



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP., M.I.P**
Jabatan : **Plt. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. RAHMAT TRIANTO**
Jabatan : **BUPATI TANAH LAUT**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI TANAH LAUT

H. RAHMAT TRIANTO

Tanah Laut, 21 Februari 2025
Pihak Pertama
Plt. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP., M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pemberdayaan Kecamatan serta Pelayanan Publik	Persentase Desa Mandiri	%	36
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Bumi Makmur	Skala	90
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bumi Makmur	Nilai SAKIP Kecamatan Bumi Makmur	Nilai	76

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)
7.01	KECAMATAN	4.523.021.660
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5.999.652
7.01.02.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	5.999.652
7.01.02.2.02.0002	Sub Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	5.999.652
7.01.03	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	991.328.057
7.01.03.2.01	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	991.328.057
7.01.03.2.01.0002	Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.990.539
7.01.03.2.01.0003	Sub Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	871.720.518

7.01.05	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	19.617.000
7.01.05.2.01	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	18.745.200
7.01.05.2.01.0001	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	18.745.200
7.01.05.2.01.0004	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	7.890.000
7.01.05.2.01.0008	Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	10.855.200
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.437.162.751
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.999.341
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.999.735
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.999.606
7.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.834.633.135
7.01.01.2.02.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.834.633.135
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	22.089.000
7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	22.089.000
7.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	225.331.480
7.01.01.2.06.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.986.460
7.01.01.2.06.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	47.496.438
7.01.01.2.06.0003	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.999.885
7.01.01.2.06.0005	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.957.679
7.01.01.2.06.0007	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	144.900.000
7.01.01.2.06.0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.991.018
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	29.220.495
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.220.495
7.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	214.289.300

7.01.01.2.08.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	84.500.000
7.01.01.2.08.0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.789.300
7.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	105.600.000
7.01.01.2.09.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.500.000
7.01.01.2.09.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.000.000
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.100.000

Pihak Kedua
BUPATI TANAH LAUT

H. RAHMAT TRIANTO

Tanah Laut, 21 Februari 2025
Pihak Pertama
Plt. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP., M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINI AMBARWATI, ST, M.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN

RINI AMBARWATI, ST, M.Sos
NIP. 198002152015032001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Administrasi Terpadu	Persentase Objek Pelayanan yang sesuai SOP	100%
2	Terfasilitasinya Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1	2	3
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4.997.672	
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	4.997.672	
	Sub Kegiatan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	4.997.672	

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR



GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PELAYANAN



RINI AMBARWATI, ST, M.Sos
NIP. 198002152015032001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMAH, SST., MM**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN

FATIMAH, SST., MM
NIP. 196909101990032007

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya fasilitasi pelayanan terhadap desa dan kelurahan	Persentase Desa yang menyelesaikan kinerja tepat waktu	100%
		Jumlah penerima manfaat pemberdayaan masyarakat	100%
2	Terlaksananya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	11 Laporan
3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	11 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	11 Dokumen

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1	2	3
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	69.786.000	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	69.786.000	

	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	9.990.000	
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	59.796.000	
2	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	18.745.200	
	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	18.745.200	
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	7.890.000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	10.855.200	
TOTAL		88.531.200	

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN

FATIMAH, SST., MM
NIP. 196909101990032007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. MUHROJI, S.Kep, Ns**
Jabatan : **PLT. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

PLT. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN

H. MUHROJI, S.Kep, Ns
NIP. 19780629 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Jumlah Gangguan Kamtibmas yang Tertangani	2 Gangguan
2	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	6 Laporan

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1	2	3
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	19.617.000	
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	19.617.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	19.617.000	
TOTAL		19.617.000	

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

PLT. CAMAT BUMI MAKMUR



GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Pihak Pertama

PLT. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



H. MUHROJI, S.Kep, Ns
NIP. 19780629 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULYADI, S.Kep., M.M**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN

MULYADI, S.Kep., M.M
NIP. 197701011996031005

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Pelayanan Terhadap Kesejahteraan Sosial Masyarakat	Persentase PPKS yang Terfasilitasi	100%
2	Terlaksananya Koordinasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Koordinasi Penyaluran Bantuan Sosial	8 Jenis

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1	2	3
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	871.720.518	
	Kegiatan Penyelenggaran urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	871.720.518	
	Pembinaan kerukunan antarsuku dan intra suku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal. Regional dan Nasional	871.720.518	
	TOTAL	871.720.518	

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

PLT. CAMAT BUMI MAKMUR



GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN



MULYADI, S.Kep., M.M
NIP. 197701011996031005



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANGGA RAMADHAN NOOR LUBIS, S.STP**
Jabatan : **KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

ANGGA RAMADHAN NOOR LUBIS, S.STP
NIP. 199502272017081001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target
		2	3
1	Meningkatnya Desa yang tertib Administrasi	Persentase Desa yang Tertib Administrasi	100%
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	11 Dokumen

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1	2	3
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	99.990.539	
	Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	99.990.539	
	Sub Kegiatan Pembinaan wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila , Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1045, Pelestarian Bhinneka Tunngal ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	99.990.539	
TOTAL		99.990.539	


Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR



GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN



ANGGA RAMADHAN NOOR LUBIS, S.STP
NIP. 199502272017081001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, . M.IP**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Pertama

SEKRETARIS CAMAT

GILANG PRADANA, S.STP, . M.IP
NIP. 198910252010101001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan	Nilai Komponen Perencanaan	21
2	Meningkatnya Kualitas Pengukuran	Nilai Komponen Pengukuran	21
3	Meningkatnya Kualitas Pelaporan	Nilai Komponen Pelaporan	11
4	Meningkatnya Kualitas Evaluasi Internal	Nilai Komponen Evaluasi Internal	20
5	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	100%

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	3.437.162.751	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.999.341	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.999.735	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.999.606	
	Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	2.834.633.135	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.834.633.135	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	22.089.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	22.089.000	
	Kegiatan Administrasi umum dan perangkat daerah	225.331.480	

Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4.986.460	
Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	47.496.438	
Sub Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga	4.991.018	
Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.999.885	
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan / Material	14.957.679	
Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	144.900.000	
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	29.220.495	
Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.220.495	
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	214.289.300	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	84.500.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.789.300	
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	105.600.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.500.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.000.000	
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.100.000	
TOTAL	3.437.162.751	

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
SEKRETARIS CAMAT

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 198910252010101001



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H.SULIMIN, S.Sos., M.AP**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

H.SULIMIN, S.Sos., M.AP
NIP. 196704241993031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Ketaatan Penyusunan Dokumen	Persentase Dokumen Perencanaan yang tersusun tepat waktu	100%
2	Meningkatnya Keselarasan dokumen Renja dengan Renstra	Persentase Keselarasan Sasaran Renja dengan Renstra	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Hasil Monev Kinerja yang ditindaklanjuti	100%
4	Meningkatnya Kualitas Dokumen pelaporan Lingkup Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Pelaporan Lingkup Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%
5	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah menindaklanjuti Hasil Evaluasi AKIP	Persentase Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP yang ditindaklanjuti	100%
6	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah menindaklanjuti Hasil Evaluasi Zona Integritas	Persentase Rekomendasi Hasil Evaluasi Zona Integritas yang ditindaklanjuti	100%
7	Meningkatnya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
8	Ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan	7 Dokumen
9	Terlaksananya Sinkronisasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Reviu Rencana Kerja terhadap Rencana Strategis	1 Laporan
10	Terlaksananya Monev Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev	4 Laporan
11	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Kinerja Lingkup Perangkat Daerah	Jumlah Data Laporan Kinerja yang disusun	1 Laporan
12	Terlaksananya Koordinasi Tindak Lanjut Rekomendasi SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	4 Kali
13	Terlaksananya Koordinasi Tindak Lanjut Rekomendasi Zona Integritas Perangkat Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	4 Kali

14	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 Orang
----	------------------------------------	---	----------

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1	2	3
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	2.838.632.870	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.999.735	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.999.735	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.999.606	
	Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	2.834.633.135	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.834.633.135	
	TOTAL	2.838.632.870	

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

H.SULIMIN, S.Sos., M.AP
NIP. 196704241993031012



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT

KECAMATAN BUMI MAKMUR

Jl. Raya Desa Handil Babirik RT.06 RW.02 Email: kecamatanbumimakmur@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TATI HARDIYANTI, AM.KL**
Jabatan : **PLT KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P**
Jabatan : **PLT. CAMAT BUMI MAKMUR**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanah Laut, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR

Pihak Pertama
PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

TATI HARDIYANTI, AM.KL
NIP. 197911032009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR KECAMATAN BUMI MAKMUR
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang Terlayani Kepegawaiannya dengan Baik	100%
2	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Aset dalam Kondisi Baik	100%
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran	Persentase Layanan Perkantoran sesuai SOP	100%
4	Memastikan Barang Milik Daerah Terpelihara dengan Baik	Persentase Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%
5	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	22 Orang
6	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	22 Dokumen
7	Terlaksananya Pengadaan Aset	Jumlah Sarana dan Prasarana yang disediakan	13 Jenis
8	Terlaksananya Pemeliharaan Aset	Jumlah Sarpras yang dipelihara	310 Jenis
9	Terlaksananya Layanan Administrasi Persuratan	Jumlah Surat yang diselesaikan sesuai SOP	2000 Surat
10	Terlaksananya Layanan Urusan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah Urusan Rumah Tangga yang diselesaikan sesuai SOP	1 Tahun

PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1	2	3
1	PROGRAM PENUNJANGAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	596.530.275	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	22.089.000	

Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	22.089.000	
Kegiatan Administrasi umum dan perangkat daerah	225.331.480	
Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4.986.460	
Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	47.496.438	
Sub Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga	4.991.018	
Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.999.885	
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan / Material	14.957.679	
Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	144.900.000	
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	29.220.495	
Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.220.495	
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	214.289.300	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	84.500.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.789.300	
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	105.600.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.500.000	
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.000.000	
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.100.000	
TOTAL	596.530.275	

Pihak Kedua
PLT. CAMAT BUMI MAKMUR



GILANG PRADANA, S.STP, M.I.P
NIP. 19891025 201010 1 001

Tanah Laut, 02 Januari 2025
Pihak Pertama
PLT. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



TATI HARDIYANTI, AM.KL
NIP. 197911032009062001