanan terhadap masyarakat/publik terkait pelayanan umum tahun 2023dibandingkan tahun 2023 terjadi penurunan . Kenaikan penilaian terutama pada unsur biaya/tarif pelayanan hal ini dikarenakan tidak adanya tarif/biaya dalam pelayanan, bahkan tidak ada pungutan liar dari petugas dalam proses pelayanan sehingga tingkat kepuasan paling tinggi berdasarkan Survei Kepuasan Masyarakat adalah unsur Biaya/Tarif.

Terjadinya penurunan nilai IKM tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 di tunjang dari kesiapan pelayanan publik di Kecamatan Bajuin. Baik dari kesiapan sumberdaya manusia, sarana prasarana penunjang dan jaringan internet setiap tahunnya mengalami peningkatan. Walaupun demikian sangat diharapkan kinerja pelayanan harus mengalami peningkatan setiap tahunnya demi mencapaipelayanan prima.

Ketentuan biaya tarif layanan dihapuskan / gratis pada beberapa pelayananseperti pengolahan KTP, KK, Akte kelahiran, Kartu Identitas Anak dan lain-lain menyebabkan salah satu unsur yang paling tinggi tingkat kepuasan

masyarakat di tahun 2023.

Nilai terendah ada pada unsur persyaratan dan kompetensi pelaksana. ini disebabkan berkas persyaratan yang disampaikan tidak lengkap sehingga tidak bisa diselesaikan secara cepat dan tepat waktu.

Untuk mendukung tercapainya indikator tingkat IKM telah dilaksanakan :

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Pada Masyarakat

#### 4) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatnya Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan, Kecamatan Bajuin di dukung oleh Program / kegiatan penunjang dengan pagu Rp. 4.471.958.591.-. dan realisasi sebesar Rp. 3.942.300.780.- atau 88,16 %.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 7 berikut ;

**Tabel 7. Realisasi Program Penunjang pada Kecamatan Bajuin Tahun Anggaran 2023**

No	Program	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.144.742.892	2.651.635.633
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.383.540	4.776.000
3.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	9.607.472	9.443.000
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.300.927.887	1.271.771.147
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	9.296.800	4.675.000
<b>JUMLAH</b>		<b>4.471.958.591,00</b>	<b>3.942.300.780</b>



#### 5). Analisis Efisiensi Penggunaan SDM Jumlah ASN dan PTT

Dalam menjalankan kegiatan pada kantor Kecamatan Bajuin dibantu oleh 5 Orang ASN dan 8 PTT

#### 6). Tabel Efisiensi

REALISASI KINERJA	REALISASI ANGGARAN	EFISIENSI
99,50 %	88,16%	11,34%

## 7). Kendala dan Perbaikan Kedepannya

- Adapun solusi untuk memecahkan kendala yang dikemukakan diatas yaitu :
  - a. Para kasi dan kasubbag lingkup Kecamatan Bajuin diarahkan untuk melaksanakan kegiatan dengan membuat laporan kegiatan, melengkapi foto dan video kegiatan serta menyimpan dalam (satu) folder tersendiri di PC atau laptop.
  - b. Mengintensifkan kegiatan rapat staf dalam rangka pemberian arahan kegiatan sehingga tujuan yang ditetapkan dapat tercapai.
- Adapun rencana aksi untuk meningkatkan yaitu :
  - a. Mengefektifkan penggunaan media sosial resmi kecamatan dalam rangka transparansi publik, menambah platform media sosial berupa instagram, mengupdatekembali konten berita kegiatan pada website kecamatan.

## 3. Eselon III (Sekretaris)

Adapun Realisasi target dan realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Sekretariat Kecamatan Bajuin Tahun 2023 adalah 96%. Lebih Jelasnyadapat dilihat pada tabel 8 berikut.

**Tabel 8. Sasaran Strategis, indikator, target, realisasi dan capaian Sekretariat Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

NO.	Sasaran Strategis	Indikator	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai RB	75	0	0
		Nilai SAKIP	83	73,55	88,61%
2.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase Pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100%	100%

3	Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase Pengelolaan Perencanaan Pelaporan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	100 %	100%	100%
Rata-rata Capaian Kinerja					96%

Adapun realisasi capaian target terhadap peningkatan implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja (Nilai RB dan Nilai SAKIP) dan peningkatan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian (Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib) yang ada di kecamatan Bajuin dari tahun 2021- 2023 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 9 berikut:

**Tabel 9. Realisasi, Target dan Persentase Capaian Indikator Kinerja Sekretariat Kecamatan Bajuin**

No	Indikator Kinerja	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023		
				Target	Realisasi	% Capaian
1.	Nilai RB	11,16	47,3	75	0	0
	Nilai SAKIP	8,38	76,80	83	73,55	88,61%
2	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100%	100%	100%	100%	100%
3	Persentase Pengelolaan Perencanaan Pelaporan Keuangan yang tertib dan tepat waktu			100%	100%	100%
<b>Rata – rata Capaian Kinerja</b>						<b>96,20</b>

**Tabel 20. Realisasi Nilai RB dan Nilai SAKIP Kecamatan Bajuin Tahun 2020-2023 berdasarkan komponen penilaian**

No	Komponen Penilaian Reformasi Birokrasi	Nilai			Ket.
		2022	2023	2024	
1.	Manajemen Perubahan	36,11	100		Tidak di laksanakan penilaian
2.	Deregulasi Kebijakan	50,00	100		
3.	Penataan Organisasi	75,00	50		
4.	Penataan Tata Laksana	46,69	78,67		
5.	Penataan Manajemen SDM	51,25	50		
6.	Penguatan Akuntabilitas	61,33	86,67		
7.	Penguatan Pengawasan	36,71	100		
8.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	36,03	70,93		
<b>Jumlah</b>		<b>11,16</b>	<b>47,13</b>		

No	Komponen Penilaian SAKIP	Nilai			Ket.
		2021	2022	2023	
1.	perencanaan kinerja	28,95	24,99	23,01	
2.	pengukuran kinerja	22,19	23,10	21,60	
3.	pelaporan kinerja	10,88	10,50	10,35	
4.	evaluasi internal	3,04	18,33	18,50	
5.	pencapaian kinerja	11,75			
<b>Jumlah</b>		<b>8,38</b>	<b>76,80</b>	<b>73,55</b>	

*Sumber data : Rekap Hasil Evaluasi Nilai RB dan Nilai SAKIP Kab. Tanah Laut Tahun 2021 -2023*

Indikator kinerja Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib di lingkungan Kecamatan Bajuin dapat terpenuhi seluruh target (100%) baik dalam hal keperluan kepegawaian dan administrasi umum.

#### 1) Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait;

- a. Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2023 untuk Indikator kinerja Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sama 100%, Realisasi Indikator nilai RB tahun 2022 adalah 74,60 sedangkan tahun 2023 tidak dilakukan penilaian sedangkan Realisasi Indikator Nilai SAKIP tahun 2022 sebesar 76,80 sedangkan tahun 2023 sebesar 73,55.

- b. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis tahun 2023 yaitu untuk RB 99,46% Untuk Sakip 92,53% Persentase Jumlah 100% Persentase Perencanaan 100%

**Tabel 2. Realisasi Capaian SAKIP Kecamatan Bajuin Tahun 2020 Dan Persentase Capaian Kinerja Terhadap Target SAKIP Tahun 2023.**

No.	Jenis Data	Satuan	Capaian Tahun 2022	Tahun 2022		Capaian Kinerja Tahun 2022 (%)	
				Target	Realisasi	Terhadap Target Tahun 2022	Terhadap Target Tahun 2023
1.	RB	Nilai	47,3	70,00	47,3	106,57	99,46
	SAKIP	Nilai	76,8	82,00	76,80	93,65	92,53
2.	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	%	100	100	100	100	100
3.	Persentase Pengelolaan Perencanaan Pelaporan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	%	100	100	100	100	100

## 2) Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Realisasi dan capaian kinerja di sekretariat setiap tahunnya meningkat dapat dilihat dari realisasi program kegiatan penunjang dan nilai SAKIP kecamatan Bajuin. Hal ini ditunjang Sumberdaya Manusia yang ada, koordinasi yang baik dan sarana penunjang yang cukup lengkap dan terfasilitasi dengan baik sehingga realisasi capaian kinerja meningkat

## 3) Analisis Program/Kegiatan Penunjang Kinerja

Dalam mencapai sasaran meningkatnya Nilai SAKIP dan Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib Kantor Kecamatan Bajuin didukung oleh Program/kegiatan penunjang dengan pagu Rp. 3.144.742.892 dan realisasi sebesar Rp. 2.651.635.633 atau 84,32 %. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 22 berikut ;

**Tabel 22. Realisasi Program Penunjang pada Kecamatan Bajuin  
Tahun Anggaran 2023**

No	Program	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase %
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.144.742.892	2.651.635.633	84,32

#### **4) Analisi Efisiensi Pengguna SDM**

Dalam menjalankan kegiatan pada bagian sekretariat, Kecamatan Bajuin dibantu oleh 6 orang ASN dan PTT

#### **5) Kendala dan Perbaikan kedepannya**

- Adapun permasalahan/kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :
  - a. Kurangnya tenaga ASN yang menangani kearsipan dokumen dengan kualifikasi golongan II jabatan fungsional arsiparis.
  - b. Kurangnya kendaraan dinas operasional yang menunjang kegiatan dalam pembinaan, pemberdayaan kelurahan dan desa untuk sosialisasi dan edukasi sesuai tupoksi seksi masing-masing.
  - c. Kurangnya mengikuti pelatihan dan bimbingan teknis bagi staf untuk penyusunan Laporan Perencanaan SKPD, Laporan Keuangan SKPD (Bulanan, Triwulanan, Semester, Tahunan), serta Laporan Kinerja SKPD.
  
- Adapun solusi untuk memecahkan kendala yang dikemukakan diatas yaitu :
  - a. Melakukan usulan kebutuhan ASN yang menangani masalah kearsipan lingkup kecamatan Bajuin sehingga tata kelola kearsipan menjadi efektif dan tepat sasaran.
  - b. Melakukan usulan pelatihan dan bimbingan teknis bagi staf ASN Kecamatan Bajuin dalam rangka penyusunan Laporan Perencanaan SKPD, Laporan Keuangan SKPD, Laporan Kinerja SKPD sehingga tahapan penyusunan perencanaan daerah, penyusunan anggaran daerah dan penatusahaan keuangan, penyusunan laporan keuangan SKPD sesuai dengan pedoman pengelolaan keuangan daerah dan standar akuntansi pemerintahan.
  - c. Melakukan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) untuk kendaraan operasional Tahun 2023 Kecamatan Bajuin.

- Adapun rencana aksi untuk meningkatkan nilai sakiy yaitu :  
Pendekatan dan pengawalan terhadap usulan yang diajukan melalui SKPD yang membidangi kepegawaian, perencanaan anggaran dengan Tim anggaran Pemerintah Daerah serta Badan Anggaran DPRD.

#### 6). Tabel Efisiensi

REALISASI KINERJA	REALISASI ANGGARAN	EFISIENSI
96,20	84,32%	11,88%



#### **4. Eselon IV (Kepala Subbagian/Seksi)**

Kecamatan Bajuin sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Bajuin. Ada 5 (Lima) Program dan 9 (sembilan) Kegiatan dan 20 (Dua Puluh) Sub Kegiatan yang mendukung pelaksanaan pencapaian sasaran strategis pertama Kecamatan Bajuin. Adapun Target, realisasi dan capaian Kinerja kepala subbagian dan Kepala Seksi lingkup kecamatan Bajuin sebagai berikut:

## 1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Jumlah pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Bajuin sebanyak 21 (dua Puluh Satu) orang yaitu 13 (Tiga belas) orang ASN dan 8 (delapan) orang PTT. Semua kebutuhan administrasi perkantoran terlayani dengan baik. Realisasi Target indikator kinerja mencapai 100%.

**Gambar 1. Apel Pagi dan Sore Karyawan di Halaman Kantor Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut**



Berdasarkan SOTK Kecamatan Bajuin yang terdiri dari Camat, Sekretaris, 2 Kasubag dan 5 Kasi serta jabatan JFU 25 orang dan 6 JFT. Namun jumlah Sumber Daya Manusia terkait yang menunjang pencapaian kinerja di Kecamatan Bajuin tahun 2023 hanya ada 13 ASN dan 8 PTT termasuk Penjaga danpetugas kebersihan.

Sangat diharapkan kedepannya Jabatan Fungsional Umum dan Jabatan fungsional tertentu (pranata Komputer) dapat terpenuhi agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik Karena sebagian besar kepala seksi tidak memiliki JFU, maka pelaksanaan kegiatan diseksi di tangani sendiri oleh kepala seksi. Hal ini sangat berpengaruh pada realisasi pelayanan.

Untuk meningkatkan mutu pelayanan dan pemenuhan SDM, Kecamatan Bajuin sudah berupaya meminta formasi jabatan yang kosong baik JFU ataupun JFT ke BKPSDM sesuai dengan proyeksi kebutuhan pegawai 5 (lima) tahun kedepan.

**Gambar 2. Rapat Koordinas Kantor Kecamatan Bajuin Kabupaten TanahLaut**



## Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Umum Kepegawaian

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>REALISASI 2022</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>REALISASI 2023</b>	<b>CAPAIAN N 2023</b>	<b>CAPAIAN 2023 TERHADAP TARGET RENSTRA</b>
	Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	14 Orang	14 Orang	13 Orang	100%	100%
	Pemenuhan Sarana dan Prasanana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik	367 Unit	367 Unit	287 Unit	100%	100%
	Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	14 Orang	14 Orang	13 Orang	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja							100%

### 1. Perbandingan Realisasi Kinerja Pendapatan dan Belanja Daerah dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan nya sama dengan tahun sebelumnya 100%

### 2. Perbandingan Realisasi dengan Target Akhir Renstra

Terealisasi nya 100%

### 3. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Untuk Menunjang Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Terdapat 2 ASN

<b>NO</b>	<b>Program</b>	<b>Pagu Anggaran 2023</b>	<b>Realisasi 2023</b>	<b>% 2023</b>
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Rp. 664.444.247	Rp. 623.511.254	94,3%

#### **4. Kendala dan Rencana Aksinya**

Sangat diharapkan kedepannya Jabatan Fungsional Umum dan Jabatan fungsional tertentu (pranata Komputer) dapat terpenuhi agar kegiatan dapat terlaksana dengan baik . Karena sebagian besar kepala seksi tidak memiliki JFU, maka pelaksanaan kegiatan di seksi di tangani sendiri oleh kepala seksi. Hal ini sangat berpengaruh pada realisasi pelayanan.

Untuk meningkatkan mutu pelayanan dan pemenuhan SDM, Kecamatan Bajuin sudah berupaya meminta formasi jabatan yang kosong baik JFU ataupun JFT ke BKPSDM sesuai dengan proyeksi kebutuhan pegawai 5 (lima) tahun kedepan.



## 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen Renja Perubahan 2023, Dokumen DPA-Perubahan 2023, Penetapan Kinerja 2023, Dokumen Renja 2023, RKA2023 dan DPA 2023. Dengan demikian realisasi capaian target mencapai target (100%).



**Gambar 20. Sosialisasi Pedoman Penyusunan Perubahan RKA-SKPD TA 2023**

Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku yaitu Laporan Kinerja Pemerintahan 2023, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) 2023, Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) 2023 dan Laporan Keuangan semesteran dan pronosis 2023. Dengan demikian realisasi capaian target mencapai 100%.



**Gambar 2. Kegiatan Sosialisasi Penyusunan LPPD Tahun 2023**



**Gambar 2. Kegiatan Asistensi RKA-DPA Perubahan Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

Untuk terciptanya pencapaian kinerja yang baik, Kecamatan Bajuin setiap bulannya melaksanakan rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan perbulan, dalam rapat



tersebut Camat beserta jajaran mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan, dan menyiapkan rencana untuk kegiatan selanjutnya.



**Gambar 22. Rapat Internal Kantor Kecamatan Bajuin terkait evaluasi kegiatanyang telah dilaksanakan.**



Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Sub Perencanaan dan Keu

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2022	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023	CAPAIAN 2023 TERHADAP TARGET RENSTRA
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	100%
2	Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja							100%

1). Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan nya sama dengan tahun sebelumnya 100%

2). Perbandingan Realisasi dengan Target Akhir Renstra

Terealisasi nya 100%

3). Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Untuk Menunjang Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Terdapat 4 ASN dan PTT

NO	Program	Pagu	Realisasi	%2023
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Sub Keg Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675	1.781.000	89,15%
	Sub keg Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360	1.369.200	99,19%

2.	Kegiatan Administrasi KeuanganPerangkat Daerah			
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan TunjanganASN	2.474.420.610	2.022.974.179	82%
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000	2.000.000	80%

#### 4). Kendala dan Rencana Aksinya Kendala

1. Kurangnya personel staf/ASN yang menangani kegiatan laporan perencanaan SKPD(Laporan Renja APBD dan Renja Perubahan APBD, Laporan Perjanjian Kinerja (PK) Laporan Monev per Triwulan, serta Laporan Keuangan SKPD (LaporanBulanan, Triwulanan, Semesteran, Laporan Akhir Tahun).
2. Masih kurangnya pendidikan dan pelatihan bagi staf subbag perencanaan dan keuangan dalam update peraturan perundangan bidang perencanaan pembangunan daerah, bidang pengelolaan penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan daerah untuk menyusun laporan sesuai tahapan dan jadwal yang telah ditentukan dengan menggunakan manual maupun aplikasi yang telah disediakan olehkemdagri RI dan Kemenkeu RI.

#### 5). Rencana Aksi

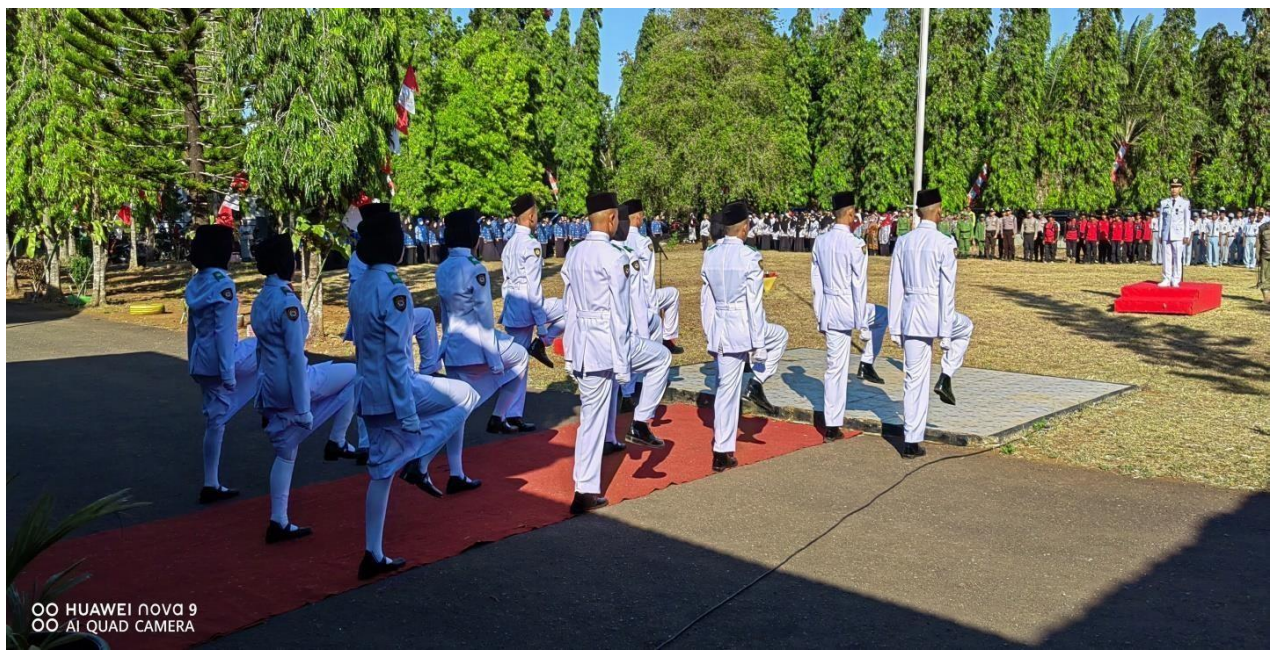
1. Melakukan transfer *knowledge* kepada staf/ASN subbag perencanaan dan keuangan dalam rangka pemerataan pembagian tugas dan pekerjaan agar penyelesaian kerja menjadi tepat waktu sesuai aturan perundangan-undangan.
2. Melakukan pemanfaatan staf/ASN perencanaan dengan menggunakan hardware, software untuk penyusunan perencanaan daerah, pengelolaan penatausahaan pertanggungjawaban, pelaporan keuangan daerah sebagai SKPD yang mempunyai kewajiban melaporkan sistem akuntabilitas kinerja pemerintah daerah.

**3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan**

Realisasi capaian kinerja Kasi Tata Pemerintahan kecamatan Bajuin terhadap target mencapai 100% . Terasilitasinya semua desa baik dalam mengelolaadministrasi pemerintahan desa dan BPD melalui pembinaan terkait tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pemerintahan di Desa serta penyampaian regulasi peraturan perundang-undangan terkait kegiatan Kasi Pemerintahan Desa bersama dinas/instansi yang berwenang.

Adapun Kegiatan Dari Seksi Tata Pemerintahan Sebagai Berikut :

- 1. KEGIATAN PELAKSANA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA  
TANGGAL 17 AGUSTUS 2023
- 2. KEGIATAN PELAKSANA DEKLARASI DAMAI PEMILIHAN KEPALA DESA SECARA SERENTAK (GELOMBANG III)  
TAHUN 2023



**Gambar UPACARA DETIK – DETIK PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIAKE-78 TAHUN 2023.**

**I. KEGIATAN PELAKSANA DEKLARASI DAMAI PEMILIHAN KEPALA DESA SECARA SERENTAK (GELOMBANG III) TAHUN 2023.**



1. Deklarasi Damai Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Gelombang III) Tahun 2023 di Kecamatan Bajuin di hadiri oleh Forkopimcam, DPMD Kab. Tanah Laut, Kesbangpol kab. Tanah Laut serta KUA Kec. Bajuin.
  2. Pelaksanaan Deklarasi Damai Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Gelombang III) Tahun 2023 di Kecamatan Bajuin bertempat di Gedung Serba Guna Desa Bajuin pada tanggal 1 September 2023.
  3. Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Gelombang III) Tahun 2023 di Kecamatan Bajuin di laksanakan di 6 (enam) Desa yaitu Desa Ketapang, Desa Kunyit, Desa Bajuin, Desa Tirta Jaya, Desa Tanjung dan Desa Tebing Siring.
  4. Calon Kepala Desa dari 6 (enam) desa yang melaksanakan Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Gelombang III) Tahun 2023 masing-masing Desa berjumlah 5 (lima) orang, dan total jumlah Calon Kepala Desa keseluruhan berjumlah 30 (tiga Puluh) orang.
- II. IKRAR DEKLARASI DAMAI PEMILIHAN KEPALA DESA SECARA SERENTAK (GELOMBANG III) TAHUN 2023.**





Ikrar Deklarasi Damai Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Gelombang III) Tahun 2023 di Kecamatan Bajuin di Pimpin Oleh Camat Bajuin yang di ikuti oleh seluruh Calon Kepala Desa.

### III. IKRAR DEKLARASI DAMAI PEMILIHAN KEPALA DESA SECARA SERENTAK (GELOMBANG III) TAHUN 2023.



Penanda Tangan Ikrar Deklarasi Damai Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Gelombang III) Tahun 2023 di Kecamatan Bajuin di tanda tangani oleh seluruh Calon Kepala Desa serta oleh Forkopimcam, DPMD Kab. Tanah Laut, Kesbangpol kab. Tanah Laut serta KUA Kec. Bajuin.

#### IV. PENUTUP.



Penutup Kegiatan Deklarasi Damai Pemilihan Kepala Desa Secara Serentak (Gelombang III) Tahun 2023 di Kecamatan Bajuin foto bersama antara Calon Kepala Desa dengan Forkopimcam, DPMD Kab. Tanah Laut, Kesbangpol kab. Tanah Laut serta KUA Kec. Bajuin



**Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan TA 2023**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>REALISAS 2022</b>	<b>TARGET 2023</b>	<b>REALISAS I 2023</b>	<b>CAPAIAN N 2023</b>	<b>CAPAIAN 2023 TERHADAP TARGET RENSTRA</b>
	Memfasilitasi Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dan BPD	Jumlah desa yang Mengelola Administrasi Pemerintahan dengan baik	9 Desa	9 Desa	9 Desa	100%	100%
	Memfasilitasi penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta Penjaringan Aparat Desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	9 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	100%
	Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan Akurat	9 Desa	9 Desa	9 Desa	100%	100%
	Fasilitasi pelaksanaan Kegiatan Kepemimpinan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Kepemimpinan	1 Kegiatan	1Kegiatan	1 Kegiatan	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja							100%

**1) Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya**

Perbandingan nya sama dengan tahun sebelumnya 100%

**2) Perbandingan Realisasi dengan Target Akhir Renstra**

Terealisasi nya 100%

**3) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia dan Program Kegiatan Pagu Anggaran ( Realisasi)**

Untuk Menunjang Kinerja Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Terdapat 1 ASN

NO	Program	Pagu	Realisasi	%2023
1.	PROGRAM PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	RP. 84.457.026	Rp. 76.697.000	91%
2.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DAERAH	RP. 9.296.800	RP. 4.675.000	50%

**4) Kendala dan Rencana Aksinya**

Kurangnya pemahaman Perangkat Desa Terhadap Regulasi Peraturan dan Rencana Aksinya Perlu Peningkatan Jumlah Kegiatan Sosialisasi Bagi Perangkat Desa Terhadap aturan dan Perundang- undangan dari SKPD teknis

#### 4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Pembinaan kelompok masyarakat dibidang ketenteraman dan ketertiban yang aktif melalui kelompok perlindungan Masyarakat (Linmas) yang ada di 9 (sembilan) desa yang ada di kecamatan Bajuin.

Untuk terciptanya ASN Kecamatan Bajuin bebas dari narkoba dan menambah wawasan masyarakat Kecamatan Bajuin tentang bahaya narkoba, Kecamatan Bajuin melaksanakan kegiatan Tes Urine bersama BNN Tanah Laut, pada tanggal 28 Agustus 2022 dengan peserta seluruh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrasi Dan Pejabat Pengawas.

#### KEGIATAN PELAKSANAAN PENYULUHAN TENTANG NARKOBA KEPADA MASYARAKAT

Memberikan Sosialisasi dan penyuluhan hukum kepada masyarakat tentang bahaya penggunaan Narkotika dan zat zat Aditif lainnya.  
Di Desa Sungai Bakar Kec. Bajuin

Instansi Terkait:

1. Polsek pelaihari
2. Koramil Pelaihari
3. Camat Bajuin



**Memberikan Sosialisasi dan penyuluhan hukum kepada masyarakat tentang bahaya penggunaan Narkotika dan zat Aditif lainnya.**

Di kantor Kecamatan Bajuin

Instansi Terkait:

1. Polsek Pelaihari
2. Danposranmil Kec Bajuin
3. Kepala Desa beserta Perangkat se Kecamatan Bajuin
4. Tokoh Masyarakat dan Pemuda se Kecamatan Bajuin



## Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATO RKINERJA	REALISAS 2022	TARGET 2023	REALISAS 2023	CAPAIA N2023	CAPAIAN 2023 TERHADAP PTARGET RENSTRA
	Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	1 Kejadian	3 Kejadian	3 Kejadian	100%	100%
	Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif	9 Kelompok	9 Kelompok	9 Kelompok	100%	100%
	Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	3 Kejadian	4 Kejadian	4 Kejadian	100%	100%
	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja							100%

### 1) Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan nya sama dengan tahun sebelumnya 100%

### 2) Perbandingan Realisasi dengan Target Akhir Renstra

Terealisasi nya 100%

### 3) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia dan Program Kegiatan Pagu Anggaran ( Realisasi)

Untuk Menunjang Kinerja Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Terdapat 2 ASN dan Pada Tahun 2023

<b>N O</b>	<b>Program</b>	<b>Pagu</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%2023</b>
1.	<b>Program</b> <b>Penyelenggaraan</b> <b>Urusan</b> <b>Pemerintahan</b> <b>Umum</b> <b>Kegiatan</b> Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah <b>Sub Kegiatan</b> Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 51.135.672	Rp. 46.975.397	92%
2	<b>Program</b> <b>Koordinasi</b> <b>Ketentaraman</b> <b>dan Ketertiban</b> <b>Umum</b> <b>Kegiatan</b> Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentramandan Ketertiban Umum <b>Sub Kegiatan</b> Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 9.607.472	Rp. 9.443.000	98%

#### 4) KENDALA DAN RENCANA AKSINYA:

Kedepannya nanti diharapkan akan meningkatkan Penyediaan dan penyebaran informasi tentang pencegahan bahaya narkoba dan prekursor Narkoba kepada Masyarakat.

Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Penyuluhan Hukum Tentang Narkoba Kepada Masyarakat menyusun jadwal rencana kegiatan pelaksanaan kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan agar pelaksanaan kegiatan di seksi Ketentraman dan Ketertiban terlaksana dengan baik. melaksanakan Koordinasi dengan Kepolisian Sektor Kecamatan dan Danramil Kecamatan;



## 5) Kepala Seksi Pelayanan

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Bajuin Salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah melakukan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dimana hasil dari pelaksanaan SKM ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bajuin Tahun 2023 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dimana Kecamatan Bajuin pada Tahun 2023 memperoleh IKM sebesar 88,43 dengan mutu pelayanan ber kategori Sangat Baik.

Pelayanan Administrasi Kantor Kecamatan Bajuin terdiri dari 11 layanan yaitu :

1. Pelayanan Perekaman E-KTP
2. Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga
3. Pelayanan Pindah Penduduk Antar Kecamatan
4. Pelayanan Pindah Datang Penduduk Antar Kecamatan
5. Pelayanan Pemberian Rekomendasi
6. Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran
7. Pelayanan Penerbitan Akta Kematian
8. Pelayanan Legalisasi Umum
9. Pelayanan Legalisasi Surat Pindah Penduduk Keluar Daerah
10. Fasilitas Database Kependudukan yang Bermasalah
11. Pelayanan Penerbitan Surat Dispensasi Nikah

### DOKUMENTASI KEGIATAN DI SEKSI PELAYANAN KECAMATAN BAJUIN





Kegiatan di Seksi Pelayanan pada Tahun 2023 yaitu Melaksanakan Sosialisasi pada Forum KONSultasi Publik yang diikuti oleh Perangkat Desa di Wilayah Kecamatan Bajuin



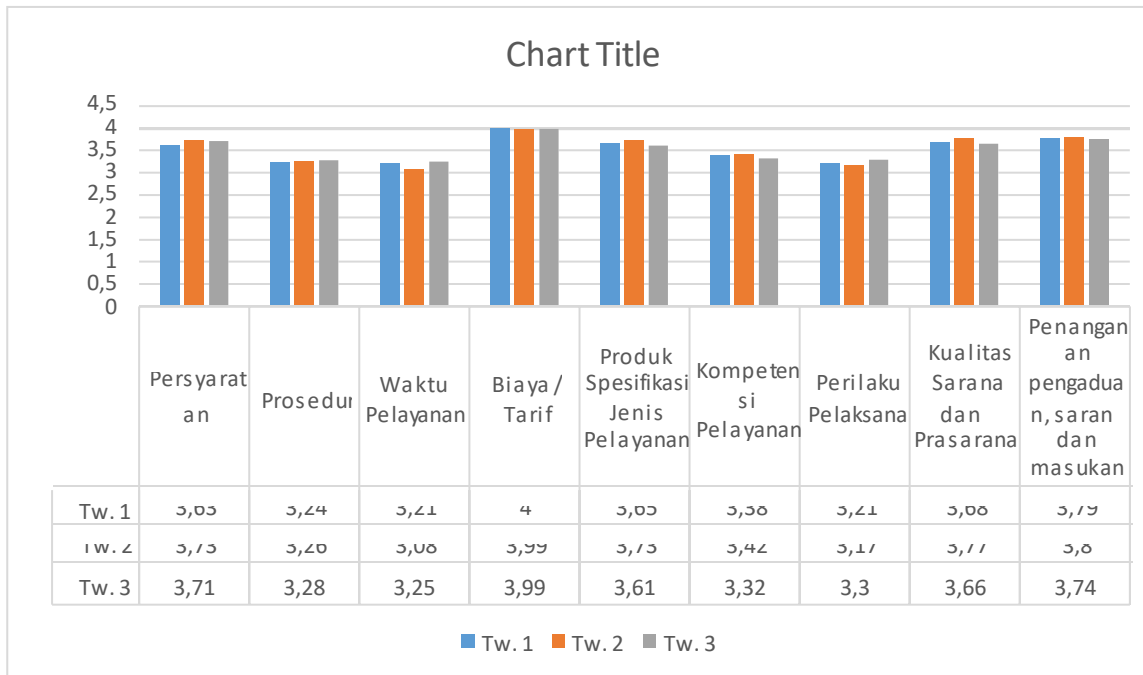
**DATA INFORMASI CAPAIAN HASIL  
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PER TRIWULAN 1,2, DAN 3  
KECAMATAN BAJUIN TAHUN 2023**

No.	Unsur Pelayanan	TW. 1		TW. 2		TW. 3	
		NRR	IKM	NRR	IKM	NRR	IKM
1.	Persyaratan	3,63	10,6	3,73	10,43	3,71	10,30
2.	Prosedur	3,24	8,99	3,26	9,05	3,28	9,10
3.	Waktu Pelayanan	3,21	8,90	3,08	8,55	3,25	9,03
4.	Biaya / Tarif	4,00	11,10	3,99	11,08	3,99	11,06
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,65	10,14	3,73	10,36	3,61	10,01
6.	Kompetensi Pelayanan	3,38	9,38	3,42	9,49	3,32	9,21
7.	Perilaku Pelaksana	3,21	8,92	3,17	8,81	3,30	9,16
8.	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,68	10,21	3,77	10,45	3,66	10,16
9.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	3,79	10,53	3,80	10,55	3,74	10,38
HASIL SKOR		88,13 (Baik)		88,76 (Sangat Baik)		88,41 (Sangat Baik)	

**Kategori Mutu Pelayanan**

Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1,00 – 1,75	25,00 – 64,99	D	TIDAK BAIK
1,76 – 2,50	65,00 – 76,60	C	KURANG BAIK
2,51 – 3,25	76,61 – 88,30	B	BAIK
3,26 – 4,00	88,31 – 100,00	A	SANGAT BAIK

**Grafik Nilai Rata – Rata (NRR) Unsur – Unsur Pelayanan Kecamatan Bajuin Tahun 2023**



## KESIMPULAN

Dalam rangka pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat secara umum perlu melakukan survey terhadap kinerja pelayanan, dan sesuai hasil survey yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- Secara umum kualitas pelayanan pada Kecamatan Bajuin **Sangat Baik** dinilai oleh masyarakat penggunaanya. Hal ini terlihat dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang diperoleh berada dalam nilai interval konversi Indeks Kepuasan Masyarakat ( 88,31 - 100,00 ) dan nilai IKM yang didapat yaitu pada 9 unsur pelayanan.
- Unsur pelayanan yang dianggap **paling memuaskan** oleh responden adalah *unsur Biaya / Tarif*, sedangkan unsur dengan Nilai Rata-Rata (NRR) **terendah** adalah *unsur Waktu Pelayanan secara berturut-turut, kompetensi pelayanan dan perilaku pelaksana pelayanan* masing-masing 1 kali. Angka ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari unsur Biaya / Tarif, sedangkan pada unsur Waktu Pelayanan memberikan tingkat kepuasaan paling rendah, hal ini disebabkan berkas persyaratan yang disampaikan tidak lengkap atau terkendala kelengkapan berkas yang diberi layanan kurang sehingga tidak bisa diselesaikan secara cepat dan tepat waktu.

**Catatan sementara Pelaksanaan Tw. 4 Tahun 2023 yang dilaksanakan Dibulan Januari 2024 masih proses**

**REALISASI KEGIATAN SEKSI PELAYANAN TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2022	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023	CAPAIAN 2023 TERHADAP TARGET RENSTRA
1.	Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)sesuai SOP	11	11	11	100%	100%
2.	Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi	1	1	0	100%	100%
3.	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1	1	1	100%	100%
RATA – RATA CAPAIAN KINERJA							100%

No	Program	Pagu	Realisasi	Keterangan
1.	PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 7,383,540	Rp. 4.776.000	65%

**1. Perbandingan Realisasi dengan tahun sebelumnya, adalah :**

- Pada jumlah kegiatan PATEN terjadinya pengurangan dari realisasi tahun 2022 ada 15 menjadi 11 kegiatan yang terealisasi tahun 2023
- Pada jumlah penanganan pengaduan masyarakat yang difasilitasi dari realisasi tahun 2022 ada 1 menjadi 0 aduan yang terealisasi tahun 2023

**2. Perbandingan Realisasi dengan target akhir renstra, adalah :**

- 0 %

**3. Analisis Efisiensi penggunaan SDM dan anggaran, adalah :**

- Tahun 2023 efisiensi kegiatan dilaksanakan dengan menggunakan dana dianggarkan pada DPA

#### **4. Kendala dan rencana aksinya**

- Pada tahun 2023 kendala pada jaringan dan alat (Internet) sudah teratasi yaitu sudah dilakukan pemasangan antena jaringan wifi, hal tersebut untuk kelancaran dan kemudahan akses yang diperlukan masyarakat. Rencana Aksinya *terpenuhinya* keperluan alat (Tab phone) di Tahun 2023 jaringan wifi yang lancar sehingga memudahkan pelaksanaan kegiatan dipelayanan aksi inovasi SETUMAT (Sistem Satu Email Antar Surat).

## 6. Kepala Seksi Kemasyarakatan

### Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Kemasyarakatan Tahun Anggaran 2023

#### A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati. Hal yang penting diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja adalah pengukuran Kinerja dan Evaluasi serta mengungkapkan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran Kinerja.

Laporan Kinerja sebagai salah satu laporan yang wajib untuk kepentingan pimpinan sebagai sebuah pertanggungjawaban selama satu tahun, selain juga sebagai bahan monitoring yang pada akhirnya untuk tujuan pengendalian atas pelaksanaan tugas serta sebagai bahan kemajuan /keberhasilan yang lebih maksimal lagi ditahun berikutnya.

#### B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja Seksi Kemasyarakatan

- Memberikan Informasi Kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja Seksi Kemasyarakatan yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban
- Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerja pada Seksi Kemasyarakatan di masa akan datang.

#### C. Laporan Kinerja

1. Memberikan pembinaan pada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan pada tahun 2023 dengan sasaran strategis 5 kelompok organisasi kemasyarakatan yaitu dengan indicator kinerja jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang kemasyarakatan sebanyak 5 kelompok organisasi kemasyarakatan dengan capaian 100%.



Pembinaan Ormas FPK di Kecamatan



Pembentukan Ormas FPK di Desa



### **Pembinaan Ormas Ke Pemuda dan Desa Di Kecamatan**

### **Pembinaan Ormas FKUB di**

2. Memfasilitasi Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan, dan Olah Raga yaitu :

- Melaksanakan Visi dan Misi Bapak Bupati Tanah Laut salah satunya meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Religiusitas dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat yaitu memberikan Dana Hibah 1 Miliar berupa uang di masing-masing Kecamatan kepada organisai kemasyarakatan Se Keabupaten Tanah Laut.
- Pemberian Hibah Berupa Uang Tahun Anggaran 2023 pada Kecamatan Bajuin dari 1 Miliar melauai ajuan proposal dari organisasi masyarakat yang ada di desa, dari ajuan proposal terjaring sebanyak 11 ( sebelas ) proposal organisasi kemasyarakatan dan sudah melaksanakan sesuai NPHD dengan serapan 1 Miliar ( 100%). .



**Penandatanganan NPHD Hibah**



**Pengarahan Ormas Penerima Hibah**





**Pelaksanaan Hibah Tabligh Akbar**



**Sambutan Bupati Tabligh Akbar**

- Melaksanakan Safari Ramadhan Bapak Bupati dan Wakil Bupati bersama seluruh SKPD beserta jajarannya di Desa Bajuin Kecamatan Bajuin pada Hari Selasa Tanggal 28 Maret 2023 bertempat di Masjid Darul Istiqomah Jalan Pasar RT.09 / 01



**Desa Bajuin Kecamatan Bajuin**



**Bapak Bupati H.Sukamta Menyerahkan Bantuan Saat Safari Ramadhan**

**Sambutan Bupati H.Sukamta Pelaksanaan Safari Ramadhan**

- Pelaksanaan MTQN ke XLV Tingkat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 di Kecamatan Kintap dilaksanakan pada tanggal 7 s.d 9 juli 2023, maka dilakukan pembinaan kelompok organisasi masyarakat yaitu Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an ( LPTQ ) mulai kegiatan Rapat Koordinasi penjaringan Kafilah, Pembinaan Kafilah sampai mengirim kafilah sebanyak 40 orang dari masing-masing cabang lomba ketempat kegiatan MTQ Tingkat Kabupaten di Kecamatan Kintap.



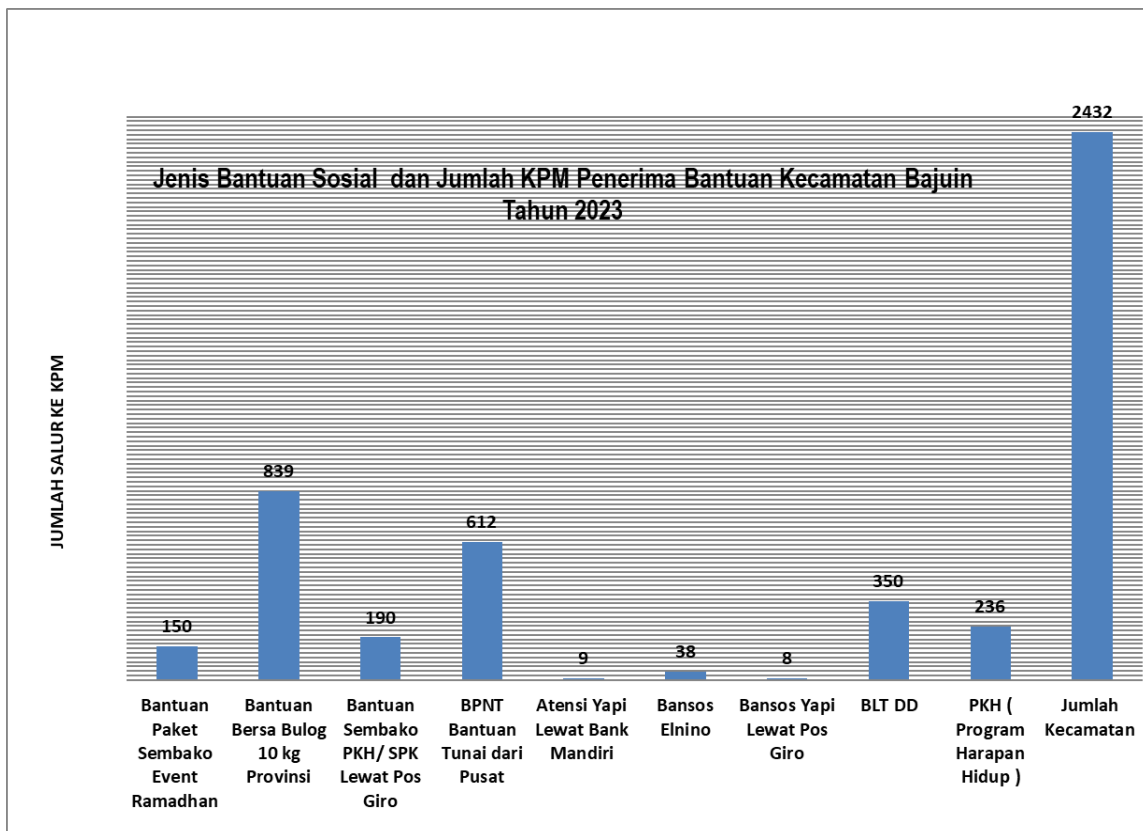
**Pelepasan Kafilah Kecamatan Bajuin**



**Pawai Ta'aruf MTQ Tingkat Kabupaten**

### 3. Penyaluran Bantuan Sosial dengan Masyarakat Miskin ( KPM )

Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan dengan Indicator Kerja Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran Bantuan Sosial, yaitu dengan target Tahun 2023 sebanyak 975 KK ( KPM ) dengan Realisasi 2.432 KPM ( 249,4 % ) dapat dilihat pada grafik:



Sumber data : **Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) Kecamatan Bajuin Tahun 2023**

Penyaluran bantuan sosial dilaksanakan di kantor kecamatan, kantor desa dan ada yang melalui perbankan seperti BRI dan ada juga melalui Kantor POS Giro Indonesia. Bantuan Langsung Tunai (BLT) DD diserahkan secara langsung melalui Desa ., adapun kegiatan diatas dapat dilihat pada tabel 27





**Penyerahan Beras bantuan Bulog Provinsi  
Oleh Camat Bajuin**



**Penyerahan Beras Dari Bulog ke KPM  
di Desa Bajuin**



**Penyerahan BPNT uang tunai di Pos Giro Pelaihari**

**Sasaran Strategis, Indikator Kinerja serta Realisasi Tahun 2023 Pada Seksi Kemasyarakatan**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>REALISASI 2022</b>	<b>TARGET 2023</b>	<b>REALISASI 2023</b>	<b>CAPAIA N 2023 ( % )</b>	<b>CAPAIA N 2023 TERHADAP TARGET RENSTRA ( % )</b>
1	Memberikan Pembinaan kepada Kelompok Organisasi Masyarakat di bidang Kemasyarakatan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibangun di bidang kemasyarakatan	1 Kelompok	5 Kelompok	5 Kelompok	100%	100%
2	Memfasilitasi Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan, dan Olah Raga	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP	6 kegiatan	13 kegiatan	13 kegiatan	100%	100%
3	Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran Bantuan Sosial	2,317 KPM	975 KPM	2.432 KPM	249,4 %	100%

**D. Analisis Kinerja**

- 1).Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya Pada tahun 2022 semua kegiatan tidak sesuai dalam perencanaan di akomodir APBD , sedangkan pada tahun 2023 dalam perencanaan dapat di akomodir khususnya kegiatan MTQ ke 45 Tingkat Kabupaten di Kecamatan Kintap dan kegiatan Safari Ramadhan sesuai dengan perencanaan
- 2).Perbandingan Realisasi dengan Target Akhir Renstra Kegiatan dari seksi kemasyarakatan sesuai RKA - SKPD Kecamatan Bajuin TA 2023 belum dapat dilaksanakan sesuai dengan target pagu yang disediakan, hanya ada beberapa kegiatan yang tidak terserap yaitu:
  1. Belanja spanduk Safari Ramadhan kerana sudah tersedia dari Kesra Kabupaten
  2. Honorium petugas mengenakan pakaian adat pada saat Pawai Ta'aruf MTQ Tingkat Kabupatendikarenakan sewa pakaian adat tidak tersedia sesuai tema.MTQ
  3. Belanja sewa Generator kegiatan Safari Ramadhan penerangan dan keperluan soundsystem cukup tersedia pasiltas yang ada dimasjid Darul Istiqomqh Desa bajuin.
  4. Belanja sewa rumah kegiatan MTQ Tingkat Kabupaten di karenakan biaya pemondokan sudah satupaket untuk biaya makan minum kafilah
  5. Belanja perjalanan untuk peserta kafilah pada saat persiapan MTQ tingkat kabupaten 30 orang/hari dikarenakan kafilah yang dibina berjumlah 40 orang.
  6. Belanja perjalanan dinas dalam rangka koordinasi persiapam MTQ tingkat kabupaten ke kecamatan kintap 8 orang/hari, dikarenakan 8 orang/hari terserap perjalan dinas disekretariat.
  7. Belanja perjalanan untuk peserta kafilah selama mengikuti MTQ tingkat kabupaten, 16 orang/hari sesuaipagu dan terlaksana 8 orang/hari. dikarenakan kafilah yang dikirim berjumlah 40 orang.

REALISASI ANGGARAN SEKSI KEMASYARAKATAN TAHUN ANGGARAN 2023

No	Program	Pagu	Realisai	Tidak Terealisasi	%
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				
	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.165.335.189	1.152.194.809	13.140.380	98,87%
	a. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umar Beragama, Ras dan Golongan lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	1.165.335.189	1.152.194.809	13.140.380	98,87%

**3). Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia Untuk Menunjang Kinerja Seksi Kemasyarakatan**

semantara 1 ASN dan dari anggaran yang ada di seksi kemasyarakatan cukup banyak tidak seimbang denganketenagaan yang ada, apalagi di Seksi Kemasyarakatan banyak pembinaan di Desa.

**4). Kendala dan Rencana Aksinya**

Perlu ditambah tenaga satu orang yang mampu membantu melaksanakan kegiatan di seksi kemasyarakatan khususnya yang mengoprasionalkan komputer dan mau bekerja sama

## 7. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Realisasi capaian kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Bajuin terhadap target mencapai 100% kecuali realisasi capaian jumlah pelayanan administrasi Izin mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP mencapai 0 dokumen atau 0% dari target 0 Dokumen dan realisasi fasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi terealisasi kegiatan (100%) .

Kegiatan promosi “BUMDES Desa Tirtajaya” pemasaran produksi Jahe Instan mulai produksi dan promosi langsung kepada konsumen, begitu juga kegiatan pemasaran produksi Jahe Instan dan usaha pembuatan kain sasirangan Desa Kunyit sudah produksi dan promosi langsung kepada konsumen.

Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa dilaksanakan pada 9 (sembilan) desa. Kegiatan monografi kecamatan dan profil desa di bawah koordinasi Dinas PMD Kabupaten Tanah Laut. Pelaksanaan kegiatan penyusunan monografi kecamatan dan profil desa berjalan dengan baik.

Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2022, yaitu kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa. Untuk pelaksanaan kegiatan ini sudah dilaksanakan Evaluasi APBDesa untuk 9 (sembilan) desa yang ada

di Kecamatan Bajuin dengan Persentase capaian kegiatan sebesar 00 %.

Untuk Meningkatkan wawasan pengelola keuangan desa terutama Bendahara Desa dalam hal perpajakan telah dilaksanakan edukasi perpajakan bagi bendahara desa se-Kecamatan Bajuin yang difasilitasi oleh kecamatan Bajuin bersama KP2KP Pelaihari yang dilaksanakan di Aula kecamatan Bajuin. Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa se-kecamatan Bajuin bersama Dinas PMD Kabupaten tanah Laut dan Kejaksaan RI. Pelaksanaan Musrenbang desa dilakukan oleh 9 desa yang ada dilingkup kecamatan Bajuin dan dilanjutkan dengan Pra Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kecamatan dengan menghadirkan utusan desa, Pendamping Desa dan kecamatan serta instansi terkait.

### ➤ Kegiatan Musrembangdes





➤ Musrenbang Kecamatan



➤ Pembekalan Tim Evaluasi



➤ Evaluasi RAPBDes Se Kecamatan Bajuin



➤ Musyawarah Antar Desa Bumdesma Banyu Batuah Kecamatan Bajuin



### Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATO RKINERJA	REALISASI 2022	TARGE T2023	REALISAS I2023	CAPAIA N2023	CAPAIAN 2023 TERHADAP TARGET RENSTRA
	Memfasilitasi Kelompok Masyarakat Dalam Pemasaran Hasil Produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	9 Kelompok	9 Kelompok	9 Kelompok	100%	100%
	Memberikan Pembinaan Tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat	Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	100%	100%
	Memfasilitasi pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa yang mengelola keuangan dengan baik	9 Desa	9 Desa	9 Desa	100%	100%
	Memberikan Pelayanan Administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non Komersial	Jumlah pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	10%	100%
	Fasilitasi kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan	Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	100%
RATA – RATA CAPAIAN KINERJA							100%

#### 1) Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan nya sama dengan tahun sebelumnya 100%

#### 2) Perbandingan Realisasi dengan Target Akhir Renstra

Terealisasi nya 100%

#### 3) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia dan Program Kegiatan Pagu Anggaran (Realisasi)

Untuk Menunjang Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa , Terdapat 1 ASN dan 1 PTT



NO	Program	Pagu	Realisasi	%2023
1.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	0	0	100%

#### **4) Kendala dan Rencana Aksinya**

Tidak Ada Kendala dalam Kegiatan

## B. Akuntabilitas Keuangan

### 1. Anggaran dan Realisasi APBD 2023

Dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan, kantor kecamatan Bajuin pada tahun 2023 Anggaran Pendapatan SKPD Kecamatan Bajuin Tahun 2023 ditetapkan Anggaran APBD Murni sebesar Rp.4.415.131.963.-,

Selanjutnya adanya APBD perubahan maka jumlah total APBD Perubahansebesar Rp 4.471.958.591-, sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja langsung sebesar Rp.3.942.300.780,- atau 88,16%,

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 34 berikut:

**Tabel 34. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kecamatan Bajuin Tahun Anggaran 2023**

NO.	URAIAN	PAGU	REALISASI (Rp).	(%)
.	<b>PENDAPATAN</b>	-	-	<b>0,00</b>
	<b>A. PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	-	-	<b>0,00</b>
	- Retribusi Daerah	-	-	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>BELANJA</b>	<b>4.471.958.591</b>	<b>3.942.300.780</b>	<b>88,16</b>
	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>4.375.143.812</b>	<b>3.870.512.780</b>	<b>88,47</b>
	- Belanja Pegawai	2.474.420.610	2.022.974.179	81,76
	- Belanja Barang	900.723.202	847.538.601	94,10
	- Belanja Hibah	100.000.000.000	100.000.000.000	100,00
<b>3.</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>96.814.779</b>	<b>71.788.000</b>	<b>74,15</b>
	- Belanja Peralatan dan Mesin	96.814.779	71.788.000	74,15

## 2. Anggaran dan Realisasi menurut Program/Kegiatan.

**Tabel 35. realisasi fisik dan keuangan belanja langsung berdasarkan program dan kegiatan kecamatan bajuin tahun anggaran 2023**

No.	Program/ Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi			
			Fisik		Keuangan	
			Kinerja	%	(Rp)	%
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3.144.742.892,00</b>		100	<b>2.651.635.633,00</b>	<b>84,32</b>
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.378.035,00</b>		100	3.150.200,00	93,26
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675,00	7 Dokumen	100	1.781.000,00	89,15
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360,00	4 Laporan	100	1.369.200,00	99,19
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.476.920.610,00</b>		100	<b>2.024.974.179,00</b>	<b>81,75</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610,00	16 orang/bulan	100	2.022.974.179,00	81,76
	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000,00	5 Dokumen	100	2.000.000,00	80,00
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>343.891.898,00</b>		100	<b>311.121.223,00</b>	<b>90,47</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.283.481,00	2 paket	100	8.099.000,00	87,24
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	122.886.569,00	6 paket	100	93.826.128,00	76,35
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795,00	2 paket	100	3.000.000,00	66,67
	Penyediaan Bahan Material	9.983.589,00	1 Paket	100	9.250.000,00	92,65
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	197.238.464,00	12 Laporan	100	196.946.095,00	99,85
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>234.302.349,00</b>		100	<b>228.099.704,00</b>	<b>97,35</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26.000.000,00	12 Laporan	100	21.886.925,00	84,18
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	208.302.349,00	12 Laporan	100	206.212.779,00	99,00
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000,00</b>		100	<b>84.290.327,00</b>	<b>97,73</b>

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000,00	1 unit	100	30.794.877,00	99,34
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000,00	9 unit	100	47.745.450,00	96,46
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000,00	7 unit	100	5.750.000,00	100,00
	<b>PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>7.383.540,00</b>		100	<b>4.776.000,00</b>	<b>64,68</b>
	Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	7.383.540,00		100	4.776.000,00	64,68
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.383.540,00	2 Laporan	100	4.776.000,00	64,68
	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>9.607.472,00</b>		100	<b>9.443.000,00</b>	<b>98,29</b>
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraa n Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9.607.472,00		100	9.443.000,00	98,29
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.607.472,00	2 Laporan	100	9.443.000,00	98,29
	<b>PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN</b>	<b>1.300.927.887,00</b>		100	<b>1.271.771.147,00</b>	<b>97,76</b>

	<b>UMUM</b>					
	<b>Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.300.927.887,00</b>		100	<b>1.271.771.147,00</b>	<b>97,76</b>
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	84.457.026,00	300 Orang	100	76.697.000,00	90,81
	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.165.335.189,00	1000 orang	100	1.148.098.750,00	98,52
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	51.135.672,00	8 dokumen	100	46.975.397,00	91,86
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>9.296.800,00</b>		100	<b>4.675.000,00</b>	<b>50,29</b>
	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>9.296.800,00</b>		100	<b>4.675.000,00</b>	<b>50,29</b>
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	9.296.800,00	6 Dokumen	100	4.675.000,00	50,29
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	0,00	0 Dokumen	100	0,00	0

	Daerah dengan Pembangunan Desa				
		4.471.958.591,00		3.942.300.780,00	88,16

Dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja yang semua dapat terlaksana dengan baik, realisasi keuangan sebesar 88,16 lebih tinggi dari tahun 2022. dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 36. Realisasi Persentase keuangan, Fisik dan efisiensi SasaranStrategis Kecamatan BajuinTahun 2023**

No.	Sasaran Strategis	% KEUANGAN	% Kinerja	% EFISIENSI
1.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	84,79	100	5,2
2.	Meningkatnya kualitas implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja			
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	86,39	100	3,6

### **3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023**

Pada tahun 2022 jumlah program 3 dan kegiatan 6,6 Subkegiatan dibandingkan dengan tahun 2023 jumlah program 5 dan 9 kegiatan 21 Sub Kegiatan. Demikian juga dengan jumlah anggaran

2023 pada Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut total APBD Murni sebesar Rp 4.415.131.963.-, kemudian setelah adanya APBD perubahan maka jumlah total APBD Perubahan sebesar Rp 4.471.958.591,-, sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja sebesar Rp 3.942.300.780,- atau 88,16%, secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Bajuin telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2023 dengan baik terjadi kenaikan dibandingkan tahun 2022 jumlah anggaran belanja langsung yaitu sebesar Rp. 908.284.738.- . Untuk lebih jelasnya perbandingan jumlah Program dan Kegiatan dan pagu 2022 - 2023 sebagai berikut :



Tabel 37. Perbandingan Program dan Kegiatan Serta Pagu Anggaran Kecamatan Bajuin Tahun 2022 2023

TAHUN 2022		TAHUN 2023		
Nama Program	Nama Kegiatan	Nama Program	Nama Kegiatan	Nama Sub Kegiatan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
				Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
				Penyediaan Bahan Material
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

			<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		<b>PROGR AM PENYEL ENGGA RAAN PEMERI NTAHAN DAN PELAYA NAN PUBLIK</b>		
			<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>	
				Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan
		<b>PROGR AM KOORDI NASI KETENT RAMAN DAN KETERT IBAN UMUM</b>		
			<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia

				dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
		<b>PROGR AM PENYEL ENGG AAN URUSA N PEMERI NTAHAN UMUM</b>		
			<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	
				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
				Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
		<b>PROGR AM PEMBIN AAN DAN PENGA WASAN PEMERI NTAHAN DESA</b>		
			<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	
				Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

				Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
<b>Total</b>			<b>Total</b>	
<b>Total Anggaran</b>			<b>Total Anggaran</b>	
<b>Rp. 3.434.681.170</b>			<b>4.471.958.591,00</b>	

Bajuin melaksanakan sebanyak Realisasi belanja untuk tahun anggaran 2023 digunakan Untuk 5 (Lima) program 9 (Sembilan) kegiatan dan 21 (Dua Puluh Satu) Sub Kegiatan pada Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut total APBD Murni sebesar Rp4.415.131.963.-, kemudian setelah adanya APBD perubahan maka jumlah total APBD Perubahan sebesar Rp4.471.958.591,-, sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja sebesar Rp 3.942.300.780,- atau 88,16%, secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Bajuin telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2023 dengan baik.

**Tabel 38. Perbandingan Realisasi Belanja dan Pendapatan pada Kecamatan Bajuin Tahun 2022-2023**

NO.	URAIAN	REALISASI (Rp).	
		2022	2023
<b>1.</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Retribusi Daerah</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>2.</b>	<b>BELANJA</b>	<b>2.869.535.715</b>	<b>3.942.300.780</b>
	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>2.804.785.715</b>	<b>3.870.512.780</b>
	<i>Belanja Pegawai</i>	<i>2.103.171.770</i>	<i>2.022.974.179</i>
	<i>Belanja Barang</i>	<i>483.236.945</i>	<i>847.538.601</i>
	<i>Belanja Hibah</i>	<i>218.377.000</i>	<i>1.000.000.000</i>
	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>64.750.000</b>	<b>64.750.000</b>
	<i>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</i>	<i>64.750.000</i>	<i>71.788.000</i>
	<i>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Laporan Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 merupakan laporan pertanggungjawaban ketiga terhadap Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2008–2023 sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2009.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian terhadap **Sasaran Indikator Kinerja Utama dengan tingkat capaian kinerja sangat memuaskan.** diuraikan dalam Bab III Akuntabilitas Kinerja dapat dilihat bahwa rata-rata capaian kinerja seluruh indikator sementara adalah 99,35%.

### **B. Strategi Peningkatan Kinerja**

Upaya-upaya yang akan dilakukan Kecamatan Bajuin dalam rangka peningkatan kinerja sebagai berikut:

1. Terus meningkatkan komitmen Pimpinan dan seluruh jajaran dalam meningkatkan penerapan SAKIP lingkup SKPD Kecamatan Bajuin;
2. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Bajuin dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi;
3. Membangun Budaya Kerja yang merubah pola pikir/*mind set* Aparatur Sipil yang dulunya berorientasi kepada Anggaran berubah kepada Capaian Kinerja atau outcome yang menunjang visi misi Kabupaten;
4. Melakukan penyempurnaan pada keselarasan penjabaran kinerja (*cascade down*), mulai dari level SKPD sampai dengan indikator kinerja level eselon III, eselon IV dan individu pegawai;

# *LAMPIRAN*

## INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN

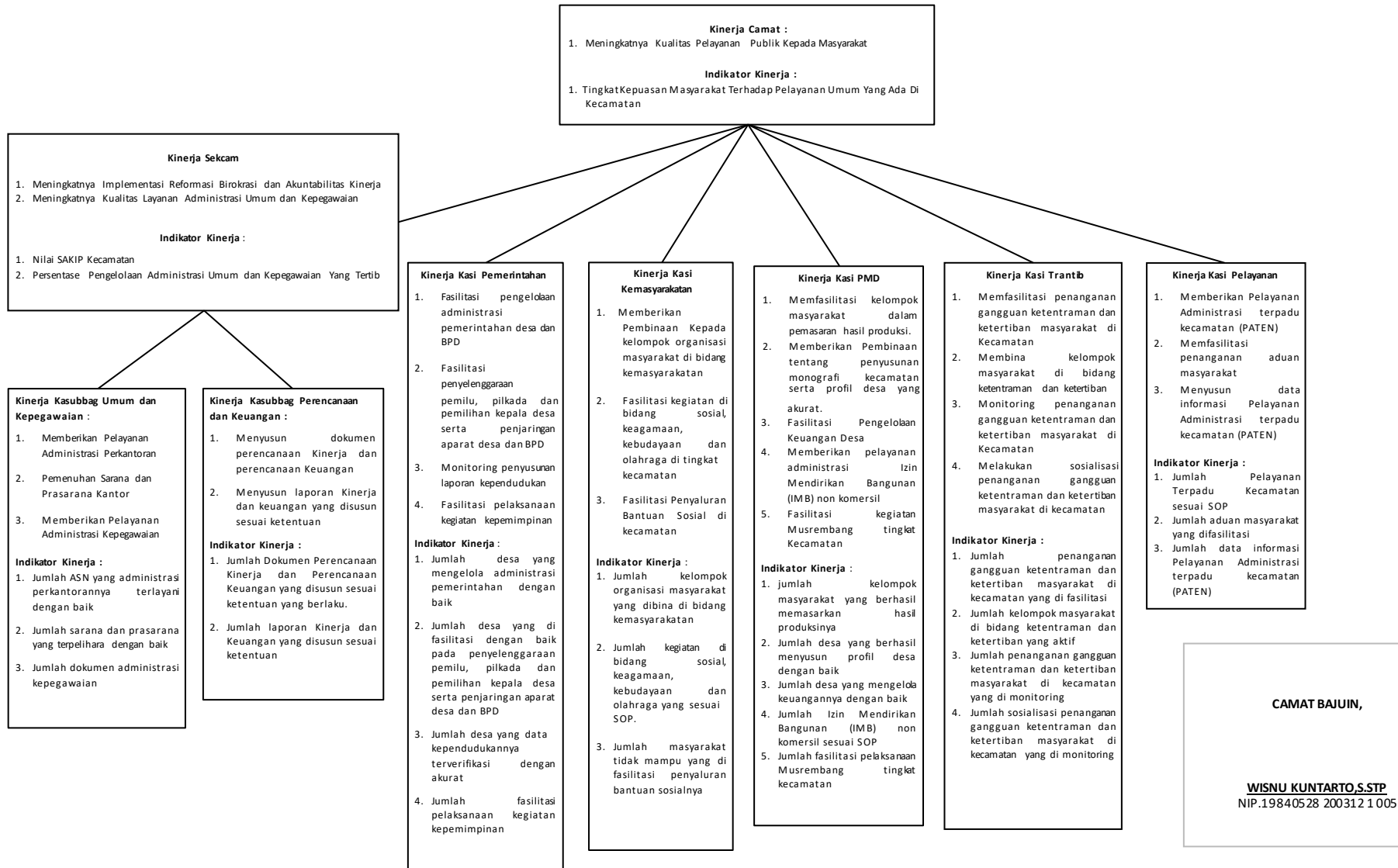
- Kabupaten : Tanah Laut
- Nama SKPD : Kecamatan Bajuin
- Tugas : Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah
- Fungsi :
- Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
  - Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
  - Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
  - Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
  - Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
  - Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
  - Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN RUMUSAN	PENANGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Kepada Masyarakat	Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Umum Yang Ada Di Kecamatan (IKM)	Hasil Survey	Semua Seksi di Kecamatan Bajuin

Bajuin, Januari 2024  
**CAMAT BAJUIN**

**WISNU KUNTARTO.S.STP**  
NIP.19840528 200312 1 005

## POHON KINERJA SKPD KECAMATAN BAJUIN







PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**KECAMATAN BAJUIN**

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WISNU KUNTARTO, S.STP

Jabatan : Camat Bajuin

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. SUKAMTA

Pihak Pertama,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	89

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3.058.876.474</b>
1.	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3,378,035</b>
	a.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,997,675
	b.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,380,360
2.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2,476,920,610</b>
	a.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,474,420,610
	b.Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2,500,000
3.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>280,332,976</b>
	a.Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2,792,790
	b.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	118,040,391
	c.Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4,499,795
	d.Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	155,000,000



<b>4.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>211,994,853</b>
	a.Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20,570,000
	b.Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191,424,853
<b>5.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>86,250,000</b>
	a.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31,000,000
	b.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49,500,000
	c.Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,750,000
<b>2</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>7,383,540</b>
	<b>1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>	<b>7,383,540</b>
	a.Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7,383,540
<b>3</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>9,607,472</b>
	<b>1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>9,607,472</b>
	a.Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9,607,472
<b>4</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1,320,967,887</b>
	<b>1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah</b>	<b>1,320,967,887</b>
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99,997,026

	b. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1,165,335,189
	c. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	55,635,672
5	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>18,296,590</b>
	<b>1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>18,296,590</b>
	a. Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	9,296,800
	b. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8,999,790

Bupati Tanah Laut,

H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023  
Camat Bajuin,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

SEKRETARIS CAMAT,

  
**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

  
**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
**NIP. 19720222 199303 1 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	1 Nilai RB Nilai SAKIP	60 83
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Persentase Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Tertib sesuai SOP 3 Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100% 100%


**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>3.058.876.474</b>
	<b>1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.378.035</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	<b>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.476.920.610</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
	<b>3 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>280.332.976</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	<b>4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>211.994.853</b>
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	<b>5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Camat Bajuin,

  
**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Sekretaris Camat,

  
**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**  
Nip. 19720222 199303 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
**NIP. 19720222 199303 1 005**

  
**NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
**NIP. 19761229 199703 1 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Kinerja dan Perencanaan Keuangan	1 Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<b>6 Dokumen</b>
2	Menyusun Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	2 Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<b>4 Dokumen</b>

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>3.378.035</b>
	<b>1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.378.035</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	<b>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.476.920.610</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000

Sekretaris Camat,

  
**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**  
Nip. 19720222 199303 1 005

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

  
**Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH**  
Nip. 19761229 199703 1 005





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIARTO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM  
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
NIP. 19761229 199703 1 005

PENGADMINISTRASI  
PERENCANAAN DAN PROGRAM,

  
**BUDIARTO**  
NIP. 19800901 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
dan Keuangan,

  
**Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH**  
Nip. 19761229 199703 1 005

Pengadministrasi Perencanaan  
dan Program,

  
**Budiarto**  
Nip. 19800901 200901 1 003





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

## KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL HASANAH, A.Md**  
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**NASRULLAH FAHMI, SKM, M.PH**  
NIP. 19761229 199703 1 005

BENDAHARA PENGELUARAN,

  
**NURUL HASANAH, A.Md**  
NIP. 19980818 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	1 Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	4 Dokumen
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	2 Jumlah surat permintaan pembayaran yang diajukan	36 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	3 Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	36 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4 Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	250 kwitansi
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	5 Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	1 Laporan
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	6 Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	30 Laporan
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	7 Jumlah laporan yang dibuat	20 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	8 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	40 Laporan

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
dan Keuangan,

  
**Nasrullah Fahmi, SKM, M.PH**  
Nip. 19761229 199703 1 005

Bendahara Pengeluaran,

  
**Nurul Hasanah, A.Md**  
Nip. 19980818 202012 2 007





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

  
**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
**NIP. 19720222 199303 1 005**

  
**FAISAL KHALIL, S.Sos**  
**NIP. 19810201 200701 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	14 Orang
2	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	2 Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik	287 Unit
3	Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	14 Dokumen

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>578.577.829</b>
	<b>1 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>280.332.976</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.792.790
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	118.040.391
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	155.000.000
	<b>2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>211.994.853</b>
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.570.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	191.424.853
	<b>3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Sekretaris Camat,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

  
**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**  
Nip. 19720222 199303 1 005

  
**Faisal Khalil, S.Sos**  
Nip. 19810201 200701 1 007





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY ANANDA, A.Md, Pjk**  
Jabatan : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

  
**FAISAL KHALIL, S.Sos**  
NIP. 19810201 200701 1 007

PENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR,

  
**FERRY ANANDA, A.Md, Pjk**  
NIP. 19850325 200801 1 007

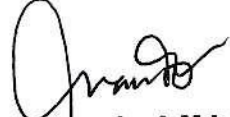
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	4 Dokumen
2	Memantau Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2 Jumlah kegiatan pemantauan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan bidang tugasnya	36 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	3 Jumlah dokumen hasil pengendalian program	40 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	4 Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	24 Laporan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	5 Jumlah laporan berkala yang disusun	24 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	30 Laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian,

  
**Faisal Khalil, S.Sos**  
Nip. 19810201 200701 1 007

Pengelola Sarana dan Prasarana  
Kantor,

  
**Ferry Ananda, A.Md, Pjk**  
Nip. 19850325 200801 1 007





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

## KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI TATA  
PEMERINTAHAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

**MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
**NIP. 19670626 198903 1 014**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD	1 Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	9 Desa
2	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjurangan Aparat Desa dan BPD	2 Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjurangan Aparat Desa dan BPD	7 Desa
3	Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	3 Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan	9 Desa
4	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	4 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>99.997.026</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>99.997.026</b>
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.997.026
2	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>9.296.800</b>
	<b>1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>9.296.800</b>
	a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.296.800

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,



**Muhammad Noor, S.Sos**  
Nip. 19670626 198903 1 014





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

## KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ners**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI PELAYANAN,

**AKHMAD RIDHA, S.Kep, Ners**  
NIP. 19741010 199502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP	11 Pelayanan
2	Memfasilitasi penanganan Aduan Masyarakat	2 Jumlah pengaduan masyarakat yang difasilitasi	2 Pengaduan
3	Menyusun Data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	3 Jumlah Data Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 Dokumen

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>7.383.540</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>7.383.540</b>
	a. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.383.540

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pelayanan,



**Akhmad Ridha, S.Kep. Ners**  
Nip. 19741010 199502 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN,

**MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
NIP. 19750309 200501 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi	1 Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	9 Kelompok
2	Memberikan Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat	2 Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	9 Desa
3	Memfasilitasi pengelolaan Keuangan Desa	3 Jumlah desa yang mengelola keuangan dengan baik	9 Desa
4	Memberikan Pelayanan Administrasi Izin Mendirikan Bangunan ( IMB ) non Komersial	4 Jumlah pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	0 Dokumen
5	Fasilitasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	5 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	2 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

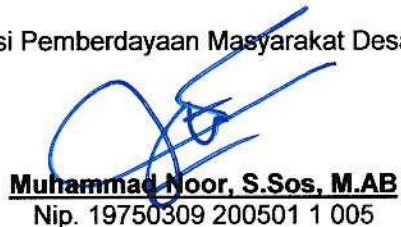
NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>8.999.790</b>
	<b>1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>8.999.790</b>
	a. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8.999.790

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan,



**Muhammad Noor, S.Sos, M.AB**  
Nip. 19750309 200501 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA/KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN,

  
**MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**

**NIP. 19750309 200501 1 005**

Bajuin, 06 Januari 2023

PENGADMINISTRASI UMUM,

  
**ARDIANSYAH**


**NIP. 19800602 200701 1 007**



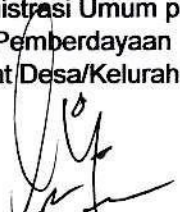
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	1 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	120 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	2 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	120 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	4 Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	120 Dokumen
5	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	5 Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	120 Laporan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	6 Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Kepala Seksi Pemberdayaan  
Masyarakat Desa/Kelurahan,

  
**Muhammad Noor, S.Sos, M.AB**  
Nip. 19750309 200501 1 005

Pengadministrasi Umum pada  
Seksi Pemberdayaan  
Masyarakat Desa/Kelurahan,

  
**Ardiansyah**  
Nip. 19800602 200701 1 007



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

## KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUDIN, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

**SYAMSUDIN, S.Sos**  
**NIP. 19660514 198903 1 010**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	1 Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	3 Kejadian
2	Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2 Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif	9 Kelompok
3	Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	3 Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	4 Kejadian
4	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	4 Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	1 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>9.607.472</b>
	<b>1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>9.607.472</b>
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.607.472
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>55.635.672</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>55.635.672</b>
	a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	55.635.672

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,



**Syamsudin, S.Sos**  
Nip. 19660514 198903 1 010



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNADI, SKM**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 06 Januari 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

**YUNADI SKM**  
**NIP. 19670312 198903 1 013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pembinaan Kepada Kelompok Organisasi Masyarakat di bidang Kemasyarakatan	1 Jumlah Kelompok Organisasi Masyarakat yang dibina di bidang kemasyarakatan	5 Kelompok
2	Memfasilitasi Kegiatan di bidang sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan olahraga di tingkat Kecamatan	2 Jumlah Kegiatan di bidang Sosial, Keagamaan, Kebudayaan dan Olahraga yang sesuai SOP	11 Kegiatan
3	Memfasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan	3 Jumlah Masyarakat Tidak Mampu yang di Fasilitas Penyaluran Bantuan Sosial	975 KK

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1.165.335.189</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.165.335.189</b>
	a. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	1.165.335.189

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Kemasyarakatan,



**Yunadi, SKM**  
Nip. 19670312 198903 1 013







# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAMSIR RAHMAN**  
Jabatan : **Pj. BUPATI TANAH LAUT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 13 Oktober 2023

Pj. BUPATI TANAH LAUT,

  
**SYAMSIR RAHMAN**

CAMAT BAJUIN,

  
**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Umum yang ada di Kecamatan	89

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>3.144.742.892</b>
	<b>1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.378.035</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	<b>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.476.920.610</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
	<b>3 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>343.891.898</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.283.481
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	122.886.569
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyediaan Bahan/Material	9.983.589
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	197.238.464
	<b>4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>234.302.349</b>
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	208.302.349
	<b>5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000
<b>2</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>7.383.540</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>7.383.540</b>
	a. Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	7.383.540
<b>3</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>9.607.472</b>
	<b>1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>9.607.472</b>
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.607.472
<b>4</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1.300.927.887</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1.300.927.887</b>
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik	84.457.026
	b. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan	1.165.335.189
	c. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	51.135.672
<b>5</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>9.296.800</b>

<b>1 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>9.296.800</b>
a. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.296.800
b. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	-

Pj. Bupati Tanah Laut,



**Syamsir Rahman**

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 13 Oktober 2023

CAMAT BAJUIN,

SEKRETARIS CAMAT,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
NIP. 19720222 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	1 Nilai RB Nilai SAKIP	60 83
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Persentase Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang Tertib sesuai SOP 3 Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100% 100%

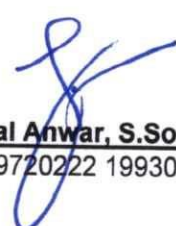
**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>3.144.742.892</b>
	<b>1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>3.378.035</b>
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.997.675
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.380.360
	<b>2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.476.920.610</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.474.420.610
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.500.000
	<b>3 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>343.891.898</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.283.481
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	122.886.569
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyediaan Bahan/Material	9.983.589
	e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	197.238.464
	<b>4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>234.302.349</b>
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	208.302.349
	<b>5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Camat Bajuin,

  
**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Sekretaris Camat,

  
**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**  
Nip. 19720222 199303 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL KHALIL, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 13 Oktober 2023

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

  
**H. SUPINAL ANWAR, S.Sos, M.AP**  
NIP. 19720222 199303 1 005

  
**FAISAL KHALIL, S.Sos**  
NIP. 19810201 200701 1 007



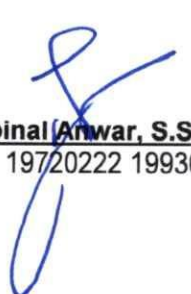
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memberikan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	14 Orang
2	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	2 Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan Baik	287 Unit
3	Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	14 Dokumen

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>664.444.247</b>
	<b>1 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>343.891.898</b>
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.283.481
	b. Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	122.886.569
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.499.795
	d. Penyediaan Bahan/Material	9.983.589
	e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	197.238.464
	<b>2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>234.302.349</b>
	a. Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	208.302.349
	<b>3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>86.250.000</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.000.000
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.500.000
	c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.750.000

Sekretaris Camat,

  
**Supinal Anwar, S.Sos, M.AP**  
Nip. 19720222 199303 1 005

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

  
**Faisal Khalil, S.Sos**  
Nip. 19810201 200701 1 007



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 13 Oktober 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI TATA  
PEMERINTAHAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

**MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
NIP. 19670626 198903 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa dan BPD	1 Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	9 Desa
2	Memfasilitasi Penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjangkaran Aparat Desa dan BPD	2 Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan Pemilu, Pilkada, dan Pemilihan Kepala Desa serta penjangkaran Aparat Desa dan BPD	7 Desa
3	Memonitoring Penyusunan Laporan Kependudukan	3 Jumlah Desa yang Data Kependudukannya terverifikasi Dengan	9 Desa
4	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	4 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

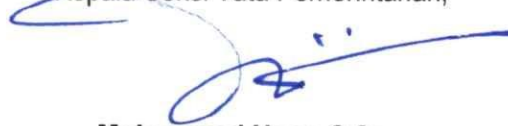
NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>84.457.026</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>84.457.026</b>
	a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	84.457.026
2	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>9.296.800</b>
	<b>1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>9.296.800</b>
	a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	9.296.800

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Tata Pemerintahan,



**Muhammad Noor, S.Sos**  
Nip. 19670626 198903 1 014





# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 13 Oktober 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA/KELURAHAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP. 19840528 200312 1 005

**MUHAMMAD NOOR, S.Sos, M.AB**  
NIP. 19750309 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Kelompok Masyarakat dalam Pemasaran Hasil Produksi	1 Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	9 Kelompok
2	Memberikan Pembinaan tentang Penyusunan Monografi Kecamatan serta Profil Desa yang Akurat	2 Jumlah Desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	9 Desa
3	Memfasilitasi pengelolaan Keuangan Desa	3 Jumlah desa yang mengelola keuangan dengan baik	9 Desa
4	Memberikan Pelayanan Administrasi Izin Mendirikan Bangunan ( IMB ) non Komersial	4 Jumlah pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	0 Dokumen
5	Fasilitasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	5 Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	2 Kegiatan


**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	-
	<b>1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	-
	a. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	-

Camat Bajuin,

  
**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan,

  
**Muhammad Noor, S.Sos, M.AB**  
Nip. 19750309 200501 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

## KECAMATAN BAJUIN

Jalan Bajuin Raya No.01 Rt.06 Rw. 03 Desa Bajuin Kode Pos 70815

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUDIN, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WISNU KUNTARTO, S.STP**  
Jabatan : **CAMAT BAJUIN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bajuin, 13 Oktober 2023

CAMAT BAJUIN,

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN,

**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
**NIP. 19840528 200312 1 005**

**SYAMSUDIN, S.Sos**  
**NIP. 19660514 198903 1 010**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN BAJUIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Memfasilitasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	1 Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan yang difasilitasi	3 Kejadian
2	Membina kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban	2 Jumlah Kelompok Masyarakat di Bidang Ketentraman dan Ketertiban yang aktif	9 Kelompok
3	Monitoring Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan	3 Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	4 Kejadian
4	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	4 Jumlah Sosialisasi Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring	1 Kegiatan

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

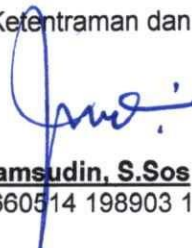
NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>9.607.472</b>
	<b>1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>9.607.472</b>
	a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	9.607.472
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>51.135.672</b>
	<b>1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>51.135.672</b>
	a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	51.135.672

Camat Bajuin,



**Wisnu Kuntarto, S.STP**  
Nip. 19840528 200312 1 005

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban,



**Syamsudin, S.Sos**  
Nip. 19660514 198903 1 010



# PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BAJUIN

Jalan Raya Bajuin No. 1 Rt. 6 Rw.3 Desa Bajuin Kecamatan Bajuin

## KEPUTUSAN CAMAT BAJUIN KABUPATEN TANAH LAUT

NOMOR : TAHUN 2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN  
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)  
KANTOR KECAMATAN BAJUIN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2023

### **CAMAT BAJUIN,**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka peningkatan pelaksanaan pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel sebagai implementasi *Good Governance* dalam sistem pemerintahan diperlukan adanya pelaporan pencapaian kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan instansi pemerintah dan mengukur efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan dalam melaksanakan program pembangunan berdasarkan rencana kinerja tahunan;
  - b. Bahwa untuk mengukur pencapaian kinerja instansi pemerintah maka langkah yang dilakukan adalah dengan membuat dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Kerja Perangkat Daerah;
  - c. Bahwa untuk kelancaran Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), perlu dibentuk Tim;
  - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c perlu menetapkan Keputusan Camat Bajuin tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756) dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
  3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia);
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama (Berita Negara Republik Indonesia);
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018–2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2014 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 15);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan nomenklatur perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 9 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah, Rencana Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Pelaksana Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2008 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 10);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanah Laut 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2008 Nomor 11);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 05 tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 05);
21. Peraturan Bupati Kabupaten Tanah Laut Nomor 39 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 Nomor 39);
22. Peraturan Bupati Kabupaten Tanah Laut Nomor 43 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut (Renstra PD) Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 Nomor 43);

23. Peraturan Bupati Kabupaten Tanah Laut Nomor 69 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 Nomor 69);
24. Peraturan Bupati Kabupaten Tanah Laut Nomor 119 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 Nomor 119);

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Keputusan Camat Bajuin Kabupaten Tanah Laut tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Bajuin Tahun 2023 dengan susunan keanggotaan Tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA** : Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Tanah Laut Kantor Kecamatan Bajuin Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana dan menyiapkan segala sarana dan prasarana yang diperlukan untuk pelaksanaan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut;
  - b. mengadakan rapat koordinasi antar anggota tim dalam merumuskan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Tanah Laut;
  - c. Pengumpulan data yang diperlukan dalam Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Tanah Laut;
  - d. menelaah dan memahami bahan yang telah disiapkan juga menganalisa data dalam Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Tanah Laut;



- e. mengoreksi dalam penyelesaian pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Kabupaten Tanah Laut;
- f. mendiskusikan dengan Bidang terkait sehubungan pencarian data tambahan dalam Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Kabupaten Tanah Laut; dan
- g. mengadakan perbaikan atau perubahan sehubungan pemantapan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Tanah Laut.

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Tanah Laut bertanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Camat Bajuin Kabupaten Tanah Laut.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada APBD Kantor Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan Camat Bajuin Kabupaten Tanah Laut ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bajuin

Pada tanggal : 06 Februari 2024

CAMAT BAJUIN,



**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP.19840528 200312 1 005

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT BAJUIN  
NOMOR : TAHUN 2024  
TANGGAL : 06 FEBRUARI 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN  
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)  
KANTOR KECAMATAN BAJUIN TAHUN 2024**

No.	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sekretaris	Ketua
2.	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris
3.	Kasi Tata Pemerintahan	Anggota
4.	Kasi Pelayanan	Anggota
5.	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Anggota
6.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Anggota
7.	Kasi Kemasyarakatan	Anggota
8.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota

Camat Bajuin,

  
**WISNU KUNTARTO, S.STP**  
NIP.19840528 200312 1 005

Evaluasi Hasil Renja Tahun 2023

TRIWULAN I

Bajin

P

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output/Kegiatan Output)	Tipe Akut Penderita Rawat	Realisasi Capaian Kerja Raja Renja Sampai dengan 2022 (n-3)	Target Kerja dan Anggaran Tahun 2023 (n-1) yang direvisi	Realisasi Kerja Sampai Dengan Triwulan	Realisasi Anggaran Raja yang direvisi (2023)	Target Capaian Kerja dan Realisasi Anggaran 2023 (%)	Realisasi Kerja dan Anggaran Semester I dan Triwulan I tahun 2023 (Akhiri)	Target Capaian Kerja dan Realisasi Anggaran Semester I dan Triwulan 2023 (%)	SKPD Pemanggun jabat	Keterangan			
							I	II	III	IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
				K	Rp	K	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Bina Silang														
		PROGRAM BINA SILANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA				394.742.892		30.579.589			30.579.589		Bajin			
		Revisi Anggaran, dan Salusi Kerja Anggaran Daerah	Pemeriksaan dan peninjauan, penganggaran dan evaluasi kerja tahun ini (%)	0		379.93	2	-			200	0%	20	0%	0%	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengkaji Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang kaji daerah (Dokumen)	0		197.67	-	-			0%	0%	0	0%	0%	
		Evaluasi Kerja Pengkaji Daerah	Jumlah dokumen Eksekusi Pengkaji Daerah (Dokumen)	0		130.35	-	-			0%	0%	0	0%	0%	
		Administrasi Keuangan Daerah	Pemeriksaan administrasi keuangan pengkaji daerah (%)	0		247.920.610	2	32.180.369			200	100%	20	32.180.369	0%	0%
		Pelayanan Gid dan Jaringan ASN	Jumlah orang yang menerima Gid dan Tugasan ASN (Dangbulan)	0		247.420.610	1	32.180.369			200	100%	1	32.180.369	0%	0%
		Pelaksanaan Pemeliharaan dan Pengawasan Keang SKPD	Jumlah dokumen Pelaksanaan Keang SKPD yang tahun ini (Dokumen)	0		290.00	-	-			0%	0%	0	0%	0%	
		Administrasi Umum Daerah	Pemeriksaan administrasi Umum Pengkaji Daerah (%)	0		30.891.899	2	10.900.025			200	100%	20	10.900.025	0%	0%
		Pelayanan Komunitas dan Penerimaan Bantuan Kotor	Jumlah Penerimaan Komunitas dan Penerimaan Bantuan Kotor yang Dediakan (Pake)	0		290.00	1	290.000			100	100%	1	290.00	0%	0%
		Pelayanan Penerimaan dan Pengkaji Kotor	Jumlah Penerimaan dan Pengkaji Kotor yang Dediakan (Pake)	0		12.906.566	2	999.682			400	40%	2	999.682	0%	0%
		Pelayanan Bangunan dan Pengkaji dan	Jumlah Penerimaan Bangunan dan Pengkaji dan yang Dediakan (Pake)	0		469.79	1	100.000			100	100%	1	100.00	0%	0%
		Pelayanan Bahan Material	Jumlah Penerimaan Bahan Material yang Dediakan (Pake)	0		990.50	-	-			0%	0%	0	0%	0%	
		Pelayanan dan Rasio Koordinasi dan Komunitas SKPD	Jumlah Laporan Pelayanan dan Rasio Koordinasi dan Komunitas SKPD (Laporan)	0		17.238.464	2	457.5204			200	100%	3	457.5204	0%	0%
		Revisi dan Rasio Anggaran	Pemeriksaan peninjauan dan Rasio Anggaran dan Rasio Anggaran Daerah (%)	0		26.302.346	2	619.0495			200	100%	20	619.0495	0%	0%
		Pelayanan dan Komunikasi, Sumber Daya dan Unit	Jumlah Laporan Pelayanan dan Komunikasi Sumber Daya dan Unit yang Dediakan (Laporan)	0		200.000	2	596.75			200	100%	3	596.75	0%	0%
		Pelayanan dan Penerimaan Umum Kotor	Jumlah Laporan Pelayanan dan Penerimaan Umum Kotor yang Dediakan (Laporan)	0		26.302.346	2	959.3740			200	100%	3	959.3740	0%	0%





Baju in

--	--

[illegible]







## Evaluasi Hasil Renja Tahun 2023

TRIWULAN III  
Bajun

P

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (domeski/ Kegiatan (adpot)	Tipe A/B Penderita Renda	Realisasi Capaian Kerja Renda sampai dengan 2022 (n-2)	Realisasi Capaian Kerja Renda Tahun 2023 (n-1)	Tipe Kerja Renda 2023 (n-1) yang diulangi	Realisasi Kerja Sampai Dengan Triwulan	Realisasi Capaian Kerja Renda yang diulangi (2023)	Tingkat Capaian Kerja Renda 2023 (%)	Realisasi Kerja dan Anggaran Renda s.d. Bulan 2023 (Akhir Triwulan)	Tingkat Capaian Kerja dan Anggaran Renda s.d. Bulan 2023 (%)	SKPD Pemangku Jabat	Keterangan			
								I	II	III	IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K			
		Jumlah Bidang															
		PROGRAM BUKU JANG URUSAN BERKERTAHAN DASAH KABUPATEN KOTA				344.742.89	985.79.589	76.157.815	985.530.488	-	1285.267.89	822	1285.267.892	00%	Bajun		
		Revisi dan Revisi, dan Salah satu dari Revisi dan Revisi	Penilaian dan penilaian, dan penilaian dan penilaian Revisi dan Revisi (%)	0		378.83	-	-	350.200	-	350.200	750%	828	750	350.200	00%	
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Kerja Pengk Darah (Domene)	0		187.67	-	-	181.000	-	181.000	100%	815	70	181.000	00%	00%
		Evaluasi Kerja Pengk Darah	Jumlah dan Revisi Kerja Pengk Darah (Domene)	0		130.38	-	-	139.200	-	139.200	100%	819	40	139.200	00%	00%
		Administrasi Keuangan Revisi dan Revisi	Penilaian dan Revisi Revisi dan Revisi (%)	0		246.920.81	321.80.369	862.05.485	485.531.008	-	148.916.88	750%	811	750	148.916.880	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		244.420.81	321.80.369	862.05.485	485.531.008	-	148.916.88	650%	809	100	148.916.880	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		230.00	-	-	200.000	-	200.000	100%	800	50	200.000	00%	00%
		Administrasi Umum Revisi dan Revisi	Penilaian dan Revisi Revisi dan Revisi (%)	0		30.891.89	10.90.025	5481.383	4153.230	-	20.714.63	750%	824	750	20.714.638	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		928.48	288.000	-	288.000	-	288.000	800%	202	10	288.000	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		12.886.56	9896.821	2020.637	1280.000	-	8477.469	800%	849	40	8477.468	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		449.79	180.000	200.000	-	-	300.000	100%	867	20	300.000	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		983.58	-	-	-	-	0	00%	00%	00	0	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		18228.46	4575.204	3280.748	38873.230	-	18729.18	750%	869	90	18729.180	00%	00%
		Revisi dan Revisi Revisi dan Revisi	Penilaian dan Revisi Revisi dan Revisi (%)	0		24302.34	8519.495	5852.333	9490.798	-	13949.62	750%	724	750	13949.628	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		2800.00	586.755	585.855	616.638	-	8771.24	750%	850	90	8771.240	00%	00%
		Penilaian dan Revisi Penilaian dan Revisi	Jumlah dan Revisi Revisi dan Revisi (Domene)	0		28302.34	9593.740	4816.480	4816.159	-	18178.37	750%	748	90	18178.378	00%	00%

[illegible]



Baju in

--	--

[illegible]



[illegible]

