



**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN DAN
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH
(LKPJ & LPPD)**

KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR

TAHUN ANGGARAN 2020

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR
2021**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah (LKPJ & LPPD - SKPD) Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2020 dapat terselesaikan.

LKPJ & LPPD-SKPD merupakan Laporan Akhir Tahun Anggaran yang disusun berdasarkan Rencana Kerja SKPD Tahun 2020. Laporan ini juga sebagai salah satu bahan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan sebagai dasar peningkatan kinerja SKPD.

Akhirnya semoga LKPJ & LPPD-SKPD Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020 ini dapat bermanfaat dan diharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan dalam penyusunan dan peningkatan kinerja yang akan datang. Pada kesempatan ini, tak lupa kami ucapkan terimakasih pada semua pihak yang telah membantu dalam Penyusunan LKPJ & LPPD- SKPD ini.

Batu Ampar, Januari 2021

Camat Batu Ampar,



RIKA AMALIA, S.STP, M.Si

NIP. 19840320 200212 2 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Gambaran Umum Kantor Kecamatan Batu Ampar.....	1
a. Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Batu Ampar.....	2
b. Kepegawaian.....	2
c. Data Statistik Kantor Kecamatan Batu Ampar.....	5
BAB II ARAH KEBIJAKAN UMUM KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR.....	6
1. Visi dan Misi Kantor Kecamatan Batu Ampar.....	6
2. Strategi dan Arah Kebijakan Kantor Kecamatan Batu Ampar.....	7
3. Prioritas Daerah dalam Pencapaian Visi dan Misi Daerah.....	9
BAB III PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH.....	10
1. Pengelolaan Pendapatan Daerah.....	10
2. Pengelolaan Belanja Daerah.....	10
BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN KONKRUEN.....	11
1. Urusan Wajib.....	11
a. Program dan kegiatan serta realisasi pelaksanaan program dan kegiatan.....	11
b. Permasalahan dan solusi.....	17
2. Urusan Pilihan.....	18
BAB V PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN.....	19
BAB VI PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN.....	20
1. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.....	20
BAB VII PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Keberhasilan/ Prestasi/ Penghargaan	21

DAFTAR TABEL

		Halaman
TABEL		
1.1	PNS Kantor Kecamatan Batu Ampar Berdasarkan Jabatan Tahun 2020.....	2
1.2	Pegawai Tidak Tetap Kantor Kecamatan Batu Ampar Berdasarkan Jabatan Tahun 2020.....	3
1.3	Pegawai Pada Kantor Kecamatan Batu Ampar Berdasarkan Pangkat/Gol. Ruang Tahun 2020.....	3
1.4	PNS Kantor Kecamatan Batu Ampar Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2020.....	4
1.5	Pegawai Kantor Kecamatan Batu Ampar Berdasarkan Jabatan Struktural Tahun 2020.....	4
1.6	Pegawai Pada Kantor Kecamatan Batu Ampar Berdasarkan Diklat Penjenjangan.....	4
1.7	Data Rumah yang memiliki IMB di Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020.....	5
2.1	Strategi dan Arah Kebijakan Kantor Kecamatan Batu Ampar.....	7-9
4.1	Penyelenggaraan Urusan, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020.....	13-14
4.2	Realisasi Program Dan Kegiatan Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020.....	15-17

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN	
III.2 Tataran Pelaksana Kebijakan (8 Aspek) Administrasi Umum Dalam Rangka Ekppd Terhadap Lppd Tahun 2020.....	

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan tuntutan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LKPJ dan LPPD) berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi pemerintah dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis yang bermanfaat sebagai bahan evaluasi SKPD dalam mempertanggungjawabkan urusan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah.

2. Gambaran Umum Kecamatan Batu Ampar

a. Struktur Organisasi Kecamatan Batu Ampar

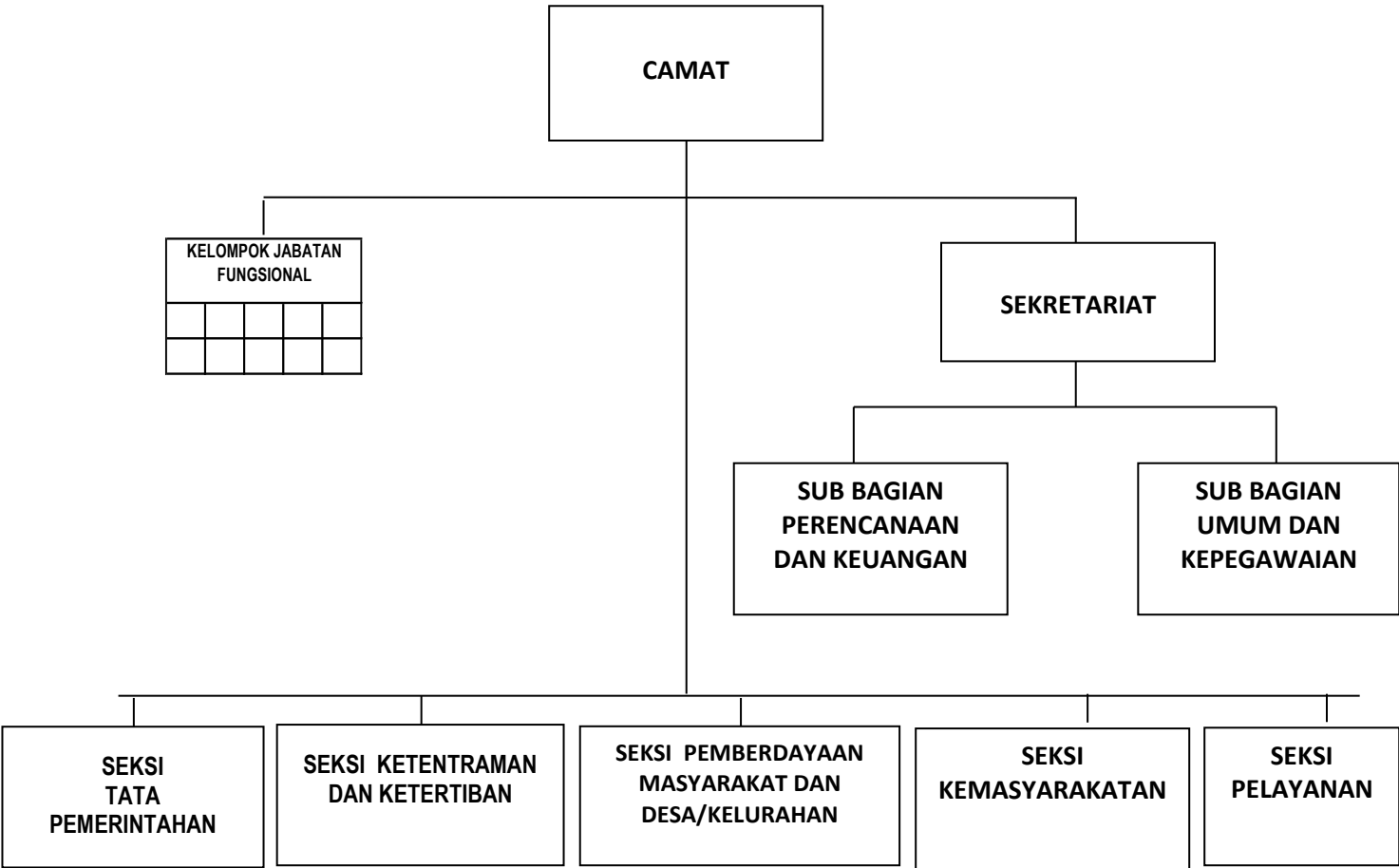
Struktur organisasi Kecamatan Batu Ampar disusun berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah

Untuk melaksanakan tugas pokoknya Kantor Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Tanah Laut, disusun dengan struktur organisasi yang terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat
3. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
4. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5. Kasi Tata Pemerintahan
6. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
7. Kasi Kemasyarakatan
8. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
9. Kasi Pelayanan
10. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Batu Ampar dapat dilihat dilihat pada bagan di bawah ini :

Organisasi Kecamatan Batu Ampar



b. Kepegawaian

Jumlah PNS yang ada di Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020 berjumlah 16 orang Pegawai Negeri Sipil. Selain PNS juga ada Pegawai Tidak Tetap (PTT) di Kecamatan Batu Ampar yaitu sebanyak 6 (enam) orang.

1) Berdasarkan Jabatan

Tabel 1.1
PNS Kantor Kecamatan Batu Ampar
Berdasarkan Jabatan Tahun 2020

No.	Nama	Jabatan
1.	Rika amalia, S.STP, M.Si	Camat
2.	Ismail Sembiring, S.Sos	Sekretaris Camat
3.	Syahrani, S.AP	Kasi Tata Pemerintahan
4.	Sarhabil, S.Ag	Kasi Trantib
5.	Muhammad Noor, S.Sos	Kasi PMD
6.	Mulyono, S. Sos	Kasi Kemasyarakatan
7.	Reza Syahrin, SE	Kasi Pelayanan
8.	Muhammad Isnaini, A.Mk, A.Md	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
9.	Sutijan, S.Sos	Kasubbag Peren. dan Keuangan
10.	Aliansyah, S.Pd	Analisis data pada seksi PMD
11.	Muhammad Farhan	Bendahara Pengeluaran
12.	Sukindar, SE	Penyusun Program Anggaran pada Perencanaan
13.	Rasdam	Pengadministrasi Umum pada Pelayanan
14.	Heri Usnadi, AMd	Pengelola Teknologi Informatika pada Umpeg
15.	Jailani	Pengadministrasi Umum Kemasy
16.	Samaun	Pengadministrasi Pemerintahan

Sumber : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kec. Batu Ampar sd bulan Desember 2020

Tabel 1.2
Pegawai Tidak Tetap Kantor Kecamatan Batu Ampar
Berdasarkan Jabatan Tahun 2020

No.	Nama	Jabatan
1.	Suharti, SE	PTT
2.	Fery Hartono	PTT
3.	Sudiyono	PTT
4.	Taufik Rahman	PTT
5.	Imelda Putri Utami	PTT
6.	Muhammad Imam Sholehan Noor	PTT

Sumber : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kec. Batu Ampar sd bulan Desember 2020

2) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Tabel 1.3
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Batu Ampar
Berdasarkan Pangkat/Gol. Ruang Tahun 2020

No.	Pangkat	Golongan Ruang	Jumlah Pegawai
1.	Pembina	IV/a	2
2.	Penata Tk.I	III/d	6
3.	Penata	III/c	1
4.	Penata Muda Tk.I	III/b	1
5.	Penata Muda	III/a	2
6.	Pengatur Tk.I	II/d	1
7.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	2
8.	Pengatur Muda	II/a	1
Jumlah			16

Sumber : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kec. Batu Ampar sd bulan Desember 2020

3) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.4
PNS Kantor Kecamatan Batu Ampar
Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2020

No.	Pendidikan	Jumlah pegawai
1.	S2	1
2.	S1	9
3.	D3	2
4.	SLTA	4
5.	SLTP	0
Jumlah		16

Sumber : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kec. Batu Ampar sd bulan Desember 2020

4) Berdasarkan Pejabat Struktural.

Tabel 1.5
Pegawai Kantor Kecamatan Batu Ampar
Berdasarkan Jabatan Struktural Tahun 2020

No	Pejabat	Jumlah pegawai
1.	Eselon III a	1
2.	Eselon III b	1
3.	Eselon IV a	5
4.	Eselon IV b	2
Jumlah		9

Sumber : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kec. Batu Ampar sd bulan Desember 2020

5) Berdasarkan Diklat Penjenjangan.

Tabel 1.6
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Batu Ampar
Berdasarkan Diklat Penjenjangan

NO	Diklat Struktural	Jumlah pegawai
1.	DIKLAT PIM TK.III	2
2.	DIKLAT PIM TK.IV	8
Jumlah		10

Sumber : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kec. Batu Ampar sd bulan Desember 2020

c. Data Statistik Kantor Kecamatan Batu Ampar

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2006 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 09 Tahun 2009 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Izin Mendirikan Bangunan Non Komersial Kepada Camat Se-kabupaten Tanah Laut, bahwa sejak tanggal 07 April 2009 yang menjadi kewenangan Camat Batu Ampar dalam pemungutan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) adalah bangunan non komersial. Bangunan Non Komersial adalah bangunan-bangunan yang orientasi kegiatannya tidak untuk mendapatkan keuntungan. Berdasarkan data statistik Kecamatan Batu Ampar dilihat dari jumlah rumah yang membuat IMB pada tahun 2020 terdiri dari 17 buah rumah yang terbagi dalam 6 desa yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1.7
Data rumah yang mengajukan IMB di Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020

No.	Desa	Jumlah Rumah ber-IMB
1.	Jilatan	7 buah
2.	Pantai Linuh	2 buah
3.	Gunung Mas	5 buah
4.	Batu Ampar	2 buah
5.	Tajau Mulya	1 buah
6	Ambawang	1 buah
7	Damar Lima	1 buah
	Jumlah	19 buah

BAB II

ARAH KEBIJAKAN UMUM KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR

1. Visi dan Misi Kantor Kecamatan Batu Ampar

a. Visi Kantor Kecamatan Batu Ampar

Visi adalah pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana Instansi Pemerintah akan dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inisiatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Instansi Pemerintah.

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diharapkan ke depan, maka visi Kecamatan Batu Ampar adalah :

**“TERWUJUDNYA PEMERINTAHAN YANG BAIK (*GOOD GOVERNANCE*)
MELALUI PELAYANAN PRIMA YANG PROFESIONAL DI KECAMATAN
BATU AMPAR“**

Visi diatas dimaksudkan untuk menjadikan Kecamatan Batu Ampar sebagai lembaga yang berkopeten dalam memberikan pelayanan prima dan professional kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku sesuai dengan tuntutan global dalam melayani masyarakat dengan transparan, akuntabel dan partisipatif untuk mendukung terwujudnya Kabupaten Tanah Laut yang *BERINTERAKSI*.

b. Misi Kantor Kecamatan Batu Ampar

Untuk mencapai visi maka ada beberapa misi yang harus dicapai dalam rangka mewujudkan Kabupaten Tanah Laut yang *BERINTERAKSI* tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan pelayanan prima kepada seluruh masyarakat.
2. Mewujudkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan dan aset daerah.
3. Mewujudkan SDM yang berkualitas.
4. Mewujudkan peningkatan perencanaan pembangunan di kecamatan.
5. Mewujudkan pembinaan, pendampingan keuangan dan partisipasi serta pemberdayaan masyarakat desa dalam pembangunan dan peningkatan kualitas pelayan.
6. Mewujudkan pembinaan kapasitas aparatur dan administrasi pemerintahan desa.

7. Mewujudkan pembinaan dan partisipasi masyarakat dalam menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat.
8. Mewujudkan pembinaan dan kesejahteraan masyarakat.
9. Mewujudkan keindahan Kecamatan Batu Ampar.

2. Strategi dan Arah Kebijakan Kantor Kecamatan Batu Ampar

Strategi dan kebijakan Kantor Kecamatan Batu Ampar per misi, tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Batu Ampar Tahun 2018-2023 tersaji dalam tabel berikut :

Tabel 2.1
**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR**

MISI	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
Misi ke-1	Mewujudkan pelayanan prima kepada seluruh masyarakat			
	Tercapainya kualitas pelayanan masyarakat yang cepat, tepat, ramah dan berbudaya	1 Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran	1 Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan rencana yang telah disusun	1 Menyediakan sistem informasi publik dan sistem pengaduan publik atas penyelenggaraan pelayanan dasar kepada masyarakat
		2 Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur	2 Membuat rencana pengadaan barang sesuai dengan kebutuhan	2 Menyediakan sarana dan prasarana aparatur untuk mendukung kelancaran tugas dan kenyamanan dalam bekerja
		3 Meningkatkan disiplin aparatur	3 Menyediakan PDH/ pakaian khusus hari-hari tertentu	3 Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada aparatur dalam pelaksanaan tugas
Misi ke-2	Mewujudkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan			
	Tercapainya administrasi dan manajemen pengelolaan keuangan	1 Tersedianya data keuangan di Kantor Kec. Batu Ampar	1 Penyusunan laporan-laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyusunan laporan seperti DPPKA, Inspektorat, Bappeda, Bag. Tapem, Bag. Organisasi

Misi ke-3	Mewujudkan SDM yang berkualitas				
	Tercapainya kualitas sumber daya aparatur kecamatan dan generasi muda masyarakat dalam pembangunan	1	Meningkatkan pelatihan dan pembinaan aparatur kecamatan dan generasi muda	1	Mengadakan pelatihan dan mengikutsertakan diklat kepada aparatur kecamatan dan generasi muda
				1	Melakukan pembinaan dan peningkatan kualitas aparatur kecamatan dan generasi muda
Misi ke-4	Mewujudkan peningkatan perencanaan pembangunan di kecamatan				
	Tercapainya Musrenbang Kecamatan dan melaksanakan penyusunan renstra dan renja SKPD	1	Meningkatkan perencanaan Musrenbang Kecamatan serta membuat dokumen perencanaan Renstra dan Renja SKPD	1	Menyusun dokumen perencanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku
				1	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait seperti Bappeda dan BPMPD
Misi ke-5	Mewujudkan pembinaan, pendampingan keuangan dan partisipasi serta pemberdayaan masyarakat desa dalam pembangunan dan peningkatan kualitas pelayanan				
	Tercapainya pembinaan, pendampingan dan partisipasi pemberdayaan masyarakat desa serta peningkatan kualitas pelayanan	1	Meningkatkan pembinaan, pendampingan keuangan, partisipasi pemberdayaan desa dan peningkatan kualitas pelayanan	1	Meningkatkan SDM perangkat desa melalui sosialisasi serta pemberian stimulan dalam rangka meningkatkan pembangunan desa
				1	Melakukan peningkatan pembinaan dan pemberdayaan kelompok masyarakat
Misi ke-6	Mewujudkan pembinaan kapasitas aparatur dan administrasi pemerintahan desa				
	Tercapainya kualitas aparatur dan sistem administrasi pemerintahan desa	1	Meningkatkan pembinaan dan penataan administrasi pemerintahan desa	1	Menyelenggarakan sosialisasi mengenai hukum pertanahan, pengelolaan keuangan desa dan manajemen pemerintah desa kepada aparatur desa
				2	Memverifikasi data kependudukan dari desa untuk pembuatan laporan
				1	Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait seperti BPMPD, Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan BPN
				2	Meningkatkan kerjasama antara pemerintahan desa dengan instansi terkait seperti Disdukcapil
Misi ke-7	Mewujudkan pembinaan dan partisipasi masyarakat dalam menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat				
	Tercapainya ketentraman dan ketertiban masyarakat	1	Meningkatkan pembinaan dan partisipasi masyarakat dalam menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat	1	Meningkatkan peran serta masyarakat untuk ikut serta menjaga lingkungan yang aman dan tertib melalui pembinaan dan sosialisasi untuk meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
				1	Meningkatkan kerja sama antara masyarakat dengan instansi terkait seperti Polsek, Koramil, Satpol PP, dan Badan Kesbang

Misi ke-8	Mewujudkan pembinaan dan kesejahteraan masyarakat						
	Tercapainya kesejahteraan masyarakat	1	Meningkatkan pembinaan/ sosialisasi tentang toleransi kerukunan dalam kehidupan beragama	1	Meningkatkan toleransi antar umat beragama melalui pembinaan dan sosialisasi untuk meningkatkan wawasan kebangsaan	1	Meningkatkan kerja sama antara masyarakat dengan instansi terkait seperti Bagian Kesejahteraan Rakyat, DEPAG, Dinas Pariwisata dan Dinas Perindagkop
		2	Meningkatkan pengembangan wawasan kebangsaan dalam pemngiriman kafilah untuk mengikuti STQ/MTQ Kecamatan	2	Meningkatkan keimanan masyarakat dengan mengikuti STQ/MTQ dengan mengirimnya kafilah yang ada di desa		
		3	Meningkatkan sosialisasi/ pelatihan untuk meningkatkan kualitas SDM di desa	3	Meningkatkan jiwa wirausaha masyarakat untuk meningkatkan perekonomian masyarakat melalui pelatihan		
		4	Meningkatkan pengembangan sarana promosi hasil produksi melalui pameran pembangunan	4	Meningkatkan jiwa wirausaha masyarakat melalui pameran pembangunan		
Misi ke-9	Mewujudkan keindahan Kecamatan Batu Ampar						
	Tercapainya sarana dan prasarana keindahan kota	1	Meningkatkan sarana dan prasarana keindahan kota	1	Meningkatkan jumlah titik penerangan jalan umum dan pemeliharaannya	1	Meningkatkan kerjasama dan partisipasi masyarakat dalam memelihara keindahan Kecamatan Batu Ampar

3. Prioritas Daerah Dalam Pencapaian Visi dan Misi Daerah

Dalam pencapaian visi dan misi daerah, ada beberapa hal yang menjadi prioritas, yaitu :

- a. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama, sosial dan budaya masyarakat.
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang produktif dan berdaya saing.
- c. Mengembangkan daya saing ekonomi daerah berbasis lingkungan dan masyarakat, dengan memanfaatkan sumber daya lokal dan posisi geografis.
- d. Meningkatkan ketersediaan kuantitas dan kualitas serta aksesibilitas infrastruktur wilayah.
- e. Meningkatkan kinerja pemerintahan daerah yang baik dan bersih.

BAB III

PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

1. Pengelolaan Pendapatan Daerah

Pendapatan Daerah yang selanjutnya disebut PAD adalah pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan peraturan daerah. Komponen PAD terdiri dari hasil pajak daerah, hasil retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain PAD yang sah. Retribusi Daerah adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan atau diberikan pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan. Hasil perusahaan milik daerah dan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan berasal dari penerimaan laba BUMD dan deviden.

Adapun hasil dari pendapatan Kecamatan Batu Ampar melalui retribusi IMB pada Tahun 2020 sebesar Rp. 8.875.000,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 8.470.000,- atau 105 %.

2. Pengelolaan Belanja Daerah

Belanja Daerah dipergunakan dalam rangka mendanai pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang terdiri dari urusan wajib, urusan pilihan dan urusan yang penanganannya dalam bagian atau bidang tertentu yang dapat dilaksanakan bersama antara Pemerintah dan Pemerintah Daerah atau antar pemerintah daerah yang ditetapkan dengan ketentuan perundang-undangan. Pada Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, Kecamatan Batu Ampar berada pada kategori urusan wajib, yaitu pada bidang Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian (sesuai implementasi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dalam perubahan kedua dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011).

BAB IV

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN KONKRUEAN

1. Urusan Wajib

a. Program dan kegiatan serta realisasi pelaksanaan program dan kegiatan

1) Program dan kegiatan tahun 2020

Berdasarkan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Batu Ampar Tahun 2019, Kecamatan Batu Ampar menyelenggarakan 3 Bidang Urusan dan 9 program yang terbagi dalam 19 kegiatan.

Rencana kerja SKPD Kecamatan Batu Ampar Tahun Anggaran 2020 terdiri dari 3 (tiga) bidang urusan yaitu :

1. Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
2. Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Perencanaan

Adapun program SKPD Kecamatan Batu Ampar Tahun Anggaran 2020 terdiri dari 9 (sembilan) program yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia
3. Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD
4. Program Pemberdayaan Masyarakat
5. Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat
6. Program Koordinasi dan Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat
7. Program Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, Sosial dan Kebudayaan di Masyarakat
8. Program Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa
9. Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan

Sedangkan Kegiatan yang dilakukan oleh Kecamatan Batu Ampar Tahun Anggaran 2020 terdiri dari 19 (sembilan belas) kegiatan yaitu :

1. Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi
2. Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor
3. Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD
4. Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran
5. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran

6. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
7. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
8. Penyusunan perencanaan dan kinerja SKPD
9. Fasilitasi Pengembangan sarana promosi dan hasil produksi
10. Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi keuangan desa
11. Sosialisasi pelayanan bagi aparat desa
12. Koordinasi dan fasilitasi pembinaan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat
13. Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial di kalangan masyarakat
14. Pentas seni, budaya, festival, lomba cipta dan kompetisi olahraga
15. Peningkatan silaturahmi antar instansi dan masyarakat (safari ramadhan)
16. Pendidikan dan pelatihan kepemudaan
17. Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi administrasi desa
18. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
19. Perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan musyawarah desa

Tabel 4.1
Penyelenggaraan Urusan, Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Batu Ampar
Tahun 2020

No.	Urusan	Program	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia 3. Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat 4. Program Koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban umum masyarakat 5. Program Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, Sosial dan Kebudayaan di Masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi 2. Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor 3. Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD 4. Pengadaan Sarana dan prasarana perkantoran 5. Pemeliharaan Sarana dan prasarana perkantoran 6. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor 7. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya 8. Sosialisasi pelayanan bagi aparat desa 9. Koordinasi dan fasilitasi pembinaan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat 10. Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial di kalangan masyarakat 11. Pentas seni, budaya, festival, lomba cipta dan kompetisi olahraga 12. Peningkatan silaturahmi antar instansi dan masyarakat (safari ramadhan)

(1)	(2)	(3)	(4)
		6. Program Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa	13 Pendidikan dan pelatihan kepemudaan 14. Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi administrasi desa
		7 Program perencanaan Pembangunan Kecamatan	15 Penyelenggaraan musrenbang kecamatan 16. Perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan musyawarah desa
2	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Perencanaan	8. Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD	17 Penyusunan perencanaan dan kinerja SKPD
3.	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa	9. Program Pemberdayaan Masyarakat	18. Fasilitasi Pengembangan sarana promosi dan hasil produksi 19. Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi keuangan desa

2) Realisasi program dan kegiatan tahun 2020

Berdasarkan APBD Tahun 2020 dan APBD Perubahan Tahun 2020, Kecamatan Batu Ampar memperoleh alokasi dana setelah perubahan untuk Belanja Tidak Langsung (BTL) sebesar Rp. 2.579.919.566,- dan terealisasikan sebesar Rp. 1.877.689.434,-. Sementara untuk Belanja Langsung (BL) dari APBD setelah perubahan, Belanja Langsung (BL) tahun 2020 sebesar Rp. 618.125.702,-. Dari jumlah anggaran Belanja Langsung tersebut terealisasi sebesar Rp. 489.796.161,- atau 79,24% dan sisanya sebesar Rp. 128.329.541,-.

Rincian realisasi program dan kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.2
Realisasi Program Dan Kegiatan Kecamatan Batu Ampar
Tahun 2020

No.	Program	Kegiatan	Alokasi Dana (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Tingkat Capaian Kinerja (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	152,247,500	128.918.797	84,56
		2 Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor	117.930.900	98.505.534	83,53
		3 Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD	161.684.702	137.746.115	85,19
2	Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia	4 Pengadaan Sarana dan prasarana perkantoran	28.000.000	25.020.000	89,36
		5 Pemeliharaan Sarana dan prasarana perkantoran	88.503.000	60.011.715	67,81
		6 Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	0	0	0
		7 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	8.400.000	7.804.000	92,90
3	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	8 Sosialisasi pelayanan bagi aparat desa	0	0	0
4	Program Koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban umum masyarakat	9 Koordinasi dan fasilitasi pembinaan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat	0	0	0
5	Program Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Keagamaan, Sosial dan Kebudayaan di Masyarakat	10 Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial di kalangan masyarakat	0	0	0
		11 Pentas seni, budaya, festival, lomba cipta dan	1.350.000	1.350.000	100
		12 kompetisi olahraga Peningkatan silaturahmi antar instansi dan masyarakat (safari ramadhan)	0	0	0
6	Program Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa	13 Pendidikan dan pelatihan kepemudaan	0	0	0
		14 Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi administrasi desa	0	0	0
7	Program perencanaan Pembangunan Kecamatan	15 Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	13.784.800	13.340.000	96,77
		16 Perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan musyawarah desa	26.249.800	17.100.000	65,14

8	Program Perencanaaa, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD	17	Penyusunan perencanaan dan kinerja SKPD	0	0	0
9	Program Pemberdayaan Masyarakat	18	Fasilitasi Pengembangan sarana promosi dan hasil produksi	0	0	0
		19	Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi keuangan desa	0	0	0

b. Permasalahan dan Solusi

Kecamatan Batu Ampar dalam mewujudkan visi dan misi masih mengalami beberapa kendala seperti terbatasnya SDM, baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Hal ini disebabkan antara lain :

1. Rendahnya tanggung jawab terhadap tugas atau tupoksi.
2. Tenaga aparatur untuk pelaksana terutama di bidang IT / operator komputer masih sangat kurang, bahkan masih ada seksi yang tidak mempunyai staf.
3. Beban kerja antar pegawai masih tidak merata, ada yang beban kerjanya berat, ada yang beban kerjanya tidak berat sedangkan tunjangan sama.
4. Terbatasnya diklat atau bimtek untuk peningkatan kompetensi aparatur kecamatan.

Adapun solusi yang sudah diambil oleh Kecamatan Batu Ampar antara lain :

1. Perlu adanya sangsi tegas dan evaluasi serta monitoring yang tegas terhadap kinerja pegawai.
2. Mengusulkan ke BKD untuk penambahan pegawai yang sesuai dengan kebutuhan kecamatan.
3. Membina dan memberdayakan pegawai yang beban kerjanya belum maksimal.
4. Menganggarkan biaya kepesertaan Diklat untuk Aparatur Kecamatan, selain itu dengan mengirim peserta untuk Diklat yang diselenggarakan oleh BKD atau instansi lainnya.

2. **Urusan Pilihan**

“Kecamatan Batu Ampar Tidak menyelenggarakan urusan / kegiatan dimaksud”

BAB V
PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN

“Kecamatan Batu Ampar Tidak menyelenggarakan urusan / kegiatan dimaksud”

BAB VI

PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

1. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

a. Program dan Kegiatan

Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum terdapat pada Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (Pekat) kegiatannya Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan minuman keras dan narkoba dan Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal kegiatannya Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan.

b. SKPD penyelenggara tugas umum pemerintahan

SKPD yang menyelenggarakan tugas umum pemerintahan adalah Kecamatan Batu Ampar.

c. Sumber dan Jumlah Anggaran

Untuk mendukung kegiatan dilapangan dalam mengatasi masalah-masalah yang sering terjadi, Kecamatan Batu Ampar pada tahun 2020 tidak menyelenggarakan kegiatan karena adanya Refocusing anggaran (hanya kegiatan rutin) akibat imbas COVID 19 dan anggaran yang tersedia belum/tidak mengakomodir kegiatan yang ada karena adanya pengurangan anggaran.

d. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kegiatan tersebut sarana yang digunakan adalah kendaraan roda 4 (empat) untuk mobil Jabatan Camat (1) buah dan 1 (buah) mobil operasional. Kemudian semua Kasi dan kasubbag serta bendahara juga difasilitasi roda 2 (dua) untuk mendukung kegiatan sesuai tupoksi masing-masing. Ketersediaan laptop, komputer, printer dan LCD juga sudah memadai untuk mendukung kinerja aparat kecamatan. Adapun roda 4 ada 2 buah, sepeda motor roda 2 ada 9 (sembilan) buah, komputer 6 (enam) buah, laptop ada 8 (delapan) buah, printer dalam keadaan baik ada 7 (tujuh) buah dan LCD ada 1 (satu) buah.

e. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang dialami adalah adanya tambang-tambang ilegal, warung remang-remang peredaran narkoba , masalah sosial lainnya dan minuman keras. Dalam menanggulangi masalah-masalah yang terjadi tersebut, telah dilakukan razia atau penertiban wilayah tersebut.

BAB VII

P E N U T U P

A. Kesimpulan

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kecamatan Batu Ampar Tahun 2020 merupakan bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Batu Ampar. LKPJ & LPPD SKPD ini diantaranya memuat gambaran umum kecamatan, penyelenggaraan urusan di kecamatan, penyelenggaraan pelayanan di kecamatan, prestasi serta realisasi dan tingkat capaian kinerja dari program dan kegiatan serta evaluasi kinerja yang tergambar melalui masalah-masalah yang dihadapi serta solusinya.

Dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam visi dan misinya, Kecamatan Batu Ampar mewujudkannya melalui program dan kegiatan sebagai sarana untuk mewujudkan tujuan tersebut. Untuk membiayai program dan kegiatan yang ada, dianggarkan dalam APBD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2020 melalui DPA SKPD Kecamatan Batu Ampar. Tahun 2020 Kecamatan Batu Ampar memperoleh alokasi dana untuk Belanja Langsung setelah adanya Refocusing dan Anggaran Perubahan sebesar Rp. **618.125.702,-** dan direalisasikan sebesar Rp. **489.796.161,-** atau **79,24 %**.

B. Keberhasilan/ Prestasi/ Penghargaan

Selama tahun 2020 Kecamatan Batu Ampar tidak mengikuti/menyelenggarakan Kegiatan-kegiatan yang bersipat mengumpulkan orang banyak/kerumunan baik untuk tingkat kabupaten maupun propinsi dikarenakan adanya pandemi Covid-19.

Batu Ampar, Januari 2021
Camat Batu Ampar,

RIKA AMALIA, S.STP,M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

L A M P I R A N

LAPORAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN ANGGARAN 2020

SKPD : KECAMATAN BATU AMPAR
S/D BULAN : Desember 2020

No/Kode	Program/Kegiatan		Output Dalam DPA	Target Kinerja	Anggaran 2020 (Rp)	Realisasi				Permasalahan/ Kendala	Ket
						Fisik		Keuangan			
						Kinerja	%	Rp	%		
1	2		3	4	5	6	7 (6/4)	8	9	10	11
4.01.4.01.10.01.01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			431,863,102			365,170,446	84.56%		
4.01.4.01.10.01.01.01		Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	Jumlah terlaksananya Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	70 Sppd	152,247,500	12 bulan	100%	128,918,797	84.68%		
4.01.4.01.10.01.01.02		Penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah terbayarnya penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor	130 jenis	117,930,900	12 bulan	100%	98,505,534	83.53%		
4.01.4.01.10.01.01.03		Penyediaan jasa penunjang kinerja SKPD	Jumlah terbayarnya Jasa Honorer Petugas keamanan, kebersihan, jaga malam, pengadministrasi dan sopir	7 orang	161,684,702	12 bulan	100%	137,746,115	85.19%		
4.01.4.01.10.01.02		Program Pemenuhan, Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia			124,903,000			92,835,715	74.33%		
4.01.4.01.10.01.02.01		Pengadaan Sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah terbelinya kendaraan dinas operasional roda 2 dan layar proyektor	2 jenis	28,000,000	2 jenis	100%	25,020,000	89.36%		
4.01.4.01.10.01.02.02		Pemeliharaan Sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah terlaksananya pembayaran jasa service, penggantian suku cadang, BBM, oli dan STNK kend. Roda 4 dan roda 2 serta peralatan gedung	45 jenis	88,503,000	12 bulan	100%	60,011,715	67.81%		
4.01.4.01.10.01.02.03		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumalah terlaksananya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	0	-	0	100%	0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.02.28		Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	20 stel	8,400,000	20 stel	67%	7,804,000	92.90%		
4.01.4.01.10.01.15		Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD			-			0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.15.06		Penyusunan perencanaan dan kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan kinerja SKPD	13 dokumen	-			0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.18		Program Pemberdayaan Masyarakat			19,975,000			-	0.00%		

4.01..4.01.10.01.18.13		Fasilitasi Pengembangan Sarana Promosi dan Hasil Produksi	Jumlah terlaksananya Fasilitas Pengembangan Sarana Promosi dan Hasil Produksi	2 kali kegiatan	19,975,000	0	100%	0	0.00%		
4.01..4.01.10.01.18.14		Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi keuangan desa	Jumlah pembinaan dan pelatihan/sosialisasi keuangan desa	2 kali kegiatan	-			0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.35	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat				-			-	0.00%		
4.01.4.01.10.01.35.01		Sosialisasi pelayanan bagi aparat desa	Jumlah sosialisasi aparat desa dalam bidang pelayanan kepada masyarakat	1 kali	-	0	100%	0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.42	Program Koordinasi dan fasilitas ketentraman dan ketertiban umum masyarakat				-			-	0.00%		
4.01.4.01.10.01.42.01		Koordinasi dan fasilitas pembinaan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat	Jumlah sosialisasi pencegahan, peredaran, penggunaan miras/narkoba	1 kali kegiatan	-	1 kali kegiatan	100%	0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.43	Program Koordinasi dan Fasilitas Kegiatan Keagamaan, Sosial dan Kebudayaan di Masyarakat				1,350,000			1,350,000	100.00%		
4.01.4.01.10.01.43.01		Peningkatan rasa solidaritas dan ikatan sosial di kalangan masyarakat	Jumlah kegiatan haulan dan peringatan hari besar islam di Kec. Batu Ampar	2 kali kegiatan	-	3 kali kegiatan	100%	0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.43.02		Pentas seni, budaya, festival, lomba cipta dan kompetisi olahraga	Jumlah kegiatan STQ Tk. Kecamatan, terkirinya kafilah MTQ dan keg. Jalan sehat dlm rangka hari jadi Kab. Tanah laut	3 kali kegiatan	1,350,000	1 kali kegiatan		1,350,000	100.00%		
4.01.4.01.10.01.43.03		Peningkatan silahturahmi antar instansi dan masyarakat (safari ramadhan)	Jumlah kegiatan safari ramadhan Bupati/Wakil, pejabat pemerintah kab.dgn masyarakat di kec. Batu Ampar	1 kali kegiatan	-						
4.01.4.01.10.01.44	Program Koordinasi dan Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa				-			0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.44.01		Pendidikan dan pelatihan kepemudaan	Jumlah terlaksananya pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan kepada peuda melalui pelatihan dasar paskibra sebanyak 31 peserta	10 kali latihan	-	0	100%	0	0.00%		
4.01.4.01.10.01.44.02		Pembinaan dan pelatihan/sosialisasi administrasi desa	Jumlah terlaksananya pembinaan aparatatur pemerintahan desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	1 kali kegiatan	-	0	100%	0	0.00%		

4.01.4.01.10.01.45	Program perencanaan Pembangunan Kecamatan				40,034,600			30,440,000	0.00%		
4.01.4.01.10.01.45.01	Penyelenggaraan Musrenbang kecamatan	Jumlah musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan	1 kali kegiatan		13,784,800	14 desa	100%	13,340,000	96.77%		
4.01.4.01.10.01.45.02	Perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan musyawarah desa	Jumlah evaluasi perdes tentang APBDesa sesuai kepentingan umum danperundang undangan yang berlaku	14 desa		26,249,800	14 desa	100%	17,100,000	65.14%		
					618,125,702			489,796,161	79.24%		

Batu Ampar, Januari 2021



RIKA AMALIA, S.STP, M.Si
NIP. 19840320 200212 2 002

**TATARAN PENGAMBIL KEBIJAKAN
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2020**

KABUPATEN : TANAH LAUT
SKPD : KECAMATAN BATU AMPAR

NO	ASPEK	FOKUS	No.	IKK	RUMUS/ PERHITUNGAN	Jenis Data (Tahun 2019)	Capaian KInerja	Keterangan
						-7		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
1	KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DAERAH	Peraturan tentang ketertiban penataan ruang	1	Keberadaan PERDA IMB	Ada/tidak ada PERDA	Apabila ADA: Sebutkan legal formalnya. PERDA Nomor: 14 Tahun 2013 tentang redistribusi izin mendirikan bangunan	Ada	Fotokopi cover Perda IMB dan halaman yang ada TTD nya dilegalisir
			2	Rasio Rumah ber IMB	Jumlah Rumah ber IMB dibagi jumlah rumah seluruhnya	Jumlah rumah ber IMB sd. akhir Tahun 2020, sebanyak 126 unit. Jumlah seluruh rumah sd. akhir Tahun 2020, sebanyak 6855 Unit.	0,018 %	Daftar rumah Ber IMB per desa/kelurahan sampai Tahun 2020; Daftar jumlah rumah IMB per desa/kelurahan Tahun 2020

TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2020

KABUPATEN : TANAH LAUT
NAMA SKPD : KANTOR KECAMATAN BATU AMPAR

URUSAN YANG DILAKSANAKAN : PENYELENGGARAAN URUSAN WAJIB

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional (yang melekat dikementrian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh	1	Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan SKPD	Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan SKPD di bagi jumlah program Nasional x 100 %	- Jumlah Program Nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak 0 program. - Jumlah Program Nasional (RKP), sebanyak 0 Program	0.00%	-
		Kesesuaian dengan Kebijakan Teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementrian/LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada/ Tidak ada SOP	SOP terdiri dari : 1. SOP Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) 2. SOP Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) 3. SOP rekomendasi izin gangguan & IMB	Ada 3 SOP	SOP yang dimaksud adalah SOP teknis ; Fotokopi judul SOP, halaman yang ada TTD Grafik SOPnya Apabila lebih dari 5 SOP, dibuat daftar SOP berupa tabel
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN-UNDANGAN	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut	- Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada sebanyak - Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut Permen, sebanyak 0	0.00%	-
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian Struktur Jabatan	4	Struktur Jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah Jabatan Yang Ada (yang diisi) dibagi Jumlah	- Jabatan yang ada sebanyak 9 - Jabatan Yang harus ada, sebanyak 9	100.00%	DUK dan SOTK
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	-	0.00%	Daftar pegawai Jabatan Fungsional Tertentu (JFT)
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat Kopentensi SDM dalam menyeleggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS Kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	- Jumlah PNS SKPD, sebanyak 16 orang - Total PNS Kabupaten sebanyak 4868 orang	0.33%	Daftar PNS / DUK
			7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah Pejabat yang memenuhi persyaraytan pendidikan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat	- jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan Pendidikan pelatihan kepemimpinan, sebanyak 1 (satu) orang - Jumlah Pejabat yang ada sejumlah 9 orang	11.11%	Daftar PNS yang sudah mengikuti Diklat PIM dan Daftar Pejabat Struktural
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah	- jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan Kepangkatan , sebanyak 0 - Jumlah Pejabat SKPD yang ada sejumlah 9 orang	0.00%	Daftar pejabat struktural beserta pangkat dan golongannya
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang dimiliki Oleh SKPD	9	Ada atau tidak dokumen - Renstra SKPD - Renja SKPD - RKA-SKPD	Ada atau tidak ada Dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Jumlah dokumen perencanaan yang ada - Renstra SKPD - Renja SKPD - RKA-SKPD	3 Jenis Dokumen	Cover Renstra 2018-2023 dan Hal yg ada TTD; Cover Renja 2020 dan halaman yang ada TTD; Cover RKA 2020 dan RKA 2.2
		Singkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPd	10	Jumlah Program RKPd yang tidak diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPd yang diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD x 100 %	- Jumlah Program RKPd yang diakomodir dalam RENJA SKPD, sebanyak 9 Program - jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetaepernick dalam RPJMD, sebananyak 9	100.00%	Cover Renja 2020 , halaman yang ada TTD kepala SKPD, halaman yang ada program SKPD; Matrik sinkroninasi
		Singkronisasi Program RKA SKPD dengan program RENJA SKPD	11	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi Jumlah Program dalam RKA SKPD x 100 %	- Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD, sebanyak 9 Program - Jumlah Program dalam RKA SKPD, sebanyak 9 Program	100.00%	Cover Renja 2020 , halaman yang ada TTD kepala SKPD, halaman yang ada program SKPD; Matrik sinkroninasi (sesuai contoh); Cover RKA 2020 dan RKA 2.2

NO	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RKA SKPD diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RKA SKPD diakomodir dalam DPA SKPD dibagi Jumlah program dalam DPA SKPD x 100 %	- Jumlah Program RKA SKPD diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 9 Program - Jumlah program dalam DPA SKPD, sebanyak 9 Program	100.00%	Matrik sinkronisasi (sesuai contoh); Cover RKA 2020 dan RKA 2.2; Cover DPA 2020 dan DPA2.2
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi Anggaran	13	Anggaran SKPD terhadap Total Belanja APBD	Alokasi Anggaran SKPD dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran SKPD, sejumlah Rp. 618.125.702,- - Total Belanja APBD (anggaran) sebesar Rp. 2.436.790.855.123,34	0.13%	LRA Perangkat Daerah Tahun 2020
		Besaran Belanja Modal	14	Belanja Modal Terhadap total Belanja SKPD	Belanja Modal dibagi total belanja SKPD x 100 %	- Belanja Modal SKPD, sebesar Rp. 69.049.800,- - Total Belanja SKPD, Sebesar Rp. 3.198.045.268,-	2.16%	LRA Perangkat Daerah Tahun 2020
		Besaran Belanja Pemeliharaan	15	Total Belanja Pemeliharaan dari Total belanja barang dan Jasa	Total belanja Pemeliharaan dibagi belanja barang dan jasa SKPD x 100 %	- Total belanja Pemeliharaan SKPD sebesar Rp 18.500.000,- - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp 549.075.902,-	3.37%	Belanja pemeliharaan (dari bendahara barang); LRA Perangkat Daerah Tahun 2020
			16	Total Belanja Pemeliharaan dari Total belanja SKPD	Total Belanja Pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100 %	- Total belanja Pemeliharaan SKPD sebesar Rp 18.500.000,- - Total Belanja SKPD, Sebesar Rp. 3.198.045.268,-	0.58%	Belanja pemeliharaan (dari bendahara barang); LRA Perangkat Daerah Tahun 2020
		Laporan Keuangan SKPD	17	Keberadaan Laporan Keuangan SKPD (Neraca, LRA, Calk)	Ada atau tidak ada Laporan Keuangan SKPD berikut Komponen yang ada (Neraca, LRA, Calk)	Jumlah Komponen Laporan Keuangan sebanyak 3 Jenis , - Neraca - LRA - CALK	Ada sebanyak 3 Jenis	Neraca Tahun 2020; LRA Tahun 2020; Cover Calk dan halaman yang ada TTD Tahun 2020
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen Aset SKPD	18	Adanya Inventarisasi barang/ asset SKPD	Ada atau tidak ada inventarisasi barang/ asset SKPD	Tidak ada	Tidak Ada	-
		Penggunaan Aset SKPD	19	Jumlah Asset Yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah Nilai Asset yang tidak digunakan SKPD dibagi/total nilai Asset yang dikuasai SKPD x 100%	- Jumlah Nilai Asset yang tidak digunakan SKPD, Rp. 0,- total nilai Asset yang dikuasai SKPD, sebesar - Rp.58.165.000 , -	0.00%	1. Daftar Aset yang tidak digunakan (berupa rupiah/harga)- NIHIL 2. KIB Gabungan halaman pertama dan terakhir/ Neraca
8	PEMBERIAN FASILITAS TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas/prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah Fasilitas/ prasarana 1 Papan Pengumuman 2 pos Pengaduan 3 Leaflet 4 Mobil Keliling 5 Pengumuman di Mass Media	Jumlah Fasilitas/ Prasarana Partisipasi	Jumlah fasilitas/ prasarana informasi 1 Papan Pengumuman 2 Pos/kotak pengaduan 3 4 5	ada	-
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survei Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidaknya hasil survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Survey Kepuasan tentang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Ada	Cover IKM beserta halaman yang ada nilai IKM SKPD dan halaman yang ada TTD Kepala SKPD