



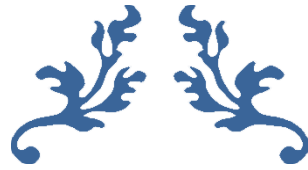
LAPORAN KINERJA KECAMATAN TAKISUNG

# LAPORAN KINERJA (LKj) TAHUN 2023

## KECAMATAN TAKISUNG



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
KECAMATAN TAKISUNG  
2024**



---

# LAPORAN KINERJA (LKJ) KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2023

---



1. 26/2  
KID

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah maka Kecamatan Takisung perlu menyusun Laporan Kinerja dan disampaikan kepada Bupati Tanah Laut.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Kecamatan Takisung yang telah dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2023..

Laporan ini menyajikan analisis capaian kinerja untuk sasaran-sasaran strategis di Kecamatan Takisung, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Dengan Laporan Kinerja ini, diharapkan adanya optimalisasi peran Kecamatan Takisung dalam peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran di lingkungan Sekretariat Kecamatan Takisung pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan Good Governance dan Clean Government.

 **Camat Takisung,**  
  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, S.STP**  
**NIP.19870817 200602 1 001**

## IKHTISAR EKSEKUTIF



Berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Visi Kabupaten Tanah Laut yaitu : “Tanah Laut Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, dan Sinergi (BERINTERAKSI)“, maka Kecamatan Takisung sebagai salah satu bagian dari wilayah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) memiliki visi dan misi untuk mendukung visi misi Kabupaten Tanah Laut , yaitu : “ **Menuju pelayanan BerInTeRAkSi ( Berkarya, Inovasi, Tertata, Relegius, Aktual dan**

**Sinergi )**. Adapun misinya adalah :

1. Mewujudkan kualitas pelayanan publik bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Keamanan dan Ketertiban.
2. Mewujudkan tata kelola administrasi perkantoran Kecamatan Takisung yang akuntabel.

Secara umum dalam tahun 2023 Kecamatan Takisung telah mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Persentase jumlah capaian atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung pada tahun keempat Renstra 2018-2023 pertama untuk Indikator Kepuasan Masyarakat adalah sebesar 85,03 mengalami peningkatan pada tahun sebelumnya yang bernilai 84,1.

Kecamatan Takisung pada tahun 2023 telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan dengan baik, Anggaran yang diterima Kecamatan Takisung adalah Rp 4.834.443.669,- Belanja Operasi Kecamatan Takisung yang terdiri dari belanja pegawai anggaran sebesar Rp 2.860.884.142,- dan realisasinya sebesar Rp 2.638.694.616,- atau presentase 92,23%, belanja barang dan jasa tahun 2023 anggaran sebesar Rp. 976.665.827 dan realisasi sebesar Rp. 923.415.547,- atau prpresentase 94,55% sedangkan belanja hibah untuk tahun anggaran 2023 sampai akhir tahun anggaran realisasi belanja langsung sebesar Rp 709.755.000,- atau presentase 75,32% .



## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR  
IKHTISAR EKSEKUTIF  
DAFTAR ISI

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Cascading Kinerja
- E. Proses Bisnis, Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi
- F. Isu Strategis Perangkat Daerah
- G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran
- H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun Sebelumnya
- I. Sistematika Penyampaian

### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPPJMD
- C. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah
- D. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
  - 1. Sasaran RPJMD
  - 2. Eselon III
  - 3. Eselon IV
- B. Akuntabilitas Keuangan
  - 1. Anggaran dan Realisasi APBD 2023
  - 2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program
  - 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023

### **BAB IV PENUTUP**

- A. Simpulan
- B. Strategi Peningkatan Kinerja

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- 1. IKU
- 2. Pernyataan Hasil Reviu
- 3. Pernyataan Perjanjian Kinerja 2023
- 4. Cascading / Pohon Kinerja
- 5. Capaian Per Triwulan (1-4)
- 6. Monev Renstra
- 7. Matriks Keselarasan

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Takisung selaku Pelaksana Fungsi Penunjang Pemerintah dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan LAKIP Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi,

realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

## **B. Maksud dan Tujuan**

### Maksud

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kecamatan Takisung Tahun 2023 juga sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi, serta dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai parameter pengukuran kinerja.

### Tujuan

Tujuan dari pelaporan kinerja untuk memberikan informasi kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2023 yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Kecamatan Takisung untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

## **C. Dasar Hukum**

Organisasi Pemerintah Kecamatan Takisung di Kabupaten Tanah Laut didasarkan dan berlandaskan pada :

1. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
3. Peraturan Bupati No 57 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan.
4. Peraturan Bupati No.114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Laut

## **D. Cascading Kinerja**

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, kedudukan tugas dan fungsi kecamatan takisung adalah sebagai berikut :

## **1. Kedudukan**

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah Sekretaris Daerah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

## **2. Tugas dan fungsi**

Tugas Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi Kecamatan adalah;

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

## **E. Proses Bisnis, Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya ,susunan organisasi kecamatan takisung sebagai berikut :

### **1. Camat**

Camat mempunyai tugas

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat

- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
  - d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
  - e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana dan pelayanan umum
  - f. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa
  - g. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan
  - h. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
  - i. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan adalah unsur staf dan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada camat. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian, serta ketatausahaan. Sekretariat mempunyai fungsi :

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tersebut sekretaris kecamatan dibantu oleh:

1) Sub bagian Keuangan dan Perencanaan

Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program dan anggaran serta pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan kecamatan.

2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian dan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan



penyusunan rencana, pelaksanaan evaluasi urusan umum dan kepegawaian.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Kecamatan, Desa dan Kelurahan, melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan serta keagrariaan lingkup Kecamatan.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas membantu camat dalam merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan, melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat desa, melaksanakan pengembangan dan peningkatan masyarakat desa.

5. Seksi Kemasyarakatan

Seksi Kemasyarakatan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan kemasyarakatan, menyelenggarakan program kegiatan hubungan masyarakat kecamatan, menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dibidang kemasyarakatan, penyebarluasan dan pelayanan informasi.

6. Seksi Ketentraman dan ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban, melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban dalam wilayah kecamatan.

7. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pelayanan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi kecamatan.

Bagan Struktur SKPD Kecamatan Takisung berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 114 tahun 2021 Tanggal 13 Desember 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut adalah sebagai berikut (sedangkan peta jabatan kecamatan takisung terlampir pada dokumen ini) .



## F. Isu Strategis Perangkat Daerah

Kecamatan Takisung sebagai satuan organisasi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis.

Strategi disusun dengan melihat potensi yang dimiliki baik potensi internal maupun eksternal yang mengacu pada kekuatan dan pemanfaatan peluang yang ada serta mempertimbangkan kelemahan dan ancaman bagi organisasi. Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerja yang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan. Adapun strategi yang dijalankan untuk melaksanakan misi ini adalah :

1. Meningkatkan koordinasi dengan SKPD terkait.
2. Memperkuat pemahaman aparat akan tugas pokok dan fungsinya.
3. Mendayagunakan aparatur kecamatan dan desa dalam rangka terciptanya pelayanan yang baik.
4. Memberikan fasilitasi kepada masyarakat dengan menyederhanakan dan mempercepat sistem pelayanan kepada masyarakat.

Untuk melihat rencana strategi dapat berjalan dengan baik maka perlu disusun suatu kebijakan arah pembangunan dalam menjabarkan program dan kegiatan yang disusun, yaitu :

1. Melakukan koordinasi yang intensif.
2. Mengikutsertakan aparatur dalam diklat-diklat.
3. Memberikan pemahaman kepada aparat kecamatan dan desa mengenai tugas pokok dan fungsinya melalui arahan ataupun diklat formal dan non formal.
4. Melakukan pendekatan secara persuasif kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pelayanan publik yang baik.

## **G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran**

### **a. Dukungan SDM**

Jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Takisung sampai dengan Bulan Desember 2023 berjumlah 27 orang yang terdiri dari :

1. PNS : 18 orang
2. PTT : 9 orang

Jumlah PNS Kecamatan Takisung berdasarkan kualifikasi pendidikan, pangkat dan golongan dan jumlah pejabat struktural dan fungsional yang ada di Kecamatan Takisung pada Tahun 2022 adalah :

#### **1. Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan :**

-	S-2	:	1 orang
-	S-1	:	9 orang
-	DIII	:	2 orang
-	SLTA	:	5 orang
-	SLTP	:	1 orang

#### **2. Berdasarkan Pangkat dan Golongan :**

-	Pembina (IV/A)	:	2 orang
-	Penata Tingkat I (III/d)	:	6 orang
-	Penata (III/c)	:	1 orang
-	Penata Muda Tingkat I (III/b)	:	1 orang
-	Penata Muda (III/a)	:	0 orang
-	Pengatur Tk. I (II/d)	:	4 orang
-	Pengatur (II/c)	:	0 orang
-	Pengatur Muda (II/b)	:	4 orang

### 3. Berdasarkan Pejabat Struktural

- Eselon III/a : 1 orang
- Eselon III/b : 1 orang
- Eselon IV/a : 5 orang
- Eselon IV/b : 2 orang
- Staf Kecamatan : 9 orang

### 4. Berdasarkan Pejabat Fungsional

- Tidak ada

#### b. Sarana dan Prasarana

Adapun Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Kecamatan Takisung adalah 1 (satu) buah gedung kantor 2 lantai dan 1 (satu) buah rumah dinas camat.

#### c. Anggaran

Pagu Anggaran Kecamatan Takisung untuk Tahun Anggaran 2023 setelah adanya perubahan adalah sebesar Rp. 4,834,443,669 untuk membiayai 5 Program 10 Kegiatan dan 24 Sub Kegiatan.

## H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun Sebelumnya

### 1. Perencanaan Kinerja

- Telah dilakukan evaluasi pertriwulan terhadap sasaran kinerja agar seluruh pegawai dapat mencapai target yang telah ditentukan
- Dokumen perencanaan telah di upload ke website PPID agar diketahui oleh publik.
- Telah dibuat rencana aksi untuk mencapai target kinerja sehingga kegiatan yang dilakukan dapat terukur.

### 2. Pengukuran Kinerja

- Telah dilakukan analisis terhadap penggunaan anggaran dengan SDM dengan melihat tabel realisasi capaian kinerja dan anggaran
- Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan teknologi melalui aplikasi ekinerja.
- Telah dilakukan pemantauan secara berkala atas pencapaian kinerja secara berjenjang (dari level staf hingga level Camat) untuk menjadi dasar dalam perbaikan kinerja dan memuat rencana aksi atau rekomendasi dalam

perbaikan dan percepatan dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan

3. Pelaporan Kinerja

- Pelaporan kinerja direviu secara berjenjang pertriwulan dan pelaporan kinerja menyajikan hasil analisis efisiensi penggunaan anggaran dan SDM serta menyajikan analisis faktor yang menghambat dalam mencapai target.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- Rekomendasi hasil evaluasi APIP sudah ditindaklanjuti dengan data dukung yang telah dilampirkan
- Diharapkan masukan dan arahnya sehingga nilai hasil evaluasi dapat meningkat.

## **I. Sistematika Penyajian**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 ini terdiri atas dibuat dengan sistematika sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Cascading Kinerja
- E. Proses Bisnis, Tugas dan Fungsi Struktur Organisasi
- F. Isu Strategis Perangkat Daerah
- G. Dukungan SDM, Sarana Prasarana dan Anggaran
- H. Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun Sebelumnya
- I. Sistematika Penyampaian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPPJMD
- C. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah
- D. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja



### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD
2. Eselon III
3. Eselon IV

#### B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2023
2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program
3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023

### BAB IV PENUTUP

#### A. Simpulan

#### B. Strategi Peningkatan Kinerja

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. IKU
2. Pernyataan Hasil Reviu
3. Pernyataan Perjanjian Kinerja 2023
4. Cascading / Pohon Kinerja
5. Capaian Per Triwulan (1-4)
6. Monev Renstra
7. Matriks Keselarasan

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. Visi RPJMD**

Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut, telah disusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2018-2023 dengan memperhitungkan potensi (kekuatan), peluang dan kelemahan serta ancaman (kendala) yang ada atau mungkin timbul.

Sesuai dengan Visi Pembangunan Tanah Laut 2018-2023 yaitu : **Terwujudnya Tanah Laut yang “BERINTERAKSI”** dimana dari visi itu diartikan sebagai berikut :

- a. **Berkarya**; diwujudkan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- b. **Inovatif**; diwujudkan dengan menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif.
- c. **Tertata**; diwujudkan dengan membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance).
- d. **Religius**; diwujudkan dengan meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat.
- e. **Aktual dan Sinergis**; diwujudkan dengan membangun sinergitas yang baik antartingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

#### **B. Misi RPJMD**

Berdasarkan Visi tersebut di atas, kemudian dijabarkan ke dalam **5 Misi** sebagai berikut :

Rencana Strategis Kecamatan Takisung yaitu mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah dan mendukung Misi ke- 1, Misi ke- 3 dan Misi ke-4 Kepala Daerah, dengan menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategi Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut serta cara pencapaian tujuan dan Sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini, kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2023 yaitu bertepatan dengan tahun kelima tahun Renstra akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan 2023 pada pembahasan selanjutnya.

- Misi I : Meningkatnya akses dan kualitas layanan masyarakat lainnya, Dengan indikator Cakupan Kinerja Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) .
- Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), indikator Nilai SAKIP, Nilai RB
- Misi 5 : Meningkatnya aksi sosial keagamaan, Indikator Cakupan kinerja program aksi keagamaan dan sosial lingkup kecamatan.

### **C. Tujuan dan Sasaran Strategis**

#### **1) Tujuan**

Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Takisung, melihat latar belakang serta mencermati fenomena-fenomena yang berkembang, maka Tujuan Kecamatan Takisung Tahun 2018-2023 adalah :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan.
2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik
3. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sepenuhnya mengacu pada Pernyataan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut yang tertuang dalam RPJMD 2018 - 2023. Hal ini dapat dipahami mengingat Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut merupakan bagian integral atau unsur dari Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, sudah selayaknya tujuan yang dikemukakan sepenuhnya mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Pernyataan tujuan Kecamatan Takisung di atas, mengandung makna adanya tekad yang kuat untuk menjadikan Kecamatan Takisung handal dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, karena bukan pekerjaan mudah untuk mencapai Pelayanan kepada Masyarakat yang meliputi bidang pemerintahan, kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat desa, keamanan ketertiban serta bidang pelayanan. Melalui tujuan tersebut diharapkan Kecamatan Takisung menjadi motor penggerak bagi Kecamatan lainnya dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut dalam mewujudkan apa yang menjadi visi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Takisung merupakan implementasi dari pernyataan organisasi yang akan dicapai dan dilaksanakan

dari kurun waktu 1 (satu) tahun hingga 5 (lima) tahun sehingga memudahkan bagi Camat beserta jajarannya untuk mencapai kinerja yang diinginkan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah.

## 2) Sasaran

Sasaran merupakan bagian integral dari proses perencanaan organisasi. Penjabaran dari tujuan secara lebih spesifik dan terukur dirumuskan lebih lanjut ke dalam sasaran. Oleh karena itu sasaran haruslah terinci dan dapat diukur. Uraian dari tujuan dan sasaran jangka panjang yang akan di capai oleh Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sehubungan dengan visi dan misi yang ditetapkan. Konsep dasar strategi adalah memberdayakan kekuatan untuk mencapai suatu keadaan yang diinginkan, jadi merupakan cara atau langkah mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan progam/kegiatan. Berdasarkan tujuan dan sasaran Kecamatan Takisung, maka strategi dan kebijakan yang akan dilakukan periode 2018-2023.

Tujuan dan Sasaran Strategis yang telah dirumuskan Kantor Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut sebagaimana sasaran Renstra adalah sebagaimana tabel berikut :

**Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah  
Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2019-2023**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Tar get	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	IKM	90	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	IKM	80	82	85	87	90
2.	Terwujudnya Implementasi Tata kelola	Nilai Sakip	80	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan	Nilai Sakip	74	75	76	78	80
		Indek RB	80		Nilai RB	80	80	80	80	80

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE				
						2019	2020	2021	2022	2023
	Pemerintahan yang baik			Akuntabilitas Kinerja						
					Nilai Zona Integritas	-	-	-	-	-
3.	Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien	Presentase pengelolaan administrasi perkantoran dan kepegawaian, perencanaan keuangan yang tertib	100 %	meningkatkan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				Meningkatkan tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD	Persentase pengelolaan perencanaan pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Penjelasan Tabel :

1. Terwujudnya kualitas pelayanan publik di kecamatan; dengan indikator Tingkat Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan (Indeks Kepuasan Masyarakat)
2. Terwujudnya Implementasi tata kelola pemerintahan yang baik; dengan indikator sasaran ada tiga yaitu Nilai sakip, Nilai RB dan Nilai Zona Integritas dengan Target Nilai.



3. Terwujudnya tata kelola administrasi yang tertib, efektif dan efisien; dengan indikator sasaran ada dua yaitu Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib sesuai SOP dan Meningkatnya tata kelola perencanaan pelaporan keuangan SKPD.

#### **D. Indikator Kinerja Utama**

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas kinerja pemerintah, maka diperlukan suatu pengukuran kinerja untuk menunjukkan apakah sasaran atau kegiatan telah berhasil dicapai, yang kemudian dituangkan dalam Indikator Kinerja. Agar sasaran kegiatan dan program berjalan efektif, efisien dan optimal maka ditetapkan suatu pengukuran Indikator Kinerja strategis yang menjadi prioritas di setiap Instansi pemerintah sebagai suatu bentuk penajaman sasaran sehingga diharapkan tujuan visi dan misi organisasi dapat tercapai sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA maupun RENJA, yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Taksiung disusun dengan maksud dan tujuan :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

**Tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung**

<b>No</b>	<b>Sasaran Renstra</b>	<b>Indikator Kinerja Utama</b>	<b>Penjelasan Rumus</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan Masyarakat terhadap	Hasil Survey ( 85,03)	Semua kasi di kecamatan

No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggung Jawab
		pelayanan umum yang ada di kecamatan		

#### E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung berisikan penugasan untuk melaksanakan program atau kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target. Melalui Perjanjian Kinerja inilah, kinerja Kecamatan Takisung menjadi terukur sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang, serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja tahun 2023 telah selaras dengan Rencana Kinerja Tahunan 2023 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Takisung dalam mewujudkan visi dan misi yang dijabarkan melalui sasaran yang akan dicapai. Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung tahun 2023 sebagai berikut:

**Tabel Perjanjian Kinerja Kecamatan Takisung Tahun 2023**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5
<b>Camat</b> Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan	90 (Baik)	5 Program , 10 Kegiatan dan 24 Sub Kegiatan	Rp. 4.834.443.669
<b>Sekretaris Camat</b> 1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Nilai RB	80 80	1 Program, 6 Kegiatan dan 16 Sub Kegiatan	Rp. 3.411.395.007
2. Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian	1. Persentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib 2. Persentase pengelolaan Perencanaan Keuangan yang tertib	100% 100%		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
<b>Kasubbag Umum dan Kepegawaian</b> 1. Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	1. Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	18 Orang	1 Program, 4 Kegiatan dan 12 Sub Kegiatan	Rp.634.440.349
2. Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	2. Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	7 Unit		
3. Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	3. Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 Dok		
<b>Kasubbag Perencanaan dan Keuangan</b> 1. Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7 Dok	1 Program, 2 Kegiatan dan 4 Sub Kegiatan	Rp. 2.870.052.037
2. Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	2. Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun sesuai ketentuan	19 Lap		
<b>Kasi Tata Pemerintahan</b> 1. Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1. Jumlah pelaksanaan HUT RI dengan baik	1 Kali	2 Program, 2 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan	Rp.119.734.069
2. Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	2. Jumlah desa yang terasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan dengan baik	12 Desa		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
<b>Kasi PMD</b> 1. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	1. Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya	24 Kelompok	1 Program/ 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan	Rp.43.093.428
2. Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat	2. Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	12 Desa		
3. Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	3. Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	250 Dokumen		
4. Fasilitas kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	4. Jumlah fasilitas pelaksanaan musrenbang	1 Kali		
<b>Kasi Kemasyarakatan :</b> 1. Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan 2. Fasilitas kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan 3. Fasilitas penyaluran bantuan sosial di kecamatan	1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial 2. Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP 3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	2 Organisasi  15 Kegiatan  150 KK	1 Program/ 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan	Rp.. 1.097.260.376
<b>Kasi Ketentraman dan ketertiban :</b> 1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban	1. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi	5 Kali	2 Program/ 2 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan	Rp. 58.841.340

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
masyarakat di kecamatan <b>2.</b> Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban <b>3.</b> Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan <b>4.</b> Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	2. Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif 3. Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring 4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	12 Kelompok   22 Kali   1 Kali		
<b>Kasi Pelayanan :</b> <b>1.</b> Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) <b>2.</b> Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat <b>3.</b> Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1. Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP 2. Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi 3. Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1000 Dok  10 Aduan  1 Data	1 Program/ 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan	Rp. 9.972.420



**Tabel Program Kegiatan Kecamatan Takisung Tahun 2023**

No.	Nama Program dan kegiatan	Anggaran
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3,505,542,036</b>
<b>a.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>5,027,195</b>
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3,012,010
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,015,185
<b>b.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2,562,356,099</b>
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,860,884,142
-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2,070,350
<b>c.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>211,292,606</b>
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,901,921
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22,310,152
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2,964,533
-	Penyediaan Bahan/Material	9,996,000
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	171,120,000
<b>d.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>53,734,420</b>
-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41,873,706
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11,860,714
<b>e.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>304,848,323</b>
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	54,990,215
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	249,858,108
<b>f.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>67,685,000</b>
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29,000,000
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33,000,000
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,685,000
<b>2.</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>9,972,420</b>

No.	Nama Program dan kegiatan	Anggaran
a.	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>	9,972,420
-	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	9,972,420
3.	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>39,999,428</b>
a.	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	39,999,428
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	39,999,428
4.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1,256,088,515</b>
a.	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1,256,088,515</b>
-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99,986,799
-	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1,097,260,376
-	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	58,841,340
5.	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>22,841,270</b>
a.	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>22,841,270</b>
-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	9,729,930
-	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	10,017,340
-	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3,094,000
	<b>TOTAL</b>	<b>4,834,443,669</b>

### C. Program dan Kegiatan

Kecamatan Takisung pada tahun anggaran 2023 melaksanakan 5 (lima) Program, 10 (sepuluh) Kegiatan 24 (dua puluh empat) Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 4.807.618.010,- setelah perubahan Nilai Anggaran bertambah Rp. 26.825.659,- menjadi Rp. 4.834.443.669,-.

Sub kegiatan yang berubah yaitu :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan pagu Rp. 2.915.884.142,- berkurang Rp. 55.000.000,- menjadi Rp. 2.860.884.142,- berkurang karena ada kelebihan anggaran untuk Kecamatan Takisung dan dialihkan untuk SKPD lain yang mengalami kekurangan anggaran.
2. Penyediaan Bahan/Material yang semula pagunya Rp. 0,- bertambah Rp. 9.996.000,- menjadi Rp. 9.996.000,- bertambah untuk keperluan kegiatan Tala Expo Tahun 2023.
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan pagu Rp. 130.000.000,- bertambah Rp. 41.120.000,- menjadi Rp. 171.120.000,- bertambah untuk keperluan makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas luar daerah luar provinsi dan perjalanan dinas dalam kota.
4. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan pagu Rp. 27.443.706,- bertambah Rp. 14.430.000,- menjadi Rp. 41.873.706,- bertambah untuk pengadaan 1 (satu) unit Laptop.
5. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan pagu Rp. 42.665.795,- bertambah Rp. 12.324.420,- menjadi Rp. 54.990.215,- bertambah untuk keperluan pembayaran rekening Listrik PLN yang mengalami kekurangan anggaran.
6. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan pagu Rp. 231.511.149, bertambah Rp. 18.346.959, menjadi Rp. 249.858.108, bertambah untuk keperluan pembayaran Honor PTT, Jamkes PTT dan JKK PTT Bulan Desember 2023 yang mengalami kekurangan anggaran.
7. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dengan pagu Rp. 5.485.840, berkurang menjadi Rp. 5.485.840, menjadi Rp. 0, berkurang dikarenakan kegiatan ini sudah dilaksanakan oleh Kantor Satpol PP dan Damkar Kabupaten Tanah Laut.

8. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, dengan pagu Rp. 11.999.880, berkurang Rp. 8.905.880, menjadi Rp. 3.094.000, berkurang karena kegiatan Musrenbang Kecamatan diselenggarakan per Dapil yaitu di Kecamatan Kurau, sehingga ada beberapa item belanja yang tidak bisa direalisasikan.

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas diartikan sebagai kemampuan untuk menjawab atas mandat yang diberikan kepada pengemban amanat, sedangkan kinerja diartikan sebagai prestasi kerja pengemban amanat atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan ini mengungkapkan capaian kinerja sasaran dan hasil (*outcome*) yang dicapai dalam tahun 2023 Kabupaten Tanah Laut.

Laporan Kinerja tahun 2023 ini merupakan laporan kinerja kelima RPJMD 2018-2023 dan menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran, output, dan hasil sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Penetapan indikator kinerja dan targetnya merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga capaian kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya.

Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai.

Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap indikator kinerja, baik indikator kinerja hasil dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja maupun kinerja tahun berjalan terhadap tahun sebelumnya. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target indikator di tahun 2023 sebagai berikut :

- 1) Memberikan layanan masyarakat terkait dokumen kependudukan, surat keterangan usaha, Rekomendasi Dispensasi Nikah, Rekomendasi Ahli Waris, Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Izin Keramaian;

- 2) Penyaluran Dana Hibah kepada badan, Lembaga, organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebanyak 18 (Delapan Belas) Organisasi yaitu sebagai berikut :
  - a. Karang Taruna Barakat Desa Telaga Langsung
  - b. Kelompok Seni Tari Kuda Lumping Karya Generasi Baru Desa Sumber Makmur
  - c. Pengurus Masjid Darul Iqomah Desa Takisung
  - d. Karang Taruna Berkat Bersama Desa Pagatan Besar
  - e. Karang Taruna Tunas Muda Desa Gunung Makmur
  - f. Pokdarwis Danau Galam Desa Benua Tengah
  - g. Pokdarwis Berkah Mangrove Desa Pagatan Besar
  - h. Pokdarwis Pantai Wisata Bahari Desa Tabanio
  - i. Pengurus Mesjid Jami Fastabiqul Khairat Desa Tabanio
  - j. Pengurus Mushola An Nida Desa Tabanio
  - k. Pengurus Mushola Ar Raudah Desa Tabanio
  - l. Pengurus Mushola Babussalam Desa Tabanio
  - m. Karang Taruna Purwa Jaya Desa Benua Tengah
  - n. Majelis Taqlim Nurul Mutaqqin Desa Pagatan Besar
  - o. Karang Taruna Karya Bersama Desa Benua Lawas
  - p. Karang Taruna Tunas Karya Desa Batilai
  - q. Yayasan Cinta Tunas Bangsa Desa Gunung Makmur
  - r. Reborn Tanah Laut Desa Gunung Makmur
- 3) Mengadakan Monitoring Penyaluran BLT untuk masyarakat penerima di Kantor Pos Takisung
- 4) Mengadakan Monitoring Keuangan Desa se Kecamatan Takisung ada 12 Desa.
- 5) Melaksanakan Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2023 semua Desa di Kecamatan Takisung di Tahun 2023.
- 6) Melakukan koordinasi dengan aparat kepolisian dan TNI untuk menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan Takisung.
- 7) Memfasilitasi kegiatan dari Dinas di Kabupaten untuk mengadakan kegiatan di Kecamatan, Contoh : Kegiatan Pembagian BLT untuk masyarakat penerima di Kecamatan Takisung, oleh Dinas Koperindag dan Dinas Sosial, Mini Lokakarya Percepatan Penurunan Stunting oleh BKKBN

- 8) Melaksanakan pemantauan Obyek Wisata yang ada di Kecamatan Takisung dalam rangka Acara Perayaan Tahun Baru 2023.

## A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

### 1. Sasaran RPJMD

Kecamatan Takisung sebagai SKPD melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang layanan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari satu kesatuan Organisasi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut. Dalam hal ini Inspektorat mendukung pencapaian Sasaran RPJMD yang terkait dengan kegiatan pengawasan. Dengan mengacu pada Lampiran Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018-2023.

Kecamatan Takisung merupakan salah satu komponen SKPD yang melaksanakan Sasaran pada misi ke 3 RPJMD yaitu Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Governance*), sebagai berikut:

**Tabel Sasaran RPJMD, Target dan Capaian Tahun 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
	Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan				
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	90	85,03	94,50
	Misi 3: GG				
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	Nilai SAKIP Kecamatan	80	73,35	94,20
	Misi 4: meningkatnya kegiatan keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat				



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
3	Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	18	15	83,33

Penjabaran Tabel :

1. Sasaran strategis sesuai Misi 1: Meningkatnya Kepuasan publik terhadap pelayanan di kecamatan dengan indikator kinerja Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan dengan capaian 94,50%
2. Sasaran strategis sesuai Misi 3 : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) dengan indikator kinerja Nilai SAKIP dengan nilai tahun 2023 73,35 (BB) capaian 94,20%
3. Sasaran strategis sesuai Misi 4 : Meningkatnya kegiatan Keagamaan, sosial dan kebudayaan di masyarakat dengan indikator kinerja Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP dengan realisasi 8 kegiatan yaitu kegiatan Kegiatan Safari Ramadhan, Keikutsertaan Kontingen pada MTQ Tingkat Kabupaten dan Kegiatan realisasi dana hibah untuk organisasi/kelompok masyarakat berupa Peringatan Nuzul Qur'an, Panen Raya, Kompetisi Sepak Bola, Pagelaran Wayang Kulit (Bersih Desa), Tabligh Akbar dan Festival Pemuda Kreatif.

## 2. Eselon III Camat

Camat Takisung sesuai tugas dan fungsinya melakukan layanan kepada masyarakat berupa administrasi kependudukan, aduan masyarakat ketentraman dan ketertiban. yang berkedudukan dibawah lingkup Kecamatan Takisung dan bertanggung jawab kepada Bupati Tanah Laut.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatkannya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	90	85,03	94,50

Untuk menuju realisasi Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung terdiri dari 1 (satu) indikator, yaitu tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di Kecamatan. Berdasarkan pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) per responden dan per unsur pelayanan berupa 150 lembar kuisioner yang dibagikan, terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang memuat unsur pelayanan yang harus diukur, yaitu :

1. Persyaratan;
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Pelayanan;
3. Waktu Penyelesaian;
4. Kewajaran Biaya / Tarif Pelayanan;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan;
6. Kompetensi /Kemampuan Pelaksana Pelayanan;
7. Perilaku Pelaksana Pelayanan;
8. Sarana dan Prasarana Pelayanan; dan
9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Dari Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) didapat nilai untuk IKM Tahun 2023 adalah 85,03 dari target 90, dengan nilai capaian sebesar 94,50% berdasarkan Tabel 3.1. tentang Pengelompokan Capaian Kinerja, IKM Kecamatan Takisung Tahun 2023 termasuk kategori **Sangat Memuaskan**.

Nilai capaian IKU tahun 2023 (85,03% dari target 90) bila dibandingkan dengan capaian IKU Tahun 2022 (84,10% dari target 87) memang mengalami peningkatan sebesar 0,93 %, dan dari sudut realisasi IKM juga meningkat dari

tahun sebelumnya, dimana pada tahun 2022 realisasi IKM rata – rata sebesar 96,66 (Mutu Pelayanan B) dari target 87, sementara pada Tahun 2021 realisasi IKM sebesar 96,40 (Mutu Pelayanan B) dari target 85, ada peningkatan realisasi IKM sebesar 0,26. Adapun nilai rata-rata (NRR) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan yakni :

**Tabel Nilai Rata – rata (NRR) dan Indeks kepuasan masyarakat (IKM) 9 unsur pelayanan kecamatan Takisung Tahun 2023**

No.	Unsur Pelayanan	NRR	IKM
1.	Persyaratan	3,820	<b>95,500</b>
2.	Sistem mekanisme dan Prosedur	3.753	<b>93,825</b>
3.	Waktu Penyelesaian	3.653	<b>91,325</b>
4.	Biaya/ Tarif	4.000	<b>100</b>
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.707	<b>92,675</b>
6.	Kompetensi pelaksana	3,820	<b>93,500</b>
7.	Prilaku pelaksana	3.800	<b>95,000</b>
8.	Penanganan pengaduan saran dan masukan	3.793	<b>94,825</b>
9.	Sarana dan Prasarana	3.860	<b>96,500</b>

Dari Tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-rata (NRR) tertinggi adalah Biaya/Tarif (4,000) sedangkan unsur yang Nilai Rata-rata (NRR) terendah adalah produk Waktu Penyelesaian (3.653). Angka ini menunjukkan bahwa unsur Biaya/Tarif paling tinggi diperoleh dari kepastian persyaratan pelayanan, sedangkan untuk Nilai Rata-rata semua unsur sebesar 3,800 hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan Kecamatan Takisung pada umumnya sangat baik (mutu pelayanan) dan sudah merasa puas, akan tetapi unsur-unsur dengan NRR paling rendah perlu dilakukan perbaikan dalam hal ini unsur persyaratan.

Pada Tahun 2023 Kecamatan Takisung menetapkan target nilai IKM sebesar 90 sementara berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2023 diperoleh realisasi nilai IKM 85,03 (Mutu Pelayanan Baik) terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan.

Kendala yang dihadapi Kecamatan Takisung dalam mencapai target IKM adalah ada unsur pelayanan yang masih memperoleh NRR rendah yakni unsur Waktu Penyelesaian. Berdasarkan analisa hal ini terjadi karena beberapa produk spesifikasi jenis layanan berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak (KIA), Akte Kelahiran dan Akte Kematian, permohonannya harus melalui proses di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sehingga proses pencetakannya belum bisa langsung dibuat di Kecamatan.

Untungnya untuk saat ini ada petugas/operator dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang piket di Kecamatan, sehingga proses layanan kependudukan dapat lebih cepat dan efisien.

Adapun realisasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan Takisung dari tahun 2019 - 2023 terjadi peningkatan seiring bertambahnya sarana prasarana menunjang kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel Realisasi Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Takisung Tahun 2018-2023**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi					Tahun 2023			Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
			2018	2019	2020	2021	2022	Target	Realisasi	Capaian %	
1	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	%	80	81	82,10	82,3	84,10	90	85,03	94,50	94,50
Rata-rata capaian kinerja										<b>94,50</b>	

Berdasarkan tabel tersebut diatas, diperoleh penjelasan pencapaian realisasi dari target tahun 2023 sebesar 85,03% dan dibandingkan dengan target realisasi 2022 (84,10%) maka pencapaian target 2023 mencapai 94,50 %. Selain terjadi peningkatan realisasi nilai IKM dari 2022 ke 2023, persentase capaian nilai IKM Tahun 2023 terhadap target akhir Renstra juga meningkat yaitu mencapai 94,50 %.. Peningkatan ini tercapai karena adanya hubungan dan koordinasi yang cukup baik antara dinas/instansi terkait dengan Kecamatan Takisung.

Peningkatan sarana dan prasarana penunjang juga cukup besar mempengaruhi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat, termasuk sumber daya manusia yang ada di Kecamatan Takisung dan Anggaran yang memadai.



Gambar. Camat Rapat Anggaran dengan DPRD Kab. Tanah Laut

Adapun realiasi anggaran Tahun 2023 Kecamatan Takisung dapat di lihat pada tabel berikut :

3	Nama Program dan kegiatan	Target (rupiah)	Realisasi (rupiah)	( % )
1	2	3	4	5
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3,505,542,036</b>	<b>3,136,445,311</b>	<b>89,47%</b>
a.	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>5,027,195</b>	<b>4,015,870</b>	<b>79,88%</b>
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3,012,010	2,317,120	76,93%
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,015,185	1,698,850	84,30%
b.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2,562,356,099</b>	<b>2,326,875,499</b>	<b>90,80%</b>
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,860,884,142	2,638,694,616	92,23%
-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2,070,350	1,351,250	65,27%
c.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>211,292,606</b>	<b>203,187,889</b>	<b>96,16%</b>
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,901,921	4,313,000	87,99%
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22,310,152	16,440,850	73,69%

-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2,964,533	2,470,897	83,35%
-	Penyediaan Bahan/Material	9,996,000	9,958,000	99,62%
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	171,120,000	170,394,205	99,58%
<b>d.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>53,734,420</b>	<b>45,535,000</b>	<b>84,74%</b>
-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41,873,706	34,840,000	83,20%
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11,860,714	10,695,000	90,17%
<b>e.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>304,848,323</b>	<b>292,894,834</b>	<b>96,08%</b>
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	54,990,215	46,682,349	84,89%
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	249,858,108	246,212,485	98,54%
<b>f.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>67,685,000</b>	<b>66,210,913</b>	<b>97,82%</b>
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29,000,000	28,981,137	99,93%
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33,000,000	32,984,345	99,95%
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,685,000	4,245,431	74,68%
<b>2.</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>9,972,420</b>	<b>8,047,000</b>	<b>80,69%</b>
<b>a.</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>	<b>9,972,420</b>	<b>8,047,000</b>	<b>80,69%</b>
-	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	9,972,420	8,047,000	80,69%
<b>3.</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>39,999,428</b>	<b>36,562,500</b>	<b>91,41%</b>
<b>a.</b>	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>39,999,428</b>	<b>36,562,500</b>	<b>91,41%</b>
-	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	39,999,428	36,562,500	91,41%
<b>4.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>1,256,088,515</b>	<b>1,005,384,725</b>	<b>80,04%</b>
<b>a.</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>1,256,088,515</b>	<b>1,005,384,725</b>	<b>80,04%</b>
-	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99,986,799	93,178,200	93,19%
-	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1,097,260,376	860,830,600	78,45%
-	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	58,841,340	51,375,925	87,31%

5.	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>22,841,270</b>	<b>15,318,153</b>	<b>67,06%</b>
a.	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>22,841,270</b>	<b>15,318,153</b>	<b>67,06%</b>
-	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	9,729,930	6,019,000	61,86%
-	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	10,017,340	7,705,153	76,92%
-	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3,094,000	1,594,000	51,52%
	<b>TOTAL</b>	<b>4,834,443,669</b>	<b>4.317.591.913</b>	<b>89,31%</b>

#### 4. Eselon III Sekretaris Camat :

**Tabel. Realisasi Capaian sasaran Strategi**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023			Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
			Targe t	Realisasi	Capaian	
1.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	80	73,35 (BB)	91,68%	91,68%
		Nilai ZI				
2.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan pelaporan SKPD	Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib	100 %	100%	100%	100%
		Presentase pengelolaan perencanaan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	100 %	100%	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja 2023						97,22%

Penjelasan setiap indikator tabel diatas :

- Sasaran Strategis Sekretaris camat Meningkatkan Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja dengan indikator kinerja :
  - Nilai Sakip dengan target 80 dengan realisasi 73,35 (BB) dengan presentase 91,68% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 1,698,850,- kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Kendala yang



dihadapi yaitu kurang berperannya para Kasi Untuk mendokumentasikan setiap kegiatan dan solusi untuk memecahkan kendala tersebut yaitu para kasi diharapkan untuk melaksanakan kegiatan berupa pembuatan laporan kegiatan, menyiapkan rencana aksi dan lebih berinovasi untuk segala hal untuk meningkatkan nilai Sakip.

- Nilai Zona Integritas yang akan dicanangkan ditahun berikutnya
2. Sasaran Strategis Sekretaris camat yang ke dua yaitu Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan pelaporan SKPD indikator Kinerja :
- Presentase pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang tertib dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 203,187,889,- kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah. Untuk kendalanya adalah data kepegawaian yang masih belum lengkap. Adapun solusinya adalah meminta data pegawai ke PNS yang bersangkutan, serta mengikutsertakan PNS dalam pelatihan.
  - Presentase pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib dan tepat waktu dengan target 100% dengan realisasi 100% dengan presentase 100% untuk mencapai target menggunakan anggaran Rp. 4,015,870,- untuk kendala belum ditemukan, semua data/ laporan yang di minta BPKAD atau Bappeda sudah terpenuhinya tepat waktu.

**Tabel Realisasi Nilai SAKIP Kecamatan Takisung Tahun 2023  
berdasarkan komponen penilaian**

No	Komponen Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Perencanaan Kinerja (30 %)	24,60	A
2.	Pengukuran Kinerja (30 %)	22,50	A
3.	Pelaporan Kinerja (15 %)	12,00	BB
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25 %)	16,25	B
<b>Jumlah</b>		<b>75,35</b>	<b>BB</b>

**Sumber data : Rekap Hasil Evaluasi SAKIP Kab. Tanah Laut Tahun 2023**

Nilai SAKIP tahun 2023 diperoleh nilai 73,35 kurang dari target yang ingin dicapai yaitu nilai 80, ini dikarenakan pelaporan kinerja dari Kecamatan Takisung



masih ada beberapa kekurangan dan belum sempurna, Adapun solusinya adalah dengan usaha meningkatkan perbaikan pengukuran kinerja, pelaporan dan evaluasi internal di tahun berikutnya tahun 2024. Peningkatan Sumber Daya Manusia juga sangat diperlukan untuk peningkatan nilai SAKIP Kecamatan Takisung di tahun yang akan datang.

## 5. Eselon IV Kepala Seksi/Sub Bagian

Kecamatan Takisung sudah melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN), dengan di dukung oleh Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Takisung. Ada 4 (empat) Program dan 4 (empat) Kegiatan yang mendukung pelaksanaan pencapaian sasaran strategis pertama Kecamatan Takisung. Adapun Target, realisasi dan capaian Kinerja kepala subbagian dan Kepala Seksi lingkup kecamatan Takisung sebagai berikut:

### 1) Kepala Seksi Tata Pemerintahan

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan TA. 2023**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
Failitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Monitoring penyusunan laporan kependudukan	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Fasilitasi pelaksanaan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan	1 Kali	1 Kali	100%	100%

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
kegiatan kepemimpinan	kegiatan kepemimpinan				
Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala Desa serta penjaringan aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjaringan aparat Desa dan BPD	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja Tahun 2023					100%

**Tabel Realisasi Program Penunjang**

No.	Program	Pagu	Realisasi
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 99,986,799	Rp. 93,178,200
2.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 19.747.270	Rp. 13.724.153
	Jumlah	Rp. 119.734.069	Rp. 106.902.353

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
100%	89,28%	10,72%

Terfasilitasinya semua desa baik dalam mengelola administrasi pemerintahan desa dan BPD melalui pembinaan terkait tugas pokok dan fungsi Kasi Pemerintahan di Desa serta penyampaian regulasi peraturan

perundang undangan terkait kegiatan Kasi Pemerintahan Desa bersama dinas/instansi yang berwenang.

Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan melalui pelaksanaan Upacara HUT RI ke-78 yang dilaksanakan di Lapangan depan Kantor Kecamatan Takisung dengan dengan pola penuh seperti sebelum wabah Covid 19.



Gambar. Upacara detik – detik Proklamasi HUT RI ke – 76 di kecamatan Takisung dan Petugas Pengibar Bendera bersama Camat dan Forkopimcam



Gambar. Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Tahun 2023 di Desa Gunung Makmur.



Gambar. Evaluasi RAPBDes Tahun Anggaran 2023 Pembahasan Tahun 2023

## 2) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Realisasi capaian kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa kecamatan Takisung terhadap target mencapai 100% kecuali realisasi capaian jumlah pelayanan administrasi Izin mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP untuk Tahun 2023 tidak dapat direalisasikan karena terkendala regulasi yang kewenangannya ada pada Dinas Penanam Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP), realisasi fasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi terealisasi 12 kelompok (100 %) Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.



**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi  
Pemberdayaan Masyarakat Desa TA. 2023**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Persentase Capaian</b>	<b>Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra</b>
Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya	12 Kelompok	12 Kelompok	100%	100%
Memberikan pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan dan profil desa yang akurat	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	12 Desa	12 Desa	100%	100%
Memberikan pelayanan administrasi izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil	Jumlah izin mendirikan bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	0 Dok	0 Dok	0%	0%
Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan musrenbang	1 Kali	1 Kali	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja Tahun 2023					100%

**Tabel Realisasi Program Penunjang**

No.	Program	Pagu	Realisasi
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 39,999,428	Rp. 36,562,500
2.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 3,094,000	Rp. 1,594,000
	Jumlah	Rp. 43.093.428	Rp. 38.156.500

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
100%	88,54%	11,46%

Pelaksanaan fasilitasi pemasaran hasil produksi dilaksanakan pada Pameran Pembangunan pada hari Jadi Kabupaten Tanah Laut ke-57.

Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Tahun 2023, yaitu kegiatan Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa. Untuk pelaksanaan kegiatan ini sudah dilaksanakan Evaluasi APBDesa untuk 12 (dua belas) desa yang ada di Kecamatan Takisung dengan Persentase capaian kegiatan sebesar 100 % .

Untuk Meningkatkan wawasan pengelola keuangan desa terutama Bendahara Desa dalam hal perpajakan telah dilaksanakan edukasi perpajakan bagi bendahara desa se-Kecamatan Takisung yang difasilitasi oleh kecamatan Takisung bersama KP2KP Pelaihari.

Adapun penggunaan anggaran untuk kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan mengalami pergeseran dikarenakan pada tahun ini kegiatan Musrenbang dilaksanakan secara per Dapil yaitu bertempat di Kecamatan Kurau sehingga tidak memerlukan anggaran yang begitu besar.

Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pembinaan pengelolaan keuangan desa se Kecamatan Takisung bersama Dinas PMD Kabupaten tanah Laut.



Gambar, Acara Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa Kecamatan Takisung

Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produknya dalam pembinaan Kecamatan Takisung Yaitu :

1. BUMDesa Bangun Benua (Desa Benua Lawas) (Usaha Bidang Pertanian)
2. BUMDesa Usaha Bersama (Desa Tabanio) (usaha Pengolahan Hasil Ikan)
3. BUMDesa Batu Lima Tambangan (Desa Kuala Tambangan) (Usaha Belum ada)
4. BUMDesa Karya Bakti Bersama (Desa Takisung) (Pejualan LPG)
5. BUMDesa Maju Bersama (Desa Gunung Makmur) (Usaha Karet)
6. BUMDesa Bina Karya (Desa Benua Tengah) (Usaha Belum Ada)
7. BUMDesa Karya Bersama (Desa Ranggung) (Usaha Jualbeli Arang)
8. BUMDesa Bina Maju Lestari (Desa Pagatan Besar)
9. BUMDesa Jaya Bersama (Desa Batilai) (Usaha Penyewaan Tenda)
10. BUMDesa Berkat Bakula (Desa Ranggung Dalam) (Usaha Arang)
11. BUMDesa Berkat Sepakat (Desa Telaga Langsung) (Usaha Pengemukan Sapi)
12. BUMDesa Maju Jaya (Desa Sumber Makmur) (Usaha Pengemukan Sapi)



Gambar. Pelatihan Pembinaan Administrasi PKK



Gambar. Mini Lokarya Percepatan Penurunan Stunting oleh BKKBN



### 3) Kepala Seksi Kemasyarakatan

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Seksi Kemasyarakatan TA. 2023.**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
Memberikan pembinaan kepada kelompok organisasi masyarakat dibidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang sosial	18 Organisasi	15 Organisasi	83,33%	85%
Fasilitasi kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan dibidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100%	100%
Fasilitasi penyaluran bantuan sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang difasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	150 KK	150 KK	100%	100%
Rata-Rata Capaian Kinerja Tahun 2023					95%

**Tabel Realisasi Program Penunjang**

No.	Program	Pagu	Realisasi
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 1,097,260,376	Rp. 860,830,600
	Jumlah	Rp. 1,097,260,376	Rp. 860,830,600

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
95%	78,45%	16,55%

Kegiatan pembinaan kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan di kecamatan Takisung yaitu mengikuti Lomba MTQ tingkat Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 di Kecamatan Kintap dan mengadakan Lomba Kebersihan antar Dusun dalam rangka memperingati HUT RI ke-78 Tahun 2023.

Fasilitasi kegiatan dibidang sosial keagamaan, kebudayaan dan olahraga, berupa penyaluran dana hibah kepada Lembaga, organisasi, perkumpulan masyarakat yang telah memenuhi syarat serta Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan Takisung berupa penyerahan Bantuan Sosial oleh Bupati Tanah Laut



Gambar, Kegiatan MTQ ke XLV Tingkat Kabupaten di Kecamatan Kintap





Gambar, Kegiatan Bersih Desa berupa Pagelaran Wayang Kulit yang menggunakan dana hibah



Gambar, Kegiatan Pembukaan Turnamen Sepak Bola yang menggunakan dana hibah

#### 4) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

**Tabel Realisasi Target Sasaran, Indikator Program dan Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban TA. 2023**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang difasilitasi	5 Kali	5 Kali	100%	100%
Membina kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat dibidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	12 Kelompok	12 Kelompok	100%	100%
Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang dimonitoring	12 Kali	12 Kali	100%	100%
Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban di kecamatan	8 Kali	6 Kali	75%	75%
Rata-Rata Capaian Kinerja Tahun 2023					93,75%

### Tabel Realisasi Program Penunjang

No.	Program	Pagu	Realisasi
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 58,841,340	Rp. 51,375,925
	Jumlah	Rp. 58,841,340	Rp. 51,375,925

### Tabel Efisiensi Sasaran Strategis

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
93,75%	87,31%	6,44%

Fasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan Takisung yaitu Pembinaan kelompok masyarakat dibidang ketenteraman dan ketertiban yang aktif melalui kelompok perlindungan Masyarakat (Linmas) yang ada di 12 (dua belas) desa yang ada di kecamatan Takisung.

Jumlah Penanganan Gangguan dan Ketertiban Masyarakat di Kecamatan yang di monitoring selama tahun 2023 terealisasi 3 penanganan yaitu; Penanganan demo masyarakat Desa Tabanio yang tidak mendapatkan dana BLT, masalah distribusi solar untuk nelayan di Desa Tabanio, pembangunan sarang burung wallet yang berdekatan dengan sekolah serta penanganan batas tanah warga yang terkena revitalisasi waduk di Desa Benua Tengah.



Gambar, Penanganan demo masyarakat Desa Tabanio yang tidak mendapatkan dana BLT





Gambar, Penanganan Masalah Distribusi Solar untuk nelayan Desa Tabanio



REDMI NOTE 8  
AI QUAD CAMERA



Gambar, Pemantauan dan Monitoring Penyaluran BLT bagi masyarakat miskin di Kantor Pos Takisung



Gambar. Monitoring Bencana Alam Air Pasang dan Angin Kencang yang menimpa penduduk pesisir pantai

## 5) Kepala Seksi Pelayanan

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan  
Seksi Pelayanan TA. 2023**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
Memberikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai SOP	1000 Dok	1000 Dok	100%	100%
Memfasilitasi penanganan aduan masyarakat	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi	10 aduan	10 aduan	100%	100%
Menyusun data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 Data	1 Data	100%	100%
Capaian Rata-Rata Kinerja Tahun 2023					100%

**Tabel Realisasi Program Penunjang**

No.	Program	Pagu	Realisasi
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9,972,420	Rp. 8,047,000
	Jumlah	Rp. 9,972,420	Rp. 8,047,000

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
100%	80,69%	19,31%

Pencapaian Sasaran strategis Kasi Pelayanan dalam rangka menunjang pencapaian sasaran strategis Kecamatan Takisung Salah satu



kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah melakukan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dimana hasil dari pelaksanaan SKM ini adalah untuk mengukur keberhasilan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Takisung Tahun 2023 yakni nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dimana Kecamatan Takisung pada Tahun 2023 memperoleh IKM sebesar 85,03 dengan mutu pelayanan ber katogori Baik.

Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2023 sebanyak 14Jenis Produk Pelayanan dapat terealisasi sepenuhnya (100%). Adapun jenis pelayanan yang dimaksud sebagai berikut :

1. Pelayanan pembuatan Rekomendasi.
2. Pelayanan pengambilan KTP Elektronik/Manual.
3. Pelayanan pengambilan KK (Kartu Keluarga)
4. Pelayanan pengambilan kartu identitas anak (KIA).
5. Pelayanan pengambilan Akte Kelahiran
6. Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris.
7. Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK.
8. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU).
9. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili.
10. Pelayanan Surat Keterangan Pindah.
11. Pelayanan Surat Keterangan Kematian.
12. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
13. Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian.
14. Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah

Jenis – jenis Pelayanan Umum yang ada di Kecamatan diantaranya :

1. Bidang Kemasyarakatan
  - Pengantar Nikah/ Dispensasi Nikah
  - Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
  - Ahli Waris/ Surat Kuasa
  - Proposal
  - Surat Keterangan
  - Surat Rekomendasi

- Lain – lain disesuaikan

## 2. Bidang Pemerintahan

- Surat Keterangan Kematian
- Surat Keterangan Domisili
- Surat Pengantar Pindah
- Surat keterangan Tanah/ sporadik
- Surat Keterangan Kehilangan Dokumen
- Surat Keterangan Ghoib
- Surat keterangan Anggota Parpol
- Lain – lain disesuaikan

## 3. Bidang Pembangunan

- Surat Pengantar IMB Komersial dan non Komersial
- Surat Keterangan Usaha/SKU
- Surat Keterangan Tidak Memiliki Rumah
- Surat keterangan/ Pengantar Perizinan
- Surat Keterangan Hewan/ Peternakan/ Perkebunan
- Lain – lain disesuaikan

PATEN telah menerapkan sistem pelayanan 1 (satu) pintu dimana Seksi Pelayanan menjadi pintu utama pendistribusian segala jenis administrasi pelayanan dan administrasi perkantoran di Kantor Kecamatan Takisung.

Jumlah Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SOP sebanyak 14 jenis pelayanan telah memenuhi target indikator tahun 2023 dengan capaian target 100%. Volume/Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan Legalisasi Surat, ditentukan oleh aktivitas dan kebutuhan masyarakat di Kecamatan Takisung. Untuk lebih jelasnya jenis pelayanan dan realisasi pelayanan tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel Realisasi Pelayanan Kantor Kecamatan Takisung Tahun 2023**

No	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan	Ket.
1.	Pelayanan pembuatan Rekomendasi	0	
2.	Pelayanan KTP Elektronik/Manual.	541	
3.	Pelayanan KK (Kartu Keluarga)	462	

No	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan	Ket.
4.	Pelayanan kartu identitas anak (KIA)	99	
5.	Pelayanan Akta Kelahiran	142	
6.	Pelayanan legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	56	
7.	Pelayanan legalisasi pembuatan SKCK	17	
8.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKTU)	16	
9.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Domisili	0	
10.	Pelayanan Surat Keterangan Pindah	18	
11.	Pelayanan Surat Keterangan Kematian.	41	
12.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	151	
13.	Pelayanan legalisasi pembuatan Surat Ijin Keramaian	73	
14.	Pelayanan pembuatan Surat Dispensasi Nikah	73	

Untuk mewujudkan Administrasi pelayanan umum kecamatan Takisung lebih baik dan meningkat, melaksanakan beberapa langkah diantaranya :

1. Rapat Koordinasi Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan Desa se Kecamatan Takisung dalam rapat koordinasi ini disampaikan akan dilaksanakan FKP (Forum Konsultasi Publik) Kepada Kasi Pelayanan dan Kesejahteraan agar mereka bisa lebih dulu mengidentifikasi masalah apa saja yang dihadapi di desa masing -masing terkait dengan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Mengadakan Monitoring Evaluasi Administrasi Pelayanan Umum ke desa-desa se-Kecamatan Takisung.

Adapun tujuan dilaksanakan beberapa kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) di Kecamatan Takisung :

1. Menyatukan pandangan dan mencari solusi bersama dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sehingga pelayanan kepada masyarakat dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

2. Meningkatkan/ mempererat silaturahmi antara pejabat pemerintah kecamatan dan aparat pemerintah desa serta perwakilan masyarakat di Kecamatan Takisung.
3. Membahas rancangan atau kebijakan apa yang dapat dilaksanakan terkait dengan permasalahan pelayanan umum yang ada di wilayah kerja masing-masing.



Gambar, Forum Konsultasi Publik Lingkup Kec.Takisung



Gambar, Ruang pelayanan di Kecamatan Takisung dan aktifitas pelayanan

## 6) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian TA. 2023**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	21 orang	21 orang	100%	100%
Pemenuhan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	7 unit	7 unit	100%	100%
Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	24 dok	24 dok	100%	100%
Capaian Rata-Rata Kinerja Tahun 2023					100%

**Tabel Realisasi Program Penunjang**

No.	Program	Pagu	Realisasi
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 637.560.349	Rp. 607.828.636
	Jumlah	Rp. 637.560.349	Rp. 607.828.636

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
100%	95,33%	4,67%

Jumlah pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Takisung sebanyak 28 (dua puluh delapan) orang yaitu 19 (sembilan belas) orang ASN dan 9 (sembilan) orang PTT. Semua kebutuhan administrasi perkantoran terlayani dengan baik. Realisasi Target indikator kinerja mencapai 100%.

Jumlah sarana prasarana yang terpelihara dengan baik dan memadai sebagai sarana dan penunjang kegiatan sebanyak 7 unit yang terdaftar dalam inventarisasi barang dalam kondisi baik.

Adapun realisasi anggaran yang ada di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mencapai 96,16%, ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan yang disebabkan adanya perubahan sistem pengamprahan SPJ yang berbeda dengan tahun sebelumnya, sehingga mengalami sedikit kendala dalam merealisasikan kegiatan yang sudah dianggarkan.

Realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2023 sudah dilaksanakan penilaian oleh pimpinan sesuai tingkatannya dan ASN Lingkup kecamatan Takisung tidak ada yang memiliki nilai rata-rata kurang atau sangat kurang, ini disebabkan adanya peningkatan kinerja dan rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas pegawai yang ada di Kecamatan Takisung.



Gambar. Apel Pagi dipimpin oleh Camat



**7) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

**Tabel Realisasi Target Sasaran, indikator Program dan Kegiatan Sub  
Bagian Perencanaan dan Keuangan TA. 2023**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Persentase Capaian	Capaian Th.2023 terhadap Target Akhir Renstra
Menyusun dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	7 Dok	7 Dok	100%	100%
Menyusun laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	20 Laporan	20 Laporan	100%	100%
Capaian Rata-Rata Kinerja Tahun 2023					100%

**Tabel Realisasi Program Penunjang**

No.	Program	Pagu	Realisasi
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.567.383.294	Rp. 2.330.891.369
	Jumlah	Rp. 2.567.383.294	Rp. 2.330.891.369

**Tabel Efisiensi Sasaran Strategis**

Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan	Efisiensi
100%	90,78%	9,22%

Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan perencanaan keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen Renstra 2024 – 2026. Dokumen Ranwal 2023, Dokumen Renja 2023, Dokumen Renja Perubahan 2023, Dokumen DPA Murni Tahun 2023, Dokumen DPA-Perubahan 2023 dan Penetapan Kinerja 2023. Dengan demikian realisasi capaian target melampaui target (100%).

Adapun jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu Dokumen LPPD, Dokumen LAKIP, Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Keuangan Semester, Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca dan CALK.

Realisasi anggaran untuk kegiatan diatas mencapai 79,88%, dikarenakan ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan.



Gambar Sosialisasi Penatausahaan keuangan Tahun 2023 di BPKAD





Gambar, Proses penyusunan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2023 dan Sosialisasi Penyusunan Renstra

## B. Akuntabilitas Keuangan

Berikut disajikan ringkasan perbandingan realisasi APBD Tahun 2023 terhadap Tahun 2022 di Kecamatan Takisung yang meliputi pendapatan dan belanja.

### 1. Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2023

Anggaran Belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2023 sebesar Rp 4,834,443,669 meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

Belanja Daerah	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Operasi (BO)	4.779.884.969	4.271.865.163	89,37
Belanja Modal (BM)	54.558.700	45.726.750	83,81
<b>Jumlah</b>	<b>4.834.443.669</b>	<b>4.317.591.913</b>	<b>89,31</b>

Realisasi belanja SKPD Kecamatan Takisung Tahun 2023, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut:

#### a. Belanja Operasi

Anggaran dan realisasi belanja operasi SKPD Kecamatan Takisung tahun anggaran 2023 terdiri dari:

<b>Belanja Operasi</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Persentase</b>
Belanja Pegawai	2.860.884.142	2.638.694.616	92,23
Belanja Barang dan jasa	976.665.827	923.415.547	94,55
Belanja Hibah	942.335.000	709.755.000	75,32
<b>Jumlah</b>	<b>4.779.884.969</b>	<b>4.271.865.163</b>	<b>89,37</b>

Realisasi Belanja Operasi SKPD Kecamatan Takisung Tahun Anggaran 2023 sebesar 4.317.591.913,- atau presentase **89,31%** dari anggarannya sebesar Rp. **4.834.443.669,-**.

### 1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2023, sebagai berikut :

	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>
<b>a</b>	<b>Gaji &amp; Tunjangan</b>	1.504.553.667	1.416.577.571	94,15
	Gaji Pokok ASN	1.068.225.054	1.020.988.900	95,58
	Tunjangan Keluarga	83.328.276	78.414.380	94,10
	Tunjangan Jabatan	83.277.719	81.310.000	97,64
	Tunjangan Fungsional Umum	31.003.347	28.180.000	90,89
	Tunjangan Beras	48.708.495	46.783.320	96,05
	Tunjangan PPh / Khusus	75.739.409	70.448.864	93,01
	Pembulatan Gaji	12.706	12.108	95,29
	Iuran Jamkes	96.981.512	82.095.919	84,65
	Iuran JKK	2.813.187	2.086.023	74,15
	Iuran JKM	8.439.561	6.258.057	74,15
<b>b</b>	<b>Tambahan Penghasilan</b>	1.356.330.475	1.222.117.045	90,10
	Beban Kerja PNS	1.128.179.544	1.016.835.003	90,13
	Kondisi Kerja ASN	228.150.931	205.282.042	89,98
	<b>Jumlah ( a + b )</b>	<b>2.860.884.142</b>	<b>2.638.694.616</b>	<b>92,23</b>

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 2.638.694.616,- atau 92,23% dari anggarannya sebesar Rp. 2.860.884.142,-

## 2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa meliputi belanja barang pakai habis kantor, bahan dan material, jasa kantor, perawatan kendaraan bermotor, cetak dan pengadaan, sewa sarana mobilitas, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, makanan dan minuman, perjalanan dinas, pemeliharaan, pengadaan meubelair, pengadaan alat-alat Komunikasi dengan anggaran/realisasi Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

No	Uraian Jenis Barang	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor	322.257.354	291.513.299	90,46
2	Belanja Jasa Kantor	290.695.215	276.414.349	95,09
3	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	14.963.508	14.291.856	95,51
4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	28.899.350	28.734.200	99,43
5	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	4.115.400	2.115.000	51,39
6	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	67.685.000	66.210.913	97,82
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	221.550.000	217.635.930	98,23
	<b>Jumlah</b>	<b>976.665.827</b>	<b>923.415.547</b>	<b>94,55</b>

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 923.415.547,- atau 94,55% dari anggarannya sebesar Rp. 976.665.827,-

## 3. Belanja Hibah

Belanja Hibah dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2023, sebagai berikut :

No	Uraian Belanja	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan Yang Berbadan Hukum Indonesia	942.335.000	709.755.000	75,32
	<b>Jumlah</b>	<b>942.335.000</b>	<b>709.755.000</b>	<b>75,32</b>

Realisasi Hibah Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 709.755.000,- atau 75,32% dari anggarannya sebesar Rp. 942.335.000,-

#### b. Belanja Modal

Belanja Modal pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dalam periode tahun anggaran 2023 dapat dirinci sebagai berikut:

No	Jenis Belanja Modal	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	54.558.700	45.726.750	83,81
2.	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	0	0	0
	<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>54.558.700</b>	<b>45.726.750</b>	<b>83,81</b>

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 45.726.750 atau 83,81% dari anggarannya sebesar Rp. 54.558.700,-.

## 2. Anggaran dan Realisasi menurut Sasaran dan Program

Anggaran dan Realisasi setelah perubahan menurut Sasaran dan Program pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dalam periode tahun anggaran 2023 dapat dirinci sebagai berikut:

No	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3,505,542,036	3,136,445,311
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	9,972,420	8,047,000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	39,999,428	36,562,500

4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1,256,088,515	1,005,384,725
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	22,841,270	15,318,153

### 3. Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan 2023

Perbandingan Program dan Kegiatan Tahun 2021 dan 2023 pada Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Program dan Kegiatan	2022	2023
1	2		3
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	□	□
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	□	□
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	□	□
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	□	□
1.4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	□	□
1.5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	□	□
<b>2.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	□	□
2.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	□	□
<b>3</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	□	□
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	□	□
<b>4</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	□	□
4.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	□	□
<b>5</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	□	□

No .	Program dan Kegiatan	2022	2023
5.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	□	□
<b>6</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	□	□
6.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	□	□

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Laporan Kinerja Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut Tahun 2023 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, kebijakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Takisung. Pada tahun 2023 Pemerintah Kecamatan Takisung melaksanakan sebanyak 5 Program, 10 Kegiatan dan 24 sub Kegiatan. Adapun alokasi anggaran yang diterima oleh Kecamatan Takisung setelah perubahan adalah Rp. 4.834.443.669,- untuk belanja realisasinya adalah Rp 4.317.591.913,- atau sekitar 89,31% secara umum dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Takisung telah dapat merealisasikan Program dan Kegiatan Tahun 2023 dengan baik, meski terjadi beberapa hambatan seperti perubahan system penatausahaan yang menyebabkan ada beberapa kegiatan yang tidak bisa direalisasikan, Pencapaian 2 sasaran strategis dari 3 indikator juga mengalami peningkatan, untuk indikator kinerja utama berupa tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan penyelenggara Pemerintahan Kecamatan Takisung pada tahun 2023 adalah sebesar 85,03 %, sehingga kinerja unit pelayanan kepada masyarakat berada dalam mutu pelayanan B dengan kategori Baik, capaian tersebut kurang dari rencana target yang sudah ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar 90 %.

### **B. Strategi Peningkatan Kinerja**

Adapun strategi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Takisung adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan komitmen dan kerjasama di dalam organisasi Kecamatan Takisung dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Terus meningkatkan komitmen pimpinan dan seluruh jajaran dalam meningkatkan penerapan SAKIP lingkup Kecamatan Takisung.
3. Membangun budaya kerja yang merubah mind-set aparatur sipil yang dulunya berorientasi kepada anggaran berubah menjadi capaian kinerja yang menunjang visi misi kabupaten.
4. Melakukan penyempurnaan pada keselarasan penjabaran kinerja (cascade down), mulai dengan indikator kinerja level eselon III camat, sekcab, eselon IV para kasubbag dan kasi serta individu masing- masing staf pelaksana.

5. Menerapkan perjanjian kinerja hingga ke level pelaksana.
6. Meningkatkan potensi, sumber daya manusia di lingkup Kecamatan Takisung dan sarana dan prasarana yang ada untuk menyediakan pelayanan masyarakat yang baik dan memuaskan.
7. Mendorong dan memfasilitasi partisipasi masyarakat melalui organisasi masyarakat ataupun individu masyarakat untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam membangun kecamatan Takisung di segala bidang.
8. Meningkatkan kerjasama antar kecamatan dan pihak aparat desa dalam melaksanakan fungsi pelayanan publik dan pembangunan.



**Camat Takisung,**

**IKRAM NOOR KAUTSAR, S.STP**  
**NIP. 19870817 200602 1 001**





### **3. LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. IKU
2. Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
3. Matrik Keselarasan
4. Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 bertanda tangan
5. Cascading/ Pohon Kinerja
6. SK SOP Penyusunan

## INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN TAKISUNG 2023

NO	Nama PD	Sasaran PD	IKU PD	Satuan	Cara Perhitungan	Capaian Kinerja PD			Presentase Capaian	Atasan/ Permasalahan n Jika Tidak Tercapai	Data Pendukung (Bukti Fisik)	Keterangan Lain - Lain
						Target 2023	Realisasi 2023					
1	2	3	4	5	6	7	8		$9 = (8/7) * 100$	10	11	12
1	<b>Kantor Kecamatan Takisung</b>											
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	%	(Jumlah target Indikator sasaran Perangkat Daerah Tahun n yang tercapai/Jumlah Indikator sasaran Perangkat daerah)*100%	90	85,03		94,48	-	Data isian Quisioner Kepuasan Masyarakat	-

Mengetahui,  
Camat Takisung




**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

# METADATA INDIKATOR KINERJA PROGRAM/IKU ESELON III TAHUN 2023

NO	Nama OPD	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Cara Perhitungan	Capaian Kinerja			Data Pendukung	Keterangan
						Target 2023	Realisasi TW IV 2023	Persentase Capaian		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kecamatan Takisung									
		1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai	Nilai Sakip	80	73,35	91,7	Scan Sakip	-
		2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai	Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat	90,0	85,0	94,5	Scan hasil Survey pengisian Quisioner IKM	
		3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Nilai	Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat	90,0	85,0	94,5	Scan hasil Survey pengisian Quisioner IKM	
		4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Nilai	Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat	90,0	85,0	94,5	Scan hasil Survey pengisian Quisioner IKM	-
		5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Nilai	Hasil Survey Pengisian Quisioner Kepuasan Masyarakat	90,0	85,0	94,5	Scan hasil Survey pengisian Quisioner IKM	-

Mengetahui,  
Camat Takisung



IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP  
NIP. 19870817 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. (0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, S.STP

Jabatan : Camat Takisung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. SUKAMTA

Pihak Pertama,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP  
NIP. 19870817 200602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan umum yang ada di kecamatan	<b>90</b>

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

<b>PROGRAM</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
<b>1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.012.010,-
		2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.015.185,-
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.915.884.142,-
		4 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 2.070.350,-
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.901.921,-
		6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 22.310.152,-



		7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 2.964.533,-	
		8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 130.000.000,-	
	4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 27.443.706,-
			10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 11.860.714,-
	5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 42.665.795,-
			12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 231.511.149,-
	6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 29.000.000,-
			14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Rp 33.000.000,-



			Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
		15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 5.685.000,-
2 <b>PROGRAM PENYELENGGAR AAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	7 Penyelenggara an Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	16	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp 9.972.420,-
3 <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	8 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa n Desa	17	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 39.999.428,-
4 <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	9 Koordinasi Upaya Penyelenggara an Ketenteraman dan Ketertiban Umum	18	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 5.485.840,-
5 <b>PROGRAM PENYELENGGAR AAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	10 Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	19	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	Rp 99.986.799,-

			Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
		20	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp 1.097.260.376,-
		21	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 58.841.340,-
6 <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	11 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	22	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 9.729.930,-
		23	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp 10.017.340,-
		24	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 11.999.880,-

JUMLAH	Rp 4.807.618.01 0,-
--------	---------------------------

Bupati Tanah Laut,

H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023  
Camat Takisung,

IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP  
NIP. 19870817 200602 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDI RUKMANA, SE  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP  
Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

SEKRETARIS CAMAT,

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

  
**EDI RUKMANA, SE**  
NIP. 19741216 199403 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	Nilai SAKIP Kecamatan	80
		Nilai Reformasi Birokrasi (RB)	80
2.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	Presentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib	100%
		Presentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib	100%

<b>PROGRAM</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
1 <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.012.010
		2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.015.185
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.915.884.142
		4 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.070.350
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.901.921
		6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22.310.152
		7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.964.533
		8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130.000.000

	4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.443.706
		10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11.860.714
	5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	42.665.795
		12 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	231.511.149
	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	13 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.000.000
		14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.000.000
		15 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.685.000
<b>JUMLAH</b>			<b>3.464.324.657</b>

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG,

SEKRETARIS CAMAT

**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

**EDI RUKMANA, SE**  
NIP. 19741216 199403 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 21 Pebruari 2023

CAMAT TAKISUNG

SEKRETARIS CAMAT,

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**

NIP. 19870817 200602 1 001

  
**MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP**

NIP. 19860415 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik di SKPD	Nilai SAKIP Kecamatan	80
		Nilai Reformasi Birokrasi (RB)	80
2.	Meningkatkan kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian dan perencanaan	Presentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang tertib	100%
		Presentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan yang tertib	100%

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.012.010
		2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.015.185
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.915.884.142
		4 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.070.350
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.901.921
		6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22.310.152
		7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.964.533
		8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130.000.000

	4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.443.706
		10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11.860.714
	5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	42.665.795
		12 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	231.511.149
	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	13 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.000.000
		14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.000.000
		15 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.685.000
<b>JUMLAH</b>			<b>3.464.324.657</b>

Takisung, 21 Pebruari 2023

CAMAT TAKISUNG,

SEKRETARIS CAMAT

**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

**MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP**  
NIP. 19860415 200701 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA RAHMAWATI, SE

Jabatan : KASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

KASI PELAYANAN,

  
**IDA RAHMAWATI, SE**  
NIP. 19740802 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memberikan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah pelayanan masyarakat pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP	1000 Dokumen
2.	Memfasilitasi Penanganan Aduan Masyarakat	Jumlah aduan masyarakat yang difasilitasi.	10 Aduan
3.	Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	1 Data

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
2 <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	7 Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	16 Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	9.972.420
<b>JUMLAH</b>			<b>9.972.420</b>

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

KASI PELAYANAN,

**IDA RAHMAWATI, SE**  
NIP. 19740802 199503 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUSLIM, S.Sos

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (PMD)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

KASI PMD,

  
**MUSLIM, S.Sos**  
NIP. 19660118 198602 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam pemasaran hasil produksi.	Jumlah kelompok masyarakat yang berhasil memasarkan hasil produksinya	24 Kelompok
2.	Memberikan Pembinaan tentang penyusunan monografi kecamatan serta profil desa yang akurat	Jumlah desa yang berhasil menyusun profil desa dengan baik	12 Desa
3.	Memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil	Jumlah Izin Mendirikan Bangunan (IMB) non komersil sesuai SOP	250 Dokumen
4.	Fasilitasi Kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan musrenbang	1 Kali

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
3 <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	8 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	17 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	39.999.428
<b>JUMLAH</b>			<b>39.999.428</b>

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

KASI PMD,

  
**MUSLIM, S.Sos**  
NIP. 19660118 198602 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVALDO P. PRAMUDYA, SSTP

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

KASI TATA PEMERINTAHAN,

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

  
**NOVALDO P. PRAMUDYA, SSTP**  
NIP. 19961106 201808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Fasilitasi pengelolaan administrasi pemerintahan desa dan BPD	Jumlah desa yang mengelola administrasi pemerintahan dengan baik	12 Desa
2.	Fasilitasi penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	Jumlah desa yang di fasilitasi dengan baik pada penyelenggaraan pemilu, pilkada, dan pemilihan kepala desa serta penjangkaran aparat desa dan BPD	12 Desa
3.	Monitoring penyusunan laporan kependudukan	Jumlah desa yang data kependudukannya terverifikasi dengan akurat	12 Desa
	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan	1 Kali
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah desa yang mengelola keuangannya dengan baik	12 Desa

<b>PROGRAM</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
5 <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	10 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	19 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta	99.986.799



			Pemertahana n dan Pemeliharaa n Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
6	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	11	Fasilitasi, Rekomenda si dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah an Desa	22	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaguna an Aset Desa	9.729.930
				23	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	10.017.340
<b>JUMLAH</b>						<b>119.734.069</b>

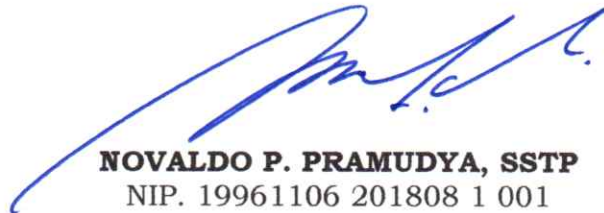
Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

KASI TATA PEMERINTAHAN,



**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001



**NOVALDO P. PRAMUDYA, SSTP**  
NIP. 19961106 201808 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS MAYURI, S.Kep, MM

Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

KASI KEMASYARAKATAN,

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**

NIP. 19870817 200602 1 001

  
**AGUS MAYURI, S.Kep, MM**  
NIP. 19730606 199403 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan	Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina di bidang sosial,	2 Organisasi
2.	Fasilitasi kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga di tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan di bidang sosial, keagamaan, kebudayaan dan olahraga yang sesuai SOP.	15 Kegiatan
3.	Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan	Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya	150 KK

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
5 <b>PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	10 Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	20 Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	1.097.260.376
<b>JUMLAH</b>			<b>1.097.260.376</b>

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

KASI KEMASYARAKATAN,

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

  
**AGUS MAYURI, S.Kep, MM**  
NIP. 19730606 199403 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSLIANI, S.Pd

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP

Jabatan : CAMAT TAKISUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

KASI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN,

CAMAT TAKISUNG

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

  
**YUSLIANI, S.Pd**  
NIP. 19660320 198703 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memfasilitasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi	5 Kali
2.	Membina kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban yang aktif	12 Kelompok
3.	Monitoring penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	22 Kali
4.	Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat di kecamatan	Jumlah sosialisasi penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring	1 Kali


PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
4 <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	9 Koordinasi Upaya Penyelenggaraa n Ketenteraman dan Ketertiban Umum	18 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.485.840
5 <b>PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	10 Penyelenggaraa n Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	21 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	58.841.340
<b>JUMLAH</b>			<b>64.327.180</b>

Takisung, 6 Januari 2023

CAMAT TAKISUNG

KASI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN,

  
**IKRAM NOOR KAUTSAR, SSTP**  
NIP. 19870817 200602 1 001

  
**YUSLIANI, S.Pd**  
NIP. 19660320 198703 1 008



## **PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMRIN THAIB, SH

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EDI RUKMANA, SE

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

**EDI RUKMANA, SE**

NIP. 19741216 199403 1 003

KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**AMRIN THAIB, SH**

NIP. 19680923 199003 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Memberikan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang administrasi perkantorannya terlayani dengan baik	20 Orang
2.	Pemenuhan sarana dan prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	6 Unit
3.	Memberikan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen Administrasi Kepegawaian	24 Dokumen

<b>PROGRAM</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
<b>1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	4.901.921
		<b>6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	22.310.152
		<b>7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>	2.964.533
		<b>8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>	130.000.000
	<b>4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>9 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>	27.443.706
		<b>10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>	11.860.714
	<b>5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>	42.665.795

		12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	231.511.149
	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.000.000
		14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.000.000
		15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.685.000
<b>JUMLAH</b>				<b>541.342.970</b>

Takisung, 6 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT



**EDI RUKMANA, SE**

NIP. 19741216 199403 1 003

KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**AMRIN THAIB, SH**

NIP. 19680923 199003 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMRIN THAIB, SH

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

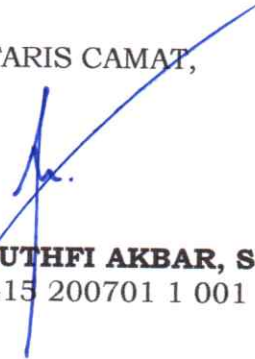
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 21 Pebruari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

  
**MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP**  
NIP. 19860415 200701 1 001

KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**AMRIN THAIB, SH**  
NIP. 19680923 199003 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS HERYANTO, S.Sos  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EDI RUKMANA, SE  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT,

**EDI RUKMANA, SE**  
NIP. 19741216 199403 1 003

KASUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN

**AGUS HERYANTO, S.Sos**  
NIP. 19760831 200701 1 008

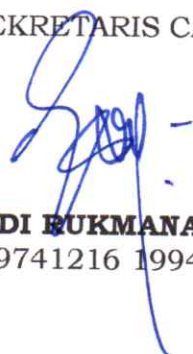
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Perencanaan Keuangan	Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.	7 Dokumen
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Dan Keuangan Yang Disusun Sesuai Ketentuan	Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	19 Dokumen

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.012.010
		2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.015.185
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.915.884.142
		4 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifik asi Keuangan SKPD	2.070.350
JUMLAH			2.922.981.687

Takisung, 6 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT



**EDI RUKMANA, SE**  
NIP. 19741216 199403 1 003

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



**AGUS HERYANTO, S.Sos**  
NIP. 19760831 200701 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS HERYANTO, S.Sos  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 21 Pebruari 2023

SEKRETARIS CAMAT

**MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP**  
NIP. 19860415 200701 1 001

KASUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN

**AGUS HERYANTO, S.Sos**  
NIP. 19760831 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Perencanaan Keuangan	Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja dan perencanaan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku.	7 Dokumen
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Dan Keuangan Yang Disusun Sesuai Ketentuan	Jumlah laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun sesuai ketentuan	19 Dokumen

PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1 <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.012.010
		2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.015.185
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.915.884.142
		4 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.070.350
<b>JUMLAH</b>			<b>2.922.981.687</b>

Takisung, 21 Pebruari 2023

SEKRETARIS CAMAT

**MUHAMMAD LUTHFI AKBAR, S.IP**  
NIP. 19860415 200701 1 001

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

**AGUS HERYANTO, S.Sos**  
NIP. 19760831 200701 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORDIANA  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IDA RAHMAWATI, SE  
Jabatan : KASI PELAYANAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**IDA RAHMAWATI, SE**  
NIP. 19740802 199503 2 003

PIHAK PERTAMA,

**NORDIANA**  
NIP. 19651102 198602 2 003

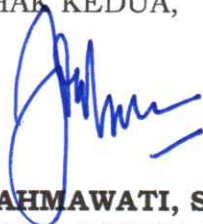


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	100 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	100 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	100 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	100 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	100 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**IDA RAHMAWATI, SE**  
NIP. 19740802 199503 2 003

PIHAK PERTAMA,



**NORDIANA**  
NIP. 19651102 198602 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. NOOR ISRANSYAH  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUSLIM, S.Sos  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (PMD)

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**MUSLIM, S.Sos**  
NIP. 19660118 198602 1 004

PIHAK PERTAMA,

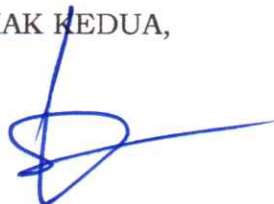
**H. NOOR ISRANSYAH**  
NIP. 19720819 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	200 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	120 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	120 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	120 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**MUSLIM, S.Sos**

NIP. 19660118 198602 1 004

PIHAK PERTAMA,



**H. NOOR ISRANSYAH**

NIP. 19720819 201406 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ISKANDAR  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOVALDO P. PRAMUDYA, SSTP  
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



**NOVALDO P. PRAMUDYA, SSTP**  
NIP. 19961106 201808 1 001



**H. ISKANDAR**  
NIP. 19701021 200906 1 002

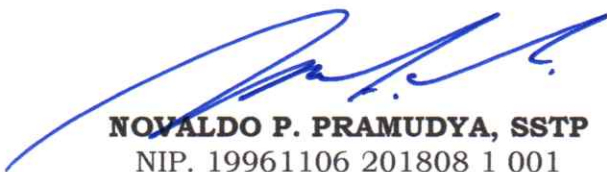
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**


<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	120 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi Pemerintahan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi pemerintahan yang dikelompokkan	120 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi pemerintahan yang didokumentasikan	120 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	3 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**NOVALDO P. PRAMUDYA, SSTP**  
NIP. 19961106 201808 1 001

  
**H. ISKANDAR**  
NIP. 19701021 200906 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REZI AKBAR, S.St.Pi  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS MAYURI, S.Kep, MM  
Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 18 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**AGUS MAYURI, S.Kep, MM**  
NIP. 19730606 199403 1 008

PIHAK PERTAMA,

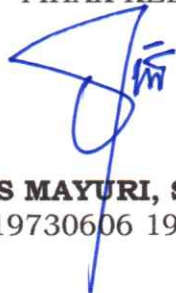
**M. REZI AKBAR, S.St.Pi**  
NIP. 19850704 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	24 Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Data dan Informasi dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	6 Dokumen
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Data dan Informasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	24 Laporan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	6 Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	18 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	12 Laporan

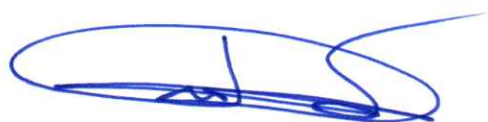
Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**AGUS MAYURI, S.Kep, MM**  
NIP. 19730606 199403 1 008

PIHAK PERTAMA,



**M. REZI AKBAR, S.St.Pi**  
NIP. 19850704 200903 1 004



## **PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GIMAN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS MAYURI, S.Kep, MM  
Jabatan : KASI KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**AGUS MAYURI, S.Kep, MM**  
NIP. 19730606 199403 1 008

PIHAK PERTAMA,

**GIMAN**  
NIP. 19650604 198703 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	120 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	24 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	13 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	12 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	24 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

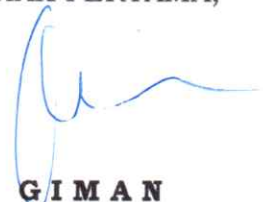
Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**AGUS MAYURI, S.Kep, MM**  
NIP. 19730606 199403 1 008

PIHAK PERTAMA,



**G I M A N**  
NIP. 19650604 198703 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SETIYONO

Jabatan : PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUSLIANI, S.Pd

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 20 Pebruari 2023

PIHAK KEDUA,

**YUSLIANI, S.Pd**

NIP. 19660320 198703 1 008

PIHAK PERTAMA,

**SETIYONO**

NIP. 19800707 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Mengumpulkan bahan perlindungan masyarakat	Jumlah dokumen bahan perlindungan masyarakat yang dikumpulkan	12 Dokumen
2.	Mengolah bahan perlindungan masyarakat menjadi materi;	Jumlah dokumen materi bahan perlindungan masyarakat	12 Dokumen
3.	Melaksanakan pelayanan perlindungan masyarakat kepada masyarakat yang membutuhkan;	Jumlah pelayanan perlindungan masyarakat kepada masyarakat yang membutuhkan	12 Kali
4.	Mengevaluasi hasil kerja;	Jumlah laporan evaluasi hasil kerja	12 laporan
5.	Melaporkan pelaksanaan tugas;	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Takisung, 20 Pebruari 2023

PIHAK KEDUA,



**YUSLIANI, S.Pd**

NIP. 19660320 198703 1 008

PIHAK PERTAMA,



**SETIYONO**

NIP. 19800707 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPIANI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUSLIANI, S.Pd  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**YUSLIANI, S.Pd**

NIP. 19660320 198703 1 008

PIHAK PERTAMA,

**SUPIANI**

NIP. 19680503 200906 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	120 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	120 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	120 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	120 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	2 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**YUSLIANI, S.Pd**

NIP. 19660320 198703 1 008

PIHAK PERTAMA,

**SUPIANI**

NIP. 19680503 200906 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NISPUDIANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMRIN THAIB, SH

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**AMRIN THAIB, SH**

NIP. 19680923 199003 1 002

PIHAK PERTAMA,

**NISPUDIANTO**


NIP. 19740902 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi Sarana dan Prasarana yang disortir	12 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi Sarana dan Prasarana yang diberi lembar pengantar	12 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Sarana dan Prasarana atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi Sarana dan Prasarana yang dikelompokkan	12 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi Sarana dan Prasarana yang didokumentasikan	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**AMRIN THAIB, SH**

NIP. 19680923 199003 1 002

PIHAK PERTAMA,



**NISPUDIANTO**

NIP. 19740902 200701 1 016





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SETIONO  
Jabatan : PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AMRIN THAIB, SH  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

**AMRIN THAIB, SH**  
NIP. 19680923 199003 1 002

PIHAK PERTAMA,

**MUHAMMAD SETIONO**  
NIP. 19820529 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan teknologi informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan teknologi informasi	12 Dokumen
2	Memantau teknologi informasi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Teknologi Informasi sesuai dengan bidang tugasnya	12 Kegiatan
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program	12 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah pelaksanaan program yang dikoordinasikan	12 Program
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	12 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA



**AMRIN THAIB, SH**

NIP. 19680923 199003 1 002

PIHAK PERTAMA,



**MUHAMMAD SETIONO**

NIP. 19820529 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAPRIADI  
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS HERYANTO, S.Sos  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**AGUS HERYANTO, S.Sos**

NIP. 19760831 200701 1 008

PIHAK PERTAMA,

**SAPRIADI**

NIP. 19760302 201001 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	Jumlah dokumen hasil sortir bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas sesuai mata anggaran	600 Dokumen
2.	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah dokumen hasil pencocokkan bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan	600 Dokumen
3	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pemeriksaan terhadap alat bukti	600 Laporan
4	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah laporan hasil temuan pemeriksaan yang dilaporkan	600 Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain	24 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**AGUS HERYANTO, S.Sos**  
NIP. 19760831 200701 1 008

PIHAK PERTAMA,



**SAPRIADI**  
NIP. 19760302 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI FATIMAH

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS HERYANTO, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**AGUS HERYANTO, S.Sos**

NIP. 19760831 200701 1 008

PIHAK PERTAMA,

**SITI FATIMAH**

NIP. 19860104 200801 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	36 Dokumen
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran ke KPKN yang diajukan	36 Surat
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	39 Surat
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	180 Kali
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	0 Kali
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur	Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	60 Dokumen
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	24 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	24 Laporan

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**AGUS HERYANTO, S.Sos**  
NIP. 19760831 200701 1 008

PIHAK PERTAMA,



**SITI FATIMAH**  
NIP. 19860104 200801 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN TAKISUNG**

Alamat Jln Jend Sudirman No. 27 Gunung Makmur Telp. 0512) 292111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURYANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS HERYANTO, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**AGUS HERYANTO, S.Sos**

NIP. 19760831 200701 1 008

PIHAK PERTAMA,

**SURYANI**

NIP. 19680510 199002 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TAKISUNG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi keuangan yang disortir	19 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi keuangan yang diberi lembar pengantar	24 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Keuangan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi keuangan yang dikelompokkan	4 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen hasil dokumentasi administrasi keuangan	4 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	19 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	24 Laporan

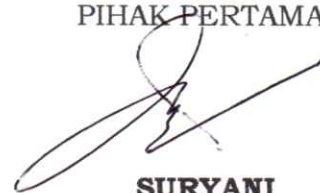
Takisung, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,



**AGUS HERYANTO, S.Sos**  
NIP. 19760831 200701 1 008

PIHAK PERTAMA,



**SURYANI**  
NIP. 19680510 199002 1 003



## POHON KINERJA SKPD KECAMATAN TAKISUNG

### Kinerja Camat

1. Meningkatkan kepuasan masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari pemerintah

#### Indikator Kinerja :

1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Takisung.

#### Kinerja Kasi PMD

1. Terlaksananya pelayanan masyarakat Desa.
2. Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan.
3. Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa.

#### Indikator Kinerja :

1. persentase bumdes yang pementingkatannya minimal berkembang.
2. Jumlah Fasilitasi kegiatan musrenbang tingkat kecamatan.
3. Jumlah desa yang mengelola keuangan dan Aset Desa dengan baik.

#### Kinerja Kasi Pemerintahan

1. Terlaksananya pembinaan Tata Pemerintahan Desa yang tertib administrasi.
2. Terfasilitasinya penyelenggaraan pemilu, pilkada, pilkades, pemilihan BPD, Serta Penjaringan Aparat Desa
3. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan.

#### Indikator Kinerja :

1. Persentase Desa yang tertib administrasi.
2. Jumlah penyelenggaraan pemilu, pilkada, pilkades, pemilihan BPD, Serta Penjaringan Aparat Desa.
3. Jumlah Fasilitasi pelaksanaan kegiatan kepemimpinan.

#### Kinerja Kasi Kemasyarakatan

1. Memberikan Pembinaan Kepada kelompok organisasi masyarakat di bidang kemasyarakatan
2. Menfasilitasi kegiatan dibidang sosial,keagamaan,kebudayaan dan olah raga di tingkat kecamatan.
3. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial di kecamatan

#### Indikator Kinerja :

1. Jumlah kelompok organisasi masyarakat yang dibina dibidang kemasyarakatan.
2. Jumlah kegiatan dibidang sosial,keagamaan,kebudayaan dan olah raga yang sesuai SOP.
3. Jumlah masyarakat tidak mampu yang di fasilitasi penyaluran bantuan sosialnya

#### Kinerja Kasi Trantib

1. Memfasilitasi penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan.
2. Membina kelompok masyarakat di bidang ketertaman dan ketertiban
3. Monitoring penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban masyarakat di kecamatan
4. Melakukan sosialisasi penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan .

#### Indikator Kinerja :

1. Jumlah penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di fasilitasi
2. Jumlah kelompok masyarakat di bidang ketertaman dan ketertiban yang aktif
3. Jumlah monitoring penanganan gangguan dan ketertiban masyarakat di kecamatan yang di monitoring
4. Jumlah sosialisasi penanganan gangguan ketertaman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan.

#### Kinerja Kasi Pelayanan

1. Mengolah dan Menyajikan data Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2. Menyusun data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)

#### Indikator Kinerja :

1. Jumlah Produk Pelayanan Masyarakat Pelayanan Terpadu Kecamatan sesuai SOP
2. Jumlah data informasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (PATEN)

Takisung, 31 Januari 2024

Camat Takisung,



Ikram Noor Kautsar, SSTP  
NIP. 19870817 200601 1 001

[illegible]



Mengetahui :

CAMAT TAKISUNG,

 KRAM NOOR KAUTSAR,

NIP. 19870817 200602 1 001

REKAPITULASI LAPORAN HASIL PENGUKURAN KINERJA INTERNAL PERIODIK (TW 1, 2, 3, 4) TAHUN 2023

NAMA OPD : Kecamatan Takisung  
PERIODE PENGUKURAN : 2023  
KEPALA : Camat Takisung  
PENANGGUNG JAWAB : Camat Takisung

No	PERJANJIAN KINERJA				Lokasi	Hasil Pengukuran Kinerja Per-Periodik/TW												Output Akhir Tahun				
	Sasaran	Ind Kinerja	Volume/Target	Sat		TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			Rekomendasi	Target	Hasil	Keter	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	IKM	80	Nilai	Kecamatan Takisung	Target	Hasil	Keter	Rekomendasi	Target	Hasil	Keter	Hambatan	Rekomendasi	Target	Hasil	Keter	Hasil	Rekomendasi	Target	Hasil	Keter
						80	84,00			80	84,84		Tidak ada Hambatan	Periodik survey triwulan I	80			85,03	Periodik survey triwulan I	80		
																			Akan			
																			Beberapa perbaikan terhadap item yang tidak mencapai hasil	80,01		
																			tidak mencapai hasil	75,35		

Mengetahui :  
CAMAT TAKISUNG,  
  
IKRAM NOOR KAUTSAR, S.SsTP  
NIP. 19870817 200602 1 001

TAMPLETE KESELARASAN KANTOR KECAMATAN TAKISUNG TAHUN 2023

No	SASARAN STRATEGIS	SARGIS BERORIENTASI HASIL (Y/T)	IK SARGIS BERKUALITAS (Y/T)	No	PROGRAM			PROG RAM TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	KEGIATAN			KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	SUB KEGIATAN			KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN (Y/T)	ANGGARAN (Rp)	
					URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN		URAIAN SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN SUB KEGIATAN		TERKAIT	TIDAK TERKAIT
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Persentase kualitas layanan administrasi umum dan kepegawaian		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	SAKIP	Nilai Sakip	-	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Person	-	Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3.012.010	-	
													Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	2.015.185		
									Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Person		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	2.860.884.142		
													Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	2.070.350		
									Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Person		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4.901.921		
													Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	22.310.152		
													Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.964.533		
													Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	9.996.000		
													Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	171.120.000		
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Person		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	41.873.706		









