



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**

Tahun Anggaran 2022  
periode 01 Januari 2022 s.d. 31 Desember 2022

Urusan Pemerintahan : 2.07 TENAGA KERJA  
SKPD : 2-07.3-31.0-00.01 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian  
Unit Organisasi : 2-07.3-31.0-00.01.000 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	10.290.440.542,00	0,00	8.214.671.639,00	8.214.671.639,00	(2.075.768.903,00)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>	10.176.209.186,00	0,00	8.111.554.198,00	8.111.554.198,00	(2.064.654.988,00)
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>	7.781.334.018,00	0,00	6.053.911.310,00	6.053.911.310,00	(1.727.422.708,00)
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.425.443.238,00	0,00	2.861.109.611,00	2.861.109.611,00	(1.564.333.627,00)
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.886.740.214,00	0,00	2.006.362.811,00	2.006.362.811,00	(880.377.403,00)
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.886.740.214,00	0,00	2.006.362.811,00	2.006.362.811,00	(880.377.403,00)
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	428.690.075,00	0,00	190.210.329,00	190.210.329,00	(238.479.746,00)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	428.690.075,00	0,00	190.210.329,00	190.210.329,00	(238.479.746,00)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	181.599.250,00	0,00	120.470.000,00	120.470.000,00	(61.129.250,00)
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	181.599.250,00	0,00	120.470.000,00	120.470.000,00	(61.129.250,00)
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	221.550.000,00	0,00	176.389.679,00	176.389.679,00	(45.160.321,00)
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	221.550.000,00	0,00	176.389.679,00	176.389.679,00	(45.160.321,00)
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	41.962.500,00	0,00	39.460.050,00	39.460.050,00	(2.502.450,00)
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	41.962.500,00	0,00	39.460.050,00	39.460.050,00	(2.502.450,00)
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	206.640.000,00	0,00	119.855.100,00	119.855.100,00	(86.784.900,00)
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	206.640.000,00	0,00	119.855.100,00	119.855.100,00	(86.784.900,00)
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	41.328.000,00	0,00	6.645.285,00	6.645.285,00	(34.682.715,00)
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	41.328.000,00	0,00	6.645.285,00	6.645.285,00	(34.682.715,00)
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	90.000,00	0,00	27.587,00	27.587,00	(62.413,00)
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	90.000,00	0,00	27.587,00	27.587,00	(62.413,00)
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	305.379.633,00	0,00	185.612.564,00	185.612.564,00	(119.767.069,00)
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	305.379.633,00	0,00	185.612.564,00	185.612.564,00	(119.767.069,00)
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	18.322.778,00	0,00	4.019.051,00	4.019.051,00	(14.303.727,00)
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	18.322.778,00	0,00	4.019.051,00	4.019.051,00	(14.303.727,00)
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	54.968.334,00	0,00	12.057.155,00	12.057.155,00	(42.911.179,00)
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	54.968.334,00	0,00	12.057.155,00	12.057.155,00	(42.911.179,00)
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	38.172.454,00	0,00	0,00	0,00	(38.172.454,00)
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	38.172.454,00	0,00	0,00	0,00	(38.172.454,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	3.355.890.780,00	0,00	3.192.801.699,00	3.192.801.699,00	(163.089.081,00)
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	3.355.890.780,00	0,00	3.192.801.699,00	3.192.801.699,00	(163.089.081,00)
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3.355.890.780,00	0,00	3.192.801.699,00	3.192.801.699,00	(163.089.081,00)
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	2.373.661.948,00	0,00	2.038.412.888,00	2.038.412.888,00	(335.249.060,00)
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>	466.380.720,00	0,00	363.357.845,00	363.357.845,00	(103.022.875,00)
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	466.380.720,00	0,00	363.357.845,00	363.357.845,00	(103.022.875,00)
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	50.917.581,00	0,00	45.517.950,00	45.517.950,00	(5.399.631,00)
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.154.835,00	0,00	1.040.000,00	1.040.000,00	(114.835,00)
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	1.347.308,00	0,00	910.000,00	910.000,00	(437.308,00)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	120.678.873,00	0,00	83.814.067,00	83.814.067,00	(36.864.806,00)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	17.835.733,00	0,00	14.814.000,00	14.814.000,00	(3.021.733,00)
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.910.000,00	0,00	1.510.000,00	1.510.000,00	(400.000,00)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	13.172.265,00	0,00	10.463.100,00	10.463.100,00	(2.709.165,00)
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	24.245.343,00	0,00	14.583.350,00	14.583.350,00	(9.661.993,00)
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	9.988.972,00	0,00	8.916.700,00	8.916.700,00	(1.072.272,00)
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	3.794.041,00	0,00	2.490.508,00	2.490.508,00	(1.303.533,00)
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.160.500,00	0,00	5.550.000,00	5.550.000,00	(610.500,00)
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	584.417,00	0,00	336.000,00	336.000,00	(248.417,00)
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	73.205.821,00	0,00	59.187.170,00	59.187.170,00	(14.018.651,00)
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	2.330.031,00	0,00	2.030.000,00	2.030.000,00	(300.031,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.450.000,00	0,00	25.615.000,00	25.615.000,00	(4.835.000,00)
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	12.260.000,00	0,00	10.905.000,00	10.905.000,00	(1.355.000,00)
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	96.345.000,00	0,00	75.675.000,00	75.675.000,00	(20.670.000,00)
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>	1.273.351.662,00	0,00	1.137.474.213,00	1.137.474.213,00	(135.877.449,00)
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	1.114.138.063,00	0,00	998.850.113,00	998.850.113,00	(115.287.950,00)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	73.150.000,00	0,00	73.150.000,00	73.150.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	15.496.000,00	0,00	15.496.000,00	15.496.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	28.925.000,00	0,00	28.925.000,00	28.925.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	456.000.000,00	0,00	456.000.000,00	456.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	206.450.000,00	0,00	206.408.334,00	206.408.334,00	(41.666,00)
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	68.400.000,00	0,00	68.400.000,00	68.400.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	39.124.017,00	0,00	15.646.850,00	15.646.850,00	(23.477.167,00)
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	169.753.046,00	0,00	102.384.009,00	102.384.009,00	(67.369.037,00)
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	3.480.000,00	0,00	2.427.220,00	2.427.220,00	(1.052.780,00)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	40.360.000,00	0,00	17.012.700,00	17.012.700,00	(23.347.300,00)
5.1.02.02.02	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>	37.929.600,00	0,00	36.045.100,00	36.045.100,00	(1.884.500,00)
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	33.408.000,00	0,00	33.250.824,00	33.250.824,00	(157.176,00)
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.016.000,00	0,00	1.287.500,00	1.287.500,00	(728.500,00)
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	2.505.600,00	0,00	1.506.776,00	1.506.776,00	(998.824,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	11.284.000,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00	(6.034.000,00)
5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	11.284.000,00	0,00	5.250.000,00	5.250.000,00	(6.034.000,00)
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	99.999.999,00	0,00	97.329.000,00	97.329.000,00	(2.670.999,00)
5.1.02.02.09.0004	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Perindustrian dan Perdagangan	99.999.999,00	0,00	97.329.000,00	97.329.000,00	(2.670.999,00)
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(10.000.000,00)
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(10.000.000,00)
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	130.238.000,00	0,00	107.737.600,00	107.737.600,00	(22.500.400,00)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	120.415.000,00	0,00	97.914.600,00	97.914.600,00	(22.500.400,00)
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	75.000.000,00	0,00	64.258.450,00	64.258.450,00	(10.741.550,00)
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	15.000.000,00	0,00	13.751.150,00	13.751.150,00	(1.248.850,00)
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	9.150.000,00	0,00	6.455.000,00	6.455.000,00	(2.695.000,00)
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	2.200.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	(200.000,00)
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.500.000,00	0,00	3.450.000,00	3.450.000,00	(1.050.000,00)
5.1.02.03.02.0328	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika- System/Power Supply	500.000,00	0,00	0,00	0,00	(500.000,00)
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	11.270.000,00	0,00	6.750.000,00	6.750.000,00	(4.520.000,00)
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.795.000,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	(1.545.000,00)
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	9.823.000,00	0,00	9.823.000,00	9.823.000,00	0,00
5.1.02.03.03.0006	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan	9.823.000,00	0,00	9.823.000,00	9.823.000,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	503.691.566,00	0,00	429.843.230,00	429.843.230,00	(73.848.336,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	503.691.566,00	0,00	429.843.230,00	429.843.230,00	(73.848.336,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	150.156.566,00	0,00	148.336.980,00	148.336.980,00	(1.819.586,00)
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	353.535.000,00	0,00	281.506.250,00	281.506.250,00	(72.028.750,00)
5.1.05	<b>Belanja Hibah</b>	21.213.220,00	0,00	19.230.000,00	19.230.000,00	(1.983.220,00)
5.1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	21.213.220,00	0,00	19.230.000,00	19.230.000,00	(1.983.220,00)
5.1.05.05.02	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	21.213.220,00	0,00	19.230.000,00	19.230.000,00	(1.983.220,00)
5.1.05.05.02.0002	Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	21.213.220,00	0,00	19.230.000,00	19.230.000,00	(1.983.220,00)
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>	114.231.356,00	0,00	103.117.441,00	103.117.441,00	(11.113.915,00)
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	76.784.521,00	0,00	67.722.541,00	67.722.541,00	(9.061.980,00)
5.2.02.04	Belanja Modal Alat Pertanian	1.796.410,00	0,00	1.630.000,00	1.630.000,00	(166.410,00)
5.2.02.04.01	Belanja Modal Alat Pengolahan	1.796.410,00	0,00	1.630.000,00	1.630.000,00	(166.410,00)
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	1.796.410,00	0,00	1.630.000,00	1.630.000,00	(166.410,00)
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	58.696.563,00	0,00	50.017.566,00	50.017.566,00	(8.678.997,00)
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	42.386.338,00	0,00	35.202.816,00	35.202.816,00	(7.183.522,00)
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	15.548.978,00	0,00	13.990.146,00	13.990.146,00	(1.558.832,00)
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	26.837.360,00	0,00	21.212.670,00	21.212.670,00	(5.624.690,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	16.310.225,00	0,00	14.814.750,00	14.814.750,00	(1.495.475,00)
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	14.756.225,00	0,00	13.414.750,00	13.414.750,00	(1.341.475,00)
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.554.000,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	(154.000,00)
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	5.774.175,00	0,00	5.749.975,00	5.749.975,00	(24.200,00)
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	5.774.175,00	0,00	5.749.975,00	5.749.975,00	(24.200,00)
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	5.774.175,00	0,00	5.749.975,00	5.749.975,00	(24.200,00)
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	10.517.373,00	0,00	10.325.000,00	10.325.000,00	(192.373,00)
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	9.625.000,00	0,00	9.500.000,00	9.500.000,00	(125.000,00)
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	9.625.000,00	0,00	9.500.000,00	9.500.000,00	(125.000,00)
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	892.373,00	0,00	825.000,00	825.000,00	(67.373,00)
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	892.373,00	0,00	825.000,00	825.000,00	(67.373,00)
5.2.03	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	22.446.835,00	0,00	20.394.900,00	20.394.900,00	(2.051.935,00)
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	22.446.835,00	0,00	20.394.900,00	20.394.900,00	(2.051.935,00)
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	22.446.835,00	0,00	20.394.900,00	20.394.900,00	(2.051.935,00)
5.2.03.01.01.0032	Belanja Modal Bangunan Fasilitas Umum	22.446.835,00	0,00	20.394.900,00	20.394.900,00	(2.051.935,00)
5.2.05	<b>Belanja Modal Aset Tetap Lainnya</b>	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
5.2.05.08	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
5.2.05.08.01	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
5.2.05.08.01.0005	Belanja Modal Software	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
	<b>SURPLUS / DEFISIT</b>	(10.290.440.542,00)	0,00	(8.214.671.639,00)	(8.214.671.639,00)	2.075.768.903,00
	<b>SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN</b>	<b>(10.290.440.542,00)</b>	<b>0,00</b>	<b>(8.214.671.639,00)</b>	<b>(8.214.671.639,00)</b>	<b>2.075.768.903,00</b>





## PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 2.07 TENAGA KERJA  
SKPD : 2-07.3-31.0-00.01 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian  
Unit Organisasi : 2-07.3-31.0-00.01.000 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
8	<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>				
8	<b>BEBAN DAERAH</b>	8.103.060.950,00	10.977.939.474,98	(2.874.878.524,98)	-26,19
8.1	<b>BEBAN OPERASI</b>	8.103.060.950,00	9.593.978.559,98	(1.490.917.609,98)	-15,54
8.1.01	Beban Pegawai	6.053.911.310,00	5.430.499.632,00	623.411.678,00	11,48
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	2.029.919.640,00	3.820.319.952,98	(1.790.400.312,98)	-46,87
8.1.05	Beban Hibah	19.230.000,00	343.158.975,00	(323.928.975,00)	-94,40
8.2	<b>Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	0,00	1.383.960.915,00	(1.383.960.915,00)	-100,00
8.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	401.604.395,00	(401.604.395,00)	-100,00
8.2.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	236.917.469,00	(236.917.469,00)	-100,00
8.2.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	737.599.051,00	(737.599.051,00)	-100,00
8.2.06	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	7.840.000,00	(7.840.000,00)	-100,00
	<b>SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI</b>	(8.103.060.950,00)	(10.977.939.474,98)	2.874.878.524,98	0
	<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>				
	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	0,00	0,00	0,00	0
	<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	(8.103.060.950,00)	(10.977.939.474,98)	2.874.878.524,98	0
	<b>POS LUAR BIASA</b>				
	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA</b>	0,00	0,00	0,00	0
	<b>SURPLUS/DEFISIT-LO</b>	(8.103.060.950,00)	(10.977.939.474,98)	2.874.878.524,98	0

Pelaihari, 30 Desember 2022

**KEPALA DINAS**

MASTURI. S.STP

NIP. 197707051996121004

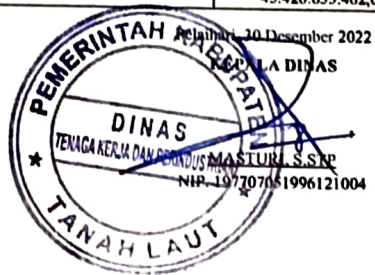




**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 2-07.3-31.0-00.01 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian  
Unit : 2-07.3-31.0-00.01.000 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	45.151.885.953,00	44.743.929.539,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(8.103.060.950,00)	(10.977.939.474,98)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	58.464.629,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	8.377.830.459,00	11.327.431.259,98
EKUITAS AKHIR	45.426.655.462,00	45.151.885.953,00





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
NERACA

Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 2-07.3-31.0-00.01 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian

Unit : 2-07.3-31.0-00.01.000 Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian

URAIAN	2022	2021
<b>ASET</b>		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	173.350.347,00	0,00
Persediaan	1.094.500,00	1.496.850,00
JUMLAH ASET LANCAR	174.444.847,00	1.496.850,00
ASET TETAP		
Tanah	7.716.898.952,42	7.716.898.952,42
Peralatan dan Mesin	6.197.590.640,30	6.129.868.099,30
Gedung dan Bangunan	10.482.265.594,59	10.461.870.694,59
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	29.348.459.053,69	29.348.459.053,69
Aset Tetap Lainnya	12.415.000,00	12.415.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	41.938.000,00	41.938.000,00
Akumulasi Penyusutan	(8.575.922.599,00)	(8.575.922.599,00)
JUMLAH ASET TETAP	45.223.644.642,00	45.135.527.201,00
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud Lainnya	54.200.000,00	39.200.000,00
Aset Lain-lain	342.433.000,00	342.433.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(20.520.000,00)	(20.520.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(337.355.500,00)	(337.355.500,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	38.757.500,00	23.757.500,00
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>45.436.846.989,00</b>	<b>45.160.781.551,00</b>
<b>KEWAJIBAN</b>		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	10.191.527,00	0,00
Utang Belanja	0,00	8.895.598,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	10.191.527,00	8.895.598,00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>10.191.527,00</b>	<b>8.895.598,00</b>
<b>EKUITAS</b>		
EKUITAS		
Ekuitas	45.151.885.953,00	45.151.885.953,00
JUMLAH EKUITAS	45.151.885.953,00	45.151.885.953,00
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>45.151.885.953,00</b>	<b>45.151.885.953,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>45.162.077.480,00</b>	<b>45.160.781.551,00</b>





## **I PENDAHULUAN**

### **1.1. Data Umum**

Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 6 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten dan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor Nomor 6 Tahun 2016 tentang tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut merupakan penyelenggaraan pemerintahan daerah, yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati dan secara teknis administratif mendapat pembinaan dari Sekretaris Daerah.

#### **1.1.1 Letak Geografis**

Kabupaten Tanah Laut merupakan kabupaten yang terletak paling selatan dari Propinsi Kalimantan Selatan dengan ibukota Pelaihari. Secara geografis, Kabupaten Tanah Laut terletak di antara 114° 30' 22" - 115° 10' 30" BT dan 3° 30' 3" - 4° 10' 30" LS, dengan luas wilayah 3.631,35 Km<sup>2</sup> atau sekitar 9,71 persen dari total luas wilayah Propinsi Kalimantan Selatan, posisi Tanah Laut sangat strategis karena berbatasan langsung dengan Banjarmasin (ibukota Propinsi) dan Laut Jawa, serta memiliki pantai dan pelabuhan sebagai jalur distribusi barang dari dan ke luar daerah.

Keadaan wilayahnya terdiri dari dataran tinggi dan bergunung-gunung, dataran rendah, serta pantai dan rawa. Jenis tanahnya sangat beragam yaitu latosol (29,17 %), podsolik (32,98 %), alluvial (32,26 %) dan organosol (5,59 %). Dari segi pemanfaatannya, lahan tersebut terdiri dari pemukiman, persawahan, tegalan, kebun campuran, perkebunan, alang-alang/semak dan hutan. Temperatur udara maksimum di Kabupaten Tanah Laut pada tahun 2008 34,0° C sampai 325,0° C, temperatur minimum berkisar antara 20,1° C sampai 22,2° C dan rata-rata temperatur udara tiap bulan berkisar antara 26,0° C sampai 27,3° C. Dengan rata-rata kelembapan udara tiap bulan berkisar antara 80 persen sampai 83 persen. Untuk keadaan curah hujan terbanyak terjadi pada bulan Desember sebesar 731,0 mm.

Untuk keadaan kecepatan angin, terbesar terjadi pada bulan Juli dan Agustus yang mencapai 3,9 knots dan terendah terjadi pada bulan November yakni sekitar 2,2 knots. Sedangkan keadaan penyinaran matahari secara rata – rata selama setahun sebesar 26 persen, dengan penyinaran terbanyak terjadi pada bulan Juni sebesar 40,3 persen dan terendah pada bulan Januari sekitar 9,3 persen.

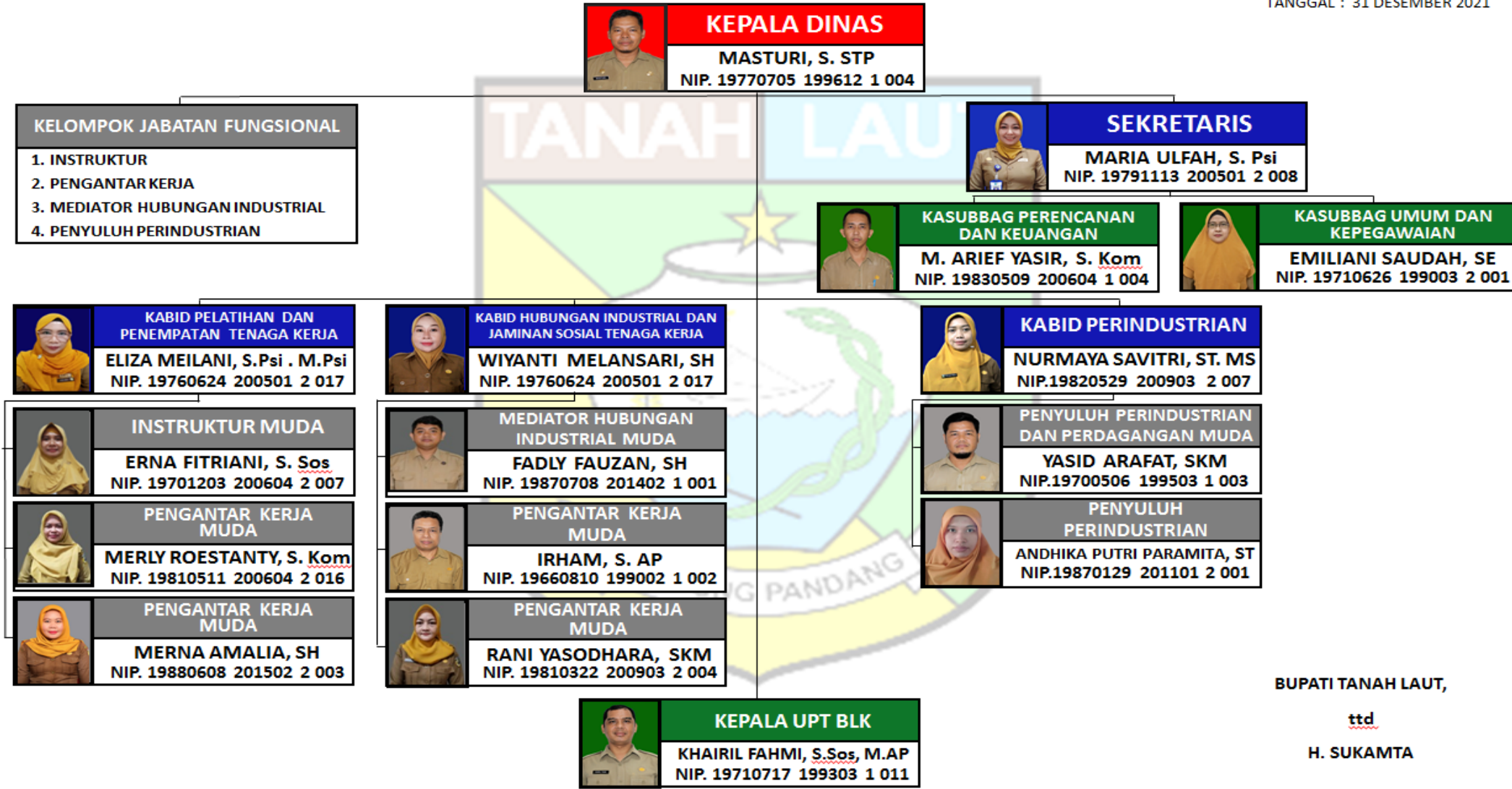
#### **1.1.2 Struktur Organisasi**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 Tahun 2021 Struktur Organisasi Dinas Tenaga Kerja Dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut adalah:



## BAHAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

LAMPIRAN XXII PERATURAN BUPATI  
 TANAH LAUT  
 NOMOR : 114 TAHUN 2021  
 TANGGAL : 31 DESEMBER 2021



BUPATI TANAH LAUT,  
 ttd  
 H. SUKAMTA



## **1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

### **a. Maksud Penyusunan Laporan Keuangan**

Penyusunan laporan keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi akuntansi keuangan. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat, legislatif, lembaga pengawasan, badan pemeriksa, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, hibah, investasi, pinjaman, serta pemerintah pusat.

### **b. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Tujuan penyusunan laporan keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut adalah untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi pengguna dalam pengambilan keputusan serta untuk menunjukkan akuntabilitas keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut atas sumber daya yang dipercayakan, dengan:

- 1) menyediakan informasi mengenai posisi keuangan berupa aset, kewajiban, dan ekuitas;
- 2) menyediakan informasi mengenai hasil operasional atas penggunaan sumber daya ekonomi;
- 3) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;

## **1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Landasan hukum penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- a. Undang Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara Republik Indonesia;
- b. Undang Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
- d. Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Undang Undang Nomor 33 tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- f. Undang Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;



- g. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah,
- p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 11 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 ;
- s. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2017.
- t. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 45 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut;



- u. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut;
- v. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 178 Tahun 2015 tentang perubahan atas peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Laut yang berbasis Akruwal;

## **II. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

### **2.1 Ekonomi Makro**

Asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 antara lain adalah:

#### **a. Pertumbuhan Ekonomi**

Pertumbuhan ekonomi masyarakat dapat dilihat pada tingkat Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) atau barang/jasa yang dihasilkan dalam kurun waktu tertentu. Kondisi PDRB Kabupaten Tanah Laut mengalami kenaikan dari tahun ke tahun.

#### **b. Tingkat inflasi**

Inflasi merupakan salah satu indikator pembangunan ekonomi ditandai dengan keadaan dimana harga-harga meningkat secara terus menerus, naiknya biaya produksi, serta permintaan barang/jasa yang meningkat.

#### **c. Nilai kurs**

Nilai kurs yang stabil akan menggairahkan perekonomian, karena mengurangi gejolak naik turunnya harga barang/jasa di masyarakat. Nilai kurs di tahun 2022 relatif kurang stabil/fluktuatif pada kisaran Rp 15.800,00/US Dollar.

### **2.2. Kebijakan Keuangan**

Kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut diselaraskan dengan arah kebijakan pendapatan dan belanja RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023 serta RKPD Tahun 2022, sebagai berikut:



### **Arah Kebijakan Pendapatan**

Kebijakan pendapatan diarahkan pada peningkatan kapasitas dan kemandirian dengan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan serta dikelola dengan mengembangkan prinsip akuntabel, transparan, ekonomis, efisien, dan efektif bagi peningkatan pelayanan sektor publik.

### **Arah Kebijakan Belanja**

Kebijakan belanja diarahkan pada penggunaan dana yang tersedia untuk dimanfaatkan secara optimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat, dengan memperhatikan :

- a. Keterkaitan pendanaan dengan keluaran dan hasil yang diharapkan dari program dan kegiatan yang dianggarkan
- b. Efisiensi dalam pencapaian keluaran dan hasil dari program dan kegiatan
- c. Memperhatikan prinsip efisien, efektif dan ekonomis
- d. Dana yang tersedia dimanfaatkan semaksimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.
- e. Indikator yang jelas tujuan dan sasaran, hasil dan manfaat, serta kinerja yang ingin dicapai dari setiap kegiatan.

### **Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut dapat disajikan sebagai satu entitas pelaporan. Pelaporan Keuangan SKPD Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan CaLK (Catatan Atas Laporan Keuangan ).

### **2.3 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

APBD belanja Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 adalah sebesar Rp. **10.290.440.542,00**. Realisasi APBD Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut untuk Tahun 2022 terdiri dari anggaran **Belanja Operasi** Sebesar Rp. **10.176.209.186,00** dengan realisasi sebesar Rp. **8.111.554.198,00** dan **Belanja Modal** Anggarannya sebesar Rp. **114.231.356,00** dengan realisasi Rp. **103.117.441,00**.



Pencapaian realisasi kinerja keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	9.274.125,00
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	6.061.178.110,00
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	0,00
- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	231.546.380,00
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	54.749.796,00
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	Rp	613.623.564,00
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	<u>125.405.350,00</u>
	Rp	7.095.777.325,00

**2. Program Perencanaan Tenaga Kerja**

- Penyusunan Rencana Tenaga Kerja	Rp	<u>17.542.957,00</u>
	Rp	17.542.957,00

**3. Program Pelatihan Kerja & Produktifitas Tenaga Kerja**

- Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Rp	35.817.958,00
- Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Rp	8.916.944,00
- Konsultasi Produktivitas Pada Perusahaan Kecil	Rp	<u>4.460.648,00</u>
	Rp	49.195.550,00

**4. Program Penempatan Tenaga Kerja**

- Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	92.658.764,00
- Penerbitan Ijin Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS) Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	2.400.000,00
- Perlindungan PMI di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	<u>20.690.579,00</u>
	Rp	115.749.343,00

**5. Program Hubungan Industrial**

- Pengesahan Peraturan Perusahaan dan pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama Untuk Perusahaan yang hanya		
---	--	--



Beroperasi dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota	Rp 29.005.000,00
- Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah kabupaten/Kota	Rp 14.562.500,00
	Rp 43.567.500,00
<b>6. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ( UPT BLK)</b>	
- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 29.026.700,00
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 12.952.272,00
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 239.054.440,00
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 32.781.798,00
	Rp 313.815.210,00
<b>7. Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja (UPT. BLK)</b>	
- Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Rp 207.931.170,00
	Rp 207.931.170,00
<b>8. Program Perencanaan &amp; Pembangunan Industri</b>	
- Penyusunan dan evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Rp 321.420.484,00
	Rp 321.420.484,00
<b>9. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional</b>	
- Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI,IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 46.514.600,00
	Rp 46,514.600,00

### III KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi pokok yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 berdasarkan Kebijakan Akuntansi adalah sebagai berikut.

#### 3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut adalah unit pengguna anggaran dan unit pengguna barang yang merupakan **entitas akuntansi** keuangan daerah.



Sebagai entitas akuntansi, Pengguna Anggaran menyusun laporan keuangan yang disampaikan kepada SKPD untuk digabung menjadi laporan keuangan konsolidasi Pemerintah Daerah.

### **3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Pelaporan Keuangan**

Dalam penyajian Laporan Keuangan, basis akuntansi yang digunakan yaitu basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, transfer serta pembiayaan dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, serta ekuitas dana, dengan uraian berikut.

- a. Basis kas untuk perkiraan-perkiraan laporan realisasi anggaran dan laporan arus kas yang berarti bahwa pendapatan/penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di kas daerah, dan belanja/transfer/pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari kas daerah.
- b. Basis akrual untuk perkiraan-perkiraan laporan operasional dan neraca yang berarti bahwa pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat timbulnya hak dan kewajiban atau saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

### **3.3 Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut sebagai bagian dari LKPD Kabupaten Tanah Laut menggunakan basis pengukurannya berpedoman pada Kebijakan Akuntansi dan Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta lampirannya. Kebijakan basis pengukuran di atas sebagai dasar penyusunan pos-pos laporan keuangan daerah.

#### **3.3.1 Basis Pengukuran Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran**

##### **Pengukuran Belanja**

1. Belanja diakui saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan.



2. Pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran, pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

### **Penilaian**

Seluruh komponen pendapatan dinilai dengan menggunakan mata uang rupiah jika terdapat transaksi yang menggunakan mata uang asing baik itu menambah atau mengurangi nilai pendapatan maka transaksi tersebut dikonversikan kedalam mata uang rupiah berdasarkan kurs tengah bank sentral pada saat transaksi atau pada saat pengakuan pendapatan.

### **3.4 Akuntansi Belanja**

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

#### **Pengakuan**

- 1) Belanja diakui pada saat munculnya kewajiban dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut berupa penerbitan SPM.
- 2) Transfer keluar adalah pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana bagi hasil oleh pemerintah daerah dan diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- 3) Pengembalian kas atas pengeluaran yang sudah diakui sebagai belanja pada tahun berjalan diakui sebagai pengurang belanja;
- 4) Pengembalian kas atas pengeluaran yang sudah diakui sebagai belanja pada tahun sebelumnya diakui sebagai pendapatan lain-lain.

#### **Batasan Minimal Nilai Kapitalisasi suatu Belanja Menjadi Aset Tetap**



Realisasi Belanja dapat dikapitalisasi menjadi aset tetap atau aset lainnya melalui penetapan batas minimal (*Threshold Capitalization*). Pengeluaran pengadaan dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi dan restorasi dikapitalisasi untuk persatuan jenis aset tetap sesuai kebijakan akuntansi belanja, sebagai berikut.

- 1) Tidak ada batasan perolehan untuk tanah, berapapun nilai perolehan tetap dikapitalisasi;
- 2) Perolehan untuk peralatan dan mesin dikapitalisasi dari nilai Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah) keatas;
- 3) Perolehan untuk gedung dan bangunan dikapitalisasi dari nilai Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah) keatas;
- 4) Tidak ada batasan perolehan untuk jalan, irigasi dan jaringan berapapun nilai perolehan tetap dikapitalisasi;
- 5) Pengeluaran untuk aset tetap lainnya dikapitalisasi dari nilai Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah).

### **Pengukuran**

Seluruh komponen belanja dinilai berdasarkan nilai perolehan yaitu nilai historis (*historical cost*) atau nilai pengeluaran kas atas belanja atau nilai wajar pada saat perolehan.

### **Penilaian**

Seluruh komponen belanja diukur dengan menggunakan nilai mata uang rupiah jika terdapat transaksi yang menggunakan mata uang asing baik itu menambah atau mengurangi nilai belanja maka transaksi tersebut dikonversikan kedalam mata uang rupiah berdasarkan kurs tengah bank sentral pada saat transaksi atau pada saat pengakuan belanja.

## **3.5 Akuntansi Anggaran, Akuntansi Surplus/Defisit dan Akuntansi Non Anggaran**

### **Akuntansi Anggaran**

Akuntansi anggaran merupakan teknik pertanggungjawaban dan pengendalian manajemen yang digunakan untuk membantu pengelolaan pendapatan, belanja, transfer, dan pembiayaan.



Akuntansi anggaran diselenggarakan sesuai dengan struktur anggaran yang terdiri dari anggaran pendapatan, belanja, dan pembiayaan. Anggaran pendapatan meliputi estimasi pendapatan yang dijabarkan menjadi alokasi estimasi pendapatan. Anggaran belanja terdiri dari apropriasi yang dijabarkan menjadi otorisasi kredit anggaran (*allotment*). Anggaran pembiayaan terdiri dari penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Akuntansi anggaran diselenggarakan pada saat anggaran disahkan dan anggaran dialokasikan.

### **Akuntansi Surplus/Defisit**

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

### **Akuntansi Non Anggaran**

Akuntansi non anggaran merupakan teknik pengendalian manajemen yang digunakan untuk membantu pengelolaan pendapatan, belanja, transfer, dan pembiayaan, dimana dalam beberapa hal dapat terkait dengan pengakuan pos-pos aset, utang dan ekuitas dana. Akuntansi non anggaran diselenggarakan dengan menggunakan pos-pos di luar struktur anggaran seperti pos pendapatan, pos belanja, dan pos pembiayaan.

### **Akuntansi Ekuitas**

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan sekurang-kurangnya pos:

- 1) Ekuitas Awal;
- 2) Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan;
- 3) Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan.
- 4) Ekuitas Akhir



- 5) Disamping itu, suatu entitas pelaporan menyajikan rincian lebih lanjut dari unsur-unsur yang terdapat dalam Laporan Perubahan Ekuitas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **3.6 . Akuntansi Persediaan**

Persediaan merupakan aset yang berwujud, yang dapat dirumuskan sebagai:

- 1) Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam angka kegiatan operasional pemerintah;
- 2) Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam proses produksi;
- 3) Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
- 4) Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang di beli dan di simpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

#### **Pengakuan**

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik. Persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki secara swakelola dan dibebankan ke suatu perkiraan aset untuk konstruksi dalam pengerjaan, tidak dimasukkan sebagai persediaan.

#### **Pengukuran**

Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.



Nilai pembelian yang digunakan adalah biaya perolehan persediaan yang terakhir diperoleh. Barang persediaan yang memiliki nilai nominal yang dimaksudkan untuk dijual, seperti pita cukai, dinilai dengan biaya perolehan terakhir.

## **Penilaian**

Seluruh komponen persediaan dinilai dengan menggunakan mata uang rupiah jika terdapat transaksi yang menggunakan mata uang asing baik itu menambah atau mengurangi nilai persediaan maka transaksi tersebut dikonversikan kedalam mata uang rupiah berdasarkan kurs tengah bank sentral pada saat transaksi atau pada saat pengakuan persediaan.

### **3.7 Akuntansi Investasi**

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Pemerintah melakukan investasi dengan beberapa alasan antara lain memanfaatkan surplus anggaran untuk memperoleh pendapatan dalam jangka panjang dan memanfaatkan dana yang belum digunakan untuk investasi jangka pendek dalam rangka manajemen kas.

Investasi pemerintah dibagi atas dua yaitu investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang. Investasi jangka pendek merupakan kelompok aset lancar sedangkan investasi jangka panjang merupakan kelompok aset non lancar.

Investasi jangka pendek diakui apabila memenuhi karakteristik sebagai berikut.

- 1) Dapat segera diperjualbelikan/dicairkan;
- 2) Investasi tersebut ditujukan dalam rangka manajemen kas, artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas;
- 3) Berisiko rendah.

Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya, yaitu permanen dan non permanen. Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, sedangkan Investasi Non Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan.

## **Pengakuan Investasi**



Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

- 1) Kemungkinan manfaat ekonomis dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- 2) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*).

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka pendek diakui sebagai pengeluaran kas pemerintah dan tidak dilaporkan sebagai belanja dalam laporan realisasi anggaran, sedangkan pengeluaran untuk memperoleh investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan.

### **Pengukuran Investasi**

Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

Apabila investasi dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi dinilai berdasar nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, biaya perolehan setara kas yang diserahkan atau nilai wajar aset lain yang diserahkan untuk memperoleh aset tersebut.

Investasi jangka panjang yang bersifat permanen seperti penyertaan modal pemerintah, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

Penilaian investasi dilakukan dengan tiga metode yaitu:

#### **1) Metode biaya**

Dengan menggunakan metode biaya, investasi dicatat sebesar biaya perolehan. Penghasilan atas investasi tersebut diakui sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang terkait.

#### **2) Metode ekuitas**

Dengan menggunakan metode ekuitas pemerintah mencatat investasi awal sebesar biaya perolehan dan ditambah atau dikurangi sebesar bagian laba atau rugi pemerintah



setelah tanggal perolehan. Bagian laba kecuali dividen dalam bentuk saham yang diterima pemerintah akan mengurangi nilai investasi pemerintah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan. Penyesuaian terhadap nilai investasi juga diperlukan untuk mengubah porsi kepemilikan investasi pemerintah, misalnya adanya perubahan yang timbul akibat pengaruh valuta asing serta revaluasi aset tetap.

### **3) Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan**

Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan digunakan terutama untuk kepemilikan yang akan dilepas/dijual dalam jangka waktu dekat.

Hasil investasi yang diperoleh dari investasi jangka pendek, antara lain berupa bunga deposito, bunga obligasi dan deviden tunai (*cash dividend*) dicatat sebagai pendapatan.

Hasil investasi berupa dividen tunai yang diperoleh dari penyertaan modal pemerintah yang pencatatannya menggunakan metode biaya, dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Sedangkan apabila menggunakan metode ekuitas, bagian laba yang diperoleh oleh pemerintah akan dicatat mengurangi nilai investasi pemerintah berupa penerimaan pembiayaan yang dikorolari sebagai pengurangan nilai investasi dan tidak dicatat sebagai pendapatan hasil investasi, kecuali untuk dividen dalam bentuk saham yang diterima akan menambah nilai investasi pemerintah dan ekuitas dana yang diinvestasikan dengan jumlah yang sama.

## **3.8 Akuntansi Piutang**

Piutang daerah adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan atau hak pemerintah daerah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya yang sah.

Aset berupa piutang di neraca harus terjaga agar nilainya sama dengan nilai bersih yang dapat di realisasi (*net realized value*). Alat untuk menyesuaikan nya adalah dengan melakukan penyisihan piutang tak tertagih.



### Penyisihan Piutang

Penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dari seseorang dan/atau korporasi dan/atau entitas lain.

Prosedur akuntansi piutang meliputi pencatatan dan pelaporan akuntansi atas transaksi-transaksi yang mengakibatkan penambahan maupun pengurangan nilai piutang.

Terhadap semua piutang baik yang telah diatur oleh peraturan daerah seperti pajak dan retribusi maupun yang tidak diatur dalam undang-undang tersendiri dan kebijakan penyisihan piutang tidak tertagih telah diatur oleh pemerintah misalnya piutang BLUD, perikatan, penjualan, kerjasama, dan lain-lain untuk memperoleh nilai bersih yang dapat direalisasikan yaitu nilai perolehan awal dengan pengurang berupa penyisihan untuk piutang yang diragukan dapat ditagih serta benar-benar tidak tertagih ditentukan dengan menggunakan umur piutang yang ditentukan berdasarkan umur piutang sejak jatuh tempo sebagai berikut.

NO	UMUR PIUTANG	% PENYISIHAN PIUTANG	KATEGORI
1	0-<1 Tahun	0,50%	lancar
2	1-2 Tahun	30%	Kurang lancar
3	>2-3 tahun	50%	Diragukan
4	>3 tahun	100%	Macet

### 3.9 Akuntansi Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan:

#### 1) Tanah



Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

**2) Peralatan dan Mesin**

Peralatan dan mesin mencakup antara lain: alat berat, alat angkutan, alat bengkel dan alat ukur, alat pertanian, alat kantor, alat rumah tangga, alat studio, komunikasi dan pemancar, alat kedokteran dan kesehatan, alat laboratorium, komputer, alat keselamatan kerja.

**3) Gedung dan Bangunan**

Gedung dan bangunan mencakup seluruh bangunan gedung, rambu-rambu, dan tugu titik kontrol/pasti.

**4) Jalan, Irigasi, dan Jaringan**

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan dan jembatan, bangunan air, instalasi, dan jaringan.

**5) Aset Tetap Lainnya**

Aset tetap lainnya mencakup koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni/budaya/olahraga.

**6) Konstruksi dalam Pengerjaan**

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai dilaksanakan seluruhnya.

**7) Aset Lainnya**

Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan pada pos aset lainnya sesuai dengan nilai bukunya.

**Pengakuan Aset Tetap**

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- 1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- 2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- 3) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas; dan
- 4) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan.



## **Pengukuran Aset Tetap**

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan metode tersebut tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

## **Penyusutan Aset Tetap**

Penyusutan nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat. Metode penyusutan yang digunakan harus dapat menggambarkan manfaat ekonomi atau kemungkinan jasa (*service potential*) yang akan mengalir ke pemerintah. Nilai penyusutan untuk masing masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dan diinvestasikan dalam aset tetap. Masa manfaat aset tetap yang dapat disusutkan harus ditinjau secara periodik dan jika terdapat perbedaan besar dari estimasi sebelumnya, penyusutan periode sekarang dan yang akan datang harus dilakukan penyesuaian. Apabila aset tetap telah habis disusutkan, namun aset tersebut masih bisa dimanfaatkan maka akan dilakukan penilaian kembali dan akan diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Penyusutan aset tetap menggunakan metode garis lurus dengan pendekatan bulanan dimana waktu penyusutan ditentukan berdasarkan bulan saat aset tersebut diperoleh. Perhitungan penyusutan aset tetap dilakukan dengan 2 (dua) cara yaitu:

- 1) Aset yang di peroleh sebelum neraca awal perhitungan penyusutan dihitung sesuai dengan masa manfaatnya, dimana aset yang diperoleh sebelum neraca awal perhitungan akumulasi penyusutan dihitung sesuai sisa masa manfaatnya.
- 2) Aset yang diperoleh setelah neraca awal perhitungan penyusutan dihitung sejak diperolehnya aset tetap sampai dengan berakhirnya masa manfaat aset tetap.

Penambahan masa manfaat atas aset tetap renovasi dan overhaul pada tabel masa manfaat dilakukan untuk aset tetap renovasi dan overhaul yang diperoleh setelah tahun anggaran 2014. Pengeluaran modal yang menambah masa manfaat ditambahkan ke nilai tercatat aset tetap yang bersangkutan, artinya pengeluaran modal seperti ini ditambahkan pada nilai buku aset tetap tetap yang bersangkutan.



Nilai buku aset ditambah dengan pengeluaran modal akan menjadi nilai baru yang dapat disusutkan selama sisa masa manfaat aset yang bersangkutan.

Perhitungan penyusutan aset tetap menggunakan pendekatan bulanan, dimana waktu penyusutan ditentukan berdasarkan bulan saat aset tersebut diperoleh.

Aset yang diperoleh sebelum neraca awal perhitungan penyusutan dihitung sesuai dengan masa manfaatnya, dimana aset yang diperoleh sebelum neraca awal perhitungan akumulasi penyusutan dihitung sesuai dengan masa manfaatnya.

### **Aset Donasi**

Aset donasi didefinisikan sebagai transfer tanpa persyaratan suatu aset tetap ke satu entitas. Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Apabila penyerahan aset tetap tersebut dihubungkan dengan kewajiban entitas lain kepada pemerintah, maka hal tersebut tidak dapat dikategorikan sebagai perolehan aset donasi. Perolehan aset donasi diakui sebagai pendapatan pemerintah dan juga diakui sebagai belanja modal dalam laporan realisasi anggaran.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang, dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

### **3.10 Akuntansi Kewajiban**

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

#### **Pengakuan Kewajiban**

Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat ini, dan



perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.

### **Pengukuran Kewajiban**

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

### **3.11 Bagian Lancar Utang Jangka Panjang**

Nilai yang dicantumkan dalam laporan keuangan untuk bagian lancar utang jangka panjang adalah jumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Termasuk dalam kategori Bagian Lancar Utang Jangka Panjang adalah jumlah bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dan harus dibayarkan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

## **IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

### **4.1 PENJELASAN POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

#### **4.1.1. Belanja**

Belanja Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 sebesar Rp **10.290.440.542,00** meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi belanja Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

<b>Belanja Daerah :</b>	<b>2022</b>			<b>2021</b>
	<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>	<b>Realisasi</b>
1. Belanja Operasi (BO)	10.176.209.186,00	8.111.554.198,00	79,71%	9.597.072.931,98



2. Belanja Modal (BM)	114.231.356,00	103.117.441,00	90,27%	1.730.358.328,00
<b>Jumlah</b>	<b>10.290.440.542,00</b>	<b>8.214.671.639,00</b>	<b>79,83%</b>	<b>11.327.431.259,98</b>

#### 4.1.2 Belanja Operasi

Anggaran dan realisasi belanja operasi Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut tahun anggaran 2022 terdiri dari Realisasi Belanja Operasi Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp **8.111.554.198,00** atau **79,71%** dari anggarannya sebesar Rp. **10.176.209.186,00** Rincian dan penjelasan lebih lanjut mengenai Belanja Operasi, disajikan sebagai berikut :

<b>Belanja Operasi</b>	<b>2022</b>			<b>2021</b>
	<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>	<b>Realisasi</b>
1) Belanja Pegawai	7.781.334.018,00	6.053.911.310,00	77,80%	5.430.499.632,00
2) Belanja Barang & Jasa	2.373.661.948,00	2.038.412.888,00	85,88%	3.823.414.324,98
3) Belanja Hibah	21.213.220,00	19.230.000,00	90,65%	343.158.975,00
Jumlah	<b>10.176.209.186,00</b>	<b>8.111.554.198,00</b>	<b>79,71%</b>	<b>9.597.072.931,98</b>

#### 1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2022, sebagai berikut :

<b>Belanja Pegawai</b>		<b>2022</b>			<b>2021</b>
		<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>	<b>Realisasi</b>
<b>1)</b>	<b>Gaji &amp; Tunjangan</b>	<b>4.425.443.238,00</b>	<b>2.861.109.611,00</b>	<b>64,65%</b>	<b>2.464.630.350,00</b>
	Gaji Pokok/Uang Representasi	2.886.740.214,00	2.006.362.811,00	69,50%	1.904.342.092,00
	Tunjangan Keluarga	428.690.075,00	190.210.329,00	44,37%	188.918.642,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

	Tunjangan Jabatan	181.599.250,00	120.470.000,00	66,34%	181.675.000,00
	Tunjangan Fungsional	221.550.000,00	176.389.679,00	79,62%	41.210.000,00
	Tunjangan Fungsional Umum	41.962.500,00	39.460.050,00	94,04%	28.855.000,00
	Tunjangan Beras	206.640.000,00	119.855.100,00	58,00%	113.989.080,00
	Tunjangan PPh / Khusus	41.328.000,00	6.645.285,00	16,08%	5.616.907,00
	Pembulatan Gaji	90.000,00	27.587,00	30,65%	23,629,00
	Iuran Jaminan Kesehatan ASN	305.379.633,00	185.612.564,00	60,78%	0
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	18.322.778,00	4.019.051,00	21,93%	0
	Iuran Jaminan Kematian ASN	54.968.334,00	12.057.155,00	21,93%	0
	Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	38.172.454,00	0,00	0%	0
<b>2)</b>	<b>Tambahan Penghasilan</b>	<b>3.355.890.780,00</b>	<b>3.192.801.699,00</b>	<b>95,14%</b>	<b>2.965.869.282,00</b>
	Prestasi Kerja	3.355.890.780,00	3.192.801.699,00	95,14%	2.965.869.282,00
	<b>Jumlah</b>	<b>7.781.334.018,00</b>	<b>6.053.911.310,00</b>	<b>77,80%</b>	<b>4.971.121.046,00</b>

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp. 6.053.911.310,00** atau **77,80%** dari anggarannya sebesar **7.781.334.018,00** dan tahun 2021 sebesar **Rp. 4.971.121.046,00**

## 2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa meliputi Belanja Barang, Belanja Jasa, Belanja Pemeliharaan, Belanja Perjalanan Dinas dan Belanja Uang/jasa Untuk diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak lain/Masyarakat, dengan anggaran/realisasi Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

Belanja Barang dan Jasa	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
<b>1) Belanja Barang</b>	<b>466.380.720,00</b>	<b>363.357.845,00</b>	<b>77,91%</b>	<b>906.622.580,00</b>
- Barang Pakai Habis	466.380.720,00	363.357.845,00	77,91%	906.622.580,00
<b>2) Belanja Jasa</b>	<b>1.273.351.662,00</b>	<b>1.137.474.213,00</b>	<b>89,33%</b>	<b>1.518.020.808,98</b>
- Jasa kantor	1.114.138.063,00	998.850.113,00	89,65%	1.370.980.733,00
- Iuran Jaminan/Asuransi	37.929.600,00	36.045.100,00	95,03%	37.435.075,98



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

	- Sewa Peralatan & Mesin	11.284.000,00	5.250.000,00	46,52%	20.850.000,00
	- Sewa Gedung & Bangunan	0,00	0,00	0,00%	400.000,00
	- Jasa Konsultansi Konstruksi	99.999.999,00	97.329.000,00	97,33%	74.635.000,00
	- Kursus Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan & Pelatihan	10.000.000,00	0,00	0,00%	13.720.000,00
<b>3)</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>130.238.000,00</b>	<b>107.737.600,00</b>	<b>82,72%</b>	<b>515.979.636,00</b>
	- Pemeliharaan Peralatan & Mesin	120.415.000,00	97.914.600,00	81,31%	0,00
	- Pemeliharaan Gedung & Bangunan	9.823.000,00	9.823.000,00	100,00%	289.086.750,00
	- Pemeliharaan Jalan, Jaringan & Irigasi	0,00	0,00	0,00%	46.546.000,00
<b>4)</b>	<b>Belanja Perjalanan dinas</b>	<b>503.691.566,00</b>	<b>429.843.230,00</b>	<b>85,34%</b>	<b>858.791.300,00</b>
	- Perjalanan Dinas Dalam Negeri	503.691.566,00	429.843.230,00	85,34%	858.791.300,00
<b>5)</b>	<b>Belanja Uang / Jasa Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>24.000.000,00</b>
	- Uang Yang Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	0,00	0,00%	24.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>2.373.661.948,00</b>	<b>2.038.412.888,00</b>	<b>85,88%</b>	<b>2.067.524.489,00</b>

### 3). Belanja Hibah

Belanja Hibah meliputi belanja hibah kepada badan, Lembaga, organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia dengan anggaran/realisasi Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

Belanja Hibah	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
1) Belanja Hibah Kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan Yang Berbadan Hukum Indonesia	21.213.220,00	19.230.000,00	90,65%	343.158.975,00
<b>Jumlah</b>	<b>21.213.220,00</b>	<b>19.230.000,00</b>	<b>90,65%</b>	<b>343.158.975,00</b>



#### 4.1.3 Belanja Modal (BM)

Rekening ini menggambarkan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang/jasa dalam rangka penambahan aset tetap Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut. Belanja Modal Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut meliputi Belanja Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

Belanja Modal		2022			2021
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
(1)	Peralatan dan Mesin	76.784.521,00	67.722.541,00	88,20%	1.132.559.328,00
(2)	Gedung dan Bangunan	22.446.835,00	20.394.900,00	90,85%	597.799.000,00
(3)	Aset Tetap lainnya	15.000.000,00	15.000.000,00	100%	0,00
<b>Jumlah</b>		<b>114.231.356,00</b>	<b>103.117.441,00</b>	<b>90,27%</b>	<b>423.050.541,00</b>

1. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan mesin Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp. 67.722.541,00** atau **88,20 %** dari anggarannya sebesar **Rp. 76.784.521,00** Selanjutnya atas anggaran/realisasi belanja modal Peralatan dan mesin Tahun Anggaran 2022, dapat dirinci dan dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut :



**a. Belanja Modal Alat Pengolahan**

Belanja Modal Alat Pengolahan	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Alat Pengolahan	1.796.410,00	1.630.000,00	90,74%	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>1.796.410,00</b>	<b>1.630.000,00</b>	<b>90,74%</b>	<b>0,00</b>

**b. Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**

Belanja Modal Alat Kantor & Rumah Tangga	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Alat kantor	42.386.338,00	35.202.816,00	83,05%	129.224.949,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	16.310.225,00	14.814.750,00	90,83%	129.224.949,00
Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0,00	0,00	0,00%	34.332.375,00
<b>Jumlah</b>	<b>58.696.563,00</b>	<b>50.017.566,00</b>	<b>85,21%</b>	<b>297.475.078,00</b>

**c. Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar**

Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Alat Studio	5.774.175,00	5.749.975,00	99,58 %	0,00
Belanja Modal Alat Komunikasi	0,00	0,00	0,00%	6.500.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>5.774.175,00</b>	<b>5.749.975,00</b>	<b>99,58 %</b>	<b>6.500.000,00</b>



**d. Belanja Modal Komputer**

Belanja Modal Komputer	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Komputer Unit	9.625.000,00	9.500.000,00	98,70%	51.908.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer	892.373,00	825.000,00	92,45%	6.820.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>10.517.373,00</b>	<b>10.325.000,00</b>	<b>98,17%</b>	<b>58.728.000,00</b>

**e. Belanja Modal Alat Laboratorium**

Belanja Modal Alat Laboratorium	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	0,00	0,00	0,00%	13.956.250,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>13.956.250,00</b>

**f. Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur**

Belanja Modal Alat Bengkel & Alat Ukur	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	0,00	0,00	0,00%	14.400.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>14.400.000,00</b>

2. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 20.394.900,00 atau 90,86 % dari anggarannya sebesar Rp 22.446.835,00 Selanjutnya



atas anggaran/realisasi belanja modal Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2022, dapat dirinci dan dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut :

**a. Belanja Modal Bangunan Gedung**

Belanja Modal Bangunan Gedung		2022			2021
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
(1)	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	22.446.835,00	20.394.900,00	90,86%	597.799.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>22.446.835,00</b>	<b>20.394.900,00</b>	<b>90,86%</b>	<b>597.799.000,00</b>

**b. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**

Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		2022			2021
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
(1)	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	15.000.000,00	15.000.000,00	100%	0,00
<b>Jumlah</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>

**V. KOMPONEN NERACA**

	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
<b>Kas di Kas SKPD Dinas</b>		
5.1 Tenaga Kerja Dan Perindustrian	0,00	0,00

Saldo Kas di Kas Daerah per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar **Rp 0,00** dan **Rp0,00** dengan rincian sebagai berikut.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

No.	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
	<b>Rekening Giro :</b>		
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
2	Bank Kalsel Cab. TALA No. Rek. 007.00.04.00529.2	0,00	0,00
	<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kas di Bendahara Pengeluaran sebesar **Rp 0,00** karena sisa uang persediaan Tahun Anggaran 2022, telah disetor Kas Daerah tanggal 30 Desember 2022.

### 5.2. Aset Lancar

Saldo Aset lancar per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar **Rp. 1.094.500,00** dan **Rp. 1.496.850,00** yaitu :

<b>Persediaan</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2021 (Rp)</b>
	<u><b>1.094.500,00</b></u>	<u><b>1.496.850,00</b></u>

No.	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1	Persediaan ATK		
	- Alat Tulis Kantor	228.000,00	
	- Kertas dan Cover	430.000,00	
	- Bahan Komputer	436.500,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>1.094.500,00</b>	<b>1.496.850,00</b>

### 5.3 Aset Tetap

Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
<b>1.3 Aset Tetap</b>	<b>45.223.644.642,00</b>	<b>45.135.527.201,00</b>



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

Aset tetap meliputi tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, jaringan dan irigasi, aset tetap lainnya dan konstruksi dalam pengerjaan. Jumlah Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar **Rp. 45.223.644.642,00** dan **Rp. 45.135.527.201,00** yang terdiri dari :

Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
Tanah	7.716.208.952,42	7.716.208.952,42,00
Peralatan dan Mesin	6.197.590.640,30	6.129.868.099,30
Gedung dan Bangunan	10.482.265.594,59	10.482.265.594,59
Jalan, Irigasi dan Jaringan	29.348.459.053,69	29.348.459.053,69
Aset Tetap Lainnya	12.415.000,00	12.415.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	41.938.0000	41.938.000
Akumulasi Penyusutan	(8.575.922.599,00)	(8.575.922.599,00)
<b>Jumlah</b>	<b>45.223.644.642,00</b>	<b>45.135.527.201,00</b>

<b>1. Tanah</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2021 (Rp)</b>
	<u>7.716.208.952,42</u>	<u>7.716.208.952,42</u>

Jumlah asset tetap **Tanah** pada Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut per 31 Desember 2022 dan 2021 mendapatkan hibah dari PLTBG sebesar **Rp. 7.716.208.952,42** dan **Rp. 7.716.208.952,42** dengan rincian perhitungan sebagai berikut :

No	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1	Saldo Awal	7.716.208.952,42	7.716.208.952,42
	<b>Jumlah</b>	<b>7.716.208.952,42</b>	<b>7.716.208.952,42</b>

	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2021 (Rp)</b>
<b>2. Peralatan dan Mesin</b>	<u>6.197.590.640,30</u>	<u>6.129.868.099,30</u>



Jumlah aset tetap **peralatan dan mesin** sebesar Rp**6.197.590.640,30** merupakan nilai akumulasi peralatan dan mesin per 31 Desember 2022, pada tahun anggaran 2022 terdapat penambahan dengan rincian sebagai berikut:

**Penambahan aset :**

• Belanja Modal Alat Pertanian – BM Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	Rp	1.630.000,00
• Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp	50.017.566,00
• Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar – BM Alat Komunikasi	Rp	5.749.975,00
• Belanja Modal Komputer	Rp	10.325.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>67.722.541,00</b>

	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2021 (Rp)</b>
<b>3. Gedung dan Bangunan</b>	<b>10.482.265.594,59</b>	<b>10.461.870.694,59</b>

Saldo **Gedung dan Bangunan** per 31 Desember 2022 sebesar **Rp. 10.482.265.594,59** dan 2021 sebesar **Rp. 10.461.870.694,59** terdapat penambahan dengan rincian sebagai berikut :

**Penambahan aset :**

• Belanja Modal Bangunan Gedung – Bm Bangunan Gedung Tempat Kerja	Rp	20.394.900,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>20.394.900,00</b>

	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2021 (Rp)</b>
<b>4. Jalan, Irigasi dan Jaringan</b>	<b>29.348.459.053,69</b>	<b>29.348.459.053,69</b>



Saldo **Jalan, Irigasi dan Jaringan** pada Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar **Rp. 29.348.459.053,69** dan **Rp. 29.348.459.053,69** dengan rincian perhitungan sebagai berikut :

No	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1	Saldo Awal	29.348.459.053,69	29.348.459.053,69
	<b>Jumlah</b>	<b>29.348.459.053,69</b>	<b>29.348.459.053,69</b>

	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2021 (Rp)</b>
<b>5. Aset Tetap Lainnya</b>	<b>12.415.000,00</b>	<b>12.415.000,00</b>

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar **Rp. 12.415.000,00** dan **Rp. 12.415.000,00** dengan rincian perhitungan sebagai berikut :

No	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1	Saldo Awal	12.415.000,00	12.415.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>12.415.000,00</b>	<b>12.415.000,00</b>

	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2021 (Rp)</b>
<b>6. Kontruksi Dalam Pengerjaan</b>	<b>41.938.000,00</b>	<b>41.938.000,00</b>

Saldo **Kontruksi Dalam Pengerjaan** per 31 Desember 2022 sebesar **Rp. 41.938.000,00** dan 2021 sebesar **Rp 41.938.000,00** dengan rincian sebagai berikut :



No	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1	Pagar Dinas Tenaga Kerja & Perindustrian	41.938.000,00	41.938.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>41.938.000,00</b>	<b>41.938.000,00</b>

	<b>31 Desember 2022</b> <b>(Rp)</b>	<b>31 Desember 2021</b> <b>(Rp)</b>
<b>7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap</b>	<b>(8.575.922.599,00)</b>	<b>(8.575.922.599,00)</b>

Akumulasi penyusutan merupakan kumpulan penyusutan pada aset tetap milik Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut sampai dengan tanggal neraca.

Penyusutan terhadap Aset Tetap pertama kali diterapkan pada tahun buku 2016 dan jumlah akumulasi penyusutan untuk tahun 2022 sebesar **Rp(8.575.922.599,00)**

sedangkan jumlah akumulasi penyusutan untuk tahun 2022 yang ada pada neraca Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian sesuai dengan jumlah yang ada belum merupakan jumlah Akumulasi Penyusutan Tahun 2022.

#### 5.4 Aset Lainnya

	<b>31 Desember 2022</b> <b>(Rp)</b>	<b>31 Desember 2021</b> <b>(Rp)</b>
<b>Aset Lainnya</b>	<b>38.757.500,00</b>	<b>23.757.500,00</b>

Saldo Aset lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar **Rp. 38.757.500,00** dan **Rp 23.757.500,00** terdiri atas:

• Aset Tidak Berwujud Lainnya	Rp	54.200.000,00
• Aset Lain-lain	Rp	342.433.000,00
• Akumulasi amortisasi Aset Tidak Berwujud	Rp	(20.520.000,00)
• Akumulasi Penyusutan Aset lainnya	Rp	(337.355.500,00)
<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>38.757.500,00</b>



	<b>31 Desember 2022</b>	<b>31 Desember 2021</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>10.191.527,00</b>	<b>8.895.598,00</b>
	<b>31 Desember 2022</b>	<b>31 Desember 2021</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>45.151.885.953,00</b>	<b>45.151.885.953,00</b>
	<b>31 Desember 2022</b>	<b>31 Desember 2021</b>
	<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
<b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana</b>	<b>45.162.077.480,00</b>	<b>45.160.781.551,00</b>

## 5.5 Ekuitas

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar **Rp 45.151.885.953,00** dan **Rp 45.151.885.953,00**. Ekuitas merupakan kekayaan bersih Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut yang berasal dari selisih antara Aset dan Kewajiban.

## VI. PENJELASAN ATAS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional (LO) menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya dikelola oleh pemerintah daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

### A. Penyajian LO Tahun Anggaran 2022

Pada Tahun Anggaran 2022, Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut menyajikan LO.

### B. Beban

Beban adalah kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai pengurang nilai



kekayaan bersih. Realisasi beban Tahun Anggaran 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

NO	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021
1	Beban Pegawai	6.053.911.310,00	5.430.499.632,00
2	Beban Barang dan Jasa	2.029.919.640,00	3.820.319.952,98
3	Beban Hibah	19.230.000,00	343.158.975,00
4	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	401.604.395,00,00
5	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	236.917.469,
6	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	737.599.051,00
7	Beban Amortisasi Tidak Berwujud	0,00	7.840.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>8.103.060.950,00</b>	<b>10.977.939.474,98</b>

Rincian lebih lanjut mengenai Beban Operasi adalah sebagai berikut.

#### 1. Beban Pegawai

Beban Pegawai terdiri atas beban sebagai berikut.

NO	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021
1	Beban Gaji Pokok PNS	2.006.362.811,00	1.904.342.092,00
2	Beban Tunjangan Keluarga PNS	190.210.329,00	188.918.642,00
3	Beban Tunjangan Jabatan PNS	120.470.000,00	181.675.000,00
4	Beban Tunjangan Fungsional PNS	176.389.679,00	41.210.000,00
5	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	39.460.050,00	28.855.000,00
6	Beban Tunjangan Beras PNS	119.855.100,00	113.989.080,00
7	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	6.645.285,00	5.616.907,00
8	Beban Pembulatan Gaji PNS	27.587,00	23.629,00
9	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	185.612.564,00	0,00
10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.019.051,00	0,00
11	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	12.057.155,00	0,00



12	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3.192.801.699,00	2.965.869.282,00
	<b>Jumlah</b>	<b>6.053.911.310,00</b>	<b>5.430.499.632,00</b>

## 2. Beban Barang dan Jasa

No	Jenis Beban Barang dan Jasa	SALDO 2022	SALDO 2021
1	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	45.517.950,00	26.427.775,00
2	Beban Bahan – Isi Tabung Gas	0,00	665.000,00
3	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.040.000,00	3.220.000,00
4	Beban Bahan-Bahan Baku	910.000,00	0,00
5	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	84.292.917,00	194.455.895,00
6	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	14.734.000,00	31.736.800,00
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	8.916.700,00	19.853.400,00
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.510.000,00	7.000.000,00
9	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.583.350,00	15.237.100,00
10	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.466.600,00	24.582.500,00
11	Beban Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	0,00	4.719.500,00
12	Beban Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Suvenir Cendera Mata	2.490.508,00	41.033.400,00
13	Beban Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor lainnya	5.550.000,00	4.212.500,00
14	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	336.000,00	0,00
15	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	59.187.170,00	229.063.060,00
16	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Pihak lain	0,00	8.100.000,00
17	Beban Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Teknologi	0,00	3.525.000,00
18	Beban Natura dan Pakan-Natura	2.030.000,00	0,00
19	Beban Tagihan Telpon	0,00	364.541,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

20	Beban Tagihan Air	15.646.850,00	4.367.788,00
21	Beban Tagihan listrik	94.456.411,00	75.199.812,00
22	Beban langganan Jurnal/surat kabar/majalah	2.427.220,00	2.880.000,00
23	Beban kawat/faksimili/internet/TV Berlangganan	16.044.700,00	24.210.441,00
24	Beban Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	33.250.824,00	33.033.126,00
25	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN	1.287.500,00	1.968.848,04
26	Beban Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	1.506.776,00	2.433.101,94
27	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	5.250.000,00	19.500.000,00
28	Beban Sewa Suara	0,00	1.350.000,00
29	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	0,00	400.000,00
30	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Perindustrian dan Perdagangan	97.329.000,00	74.635.000,00
31	Beban Bimbingan Teknis	0,00	13.720.000,00
32	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	64.258.450,00	135.716.136,00
33	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	13.751.150,00	10.580.750,00
34	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	6.455.000,00	1.050.000,00
35	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	2.000.000,00	0,00
36	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Rumah Tangga-Alat Pendingin	3.450.000,00	12.220.000,00
37	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	6.750.000,00	13.130.000,00
38	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	1.250.000,00	7.650.000,00
39	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	230.979.750,00
40	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja lainnya	0,00	58.107.000,00
41	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan	9.823.000,00	0,00
42	Beban Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	0,00	41.266.000,00
43	Beban Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	0,00	5.280.000,00
44	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	148.336.980,00	458.098.800,00
45	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	281.506.250,00	400.692.500,00
46	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan	0,00	24.000.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021

47	Beban Hibah Barang Kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial Yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	0,00	320.438.200,00
48	Beban Hibah Barang Kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	0,00	22.720.775,00
49	Beban jasa tenaga ahli	206.408.334,00	81.765.912,00
50	Beban Jasa Tenaga Keamanan	68.400.000,00	0,00
51	Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	0,00	108.888.519,00
52	Beban Jasa Penyelenggara Acara	13.000.000,00	5.000.000,00
53	Beban Jasa Kontribusi Asosiasi	0,00	153.500.000,00
54	Beban Makanan dan Minuman Rapat	25.615.000,00	78.030.000,00
55	Beban Makan dan Minum Jamuan Tamu	10.905.000,00	21.760.000,00
56	Beban makanan dan minuman Aktivitas Lapangan	75.675.000,00	140.205.000,00
57	Beban pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	10.891.400,00
58	Beban pakaian batik tradisional	0,00	41.210.000,00
59	Beban honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	73.150.000,00	186.250.000,00
60	Beban honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	15.496.000,00	198.383.000,00
61	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	28.925.000,00	151.200.000,00
62	Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	0,00	2.275.000,00
63	Beban Jasa Tenaga Administrasi	456.000.000,00	365.400.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>2.029.919.640,00</b>	<b>3.811.424.354,98</b>

### 3. Beban Hibah

NO	Jenis Hibah	SALDO 2022	SALDO 2021
1	Beban Hibah Barang Kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar	19.230.000,00	320.438.200,00
2	Beban Hibah Barang Kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	0,00	22.720.775,00
<b>JUMLAH</b>		<b>19.230.000,00</b>	<b>343.158.975,00</b>



## VII PENJELASAN ATAS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Ekuitas antara Tahun Anggaran 2022 dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2021.

Laporan Perubahan Ekuitas pada Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian mulai disajikan Tahun Anggaran 2016. Ekuitas per 31 Desember 2022 sebesar **Rp. 45.151.885.953,00** berasal dari saldo awal Ekuitas per 31 Desember 2021 sebesar **Rp. 44.743.929.539,00** dikurangi Defisit-LO Tahun Anggaran 2021 sebesar **Rp. (10.977.939.474,98)** dan ditambah dengan kewajiban untuk dikonsolidasikan sebesar **Rp. 11.327.431.259,98**

### A. Ekuitas Awal

Ekuitas awal Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar **Rp. 45.151.885.953,00**

### B. Surplus/(Defisit)-LO Tahun Anggaran 2022

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp **(8.103.060.950,00)**. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Semoga Allah SWT yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang selalu meridho'i setiap langkah kita bersama dan senantiasa memberikan kemudahan kepada kita dalam melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya demi kepentingan Bangsa, Negara serta Daerah.

Pelaihari, 30 Desember 2022

Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian  
Kabupaten Tanah Laut,





# LAMPPIRAN