
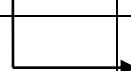
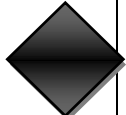

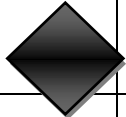







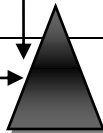


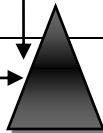








SURAT KETERANGAN NOMOR INDUK ORGANISASI CAGAR BUDAYA

| Aktivitas  |   | Pelaksana   |   |   |   |            | Mutu Baku   |  |          | Ket   |
|--|---|---|---|---|---|------------|---|--|----------|---|
|  |   | Pemohon   | Staf Cagar Budaya   | Kasi Cagar Budaya   | Kabid Budaya  | Sekretaris | Kepala Dinas  | Kelengkapan                                | Waktu    | Output  |
| Pemohon datang ke kantor DISDIKBUD Bidang Kebudayaan |   |      |   |   |   |            |   |  |          |   |
| 1.   | Permohonan menyerahkan surat/permohonan izin membawa Benda Cagar Budaya |      |      |   |   |            |   | - Kelengkapan Pemohon                      | 15 Menit | Berkas Pemohon                                |
| 2.   | Berkas Permohonan di verifikasi kelengkapannya                          |      |      |   |   |            |   | - Kelengkapan Pemohon                      | 30 Menit | Berkas Pemohon                                |
| 3.   | Pengetikan Draft surat izi  |      |   |   |   |            |   | - ATK<br>- Laptop/Komputer PC<br>- Printer | 30 Menit | Draft Izin Membawa Cagar Budaya Keluar Daerah |
| 4.   | Staf menyerahkan berkas Permohonan izin ke Kasi Cagar Budaya            |      |      |     |   |            |   | - ATK                                      | 15 Menit | Draft Izin Membawa Cagar Budaya Keluar Daerah |
| 5.   | Staf Memeriksa kembali berkas permohonan                                |     |     |    |  |            |   | - ATK                                      | 15 Menit | Draft Izin Membawa Cagar Budaya Keluar Daerah |
| 6.   | Berkas permohonan diteruskan ke Kabid Budaya                            |    |    |  |   |            |   | - ATK                                      | 15 Menit | Draft Izin Membawa Cagar Budaya Keluar Daerah |
| 7.   | Berkas diteruskan ke Sekretaris   |  |  |   |   |            |   | - ATK                                      | 15 Menit | Draft Izin Membawa Cagar Budaya Keluar Daerah |
| 8.   | Berkas Masuk Ke Kepala Dinas untuk disahkan                             |    |   |   |   |            |  | - ATK                                      |          | Draft Izin Membawa Cagar Budaya Keluar Daerah |
| 9.   | Pemohon menerima Surat Izin Membawa Benda Cagar Budaya                  |    |    |   |   |            |   | - Surat Izin                               | 5 Menit  | Surat Izin Membawa Cagar Budaya Keluar Daerah |