



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

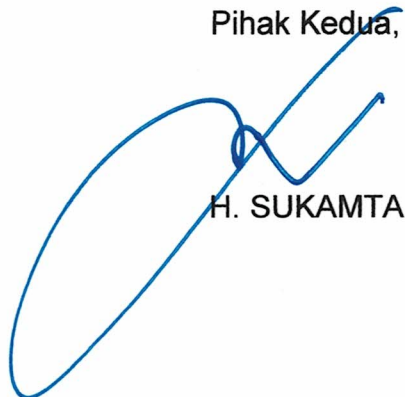
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Kedua,



H. SUKAMTA

Pihak Pertama,



MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si
NIP. 19661227 198703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	WTP
2	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Tingkat Kepuasan terhadap pelayanan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.	BAIK

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	3.871.950,00
			2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3.800.610,00
			3. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	1.958.702,00
			4. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	28.341.775,00
			5. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	14.844.699,00
			6. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	14.844.613,00
			7. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	48.646.336,00

			8. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	59.643.131,00
			9. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	191.274.126,00
			10. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	207.161.810,00
		Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	11. Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	2.250.000,00
			12. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	1.620.000,00
			13. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	13.326.000,00
			14. Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan	14.456.000,00

			23. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanandan Semesteran	157.191.942,00
			24. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang PertanggungjawabanPelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang PenjabaranPertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	218.337.456,00
			25. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	74.812.998,00
2.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pengelolaan Barang Milik Daerah	26. Inventarisasi Barang Milik Daerah	61.237.735,00
			27. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	46.703.960,00
			28. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	18.309.245,00
			29. Penatausahaan Barang Milik Daerah	281.168.931,00
			30. Penilaian Barang Milik Daerah	177.064.980,00
			31. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	49.896.438,00
			32. Penyusunan Standar Harga	58.282.290,00

			33. Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	4.907.185.254,00
			34. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	115.288.960,00
			35. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	3.917.916.465,00
			36. Pengamanan Barang Milik Daerah	396.675.125,00
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	37. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	69.930.000,00
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	425.957.048,00
			39. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	317.000.000,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	40. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.569.361,00
			41. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	47.853.115,00
			42. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	108.969.735,00
			43. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	869.000.000,00

			Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	
			15. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	13.571.841,00
			16. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	193.495.282,00
			17. Penatausahaan Pembiayaan Daerah	49.336.132,00
		Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	18. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	22.172.915.145,00
			19. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	241.064.872.346,00
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	20. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	34.192.815,00
			21. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	92.638.638,00
			22. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	88.597.750,00

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	11.250.000,00
			45. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.800.000,00
			46. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.113.200,00
			47. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.750.000,00
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.549.972,00
			49. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.478.191,00
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	51. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.463.769.348,00
			52. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13.162.576,00
JUMLAH				285.240.884.026,00

Bupati Tanah Laut,

H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah,

MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si
NIP. 19661227 198703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. M. SUPIAN NOOR**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BPKAD
KAB. TANAH LAUT,

MUHAMMAD DARMIN, S.IP,M.Si
NIP. 19661227 198703 1 002

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS BPKAD
KAB. TANAH LAUT,

Drs. H. M. SUPIAN NOOR
NIP. 19660623 199303 1 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Kinerja		Target
1		2		3
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan	1	Persentase kinerja sarpras yang terpenuhi dan dipelihara dgn baik	100%
		2	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian yg terpenuhi dan terpelihara dgn baik	100%
		3	Persentase Laporan Keuangan dan Kinerja Keuangan SKPD sesuai ketentuan	100%
		4	Nilai Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah	Baik
		5	Persentase Perencanaan dan Kinerja yang tersusun dengan baik sesuai ketentuan	100%
		6	Nilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	70(B)

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	37. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	69.930.000,00
	2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	425.957.048,00
		Komunikasi, Sumber Daya Air	317.000.000,00
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	39. Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.569.361,00
		40. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	47.853.115,00
		41. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	108.969.735,00
		42. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	869.000.000,00
	4 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	11.250.000,00
		44. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.800.000,00
		45. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.113.200,00
		46. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.750.000,00
	5 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	47. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.549.972,00
		48. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.478.191,00
	6 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	49. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.463.769.348,00
		50. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13.162.576,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUTMAINAH, SE**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. M. SUPIAN NOOR**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BPKAD
KAB. TANAH LAUT,


Drs. H. M. SUPIAN NOOR
NIP. 19660623 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


MUTMAINAH, SE
NIP. 19721110 199303 2 007

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama	Indikator Kinerja		Target
1	2		3
1 Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan SKPD sesuai ketentuan	1	Jumlah dokumen perencanaan SKPD	2 dokumen
2 Melaksanakan penyusunan dokumen pelaporan kinerja SKPD sesuai ketentuan	2	Jumlah dokumen pelaporan kinerja SKPD	3 dokumen
3 Melaksanakan monitoring dan evaluasi perencanaan dan kinerja SKPD	3	Jumlah dokumen Laporan Monitoring & Evaluasi perencanaan kinerja SKPD	4 dokumen
4 Melaksanakan penyusunan SAKIP SKPD	4	Jumlah dokumen SAKIP SKPD	8 dokumen
5 Melaksanakan penyusunan dokumen SKM SKPD	5	Jumlah dokumen SKM SKPD	1 dokumen

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.549.972,00
		2.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.478.191,00
		Jumlah	18.028.163,00

SEKRETARIS BPKAD KAB.TANAH LAUT

Drs. H. M. SUPIAN NOOR
NIP.19660623 199303 1 003

Pelaihari, 6 Januari 2023

KASUBBAG PERENCANAAN

MUTMAINAH, SE
NIP.19721110 199303 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LIANA LUTFIATI, S.Ak**
Jabatan : **Kasubbag Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. M. SUPIAN NOOR**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BPKAD
KAB. TANAH LAUT,


Drs. H. M. SUPIAN NOOR
NIP. 19660623 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG KEUANGAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

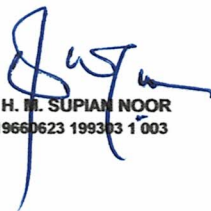

LIANA LUTFIATI, S.Ak
NIP. 19800227 200501 2 013

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama	Indikator Kinerja		Target
1	2		3
1 Melaksanakan penyusunan laporan keuangan SKPD (Bulanan, Triwulanan, Semesteran, dan Laporan Keuangan Akhir Tahun)	1	Jumlah dokumen Laporan Keuangan SKPD	5 dokumen
2 Melaksanakan pelayanan administrasi keuangan SKPD	2	Jumlah dokumen administrasi keuangan SKPD yang akuntabel	200 dokumen

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.463.769.348,00
		2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13.162.576,00
Jumlah		Rp	8.476.931.924

SEKRETARIS BPKAD KAB. TANAH LAUT


Drs. H. M. SUPIAN NOOR
NIP.19660623 199303 1 003

Pelaihari, 6 Januari 2023

KASUBBAG KEUANGAN


LIANA LUTFIATI,
NIP.19800227 200501 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARRY HARRIYANTO, S.Kom**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. M. SUPIAN NOOR**
Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BPKAD
KAB. TANAH LAUT,


Drs. H. M. SUPIAN NOOR
NIP. 19660623 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


HARRY HARRIYANTO, S.Kom
NIP. 19880622 201001 1 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Kinerja		Target
1		2		3
1	Melaksanakan pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran dengan baik	1	Jumlah Administrasi Perkantoran yang terpenuhi dan terlayani sesuai ketentuan	1 Jenis Pelayanan (Surat Menyurat)
2	Melaksanakan pemenuhan pelayanan sarpras SKPD dengan baik	2	Jumlah Sarana prasarana yang terpenuhi dan terlayani sesuai ketentuan	2 Jenis Pelayanan (Gedung dan Kendaraan Dinas Operasional)
3	Melaksanakan penyusunan RB SKPD	3	Jumlah Dokumen RB SKPD	1 Dokumen
4	Melaksanakan pemenuhan dan peningkatan kualitas SDM SKPD	4	Jumlah SDM SKPD yang terpenuhi dan terlayani sesuai ketentuan	43 ASN dan 19 PTT

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	69.930.000,00
	2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	425.957.048,00
		3. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	317.000.000,00
		4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.569.361,00
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	47.853.115,00
		6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	108.969.735,00
		7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	869.000.000,00
		8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	11.250.000,00
	4 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.800.000,00
		10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.113.200,00
		11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.750.000,00
			1.950.192.459,00

JUMLAH

Pelaihari, 6 Januari 2023

SEKRETARIS BPKAD KAB. TANAH LAUT

Drs. H. M. SUPIAN NOOR
NIP.19660623 199303 1 003

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT

HARRY HARRYANTO, S.Kom
NIP.19880622 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASMIYATI, SE**
Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUTMAINAH, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**Kepala Sub Bag Perencanaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

MUTMAINAH, SE
NIP. 19721110 199303 2 007

PIHAK PERTAMA,

**Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

ASMIYATI, SE
NIP. 19740109 200701 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data anggaran dan pelaporan Badan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja;	Jumlah dokumen bahan dan data anggaran dan pelaporan yang diterima & diperiksa	10 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data anggaran dan pelaporan Badan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah dokumen bahan dan data anggaran dan pelaporan yg dikumpulkan & diklasifikasi	10 Dokumen
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan program anggaran dan pelaporan Badan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah dokumen yg dipelajari dan yg dikaji	10 Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan Badan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;	Jumlah laporan program anggaran dan pelaporan yg dikonsep	6 Laporan
5	Mendiskusikan konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan Badan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja;	Jumlah laporan konsep program anggaran dan pelaporan yg telah didiskusikan	6 Laporan
6	Menyusun kembali program anggaran dan pelaporan Badan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja;	Jumlah laporan program anggaran dan pelaporan yg telah disusun	6 Laporan
7	Mengevaluasi proses penyusunan program anggaran dan pelaporan Badan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran.	Jumlah laporan program anggaran dan pelaporan yg telah dievaluasi	6 Laporan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan program anggaran dan pelaporan yg dilaporkan	10 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas sebagai Pembantu Bendahara Pengeluaran	12 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bag Perencanaan

MUTMAINAH, SE

Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan,

ASMIYATI, SE



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG AYU KUSUMA WARDHANI, A. Md**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LIANA LUTFIATI, S.Ak**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bag Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

LIANA LUTFIATI, S.Ak
NIP. 19800227 200501 2 013

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEUANGAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

AGUNG AYU KUSUMA WARDHANI, A. Md
NIP. 19820928 200604 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Keuangan	6 Dokumen
2	Memantau Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Keuangan	11 Kegiatan
3	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program kerja	3 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	11 Kegiatan
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	20 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain.	12 Laporan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bag Keuangan

LIANA LUTFIATI, S.Ak
NIP. 19800227 200501 2 013

PENGELOLA KEUANGAN

AGUNG AYU KUSUMA WARDHANI, A. Md
NIP. 19820928 200604 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Meika Sulasiyawati, A.Md**
Jabatan : **Verifikator Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LIANA LUTFIATI, S.Ak**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bag Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

LIANA LUTFIATI, S.Ak
NIP. 19800227 200501 2 013

PIHAK PERTAMA,
Verifikator Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

Meika Sulasiyawati, A.Md
NIP. 19840529 200801 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	Jumlah dokumen bukti-bukti pengeluaran yg diteliti dan dicocokkan	400 Dokumen SPJ
2	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah dokumen bukti-bukti pengeluaran yg diteliti dan dicocokkan	400 Dokumen SPJ
3	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pemeriksaan yg telah diperiksa	400 Dokumen SPJ
4	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah dokumen hasil temuan pemeriksaan yg dilaporkan	50 Dokumen SPJ
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah Kegiatan hasil pelaksanaan tugas sebagai Pengurus Barang	500 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bag Keuangan

LIANA LUTFIATI, S.Ak
NIP. 19800227 200501 2 013

Verifikator Keuangan

Meika Sulasiyawati, A.Md
NIP. 19840529 200801 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINI RAMADIYAH, A.Md**
Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LIANA LUTFIATI, S.Ak**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bag Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

LIANA LUTFIATI, S.Ak
NIP. 19800227 200501 2 013

PIHAK PERTAMA,
Bendahara
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

RINI RAMADIYAH, A.Md
NIP. 19920321 201502 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah uang/surat berharga/barang yg dikelola	Rp.285.240.884.026,-
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;	Jumlah dokumen SPP yg diajukan	100 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah dokumen SPM yg diurus	100 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen pembayaran atas tagihan2 yg dibayar	200 dokumen SPJ
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah dokumen SPP Uang Muka yg dilayani	1 Dokumen
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;	Jumlah dokumen penerimaan & pengeluaran uang yg dicatat & disusun.	200 dokumen SPJ
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban;	Jumlah laporan permintaan, pengeluaran dan keadaan kas yg dibuat	19 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	50 Laporan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bag Keuangan

LIANA LUTFIATI, S.Ak
NIP. 19800227 200501 2 013

Bendahara

RINI RAMADIYAH, A.Md
NIP. 19920321 201502 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIFIN FERRIADY**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARRY HARRIYANTO, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bag Umum &
Kepegawaian
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

HARRY HARRIYANTO, S.Kom
NIP. 19880622 201001 1 003

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ARIFIN FERRIADY
NIP. 19821028 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat, dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Jumlah dokumen administrasi umum yang diterima dicatat dan disortir	150 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen administrasi umum yg diberi lembar pengantar	150 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen administrasi umum yg telah dikelompokkan sesuai prosedur utk didistribusikan	150 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumen Administrasi Umum yang didokumentasikan	150 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sbg bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah konsep draft tugas kedinasan lain	12 Konsep

Pelaihari, 6 Januari 2023

**Kepala Sub Bag Umum dan
Kepegawaian,**

HARRY HARRIYANTO, S.Kom
NIP. 19880622 201001 1 003

Pengadministrasi Umum,

ARIFIN FERRIADY
NIP. 19821028 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERU PURWANTO, S.AP**
Jabatan : **Kabid Belanja dan Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BPKAD
KAB. TANAH LAUT,


MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si
NIP. 19661227 198703 1 002

PIHAK PERTAMA,
KABID BELANJA DAN PEMBIAYAAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


HERU PURWANTO, S.AP
NIP. 19740427 199503 1 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah sesuai ketentuan	1 Persentase SKPD yang menyampaikan perencanaan penganggaran sesuai ketentuan	100%
		2 Persentase stakeholder yang dilayani penatausahaan keuangan daerah sesuai ketentuan	100%
		3 Persentase stakeholder yang dilayani penatausahaan pembiayaan daerah sesuai ketentuan	100%

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	3.871.950,00
		2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3.800.610,00
		3. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	1.958.702,00
		4. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	28.341.775,00
		5. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	14.844.699,00
		6. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	14.844.613,00
		7. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	48.646.336,00
		8. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	59.643.131,00
		9. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	191.274.126,00
		10. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	207.161.810,00
	2 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	11. Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	2.250.000,00
		12. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	1.620.000,00
		13. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	13.326.000,00
		14. Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	14.456.000,00
	3 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan	15. Penyusunan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	13.571.841,00
		16. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	193.495.282,00
		17. Penatausahaan Pembiayaan Daerah	49.336.132,00
		18. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	22.172.915.145,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FERRY ARYADIE, SE**
Jabatan : **Kasubbid Perbendaharaan dan Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU PURWANTO, S.AP**
Jabatan : **Kabid Belanja dan Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID BELANJA DAN PEMBIAYAAN
KAB. TANAH LAUT,


HERU PURWANTO, S.AP
NIP. 19740427 199503 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID PERBEND & PEMBIAYAAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Meningkatkan kualitas pelayanan penerbitan SP2D, penatausahaan keuangan daerah yang tertib sesuai dgn PerUU dan sebagai bahan dokumen pertanggungjawaban	Jumlah SP2D, SP2B, SPB, Daftar Penguji dan SKPP yang diterbitkan sesuai ketentuan	4.000 SP2D, 796 SP2B, 558 SPB, 400 Daftar Penguji dan 798 SP2B
2	Melaksanakan perhitungan Pembayaran JKK-JKM dan IWP 4% sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Perhitungan Pembayaran JKK-JKM dan IWP 4% sesuai ketentuan	24 Lap. JKK, 24 Lap. JKM dan 24 Lap. IWP
3	Melaksanakan sosialisasi penatausahaan keuangan untuk Bendahara Pengeluaran SKPD sesuai ketentuan	Jumlah Bendahara Pengeluaran SKPD yang disosialisasikan tentang penatausahaan keuangan sesuai ketentuan	55 Bendahara Pengeluaran
4	Melaksanakan monitoring penatausahaan keuangan SKPD sesuai ketentuan	Jumlah SKPD yang termonitoring dalam penatausahaan keuangan sesuai ketentuan	40 SKPD
5	Melaksanakan koordinasi/konsolidasi/evaluasi dengan stakeholder mengenai penatausahaan keuangan sesuai ketentuan	Jumlah stakeholder yang dikoordinasi/dikonsolidasi/dievaluasi mengenai penatausahaan keuangan sesuai ketentuan	43 Stakeholder
6	Melaksanakan penyediaan bahan penganggaran belanja transfer, belanja tidak terduga dan pembiayaan daerah sesuai ketentuan	Jumlah dokumen penganggaran belanja transfer, belanja tidak terduga dan pembiayaan daerah sesuai ketentuan	2 Dokumen
7	Melaksanakan pelayanan penyaluran belanja transfer, belanja tidak terduga sesuai ketentuan	Jumlah pemohon yang menerima penyaluran belanja transfer, belanja tidak terduga sesuai ketentuan	650 Orang
8	Melaksanakan sosialisasi penatausahaan pembiayaan daerah bagi Aparatur Desa sesuai ketentuan	Jumlah Aparatur Desa yang mengikuti dan memahami sosialisasi penatausahaan pembiayaan daerah sesuai ketentuan	130 Orang
9	Melaksanakan koordinasi dengan SKPD yang melakukan monitoring terkait penyaluran dana hibah dan bansos sesuai ketentuan	Jumlah SKPD yang menerima dana hibah dan bansos yang terkoordinasi sesuai ketentuan	6 SKPD
10	Melaksanakan penyusunan Laporan Pembiayaan Daerah sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Laporan Pembiayaan Daerah yang dilaporkan sesuai ketentuan	1 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	1.958.702,00
	2 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	2. Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	2.250.000,00
		3. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	1.620.000,00
		4. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	13.326.000,00
		5. Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	14.456.000,00
		6. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	193.495.282,00
		7. Penatausahaan Pembiayaan Daerah	49.336.132,00
3 Penunjang Urusan		8. Pengelolaan Dana Darurat dan	22.172.915.145,00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDERA GUNAWAN, A.Md**
Jabatan : **Kasubbid Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU PURWANTO, S.AP**
Jabatan : **Kabid Belanja dan Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID BELANJA DAN PEMBIAYAAN
KAB. TANAH LAUT,


HERU PURWANTO, S.AP
NIP. 19740427 199503 1 003

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID ANGGARAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 220604 1 014

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Melaksanakan Penyusunan KUA-PPAS dan KUPA-PPAS sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen KUA-PPAS dan KUPA-PPAS sesuai ketentuan	4 Dokumen
2	Melaksanakan Sosialisasi Penyusunan RKA SKPD sesuai ketentuan	Jumlah SKPD yang mengikuti sosialisasi dan memahami penyusunan RKA sesuai ketentuan	40 SKPD
3	Melaksanakan Fasilitasi Pembahasan RKA SKPD sesuai ketentuan	Jumlah SKPD yang mengikuti pembahasan RKA sesuai ketentuan	40 SKPD
4	Melaksanakan Penyusunan Raperda APBD dan Raperda Perubahan APBD sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Raperda APBD dan Raperda Perubahan APBD sesuai ketentuan	2 Dokumen
5	Melaksanakan fasilitasi evaluasi atas Raperda dan Raperkada APBD serta Raperda dan Raperkada Perubahan APBD ke Pemprov sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Raperda dan Raperkada APBD serta Raperda dan Raperkada Perubahan APBD sesuai hasil evaluasi Gubernur	4 Dokumen
6	Melaksanakan fasilitasi Penetapan Perda APBD dan Perda Perubahan APBD sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Penetapan Perda APBD dan Perda Perubahan APBD sesuai ketentuan	2 Dokumen
7	Melaksanakan penyusunan dan penerbitan Penyediaan Dana Anggaran SKPD sesuai ketentuan	Jumlah SPD-SKPD dan PPKD yang diterbitkan sesuai ketentuan	84 SPD
8	Melaksanakan pembinaan penganggaran SKPD sesuai ketentuan	Jumlah SKPD yang dibina dalam penganggaran sesuai ketentuan	40 SKPD

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	3.871.950,00
		2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	3.800.610,00
		3. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	28.341.775,00
		4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	14.844.699,00
		5. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	14.844.613,00
		6. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	48.646.336,00
		7. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	59.643.131,00
		8. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	191.274.126,00
		9. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	207.161.810,00
		2 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	10. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD

Jumlah

Rp 586.000.891

KABID BELANJA DAN PEMBIAYAAN

HERU PURWANTO, S.AP
NIP. 19740427 199503 1 003

Pelaihari, 6 Januari 2023
KASUBBID ANGGARAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRMA HARIYANI, A. Md**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU PURWANTO, S.AP**
Jabatan : **KABID BELANJA & PEMBIAYAAN Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID BELANJA & PEMBIAYAAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

HERU PURWANTO, S.AP
NIP. 19740427 199503 1 003

PIHAK PERTAMA,
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

IRMA HARIYANI, A. Md
NIP. 19770718 200903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Melaksanakan penyediaan bahan penganggaran belanja transfer, belanja tidak terduga dan pembiayaan daerah sesuai ketentuan ;	Jumlah dokumen penganggaran belanja transfer, belanja tidak terduga dan pembiayaan daerah sesuai ketentuan	2 Dokumen
2	Melaksanakan pelayanan penyaluran belanja transfer dan belanja bagi hasil sesuai ketentuan;	Jumlah Desa yang menerima penyaluran belanja transfer dan belanja bagi hasil sesuai ketentuan	130 Desa
3	Melaksanakan pelayanan penyaluran belanja tidak terduga sesuai ketentuan;	Jumlah SKPD yang menerima penyaluran belanja tidak terduga sesuai ketentuan	1 SKPD
4	Melaksanakan sosialisasi penatausahaan pembiayaan daerah bagi Aparatur Desa sesuai ketentuan;	Jumlah Aparatur Desa yang mengikuti dan memahami sosialisasi penatausahaan pembiayaan daerah sesuai ketentuan	130 Aparatur Desa
5	Melaksanakan koordinasi dengan SKPD yang melakukan monitoring terkait penyaluran dana hibah dan bansos sesuai ketentuan;	Jumlah SKPD yang menerima dana hibah dan bansos yang terkoordinasi sesuai ketentuan	17 SKPD
6	Melaksanakan penyusunan Laporan Pembiayaan Daerah sesuai ketentuan;	Jumlah dokumen Laporan Pembiayaan Daerah yang dilaporkan sesuai ketentuan	1 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	10 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

KABID BELANJA & PEMBIAYAAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

HERU PURWANTO, S.AP
NIP. 19740427 199503 1 003

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

IRMA HARIYANI, A. Md
NIP. 19770718 200903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGENG WAHYUDI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERRY ARYADIE, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Perbendaharaan & Pembiayaan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

SUGENG WAHYUDI
NIP. 19690120 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat, dan menyortir administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang diterima, dicatat dan di sortir	1000 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang diberi pengantar	1000 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi keuangan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen administrasi keuangan berdasarkan jenis dan sifatnya yang telah dikelompokkan	1000 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang di dokumentasikan	1000 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan

Pelaihari, 6 Januari 2023

**Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

**Pengadministrasi Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

SUGENG WAHYUDI
NIP. 19690120 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. ROOSEHAN ERFAN S**
Jabatan : **Pengadministrasi Anggaran**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INDERA GUNAWAN, A.Md**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bid Anggaran
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 200604 1 014

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Anggaran
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

H. ROOSEHAN ERFAN S
NIP. 19731203 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi Anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen administrasi Anggaran yang diterima, dicatat & disortir	60 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen administrasi Anggaran yg diberi lembar pengantar	60 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi Anggaran atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen administrasi Anggaran yg dikelompokkan	60 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi Anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;	Jumlah dokumen administrasi Anggaran g didokumentasikan	60 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yg dilaporkan	2 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah SKPD yang didampingi dalam rangka penyusunan APBD Murni dan APBD Perubahan	9 SKPD

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Anggaran,

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 200604 1 014

Pengadministrasi Anggaran,

H. ROOSEHAN ERFAN S
NIP. 19731203 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDREI HAMJAH NAIBAHU, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERRY ARYADIE, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Perbendaharaan & Pembiayaan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

PIHAK PERTAMA,

**Pengelola Perbendaharaan
dan Pelayanan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

ANDREI HAMJAH NAIBAHU, A.Md
NIP. 19780623 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat pengelolaan perbendaharaan dan pelayanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah SKPD dalam pengelolaan perbendaharaan dan pelayanan	40 SKPD
2	Memantau pengelolaan perbendaharaan dan pelayanan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah SKPD yang dipantau dalam pengelolaan perbendaharaan dan pelayanan	40 SKPD
3	Mengendalikan pengelolaan perbendaharaan dan pelayanan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah dokumen peraturan Bupati, SK Bupati dan edaran Bupati terkait pengelolaan perbendaharaan	32 dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Instansi yang terlibat dalam koordinasi	6 Instansi
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah dokumen laporan secara berkala yang di evaluasi dan disusun	94 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan tugas sebagai Ceker pencairan SP2D	3000 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

**Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

**Pengelola Perbendaharaan
dan Pelayanan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

ANDREI HAMJAH NAIBAHO, A.Md
NIP. 19780623 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATMAWATI, SE**
Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INDERA GUNAWAN, A.Md**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bid Anggaran
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 200604 1 014

PIHAK PERTAMA,

Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan,
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

FATMAWATI, SE
NIP. 19821130 200801 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan;	Jumlah dokumen dan data program anggaran dan pelaporan yang diterima & diperiksa	40 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Program Anggaran dan Pelaporan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah laporan bahan dan data Program anggaran dan pelaporan yg dikumpulkan & diklasifikasi	40 Laporan
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen yang terkait dengan Program Anggaran dan Pelaporan yang dipelajari dan yang dikaji	40 Dokumen
4	Menyusun konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah dokumen program anggaran dan pelaporan yg dikonsep	40 Dokumen
5	Mendiskusikan konsep penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen konsep program anggaran dan pelaporan yg telah didiskusikan	40 Dokumen
6	Menyusun kembali Program Anggaran dan Pelaporan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen program anggaran dan pelaporan yg telah disusun	40 Dokumen
7	Mengevaluasi proses penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan tercapainya sasaran	Jumlah dokumen program anggaran dan pelaporan yg telah dievaluasi	40 Dokumen
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan program anggaran dan pelaporan yg dilaporkan	2 Laporan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	100 Laporan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Anggaran

Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan,



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRI AGUSTIAWAN, A.Md**
Jabatan : **Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INDERA GUNAWAN, A.Md**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bid Anggaran
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 200604 1 014

PIHAK PERTAMA,
Pranata Komputer Pelaksana
Lanjutan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ANDRI AGUSTIAWAN, A.Md
NIP. 19770820 200903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Membuat Laporan Operasi Komputer (Harian)	Jumlah Laporan Operasi Komputer (Harian) yang dibuat	242 Laporan
2	Melakukan Penggandaan Data	Jumlah Laporan Melakukan Penggandaan Data yang dibuat	800 Laporan
3	Melakukan Perekaman Data Tanpa Validasi	Jumlah Perekaman Data Tanpa Validasi yang berhasil direkam	500 Laporan
4	Melakukan Perekaman Data dengan Validasi	Jumlah Perekaman Data Dengan Validasi yang berhasil direkam	3000 Laporan
5	Melakukan Deteksi dan atau Perbaikan Terhadap Permasalahan Perangkat TI End User	Jumlah Deteksi dan atau Perbaikan Terhadap Permasalahan Perangkat TI End User yang dilakukan	6 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah SKPD yang didampingi dalam rangka penyusunan APBD Murni dan APBD Perubahan serta melaksanakan tugas lainnya dari atasan langsung	8 SKPD + 21 UPT KESEHATAN 150 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Anggaran,

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 200604 1 014

Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan,

ANDRI AGUSTIAWAN, A.Md
NIP. 19770820 200903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. SAHRANI**
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERRY ARYADIE, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Perbendaharaan & Pembiayaan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

H. SAHRANI
NIP. 19650312 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat, dan menyortir administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang diterima, dicatat dan di sortir	1000 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang diberi pengantar	1000 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi keuangan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen administrasi keuangan berdasarkan jenis dan sifatnya yang telah dikelompokkan	1000 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang di dokumentasikan	1000 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan evaluasi dan pertanggungjawaban yang dilaporkan	1 Laporan

Pelaihari, 6 Januari 2023

**Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

**Pengadministrasi Keuangan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

H. SAHRANI
NIP. 19650312 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHMIE RISDANI, A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA PEMBIAYAAN DAERAH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERRY ARYADIE, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Perbendaharaan dan Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Pembiayaan Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


FAHMIE RISDANI, A.Md
NIP. 19841206 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat pengelolaan pembiayaan daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah dokumen program kerja bahan dan alat pengelolaan pembiayaan daerah yang disusun	2 Dokumen
2	Memantau pengelolaan pembiayaan daerah, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah dokumen pengelolaan pembiayaan daerah yang dipantau sesuai dengan rencana awal	4 Dokumen
3	Mengendalikan pengelolaan pembiayaan daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan pengendalian pengelolaan pembiayaan daerah sesuai prosedur dan ketentuan	5 kegiatan
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Instansi unit-unit terkait dalam melakukan koordinasi	17 SKPD
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah dokumen yang disusun sebagai bahan penyusunan program	2 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	10 Dokumen

Pelaihari, 6 Januari 2023

**Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

**Pengelola Pembiayaan Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

FAHMIE RISDANI, A.Md
NIP. 19841206 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUKAMTO, A.Md.Pjk**
Jabatan : **Pengelola Data Pelaksana Program dan Anggaran**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INDERA GUNAWAN, A.Md**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bid Anggaran
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19820510 200604 1 014

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Data Pelaksana Program
dan Anggaran,
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

SUKAMTO, A.Md.Pjk
NIP. 19820304 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data yang disusun	60 Dokumen
2	Memantau data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pelaksanaan program dan anggaran yang dipantau	125 Kegiatan
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan dokumen program kerja yang dikendalikan	125 Kegiatan
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dana tau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Instansi unit-unit terkait dan atau instansi yang dikoordinasikan	11 Instansi
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala yang telah dievaluasi	3 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah SKPD yang didampingi dalam rangka penyusunan APBD Murni dan APBD Perubahan serta melaksanakan tugas lainnya dari atasan langsung	11 SKPD 30 Kali

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Anggaran

Pengelola Data Pelaksana Program
dan Anggaran,



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NORLENI, A.Md**
Jabatan : **Pranata Komputer Pelaksana**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INDERA GUNAWAN, A.Md**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bidang Anggaran
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19780505 200903 1 004

PIHAK PERTAMA,

Pranata Komputer Pelaksana
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

NORLENI, A.Md
NIP. 19880207 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Melakukan perekaman data dengan validasi	Jumlah data dengan validasi yang berhasil direkam	1500 Laporan
2	Melakukan Deteksi dan atau Perbaikan Terhadap Permasalahan Perangkat TI End User	Jumlah Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan	10 Dokumen
3	Membuat laporan operasional komputer	Jumlah laporan hasil operasional Komputer yang dibuat	240 laporan
4	Melakukan Pemeliharaan Perangkat TI End User	Jumlah Laporan pemeliharaan perangkat TI	10 laporan
5	Melakukan Penggandaan Data	Jumlah laporan penggandaan data	800 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	10 SKPD kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Anggaran

INDERA GUNAWAN, A.Md
NIP. 19780505 200903 1 004

Pranata Komputer Pelaksana

NORLENI, A.Md
NIP. 19880207 201101 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDIANSYAH, A. Md. Pjk**
Jabatan : **PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERRY ARYADIE, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Perbendaharaan & Pembiayaan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006

PIHAK PERTAMA,

**Pengolah Data Perbendaharaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

ARDIANSYAH, A. Md Pjk
NIP. 19840823 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk yang dipelajari	5 Dokumen
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah jenis data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang dikumpulkan dan diperiksa	5 Jenis
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Jenis objek kerja yang dianalisis	5 Jenis
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah	Jumlah jenis rekap kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang disusun	5 Jenis
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan obyek kerja secara periodik yang dicatat	4 Laporan
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah dokumen obyek kerja telah diolah dan disajikan	1 Dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dilaporkan kepada atasan	1 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah SKPD yang didampingi dalam pelaksanaan pencairan SP2D	10 SKPD

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

Pengolah Data Perbendaharaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG PRASETYO, A. Md**
Jabatan : **PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERRY ARYADIE, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Perbendaharaan & Pembiayaan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

**FERRY ARYADIE, SE
NIP. 19800731 200701 1 006**

PIHAK PERTAMA,

**Pengolah Data Perbendaharaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

**AGUNG PRASETYO, A. Md
NIP. 19850409 201502 1 001**



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk yang dipelajari	5 Dokumen
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah jenis data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang dikumpulkan dan diperiksa	5 Jenis
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah Jenis objek kerja yang dianalisis	5 Jenis
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah	Jumlah jenis rekap kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang disusun	5 Jenis
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah laporan obyek kerja secara periodik yang dicatat	4 Laporan
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah dokumen obyek kerja telah diolah dan disajikan	1 Dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dilaporkan kepada atasan	1 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah SKPD yang didampingi dalam pelaksanaan pencairan SP2D	10 SKPD

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Perbendaharaan
dan Pembiayaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

Pengolah Data Perbendaharaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALAMSYAH, SE**

Jabatan : **Kabid Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BPKAD
KAB. TANAH LAUT,

MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si
NIP. 19661227 198703 1 002

PIHAK PERTAMA,
KABID AKUNTANSI
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ALAMSYAH, SE
NIP. 19690105 199303 1 011

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah sesuai ketentuan	1 Persentase kualitas pertanggungjawaban dan pelaporan Keuangan Pemkab dan Pelaporan Keuangan SKPD sesuai ketentuan	100%

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	34.192.815,00
		2. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	92.638.638,00
		3. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	88.597.750,00
		4. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	157.191.942,00
		5. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	218.337.456,00
		6. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	74.812.998,00
Jumlah			665.771.599,00

Pelaihari, 6 Januari 2023

KEPALA BPKAD KAB. TANAH LAUT

MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si
NIP.19661227 198703 1 002

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BPKAD KAB. TANAH LAUT

ALAMSYAH, SE
NIP.19690105 199303 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAYANI, S.Akt**
Jabatan : **Kasubbid Pendapatan Dan Pengelolaan Kas Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALAMSYAH, SE**
Jabatan : **Kabid Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID AKUNTANSI
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ALAMSYAH, SE
NIP. 19690105 199303 1 011

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID PEND & PENGELOLAAN KAS
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

INDAYANI, S.Akt
NIP. 19771012 200501 2 015

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Melaksanakan Koordinasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sesuai ketentuan	1 Jumlah SKPD yg melakukan koordinasi akuntansi penerimaan & pengeluaran kas sesuai ketentuan	15 SKPD
2	Melaksanakan Pembinaan Bendahara Penerimaan SKPD sesuai ketentuan	2 Jumlah Bendahara Penerimaan yang terbina dan memahami mekanisme pelaporan keuangan sesuai ketentuan	15 Bend. Penerimaan
3	Melaksanakan fasilitasi terhadap stakeholder dalam penyelesaian kerugian daerah sesuai ketentuan	3 Jumlah stakeholder yang difasilitasi dalam penyelesaian kerugian daerah sesuai ketentuan	10 SKPD
4	Melaksanakan monitoring SKPD yang mengelola pendapatan dan pengelolaan kas sesuai ketentuan	4 Jumlah SKPD yang termonitoring pendapatan PPKD dan piutang sesuai ketentuan	15 SKPD
5	Melaksanakan penyusunan Laporan Keuangan Pendapatan dan Pengelolaan Kas sesuai ketentuan	5 Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Pendapatan dan Piutang Pemkab hasil konsolidasi sesuai ketentuan	3 Dokumen
6	Melaksanakan koordinasi penerimaan pajak daerah atas belanja SKPD	6 Jumlah SKPD yg melakukan koordinasi penerimaan pajak daerah atas belanja SKPD	40 SKPD
7	Melaksanakan konsolidasi Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Laporan BLUD, Laporan Dana BOS, Laporan SIKD sesuai ketentuan	7 Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Laporan BLUD, Laporan Dana BOS, Laporan SIKD sesuai ketentuan	12 Dokumen
8	Melaksanakan monitoring kas SKPD sesuai ketentuan	8 Jumlah Kas SKPD yang termonitoring sesuai ketentuan	40 SKPD
9	Melaksanakan Rekonsiliasi Kas SKPD sesuai ketentuan	9 Jumlah Kas SKPD yang telah direkonsiliasi sesuai ketentuan	1 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	34.192.815,00
		2. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	88.597.750,00
		3. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	74.812.998,00
Jumlah			Rp 197.603.563

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BPKAD KAB. TANAH LAUT

ALAMSYAH, SE
NIP.19690105 199303 1 011

Pelaihari, 6 Januari 2023
KASUBBID AKT PENDAPATAN & PENGELOLAAN KAS
BPKAD KAB. TANAH LAUT

INDAYANI, S.AM
NIP.19771012 200501 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIYATI, SE**
Jabatan : **Kasubbid Akuntansi Belanja dan Beban Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALAMSYAH, SE**
Jabatan : **Kabid Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID AKUNTANSI
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


ALAMSYAH, SE
NIP. 19690105 199303 1 011

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID AKT. BELANJA DAN BEBAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


SUPRIYATI, SE
NIP. 19820214 200604 2 028

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Melaksanakan Rekonsiliasi belanja dan beban, Rekonsiliasi Pajak Pusat serta Rekonsiliasi Belanja Modal sesuai ketentuan	1 Jumlah SKPD pengelola belanja dan beban, Pajak Pusat serta Belanja Modal yang telah melakukan rekonsiliasi sesuai ketentuan	40 SKPD
2	Melaksanakan Pembinaan Bendahara Pengeluaran SKPD sesuai ketentuan	2 Jumlah Bendahara Pengeluaran SKPD yang terbina dan memahami mekanisme pelaporan keuangan sesuai ketentuan	40 Bendahara Pengeluaran
3	Melaksanakan Pembinaan terhadap SKPD penerima DAK sesuai ketentuan	3 Jumlah SKPD yang telah dibina dan memahami mekanisme teknis penyaluran DAK Fisik dan Non Fisik sesuai ketentuan	16 SKPD
4	Melaksanakan monitoring SKPD yang mengelola belanja dan beban sesuai ketentuan	4 Jumlah SKPD yang termonitoring belanja dan beban sesuai ketentuan	40 SKPD
5	Melaksanakan penyusunan Laporan Keuangan Belanja, Beban dan Aset Pemkab sesuai ketentuan	5 Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Belanja, Beban dan Aset Pemkab sesuai ketentuan	4 Dokumen
6	Melaksanakan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan, Semesteran, DAK Fisik dan DAK Non Fisik atas Realisasi Keuangan Pemkab sesuai ketentuan	6 Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan, Semesteran, DAK Fisik dan DAK Non Fisik atas Realisasi Keuangan hasil konsolidasi sesuai ketentuan	7 Dokumen
7	Melaksanakan Pembinaan Pertanggungjawaban keuangan SKPD sesuai ketentuan	7 Jumlah SKPD yang terbina dan memahami mekanisme pertanggungjawaban keuangan sesuai ketentuan	40 SKPD
8	Melaksanakan fasilitasi terhadap pelayanan laporan keuangan SKPD sesuai ketentuan	8 Jumlah SKPD yang terfasilitasi dalam penyusunan laporan keuangan sesuai ketentuan	40 SKPD
9	Melaksanakan penyusunan LKPD, Raperda, Raperbup, Perda, Perbup Pertanggungjawaban APBD sesuai ketentuan	9 Jumlah Dokumen LKPD, Raperda, Raperbup, Perda, Perbup Pertanggungjawaban APBD sesuai ketentuan	6 Dokumen

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban 2. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran 3. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	92.638.638,00 157.191.942,00 218.337.456,00

Jumlah

Rp 468.168.036

Pelaihari, 6 Januari 2023

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BPKAD KAB. TANAH LAUT

KASUBBID AKUNTANSI BELANJA & BEBAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT

ALAMSYAH, SE
NIP.18690105 199303 1 011

SUPRIYATI, SE
NIP.19820214 200604 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANGGI LUMBAN TORUAN, SE**
Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUPRIYATI, SE**
Jabatan : **Kasubbid Akuntansi Belanja & Beban Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kasubbid Akuntansi Belanja & Beban
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

SUPRIYATI, SE
NIP. 19820214 200604 2 028

PIHAK PERTAMA,
PENATA LAPORAN KEUANGAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ANGGI LUMBAN TORUAN, SE
NIP. 19900601 202203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima dan memeriksa laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;	Jumlah dokumen laporan keuangan sesuai dengan prosedur yg diterima dan diperiksa	2 Dokumen
2	Mempelajari laporan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;;	Jumlah dokumen laporan keuangan, sesuai dengan prosedur yg dipelajari	4 Dokumen
3	Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah laporan keuangan sesuai dengan prosedur yg ditata	5 kegiatan
4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan laporan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Jumlah laporan keuangan yg dikonsultasikan kendala proses penataannya	17 SKPD
5	Mengevaluasi pelaksanaan penataan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan laporan keuangan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dievaluasi pelaksanaan penataannya	2 Dokumen
6	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah kegiatan yg dilaporkan pelaksanaan hasil sbg bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	10 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	10 Dokumen

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kasubbid Akuntansi Belanja & Beban
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

SUPRIYATI, SE
NIP. 19820214 200604 2 028

PENATA LAPORAN KEUANGAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ANGGI LUMBAN TORUAN, SE
NIP. 19900601 202203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PAIMUN, ST**
Jabatan : **Kabid Penatausahaan Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BPKAD
KAB. TANAH LAUT,

MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si
NIP. 19661227 198703 1 002

PIHAK PERTAMA,
KABID PENATAUSAHAAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

PAIMUN, ST
NIP. 19690512 200701 1 032

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai ketentuan	1 Persentase inventarisasi BMD yang akurat sesuai ketentuan	100%
		2 Persentase RKBMD SKPD sesuai ketentuan	100%

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Inventarisasi Barang Milik Daerah	61.237.735,00
		2. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	46.703.960,00
		3. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	18.309.245,00
		4. Penatausahaan Barang Milik Daerah	281.168.931,00
		5. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	49.896.438,00
		6. Penyusunan Standar Harga	58.282.290,00
		7. Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	4.907.185.254,00

Jumlah

Rp 5.422.783.853

Pelaihari, 6 Januari 2023

KEPALA BPKAD KAB. TANAH LAUT

MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si
NIP.19661227 198703 1 002

KABID PENATAUSAHAAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT

PAIMON, ST
NIP.19690512 200701 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY SURYANI, S, ST**
Jabatan : **Kasubbid Inventarisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAIMUN, ST**
Jabatan : **Kabid Penatausahaan Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID PENATAUSAHAAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

PAIMUN, ST
NIP. 19690512 200701 1 032

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID INVENTARISASI
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 2 004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Melaksanakan Updating Data BMD pada KIB SKPD sesuai ketentuan	1 Jumlah Dokumen KIB SKPD yang terupdate sesuai ketentuan	16 Dokumen
2	Melaksanakan Rekonsiliasi/verifikasi Belanja Modal SKPD sesuai ketentuan	2 Jumlah Belanja Modal SKPD yang telah direkonsiliasi/verifikasi dan menyampaikan laporan sesuai ketentuan	8 Dokumen
3	Melaksanakan Sensus/Inventarisasi BMD dan tindaklanjut Hasil Sensus BMD sesuai ketentuan	3 Jumlah BMD SKPD yang telah disensus/diinventarisasi dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan	1 Dokumen
4	Melaksanakan Monitoring Belanja Modal SKPD sesuai ketentuan	4 Jumlah Belanja Modal SKPD yang telah termonitoring sesuai ketentuan	40 SKPD (12 Kegiatan)
5	Melaksanakan Sosialisasi Inventarisasi BMD SKPD sesuai ketentuan	5 Jumlah SKPD yang telah tersosialisasi dan menerapkan Penatausahaan BMD sesuai ketentuan	-
6	Melaksanakan Pembinaan SKPD dlm rangka pengelolaan BMD sesuai ketentuan	6 Jumlah SKPD yg mengikuti Pembinaan dan menerapkan Pengelolaan BMD sesuai ketentuan	40 SKPD (1 Dokumen)

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Inventarisasi Barang Milik Daerah 2. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah 3. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota 4. Penatausahaan Barang Milik Daerah	61.237.735,00 46.703.960,00 18.309.245,00 281.168.931,00

Jumlah

Rp 407.419.871

**KABID PENATAUSAHAAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT**

PAIMUN, ST
NIP.19690512 200701 1 032

Pelaihari, 6 Januari 2023

**KASUBBID INVENTARISASI
BPKAD KAB. TANAH LAUT**

ERY SURYANI, S. ST
NIP.19730816 199603 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MURWANTO, ST**

Jabatan : **Kasubbid Perencanaan Kebutuhan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAIMUN, ST**

Jabatan : **Kabid Penatausahaan Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID PENATAUSAHAAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

PAIMUN, ST
NIP. 19690512 200701 1 032

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID PERENCANAAN KEBUTUHAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT

MURWANTO, ST
NIP. 19820506 201101 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama	Target
1		2	3
1	Melaksanakan penyusunan RKBMD sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen RKBMD yang disusun SKPD sesuai ketentuan	40 Dokumen
2	Melaksanakan Penyusunan Standar Satuan Harga sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Buku Standar Satuan Harga sesuai ketentuan	1 Dokumen
3	Melaksanakan Pembuatan Standar Kebutuhan Barang sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Buku Standar Kebutuhan Barang sesuai ketentuan	40 Dokumen
4	Melaksanakan Rekonsiliasi/Verifikasi Barang Pakai Habis dan RKBMD sesuai ketentuan	Jumlah SKPD yang direkonsiliasi/verifikasi Barang Pakai Habis sesuai ketentuan	40 SKPD
5	Melaksanakan Penyusunan Beban Persediaan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Beban Persediaan sesuai ketentuan	-
6	Melaksanakan Sosialisasi Standar Satuan Harga dan Perbup sesuai ketentuan	Jumlah SKPD yang mengikuti Sosialisasi Standar Satuan Harga dan Perbup sesuai ketentuan	40 SKPD
7	Melaksanakan Monitoring Barang Pakai Habis sesuai ketentuan	Jumlah Barang Pakai Habis SKPD yang telah termonitoring sesuai ketentuan	40 SKPD

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	49.896.438,00
		2. Penyusunan Standar Harga	58.282.290,00
		3. Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	4.907.185.254,00
Jumlah			5.015.363.982,00

Pelaihari, 6 Januari 2023

KABID PENATAUSAHAAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT

PAIMUN, ST
NIP.196905122007011032

KASUBBID PERENCANAAN KEBUTUHAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT

MURWANTO, ST
NIP. 198205062011011001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANI SUCIATI, SE**
Jabatan : **ANALIS DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERY SURYANI, S.ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Inventarisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 2 004

PIHAK PERTAMA,

Analisis Data dan Informasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ANI SUCIATI, SE
NIP. 19780127 201406 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja yang dikumpulkan	2 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Data dan Informasi dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen bahan-bahan sesuai dengan Data dan Informasi yang dipelajari	16 Data
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Data dan Informasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen Data dan Informasi yang diadakan penelitian	12 Kegiatan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang dibuat	80 Dokumen
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran yang diberikan	2 Naskah
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	60 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 2 004

Analisis Data dan Informasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ANI SUCIATI, SE
NIP. 19780127 201406 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN TARNIANTO, A.Md**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERY SURYANI, S.ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Inventarisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT.

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 1 004

PIHAK PERTAMA,

Pranata Komputer Pelaksana
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

WAWAN TARNIANTO, A.Md
NIP. 19840331 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Melakukan penggandaan data dan atau program	Jumlah salinan data yang didandakan	250 Catatan
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	Jumlah file yang tersusun menurut kegiatan dalam sistem informasi	250 Catatan
3	Melakukan perekaman data dengan validasi	Jumlah hasil perekaman/ pemasukan datapada program, aplikasi	38.000 Karakter
4	Melakukan verifikasi perekaman data	Jumlah perekaman ulang isian dokumen ke media komputer	38.000 Karakter
5	Membuat laporan operasi komputer	Jumlah laporan hasil kegiatan pengoprasian komputer	250 Laporan
6	Membuat laporan hasil perekaman data	Jumlah laporan hasil kegiatan perekaman komputer	12 Laporan
7	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Jumlah hasil perekaman / pemasukan data pada program /aplikasi	10.000 karakter
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	24 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 1 004

Pranata Komputer Pelaksana
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

WAWAN TARNIANTO, A.Md
NIP. 19840331 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. HAMDANI, A.Md. Kom**
Jabatan : **Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERY SURYANI, S.ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Inventarisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 2 004

PIHAK PERTAMA,

Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

M. HAMDANI, A.Md. Kom
NIP. 19720209 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data kebijakan klasifikasi barang	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur & ketentuan yang dipelajari	5 pedoman
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data kebijakan klasifikasi barang.	Jumlah SKPD yang dikumpulkan dan diperiksa data sesuai dgn prosedur	40 SKPD
3	Menganalisis data kebijakan klasifikasi barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah SKPD yang dianalisis data kebijakan klasifikasi barang sesuai prosedur	40 SKPD
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data kebijakan klasifikasi barang yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data kebijakan klasifikasi barang yang akan di olah;	Jumlah SKPD yang disusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data	40 SKPD
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan data kebijakan klasifikasi barang secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;	Jumlah SKPD yang dicatat perkembangan & permasalahannya	40 SKPD
6	Mengolah dan menyajikan data kebijakan klasifikasi barang dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah Dokumen yang diolah dan disajikan	18 Dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	1 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	12 Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fitria Eka Wulandari**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MURWANTO, ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Perencanaan Kebutuhan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

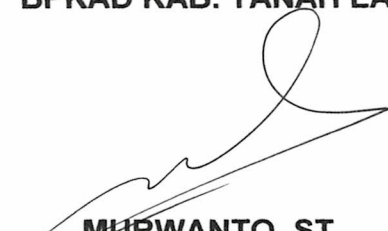
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kasubbid Perencanaan Kebutuhan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,



MURWANTO, ST
NIP. 19820506 201101 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM
BPKAD KAB. TANAH LAUT,



Fitria Eka Wulandari
NIP. 19860318 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menerima, mencatat, dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.	Jumlah dokumen administrasi umum yang diterima dicatat dan disortir	40 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen administrasi umum yg diberi lembar pengantar	40 Dokumen
3	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen administrasi umum yg telah dikelompokkan sesuai prosedur utk didistribusikan	40 Dokumen
4	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokumen Administrasi Umum yang didokumentasikan	40 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sbg bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	40 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah konsep draft tugas kedinasan lain	79 Konsep Draft

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kasubbid Perencanaan Kebutuhan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


MURWANTO, ST
NIP. 19800227 200501 2 013

PENGADMINISTRASI UMUM
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


Fitria Eka Wulandari
NIP. 19860318 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJIONO, A.Md. Kom**
Jabatan : **Pengolah Data Kebijakan klasifikasi Barang**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERY SURYANI, S.ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Inventarisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah *ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.*

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 2 004

PIHAK PERTAMA,

**Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

MUJIONO, A.Md. Kom
NIP. 19841206 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data kebijakan klasifikasi barang	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur & ketentuan yang dipelajari	5 pedoman
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data kebijakan klasifikasi barang.	Jumlah SKPD yang dikumpulkan dan diperiksa data sesuai dgn prosedur	8 SKPD
3	Menganalisis data kebijakan klasifikasi barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah SKPD yang dianalisis data kebijakan klasifikasi barang sesuai prosedur	8 SKPD
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data kebijakan klasifikasi barang yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data kebijakan klasifikasi barang yang akan di olah;	Jumlah SKPD yang disusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data	8 SKPD
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan data kebijakan klasifikasi barang secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;	Jumlah SKPD yang dicatat perkembangan & permasalahannya	8 SKPD
6	Mengolah dan menyajikan data kebijakan klasifikasi barang dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah Dokumen yang diolah dan disajikan	8 Dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	1 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	12 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang
BPKAD KAB. TANAH LAUT,



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJIONO, A.Md. Kom**
Jabatan : **Pengelola Barang Persediaan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MURWANTO, ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Perencanaan Kebutuhan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 1 Maret 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bid Perencanaan Kebutuhan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


MURWANTO, ST
NIP. 19800227 200501 2 013

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Barang Persediaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


MUJIONO, A.Md. Kom
NIP. 19841206 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat pengelolaan barang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah dokumen program kerja yang disusun	2 dokumen
2	Memantau pengelolaan barang persediaan, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah kegiatan pemantauan pengelolaan barang persediaan agar sesuai dengan rencana awal	150 Kali
3	Mengendalikan pengelolaan barang persediaan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah kegiatan pengendalian pengelolaan barang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	60 Kali
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah kegiatan koordinasi dengan unit terkait atau instansi lain	50 Kali
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah laporan yang dievaluasi dan disusun secara berkala	10 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	100 Kegiatan

Pelaihari, 1 Maret 2023

**Kepala Sub Bid Perencanaan Kebutuhan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

**Pengelola Barang Persediaan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**


MURWANTO, ST

NIP. 19800227 200501 2 013


MUJIONO, A.Md. Kom

NIP. 19841206 200801 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAPTA ARDIANOR, S.Ak**
Jabatan : **Analisis Aset Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERY SURYANI, S.ST**
Jabatan : **Kepala Sub Bid Inventarisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 2 004

PIHAK PERTAMA,
Analisis Aset Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

SAPTA ARDIANOR, S.Ak
NIP. 19901229 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja yang dikumpulkan	2 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Aset Daerah dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen bahan-bahan sesuai dengan Aset Daerah yang dipelajari	60 Data
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Aset Daerah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen Aset Daerah yang diadakan penelitian	10 Kegiatan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang dibuat	30 Data
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran yang diberikan	10 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	72 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Sub Bid Inventarisasi
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

ERY SURYANI, S.ST
NIP. 19730816 199603 2 004

Analisis Aset Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT

SAPTA ARDIANOR, S.Ak
NIP. 19901229 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. AKHMAD ZAINI NOOR,ST**
Jabatan : **Kabid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD DARMIN, S.IP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BPKAD
KAB. TANAH LAUT,

MUHAMMAD DARMIN, S.IP,M.Si
NIP. 19661227 198703 1 002

PIHAK PERTAMA,
KABID PEMANFAATAN DAN
PENGENDALIAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

H. AKHMAD ZAINI NOOR,ST
NIP. 19761121 199703 1 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Kinerja utama	Indikator Utama	Target
1	2	3
1 Meningkatkan kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai ketentuan	1 Persentase BMD (Tanah) yang memiliki Sertifikat sesuai ketentuan	95%
	2 Persentase BMD (Kendaraan bermotor) yang memiliki BPKB sesuai ketentuan	100%
	3 Persentase BMD yang telah dipelihara sesuai ketentuan	100%
	4 Persentase BMD yang dimanfaatkan sesuai ketentuan	100%
	5 Persentase Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD sesuai ketentuan	100%

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Penilaian Barang Milik Daerah 2. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah 3. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah 4. Pengamanan Barang Milik Daerah	177.064.980,00 115.288.960,00 3.917.916.465,00 396.675.125,00
Jumlah			Rp 4.606.945.530

KEPALA BPKAD KAB.TANAH LAUT

MUHAMMAD DARMIN, S.JP, M.Si
NIP.19661227 198703 1 002

Pelaihari, 6 Januari 2023

KABID PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT

H. AKHMAD ZAINI NOOR,ST
NIP.19761121 199703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIYANTINY THAMRIN, S.P**
Jabatan : **Kasubbid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. AKHMAD ZAINI NOOR,ST**
Jabatan : **Kabid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID PEMANFAATAN DAN
PENGENDALIAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

H. AKHMAD ZAINI NOOR,ST
NIP. 19761121 199703 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID PEMANFAATAN
DAN PEMINDAHTANGANAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,

RIYANTINY THAMRIN, S.P
NIP. 19750401 200801 2 016

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama		Indikator Utama		Target
1		2		3
1	Melaksanakan Rekonsiliasi/Verifikasi Pemanfaatan & Penggunaan BMD sesuai ketentuan	1	Jumlah SKPD yang dilakukan Rekonsiliasi/Verifikasi Pemanfaatan & Penggunaan BMD sesuai ketentuan	40 SKPD
2	Melaksanakan Monitoring BMD yang dimanfaatkan dan digunakan sesuai ketentuan	2	Jumlah BMD yang dimanfaatkan dan digunakan dimonitoring sesuai ketentuan	42 BMD
3	Melaksanakan sosialisasi pemanfaatan, penggunaan dan pemindahtanganan BMD sesuai ketentuan	3	Jumlah SKPD yang dilakukan Sosialisasi Pemanfaatan, Penggunaan dan Pemindahtanganan BMD sesuai ketentuan	15 Kali
4	Melaksanakan lelang umum BMD SKPD sesuai ketentuan	4	Jumlah BMD SKPD yang telah dilelang sesuai ketentuan	1 Kegiatan
5	Melaksanakan pemindahtanganan BMD SKPD sesuai ketentuan	5	Jumlah BMD SKPD yang telah dipindahtanganan sesuai ketentuan	1 Dokumen BMD
6	Melaksanakan Pemusnahan BMD SKPD sesuai ketentuan	6	Jumlah BMD SKPD yang telah dimusnahkan sesuai ketentuan	10 Kegiatan Pemusnahan
7	Melaksanakan Penghapusan BMD SKPD sesuai ketentuan	7	Jumlah BMD SKPD yang telah dihapuskan sesuai ketentuan	15 Dokumen BMD
8	Melaksanakan Penyusunan Laporan Hasil Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD SKPD sesuai ketentuan	8	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD SKPD sesuai ketentuan	3 Dokumen
9	Melaksanakan penilaian BMD SKPD sesuai ketentuan	9	Jumlah BMD SKPD yang sudah dinilai sesuai ketentuan	10 BMD

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Penilaian Barang Milik Daerah 2. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	177.064.980,00 115.288.960,00
Jumlah			Rp 292.353.940

Pelaihari, 6 Januari 2023

KABID PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT

H. AKHMAD ZAINI NOOR, ST
NIP.19761121 199703 1 001

KASUBBID PEMANFAATAN DAN PEMINDAHTANGANAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT

RIYANTINY THAMRIN, SP
NIP.19750401 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI IRAWAN, SE
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pemeliharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. AKHMAD ZAINI NOOR,ST
Jabatan : Kabid Pemanfaatan dan Pengendalian Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID PEMANFAATAN DAN
PENGENDALIAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


H. AKHMAD ZAINI NOOR,ST
NIP. 19761121 199703 1 001

PIHAK PERTAMA,
KASUBBID PENGAMANAN
DAN PEMELIHARAAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT,


YUDI IRAWAN, SE
NIP. 19760714 200604 1 006


FORMULIR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
1 Melaksanakan pengajuan permohonan penyertifikatan BMD (Tanah) sesuai ketentuan	1 Jumlah BMD (Tanah) yang telah memenuhi persyaratan penyertifikatan sesuai ketentuan	125 Persil BMD
2 Melaksanakan pengajuan permohonan duplikasi BPKB BMD (Kendaraan Bermotor) sesuai ketentuan	2 Jumlah BMD (Kendaraan Bermotor) yang telah memenuhi persyaratan Duplikasi BPKB sesuai ketentuan	-
3 Melaksanakan Rekonsiliasi/Verifikasi Pemeliharaan BMD sesuai ketentuan	3 Jumlah SKPD yang melakukan rekonsiliasi/verifikasi pemeliharaan BMD sesuai ketentuan	40 SKPD
4 Melaksanakan Penelusuran BMD yang belum jelas lokasinya sesuai ketentuan	4 Jumlah BMD yang ditelusuri sesuai ketentuan	5 Lokasi
5 Melaksanakan Pemeliharaan BMD-PPKD sesuai ketentuan	5 Jumlah BMD-PPKD yang dipelihara sesuai ketentuan	3 Buah BMD
6 Melaksanakan Penguasaan Fisik BMD-PPKD sesuai ketentuan	6 Jumlah BMD-PPKD yang dikuasai fisiknya sesuai ketentuan	-
7 Melaksanakan monitoring BMD yang dikuasai sesuai ketentuan	7 Jumlah BMD yang dikuasai dimonitoring sesuai ketentuan	30 Kali

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
1 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Pengamanan Barang Milik Daerah	3.917.916.465,00 396.675.125,00
Jumlah			Rp 4.314.591.590

Pelaihari, 6 Januari 2023

KABID PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN ASET
BPKAD KAB. TANAH LAUT


H. AKHMAD ZAINI NOOR, ST
NIP.19761121 199703 1 001

KASUBBID PENGAMANAN & PEMELIHARAAN
BPKAD KAB. TANAH LAUT


YUDI IRAWAN, SE
NIP.19760714 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAIDATUN NISA, S.E**
Jabatan : **Analisis Aset Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIYANTINY THAMRIN, S.P**
Jabatan : **Kasubbid Pemanfaatan & Pemindahtanganan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**Kasubbid Pemanfaatan &
Pemindahtanganan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

RIYANTINY THAMRIN, S.P
NIP. 19750401 200801 2 016

PIHAK PERTAMA,

**Analisis Aset Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

SAIDATUN NISA, S.E
NIP. 19840129 201101 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja yang dikumpulkan	2 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Aset Daerah dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen bahan-bahan sesuai dengan Aset Daerah yang dipelajari	16 Data
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Aset Daerah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen Aset Daerah yang diadakan penelitian	12 Kegiatan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang dibuat	36 Dokumen
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran yang diberikan	2 Naskah
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	60 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

**Kasubbid Pemanfaatan &
Pemindahtanganan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

RIYANTINY THAMRIN, S.P
NIP. 19750401 200801 2 016

**Analisis Aset Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

SAIDATUN NISA, S.E
NIP. 19840129 201101 2 00



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYIFA NOOR AZKIA, S.Tr.IP**

Jabatan : **Analisis Aset Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIYANTINY THAMRIN, S.P**

Jabatan : **Kasubbid Pemanfaatan & Pemindahtanganan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tanah Laut**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**Kasubbid Pemanfaatan &
Pemindahtanganan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

RIYANTINY THAMRIN, S.P
NIP. 19750401 200801 2 016

PIHAK PERTAMA,

**Analisis Aset Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

SYIFA NOOR AZKIA, S.Tr.IP
NIP. 19961118 202108 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Telp. (0512) 21274 & 21101 Fax. (0512) 21101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BPKAD KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja yang dikumpulkan	2 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Aset Daerah dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen bahan-bahan sesuai dengan Aset Daerah yang dipelajari	16 Data
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Aset Daerah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen Aset Daerah yang diadakan penelitian	12 Kegiatan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang dibuat	36 Dokumen
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran yang diberikan	2 Naskah
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	60 Kegiatan

Pelaihari, 6 Januari 2023

**Kasubbid Pemanfaatan &
Pemindahtanganan
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

RIYANTINY THAMRIN, S.P
NIP. 19750401 200801 2 016

**Analisis Aset Daerah
BPKAD KAB. TANAH LAUT,**

SYIFA NOOR AZKIA, S.Tr.IP
NIP. 19961118 202108 2 001