



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**
Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari Telp/Fax : (0512) 22855

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**
KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLYA WAHYU, S.Pd
NIP : 19770210 200903 2 005
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUNIMAH, SE
NIP : 19660112 198903 2 013
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk,
Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 08 September 2020

PIHAK KEDUA
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan

PIHAK PERTAMA
Bendahara

MUNIMAH, SE
NIP. 19660112 198903 2 013

ELLYA WAHYU, S.Pd
NIP. 19770210 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah uang / surat berharga / barang yang dikelola	12 surat berharga
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah dokumen surat permintaan pembayaran yang diajukan ke KPPN	4 dokumen
3.	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	12 SPM
4.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1.200 kali pembayaran
5.	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah dokumen pengeluaran dan penerimaan yang dicatat dan disusun	1.200 dokumen
6.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	12 laporan
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	12 laporan

Pelaihari, 08 September 2020

PIHAK KEDUA
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan

PIHAK PERTAMA
Bendahara

MUNIMAH, SE
NIP. 19660112 198903 2 013

ELLYA WAHYU, S.Pd
NIP. 19770210 200903 2 005