

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2022

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	
Ikhtisar Eksekutif	
Daftar Isi	
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi	1
C. Isu Strategis.....	9
D. Produk dan Layanan.....	10
E. Sistematika Penyajian.....	10
BAB II Perencanaan Kinerja	12
A. Visi RPJMD.....	12
B. Misi RPJMD.....	13
C. Tujuan dan Sasaran Strategis.....	13
D. Indikator Kinerja Utama.....	14
E. Perjanjian Kinerja.....	15
F. Program dan Kegiatan.....	19
BAB III Akuntabilitas Kinerja	23
A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi.....	23
B. Akuntabilitas Keuangan.....	46
BAB IV Penutup	50
A. Kesimpulan.....	50
B. Strategi Peningkatan Kinerja.....	51
Lampiran.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

- 1 IKU
- 2 Pernyataan Hasil Reviu
- 3 Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Bertanda Tangan
- 4 Cascading Pohon Kinerja
- 5 Capaian Kinerja Per Triwulan (1-4)
- 6 Monev Renstra
- 7 Matriks Keselarasan

IKHTISAR EKSEKUTIF (EXECUTIVE SUMMARY)

Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan tata cara Review Laporan Kinerja Instansi Pemerintah bahwa Perjanjian Kinerja. Berdasarkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun Laporan Kinerja (LKj) SKPD Tahun 2022.

LKj Tahun 2022 ini merupakan laporan kinerja tahun Keempat atas pelaksanaan rencana strategis (Renstra) tahun 2018-2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut. Laporan akuntabilitas kinerja ini melaporkan tingkat pencapaian sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut dalam kurun waktu Tahun 2018-2023 secara bertahap berusaha untuk menjalankan visi Kabupaten Tanah Laut yakni

“TANAH LAUT BERINTERAKSI”

Berdasarkan visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut menetapkan beberapa misi sebagai perwujudan mandat yang harus diemban untuk merealisasikan Visi yang telah ditetapkan, adapun Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut, sebagai berikut :

- a. Berkarya Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.
- b. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)

Kedua misi tersebut dijabarkan dalam tujuan dan sasaran strategis. Masing-masing sasaran strategis yang ditetapkan mempunyai indikator kinerja sebagai alat untuk mengukur tingkat ketercapaiannya. Uraian lebih terinci mengenai target tingkat ketercapaian indikator kinerja dapat dilihat pada Bab III Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Tanah Laut.

Berdasarkan pengukuran kinerja keuangan, rata-rata capaian kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 adalah sebesar 76,28%. Dari sebanyak 3 (tiga) program dinas, sebanyak 1 program capaian kinerja keuangannya sangat Baik, 2 program capaian kinerja keuangannya baik.

Berikut tabel rekapitulasi tingkat pencapaian kinerja keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut selama Tahun 2022 :

Urutan	Rentang capaian Daya Serap Anggaran	Kategori Capaian	Jumlah Program	%
I	Capaian ≥ 100	Sangat memuaskan	0	00,00
II	$85\% \leq \text{capaian} < 100\%$	Sangat baik	1	93,29
III	$70\% \leq \text{capaian} < 85\%$	Baik	2	79,32
IV	$55\% \leq \text{capaian} < 70\%$	Cukup	0	00,00
V	Capaian $< 55\%$	Kurang	0	00,00

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran tersebut, kendala utama yang dihadapi antara lain; Kurangnya Sumber Daya Manusia yang berkompeten, Perlu dukungan anggaran dalam peningkatan kualitas SDM, Infrastruktur / aksesibilitas serta sarana dan prasarana perlu melakukan antisipasi untuk masa depan diantaranya dengan melakukan peningkatan Sarana dan prasarana pendukung, berupaya anggaran pendukung melalui dana yang bersumber dari APBD Kabupaten dan APBN.

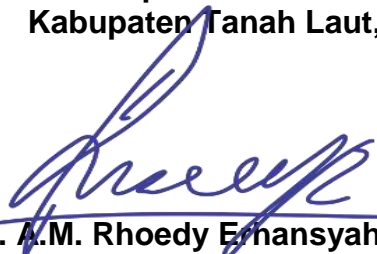
KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 ini disusun untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian Kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022.

Dengan tersusunnya Laporan kinerja ini diharapkan pula menjadi bahan atau acuan bagi segenap aparat dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten tanah laut untuk meningkatkan peran aktif dalam mencapai visi dan melaksanakan misi yang ditetapkan. Selanjutnya laporan ini juga menjadi masukan dan bahan penilaian bagi Bupati Tanah Laut

Pelaihari, 20 Januari 2023

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanah Laut,**



Drs. A.M. Rhoedy Ernansyah, M.Si
Pembina Utama Muda/IV c
Nip. 19630403 198303 1 007



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut bertugas melaksanakan dua urusan wajib non dasar yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan, dimana berkewajiban untuk melaksanakan tata kelola layanan perpustakaan daerah dan tata kelola layanan kearsipan daerah kepada masyarakat. Dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui penyediaan bahan bacaan atau literatur yang terseleksi dan up to date, peningkatan pelayanan secara optimal kepada masyarakat sebagai pengguna perpustakaan atau pemustaka, baik di lokasi perpustakaan umum daerah, taman baca, maupun mobil perpustakaan keliling, juga melalui kegiatan pembinaan dan pengembangan perpustakaan daerah, pembinaan dan pengembangan perpustakaan kecamatan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan kelurahan/desa dan pembinaan dan pengembangan perpustakaan sekolah. Oleh karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut diharapkan mampu untuk meningkatkan indeks minat baca melalui pengembangan budaya dan minat baca masyarakat. Sedangkan urusan wajib kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut bertugas melaksanakan arsip inaktif, melaksanakan pemusnahan arsip dari lingkungan SKPD dan penyelenggara pemerintahan daerah, mempersiapkan penyerahan arsip statis oleh pimpinan SKPD kepada Lembaga Kearsipan Daerah (LKD), serta melaksanakan pembinaan dan evaluasi dalam rangka penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut.

Landasan Hukum Pembentukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yaitu :

1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

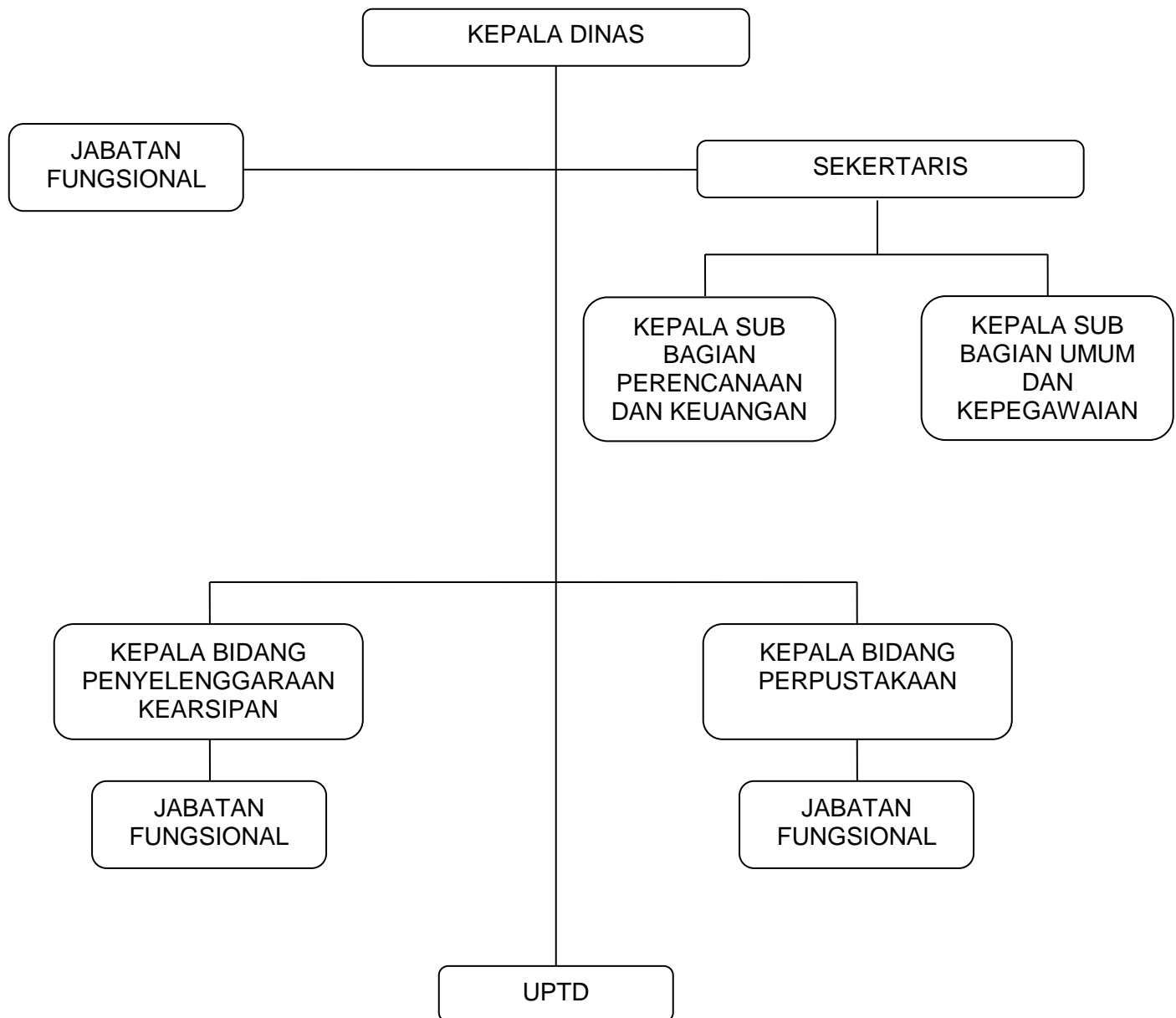
2. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan
4. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan
6. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
7. Peraturan Daerah Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
8. Peraturan Bupati Nomor 49 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 113 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 49 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.
9. Peraturan Bupati Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerjaperangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut.

B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 114 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut, maka struktur organisasi adalah sebagai berikut :



**Bagan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah
Laut**





LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Adapun tugas pokok dan fungsi dari struktur organisasi diatas adalah sebagai berikut :

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang perpustakaan, bidang kearsipan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
 - d. Pelaksanaan administrasidinas;
 - e. Pembinaan UPT Dinas,dan
 - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait tugas dan fungsinya.
2. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan program dan anggaran, administrasi umum dan kepegawaian serta ketatausahaan.
Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretariat mempunyai fungsi :
 - a. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugasDinas;
 - b. Pemberian layanan administrasi kepada bidang-bidang lain dilingkungan Dinas Perpustakaan danKearsipan;
 - c. Pengkoordinasian penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Dinas Perpustakaan danKearsipan;



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

- d. Penyiapan Peraturan Perundang-undangan dibidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan oleh pemerintah;
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha, rumah tanga/perlengkapan;
- f. Pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan serta penataan barang;
- g. Penyelenggaraan kehumasan dan keprotokolan;
- h. Pengoordinasian pelaksanaan, pengumpulan dan penyusunan data, penilaian, pemantauan evaluasi dan analisa data hasil pelaksanaan tugas, penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- i. Pengoordinasian urusan kedinasan yang menyangkut tata persuratan dinas, pendataan dan pengumpulan bahan pelaporan kedinasan;
- j. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang langkah-langkah dan Tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat membawahi dari :

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas.
- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana,



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan umum dan kepegawaian.

3. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan perpustakaan.

Untuk Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Bidang Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja bidang perpustakaan;
- b. Perumusan kebijakan bidang perpustakaan;
- c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan perpustakaan;
- d. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang perpustakaan;
- e. Pelaksanaan pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan;
- f. Pelaksanaan layanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan;
- g. Pelaksanaan pelestarian bahan perpustakaan;
- h. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan
- i. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan;
- j. Pelaksanaan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca;
- k. Pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan dibidang perpustakaan;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- m. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

4. Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penyelenggaraan kearsipan.
Untuk Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:
 - a. menyiapkan bahan dan menyusun kebijakan teknis bidang penyelenggaraan kearsipan;
 - b. menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengatur, dan mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang penyelenggaraan kearsipan dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. melaksanakan koordinasi kearsipan tingkat kabupaten;
 - d. menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengatur, dan mengendalikan pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis;
 - e. menyusun program, mengoordinasikan, membina, dan mengatur alih media dan reproduksi arsip dinamis;
 - f. menyusun program, mengoordinasikan, membina, dan mengatur penyusutan arsip inaktif dengan retensi 10 (sepuluh) tahun atau lebih dan arsip statis;
 - g. menyusun program, melaksanakan, mengoordinasikan, dan mengatur pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah, Desa/Kelurahan, Unit Pelayanan Teknis (UPT), Badan Usaha Milik Daerah, Lembaga Pendidikan, Organisasi Masyarakat, Organisasi Politik, dan Masyarakat;
 - h. menyusun program, mengoordinasikan, dan mengatur pembinaan sumber daya manusia kearsipan;
 - i. menyusun program, mengoordinasikan, serta mengatur pengawasan dan bimbingan teknis/supervisi terhadap penyelenggaraan kearsipan;



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

- j. melaksanakan audit kearsipan;
 - k. melaksanakan penilaian dan Monitoring hasil pengawasan kearsipan;
 - l. menyusun program, mengoordinasikan, membina, dan pelaksanaan layanan kearsipan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 - m. melaksanakan koordinasi pemusnahan dan akuisisi arsip;
 - n. melaksanakan pengolahan dan preservasi arsip;
 - o. melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang penyelenggaraan kearsipan; dan
 - p. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.
5. Kelompok Jabatan Fungsional
- a. Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku;
 - b. Kelompok Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
 - c. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - d. Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Dinas;
 - e. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
 - f. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
 - g. Pembinaan Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

C. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai total 41 (empat puluh satu) orang sumber daya manusia yakni 24 (dua puluh empat) PNS dan 17 (tujuh belas) PTT sebagai berikut:

Tabel 1.1
PNS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Nama / NIP	Pangkat / Gol	Jabatan
1.	Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si 19630403 198303 1 007	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Dinas
2.	Andra Eka Putra, S.IP, M.Si 19870927 200701 1 002	Penata Tk. I (III/d)	Sekretaris
3.	Jami'ah, S.Sos 19740510 199403 2 006	Penata Tk. I (III/d)	Kabid Penyelenggaraan Kearsipan
4.	Aditya Nugraha, SH 19810307 200803 1 001	Penata Tk. I (III/d)	Kabid Perpustakaan
5.	Amrin Thaib, SH 19680923 199003 1 002	Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6.	Giri Aristiadie, S. Pd, MM 19811003 200604 1 005	Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
7.	Drs. H. M. Noor Hanafi, M.Si 19671204 199003 1 003	Pembina (IV/a)	Pustakawan
8.	A. Sairaji, S.Pd., M.Pd 19820201 200501 1 005	Penata Tk. I (III/d)	Pustakawan
9.	Rima Melati, S.Ap 19720909 199303 2 011	Penata Tk. I (III/d)	Arsiparis
10.	Rahayu Darmayanti, S.Sos 19690314 199803 2 008	Penata Tk. I (III/d)	Arsiparis
11.	Kastalani, A.Md 19830405 201001 1 019	Penata Muda (III/a)	Pustakawan
12.	Rahmawati, A.Md 19920724 202012 2 109	Pengatur (II/c)	Pustakawan
13.	Suhelipi, S.Kom 19800412 200903 2 003	Pengatur Tk. I (II/d)	Pranata Komputer
14.	Ismah, S.Sos 19841109 201212 2 002	Penata Muda Tk.I (III/b)	Pengawas Perpustakaan
15.	Sumiyem, SE, M. AP 19810302 200604 2 011	Penata Tk. I (III/d)	Analisis Tata Laksana
16.	Laspino, S.Pd., MM 19650817 198901 1 008	Pembina (IV/a)	Analisis Data dan Informasi
17.	Fahriyah, SE 19670518 199703 2 001	Penata Tk. I (III/d)	Analisis Data dan Informasi



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

No.	Nama / NIP	Pangkat / Gol	Jabatan
18.	Hadiyono, S.Pd 19750326 199802 1 001	Penata (III/c)	Analisis Data dan Informasi
19.	Lisnawaty, S.Pd.AUD 19691122 200801 2 016	Penata (III/c)	Analisis Data dan Informasi
20.	Hj. Ratmi Sarida 19700117 199103 2 005	Penata Tk. I (III/d)	Pengadministrasian Perpustakaan
21.	Evi Yuliani, SE 19940714 202203 2 010	Penata Muda (III/a)	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan
22.	Sanariah, S.Pd.AUD 19780703 200801 2 029	Penata Muda Tk. I (III/b)	Penyuluh Kearsipan
23.	Agustiannor 19700819 200701 1 024	Pengatur Tk. I (II/d)	Pengadministrasian Umum
24.	Hasna Rahmawati, S.S.T.Ars 19950112 202203 2 001	Penata Muda (III/a)	Ahli Pertama Arsiparis

Tabel 1.2
PTT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Nama	Jabatan
1.	Rina Silfia, S.Pd	PTT Pustakawan
2.	Rohana, A.Md	PTT Pustakawan
3.	Muhammad Muhajirin, SE	PTT Pustakawan
4.	Lismiyati, A.Md	PTT Pustakawan
5.	Maylany Liestiani, A.Ma.Pus	PTT Pustakawan
6.	Noor Fajeri, A.Ma.Pd.SD	PTT Arsiparis
7.	Asbiyani	PTT Arsiparis
8.	Mia Indriyani, SE	PTT Administrasi Umum
9.	Muhammad Firdaus, S.Pd.I	PTT Administrasi Umum
10.	Hairun	PTT Petugas Kebersihan
11.	Muhammad Danu Sukma, A.Md	PTT Petugas Kebersihan
12.	Pathurahman	PTT Petugas Kebersihan
13.	Reni Satyawati	PTT Petugas Kebersihan
14.	Tri Wahyuni	PTT Petugas Kebersihan
15.	M. Hijbul Watoni	PTT Petugas Kebersihan
16.	Gazali Rahman	PTT Petugas Keamanan
17.	Munawar	PTT Petugas Keamanan

D. Isu Strategis

Isu strategis yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut diantaranya adalah :



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

1. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat;
2. Belum optimalnya pengelolaan kearsipan sesuai NSPK.

E. Produk dan Layanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut melaksanakan dua urusan wajib non dasar yakni urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang diselenggarakan dalam bentuk produk dan layanan sebagai berikut:

- a) Pembinaan perpustakaan
- b) Pembinaan kearsipan
- c) Pengelolaan arsip
- d) Perlindungan dan penyelamatan arsip

F. Sistematika Penyajian

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi
- C. Isu Strategis
- D. Produk dan Layanan
- E. Sistematika Penyajian

Bab II Perencanaan Kinerja

- A. Visi RPJMD
- B. Misi RPJMD
- C. Tujuan dan Sasaran Strategis
- D. Indikator Kinerja Utama
- E. Perjanjian Kinerja
- F. Program dan Kegiatan

Bab III Akuntabilitas Kinerja

- A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi
 1. Sasaran RPJMD
 2. Eselon II Kepala Dinas
 3. Eselon III Sekretaris
 4. Eselon IV Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 5. Eselon IV Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

6. Eselon III Kepala Bidang Perpustakaan

7. Eselon III Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022

2. Anggaran dan Realisasi Menurut Sasaran dan Program

Bab IV Penutup

A. Kesimpulan

B. Saran

Lampiran:

- 1) IKU
- 2) Pernyataan Hasil Reviu
- 3) Pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 bertandatangan
- 4) Cascading Pohon Kinerja
- 5) Capaian Kinerja Per Triwulan(1-4)
- 6) Monev Renstra
- 7) Matriks Keselarasan



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Visi RPJMD

Visi Pembangunan Jangka Menengah (2018-2023) Kabupaten Tanah Laut adalah menuju terwujudnya :

“TANAH LAUT BERINTERAKSI”

(Berkarya, Inovasi, Tertata, Religius, Aktual, Sinergis)
dengan penjelasan pokok-pokok visi sebagai berikut :

- BERKARYA : Makna kata “berkarya” lebih tinggi daripada kata “bekerja”; yaitu merujuk pada hasil kerja, yaitu: secara bersama-sama berkarya mewujudkan peningkatan taraf kesejahteraan rakyat.
- INOVASI : Solusi logis terhadap adanya tekanan keterbatasan keuangan daerah dan meningkatkan harapan dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan publik yang berkualitas.
- TERTATA : Bermakna tertib administrasi dan tertib substansi, yaitu pemerintahan yang tertata dan terkelola dengan baik (*good governance*).
- RELIGIUS : Aktualisasi nilai dan prinsip keagamaan untuk peningkatan produktivitas aparatur dan masyarakat.
- AKTUAL : Pilihan kebijakan serta program dan kegiatan dari perangkat daerah harus relevan secara waktu, relevan secara lokasi dan relevan dengan pihak yang dilayani.
- SINERGI : Integrasi, sinkronisasi dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

B. Misi RPJMD

Untuk mencapai Visi *Tanah Laut Berinteraksi (2018-2023)*, diusung 5 (lima) Misi Pembangunan Jangka Menengah meliputi :

- a. Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya;
- b. Menciptakan inovasi di segala sendi kehidupan masyarakat dan pengembangan industri kreatif;
- c. Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*);
- d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas religiusitas dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan kehidupan masyarakat; dan
- e. Membangun sinergitas yang baik antar tingkat pemerintahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dari 5 (lima) Misi Pembangunan Jangka Menengah untuk mencapai Visi *Tanah Laut Berinteraksi (2018-2023)* diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjalankan 2 (dua) misi yaitu:

Misi I

Berkarya Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.

Misi III

Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Dengan tujuan dan Sasaran Jangka Menengah (2018-2023) yakni sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang baik	Meningkatkan jumlah kunjungan ke Perpustakaan	Indeks kepuasan masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61
		Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Terwujudnya pengelolaan kearsipan Yangbaik	Meningkatkan pengelolaan kearsipan	Pengelolaan kearsipan sesuai kaidah Kearsipan	2.000	2.000	60.000	70.000	70.000

D. Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis diperlukan suatu indikator kinerja utama organisasi sebagai alat ukuran keberhasilan atau kegagalan organisasi didalam melaksanakan seluruh aktivitas kinerjanya dengan mengerahkan seluruh sumber daya yang dimiliki.

Adapun Indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yakni “Indeks Kepuasan Masyarakat”.

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Indikator Kinerja Utama	Target				
	2019	2020	2021	2022	2023
Indeks Kepuasan Masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Tahun 2022 terdiri dari :

1. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas
2. Perjanjian Kinerja Sekretaris
 - 2.1. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2.2. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perpustakaan
4. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

Berikut rincian dari masing-masing Perjanjian Kinerja sebagaimana dimaksud diatas :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Kepala Dinas
Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat	76,61

No.	Program	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp 6.039.972.927	Rp 6.230.359.290
2.	Pembinaan perpustakaan	Rp 184.845.811	Rp 844.532.274
3.	pengelolaan arsip	Rp 15.000.000	Rp 21.960.000
	Jumlah Anggaran	Rp 6.239.818.738	Rp 7.096.851.564



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

**Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Sekretaris
Tahun 2022**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan meliputi administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan keuangan dan pelaporan kinerja	Nilai SAKIP	70.3
	Persentase Realisasi Anggaran	100%
	Persentase Aset	100%
	Persentase Pegawai yang Dilayani Administrasi Kepegawaiannya	100%

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Penunjang urusan pemerintah	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 220.222.565	Rp 312.222.565
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 633.837.479	Rp 633.837.479
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 179.912.513	Rp 278.298.876
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370
	Jumlah Anggaran	Rp 6.039.972.927	Rp 6.230.359.290

**Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2022**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	17 Orang
	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitai Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Buah
	Jumlah Penyediaan Jasa dan Biaya Pemeliharaan Pajak Kendaraan Dinas	6 Buah
	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	4 Orang
	Jumlah Pegawai yang Ditingkatkan Kapasitasnya	24 Orang
	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42 Jenis



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Penunjang urusan pemerintah		
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 12.456.510	Rp 12.456.510
b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 83.790.100	Rp 96.790.100
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 23.990.955	Rp 23.990.955
d.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 99.985.000	Rp 178.985.000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 151.783.738	Rp 151.783.738
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 482.053.741	Rp 482.053.741
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 69.983.979	Rp 69.983.979
b.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 109.928.534	Rp 208.314.897
	Jumlah Anggaran	Rp1.033.972.557	Rp1.224.358.920

Tabel 2.6
Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan penyusunan perencanaan anggaran, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	7 Dokumen
	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang Disusun	6 Dokumen
	Jumlah Pegawai yang Dipenuhi Gaji dan Tunjangannya	24 Orang

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Penunjang urusan pemerintah		
	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		
a.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370
	Jumlah Anggaran	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

Tabel 2.7
Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Jumlah Peningkatan Kunjungan Pemustaka ke Perpustakaan	100 %
	Jumlah Peningkatan Keanggotaan Perpustakaan	100 %
	Jumlah Peminjaman Koleksi Bahan Perpustakaan	100 %
	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Yang Di Digitalisasi	100 %
	Jumlah Perpustakaan Yang Dibina	100 %
	Jumlah Peningkatan Koleksi Bahan Pustaka	100 %

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Pembinaan Perpustakaan		
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 184.845.811	Rp 844.532.274
	Jumlah Anggaran	Rp 184.845.811	Rp 844.532.274

Tabel 2.8
Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kearsipan	Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK	100 %
	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK	100 %
	Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK	100 %
	Persentase dokumentasi arsip di LKD	100 %



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

No.	Program/Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan
1.	Program Pengelolaan Arsip		
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp 15.000.000	Rp 21.960.000
	Jumlah Anggaran	Rp 15.000.000	Rp 21.960.000

F. Program dan Kegiatan

Rincian program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yang diagendakan pada Tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 2.9
Rincian Program/Kegiatan, Indikator dan Target
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan	Indikator Kegiatan
1	2	3	4	5
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	Rp 6.239.818.738	Rp 7.096.851.564	
	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	Rp 6.224.818.738	Rp 7.074.891.564	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.039.972.927	Rp 6.230.359.290	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayar
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 220.222.565	Rp 312.222.565	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 12.456.510	Rp 12.456.510	Jumlah Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan	Indikator Kegiatan
1	2	3	4	5
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 83.790.100	Rp 96.790.100	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 23.990.955	Rp 23.990.955	Jumlah Penyediaan Barang cetak dan penggandaan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 99.985.000	Rp 178.985.000	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diikuti
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 633.837.479	Rp 633.837.479	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 151.783.738	Rp 151.783.738	Jumlah Rekening Listrik dan Internet yang dibayar
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 482.053.741	Rp 482.053.741	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 179.912.513	Rp 278.298.876	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 69.983.979	Rp 69.983.979	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Operasional
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 109.928.534	Rp 208.314.897	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor
	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 184.845.811	Rp 844.532.274	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 184.845.811	Rp 844.532.274	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 184.845.811	Rp 844.532.274	Jumlah Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan	Indikator Kegiatan
1	2	3	4	5
	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	Rp 15.000.000	Rp 21.960.000	
	Program Pengelolaan Arsip	Rp 15.000.000	Rp 21.960.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.000.000	Rp 21.960.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp 15.000.000	Rp 21.960.000	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Sasaran RPJMD

Untuk mewujudkan visidan misi RPJMD Kabupaten Tanah Laut 2018-2023, sesuai tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memiliki peran dalam pencapaian:

Misi I :Berkarya Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.

Misi III : Membangun tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Dengan tujuan dan Sasaran Jangka Menengah (2018- 2023) yakni sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
Terwujudnya pelayanan perpustakaan yang baik	Meningkatkan jumlah kunjungan ke Perpustakaan	Indeks kepuasan masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61
		Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Terwujudnya pengelolaan kearsipan yang baik	Meningkatkan pengelolaan kearsipan	Pengelolaan kearsipan sesuai kaidah Kearsipan	2.000	2.000	60.000	70.000	70.000



2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.1. Target dan Capaian IKU

Indikator Kinerja Utama (IKU) dapat memberikan gambaran suatu ukuran keberhasilan Instansi Pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai IKU sebagai berikut:

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

No.	Kinerja Utama/ Outcome/ Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Rumus	Penanggungjawab/ Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survei	Sekretariat

Dari tabel 3.2 diatas, diketahui bahwa IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut adalah Indeks Kepuasan Masyarakat yang diukur melalui hasil survei.

Penyusunan Survei dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan Kategori Mutu Pelayanan sebagai berikut:



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Tabel 3.3
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi,
Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan (x)	Kinerja Unit Pelayanan (y)
1	1,00–2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 –3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4.	3,5324 –4,00	88,31–100,00	A	Sangat Baik

Berdasarkan Tabel 3.3 diatas dan setelah dilakukan pengolahan data survei, diketahui kemudian bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 memiliki **Indek Kepuasan Masyarakat** sebesar **85,71** dengan **Mutu Pelayanan B** dan **Kinerja Unit Layanan Baik** dari Target 76,61.

2.2. Uraian dan Analisis Capaian IKU

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Indeks Kepuasan Masyarakat terealisasi sebesar 85,71 dari target 76,61 sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 109,7%.

Tabel 3.4
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kepala Dinas
Tahun 2022

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	76,61	85,71	111,88%

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Realisasi IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun 2019 sebesar 88,27



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

kemudian tahun 2020 turun menjadi 86,14, turun kembali tahun 2021 menjadi 85,64 dan pada tahun 2022 naik menjadi 85,71

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja Kepala Dinas
Tahun 2022 dengan Tahun 2019-2021

No.	Indikator	Realisasi			
		2019	2020	2021	2022
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	88,27	86,14	85,64	85,71

c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut selalu berhasil mencapai dan bahkan melebihi target dalam Renstra. Tahun 2019 realisasi sebesar 88,27 dari target 76, tahun 2020 realisasi sebesar 86,14 dari target 76,61 tahun 2021 realisasi sebesar 85,64 dari target 76,61, serta tahun 2022 realisasi sebesar 85,71 dari target 76,61.

Tabel 3.6
Perbandingan Realisasi Kinerja Kepala Dinas
Tahun 2022 dengan Renstra 2018-2023

Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
	2019	2020	2021	2022	2023
Indeks kepuasan masyarakat	76	76	76,61	76,61	76,61
	Realisasi				
	2019	2020	2021	2022	2023
	88,27	86,14	85,64	85,71	



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Adapun Capaian Realisasi Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.7
Capaian Realisasi Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra

NO	Indikator	Target 2023	Realisasi 2022	Capaian 2022 terhadap target akhir renstra
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	76,61	85,71	112 %

d. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun 2022 diikuti oleh sebanyak 150 responden yang melakukan penilaian atas 9 (Sembilan) unsur pelayanan dengan hasil rata-rata sebagai berikut:

- *Persyaratan*
: 3,314
- *Prosedur Pelayanan*
: 3,298
- *Kecepatan Waktu Pelayanan*
: 3,323
- *Kewajaran Biaya/Tarif*
: 3,891
- *Kesesuaian Produk dan standar pelayanan*
: 3,327
- *Kemampuan/Kompetensi Petugas*
: 3,357
- *Perilaku Petugas Pelayanan*
: 3,486
- *Sarana dan Prasarana*
: 3,314
- *Penanganan Pengaduan*



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

: 3,732

Dari 9 (Sembilan) unsur pelayanan diatas, terlihat bahwa unsur pelayanan yang mendapatkan **nilai rata-rata tertinggi** dari responden yakni "**kewajaran biaya/tarif** (3,891)" karena semua bentuk pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut bersifat gratis dan tidak dipungut biaya apapun. Sementara unsur pelayanan yang mendapatkan **nilai rata-rata terendah** dari responden yakni "**Prosedur Pelayanan**(3,298)" sebab belum adanya standar operasional prosedur dalam pelaksanaan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.

e. Analisis Program Penunjang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mengampu 3 (tiga) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, Program pembinaan perpustakaan, dan Program pembinaan pengelolaan arsip. Dengan total keseluruhan pagu anggaran Rp.6.239.818.738,- APBD Murni dan Rp.7.096.851.564,- APBD Perubahan.

f. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di tunjang oleh 41 (empat puluh satu) orang sumber daya manusia yang terdiri dari 24 (dua puluh empat) orang PNS dan 17 (tujuh belas) orang PTT yang terdiri dari 1 Kepala dinas, 1 sekretaris, 2 kepala bidang, 2 kepala sub bagian, 4 Jabatan Fungsional hasil perpindahan jabatan, 4 Jabatan Fungsional,



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

dan 11 staf jabatan struktural, sedang untuk ptt terdiri dari 5 orang yang membantu bidang perpustakaan, 2 orang yang membantu bidang Arsiparis, 2 orang yang membantu di sekretariat, 6 orang petugas kebersihan, serta 2 orang penjaga keamanan.

g. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Sesuai dengan undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, bahwa kewenangan yang dimiliki oleh lembaga/badan semacam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dikelompokkan ke dalam urusan :

1. Urusan Wajib Perpustakaan
2. Urusan Wajib Kearsipan

Sesuai pula dengan fungsinya, perpustakaan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan masyarakat menuju masyarakat yang sejahtera. Dengan kata lain, perpustakaan merupakan sarana pembelajaran sepanjang hayat dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa dan membangun kepribadian melalui penyediaan bahan pustaka yang dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat secara kuantitatif. Indikator keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi dapat dilihat dari respon masyarakat terhadap keberadaan perpustakaan.

Demikian pula dengan urusan kearsipan, dengan diterbitkannya Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. kedepan, penyelenggaraan kearsipan lebih difokuskan di kegiatan pengelolaan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

arsip dinamis dan pengelolaan arsip statis serta penyelenggaraan jaringan sistem informasi kearsipan.

Perpustakaan dan kearsipan memiliki peranan yang cukup penting bagi perkembangan masyarakat. Namun tidak dapat dipungkiri bahwa perpustakaan dan kearsipan masih dipandang sebelah mata, sehingga tidak menjadi prioritas utama dalam pembangunan daerah. Padahal perpustakaan sendiri pada tahun 2022 masuk didalam prioritas nasional dalam **literasi dan pembangunan sosial ekonomi melalui program perpustakaan berbasis inklusi sosial**, diwujudkan dalam bentuk pustakawan yang memberdayakan konten di perpustakaan karena perpustakaan merupakan sumber informasi yang terpercaya. Hal tersebut sejalan dengan program SDM unggulan yang dicanangkan oleh pemerintah pusat, sehingga perpustakaan tidak hanya fokus pada kegemaran membaca tetapi mensejahterakan masyarakat karena tujuan akhir bangsa adalah mensejahterakan masyarakatnya.

Beberapa permasalahan yang berkaitan dengan Urusan Perpustakaan dan Kearsipan, antara lain :

1. Permasalahan Urusan Perpustakaan :

- a) Pada perpustakaan khusus banyak instansi pemerintah pusat / daerah dan perkantoran swasta tidak memiliki gedung perpustakaan.
- b) Rasio ketersediaan gedung perpustakaan di sekolah masih sangat rendah, banyak dari sekolah yang menganggap gedung perpustakaan bukan menjadi prioritas utama dalam perencanaan keuangan sekolah.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

- c) Sekolah dan civitas Perguruan Tinggi (PT) masih kurang patuh / tidak taat azas kepatuhan dalam menjalankan pedoman, baik dari pemerintah daerah maupun kepala perpustakaan terkait kelengkapan koleksi perpustakaan.
- d) Sekolah dan civitas pendidikan belum menyadari bahwa perpustakaan merupakan bagian terpenting dalam penilaian akreditasi sekolah atau Perguruan Tinggi.
- e) Banyak yang tidak memiliki gedung perpustakaan, otomatis pengelolanya pun tidak ada.
- f) Rendahnya minat baca Masyarakat.
- g) Kurangnya sosialisasi Dalam pembinaan teknis perpustakaan terkait Standarisasi Nasional Perpustakaan (SNP).

2. Permasalahan Urusan Kearsipan :

- a) Kurangnya khasanah Arsip Statis di Lembaga Kearsipan Daerah, hal ini disebabkan pada tahun 2022 hanya 17 dari 40 SKPD atau 42,5% SKPD yang menyerahkan arsip statisnya ke Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanah Laut).
- b) Belum ada pemusnahan arsip dengan retensi paling sedikit 10 tahun, hal ini disebabkan belum ada SKPD yang menyerahkan arsip dinamis dengan retensi paling sedikit 10 tahun ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku Lembaga Kearsipan Daerah sehingga tidak dapat dilaksanakan pemusnahan arsip.
- c) Berdasarkan dengan UU No. 43 Tahun 2009



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

dan Perda Kab.Tanah Laut No. 2 Tahun 2020, SKPD selaku pencipta arsip bertanggung jawab pengelolaan arsip dinamis, namun SKPD masih kekurangan SDM Kearsipan kompeten dalam melaksanakan pengelolaan arsip dinamis yaitu jabatan fungsional arsiparis dan petugas pengelola arsip.

- d) Tahun 2022 hanya 2 SKPD yang mempunyai tenaga Arsiparis yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 4 orang dan BKPSDM 1 orang dan sedangkan petugas pengelola arsip belum mengikuti Bimtek Kearsipan dari Arsip Nasional Indonesia (ANRI).
- e) SKPD belum memiliki Sarana dan Prasarana yang sesuai dengan standar untuk melakukan pemberkasan dan penyimpanan arsip dinamis.
- f) Anggaran pada SKPD belum tersedia untuk menunjang pelaksanaan pemeliharaan (penataan, pemberkasan, penyimpanan dan alih media) dan penyusutan arsip dinamis.

Dalam hal permasalahan diatas Rencana Aksi/
Tindak Lanjut yang akan di lakukan sebagai berikut :

1. Rencana Aksi / tindak lanjut Urusan Perpustakaan

:

- a) Mendorong diterbitkannya kebijakan pemerintah daerah tentang pentingnya gedung perpustakaan yang kemudian masuk dalam perencanaan utama keuangan sekolah maupun SKPD di Kabupaten Tanah Laut.
- b) Secara berkala memberikan sosialisasi akreditasi perpustakaan di sekolah, mulai dari tingkat dasar hingga perguruan tinggi, sebagai implementasi



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

atau aplikasi dari peraturan kepala perpustakaan serta didukung oleh surat edaran yang diterbitkan oleh Bupati tentang ketercukupan bahan koleksi pustaka di perpustakaan-masing-masing.

- c) Melalui regulasi yang telah diterbitkan baik pemerintah pusat maupun daerah kepada kepala sekolah atau SKPD untuk menunjuk, memilih dan mengangkat tenaga teknis maupun pustakawan dalam pengelolaan perpustakaan.
- d) Melengkapi fasilitas yang ada di perpustakaan dan Menghadirkan kegiatan penunjang atau terobosan sebagai pemantik pemustaka baru agar berkunjung ke perpustakaan dengan nyaman, serta menjadi pusat pembelajaran dan rekreasi literasi masyarakat.
- e) Mendorong Kelengkapan administrasi dan fasilitas yang ada di tiap-tiap perpustakaan.

2. Rencana Aksi / tindak lanjut Urusan Kearsipan :

- a) Membuat Daftar Pencarian Arsip Tahun 2022 dan di bagikan ke semua SKPD, sehingga semua SKPD diharapkan dapat menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah.
- b) Tahun 2023 akan dilakukan pembinaan melalui Bimbingan Konsultasi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara bertahap, mengundang SKPD untuk mengikuti Bimtek yang dilaksanakan di ANRI baik secara online maupun offline, sehingga semua SKPD diharapkan dapat melaksanakan pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan , penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan (penyerahan dan pemusnahan) arsip dinamis.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

- c) Tahun 2023 akan dilakukan pembinaan melalui Bimbingan Konsultasi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara bertahap, mengundang arsiparis/pengelola arsip pada SKPD untuk mengikuti Bimtek yang dilaksanakan di ANRI baik secara online maupun offline, sehingga semua SKPD diharapkan dapat melaksanakan pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan , penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan (penyerahan dan pemusnahan) arsip dinamis.
- d) Diakhir Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bekerjasama dengan Bagian Organisasi melaksanakan Bimbingan Konsultasi Penyusunan Kebutuhan Jabatan Fungsional Arsiparis kepada SKPD, dan semua SKPD telah diminta untuk menyampaikan hasil perhitungan kebutuhan JFA kepada Bagian Organisasi melaluisurat Sekretaris Daerah Kab. Tanah Laut No. 800.1/2709-DISPUSIP tanggal 10 November 2022 dan Tahun 2023 akan dilakukan pembinaan melalui Bimbingan Konsultasi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara bertahap, mengundang arsiparis/pengelola arsip pada SKPD untuk mengikuti Bimtek yang dilaksanakan di ANRI baik secara online maupun offline, sehingga semua SKPD diharapkan dapat melaksanakan pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan , penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan (penyerahan dan pemusnahan) arsip dinamis.
- e) Tahun 2023 telah diusulkan kepada Bappeda



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Tanah Laut agar difasilitasi anggaran untuk pemenuhan sarana dan prasarana kearsipan pada masing-masing SKPD.

- f) Tahun 2023 telah diusulkan kepada Bappeda Tanah Laut agar difasilitasi anggaran untuk pemenuhan sarana dan prasarana kearsipan dan biaya lain terkait pengelolaan arsip dinamis pada masing-masing SKPD.

3. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

3.1. Target dan Capaian Kinerja

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesekretariatan meliputi administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan program dan anggaran serta ketatausahaan dengan 4 (empat) indikator kinerja yaitu:

- Nilai SAKIP target nilai 70,3
- Persentase realisasi anggaran 100% dari target 100%
- Persentase aset dengan realisasi 100% dari target 100%
- Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaiannya 33 % dari 100%

3.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.8
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Sekretaris
Tahun 2022

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Nilai SAKIP	70,3	70,3	100%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

2.	Persentase Realisasi Anggaran	7.096.851.564	5.413.223.498	76,28%
3.	Persentase Aset	100%	100%	100%
4.	Persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaianny A	100%	33%	33%

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Capaian kinerja Sekretaris pada tahun 2022 sudah cukup baik, tetapi terdapat dua indikator yang mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.9
Perbandingan Realisasi Kinerja Sekretaris
Tahun 2022 dengan Tahun 2019-2021

No.	Indikator	Realisasi			
		2019	2020	2021	2022
1.	Nilai SAKIP	B	B	B	BB
2.	Persentase Realisasi Anggaran	85,14%	90,84%	78,31%	76,28%
3.	Persentase Aset	52%	100%	100%	100%
4.	Persentase administrasi pegawai yang dilayani Kepegawaiannya	25	22	82%	33%

c. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Berdasarkan Daftar realisasi kinerja sekretaris dapat terlihat bahwa ada 2 realisasi penurunan indikator yang sangat signifikan setiap tahunnya yaitu

- Terjadinya penurunan terhadap persentase realisasi anggaran hal ini dikarenakan adanya kenaikan anggaran yang cukup signifikan serta kurangnya penyerapan anggaran pada sub kegiatan Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar 46,17 % dan pada



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebesar 70%

- Terjadinya penurunan terhadap persentase administrasi pegawai yang dilayani kepegawaianya yang pada tahun 2021 sebesar 85% pada tahun 2022 33% hal ini diakibatkan tidak tersedianya anggaran yang menunjang indikator pada kasubbag umum dan kepegawaian.
- Untuk Penilaian Evaluasi SAKIP Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan nilai sebesar **70,3** dengan kategori **BB (sangat baik)**. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja. Memiliki system kinerja yang andal dan berbasis teknologi. Penilaian Evaluasi SAKIP Tahun 2022 mengalami peningkatan dari hasil evaluasi tahun sebelumnya dengan nilai **63,31** dengan kategori **B (Baik)**.

d. Analisis Program Penunjang

Sekretariat mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 4 (empat) kegiatan yaitu Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, 9 (sembilan) Sub kegiatan yaitu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Penyediaan Komponen Instalasi



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, serta Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.10
Realisasi Program dan Kegiatan
Sekretariat Tahun 2022

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.006.000.370	Rp 3.504.037.153	70,00%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 12.456.510	Rp 11.828.000	94,95%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 96.790.100	Rp 89.670.000	92,64%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 23.990.955	Rp 23.932.100	99,75%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 178.985.000	Rp 162.295.469	90,68%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 151.783.738	Rp 70.083.814	46,17%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 482.053.741	Rp 470.017.380	97,50%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 69.983.979	Rp 68.382.950	97,71%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 208.314.897	Rp 206.526.000	99,14%

e. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Sumber daya Manusia yang menunjang bidang Sekretariat terdiri dari 6 (enam) PNS dan 2 (dua) PTT yang terbagi menjadi satu sekertaris, dua Sub Bagian yaitu Sub Bagian Umum Kepegawaian dan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan. Sub Bagian Umum Kepegawaian terdiri 2 (dua) PNS dan 1 (satu) PTT. Sedangkan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan terdiri dari 3 (tiga) PNS dan 1 (satu) PTT.

f. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan di sekretariat antara lain :

- Belum Optimalnya pemenuhan Sarana dan Prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dinas perpustakaan dan kearsipan.
- Belum cukupnya ketersediaan Sumber Daya Manusia serta kapasitas Sumber Daya Manusia



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

dalam pemenuhan pelaksanaan tugas dan fungsi sekretariat dinas perpustakaan dan kearsipan.

- c) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang digunakan pada renstra periode sebelumnya (2018-2023) dirasa belum mampu merepresentasikan tugas Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara optimal.
- d) Masih Rendahnya Kualitas Pelaporan serta perencanaan dalam rangka menunjang kinerja dalam pelaksanaan tugas – tugas kesekretariatan.

Dalam hal permasalahan diatas Rencana Aksi / Tindak Lanjut yang akan di lakukan sebagai berikut :

- a) Melaksanakan invetarisasi terhadap sarana dan prasarana yang berada di lingkup dinas perpustakaan dan kearsipan serta membuat langkah - langkah prioritas terhadap sarana dan prasaran vital yang mempengaruhi tugas dan fungsi dinas perpustakaan dan kearsipan.
- b) Melakukan usulan penambahan pegawai negeri sipil melalui rekrutmen Calon pegawai negeri sipil atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja serta peningkatan kapasitas SDM dengan mengikuti diklat dan lain – lainnya.
- c) Dalam upaya perubah renstra tahun 2018 – 2023 sekretariat dinas perpustakaan dan kearsipan telah melaksanakan usulan perubahan renstra tersebut dengan cara menyurati Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

- d) Melaksanakan penyusunan laporan dengan menyesuaikan sistematika yang berlaku serta koordinasi yang lebih ditingkat dengan bidang – bidang terkait.

4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

4.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai sasaran untuk melaksanakan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian dengan 6 (enam) indikator kinerja yaitu:

- a. Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor dengan realisasi 17 orang dari target 17 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- b. Jumlah pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya dengan realisasi 2 buah dari target 2 buah sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- c. Jumlah penyediaan jasa dan biaya pemeliharaan pajak kenjaraan dinas dengan realisasi 6 buah dari target 6 buah sehingga dapat dilihat capainnya sebesar 100%.
- d. Jumlah pengadaan pakaian dinas dengan realisasi 0 stel dari target 24 stel sehinga dapat dilihat capaiannya sebesar 0%.
- e. Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya dengan realisasi 0 orang dari target 4 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 0%.
- f. Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi 42 jenis dari target 42 jenis sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

4.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.11
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2022

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	17	17	100%
2.	Jumlah pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	2	2	100%
3.	Jumlah penyediaan jasa dan biaya pemeliharaan pajak kenjaraan dinas	6	6	100%
4.	Jumlah pengadaan pakaian dinas	24	0	0%
5.	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	4	0	0%
6.	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi	42	42	100%

b. Perbandingan Realisasi dengan realisasi terkait

Perbandingan antara realisasi dengan realisasi terkait dapat dilihat pada tabel dibawah berikut:

Tabel 3.12
Perbandingan Realisasi dan Realisasi Terkait
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun 2022

No.	Indikator	Realisasi		%
		2021	2022	
1.	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	17	17	100%
2.	Jumlah pemeliharaan rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	2	2	100%
3.	Jumlah penyediaan jasa dan biaya pemeliharaan pajak kenjaraan dinas	6	6	100%
4.	Jumlah pengadaan pakaian dinas	21	0	(100%)
5.	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	3	0	(100%)



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

6.	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi	39	42	108%
----	--	----	----	------

c. Analisis Program Penunjang

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 3 (tiga) kegiatan yaitu Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, 8 (delapan) Sub kegiatan yaitu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, serta Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Untuk kejelasan lihat tabel berikut :



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

Tabel 3.12
Realisasi Program dan Kegiatan
Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Tahun 2022

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 12.456.510	Rp 11.828.000	94,95%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 96.790.100	Rp 89.670.000	92,64%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 23.990.955	Rp 23.932.100	99,75%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 178.985.000	Rp 162.295.469	90,68%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 151.783.738	Rp 70.083.814	46,17%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 482.053.741	Rp 470.017.380	97,50%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 69.983.979	Rp 68.382.950	97,71%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 208.314.897	Rp 206.526.000	99,14%

d. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terdiri dari 2 (dua) orang PNS dan 1 (Satu) orang PTT dengan rincian 1 (satu) Orang Kasubbag Umum dan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Kepegawaian, 1 (satu) orang staf Analis Tata Laksana, dan 1 (satu) Orang Staf Ptt Administrasi Umum yang membantu urusan Umum.

e. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Berdasarkan Daftar realisasi kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dapat terlihat bahwa ada penurunan 2 indikator pada realisasinya yaitu :

- Terjadinya penurunan terhadap indikator Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas dengan target awal 24 paket tetapi tidak terealisasi dikarenakan tidak tersedianya anggaran yang menunjang indikator pada kasubbag umum dan kepegawaian.
- Terjadinya penurunan terhadap indikator Jumlah Pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya dengan target awal 4 orang tetapi tidak terealisasi dikarenakan tidak tersedianya anggaran yang menunjang indikator pada kasubbag umum dan kepegawaian.

f. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan di sekretariat antara lain :

- a) Belum Optimalnya pemenuhan Sarana dan Prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dinas perpustakaan dan kearsipan.
- b) Belum cukupnya ketersediaan Sumber Daya Manusia serta kapasitas Sumber Daya Manusia dalam pemenuhan pelaksanaan tugas dan fungsi sekretariat dinas perpustakaan dan



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

kearsipan.

Dalam hal permasalahan diatas Rencana Aksi/
Tindak Lanjut yang akan di lakukan sebagai berikut :

- a) Melaksanakan invetarisasi terhadap sarana dan prasarana yang berada di lingkup dinas perpustakaan dan kearsipan serta membuat langkah - langkah prioritas terhadap sarana dan prasaran vital yang mempengaruhi tugas dan fungsi dinas perpustakaan dan kearsipan.
- b) Melakukan usulan penambahan pegawai negeri sipil melalui rekrutmen Calon pegawai negeri sipil atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja serta peningkatan kapasitas SDM dengan mengikuti diklat dan lain – lainnya.

5. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

5.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai sasaran untuk melaksanakan penyusunan perencanaan anggaran, laporan kinerja dan laporan keuangan dengan 3 (tiga) indikator kinerja yaitu:

- a. Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan realisasi 7 dari target 7 sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- b. Jumlah dokumen pelaporan yang disusun dengan realisasi 6 dari target 6 Sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.
- c. Jumlah pegawai yang dipenuhi gaji dan tunjangan nya sebanyak 24 orang dari target 24 orang sehingga dapat dilihat capaiannya sebesar 100%.

5.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.13
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2022

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	3	3	100%
2.	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang Disusun	6	6	100%
3.	Jumlah pegawai yang dipenuhi gaji dan tunjangannya	24	24	100%

b. Perbandingan Realisasi dengan Realisasi Terkait

Perbandingan antara realisasi dengan realisasi terkait dapat dilihat pada tabel dibawah berikut:

Tabel 3.12
Perbandingan Realisasi dan Realisasi Terkait
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2022

No.	Indikator	Realisasi		%
		2021	2022	
1.	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	3	3	100%
2.	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang Disusun	6	6	100%
3.	Jumlah pegawai yang dipenuhi gaji dan tunjangannya	25	24	96%

c. Analisis Program Penunjang

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota, 1 (satu) Kegiatan yaitu Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah, 1 (satu)



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

sub kegiatan yaitu Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD, Penyediaan gaji dan tunjangan ASN. Untuk kejelasan lihat table berikut:

Tabel 3.14
Realisasi Program dan Kegiatan
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun 2022

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.006.000.370	Rp 3.504.037.153	70,00%

d. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan terdiri dari 3 (tiga) orang PNS dan 1 (satu) orang PTT dengan rincian 1 (satu) Orang Kasubag Perencanaan dan Keuangan, 1 (satu) Orang Staf Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan, 1 (satu) Orang Pranata Komputer (Bendahara Pengeluaran), dan 1 (satu) orang Staf Ptt Administrasi Umum yang membantu Urusan Keuangan.

e. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Berdasarkan daftar realisasi diatas tidak ada terjadi penurunan dan peningkatan kinerja hal ini dikarenakan pelaporan yang dilaksanakan masih berbanding lurus/ sama dengan target yang diinginkan sehingga tidak mempengaruhi.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

f. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Beberapa permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan di sekretariat antara lain :

- a) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang digunakan pada renstra periode sebelumnya (2018-2023) dirasa belum mampu merepresentasikan tugas Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara optimal.
- b) Masih Rendahnya Kualitas Pelaporan serta perencanaan dalam rangka menunjang kinerja dalam pelaksanaan tugas – tugas kesekretariatan.

Dalam hal permasalahan diatas Rencana Aksi/ Tindak Lanjut yang akan di lakukan sebagai berikut :

- a) Dalam upaya perubah renstra tahun 2018 – 2023 sekretariat dinas perpustakaan dan kearsipan telah melaksanakan usulan perubahan renstra tersebut dengan cara menyurati Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- b) Melaksanakan penyusunan laporan dengan menyesuaikan sistematika yang berlaku serta koordinasi yang lebih ditingkat dengan bidang – bidang terkait.

6. Kepala Bidang Perpustakaan

6.1. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Bidang Perpustakaan mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dengan 6 (enam) indikator kinerja yaitu:

- Persentase peningkatan jumlah kunjungan dengan realisasi capaiannya sebesar 153%.



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

- Persentase peningkatan jumlah anggota dengan realisasi capaiannya sebesar 109%.
- Persentase peminjaman bahan koleksi Pustaka dengan realisasi capaiannya sebesar 250%.
- Persentase koleksi bahan Pustaka yang didigitalisasi dengan realisasi capaiannya sebesar 0%.
- Persentase perpustakaan yang dibina dengan realisasi capaiannya sebesar 100%.
- Persentase peningkatan koleksi bahan Pustaka dengan realisasi capainnya sebesar 212%.

6.2. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perhitungan persentase diatas dapat dihitung menggunakan rumus dibawah ini :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Dari perbandingan rumus diatas antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

Tabel 3.15
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2022

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	4.000	6.130	153%
2.	Persentase peningkatan jumlah anggota	1.000	1.086	109%
3.	Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka	1.000	2.496	250%
4.	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi	500	0	0%
5.	Persentase perpustakaan yang dibina	33	33	100%
6.	Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka	535	1.133	212%

Dari 6 indikator sebagaimana dimaksud tabel 3.9 diatas, terlihat bahwa kenaikan paling signifikan terjadi pada indikator persentase peminjaman bahan koleksi pustaka, hal ini terjadi dikarenakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan kunjungan kesekolah yang ada diwilayah Kabupaten Tanah Laut.

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.16
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2022 dengan Tahun 2019-2021

No.	Indikator	Realisasi			
		2019	2020	2021	2022
1.	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	109%	22,52%	107,3%	153%
2.	Persentase peningkatan jumlah anggota	84%	8,29%	98,5%	109%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

3.	Persentase peminjaman bahan koleksi pustaka	90%	56,12%	59,68%	250%
4.	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di digitalisasi	94%	55,75%	0%	0%
5.	Persentase perpustakaan yang dibina	54%	100%	136%	100%
6.	Persentase peningkatan koleksi bahan pustaka	100%	100%	192%	212%

c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Perpustakaan selalu berhasil mencapai dan bahkan melebihi target dalam Renstra kecuali tahun 2020. Tahun 2019 realisasi sebesar 7.735 dari target 4.000 sebesar 109%, tahun 2020 realisasi sebesar 1.644 dari target 4.000 sebesar 22,52%, tahun 2021 realisasi sebesar 4.292 dari target 4.000 sebesar 107,3%, dan tahun 2022 realisasi sebesar 6.130 dari target 4.000 sebesar 153%.

Tabel 3.17
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2022 dengan Renstra 2018-2023

Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
	2019	2020	2021	2022	2023
Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4000	4000	4000	4000	4000
	Realisasi				
	2019	2020	2021	2022	2023
	7735	1644	4292	6130	

Adapun Capaian Realisasi Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.18
Capaian Realisasi Tahun 2022 terhadap target
akhir Renstra

NO	Indikator	Target 2023	Realisasi 2022	Capaian 2022 terhadap target akhir renstra
----	-----------	-------------	----------------	--



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

1	Pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4000	4000	100%
---	--	------	------	------

Sebagai informasi tambahan, target kinerja 4.000 pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan bersifat statis (tetap) karena menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, jumlah kunjungan ke perpustakaan paling sedikit adalah 0,10 perkapita per tahun atau untuk jumlah penduduk 300.000-400.000 jiwa maka jumlah pengunjungnya sebanyak 4.000 pengunjung. Hal ini sesuai dengan jumlah penduduk Kabupaten Tanah Laut yang menurut Hasil Sensus Penduduk Badan Pusat Statistik Tanah Laut Tahun 2020 berjumlah 348.966 jiwa, diproyeksikan sampai tahun 2023 jumlah penduduk Kabupaten Tanah Laut tidak akan melebihi 400.000 jiwa.

d. **Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional**

Apabila dibandingkan dengan standar nasional yang terdapat dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Perpustakaan sebagian besar masih dibawah standar nasional kecuali jumlah kunjungan (153,25%), sisanya jumlah anggota (13,58%), jumlah peminjaman bahan koleksi Pustaka (49,92%), dan jumlah peningkatan koleksi bahan Pustaka (22,66%). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

Tabel 3.19
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Perpustakaan
Tahun 2022 dengan Standar Nasional

No.	Indikator	Realisasi	Standar Nasional	Capaian
1.	Persentase peningkatan jumlah kunjungan	6130	4000	153,25%
2.	Persentase peningkatan jumlah anggota	1086	8000	13,58%
3.	Persentase peminjaman bahan koleksi Pustaka	2496	5000	49,92%
4.	Persentase koleksi bahan Pustaka yang di Digitalisasi	-	-	-
5.	Persentase perpustakaan yang dibina	-	-	-
6.	Persentase peningkatan koleksi bahan Pustaka	1133	5000	22,66%

e. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Dari faktor eksternal, peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan dari tahun 2021(107,3%) ke tahun 2022 (153,25%) salah satunya disebabkan Pembatasan Sosial Berskala Besar dan segala variannya sebagai bentuk kebijakan penanganan pandemi Covid-19 secara bertahap mulai dilonggarakan serta menurunnya tingkat orang terinfeksi di Kabupaten Tanah Laut. Sementara dari

internal perpustakaan sendiri, kebijakan untuk menambah dan menyeragamkan jenis pelayanan juga sangat mempengaruhi tingkat kenaikan pengunjung, perpustakaan juga menyediakan layanan kursus-kursus singkat. Penyelenggaraan layanan kursus ini sebagai bentuk nyata transformasi perpustakaan menjadi “Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial” yakni perpustakaan yang proaktif membantu individu dan masyarakat untuk mengembangkan keterampilan dan kepercayaan diri serta meningkatkan jejaring sosial. Patut dikemukakan pula, belum dapat direalisasi kinerja koleksi bahan Pustaka yang didigitalisasi, pada tahun 2021 berjumlah 0% menjadi tahun 2022 berjumlah 0% adalah terdapat perbedaan persepsi mengenai definisi “bahan Pustaka yang didigitalisasi”, jika sebelumnya diartikan sebagai bahan Pustaka yang “dientri kedalam aplikasi” maka sejak tahun 2021 diartikan sebagai “mengubah bentuk buku fisik kedalam buku elektronik (*e-book*)” serta belum adanya ketersediaan anggaran dalam pelaksanaan hal tersebut.

Berikut beberapa kegiatan bidang Perpustakaan di Tahun 2022 :

Gambar 1



Gambar 2



Gambar 3



f. Analisis Program Penunjang

Bidang Perpustakaan mengampu 1 (satu) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, 1 (satu) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dan 1 (satu) sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.20
Realisasi Program dan Kegiatan
Bidang Perpustakaan Tahun 2022

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program Pembinaan Perpustakaan			
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	844.532.274	787.850.632	93%
--	-------------	-------------	-----

g. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang menunjang pada Bidang Perpustakaan terdiri dari 9 (sembilan) orang PNS dan 5 (lima) orang PTT dengan rincian sebagai berikut 1 (Satu) orang Kepala Bidang Perpustakaan, 2 (Dua) orang jabatan Fungsional Pustakawan yang diakibatkan dari perpindahan jabatan Struktural, 2 (dua) orang Jabatan Fungsional Pustakawan, 1 (Satu) orang Pengawas Perpustakaan, 2 (dua) orang Analis Data dan Informasi, 1 (Satu) orang Pengadministrasi Perpustakaan dan 5 (Lima) orang PTT pustakawan yang membantu urusan bidang perpustakaan.

h. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Kendala yang di hadapi pada bidang Perpustakaan yaitu sebagai berikut :

1. Pada perpustakaan khusus banyak instansi pemerintah pusat / daerah dan perkantoran swasta tidak memiliki gedung perpustakaan.
2. Rasio ketersediaan gedung perpustakaan di sekolah masih sangat rendah, banyak dari sekolah yang menganggap gedung perpustakaan bukan menjadi prioritas utama dalam perencanaan keuangan sekolah.
3. Sekolah dan civitas Perguruan Tinggi (PT) masih kurang patuh / tidak taat azas kepatuhan dalam menjalankan pedoman, baik dari pemerintah daerah maupun kepala perpustakaan terkait kelengkapan koleksi perpustakaan.
4. Sekolah dan civitas pendidikan belum



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

menyadari bahwa perpustakaan merupakan bagian terpenting dalam penilaian akreditasi sekolah atau Perguruan Tinggi.

5. Banyak yang tidak memiliki gedung perpustakaan, otomatis pengelolanya pun tidak ada.
6. Rendahnya minat baca Masyarakat.
7. Kurangnya sosialisasi Dalam pembinaan teknis perpustakaan terkait Standarisasi Nasional Perpustakaan (SNP).

Adapun Rencana Aksi Tindak Lanjut yang akan dilakukan oleh bidang Perpustakaan yaitu sebagai berikut :

1. Mendorong diterbitkannya kebijakan pemerintah daerah tentang pentingnya gedung perpustakaan yang kemudian masuk dalam perencanaan utama keuangan sekolah maupun SKPD di Kabupaten Tanah Laut.
2. Secara berkala memberikan sosialisasi akreditasi perpustakaan di sekolah, mulai dari tingkat dasar hingga perguruan tinggi, sebagai implementasi atau aplikasi dari peraturan kepala perpustakaan serta didukung oleh surat edaran yang diterbitkan oleh Bupati tentang ketercukupan bahan koleksi pustaka di perpustakaan masing-masing.
3. Melalui regulasi yang telah diterbitkan baik pemerintah pusat maupun daerah kepada kepala sekolah atau SKPD untuk menunjuk, memilih dan mengangkat tenaga teknis maupun pustakawan dalam pengelolaan perpustakaan.
4. Melengkapi fasilitas yang ada di perpustakaan dan Menghadirkan kegiatan penunjang atau terobosan sebagai pemantik pemustaka baru agar



berkunjung ke perpustakaan dengan nyaman, serta menjadi pusat pembelajaran dan rekreasi literasi masyarakat.

5. Mendorong Kelengkapan administrasi dan fasilitas yang ada di tiap-tiap perpustakaan.

7. Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

7.2. Target dan Capaian Kinerja

Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mempunyai sasaran untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan dengan 4 (empat) indikator kinerja yaitu:

- a. Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK dengan realisasi sebesar 100%.
- b. Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK dengan realisasi sebesar 100%.
- c. Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK dengan realisasi sebesar 106,68%.
- d. Persentase dokumentasi arsip di LKD dengan realisasi sebesar 204%.

7.3. Uraian dan Analisis Capaian Kinerja

a. Perbandingan Realisasi dengan Target

Untuk lebih jelasnya, perhitungan persentase diatas dapat dihitung menggunakan rumus dibawah ini :

$$Capaian = \frac{Realisasi}{Target} \times 100\%$$

Dari perbandingan rumus diatas antara realisasi kinerja dengan target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.21

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2022



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

No.	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK	11	11	100%
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK	40	40	100%
3.	Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK	70.000	5.334	106.68%
4.	Persentase dokumentasi arsip di LKD	2.000	4.080	204%

b. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Sebelumnya

Capaian Indikator Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mengalami peningkatan setiap tahun nya. Untuk lebih jelasnya, perbandingan antara realisasi kinerja dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.22
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2022 dengan Tahun 2019-2021

No.	Indikator	Realisasi			
		2019	2020	2021	2022
1.	Persentase desa yang mengelola arsip sesuai NSPK	0 %	72,93 %	83,07%	100%
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai NSPK	0 %	26,09 %	37,5%	100%
3.	Persentase arsip yang diolah sesuai NSPK	100 %	100 %	91,97%	106,68%
4.	Persentase dokumentasi arsip di LKD	100 %	100 %	91,97%	204 %

c. Perbandingan Realisasi dengan Target Renstra

Apabila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam Renstra, dapat dikatakan bahwa realisasi kinerja Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan selalu berada diatas 90% dengan rincian jumlaharsip yang diolah sesuai NSPK Tahun 2019 realisasi sebesar 2000 dari target 2000, tahun 2020 realisasi sebesar 2000 dari target 2000, tahun 2021 realisasi sebesar 55.187 dari target 60.000 dan pada tahun 2022 realisasi sebesar 80.406 dari target 70.000.

Tabel 3.23
Perbandingan Realisasi Kinerja
Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2022 dengan Renstra 2018-2023

Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
	2019	2020	2021	2022	2023
Pengelolaan Kearsipan Sesuai NSPK	2.000	2.000	60.000	70.000	70.000
	Realisasi				
	2019	2020	2021	2022	2023
	2.000	2.000	55.187	80.406	

Adapun Capaian Realisasi Tahun 2022 terhadap target akhir Renstra Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.24
Capaian Realisasi Tahun 2022 terhadap target
akhir Renstra

NO	Indikator	Target 2023	Realisasi 2022	Capaian 2022 terhadap target akhir renstra
1	Pengelolaan Kearsipan Sesuai NSPK	70.000	70.000	100%

d. Analisis Peningkatan dan Penurunan Kinerja

Peningkatan kinerja yang sangat signifikan terdapat pada indikator persentase dokumentasi



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

arsip di LKD, hal ini dikarenakan banyaknya arsip statis yang dibuatkan sarana temu balik serta dimasukan ke dalam SIKN melalui JIKN.

Bidang Penyelenggaran Kearsipan juga aktif melakukan pembinaan terhadap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang ada di kabupaten Tanah Laut dalam rangka meningkatkan tertib penataan arsip sesuai dengam NSPK.

Berikut beberapa kegiatan Bidang Penyelenggaraan Kearsipan Tahun 2022 :

Gambar 1



Gambar 2



Gambar 3



e. Analisis Program Penunjang

Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mengampu 1 (dua) Program yaitu Program Pembinaan Pengelolaan Arsip, 1 (satu) Kegiatan yaitu Kegiatan pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kotadan 1 (satu) Sub Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang. Untuk kejelasan lihat tabel berikut:

Tabel 3.25

**Realisasi Program dan Kegiatan
Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
Tahun 2022**

Program/ Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
		Rp.	%
Program Pengelolaan Arsip			
Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	21.960.000	18.600.000	85%

f. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang menunjang di bidang Penyelenggaraan Kearsipan terdiri dari 8 (delapan) orang PNS dan 2 (dua) orang PTT dengan rincian



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

sebagai berikut 1 (Satu) orang Kepala Bidang Kearsipan, 2 (Dua) orang jabatan Fungsional Arsiparis yang diakibatkan dari perpindahan jabatan Struktural, 1 (satu) orang Jabatan Fungsional Arsiparis, 1 (Satu) orang Penyuluh Kearsipan, 2 (dua) orang Analis Data dan Informasi, 1 (Satu) orang Pengadministrasi Umum dan 2 (dua) orang PTT yang membantu urusan bidang perpustakaan.

g. Analisis Kendala dan Rencana Aksi

Kendala yang di hadapi pada bidang Penyelenggaraan Kearsipan yaitu sebagai berikut :

1. Kurangnya khasanah Arsip Statis di Lembaga Kearsipan Daerah, hal ini disebabkan pada tahun 2022 hanya 17 dari 40 SKPD atau 42,5% SKPD yang menyerahkan arsip statisnya ke Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanah Laut).
2. Belum ada pemusnahan arsip dengan retensi paling sedikit 10 tahun, hal ini disebabkan belum ada SKPD yang menyerahkan arsip dinamis dengan retensi paling sedikit 10 tahun ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku Lembaga Kearsipan Daerah sehingga tidak dapat dilaksanakan pemusnahan arsip.
3. Berdasarkan dengan UU No. 43 Tahun 2009 dan Perda Kab.Tanah Laut No. 2 Tahun 2020, SKPD selaku pencipta arsip bertanggung jawab pengelolaan arsip dinamis, namun SKPD masih kekurangan SDM Kearsipan kompeten dalam melaksanakan pengelolaan arsip dinamis yaitu jabatan fungsional arsiparis dan petugas



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

pengelola arsip.

4. Tahun 2022 hanya 2 SKPD yang mempunyai tenaga Arsiparis yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 4 orang dan BKPSDM 1 orang dan sedangkan petugas pengelola arsip belum mengikuti Bimtek Kearsipan dari Arsip Nasional Indonesia (ANRI).
5. SKPD belum memiliki Sarana dan Prasarana yang sesuai dengan standar untuk melakukan pemberkasan dan penyimpanan arsip dinamis.
6. Anggaran pada SKPD belum tersedia untuk menunjang pelaksanaan pemeliharaan (penataan, pemberkasan, penyimpanan dan alih media) dan penyusutan arsip dinamis.

Adapun Rencana Aksi / Tindak Lanjut yang akan dilakukan oleh bidang Penyelenggaraan Kearsipan yaitu sebagai berikut :

1. Membuat Daftar Pencarian Arsip Tahun 2022 dan di bagikan ke semua SKPD, sehingga semua SKPD diharapkan dapat menyerahkan arsip statis ke Lembaga Kearsipan Daerah.
2. Tahun 2023 akan dilakukan pembinaan melalui Bimbingan Konsultasi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara bertahap, mengundang SKPD untuk mengikuti Bimtek yang dilaksanakan di ANRI baik secara online maupun offline, sehingga semua SKPD diharapkan dapat melaksanakan pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan , penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan (penyerahan dan pemusnahan) arsip dinamis.
3. Tahun 2023 akan dilakukan pembinaan melalui



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Bimbingan Konsultasi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara bertahap, mengundang arsiparis/pengelola arsip pada SKPD untuk mengikuti Bimtek yang dilaksanakan di ANRI baik secara online maupun offline, sehingga semua SKPD diharapkan dapat melaksanakan pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan , penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan (penyerahan dan pemusnahan) arsip dinamis.

4. Diakhir Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bekerjasama dengan Bagian Organisasi melaksanakan Bimbingan Konsultasi Penyusunan Kebutuhan Jabatan Fungsional Arsiparis kepada SKPD, dan semua SKPD telah diminta untuk menyampaikan hasil perhitungan kebutuhan JFA kepada Bagian Organisasi melaluisurat Sekretaris Daerah Kab. Tanah Laut No. 800.1/2709-DISPUSIP tanggal 10 November 2022 dan Tahun 2023 akan dilakukan pembinaan melalui Bimbingan Konsultasi yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara bertahap, mengundang arsiparis/pengelola arsip pada SKPD untuk mengikuti Bimtek yang dilaksanakan di ANRI baik secara online maupun offline, sehingga semua SKPD diharapkan dapat melaksanakan pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan , penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan (penyerahan dan pemusnahan) arsip dinamis.
5. Tahun 2023 telah diusulkan kepada Bappeda Tanah Laut agar difasilitasi anggaran untuk



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

pemenuhan sarana dan prasarana kearsipan pada masing-masing SKPD.

6. Tahun 2023 telah diusulkan kepada Bappeda Tanah Laut agar difasilitasi anggaran untuk pemenuhan sarana dan prasarana kearsipan dan biaya lain terkait pengelolaan arsip dinamis pada masing-masing SKPD.

B. Akuntabilitas Keuangan

1. Anggaran dan Realisasi APBD 2022

Dalam rangka melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memperoleh Anggaran Pendapatan dan Belanja melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Murni Tahun 2022 sebesar Rp. 6.239.818.738,- yang selanjutnya pada pelaksanaan Anggaran Perubahan melalui DPA-P 2022 menjadi Rp. 7.096.851.564,- dengan realisasi belanja sebesar Rp. 5.413.223.498,- dengan capaian realisasi keuangan sebesar 76,28 %.

Tabel 3.26
Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2022

No.	Uraian	Pagu Murni 2022	Pagu Perubahan 2022	Realisasi	
				Rp.	%
	BELANJA DAERAH	6.239.818.738	7.096.851.564		
A.	BELANJA OPERASI	6.121.274.316	6.596.969.034	4.946.765.198	74,99%
	Belanja Pegawai	5.006.000.370	5.006.000.370	3.504.037.153	70,00%
	Belanja Barang Jasa	1.115.273.946	1.590.968.664	1.442.728.045	90,68%
B.	BELANJA MODAL	118.544.422	499.882.530	466.458.300	93,31%
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	79.703.388	343.045.833	318.285.000	92,78%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	38.841.034	137.227.397	136.075.000	99,16%
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		19.609.300	12.098.300	61,70%

2. Anggaran dan Realisasi Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut 2022

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut Tahun 2022 mempunyai 3 Program, 6 Kegiatan, dan 11 Sub Kegiatan dengan anggaran dan realisasi sebagaimana berikut:

Tabel 3.27
Realisasi Anggaran Program/Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2022

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan	Realisasi	
			Rp.	%
Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	6.239.818.738	7.096.851.564	5.413.223.498	76,28%
Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	6.224.818.738	7.074.891.564	5.394.623.498	76,25%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.039.972.927	6.230.359.290	4.606.772.866	73,94%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.006.000.370	5.006.000.370	3.504.037.153	70,00%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.006.000.370	5.006.000.370	3.504.037.153	70,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	220.222.565	312.222.565	287.725.569	92,15%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.456.510	12.456.510	11.828.000	94,95%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.790.100	96.790.100	89.670.000	92,64%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.990.955	23.990.955	23.932.100	99,75%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.985.000	178.985.000	162.295.469	90,68%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	633.837.479	633.837.479	540.101.194	85,21%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.783.738	151.783.738	70.083.814	46,17%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	482.053.741	482.053.741	470.017.380	97,50%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	179.912.513	278.298.876	274.908.950	98,78%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.983.979	69.983.979	68.382.950	97,71%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	109.928.534	208.314.897	206.526.000	99,14%
Program Pembinaan Perpustakaan	184.845.811	844.532.274	787.850.632	93,29%



**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
TAHUN 2022**

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	APBD Murni	APBD Perubahan	Realisasi	
			Rp.	%
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	184.845.811	844.532.274	787.850.632	93,29%
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	184.845.811	844.532.274	787.850.632	93,29%
Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	15.000.000	21.960.000	18.600.000	84,70%
Program Pengelolaan Arsip	15.000.000	21.960.000	18.600.000	84,70%
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000	21.960.000	18.600.000	84,70%
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.000.000	21.960.000	18.600.000	84,70%

Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.28
Perbandingan Realisasi Anggaran
Program/Kegiatan Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Tahun 2022 dengan
Realisasi Anggaran Tahun 2021

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Realisasi Anggaran Tahun 2021		Realisasi Anggaran Tahun 2022	
	Rp.	%	Rp.	%
Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	4,951,257,128.00	78,63%	5.413.223.498	76,28%
Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	4,764,773,676.00	79,06%	5.394.623.498	76,25%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4,197,088,166.00	77,88%	4.606.772.866	73,94%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,743,300.00	11,57%	0	0%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,363,300.00	47,84%	0	0%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2,380,000.00	8,07%	0	0%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,331,232,935.00	75,82%	3.504.037.153	70,00%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,331,232,935.00	75,82%	3.504.037.153	70,00%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	17,360,000.00	36.36%	0	0%
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	9,060,000.00	77.13%	0	0%
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	8,300,000.00	23.06%	0	0%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	339,313,230.00	88.71%	287.725.569	92,15%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8,565,000.00	75.61%	11.828.000	94,95%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	183,435,800.00	85.80%	89.670.000	92,64%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	16,800,650.00	71.89%	23.932.100	99,75%
Fasilitasi Kunjungan Tamu	0	0%	0	0%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130,511,780.00	97.41%	162.295.469	90,68%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	354,701,601.00	90.63%	540.101.194	85,21%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	85,233,641.00	80.78%	70.083.814	46,17%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	269,467,960.00	94.26%	470.017.380	97,50%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	150,737,100.00	89.97%	274.908.950	98,78%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	63,552,850.00	83.74%	68.382.950	97,71%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	87,184,250.00	9.87%	206.526.000	99,14%
Program Pembinaan Perpustakaan	567,685,510.00	88.97%	787.850.632	93,29%
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	531,754,410.00	89.18%	787.850.632	93,29%
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	19,500,000.00	97.67%	0	0%
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah	51,592,830.00	91.78%	0	0%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	42,447,580.00	99.93%	0	0%
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	236,058,120.00	89.31%	0	0%
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	162,795,880.00	84.97%	787.850.632	93,29%
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	19,360,000.00	89.12%	0	0%
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	35,931,100.00	85.97%	0	0%
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	20,967,100.00	83.58%	0	0%
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	4,710,000.00	100.00%	0	0%
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	10,254,000.00	85.45%	0	0%
Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	186,483,452.00	69,09%	18.600.000	84,70%
Program Pengelolaan Arsip	186,483,452.00	69,09%	18.600.000	84,70%
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	69,835,952.00	76.47%	0	0%
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	48,455,952.00	79.00%	0	0%
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	21,380,000.00	71.30%	0	0%
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	12,500,000.00	50.01%	18.600.000	84,70%
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	12,500,000.00	50.01%	18.600.000	84,70%
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	59,865,750.00	66.50%	0	0%
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	10,500,000.00	70.00%	0	0%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	49,365,750.00	65.80%	0	0%
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	0	0%	0	0%
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0%	0	0%
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	22,402,250.00	74.67%	0	0%
Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	22,402,250.00	74.67%	0	0%
Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	21,879,500.00	92.80%	0	0%
Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	21,879,500.00	92.80%	0	0%



BAB IV

P E N U T U P

A. Kesimpulan

Berdasarkan data sebagaimana diuraikan pada Bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanah Laut mempunyai total anggaran Rp. 7.096.851.564,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.413.223.498,- atau 76,28 % untuk menghasilkan Realisasi Kinerja Utama yang tercermin dalam Indeks Kepuasan Masyarakat senilai 85.71 dengan mutu pelayanan B (Baik) dengan realisasi indikator perjanjian kinerja sebagai berikut:

1. Nilai SAKIP 70,3.
2. Persentase Aset 100% dan Persentase Pegawai yang Dilayani Kepegawaiannya 33 %.
3. Persentase Peningkatan Koleksi Bahan Pustaka 212%.
4. Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan 153%. Persentase Peningkatan Jumlah Anggota 109%. Persentase Peminjaman Bahan Koleksi Pustaka 250% serta Persentase Koleksi Bahan Pustaka yang di Digitalisasi 0%.
5. Persentase Perpustakaan yang Dibina 100%.
6. Persentase Desa yang Mengelola Arsip Sesuai NSPK 100% dan Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Sesuai NSPK 100%.
7. Persentase Arsip yang Diolah Sesuai NSPK 118,87% dan Persentase Dokumentasi Arsip di LKD 204%



LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT TAHUN 2022

B. Langkah Perbaikan Kinerja Kedepan

Kedepannya untuk meningkatkan kinerja. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melakukan :

1. Secara bertahap melengkapi komponen dalam instrumen akreditasi Perpustakaan sesuai Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota⁵⁰ berdasarkan hasil akreditasi Perpustakaan Nasional yang tertuang dalam Surat Direktur Standarisasi dan Akreditasi Perpustakaan Nasional Nomor 1999/4.1/PPM.02/IV/2021 tanggal 21 April 2021. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut hanya Terakreditasi C dibawah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Banjarbaru serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kotabaru yang Terakreditasi B.
2. Pengoptimalan atas fungsi Laporan Kinerja Interim (Triwulan) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. sebab selama ini Laporan Kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya terfokus pada Laporan Kinerja Tahunan.
3. Pengoptimalan atas fungsi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk membuat Koleksi Bahan Pustaka yang di digitalisasi dengan cara mengubah bentuk buku fisik kedalam buku elektronik (*e-book*).

LAMPIRAN

Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

- Kabupaten : Tanah Laut
- Nama SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- Tugas : Melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dalam bidang perpustakaan, bidang kearsipan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.
- Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
b. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
d. Pelaksanaan administrasi dinas;
e. Pembinaan UPT Dinas;
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

No.	Kinerja Utama/ Outcome/Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Penjelasan Rumus	Penanggungjawab / Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey	Sekretariat

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH


ALFIRIAL. SH. MH
NIP.19750203 199903 2 008

BUPATI TANAH LAUT,

Ttd

H. SUKAMTA



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

INSPEKTORAT

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Telp (0512) 22384 Pelaihari

Pelaihari, 1 Agustus 2022

Nomor : 700/242/LHE AKIP-Insp/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Hasil Evaluasi atas
Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah (AKIP) SKPD

Kepada Yth:
Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan
Kabupaten Tanah Laut

di-

Pelaihari

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 68 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Tanah Laut, serta Surat Tugas Inspektur Kabupaten Tanah Laut Nomor 094/217/Insp/2022 tanggal 8 Juli 2022, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami telah melakukan evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut dengan tujuan:
 - a. Memperoleh informasi tentang implelementasi SAKIP;
 - b. Menilai tingkat implementasi SAKIP;
 - c. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
 - d. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP;
 - e. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.
2. Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Akuntabilitas Internal. Dalam pelaksanaan evaluasi dokumen yang diperlukan adalah sebagai berikut:
 - a. Renstra SKPD;
 - b. Renja SKPD;
 - c. RKA, DPA;
 - d. PK, IKU;
 - e. Cascading/Pohon Kinerja;

- f. Laporan Kinerja;
 - g. Dokumen perencanaan teknis di SKPD;
 - h. Dokumen lain yang mendukung.
3. Hasil evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s.d. 100 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut memperoleh nilai sebesar **70.3** dengan kategori **BB (Sangat Baik)** Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja. Memiliki system kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi.
4. Nilai sebagaimana diberikan tersebut merupakan akumulasi angka tertimbang dari seluruh komponen kinerja yang dievaluasi di lingkungan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut, dengan rincian sebagai berikut:
- a. Perencanaan Kinerja
Diperoleh nilai sebesar 20.01% dari bobot sebesar 30% dengan kategori B (Baik);
 - b. Pengukuran Kinerja
Diperoleh nilai sebesar 21.99% dari bobot sebesar 30% dengan kategori BB (Sangat baik);
 - c. Pelaporan Kinerja
Diperoleh nilai sebesar 10.005% dari bobot sebesar 15% dengan kategori B (Baik);
 - d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
Diperoleh nilai sebesar 18.325% dari bobot sebesar 25% dengan kategori BB (Sangat baik).

Dari hasil evaluasi sebagaimana telah disajikan di atas, kami memberikan saran kepada Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut untuk melakukan perbaikan kedepannya yaitu sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja:

- 1. Agar target indikator dalam dokumen perencanaan disesuaikan dengan indikatornya;
- 2. Agar melakukan perbaikan/ penyempurnaan seluruh dokumen perencanaan kinerja yang dit etapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.

b. Pengukuran Kinerja:

- 1. Agar pengukuran data kinerja dilakukan secara berkala/bulanan;
- 2. Agar pengukuran kinerja atas rencana aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala;
- 3. Agar pencapaian target IKU dapat dimanfaatkan dalam penilaian kinerja yang mengarah pada penilaian prestasi kinerja individu dan pemberian *reward dan punishment*.

c. Pelaporan Kinerja:

1. Dokumen laporan kinerja khususnya pada BAB II Akuntabilitas Kinerja agar memberikan informasi seluruh realisasi atas target yang direncanakan
2. Agar laporan kinerja dapat dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja.

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal:

1. Agar monitoring dan evaluasi internal atas capaian kinerja dilaksanakan secara bulanan;
2. Agar menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi internal dengan melakukan upaya perbaikan dalam rangka perbaikan pencapaian kinerja.

Demikian hasil evaluasi terhadap akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan.

Inspektur,

Drs. JOKO WURYANTO, M. Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19650116 199203 1 008

Tembusan:

1. Bupati Tanah Laut di Pelaihari
2. Menteri PAN dan RB di Jakarta
3. Arsip

**KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS TENAGA PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2021**

No	Komponen	Sub-Komponen	Kriteria	Nilai Sub Komponen	Nilai Komponen
1	Perencanaan Kinerja (30%)	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah (Renstra SKPD)	80	20,01
			Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek (Renja SKPD)		
			Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja (RKA, DPA dokumen lain yang mendukung)		
			Setiap SKPD merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja (PK, IKU, Cascading/ Pohon Kinerja).		
			Terdapat dokumen perencanaan teknis di SKPD.		
		Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (<i>cascading</i>) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (<i>crosscutting</i>).	Dokumen Perencanaan kinerja telah menggambarkan kebutuhan atas kinerja sebenarnya yang perlu dicapai	60	
			Dokumen perencanaan kinerja telah diformalkan dan dipublikasikan tepat waktu		
			Kualitas rumusan hasil (tujuan/sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.		
			Ukuran keberhasilan (indicator kinerja) telah memenuhi kriteria SMART;		
			Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable-tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis)		
			Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (<i>achievable</i>), dan realistis.		
			Setiap dokumen perencanaan kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan serta selaras antara kondisi/hasil yang akan dicapai disetiap level jabatan (<i>cascading</i>).		
			Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang dengan tugas dan fungsi yang berkaitan (<i>crosscutting</i>).		
			Pejabat yang mengampu kinerja merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja		
		Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan.	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada kinerja yang ingin dicapai.	60	
			Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung kinerja yang ingin dicapai		
			Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja telah dicapai dengan baik atau setidaknya masih <i>on the right track</i> .		
			Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.		
			Terdapat perbaikan/penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.		
			Terdapat perbaikan/ penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.		
			Setiap SKPD memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		

			Pejabat yang mengampu kinerja memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.		
2	Pengukuran Kinerja (30 %)	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	<p>Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.</p> <p>Terdapat Ukuran (indikator) kinerja eselon III dan IV</p> <p>Pengukuran data kinerja dilakukan secara berkala (bulanan/ triwulan/ semesteran).</p>	80	21,99
		Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	<p>Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (<i>decision Maker</i>) dalam mengukur capaian kinerja.</p> <p>Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.</p> <p>Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan</p> <p>Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala</p> <p>Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.</p>	70	
		Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian reward dan punishment.	<p>Hasil pengukuran kinerja telah dijadikan sebagai dasar dalam pemberian reward & punishment.</p> <p>Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja</p> <p>Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dan SDM dalam mencapai kinerja.</p> <p>Setiap SKPD memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.</p> <p>Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.</p>	70	
3	Pelaporan kinerja (15 %)	Terdapat dokumen laporan yang menggambarkan kinerja	<p>dokumen laporan kinerja telah disusun.</p> <p>dokumen laporan kinerja telah diformalkan.</p> <p>dokumen laporan kinerja telah direviu</p> <p>dokumen laporan kinerja telah dipublikasikan</p> <p>dokumen laporan kinerja telah disampaikan tepat waktu</p>	80	10,005
		Dokumen laporan kinerja telah menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan /penyempurnaan nya.	<p>Dokumen laporan kinerja disusun secara berkualitas</p> <p>Dokumen laporan kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja</p> <p>Dokumen laporan kinerja telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan</p> <p>Dokumen laporan kinerja telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah</p> <p>Dokumen laporan kinerja telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level Kabupaten/ Provinsi/ nasional (bila ada)</p> <p>Dokumen laporan kinerja telah menginformasikan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan atau hambatan serta solusinya.</p> <p>Dokumen laporan kinerja telah menginformasikan efisiensi atas penggunaan sumber daya (anggaran dan SDM) dalam mencapai kinerja</p> <p>Dokumen laporan kinerja telah menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja)</p>	50	

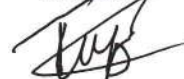
		Pelaporan kinerja telah memberikan dampak dalam mencapai kinerja	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya. Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi	70	
4	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal (25 %)	Monitoring internal atas capain kinerja telah dilaksanakan	Terdapat dokumen hasil monev internal atas capain kinerja . Monev internal atas capain kinerja dilaksanakan secara berkala (bulanan/ triwulan/ semesteran	80	18,325
		Monev internal atas capain kinerja	Monev internal atas capain kinerja telah dilaksanakan secara berjenjang dan dilakukan dengan pendalaman yang memadai; Hasil monev internal atas capain kinerja telah ditindaklanjuti.	70	
		Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi akuntabilitas kinerja internal memberikan kesan yang nyata dalam efektifitas dan efisiensi kinerja	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi AKIP internal telah ditindaklanjuti. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas evaluasi AKIP internal Hasil evaluasi AKIP internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Hasil dari evaluasi AKIP internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi AKIP internal	70	
JUMLAH					70,30

Pengendali Teknis



Hj. Rusmiati, MM
19651028 198602 2 005

Evaluator



Tri Praptiwi Setyarini, SE
19870226 201101 2 007

Mengetahui,
Isian I



Riva Mahrani, ST
19770223 200604 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : BUPATI TANAH LAUT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BUPATI TANAH LAUT

H.SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si
NIP. 19630403 198303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pelayanan Masyarakat Lainnya di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat	76.61

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	6.239.818.738	
	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	6.224.818.738	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.039.972.927	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.006.000.370	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.006.000.370	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	220.222.565	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.456.510	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.790.100	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.990.955	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.985.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	633.837.479	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.783.738	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	482.053.741	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	179.912.513	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.983.979	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	109.928.534	
	Program Pembinaan Perpustakaan	184.845.811	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	184.845.811	



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	184.845.811	
	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	15.000.000	
	Program Pengelolaan Arsip	15.000.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	15.000.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.000.000	

BUPATI TANAH LAUT

H.SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si
NIP. 19630403 198303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si
NIP.19630403 198303 1 007

Pelaihari, Januari 2022
Sekretaris


ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si
NIP. 19870927 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesekretariatan Meliputi Administrasi Umum dan Kepegawaian,Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Kinerja	Nilai Sakip Dinas	70,3
		Persentase Realisasi Anggaran	100%
		Persentase Aset	100%
		Persentase Pegawai yang dilayani administrasi kepegawaian	100%



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	6.239.818.738	
	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	6.224.818.738	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.039.972.927	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.006.000.370	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.006.000.370	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	220.222.565	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.456.510	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.790.100	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.990.955	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.985.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	633.837.479	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.783.738	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	482.053.741	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	179.912.513	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.983.979	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	109.928.534	

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si
NIP.19630403 198303 1 007

Pelaihari, Januari 2022
Sekretaris


ANDRA EKA PUTRA, S.IP, M.Si
NIP. 19870927 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMRIN THAIB,SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris

ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si
NIP. 19870927 200701 1 002

Pelaihari, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

AMRIN THAIB,SH
NIP. 19630403 198303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	17 Orang
	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitai Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Buah
	Jumlah Penyediaan Jasa dan Biaya Pemeliharaan Pajak Kendaraan Dinas	6 Buah
	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	4 Orang
	Jumlah Pegawai yang Ditingkatkan Kapasitasnya	24 Orang
	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42 Jenis



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Penunjang urusan pemerintah		
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 12.456.510	
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 83.790.100	
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 23.990.955	
	d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 99.985.000	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 151.783.738	
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 482.053.741	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 69.983.979	
	b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 109.928.534	
	Jumlah Anggaran	Rp1.033.972.557	

Sekretaris

ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si

NIP. 19870927 200701 1 002

Pelaihari, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

AMRIN THAIB,SH

NIP. 19630403 198303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GIRI ARISTIADIE, S.Pd, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris

ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si
NIP. 19870927 200701 1 002

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

GIRI ARISTIADIE, S.Pd, MM
NIP. 19811003 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan penyusunan perencanaan anggaran, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	7 Dokumen
	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang Disusun	6 Dokumen
	Jumlah Pegawai yang Dipenuhi Gaji dan Tunjangannya	24 Orang

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Penunjang urusan pemerintah		
	Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		
	a. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370
	Jumlah Anggaran	Rp 5.006.000.370	Rp 5.006.000.370

Sekretaris

ANDRA EKA PUTRA ,S.IP, M.Si
NIP. 19870927 200701 1 002

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

GIRI ARISTIADIE, S.Pd, MM
NIP. 19811003 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAMI'AH, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

Drs. AM RHOEDY ERHANSYAH, M.Si

NIP. 19630403 198303 1 007

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Bidang Penyelenggaraan
Kearsipan,

JAMI'AH, S.Sos

NIP. 19740510 199403 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kearsipan	presentase Perangkat Daerah yang diberikan pembinaan pengelolaan arsip sesuai NSPK	100 %
		presentase Desa yang diberikan pembinaan arsip sesuai NSPK	100 %
		presentase arsip yang diolah sesuai NSPK	100 %
		presentase dokumentasi arsip di LKD	100 %

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Pengelolaan Arsip	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp. 15.000.000,-

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

Drs. AM RHOEDY ERHANSYAH, M.Si
NIP. 19630403 198303 1 007

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan,

JAMI'AH, S.Sos
NIP. 19740510 199403 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADITYA NUGRAHA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si
NIP.19630403 198303 1 007

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Bidang Perpustakaan

ADITYA NUGRAHA, SH
NIP. 19810307 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan A. Syairani Pelaihari 70814 Telp. (0512) 232629


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan	100%
		Persentase Peningkatan Jumlah Anggota	100%
		Persentase Peminjaman Koleksi Perpustakaan	100%
		Persentase Koleksi Perpustakaan yang Digitalisasi	100%
		Persentase Perpustakaan yang Dibina	100%
		Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan	100%
		Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Program/Kegiatan	
	1	
	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 184.845.811
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 184.845.811
	Sub Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

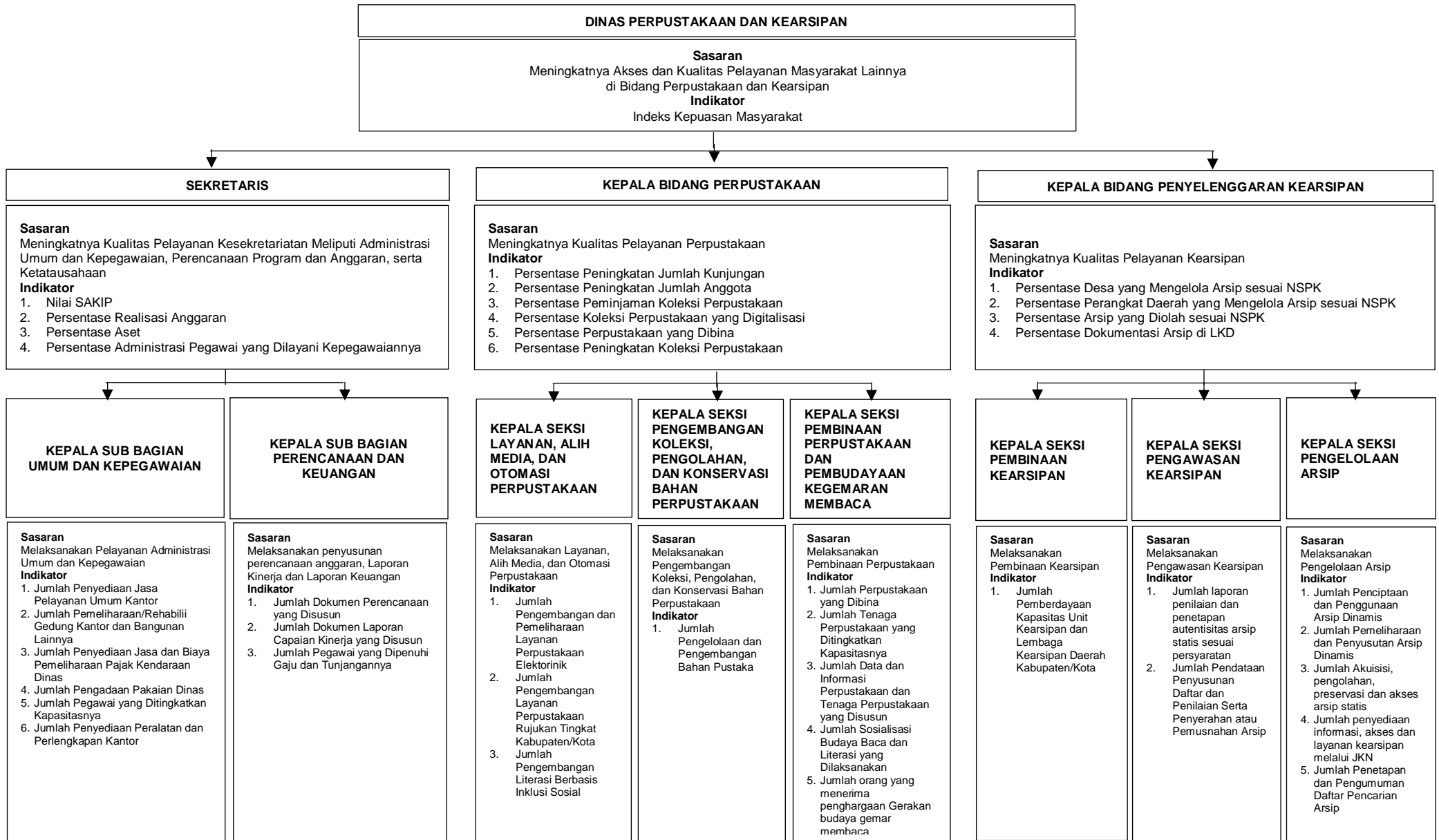
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Drs. A.M. RHOEDY ERHANSYAH, M.Si
NIP.19630403 198303 1 007

Pelaihari, Januari 2022
Kepala Bidang Perpustakaan


ADITYA NUGRAHA, SH
NIP. 19810307 200803 1 001

POHON KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT
 Sesuai dengan Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 106 Tahun 2020
 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 81 Tahun 2016 tentang
 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut



LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN
Tahun Anggaran 2022
TRIWULAN I
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Pagu (Rp)		Target s.d Tw I		Realisasi				Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Fisik TTB (%)	Keuangan			
								Rp	%		
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
2.23.01.2.02		Administrasi Keuangan Peranakot Daerah									
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.006.000.370,00	5.006.000.370,00	25,00%	1.251.500.094,00	25,00%	17,63%	714.111.403,00	14,27%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.456.510,00	12.456.510,00	94,95%	11.828.000,00	95,00%	0,17%	11.828.000,00	94,95%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.790.100,00	96.790.100,00	78,42%	75.900.000,00	91,00%	1,24%	75.900.000,00	78,42%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penqaandaan	23.990.955,00	23.990.955,00	25,00%	4.500.000,00	25,00%	0,08%	4.465.500,00	18,61%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.985.000,00	178.985.000,00	31,62%	56.600.000,00	57,00%	1,44%	56.511.929,00	31,57%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.783.738,00	151.783.738,00	25,00%	37.945.936,00	25,00%	0,53%	14.603.384,00	9,62%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	482.053.741,00	482.053.741,00	25,00%	120.513.436,00	27,00%	1,83%	130.550.220,00	27,08%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.983.979,00	69.983.979,00	25,00%	17.495.997,00	10,00%	0,10%	5.081.500,00	7,26%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Banunan Lainnva	109.928.534,00	208.314.897,00	39,05%	81.351.000,00	50,00%	1,47%	81.351.000,00	39,05%	Tidak Ada	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	184.845.811,00	844.532.274,00	5,47%	46.211.455,00	25,00%	2,98%	47.734.632,00	5,65%	Tidak Ada	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabuuaoten /Kota										
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.000.000,00	21.960.000,00	17,08%	3.750.000,00	15,00%	0,05%	2.280.000,00	10,38%	Tidak Ada	
		6.239.818.738	7.096.851.564	24,06%	1.707.595.918		27,52%	1.144.417.568	16,13%		

LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN
Tahun Anggaran 2022
TRIWULAN II
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Pagu (Rp)		Target s.d Tw II		Realisasi				Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Fisik TTB (%)	Keuangan			
								Rp	%		
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.006.000.370,00	5.006.000.370,00	50,00%	2.503.000.186,00	29,00%	20,46%	1.430.659.463,00	28,58%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.456.510,00	12.456.510,00	100,00%	12.456.510,00	95,00%	0,17%	11.828.000,00	94,95%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.790.100,00	96.790.100,00	86,57%	83.790.100,00	91,00%	1,24%	75.900.000,00	78,42%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penqaandaan	23.990.955,00	23.990.955,00	50,00%	9.446.000,00	39,00%	0,13%	9.411.500,00	39,23%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.985.000,00	178.985.000,00	43,36%	77.600.000,00	71,00%	1,79%	71.155.806,00	39,76%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.783.738,00	151.783.738,00	50,00%	75.891.870,00	25,00%	0,53%	22.996.234,00	15,15%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	482.053.741,00	482.053.741,00	50,00%	241.026.871,00	42,00%	2,85%	203.009.700,00	42,11%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.983.979,00	69.983.979,00	50,00%	34.991.991,00	19,00%	0,19%	13.474.350,00	19,25%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	109.928.534,00	208.314.897,00	52,77%	109.928.534,00	100,00%	2,94%	108.846.000,00	52,25%	Tidak Ada	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	184.845.811,00	844.532.274,00	10,94%	92.422.907,00	25,00%	2,98%	91.084.632,00	10,79%	Tidak Ada	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten /Kota										
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.000.000,00	21.960.000,00	34,15%	7.500.000,00	15,00%	0,05%	4.091.250,00	18,63%	Tidak Ada	
		6.239.818.738	7.096.851.564	45,77%	3.248.054.969		33,32%	2.042.456.935	28,78%		

LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN
Tahun Anggaran 2022
TRIWULAN III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Pagu (Rp)		Target s.d Tw III		Realisasi				Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Fisik TTB (%)	Keuangan			
								Rp	%		
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
2.23.01.2.02		Administrasi Keuangan Peranakot Daerah									
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.006.000.370,00	5.006.000.370,00	75,00%	3.754.500.278,00	49,00%	34,56%	2.682.159.555,00	53,58%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.456.510,00	12.456.510,00	100,00%	12.456.510,00	100,00%	0,18%	11.828.000,00	94,95%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.790.100,00	96.790.100,00	86,57%	83.790.100,00	92,00%	1,25%	76.670.000,00	79,21%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penqaandaan	23.990.955,00	23.990.955,00	83,34%	17.443.738,00	72,00%	0,24%	17.383.500,00	72,46%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.985.000,00	178.985.000,00	55,09%	98.600.000,00	85,00%	2,14%	83.406.529,00	46,60%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.783.738,00	151.783.738,00	75,00%	113.837.804,00	35,00%	0,75%	46.785.559,00	30,82%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	482.053.741,00	482.053.741,00	79,15%	381.540.306,00	70,00%	4,75%	351.864.660,00	72,99%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.983.979,00	69.983.979,00	75,00%	52.487.985,00	50,00%	0,49%	28.737.550,00	41,06%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Banunan Lainnva	109.928.534,00	208.314.897,00	52,77%	109.928.534,00	100,00%	2,94%	108.846.000,00	52,25%	Tidak Ada	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	184.845.811,00	844.532.274,00	21,77%	183.845.811,00	85,00%	10,12%	182.507.536,00	21,61%	Tidak Ada	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabuuaoten /Kota										
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.000.000,00	21.960.000,00	51,23%	11.250.000,00	60,00%	0,19%	6.011.250,00	27,37%	Tidak Ada	
		6.239.818.738	7.096.851.564	67,91%	4.819.681.066		57,61%	3.596.200.139	50,67%		

LAPORAN KEMAJUAN KEGIATAN
Tahun Anggaran 2022
TRIWULAN IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Pagu (Rp)		Target s.d Tw IV		Realisasi				Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	Fisik (%)	Fisik TTB (%)	Keuangan			
								Rp	%		
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Peranokat Daerah										
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.006.000.370,00	5.006.000.370,00	100,00%	5.006.000.370,00	100,00%	70,54%	3.504.397.153,00	70,00%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.456.510,00	12.456.510,00	100,00%	12.456.510,00	100,00%	0,18%	11.828.000,00	94,95%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.790.100,00	96.790.100,00	100,00%	96.790.100,00	100,00%	1,36%	89.670.000,00	92,64%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penqaandaan	23.990.955,00	23.990.955,00	100,00%	23.990.955,00	100,00%	0,34%	23.932.100,00	99,75%	Tidak Ada	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.985.000,00	178.985.000,00	100,00%	178.985.000,00	100,00%	2,52%	162.295.469,00	90,68%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.783.738,00	151.783.738,00	100,00%	151.783.738,00	100,00%	2,14%	70.083.814,00	46,17%	Tidak Ada	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	482.053.741,00	482.053.741,00	100,00%	482.053.741,00	98,00%	6,66%	470.017.380,00	97,50%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.983.979,00	69.983.979,00	100,00%	69.983.979,00	98,00%	0,97%	68.382.950,00	97,71%	Tidak Ada	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Banunan Lainnva	109.928.534,00	208.314.897,00	100,00%	208.314.897,00	100,00%	2,94%	206.526.000,00	99,14%	Tidak Ada	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	184.845.811,00	844.532.274,00	100,00%	844.532.274,00	100,00%	11,90%	787.850.632,00	93,29%	Tidak Ada	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabuuaaten /Kota										
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	15.000.000,00	21.960.000,00	100,00%	21.960.000,00	95,00%	0,29%	18.600.000,00	84,70%	Tidak Ada	
		6.239.818.738	7.096.851.564	100,00%	7.096.851.564		99,83%	5.413.583.498	76,28%		

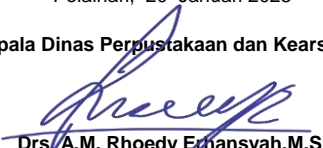
Matriks Keselarasan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

Visi : Terwujudnya Tanah Laut yang Berinteraksi

No.	Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target					Realisasi IKU 2021	Persentase Capaian	Alasan/Permasalahan Jika Tidak Tercapai	Data Pendukung (Bukti Fisik)	Keterangan Lain Lain
					2019	2020	2021	2022	2023					
1	Berkarya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan masyarakat yang berbasis teknologi untuk meningkatkan pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.	Peningkatan kualitas layanan masyarakat lainnya secara merata dan terjangkau untuk mendukung pembangunan ekonomi, sosial dan budaya.	Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan masyarakat lainnya.	Indeks Kepuasan Masyarakat	A	A	A	A	A	B	75	Ada beberapa porgram dan kegiatan yang tidak terangggaran pada tahun 2022	75	

Pelaihari, 20 Januari 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



Drs. A.M. Rhoedy E. Mansyah,M.Si
NIP.19630403 198303 1 007