



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari Telp/Fax : (0512) 22855

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN TANAH LAUT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANNISA DEASY ZURAIDA, A.Md

NIP : 19921226 201502 2 005

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUNIMAH, SE

NIP : 19660112 198903 2 013

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk,  
Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kabupaten Tanah Laut

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelaihari, 08 September 2020

PIHAK KEDUA  
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan

PIHAK PERTAMA  
Verifikator Keuangan

**MUNIMAH, SE**  
NIP. 19660112 198903 2 013

**ANNISA DEASY ZURAIDA, A.Md**  
NIP. 19921226 201502 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN TANAH LAUT**

<b>NO</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	Jumlah dokumen bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas yang disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian	2.300 Dokumen
2.	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah dokumen bukti pengeluaran dan penerimaan yang diteliti dan dicocokkan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas	2.300 Dokumen
3.	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah alat-alat bukti yang diperiksa yang telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2.300 Dokumen
4.	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah hasil temuan pemeriksaan yang dilaporkan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	1 Kegiatan
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lainnya	250 Laporan

Pelaihari, 08 September 2020

**PIHAK KEDUA**  
Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan

**PIHAK PERTAMA**  
Verifikator Keuangan

**MUNIMAH, SE**  
NIP. 19660112 198903 2 013

**ANNISA DEASY ZURAIDA, A.Md**  
NIP. 19921226 201502 2 005