



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA
BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. NOR HIDAYAT

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SUKAMTA

Jabatan : Bupati Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. SUKAMTA

Pihak Pertama,

Ir. NOR HIDAYAT
NIP. 19630824 199403 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Menurunnya Laju Pertumbuhan Penduduk (LPP)	Laju Pertumbuhan Penduduk	1,56
2	Menurunnya Angka Kelahiran Total (TFR) Per WUS (15-49 Tahun)	Total Fertility Rate (TFR)	2,22
3	Meningkatnya Kualitas Hidup Perempuan yang Berkeadilan Gender	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	68,48
4	Terwujudnya Kabupaten Tanah Laut Sebagai Kota Layak Anak	Tingkat Capaian Kota Layak Anak (KLA)	700 Madya

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.999.884
		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.999.884

		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.306.151.528
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.999.720
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.445.923
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	61.414.910
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.059.295
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120.860.000
		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	114.742.580
		Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	63.423.760
		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	101.000.000

		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	419.312.743
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.000.000
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000
		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.750.000
2	Program Pengendalian Penduduk	Kegiatan Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	
		Sub Kegiatan Penguatan Kerjasama Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal	18.730.250
		Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Membentuk Rumah Data Kependudukan di Kampung KB Untuk Memperkuat Integrasi Program KKBPK di Sektor Lain	16.140.218
		Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	77.016.957

		Sub Kegiatan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	113.400.000
		Sub Kegiatan Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	101.853.180
3	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	
		Sub Kegiatan Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	120.000.000
		Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	207.468.670
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	137.500.000
		Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	523.560.000
		Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK	80.000.000
		Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	
		Sub Kegiatan Pembinaan IMP dan Program KKBPK di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	38.000.000
		Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	1.782.320.000

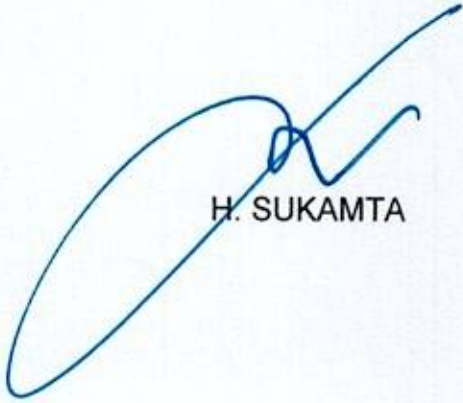
	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	
	Sub Kegiatan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	21.590.400
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	518.729.020
	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	6.516.311
	Sub Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	29.515.000
	Sub Kegiatan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi, serta Hak-Hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	7.847.440
	Kegiatan Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	
	Sub Kegiatan Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	812.350.000
	Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	354.660.000

4	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	
		Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	581.990.005
		Sub Kegiatan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	32.251.374
		Sub Kegiatan Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	14.687.440
		Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	1.682.100.000
		Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	104.720.000
		Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan	14.687.440

		Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	
5	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	54.799.790
		Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	499.989.881
6	Program Perlindungan Perempuan	Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	9.143.600
		Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	23.982.540
7		Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia	

	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatann Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kab/Kota	91.398.340
8	Program Perlindungan Khusus Anak	Kegiatan Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	45.837.958
JUMLAH			15.787.105.456

Bupati Tanah Laut,



H. SUKAMTA

Pelaihari, Januari 2023
Kepala Dinas Pengendalian Penduduk,
Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak,



Ir. NOR HIDAYAT
NIP. 19630824 199403 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ANGGRANI, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. NOR HIDAYAT**

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas

Ir. NOR HIDAYAT

NIP. 19630824 199403 1 007

PIHAK PERTAMA

Sekretaris

DWI ANGGRANI, S.STP

NIP. 19780313 199612 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja SKPD	1. Persentase terkelolanya administrasi urusan umum dan kepegawaian	100%
		2. Persentase perencanaan dan keuangan SKPD	100%
		3. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SKPD	75 (BB) Skor
2.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi	1. Nilai Reformasi Birokrasi	75 (BB) Skor

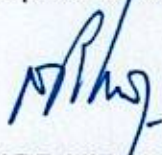
PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.999.884
		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.999.884
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.306.151.528
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.999.720
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.445.923
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	61.414.910
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.059.295
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120.860.000
		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	114.742.580
		Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	63.423.760
		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	101.000.000

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	421.182.743
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.000.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.750.000
	JUMLAH	6.363.030.227

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Dinas



Ir. NOR HIDAYAT

NIP. 19630824 199403 1 007

Sekretaris



DWI ANGGRANI, S.STP

NIP. 19780313 199612 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANA MARIANA, SP. M.PH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DWI ANGGRANI, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris

DWI ANGGRANI, S.STP
NIP. 19780313 199612 2 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

NANA MARIANA, SP. M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan Penyusunan Laporan Perencanaan dan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan yang disusun tepat waktu	6 Dokumen
2.	Menyusun Laporan Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	5 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.999.884
		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.999.884
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.306.151.528
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.999.720
JUMLAH			5.321.151.016

Pelaihari, 06 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



DWI ANGGRIANI, S.STP
NIP. 19780313 199612 2 001



NANA MARIANA, SP. M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. YUSTIATI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DWI ANGGRIANI, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris

DWI ANGGRIANI, S.STP
NIP. 19780313 199612 2 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Dra. Hj. YUSTIATI
NIP. 19660202 199203 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Layanan Administrasi Perkantoran sesuai SOP	400 Kegiatan
2.	Melakukan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Sarana Prasarana Kantor yang dipenuhi sesuai aturan	100 Kegiatan
3.	Melakukan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor	Jumlah Sarana Prasarana Kantor yang Terpelihara dan Dimanfaatkan	12 Kali
4.	Menyusun Dokumen Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi	1 Dokumen

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi` Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.445.923
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	61.414.910
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.059.295
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120.860.000
		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	114.742.580
		Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	63.423.760
		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	101.000.000
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	421.182.743
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	

	Pemerintahan Daerah	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.000.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.750.000
JUMLAH		1.041.879.211

Pelaihari, 06 Januari 2023

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



DWI ANGGRIANI, S.STP
NIP. 19780313 199612 2 001



Dra. Hj. YUSTIATI
NIP. 19660202 199203 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KURNIA WATI, S.Pi**
Jabatan : Analis Tata Laksana
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. Hj. YUSTIATI**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Dra. Hj. YUSTIATI
NIP. 19660202 199203 2 012

PIHAK PERTAMA
Analis Tata Laksana

KURNIA WATI, S.Pi
NIP. 19761207 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	112 Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Tata Laksana dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen hasil analisa	79 Dokumen
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Tata Laksana dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	72 Laporan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	83 Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk	Jumlah data yang disampaikan ke pimpinan	19 Dokumen

	disampaikan kepada pimpinan unit		
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	1.031 Laporan

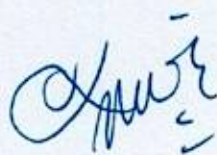
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Dra. Hj. YUSTIATI
NIP. 19660202 199203 2 012

Analisis Tata Laksana



KURNIA WATI, S.Pi
NIP. 19761207 201101 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLYA WAHYU, S.Pd, SH**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NANA MARIANA, SP., M.PH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

NANA MARIANA, SP., M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002

PIHAK PERTAMA

Bendahara

ELLYA WAHYU, S.Pd, SH
NIP. 19770210 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

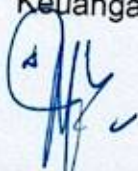
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan	36 Dokumen
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran ke KPKN yang diajukan	12 Surat
3.	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro yang diurus	40 Surat
4.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan yang dilaksanakan	36 Berkas
5.	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang muka yang dilayani	20 Berkas
6.	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai	Jumlah formulir daftar penerimaan dan pengeluaran uang yang disusun	3000 Berkas

	prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan		
7.	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	18 Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	60 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



NANA MARIANA, SP., M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002

Bendahara



ELLYA WAHYU, S.Pd, SH
NIP. 19770210 200903 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWY SHYNTA**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NANA MARIANA, SP., M.PH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

NANA MARIANA, SP., M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasi Perencanaan dan
Program

DEWY SHYNTA
NIP. 19770914 200801 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang disortir	155 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang diberi lembar pengantar	87 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi perencanaan dan program atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang dikelompokkan	156 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi perencanaan dan program yang didokumentasikan	122 Dokumen

5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	87 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	112 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



NANA MARIANA, SP., M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002

Pengadministrasi Perencanaan dan Program



DEWY SHYNTA
NIP. 19770914 200801 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. Hj. YUSTIATI**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Dra. Hj. YUSTIATI
NIP. 19660202 199203 2 012

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

JUNAIDI
NIP. 19790616 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima, mencatat dan menyortir administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah administrasi umum yang disortir	796 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah administrasi umum yang diberi lembar pengantar	795 Dokumen
3.	Mengelompokkan administrasi umum atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah administrasi umum yang dikelompokkan	12 Dokumen
4.	Mendokumentasikan administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi umum yang didokumentasikan	1 Dokumen
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan

	berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	66 Laporan

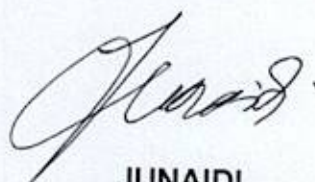
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Dra. Hj. YUSTIATI
NIP. 19660202 199203 2 012

Pengadministrasi Umum



JUNAIDI
NIP. 19790616 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANNISA DEASY ZURAIDA, A. Md**

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NANA MARIANA, SP., M.PH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

NANA MARIANA, SP., M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002

PIHAK PERTAMA

Verifikator Keuangan

ANNISA DEASY ZURAIDA, A. Md
NIP. 19921226 201502 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	Jumlah dokumen hasil sortir bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas sesuai mata anggaran	3.282 Dokumen
2.	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah dokumen hasil pencocokkan bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan	3.282 Dokumen
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pemeriksaan terhadap alat bukti	3.282 Laporan
4.	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah laporan hasil temuan pemeriksaan yang dilaporkan	Laporan
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain	407 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

NANA MARIANA, SP., M.PH
NIP. 19760308 199803 2 002

Verifikator Keuangan

ANNISA DEASY ZURAIDA, A. Md
NIP. 19921226 201502 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera Dinas
Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. NOR HIDAYAT**
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten
Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

Ir. NOR HIDAYAT
NIP. 19630824 199403 1 007

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera	Persentase Pasangan Usia Subur yang ingin ber KB Tidak Terpenuhi (Unmet Need)	9%
2.	Meningkatnya Pemahaman Pasangan Usia Subur Tentang Ber KB	Persentase Pasangan Usia Subur yang Ber KB	90%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan KB di Daerah Kabupaten / Kota	
		Sub Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan ter masuk jaringan dan jejaringnya	29.515.000
		Sub Kegiatan Pengendalian Pendistribusian alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan / Jejaringnya	21.590.400
		Sub kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	518.729.020

		Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	6.516.311
		Sub Kegiatan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi, serta Hak – hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	7.847.440
2	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui pembinaan Ketahanan dan kesejahteraan keluarga	
		Sub Kegiatan Pengadaan sarana kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB,BKR, BKL, PPPKS, PIK – R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	581.990.005
		Sub Kegiatan Orientasi / Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	14.687.440
		Sub kegiatan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / PKKS)	32.251.374
		Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	1.682.100.000

	Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional Bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPPKS)	104.720.000
	Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	14.687.440
JUMLAH		3.014.634.430

Pelaihari, 06 Januari 2023

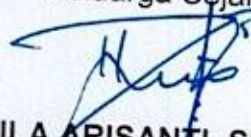
Kepala Dinas



Ir. NOR HIDAYAT

NIP. 19630824 199403 1 007

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera



DILA ARISANTI, SE. M.A.P

NIP. 19820322 200801 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SYAKRUL HAMDY, S.Sos. MM**

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan Muda

H. SYAKRUL HAMDY, S.Sos. MM
NIP. 19660719 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	10 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	5 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	30 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presentasi	5 dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB KETAHANAN KELUARGA SEJAHTERA		
1	Melaksanakan Kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, PPKS, PIK – R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah Unit Sarana	31 Unit
2	Melaksanakan Pembinaan / Monitotring / Evaluasi Ketahanan Keluarga	Jumlah Kelompok Tri Bina yang dibina / Monitoring / Evaluasi	2 kali 11 Kecamatan
3	Melaksanakan Orientasi Tri Bina (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	Jumlah Orientasi	1 kali Pertemuan
4	Melaksanakan lomba pada jambore ajang kreatifitas genre	Jumlah Lomba	1 Lomba
5	Melaksanakan kegiatan pengelola dan pelaksana (kader)	Jumlah Kader	801 Orang

	ketahanan dan kesejahteraan Keluarga		
6	Melaksanakan kegiatan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga (BKB , BKR, BKL, PPKS, PIK – R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	Jumlah Kelompok	11 Kelompok

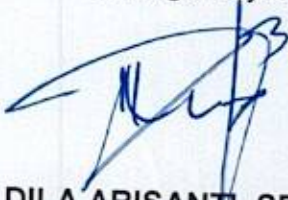
PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui pembinaan Ketahanan dan kesejahteraan keluarga	
		Sub Kegiatan Pengadaan sarana kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB,BKR BKL, PPPKS, PIK – R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS	581.990.005
		Sub Kegiatan Orientasi / Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/ UPPKS	14. 687.440
		Sub kegiatan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelolaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / PKKS)	32.251.374
		Sub Kegiatan Penyedia Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	1.682.100.000

		Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Operasional Bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPPKS)	104.720.000
--	--	---	-------------

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera



DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

Analisis Kebijakan Muda



H. SYAKRUL HAMDI, S.Sos. MM
NIP. 19660719 198703 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG HARIYADI, SE**

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Muda

SUGENG HARIYADI, SE
NIP. 19670117 199312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan / evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	10 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	5 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	30 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presen tasi	5 dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI		
1	Melaksanakan Pembinaan, Evaluasi, dan Monitoring Tim Keluarga Berencana Keliling (TKBK)	Jumlah TKBK	24 Faskes
2	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk jaringan – jaringnaya	Jumlah Laporan	90 Laporan
3	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya	Jumlah Laporan Alkon	79 Laporan
4	Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Akseptor	1171 Orang

5	Melaksanakan Evaluasi Pelayanan Akseptor MKJP	Jumlah Evaluasi	1 kali
6	Melaksanakan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi, serta Hak – hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	Jumlah Orang	33 Orang
7	Pelaksanakan Orientasi Kesehatan Reproduksi	Jumlah Orientasi	1 kali Pertemuan

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan KB di Daerah Kabupaten / Kota	
		Sub Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan ter masuk jaringan dan jejaringnya	29.515.000
		Sub Kegiatan Pengendalian Pendistribusian alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan / jejaringnya	21.590.400
		Sub kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	518.729.020
		Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	6.516.311
		Sub Kegiatan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi, serta Hak – hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	7.847.440

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

Analisis Kebijakan Muda



DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013



SUGENG HARIYADI, SE
NIP. 19670117 199312 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HALIMAH, S.Sos**
Jabatan : Analis Kebijakan Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan Muda

HALIMAH, S.Sos
NIP. 19701107 199203 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Jumlah laporan pemantauan/evaluasi	6 laporan
4	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	10 telaahan staf
5	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
6	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	5 surat tugas
7	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	30 laporan
8	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato / ceramah/presentasi	5 dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB PEMBERDAYAAN KELUARGA		
1	Melaksanakan Promosi dan sosialisasi Kelompok dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah Laporan	3 Laporan
2	Melaksanakan Pembinaan / Monitoring / Evaluasi Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	Jumlah Kelompok UPPKA yang di bina / Monitoring / Evaluasi	2kali 11 Kecamatan
3	Melaksanakan Orientasi UPPKA	Jumlah Orientasi UPPKA	1 kali Pertemuan

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	
		Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB,BKR,BKL,PPPKS, PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga / UPPKS)	14.687.440

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

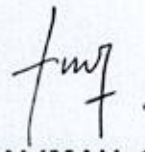
Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera



DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan Muda



HALIMAH, S.Sos
NIP. 19701107 199203 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHIDAYAH, S.ST**

Jabatan : Analis Keluarga Berencana Pada Seksi KB dan Kesehatan Reproduksi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA

Analisis Keluarga Berencana dan
Kesehatan Reproduksi

NURHIDAYAH, S.ST
NIP. 19740627 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

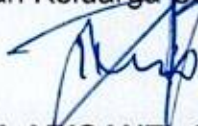
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mengumpulkan bahan - bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen bahan kerja	1 dokumen (Bulan)
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan - bahan sesuai dengan objek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen hasil analisa	11 Balai
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah objek kerja	11 Balai
4.	Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan Hasil Kerja	12 kali (Bulan)
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah Data yang disampaikan ke Pimpinan	12 kali (Bulan)
6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Kegiatan Kedinasan lain	12 kali (Bulan)

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

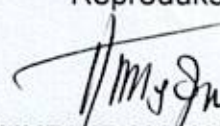
Kepala Bidang Keluarga Berencana
dan Keluarga Sejahtera



DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA

Analisis Keluarga Berencana dan Kesehatan
Reproduksi



NURHIDAYAH, S.ST
NIP. 19740627/200604 2 015



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOORLAIDAH, A.Md.Keb**

Jabatan : Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga Pada Seksi Ketahanan Keluarga

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pembinaan Ketahanan
Keluarga Pada Seksi Ketahanan
Keluarga

NOORLAIDAH, A.Md.Keb
NIP 19780717 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan teknologi informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah penyusunan Program kerja	12 kegiatan
2.	Memantau teknologi informasi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah pemantauan informasi	12 kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Tri Bina (BKL, BKB, BKL,PPKS, PIK R dan Pemberdaya an Ekonomi Keluarga / UPPKS)	12 kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Koordinasi dengan Unit	24 Kegiatan
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berlaku, sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan	12 Laporan

	yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya		
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diikuti	24 Kegiatan

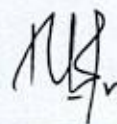
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Keluarga Berencana
dan Keluarga Sejahtera



DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga
Pada Seksi Ketahanan Keluarga



NOORLAIDAH, A.Md.Keb
NIP 19780717 200604 2 015



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AINUN JARIAH, AMd.Keb**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**

Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA

Pengolah Data

AINUN JARIAH, A.Md.Keb
NIP. 19741014 201406 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

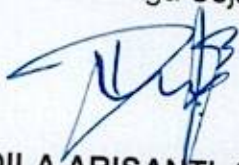
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	Jumlah Dokumen bahan kerja	1 Dokumen (Bulan)
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan objek kerja;	Jumlah pengumpulan	11 Balai
3.	Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah objek kerja	11 Balai
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis objek kerja yang akan diolah;	Jumlah Penyusunan rekapitulasi	12 laporan
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah pencatatan	12 Dokumen
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah pengolahan	12 Kegiatan

7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah laporan hasil pelaksanaan	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diikuti	12 Kegiatan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera



DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

Pengolah Data



AINUN JARIAH, A.Md.Keb
NIP. 19741014 201406 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMA NOOR YULIAWATI, A.Md.Keb**
Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DILA ARISANTI, SE. M.A.P**
Jabatan : Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera

DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

PIHAK PERTAMA

Pengolah Data

ASMA NOOR YULIAWATI, A.Md.Keb
NIP. 19820605 200604 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

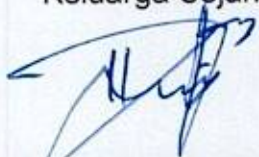
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;	Jumlah Dokumen bahan kerja	1 Dokumen (Bulan)
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan objek kerja;	Jumlah pengumpulan	11 Balai
3.	Menganalisis objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Jumlah objek kerja	11 Balai
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis objek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis objek kerja yang akan diolah;	Jumlah Penyusunan rekapitulasi	12 laporan
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan objek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah pencatatan	12 Dokumen
6.	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;	Jumlah pengolahan	12 Kegiatan

7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah laporan hasil pelaksanaan	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasanbaik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diikuti	12 Kegiatan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Keluarga Berencana dan
Keluarga Sejahtera



DILA ARISANTI, SE. M.A.P
NIP. 19820322 200801 2 013

Pengolah Data



ASMA NOOR YULIAWATI, A.Md.Keb
NIP. 19820605 200604 2 034



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARTI, SH, MS**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi Dinas
Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. NOR HIDAYAT**

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

Ir. NOR HIDAYAT
NIP. 19630824 199403 1 007

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi

SUKARTI, SH, MS
NIP. 19700703 199901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penyediaan Informasi Data Mikro Keluarga	Persentase Data Mikro Keluarga di Desa/Kelurahan	100 %

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengendalian Penduduk	Kegiatan Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	
		Sub Kegiatan Penguatan Kerjasama Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal	18.730.250
		Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Membentuk Rumah Data Kependudukan di Kampung KB untuk memperkuat Integrasi Program KKBPK di Sektor Lain	16.140.218
		Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	77.016.957
		Sub Kegiatan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	113.400.000
		Sub Kegiatan Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	101.853.180
2	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	
		Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	207.468.670
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	137.500.000

	Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	523.560.000
	Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK	80.000.000
	Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	
	Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaaan (IMP)	1.782.320.000
	Sub Kegiatan Pembinaan IMP dan Program KKBPK di lini Lapangan oleh PKB/PLKB	38.000.000
	Kegiatan Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	
	Sub Kegiatan Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	812.350.000
	Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	354.660.000
JUMLAH		4.262.999.275

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Dinas



Ir. NOR HIDAYAT
NIP. 19630824 199403 1 007

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi



SUKARTI, SH, MS
NIP. 19700703 199901 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUSAINI, S.Sos, M.IP**

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARTI, SH. MS**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi

SUKARTI, SH. MS

NIP. 19700703 199901 2 001

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Muda

HUSAINI, S.Sos, M.IP

NIP. 19670309 198602 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
4	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
5	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	3 surat tugas
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	15 laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato / ceramah/presentasi	4 bahan presentasi
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB PENGENDALIAN PENDUDUK		
1	Melakukan Penguatan Kerjasama Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal	Jumlah Sosialisasi Pembentukan Sekolah Siaga Kependudukan (SSK)	2 Sekolah

2	Melakukan Pembinaan / Sosialisasi Rumah Data di Kampung KB	Jumlah Pengelola Rumah Data Kependudukan yang mengikuti Pembinaan / Sosialisasi	24 Rumah Data
3	Melaksanakan Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Kampung KB	Jumlah Desa Kampung KB yang dilakukan Pembinaan dan Monev	40 Desa Kampung KB
4	Melakukan Koordinasi dengan Instansi terkait	Jumlah Koordinasi dengan Instansi terkait	22 Kali

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengendalian Penduduk	Kegiatan Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	
		Sub Kegiatan Penguatan Kerjasama Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan Formal	18.730.250
		Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Membentuk Rumah Data Kependudukan di Kampung KB untuk memperkuat Integrasi Program KKBPK di Sektor Lain	16.140.218

2	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Kegiatan Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	
		Sub Kegiatan Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	812.350.000
		Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	354.660.000

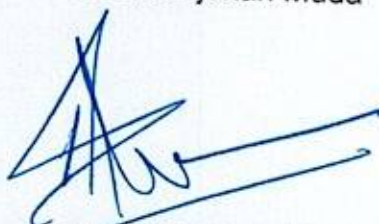
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi



SUKARTI, SH. MS
NIP. 19700703 199901 2 001

Analisis Kebijakan Muda



HUSAINI, S.Sos, M.IP
NIP. 19670309 198602 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUNUNG MUSTIKAYANI, SH**
Jabatan : Analis Kebijakan Muda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARTI, SH. MS**
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi

SUKARTI, SH. MS
NIP. 19700703 199901 2 001

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Muda

NUNUNG MUSTIKAYANI, SH
NIP. 19720829 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
4	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
5	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	10 surat tugas
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	10 laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato / ceramah/presentasi	2 bahan presentasi
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB ADVOKASI, PENGGERAKAN DAN INFORMASI		
1	Melakukan Penyediaan Media Informasi KB	Jumlah Informasi KB yang dapat di Upload dan di Akses	4 Media
2	Melakukan Monev Kegiatan Advokasi, Penggerakan dan Informasi di Balai Penyuluhan KB	Jumlah Monev Kegiatan Advokasi, Penggerakan dan Informasi di Balai Penyuluhan KB	11 Balai Penyuluhan KB
3	Melaksanakan Kegiatan Advokasi, Pergerakan dan Informasi di Balai Penyuluhan KB	Jumlah Kegiatan Advokasi, Pergerakan dan Informasi di Balai Penyuluhan KB	11 Balai Penyuluhan KB

4	Melakukan Pembinaan kepada Tim Website Kabupaten	Jumlah Pembinaan kepada Tim Website Kabupaten di Balai Penyuluhan	11 Kali
5	Melakukan Pembinaan kepada Kader PPKBD dan Sub PPKBD se Kabupaten Tanah Laut	Jumlah Pembinaan kepada Kader PPKBD dan Sub PPKBD se Kabupaten Tanah Laut di Balai Penyuluhan	11 Kali
6	Melakukan Koordinasi dengan Instansi terkait	Jumlah Koordinasi dengan Instansi terkait	8 Kali

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	
		Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	207.468.670
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	137.500.000
		Sub Kegiatan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	523.560.000
		Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK	80.000.000

		Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	
		Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	1.782.320.000
		Sub Kegiatan Pembinaan IMP dan Program KKBPK di lini Lapangan oleh PKB/PLKB	38.000.000

Pelaihari, 06 Januari 2023

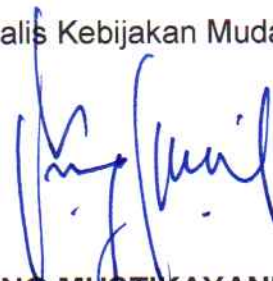
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi



SUKARTI, SH. MS

NIP. 19700703 199901 2 001

Analisis Kebijakan Muda



NUNUNG MUSTIKAYANI, SH

NIP. 19720829 200604 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILYASA KHALIK, S.KM**

Jabatan : **Analisis Data & Informasi Pada Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARTI, SH, MS**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi

SUKARTI, SH, MS

NIP. 19700703 199901 2 001

PIHAK PERTAMA

Analisis Data & Informasi

ILYASA KHALIK, S.KM

NIP 19770605 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

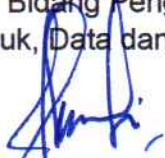
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja	12 Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Data dan Informasi dalam bidangnya agar meperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen hasil analisa	12 Dokumen
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Data dan Informasi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah laporan hasil penelitian	12 Laporan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja	12 Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah data yang disampaikan ke Pimpinan	12 Dokumen

6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain yang	12 laporan
----	--	---	------------

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pengendalian
Penduduk, Data dan Informasi



SUKARTI, SH, MS

NIP. 19700703 199901 2 001

Analisa Data & Informasi



ILYASA KHALIK, S.KM

NIP 19770605 200003 1003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULYANI AGUSTINA, S.ST**

Jabatan : Pengawas Kependudukan Pada Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKARTI, SH, MS**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk,
Data dan Informasi

SUKARTI, SH, MS

NIP. 19700703 199901 2 001

PIHAK PERTAMA

Pengawas Kependudukan

ZULYANI AGUSTINA, S.ST

NIP 19860803 200903 2 006

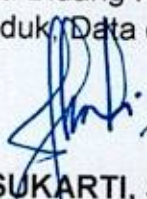
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Jumlah Dokumen data obyek kerja yang diterima dan diinventarisasi	12 Dokumen
2.	Mengklasifikasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Jumlah Dokumen hasil pengklasifikasian data obyek kerja	12 Dokumen
3.	Mempelajari data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Jumlah data objek kerja yang dipelajari	12 Dokumen
4.	Mengidentifikasi data obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Jumlah data obyek kerja yang diidentifikasi	12 Dokumen
5.	Mengawasi obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah obyek kerja yang diawasi	12 Dokumen
6.	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Jumlah Laporan hasil evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	12 laporan

7.	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	12 Kali

Kepala Bidang Pengendalian
Penduduk, Data dan Informasi


SUKARTI, SH, MS

NIP. 19700703 199901 2 001

Pelaihari, 06 Januari 2023

Pengawas Kependudukan


ZULYANI AGUSTINA, S.ST

NIP 19860803 200903 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. NOR HIDAYAT**

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten
Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas

Ir. NOR HIDAYAT

NIP. 19630824 199403 1 007

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM

NIP. 19650812 198903 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan Tindak Kekerasan Perempuan dan Anak	Persentase Penanganan Pengaduan	100%

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Perlindungan Perempuan	Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	9.143.600
		Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	23.982.540
2	Program Perlindungan Khusus Anak	Kegiatan Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	45.837.958
3	Program Pemenuhan Anak	Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup	

		Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	91.398.340
4	Program Pengarustamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	499.989.881
		Kegiatan Pelembagaan Pengarustamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	54.799.790
JUMLAH			725.152.109

Pelaihari, 06 Januari 2023

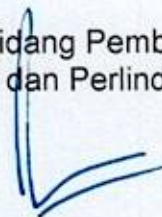
Kepala Dinas



Ir. NOR HIDAYAT

NIP. 19630824 199403 1 007

Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Hj. EKO SUBIYANTI, SKM

NIP. 19650812 198903 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RUDIANA HASYUNI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kebijakan Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Muda

Hj. RUDIANA HASYUNI, S.Sos
NIP. 19650210 198603 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
A	KINERJA UTAMA		
1	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
2	Merumuskan isu-isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
3	Menyediakan rekomendasi kebijakan	Jumlah telaahan staf	2 telaahan staf
4	Menyelenggarakan konsultasi, dialog, dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah daftar konsultasi dan laporan konsultasi	3 dokumen
5	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah Surat Penugasan	3 surat tugas
6	Melakukan advokasi kebijakan	Jumlah laporan advokasi kebijakan	15 laporan
7	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Jumlah bahan pidato/ceramah/presen tasi	4 dokumen
B	KINERJA TAMBAHAN PENANGGUNG JAWAB PEMBERDAYAAN PEREMPUAN		
1	Melakukan Pembinaan Pemberdayaan Perempuan	Jumlah Kelompok Home Industri Perempuan yang Dibina	38 Kali
2	Melakukan Pembinaan Organisasi Perempuan	Jumlah Organisasi Perempuan yang dibina	29 Kali
3	Melaksanakan Koordinasi ke TPK2D (Tim Peningkatan Kualitas Keluarga Daerah)	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	6 Kali
4	Melakukan Koordinasi dengan Organisasi Perempuan	Jumlah Organisasi perempuan	15 Kali

PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Pengarustamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	499.989.881
		Kegiatan Pelembagaan Pengarustamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	
		Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	54.799.790

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Analisis Kebijakan Muda

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Hj. RUDIANA HASYUNI, S.Sos
NIP. 19650210 198603 2 020



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIRA SUSANTI, SKM**
Jabatan : Analis Pemberdayaan Perempuan dan Anak
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA
Analis Pemberdayaan Perempuan dan
Anak


MIRA SUSANTI, SKM
NIP. 19820507 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen bahan kerja	12 Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Pemberdayaan Perempuan dan Anak dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen hasil analisa	12 Dokumen
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Laporan kegiatan	12 Laporan
4.	Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Laporan hasil kerja	12 Laporan
5.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan

6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan
----	--	-----------------	----------------

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak



Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Analisis Pemberdayaan Perempuan dan
Anak



MIRA SUSANTI, SKM
NIP. 19820507 200312 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MENIK MUTIARINI, S.ST, M. Keb**

Jabatan : Pengawas Perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Februari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA

Pengawas Perempuan dan Anak

MENIK MUTIARINI, S.ST, M. Keb
NIP. 19821203 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Menerima dan menginventarisasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Jumlah Dokumen data obyek kerja yang diterima dan diinventarisasi	12 Dokumen
2.	Mengklasifikasi data obyek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Jumlah Dokumen hasil pengklasifikasian data obyek kerja	12 Dokumen
3.	Mempelajari data obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Jumlah data objek kerja yang dipelajari	12 Dokumen
4.	Mengidentifikasi data obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Jumlah data obyek kerja yang diidentifikasi	12 Dokumen
5.	Mengawasi obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah obyek kerja yang diawasi	12 Dokumen
6.	Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Jumlah Laporan hasil evaluasi dan konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait	12 laporan

7.	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan lain	12 Kali

Pelaihari, 20 Februari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak



Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Pengawas Perempuan dan Anak



MENIK MUTIARINI, S.ST, M. Keb
NIP. 19821203 200501 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YATI OKTOVIANA, S.ST**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan
Perempuan dan Anak

YATI OKTOVIANA, S.ST
NIP. 19781001 200604 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	6 Dokumen
2.	Memantau Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	80 Kali
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program kerja	50 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	50 Kali

	secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	24 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	60 Laporan

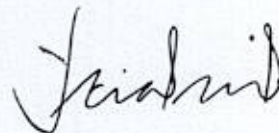
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak



Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan
Perempuan dan Anak



YATI OKTOVIANA, S.ST
NIP. 19781001 200604 2 023



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814

Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRMA DAMAYANTI, A.Md**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan
Perempuan dan Anak

IRMA DAMAYANTI, A.Md
NIP. 19931015 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

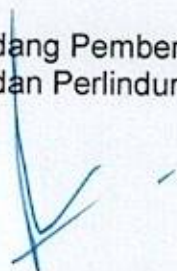
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan-bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	40 Dokumen
2.	Memantau Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	40 Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen hasil pengendalian program kerja	50 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	50 Kegiatan

	secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	40 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinasan Lain	50 Kegiatan

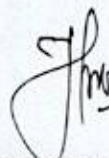
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Hi. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak



IRMA DAMAYANTI, A.Md
NIP. 19931015 201502 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAYANTI OKTRIANA, AM. Keb**
Jabatan : Pengelola Penguatan Pengarustamaan Gender
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 20 Februari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA

Pengelola Penguatan Pengarustamaan
Gender

JAYANTI OKTRIANA, AM. Keb
NIP. 19851022 1201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan-bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	40 Dokumen
2.	Memantau Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	40 Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen hasil pengendalian program kerja	50 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	50 Kegiatan

	secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	40 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinasan Lain	50 Kegiatan

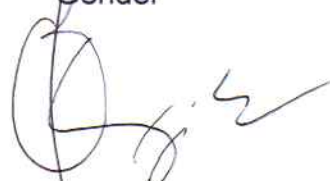
Pelaihari, 20 Februari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Pengelola Penguatan Pengarustamaan Gender



JAYANTI OKTRIANA, AM. Keb
NIP. 19851022 1201001 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMILAH, A.Md. Keb**
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA
Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan
Perempuan dan Anak

SUMILAH, A.Md. Keb
NIP. 19720405 199302 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan-bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	40 Dokumen
2.	Memantau Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	40 Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen hasil pengendalian program kerja	50 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	50 Kegiatan

	secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	40 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinasan Lain	50 Kegiatan

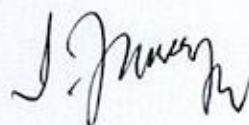
Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak



SUMILAH, A.Md. Keb
NIP. 19720405 199302 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRMA DAMAYANTI, A.Md**
Jabatan : Pengolah Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 17 Maret 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA
Pengolah Pemberdayaan, Perlindungan
Perempuan dan Anak

IRMA DAMAYANTI, A.Md
NIP. 19931015 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data dan penyajian data	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk yang dipelajari	30 Dokumen
2.	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan-bahan kegiatan berdasarkan jenis data pelayanan untuk disajikan	Jumlah laporan hasil pemeriksaan data	30 Laporan
3.	Menganalisis data dan penyajian data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah dokumen hasil analisis data	30 Dokumen
4.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data dan penyajian data yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan di olah	Jumlah dokumen hasil rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data dan penyajian data	30 Dokumen
5.	Mencatat perkembangan dan permasalahan pengumpulan dan penyajian data secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Jumlah dokumen perkembangan dan permasalahan pengumpulan dan penyajian data secara periodik	30 Dokumen
6.	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah dokumen data yang disajikan	60 Dokumen

7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain	50 Laporan

Pelaihari, 17 Maret 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Pengolah Pemberdayaan, Perlindungan
Perempuan dan Anak

IRMA DAMAYANTI, A.Md
NIP. 19931015 201502 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSYIDA ANGGRAINI AM.Keb**
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. EKO SUBIYANTI, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 04 Juli 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak


Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

PIHAK PERTAMA
Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan
Perempuan dan Anak


ROSYIDA ANGGRAINI, AM.Keb
NIP. 19880320 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	6 Dokumen
2.	Memantau Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	80 Kali
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program kerja	50 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	50 Kali

	secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	24 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	60 Laporan

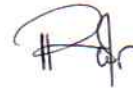
Pelaihari, 04 Juli 2023

Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Hj. EKO SUBIYANTI, SKM
NIP. 19650812 198903 2 013

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak



ROSYIDA ANGGRAINI, AM.Keb
NIP. 19880320 201001 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PAHIMAH, SKM, M.Kes**

Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. NOR HIDAYAT**

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas

Ir. NOR HIDAYAT
NIP. 19630824 199403 1 007

PIHAK PERTAMA
Kepala UPTD Perlindungan Perempuan
dan Anak

PAHIMAH, SKM, M.Kes
NIP. 19740404 199903 2 012

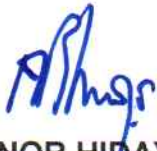
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TANAH LAUT

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Memberikan pelayanan dan perlindungan khusus pada perempuan terhadap kekerasan	Jumlah kasus perempuan yang ditangani	10 Kasus
2.	Memberikan pelayanan dan perlindungan khusus pada anak terhadap kekerasan	Jumlah kasus anak yang ditangani	35 Kasus

Pelaihari, 6 Januari 2023

Kepala Dinas



Ir. NOR HIDAYAT

NIP. 19630824 199403 1 007

Kepala UPTD Perlindungan Perempuan
dan Anak



PAHIMAH, SKM, M.Kes

NIP. 19740404 199903 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814
Email : dinasp2kbp3atanahlaut@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI MUJI ASTUTI, A.Md.Kes**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak pada UPTD Perlindungan perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHIMAH, SKM., M.Kes**

Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak

PAHIMAH, SKM., M.Kes
NIP. 19740404 199903 2 003

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak

SRI MUJI ASTUTI, A.Md.Kes
NIP. 19731107 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN TANAH LAUT

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	6 Dokumen
2.	Memantau Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	80 Kali
3.	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah dokumen hasil pengendalian program kerja	50 Dokumen
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	50 Kali

	secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		
5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan berkala yang disusun	24 Laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan kegiatan tugas kedinasan lain	60 Laporan

Pelaihari, 06 Januari 2023

Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak



PAHIMAH, SKM., M.Kes
NIP. 19740404 199903 2 003



SRI MUJI ASTUTI, A.Md.Kes
NIP. 19731107 199803 2 003