



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

1. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

1.1. PENDAHULUAN

1.1.1. DATA UMUM

Sesuai dengan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 75 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut, bahwa tugas pokok dan fungsi DPMD adalah sebagai berikut :

Tugas dan Fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah

1. Kepala Dinas mempunyai tugas:

Uraian tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai berikut:

- a. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD);
- b. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan menetapkan Visi, Misi dan Tujuan Organisasi Dinas;
- c. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan menetapkan penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- d. mengoordinasikan, membina, mengawasi dan menetapkan perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- e. mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bina pemberdayaan masyarakat;
- f. mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bina pengembangan kawasan perdesaan;
- g. mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bina pemerintahan desa dan kelurahan;
- h. membina dan mengawasi pengelolaan kesekretariatan ;
- i. membina dan mengawasi pelaksanaan UPT Dinas, dan;
- j. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

2. Sekretariat

Uraian tugas Sekretariat sebagai berikut:

- a. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran dinas;
- b. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana strategik;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

- c. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas;
- d. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan;
- e. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan aset dinas;
- f. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga;
- g. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- h. menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat ; dan
- i. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Sub Bagian Perencanaan, Keuangan

Uraian tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun program, rencana kegiatan anggaran Dinas;
- c. menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan rencana strategik;
- d. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan;
- e. menyiapkan bahan dan menyusun satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, revisi anggaran;
- f. melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dan statistic Dinas;
- g. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan laporan kinerja, LPPD, LKPJ dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- h. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Aset;
- i. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan
- j. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan kegiatan rutin;
- k. melaksanakan urusan akuntansi dan verifikasi keuangan;
- l. melaksanakan urusan perbendaharaan, pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar;
- m. melaksanakan urusan gaji pegawai;
- n. melaksanakan administrasi keuangan;
- o. melaksanakan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- p. melaksanakan penyusunan laporan keuangan dan laporan sejenis sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - q. melaksanakan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi;
 - r. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
 - s. melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
 - t. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan urusan rencana kebutuhan dan usulan pengembangan pegawai;
- c. melaksanakan urusan mutasi, tanda jasa, kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pegawai;
- d. melaksanakan urusan tata usaha kepegawaian, disiplin pegawai dan evaluasi kinerja pegawai;
- e. melaksanakan urusan tata usaha kearsipan;
- f. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi penilaian kinerja pegawai;
- g. menyiapkan bahan dan mengelola data, dokumen dan informasi kepegawaian ;
- h. menyiapkan bahan dan menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
- i. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan;
- j. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan protocol;
- k. melaksanakan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan
- l. melaksanakan telaahan, penyiapan dan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. melaksanakan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU);
- n. melaksanakan penyapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang;
- o. melaksanakan penyiapan bahan administrasi pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahan barang;
- p. melaksanakan pemantauan, evaluasi penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Sub Bagian umum dan Kepegawaian;
- q. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

3. Bidang Bina Pemberdayaan Masyarakat

Uraian tugas Bidang Bina Pemberdayaan Masyarakat sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan menyusun kebijakan teknis bidang bina pemberdayaan masyarakat ;
- b. menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- c. melaksanakan kebijakan di bidang Pengembangan usaha ekonomi desa, pendayagunaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna, serta pemberdayaan Partisipasi masyarakat ;
- d. memberikan bimbingan teknis dan supervise di bidang Pengembangan usaha ekonomi desa, pendayagunaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna, serta pemberdayaan Partisipasi masyarakat ;
- e. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang bina pemberdayaan masyarakat; dan
- f. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Pemberdayaan Usaha dan Ekonomi Masyarakat

Uraian tugas Seksi Bina Pemberdayaan Usaha dan Ekonomi Masyarakat sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan bina pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat;
- c. menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- d. mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bina pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat;
- e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang bina pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat;
- f. menyiapkan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pengelolaan kelembagaan Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa), pengembangan usaha BUM Desa, perdagangan desa, permodalan ekonomi desa, serta usaha ekonomi masyarakat desa;
- g. menyiapkan bahan dan memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembinaan pengelolaan kelembagaan Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa), pengembangan usaha BUM Desa, perdagangan desa, permodalan ekonomi desa, serta usaha ekonomi masyarakat desa;
- h. melaksanakan pembinaan, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan pengelolaan BUM Desa;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- i. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan pengembangan kelembagaan usaha ekonomi desa;
 - j. melaksanakan pembinaan, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan pengelolaan (BKAD);
 - k. Menghimpun data usaha dalam pembuatan pemetaan usaha dalam bentuk database wilayah perdesaan.
 - l. Menghimpun data lembaga ekonomi desa dan pemetaan pengembangan usaha lembaga ekonomi desa;
 - m. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Bina Pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat; dan
 - n. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Pemberdayaan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna

Uraian tugas Seksi Bina Pemberdayaan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Pemberdayaan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pemberdayaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
- c. menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina pemberdayaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- d. mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data pemberdayaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
- e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pembinaan pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
- f. menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
- g. memberikan bimbingan teknis dan supervise di bidang pembinaan pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
- h. menyelenggarakan pemberdayaan masyarakat dalam pengembangan Teknologi Tepat Guna (TTG) dan Pusat Pelayanan Teknologi (POSYANTEK) dan Warung Teknologi (Wartek);
- i. melaksanakan identifikasi kebutuhan teknologi perdesaan dan inventarisasi teknologi yang ada di masyarakat;
- j. melaksanakan kerjasama dengan lembaga – lembaga seperti perguruan tinggi, lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat lainnya dalam hal pendayagunaan SDA dan penerapan TTG;
- k. melaksanakan pembinaan dan pemberdayaan pos pelayanan teknologi tepat guna pedesaan;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- l. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemasyarakatan teknologi tepat guna perdesaan;
 - m. melaksanakan pembinaan kerja sama antar desa dalam pendayagunaan SDA dan TTG;
 - n. Menghimpun data usaha dalam pembuatan pemetaan usaha dalam bentuk Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna ;
 - o. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Bina Pemberdayaan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna; dan
 - p. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat

Uraian tugas Seksi Bina Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Pemberdayaan Masyarakat Desa;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan bina pemberdayaan masyarakat desa;
- c. menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina pemberdayaan masyarakat desa;
- d. dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- e. mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bina pemberdayaan masyarakat desa;
- f. menyiapkan pelaksanaan kebijakan dibidang pembinaan pengelolaan pengembangan kapasitas masyarakat desa, perencanaan dan pembangunan partisipatif, ketahanan masyarakat desa serta kerja sama dan kemitraan masyarakat desa;
- g. memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembinaan pengelolaan pengembangan kapasitas masyarakat desa, perencanaan dan pembangunan partisipatif, ketahanan masyarakat desa serta kerja sama dan kemitraan masyarakat desa;
- h. pembinaan pelaksanaan program TNI Manunggal Membangun Desa/TNI Manunggal Membangun Kabupaten;
- i. pembinaan Pembentukan dan pembinaan kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD)
- j. Melaksanakan pembinaan peningkatan peran serta masyarakat dalam musyawarah Desa (Musdes), Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbang Desa), proses penyusunan dan revisi RPJM Desa, dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) :
- k. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pembinaan penataan lembaga kemasyarakatan desa;
- l. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan penataan lembaga kemasyarakatan desa;
- m. penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang pembinaan penataan lembaga kemasyarakatan desa;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- n. penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pembinaan penataan lembaga kemasyarakatan desa;
 - o. penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembinaan penataan lembaga kemasyarakatan desa.
 - p. Melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan seksi Bina Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat Desa : dan
 - q. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

4. Bidang Bina Pengembangan Kawasan Perdesaan

Uraian tugas Bidang Bina pengembangan Kawasan Perdesaan sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan menyusun kebijakan teknis bidang bina pengembangan kawasan perdesaan;
- b. menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina pengembangan kawasan perdesaan dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- c. melaksanakan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan kawasan perdesaan, pembangunan sarana/prasarana kawasan perdesaan, dan pembangunan ekonomi kawasan perdesaan;
- d. memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang perencanaan pembangunan kawasan perdesaan, pembangunan sarana/prasarana kawasan perdesaan, dan pembangunan ekonomi kawasan perdesaan;
- e. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan Kawasan Perdesaan; dan
- f. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Data dan Profil Desa

Uraian tugas Seksi Bina Data dan Profil Desa sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Data dan Profil Desa;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan bina data dan profil desa;
- c. menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina data dan profil desa dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- d. mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bina data dan profil desa;
- e. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dan pembinaan dalam penyusunan dan pemutakhiran data profil desa dan/atau kelurahan dan system informasi pedesaan;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- f. merumuskan kebijakan penyusunan data profil desa dan/atau kelurahan serta sistem informasi pedesaan;
 - g. melaksanakan pembinaan pendayagunaan profil desa dan/atau kelurahan (prodeskel) dari mulai pendataan data dasar keluarga, tingkat perkembangan desa dan tingkat potensi desa serta Indeks Desa Membangun (IDM);
 - h. melaksanakan pendampingan penyusunan data profil desa dan/atau kelurahan serta sistem informasi pedesaan;
 - i. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Bina data dan profil Desa; dan
 - j. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Pengembangan Kawasan

Uraian tugas Seksi Bina Pengembangan Kawasan sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Pengembangan Kawasan;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan bina Pengembangan Kawasan;
- c. menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan criteria bidang Bina Pengembangan Kawasan dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- d. mengumpulkan, mengolah, mengalisis dan menyajikan data bina Pengembangan Kawasan;
- e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan kawasan perdesaan, pembangunan sarana/prasarana kawasan perdesaan, dan pembangunan ekonomi kawasan perdesaan;
- f. melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan kawasan perdesaan, pembangunan sarana/prasarana kawasan perdesaan, dan pembangunan ekonomi kawasan perdesaan;
- g. pembinaan penyusunan Rencana Pengembangan Kawasan Perdesaan (RPKP);
- h. mengumpulkan bahan koordinasi pemanfaatan, penataan sarana dan prasarana kawasan perdesaan;
- i. melaksanakan penetapan penataan pengembangan sarana dan prasarana kawasan perdesaan.
- j. melaksanakan penetapan pengawasan pelaksanaan penataan sarana dan prasarana kawasan perdesaan;
- k. pembinaan pengembangan dan pembangunan pasar desa;
- l. memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang perencanaan pembangunan kawasan perdesaan, pembangunan sarana/prasarana kawasan perdesaan, dan pembangunan ekonomi kawasan perdesaan;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- m. menyusun program rencana kawasan transmigrasi;
 - n. melaksanakan identifikasi rencana kawasan transmigrasi;
 - o. melaksanakan sosialisasi rencana calon lokasi kawasan transmigrasi;
 - p. melakukan survey rencana kawasan transmigrasi dan menyiapkan rencana teknis satuan permukiman (RTSP);
 - q. membuat dokumen rencana kawasan transmigrasi;
 - r. melakukan kerjasama antar daerah dalam rangka persiapan penempatan calon transmigrasi;
 - s. pembangunan permukiman transmigrasi serta sarana dan prasarana untuk siap terima penempatan (STP);
 - t. memberikan pelayanan penampungan, pelayanan penempatan, pembekalan dan penataan lingkungan transmigrasi;
 - u. pembinaan transmigrasi baik dari daerah asal (dasal) maupun dari daerah setempat (lokal) dan transmigrasi pugar;
 - v. melaksanakan pelatihan kepada transmigran yang telah ditempatkan;
 - w. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Bina Pengembangan Kawasan; dan
 - x. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Adat dan Budaya

Uraian tugas Seksi Bina Adat dan Budaya Desa sebagai berikut:

- a. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Adat dan Budaya Desa;
- b. menyiapkan bahan dan menyusun pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan bina adat dan budaya desa;
- c. menyiapkan bahan, menyusun dan melaksanakan norma, standar, prosedur dan criteria bidang Bina Adat dan Budaya Desa dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- d. mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bina adat dan budaya desa;
- e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, standardisasi, bimbingan teknis dan supervisi bina pengelolaan adat dan kearifan lokal; dan
- f. penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, standardisasi, bimbingan teknis dan supervisi bina pengelolaan seni dan budaya.
- g. Pelembagaan forum aktualisasi adat istiadat dan nilai sosial budaya masyarakat dalam event strategis daerah dan masyarakat.
- h. pembinaan pelaksanaan bulan bhakti gotong royong masyarakat;
- i. Pengembangan/pembentukan jaringan lintas pelaku melalui penguatan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- kerjasama antar kelembagaan adat istiadat di masing masing kabupaten/kota maupun lintas daerah dan pengembangan jaringan kerjasama lintas pelaku;
- j. Pengembangan model koordinasi antara pemerintah daerah dengan kelembagaan adat istiadat yang bersifat berkelanjutan
 - k. Internalisasi nilai sosial budaya esensial yang ada dan mentransformasikan menjadi nilai sosial budaya kekinian menuju terciptanya masyarakat madani; dan
 - l. melaksanakan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Bina Adat dan Budaya Desa;
 - m. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

5. Bidang Bina Pemerintahan Desa dan Kelurahan

Uraian tugas Bidang Bina Pemerintahan Desa dan Kelurahan sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan dan penyusunan kebijakan teknis bidang bina pemerintahan desa;
- b. penyusunan program, pengkoordinasian, pembinaan, pengaturan dan pengendalian penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina pemerintahan desa dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- c. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang bina pemerintahan desa;
- d. penyusunan program, pengkoordinasian, pembinaan, pengaturan dan pengendalian bina penataan dan administrasi pemerintahan desa;
- e. penyusunan program, pengkoordinasian, pembinaan, pengaturan dan pengendalian bina peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa;
- f. penyusunan program, pengkoordinasian, pembinaan, pengaturan dan pengendalian pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa;
- g. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang bina pemerintahan desa; dan
- h. pelaksanaan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Penataan Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan

Uraian tugas Seksi Bina Penataan Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan sebagai berikut:

- a. penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Penataan Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan;
- b. penyiapan bahan dan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan bina penataan dan administrasi pemerintahan desa meliputi pembinaan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan penetapan serta perubahan status desa, pembuatan peta dan batas wilayah desa, penamaan dan kode desa, penataan urusan otonomi desa dan penugasan urusan pemerintahan, pembinaan penyusunan produk hukum desa tentang pemerintahan, ekonomi dan sosial budaya, dan pemilihan kepala desa, perangkat desa dan layanan administrasi;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- c. penyiapan bahan, penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur dan criteria bidang bina penataan dan administrasi pemerintahan desa meliputi pembinaan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan penetapan serta perubahan status desa, pembuatan peta dan batas wilayah desa, penamaan dan kode desa, penataan urusan otonomi desa dan penugasan urusan pemerintahan, pembinaan penyusunan produk hukum desa tentang pemerintahan, ekonomi dan sosial budaya, dan pemilihan kepala desa, perangkat desa dan layanan administrasi dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
 - d. pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data bina penataan dan administrasi pemerintahan desa meliputi pembinaan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan penetapan serta perubahan status desa, pembuatan peta dan batas wilayah desa, penamaan dan kode desa, penataan urusan otonomi desa dan penugasan urusan pemerintahan, pembinaan penyusunan produk hukum desa tentang pemerintahan, ekonomi dan sosial budaya, dan pemilihan kepala desa, perangkat desa dan layanan administrasi;
 - e. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang bina penataan dan administrasi pemerintahan desa meliputi pembinaan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan penetapan serta perubahan status desa, pembuatan peta dan batas wilayah desa, penamaan dan kode desa, penataan urusan otonomi desa dan penugasan urusan pemerintahan, pembinaan penyusunan produk hukum desa tentang pemerintahan, ekonomi dan sosial budaya, dan pemilihan kepala desa, perangkat desa dan layanan administrasi;
 - f. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang bina penataan dan administrasi pemerintahan desa meliputi pembinaan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan penetapan serta perubahan status desa, pembuatan peta dan batas wilayah desa, penamaan dan kode desa, penataan urusan otonomi desa dan penugasan urusan pemerintahan, pembinaan penyusunan produk hukum desa tentang pemerintahan, ekonomi dan sosial budaya, dan pemilihan kepala desa, perangkat desa dan layanan administrasi;
 - g. penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang bina penataan dan administrasi pemerintahan desa meliputi pembinaan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan penetapan serta perubahan status desa, pembuatan peta dan batas wilayah desa, penamaan dan kode desa, penataan urusan otonomi desa dan penugasan urusan pemerintahan, pembinaan penyusunan produk hukum desa tentang pemerintahan, ekonomi dan sosial budaya, dan pemilihan kepala desa, perangkat desa dan layanan administrasi;
 - h. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Bina Penataan Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan; dan
 - i. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Seksi Bina Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa dan Kelurahan

Uraian tugas Seksi Bina Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa dan Kelurahan sebagai berikut:



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- a. penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Bina Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa dan Kelurahan;
 - b. penyiapan bahan dan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan bina peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa meliputi bimbingan teknis, pelatihan dan pemagangan aparatur pemerintahan desa, pembinaan badan permusyawaratan desa dan musyawarah desa, evaluasi perkembangan desa, pemberdayaan perangkat desa, ketenteraman dan ketertiban umum desa dan perlindungan masyarakat desa, serta pembinaan kerja sama antar pemerintahan desa dan kerja sama lembaga non pemerintah;
 - c. penyiapan bahan, penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria bidang bina peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa meliputi bimbingan teknis, pelatihan dan pemagangan aparatur pemerintahan desa, pembinaan badan permusyawaratan desa dan musyawarah desa, evaluasi perkembangan desa, pemberdayaan perangkat desa, ketenteraman dan ketertiban umum desa dan perlindungan masyarakat desa, serta pembinaan kerja sama antar pemerintahan desa dan kerja sama lembaga non pemerintah dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
 - d. pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data bina peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa meliputi bimbingan teknis, pelatihan dan pemagangan aparatur pemerintahan desa, pembinaan badan permusyawaratan desa dan musyawarah desa, evaluasi perkembangan desa, pemberdayaan perangkat desa, ketenteraman dan ketertiban umum desa dan perlindungan masyarakat desa, serta pembinaan kerja sama antar pemerintahan desa dan kerja sama lembaga non pemerintah;
 - e. penyiapan bahan perumusan kebijakan bina peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa meliputi bimbingan teknis, pelatihan dan pemagangan aparatur pemerintahan desa, pembinaan badan permusyawaratan desa dan musyawarah desa, evaluasi perkembangan desa, pemberdayaan perangkat desa, ketenteraman dan ketertiban umum desa dan perlindungan masyarakat desa, serta pembinaan kerja sama antar pemerintahan desa dan kerja sama lembaga non pemerintah;
 - f. pelaksanaan kebijakan di bidang bina peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa meliputi bimbingan teknis, pelatihan dan pemagangan aparatur pemerintahan desa, pembinaan badan permusyawaratan desa dan musyawarah desa, evaluasi perkembangan desa, pemberdayaan perangkat desa, ketenteraman dan ketertiban umum desa dan perlindungan masyarakat desa, serta pembinaan kerja sama antar pemerintahan desa dan kerja sama lembaga non pemerintah;
 - g. pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang bina peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa meliputi bimbingan teknis, pelatihan dan pemagangan aparatur pemerintahan desa, pembinaan badan permusyawaratan desa dan musyawarah desa, evaluasi perkembangan desa, pemberdayaan perangkat desa, ketenteraman dan ketertiban umum desa dan perlindungan masyarakat desa, serta pembinaan kerja sama antar pemerintahan desa dan kerja sama lembaga non pemerintah;
 - h. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Bina Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa dan Kelurahan; dan
 - i. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Seksi Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

Uraian tugas Seksi Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa sebagai berikut:

- a. penyiapan bahan dan pelaksanaan penyusunan program, rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa;
- b. penyiapan bahan dan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa meliputi pembinaan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa, pengelolaan sumber pendapatan desa, pengembangan potensi sumber pendapatan desa, transfer dana desa, alokasi dana desa, bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten, pembinaan penataan dan pemanfaatan aset desa, dan pembinaan sistem informasi keuangan dan aset desa;
- c. penyiapan bahan, penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur dan criteria bidang pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa meliputi pembinaan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa, pengelolaan sumber pendapatan desa, pengembangan potensi sumber pendapatan desa, transfer dana desa, alokasi dana desa, bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten, pembinaan penataan dan pemanfaatan aset desa, dan pembinaan sistem informasi keuangan dan aset desa dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
- d. pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa meliputi pembinaan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa, pengelolaan sumber pendapatan desa, pengembangan potensi sumber pendapatan desa, transfer dana desa, alokasi dana desa, bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten, pembinaan penataan dan pemanfaatan aset desa, dan pembinaan sistem informasi keuangan dan aset desa;
- e. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa meliputi pembinaan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa, pengelolaan sumber pendapatan desa, pengembangan potensi sumber pendapatan desa, transfer dana desa, alokasi dana desa, bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten, pembinaan penataan dan pemanfaatan aset desa, dan pembinaan sistem informasi keuangan dan aset desa;
- f. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa meliputi pembinaan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa, pengelolaan sumber pendapatan desa, pengembangan potensi sumber pendapatan desa, transfer dana desa, alokasi dana desa, bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten, pembinaan penataan dan pemanfaatan aset desa, dan pembinaan sistem informasi keuangan dan aset desa;
- g. penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang pembinaan pengelolaan keuangan dan aset desa meliputi pembinaan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan desa, pengelolaan sumber pendapatan desa, pengembangan potensi sumber pendapatan desa, transfer dana desa, alokasi dana desa, bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah kabupaten, pembinaan penataan dan pemanfaatan aset desa, dan pembinaan sistem informasi keuangan dan aset desa;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- h. pelaksanaan pembinaan, penyusunan kebijakan dan ketentuan standar pengadaan barang/jasa di Desa;
 - i. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan Seksi Pembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa; dan
 - j. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok jabatan Fungsional berada dibawah dan bertanggung jawab kepala Kepala Dinas, Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam melaksanakan Fungsi yang memerlukan keahlian tertentu secara professional sesuai dengan kebutuhan Organisasi.

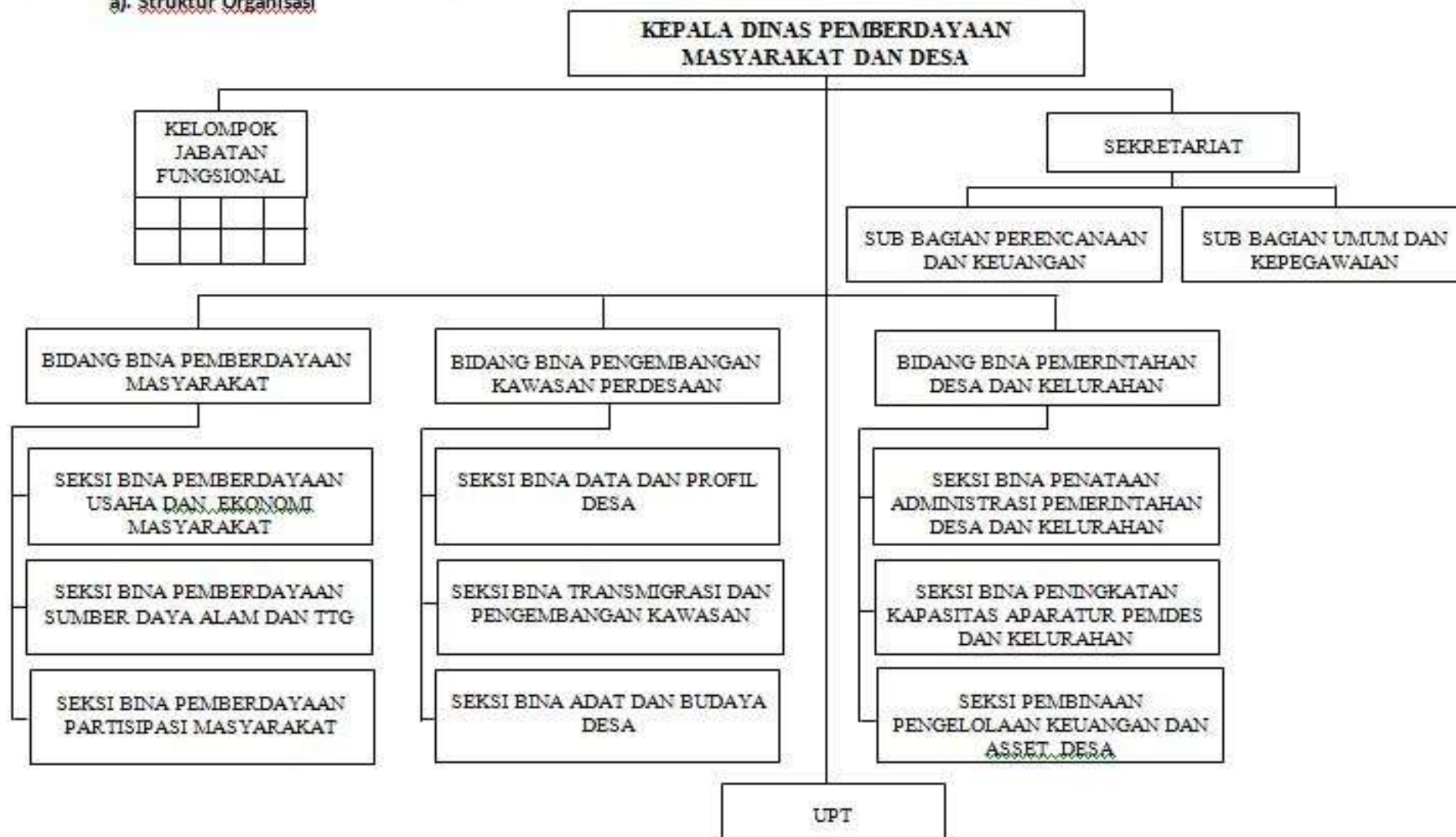
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa merupakan Organisasi perangkat Daerah, yang dipimpin langsung oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati, Adapun Susunan Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Bina Pemberdayaan Masyarakat, membawahi :
 - a. Sub Bidang Bina Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat
 - b. Sub Bidang Bina Sumber Daya alam dan TTG
 - c. Sub Bidang Bina Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat
4. Bidang Bina Pengembangan Kawasan Perdesaan, membawahi :
 - a. Sub Bidang Bina Data dan Profil Desa
 - b. Sub Bidang Bina Desa dan Kawasan Perdesaan
 - c. Sub Bidang Bina Adat dan Budaya Desa
5. Bidang Bina Pemerintahan Desa dan Kelurahan, membawahi :
 - a. Sub Bidang Penataan Administrasi Pemerintahan Desa & Kelurahan
 - b. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa & Kelurahan
 - c. Sub Bidang Pembinaan pengelolaan Keuangan dan Asset Desa
6. Kelompok jabatan Fungsional

Kelompok jabatan Fungsional Penggerak Masyarakat.

7.1.1.1 Struktur Organisasi

a). Struktur Organisasi





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

b) Kepegawaian

Jumlah personil sebanyak **29 (dua puluh sembilan)** orang dengan kualifikasi :

- a. Pendidikan :
 - S.2 **3** orang,
 - S.1 **13** orang,
 - D3 **4** orang,
 - SLTA **9** orang.
- b. Untuk eselon :
 - Eselon II sebanyak **1** orang,
 - Eselon III sebanyak **4** orang
 - Eselon IV sebanyak **10** orang,
 - Fungsional Umum sebanyak **14** orang.
- c. Untuk golongan :
 - Golongan II sebanyak **13** orang,
 - Golongan III sebanyak **11** orang,
 - Golongan IV sebanyak **5** orang.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmPd_tanahlaut@yahoo.com

1.1.2. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN

a. Maksud Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan laporan keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi akuntansi keuangan. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat, legislatif, lembaga pengawasan, badan pemeriksa, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, hibah, investasi, pinjaman, serta pemerintah pusat.

b. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Tujuan penyusunan laporan keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut adalah untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi pengguna dalam pengambilan keputusan serta untuk menunjukkan akuntabilitas keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa atas sumber daya yang dipercayakan, dengan:

- 1) menyediakan informasi mengenai posisi keuangan berupa aset, kewajiban, dan ekuitas;
- 2) menyediakan informasi mengenai hasil operasional atas penggunaan sumber daya ekonomi;
- 3) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;

1.1.3. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Landasan hukum penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- a. Undang Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara Republik Indonesia;
- b. Undang Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
- d. Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Undang Undang Nomor 33 tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- f. Undang Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

-
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - i. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum;
 - j. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 - k. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
 - l. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - m. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
 - n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah,
 - p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
 - q. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - r. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 06 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 ;
 - s. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 15 Tahun 2018 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun Anggaran 2018.
 - t. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 45 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut;
 - u. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Tanah Laut;



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

**1.2. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR
PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

1.2.1. EKONOMI MAKRO

Asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut Tahun 2020 antara lain adalah:

a. Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi masyarakat dapat dilihat pada tingkat Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) atau barang/jasa yang dihasilkan dalam kurun waktu tertentu. Kondisi ekonomi daerah Kabupaten Tanah Laut secara umum dapat ditunjukkan oleh angka pertumbuhan ekonomi, Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) baik harga berlaku maupun harga konstan, PDRB perkapita, Investasi, pajak dan retribusi, ekspor dan pelayanan bidang ekonomi. Besaran nilai PDRB akan mampu memberikan gambaran mengenai nilai tambah bruto yang dihasilkan unit-unit produksi pada suatu daerah dalam periode tertentu. Lebih jauh, perkembangan besaran nilai PDRB merupakan salah satu indikator yang dapat dijadikan salah satu ukuran untuk menilai keberhasilan pembangunan suatu daerah, atau dengan kata lain pertumbuhan ekonomi suatu daerah dapat tercermin melalui pertumbuhan nilai PDRB.

b. Tingkat inflasi

Pada November 2021 terjadi inflasi sebesar 0,37 persen dengan indeks harga konsumen (IHK) sebesar 107,05 dari 90 kota IHK, 84 kota mengalami deflasi, Inflasi tertinggi terjadi di Sintang sebesar 2,01 persen dengan IHK sebesar 113,80 dan terendah terjadi di Bima dan Pontianak masing-masing sebesar 105,89 dan 107,06 serta deflasi terjadi di Kotamubagu sebesar 0,53 persen dengan IHK sebesar 107,95 dan terendah terjadi di Tual sebesar 0,16 persen dengan IHK sebesar 108,77. Inflasi terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya sebagian besar indeks kelompok pengeluaran, yaitu kelompok makanan, minuman dan tembakau sebesar 0,84 persen, kelompok pakaian dan alas kaki sebesar 0,09 persen, kelompok perumahan, air listrik dan bahan bakar rumah tangga sebesar 0,14 persen, kelompok perlengkapan, peralatan dan pemeliharaan rutin rumah tangga sebesar 0,35 persen, kelompok kesehatan sebesar 0,01 persen, kelompok transportasi sebesar 0,51 persen, kelompok rekreasi, olahraga dan budaya sebesar 0,18 persen, kelompok penyediaan makanan dan minuman/restoran sebesar 0,22 persen dan kelompok perawatan pribadi dan jasa lainnya sebesar 0,37 persen, sementara kelompok informasi, komunikasi dan jasa keuangan serta kelompok pendidikan tidak mengalami perubahan.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Tingkat inflasi tahun kalender (Januari-November) 2021 sebesar 1,30 persen dan inflasi tahun ke tahun (November 2021 terhadap November 2020) sebesar 1,75 persen

Komponen inti pada November 2021 mengalami inflasi sebesar 0,17 persen, tingkat inflasi komponen inti tahun kalender (Januari-November) 2021 sebesar 1,40 persen dan tingkat inflasi tahun ke tahun (November 2021 terhadap November 2020) sebesar 1,44 persen

c. Nilai kurs

Nilai tukar rupiah diperkirakan bergerak dalam kisaran sempit dalam hari perdagangan kemaren, rupiah ditutup turun 0,10 persen menjadi Rp14.270 per dollar AS, sejak awal tahun mata uang Garuda koreksi 1,57 persen, Pengamat pasar uang Tjendra mengatakan rupiah hari ini akan bergerak dikisaran Rp.14.250 per hingga Rp14.280 per dollar AS, Rupiah mungkin bergerak dalam kisaran sempit di akhir tahun ini karena sudah tidak banyak aktivitas dipasar keuangan.

Akibat kembali merebaknya Covid-19, sebagian negara pun melakukan pembatasan ekonomi, kekhawatiran ini mungkin bisa jadi penekan nilai tukar rupiah sebagai aset berisiko terhadap dollar AS

Nilai tukar rupiah dipasar spot mengakhiri perdagangan di hari terakhir tahun 2021 dengan penguatan 7,5 poin atau 0,05 persen ke level Rp14.262 per dollar AS.

1.2.2. KEBIJAKAN KEUANGAN

Kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Keuangan SKPD diselaraskan dengan arah kebijakan pendapatan dan belanja RPJMD Kabupaten Tanah Laut Tahun 2020-2023 serta RKPD Tahun 2021, sebagai berikut:

a. Arah Kebijakan Pendapatan

Kebijakan pendapatan diarahkan pada peningkatan kapasitas dan kemandirian dengan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan serta dikelola dengan mengembangkan prinsip akuntabel, transparan, ekonomis, efisien, dan efektif bagi peningkatan pelayanan sektor publik.

b. Arah Kebijakan Belanja

Kebijakan belanja diarahkan pada penggunaan dana yang tersedia untuk dimanfaatkan secara optimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat, dengan memperhatikan :

- a. Keterkaitan pendanaan dengan keluaran dan hasil yang diharapkan dari program dan kegiatan yang dianggarkan
- b. Efisiensi dalam pencapaian keluaran dan hasil dari program dan kegiatan
- c. Memperhatikan prinsip efisien, efektif dan ekonomis
- d. Dana yang tersedia dimanfaatkan semaksimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.
- e. Indikator yang jelas tujuan dan sasaran, hasil dan manfaat, serta kinerja yang ingin dicapai dari setiap kegiatan.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

- c. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD TA 2021** Sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dalam tahun 2021 melaksanakan program dan kegiatan dengan target dan capaian sebagai berikut:

Nama program, kegiatan, sub kegiatan masukan, keluaran, hasil		Target	Capaian
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.1. Kegiatan Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah			
a) Sub Kegiatan : Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah			
Masukan	: Jumlah Dana	32.242.026	28.314.347
Keluaran	: Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	3 Dokumen	3 Dokumen
	: Jumlah terbayarnya honorarium PTT untuk tenaga operator komputer dan pengolah data	12 Bulan	12 Bulan
Hasil	:	100%	
b) Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD			
Masukan	: Jumlah Dana	2.354.600	1.046.100
Keluaran	: Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
Hasil	:	100%	
c) Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD			
Masukan	: Jumlah Dana	1.771.400	585.000
Keluaran	: Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
Hasil	:	100%	
d) Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD			
Masukan	: Jumlah Dana	4.260.300	1.835.000
Keluaran	: Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
Hasil	:	100%	
e) Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD			
Masukan	: Jumlah Dana	3.568.300	1.403.800
Keluaran	: Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
Hasil	:	100%	
f) Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			
Masukan	: Jumlah Dana	16.766.000	5.467.800
Keluaran	: Jumlah dokumen SAKIP dan pelaporan SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bmpd_tanahlaut@yahoo.com

(LAKIP,LKPJ,LPPD dan PK)		
Hasil :	100%	
g) Sub Kegiatan :	Evaluasi kinerja perangkat daerah	
Masukan :	Jumlah Dana	26.950.000 6.350.000
Keluaran :	Jumlah penyediaan dekorasi Orchid Show	1 paket 1 paket
	Jumlah penyediaan dekorasi Tala Expo	1 paket 1 paket
	Jumlah penyediaan makan dan snack Orchid Show	55 orang/kali 55 orang/kali
	Jumlah penyediaan makan dan snack Tala Expo	55 orang/kali 55 orang/kali
Hasil :	100%	
1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
a) Sub Kegiatan :	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	
Masukan :	Jumlah Dana	1.616.600 0
Keluaran :	Jumlah laporan	1 laporan 1 laporan
Hasil :	100%	
b) Sub Kegiatan :	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan?Triwulanan/Semesteran SKPD	
Masukan :	Jumlah dana	7.057.810 2.126.600
Keluaran :	Jumlah laporan keuangan SKPD sesuai ketentuan	28 Laporan 28 Laporan
Hasil :	100%	
1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
a) Sub Kegiatan :	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	
Masukan :	Jumlah dana	25.077.360 23.837.000
Keluaran :	Jumlah Penyediaan Pakaian Batik Tradisional	1 Jenis 1 Jenis
	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas Harian (PDH)	1 Jenis 1 Jenis
Hasil :	100%	
1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a) Sub Kegiatan :	Peyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	
Masukan :	Jumlah dana	7.492.980 6.068.200
Keluaran :	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 jenis 1 jenis
Hasil :		
b) Sub Kegiatan :	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
Masukan :	Jumlah dana	57.568.610 50.946.500
Keluaran :	Jumlah belanja modal dan mesin	2 jenis 2 jenis
	Jumlah penyediaan alat/bahan kegiatan kantor	3 jenis 3 jenis



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Hasil :	100%	
c) Sub Kegiatan :	Penyediaan peralatan rumah tangga	
Masukan :	Jumlah dana	11.322.960 9.712.000
Keluaran :	Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga	1 jenis 1 jenis
Hasil :	100%	
d) Sub Kegiatan :	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	
Masukan :	Jumlah dana	8.939.730 7.223.100
Keluaran :	Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis 2 jenis
Hasil :	100%	
e) Sub Kegiatan :	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	
Masukan :	Jumlah dana	365.685.634 299.949.861
Keluaran :	Jumlah Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis 2 jenis
Hasil :	100%	
1.5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		
a) Sub Kegiatan :	Penyediaan jasa komonikasi sumber daya air dan listrik	
Masukan :	Jumlah dana	95.617.600 25.445.538
Keluaran :	Jumlah Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	4 jenis 4 jenis
Hasil :	100%	
b) Sub Kegiatan :	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	
Masukan :	Jumlah dana	22.250.000 9.280.000
Keluaran :	Jumlah Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3 jenis 3 jenis
Hasil :	100%	
c) Sub Kegiatan :	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
Masukan :	Jumlah dana	144.416.656 142.012.992
Keluaran :	Jumlah Penyediaan alat/bahan kegiatan kantor Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	3 jenis 3 jenis 6 orang 6 orang
Hasil :	100%	
1.6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
a) Sub Kegiatan :	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional dan lapangan	
Masukan :	Jumlah dana	95.250.491 82.688.500



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Keluaran	:	Jumlah Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional dan lapangan	2 jenis	2 jenis
Hasil	:		100%	
2. Program Penataan Desa				
2.1. Penyelenggaraan penataan desa				
a) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi tata wilayah desa		
Masukan	:	Jumlah dana	400.624.520	18.688.500
Keluaran	:	Jumlah legalisasi batas wilayah administrasi desa	4 desa	4 desa
Hasil	:		100%	
b) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi penataan kewenangan desa		
Masukan	:	Jumlah dana	35.563.790	0
Keluaran	:	Jumlah aparatur desa yang dibina	260 orang	260 orang
Hasil	:		100%	
3. Program Peningkatan Kerjasama Desa				
3.1. Fasilitasi kerjasama antar desa				
a) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi kerjasama antar desa dalam kabupaten/kota		
Masukan	:	Jumlah dana	126.463.386	74.891.500
Keluaran	:	Jumlah binaan Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) Kecamatan	7 BKAD	7 BKAD
	:	Jumlah sosialisasi pembentukan BUMDesa Bersama	1 Kecamatan	1 Kecamatan
Hasil	:		100%	
b) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi kerjasama antar desa dengan pihak ketiga dalam kabupaten/kota		
Masukan	:	Jumlah dana	150.513.330	110.193.000
Keluaran	:	Jumlah Laporan Inventarisasi Kepemilikan Lahan (IPL)	1 buku	1 buku
	:	Jumlah sosialisasi IPL	2 desa	2 desa
Hasil	:		100%	
4. Program Administrasi Pemerintahan Desa				
4.1. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan daerah				
a) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa		
Masukan	:	Jumlah dana	130.827.366	79.735.249
Keluaran	:	Jumlah aparatur pemerintahan desa yang dibina	260 Orang	260 orang
Hasil	:		100%	
b) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi penyusunan produk hukum desa		



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Masukan	:	Jumlah dana	45.624.810	1.410.500
Keluaran	:	Jumlah aparatur pemerintahan desa yang dibina	260 Orang	260 orang
Hasil	:		100%	
c) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa		
Masukan	:	Jumlah dana	2.715..807.144	2.019.605.358
Keluaran	:	Jumlah aparatur pemerintahan desa yang dibina, Tim evaluasi Raperdes tentang APBDesa Kecamatan	1454 Orang	1454 orang
Hasil	:		100%	
d) Sub Kegiatan	:	Pembinaan peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa		
Masukan	:	Jumlah dana	445.216.086	168.907.727
Keluaran	:	Jumlah aparatur pemerintahan desa yang diberikan pelatihan/bimbingan teknis	260 orang	260 orang
Hasil	:		100%	
e) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi penyelenggaraan musyawarah desa		
Masukan	:	Jumlah dana	25.367.200	0
Keluaran	:	Jumlah terbinanya penyelenggaraan musyawarah desa	130 desa	130 desa
Hasil	:		100%	
f) Sub Kegiatan	:	Pembinaan dan pemberdayaan BUMDesa dan lembaga kerjasama antar desa		
Masukan	:	Jumlah dana	234.095.116	83.952.047
Keluaran	:	Jumlah BUMDesa yang aktif Jumlah BUMDesa yang terbentuk Jumlah pelaksanaan Bursa BUMDesa Jumlah pelantikan peningkatan kapasitas pengelola BUMDesa	5 BUMDesa 100 BUMdesa 1 kali 1 kali	5 BUMDesa 100 BUMdesa 1 kali 1 kali
Hasil	:		100%	
g) Sub Kegiatan	:	Penyelenggaraan pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian kepala desa		
Masukan	:	Jumlah dana	2.546..023.120	2.185.043.906
Keluaran	:	Terpilih dan dilantiknya kepala desa	26 desa	26 desa
Hasil	:		100%	
h) Sub Kegiatan	:	Fasilitasi penyusunan profil desa		
Masukan	:	Jumlah dana	803.019.286	780.079.247
Keluaran	:	Ter- updatenya data 130 buku profil desa	130 buku	130 buku
Hasil	:		100%	



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

i) Sub Kegiatan	: Fasilitas pengelolaan aset desa		
Masukan	: Jumlah dana	24.720.400	14.548.900
Keluaran	: Jumlah apartur kecamatan dan pemerintahan desa yang dibina	141 orang	141 orang
Hasil	:	100%	
j) Sub Kegiatan	: Peningkatan kapasitas anggota BPD		
Masukan	: Jumlah dana	205.076.916	176.257.946
Keluaran	: Jumlah anggota BPD yang diberikan pelatihan/bimbingan teknis	390 orang	390 orang
Hasil	:	100%	
k) Sub Kegiatan	: Fasilitas evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan		
Masukan	: Jumlah dana	97.337.110	15.714.500
Keluaran	: Jumlah desa berciri khas yang terbentuk Jumlah desa yang di evaluasi Jumlah kelurahan yang di evaluasi	5 desa 11 desa 1 kelurahan	5 desa 11 desa 1 kelurahan
Hasil	:	100%	
5. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat			
5.1. Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten kota			
a) Sub Kegiatan	: Fasilitas penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu, LPM dan Karang Taruna) lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat		
Masukan	: Jumlah dana	94.272.406	73.450.447
Keluaran	: Jumlah pengurus lembaga adat desa yang di bina	130 orang pengurus LAD	130 orang pengurus LAD
Hasil	:	100%	
b) Sub Kegiatan	: Peningkatan kapasitas kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu, LPM dan Karang Taruna) lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat		
Masukan	: Jumlah dana	1.310.417.880	962.837.900
Keluaran	: Jumlah pelaksanaan kegiatan Manunggal Tuntung Pandang Jumlah pelaksanaan pembinaan TNI Manunggal Membangun Desa Jumlah Pelaksanaan Rakor Posyandu Jumlah terdatanya Sistem Informasi Posyandu di desa	26 desa 1 desa 1 kali kegiatan 130 desa	26 desa 1 desa 1 kali kegiatan 130 desa
Hasil	:	100%	
c) Sub Kegiatan	: Fasilitas pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah desa dalam meningkatkan pendapatan asli desa		



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Masukan	:	Jumlah dana	66.427.940	51.931.700
Keluaran	:	Jumlah Kecamatan yang melakukan pemetaan usaha ekonomi desa Jumlah terealisasinya pembuatan program revisi database pemetaan usaha ekonomi masyarakat	2 Kecamatan 1 Program Database	2 Kecamatan 1 Program Database
Hasil	:		100%	
d) Sub Kegiatan : Fasilitasi pemerintah desa dalam pemanfaatan Teknologi Tepat Guna				
Masukan	:	Jumlah dana	312.488.806	258.632.551
Keluaran	:	Jumlah terlaksananya kegiatan sosialisasi posyanteK Jumlah terlaksananya keikutsertaan Kab. Tanah Laut dalam Gelar TTG Nasional Jumlah terlaksananya koordinasi KPMD Tk. Kabupaten Jumlah terlaksananya koordinasi KPSPAM Tk. Kabupaten Jumlah terlaksananya Lomba Kreasi dan Inovasi TTG Tk. Kabupaten Jumlah terlaksananya pelatihan penguatan kelembagaan posyanteK desa Jumlah terlaksananya rembuk PosyanteK Tk. Kabupaten	10 Desa 1 Kali kegiatan 2 Kali kegiatan 1 Kali kegiatan 1 Kali kegiatan 11 Desa 1 Kali kegiatan	10 Desa 1 Kali kegiatan 2 Kali kegiatan 1 Kali kegiatan 1 Kali kegiatan 11 Desa 1 Kali kegiatan
Hasil	:		100%	
e) Sub Kegiatan : Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat desa				
Masukan	:	Jumlah dana	23.388.260	0
Keluaran	:	Jumlah pelaksanaan pencanangan desa sehat covid-19	1 Kali kegiatan	1 Kali kegiatan
Hasil	:		100%	
f) Sub Kegiatan : Fasilitasi Tim penggerak PKK dalam penyelenggaraan gerakan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga				
Masukan	:	Jumlah dana	740.135.212	527.859.294
Keluaran	:	Jumlah pelaksanaan Jambore Kader Posyandu Jumlah pelaksanaan lomba Jumlah pelaksanaan pelantikan ketua TP PKK Jumlah Pelaksanaan pelatihan Jumlah pelaksanaan peringatan HKG PKK Jumlah pelaksanaan pertemuan rutin bulanan Jumlah pelaksanaan pertemuan PKK desa Jumlah pelaksanaan Rakor PKK Jumlah pelaksanaan sosialisasi pola asuh anak dan remaja Jumlah pelaksanaan Workshop LP3 Organisasi wanita	1 Kali kegiatan 5 Lomba 2 Kali Pelantikan 1 Kali Kegiatan 1 Kali HKG PKK 6 Kali pertemuan 6 Kali pertemuan 1 Kali Rakor 1 Kali Sosialisasi 1 Kali Workshop	1 Kali kegiatan
Hasil	:		100%	

1.2.3. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

Pencapaian target kinerja keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2021 adalah sebagai berikut:



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Realisasi kinerja keuangan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2021 adalah sebesar **Rp.704.128.008,-** atau **75,70%** dari anggarannya sebesar **Rp. 930.209.057,-**

Realisasi keuangan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2021 tersebut merupakan realisasi belanja pegawai dan belanja barang/jasa diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

▪ Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp	45.002.047,-
▪ Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp	2.126.600,-
▪ Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp	23.837.000,-
▪ Administrasi umum perangkat daerah	Rp	373.899.661
▪ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp	176.738.350
▪ Pemeliharaan barang milik daerah penunjang pemerintahan daerah	Rp	82.524.350
Jumlah	Rp	704.128.008,-

b. Program Penataan Desa

Realisasi kinerja keuangan Program Penataan Desa Tahun 2021 adalah sebesar **Rp. 18.688.500,-** atau 4,28% dari anggarannya sebesar **Rp. 436.188.310,-**

Realisasi keuangan Program Penataan Desa tersebut merupakan realisasi belanja pegawai dan belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

▪ Penyelenggaraan penataan desa	Rp	18.688.500,-
Jumlah	Rp	18.688.500,-



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Realisasi keuangan Program Penataan Desa terealisasi 4,28%

c. Program Peningkatan Kerjasama Desa

Realisasi kinerja keuangan Program Peningkatan Kerjasama Desa Tahun 2021 adalah sebesar **Rp. 185.084.500,-** atau 66,82% dari anggarannya sebesar **Rp. 276.976.716,-**

Realisasi keuangan Program Peningkatan Kerjasama Desa tersebut merupakan realisasi belanja pegawai dan belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

▪ Fasilitasi kerjasama antar desa	Rp	185.084.500,-
Jumlah	Rp	185.084.500,-

Realisasi keuangan Program Peningkatan Kerjasama Desa terealisasi dengan prosentase 66,82%

d. Program Administrasi Pemerintahan Desa

Realisasi kinerja keuangan Program Administrasi Pemerintahan Desa Tahun 2021 adalah sebesar **Rp. 5.525.255.378,-** atau 75,97% dari anggarannya sebesar **Rp. 7.273.114.554,-**

Realisasi keuangan Program Administrasi Pemerintahan Desa tersebut merupakan realisasi belanja pegawai dan belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

▪ Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Rp	5.525.255.378,-
Jumlah	Rp	5.525.255.378,-

Realisasi keuangan Program Administrasi Pemerintahan Desa terealisasi 75,97%



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

e. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat

Realisasi kinerja keuangan Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat Tahun 2021 adalah sebesar **Rp. 1.874.711.892,-** atau 73,60% dari anggarannya sebesar **Rp. 2.547.130.504,-**

Realisasi keuangan Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat tersebut merupakan realisasi belanja pegawai dan belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten kota

Jumlah

Rp	1.874.711.892,-
-----------	------------------------

Realisasi keuangan Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat terealisasi 73,60%

1.3 KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi pokok yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut Tahun 2021 berdasarkan Kebijakan Akuntansi adalah sebagai berikut.

1.3.1. ENTITAS AKUNTANSI DAN ENTITAS PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah unit pengguna anggaran dan unit pengguna barang yang merupakan **entitas akuntansi** keuangan daerah.

Sebagai entitas akuntansi, Pengguna Anggaran menyusun laporan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

keuangan yang disampaikan kepada SKPD untuk digabung menjadi laporan keuangan konsolidasi pemerintah daerah. **Entitas Pelaporan** adalah Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

1.3.2. BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PELAPORAN KEUANGAN

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah:

- Basis kas untuk pengakuan pendapatan dan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran.
- Basis akrual untuk pengakuan pendapatan LO, beban, dalam Laporan Operasional.
- Basis Akrual juga untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau khusus untuk pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh BPKAD.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan LO dan beban diakui dan dicatat pada saat timbulnya hak dan kewajiban atau terjadinya transaksi pada saat kejadian tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan rumah sakit, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

1.3.3. BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai bagian dari LKPD Kabupaten Tanah Laut menggunakan basis pengukurannya berpedoman pada Kebijakan Akuntansi dan Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta Lampirannya. Kebijakan basis pengukuran di atas sebagai dasar penyusunan pos-pos laporan keuangan daerah.

1.4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

1.4.1. KOMPONEN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

a. Belanja

Belanja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebesar Rp 10.988.136.856,00 meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi belanja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

Belanja :	2021			2020
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
1. Belanja Operasi (BO)	17.594.996.113,00	12.252.048.760,00	69,64	7.581.173.195,00
2. Belanja Modal (BM)	318.933.230,00	245.207.724,00	76,88	276.199.000,00
Jumlah	17.913.929.343,00	12.498.256.484,00	69,77	7.857.372.195,00

Jumlah realisasi belanja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tahun 2021, dapat dirinci dan dijelaskan sebagai berikut:

b. Belanja Operasi

Anggaran dan realisasi belanja operasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Tanah Laut tahun anggaran 2021 terdiri dari:

Belanja Operasi	2021		%	2020 Realisasi (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
a) Belanja Pegawai	6.450.310.202,00	4.190.388.206,00	64,96	3.850.752.023,00
b) Belanja Barang	11.144.685.911,00	8.062.660.554,00	72,35	3.730.421.172,00
Jumlah	17.594.996.113,00	12.253.048.760,00	69,64	7.581.173.195,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Realisasi Belanja Operasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Tanah Laut Tahun Anggaran 2021 sebesar **Rp. 12.253.048.760,00** atau **69,64 %** dari anggarannya sebesar **Rp. 17.594.996.113,00**.

Rincian dan penjelasan lebih lanjut mengenai Belanja Operasi, disajikan sebagai berikut :

c. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2021, sebagai berikut

Belanja Pegawai		2021			2020
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)
a)	Gaji & Tunjangan	3.190.604.116,00	1.924.146.544,00	60,31	2.040.191.081,00
	Gaji Pokok/Uang Representasi	2.415.927.150,00	1.471.908.600,00	60,93	1.579.352.066,00
	Tunjangan Keluarga	341.188.218,00	145.066.682,00	42,52	157.739.324,00
	Tunjangan Jabatan *)	173.874.750,00	168.150.000,00	96,71	164.505.000,00
	Tunjangan Fungsional	7.749.000,00	0	0	7.290.000,00
	Tunjangan Fungsional Umum	52.080.000,00	38.175.000,00	73,30	39.640.000,00
	Tunjangan Beras *)	145.919.998,00	95.811.660,00	65,67	87.121.260,00
	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus	53.785.200,00	5.015.307,00	9,32	4.524.927,00
	Pembulatan Gaji	79.800,00	19.295,00	24,18	18.504,00
b)	Tambahan Penghasilan PNS	3.259.706.086,00	2.266.241.662,00		1.810.560.942,00
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja	3.259.706.086,00	2.266.241.662,00	69,52	1.810.560.942,00
Jumlah		6.450.310.202,00	4.190.388.206,00	64,96	2.851.625.682,00

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2021 sebesar **Rp. 4.190.388.206,00** atau **64,96%** dari anggarannya sebesar **Rp. 6.450.310.202,00**

d. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa meliputi Belanja Bahan Pakai Habis, Bahan/Material, Jasa Kantor, Premi Asuransi, Perawatan Kendaraan Bermotor, Cetak dan Penggandaan, Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir, Sewa Sarana Mobilitas, Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor, Makanan dan Minuman, Pakaian Dinas dan Atributnya, Perjalanan Dinas, Belanja



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Pemeliharaan, Belanja Hadiah/Penghargaan, dengan anggaran/realisasi
Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

Belanja Barang dan Jasa		2021			2020
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi (Rp)
a)	Barang Pakai Habis	2.756.990.950,00	1.780.042.532,00	64,56	172,567,200.00
	Bahan bangunan dan konstruksi	472.000,00	220.000,00	46,61	
	Alat Tulis Kantor	707.816.930,00	475.176.232,00	67,13	
	Kertas dan Cover	57.206.310,00	38.054.100,00	66,52	
	Benda Pos	11.900.000,00	6.420.000,00	53,95	
	Bahan Komputer	77.533.170,00	39.812.400,00	51,35	
	Perabot Kantor	13.570.860,00	11.462.000,00	84,46	
	Alat Listrik	13.608.980,00	8.593.200,00	63,14	
	Souvenir/Cendera Mata	8.250.000,00	5.350.000,00	64,85	
	Bahan untuk kegiatan kantor lainnya	5.791.500,00	150.000,00	2,59	
	Belanja persediaan untuk dijual/Diserahkan kepada masyarakat	806.000,00	806.000,00	100,00	
	Belanja persediaan untuk dijual/Diserahkan lainnya	19.910.000,00	11.870.000,00	59,62	
	Makanan dan minuman rapat	457.035.000,00	201.435.000,00	44,07	
	Makanan dan minuman jamuan tamu	3.750.000	0	0,00	
	Makanan dan minuman aktivitas lapangan	1.169.040.000,00	811.155.000,00	69,39	
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	14.278.000,00	13.255.000,00	92,84	
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	11.682.000,00	0	0,00	
	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	110.873.840	101.701.600,00	91,73	
	Belanja Pakaian Batik Tradisional	42.424.360,00	38.082.000,00	89,76	
	Belanja Pakaian Olahraga	31.042.000,00	16.500.000,00	53,15	
b)	Jasa Kantor	4.007.440.600,00	3.461.275.558,00	86,37	1,648,470,991.00
	Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara dan panitia	549.900.000,00	451.350.000,00	82,08	
	Honorarium pelaksana kegiatan dan sekretariat pelaksanaan kegiatan	2.640.573.000,00	2.489.930.200,00	94,30	
	Honorarium Rohaniawan	2.300.000,00	1.150.000,00	50,00	
	Jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum	86.400.000,00	86.400.000,00	100,00	
	Jasa tenaga administrasi	367.200.000,00	345.600.000,00	94,12	



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

	Jasa tenaga operator komputer	0,00	0,00		
	Jasa tenaga ahli	232.650.000,00	52.400.000,00	22,52	
	Jasa pelaksanaan transaksi keuangan	1.000.000,00	0,00	0,00	
	Jasa penyelenggaraan acara	31.800.000,00	9.000.000,00	28,30	
	Telpon	2.000.000,00	302.110,00	15,11	
	Air	3.408.000,00	2.085.216,00	61,19	
	Listrik	45.900.000,00	17.229.632,00	37,54	
	Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	44.309.600,00	5.828.400,00	13,15	
c)	Premi Asuransi	2.163.738.156,00	1.665.917.053,00	76,99	694,194,534.00
	Premi Asuransi Kesehatan	2.133.950.412	1.640.355.864,00	76,87	
	Premi Asuransi Kesehatan bagi Non ASN	26.242.344,00	24.055.482,00	91,67	
	Premi Asuransi Jaminan Kecelakaan Kerja	1.575.480,00	671.262,00	42,61	
	Premi Asuransi Jaminan Kematian	1.969.920,00	834.445,00	42,36	
d)	Sewa Peralatan dan Mesin	261.743.000,00	39.100.400,00	14,94	3.000.000,00
	Sewa Electric Generating Set	1.500.000,00	0,00	0,00	
	Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	116.700.000,00	12.650.000,00	10,84	
	Ewa Kendaraan Bermotor Penumpang	26.300.000,00	5.300.000,00	20,15	
	Sewa Mebel	38.401.300,00	15.150.400,00	39,45	
	Sewa Alat pendingin	1.062.000,00	0,00	0,00	
	Sewa Alat Rumah Tangga lainnya	4.129.700,00	0,00	0,00	
	Sewa Peralatan Studio Audio	72.000.000,00	6.000.000,00	8,33	
	Belanja Sewa Suara	1.650.000,00	0,00	0,00	
e)	Sewa Gedung dan Bangunan	176.870.000,00	101.130.000,00	57,18	64.450.000,00
	Sewa Bangunan Gedung Kantor	31.500.000,00	24.000.000,00	76,19	
	Sewa Bangunan Terbuka	60.770.000,00	42.480.000,00	69,90	
	Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	84.600.000,00	34.650.000,00	40,96	
f)	Belanja jasa konsultasi non konstruksi	120.000.000,00	99.000.000,00	82,50	85.000.000,00
	Jasa konsultasi berorientasi layanan jasa konsultasi manajemen	120.000.000,00	99.000.000,00	82,50	
g)	Belanja kursus/pelatihan, sosialisasi,Bimbingan Teknis serta pendidikan dan pelatihan	37.500.000,00	0,00	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

	Belanja Bibingan Teknis	37.500.000,00	0,00	0,00	0,00
h)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	117.500.491,00	91.804.350,00	78,13	20.080.000,00
	Kendaraan dinas bermotor perorangan	75.944.455,00	71.801.250,00	94,54	
	Kendaraan bermotor beroda dua	19.306.036,00	10.723.100,00	55,54	
	Alat Pendingin	7.200.000,00	4.325.000,00	60,07	
	Pemeliharaan Komputer	11.200.000,00	4.275.000,00	38,17	
	Pemeliharaan peralatan personal komputer	3.850.000,00	680.000,00	17,66	
i)	Perjalanan Dinas	1.423.302.714,00	759.790.661,00	53,05	495.695.880,00
	Perjalanan Dinas Biasa	746.312.714,00	430.735.661,00	57,72	
	Perjalanan Dinas Dalam Kota	676.990.000,00	329.055.000,00	48,61	
j)	Belanja uang yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	79.600.000,00	64.000.000,00	80,40	175.800.000,00
	Hadiah yang bersifat perlombaan	79.600.000,00	64.600.000,00	81,16	
k)	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	318.933.230,00	245.207.724,00	76,88	276.199.000,00
	Belanja alat ukur universal	9.799.130,00	9.500.000,00	96,95	
	Belanja System/Power Supply	6.050.000,00	4.500.000,00	74,38	
	Belanja Personal Computer	219.321.080,00	172.497.724,00	78,65	
	Peralatan personal komputer	82.663.020,00	58.135.000,00	70,33	
	Belanja modal peralatan jaringan	1.100.000,00	575.000,00	52,27	
	Jumlah	11.463.619.141,00	8.307.868.278,00	72,47	

e. Belanja Modal (BM)

Rekening ini menggambarkan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang/jasa dalam rangka penambahan aset tetap SKPD Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Belanja Modal SKPD Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa meliputi pengadaan Peralatan dan Mesin dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Belanja Modal (BM)	2021			Realisasi 2020 (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	
(1) Peralatan dan Mesin	318.933.230,00	245.207.724,00	76,88	276.199.000,00
Jumlah	318.933.230,00	245.207.724,00	76,88	276.199.000,00

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2021 sebesar **Rp. 245.207.724,00** atau 76,88% dari anggarannya sebesar **Rp. 318.933.230,00**.

Selanjutnya atas anggaran/realisasi belanja modal Tahun Anggaran 2021, dapat dirinci dan dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut :

f. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal Peralatan dan Mesin dengan anggaran dan realisasi Tahun Anggaran 2021, sebagai berikut :

Belanja Modal Peralatan dan Mesin		2021			Realisasi 2020 (Rp)
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	
A	Belanja alat ukur universal	9.799.130,00	9.500.000,00	96,95	
B	Belanja System/Power Supply	6.050.000,00	4.500.000,00	74,38	
C	Belanja Personal Computer	219.321.080,00	172.497.724,00	78,65	
D	Peralatan personal komputer	82.663.020,00	58.135.000,00	70,33	
E	Belanja modal peralatan jaringan	1.100.000,00	575.000,00	52,27	0
Jumlah		318.933.230,00	245.207.724,00	76,88	276.199.000,00

1.4.2. PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

1.4.3. KOMPONEN NERACA

a. Kas

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Kas	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Jumlah saldo kas dan bank per 31 Desember 2021 sebesar
Rp.0,00 terdiri atas:

▪ Kas di Bendahara Pengeluaran	Rp	0,00
▪ Bank Kalsel Cab. TALA No. Rek 007.00.04.00517.5	Rp	0,00
Jumlah	Rp	0,00

Kas di Bendahara Pengeluaran sebesar Rp 0,00.

Saldo Rekening Bank Kalsel Cabang TALA sebesar Rp 0,00

b. Investasi Jangka Pendek

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00

Jumlah saldo Investasi Jangka Pendek per 31 Desember 2021 sebesar
Rp 0,00.

c. Piutang

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Piutang	0,00	0,00

d. Piutang Lain-Lain

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Piutang Lain-lain	0,00	0,00

e. Persediaan

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Persediaan	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

f. Penyisihan Piutang

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Penyisihan Piutang	0,00	0,00

g. Investasi Jangka Panjang Non Permanen

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00

h. Investasi Jangka Panjang Permanen

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00

i. Penyisihan Investasi Non Permanen Dana Bergulir

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Penyisihan Investasi Non Permanen Dana Bergulir	0,00	0,00

j. Aset Tetap

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Aset Tetap	6.954.738.555,85	6.510.130.561,85

Realisasi Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar **Rp. 6.954.738.555,85** dan **Rp. 6.510.130.561,85**



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Aset tetap meliputi tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya, konstruksi dalam pengerjaan dan akumulasi penyusutan.

Jumlah Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar **Rp. 6.954.738.555,85** dan **Rp. 6.510.130.561,85** yang terdiri dari :

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Tanah	141.573.200,00	141.573.200,00
Peralatan dan Mesin	2.019.989.688,67	1.366.981.694,67
Gedung dan Bangunan	3.213.758.624,18	3.208.758.624,18
Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.574.417.043,00	1.787.817.043,00
Aset Tetap Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	-	-
Jumlah	6.954.738.555,85	6.510.130.561,85

k. Dana Cadangan

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Dana cadangan	0,00	0,00

l. Aset Lainnya

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Aset lainnya	0,00	0,00
aset kondisi rusak berat/hilang/lainnya	0,00	0,00
Aset yang dimanfaatkan pihak lain	0,00	0,00
Aset tidak berwujud	0,00	0,00
Aset Lain-Lain	104.598.881,53	104.598.881,53
Saldo	104.598.881,53	104.598.881,53



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

m. Kewajiban Jangka Pendek

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pajak	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
R/K PPKD	0,00	0,00
Utang Beban	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	0,00	0,00

n. Kewajiban Jangka Panjang

Uraian	31 Desember 2021 (Rp)	31 Desember 2020 (Rp)
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00
Utang Luar Negeri	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00

o. Ekuitas Dana

Uraian	2021	2020
Ekuitas Awal	3.036.595.609,71	3.007.278.218,68
Surplus/Defisit-LO	(12.254.280.150,00)	(8.426.683.971,00)
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar :		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Penyusutan dan Amortisasi	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Penyisihan Piutang	0,00	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

Koreksi Ekuitas – Ekstrakomtabel	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Aset Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Mutasi Antar SKPD	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas – Jasa Giro JKN	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang PFK	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang Beban	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang jangka pendek lainnya	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	12.498.256.484,00	8.306.875.315,00
EKUITAS AKHIR	3.280.571.943,71	3.036.595.609,71

1.4.4. PENJELASAN ATAS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional (LO) menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya dikelola oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah laut untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

A. Penyajian LO Tahun Anggaran 2021

Pada Tahun Anggaran 2021, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut menyajikan LO.

B. Beban

Beban adalah kewajiban Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Realisasi beban Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut.

NO	URAIAN	SALDO 2021
1	Beban Pegawai – LO	4.190.388.206,00
2	Beban Barang dan Jasa	8.063.891.944,00
3	Beban Bunga	0,00
4	Beban Subsidi	0,00
5	Beban Hibah	0,00
6	Beban Bantuan Sosial	0,00
7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

NO	URAIAN	SALDO 2021
8	Beban Penyisihan Piutang	0,00
9	Beban Lain-lain	0,00
10	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	0,00
11	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00
12	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya	0,00
13	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	0,00
14	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	0,00
15	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus	0,00
16	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Desa	0,00
17	Beban Transfer Bagi Hasil Retribusi Daerah kepada Desa	0,00
	JUMLAH	12.254.280.150,00

Rincian lebih lanjut mengenai Beban Pegawai dan Beban Barang dan Jasa adalah sebagai berikut.

1. Beban Pegawai

Beban Pegawai terdiri atas beban sebagai berikut.

NO	URAIAN	SALDO 2021
1	Beban Gaji Pokok PNS / Uang Representasi	944.018.550,00
2	Beban Tunjangan Keluarga	196.121.536,00
3	Beban Tunjangan Jabatan	5.724.750,00
4	Beban Tunjangan Fungsional	7.749.000,00
5	Beban Tunjangan Fungsional Umum	13.905.000,00
6	Beban Tunjangan Beras	50.108.338,00
7	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	48.769.893,00
8	Beban Pembulatan Gaji	60.505,00
9	Beban Tambahan Penghasilan PNS Berdasarkan Prestasi Kerja	993.464.424,00
	Jumlah	2.259.921.996,00

2. Beban Barang dan Jasa

No	Jenis Beban Barang dan Jasa	SALDO 2021
1	Beban Barang Pakai Habis	976.948.418,00
2	Beban Jasa Kantor	546.165.042,00
3	Beban Premi Asuransi	497.821.103,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

No	Jenis Beban Barang dan Jasa	SALDO 2021
4	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	222.642.600,00
5	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	166.757.000,00
6	Beban Jasa Konsultansi dan Konstruksi	21.000.000,00
7	Beban Kursus/Pelatihan, sosialisasi, Bimbingan Teknis Serta Pendidikan dan Pelatihan	37.500.000,00
8	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.696.141,00
9	Beban Perjalanan Dinas	663.512.053,00
10	Beban Belanja Uang yang diberikan kepada pihak ketiga/pihak masyarakat	15.600.000,00
11	Beban Modal Peralatan dan Mesin	73.725.506,00
Jumlah		3.247.367.863,00

3. Beban Modal

	Jenis Beban Modal	SALDO 2021
1	Beban Modal Peralatan dan Mesin	73.725.506,00
Jumlah		73.725.506,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan P. Antasari No. 2 Telp. (0512) 21001 - 23001 Pelaihari

Email : bpmpd_tanahlaut@yahoo.com

PENUTUP

1. Dalam Tahun Anggaran 2021, SKPD Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa memperoleh alokasi Anggaran **Rp. 17.913.929.343,00** yang terdiri dari :

- Belanja Operasi	Rp. 17.594.996.113,-
- Belanja Modal	Rp. 318.933.230,-

Sedangkan realisasi untuk :

- Belanja Tidak Langsung	Rp. 4.190.388.206,-
- Belanja Langsung	Rp. 8.307.868.278,-

atau 67,77 % dari anggaran tersedia

2. Dana sebesar **Rp. 17.913.929.343,-** tersebut digunakan untuk menunjang pelaksanaan Kegiatan yang menjadi tugas Pokok dan Fungsi SKPD Meliputi : 5 program 10 Kegiatan dan 41 Sub Kegiatan

Demikian uraian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan SKPD Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut yang disajikan dengan harapan dapat memberikan gambaran lebih rinci melalui perangkaan pendapatan, belanja maupun pembiayaan pada kurun waktu satu tahun anggaran. Laporan Keuangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanah Laut yang merupakan salah satu media Informasi Keuangan Daerah untuk Mengukur Kinerja SKPD pada Tahun Anggaran berjalan serta sebagai alat kontrol, kendali dan Pengawasan

Pelaihari, Januari 2022

KEPALA DPMD
KABUPATEN TANAH LAUT

H. BAMBANG KUSUDARISMAN, S.IP, M.Si
NIP. 19680818 199010 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
periode 1 Januari s.d 31 Desember 2021

Urusan Pemerintahan : 2.07
Unit Organisasi : 2.07 - 2.07.01
Sub Unit Organisasi : 2.07 - 2.07.01 - 01

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	BELANJA DAERAH	17.913.929.343,00	0,00	12.498.256.484,00	12.498.256.484,00	(5.415.672.859,00)
5.1	BELANJA OPERASI	17.594.996.113,00	0,00	12.253.048.760,00	12.253.048.760,00	(5.341.947.353,00)
5.1.1	Belanja Pegawai	6.450.310.202,00	0,00	4.190.388.206,00	4.190.388.206,00	(2.259.921.996,00)
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.190.604.116,00	0,00	1.924.146.544,00	1.924.146.544,00	(1.266.457.572,00)
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.415.927.150,00	0,00	1.471.908.600,00	1.471.908.600,00	(944.018.550,00)
5.1.1.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.415.927.150,00	0,00	1.471.908.600,00	1.471.908.600,00	(944.018.550,00)
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	341.188.218,00	0,00	145.066.682,00	145.066.682,00	(196.121.536,00)
5.1.1.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	341.188.218,00	0,00	145.066.682,00	145.066.682,00	(196.121.536,00)
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	173.874.750,00	0,00	168.150.000,00	168.150.000,00	(5.724.750,00)
5.1.1.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	173.874.750,00	0,00	168.150.000,00	168.150.000,00	(5.724.750,00)
5.1.1.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	7.749.000,00	0,00	0,00	0,00	(7.749.000,00)
5.1.1.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	7.749.000,00	0,00	0,00	0,00	(7.749.000,00)
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	52.080.000,00	0,00	38.175.000,00	38.175.000,00	(13.905.000,00)
5.1.1.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	52.080.000,00	0,00	38.175.000,00	38.175.000,00	(13.905.000,00)
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	145.919.998,00	0,00	95.811.660,00	95.811.660,00	(50.108.338,00)
5.1.1.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	145.919.998,00	0,00	95.811.660,00	95.811.660,00	(50.108.338,00)
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	53.785.200,00	0,00	5.015.307,00	5.015.307,00	(48.769.893,00)
5.1.1.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	53.785.200,00	0,00	5.015.307,00	5.015.307,00	(48.769.893,00)
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	79.800,00	0,00	19.295,00	19.295,00	(60.505,00)
5.1.1.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	79.800,00	0,00	19.295,00	19.295,00	(60.505,00)
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	3.259.706.086,00	0,00	2.266.241.662,00	2.266.241.662,00	(993.464.424,00)
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	3.259.706.086,00	0,00	2.266.241.662,00	2.266.241.662,00	(993.464.424,00)
5.1.1.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3.259.706.086,00	0,00	2.266.241.662,00	2.266.241.662,00	(993.464.424,00)
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	11.144.685.911,00	0,00	8.062.660.554,00	8.062.660.554,00	(3.082.025.357,00)
5.1.2.01	Belanja Barang	2.756.990.950,00	0,00	1.780.042.532,00	1.780.042.532,00	(976.948.418,00)
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.756.990.950,00	0,00	1.780.042.532,00	1.780.042.532,00	(976.948.418,00)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Printed By: Sila04

Halaman 1 dari 4

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	472.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	(252.000,00)
5.1.2.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	707.816.930,00	0,00	475.176.232,00	475.176.232,00	(232.640.698,00)
5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	57.206.310,00	0,00	38.054.100,00	38.054.100,00	(19.152.210,00)
5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	11.900.000,00	0,00	6.420.000,00	6.420.000,00	(5.480.000,00)
5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	77.533.170,00	0,00	39.812.400,00	39.812.400,00	(37.720.770,00)
5.1.2.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	13.570.860,00	0,00	11.462.000,00	11.462.000,00	(2.108.860,00)
5.1.2.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	13.608.980,00	0,00	8.593.200,00	8.593.200,00	(5.015.780,00)
5.1.2.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	8.250.000,00	0,00	5.350.000,00	5.350.000,00	(2.900.000,00)
5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.791.500,00	0,00	150.000,00	150.000,00	(5.641.500,00)
5.1.2.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	806.000,00	0,00	806.000,00	806.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0040	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	19.910.000,00	0,00	11.870.000,00	11.870.000,00	(8.040.000,00)
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	457.035.000,00	0,00	201.435.000,00	201.435.000,00	(255.600.000,00)
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.750.000,00)
5.1.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	1.169.040.000,00	0,00	811.155.000,00	811.155.000,00	(357.885.000,00)
5.1.2.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	14.278.000,00	0,00	13.255.000,00	13.255.000,00	(1.023.000,00)
5.1.2.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	11.682.000,00	0,00	0,00	0,00	(11.682.000,00)
5.1.2.01.01.0066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	110.873.840,00	0,00	101.701.600,00	101.701.600,00	(9.172.240,00)
5.1.2.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	42.424.360,00	0,00	38.082.000,00	38.082.000,00	(4.342.360,00)
5.1.2.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	31.042.000,00	0,00	16.500.000,00	16.500.000,00	(14.542.000,00)
5.1.2.02	Belanja Jasa	6.767.291.756,00	0,00	5.366.423.011,00	5.366.423.011,00	(1.400.868.745,00)
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor	4.007.440.600,00	0,00	3.461.275.558,00	3.461.275.558,00	(546.165.042,00)
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	549.900.000,00	0,00	451.350.000,00	451.350.000,00	(98.550.000,00)
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	2.640.573.000,00	0,00	2.489.930.200,00	2.489.930.200,00	(150.642.800,00)
5.1.2.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	2.300.000,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	(1.150.000,00)
5.1.2.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penarikan Prasana dan Sarana Umum	86.400.000,00	0,00	86.400.000,00	86.400.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	367.200.000,00	0,00	345.600.000,00	345.600.000,00	(21.600.000,00)
5.1.2.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	232.650.000,00	0,00	52.400.000,00	52.400.000,00	(180.250.000,00)
5.1.2.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.000.000,00)
5.1.2.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	31.800.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00	(22.800.000,00)
5.1.2.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	2.000.000,00	0,00	302.110,00	302.110,00	(1.697.890,00)
5.1.2.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	3.408.000,00	0,00	2.085.216,00	2.085.216,00	(1.322.784,00)
5.1.2.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	45.900.000,00	0,00	17.229.632,00	17.229.632,00	(28.670.368,00)
5.1.2.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	44.309.600,00	0,00	5.828.400,00	5.828.400,00	(38.481.200,00)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Printed By: Sudi

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	2.163.738.156,00	0,00	1.665.917.053,00	1.665.917.053,00	(497.821.103,00)
5.1.2.02.02.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	2.133.950.412,00	0,00	1.640.355.864,00	1.640.355.864,00	(493.594.548,00)
5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	26.242.344,00	0,00	24.055.482,00	24.055.482,00	(2.186.862,00)
5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.575.480,00	0,00	671.262,00	671.262,00	(904.218,00)
5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.969.920,00	0,00	834.445,00	834.445,00	(1.135.475,00)
5.1.2.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	261.743.000,00	0,00	39.100.400,00	39.100.400,00	(222.642.600,00)
5.1.2.02.04.0022	Belanja Sewa Electric-Generating Set	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.500.000,00)
5.1.2.02.04.0035	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	116.700.000,00	0,00	12.650.000,00	12.650.000,00	(104.050.000,00)
5.1.2.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	26.300.000,00	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	(21.000.000,00)
5.1.2.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	38.401.300,00	0,00	15.150.400,00	15.150.400,00	(23.250.900,00)
5.1.2.02.04.0121	Belanja Sewa Alat Pendingin	1.062.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.062.000,00)
5.1.2.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4.129.700,00	0,00	0,00	0,00	(4.129.700,00)
5.1.2.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	72.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	(66.000.000,00)
5.1.2.02.04.0444	Belanja Sewa Suara	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.650.000,00)
5.1.2.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	176.870.000,00	0,00	101.130.000,00	101.130.000,00	(75.740.000,00)
5.1.2.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	31.500.000,00	0,00	24.000.000,00	24.000.000,00	(7.500.000,00)
5.1.2.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	60.770.000,00	0,00	42.480.000,00	42.480.000,00	(18.290.000,00)
5.1.2.02.05.0030	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	84.600.000,00	0,00	34.650.000,00	34.650.000,00	(49.950.000,00)
5.1.2.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	120.000.000,00	0,00	99.000.000,00	99.000.000,00	(21.000.000,00)
5.1.2.02.09.0013	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen	120.000.000,00	0,00	99.000.000,00	99.000.000,00	(21.000.000,00)
5.1.2.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	37.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(37.500.000,00)
5.1.2.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	37.500.000,00	0,00	0,00	0,00	(37.500.000,00)
5.1.2.03	Belanja Pemeliharaan	117.500.491,00	0,00	91.804.350,00	91.804.350,00	(25.696.141,00)
5.1.2.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	117.500.491,00	0,00	91.804.350,00	91.804.350,00	(25.696.141,00)
5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	75.944.455,00	0,00	71.801.250,00	71.801.250,00	(4.143.205,00)
5.1.2.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	19.306.036,00	0,00	10.723.100,00	10.723.100,00	(8.582.936,00)
5.1.2.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	7.200.000,00	0,00	4.325.000,00	4.325.000,00	(2.875.000,00)
5.1.2.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	11.200.000,00	0,00	4.275.000,00	4.275.000,00	(6.925.000,00)
5.1.2.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.850.000,00	0,00	680.000,00	680.000,00	(3.170.000,00)
5.1.2.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.423.302.714,00	0,00	759.790.661,00	759.790.661,00	(663.512.053,00)
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.423.302.714,00	0,00	759.790.661,00	759.790.661,00	(663.512.053,00)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

2019-2020

Halaman 3 dari 4

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	746.312.714,00	0,00	430.735.661,00	430.735.661,00	(315.577.053,00)
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	676.990.000,00	0,00	329.055.000,00	329.055.000,00	(347.935.000,00)
5.1.2.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	79.600.000,00	0,00	64.600.000,00	64.600.000,00	(15.000.000,00)
5.1.2.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	79.600.000,00	0,00	64.600.000,00	64.600.000,00	(15.000.000,00)
5.1.2.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Persembaan	79.600.000,00	0,00	64.600.000,00	64.600.000,00	(15.000.000,00)
5.2	BELANJA MODAL	318.933.230,00	0,00	245.207.724,00	245.207.724,00	(73.725.506,00)
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	318.933.230,00	0,00	245.207.724,00	245.207.724,00	(73.725.506,00)
5.2.2.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	9.799.130,00	0,00	9.500.000,00	9.500.000,00	(299.130,00)
5.2.2.03.03	Belanja Modal Alat Ukur	9.799.130,00	0,00	9.500.000,00	9.500.000,00	(299.130,00)
5.2.2.03.03.0001	Belanja Modal Alat Ukur Universal	9.799.130,00	0,00	9.500.000,00	9.500.000,00	(299.130,00)
5.2.2.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	6.050.000,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	(1.550.000,00)
5.2.2.08.04	Belanja Modal Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika	6.050.000,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	(1.550.000,00)
5.2.2.08.04.0005	Belanja Modal System/Power Supply	6.050.000,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	(1.550.000,00)
5.2.2.10	Belanja Modal Komputer	303.084.100,00	0,00	231.207.724,00	231.207.724,00	(71.876.376,00)
5.2.2.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	219.321.080,00	0,00	172.497.724,00	172.497.724,00	(46.823.356,00)
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	219.321.080,00	0,00	172.497.724,00	172.497.724,00	(46.823.356,00)
5.2.2.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	83.763.020,00	0,00	58.710.000,00	58.710.000,00	(25.053.020,00)
5.2.2.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	82.663.020,00	0,00	58.135.000,00	58.135.000,00	(24.528.020,00)
5.2.2.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	1.100.000,00	0,00	575.000,00	575.000,00	(525.000,00)
	SURPLUS / DEFISIT	(17.913.929.343,00)	0,00	(12.498.256.484,00)	(12.498.256.484,00)	5.415.672.859,00
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(17.913.929.343,00)	0,00	(12.498.256.484,00)	(12.498.256.484,00)	5.415.672.859,00




PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Urusan Pemerintahan : 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2.07	Pemberdayaan Masyarakat Desa
Unit Organisasi : 2.07.01	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Sub Unit Organisasi : 2.07.01.01	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
5	BELANJA DAERAH	17.913.929.343,00	12.498.256.484,00	69,77	8.306.875.315,00
5.1	BELANJA OPERASI	17.594.996.113,00	12.253.048.760,00	69,64	8.030.676.315,00
5.1.1	Belanja Pegawai	6.450.310.202,00	4.190.388.206,00	64,96	3.850.752.023,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	11.144.685.911,00	8.062.660.554,00	72,35	4.179.924.292,00
5.2	BELANJA MODAL	318.933.230,00	245.207.724,00	76,88	276.199.000,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	318.933.230,00	245.207.724,00	76,88	276.199.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(17.913.929.343,00)	(12.498.256.484,00)	69,77	(8.306.875.315,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(17.913.929.343,00)	(12.498.256.484,00)	69,77	(8.306.875.315,00)

Pelatihari, 31 Desember 2021

KEPALA DINAS



H. BAMBANG KUSUDARISMAN, S.T.P., M.Si

NIP. 196808181990101003

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAHHalaman 1 dari 1



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Urusan Pemerintahan : 2 Bidang Pemerintahan : 2.07 Unit Organisasi : 2.07.01 Sub Unit Organisasi : 2.07.01.01		Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	PENDAPATAN - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1	Pendapatan Hibah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8	BEBAN	12.252.890.530,00	8.256.556.750,00	3.996.333.780,00	48,40
8.1.1	Beban Pegawai	4.190.388.206,00	3.850.752.023,00	339.636.183,00	8,82
8.1.2	Beban Barang dan Jasa	8.062.502.324,00	4.178.977.112,00	3.883.525.212,00	92,93
8.1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.7	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.8	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	105.278.584,00	(105.278.584,00)	(100,00)
8.2.2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	106.454.518,00	(106.454.518,00)	(100,00)
8.2.3	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	15.094.513,00	(15.094.513,00)	(100,00)
8.2.4	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.5	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.6	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00

Urusan Pemerintahan : 2
 Bidang Pemerintahan : 2.07
 Unit Organisasi : 2.07.01
 Sub Unit Organisasi : 2.07.01.01

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
 Pemberdayaan Masyarakat Desa
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8.3.1	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.2	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(12.252.890.530,00)	(8.256.556.750,00)	(3.996.333.780,00)	48,40
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
7.4.1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	170.127.221,00	(170.127.221,00)	(100,00)
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	(170.127.221,00)	170.127.221,00	(100,00)
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(12.252.890.530,00)	(8.426.683.971,00)	(3.826.206.559,00)	45,41
	POS LUAR BIASA				
8.4.1	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(12.252.890.530,00)	(8.426.683.971,00)	(3.826.206.559,00)	45,41

Pelatihan, 31 Desember 2021

KEPALA DINAS



H. BAMBANG KUSUDARISMAN, S.I.P., M.Si

NIP. 196808181990101003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2 . 07 Pemberdayaan Masyarakat Desa		
Unit Organisasi : 2 . 07 . 01 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
Sub Unit Organisasi : 2 . 07 . 01 . 01 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
URAIAN	2021	2020
EKUITAS AWAL	3.036.595.609,71	3.007.278.218,68
SURPLUS/DEFISIT-LO	(12.252.890.530,00)	(8.426.683.971,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	149.126.047,03
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	12.498.256.484,00	8.306.875.315,00
EKUITAS AKHIR	3.281.961.563,71	3.036.595.609,71

Pelaihari, 31 Desember 2021

KEPALA DINAS

H.BAMBANG KUSUDARISMAN,S.I.P,M.Si

NIP. 196808181990101003



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2.07 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa Unit Organisasi : 2.07.01 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Sub Unit Organisasi : 2.07.01.01 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
URAIAN	2021	2020
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	0,00	5.111.800,00
JUMLAH ASET LANCAR	0,00	5.111.800,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	141.573.200,00	141.573.200,00
Peralatan dan Mesin	2.045.354.591,67	1.800.146.867,67
Gedung dan Bangunan	3.213.758.624,18	3.213.758.624,18
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	1.574.417.043,00	1.574.417.043,00
Aset Tetap Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(3.799.130.396,67)	(3.799.130.396,67)
JUMLAH ASET TETAP	3.180.973.062,18	2.935.765.338,18
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	21.197.000,00	21.197.000,00
Aset Lain-lain	281.949.765,53	281.949.765,53
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(21.197.000,00)	(21.197.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(182.350.884,00)	(182.350.884,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	99.598.881,53	99.598.881,53

Urusan Pemerintahan : 2 . 07 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa Unit Organisasi : 2 . 07 . 01 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Sub Unit Organisasi : 2 . 07 . 01 . 01 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
URAIAN	2021	2020
JUMLAH ASET	3.280.571.943,71	3.040.476.019,71
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
<i>Utang Bunga</i>	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	(1.389.620,00)	3.880.410,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	(1.389.620,00)	3.880.410,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	(1.389.620,00)	3.880.410,00
EKUITAS		
EKUITAS	3.281.961.563,71	3.036.595.609,71
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	3.280.571.943,71	3.040.476.019,71