



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)**

Alamat : Jl. A. Syairani No. 18 Pelaihari 70814 Telp. (0512)

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN
(CALK)
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Catatan atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi keuangan yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama 1 (satu) Tahun Periode Pelaporan. Laporan keuangan digunakan untuk mengetahui realita Belanja anggaran yang ditetapkan, mengevaluasi dan efisiensi pelaksanaan Kegiatan yang ada pada badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut selaku entitas Akuntansi mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara Sistematis dan terstruktur untuk Kepentingan Akuntabilitas, Manajemen dan Transparansi.

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut Menyediakan Informasi mengenai belanja satu Periode dengan Penjabaran pada Pos-pos entitas Akuntansi yakni, *Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan ekuitas Perubahan, Laporan Operasional* serta transaksi-transaksi lainnya.

Untuk meningkatkan mutu penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Tahun Anggaran 2020 ini, senantiasa diharapkan saran dan kritik yang membangun serta partisipasi dari semua pihak dalam rangka mendapatkan informasi yang akurat.

Kepada semua pihak yang telah menyumbangkan pikiran dan tenaganya dalam penyusunan Laporan Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut ini, kami ucapkan terimakasih.

Pelaihari, Januari 2021
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Tanah Laut,



H. HAIRUL RIJAL, S.Sos, M.Si
NIP. 19700217 199009 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 DATA UMUM	1
1.1 Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1
1. 2 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut	2
1.3 Kepegawaian	10
1.2.MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN	11
1.3. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	12
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	13
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR	
PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	15
2.1.EKONOMI MAKRO	15
2.1.1 Pertumbuhan Ekonomi	15
2.1.2 Tingkat inflasi	15
2.1.3 Nilai kurs	15
2.2.KEBIJAKAN KEUANGAN	16
2.2.1. Arah Kebijakan Pendapatan	16
2.2.2. Arah Kebijakan Belanja	16
2.2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD TA 2020	17
2.3 IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	20
2.3.1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	21
2.3.2 Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia	21
2.3.3 Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan dan Pelayanan SKPD	22
2.3.4 Program Mutasi Data dan Informasi	22
2.3.5 Program Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD	22
2.3.6 Program Pembinaan,Pengembangan, dan Formasi Aparatur	23
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	26
3 1. ENTITAS AKUNTANSI DAN ENTITAS PELAPORAN KEUANGAN DAERAH	26
3 2. BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PELAPORAN KEUANGAN	26
3 3. BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN	27
BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	28

4.1	KOMPONEN LAPORAN REALISASI ANGGARAN	28
4.1.1	Belanja	28
4.1.2	Belanja Operasi (BO)	28
4.2	PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN (SILPA)	40
4.3	KOMPONEN NERACA	41
4.3.1	Aset	41
4.3.2	Kewajiban	45
4.4	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)	46
4.5	PENJELASAN ATAS LAPORAN OPERASIONAL (LO)	47
4.5.1	Penyajian Laporan Operasional (LO) Tahun Anggaran 2020	47
4.5.2	Beban	47
BAB V	PENUTUP	54



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 DATA UMUM

1.1 Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, dan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 86 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut mempunyai **Tugas Pokok** sebagai berikut:

membantu Bupati Tanah Laut dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menjadi kewenangan daerah

Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut mempunyai fungsi, yaitu:

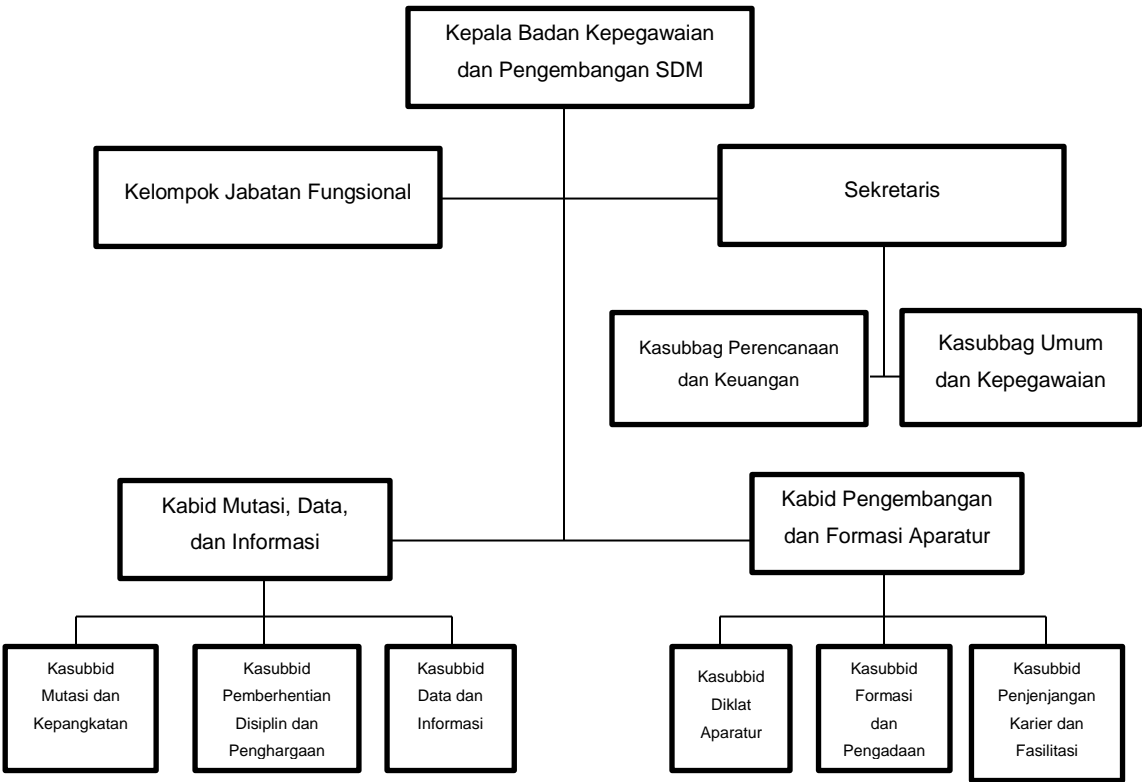
- a. Penyusunan rencana kerja bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- b. Perumusan kebijakan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- c. Penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- d. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- e. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;



- f. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi–fungsi penunjang bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. 2 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut

Struktur organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut, berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 86 Tahun 2016 adalah sebagai berikut:





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Dari bagan struktur organisasi diatas sesuai Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 86 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut adalah terdiri dari:

1. Kepala Badan
2. Sekretaris membawahi:
 - Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
 - Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Kepala Bidang Pengembangan dan Formasi Aparatur, membawahi:
 - Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan.
 - Kepala Sub Bidang Penjenjangan Karier dan Fasilitas Profesi Aparatur.
 - Kepala Sub Bidang Diklat Aparatur
4. Kepala Bidang Mutasi, Data, dan Informasi, membawahi:
 - Kepala Sub Bidang Mutasi dan Kepangkatan.
 - Kepala Sub Bidang Pemberhentian, Disiplin, dan Penghargaan Aparatur.
 - Kepala Sub Bidang Data dan Informasi.

1. Tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut mempunyai tugas membantu Bupati Tanah Laut

dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk menyelenggarakan tugas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut mempunyai fungsi, yaitu ;

- a. Penyusunan rencana kerja bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- b. Perumusan kebijakan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- c. Penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

- d. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- e. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
- f. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi – fungsi penunjang bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Tugas dan fungsi Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan urusan kesekretariatan yang meliputi ketatausahaan, administrasi dan kebutuhan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan, kepegawaian, keuangan, perencanaan program, pengumpulan data dan penyusunan laporan.

Untuk menyelenggarakan tugas, Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut mempunyai fungsi, yaitu:

- a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Badan;
- b. Pemberian pelayanan administrasi kepada bidang-bidang lain di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
- c. Penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- d. Penyiapan Peraturan Perundang-undangan di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tangga/perlengkapan;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

- h. Pengkoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- i. Pengkoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- k. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Badan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya

Sekretaris membawahi 2 (dua) Sub Bagian yang mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Badan.

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian.

3. Tugas dan fungsi Bidang Mutasi, Data, dan Informasi

Bidang Mutasi, Data dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan urusan mutasi dan promosi, kepangkatan, disiplin dan penghargaan aparatur, penyiapan data dan informasi.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Mutasi, Data, dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut mempunyai fungsi, yaitu:



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

- a. Penyusunan rencana kerja bidang mutasi, data dan informasi;
- b. Perumusan kebijakan mutasi dan promosi;
- c. Penyelenggaraan proses mutasi dan promosi;
- d. Pengkoordinasian pelaksanaan mutasi dan promosi;
- e. Memverifikasi dokumen mutasi dan promosi;
- f. Pemverifikasi dan pelaporan pelaksanaan mutasi dan promosi;
- g. Perumusan kebijakan penilaian kinerja dan penghargaan;
- h. Perencanaan pelaksanaan kegiatan penilaian kinerja dan penghargaan;
- i. Pengkoordinasian kegiatan penilaian kinerja;
- j. Mengevaluasi hasil penilaian kinerja;
- k. Memverifikasi usulan pemberian penghargaan;
- l. Evaluasi dan pelaporan penilaian kinerja dan penghargaan;
- m. Penyiapan dan penyajian data dan informasi;
- n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- o. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

Kepala Bidang Mutasi, Data, dan Informasi membawahi 3 (tiga) Sub Bidang dengan tugas sebagai berikut:

1. Sub Bidang Mutasi dan Kepangkatan

Sub Bidang Mutasi dan Kepangkatan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kebijakan mutasi dan kepangkatan.

2. Sub Bidang Pemberhentian, Disiplin dan Penghargaan Aparatur

Sub Bidang Pemberhentian, Disiplin dan Penghargaan Aparatur mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait kebijakan pemberhentian, disiplin dan penghargaan aparatur.



3. Sub Bidang Data dan Informasi

Sub Bidang Data dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, penyajian dan penyimpan data dan informasi.

4. Tugas dan fungsi Bidang Pengembangan dan Formasi Aparatur

Bidang Pengembangan dan Formasi Aparatur mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan urusan diklat aparatur, formasi dan pengadaan, penjenjangan karier dan fasilitas profesi aparatur.

Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Pengembangan dan Formasi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut mempunyai fungsi, yaitu:

- a. Penyusunan rencana kerja bidang pengembangan dan formasi aparatur;
- b. Perumuskan kebijakan pengembangan diklat aparatur;
- c. Penyelenggaraan pengembangan diklat aparatur;
- d. Pengkoordinasian dan kerjasama pelaksanaan formasi dan pengadaan;
- e. Perencanaan kebutuhan diklat dan non diklat;
- f. Fasilitasi pelaksanaan profesi aparatur;
- g. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan kompetensi;
- h. Perumusan kebijakan formasi dan pengadaan;
- i. Penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan;
- j. Penyelenggaraan pengadaan Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
- k. Pengkoordinasian pelaksanaan administrasi pemberhentian;
- l. Memverifikasi dokumen administrasi;
- m. Pengkoordinasian penyusunan informasi kepegawaian;
- n. Fasilitasi lembaga profesi Aparatur Sipil Negara;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

- o. Evaluasi dan pelaporan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan pengelolaan informasi;
- p. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- q. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

Kepala Bidang Pengembangan dan Formasi Aparatur membawahi 3 (tiga) Sub Bidang dengan tugas sebagai berikut:

1. Sub Bidang Diklat Aparatur

Sub Bidang Diklat Aparatur mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait kebijakan diklat aparatur.

2. Sub Bidang Formasi dan Pengadaan

Sub Bidang Formasi dan Pengadaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait kebijakan formasi dan pengadaan.

3. Sub Bidang Penjenjangan Karier dan Fasilitasi Profesi Aparatur

Sub Bidang Penjenjangan Karier dan Fasilitasi Profesi Aparatur mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait penjenjangan karier dan fasilitasi profesi aparatur.



5. Tugas dan fungsi Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

- a. Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku.
- b. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Badan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- c. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- d. Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Badan.
- e. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- f. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.
- g. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



1.3 Kepegawaian

Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut sesuai dengan jumlah pegawai sebanyak 48 orang yang terdiri dari PNS sebanyak 33 orang dan Non PNS sebanyak 15 orang yang terdiri dari:

- Golongan IV sebanyak : 2 orang
- Golongan III sebanyak : 18 orang
- Golongan II sebanyak : 13 orang
- Golongan I sebanyak : 0 orang
- Non PNS/PTT : 14 orang

Jenjang pendidikan Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut, terdiri dari:

- Pendidikan S.2 : 2 orang
- Pendidikan S.1 : 14 orang
- Pendidikan D. III : 11 orang
- Pendidikan SLTA : 6 orang
- Pendidikan SLTP : 0 orang
- Pendidikan SD : 0 orang

PNS Berdasarkan Jabatan Struktural, Fungsional dan Staf:

- Eselon II b : 1 orang
- Eselon III a : 1 orang
- Eselon III b : 2 orang
- Eselon IV a : 8 orang
- Widyaiswara Ahli Pertama : 0 orang
- Analisis Kepegawaian Pertama : 1 orang
- Arsiparis Pertama : 1 orang
- Pranata Komputer Pertama : 1 orang
- Pranata Komputer Pelaksana : 1 orang
- Staf : 18 orang



1.2. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN

a. Maksud Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi akuntansi keuangan. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat, legislatif, lembaga pengawasan, badan pemeriksa, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, hibah, investasi, pinjaman, serta pemerintah pusat.

b. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Tujuan penyusunan laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut adalah untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi pengguna dalam pengambilan keputusan serta untuk menunjukkan akuntabilitas keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa atas sumber daya yang dipercayakan, dengan:

- 1) menyediakan informasi mengenai posisi keuangan berupa aset, kewajiban, dan ekuitas;
- 2) menyediakan informasi mengenai hasil operasional atas penggunaan sumber daya ekonomi;
- 3) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya.

untuk memenuhi tujuan tersebut laporan keuangan menyediakan informasi mengenai belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut suatu entitas Akuntansi yang terdiri:

- a) Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- b) Neraca
- c) Laporan Operasional (LO)
- d) Laporan Ekuitas Perubahan (LPE)
- e) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)



1.3. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Landasan hukum penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

- a. Undang Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara Republik Indonesia;
- b. Undang Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
- d. Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Undang Undang Nomor 33 tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- f. Undang Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2014 tentang



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah,
- p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah;
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 17 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 ;
- s. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 45 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut;
- u. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut;

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Sesuai dengan peraturan Menteri Dalam Negeri No 13 Tahun 2006 tentang pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan ke dua atas Peraturan Menteri dalam Negeri nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan ke dua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, maka Sistematisasi isi catatan Atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

BAB I Pendahuluan

- 1.1 Data Umum
- 1.2 Maksud dan Tujuan Laporan Keuangan
- 1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan

BAB II Ekonomi Makro,Kebijakan Keuangan dan Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- 2.1 Ekonomi Makro
- 2.2 Kebijakan Keuangan
- 2.3 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

BAB III Kebijakan Akuntansi

- 3.1 Entitas Akuntansi yang mendasari Pelaporan Keuangan
- 3.2 Basis Akuntnasi yang mendasari Pelaporan Keuangan
- 3.3 Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan

BAB IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

- 4.1 Penyajian Laporan Operasional (LO) Tahun Anggaran 2020
- 4.2 Beban

BAB V PENUTUP



BAB II
EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR
PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1. EKONOMI MAKRO

Asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut Tahun 2020 antara lain adalah:

2.1.1 Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi masyarakat dapat dilihat pada tingkat Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) atau barang/jasa yang dihasilkan dalam kurun waktu tertentu. Kondisi ekonomi daerah Kabupaten Tanah Laut secara umum dapat ditunjukkan oleh angka pertumbuhan ekonomi, Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) baik harga berlaku maupun harga konstan, PDRB perkapita, Investasi, pajak dan retribusi, ekspor dan pelayanan bidang ekonomi. Besaran nilai PDRB akan mampu memberikan gambaran mengenai nilai tambah bruto yang dihasilkan unit-unit produksi pada suatu daerah dalam periode tertentu. Lebih jauh, perkembangan besaran nilai PDRB merupakan salah satu indikator yang dapat dijadikan salah satu ukuran untuk menilai keberhasilan pembangunan suatu daerah, atau dengan kata lain pertumbuhan ekonomi suatu daerah dapat tercermin melalui pertumbuhan nilai PDRB.

2.1.2 Tingkat inflasi

Laju Inflasi Kalender tahun 2020 sebesar 3,82% dan Laju inflasi “Year on Year” adalah 4,10 % inflasi disebabkan oleh tingginya permintaan barang dan jasa relative terhadap ketersediaannya.

2.1.3 Nilai kurs

Nilai kurs stabil sepanjang Tahun 2020 namun demikian nilai tukar rupiah pada Tahun ini cenderung terdepresiasi alias Melemah terhadap Dollar AS. Hingga akhir desember 2020 (sejak awal tahun) rupiah terdepresiasi 0,78% dan volatilitas rupiah juga cenderung rendah yakni 3 % sementara pada tahun 2020 volatilitas rupiah rata –rata mencapai 8 %.



2.2. KEBIJAKAN KEUANGAN

Kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Keuangan SKPD diselaraskan dengan arah kebijakan pendapatan dan belanja RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2018 -2023 serta RKPD Tahun 2020, sebagai berikut:

2.2.1. Arah Kebijakan Pendapatan

Kebijakan pendapatan diarahkan pada peningkatan kapasitas dan kemandirian dengan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan serta dikelola dengan mengembangkan prinsip akuntabel, transparan, ekonomis, efisien, dan efektif bagi peningkatan pelayanan sektor publik.

2.2.2. Arah Kebijakan Belanja

Kebijakan belanja diarahkan pada penggunaan dana yang tersedia untuk dimanfaatkan secara optimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat, dengan memperhatikan :

- a. Keterkaitan pendanaan dengan keluaran dan hasil yang diharapkan dari program dan kegiatan yang dianggarkan
- b. Efisiensi dalam pencapaian keluaran dan hasil dari program dan kegiatan
- c. Memperhatikan prinsip efisien, efektif dan ekonomis
- d. Dana yang tersedia dimanfaatkan semaksimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.
- e. Indikator yang jelas tujuan dan sasaran, hasil dan manfaat, serta kinerja yang ingin dicapai dari setiap kegiatan.



2.2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD TA 2020

Tahun 2020 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas dan Pokok untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut dengan 6 (enam) Program dan 14 (empat belas) Kegiatan dengan nilai keseluruhan pagu sebesar **Rp. 11.471.659.484,60,-** dengan serapan dana APBD sebesar **Rp. 6.610.780.409,00,-** atau **57,63%** dengan kondisi anggaran **SILPA** sebesar **Rp. 13. 464.812.234,00,-**

Sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) dalam tahun 2020 melaksanakan program dan kegiatan dengan target dan capaian sebagai berikut:

Uraian		Target	Capaian
I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1) Kegiatan : Penyediaan rapat-rapat, Konsultasi,dan Koordinasi			
Masukan	: Jumlah Dana	703.462.612	638.182.035
Keluaran	: Jumlah Orang	12 Bulan	12 Bulan
Hasil	: Tercapainya Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Instansi terkait	100%	100%
2) Kegiatan : Penyediaan Jasa Bahan, Peralatan, dan Perlengkapan Kantor			
Masukan	: Jumlah Dana	566.620.160	499.922.166
Keluaran	: Jumlah Jenis	8 Jenis	8 Jenis
Hasil	: Lancarnya Kegiatan Pelayanan Administrasi diKantor BKPSDM Kab. Tanah Laut	100%	100%
3) Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD			
Masukan	: Jumlah Dana	347.295.000	324.688.890
Keluaran	: Jumlah Orang	15 Orang	15 Orang
Hasil	: - Adanya Peningkatan	100%	100%



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Pelayanan Menjadi lebih Mudah		
- Terciptanya Keamanan Barang Milik Daerah		
- Terciptanya Kebersihan dan Keindahan Kantoe		
II. Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia		
4) Kegiatan : Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor		
Masukan : Jumlah Dana	33.588.000	19.390.000
Keluaran : Jumlah Gedung	7 buah Gedung	7 buah Gedung
Hasil : Tercapainya Pemeliharaan Gedung Kantor/ rumah Dinas/ Asrama Diklat	100%	100%
5) Kegiatan : Pengadaan pakaian Dinas beserta Perlengkapannya		
Masukan :	0	0
Keluaran :	0	0
Hasil :		
III. Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan dan Pelayanan SKPD		
6) Kegiatan : Pelaksanaan pameran Pembangunan		
Masukan : Jumlah Dana	20.000.000	20.000.000
Keluaran : Jumlah Event	2 Event	0
Hasil : Terlaksananya Pameran Pembangunan dalam rangka hari jadi Tanah Laut dan Pameran Anggrek	100%	0
IV. Program Mutasi, Data dan Informasi		
7) Kegiatan : Pembinaan, Penanganan Disiplin, dam Penghargaan ASN		
Masukan : Jumlah Dana	35.465.600	29.741.600
Keluaran : Jumlah Dokumen	120 Dokumen	120 Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Hasil	: 1.Tertanganinya Kasus kasus Pelanggaran Disiplin ASN 2.Terlaksananya Pemberhentian PNS/ Pensiun, izin Perkawinan	100%	100%
8) Kegiatan : Penyusunan Rencana Pembinaan dan Pengembangan Karier ASN			
Masukan	: Jumlah Dana	524.443.900	334.024.300
Keluaran	: Jumlah Orang	2000	1643
Hasil	: Terbina dan Meningkatnya Kinerja ASN dilingkup Pemkab Tanah Laut	100%	82,15
9) Kegiatan : Pembangunan, Pengembangan, dan Pelayanan Sistem Infomasi Kepegawaian Daerah			
Masukan	: Jumlah Dana	270.499.060	220.475.400
Keluaran	: Jumlah Dokumen	5 Dok	5 Dok
Hasil	: Meningkatnya Pelayanan Publik dibidang Kepegawaian	100%	100%
V. PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI KINERJA SKPD			
10) Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Dan Kinerja SKPD			
Masukan	: Jumlah Dana	39.658.000	39.419.900
Keluaran	: Jumlah Laporan	8 Laporan	8 Laporan
Hasil	: IKM	Baik	Baik
VI. PROGRAM PEMBINAAN PENGEMBANGAN DAN FORMASI APARATUR			
11) Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan Kediklatan Aparatur			
Masukan	: Jumlah Dana	819.470.660	202.438.820
Keluaran	: Jumlah Orang	76 Orang	40 Orang
Hasil	: - Diperoleh nya Status Kelulusan Peserta Diklat PIM Tk. I,II, dan III - Diperoleh nya Status	100%	52,63%



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faxes (0512) 21315

kelulusan peserta pelatihan dasar Calon ASN dan PPPK - Meningkatnya Keterampilan dan Profesionalisme bagi PNS dilingkungan Pemkab Tanah Laut		
12) Kegiatan : Pembinaan,Pengembangan Formasi, dan Pengadaan ASN		
Masukan : Jumlah Dana	322.503.700	160.210.500
Keluaran : Jumlah Orang	250 Orang	0
Hasil : Tersedia nya Dokumen Kepegawaian sebagai Pedoman/acuan penyelenggaraan Penerimaan Calon ASN	100%	0%
13) Kegiatan : Pembinaan, Penjenjangan Karier, dan Fasilitas Profesi Aparatur		
Masukan : Jumlah Dana	174.784.080	131.798.200
Keluaran : Jumlah Orang	63 Orang	55 Orang
Hasil : Meningkatnya kompetensi dan Pengetahuan SDM ASN dilingkup Pemkab Tanah Laut	100%	87,30%
14) Kegiatan : Assessment		
Masukan : Jumlah Dana	339.350.080	298.401.700
Keluaran : Jumlah Orang	44 Orang	42 Orang
Hasil : Meningkatnya Kompetensi sesuai Jabatan ASN dilingkup Pemkab Tanah Laut	100%	95,45%

2.3 IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Tahun Anggaran 2020 mengelola kegiatan belanja Langsung sebanyak dengan 6 (enam) Program dan 14 (empat belas) Kegiatan dengan nilai keseluruhan pagu sebesar **Rp. 11.471.659.484,-** dengan serapan dana APBD sebesar **Rp. 6.610.780.409,-** atau **57,63%** dan Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, rata- rata realisasi kinerja Tahun 2020 sebesar **90,58 %**



Pencapaian target kinerja keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2020 adalah sebagai berikut:

2.3.1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Realisasi Kinerja keuangan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Tahun 2020 adalah sebesar **Rp. 1.412.793.091,-** atau **87,35%** dari anggarannya sebesar **Rp. 1.617.377.832,-**

Realisasi keuangan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Tahun 2020 tersebut merupakan realisasi belanja pegawai dan belanja barang/jasa serta Belanja Modal diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1.	Penyediaan Rapat- rapat, Konsultasi dan Koordinasi	: Rp.	638.182.035,-
2.	Penyediaan Jasa,Bahan,Peralatan, dan Perlengkapan Kantor	: Rp.	449.922.166,-
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD	: Rp.	324.688.890,-
JUMLAH			Rp 1.412.793.091,-

2.3.2 Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia

Realisasi Kinerja keuangan Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia Tahun 2020 adalah sebesar **Rp. 19.390.000,-** atau **79,40%** dari anggarannya sebesar **Rp. 33.588.000,-**

Realisasi keuangan Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia Tahun 2020 tersebut merupakan realisasi belanja belanja barang/jasa diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	: Rp.	19.390.000,-
JUMLAH			Rp 19.390.000,-



2.3.3 Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan dan Pelayanan SKPD

Realisasi Kinerja keuangan Program Penyebarluasan Informasi pembangunan dan Pelayanan SKPD Tahun 2020 adalah sebesar **Rp. 0,-** Kegiatan tersebut tidak bisa dilaksanakan karena adanya Pandemi Covid 19

2.3.4 Program Mutasi Data dan Informasi

Realisasi Kinerja keuangan Program Mutasi Data dan Informasi Tahun 2020 adalah sebesar **Rp. 584.241.300,-** atau **70,36%** dari anggarannya sebesar **Rp. 830.408.560,-**

Realisasi keuangan Program Mutasi Data dan Informasi tersebut merupakan realisasi belanja Pegawai dan Belanja barang/jasa diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Pembinaan, Penanganan Disiplin, dan Penghargaan ASN	: Rp.	29.741.600,-
2. Penyusunan Rencana Pembinaan dan Pengembangan Karier ASN	: Rp.	334.024.300,-
2. Pembangunan, Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	: Rp.	220.475.400,-
JUMLAH		Rp 584.241.300,-

2.3.5 Program Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD

Realisasi Kinerja Keuangan Program Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD Tahun 2020 adalah sebesar **Rp. 39.419.900,-** atau **99,40%** dari anggarannya sebesar **Rp. 39.658.000,-**

Realisasi keuangan Program Perencanaan,Pengendalian dan Evaluasi Kinerja tersebut merupakan realisasi belanja Pegawai dan Belanja barang/jasa diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Penyusunan Perencanaan dan Kinerja SKPD	: Rp.	39.419.900,-
JUMLAH		Rp 39.419.900,-



2.3.6 Program Pembinaan, Pengembangan, dan Formasi Aparatur

Realisasi Kinerja keuangan Program Pembinaan, Pengembangan, dan Formasi Aparatur Tahun 2020 adalah sebesar **Rp. 792.849.220,-** atau **47,87%** dari anggarannya sebesar **Rp. 1.656.108.520,-**

Realisasi keuangan Program Pembinaan, Pengembangan, dan Formasi Aparatur tersebut merupakan realisasi belanja Pegawai dan Belanja barang/jasa diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Pembinaan dan Pengembangan : Rp.	202.438.820,-
Kediklatan Aparatur	
2. Pembinaan, Pengembangan : Rp.	160.210.500,-
Formasi, dan Pengadaan ASN	
3. Pembinaan, Penjurangan Karier dan : Rp.	131.798.200,-
Fasilitasi Profesi Aparatur	
4. Kegiatan Assessment : Rp.	298.401.700,-
JUMLAH	Rp 792.849.220,-

Tabel 2.1
Pagu dan Realisasi Anggaran
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tahun 2020

Uraian	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	%
a. Belanja tidak Langsung	7.274.518.572,60	3.762.086.898,00,-	3.512.431.674,60	51,72
– Gaji dan Tunjangan	5.154.896.935,64,-	1.891.220.389,00,-	3.263.676.546,64,-	36,69
– TPP	2.119.621.636,96-	1.870.866.509,00,-	248.755.127,96,-	88,26
b. Belanja Langsung	4.197.140.912.-	2.848.693.511,-	2.922.911.386,-	67,87
– Belanja Barang dan Jasa	4.132.666.712,-	2.788.323.511,-	1.344.343.201,00,-	67,47
– Belanja Modal	64.474.200,-	60.370.000,-	4.104.200,-	93,63
BTL + BL	11.471.659.484,60,-	6.610.780.409,00,-	4.860.879.075,60,-	57,63



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Tabel 1
Ringkasan dan Realisasi APBD SKPD
berdasarkan program Tahun 2020

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi	%
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.617.377.832 ,-	1.412.793.091	87,35%
1	Penyediaan Rapat - Rapat, Konsultasi, dan Koordinasi	703.462.612,-	638.182.035,-	90,72%
2	Penyediaan Jasa, Bahan, Peralatan, dan Perlengkapan Kantor	566.620.160,-	449.922.166,-	79,40%
3	Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD	347.295.060,-	324.688.890,-	93,49%
II	Program Pemenuhan, Peningkatan Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia	33.588.000,-	19.390.000 ,-	57,73%
4	Rehabilitasi Sedang / Berat Gedung Kantor	33.588.000,-	19.390.000 ,-	57,73%
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	0,-	0,-	0
III	Program Penyebarluasan Informasi Pembangunan Dan Pelayanan SKPD	20.000.000,-	0,-	0
6	Pelaksanaan Kegiatan Pameran Pembangunan	20.000.000,-	0,-	0
IV	Program Mutasi Data dan Informasi	830.408.560,-	584.241.300,-	70,36%
7	Pembinaan, Penanganan Disiplin, dan Penghargaan ASN	35.465.600,-	29.741.600,-	83,86%
8	Penyusunan Rencana Pembinaan dan Pengembangan Karier ASN	524.443.900,-	334.024.300,-	63,69%
9	Pembangunan, Pengembangan, dan Pelayanan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	270.499.060,-	220.475.400,-	81,51%
V	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD	39.658.000,-	39.419.900,-	99,40%
10	Penyusunan Perencanaan dan Kinerja SKPD	39.658.000,-	39.419.900,-	99,40%
VI	Program Pembinaan, Pengembangan dan Formasi Aparatur	1.656.108.520	792.849.220,-	47,87%



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

11	Pembinaan dan Pengembangan Kediklatan Aparatur	819.470.660,-	202.438.820,-	24,70%
12	Pembinaan, Pengembangan Formasi, dan Pengadaan ASN	322.503.700,-	160.210.500,-	49,68%
13	Pembinaan , Penjenjangan Karier, dan Fasilitasi Profesi Aparatur	174.784.080,-	131.798.200,-	75,41%
14	Kegiatan Assessment	339.350.080,-	298.401.700,-	87,93%
JUMLAH		4.197.140.912.-	2.848.693.511,-	67,87



BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi pokok yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut Tahun 2020 berdasarkan Kebijakan Akuntansi adalah sebagai berikut.

3 1. ENTITAS AKUNTANSI DAN ENTITAS PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah unit pengguna anggaran dan unit pengguna barang yang merupakan **entitas akuntansi** keuangan daerah.

Sebagai entitas akuntansi, Pengguna Anggaran menyusun laporan keuangan yang disampaikan kepada SKPD untuk digabung menjadi laporan keuangan konsolidasi pemerintah daerah. **Entitas Pelaporan** adalah Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

3 2. BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PELAPORAN KEUANGAN

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 Tentang Penerapan Standart Akuntansi Pemerintahan pada Pemerintah Daerah maka Laporan Keuangan badan Kepegawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia disusun/ disajikan secara Akrua, Basis Akrua adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh Transaksi dan Peristiwa Lain pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara Kas diterima atau dibayar, untuk melengkapi laporan keuangan menjadi berbasis Akrua Maka dibuat Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Laporan Operasional (LO) menyajikan informasi seluruh Kegiatan Operasional Keuangan yang tercermin dalam Pendapatan, Beban dan Surplus/Defisit sedangkan perubahan Ekuitas menyajikan informasi perubahan ekuitas dari ekuitas awal, surplus/defisit, LO, Koreksi dan ekuitas akhir, Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah:



- Basis kas untuk pengakuan pendapatan dan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran.
- Basis akrual untuk pengakuan pendapatan LO, beban, dalam Laporan Operasional.
- Basis Akrual juga untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau khusus untuk pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh BPKAD.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan LO dan beban diakui dan dicatat pada saat timbulnya hak dan kewajiban atau terjadinya transaksi pada saat kejadian tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

3.3. BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN

Basis pengukuran yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut meliputi :

- 1) Kas di Kas Daerah
- 2) Kas Dibendahara Pengeluaran
- 3) Tanah
- 4) Peralatan dan Mesin
- 5) Gedung dan Bangunan
- 6) Aset Tetap Lainnya
- 7) Aset Tetap Lainnya
- 8) Belanja



BAB IV
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1 KOMPONEN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

4.1.1 Belanja

Belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebesar Rp. 11.471.659.484,60 meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2020 sebagai berikut:

Belanja	2020			2019
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
1. Belanja Operasi (BO)	11.407.185.284,60	6.550.410.409,00	57,42	13.301.243,034,00
2. Belanja Modal (BM)	64.474.200,00	60.370.000,00	93,63	163.569.200,00
Jumlah	11.471.659.484,60	6.610.780.409,00	57,63	13.464.812.234,00

Jumlah realisasi belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut:

4.1.2 Belanja Operasi (BO)

Anggaran dan realisasi belanja operasi Badan Kepegawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Tanah Laut tahun anggaran 2020 terdiri dari:

Belanja Operasi	2020		%	2019 Realisasi (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
a) Belanja Pegawai	7.274.518.572,60	3.762.086.898,00	51,72	6.808.005.708,00
b) Belanja Barang dan Jasa	4.132.666.712,00	2.788.323.511,00	67,47	6.493.237.326,00
Jumlah	11.407.185.284,60	6.550.410.409,00	57,42	13.301.243.034,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Realisasi Belanja Operasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Tanah Laut Tahun Anggaran 2020 sebesar **Rp. 6.550.410.409,00** atau **57,42%** dari anggarannya sebesar **Rp. 11.407.185.284,60**.

Rincian dan penjelasan lebih lanjut mengenai Belanja Operasi, disajikan sebagai berikut:

4.1.2.1 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2020, sebagai berikut

Belanja Pegawai		2020			2019
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)
a)	Gaji & Tunjangan	5.154.896.935,64	1.891.220.389,00	36,69	4.642.423.189,00
	Gaji Pokok/Uang Representasi	3.803.813.369,64	1.453.476.666,00	38,21	3.740.065.900,00
	Tunjangan Keluarga	549.837.288,00	146.082.378,00	26,57	278.985.587,00
	Tunjangan Jabatan	174.394.766,00	126.665.000,00	72,63	129.770.000,00
	Tunjangan Fungsional	37.794.148,00	34.165.000,00	90,40	32.160.000,00
	Tunjangan Fungsional Umum	223.844.552,00	42.045.000,00	18,78	249.180.000,00
	Tunjangan Beras	329.240.400,00	86.904.000,00	26,40	209.458.070,00
	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus	35.658.000,00	1.859.688,00	5,22	2.716.665,00
	Pembulatan Gaji	314.412,00	22.657,00	7,21	86.967,00
b)	Tambahan Penghasilan PNS	2.119.621.636,96	1.870.866.509,00	88,26	2.165.582.519,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	2.119.621.636,96	1.870.866.509,00	88,26	2.165.582.519,00
Jumlah		7.274.518.572,60	3.762.086.898,00	51,72	6.808.005.708,00

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2020 sebesar **Rp. 3,762,086,898.00** atau **51,72%** dari anggarannya sebesar **Rp. 7.274.518.572,60.**

4.1.2.2 Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa meliputi Belanja Bahan Pakai Habis, Bahan/Material, Jasa Kantor, Perawatan Kendaraan Bermotor, Cetak dan Penggandaan, Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir, Sewa Sarana Mobilitas, Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor, Makanan dan Minuman, serta Honorarium PNS dengan anggaran/realisasi Tahun Anggaran 2020 sebagai berikut:

Belanja Barang dan Jasa		2020			2019
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)
a)	Belanja Bahan Pakai Habis	295.609.480,00	238.498.270,00	80,68	175.441.400,00
	Belanja Alat Tulis Kantor	112.425.280,00	102.114.620,00	90,83	116.084.050,00
	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	25.167.200,00	21.710.000,00	86,26	9.849.600,00
	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	5.376.000,00	5.160.000,00	95,98	7.635.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	25.645.600,00	22.900.500,00	89,30	7.011.500,00
	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	7.350.000,00	1.270.750,00	17,29	2.465.000,00
	Belanja kelengkapan komputer (flash disk, mouse, keyboard, hardisk, speaker)	88.345.400,00	80.561.400,00	91,19	4.670.000,00
	Belanja spanduk / dekorasi / baliho	31.300.000,00	4.781.000,00	15,27	27.726.250,00
b)	Belanja Bahan / Material	21.094.200,00	12.795.000,00	60,66	30.289.400,00
	Belanja Bahan Baku Bangunan	18,238,000.00	10,790,000.00	59.16	5.049.400,00
	Belanja Persediaan Makanan Pokok	0,00	0,00	0,00	25.240.000,00
	Belanja Persediaan Bahan Kimia	2.856.200,00	2.005.000,00	70,20	0,00
c)	Belanja Jasa Kantor	655.988.000,00	523.601.138,00	79,82	1.052.043.355,00
	Belanja Telepon	44.400.000,00	42.729.520,00	96,24	42.999.749,00
	Belanja Air	12.000.000,00	6.651.370,00	55,43	4.478.588,00
	Belanja Listrik	145.600.000,00	132.262.748,00	90,84	77.966.518,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Belanja Surat Kabar/Majalah	3.888.000,00	3.300.000,00	84,88	3.300.000,00
	Belanja Jasa Transaksi Keuangan	400.000,00	332.500,00	83,13	973.500,00
	Belanja dokumentasi	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	Belanja jasa penyiaran	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja tenaga ahli / narasumber / instruktur	123.700.000,00	34.125.000,00	27,59	599.625.000,00
	Belanja honorarium pegawai tidak tetap	324.000.000,00	304.200.000,00	93,89	322.200.000,00
d)	Belanja Premi Asuransi	23.295.060,00	20.488.890,00	87,95	15.883.290,00
	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	20.717.640,00	19.451.550,00	93,89	14.240.070,00
	Belanja Premi Asuransi Jaminan Kecelakaan Kerja	1.145.520,00	461.040,00	40,25	730.320,00
	Belanja Premi Asuransi Jaminan Kematian	1.431.900,00	576.300,00	40,25	912.900,00
e)	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	82.480.000,00	27.421.200,00	33,25	41.199.233,00
	Belanja Jasa Service	13.500.000,00	3.501.200,00	25,93	4.087.200,00
	Belanja	20.626.500,00	3.792.000,00	18,38	3.350.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Penggantian Suku Cadang				
	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	42.653.500,00	16.925.700,00	39,68	30.056.933,00
	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	0,00	0,00	0,00	3.705.100,00
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	5.700.000,00	3.202.300,00	56,18	0,00
f)	Belanja Cetak dan Penggandaan	258.874.800,00	224.698.900,00	86,80	246.309.500,00
	Belanja Cetak	206.650.000,00	177.865.000,00	86,07	204.609.000,00
	Belanja Penggandaan	44.074.800,00	40.038.900,00	90,84	37.941.500,00
	Belanja Penjilidan	8.150.000,00	6.795.000,00	83,37	3.759.000,00
g)	Belanja Sewa Rumah / Gedung / Gudang / Parkir	4.800.000,00	0,00	0,00	38.600.000,00
	Belanja Sewa Rumah Jabatan / Rumah Dinas	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	Belanja Sewa Gedung / Kantor / Tempat	4.800.000,00	0,00	0,00	37.900.000,00
h)	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0,00	0,00	0,00	20.600.000,00
	Belanja Sewa	0,00	0,00	0,00	20.600.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Sarana Mobilitas Darat				
i)	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	58.000.000,00	17.320.000,00	29,86	0,00
	Belanja Sewa Meja Kursi	13.200.000,00	3.820.000,00	28,94	0,00
	Belanja Sewa Generator	0,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja sewa sound system	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sewa Tenda	44.800.000,00	13.500.000,00	30,13	0,00
j)	Belanja Makanan dan Minuman	290.457.000,00	197.974.800,00	68,16	724.764.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	100.529.000,00	59.025.000,00	58,71	60.956.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	1.078.000,00	528.000,00	48,98	2.277.000,00
	Belanja Makanan Dan Minuman Kegiatan	188.850.000,00	138.421.800,00	73,30	661.531.000,00
k)	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	0,00	0,00	0,00	70.700.000,00
	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	70.700.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

I)	Belanja Perjalanan Dinas	1.138.982.612,00	789.092.035,00	69,28	1.714.937.115,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	29.400.000,00	26.410.000,00	89,83	0,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1.109.582.612,00	762.682.035,00	68,74	1.714.937.115,00
m)	Belanja Pemeliharaan	80.199.000,00	59.301.278,00	73,94	48.489.033,00
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	80.199.000,00	59.301.278,00	73,94	48.489.033,00
n)	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	102.500.000,00	61.500.000,00	60,00	1.135.000.000,00
	Belanja Beasiswa Tugas Belajar D3	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	0,00
	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	24.500.000,00	3.500.000,00	14,29	21.000.000,00
	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	72.000.000,00	52.000.000,00	72,22	1.114.000.000,00
o)	Belanja Kursus, Pelatihan,	763.179.360,00	382.927.000,00	50,18	847.006.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS				
	Belanja Kursus-kursus Singkat/ Pelatihan	0,00	0,00	0,00	170.000.000,00
	Belanja Kepesertaan	763.179.360,00	382.927.000,00	50,18	677.006.000,00
p)	Belanja Honorarium PNS	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja Honorarium Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Honorarium Tim Penerima Hasil Pekerjaan</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
q)	Belanja Honorarium Non PNS	357.040.000,00	232.540.000,00	65,13	331.975.000,00
	Honorarium Tim/Panitia	357.040.000,00	232.540.000,00	65,13	331.975.000,00
r)	Belanja	0,00	0,00	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Pengadaan Komputer				
	<i>Belanja pengadaan peralatan dan perlengkapan jaringan komputer</i>	0,00	0,00	0	0,00
s)	Belanja Pengadaan Peralatan Kantor	167.200,00	165.000,00	98,68	0,00
	<i>Belanja Pengadaan mesin hitung</i>	167.200,00	165.000,00	98,68	0,00
JUMLAH		4.132.666.712,00	2.788.323.511,00	67,47	6.493.237.326,00



4.1.2.3 *Belanja Modal (BM)*

Rekening ini menggambarkan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang/jasa dalam rangka penambahan aset tetap SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Belanja Modal SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi pengadaan Peralatan dan Mesin dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2020 sebagai berikut:

Belanja Modal Peralatan dan Mesin		2020			2019
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)
a)	<i>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor</i>	3.000.000,00	1.980.000,00	66,00	0,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Ukur/Pemban ding	3.000.000,00	1.980.000,00	66,00	0,00
b)	<i>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor</i>	3.988.200,00	3.020.000,00	75,72	6.888.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	3.988.200,00	3.020.000,00	75,72	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	6.888.000,00
c)	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	4.992.900,00	4.470.000,00	89,53	475.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00	475.000,00
	<i>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin</i>	4.992.900,00	4.470.000,00	89,53	0,00
d)	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	52.493.100,00	50.900.000,00	96,97	149.306.200,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	39.323.400,00	38.800.000,00	98,67	25.281.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan	0,00	0,00	0,00	33.793.400,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

	Personal Komputer				
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Jaringan	0,00	0,00	0,00	90.231.800,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Mini Komputer	13.169.700,00	12.100.000,00	91,88	0,00
e)	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Keamanan dan Perlindungan	0,00	0,00	0,00	6.900.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Bantu Kemanan	0,00	0,00	0,00	6.900.000,00
	JUMLAH	64,474,200.00	60,370,000.00	93.63	163.569.200,00

4.2 PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN (SILPA)

Silpa Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. **(4.860.879.075,60)**, yang mana dari pagu anggaran Sebesar Rp. 11.471.659.484,60 terserap/ realiasi Rp. 6.610.780.409,00,-



4.3 KOMPONEN NERACA

4.3.1 Aset

4.3.1.1 Aset Lancar

URAIAN	2020	2019
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas di Bendahara FKTP	0,00	0,00
Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00
Kas di ...	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	0,00	6.286.500,00
R/K SKPD	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR	0,00	6.286.500,00

4.3.1.2 Investasi Jangka Panjang

URAIAN	2020	2019
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi Jangka Panjang Kepada Entitas	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faxes (0512) 21315

Lainnya		
Investasi Dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi Dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG NON PERMANEN	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG PERMANEN	0,00	0,00
Penyisihan Investasi Non Permanen Dana Bergulir		
Penyisihan INP Dana Bergulir	0,00	0,00
JUMLAH PENYISIHAN INVESTASI NON PERMANEN DANA BERGULIR	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00



4.3.1.3 Aset Tetap

URAIAN	2020	2019
ASET TETAP		
Tanah	0,00	2.567.000.000,00
Peralatan dan Mesin	60.370.000,00	3.883.659.829,42
Gedung dan Bangunan	0,00	8.461.059.908,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	300.723.000,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(6.465.710.388,42)	(6.465.710.388,42)
Belanja Modal Aset Tetap – BLUD	0,00	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH ASET TETAP	(6.405.340.388,42)	8.746.732.349,00

4.3.1.4 Dana Cadangan

URAIAN	2020	2019
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00



4.3.1.5 Aset Lainnya

URAIAN	2020	2019
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
Aset Lain - Lain	2.750.000,00	2.750.000,00
JUMLAH ASET LAINNYA	2.750.000,00	2.750.000,00

Jumlah Aset per 31 Desember 2020 **Rp. (6.402.590.388,42)** dan pada tahun 2019
Rp. **8.755.768.849,00**



4.3.2 Kewajiban

4.3.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

URAIAN	2020	2019
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Beban	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00

4.3.2.2 Kewajiban Jangka Panjang

URAIAN	2020	2019
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00



4.3.2.3 Ekuitas

4.3.2.3 Ekuitas

URAIAN	2020	2019
EKUITAS		
Ekuitas	(6.456.673.888,42)	8.755.768.849,00
EKUITAS	(6.456.673.888,42)	8.755.768.849,00

Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana Tahun 2020 sebesar **Rp. (6.456.673.888,42)** dan Pada Tahun 2019 **Rp. 8.755.768.849,00**.

4.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

4.4.1 Laporan perubahan ekuitas

URAIAN	2020	2019
EKUITAS AWAL	8.755.768.849,00	9.205.946.639,00
SURPLUS / DEFISIT – LO	(6.556.696.909,00)	(13.914.990.024,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN / KESALAHAN MENDASAR :		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Penyusutan dan Amortisasi	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Ekstrakomtabel	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Aset	0,00	0,00



Lainnya		
Koreksi Ekuitas – Mutasi Antar SKPD	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Jasa Giro JKN	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang PFK	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang Beban	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	6.610.780.409,00	13.464.812.234,00
EKUITAS AKHIR	8.809.852.349,00	8.755.768.849,00

4.5 PENJELASAN ATAS LAPORAN OPERASIONAL (LO)

Laporan Operasional (LO) menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya dikelola oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah laut untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

4.5.1 Penyajian Laporan Operasional (LO) Tahun Anggaran 2020

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut tidak mengelola Pendapatan baik itu pendapatan Asli Daerah (PAD) maupun pendapatan lainnya.

4.5.2 Beban

Belanja yang dimasukkan dalam Laporan Operasional (LO) adalah Belanja yang telah di terbitkan Dokumen Pembayaran yang disahkan oleh Pengguna Anggaran.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Beban adalah kewajiban Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Laut yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Realisasi beban Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

NO	URAIAN	SALDO 2020	SALDO 2019	Kenaikan/ (Penurunan)	(%)
BEBAN		6.556.696.909,00	13.909.508.600,00	(7.352.811.691,00)	(52,86)
1	Beban Pegawai - LO	3.762.086.898,00	6.808.005.708,00	(3.045.918.810,00)	(44,74)
2	Beban Barang dan Jasa	2.794.610.011,00	6.495.117.326,00	(3.700.507.315,00)	(56,97)
3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	605.910.566,00	(605.910.566,00)	(100,00)
8	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Beban Lain-lain	0,00	475.000,00	(475.000,00)	(100,00)
10	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

12	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Beban Transfer Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI		(6.556.696.909,00)	(13.909.508.600,00)	7.352.811.691,00	(52,86)
KEGIATAN NON OPERASIONAL					
1	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Surplus Penyelesaian Kewajiban jangka panjang -LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Surplus dari kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

5	Defisit penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	5.481.424,00	(5.481.424,00)	(100,00)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		0,00	(5.481.424,00)	5.481.424,00	(100,00)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(6.556.696.909,00)	(13.914.990.024,00)	7.358.293.115,00	(52,88)
POS LUAR BIASA					
Pendapatan luar biasa - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Luar Biasa		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT-LO		(6.556.696.909,00)	(13.914.990.024,00)	7.358.293.115,00	(52,88)



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

Rincian lebih lanjut mengenai Beban Pegawai dan Beban Barang dan Jasa adalah sebagai berikut.

1. Beban Pegawai

Beban Pegawai terdiri atas beban sebagai berikut.

NO	URAIAN	SALDO 2020
1	Gaji Pokok/Uang Representasi	1.453.476.666,00
2	Tunjangan Keluarga	146.082.378,00
3	Tunjangan Jabatan	126.665.000,00
4	Tunjangan Fungsional	34.165.000,00
5	Tunjangan Fungsional Umum	42.045.000,00
6	Tunjangan Beras	86.904.000,00
7	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus	1.859.688,00
8	Pembulatan Gaji	22.657,00
9	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	1.870.866.509,00
	Jumlah	3.762.086.898,00

2. Beban Barang dan Jasa

No	Jenis Beban Barang dan Jasa	SALDO 2020
1	<i>Belanja Bahan Pakai Habis</i>	238.498.270,00
2	<i>Belanja Bahan / Material</i>	12.795.000,00
3	<i>Belanja Jasa Kantor</i>	523.601.138,00
4	<i>Belanja Premi Asuransi</i>	20.488.890,00
5	<i>Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor</i>	27.421.200,00
6	<i>Belanja Cetak dan Penggandaan</i>	224.698.900,00
7	<i>Belanja Sewa Rumah / Gedung / Gudang / Parkir</i>	0,00
8	<i>Belanja Sewa Sarana Mobilitas</i>	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faks (0512) 21315

9	<i>Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor</i>	17.320.000,00
10	<i>Belanja Makanan dan Minuman</i>	197.974.800,00
11	<i>Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu</i>	0,00
12	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	789.092.035,00
13	<i>Belanja Pemeliharaan</i>	59.301.278,00
14	<i>Belanja Beasiswa Pendidikan PNS</i>	61.500.000,00
15	<i>Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS</i>	382.927.000,00
16	<i>Belanja Honorarium PNS</i>	0,00
17	<i>Belanja Honorarium Non PNS</i>	232.540.000,00
18	<i>Belanja Pengadaan Komputer</i>	0,00
19	<i>Belanja Pengadaan Peralatan Kantor</i>	165.000,00
	Jumlah	2.788.323.511,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat Jalan A. Syairani No.02 Pelaihari 70814 telp. (0512) 21043 Faxes (0512) 21315

BAB V PENUTUP

Dalam Tahun Anggaran 2020, SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia memperoleh alokasi Anggaran Rp. **11.471.659.484,60-** yang terdiri dari:

- Belanja Tidak Langsung Rp. 7.274.518.572,60-
- Belanja Langsung Rp. 4.197.140.912,00-

Sedangkan realisasi untuk:

- Belanja Tidak Langsung Rp. 3.762.086.898,00-
- Belanja Langsung Rp. 2.848.693.511,00-

atau 57,63% dari anggaran tersedia

Demikian uraian Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang disajikan dengan harapan dapat memberikan gambaran lebih rinci melalui perangkatan pendapatan, belanja maupun pembiayaan pada kurun waktu satu tahun anggaran. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) merupakan salah satu media Informasi Keuangan Daerah untuk Mengukur Kinerja SKPD pada Tahun Anggaran berjalan serta sebagai alat kontrol, kendali dan Pengawasan.

Pelaihari, Januari 2021

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Tanah Laut,



H. HAIRUL RIJAL, S.Sos, M.Si
NIP. 19700217 199009 1 001