



# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT



## LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2021



## DAFTAR ISI

|   | Halaman   |
|---|-----------|
| <b>Kata Pengantar</b>                         |           |
| <b>Daftar Isi</b>                             |           |
| <b>Daftar Tabel</b>                           |           |
| <br>  |           |
| <b>BAB I      Pendahuluan</b>                 | <b>1</b>  |
| A. Latar Belakang .....                       | 1         |
| B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi ..... | 1         |
| C. Isu Strategis .....                        | 12        |
| D. Produk dan Layanan .....                   | 12        |
| E. Sistematika Penyajian .....                | 12        |
| <b>BAB II      Perencanaan Kinerja</b>        | <b>15</b> |
| A. Visi RPJMD .....                           | 15        |
| B. Misi RPJMD .....                           | 16        |
| C. Tujuan dan Sasaran Strategis .....         | 16        |
| D. Indikator Kinerja Utama .....              | 17        |
| E. Perjanjian Kinerja .....                   | 18        |
| F. Program dan Kegiatan .....                 | 27        |
| <b>BAB III      Akuntabilitas Kinerja</b>     | <b>33</b> |
| A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi .....     | 33        |
| B. Akuntabilitas Keuangan .....               | 66        |
| <b>BAB IV      Penutup</b>                    | <b>71</b> |
| A. Kesimpulan .....                           | 71        |
| B. Strategi Peningkatan Kinerja .....         | 71        |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

### Lampiran

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Bertanda Tangan
4. Cascading Pohon Kinerja
5. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
6. Monev Renstra
7. Matriks Keselarasan
8. Tautan Keabsahan Data



## **LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021**

### **KATA PENGANTAR**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 ini disusun untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian Kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021.

Demikian.

Pelaihari, 27 Januari 2022

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Tanah Laut,**

**Drs. A.M. Rhoedy Erhansyah, M.Si  
Pembina Utama Muda/IV c  
Nip. 19630403 198303 1 007**



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut dilandasi oleh Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dan Peraturan Daerah Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, serta Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 106 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut .

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut melaksanakan dua urusan wajib non dasar yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

### **B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 106 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016



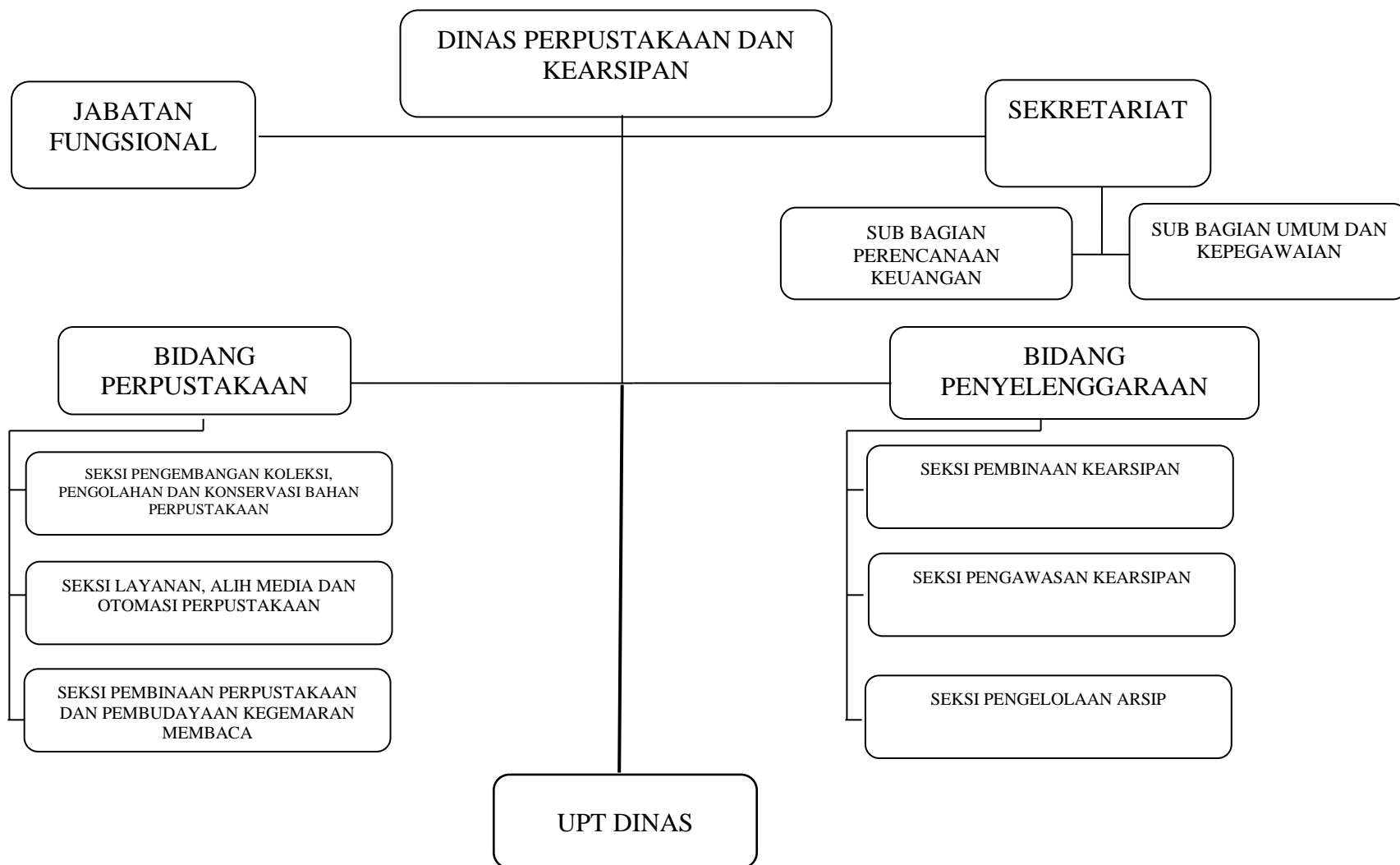
## **LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021**

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut, maka struktur organisasi adalah sebagai berikut :



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

**Bagan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut**





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Adapun tugas pokok dan fungsi dari struktur organisasi diatas adalah sebagai berikut :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang perpustakaan, bidang kearsipan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
  - b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
  - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
  - d. Pelaksanaan administrasi dinas;
  - e. Pembinaan UPT Dinas, dan
  - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait tugas dan fungsinya.
2. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian serta ketatausahaan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretariat mempunyai fungsi :
  - a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Dinas;
  - b. Pemberian layanan administrasi kepada bidang-bidang lain dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
  - c. Pengkoordinasian penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- d. Penyiapan Peraturan Perundang-undangan dibidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan oleh pemerintah;
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tanga/perlengkapan;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;
- h. Pengoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- i. Pengoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan dinas, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;
- j. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat membawahi dari :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas.
- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana,



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian.

3. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan perpustakaan.

Untuk Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Bidang Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja bidang perpustakaan;
- b. Perumusan kebijakan bidang perpustakaan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan perpustakaan;
- d. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang perpustakaan;
- e. Pelaksanaan pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan;
- f. Pelaksanaan layanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan;
- g. Pelaksanaan pelestarian bahan perpustakaan;
- h. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan
- i. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan;
- j. Pelaksanaan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca;
- k. Pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan dibidang perpustakaan;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- m. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Bidang Perpustakaan membawahi dari:

- 1) Seksi pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan.
- 2) Seksi layanan, alih media dan otomasi perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait layanan, alih media dan otomatis perpustakaan
- 3) Seksi pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait pembinaan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca.
4. Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penyelenggaraan kearsipan.  
Untuk Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:
  - a. Penyusunan rencana kerja bidang penyelenggaraan kearsipan;
  - b. Perumusan kebijakan bidang penyelenggaraan kearsipan;
  - c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan bidang penyelenggaraan kearsipan;
  - d. Pelaksanaan kebijakan pembinaan dan layanan informasi kearsipan;



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- e. Pelaksanaan kebijakan pengelolaan dan pemeliharaan arsip;
- f. Pelaksanaan kebijakan dokumentasi;
- g. Pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan kearsipan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- i. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

Bidang Penyelenggaraan Kearsipan membawahi dari :

- 1. Seksi pembinaan kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pembinaan kearsipan.
- 2. Seksi pengawasan kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pengawasan kearsipan.
- 3. Seksi pengelolaan arsip mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis.
- 5. Kelompok Jabatan Fungsional
  - a. Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku;



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- b. Kelompok Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- c. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- d. Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Dinas;
- e. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- f. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- g. Pembinaan Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai total 40 (empat puluh) orang sumber daya manusia yakni 23 (dua puluh tiga) PNS dan 17 (tujuh belas) PTT sebagai berikut:

**Tabel 1.1**  
**PNS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

| No. | Nama / NIP  | Pangkat / Gol                | Jabatan                            |
|-----|---|------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah,<br>M.Si<br>19630403 198303 1 007 | Pembina Utama Muda<br>(IV/c) | Kepala Dinas                       |
| 2.  | Drs. H. Chairil, M.Si<br>19640731 198711 1 002                | Pembina Tk. I (IV/b)         | Sekretaris                         |
| 3.  | Jami'ah, S.Sos<br>19740510 199403 2 006                       | Penata Tk. I (III/d)         | Kabid Penyelenggaraan<br>Kearsipan |
| 4.  | Andra Eka Putra<br>19870927 200701 1 002                      | Penata Tk. I (III/d)         | Kabid Perpustakaan                 |
| 5.  | Amrin Thaib, SH<br>19680923 199003 1 002                      | Penata Tk. I (III/d)         | Kasubbag Umum dan<br>Kepegawaian   |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|     |   |                           |  |
|-----|---|---------------------------|--|
| 6.  | Faizal Riza, S.Sos<br>19770417 200604 1 005           | Penata Tk. I (III/d)      | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  |
| 7.  | Drs. H. M. Noor Hanafi, M.Si<br>19671204 199003 1 003 | Pembina (IV/a)            | Kasi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan |
| 8.  | A. Sairaji, S.Pd., M.Pd<br>19820201 200501 1 005      | Penata Tk. I (III/d)      | Kasi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca            |
| 9.  | Yeni Retnaningtyas, A.Md<br>19740117 200604 2 015     | Penata Muda Tk. I (III/b) | Kasi Pengawasan Kearsipan  |
| 10. | Rima Melati, S.Ap<br>19720909 199303 2 011            | Penata Tk. I (III/d)      | Kasi Pembinaan Kearsipan   |
| 11. | Rahayu Darmayanti, S.Sos<br>19690314 199803 2 008     | Penata Tk. I (III/d)      | Kasi Pengelolaan Arsip   |
| 12. | Kastalani, A.Md<br>19830405 201001 1 019              | Penata Muda (III/a)       | Pustakawan   |
| 13. | Rahmawati, A.Md<br>19920724 202012 2 109              | Pengatur (II/c)           | Pustakawan   |
| 14. | Suhelipi, S.Kom<br>19800412 200903 2 003              | Pengatur Tk. I (II/d)     | Pranata Komputer   |
| 15. | Hanil Sadikin, S.Kom<br>19890929 201101 1 002         | Penata Muda (III/a)       | Pranata Komputer   |
| 16. | Laspino, S.Pd., MM<br>19650817 198901 1 008           | Pembina (IV/a)            | Analisis Data dan Informasi  |
| 17. | Fahriyah, SE<br>19670518 199703 2 001                 | Penata Tk. I (III/d)      | Analisis Data dan Informasi  |
| 18. | Hadiyono, S.Pd<br>19750326 199802 1 001               | Penata (III/c)            | Analisis Data dan Informasi  |
| 19. | Lisnawaty, S.Pd.AUD<br>19691122 200801 2 016          | Penata (III/c)            | Analisis Data dan Informasi  |
| 20. | Hj. Ratmi Sarida<br>19700117 199103 2 005             | Penata Tk. I (III/d)      | Pengadministrasi Perpustakaan  |
| 21. | Hj. Lilis Yunita Sari<br>19640603 198503 2 009        | Penata Muda Tk. I (III/b) | Pengadministrasi Perpustakaan  |
| 22. | Sanariah, S.Pd.AUD<br>19780703 200801 2 029           | Penata Muda Tk. I (III/b) | Penyuluh Kearsipan   |
| 23. | Agustiannor<br>19700819 200701 1 024                  | Pengatur Tk. I (II/d)     | Pengadministrasi Umum  |

**Tabel 1.2**  
**PTT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

| No. | Nama              | Jabatan        |
|-----|-------------------|----------------|
| 1.  | Rina Silfia, S.Pd | PTT Pustakawan |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|     |                             |                        |
|-----|-----------------------------|------------------------|
| 2.  | Rohana, A.Md                | PTT Pustakawan         |
| 3.  | Muhammad Muhajirin, SE      | PTT Pustakawan         |
| 4.  | Lismiyati, A.Md             | PTT Pustakawan         |
| 5.  | Maylany Liestiani, A.Ma.Pus | PTT Pustakawan         |
| 6.  | Noor Fajeri, A.Ma.Pd.SD     | PTT Arsiparis          |
| 7.  | Asbiyani                    | PTT Arsiparis          |
| 8.  | Mia Indriyani, SE           | PTT Administrasi Umum  |
| 9.  | Muhammad Firdaus, S.Pd.I    | PTT Administrasi Umum  |
| 10. | Hairun                      | PTT Petugas Kebersihan |
| 11. | Muhammad Danu Sukma, A.Md   | PTT Petugas Kebersihan |
| 12. | Pathurahman                 | PTT Petugas Kebersihan |
| 13. | Reni Satyawati              | PTT Petugas Kebersihan |
| 14. | Tri Wahyuni                 | PTT Petugas Kebersihan |
| 15. | M. Hjubul Watoni            | PTT Petugas Kebersihan |
| 16. | Gazali Rahman               | PTT Petugas Keamanan   |
| 17. | Munawar                     | PTT Petugas Keamanan   |

### C. Isu Strategis

Isu strategis yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut diantaranya adalah :

1. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat;
2. Belum optimalnya pengelolaan kearsipan sesuai NSPK

### D. Produk dan Layanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut melaksanakan dua urusan wajib non dasar yakni urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang diselenggarakan dalam bentuk produk dan layanan sebagai berikut:

- a) Pembinaan perpustakaan
- b) Pembinaan kearsipan
- c) Pengelolaan arsip
- d) Perlindungan dan penyelamatan arsip



## **E. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

### **Bab I Pendahuluan**

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk dan Layanan
- E. Sistematika Penyajian

### **Bab II Perencanaan Kinerja**

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Program dan Kegiatan

### **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
  - 1. Sasaran RPJMD
  - 2. Eselon II Kepala Dinas
  - 3. Eselon III Sekretaris
  - 4. Eselon IV Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
  - 5. Eselon IV Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - 6. Eselon III Kepala Bidang Perpustakaan
  - 7. Eselon IV Kepala Seksi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan
  - 8. Eselon IV Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

9. Eselon IV Kepala Seksi Pengembangan Koleksi,  
Pengolahan dan Konservasi Bahan Pustaka
10. Eselon III Kepala Bidang Penyelenggaraan  
Kearsipan
11. Eselon IV Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
12. Eselon IV Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan
13. Eselon IV Kepala Seksi Pengelolaan Arsip

### B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2020
2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan  
Program

## Bab IV Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### Lampiran:

- 1) IKU
- 2) Pernyataan Hasil Reviu
- 3) Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 bertanda tangan
- 4) Cascading Pohon Kinerja
- 5) Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
- 6) Monev Renstra
- 7) Matriks Keselarasan



## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

### A. Visi RPJMD

Visi Pembangunan Jangka Menengah (2018-2023) Kabupaten Tanah Laut adalah menuju terwujudnya :

#### ***“TANAH LAUT BERINTERAKSI”***

(Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergis)

dengan penjelasan pokok-pokok visi sebagai berikut :

- BERKARYA : Makna kata “berkarya” lebih tinggi daripada kata “bekerja”; yaitu merujuk pada hasil kerja, yaitu: secara bersama-sama berkarya mewujudkan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat;
- INOVASI : Solusi logis terhadap adanya tekanan keterbatasan keuangan daerah dan meningkatnya harapan dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan publik yang berkualitas.
- TERTATA : Bermakna tertib administrasi dan tertib substansi, yaitu pemerintahan yang tertata dan terkelola dengan baik (*good governance*);
- RELIGIUS : Aktualisasi nilai dan prinsip keagamaan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat;
- AKTUAL : Pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi dan relevan dengan pihak yang dilayani;
- SINERGI : Integrasi, sinkronisasi dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

### B. Misi RPJMD



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Untuk mencapai Visi *Tanah Laut Berinteraksi (2018-2023)*, diusung 5 (lima) Misi Pembangunan Jangka Menengah meliputi :

- a. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya ;
- b. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif ;
- c. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) ;
- d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat ; dan
- e. Membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

### **C. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Dari 5 (lima) Misi Pembangunan Jangka Menengah untuk mencapai Visi *Tanah Laut Berinteraksi (2018-2023)* diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjalankan 2 (misi) yaitu :

#### **Misi I**

Berkarya Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.

#### **Misi III**

Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Dengan tujuan dan Sasaran Jangka Menengah (2018-2023) yakni sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

| Tujuan                                       | Sasaran                                       | Indikator<br>Tujuan/Sasaran                   | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun |       |        |        |        |
|--|---|---|-----------------------------------|-------|--------|--------|--------|
|  |   |   | 2019                              | 2020  | 2021   | 2022   | 2023   |
| Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang baik | Meningkatkan jumlah kunjungan ke Perpustakaan | Indeks kepuasan masyarakat                    | 76                                | 76    | 76,61  | 76,61  | 76,61  |
|  |   | Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan      | 4.000                             | 4.000 | 4.000  | 4.000  | 4.000  |
| Terwujudnya pengelolaan kearsipan yang baik  | Meningkatkan pengelolaan kearsipan            | Pengelolaan kearsipan sesuai kaidah kearsipan | 2.000                             | 2.000 | 60.000 | 70.000 | 70.000 |

### D. Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis diperlukan suatu indikator kinerja utama organisasi sebagai alat ukuran keberhasilan atau kegagalan organisasi didalam melaksanakan seluruh aktivitas kerjanya dengan mengarahkan seluruh sumber daya yang dimiliki.

Adapun Indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yakni “Indeks Kepuasan Masyarakat”.

**Tabel 2.2**  
**Indikator Kinerja Utama**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

| Indikator Kinerja Utama    | Target |      |       |       |       |
|----------------------------|--------|------|-------|-------|-------|
|                            | 2019   | 2020 | 2021  | 2022  | 2023  |
| Indeks Kepuasan Masyarakat | 76     | 76   | 76,61 | 76,61 | 76,61 |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

### E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Tahun 2021 terdiri dari :

1. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas
2. Perjanjian Kinerja Sekretaris
  - 2.1. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - 2.2. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perpustakaan
  - 3.1. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan
  - 3.2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan
  - 3.3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
4. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
  - 4.1. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
  - 4.2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan
  - 4.3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Arsip

Berikut rincian dari masing-masing Perjanjian Kinerja sebagaimana dimaksud diatas :

**Tabel 2.3**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Dinas**



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

### Tahun 2021

| Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja          | Target |
|--|----------------------------|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan | Indeks Kepuasan Masyarakat | 76,61  |

| No. | Program                             | APBD Murni | APBD Perubahan |
|-----|-------------------------------------|------------|----------------|
| 1.  | Penunjang urusan pemerintah         |            |                |
| 2.  | Pembinaan perpustakaan              |            |                |
| 3.  | Pengelolaan arsip                   |            |                |
| 4.  | Perlindungan dan penyelamatan arsip |            |                |
|     | Jumlah Anggaran                     |            |                |

**Tabel 2.4**  
**Perjanjian Kinerja Sekretaris**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja  | Target |
|--|--|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan meliputi administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan keuangan dan pelaporan kinerja | Nilai SAKIP  | B      |
|  | Persentase Realisasi Anggaran                                | 100%   |
|  | Persentase Aset  | 100%   |
|  | Persentase Pegawai yang Dilayani Administrasi Kepegawaiannya | 100%   |

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni    | APBD Perubahan |
|-----|--|---------------|----------------|
| 1.  | Penunjang urusan pemerintah                                |               |                |
|     | Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi           | 32.349.460    | 32.349.460     |
|     | Kegiatan administasi keuangan perangkat daerah             | 4.367.427.278 | 3.311.232.935  |
|     | Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah | 423.861.050   | 391.370.650    |
|     | Kegiatan administrasi umum perangkat daerah                | 353.340.340   | 382.477.850    |
|     | Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang        | 167.540.720   | 167.540.720    |
|     | Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah         | 44.761.500    | 47.746.900     |
|     | Jumlah Anggaran  |               |                |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

**Tabel 2.5**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja  | Target |
|---|--|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan terkait administrasi umum dan kepegawaian | Persentase Aset  | 100%   |
|   | Persentase Pegawai yang Dilayani Administrasi Kepegawaiannya | 100%   |

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni  | APBD Perubahan |
|-----|--|-------------|----------------|
| 1.  | Penunjang urusan pemerintah  |             |                |
|     | Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah   |             |                |
|     | a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik  | 137.998.800 | 105.508.400    |
|     | b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor   | 285.862.250 | 285.862.250    |
|     | Kegiatan administrasi umum perangkat daerah  |             |                |
|     | a. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan   | 23.371.700  | 23.369.940     |
|     | b. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor  | 11.327.800  | 11.327.800     |
|     | c. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor  | 184.655.240 | 213.794.510    |
|     | d. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD  | 133.985.600 | 133.985.600    |
|     | Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah pemerintahan daerah                      |             |                |
|     | a. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya  | 91.650.320  | 91.650.320     |
|     | b. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 75.890.400  | 75.890.400     |
|     | Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah   |             |                |
|     | a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya   | 8.761.500   | 11.746.900     |
|     | b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi   | 36.000.000  | 36.000.000     |
|     | Jumlah Anggaran  |             |                |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

**Tabel 2.6**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja             | Target |
|--|-------------------------------|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan terkait perencanaan keuangan dan pelaporan kinerja | Nilai SAKIP                   |        |
|  | Persentase Realisasi Anggaran | 100%   |

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni    | APBD Perubahan |
|-----|--|---------------|----------------|
| 1.  | Penunjang urusan pemerintah  |               |                |
|     | Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi   |               |                |
|     | a. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah                                       | 2.849.660     | 2.849.660      |
|     | b. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 29.499.800    | 29.499.800     |
|     | Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah  |               |                |
|     | a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN   | 4.367.427.278 | 4.367.427.278  |
|     | Jumlah Anggaran  |               |                |

**Tabel 2.7**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                                     | Target |
|--|---|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan pelayanan perpustakaan | Persentase peningkatan jumlah kunjungan               | ?      |
|  | Persentase peningkatan jumlah anggota                 | ?      |
|  | Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka           | ?      |
|  | Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi | ?      |
|  | Persentase perpustakaan yang dibina                   | ?      |
|  | Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka          | ?      |





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni  | APBD Perubahan |
|-----|--|-------------|----------------|
| 1.  | Pembinaan Perpustakaan   |             |                |
|     | Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota  | 596.296.410 | 596.296.410    |
|     | Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota | 41.795.700  | 41.795.700     |
|     | Jumlah Anggaran  |             |                |

**Tabel 2.8**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan,**  
**dan Konservasi Bahan Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                            | Target |
|--|--|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan pelayanan perpustakaan | Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka | ?      |

| No. | Program/Kegiatan  | APBD Murni  | APBD Perubahan |
|-----|---|-------------|----------------|
| 1.  | Pembinaan Perpustakaan  |             |                |
|     | Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota |             |                |
|     | a. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka                   | 191.599.880 | 191.599.880    |
|     | Jumlah Anggaran   |             |                |

**Tabel 2.9**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Layanan, Alih Media,**  
**dan Otomasi Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                                     | Target |
|--|---|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan pelayanan perpustakaan | Persentase peningkatan jumlah kunjungan               | ?      |
|  | Persentase peningkatan jumlah anggota                 | ?      |
|  | Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka           | ?      |
|  | Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi | ?      |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

| No. | Program/Kegiatan  | APBD Murni  | APBD Perubahan |
|-----|---|-------------|----------------|
| 1.  | Pembinaan Perpustakaan  |             |                |
|     | Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota     |             |                |
|     | a. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik    | 19.965.000  | 19.965.000     |
|     | b. Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota | 264.318.620 | 264.318.620    |
|     | Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota    |             |                |
|     | a. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial                    | 12.000.000  | 12.000.000     |
|     | Jumlah Anggaran   |             |                |

**Tabel 2.10**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan**  
**dan Pembudayaan Kegemaran Membaca**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                   | Target |
|--|-------------------------------------|--------|
| Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan | Persentase perpustakaan yang dibina | ?      |

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni | APBD Perubahan |
|-----|--|------------|----------------|
| 1.  | Pembinaan Perpustakaan   |            |                |
|     | Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota  |            |                |
|     | a. Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | 56.212.830 | 56.212.830     |
|     | b. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota  | 42.475.580 | 42.475.580     |
|     | c. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan, dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota                     | 21.724.500 | 21.724.500     |
|     | Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota   |            |                |
|     | a. Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca  | 4.710.000  | 4.710.000      |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

|  |   |            |            |
|--|---|------------|------------|
|  | b. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat | 25.085.700 | 25.085.700 |
|  | Jumlah Anggaran   |            |            |

**Tabel 2.11**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja  | Target |
|--|--|--------|
| Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan masyarakat lainnya | Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK             | 130    |
|  | Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK | 40     |
|  | Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK                     | 50000  |
|  | Persentase dokumentasi arsip di LKD                          | 50000  |

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni | APBD Perubahan |
|-----|--|------------|----------------|
| 1.  | Pengelolaan Arsip  |            |                |
|     | Kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota   | 91.325.082 | 91.325.082     |
|     | Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota  | 24.995.000 | 24.995.000     |
|     | Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang  | 23.582.740 | 23.582.740     |
|     | Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota   | 90.044.710 | 90.022.000     |
|     | Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota  | 29.999.800 | 29.999.800     |
|     | Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan | 10.000.000 | 10.000.000     |
|     | Jumlah Anggaran  |            |                |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

**Tabel 2.12**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis                | Indikator Kinerja   | Target                              |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| Melaksanakan pembinaan kearsipan | Jumlah pemberdayaan kapasitas unit kersipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota | 4 jumlah unit kearsipan yang dibina |

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni | APBD Perubahan |
|-----|--|------------|----------------|
| 1.  | Pengelolaan Arsip  |            |                |
|     | Kegiatan Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota |            |                |
|     | a. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota     | 75.044.710 | 75.022.000     |
|     | Jumlah Anggaran  |            |                |

**Tabel 2.13**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis                 | Indikator Kinerja   | Target      |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Melaksanakan pengawasan kearsipan | Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan     | 1 laporan   |
|                                   | Jumlah pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip | 1000 berkas |

| No. | Program/Kegiatan   | APBD Murni | APBD Perubahan |
|-----|--|------------|----------------|
| 1.  | Program perlindungan dan penyelamatan arsip  |            |                |
|     | Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota                      |            |                |
|     | a. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip | 29.999.800 | 29.999.800     |
|     | Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung                          |            |                |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|  |   |            |            |
|--|---|------------|------------|
|  | dan atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan  |            |            |
|  | a. Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembangunan perangkat daerah kabupaten/kota | 10.000.000 | 10.000.000 |
|  | Jumlah Anggaran   |            |            |

**Tabel 2.14**  
**Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Arsip**  
**Tahun 2021**

| Sasaran Strategis                  | Indikator Kinerja   | Target      |
|------------------------------------|---|-------------|
| Melaksanakan pengelolaan kearsipan | Jumlah penciptaan arsip dan penggunaan arsip dinamis                  | 2 SKPD      |
|                                    | Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis                      | 170 dokumen |
|                                    | Jumlah akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis       | 600 berkas  |
|                                    | Jumlah penyediaan informasi, akses, dan layanan kearsipan melalui JKN | 1 laporan   |
|                                    | Jumlah penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip                | 1 laporan   |

| No. | Program/Kegiatan  | APBD Murni | APBD Perubahan |
|-----|---|------------|----------------|
| 1.  | Pengelolaan Arsip   |            |                |
|     | Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota  |            |                |
|     | a. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis  | 61.339.752 | 61.339.752     |
|     | b. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis  | 29.985.330 | 29.985.330     |
|     | Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota        |            |                |
|     | a. Penyediaan informasi. Akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN | 15.000.000 | 15.000.000     |
|     | Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota   |            |                |
|     | a. Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis                                     | 24.995.000 | 24.995.000     |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|  |   |            |            |
|--|---|------------|------------|
|  | Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang |            |            |
|  | a. Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip                    | 23.582.740 | 23.582.740 |
|  | Jumlah Anggaran   |            |            |

### F. Program dan Kegiatan

Rincian program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yang diagendakan pada Tahun 2021 sebagai berikut :

**Tabel 2.15**  
**Rincian Program/Kegiatan, Indikator dan Target**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021**

| N o. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan  | APBD Murni           | APBD Perubahan       | Indikator  | Target    |
|------|--|----------------------|----------------------|--|-----------|
| 1    | 2  | 3                    | 4                    | 5  | 6         |
| 1.   | <b>Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota</b>                         |                      |                      |  |           |
|      | <b>Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>         | <b>32.349.460</b>    | <b>32.349.460</b>    |  |           |
|      | a. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah                                       | 2.849.660            | 2.849.660            | Jumlah perencanaan SKPD yang tersusun                          | 3 Dokumen |
|      | b. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD | 29.499.800           | 29.499.800           | Jumlah laporan kinerja dan keuangan SKPD yang tersusun         | 6 Dokumen |
|      |  |                      |                      | Jumlah pameran yang terlaksana                                 | 3 Pameran |
|      | <b>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>                                   | <b>4.367.427.278</b> | <b>4.367.427.278</b> |  |           |
|      | a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN   | 4.367.427.278        | 4.367.427.278        | Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN                             | 25 orang  |
|      | <b>Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah</b>                                | <b>44.761.500</b>    | <b>47.746.900</b>    |  |           |
|      | a. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya                                | 8.761.500            | 11.746.900           | Jumlah penyediaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya | 21 stel   |
|      | b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi                         | 36.000.000           | 36.000.000           | Jumlah Pendidikan dan pelatihan formal                         | 4 orang   |



# **LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021**

|  |   |                    |                    |  |          |
|--|---|--------------------|--------------------|--|----------|
|  | <b>Kegiatan administrasi umum perangkat daerah</b>  | <b>353.340.340</b> | <b>382.477.850</b> |  |          |
|  | a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor   | 11.327.800         | 11.327.800         | Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan      | 1 tahun  |
|  | b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor   | 184.655.240        | 213.794.510        | Jumlah pembelian jenis peralatan dan perlengkapan kantor   | 39 jenis |
|  | c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  | 23.371.700         | 23.369.940         | Tersedianya barang cetakan                                 | 1 tahun  |
|  | d. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD   | 133.985.600        | 133.985.600        | Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi              | 1 tahun  |
|  | <b>Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>  | <b>423.861.050</b> | <b>391.370.650</b> |  |          |
|  | a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  | 137.998.800        | 105.508.400        | Terbayarnya rekening listrik dan kawat/faksimili/internet  | 1 tahun  |
|  | b. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor  | 285.862.250        | 285.862.250        | Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor                    | 17 orang |
|  | <b>Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>                               | <b>167.540.720</b> | <b>167.540.720</b> |  |          |
|  | a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 75.890.400         | 75.890.400         | Jumlah pajak dan pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan 4 | 6 buah   |
|  | b. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung   | 91.650.320         | 91.650.320         | Jumlah pemeliharaan  | 2 buah   |





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|           |  |                    |                    |  |                          |
|-----------|--|--------------------|--------------------|--|--------------------------|
|           | kantor dan bangunan lainnya  |                    |                    |  |                          |
| <b>2.</b> | <b>Program pembinaan perpustakaan</b>  |                    |                    |  |                          |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</b>   | <b>596.296.410</b> | <b>596.296.410</b> |  |                          |
|           | a. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik   | 19.965.000         | 19.965.000         | Jumlah update koleksi buku perpustakaan dalam aplikasi Inlislite | 14400 buku               |
|           | b. Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | 56.212.830         | 56.212.830         | Jumlah perpustakaan yang dibina                                  | 33 perpustakaan          |
|           | c. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota  | 42.475.580         | 42.475.580         | Jumlah peserta bimtek perpustakaan                               | 48 orang                 |
|           |  |                    |                    | Jumlah peserta lomba perpustakaan                                | 18 orang                 |
|           | d. Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota   | 264.318.620        | 264.318.620        | Jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan daerah                | 3000 orang               |
|           | e. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka  | 191.599.880        | 191.599.880        | Jumlah penambahan koleksi perpustakaan                           | 535 koleksi perpustakaan |
|           |  |                    |                    | Terlaksananya survei kebutuhan pemustaka                         | 11 Kecamatan             |
|           | f. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat  | 21.724.500         | 21.724.500         | Jumlah aplikasi mobile perpustakaan tanah laut                   | 1 Aplikasi               |



# LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|           |   |                   |                   |  |                            |
|-----------|---|-------------------|-------------------|--|----------------------------|
|           | daerah<br>kabupaten/kota  |                   |                   |  |                            |
|           | <b>Kegiatan<br/>pembudayaan gemar<br/>membaca tingkat<br/>daerah<br/>kabupaten/kota</b>                                       | <b>41.795.700</b> | <b>41.795.700</b> |  |                            |
|           | a. Sosialisasi budaya<br>baca dan literasi<br>pada satuan<br>Pendidikan dasar<br>dan Pendidikan<br>khusus serta<br>masyarakat | 25.085.700        | 25.085.700        | Jumlah partisipasi<br>masyarakat dalam<br>lomba literasi                     | 555 orang                  |
|           | b. Pemberian<br>penghargaan<br>Gerakan budaya<br>gemar membaca  | 4.710.000         | 4.710.000         | Jumlah<br>pemustaka teraktif<br>yang berkunjung<br>ke perpustakaan<br>daerah | 9 orang                    |
|           | c. Pengembangan<br>literasi berbasis<br>inklusi sosial  | 12.000.000        | 12.000.000        | Jumlah kursus<br>singkat literasi<br>berbasis inklusi<br>sosial              | 6 kursus                   |
| <b>2.</b> | <b>Program pembinaan<br/>pengelolaan arsip</b>  |                   |                   |  |                            |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan<br/>arsip dinamis daerah<br/>kabupaten/kota</b>   | <b>91.325.082</b> | <b>91.325.082</b> |  |                            |
|           | a. Penciptaan dan<br>penggunaan arsip<br>dinamis  | 61.339.752        | 61.339.752        | Jumlah<br>pendampingan<br>kearsipan  | 2 SKPD                     |
|           | b. Pemeliharaan dan<br>penyusutan arsip<br>dinamis  | 29.985.330        | 29.985.330        | Jumlah<br>dokumen/berkas<br>arsip yang<br>dikelola                           | 1700<br>dokumen/ber<br>kas |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan<br/>arsip statis daerah<br/>kabupaten/kota</b>  | <b>24.995.000</b> | <b>24.995.000</b> |  |                            |
|           | a. Akuisisi,<br>pengolahan,<br>preservasi, dan<br>akses arsip statis  | 24.995.000        | 24.995.000        | Jumlah arsip<br>statis yang<br>dikelola                                      | 600 berkas                 |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan<br/>simpul jaringan<br/>informasi kearsipan<br/>nasional tingkat<br/>kabupaten/kota</b>               | <b>90.044.710</b> | <b>90.022.000</b> |  |                            |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|           |   |                   |                   |   |             |
|-----------|---|-------------------|-------------------|---|-------------|
|           | a. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN  | 15.000.000        | 15.000.000        | Jumlah laporan update data dan layanan kearsipan                  | 1 laporan   |
|           | b. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota  | 75.044.710        | 75.022.000        | Jumlah unit kearsipan yang dibina                                 | 4 unit      |
| <b>3.</b> | <b>Program perlindungan dan penyelamatan arsip</b>  |                   |                   |   |             |
|           | <b>Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan</b> | <b>10.000.000</b> | <b>10.000.000</b> |   |             |
|           | a. Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota                   | 10.000.000        | 10.000.000        | Jumlah berkas yang dimusnahkan                                    | 1000 berkas |
|           | <b>Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota</b>  | <b>29.999.800</b> | <b>29.999.800</b> |   |             |
|           | a. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip   | 29.999.800        | 29.999.800        | Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentifikasi arsip statis | 1 laporan   |
|           | <b>Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang</b>  | <b>23.582.740</b> | <b>23.582.740</b> |   |             |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

|  |  |            |            |  |           |
|--|--|------------|------------|--|-----------|
|  | a. Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA) | 23.582.740 | 23.582.740 | Jumlah laporan penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip | 1 laporan |
|--|--|------------|------------|--|-----------|

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

##### 1. Sasaran RPJMD

Untuk mewujudkan visi dan misi RPJMD Kabupaten Tanah Laut 2018-2023, sesuai tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memiliki peran dalam pencapaian:

**Misi I :** Berkarya Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.

**Misi III :** Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Dengan tujuan dan Sasaran Jangka Menengah (2018-2023) yakni sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

| Tujuan                                       | Sasaran                                       | Indikator Tujuan/<br>Sasaran                  | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun |       |        |        |        |
|--|---|---|-----------------------------------|-------|--------|--------|--------|
|  |   |   | 2019                              | 2020  | 2021   | 2022   | 2023   |
| Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang baik | Meningkatkan jumlah kunjungan ke Perpustakaan | Indeks kepuasan masyarakat                    | 76                                | 76    | 76,61  | 76,61  | 76,61  |
|  |   | Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan      | 4.000                             | 4.000 | 4.000  | 4.000  | 4.000  |
| Terwujudnya pengelolaan kearsipan yang baik  | Meningkatkan pengelolaan kearsipan            | Pengelolaan kearsipan sesuai kaidah kearsipan | 2.000                             | 2.000 | 60.000 | 70.000 | 70.000 |

## 2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### 2.1. Target dan Capaian IKU

Indikator Kinerja Utama (IKU) dapat memberikan gambaran suatu ukuran keberhasilan Instansi Pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai IKU sebagai berikut:

**Tabel 3.2**  
**Indikator Kinerja Utama**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut**

| No. | Kinerja Utama/<br>Outcome/<br>Tujuan/<br>Sasaran           | Indikator Kinerja Utama    | Penjelasan Rumus | Penanggungjawab/<br>Sumber Data |
|-----|--|----------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan | Indeks Kepuasan Masyarakat | Hasil Survei     | Sekretariat                     |

Dari tabel 3.2 diatas, diketahui bahwa IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut adalah Indeks Kepuasan Masyarakat yang diukur melalui hasil survei.

Penyusunan Survei dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan Kategori Mutu Pelayanan sebagai berikut:

**Tabel 3.3**  
**Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi,**  
**Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan**

| Nilai Persepsi | Nilai Interval (NI) | Nilai Interval Konversi (NIK) | Mutu Pelayanan (x) | Kinerja Unit Pelayanan (y) |
|----------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1              | 1,00 – 2,5996       | 25,00 – 64,99                 | D                  | Tidak Baik                 |
| 2              | 2,60 – 3,064        | 65,00 – 76,60                 | C                  | Kurang Baik                |
| 3              | 3,0644 – 3,532      | 76,61 – 88,30                 | B                  | Baik                       |
| 4.             | 3,5324 – 4,00       | 88,31 – 100,00                | A                  | Sangat Baik                |

Berdasarkan Tabel 3.3 diatas dan setelah dilakukan pengolahan data survei, diketahui kemudian bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 memiliki **Indek Kepuasan Masyarakat** sebesar **85,64** dengan **Mutu Pelayanan B** dan **Kinerja Unit Layanan Baik** dari Target 78.

## 2.2. Uraian dan Analisis Capaian IKU

### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Indeks Kepuasan Masyarakat terealisasi sebesar 85,64 dari target 78 sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 109,7%.

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kepala Dinas**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator                  | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|----------------------------|--------|-----------|---------|
| 1.  | Indeks Kepuasan Masyarakat | 76,61  | 85,64     | 111,7%  |

### b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Realisasi IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun 2019 sebesar 88,27



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

kemudian tahun 2020 turun menjadi 86,14 dan turun kembali tahun 2021 menjadi 85,64.

**Tabel 3.5**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Kepala Dinas**  
**Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020**

| No. | Indikator                  | Realisasi |       |       |
|-----|----------------------------|-----------|-------|-------|
|     |                            | 2019      | 2020  | 2021  |
| 1.  | Indeks Kepuasan Masyarakat | 88,27     | 86,14 | 85,64 |

### c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut selalu berhasil mencapai dan bahkan melebihi target dalam Renstra. Tahun 2019 realisasi sebesar 88,27 dari target 76, tahun 2020 realisasi sebesar 86,14 dari target 76, dan tahun 2021 realisasi sebesar 85,64 dari target 76,61.

**Tabel 3.6**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Kepala Dinas**  
**Tahun 2021 dengan Renstra 2018-2023**

| Indikator                  | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun |       |       |       |       |
|----------------------------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                            | 2019                              | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| Indeks kepuasan masyarakat | 76                                | 76    | 76,61 | 76,61 | 76,61 |
|                            | Realisasi                         |       |       |       |       |
|                            | 2019                              | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|                            | 88,27                             | 86,14 | 85,64 |       |       |

### d. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 diikuti oleh sebanyak 154 responden yang





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

melakukan penilaian atas 9 (Sembilan) unsur pelayanan dengan hasil rata-rata sebagai berikut:

- *Persyaratan*  
: 3,320
- *Prosedur Pelayanan*  
: 3,275
- *Kecepatan Waktu Pelayanan*  
: 3,216
- *Kewajaran Biaya/Tarif*  
: 4,000
- *Kesesuaian Produk dan standar pelayanan*  
: 3,242
- *Kemampuan/Kompetensi Petugas*  
: 3,301
- *Perilaku Petugas Pelayanan*  
: 3,569
- *Sarana dan Prasarana*  
: 3,183
- *Penanganan Pengaduan*  
: 3,758

Dari 9 (Sembilan) unsur pelayanan diatas, terlihat bahwa unsur pelayanan yang mendapatkan **nilai rata-rata tertinggi** dari responden yakni “**kewajaran biaya/tarif (4,000)**” karena semua bentuk pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut bersifat gratis dan tidak dipungut biaya apapun. Sementara unsur pelayanan yang mendapatkan **nilai rata-rata terendah** dari responden yakni “**sarana dan prasarana (3,183)**” sebab sarana prasarana yang dimiliki Dinas



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut masih sangat-sangat terbatas.

### e. **Analisis Program Penunjang**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mengampu 4 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, Program pembinaan perpustakaan, Program pembinaan pengelolaan arsip, serta Program perlindungan dan penyelamatan arsip. Dengan total keseluruhan pagu anggaran Rp. 6.297.319.790 APBD Murni dan 6.296.924.750 APBD Perubahan.

## 3. **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

### 3.1. **Target dan Capaian Kinerja**

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan meliputi administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan program dan anggaran serta ketatausahaan dengan 4 (empat) indikator kinerja yaitu:

- Nilai SAKIP target B
- Persentase realisasi anggaran 100% dari target 100%
- Persentase aset dengan realisasi 100% dari target 100%
- Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaiannya 22 orang dari target 25 orang

### 3.2. **Uraian dan Analisis Capaian Kinerja**



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.8**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Sekretaris**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator  | Target        | Realisasi     | Capaian |
|-----|--|---------------|---------------|---------|
| 1.  | Nilai SAKIP  | B             |               |         |
| 2.  | Persentase Realisasi Anggaran                                | 6.296.924.750 | 4.931.257.128 | 78,31%  |
| 3.  | Persentase Aset  | 15            | 15            | 100%    |
| 4.  | Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaiannya | 25            | 22            | 88%     |

### b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.9**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Sekretaris**  
**Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020**

| No. | Indikator  | Realisasi |        |        |
|-----|--|-----------|--------|--------|
|     |  | 2019      | 2020   | 2021   |
| 1.  | Nilai SAKIP  | B         | B      |        |
| 2.  | Persentase Realisasi Anggaran                                | 85,14%    | 90,84% | 78,31% |
| 3.  | Persentase Aset  | 52%       | 100%   | 100%   |
| 4.  | Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaiannya | 25        | 22     | 82%    |

### c. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Berdasarkan Daftar Hasil Nilai Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021, Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun mendapatkan total nilai 63,31 dengan kategori B dengan rincian:

- *Perencanaan Kinerja*  
: 19,32
- *Pengkuran Kinerja*  
: 18,44
- *Pelaporan Kinerja*  
: 10,22
- *Evaluasi I*  
: 0,67
- *Pencapaian Kinerja*  
: 14,63

### d. Analisis Program Penunjang

Sekretariat mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 5 (lima) kegiatan yaitu Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah, Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah, Kegiatan administrasi umum perangkat daerah, Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dan Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.10**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

**Sekretariat Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan  | Pagu Anggaran | Realisasi   |       |
|--|---------------|-------------|-------|
|  |               | Rp.         | %     |
| <b>Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota</b>                         |               |             |       |
| kegiatan yaitu Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah | 32.349.460    | 3.743.300   | 11,57 |
| Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah  | 47.746.900    | 17.360.000  | 36,36 |
| Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah                                       | 11.746.900    | 9.060.000   | 77,13 |
| Kegiatan administrasi umum perangkat daerah  | 382.477.850   | 339.313.230 | 88,71 |
| Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                            | 391.370.650   | 354.701.601 | 90,63 |
| Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah           | 167.540.720   | 150.737.100 | 89,97 |

**4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

**4.1. Target dan Capaian Kinerja**

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai sasaran untuk melaksanakan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian dengan 6 (enam) indikator kinerja yaitu:

- Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor dengan realisasi 17 orang dari target 17 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- Jumlah pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya dengan realisasi 2 buah dari target 2 buah sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

- c. Jumlah penyediaan jasa dan biaya pemeliharaan pajak kenjaraan dinas dengan realisasi 6 buah dari target 6 buah sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 100%.
- d. Jumlah pengadaan pakaian dinas dengan realisasi 21 stel dari target 21 stel sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- e. Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya dengan realisasi 3 orang dari target 4 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 75%.
- f. Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi 39 jenis dari target 39 jenis sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

#### **4.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja**

##### **a. Perbandingan Realisasi dengan Target**

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.11**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**  
**Tahun 2021**

| <b>No.</b> | <b>Indikator</b>  | <b>Target</b> | <b>Realisasi</b> | <b>Capaian</b> |
|------------|---|---------------|------------------|----------------|
| 1.         | Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor                        | 17            | 17               | 100%           |
| 2.         | Jumlah pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya | 2             | 2                | 100%           |
| 3.         | Jumlah penyediaan jasa dan biaya pemeliharaan pajak kenjaraan dinas | 6             | 6                | 100%           |
| 4.         | Jumlah pengadaan pakaian dinas                                      | 21            | 21               | 100%           |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|    |  |    |    |      |
|----|--|----|----|------|
| 5. | Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya                        | 3  | 4  | 75%  |
| 6. | Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi | 39 | 39 | 100% |

### b. Analisis Program Penunjang

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 4 (empat) Kegiatan yaitu Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah, Kegiatan administrasi umum perangkat daerah, Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah, 10 (sepuluh) sub kegiatan yaitu Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya, Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi, Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, Penyediaan jasa pelayanan umum kantor, Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

**Tabel 3.12**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Seksi Umum dan Kepegawaian**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan  | Pagu Anggaran | Realisasi   |           |
|--|---------------|-------------|-----------|
|  |               | Rp.         | %         |
| <b>Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota</b>   |               |             |           |
| <b>Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah</b>  |               |             |           |
| Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya   | 11.746.900    | 9.060.000   | 77,13     |
| Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi  | 36.000.000    | 8.300.000   | 23,06     |
| <b>Kegiatan administrasi umum perangkat daerah</b>   |               |             |           |
| Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor   | 11.327.800    | 11.327.800  | 8.565.000 |
| Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor   | 213.794.510   | 183.435.800 | 85,80     |
| Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  | 23.369.940    | 16.800.650  | 71,89     |
| Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD   | 133.985.600   | 130.511.780 | 97,41     |
| <b>Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>   |               |             |           |
| Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  | 105.508.400   | 85.233.641  | 80,78     |
| Penyediaan jasa pelayanan umum kantor  | 285.862.250   | 269.467.960 | 94,26     |
| <b>Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan</b>  |               |             |           |
| Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | 75.890.400    | 63.552.850  | 83,74     |
| Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya   | 91.650.320    | 87.184.250  | 95,13     |





## 5. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

### 5.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai sasaran untuk melaksanakan penyusunan perencanaan anggaran, laporan kinerja dan laporan keuangan dengan 3 (tiga) indikator kinerja yaitu:

- a. Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan realisasi 3 dari target 3 sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- b. Jumlah dokumen pelaporan yang disusun dengan realisasi 6 dari target 6 Sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- c. Jumlah pegawai yang dipenuhi gaji dan tunjangannya sebanyak 25 orang dari target 22 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 88%.

### 5.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

#### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.13**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator                               | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|---|--------|-----------|---------|
| 1.  | Jumlah dokumen perencanaan yang disusun | 3      | 3         | 100%    |
| 2.  | Jumlah dokumen pelaporan yang disusun   | 6      | 6         | 100%    |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|    |   |    |    |     |
|----|---|----|----|-----|
| 3. | Jumlah pegawai yang dipenuhi gaji dan tunjangan | 25 | 22 | 88% |
|----|---|----|----|-----|

### b. Analisis Program Penunjang

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah serta Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah, 3 (tiga) sub kegiatan yaitu Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD, Penyediaan gaji dan tunjangan ASN. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.14**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan  | Pagu Anggaran | Realisasi     |       |
|--|---------------|---------------|-------|
|  |               | Rp.           | %     |
| <b>Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota</b>                 |               |               |       |
| <b>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>                           |               |               |       |
| Penyediaan gaji dan tunjangan ASN  | 4.367.427.278 | 3.311.232.935 | 75,82 |
| <b>Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b> |               |               |       |
| Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah                                  | 2.849.660     | 1.363.300     | 47,84 |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|   |            |           |      |
|---|------------|-----------|------|
| Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD | 29.499.800 | 2.380.000 | 8,07 |
|---|------------|-----------|------|

### 6. Kepala Bidang Perpustakaan

#### 6.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Bidang Perpustakaan mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan perustakaan dengan 6 (enam) indikator kinerja yaitu:

- Persentase peningkatan jumlah kunjungan dengan realisasi 4292 pengunjung dari target 4000 pengunjung sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 107,3%.
- Persentase peningkatan jumlah anggota dengan realisasi 985 anggota dari target 1000 anggota sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 98,5%.
- Persentase peminjaman bahan koleksi Pustaka dengan realisasi 1109 peminjaman dari target 1858 peminjaman sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 59,68%.
- Persentase bahan Pustaka yang didigitalisasi dengan realisasi 0 digitalisasi dari target 10 digitalisasi sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 0%.
- Persentase perpustakaan yang dibina dengan realisasi 45 perpustakaan dari target 33 perpustakaan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 136%.

- Persentase peningkatan koleksi bahan Pustaka dengan realisasi 1028 dari target 535 bahan Pustaka sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 192%.

## **6.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja**

### **a. Perbandingan Realisasi dengan Target**

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.15**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Bidang Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| <b>No.</b> | <b>Indikator</b>                                      | <b>Target</b> | <b>Realisasi</b> | <b>Capaian</b> |
|------------|---|---------------|------------------|----------------|
| 1.         | Persentase peningkatan jumlah kunjungan               | 4000          | 4292             | 107,3%         |
| 2.         | Persentase peningkatan jumlah anggota                 | 1000          | 985              | 98,5%          |
| 3.         | Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka           | 1858          | 1109             | 59,68%         |
| 4.         | Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi | 10            | 0                | 0%             |
| 5.         | Persentase perpustakaan yang dibina                   | 33            | 45               | 136%           |
| 6.         | Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka          | 535           | 1028             | 192%           |

Dari 6 indikator sebagaimana dimaksud tabel 3.9 diatas, terlihat bahwa kenaikan paling signifikan terjadi pada indikator persentase peningkatan koleksi bahan Pustaka, hal ini sebenarnya terjadi lebih disebabkan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mendapatkan hibah buku sebanyak 600 koleksi pada tahun 2021 dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Jika hanya mengacu kepada realisasi kinerja dengan dana



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

APBD Kabupaten Tanah Laut tahun anggaran 2021, maka realisasi hanya berjumlah 535 koleksi (100%).

### b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.16**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Bidang Perpustakaan**  
**Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020**

| No. | Indikator   | Realisasi |        |        |
|-----|---|-----------|--------|--------|
|     |   | 2019      | 2020   | 2021   |
| 1.  | Persentase peningkatan jumlah kunjungan               | 109%      | 22,52% | 107,3% |
| 2.  | Persentase peningkatan jumlah anggota                 | 84%       | 8,29%  | 98,5%  |
| 3.  | Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka           | 90%       | 56,12% | 59,68% |
| 4.  | Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi | 94%       | 55,75% | 0%     |
| 5.  | Persentase perpustakaan yang dibina                   | 54%       | 100%   | 136%   |
| 6.  | Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka          | 100%      | 100%   | 192%   |

### c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Perpustakaan selalu berhasil mencapai dan bahkan melebihi target dalam Renstra kecuali tahun 2020. Tahun 2019 realisasi sebesar 7735 dari target 4000, tahun 2020 realisasi sebesar 1644 dari target 4000, dan tahun 2021 realisasi sebesar 4292 dari target 4000.

**Tabel 3.17**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Bidang Perpustakaan**  
**Tahun 2021 dengan Renstra 2018-2023**

| Indikator                                | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun |      |      |      |      |
|--|-----------------------------------|------|------|------|------|
|  | 2019                              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan | 4000                              | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
|  | Realisasi                         |      |      |      |      |
|  | 2019                              | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | 7735                              | 1644 | 4292 |      |      |

Sebagai informasi tambahan, target kinerja 4.000 pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan bersifat statis (tetap) karena menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, jumlah kunjungan ke perpustakaan paling sedikit adalah 0,10 per kapita per tahun atau untuk jumlah penduduk 300.000-400.000 jiwa maka jumlah pengunjungnya sebanyak 4.000 pengunjung. Hal ini sesuai dengan jumlah penduduk Kabupaten Tanah Laut yang menurut Hasil Sensus Penduduk Badan Pusat Statistik Tanah Laut Tahun 2020 berjumlah 348.966 jiwa, diproyeksikan sampai tahun 2023 jumlah penduduk Kabupaten Tanah Laut tidak akan melebihi 400.000 jiwa.

**d. Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional**

Apabila dibandingkan dengan standar nasional yang terdapat dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Perpustakaan sebagian besar masih dibawah standar nasional kecuali jumlah

kunjungan (107,3%), sisanya jumlah anggota (12,31%), jumlah peminjaman bahan koleksi Pustaka (22,18%), dan jumlah peningkatan koleksi bahan Pustaka (192%). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.18**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Bidang Perpustakaan**  
**Tahun 2021 dengan Standar Nasional**

| No. | Indikator   | Realisasi | Standar Nasional | Capaian |
|-----|---|-----------|------------------|---------|
| 1.  | Persentase peningkatan jumlah kunjungan               | 4292      | 4000             | 107,3%  |
| 2.  | Persentase peningkatan jumlah anggota                 | 985       | 8000             | 12,31%  |
| 3.  | Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka           | 1109      | 5000             | 22,18%  |
| 4.  | Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi | -         | -                | -       |
| 5.  | Persentase perpustakaan yang dibina                   | 45        | -                | -       |
| 6.  | Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka          | 1028      | 5000             | 20,56%  |

**e. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja**

Dari faktor eksternal, peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan dari tahun 2020 (22,52%) ke tahun 2021 (107,3%) salah satunya disebabkan Pembatasan Sosial Berskala Besar dan segala variannya sebagai bentuk kebijakan penanganan pandemi Covid-19 secara bertahap mulai dilonggarakan seturut menurunnya tingkat orang terinfeksi di Kabupaten Tanah Laut. Sementara dari



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

internal perpustakaan sendiri, kebijakan untuk menambah dan menyeragamkan jenis pelayanan juga sangat mempengaruhi tingkat kenaikan pengunjung, jika tahun 2020 perpustakaan hanya menyediakan layanan membaca buku (baik ditempat maupun dibawa pulang), tahun 2021 perpustakaan juga menyediakan layanan kursus-kursus singkat seperti kursus fotografi, kursus infografis, kursus kerajinan dari barang bekas, kursus menulis, kursus *public speaking*, hingga kursus seni lukis henna. Penyelenggaraan layanan kursus ini sebagai bentuk nyata tranformasi perpustakaan menjadi “Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial” yakni perpustakaan yang proaktif membantu individu dan masyarakat untuk mengembangkan keterampilan dan kepercayaan diri serta meningkatkan jejaring sosial. Patut dikemukakan pula, penurunan signifikan yang terjadi pada realisasi kinerja koleksi bahan Pustaka yang didigitalisasi dari semula tahun 2020 berjumlah 94% menjadi tahun 2021 berjumlah 0% adalah terdapat perbedaan persepsi mengenai definisi “bahan Pustaka yang didigitalisasi”, jika sebelumnya diartikan sebagai bahan Pustaka yang “dientri kedalam aplikasi” maka sejak tahun 2021 diartikan sebagai “mengubah bentuk buku fisik kedalam buku elektronik (*e-book*)”. Ketiadaan buku yang didigitalisasi dikarenakan ketiadaan alat scanner yang memadai.

### f. Analisis Program Penunjang





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Bidang Perpustakaan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dan 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dan Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.19**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Bidang Perpustakaan Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan  | Pagu Anggaran | Realisasi   |       |
|--|---------------|-------------|-------|
|  |               | Rp.         | %     |
| <b>Program pembinaan perpustakaan</b>                            |               |             |       |
| Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota  | 596.296.410   | 531.754.410 | 89,18 |
| Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota | 41.795.700    | 35.931.100  | 85,97 |

### **7. Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan**

#### **7.1. Target dan Capaian Kinerja**

Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan mempunyai sasaran untuk melaksanakan layanan, alih media, dan otomasi perpustakaan dengan 3 (tiga) indikator kinerja yaitu:

- Jumlah pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan realisasi .... update buku dalam aplikasi InlisLite dari target 14.400 update buku sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar ...%.
- Jumlah pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota dengan realisasi



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

4292 pengunjung dari target 3000 pengunjung sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 143,06%.

- c. Jumlah pengembangan literasi berbasis inklusi sosial dengan realisasi 6 kursus singkat dari target 6 kursus singkat sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

### 7.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

#### c. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.20**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi**  
**Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator  | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|--|--------|-----------|---------|
| 1.  | Jumlah pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik               | 14.400 | 15524     | 107,8   |
| 2.  | Jumlah pengembangan pengunjung layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota | 3000   | 4292      | 143,06% |
| 3.  | Jumlah kursus pengembangan literasi berbasis inklusi sosial                        | 6      | 6         | 100%    |

#### d. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dan Kegiatan pembudayaan



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota, 3 (tiga) sub kegiatan yaitu Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik, Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota, dan Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.21**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Seksi Layanan, Alih Media, dan Otomasi Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan   | Pagu Anggaran | Realisasi   |       |
|---|---------------|-------------|-------|
|   |               | Rp.         | %     |
| <b>Program pembinaan perpustakaan</b>                                   |               |             |       |
| <b>Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</b>  |               |             |       |
| Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik           | 19.965.000    | 19.500.000  | 97,67 |
| Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota         | 264.318.620   | 236.058.120 | 89,31 |
| <b>Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota</b> |               |             |       |
| Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial                           | 12.000.000    | 10.254.000  | 85,45 |

### **8. Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan**

#### **8.1. Target dan Capaian Kinerja**

Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan mempunyai sasaran untuk melaksanakan pengembangan koleksi, pengolahan, dan konservasi bahan perpustakaan dengan 1 (satu) indikator kinerja yaitu:



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- d. Jumlah pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka dengan realisasi 1028 Koleksi dari target 535 koleksi sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 192%.

### 8.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

#### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.22**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan,**  
**dan Konservasi Bahan Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator   | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|---|--------|-----------|---------|
| 1.  | Jumlah pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka | 535    | 1028      | 192%    |

#### b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan Konservasi Bahan Perpustakaan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, 1 (satu) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota, 1 (satu) sub kegiatan yaitu Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.23**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan,**  
**dan Konservasi Bahan Perpustakaan**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan | Realisasi |
|-------------------|-----------|
|-------------------|-----------|



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|  | Pagu Anggaran | Rp.         | %     |
|--|---------------|-------------|-------|
| <b>Program pembinaan perpustakaan</b>                                  |               |             |       |
| <b>Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</b> |               |             |       |
| Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka                             | 191.599.880   | 162.795.880 | 84,97 |

### 9. Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

#### 9.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca mempunyai sasaran untuk melaksanakan pembinaan perpustakaan dengan 5 (lima) indikator kinerja yaitu:

- e. Jumlah perpustakaan yang dibina dengan realisasi 45 perpustakaan dari target 33 perpustakaan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 136,36%.
- f. Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dengan realisasi 57 orang dari target 48 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 118%.
- g. Jumlah data dan informasi perpustakaan dan tenaga perpustakaan dengan realisasi 1 aplikasi dari target 1 aplikasi sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 100%.
- h. Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi yang dilaksanakan dengan realisasi 120 orang dari target 555 orang sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 21,62%.



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- i. Jumlah orang yang menerima penghargaan Gerakan budaya gemar membaca dengan realisasi 9 orang dari target 9 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

### 9.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

#### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.24**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan**  
**Pembudayaan Kegemaran Membaca**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator   | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|---|--------|-----------|---------|
| 1.  | Jumlah perpustakaan yang dibina                                     | 33     | 45        | 136,36% |
| 2.  | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya           | 48     | 57        | 118%    |
| 3.  | Jumlah data dan informasi perpustakaan dan tenaga perpustakaan      | 1      | 1         | 100%    |
| 4.  | Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi yang dilaksanakan       | 555    | 120       | 21,62%  |
| 5.  | Jumlah orang yang menerima penghargaan Gerakan budaya gemar membaca | 9      | 9         | 100%    |

#### c. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota, dan Kegiatan pembudayaan gemar



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

membaca tingkat daerah kabupaten/kota, 5 (lima) sub kegiatan yaitu Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan, Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota, Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota, Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat, serta Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.25**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Seksi Pembinaan Perpustakaan dan**  
**Pembudayaan Kegemaran Membaca**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan   | Pagu Anggaran | Realisasi  |       |
|---|---------------|------------|-------|
|   |               | Rp.        | %     |
| <b>Program pembinaan perpustakaan</b>   |               |            |       |
| <b>Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</b>  |               |            |       |
| Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | 56.212.830    | 51.592.830 | 91,78 |
| Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota  | 42.475.580    | 42.447.580 | 99,93 |
| Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota                      | 21.724.500    | 19.360.000 | 89,12 |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

| Kegiatan pembudayaan<br>gemar membaca tingkat<br>daerah kabupaten/kota   |            |            |       |
|--|------------|------------|-------|
| Sosialisasi budaya baca<br>dan literasi pada satuan<br>Pendidikan dasar dan<br>Pendidikan khusus serta<br>masyarakat | 25.085.700 | 20.967.100 | 83,58 |
| Pemberian penghargaan<br>Gerakan budaya gemar<br>membaca   | 4.710.000  | 4.710.000  | 100%  |

### 10. Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

#### 10.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan dengan 4 (empat) indikator kinerja yaitu:

- j. Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK dengan realisasi 108 desa dari target 130 sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 83,07%.
- k. Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK dengan realisasi 15 SKPD dari target 40 SKPD sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 37,5%.
- l. Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK dengan realisasi 55187 arsip dari target 60000 arsip sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 91,97%.
- m. Persentase dokumentasi arsip di LKD dengan realisasi 55187 arsip dari target 60000 arsip sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 91,97%.



## **10.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja**

### **a. Perbandingan Realisasi dengan Target**

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.26**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator  | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|--|--------|-----------|---------|
| 1.  | Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK             | 130    | 108       | 83,07%  |
| 2.  | Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK | 40     | 15        | 37,5%   |
| 3.  | Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK                     | 60.000 | 55.187    | 91,97%  |
| 4.  | Persentase dokumentasi arsip di LKD                          | 60.000 | 55.187    | 91,97%  |

### **b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya**

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.21**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**  
**Tahun 2021 dengan Tahun 2019-2020**

| No. | Indikator  | Realisasi |         |        |
|-----|--|-----------|---------|--------|
|     |  | 2019      | 2020    | 2021   |
| 1.  | Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK             | 0 %       | 72,93 % | 83,07% |
| 2.  | Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK | 0 %       | 26,09 % | 37,5%  |
| 3.  | Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK                     | 100 %     | 100 %   | 91,97% |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|    |                                     |       |       |        |
|----|-------------------------------------|-------|-------|--------|
| 4. | Persentase dokumentasi arsip di LKD | 100 % | 100 % | 91,97% |
|----|-------------------------------------|-------|-------|--------|

### c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan selalu berada diatas 90% dengan rincian jumlah arsip yang diolah sesuai NSPK Tahun 2019 realisasi sebesar 2000 dari target 2000, tahun 2020 realisasi sebesar 2000 dari target 2000, dan tahun 2021 realisasi sebesar 55.187 dari target 60.000.

**Tabel 3.27**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**  
**Tahun 2021 dengan Renstra 2018-2023**

| Indikator                         | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun |       |        |        |        |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|--------|--------|
|                                   | 2019                              | 2020  | 2021   | 2022   | 2023   |
| Pengelolaan Kearsipan Sesuai NSPK | 2.000                             | 2.000 | 60.000 | 70.000 | 70.000 |
|                                   | Realisasi                         |       |        |        |        |
|                                   | 2019                              | 2020  | 2021   | 2022   | 2023   |
|                                   | 2.000                             | 2.000 | 55.187 |        |        |

### d. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

### e. Analisis Program Penunjang

Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mengampu 2 (dua) Program yaitu Program Pembinaan Pengelolaan Arsip serta Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, 6 (enam) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat

kabupaten/kota, Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan, Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota, dan Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.28**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Bidang Penyelenggaraan Kearsipan Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan  | Pagu Anggaran | Realisasi  |       |
|--|---------------|------------|-------|
|  |               | Rp.        | %     |
| <b>Program pembinaan pengelolaan arsip</b>   |               |            |       |
| Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota   | 91.325.082    | 69.835.952 | 76,47 |
| Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota  | 24.995.000    | 12.500.000 | 50,01 |
| Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota   | 90.022.000    | 59.865.750 | 66,50 |
| <b>Program perlindungan dan penyelamatan arsip</b>   |               |            |       |
| Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan | 10.000.000    | 10.000.000 | 0     |
| Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota  | 29.999.800    | 22.402.250 | 74,67 |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|   |            |            |       |
|---|------------|------------|-------|
| Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang | 23.582.740 | 21.879.500 | 92,80 |
|---|------------|------------|-------|

### 11. Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan

#### 11.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan mempunyai sasaran untuk melaksanakan pembinaan kearsipan dengan 1 (satu) indikator kinerja yaitu:

- n. Jumlah pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota dengan realisasi 4 jumlah unit kearsipan yang dibina dari target 4 jumlah kearsipan yang dibina sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

#### 11.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

##### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.29**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator  | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|--|--------|-----------|---------|
| 1.  | Jumlah pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota | 4      | 4         | 100%    |

##### b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program pembinaan pengelolaan arsip, 1 (satu) Kegiatan yaitu Kegiatan

pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota, 1 (satu) sub kegiatan yaitu Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.30**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Seksi Pembinaan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan   | Pagu Anggaran | Realisasi  |       |
|---|---------------|------------|-------|
|   |               | Rp.        | %     |
| <b>Program pembinaan pengelolaan arsip</b>  |               |            |       |
| <b>Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota</b> |               |            |       |
| Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota               | 75.022.000    | 49.365.750 | 65,80 |

## **12. Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan**

### **12.1. Target dan Capaian Kinerja**

Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan mempunyai sasaran untuk melaksanakan pengawasan kearsipan dengan 2 (dua) indikator kinerja yaitu:

- o. Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan dengan realisasi 1 laporan dari target 1 laporan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- p. Jumlah pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip dengan realisasi 0 berkas dari target 1000



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

berkas sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 0%.

### 12.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

#### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.31**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator  | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|--|--------|-----------|---------|
| 1.  | Jumlah laporan penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip | 1      | 1         | 100%    |
| 2.  | Jumlah pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip                        | 1000   | 0         | 0%      |

#### b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program perlindungan dan penyelamatan arsip, 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan, Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota, 2 (dua) sub kegiatan yaitu Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota serta Sub Kegiatan



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

**Tabel 3.32**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Seksi Pengawasan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan   | Pagu Anggaran | Realisasi  |       |
|---|---------------|------------|-------|
|   |               | Rp.        | %     |
| <b>Program perlindungan dan penyelamatan arsip</b>  |               |            |       |
| <b>Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan</b> |               |            |       |
| Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota                      | 10.000.000    | 10.000.000 | 0     |
| <b>Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota</b>  |               |            |       |
| Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip  | 29.999.800    | 22.402.250 | 74,67 |

### 13. Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan

#### 13.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip mempunyai sasaran untuk melaksanakan pengelolaan arsip dengan 5 (lima) indikator kinerja yaitu:



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

- q. Jumlah penciptaan dan penggunaan arsip dinamis dengan realisasi 2 SKPD dari target 2 SKPD sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- r. Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis dengan realisasi 1700 dokumen dari target 170 dokumen sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 1000%.
- s. Jumlah akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis dengan realisasi 748 berkas dari target 600 berkas sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 124,66%.
- t. Jumlah penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan melalui JKN dengan realisasi 1 laporan dari target 1 laporan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- u. Jumlah penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip dengan realisasi 1 laporan dari target 1 laporan sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

### 13.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

#### a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.33**  
**Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja**  
**Kepala Seksi Pengelolaan Arsip**  
**Tahun 2021**

| No. | Indikator | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|-----------|--------|-----------|---------|
|-----|-----------|--------|-----------|---------|





## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|    |  |     |      |         |
|----|--|-----|------|---------|
| 1. | Jumlah penciptaan dan penggunaan arsip dinamis                       | 2   | 2    | 100%    |
| 2. | Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis                     | 170 | 1700 | 1000%   |
| 3. | Jumlah akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis       | 600 | 748  | 124,66% |
| 4. | Jumlah penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan melalui JKN | 1   | 1    | 100%    |
| 5. | Jumlah penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip               | 1   | 1    | 100%    |

### b. Analisis Program Penunjang

Kepala Seksi Pengelolaan Arsip mengampu 2 (satu) Program yaitu Program pembinaan pengelolaan arsip dan Program perlindungan dan penyelamatan arsip, 4 (empat) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota, Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota, Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang, 5 (lima) sub kegiatan yaitu sub kegiatan Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis, sub kegiatan Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis, sub kegiatan Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis, sub kegiatan Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN, dan sub kegiatan Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA) . Untuk kejelasan lihat tabel berikut:



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

**Tabel 3.34**  
**Realisasi Program dan Kegiatan**  
**Seksi Pengelolaan Arsip**  
**Tahun 2021**

| Program/ Kegiatan   | Pagu Anggaran | Realisasi  |       |
|---|---------------|------------|-------|
|   |               | Rp.        | %     |
| <b>Program pembinaan pengelolaan arsip</b>  |               |            |       |
| <b>Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota</b>                                 |               |            |       |
| Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis   | 61.339.752    | 48.455.952 | 79,00 |
| Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis   | 29.985.330    | 21.380.000 | 71,30 |
| <b>Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota</b>                                  |               |            |       |
| Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis  | 24.995.000    | 12.500.000 | 50,01 |
| <b>Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota</b> |               |            |       |
| Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN     | 15.000.000    | 10.500.000 | 70,00 |
| <b>Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang</b>                    |               |            |       |
| Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA)   | 23.582.740    | 21.879.500 | 92,80 |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

### B. Realisasi Anggaran

#### 1. Anggaran dan Realisasi APBD 2021

Dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memperoleh Anggaran Pendapatan dan Belanja melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Murni Tahun 2021 sebesar Rp. 6.297.319.790,- yang selanjutnya pada pelaksanaan Anggaran Perubahan melalui DPA-P 2021 menjadi Rp. 6.296.924.750 dengan realisasi belanja sebesar Rp 4.931.257.128,- dengan capaian realisasi keuangan sebesar 78,31%.

**Tabel 3.35**  
**Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| No. | Uraian                    | Pagu Murni<br>2021   | Pagu<br>Perubahan<br>2021 | Realisasi |   |
|-----|---------------------------|----------------------|---------------------------|-----------|---|
|     |                           |                      |                           | Rp.       | % |
|     | <b>BELANJA<br/>DAERAH</b> | <b>6.297.319.790</b> | <b>6.296.924.750</b>      |           |   |



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

|           |                                   |                      |                      |               |       |
|-----------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|-------|
| <b>A.</b> | <b>BELANJA OPERASI</b>            | <b>5.968.515.110</b> | <b>5.950.734.410</b> |               |       |
|           | Belanja Pegawai                   | 4.367.427.278        | 4.367.427.278        | 3.311.232.935 | 75,82 |
|           | Belanja Barang Jasa               | 1.601.087.832        | 1.583.307.132        | 1.296.397.143 | 81,88 |
| <b>B.</b> | <b>BELANJA MODAL</b>              | <b>328.804.680</b>   | <b>346.190.340</b>   |               |       |
|           | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 161.332.040          | 178.717.700          | 159.772.300   | 89,40 |
|           | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 78.872.640           | 78.872.640           | 78.134.750    | 99,06 |
|           | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya  | 38.600.000           | 88.600.000           | 85.720.000    | 96,75 |

## 2. Anggaran dan Realisasi Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut 2021

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 mempunyai 4 Program, 14 Kegiatan, dan 30 Sub Kegiatan dengan anggaran dan realisasi sebagaimana berikut:

**Tabel 3.36**  
**Realisasi Anggaran Program/Kegiatan**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**  
**Tahun 2021**

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan   | APBD Murni | APBD Perubahan | Realisasi | %     |
|-----|---|------------|----------------|-----------|-------|
| 1   | 2   | 3          | 4              | 5         | 5     |
| 1.  | Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota                 |            |                |           |       |
|     | Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah | 32.349.460 | 32.349.460     | 3.743.300 | 11,57 |
|     | c. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah                        | 2.849.660  | 2.849.660      | 1.363.300 | 47,84 |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

|  |  |                      |                      |                      |              |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
|  | d. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD | 29.499.800           | 29.499.800           | 2.380.000            | 8,07         |
|  | <b>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>                                   | <b>4.367.427.278</b> | <b>4.367.427.278</b> | <b>3.311.232.935</b> | <b>75,82</b> |
|  | b. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN   | 4.367.427.278        | 4.367.427.278        | 3.311.232.935        | 75,82        |
|  | <b>Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah</b>                                | <b>44.761.500</b>    | <b>47.746.900</b>    | <b>17.360.000</b>    | <b>36,36</b> |
|  | c. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya                                | 8.761.500            | 11.746.900           | 9.060.000            | 77,13        |
|  | d. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi                         | 36.000.000           | 36.000.000           | 8.300.000            | 23,06        |
|  | <b>Kegiatan administrasi umum perangkat daerah</b>                                       | <b>353.340.340</b>   | <b>382.477.850</b>   | <b>339.313.230</b>   | <b>88,71</b> |
|  | e. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                      | 11.327.800           | 11.327.800           | 8.565.000            | 75,61        |
|  | f. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor  | 184.655.240          | 213.794.510          | 183.435.800          | 85,80        |
|  | g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan   | 23.371.700           | 23.369.940           | 16.800.650           | 71,89        |
|  | h. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD                                  | 133.985.600          | 133.985.600          | 130.511.780          | 97,41        |
|  | <b>Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>                     | <b>423.861.050</b>   | <b>391.370.650</b>   | <b>354.701.601</b>   | <b>90,63</b> |
|  | c. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                               | 137.998.800          | 105.508.400          | 85.233.641           | 80,78        |
|  | d. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor   | 285.862.250          | 285.862.250          | 269.467.960          | 94,26        |
|  | <b>Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>    | <b>167.540.720</b>   | <b>167.540.720</b>   | <b>150.737.100</b>   | <b>89,97</b> |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

|           |  |                    |                    |                    |              |
|-----------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
|           | c. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan                  | 75.890.400         | 75.890.400         | 63.552.850         | 83,74        |
|           | d. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya  | 91.650.320         | 91.650.320         | 87.184250          | 95,13        |
| <b>2.</b> | <b>Program pembinaan perpustakaan</b>  |                    |                    |                    |              |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota</b>   | <b>596.296.410</b> | <b>596.296.410</b> | <b>531.754.410</b> | <b>89,18</b> |
|           | g. Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik   | 19.965.000         | 19.965.000         | 19.500.000         | 97,67        |
|           | h. Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan | 56.212.830         | 56.212.830         | 51.592.830         | 91,78        |
|           | i. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota  | 42.475.580         | 42.475.580         | 42.447.580         | 99,93        |
|           | j. Pengembangan layanan perpustakaan tujuan tingkat kabupaten/kota   | 264.318.620        | 264.318.620        | 236.058.120        | 89,31        |
|           | k. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka  | 191.599.880        | 191.599.880        | 162.795.880        | 84,97        |
|           | l. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota                      | 21.724.500         | 21.724.500         | 19.360.000         | 89,12        |
|           | <b>Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota</b>  | <b>41.795.700</b>  | <b>41.795.700</b>  | <b>35.931.100</b>  | <b>85,97</b> |
|           | d. Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan   | 25.085.700         | 25.085.700         | 20.967.100         | 83,58        |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

|           |  |                   |                   |                   |              |
|-----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
|           | Pendidikan khusus serta masyarakat   |                   |                   |                   |              |
|           | e. Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca  | 4.710.000         | 4.710.000         | 4.710.000         | 100          |
|           | f. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial   | 12.000.000        | 12.000.000        | 10.254.000        | 85,45        |
| <b>3.</b> | <b>Program pembinaan pengelolaan arsip</b>   |                   |                   |                   |              |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota</b>  | <b>91.325.082</b> | <b>91.325.082</b> | <b>69.835.952</b> | <b>76,47</b> |
|           | c. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis   | 61.339.752        | 61.339.752        | 48.455.952        | 79,00        |
|           | d. Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis   | 29.985.330        | 29.985.330        | 21.380.000        | 71,30        |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota</b>   | <b>24.995.000</b> | <b>24.995.000</b> | <b>12.500.000</b> | <b>50,01</b> |
|           | b. Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis  | 24.995.000        | 24.995.000        | 12.500.000        | 50,01        |
|           | <b>Kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota</b>                            | <b>90.044.710</b> | <b>90.022.000</b> | <b>59.865.750</b> | <b>66,50</b> |
|           | c. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten kota melalui JKN                             | 15.000.000        | 15.000.000        | 10.500.000        | 70,00        |
|           | d. Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota                                       | 75.044.710        | 75.022.000        | 49.365.750        | 65,80        |
| <b>4.</b> | <b>Program perlindungan dan penyelamatan arsip</b>   |                   |                   |                   |              |
|           | <b>Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah</b> | <b>10.000.000</b> | <b>10.000.000</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>     |



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN 2021**

|  |   |                      |                      |                      |              |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
|  | <b>kecamatan dan desa/kelurahan</b>   |                      |                      |                      |              |
|  | b. Pendataan penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota | 10.000.000           | 10.000.000           | 0                    | 0            |
|  | <b>Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota</b>  | <b>29.999.800</b>    | <b>29.999.800</b>    | <b>22.402.250</b>    | <b>74,67</b> |
|  | b. Penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai syarat persyaratan penjaminan keabsahan arsip                             | 29.999.800           | 29.999.800           | 22.402.250           | 74,67        |
|  | <b>Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang</b>  | <b>23.582.740</b>    | <b>23.582.740</b>    | <b>21.879.500</b>    | <b>92,80</b> |
|  | b. Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA)  | 23.582.740           | 23.582.740           | 21.879.500           | 92,80        |
|  | <b>JUMLAH</b>   | <b>6.297.319.790</b> | <b>6.296.924.750</b> | <b>4.931.257.128</b> | <b>78,31</b> |





## **BAB IV P E N U T U P**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan data sebagaimana diuraikan pada Bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut mempunyai total anggaran Rp. 6.296.924.750 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.931.257.128 atau 78,31% untuk menghasilkan Realisasi Kinerja Utama yang tercermin dalam Indeks Kepuasan Masyarakat senilai 85,64 dengan mutu pelayanan B (Baik) dengan realisasi indikator perjanjian kinerja sebagai berikut:

1. Nilai SAKIP
2. Persentase Aset 100% dan Persentase Pegawai yang Dilayani Kepegawaiannya 82%.
3. Persentase Peningkatan Koleksi Bahan Pustaka 192%.
4. Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan 107,3%, Persentase Peningkatan Jumlah Anggota 98,5%, Persentase Peminjaman Bahan Koleksi Pustaka 59,68%, serta Persentase Koleksi Bahan Pustaka yang di Digitalisasi 0%.
5. Persentase Perpustakaan yang Dibina 136%.
6. Persentase Desa yang Mengelola Arsip Sesuai NSPK 83,07% dan Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Sesuai NSPK 37,5%.
7. Persentase Arsip yang Diolah Sesuai NSPK 91,97% dan Persentase Dokumentasi Arsip di LKD 91,97%

### **B. Langkah Perbaikan Kinerja Kedepan**

Kedepannya untuk meningkatkan kinerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melakukan:



## LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2021

1. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana Perpustakaan sesuai Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, sebab nilai terendah yang menjadi unsur Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah unsur "*sarana dan prasarana*" dengan nilai 3,183.
2. Secara bertahap melengkapi komponen dalam instrumen akreditasi Perpustakaan sesuai Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota, sebab berdasarkan hasil akreditasi Perpustakaan Nasional yang tertuang dalam Surat Direktur Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional Nomor 1999/4.1/PPM.02/IV/2021 tanggal 21 April 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut hanya Terakreditasi C dibawah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Banjarbaru serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kotabaru yang Terakreditasi B.
3. Pengoptimalan atas fungsi Laporan Kinerja Interim (Triwulan) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah, sebab selama ini Laporan Kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya terfokus pada Laporan Kinerja Tahunan.